

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30

ACTA No. 056-2015

ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA NÚMERO CINCUENTA Y SEIS GUIÓN DOS MIL QUINCE, CELEBRADA POR LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO DE LICENCIADOS Y PROFESORES EN LETRAS, FILOSOFÍA, CIENCIAS Y ARTES, EL JUEVES DIECIOCHO DE JUNIO DEL DOS MIL QUINCE, A LAS DIECISIETE HORAS CON CUARENTA Y SEIS MINUTOS, EN LA SALA DE SESIONES DE LA SEDE ALAJUELA.

MIEMBROS PRESENTES

González Castro Lilliam, M.Sc.	Presidenta
Grant Daniels Alexandra, Licda.	Vicepresidenta
Güell Delgado Jimmy, M.Sc.	Secretario (Se incorpora posteriormente)
Porras Calvo José Pablo, M.Sc.	Prosecretario
Jiménez Barboza Marvin, M.Sc.	Tesorero
Herrera Jara Gissell, M.Sc.	Vocal I
Ramírez Hernández, Yolanda, Licda.	Fiscal

MIEMBRO AUSENTE CON PERMISO

Gamboa Barrantes Bianney, M.Sc.	Vocal III
---------------------------------	-----------

MIEMBRO AUSENTE

Barrantes Chavarría Carlos, Bach.	Vocal II
-----------------------------------	----------

PRESIDE LA SESIÓN: M.Sc. Lilliam González Castro.

SECRETARIO: M.Sc. Jimmy Güell Delgado.

ORDEN DEL DÍA

ARTÍCULO PRIMERO: Saludo y comprobación del quórum.

ARTÍCULO SEGUNDO: Aprobación del acta 054-2015.

ARTÍCULO TERCERO: Asuntos pendientes por resolver.

3.1 Oficio CLP-AL-077-2015 de fecha 10 de junio del 2015, suscrito por la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal de Junta Directiva. **Asunto:** Respuesta sobre la solicitud con fecha 3 de junio, suscrita por la colegiada [REDACTED], relacionada con el rechazo de solicitud de carné familiar para su pareja.

1 **3.2** Oficio CLP-AL-080-2015 de fecha 12 de junio del 2015, suscrito por la M.Sc. Francine
2 Barboza Topping, Coordinadora de la Comisión de Abogados. **Asunto:** Solicitan prórroga
3 en la presentación del criterio legal, solicitado mediante el acuerdo 15 de la sesión
4 ordinaria de Junta Directiva, número 043-2015.

5 **3.3** Oficio CLP-002-06-2015 T.I. y oficio CLP-082-06-2015 DFAPP en respuesta al acuerdo 02
6 sesión 043-2015. Informe sobre la validación del programa que permite al docente crear
7 la estructura de exámenes para primaria y secundaria, a partir de la tabla de
8 especificaciones que él mismo crea en el programa, para ser conocido en la sesión del
9 lunes 15 de junio de 2015. (Ac. 02, sesión 043-2015, del 14-05-15) (Departamento de
10 Tecnologías de Información y al Gestor de Tecnología del Departamento de Formación
11 Académica Profesional y Personal)

12 **ARTÍCULO CUARTO: Asuntos de Dirección Ejecutiva.**

13 **4.1** GC-022-2015 Último informe del plan de trabajo 2014-2015 de las Juntas Regionales y
14 Delegaciones Auxiliares.

15 **4.2** Revocatoria de acuerdo 08 del acta 023-2015.

16 **4.3** Asesor Legal del Tribunal Electoral.

17 **ARTÍCULO QUINTO: Asuntos de Tesorería.**

18 **5.1** Aprobación de pagos.

19 **ARTÍCULO SEXTO: Asuntos de Fiscalía.**

20 **6.1** Oficio CD-0766-2015, Consulta sobre incorporación al Colopro.

21 **ARTÍCULO SÉTIMO: Correspondencia.**

22 **A- Correspondencia para decidir.**

23 **A-1** Oficio TE-CLP-O-38-2015-03 de fecha 11 de junio de 2015, suscrito por la Bach. Rosario
24 Ávila Sancho, Secretaria del Tribunal Electoral. **Asunto:** Solicitan a la Junta Directiva la
25 aprobación del pago de un emolumento, en la misma cuantía que el período anterior, a
26 los miembros propietarios del Tribunal Electoral o los suplentes que por razones de fuerza

- 1 mayor deban cubrir a un propietarios, en la atención de los procesos electorales de las
2 diferentes Asambleas Regionales y Asamblea General 2016 del Colypro.
- 3 **A-2** Oficio de fecha 12 de junio de 2015, suscrito por la Sra. Naciria Arce Segura Coordinadora
4 de la Regional 10 de Alajuela de la APSE. **Asunto:** solicita le presten las instalaciones del
5 salón de actos para realizar el 60 aniversario del sindicato, el día 26 de junio de 5 p.m. a
6 9 p.m.
- 7 **A-3** Oficio CAI CLP 4015 de fecha 16 de junio de 2015, suscrito por la Licda. Mónica Vargas
8 Bolaños, Auditora Interna y la Licda. Eilyn Arce Fallas, Auditora Junior. **Asunto:**
9 Presentan aclaración sobre el cálculo del monto indicado en el punto 1 de las
10 observaciones y recomendaciones del IAI 0215, con respecto a la pérdida que generó la
11 contratación de la señorita Dayana Castro Sequeira.
- 12 **A-4** Correo de fecha 12 de junio de 2015, suscrito por la Dra. Ana Lucía Hernández Mainieri,
13 candidata del Colegio ante la FECOPROU para el Comité Técnico de Evaluación de la
14 Agencia Centroamericana de Acreditación de Posgrados (ACAP). **Asunto:** Hace entrega
15 de varios documentos resultados del III Foro Regional Consultivo de la ACAP, para este
16 foro su persona asumió todos los gastos, pero para la primera convocatoria a la XX
17 Reunión Ordinaria del Consejo de Acreditación a realizarse del 23 al 25 de septiembre
18 2015 en la ciudad de Panamá, solicita se le aclare su participación y quien cubre los
19 costos de la misma.
- 20 **A-5** Oficio JRH-32-2015 de fecha 04 de junio de 2015, suscrito por la Licda. Melissa Cantillano
21 Rodríguez, Secretaria de la Junta Regional de Heredia. **Asunto:** Solicitan a la Junta
22 Directiva aclaración sobre la ejecución de cursos no contemplados en el PAT Regional
23 2015-2016. La ejecución de tales cursos no podrían realizarse en virtud de que no se
24 cuenta con presupuesto previamente aprobado por ustedes.
- 25 **A-6** Oficio DACT-102-06-2015 de fecha 05 de junio de 2015, suscrito por el MBA. Esteban
26 Bermúdez Aguilar, Jefe del Departamento Actuarial de JUPEMA. **Asunto:** Solicita
27 autorización para que en la plataforma de servicios del Colypro, se le facilite al colegiado y

- 1 al nuevo colegiado la boleta de actualización de datos de la Junta de Pensiones y
2 Jubilaciones, cuando estos realicen los procesos de inscripción al colegio o de
3 actualización de datos y para que en los días de juramentación se les habilite un espacio.
- 4 **A-7** Oficio CPSCR-2015-147 de fecha 10 de junio de 2015, suscrito por el M.Sc. Asdrúbal
5 Alvarado Vargas, Presidente del Colegio de Profesionales en Sociología de Costa Rica.
6 **Asunto:** Solicitan la evaluación para realizar un convenio entre los ambos Colegios, con el
7 fin de coordinar actividades conjuntas, especialmente frente a la Ley de Ordenamiento
8 Público.
- 9 **A-8** Oficio de fecha 13 de junio de 2015, suscrito por el Sr. Luis Ángel Achío Chaves,
10 Secretario de la Junta Regional de Coto. **Asunto:** Comunican la fecha para la
11 inauguración del Centro de Capacitación de Colypro en Ciudad Neilly, los días 31 de julio y
12 01 de agosto del 2015.
- 13 **B- Correspondencia para dar por recibida.**
- 14 **B-1** Oficio JRSJ 020-2015 de fecha 01 de junio de 2015, suscrito por la Licda. Jackeline Ureña
15 Galván, Secretaria de la Junta Regional de San José. **Asunto:** Informan que las sesiones
16 del mes de junio se realizarán los días 11, 18 y 25, en la Sede San José.
- 17 **B-2** Oficio UC-CLP 317-15 de fecha 11 de junio de 2015 suscrito por la Sra. Carol Zamora
18 Muñoz, Encargada de la Unidad de Contabilidad. **Asunto:** Hace entrega del informe de
19 viáticos y kilometraje correspondiente al mes de mayo 2015, además se hace entrega del
20 informe de los servicios públicos cancelados durante el mismo mes por medio del
21 convenio con el Banco Nacional.
- 22 **B-3** Oficio de fecha 11 de junio de 2015 suscrito por la Sra. Carol Zamora Muñoz, Encargada
23 de la Unidad de Contabilidad y el Lic. Víctor Julio Arias Vega, Jefe Financiero. **Asunto:**
24 Presentan el Balance General, el Estado de Resultados y el Estado de Cambios en el
25 Patrimonio del Colegio y del Fondo de Mutualidad y Subsidios al 31 de mayo del 2015,
26 han sido compilados por la Unidad de Contabilidad del Colegio..

27 **ARTÍCULO OCTAVO: Asuntos de Directivos.**

1 **8.1** Fechas de sesiones durante periodo de vacaciones de medio periodo.

2 **ARTÍCULO NOVENO: ASUNTOS VARIOS.**

3 **9.1** Videos del Departamento de Comunicaciones.

4 **ARTÍCULO PRIMERO: Saludo y comprobación del cuórum.**

5 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta de la Junta Directiva, verifica el cuórum, estando
6 presentes los miembros de la Junta. Se cuenta con la presencia del Lic. Alberto Salas Arias,
7 Director Ejecutivo y el Lic. Jonathan Desanti Ruiz, Abogado de la Dirección Ejecutiva.

8 La señora Presidenta procede a someter a aprobación el orden del día:

9 **ACUERDO 01:**

10 **APROBAR EL SIGUIENTE ORDEN DEL DÍA: ARTÍCULO PRIMERO: SALUDO Y**
11 **COMPROBACIÓN DEL CUÓRUM./ ARTÍCULO SEGUNDO: APROBACIÓN DEL**
12 **ACTA 054-2015./ ARTÍCULO TERCERO: ASUNTOS PENDIENTES POR**
13 **RESOLVER./ ARTÍCULO: CUARTO: ASUNTOS DE DIRECCIÓN EJECUTIVA./**
14 **ARTÍCULO QUINTO: ASUNTOS DE TESORERÍA./ ARTÍCULO SEXTO: ASUNTOS**
15 **DE FISCALÍA./ ARTÍCULO SÉTIMO: CORRESPONDENCIA./ ARTÍCULO**
16 **OCTAVO: ASUNTOS DE DIRECTIVOS./ ARTÍCULO NOVENO: ASUNTOS**
17 **VARIOS./ APROBADO POR SEIS VOTOS./**

18 **ARTÍCULO SEGUNDO: Aprobación del acta 054-2015.**

19 El M.Sc. Jimmy Güell Delgado, Secretario, se incorpora a la sesión al ser las 6:11 p.m.

20 Sometida a revisión el acta 054-2015, después de analizada y de acuerdo a las observaciones de
21 la Auditoría Interna, la Junta Directiva acuerda:

22 **ACUERDO 02:**

23 **Aprobar el acta número cincuenta y cuatro guion dos mil quince del lunes**
24 **quince de junio del dos mil quince, con las modificaciones de forma hechas./**
25 **ACUERDO FIRME./ Aprobado por siete votos./**

26 **ARTÍCULO TERCERO: Asuntos pendientes por resolver.**

1 **3.1** Oficio CLP-AL-077-2015 de fecha 10 de junio del 2015, suscrito por la M.Sc. Francine
2 Barboza Topping, Asesora Legal de Junta Directiva. **Asunto:** Respuesta sobre la solicitud
3 con fecha 3 de junio, suscrita por la colegiada [REDACTED], relacionada con el
4 rechazo de solicitud de carné familiar para su pareja. **(Anexo 01).**

5 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, se refiere al oficio AL-077-2015 de fecha 10
6 de junio del 2015, suscrito por la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, en el
7 que indica:

8 "Sirva la presente para saludarles respetuosamente y, a la vez, referirme a la solicitud con
9 fecha miércoles 3 de junio del 2015, suscrita por la colegiada [REDACTED],
10 relacionado con el rechazo de solicitud de carnet familiar para su pareja.

11 Según consulta realizada en el sitio web del Tribunal Supremo de Elecciones, la señora
12 [REDACTED] actualmente ostenta el estado civil de casada, desde el 15 de julio del 2000;
13 cónyuge [REDACTED].

14 De la misiva trasladada al Departamento de Asesoría Legal de Junta Directiva, la misma
15 resulta omisa respecto de alguna información relevante como por ejemplo el tiempo de
16 separación conyugal, duración de la convivencia de hecho, por ejemplo. En este sentido,
17 se realizara una exposición general sobre la conceptualización de familia; aspectos que ya
18 se han presentado anteriormente ante la Junta Directiva.

19 En anteriores oficios, a raíz de solicitudes de emisión de carnés en condiciones especiales,
20 este Departamento ha expuesto diferentes consideraciones en torno a interpretación de
21 normas sobre el concepto de "familia", lo anterior con el objetivo de analizar la
22 procedencia o no de beneficios que se establecieron inicialmente, considerando
23 únicamente a miembros de una "familia nuclear", los cuales pueden y deben ser
24 extendidos a otros miembros del núcleo familiar considerando los constantes cambios que
25 sufre la sociedad actual, los cuales no pueden ser desconocidos por el ordenamiento
26 jurídico.

27 Nuestra Constitución Política dispone en su articulado que:

1 "ARTÍCULO 51.- *La familia, como elemento natural y fundamento de la*
2 *sociedad, tiene derecho a la protección especial del Estado. Igualmente*
3 *tendrán derecho a esa protección la madre, el niño, el anciano y el*
4 *enfermo desvalido.*

5 "ARTÍCULO 52.- *El matrimonio es la base esencial de la familia y descansa*
6 *en la igualdad de derechos de los cónyuges."*

7 Dentro del concepto de familia, debe entenderse que el mismo es no es estático, sino por
8 el contrario es cambiante, voluble a los cambios generados por las necesidades sociales
9 imperantes en una época determinada. En este sentido la Sala Constitucional, en su voto
10 número 2007-001125 de las quince horas dos minutos del treinta de enero del año dos mil
11 siete, se ha pronunciado en los siguientes términos:

12 "V.- *FAMILIA EXTENSA Y FAMILIA NUCLEAR. **La familia es, al propio tiempo,***
13 ***un concepto sociológico, antropológico y jurídico.** Desde la primera*
14 *perspectiva es un conjunto de personas unidas por vínculos de parentesco, ya*
15 *sea de afinidad o de consanguinidad. Modernamente se distinguen dos grandes*
16 *tipos de familia: **a) Familia extensa**, compleja o patriarcal: Este concepto tiene*
17 *varias acepciones, puesto que, puede ser sinónimo de familia consanguínea -*
18 *engloba a los abuelos, tíos, primos y demás parientes de primera línea de*
19 *consanguinidad-, de una red de parentela que excede el grupo o círculo*
20 *doméstico o puede hacer referencia a una estructura de parentesco que habita*
21 *en una misma unidad doméstica u hogar, conformada por parientes de diversas*
22 *generaciones (abuelos, tíos, primos e, incluso, medio hermanos, hijos adoptivos,*
23 *etc.). Manifestaciones de este modelo familiar lo constituyen la familia*
24 *comunitaria –unidades económicas autosuficientes de producción y consumo o*
25 *de subsistencia a través de la agricultura, caza y pesca- y la troncal –*
26 *conformada a partir de un hermano heredero- que imperaron en Europa antes*
27 *del Siglo XVIII y, más concretamente, antes de la Revolución Industrial.*

1 **b) Familia nuclear, conyugal o simple:** Comprende a los progenitores –
2 padres- y su descendencia –uno o más hijos- que no ha logrado independencia
3 económica y se encuentran solteros, toda vez, que una vez que obtienen el
4 primer elemento, ordinariamente, asumen autonomía y en caso de contraer
5 matrimonio o de convivir libremente abandonan el hogar constituyendo el suyo
6 propio. Obviamente, comprende los grupos familiares asentados en el
7 matrimonio (familia de Derecho) como en la simple convivencia (familia de
8 hecho). En las sociedades occidentales y post-industriales, en principio, el
9 modelo imperante es el de la familia nuclear e, incluso, comprende las familias
10 monoparentales o posnucleares –las que se han incrementado no solo por el
11 deceso de uno de los padres, sino con el aumento de la tasa de los divorcios y
12 de madres solteras- y las familias sin hijos a partir de una libre elección de la
13 pareja. El surgimiento de la familia nuclear provocó un decaimiento de la
14 solidaridad y el socorro mutuo – individualización de las relaciones familiares-
15 esperable en el marco de las familias tradicionales, vacío que, de algún modo,
16 debe ser solventado por los poderes públicos a través de sus políticas, dada su
17 vocación servicial y de satisfacción del interés público o general. La familia
18 nuclear surge en el escenario histórico después de la Revolución Industrial y se
19 fortaleció en cuanto supuso una mayor flexibilidad respecto de la tradicional
20 habida cuenta de su facilidad de constitución al margen de estructuras
21 hereditarias, viabilidad en el medio urbano y asimilación del espíritu de empresa
22 –cada familia debía formar su propia hacienda o patrimonio-. **La tipología**
23 **señalada, confirma que la familia es un concepto o una categoría**
24 **mutable y dinámica que varía en el tiempo y en el espacio.** Desde la
25 perspectiva del Derecho de la Constitución, resulta claro que cuando el
26 constituyente originario dispone una protección especial a favor de la familia,
27 como elemento natural y fundamento de la Sociedad (artículo 51 de la

1 *Constitución), se refiere, sin duda alguna, a la nuclear contemporánea por ser el*
2 *modelo de organización familiar imperante y más generalizado en la realidad*
3 *social. Ninguna construcción jurídica puede soslayar esa realidad sociológica y*
4 *antropológica so pena de quedar rezagada o desfasada.”*

5 Según se detalla en la cita jurisprudencial supra transcrita, el concepto de familia ha
6 evolucionado. Desde el punto de vista sociológico, surgen otros grupos que pueden ser
7 considerados “familias”, cuyo concepto se aleja de lo tradicionalmente concebido. Tal es
8 el caso de la llamada “**familia reconstruida**” donde uno o ambos cónyuges o
9 convivientes tienen hijos nacidos de anteriores nupcias o convivencias, y que vienen a
10 formar parte de la nueva unidad familiar. Este es un instituto cada vez más común en
11 nuestra sociedad, el cual es reconocido por la doctrina sociológica. Esta realidad no
12 puede ser ignorada: los padrastros o las madrastras son parte de la vida de los hijos de
13 sus cónyuges, y pese a no tener un vínculo biológico, si generan relaciones de
14 convivencia entre ellos, pudiendo extenderse al ámbito formativo.

15 Consideraciones como las expuestas se hacen extensivas a la unión de hecho, instituto
16 reconocido por nuestra legislación en el capítulo sétimo del Código de Familia vigente. En
17 este sentido, el Colegio de Licenciados y Profesores, ha conferido beneficios a los
18 convivientes de las personas colegiadas, así como se ha hecho con sus cónyuges, hijos,
19 padres, padrastros, hijastros, entre otros. De lo anterior, se desprende la primacía que
20 ostenta la familia respecto de cualquier incursión en su esfera que pretenda un
21 menoscabo a los derechos de sus miembros, así como cualquier tipo de calificación
22 peyorativa.

23 En el caso objeto de consulta, se determina que la señora ██████████, al mantener
24 vigente su vínculo matrimonial, no podría optar por el reconocimiento de su unión de
25 hecho de acuerdo a lo estipulado en el capítulo VII del Código de Familia vigente. Sin
26 embargo, según lo indicado en los párrafos anteriores, existe una realidad socialmente
27 reconocida respecto a los “diferentes tipos de familia” que pueden configurarse, aspecto

1 que deberá ser valorado por la Junta Directiva, en caso de determinar si otorga o no el
2 beneficio de carné familiar a la pareja de la colegiada solicitante.”

3 El Lic. Jonathan Desanti Ruiz, Abogado de la Dirección Ejecutiva, externa que la política
4 de uso de centro de recreos hace referencia a la unión de hecho y ésta se acostumbra a
5 confundir con la unión libre, ambas son cosas muy diferentes.

6 La unión libre no necesariamente tiene que ser pública, notoria, estable y puede ser por
7 menos de tres años.

8 Externa que la unión de hecho se puede dar en parejas homosexuales, además la unión
9 de hecho cumple con ciertos requisitos, que no los da el Colegio, sino la ley, el Código de
10 Familia, que en su artículo 242 establece y norma lo que es la unión de hecho, entre ellos
11 establece que debe ser pública para que todo mundo tenga conocimiento que es “mi
12 pareja”, debe ser notoria a nivel de familia y comunidad, debe ser estable, en caso de que
13 se dé una ruptura no entra en este concepto, no puede darse una ruptura entre los
14 primeros tres años, pues no sería unión de hecho. Añade que lo más importante es que
15 ambos deben tener aptitud legal para contraerla.

16 Según el Código de Familia la aptitud legal es única y exclusivamente que estén solteros,
17 divorciados o viudos, pues estos son estados de soltería.

18 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

19 **ACUERDO 03:**

20 **Dar por recibido el oficio CLP-AL-077-2015 de fecha 10 de junio del 2015,**
21 **suscrito por la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal de Junta**
22 **Directiva, mediante el cual brinda respuesta sobre la realizada el 03 de junio de**
23 **2015, suscrita por la colegiada [REDACTED], relacionada con el rechazo**
24 **de solicitud de carné familiar para su pareja. Comunicar a la colegiada [REDACTED]**
25 **[REDACTED], que su situación legal no corresponde a lo establecido en la**
26 **política POL/PRO-CR01 “Uso de Centro de Recreo”; por lo tanto se deniega su**
27 **solicitud, al no proceder la misma ya que no tiene aptitud legal./ Aprobado por**

1 **siete votos./ Comunicar a la Dirección Ejecutiva y a la Sra. [REDACTED]**

2 **[REDACTED], colegiada./**

3 **3.2** Oficio CLP-AL-080-2015 de fecha 12 de junio del 2015, suscrito por la M.Sc. Francine
4 Barboza Topping, Coordinadora de la Comisión de Abogados. **Asunto:** Solicitan prórroga
5 en la presentación del criterio legal, solicitado mediante el acuerdo 15 de la sesión
6 ordinaria de Junta Directiva, número 043-2015. **(Anexo 02).**

7 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, se refiere al oficio CLP-AL-080-2015 de fecha
8 12 de junio del 2015, suscrito por la M.Sc. Francine Barboza Topping, Coordinadora de la
9 Comisión de Abogados, el cual indica:

10 "Sirva la presente para saludar respetuosamente, y a la vez, solicitar una prórroga en la
11 presentación del criterio legal, solicitado mediante el acuerdo 15 de la sesión ordinaria de
12 Junta Directiva número 043-2015, el cual indica lo siguiente:

13 "ACUERDO 15:

14 Conformar una comisión interna con los siguientes abogados del Colegio: Licda. Lorena
15 Rojas Araya, Lic. Dagoberto Venegas Barrantes; ambos de Consultoría Legal, Licda.
16 Carmen Montoya Mejía, Licda. Ivannia Espinoza Rodríguez, ambas de la Unidad de
17 Fiscalización para que conjuntamente con la M.Sc. Francine Barboza Topping, quien
18 coordinará, el Lic. Jonathan García Quesada, ambos de Asesoría Legal de Junta Directiva
19 y el Lic. Jonathan Desanti Ruiz, Abogado de la Dirección Ejecutiva, para que estudien las
20 posibilidades legales de hacer valer los derechos de nuestros colegiados en los
21 nombramientos del Ministerio de Educación Pública, sobre personas que se encuentran
22 nombradas interinamente desde hace mucho tiempo en puestos por inopia o que tienen
23 menos categoría y que no son colegiados. Emitir un criterio al respecto, para ser
24 conocido por esta Junta Directiva en la sesión del jueves 18 de junio de 2015./ Aprobado
25 por nueve votos./ Comunicar a la Licda. Bertalía Ramírez Chaves, Jefa de Fiscalía, a la
26 Licda. Lorena Rojas Araya, al Lic. Dagoberto Venegas Barrantes; ambos de Consultoría
27 Legal, a la Licda. Carmen Montoya Mejía, a la Licda. Ivannia Espinoza Rodríguez; ambas

1 de la Unidad de Fiscalización, a la M.Sc. Francine Barboza Topping, al Lic. Jonathan García
2 Quesada, ambos de Asesoría Legal; al Lic. Jonathan Desanti Ruiz, Abogado de la
3 Dirección Ejecutiva y a la Unidad de Secretaría./”

4 La prórroga se solicita respecto al plazo de entrega del informe final, ya que actualmente
5 se está trabajando en dicha presentación. La Comisión se ha reunido en varias
6 oportunidades para analizar la problemática y definir las líneas de acción a seguir. Dentro
7 de las acciones que los miembros de la Comisión están realizando, en cumplimiento de lo
8 solicitado por la Junta Directiva, destacan las siguientes:

- 9 **1.** Gestión de reunión al MEP, para saber cuántas personas son nombradas por inopia y el
10 fundamento del por qué dichos nombramientos.
- 11 **2.** Gestión de audiencia con la Fiscalía General de la República, para abrir un canal de
12 comunicación y estudiar la posibilidad de denunciar al MEP por seguir dando
13 nombramientos por inopia.
- 14 **3.** Estudio de casos concretos por nombramientos contrarios o transgrediendo el principio de
15 probidad de la administración.”

16 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

17 **ACUERDO 04:**

18 **Dar por recibido el oficio CLP-AL-080-2015 de fecha 12 de junio del 2015,**
19 **suscrito por la M.Sc. Francine Barboza Topping, Coordinadora de la Comisión**
20 **de Abogados, mediante el cual solicitan prórroga en la presentación del criterio**
21 **legal, solicitado mediante el acuerdo 15 tomado en sesión 043-2015.**
22 **Comunicarle a la M.Sc. Francine Barboza Topping, Coordinadora de la Comisión**
23 **de Abogados que se le concede la prórroga para la presentación de dicho**
24 **criterio y que sea recibido en la Unidad de Secretaría el día viernes 03 de julio**
25 **2015./ Aprobado por siete votos./ Comunicar a la M.Sc. Francine Barboza**
26 **Topping, Coordinadora de la Comisión de Abogados y a la Unidad de**
27 **Secretaría./**

1 **3.3** Oficio CLP-002-06-2015 T.I. y oficio CLP-082-06-2015 DFAPP en respuesta al acuerdo 02
2 sesión 043-2015. Informe sobre la validación del programa que permite al docente crear
3 la estructura de exámenes para primaria y secundaria, a partir de la tabla de
4 especificaciones que él mismo crea en el programa, para ser conocido en la sesión del
5 lunes 15 de junio de 2015. (Ac. 02, sesión 043-2015, del 14-05-15) (Departamento de
6 Tecnologías de Información y al Gestor de Tecnología del Departamento de Formación
7 Académica Profesional y Personal). **(Anexo 03).**

8 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, se refiere al oficio CLP-082-06-2015 DFAPP
9 de fecha 11 de junio de 2015, suscrito por

10 "Después de saludarlos cordialmente les presento a continuación la respuesta al acuerdo
11 02 de la sesión ordinaria 043-2015 celebrada el 14 de mayo de 2015 el cual dice:

12 ACUERDO 03:

13 Dar por recibida la información presentada por el Ing. Jonathan Alvarado Murillo, sobre el
14 programa que permite al docente crear la estructura de exámenes para primaria y
15 secundaria, a partir de la tabla de especificaciones que él mismo crea en el programa.
16 Trasladar el oficio al Departamento de Tecnologías de Información y al Gestor de
17 Tecnología del Departamento de Formación Académica, Profesional y Personal, con la
18 finalidad de que coordinen una reunión con el Ing. Alvarado Murillo, para que validen el
19 programa. Al respecto deberán presentar un informe a la Junta Directiva para ser
20 conocido en la sesión del lunes 15 de junio de 2015./Aprobada por ocho votos./
21 Comunicar al Ing. Jonathan Alvarado Murillo, al Departamento de Tecnologías de
22 Información y al Gestor de Tecnología de Información y al Gestor de Tecnología del
23 Departamento de Formación Académica Profesional y Personal (Anexo 01 y 02) y a la
24 Unidad de Secretaría./

25 El viernes 05 de junio de 2015 a las 9:35 a.m. se reunió esta gestoría con el Sr. Jonathan
26 Alvarado Murillo en el Departamento de Formación Académica, Profesional y Personal

1 (mediante un correo electrónico la jefatura de TI me indicó que ellos no necesitaban
2 reunirse con el don Jonathan).

3 Don Jonathan muestra un archivo desarrollado en MS. Access, el cual contiene una serie
4 de macros programados en Visual Basic (VB) el cual permite ingresar datos para la
5 preparación de un examen escrito.

6 Por ello el programa solicita los datos administrativos de la institución y los datos del
7 profesor (nombre, materia, nivel, entre otros), seguidamente se pueden agregar las
8 instrucciones generales del examen, así como las diferentes instrucciones de las secciones
9 que componen un examen escrito, todas esas secciones son editables pensando en
10 posibles cambios en el sistema de evaluación del MEP.

11 El programa ya cuenta con datos precargados (según institución diurna, nocturna,
12 Cindea), se agrega cantidad de lecciones, puntos y porcentaje (estos datos son validados)
13 de esta forma el programa le genera las diferentes tablas de especificaciones en formato
14 PDF para entregar o imprimir.

15 Para finalizar el programa exporta a formato de MS. Word la estructura del examen ya
16 con la estructura agregada en MS. Access, donde únicamente el docente debe de agregar
17 las preguntas según las diferentes secciones.

18 Finalmente don Jonathan menciona que la propuesta de venta del programa al Colypro es
19 de \$200.000 por 5 años con usuarios ilimitados, él saca un cálculo de que por colegiado
20 por año se invierten aproximadamente ₡290, para el uso del programa.

21 La reunión finaliza con los agradecimientos correspondientes y felicitaciones a don
22 Jonathan por su trabajo y sus deseos de que el mismo sea compartido con los demás
23 docentes.

24 Desde mi punto de vista el programa está bien elaborado y adaptado en el ambiente de
25 evaluación costarricense y las normativas que solicita el MEP. En Internet existen
26 programas que realizan diferentes actividades educativas, no obstante no he visto uno
27 similar al de don Jonathan.

1 Tomando en cuenta el punto de beneficios, el Colypro se verá beneficiado si la mayoría de
2 los colegiados utilizan el programa y lo ponen a trabajar, ya que les optimiza y facilita el
3 trabajo, esa es la única forma en la que el Colegio se verá beneficiado. Desde el punto de
4 vista económico la propuesta de los \$200.000 de don Jonathan es exorbitante y desde mi
5 punto de vista no son válidos los fundamentos que el señor brinda sobre como calculó ese
6 monto. Si el Colypro desea adquirir el programa en mi opinión debe negociar el monto
7 económico con don Jonathan y seguido a eso utilizar los diferentes medios de
8 comunicación para promover el uso del programa, además de desarrollar videos tutoriales
9 y manuales para las personas que lo adquieran gratuitamente.

10 Espero haber sido claro con mi informe, y en caso de cualquier consulta estaré muy
11 atento a aclararla.”

12 La Licda. Yolanda Hernández Ramírez, Fiscal, sale de la sala al ser las 6:40 p.m.

13 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

14 **ACUERDO 05:**

15 **Dar por recibido el oficio CLP-002-06-2015 T.I. y oficio CLP-082-06-2015**
16 **DFAPP ambos con fecha 11 de junio, en respuesta al acuerdo 02 sesión 043-**
17 **2015, en el cual realizan un informe sobre la validación del programa “Tejam”,**
18 **elaborado por el Sr. Jonathan Alvarado Murillo, que permite al docente crear la**
19 **estructura de exámenes para primaria y secundaria, a partir de la tabla de**
20 **especificaciones que él mismo crea en el programa. Comunicarle al Sr.**
21 **Alvarado Murillo que en este momento el Colegio no tiene interés en adquirir el**
22 **programa./ Aprobado por seis votos./ Comunicar a la M.Sc. Eida Calvo Arias,**
23 **Jefa del Departamento de Formación Académica Profesional y Personal, al Lic.**
24 **Adrián Soto Rojas, de Tecnología y a la Ing. Antonieta Scafidi Vargas, MAP,**
25 **Jefe de T.I./**

26 La Licda. Yolanda Hernández Ramírez, Fiscal, ingresa a la sala al ser las 6:41 p.m.

27 **ARTÍCULO CUARTO: Asuntos de Dirección Ejecutiva.**

1 **4.1** GC-022-2015 Último informe del plan de trabajo 2014-2015 de las Juntas Regionales y
2 Delegaciones Auxiliares. **(Anexo 04).**

3 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, se refiere al oficio GC-022-2015 de fecha 28
4 de mayo de 2015, suscrito por la Licda. Yessenia Esquivel Mendoza, Gestora de Calidad y
5 Planificación Corporativa, el cual cuenta con el visto bueno de su persona, en el que
6 detallan la información del último informe del plan de trabajo 2014-2015 del periodo
7 comprendido del 01 de diciembre 2014 al 31 de marzo 2015; correspondiente a las Juntas
8 Regionales y Delegaciones Auxiliares.

9 Los miembros presentes proceden a analizar el oficio de manera detallada, por lo que una
10 vez conocido la Junta Directiva toma los siguientes acuerdos:

11 **ACUERDO 06:**

12 **Dar por recibido el oficio GC-022-2015 de fecha 28 de mayo de 2015, suscrito**
13 **por la Licda. Yessenia Esquivel Mendoza, Gestora de Calidad y Planificación**
14 **Corporativa, el cual cuenta con el visto bueno del Lic. Alberto Salas Arias,**
15 **Director Ejecutivo, en el que detallan del último informe del plan de trabajo**
16 **2014-2015 del periodo comprendido del 01 de diciembre 2014 al 31 de marzo**
17 **2015; correspondiente a las Juntas Regionales y Delegaciones Auxiliares.**
18 **Trasladar este oficio a los miembros de Junta Directiva, para que los analicen,**
19 **en calidad de Enlace Regional, según corresponda./ Aprobado por siete**
20 **votos./ Comunicar a la Licda. Yessenia Esquivel Mendoza, Gestora de Calidad y**
21 **Planificación Corporativa y al Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo y a los**
22 **miembros de Junta Directiva (Anexo 04)./**

23 **ACUERDO 07:**

24 **Solicitar a la Junta Regional de Limón y a las Delegaciones Auxiliares de**
25 **Grande de Tèrraba, Puriscal y Upala, que remitan a la Licda. Yessenia Esquivel**
26 **Mendoza, Gestora de Calidad y Planificación Corporativa, el informe de labores**
27 **del último cuatrimestre del PAT 2014-2015, a más tardar el martes 30 de junio**

1 **de 2015. Caso contrario no se continuará realizando el pago de estipendios./**
2 **Aprobado por siete votos./ Comunicar a la Junta Regional de Limón y a las**
3 **Delegaciones Auxiliares de Grande de Tèrraba, Puriscal y Upala y a la Licda.**
4 **Yessenia Esquivel Mendoza, Gestora de Calidad y Planificación Corporativa./**

5 **4.2** Revocatoria de acuerdo 08 del acta 023-2015. **(Anexo 05).**

6 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, se refiere a la nota de fecha 17 de junio del
7 2015, suscrito por la Licda. Alejandra Ríos Bonilla, Gestora de Compras, el Lic. Víctor Julio
8 Arias Vega, Jefe Financiero y el MBA. Gabriel Dávila Carmona, Jefe del Departamento de
9 Comunicaciones, el cual señala:

10 "Reciban un cordial saludo de mi parte, esperando que se encuentren muy bien. Dándole
11 continuidad a las acciones respectivas a la contratación de la empresa de servicio de
12 envío de correos electrónicos masivos solicito de su amable colaboración para poder
13 avanzar con el PAT y acciones de comunicación planificadas hacia los colegiados:

14 A mediados del año 2014 el Departamento de Comunicaciones realizó un análisis de la
15 plataforma de envío de correos electrónicos que utilizaba el Colegio por parte de la TEC
16 SMS, en el cual se evidenció que esta empresa no estaba ofreciendo la tarifa de pago
17 escalonado que normalmente ofrecen a sus clientes y que en teoría debió ofrecerle al
18 Colegio mucho tiempo atrás, lo cual muestra la falta de ética en recomendaciones para
19 sus clientes. Este caso también se presentaba con el envío de mensajes de texto SMS
20 inmediatamente se comunicó a las Jefaturas involucradas para su colaboración y asesoría.
21 En vista de esta situación, en julio 2014 el departamento de Comunicaciones procedió
22 solicitar y valorar opciones de empresas que brindan este servicio a un mejor precio. Se
23 contactaron y se reunió con 7 empresas diferentes (ICE, SIGETEL, CODESI, SPI,
24 NEXOMAIL, TEC SMS) quienes brindaron sus ofertas.

25 Así desde setiembre junto con el Departamento Financiero 2014, se inició la gestión para
26 la migración de plataforma, se presentaron las recomendaciones, tablas comparativas y
27 cotizaciones.

1 Ya en el 2015, preocupados por los costos de más que estaba pagando el Colegio por la
2 actual plataforma, se procedió a presentar a Junta la respectiva compra. En marzo 2015
3 en la sesión ordinaria 23-2015 y según acuerdo CLP-ACJD- 0445-2015, se asignó la
4 compra a la empresa Marketing Eficaz (Nexomail), ya que ofrecían un muy buen precio,
5 por lo que se consideró como recomendación para contemplarlo en el nuevo presupuesto
6 para este servicio.

7 12 de marzo de 2015
CLP-ACJD-0445-2015

8 **TRANSCRIPCIÓN DE ACUERDO**

9 Señor
Alberto Salas Arias
Director Ejecutivo
Colegio de Licenciados y Profesores
10 Presente

11 Estimado señor:

12 La Junta Directiva del Colegio de Licenciados y Profesores en Letras, Filosofía, Ciencias y Artes en su
sesión ordinaria 023-2015 celebrada el 09 de marzo de 2015, tomó el siguiente acuerdo:

13 **ACUERDO 08:**

14 **Cambiar el servicio de envíos de correo electrónico masivo, para uso de plataforma de**
15 **comunicación empresarial; asignándose esta compra a MARKETING EFICAZ DYAH S.A.,**
16 **(Nexo mail), cédula jurídica número 3-101-635857, por un costo fijo de cuatrocientos**
17 **cincuenta dólares (\$450) por trimestre (\$150 mensuales). El cheque se debe consignar a**
18 **nombre de este proveedor. Se adjuntan tres cotizaciones y se adjudica a este proveedor**
19 **porque la plataforma de alquiler de servidor que ofrecen, permite mayor control al Colegio**
20 **en la entrega del servicio de envío de correos masivos y porque la oferta presenta un costo**
21 **menor y facilidad para presupuestar los costos a largo plazo. Cargar a la partida**
22 **presupuestaria 7.4.1.6 Estrategias de mercadeo./ ACUERDO FIRME./ Aprobado por ocho**
23 **votos./ Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a Gestión de Compras, Tesorería, Jefatura**
24 **Financiera y Departamento de Comunicaciones./**

25 Cordialmente,



26 Ya en mayo 2015, durante el proceso final de firma de contrato se evidenciaron varios
puntos importantes que hicieron revalorar la contratación de este servicio.

1. La persona con que inicialmente se reunió para la contratación ya no trabaja ahí (Sr.
Carlos Huete, supuesto dueño de la compañía). Luego cuando se le informó a la empresa
ir a firmar el contrato, enviaron a firmar el documento al Sr. Allan Mata, quien dos
semanas después, indicó que ya no trabaja ahí y que más bien estaba ofreciendo el
servicio de su nueva empresa.

Plataforma de envío masivo

Recibidos x



Mailink Ventas <ventas@mailinkcr.com>

3 jun. (hace 7 días)



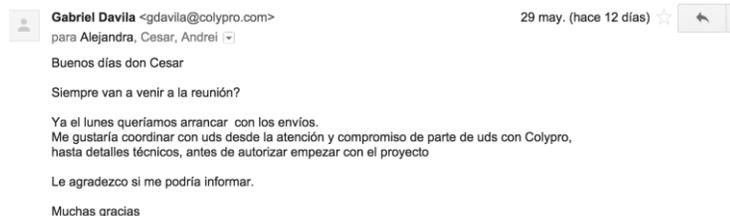
para mí

Buenas Don Gabriel,

Mi nombres es Allan Mata, anteriormente nos conocimos en una reunión de parte de Marketing Eficaz. En la actualidad represento mi propia empresa de envíos, MAILINK, la que cuenta con una base de datos bastante sólida y depurada. También, brindamos el servicio de plataforma para envíos a su propia base, y además construcción de bases datos con perfiles específicos.

Por este medio me gustaría poner a disposición nuestros servicios para sus campañas de mercadeo. en caso de querer

1 2. En la reunión como en llamadas, se evidenció una clara falta de interés en la empresa
2 para colaborar el proceso de compra, primeramente por la demora en la entrega de
3 requisitos para el contrato. Luego no llegaron a la reunión citada para coordinar detalles,
4 ni a la fecha aún no han dado explicaciones, ni reprogramación de la misma. Se les ha
5 intentado localizar por correo y teléfono. Esto es un indicador de su sistema de atención
6 que le ofrecerán al Colegio.

7  29 may. (hace 12 días) ☆ ↶ ↷
8 **Gabriel Davila** <gdavila@colypro.com>
9 para Alejandra, Cesar, Andrei ▾
10 Buenos días don Cesar
11 Siempre van a venir a la reunión?
12 Ya el lunes queríamos arrancar con los envíos.
13 Me gustaría coordinar con uds desde la atención y compromiso de parte de uds con Colypro,
14 hasta detalles técnicos, antes de autorizar empezar con el proyecto
15 Le agradezco si me podría informar.
16 Muchas gracias

11 4. El día que llegaron a formar el contrato Allan Mata, se evidenció un claro desinterés en
12 brindar el apoyo técnico que se requiere, desde la cordialidad y dominio del servicio, pues
13 esta persona que supuestamente es representante no supo cómo aclarar las necesidades
14 técnicas.

15 5. Además esta persona afirmó que el técnico que da el soporte a los clientes, un
16 supuesto Andrei, no trabaja los lunes, siendo una situación preocupante ya que este día
17 es cuando se envían los boletines del Colegio.

18 6. Un aspecto muy importante a tomar en cuenta, es que en un inicio (2014) teníamos la
19 recomendación de esta empresa por parte del Colegio de Ciencias Económicas como
20 organización homóloga al Colypro. Sin embargo debido a todas estas inconsistencias y
21 dudas sobre el servicio de Nexomail, durante el mes de junio 2015 se localizó a Fabián
22 Loaiza del Colegio de Ciencias Económicas para consultarles del servicio brindado, y se
23 nos informó que este Colegio ya no trabaja con Nexomail debido a un mal servicio
24 brindado, razón de peso para tomar en cuenta en su respectiva valoración.

25 7. La empresa no tiene a sus empleados inscritos en la CCSS alegando que es una
26 empresa muy pequeña que no puede asegurar a sus empleados. Para el tamaño que
27 tiene Colypro, se necesita una empresa sólida y con los requerimientos que exige la

1 corporación, que cuente con un servicio de respuesta inmediata, que responda los
2 mensajes, que asista a las reuniones cuando son convocados, que brinde servicio técnico
3 de calidad, etc.

4 Se comprende que el precio que ofrecen ellos es muy tentador \$150 mensuales, hasta
5 sospechosamente barato, pero a cambio de una atención ineficiente, sin interés, ni
6 compromiso. Lo cual se evidencia que afectará nuestro servicio de comunicación hacia los
7 colegiados

8 Por eso antes de iniciar con la contratación, se les solicita su apoyo y tomar en cuenta el
9 criterio y recomendación del Departamento que va a darle uso al servicio y nos tocará
10 resolver los posibles inconvenientes. Solicito rescindir la firma del contrato con esta
11 empresa y recomendar la empresa que brindó el segundo mejor precio y quienes han
12 brindado un servicio satisfactorio en las pruebas realizadas.

13 Cabe aclarar que debido al tiempo de contratación de este servicio, se ha gastado un
14 monto muy significativo del presupuesto correspondiente a otros meses con el monto de
15 la empresa anterior casi 3 millones mensuales, pero con presupuesto asignado del precio
16 de Nexo mail \$450 trimestrales.

17 Por tanto, en virtud de las situaciones expuestas, el Departamento de Comunicaciones,
18 indica que no desea continuar con esta contratación, ya que no han visto interés por
19 parte de la empresa para este servicio y a su vez no la consideran confiable; por lo que
20 solicita valorar la oferta de la empresa SIGETEL, el cual ofreció el segundo mejor precio,
21 tomando en cuenta las pruebas que se realizaron con ellos en el pasado, las cuales fueron
22 a satisfacción de dicho departamento.

23 Es importante mencionar que la empresa SIGETEL, será la encargada de los envíos de
24 mensajes de texto SMS, por lo que se recomienda unificar los dos servicios en una sola
25 empresa.

26 Así mismo, como referencia el Colegio envía un promedio mensual de 209.448 correos
27 electrónicos, según la estadística del segundo semestre del 2014, y SIGETEL nos ofrece

1 una tarifa escalonada, ubicándonos en el rango de 100.001 y 500.000 correos
2 electrónicos, para un promedio total de ¢994.878,00. El costo unitario por correo
3 electrónico es de ¢4.75

4 Por tanto, dicho acuerdo quedaría de la siguiente manera, Adjudicar el servicio de envíos
5 de correo electrónico masivo, para uso de plataforma de comunicación empresarial a
6 SOLUCIONES INTEGRADAS DE GESTIÓN TELEFÓNICA S.A., (SIGETEL), cédula jurídica
7 número 3-101-494812, por presentar el segundo mejor precio y por reunir las condiciones
8 que se requieren para este servicio.”

9 Conocido este oficio la Junta Directiva toma los siguientes acuerdos:

10 **ACUERDO 08:**

11 **Revocar el acuerdo 08 tomado en la sesión 023-2015 del lunes 09 de marzo de**
12 **2015, el cual indica:**

13 **“ACUERDO 08:**

14 **Cambiar el servicio de envíos de correo electrónico masivo, para uso de**
15 **plataforma de comunicación empresarial; asignándose esta compra a**
16 **MARKETING EFICAZ DYAH S.A., (Nexo mail), cédula jurídica número 3-101-**
17 **635857, por un costo fijo de cuatrocientos cincuenta dólares (\$450) por**
18 **trimestre (\$150 mensuales). El cheque se debe consignar a nombre de este**
19 **proveedor. Se adjuntan tres cotizaciones y se adjudica a este proveedor**
20 **porque la plataforma de alquiler de servidor que ofrecen, permite mayor**
21 **control al Colegio en la entrega del servicio de envío de correos masivos y**
22 **porque la oferta presenta un costo menor y facilidad para presupuestar los**
23 **costos a largo plazo. Cargar a la partida presupuestaria 7.4.1.6 Estrategias de**
24 **mercadeo./ ACUERDO FIRME./ Aprobado por ocho votos./”**

25 **Lo anterior por cuanto el proveedor contratado no cumple con los requisitos**
26 **legales y técnicos para brindar el servicio contratado./ Aprobado por siete**
27 **votos./ Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a Gestión de Compras, al**

1 **Departamento de Comunicaciones, a la Jefatura Financiera y a la Unidad de**
2 **Tesorería./**

3 **ACUERDO 09:**

4 **Cambiar el servicio de envíos de correo electrónico masivo, para uso de**
5 **plataforma de comunicación empresarial; asignándose esta compra a**
6 **SOLUCIONES INTEGRADAS DE GESTIÓN TELEFÓNICA S.A., (SIGETEL), cédula**
7 **jurídica número 3-101-494812, por un costo unitario de cuatro colones con**
8 **setenta y cinco céntimos (¢4.75), según la oferta presentada. El cheque se**
9 **debe consignar a nombre de este proveedor. Se adjudica a este proveedor por**
10 **presentar el segundo mejor precio y por reunir las condiciones que se**
11 **requieren para este servicio. Cargar a la partida presupuestaria 7.4.1.6**
12 **Estrategias de Mercadeo./ ACUERDO FIRME./ Aprobado por siete votos./**
13 **Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a Gestión de Compras, al Departamento de**
14 **Comunicaciones, a la Jefatura Financiera y a la Unidad de Tesorería./**

15 **4.3** Asesor Legal del Tribunal Electoral.

16 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, externa que al quedar el Departamento de
17 Asesoría Legal con solo un abogado, se debe de nombrar un Asesor Legal para el Tribunal
18 Electoral. Añade que muy amablemente el Lic. Jonathan Desanti Ruiz, Abogado de la
19 Dirección Ejecutiva, se ofreció a brindar asesoría al Tribunal Electoral, tomando en cuenta
20 que pronto iniciarán las Asambleas Regionales 2015.

21 Consulta a los presentes si están de acuerdo en nombrar al Lic. Desanti Ruiz, como
22 Asesor Legal del Tribunal.

23 El M.Sc. Jimmy Güell Delgado, Secretario, pregunta en qué términos sería.

24 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, responde que sería de forma temporal
25 mientras se define la situación del puesto de Abogado de la Asesoría Legal, pues esa
26 función está en el perfil.

1 La idea de nombrar al Lic. Desanti Ruiz, es para que el Tribunal Electoral no se quede sin
2 asesoría.

3 El Lic. Jonathan Desanti Ruiz, Abogado de la Dirección Ejecutiva, menciona que siempre
4 ha considerado muy interesante brindar este tipo de asesoría a este órgano y esta labor
5 era una de las funciones que tenía el anterior colaborador de Asesoría Legal, pues era
6 exclusiva, las otras funciones son dar apoyo a la Asesora Legal de Junta Directiva.

7 Añade que brindar la función de asesoría al Tribunal Electoral no es algo muy complicado,
8 concluye indicando que el tema le gusta mucho; además por ser una persona muy
9 ordenada no le afecta en sus funciones.

10 Menciona que los primeros jueves de mes es que el Tribunal requiere la presencia del
11 Asesor Legal, aunado a que la Secretaría del Tribunal pertenece a la Dirección Ejecutiva al
12 igual que su persona, por lo que se les facilita coordinar.

13 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

14 **ACUERDO 10:**

15 **Nombrar al Lic. Jonathan Desanti Ruiz, Abogado de la Dirección Ejecutiva,**
16 **como Asesor Legal del Tribunal Electoral del Colegio; a partir del 22 de junio de**
17 **2015./ Aprobado por siete votos./ Comunicar al Lic. Jonathan Desanti Ruiz,**
18 **Abogado de la Dirección Ejecutiva, a la Dirección Ejecutiva y al Tribunal**
19 **Electoral./**

20 **ARTÍCULO QUINTO: Asuntos de Tesorería.**

21 **5.1** Aprobación de pagos. **(Anexo 06).**

22 El M.Sc. Marvin Jiménez Barboza, Tesorero, presenta el listado de pagos para su
23 aprobación y emisión con la debida documentación de respaldo, la cual se adjunta al acta
24 mediante el anexo número 06.

25 El M.Sc. Jiménez Barboza, Tesorero, presenta listado de pagos de la cuenta número 100-
26 01-000038838-9, del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de veinticinco millones
27 veinticinco mil cuarenta y siete colones con noventa y ocho céntimos (¢25.025.047,98);

1 de la cuenta número 100-01-002-012733-0 del Banco Nacional de Costa Rica por un
2 monto de un millón seiscientos mil colones netos (¢1.600.000,00) y de la cuenta de
3 conectividad número 100-01-002-013773-0 del Banco Nacional de Costa Rica por un
4 monto de cinco millones de colones netos (¢5.000.000,00); para su respectiva
5 aprobación.

6 Conocido el listado de pagos la Junta Directiva acuerda:

7 **ACUERDO 11:**

8 **Aprobar la emisión de pagos de la cuenta número 100-01-000038838-9 del**
9 **Banco Nacional de Costa Rica por un monto de veinticinco millones veinticinco**
10 **mil cuarenta y siete colones con noventa y ocho céntimos (¢25.025.047,98); de**
11 **la cuenta número 100-01-002-012733-0 del Banco Nacional de Costa Rica por**
12 **un monto de un millón seiscientos mil colones netos (¢1.600.000,00) y de la**
13 **cuenta de conectividad número 100-01-002-013773-0 del Banco Nacional de**
14 **Costa Rica por un monto de cinco millones de colones netos (¢5.000.000,00).**
15 **El listado de los pagos de fecha 18 de junio de 2015, se adjunta al acta**
16 **mediante el anexo número 06./ ACUERDO FIRME./ Aprobado por siete votos./**
17 **Comunicar a la Unidad de Tesorería y a la Jefatura Financiera./**

18 **ARTÍCULO SEXTO: Asuntos de Fiscalía.**

19 **6.1** Oficio CD-0766-2015, Consulta sobre incorporación al Colypro. **(Anexo 07).**

20 La Licda. Yolanda Hernández Ramírez, Fiscal, se refiere al oficio remitido por el Sr. Fabio
21 Flores Rojas, Director de Carrera Docente de la Dirección General de Servicio Civil,
22 mediante el cual brinda respuesta a consulta realizada por su persona sobre carrera
23 docente.

24 Señala que en resumen la respuesta fue que la ley del Colegio no obliga a los
25 profesionales en educación de primaria y preescolar a incorporarse al Colypro; razón por
26 la cual la Dirección General de Servicio Civil será respetuoso en cuanto a lo que indica la

1 autoridad superior en relación al contencioso; motivo por el cual se debe esperar la
2 repuesta.

3 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

4 **ACUERDO 12:**

5 **Dar por recibido el oficio CD-0766-2015 de fecha 05 de junio del 2015, suscrito**
6 **por el Sr. Fabio Flores Rojas, Director de Carrera Docente de la Dirección**
7 **General de Servicio Civil, mediante el cual brinda respuesta a la consulta**
8 **realizada por el Colegio sobre carrera docente, planteada en oficio FCLP-072-**
9 **2015 del 20 de febrero del 2015, suscrito por la Licda. Yolanda Hernández**
10 **Ramírez, Fiscal./ Aprobado por siete votos./ Comunicar al Sr. Fabio Flores**
11 **Rojas, Director de Carrera Docente de la Dirección General de Servicio Civil./**

12 **ARTÍCULO SETIMO: Correspondencia.**

13 **A- Correspondencia para decidir.**

14 **A-1** Oficio TE-CLP-O-38-2015-03 de fecha 11 de junio de 2015, suscrito por la Bach. Rosario
15 Ávila Sancho, Secretaria del Tribunal Electoral. **Asunto:** Solicitan a la Junta Directiva la
16 aprobación del pago de un emolumento, en la misma cuantía que el período anterior, a
17 los miembros propietarios del Tribunal Electoral o los suplentes que por razones de fuerza
18 mayor deban cubrir a un propietarios, en la atención de los procesos electorales de las
19 diferentes Asambleas Regionales y Asamblea General 2016 del Colypro. **(Anexo 08).**

20 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, hace referencia al oficio remitido por la
21 Secretaria del Tribunal Electoral, en el que solicitan a la Junta Directiva la aprobación del
22 pago de un emolumento. Aclara a los presentes que este rubro no está incluido en el
23 presupuesto

24 El M.Sc. José Pablo Porrás Calvo, Prosecretario, sale de la sala al ser las 7:50 p.m.

25 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

26 **ACUERDO 13:**

1 **Dar por recibido el oficio TE-CLP-O-38-2015-03 de fecha 11 de junio de 2015,**
2 **suscrito por la Bach. Rosario Ávila Sancho, Secretaria del Tribunal Electoral.**
3 **Mediante el cual solicitan a la Junta Directiva la aprobación del pago de un**
4 **emolumento, en la misma cuantía que el período anterior, a los miembros**
5 **propietarios del Tribunal Electoral o los suplentes que por razones de fuerza**
6 **mayor deban cubrir a un propietarios, en la atención de los procesos**
7 **electorales de las diferentes Asambleas Regionales y Asamblea General 2016**
8 **del Colypro. Comunicarle que dentro del presupuesto 2015-2016, no existe un**
9 **rubro para cubrir dicho emolumento, por lo tanto se procederá según lo**
10 **establecido en el artículo 8 del Reglamento de Elecciones del Colegio, por**
11 **consiguiente no es posible atender su solicitud./ Aprobado por seis votos./**
12 **Comunicar a la la Bach. Rosario Ávila Sancho, Secretaria del Tribunal**
13 **Electoral./**

14 **A-2** Oficio de fecha 12 de junio de 2015, suscrito por la Sra. Naciria Arce Segura Coordinadora
15 de la Regional 10 de Alajuela de la APSE. **Asunto:** Solicita le presten las instalaciones del
16 salón de actos para realizar el 60 aniversario del sindicato, el día 26 de junio de 5 p.m. a
17 9 p.m. **(Anexo 09).**

18 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, se refiere a este oficio en el que la Regional
19 10 de Alajuela de APSE, solicita en la calidad de préstamo el salón de actos del centro de
20 recreo.

21 Menciona a los presentes que el año anterior se facilitó el salón a una organización de
22 este tipo y una rama de un árbol cayó encima de uno de los vehículos de los asistentes de
23 la actividad, teniendo el Colegio que asumir los daños de un vehículo, de una persona que
24 asiste a una actividad que no es organizada por el Colegio.

25 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

26 **ACUERDO 14:**

1 **Dar por recibido el oficio de fecha 12 de junio de 2015, suscrito por la Sra.**
2 **Naciria Arce Segura, Coordinadora de la Regional 10 de Alajuela de la APSE,**
3 **mediante el cual solicita le presten las instalaciones del salón de actos para**
4 **realizar el 60 aniversario del sindicato, el día 26 de junio de 5 p.m. a 9 p.m.**
5 **Comunicarle que no es factible aprobar su solicitud, por cuanto no procede./**
6 **Aprobado por seis votos./ Comunicar a la Sra. Naciria Arce Segura,**
7 **Coordinadora de la Regional 10 de Alajuela de la APSE./**

8 **A-3** Oficio CAI CLP 4015 de fecha 16 de junio de 2015, suscrito por la Licda. Mónica Vargas
9 Bolaños, Auditora Interna y la Licda. Eilyn Arce Fallas, Auditora Junior. **Asunto:**
10 Presentan aclaración sobre el cálculo del monto indicado en el punto 1 de las
11 observaciones y recomendaciones del IAI 0215, con respecto a la pérdida que generó la
12 contratación de la señorita Dayana Castro Sequeira. **(Anexo 10).**

13 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, comenta que mediante este oficio la
14 Auditora Interna, realiza una aclaración sobre el Departamento de Recursos Humanos.
15 Sugiere trasladar este oficio a la Dirección Ejecutiva para que sea revisado conjuntamente
16 con las observaciones mencionadas.

17 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

18 **ACUERDO 15:**

19 **Dar por recibido el oficio CAI CLP 4015 de fecha 16 de junio de 2015, suscrito**
20 **por la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Auditora Interna y la Licda. Eilyn Arce**
21 **Fallas, Auditora Junior, mediante el cual presentan aclaración sobre el cálculo**
22 **del monto indicado en el punto 1 de las observaciones y recomendaciones del**
23 **IAI 0215, con respecto a la pérdida que generó la contratación de la señorita**
24 **Dayana Castro Sequeira. Trasladar este oficio a la Dirección Ejecutiva para que**
25 **sea revisado conjuntamente con las observaciones mencionadas./ Aprobado**
26 **por seis votos./ Comunicar a la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Auditora**

1 **Interna, a la Licda. Eilyn Arce Fallas, Auditora Junior y a la Dirección Ejecutiva**
2 **(Anexo 10)./**

3 El M.Sc. José Pablo Porrás Calvo, Prosecretario, ingresa a la sala al ser las 7:58 p.m.

4 **A-4** Correo de fecha 12 de junio de 2015, suscrito por la Dra. Ana Lucía Hernández Mainieri,
5 candidata del Colegio ante la FECOPROU para el Comité Técnico de Evaluación de la
6 Agencia Centroamericana de Acreditación de Posgrados (ACAP). **Asunto:** Hace entrega
7 de varios documentos resultados del III Foro Regional Consultivo de la ACAP, para este
8 foro su persona asumió todos los gastos, pero para la primera convocatoria a la XX
9 Reunión Ordinaria del Consejo de Acreditación a realizarse del 23 al 25 de septiembre
10 2015 en la ciudad de Panamá, solicita se le aclare su participación y quien cubre los
11 costos de la misma. **(Anexo 11).**

12 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, se refiere a este oficio y sugiere responder a
13 la Dra. Hernández Mainieri que es ante la que FECOPROU, que debe dirigirse para buscar
14 las respuestas correspondiente.

15 Aclara que en este momento la Doctora no representa al Colegio, representa a la
16 FECOPROU.

17 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

18 **ACUERDO 16:**

19 **Dar por recibido el oficio de fecha 12 de junio de 2015, suscrito por la Dra. Ana**
20 **Lucía Hernández Mainieri, candidata del Colegio ante la FECOPROU para el**
21 **Comité Técnico de Evaluación de la Agencia Centroamericana de Acreditación**
22 **de Posgrados (ACAP), mediante el cual hace entrega de varios documentos**
23 **resultados del III Foro Regional Consultivo de la ACAP, para este foro su**
24 **persona asumió todos los gastos, pero para la primera convocatoria a la XX**
25 **Reunión Ordinaria del Consejo de Acreditación a realizarse del 23 al 25 de**
26 **septiembre 2015 en la Ciudad de Panamá, solicita se le aclare su participación**
27 **y quien cubre los costos de la misma. Comunicarle a la señora Dra. Ana Lucía**

1 **Hernández Mainieri que esta Junta Directiva la propuso como candidata ante**
2 **FECOPROU, que es el miembro constitutivo de este organismo regional, por lo**
3 **tanto actualmente usted es representante de esa organización por lo que es**
4 **ante la que FECOPROU, que debe dirigirse para buscar las respuestas**
5 **correspondiente./ Aprobado por siete votos./ Comunicar a la Dra. Ana Lucía**
6 **Hernández Mainieri, Representante de la FECOPROU ante ACAP./**

7 **A-5** Oficio JRH-32-2015 de fecha 04 de junio de 2015, suscrito por la Licda. Melissa Cantillano
8 Rodríguez, Secretaria de la Junta Regional de Heredia. **Asunto:** Solicitan a la Junta
9 Directiva aclaración sobre la ejecución de cursos no contemplados en el PAT Regional
10 2015-2016. La ejecución de tales cursos no podrían realizarse en virtud de que no se
11 cuenta con presupuesto previamente aprobado por ustedes. **(Anexo 12).**

12 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, se refiere a la consulta realizada por la
13 Secretaria de la Junta Regional de Heredia en relación a los cursos no contemplados en el
14 PAT, pues en las reuniones de Representantes Institucionales, que soliciten los cursos a la
15 Junta Regional respectiva.

16 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, aclara que los cursos que están solicitando a
17 la Junta Regional, son de cualquier tema no solo de los que la Junta Regional incluyó en
18 el PAT.

19 La Licda. Yolanda Hernández Ramírez, Fiscal, considera que los colegiados deben de
20 solicitar los cursos a la Junta Regional antes de que esta realice el planeamiento anual;
21 sugiere orientar este oficio al Departamento de Formación Académica Profesional y
22 Personal.

23 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

24 **ACUERDO 17:**

25 **Dar por recibido el oficio JRH-32-2015 de fecha 04 de junio de 2015, suscrito**
26 **por la Licda. Melissa Cantillano Rodríguez, Secretaria de la Junta Regional de**
27 **Heredia, mediante el cual solicitan a la Junta Directiva aclaración sobre la**

1 **ejecución de cursos no contemplados en el PAT Regional 2015-2016. La**
2 **ejecución de tales cursos no podrán realizarse en virtud de que no se cuenta**
3 **con presupuesto previamente aprobado por ustedes. Comunicarle que se les**
4 **autoriza, si la Junta Regional está de acuerdo, cambiar los cursos establecidos**
5 **en el PAT 2015-2016 por los cursos solicitados por los colegiados de las**
6 **diferentes instituciones de la región. Respetar el presupuesto asignado, lo cual**
7 **deberán especificar en el informe trimestral que brinden./ Aprobado por siete**
8 **votos./ Comunicar a la Licda. Melissa Cantillano Rodríguez, Secretaria de la**
9 **Junta Regional de Heredia y a la Gestora de Calidad y Planificación**
10 **Corporativa./**

11 **A-6** Oficio DACT-102-06-2015 de fecha 05 de junio de 2015, suscrito por el MBA. Esteban
12 Bermúdez Aguilar, Jefe del Departamento Actuarial de JUPEMA. **Asunto:** Solicita
13 autorización para que en la plataforma de servicios del Colypro, se le facilite al colegiado y
14 al nuevo colegiado la boleta de actualización de datos de la Junta de Pensiones y
15 Jubilaciones, cuando estos realicen los procesos de inscripción al colegio o de
16 actualización de datos y para que en los días de juramentación se les habilite un espacio.
17 **(Anexo 13).**

18 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, se refiere a este oficio y sugiere aprobar la
19 solicitud planteada por JUPEMA.

20 La M.Sc. Gissell Herrera Jara, Vocal I, sale de la sala al ser las 8:23 p.m.

21 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

22 **ACUERDO 18:**

23 **Dar por recibido el oficio DACT-102-06-2015 de fecha 05 de junio de 2015,**
24 **suscrito por el MBA Esteban Bermúdez Aguilar, Jefe del Departamento**
25 **Actuarial de JUPEMA, mediante el cual solicita autorización para que en la**
26 **plataforma de servicios del Colypro, se le facilite al colegiado y al nuevo**
27 **colegiado la boleta de actualización de datos de la Junta de Pensiones y**

1 **Jubilaciones, cuando estos realicen los procesos de inscripción al colegio o de**
2 **actualización de datos y para que en los días de juramentación se les habilite**
3 **un espacio, para entregar dichas boletas y brindar información. Comunicarle al**
4 **MBA. Esteban Bermúdez Aguilar, Jefe del Departamento Actuarial de JUPEMA,**
5 **que la Junta Directiva está de acuerdo en que se distribuya en las 18**
6 **plataformas del Colegio las boletas de actualización de datos de JUPEMA,**
7 **previa instalación de un buzón, el cual debe ser retirado por uno de sus**
8 **representantes. Solicitar se autorice la colocación de un portadesplegable con**
9 **información pertinente al Colypro en todas sus oficinas./ Aprobado por seis**
10 **votos./ Comunicar a la Dirección Ejecutiva y al MBA. Esteban Bermúdez**
11 **Aguilar, Jefe del Departamento Actuarial de JUPEMA./**

12 **A-7** Oficio CPSCR-2015-147 de fecha 10 de junio de 2015, suscrito por el M.Sc. Asdrúbal
13 Alvarado Vargas, Presidente del Colegio de Profesionales en Sociología de Costa Rica.
14 **Asunto:** Solicitan la evaluación para realizar un convenio entre los ambos Colegios, con el
15 fin de coordinar actividades conjuntas, especialmente frente a la Ley de Ordenamiento
16 Público. **(Anexo 14).**

17 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, hace referencia a este oficio y sugiere
18 Comunicarle que debido a que el Colegio ha crecido mucho, no es posible aprobar su
19 solicitud.

20 La M.Sc. Gissell Herrera Jara, Vocal I, ingresa a la sala al ser las 8:27 p.m.

21 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

22 **ACUERDO 19:**

23 **Dar por recibido el oficio CPSCR-2015-147 de fecha 10 de junio de 2015,**
24 **suscrito por el M.Sc. Asdrúbal Alvarado Vargas, Presidente del Colegio de**
25 **Profesionales en Sociología de Costa Rica, mediante el cual solicitan la**
26 **evaluación para realizar un convenio entre los ambos Colegios, con el fin de**
27 **coordinar actividades conjuntas, especialmente frente a la Ley de**

1 **Ordenamiento Público. Comunicarle que es posible realizar un convenio que**
2 **incluya actividades académicas, no obstante debido al crecimiento del Colypro,**
3 **no es posible hacer un convenio que conlleve el acceso a los centros de recreo**
4 **del Colegio./ Aprobado por siete votos./ Comuníquese a M.Sc. Asdrúbal**
5 **Alvarado Vargas, Presidente del Colegio de Profesionales en Sociología de**
6 **Costa Rica./**

7 **A-8** Oficio de fecha 13 de junio de 2015, suscrito por el Sr. Luis Ángel Achío Chaves,
8 Secretario de la Junta Regional de Coto. **Asunto:** Comunican la fecha para la
9 inauguración del Centro de Capacitación de Colypro en Ciudad Neilly, los días 31 de julio y
10 01 de agosto del 2015. **(Anexo 15).**

11 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, hace referencia a este oficio y en conjunto
12 con los miembros presentes sugieren realizar la inauguración el viernes 10 de julio de
13 2015, con la realización de un acto solemne, a las 4:00 p.m.

14 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

15 **ACUERDO 20:**

16 **Dar por recibido el oficio de fecha 13 de junio de 2015, suscrito por el Sr. Luis**
17 **Ángel Achío Chaves, Secretario de la Junta Regional de Coto, en el que**
18 **comunican la fecha para la inauguración del Centro de Capacitación de Colypro**
19 **en Ciudad Neilly, los días 31 de julio y 01 de agosto del 2015. Responder al Sr.**
20 **Achío Chaves, que debido a que es un tema propiamente administrativo se**
21 **estableció como fecha de inauguración el viernes 10 de julio de 2015, con la**
22 **realización de un acto solemne, a las 4:00 p.m./ Aprobado por siete votos./**
23 **Comunicar al Luis Ángel Achío Chaves, Secretario de la Junta Regional de**
24 **Coto./**

25 **B- Correspondencia para dar por recibida.**

- 1 **B-1** Oficio JRSJ 020-2015 de fecha 01 de junio de 2015, suscrito por la Licda. Jackeline Ureña
2 Galván, Secretaria de la Junta Regional de San José. **Asunto:** Informan que las sesiones
3 del mes de junio se realizarán los días 11, 18 y 25, en la Sede San José. **(Anexo 16).**
4 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:
5 **ACUERDO 21:**
6 **Dar por recibido el oficio JRSJ 020-2015 de fecha 01 de junio de 2015, suscrito**
7 **por la Licda. Jackeline Ureña Galván, Secretaria de la Junta Regional de San**
8 **José, en el que informan que las sesiones del mes de junio se realizarán los**
9 **días 11, 18 y 25, en la Sede San José./ Aprobado por siete votos./ Comunicar**
10 **a la Licda. Jackeline Ureña Galván, Secretaria de la Junta Regional de San**
11 **José./**
- 12 **B-2** Oficio UC-CLP 317-15 de fecha 11 de junio de 2015 suscrito por la Sra. Carol Zamora
13 Muñoz, Encargada de la Unidad de Contabilidad. **Asunto:** Hace entrega del informe de
14 viáticos y kilometraje correspondiente al mes de mayo 2015, además se hace entrega del
15 informe de los servicios públicos cancelados durante el mismo mes por medio del
16 convenio con el Banco Nacional. **(Anexo 17).**
17 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:
18 **ACUERDO 22:**
19 **Dar por recibido el oficio UC-CLP 317-15 de fecha 11 de junio de 2015 suscrito**
20 **por la Sra. Carol Zamora Muñoz, Encargada de la Unidad de Contabilidad,**
21 **mediante el cual hace entrega del informe de viáticos y kilometraje**
22 **correspondiente al mes de mayo 2015, además se hace entrega del informe de**
23 **los servicios públicos cancelados durante el mismo mes por medio del convenio**
24 **con el Banco Nacional./ Aprobado por siete votos./ Comunicar a la Sra. Carol**
25 **Zamora Muñoz, Encargada de la Unidad de Contabilidad y al Lic. Víctor Julio**
26 **Arias Vega, Jefe Financiero./**

1 **B-3** Oficio de fecha 11 de junio de 2015 suscrito por la Sra. Carol Zamora Muñoz, Encargada
2 de la Unidad de Contabilidad y el Lic. Víctor Julio Arias Vega, Jefe Financiero. **Asunto:**
3 Presentan el Balance General, el Estado de Resultados y el Estado de Cambios en el
4 Patrimonio del Colegio y del Fondo de Mutualidad y Subsidios al 31 de mayo del 2015,
5 han sido compilados por la Unidad de Contabilidad del Colegio. **(Anexo 18).**

6 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

7 **ACUERDO 23:**

8 **Dar por recibido el oficio de fecha 11 de junio de 2015 suscrito por la Sra. Carol**
9 **Zamora Muñoz, Encargada de la Unidad de Contabilidad y el Lic. Víctor Julio**
10 **Arias Vega, Jefe Financiero, en el que presentan el Balance General, el Estado**
11 **de Resultados y el Estado de Cambios en el Patrimonio del Colegio y del Fondo**
12 **de Mutualidad y Subsidios al 31 de mayo del 2015, han sido compilados por la**
13 **Unidad de Contabilidad del Colegio./ Aprobado por siete votos./ Comunicar a**
14 **la Sra. Carol Zamora Muñoz, Encargada de la Unidad de Contabilidad y al Lic.**
15 **Víctor Julio Arias Vega, Jefe Financiero./**

16 **ARTÍCULO OCTAVO: Asuntos de Directivos.**

17 **8.1** Fechas de sesiones durante periodo de vacaciones de medio periodo.

18 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, informa a los presentes que para el periodo
19 de vacaciones de medio periodo convocará las sesiones ordinarias en las siguientes
20 fechas:

21 Lunes 06 de julio

22 Viernes 10 de julio

23 Lunes 13 de julio

24 Martes 14 de julio

25 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, solicita a los presentes justificar la llegada
26 tardía a la sesión del jueves 18 de junio de 2015 del M.Sc. Jimmy Güell Delgado,
27 Secretario, por motivos personales.

1 Conocida esta solicitud la Junta Directiva acuerda:

2 **ACUERDO 24:**

3 **Justificar la llegada tardía a la sesión del jueves 18 de junio de 2015 del M.Sc.**
4 **Jimmy Güell Delgado, Secretario, por motivos personales; por lo tanto se**
5 **proceda al pago de la dieta./ Aprobado por seis votos./ Comunicar al M.Sc.**
6 **Jimmy Güell Delgado, Secretario, a la Jefatura Financiera, a la Unidad de**
7 **Tesorería y a la Unidad de Secretaría./**

8 Nota: Los siguientes puntos no fueron vistos ya que la sesión se levanta a las 9:59 p.m.; según
9 el punto 11 de la política POL-JD13 "Sesiones de Junta Directiva" aprobada en sesión 089-2013
10 del 10 de octubre de 2013. Se deben reprogramar para la sesión del lunes 22 de junio de 2015

11 **ARTÍCULO NOVENO: ASUNTOS VARIOS.**

12 **9.1 Prosecretaria.**

13 **9.1.1** Videos del Departamento de Comunicaciones.

14 **SIN MÁS ASUNTOS QUE TRATAR LA PRESIDENTA FINALIZA LA SESIÓN A LAS**
15 **VEINTIUN HORAS CON CINCUENTA Y UN MINUTOS DEL DÍA INDICADO.**

16
17
18 **Lilliam González Castro**

Jimmy Güell Delgado

19 **Presidenta**

Secretario

20 Levantado de Texto: Maritza Noguera Ramírez.