

1  
2  
3  
4  
5  
6  
7  
8  
9  
10  
11  
12  
13  
14  
15  
16  
17  
18  
19  
20  
21  
22  
23  
24  
25  
26  
27  
28  
29  
30

## **ACTA No. 056-2019**

ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA NÚMERO CINCUENTA Y SEIS GUIÓN DOS MIL DIECINUEVE, REALIZADA POR LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO DE LICENCIADOS Y PROFESORES EN LETRAS, FILOSOFÍA, CIENCIAS Y ARTES, EL VIERNES VEINTOCHO DE JUNIO DEL DOS MIL DIECINUEVE, A LAS DIECINUEVE HORAS CON DIEZ MINUTOS, EN LA SALA DE SESIONES DE LA SEDE DEL COLEGIO EN SAN JOSÉ.

### **MIEMBROS PRESENTES**

López Contreras Fernando, M.Sc.	Presidente
Vargas Ulloa Gabriela, M.Sc.	Vicepresidenta
Badilla Jara Jacqueline, Dra.	Secretaria
Domian Asenjo Ana Cecilia, M.Sc.	Prosecretaria
Soto Solórzano Geovanny, M.Sc.	Tesorero
Velásquez Valverde Jairo, M.Sc.	Vocal I (Se incorporará posteriormente)
Jiménez López Ingrid, M.Sc.	Vocal II

Se cuenta con la presencia de la M.Sc. Andrea Peraza Rogade, Fiscal

**PRESIDE LA SESIÓN:** M.Sc. Fernando López Contreras

**SECRETARIA:** Dra. Jacqueline Badilla Jara

### **ORDEN DEL DÍA**

#### **CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA**

**Artículo 01:** Comprobación del quórum.

**Artículo 02:** Revisión y aprobación del orden del día de la sesión 056-2019.

#### **CAPÍTULO II: LECTURA Y APROBACIÓN DE LAS ACTAS 054-2019 Y 055-2019.**

**Artículo 03:** Lectura, comentario y conocimiento del acta 054-2019 del 21 de junio de 2019.

**Artículo 04:** Lectura, comentario y conocimiento del acta 055-2019 del 22 de junio de 2019.

#### **CAPÍTULO III: ASUNTOS DE DIRECCIÓN EJECUTIVA**

**Artículo 05:** SI-027-2019-Adm Calendario de Incorporaciones 2020.

**Artículo 06:** SI-029-2019-Adm Incorporaciones.

**Artículo 07:** SI-030-2019 Aprobación de juramentación adicional para el viernes 19 de julio.

**Artículo 08:** UI-RET-786-2019 Solicitudes de retiros.

- 1 **Artículo 09:** UI-REINC-274-2019 Solicitudes de reincorporación.
- 2 **Artículo 10:** GCPC-022-2019 Informe de avance de ejecución del PAT de las Juntas  
3 Regionales (enero-junio 2019).
- 4 **Artículo 11:** Dictamen 01-2019 Tabla de viáticos para hospedaje del 01-07-19 al 31-12-  
5 2019.
- 6 **Artículo 12:** CLP-DE-064-06-2019 Informe de compras menores mes de mayo 2019.
- 7 **Artículo 13:** CLP-DE-065-06-2019 sobre Restaurante Here-Jú.
- 8 **Artículo 14:** Aprobación de proveedor anual para compra de químicos y accesorios para  
9 piscinas.
- 10 **Artículo 15:** CLP-DDP-41-2019, informe sobre condiciones del contrato de dirección artística  
11 club de teatro.
- 12 **Artículo 16:** Oficio CLP-DE-066-06-2019.
- 13 **Artículo 17:** Oficio CLP-DDP-56-2019.
- 14 **CAPÍTULO IV: CORRESPONDENCIA PARA DECIDIR**
- 15 **Artículo 18:** Oficio CLP-ACJRSC-016-2019 de fecha 26 de junio de 2019, suscrito por la M.Sc.  
16 Nydia Durán Rodríguez, Presidenta y la Licda. Audrey Rodríguez Rojas,  
17 Secretaria, ambas de la Junta Regional de San Carlos. **Asunto:** Invitan al señor  
18 Presidente, M.Sc. Fernando López Contreras, para que visite el Centro de  
19 Recreo de San Carlos el miércoles 03 de julio de 2019, a partir de las 10 a.m.,  
20 asistirá también el enlace con la Junta Regional, la M.Sc. Ingrid Jiménez López.
- 21 **Artículo 19:** Oficio CAI CLP 4219 de fecha 18 de junio de 2019, suscrito por la Licda. Mónica  
22 Vargas Bolaños, Jefa de Auditoría Interna. **Asunto:** Mejora a política de uso de  
23 centros de recreo (sanciones).
- 24 **Artículo 20:** Oficio CAI CLP 4319 de fecha 18 de junio de 2019, suscrito por la Licda. Mónica  
25 Vargas Bolaños, Jefa de Auditoría Interna. **Asunto:** Informe de labores a mayo  
26 2019.
- 27 **Artículo 21:** Oficio CAI CLP 4419 de fecha 20 de junio de 2019, suscrito por la Licda. Mónica  
28 Vargas Bolaños, Jefa de Auditoría Interna. **Asunto:** Sobre riesgo en inversiones  
29 del Banco Nacional de Costa Rica.

- 1 **Artículo 22:** Oficio CAI CLP 4519 de fecha 21 de junio de 2019, suscrito por la Licda. Mónica  
2 Vargas Bolaños, Jefa de Auditoría Interna. **Asunto:** Sobre estudio de  
3 recomendaciones.
- 4 **Artículo 23:** Oficio FCLP 102-2019, de fecha 13 de junio de 2019, suscrito por la M.Sc.  
5 Andrea Peraza Rogade, Fiscal. **Asunto:** Adjunta el oficio CLP-10-UICLP-2019,  
6 suscrito por el Sr. Jorge Quesada Lacayo, Investigador en las Condiciones de  
7 la Profesión de la Fiscalía, Informe del Foro: Estrategias Socio Educativas para  
8 la Primera Infancia. Solicitan audiencia para su presentación.
- 9 **Artículo 24:** Oficio FCLP 103-2019, de fecha 13 de junio de 2019, suscrito por la M.Sc.  
10 Andrea Peraza Rogade, Fiscal y el segundo oficio de Jorge Quesada Lacayo,  
11 Investigador en las Condiciones de la Profesión de la Fiscalía. **Asunto:** Sobre  
12 oficio CLP-18-UICLP-2019, Informe de Ley 20.713 Ley Orgánica del Colegio de  
13 Profesionales en Ciencias del Movimiento Humano de Costa Rica. Solicitan  
14 audiencia para su presentación.
- 15 **Artículo 25:** Oficio de fecha 30 de mayo de 2019, suscrito por el M.Sc. Edgar Rojas  
16 Céspedes, Director del Licio de San Pedro, Dirección Regional de Pérez Zeledón.  
17 **Asunto:** Solicitan el préstamo del Rancho Colypro San Pedro, Pérez Zeledón,  
18 para realizar las graduaciones de Noveno y Quinto año de esta institución  
19 educativa, para el martes 10 de diciembre para decorarlo y el miércoles 11 para  
20 el evento. De 7:00 a.m. a 4:30 p.m.
- 21 **Artículo 26:** Oficio CLP-JRSJ-026-2019 de fecha 18 de junio de 2019, suscrito por la Sra.  
22 Elizabeth Fallas Gamboa, Secretaria de la Junta Regional de San José. **Asunto:**  
23 Informan que sesionarán el jueves 21 de junio en lugar del 22 de junio 2019.
- 24 **Artículo 27:** Oficio CLP-AL-85-2019 de fecha 21 de junio de 2019, suscrito por la M.Sc.  
25 Francine Barboza Topping, Asesora Legal de Junta Directiva. **Asunto:**  
26 Respuesta acuerdo 14 de la sesión 050-2019, sobre apelación a solicitud de  
27 retiro indefinido por parte del Sr. Luis Gómez Cascante, colegiado.

- 1 **Artículo 28:** Cotización de la Sra. Dunia Zamora Solano, Contadora Pública Autorizada.  
2 **Asunto:** Cotización de servicios de capacitación en "Responsabilidades  
3 financieras y Fiscales".
- 4 **CAPÍTULO V: CORRESPONDENCIA PARA DAR POR RECIBIDA**
- 5 **Artículo 29:** Oficio DREA-DAP-185-2019 de fecha 12 de junio de 2019, suscrito por el Sr.  
6 Mario Alberto Carballo Murillo, Jefe del Depto. Asesorías Pedagógicas, Dirección  
7 Regional de Alajuela. **Asunto:** Agradecen el apoyo brindado en la Reunión  
8 Nacional de Jefes de Asesoría Pedagógica realizada el lunes 10 y martes 11 de  
9 junio en el salón del Colypro, ubicado en Desamparados de Alajuela.
- 10 **Artículo 30:** Oficio FCLP 104-2019, de fecha 13 de junio de 2019, suscrito por la M.Sc.  
11 Andrea Peraza Rogade, Fiscal y el segundo oficio de Jorge Quesada Lacayo,  
12 Investigador en las Condiciones de la Profesión de la Fiscalía. **Asunto:** Adjunta  
13 oficio FEL ALF-052-2019, informe gira de notificaciones instituciones públicas  
14 de Alajuela, Circuito 01, para notificar a docentes en ejercicio ilegal.
- 15 **Artículo 31:** Oficio 02 de fecha 14 de junio de 2019, suscrito por la señora María Virginia  
16 Vargas Gutiérrez, Secretaria de la Junta Regional de Guápiles. **Asunto:** La  
17 Junta Regional de Guápiles informa que sesionarán los días martes en la oficina  
18 del Colypro.
- 19 **Artículo 32:** Oficio CLP-ACJRSC-017-2019 de fecha 26 de junio de 2019 suscrito por la Licda.  
20 Audrey Rodríguez Rojas, Secretaria de la Junta Regional de San Carlos.  
21 **Asunto:** Informan a la Junta Directiva las fechas a sesionar en el mes de julio  
22 2019, siendo los días: 03, 12, 18 y 22.
- 23 **CAPÍTULO VI: ASUNTOS DE DIRECTIVOS**
- 24 **Artículo 33:** Oficio CLP-DE-067-06-2019.
- 25 **CAPÍTULO VII: ASUNTOS VARIOS**
- 26 **Artículo 34:** Avance en cumplimiento del acuerdo 05 tomado en la sesión 051-2019.
- 27 **Artículo 35:** Informe sobre procesos judiciales.
- 28 **Artículo 36:** Traslado del criterio CLP-AL-069-2017.
- 29 **CAPÍTULO VIII: CIERRE DE SESIÓN**

1 **CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA**

2 **Artículo 01:** Comprobación del quórum.

3 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente de Junta Directiva, verifica el quórum, estando  
4 presentes los miembros de la Junta. Se cuenta con la presencia de la M.Sc. Francine Barboza  
5 Topping, Asesora Legal de Junta Directiva y la Licda. Marianela Mata Vargas, Directora Ejecutiva.

6 **Artículo 02:** Revisión y aprobación del orden del día de la sesión 054-2019.

7 Conocido el orden del día la Junta Directiva acuerda:

8 **ACUERDO 01:**

9 **APROBAR EL SIGUIENTE ORDEN DEL DÍA: CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN**  
10 **DEL ORDEN DEL DÍA./ CAPÍTULO II: APROBACIÓN DE LAS ACTAS 054-2019 Y 055-**  
11 **2019./ CAPÍTULO III: ASUNTOS DE DIRECCIÓN EJECUTIVA./ CAPÍTULO IV:**  
12 **CORRESPONDENCIA PARA DECIDIR./ CAPÍTULO V: CORRESPONDENCIA PARA DAR**  
13 **POR RECIBIDA./ CAPÍTULO VI: ASUNTOS DE DIRECTIVOS./ CAPÍTULO VII:**  
14 **ASUNTOS VARIOS./ CAPÍTULO VIII: CIERRE DE SESIÓN./ APROBADO POR SEIS**  
15 **VOTOS./**

16 **CAPÍTULO II: LECTURA Y APROBACIÓN DE LAS ACTAS 054-2019 Y 055-2019.**

17 **Artículo 03:** Lectura, comentario y conocimiento del acta 054-2019 del 21 de junio de 2019.

18 Sometida a revisión el acta 054-2019, después de analizada la Junta Directiva acuerda:

19 **ACUERDO 02:**

20 **Aprobar el acta número cincuenta y cuatro guión dos mil diecinueve del veintiuno**  
21 **de junio del dos mil diecinueve, con las modificaciones de forma hechas./ ACUERDO**  
22 **FIRME./ Aprobado por seis votos./**

23 **Artículo 04:** Lectura, comentario y conocimiento del acta 055-2019 del 22 de junio de 2019.

24 Sometida a revisión el acta 055-2019, después de analizada la Junta Directiva acuerda:

25 **ACUERDO 03:**

26 **Aprobar el acta número cincuenta y cinco guión dos mil diecinueve del veintidós de**  
27 **junio del dos mil diecinueve, con las modificaciones de forma hechas./ ACUERDO**  
28 **FIRME./ Aprobado por seis votos./**

29 **CAPÍTULO III: ASUNTOS DE DIRECCIÓN EJECUTIVA**

1 **Artículo 05:** SI-027-2019-Adm Calendario de Incorporaciones 2020. **(Anexo 01).**

2 La Licda. Marianela Mata Vargas, Directora Ejecutiva, presenta el oficio SI-027-2019-Adm de  
3 fecha 19 de junio de 2019, suscrito por el M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado de la  
4 Unidad de Incorporaciones, revisado por la Licda. Viviana Alvarado Arias, Jefa Financiera, en el  
5 que indican:

6 "La Unidad de Incorporaciones solicita someter a su consideración el siguiente calendario para  
7 la realización de las juramentaciones del año 2020; lo anterior para tomar las previsiones del  
8 caso con respecto a la reservación del salón de eventos y disponer del tiempo necesario para  
9 el acomodo respectivo del acto como tal:

10 "CALENDARIO INCORPORACIÓN ORDINARIAS 2020

11 SEDE ALAJUELA

12 ENERO: sábado 11, sábado 25

13 FEBRERO: sábado 8, sábado 22

14 MARZO: sábado 7, sábado 21

15 ABRIL: sábado 4, sábado 25

16 MAYO: sábado 9, sábado 23

17 JUNIO: sábado 6, sábado 20

18 JULIO: sábado 4, sábado 18

19 AGOSTO: sábado 8, sábado 22

20 SEPTIEMBRE: sábado 5, sábado 19

21 OCTUBRE: sábado 3, sábado 17

22 NOVIEMBRE: sábado 7, sábado 21

23 DICIEMBRE: sábado 5, miércoles 16

24 Es necesario informar a esta Junta Directiva que por seguridad de cada persona asistente a  
25 estos actos debemos organizar los grupos regulares en un máximo de 140 personas por  
26 juramentación, esto con el fin de no llegar a la capacidad máxima del salón, sobre todo por la  
27 característica propia del montaje del mobiliario de las juramentaciones, con el fin de resguardar  
28 la integridad de cada asistente.

1 Cuando por el volumen de solicitudes, por cumplimiento de los plazos establecidos en el  
2 indicador de calidad u otras situaciones especiales se requiera programar alguna juramentación  
3 extraordinaria, ésta Unidad hará la solicitud expresa para aprobación de nuevas fechas.

4 En cualquier caso, la persona interesada en colegiarse deberá esperar la convocatoria  
5 respectiva, sea por mensaje de texto a su celular (SMS), a su correo electrónico; de igual  
6 manera se ponen a disposición los números de la Unidad de Incorporaciones para aclarar las  
7 dudas de los solicitantes y de los mismos miembros de la Junta Directiva.

8 Se recomienda el siguiente acuerdo:

9 Acuerdo #

10 Se aprueba el calendario programado para las juramentaciones del año 2020 con el fin de  
11 reservar el salón de eventos del Centro de Recre de Alajuela, tanto las fechas indicadas como  
12 el día anterior para el montaje del mobiliario y logística de la actividad.

13 \*\*\*Anotar calendario\*\*\*

14 Comuníquese a la Jefatura Administrativa, al Encargado de la Unidad de Incorporaciones y  
15 Oficial de Plataforma encargada de las reservaciones del Salón de Actos Centro Recreo  
16 Alajuela.”

17 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

18 **ACUERDO 04:**

19 **Dar por recibido el oficio SI-027-2019-Adm de fecha 19 de junio de 2019, suscrito**  
20 **por el M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado de la Unidad de Incorporaciones,**  
21 **revisado por la Licda. Viviana Alvarado Arias, Jefa Administrativa, en el que remite**  
22 **el calendario para los actos de incorporación ordinarios para el 2020. Aprobar el**  
23 **calendario programado para las juramentaciones del año 2020, con el fin de**  
24 **reservar el salón de eventos del Centro de Recre de Alajuela, tanto las fechas**  
25 **indicadas como el día anterior para el montaje del mobiliario y logística de la**  
26 **actividad.**

27 **“CALENDARIO INCORPORACIÓN ORDINARIAS 2020**

28 **SEDE ALAJUELA**

29 **ENERO: sábado 11, sábado 25**

1       **FEBRERO:**       **sábado 8, sábado 22**  
2       **MARZO:**       **sábado 7, sábado 21**  
3       **ABRIL:**       **sábado 4, sábado 25**  
4       **MAYO:**       **sábado 9, sábado 23**  
5       **JUNIO:**       **sábado 6, sábado 20**  
6       **JULIO:**       **sábado 4, sábado 18**  
7       **AGOSTO:**       **sábado 8, sábado 22**  
8       **SEPTIEMBRE:** **sábado 5, sábado 19**  
9       **OCTUBRE:**     **sábado 3, sábado 17**  
10      **NOVIEMBRE:** **sábado 7, sábado 21**  
11      **DICIEMBRE:** **sábado 5, miércoles 16**

12      **./ Aprobado por seis votos./**

13      **Comunicar al M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado de la Unidad de**  
14      **Incorporaciones, a la Licda. Viviana Alvarado Arias, Jefa Administrativa y a la**  
15      **Dirección Ejecutiva./**

16      **Artículo 06:**       SI-029-2019-Adm Incorporaciones. **(Anexo 02).**

17      La Licda. Marianela Mata Vargas, Directora Ejecutiva, presenta solicitud para la aprobación de  
18      doscientos dieciocho (218) profesionales, para la juramentación.

19      En virtud de lo anterior la Licda. Mata Vargas, Directora Ejecutiva, hace constar que los atestados  
20      de estos (218) profesionales, fueron revisados por el Departamento Administrativo y de acuerdo  
21      con criterio emitido cumplen con los requisitos correspondientes, según la normativa vigente.

22      Analizado el punto anterior, la Junta Directiva acuerda:

23      **ACUERDO 05:**

24      **Aprobar la incorporación al Colegio de las siguientes (218) personas, siendo que sus**  
25      **atestados fueron revisados y cumplen con los requisitos correspondientes según**  
26      **normativa vigente; acto que se ratifica con la juramentación.**

27	<b>APELLIDOS</b>		<b>NOMBRE</b>	<b>CÉDULA</b>	<b>CARNÉ</b>
28	<b>ABARCA</b>	<b>SALAS</b>	<b>GLORIELA</b>	<b>207170277</b>	<b>086228</b>
29	<b>ACUÑA</b>	<b>BLANCO</b>	<b>PRISCILLA</b>	<b>206870770</b>	<b>086242</b>

---

1	<b>ACUÑA</b>	<b>GARCÍA</b>	<b>YESSENIA</b>	<b>702090535</b>	<b>086209</b>
2	<b>AGUILAR</b>	<b>CALVO</b>	<b>ILLIANA</b>	<b>502920835</b>	<b>086099</b>
3	<b>AGUILAR</b>	<b>HERNÁNDEZ</b>	<b>DOLORES</b>	<b>107690089</b>	<b>086274</b>
4	<b>AGUILAR</b>	<b>MIRANDA</b>	<b>LUCINDA YAZMÍN</b>	<b>112630666</b>	<b>086199</b>
5	<b>ALEMÁN</b>	<b>CHACÓN</b>	<b>JOSÉ MIGUEL</b>	<b>113300862</b>	<b>086100</b>
6	<b>ALFARO</b>	<b>BARRANTES</b>	<b>JORGE MARIO</b>	<b>702100399</b>	<b>086210</b>
7	<b>ALPÍZAR</b>	<b>HERRERA</b>	<b>BRYAN</b>	<b>207270424</b>	<b>086225</b>
8	<b>ALTAMIRANO</b>	<b>HERNÁNDEZ</b>	<b>AUREA CRISTINA</b>	<b>108380750</b>	<b>086201</b>
9	<b>ALVARADO</b>	<b>DOMIÁN</b>	<b>GRETTEL</b>	<b>108530934</b>	<b>086101</b>
10	<b>ALVARADO</b>	<b>PARRALES</b>	<b>ANA LUCÍA</b>	<b>116250088</b>	<b>086181</b>
11	<b>ALVARADO</b>	<b>SALAS</b>	<b>JOSELLYN</b>	<b>207080748</b>	<b>086143</b>
12	<b>ALVARADO</b>	<b>UREÑA</b>	<b>ALEXANDRA M.</b>	<b>304040828</b>	<b>086140</b>
13	<b>ÁLVAREZ</b>	<b>MARÍN</b>	<b>LORYIN EDUARDO</b>	<b>303250465</b>	<b>086111</b>
14	<b>ÁLVAREZ</b>	<b>CORRALES</b>	<b>MARILYN</b>	<b>206710129</b>	<b>086154</b>
15	<b>ARAYA</b>	<b>CORRALES</b>	<b>MARÍA JOSÉ</b>	<b>206900406</b>	<b>086279</b>
16	<b>ARAYA</b>	<b>NAVARRO</b>	<b>NATALIA</b>	<b>303440918</b>	<b>086233</b>
17	<b>ARAYA</b>	<b>ZÁRATE</b>	<b>KAROL TATIANA</b>	<b>114900294</b>	<b>086218</b>
18	<b>ARCE</b>	<b>GAMBOA</b>	<b>MAGALLI</b>	<b>108530468</b>	<b>086200</b>
19	<b>ARCE</b>	<b>MORERA</b>	<b>CAROLINA</b>	<b>111050671</b>	<b>086102</b>
20	<b>ARGÜELLO</b>	<b>MEDINA</b>	<b>DIANA</b>	<b>115700663</b>	<b>086260</b>
21	<b>ARIAS</b>	<b>DURÁN</b>	<b>LAUREEN</b>	<b>113470652</b>	<b>086295</b>
22	<b>ARRIETA</b>	<b>CORRALES</b>	<b>XINIA MARÍA</b>	<b>105480623</b>	<b>086114</b>
23	<b>ARROYO</b>	<b>VALERÍN</b>	<b>ALEJANDRA M.</b>	<b>303530851</b>	<b>086249</b>
24	<b>AZOFEIFA</b>	<b>BOLÍVAR</b>	<b>JORGE WILSON</b>	<b>114140037</b>	<b>086305</b>
25	<b>AZOFEIFA</b>	<b>BOLÍVAR</b>	<b>RANDY OSVALDO</b>	<b>115250804</b>	<b>086229</b>
26	<b>AZOFEIFA</b>	<b>COTO</b>	<b>MARÍA</b>	<b>206820565</b>	<b>086103</b>
27	<b>BADILLA</b>	<b>ABARCA</b>	<b>DUNIA</b>	<b>112510422</b>	<b>086146</b>
28	<b>BALTODANO</b>	<b>BERMÚDEZ</b>	<b>EFRAÍN</b>	<b>503820472</b>	<b>086221</b>
29	<b>BARBOZA</b>	<b>ARIAS</b>	<b>KAREN ANDREA</b>	<b>114140877</b>	<b>086132</b>

---

1	<b>BARRIOS</b>	<b>MOYA</b>	<b>YENSI</b>	<b>206420960</b>	<b>086105</b>
2	<b>BENAVIDES</b>	<b>CAMPOS</b>	<b>MARÍA ELENA</b>	<b>401260956</b>	<b>086214</b>
3	<b>BERMÚDEZ</b>	<b>SOLANO</b>	<b>LAURA</b>	<b>114180772</b>	<b>086189</b>
4	<b>BLANCO</b>	<b>SÁNCHEZ</b>	<b>ILEANA LIZBETH</b>	<b>111970197</b>	<b>086139</b>
5	<b>BOLAÑOS</b>	<b>ROJAS</b>	<b>MARÍA VANESA</b>	<b>206680191</b>	<b>086286</b>
6	<b>BOLAÑOS</b>	<b>SALAZAR</b>	<b>JOSUA GERARDO</b>	<b>116580980</b>	<b>086287</b>
7	<b>BOLAÑOS</b>	<b>VÍQUEZ</b>	<b>ADRIANA MARÍA</b>	<b>207220131</b>	<b>086291</b>
8	<b>BRENES</b>	<b>ARRIETA</b>	<b>JUAN RAFAEL</b>	<b>207400239</b>	<b>086163</b>
9	<b>BRENES</b>	<b>CAJINA</b>	<b>MARÍA DEL CARMEN</b>	<b>800840848</b>	<b>086248</b>
10	<b>BRENES</b>	<b>CORRALES</b>	<b>ANA LAURA</b>	<b>114140221</b>	<b>086304</b>
11	<b>BRENES</b>	<b>VALENCIA</b>	<b>PERSEVERA</b>	<b>601750369</b>	<b>086259</b>
12	<b>BUSTOS</b>	<b>ARGUEDAS</b>	<b>JOSÉ LUIS</b>	<b>401850613</b>	<b>086115</b>
13	<b>CALVO</b>	<b>RAMÍREZ</b>	<b>MARICELA</b>	<b>113060832</b>	<b>086312</b>
14	<b>CAMBRONERO</b>	<b>CÓRDOBA</b>	<b>STEPHANIE A.</b>	<b>401970661</b>	<b>086170</b>
15	<b>CARBALLO</b>	<b>MEDINA</b>	<b>MARÍA DEL MAR</b>	<b>117490872</b>	<b>086289</b>
16	<b>CARRASCO</b>	<b>URTUBIA</b>	<b>KATHERIN M.</b>	<b>115200033432</b>	<b>086104</b>
17	<b>CARVAJAL</b>	<b>AGUIRRE</b>	<b>JORGE ANTONIO</b>	<b>112610754</b>	<b>086237</b>
18	<b>CASCANTE</b>	<b>VALVERDE</b>	<b>DANNY ALBERTO</b>	<b>116860273</b>	<b>086232</b>
19	<b>CASTILLO</b>	<b>FALLAS</b>	<b>FERNANDO A.</b>	<b>206520436</b>	<b>086145</b>
20	<b>CASTILLO</b>	<b>ZÚÑIGA</b>	<b>SOLEIDA</b>	<b>502770755</b>	<b>086162</b>
21	<b>CERDAS</b>	<b>ALVARADO</b>	<b>EMMANUEL JESÚS</b>	<b>304150270</b>	<b>086250</b>
22	<b>CERDAS</b>	<b>JIMÉNEZ</b>	<b>KEVIN ANDREY</b>	<b>604380739</b>	<b>086231</b>
23	<b>CÉSPEDES</b>	<b>JIMÉNEZ</b>	<b>EVELYN MARÍA</b>	<b>115330089</b>	<b>086283</b>
24	<b>CÉSPEDES</b>	<b>SOTO</b>	<b>MAURICIO A.</b>	<b>402180960</b>	<b>086156</b>
25	<b>CHAMORRO</b>	<b>GUERRERO</b>	<b>KATHERINE</b>	<b>603620483</b>	<b>086309</b>
26	<b>CHAVARRÍA</b>	<b>FERNÁNDEZ</b>	<b>DANIELA</b>	<b>113670031</b>	<b>086168</b>
27	<b>CHAVES</b>	<b>GONZÁLEZ</b>	<b>ROXANA</b>	<b>203740728</b>	<b>086169</b>
28	<b>CHAVES</b>	<b>JIMÉNEZ</b>	<b>ANNY</b>	<b>604150353</b>	<b>086276</b>
29	<b>CHAVES</b>	<b>PÉREZ</b>	<b>SARA</b>	<b>204790251</b>	<b>086223</b>

---

1	<b>CHAVES</b>	<b>PIEDRA</b>	<b>MARÍA LAURA</b>	<b>116590051</b>	<b>086302</b>
2	<b>CHINCHILLA</b>	<b>BRENES</b>	<b>BEATRIZ MARCELA</b>	<b>113300360</b>	<b>086158</b>
3	<b>CHINCHILLA</b>	<b>SÁNCHEZ</b>	<b>LILLIAM G.</b>	<b>109910500</b>	<b>086310</b>
4	<b>CISNEROS</b>	<b>ARROYO</b>	<b>LEIDY LAURA</b>	<b>113490915</b>	<b>086308</b>
5	<b>CORDERO</b>	<b>ARIAS</b>	<b>JAVIER F.</b>	<b>402280163</b>	<b>086253</b>
6	<b>CORDERO</b>	<b>MORALES</b>	<b>ANTHONY</b>	<b>113730834</b>	<b>086182</b>
7	<b>CÓRDOBA</b>	<b>GARRO</b>	<b>KATHERIN A.</b>	<b>305020357</b>	<b>086226</b>
8	<b>CRUZ</b>	<b>VILLALOBOS</b>	<b>MARIANELA</b>	<b>207380020</b>	<b>086215</b>
9	<b>DELGADO</b>	<b>ALPÍZAR</b>	<b>LIGIA MARÍA</b>	<b>502380240</b>	<b>086122</b>
10	<b>DÍAZ</b>	<b>CEDEÑO</b>	<b>JOSEPH EDUARDO</b>	<b>604060409</b>	<b>086267</b>
11	<b>ELLIS</b>	<b>GONZÁLEZ</b>	<b>DANIELA</b>	<b>701770099</b>	<b>086118</b>
12	<b>ESPINOZA</b>	<b>ARAYA</b>	<b>CRISTOPHER A.</b>	<b>207310387</b>	<b>086141</b>
13	<b>ESPINOZA</b>	<b>LÓPEZ</b>	<b>ESTEFANY</b>	<b>402270329</b>	<b>086252</b>
14	<b>ESQUIVEL</b>	<b>ALVARADO</b>	<b>MARÍA</b>	<b>108840265</b>	<b>086117</b>
15	<b>ESQUIVEL</b>	<b>TIJERINO</b>	<b>LIZETH</b>	<b>206310186</b>	<b>086116</b>
16	<b>FALLAS</b>	<b>ANCHÍA</b>	<b>MILENA</b>	<b>108140220</b>	<b>086270</b>
17	<b>FALLAS</b>	<b>PORRAS</b>	<b>MARIELSI</b>	<b>108980897</b>	<b>086306</b>
18	<b>FALLAS</b>	<b>SÁNCHEZ</b>	<b>XIOMARA T.</b>	<b>114520101</b>	<b>086192</b>
19	<b>FERNÁNDEZ</b>	<b>JINESTA</b>	<b>JENNY</b>	<b>204160038</b>	<b>086195</b>
20	<b>FERNÁNDEZ</b>	<b>MONGE</b>	<b>MIGUEL</b>	<b>109070352</b>	<b>086160</b>
21	<b>FERNÁNDEZ</b>	<b>PICADO</b>	<b>DISEIRY</b>	<b>206420276</b>	<b>086098</b>
22	<b>FERNÁNDEZ</b>	<b>SOLANO</b>	<b>CAROLINA</b>	<b>110510340</b>	<b>086220</b>
23	<b>GAITÁN</b>	<b>RODRÍGUEZ</b>	<b>MARÍA</b>	<b>206640554</b>	<b>086294</b>
24	<b>GAMBOA</b>	<b>CÉSPEDES</b>	<b>HELEN ESTÍBALIZ</b>	<b>113470461</b>	<b>086107</b>
25	<b>GARCÍA</b>	<b>SABORÍO</b>	<b>DIANA</b>	<b>112080752</b>	<b>086275</b>
26	<b>GODÍNEZ</b>	<b>PRADO</b>	<b>CRUZ MARÍA</b>	<b>108580957</b>	<b>086216</b>
27	<b>GÓMEZ</b>	<b>ESPINOZA</b>	<b>ALBA ROSA</b>	<b>602580078</b>	<b>086175</b>
28	<b>GÓMEZ</b>	<b>LAWSON</b>	<b>MARIELA</b>	<b>112810488</b>	<b>086236</b>
29	<b>GÓMEZ</b>	<b>QUESADA</b>	<b>MELANY MARÍA</b>	<b>114930868</b>	<b>086243</b>

---

1	<b>GONZÁLEZ</b>	<b>HIDALGO</b>	<b>KATHERINE M.</b>	<b>207350713</b>	<b>086149</b>
2	<b>GONZÁLEZ</b>	<b>MOLINA</b>	<b>ADRIANA</b>	<b>206170490</b>	<b>086167</b>
3	<b>GONZÁLEZ</b>	<b>OROZCO</b>	<b>PAMELA</b>	<b>401980893</b>	<b>086142</b>
4	<b>GONZÁLEZ</b>	<b>OROZCO</b>	<b>RITA EDUVIGIS</b>	<b>108430445</b>	<b>086234</b>
5	<b>GUZMÁN</b>	<b>GUTIÉRREZ</b>	<b>FÁTIMA</b>	<b>801030584</b>	<b>086130</b>
6	<b>HERNÁNDEZ</b>	<b>BADILLA</b>	<b>LUIS RAFAEL</b>	<b>109590544</b>	<b>086134</b>
7	<b>HERNÁNDEZ</b>	<b>CALVO</b>	<b>YORLENY</b>	<b>303110910</b>	<b>086179</b>
8	<b>HERNÁNDEZ</b>	<b>GONZÁLEZ</b>	<b>STEPHANNIE</b>	<b>112620439</b>	<b>086264</b>
9	<b>HIDALGO</b>	<b>ARIAS</b>	<b>KATTIA IRENE</b>	<b>205270248</b>	<b>086293</b>
10	<b>HIDALGOV</b>	<b>ALVERDE</b>	<b>EVANS</b>	<b>110760351</b>	<b>086213</b>
11	<b>JIMÉNEZ</b>	<b>ALVARADO</b>	<b>NANCY GABRIELA</b>	<b>503670747</b>	<b>086247</b>
12	<b>JIMÉNEZ</b>	<b>CUBERO</b>	<b>JOSELYN VANESSA</b>	<b>115240342</b>	<b>086186</b>
13	<b>JIMÉNEZ</b>	<b>GAMBOA</b>	<b>LIGIA MARÍA</b>	<b>109850122</b>	<b>086203</b>
14	<b>JIMÉNEZ</b>	<b>MIRANDA</b>	<b>LISETH MARÍA</b>	<b>207770670</b>	<b>086123</b>
15	<b>LEIVA</b>	<b>ROJAS</b>	<b>CINTYA YOLANDA</b>	<b>603490070</b>	<b>086273</b>
16	<b>LEÓN</b>	<b>ESQUIVEL</b>	<b>ADRIANA</b>	<b>113580089</b>	<b>086219</b>
17	<b>LEÓN</b>	<b>LEÓN</b>	<b>HELLEN</b>	<b>701740192</b>	<b>086211</b>
18	<b>LÓPEZ</b>	<b>MATARRITA</b>	<b>LEIDA</b>	<b>602960748</b>	<b>086120</b>
19	<b>LORÍA</b>	<b>ALPÍZAR</b>	<b>GEOVANNA A.</b>	<b>206280523</b>	<b>086178</b>
20	<b>MARCOS</b>	<b>ACUÑA</b>	<b>JULIANA ELISA</b>	<b>702490799</b>	<b>086119</b>
21	<b>MARTÍNEZ</b>	<b>MORA</b>	<b>VERÓNICA MARÍA</b>	<b>115430869</b>	<b>086285</b>
22	<b>MATA</b>	<b>GRANADOS</b>	<b>MAYRA A</b>	<b>304880361</b>	<b>086112</b>
23	<b>MATARRITA</b>	<b>ULLOA</b>	<b>XIOMARA</b>	<b>602320086</b>	<b>086148</b>
24	<b>MEJÍA</b>	<b>CÉSPEDES</b>	<b>ANDREA PAOLA</b>	<b>402000879</b>	<b>086135</b>
25	<b>MÉNDEZ</b>	<b>GUILLÉN</b>	<b>KEMBLY TATIANA</b>	<b>305070455</b>	<b>086125</b>
26	<b>MONGE</b>	<b>NAVARRETE</b>	<b>JULIE CLAUDIA</b>	<b>603300023</b>	<b>086176</b>
27	<b>MONTERO</b>	<b>FERNÁNDEZ</b>	<b>ANGIE FABIOLA</b>	<b>115710173</b>	<b>086166</b>
28	<b>MORA</b>	<b>BARRANTES</b>	<b>CAROLINA</b>	<b>112040330</b>	<b>086198</b>
29	<b>MORA</b>	<b>CABEZAS</b>	<b>LIDIANNETH</b>	<b>112820783</b>	<b>086240</b>

---

1	<b>MORA</b>	<b>DÍAZ</b>	<b>JAVIER JESÚS</b>	<b>114010899</b>	<b>086177</b>
2	<b>MORA</b>	<b>FALLAS</b>	<b>CRISTINA F.</b>	<b>115000083</b>	<b>086311</b>
3	<b>MORA</b>	<b>ZÚÑIGA</b>	<b>LISBETH TATIANA</b>	<b>114180787</b>	<b>086187</b>
4	<b>MORALES</b>	<b>CUBERO</b>	<b>HELLEN ADRIANA</b>	<b>603380896</b>	<b>086266</b>
5	<b>MORALES</b>	<b>GUILLÉN</b>	<b>CÉSAR ADOLFO</b>	<b>304260419</b>	<b>086227</b>
6	<b>MORALES</b>	<b>SALAZAR</b>	<b>PEDRO</b>	<b>305200254</b>	<b>086172</b>
7	<b>MORALES</b>	<b>ZÚÑIGA</b>	<b>STEPHANIE</b>	<b>702000913</b>	<b>086095</b>
8	<b>MORERA</b>	<b>NÚÑEZ</b>	<b>ANA LAUREN</b>	<b>206940851</b>	<b>086281</b>
9	<b>MORERA</b>	<b>VILLAREBIA</b>	<b>MARÍA</b>	<b>205400471</b>	<b>086292</b>
10	<b>MOYA</b>	<b>CANTILLO</b>	<b>YULI ANDREA</b>	<b>113630656</b>	<b>086217</b>
11	<b>MOYA</b>	<b>OBANDO</b>	<b>JOHNNY</b>	<b>303590601</b>	<b>086212</b>
12	<b>MURILLO</b>	<b>CHAVES</b>	<b>MASIEL</b>	<b>113790077</b>	<b>086183</b>
13	<b>MURILLO</b>	<b>SOJO</b>	<b>KENNETH E.</b>	<b>701640080</b>	<b>086280</b>
14	<b>NÚÑEZ</b>	<b>GARCÍA</b>	<b>ABRAHAM</b>	<b>502840527</b>	<b>086235</b>
15	<b>ORELLANA</b>	<b>BUSTAMANTE</b>	<b>KATTIA MARCELA</b>	<b>109620310</b>	<b>086303</b>
16	<b>PADILLA</b>	<b>AGUILAR</b>	<b>MARTA ADILIA</b>	<b>105700677</b>	<b>086157</b>
17	<b>PÁEZ</b>	<b>FERNÁNDEZ</b>	<b>GUADALUPE E.</b>	<b>108010271</b>	<b>086269</b>
18	<b>PAISANO</b>	<b>CASTRO</b>	<b>ELENA INDIRA</b>	<b>503620635</b>	<b>086244</b>
19	<b>PÉREZ</b>	<b>GONZÁLEZ</b>	<b>DINORAH</b>	<b>700650220</b>	<b>086222</b>
20	<b>PICADO</b>	<b>AGUILAR</b>	<b>ASHLEY</b>	<b>702270550</b>	<b>086194</b>
21	<b>PICADO</b>	<b>BADILLA</b>	<b>CARMEN</b>	<b>109620542</b>	<b>086277</b>
22	<b>PICADO</b>	<b>SOTO</b>	<b>MARÍA A.</b>	<b>113980376</b>	<b>086097</b>
23	<b>PINTO</b>	<b>BARBOZA</b>	<b>MARGOTH</b>	<b>111680851</b>	<b>086137</b>
24	<b>PINTO</b>	<b>BARBOZA</b>	<b>YORLENI</b>	<b>603250102</b>	<b>086138</b>
25	<b>POTOY</b>	<b>CARRILLO</b>	<b>GLADYS MARÍA</b>	<b>205610492</b>	<b>086173</b>
26	<b>PRADO</b>	<b>MATA</b>	<b>FABIOLA A.</b>	<b>114350510</b>	<b>086307</b>
27	<b>PRENDAS</b>	<b>LAGUNA</b>	<b>STEVEN F.</b>	<b>603420179</b>	<b>086113</b>
28	<b>QUESADA</b>	<b>VEGA</b>	<b>JAIRO</b>	<b>603460917</b>	<b>086124</b>
29	<b>QUINTANA</b>	<b>CHAVARRÍA</b>	<b>GIOVANNI</b>	<b>701460686</b>	<b>086191</b>

---

1	<b>RAMÍREZ</b>	<b>ARGUEDAS</b>	<b>MARÍA FERNANDA</b>	<b>402300546</b>	<b>086278</b>
2	<b>RAMÍREZ</b>	<b>GONZÁLEZ</b>	<b>ANDREY GERARDO</b>	<b>205420769</b>	<b>086204</b>
3	<b>RAMÍREZ</b>	<b>MENA</b>	<b>ROSA STEFANNY</b>	<b>115610116</b>	<b>086272</b>
4	<b>RAMÍREZ</b>	<b>MORALISA</b>	<b>NATALIA</b>	<b>113810724</b>	<b>086245</b>
5	<b>RAMÍREZ</b>	<b>SANCHO</b>	<b>MÓNICA</b>	<b>108430545</b>	<b>086263</b>
6	<b>REDONDO</b>	<b>CAAMAÑO</b>	<b>CHRISTIAN E.</b>	<b>115140512</b>	<b>086096</b>
7	<b>REYES</b>	<b>ROBLETO</b>	<b>WENDY VANESSA</b>	<b>110770653</b>	<b>086265</b>
8	<b>RODRÍGUEZ</b>	<b>ALFARO</b>	<b>JOSÉ PABLO</b>	<b>206040767</b>	<b>086197</b>
9	<b>RODRÍGUEZ</b>	<b>BRICEÑO</b>	<b>JENNY YERLY</b>	<b>603570156</b>	<b>086202</b>
10	<b>RODRÍGUEZ</b>	<b>FERNÁNDEZ</b>	<b>MARIANELA</b>	<b>503350180</b>	<b>086297</b>
11	<b>RODRÍGUEZ</b>	<b>GUILLÉN</b>	<b>ADRIANA</b>	<b>111670011</b>	<b>086171</b>
12	<b>RODRÍGUEZ</b>	<b>GUTIÉRREZ</b>	<b>ANA LAURA</b>	<b>503430611</b>	<b>086239</b>
13	<b>RODRÍGUEZ</b>	<b>SALAZAR</b>	<b>ARMANDO DANIEL</b>	<b>504090628</b>	<b>086268</b>
14	<b>RODRÍGUEZ</b>	<b>VARGAS</b>	<b>YENDRY MARÍA</b>	<b>206230867</b>	<b>086150</b>
15	<b>RODRÍGUEZ</b>	<b>VILLEGAS</b>	<b>EMILDEY</b>	<b>205820583</b>	<b>086165</b>
16	<b>ROJAS</b>	<b>MONTOYA</b>	<b>JAZMÍN SOFÍA</b>	<b>305140011</b>	<b>086206</b>
17	<b>ROJAS</b>	<b>MUÑOZ</b>	<b>MARÍA A.</b>	<b>207570457</b>	<b>086129</b>
18	<b>ROSALES</b>	<b>CERDAS</b>	<b>DÉBORA CRISTINA</b>	<b>603280232</b>	<b>086261</b>
19	<b>RUIZ</b>	<b>MORA</b>	<b>ERIC MAURICIO</b>	<b>109980854</b>	<b>086174</b>
20	<b>RUIZ</b>	<b>RUIZ</b>	<b>KATTYA</b>	<b>112320429</b>	<b>086147</b>
21	<b>RUÍZ</b>	<b>GONZÁLEZ</b>	<b>LISBETH TATIANA</b>	<b>702160844</b>	<b>086127</b>
22	<b>SALAS</b>	<b>CALDERÓN</b>	<b>SHIRLEY FABIOLA</b>	<b>603920908</b>	<b>086257</b>
23	<b>SALAS</b>	<b>ESQUIVEL</b>	<b>JOSE ALFREDO</b>	<b>111620971</b>	<b>086190</b>
24	<b>SALDAÑA</b>	<b>SALDAÑA</b>	<b>FANNY</b>	<b>701930377</b>	<b>086164</b>
25	<b>SALICETTI</b>	<b>SEGURA</b>	<b>DANIEL ANDRÉS</b>	<b>402220748</b>	<b>086230</b>
26	<b>SALMERÓN</b>	<b>FALLAS</b>	<b>SHARON F.</b>	<b>114880897</b>	<b>086128</b>
27	<b>SÁNCHEZ</b>	<b>CAMPOS</b>	<b>JEFRY MARCELO</b>	<b>304820627</b>	<b>086246</b>
28	<b>SEGURA</b>	<b>ESCALANTE</b>	<b>ERIKA</b>	<b>109810100</b>	<b>086133</b>
29	<b>SEGURA</b>	<b>SABORÍO</b>	<b>JENNIFER</b>	<b>111420584</b>	<b>086298</b>

---

1	<b>SEGURA</b>	<b>VÍQUEZ</b>	<b>SEBASTIÁN</b>	<b>113470318</b>	<b>086251</b>
2	<b>SERRANO</b>	<b>CAMPOS</b>	<b>YÉSSICA</b>	<b>110070686</b>	<b>086208</b>
3	<b>SOJO</b>	<b>OVIEDO</b>	<b>MARIANA</b>	<b>402170527</b>	<b>086254</b>
4	<b>SOLANO</b>	<b>MORAGA</b>	<b>SIGRID</b>	<b>304100701</b>	<b>086299</b>
5	<b>SOLANO</b>	<b>VARGAS</b>	<b>MARIANA</b>	<b>304840868</b>	<b>086188</b>
6	<b>SOLÍS</b>	<b>MUÑOZ</b>	<b>NOELIA VIVIANA</b>	<b>207190005</b>	<b>086106</b>
7	<b>SOTO</b>	<b>AGUILAR</b>	<b>FREDDY ANDRÉS</b>	<b>113680204</b>	<b>086238</b>
8	<b>SOTO</b>	<b>SERRANO</b>	<b>ARIANA PATRICIA</b>	<b>113050816</b>	<b>086152</b>
9	<b>STERLING</b>	<b>ORTIZ</b>	<b>DANIA YERITZA</b>	<b>701820358</b>	<b>086258</b>
10	<b>TAMES</b>	<b>GONZÁLEZ</b>	<b>MARJORIE</b>	<b>303620774</b>	<b>086153</b>
11	<b>TENCIO</b>	<b>CAMACHO</b>	<b>MENCIA MARCELA</b>	<b>205900254</b>	<b>086180</b>
12	<b>UMAÑA</b>	<b>ALVARADO</b>	<b>SILENNE MARÍA</b>	<b>402210356</b>	<b>086300</b>
13	<b>UMAÑA</b>	<b>CENTENO</b>	<b>ANA GABRIELA</b>	<b>603160031</b>	<b>086121</b>
14	<b>UREÑA</b>	<b>DÍAZ</b>	<b>REBECA NATALIA</b>	<b>603350455</b>	<b>086110</b>
15	<b>VALERIO</b>	<b>BARRANTES</b>	<b>CAROLINA</b>	<b>401700465</b>	<b>086301</b>
16	<b>VALERIO</b>	<b>LOBO</b>	<b>ANDREA SUSANA</b>	<b>401870704</b>	<b>086262</b>
17	<b>VALVERDE</b>	<b>CORTÉS</b>	<b>GITZA RAQUEL</b>	<b>602550845</b>	<b>086207</b>
18	<b>VALVERDE</b>	<b>PERAZA</b>	<b>HAZEL ARIANA</b>	<b>603950845</b>	<b>086288</b>
19	<b>VALVERDE</b>	<b>RIVERA</b>	<b>JUAN CARLOS</b>	<b>110300227</b>	<b>086155</b>
20	<b>VANEGAS</b>	<b>JIMÉNEZ</b>	<b>KEYLA ANDREA</b>	<b>503750603</b>	<b>086161</b>
21	<b>VARELA</b>	<b>BRAND</b>	<b>KIMBERLY P.</b>	<b>114290142</b>	<b>086256</b>
22	<b>VARGAS</b>	<b>ÁLVAREZ</b>	<b>MARÍA ANTONIA</b>	<b>502210080</b>	<b>086284</b>
23	<b>VARGAS</b>	<b>BOLAÑOS</b>	<b>HENRY ALONSO</b>	<b>110140560</b>	<b>086271</b>
24	<b>VARGAS</b>	<b>CAMACHO</b>	<b>DIEGO ARTURO</b>	<b>206870123</b>	<b>086109</b>
25	<b>VARGAS</b>	<b>CAMPOS</b>	<b>ROGER</b>	<b>106930249</b>	<b>086255</b>
26	<b>VARGAS</b>	<b>CAMPOS</b>	<b>SOFÍA</b>	<b>119200214</b>	<b>086136</b>
27	<b>VARGAS</b>	<b>JORGE</b>	<b>STEFANNY MARIEL</b>	<b>115500251</b>	<b>086185</b>
28	<b>VARGAS</b>	<b>MEJÍAS</b>	<b>CLAUDIO A.</b>	<b>207210973</b>	<b>086108</b>
29	<b>VARGAS</b>	<b>PÉREZ</b>	<b>LEONELA</b>	<b>503750335</b>	<b>086151</b>

1	<b>VEGA</b>	<b>FLORES</b>	<b>LUIS DIEGO</b>	<b>702440577</b>	<b>086126</b>
2	<b>VIALES</b>	<b>RODRÍGUEZ</b>	<b>ALLAN EDUARDO</b>	<b>503790345</b>	<b>086205</b>
3	<b>VILLALOBOS</b>	<b>ALVARADO</b>	<b>MICHAEL</b>	<b>602890444</b>	<b>086290</b>
4	<b>VILLALOBOS</b>	<b>CASCANTE</b>	<b>EDDIER</b>	<b>112580509</b>	<b>086193</b>
5	<b>VILLALOBOS</b>	<b>RUIZ</b>	<b>MARIANA</b>	<b>116510612</b>	<b>086224</b>
6	<b>VILLATORO</b>	<b>CANTARERO</b>	<b>ALMA MARÍA</b>	<b>701780046</b>	<b>086144</b>
7	<b>VÍQUEZ</b>	<b>ALFARO</b>	<b>ANGIE ALEJANDRA</b>	<b>110260968</b>	<b>086296</b>
8	<b>VÍQUEZ</b>	<b>MOREIRA</b>	<b>IVANNIA</b>	<b>205470813</b>	<b>086196</b>
9	<b>ZAMORA</b>	<b>CORDERO</b>	<b>EDUARDO JOSÉ</b>	<b>113620300</b>	<b>086159</b>
10	<b>ZAMORA</b>	<b>RODRÍGUEZ</b>	<b>JAIMY</b>	<b>115380865</b>	<b>086131</b>
11	<b>ZUMBADO</b>	<b>SANCHO</b>	<b>RODRIGO</b>	<b>205340100</b>	<b>086184</b>
12	<b>ZÚÑIGA</b>	<b>ELIZONDO</b>	<b>MARÍA</b>	<b>206740114</b>	<b>086241</b>
13	<b>ZÚÑIGA</b>	<b>SOLANO</b>	<b>YENDRI YAJAIRA</b>	<b>304680845</b>	<b>086282</b>

14 **./ Aprobado por seis votos./ ACUERDO FIRME./**

15 **Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a la Jefatura Administrativa y a la Unidad de**  
16 **Incorporaciones./**

17 **Artículo 07:** SI-030-2019 Aprobación de juramentación adicional para el viernes 19 de  
18 julio. **(Anexo 03).**

19 La Licda. Marianela Mata Vargas, Directora Ejecutiva, presenta el oficio SI-030-2019 de fecha  
20 25 de junio de 2019, suscrito por el M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado de la Unidad de  
21 Incorporaciones, revisado por la Licda. Viviana Alvarado Arias, Jefa Administrativa, en el que  
22 indican:

23 "Por este medio se les informa que, el Colegio de Licenciados y Profesores organiza  
24 juramentaciones dos veces al mes en el Centro de Recreo en Desamparados de Alajuela, de  
25 acuerdo a la cantidad de solicitudes de incorporación recibidas durante el mes anterior.

26 En esta ocasión, las solicitudes de incorporación han superado la capacidad del Salón de  
27 Eventos del Centro de Recreo (300) personas: entre colegiados y sus acompañantes); por lo se  
28 requiere abrir una nueva fecha de juramentación.

1 Este Departamento propone el viernes 19 de julio a las 4:00 pm debido a que las demás fechas  
2 ya se encuentran reservadas por otros colegiados, Juntas Regionales o Entidades aliadas al  
3 Colegio; se escoge esta fecha además con el fin de aprovechar el montaje, materiales y logística  
4 ya previstos para el mismo día en la mañana.

5 Se recomienda el siguiente acuerdo:

6 Acuerdo ##

7 Aprobar la realización de una juramentación para el viernes 19 de julio a las 4:00 pm con el fin  
8 de aprovechar la disponibilidad, montaje, materiales y demás procesos de logística del salón en  
9 vista que hay una juramentación aprobada para el mismo viernes 19 de julio en la mañana.

10 Aprobado por xxx votos/ACUERDO EN FIRME"

11 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

12 **ACUERDO 06:**

13 **Dar por recibido el oficio SI-030-2019 de fecha 25 de junio de 2019, suscrito por el**  
14 **M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado de la Unidad de Incorporaciones,**  
15 **revisado por la Licda. Viviana Alvarado Arias, Jefa Administrativa, el cual cuenta con**  
16 **el visto bueno de la Licda. Marianela Mata Vargas, Directora Ejecutiva, en el que**  
17 **solicitan aprobación para realizar un acto de juramentación adicional para el viernes**  
18 **19 de julio de 2019. Aprobar la realización de una juramentación para el viernes 19**  
19 **de julio, iniciando la acreditación a la 1:00 p.m. con el fin de aprovechar la**  
20 **disponibilidad, montaje, materiales y demás procesos de logística del salón en vista**  
21 **que hay una juramentación aprobada para el mismo viernes 19 de julio de 2019./**

22 **Aprobado por seis votos./**

23 **Comunicar al M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado de la Unidad de**  
24 **Incorporaciones, a la Licda. Viviana Alvarado Arias, Jefa Administrativa y a la Licda.**  
25 **Marianela Mata Vargas, Directora Ejecutiva./**

26 **Artículo 08:** UI-RET-786-2019 Solicitudes de retiros. **(Anexo 04).**

27 La Licda. Marianela Mata Vargas, Directora Ejecutiva, presenta el oficio UI-RET-786-2019 de  
28 fecha 24 de junio de 2019, suscrito por el M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado de la  
29 Unidad de Incorporaciones, revisado por la Licda. Viviana Alvarado Arias, Jefa Administrativa,

1 el cual cuenta con el visto bueno de su persona, en el que presentan el informe de retiros  
2 temporales e indefinidos.

3 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

4 **ACUERDO 07:**

5 **Dar por recibido el oficio UI-RET-786-2019 de fecha 24 de junio de 2019, suscrito**  
6 **por el M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado de la Unidad de Incorporaciones,**  
7 **revisado por la Licda. Viviana Alvarado Arias, Jefa Administrativa, el cual cuanta con**  
8 **el visto bueno de la Licda. Marianela Mata Vargas. Directora Ejecutiva, en el que**  
9 **presentan el informe de retiros temporales e indefinidos. Aprobar el retiro de las**  
10 **siguientes personas colegiadas por cuanto aportaron todos los requisitos solicitados**  
11 **en la POL/PRO-INC03 Retiros Temporales e Indefinidos:**

12 **RETIROS INDEFINIDOS:**

13	<b>Nombre</b>	<b>Cédula</b>	<b>Motivo del retiro</b>	<b>Fecha Rige</b>
14	<b>ARTAVIA VARGAS KARLA</b>	<b>1-1231-0944</b>	<b>Desempleado</b>	<b>12/06/2019</b>
15	<b>BOGARÍN PEÑA LIDIETTE</b>	<b>6-0101-1464</b>	<b>Jubilación</b>	<b>13/06/2019</b>
16	<b>MORA FALLAS DAYAN VALERIA</b>	<b>6-0434-0935</b>	<b>No labora en educación</b>	<b>13/06/2019</b>
17	<b>MORALES PÉREZ HEIDY</b>	<b>1-0998-0856</b>	<b>Incorp. Colegio Orientadores</b>	<b>14/06/2019</b>
18	<b>CHACÓN RAMÍREZ ALICIA</b>	<b>1-0825-0473</b>	<b>Desempleado</b>	<b>14/06/2019</b>
19	<b>VARGAS ABARVA MARÍA</b>	<b>1-0581-0907</b>	<b>Jubilación</b>	<b>14/06/2019</b>
20	<b>BARRANTES PAVÓN KEIRY</b>	<b>7-0237-0492</b>	<b>No labora en educación</b>	<b>14/06/2019</b>
21	<b>GONZÁLEZ RODRÍGUEZ LILLIAM</b>	<b>4-0112-0265</b>	<b>Jubilación</b>	<b>14/06/2019</b>
22	<b>SOTO MURILLO FLORA EMILIA</b>	<b>2-0264-0221</b>	<b>Jubilación</b>	<b>14/06/2019</b>
23	<b>ALVARADO ARIAS CARMEN</b>	<b>2-0298-0163</b>	<b>Jubilación</b>	<b>14/06/2019</b>
24	<b>MARÍN CARTÍN LORENA ISABEL</b>	<b>3-0290-0112</b>	<b>Jubilación</b>	<b>14/06/2019</b>
25	<b>ROJAS GONZÁLEZ MAYDA</b>	<b>2-0309-0718</b>	<b>Jubilación</b>	<b>17/06/2019</b>
26	<b>ROJAS CHACÓN JOHN SER</b>	<b>1-0777-0831</b>	<b>No labora en educación</b>	<b>17/06/2019</b>
27	<b>ZÚÑIGA CÉSPEDES OSCAR</b>	<b>1-0440-0048</b>	<b>Jubilación</b>	<b>17/06/2019</b>
28	<b>MONGE RODRÍGUEZ ELIZABETH</b>	<b>7-0178-0213</b>	<b>Desempleado</b>	<b>17/06/2019</b>
29	<b>PORRAS JIMÉNEZ MIGUEL</b>	<b>1-0390-0545</b>	<b>Jubilación</b>	<b>17/06/2019</b>
30	<b>ALFARO GARCÍA MARLENE</b>	<b>5-0232-0859</b>	<b>Jubilación</b>	<b>18/06/2019</b>
31	<b>VARGAS ZELEDÓN ANDREA</b>	<b>5-0368-0565</b>	<b>Desempleado</b>	<b>18/06/2019</b>
32	<b>MATA RODRÍGUEZ NATHALIE</b>	<b>7-0240-0550</b>	<b>Desempleado</b>	<b>18/06/2019</b>

1	<b>QUESADA ARCE ANA LORENA</b>	<b>1-0579-0954</b>	<b>Jubilación</b>	<b>18/06/2019</b>
2	<b>VARELA GARITA ELIETTE</b>	<b>4-0100-1222</b>	<b>Jubilación</b>	<b>18/06/2019</b>
3	<b>BERMÚDEZ VÁSQUEZ LLOLITA</b>	<b>1-0728-0899</b>	<b>Está fuera del país</b>	<b>18/06/2019</b>
4	<b>CECILIANO VALVERDE MARÍA</b>	<b>3-0242-0803</b>	<b>Jubilación</b>	<b>19/06/2019</b>
5	<b>RIVAS BRENES LUZ MARINA</b>	<b>3-0237-0762</b>	<b>Jubilación</b>	<b>19/06/2019</b>
6	<b>MENDOZA MENDOZA ANA</b>	<b>5-0226-0051</b>	<b>Jubilación</b>	<b>19/06/2019</b>
7	<b>MORA SIBAJA LAURA RAQUEL</b>	<b>1-1600-0205</b>	<b>Desempleado</b>	<b>19/06/2019</b>
8	<b>BALTODANO ARCE MARÍA</b>	<b>1-0709-0104</b>	<b>Jubilación</b>	<b>19/06/2019</b>
9	<b>VEGA ÁLVAREZ MARÍA</b>	<b>1-0343-0568</b>	<b>Jubilación</b>	<b>20/06/2019</b>

10 **RETIROS TEMPORALES:**

11	<b>Nombre</b>	<b>Cédula</b>	<b>Motivo del retiro</b>	<b>Rige</b>	<b>Vence</b>
12	<b>PÉREZ CUBILLO ANGELA</b>	<b>6-0151-0070</b>	<b>Incapacidad</b>	<b>10/06/2019</b>	<b>10/09/2019</b>
13	<b>CASTILLO VINDAS LUIS F.</b>	<b>2-0689-0870</b>	<b>Está fuera del país</b>	<b>18/06/2019</b>	<b>19/02/2020</b>

14 **Trasladar este oficio a la Fiscalía con la finalidad dar seguimiento a las personas que**  
15 **se retiran, para verificar si efectivamente están o no trabajando en educación./**  
16 **Aprobado por seis votos./ ACUERDO FIRME./**

17 **Comunicar al M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado de la Unidad de**  
18 **Incorporaciones, a la Licda. Viviana Alvarado Arias, Jefa Administrativa, a la**  
19 **Dirección Ejecutiva, a la Unidad de Cobros, a la Unidad de Archivo y a la Fiscalía**  
20 **(Anexo 04)./**

21 **Artículo 09:** UI-REINC-274-2019 Solicitudes de reincorporación. **(Anexo 05).**

22 La Licda. Marianela Mata Vargas, Directora Ejecutiva, presenta el oficio UI-REINC-274-2019 de  
23 fecha 24 de junio de 2019, suscrito por el M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado de la  
24 Unidad de Incorporaciones, revisado por la Licda. Viviana Alvarado Arias, Jefa Administrativa,  
25 el cual cuenta con el visto bueno de su persona, en el que señalan:

26 "En cumplimiento de la Ley Orgánica 4770, artículo 23, inciso H y de la POL-PRO-INC04  
27 Reincorporaciones al Colypro, punto 2 de las políticas generales, donde se indica que es  
28 potestad de la Junta Directiva la aprobación o rechazo de las solicitudes de reincorporación; se  
29 les remite las solicitudes recibidas en la Unidad de Incorporaciones del 15 al 21 de junio de  
30 2019 y se les informa que los atestados de las mismas fueron revisados por esta Unidad.

31 Nombre Cédula

1 MORA CENTENO TANNIA YSSETH 6-0371-0405  
2 QUIRÓS ANGULO ALEXANDRA 5-0322-0802  
3 SEGURA SOTEL A DIEGO ESTEBAN 2-0738-0098  
4 ARTAVIA CALVO MÓNICA 3-0410-0796  
5 GARCÍA RUBIO FRANCIA YAMILETH 122200051436

6 Por lo que se recomienda tomar el siguiente acuerdo:

7 ACUERDO: Aprobar la reincorporación de las siguientes personas por cuanto aportaron todos  
8 los requisitos solicitados en la POL/PRO-INC04 Reincorporaciones, misma que rige a partir de  
9 la comunicación de este acuerdo.

10 XXX Adjuntar listas

11 Aprobado por XXX votos/ En firme.

12 Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a la Jefatura Administrativa y a las Unidades de  
13 Incorporaciones, Archivo y Cobros.”

14 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

15 **ACUERDO 08:**

16 **Dar por recibido el oficio UI-REINC-274-2019 de fecha 24 de junio de 2019, suscrito**  
17 **por el M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado de la Unidad de Incorporaciones y**  
18 **la Licda. Viviana Alvarado Arias, Jefa del Departamento Administrativo, en el que**  
19 **solicitan la aprobación para reincorporar al Colegio cinco personas. Aprobar la**  
20 **reincorporación de los siguientes colegiados, por cuanto aportaron todos los**  
21 **requisitos solicitados en la POL/PRO-INC04 Reincorporaciones, misma que rige a**  
22 **partir del comunicado este acuerdo:**

23 <b>Nombre</b>	<b>Cédula</b>
24 <b>MORA CENTENO TANNIA YSSETH</b>	<b>6-0371-0405</b>
25 <b>QUIRÓS ANGULO ALEXANDRA</b>	<b>5-0322-0802</b>
26 <b>SEGURA SOTEL A DIEGO ESTEBAN</b>	<b>2-0738-0098</b>
27 <b>ARTAVIA CALVO MÓNICA</b>	<b>3-0410-0796</b>
28 <b>GARCÍA RUBIO FRANCIA YAMILETH</b>	<b>122200051436</b>

29 **./ Aprobado por seis votos./ ACUERDO FIRME./**

1 **Comunicar al M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado de la Unidad de**  
2 **Incorporaciones, a la Licda. Viviana Alvarado Arias, Jefa del Departamento**  
3 **Administrativo, a la Dirección Ejecutiva, a la Unidad de Archivo y a la Unidad de**  
4 **Cobros y FMS./**

5 **Artículo 10:** GCPC-022-2019 Informe de avance de ejecución del PAT de las Juntas  
6 Regionales (enero-junio 2019). **(Anexo 06).**

7 La Licda. Marianela Mata Vargas, Directora Ejecutiva, presenta el oficio GCPC-022-2019 de  
8 fecha 24 de junio de 20149, suscrito por la Ing. Yajaira Ríos Aguilar, Gestora de Calidad y  
9 Planificación Corporativa, el cual cuenta con el visto bueno de su persona, en el que informan:  
10 "Como parte de las labores de la Gestoría de Calidad y Planificación, se encuentra informar a  
11 Junta Directiva de forma trimestral, el avance de ejecución de los planes de trabajo (PAT) de  
12 las diferentes regionales del país.

13 Antes de remitir los resultados es importante definir algunos conceptos de evaluación, los cuales  
14 se citarán rápidamente:

- 15 ➤ **Eficacia:** se define como el grado en el que se logran las metas y objetivos de un plan.
- 16 ➤ **Eficiencia:** Se define como la relación de los recursos invertidos y la cantidad de actividades  
17 ejecutadas en relación a lo programado.

18 Tal como se ha comentado en otras ocasiones, para el periodo 2019, se aprobaron la medición  
19 de los resultados de las Juntas Regionales mediante cinco indicadores, los cuales se detallan  
20 mediante el anexo 1.

21 Así mismo, se propone como referencia en la medición, la siguiente tabla de porcentajes para  
22 la evaluación.

Enero	0%
Febrero	0%
Marzo	10%
Abril	20%
Mayo	30%
Junio	40%
Julio	50%
Agosto	60%
Septiembre	70%
Octubre	80%
Noviembre	90%
Diciembre	100%

1 \*Es importante mencionar que esta tabla se utiliza de referencia, pues de acuerdo a la  
2 planificación de cada junta regional, podría existir variaciones por las cantidades de actividades  
3 programadas en cada uno de los trimestres. Esta tabla parte por igual los meses disponibles  
4 para ejecución.

5 En el anexo 2 se detallan los resultados obtenidos por región mediante tablas.

6 En el anexo 3 se adjuntan los análisis de ejecución individual de cada Junta Regional.

### 7 **Resultados:**

8 Se detalla el resumen de avance de cada Junta Regional para el periodo comprendido de enero  
9 a junio 2019, para ello se presentan tres gráficos, los cuales se analizará la eficacia de ejecución  
10 del plan, el nivel de cobertura y la ejecución presupuestaria. Adicionalmente se detallarán el  
11 promedio de la asistencia y perdidas por actividad de cada una de las regionales:



20 Tal como se puede observar en el gráfico anterior, las Juntas Regionales de **Occidente, Pérez**  
21 **Zeledón, San Carlos, y Cartago, llevan ejecuciones superiores al 40%** de su plan al  
22 periodo junio 2019, lo que evidencia una ejecución satisfactoria, sin embargo, regiones como  
23 Puntarenas, Coto, Guápiles, Alajuela y San José no alcanzan un 20% de ejecución, lo cual se  
24 considera bajo y podría impactar en los resultados finales.

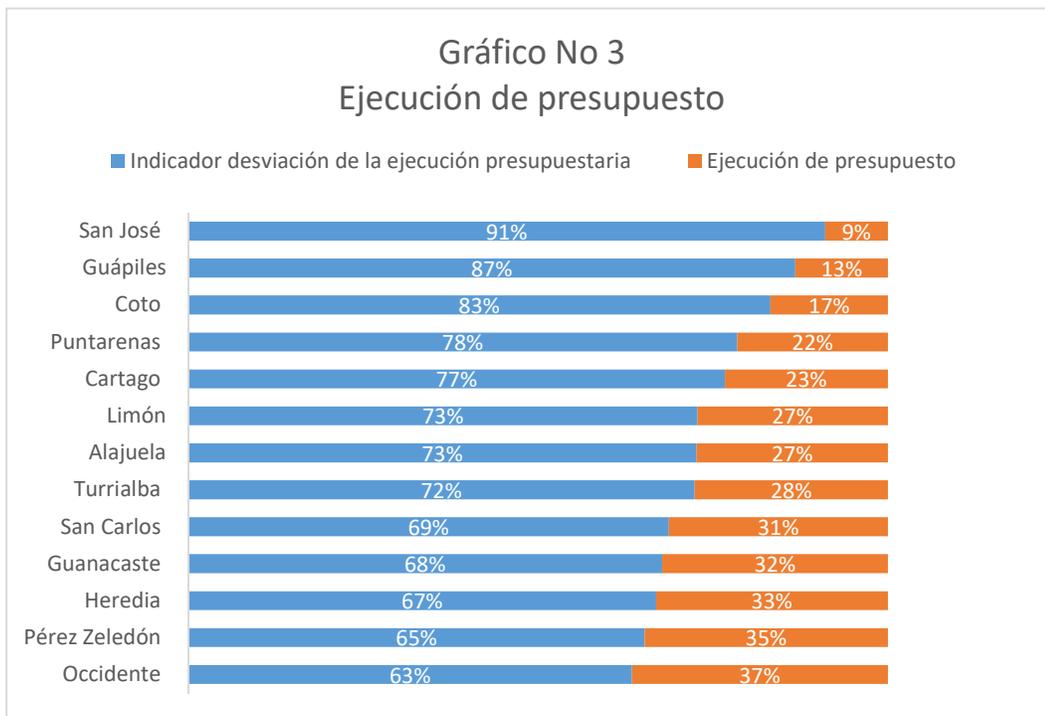
1  
2  
3  
4  
5  
6  
7  
8  
9  
10  
11  
12  
13  
14  
15  
16  
17  
18  
19  
20  
21  
22  
23  
24



El segundo gráfico hace referencia a los porcentajes de cobertura que se están logrando según lo planificado, cabe resaltar que, a junio 2019, apenas se está cubriendo un 2% en regiones como San José (esto por la baja ejecución de actividades) a un 35% en regiones como San Carlos, lo que podría evidencia que no se alcance el 100% de la población planificada por atender este periodo.

Es importante mencionar que, para estos resultados existen dos variables a considerar y que impactaran en los resultados obtenidos, tales como: cantidad de actividades ejecutadas, tipo de actividades ejecutadas ya que, por ejemplo: las de tipo académico convocan una menor cantidad de participantes, mientras que las culturales, como el convivio de fin de año, convocan a un alto porcentaje de participantes. En la tabla 4 (anexo 2) se puede verificar cuales de las Juntas Regionales indicadas anteriormente cuentan con porcentajes de asistencia satisfactorios, entre ellas se puede mencionar: Occidente, Pérez Zeledón y tomar de estas experiencias para mejorar la asistencia a nivel nacional.

1  
2  
3  
4  
5  
6  
7  
8  
9  
10  
11  
12  
13  
14  
15  
16  
17  
18  
19  
20  
21  
22  
23  
24  
25  
26  
27  
28  
29  
30



Por último, se cuenta con el gráfico No 3 en el que podemos observar los porcentajes de ejecución presupuestaria a junio 2019 y la diferencia por ejecutar (a nivel presupuestario). Estos datos se pueden revisar a detalle en el anexo 3 para cada una de las Juntas regionales. En relación a la ejecución presupuestaria, existen variables que impactan los resultados, ya sea aumentando o disminuyendo el presupuesto ejecutado, tales como: negociación con proveedores, mayor cantidad de participantes en las actividades, entre otros. Según el análisis individual, las ejecuciones del presupuesto en relación a las actividades realizadas mantienen una relación igual o menor a lo planificado, sin embargo; al analizar el indicador de pérdidas por actividad y asistencia (tabla 4, anexo 2), se observa que existen regiones tales como San Carlos, Pérez Zeledón, Guápiles, Puntarenas, Occidente Guanacaste, donde la inversión por participante se mantiene entre el 20% o menos por ciento, mientras para regiones como San José o Heredia, supera el 50%, esto quiere decir que se invierte más de la mitad del presupuesto planificado para la actividad en una cantidad muy pequeña de participantes.

Por lo tanto, se solicita de forma muy respetuosa dar por recibido este informe y solicitar a las Juntas Regionales con ejecución menor al 30% tomar las medidas necesarias para reprogramar las actividades en el tercer trimestre del 2019, con el fin de corregir las desviaciones.

Anexo 1:	Cálculo del	Cálculo del indicador
<b>Indicador de asistencia</b>	Asistencia = %As = (NPA/NPC)*100  Donde: • NPC: Número de personas convocadas. • NPA: Número de personas efectivamente asistieron a la actividad.	Permite replantearse las estrategias de difusión de la actividad, el interés general de las personas, posibilidades reales de asistencia (dejando sus labores habituales para asistir) entre otros. Además, mientras más alta es la inasistencia, más dinero se pierde por concepto de cupos vacíos, sobretodo porque generalmente las instituciones deben pagar la suma pactada de acuerdo a la estimación de participantes, donde el costo "per cápita" aumenta al haber mayor inasistencia.
<b>Indicador total pérdidas por actividad</b>	Total Pérdidas por actividad = TPA = (\$Curso/NPC)*NPI  Porcentaje de pérdidas por actividad = %per = (TPA/\$curso)*100  Donde: • \$Curso: costo de compra de la actividad (a proveedores externos), cuando es interno y no hay costo de actividad, se calcula HH invertida. • NPC: Número de personas convocadas. / • NPI: Número de personas inasistentes.	Permite llevar un control de la eficiencia en inversión de la actividad. Muchas veces las organizaciones no son conscientes de la cantidad de dinero que se pierde al no asegurar la asistencia de los convocados. Por ejemplo, si un plan anual de capacitación contempla 25 millones, la inasistencia de un 4% de los convocados durante el año a las distintas actividades significa una pérdida de dinero de 1 millón, y que a veces no se pueden ocupar en otros temas, ya que las actividades de capacitación tienen costos fijos independientes del Nº de asistentes (honorarios del docente por hora, arriendo de equipos, sala de clases, otros).
<b>Indicador de cobertura</b>	Indicador de cobertura: (NPP/ £NPA)*100  Donde: • NPP: Número de personas planificadas anualmente. • £NPA: Sumatoria del número de personas efectivamente asistieron a las actividades.	Este indicador busca generar estrategias de divulgación de las actividades que sean efectivas, con el fin de cubrir un porcentaje de la población a nivel nacional y poder controlar el mismo, además poder tomar acciones cuando no se estén cumpliendo las metas de asistencia de cada una de las actividades, lo que a su vez genera una optimización de los recursos. También busca impactar en la proyección del Colegio y garantizar que los espacios previstos inicialmente se mantendrán durante todo el periodo.
<b>Indicador de eficacia del plan</b>	Indicador de eficacia del plan: (AE/AA)*100  Donde: • AE: Actividades ejecutadas  • AA: Actividades aprobadas	En los últimos años, diversos factores han ocasionado que no se ejecuten todas las actividades aprobadas por la Junta Directiva a inicios del periodo, por lo que las Juntas Regionales solicitan modificaciones presupuestarias o de PAT y eliminan o replantean las mismas, esto genera que de la cantidad de actividades esperadas a ejecutar en todo el país existan disminuciones significativas, impactando la satisfacción de los colegiados y la proyección del Colegio a nivel nacional.  El indicador pretende establecer una meta de actividades anuales como institución (que impacta en la proyección) y que se ejecute un porcentaje determinado, pese a las modificaciones solicitadas. Esto ayudará a controlar la eliminación de actividades.
<b>Indicador de efectividad de costos</b>	Porcentaje de efectividad de costos = %EFCo = ((CE-CR)/CE)*100  Donde: • CE: Costo estimado total de la actividad  • CR: costo real de la actividad	Este indicador permite determinar el porcentaje de desajuste en los costos ejecutados cuatrimestralmente respecto de los costos previamente estimados. Generalmente las alzas de este indicador son causadas por desconocimiento de los valores de mercado, costos no identificados, variaciones de último momento, entre otros.

Anexo 2: Resumen de indicadores por regional

Tabla 1

Regionales	Indicador de cobertura		Regionales	Indicador de eficacia del plan
San Carlos	35%		Occidente	57%
Guanacaste	34%		Pérez Zeledón	50%
Occidente	33%		San Carlos	50%
Pérez Zeledón	17%		Cartago	46%
Turrialba	15%		Guanacaste	33%
Cartago	14%		Heredia	27%
Heredia	10%		Limón	25%
Guápiles	9%		Turrialba	22%
Coto	7%		Puntarenas	16%
Puntarenas	6%		Coto	13%
Alajuela	5%		Guápiles	9%
Limón	5%		Alajuela	5%
San José	2%		San José	5%

Tabla 2

Tabla 3

Regionales	Indicador desviación de la ejecución presupuestaria	Ejecución de presupuesto
Occidente	63%	37%
Pérez Zeledón	65%	35%
Heredia	67%	33%
Guanacaste	68%	32%
San Carlos	69%	31%
Turrialba	72%	28%
Alajuela	73%	27%
Limón	73%	27%
Cartago	77%	23%
Puntarenas	78%	22%
Coto	83%	17%
Guápiles	87%	13%
San José	91%	9%

Tabla 4

Regionales	Indicador promedio de asistencia	Indicador promedio de pérdidas por actividad
San Carlos	117%	6%
Pérez Zeledón	102%	-1%
Guápiles	100%	0%
Puntarenas	87%	12%
Occidente	85%	7%
Guanacaste	81%	18%
Turrialba	78%	-4%
Limón	63%	34%
Coto	59%	37%
Heredia	50%	44%
Alajuela	43%	32%
Cartago	30%	20%
San José	14%	83%

1 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, sugiere dar por recibido este oficio y trasladarlo  
2 a cada Enlace Regional para que lo analicen con la Junta Regional respectiva.

3 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

4 **ACUERDO 09:**

5 **Dar por recibido el oficio GCPC-022-2019 de fecha 24 de junio de 2019, suscrito por**  
6 **la Ing. Yajaira Ríos Aguilar, Gestora de Calidad y Planificación Corporativa, el cual**  
7 **cuenta con el visto bueno de la Licda. Marianela Mata Vargas, Directora Ejecutiva,**  
8 **en el que informa sobre el avance de ejecución del PAT de las Juntas Regionales de**  
9 **enero a junio 2019. Solicitar a las Juntas Regionales con ejecución menor al 30%**  
10 **tomar las medidas necesarias para reprogramar las actividades en el tercer**  
11 **trimestre del 2019, con el fin de corregir las desviaciones. Trasladar este oficio a**  
12 **los Enlaces Regionales y a la Fiscalía, para su información y lo que corresponda. /**  
13 **Aprobado por seis votos./**

14 **Comunicar a la Ing. Yajaira Ríos Aguilar, Gestora de Calidad y Planificación**  
15 **Corporativa, a la Licda. Marianela Mata Vargas, Directora Ejecutiva, a los Enlaces**  
16 **Regionales y a la Fiscalía (Anexo 06)./**

17 **Artículo 11:** Dictamen 01-2019 Tabla de viáticos para hospedaje del 01-07-19 al 31-12-  
18 2019. **(Anexo 07).**

19 La Licda. Marianela Mata Vargas, Directora Ejecutiva, presenta el Dictamen 01-2019 suscrito  
20 por su persona, en el que indica:

21 **"DICTAMEN No. 01-2019**

22 **ASUNTO: *Tabla de viáticos para hospedaje***

23 Considerando que:

- 24 1. La Junta Directiva, en sesión ordinaria No. 117-2018, celebrada el 19 de diciembre 2018,  
25 mediante acuerdo 12, aprobó la tabla de viáticos para hospedaje de las giras que realicen  
26 los miembros de Junta Directiva, Órganos del Colegio, y colaboradores del Colegio al 30 de  
27 junio de 2018.
- 28 2. En cumplimiento a lo que establece el inciso d) del Artículo 52 "Gastos de viaje y kilometraje"  
29 del Reglamento General de la Ley 4770, referente al reconocimiento económico para gastos

1 de hospedaje, mismo que depende de una tabla creada por el Colegio, previo estudio de  
2 mercado de las zonas, se hizo el estudio de mercado en las diferentes regiones del país,  
3 tomando en consideración de tres a cuatro opciones por región.

4 3. La Dirección Ejecutiva, realizó un estudio de mercado del 18 al 26 de junio de 2019, con el  
5 propósito de determinar las tarifas actuales de los hoteles en las diferentes regiones del país,  
6 según tabla anexa.

7 4. Se tomaron en cuenta para el cálculo las habitaciones estándar que reúnen condiciones  
8 mínimas.

9 5. En la mayoría de los casos las habitaciones incluyen desayuno.

10 6. Los precios expresados en dólares se convirtieron a colones, según el tipo de cambio de  
11 venta del dólar de los Estados Unidos de América en referencia del Banco Central de Costa  
12 Rica, al 26 de junio de 2019 (587,13).

13 Analizados los considerandos anteriores y el cuadro adjunto la Dirección Ejecutiva, sugiere a la  
14 Junta Directiva el siguiente acuerdo:

15 "En cumplimiento a lo establecido en el inciso e) del Artículo 52 "Gastos de viaje y kilometraje  
16 del Reglamento General de la Ley 4770", referente al reconocimiento económico para gastos  
17 de hospedaje, mismo que depende de tabla creada por el Colegio, previo estudio de mercado  
18 en las diferentes regiones del país realizado por la Dirección Ejecutiva, la cual deberá ser  
19 revisada al menos semestralmente, se recomiendan los siguientes montos:/Pérez Zeledón:  
20 ₡27.000,00, Guanacaste: ₡35.000,00, Puntarenas: ₡25.000,00, Limón: ₡35.000,00, San Carlos:  
21 ₡23.000,00, Coto: ₡22.000,00, Guápiles: ₡25.000,00, San José ₡40.000,00 Alajuela ₡35.000,00  
22 así como incluir en la tabla general de hospedaje el monto de veinte mil colones netos  
23 (₡25.000.00), para cuando se requiera hospedaje en lugares que no estén incluidos dentro de  
24 esta tabla. Rige del 01 de julio 2019 al 31 de diciembre 2019."

25 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

26 **ACUERDO 10:**

27 **Dar por recibido el Dictamen 01-2019 suscrito por la Licda. Marianela Mata Vargas,**  
28 **Directora Ejecutiva, en el que presenta propuesta para aprobar la Tabla de viáticos**  
29 **para hospedaje del 01 de julio al 31 de diciembre de 2019, en cumplimiento a lo**

1 **establecido en el inciso e) del Artículo 52 "Gastos de viaje y kilometraje del**  
2 **Reglamento General de la Ley 4770", referente al reconocimiento económico para**  
3 **gastos de hospedaje, mismo que depende de tabla creada por el Colegio, previo**  
4 **estudio de mercado en las diferentes regiones del país realizado por la Dirección**  
5 **Ejecutiva, la cual deberá ser revisada al menos semestralmente, se recomiendan los**  
6 **siguientes montos: Pérez Zeledón: ¢27.000,00; Guanacaste: ¢35.000,00;**  
7 **Puntarenas: ¢25.000,00; Limón: ¢35.000,00; San Carlos: ¢23.000,00; Coto:**  
8 **¢22.000,00; Guápiles: ¢25.000,00; San José ¢40.000,00; Alajuela ¢35.000,00; así**  
9 **como incluir en la tabla general de hospedaje el monto de veinticinco mil colones**  
10 **netos (¢25.000.00), para cuando se requiera hospedaje en lugares que no estén**  
11 **incluidos dentro de esta tabla. Aprobar la propuesta presentada la cual rige del 01**  
12 **de julio 2019 al 31 de diciembre 2019./ Aprobado por seis votos./**

13 **Comunicar a la Licda. Marianela Mata Vargas, Directora Ejecutiva./**

14 **Artículo 12:** CLP-DE-064-06-2019 Informe de compras menores mes de mayo 2019.  
15 **(Anexo 08).**

16 La Licda. Marianela Mata Vargas, Directora Ejecutiva, presenta el oficio CLP-DE-064-06-2019  
17 de fecha 21 de junio de 2019, suscrito por su persona en el que señala:

18 "En cumplimiento a lo estipulado en la política POL/PRO-CMP01, le informo de los trámites de  
19 compras menores, aprobadas por las jefaturas de departamentos y la Dirección Ejecutiva en el  
20 mes de mayo 2019.

21 Adjunto los cuadros respectivos."

22 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

23 **ACUERDO 11:**

24 **Dar por recibido el oficio CLP-DE-064-06-2019 de fecha 21 de junio de 2019,**  
25 **suscrito por la Licda. Marianela Mata Vargas, Directora Ejecutiva, en el que informa**  
26 **sobre las compras menores correspondiente al mes de mayo 2019./ Aprobado por**  
27 **seis votos./**

28 **Comunicar a la Licda. Marianela Mata Vargas, Directora Ejecutiva./**

29 **Artículo 13:** CLP-DE-065-06-2019 sobre Restaurante Here-Jú. **(Anexo 09).**

1 La Licda. Marianela Mata Vargas, Directora Ejecutiva, presenta el oficio CLP-DE-065-06-2019  
2 de fecha 25 de junio de 2019, suscrito por su persona, en el que indica:

3 "Desde febrero 2017 el restaurante del centro de recreo de Alajuela fue desocupado por el  
4 anterior arrendatario. Como medida mitigante se alquiló el kiosko de comidas ubicado al lado  
5 de las piscinas a la señora María de los Ángeles Rodríguez, con el fin de brindar un servicio  
6 mínimo y ver menos daño al servicio de los usuarios del Centro de recreo, este tenía una  
7 duración de 3 meses con prórrogas automáticas.

8 En este tiempo sin utilizar el restaurante, se realizaron remodelaciones tanto en la cocina como  
9 en el lobby, siendo agradable a la vista de primera entrada las mejoras, por lo anterior, es  
10 urgente la contratación de un nuevo arrendatario, considerando que este lleva más de dos años  
11 sin uso, afectando el servicio a los colegiados, la imagen del Colegio y deterioro de instalaciones  
12 por no uso.

13 Con el fin de no dejar pasar más tiempo y brindar un servicio adecuado a los colegiados, se  
14 deja a su consideración contratar como nueva arrendataria del restaurante a la señora María  
15 de los Ángeles Rodríguez Cambronero, cédula [REDACTED], por las siguientes razones:

- 16 • Experiencia en manejo de restaurantes
- 17 • Conocimiento de población colegiada
- 18 • Fue empleada del anterior arrendatario
- 19 • Cuenta con un aproximado de 30 años de conocer o mantener relación con el Colypro
- 20 • Buen servicio
- 21 • Permisos de manipulación de alimentos al día
- 22 • Usuarios satisfechos y contentos con su servicio
- 23 • Menú casero
- 24 • Precio accesible
- 25 • Conocimiento de atención en masas
- 26 • Continuidad de servicio actual

27 Dicha recomendación se realiza en razón que, si se lanza un concurso para arrendar dicho  
28 restaurante, este lleva consigo mucho tiempo de publicación, elección, entre otros trámites, lo  
29 cuales pueden tardar como mínimo dos meses. Extendiendo aún más la falta de servicio a la

1 población colegiada; además se aproxima el período de vacaciones y es interés de la Junta  
2 Directiva brindar el servicio para esta fecha, por lo que urge poner a funcionar dicho  
3 restaurante.”

4 La M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, considera importante aclarar que el Colegio  
5 no se rige por la Ley de Contratación Administrativa, razón por la cual el Colegio puede realizar  
6 compras directas, siempre y cuando estén bien respaldadas.

7 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

8 **ACUERDO 12:**

9 **Dar por recibido el oficio CLP-DE-065-06-2019 de fecha 25 de junio de 2019,**  
10 **suscrito por la Licda. Marianela Mata Vargas, Directora Ejecutiva, sobre Restaurante**  
11 **Here-Jú. Acoger la recomendación realizada por la Dirección Ejecutiva y adjudicar**  
12 **por el plazo de un año a la Sra. María de los Ángeles Rodríguez Cambroner, cédula**  
13 **de identidad número [REDACTED], como arrendataria del Restaurante Here-Jú; las**  
14 **obligaciones de la adjudicataria serán indicadas en el contrato respectivo. Trasladar**  
15 **este oficio al Departamento Legal para la elaboración del contrato respectivo./**  
16 **Aprobado por seis votos./**

17 **Comunicar a la Licda. Marianela Mata Vargas, Directora Ejecutiva y al Departamento**  
18 **Legal (Anexo 09)./**

19 **Artículo 14:** Aprobación de proveedor anual para compra de químicos y accesorios para  
20 piscinas. **(Anexo 10).**

21 La Licda. Marianela Mata Vargas, Directora Ejecutiva, presenta la siguiente solicitud de compra:  
22 “Convenio de proveedor anual para la compra de químicos y accesorios para piscinas, para que  
23 pueda ser utilizado por la Corporación en los diferentes centros de recreo; esto con el fin de  
24 contar con aliados comerciales y que permita agilizar los trámites de compra. Los seleccionados  
25 mantendrán el precio durante un año, prorrogable a uno más si se mantienen las condiciones  
26 en cuanto servicio y calidad.

<b>Requisitos solicitados al proveedor:</b>					
Indique los requisitos necesarios previo a adquirir el bien o servicio indicado anteriormente:					
<i>(Marque los requisitos solicitados con una X o indique N/A en caso contrario)</i>					
				N/A	Garantía (Indicar plazo)
N/A	Currículo (en caso de servicios profesionales)			X	Referencias comerciales (en caso de proveedores nuevos)
N/A	Pólizas			N/A	Acreditaciones o certificaciones (en caso de servicios técnicos)
N/A	Manipulación de alimentos (servicios de alimentación)			N/A	Otros adicionales (según el criterio técnico)

### Cuadro comparativo

ESPECIFICACIÓN DEL BIEN O SERVICIO	INDUSTRIAS QUÍMICAS ALTAMIRA S.A.	EQUIPOS Y ACCESORIOS RECREATIVOS S.A.	SERVI FULL C. R. SOCIEDAD DE RESPONSABILIDAD LIMITADA	GENESIS PISCINAS Y SPA ESCAZÚ S.A.	PISCINAS AQUALUX XXI, INC. S.A.
Tambor de Hipoclorito al 65% de 40kg	₡ 142 380,00	₡ 93 280,24	₡ 89 270,00	₡ 96 728,000	₡ 97 104,52
Tambor de tricloro granulado al 90% / 50kg	₡ 166 110,00	₡ 127 261,45	₡ 131 290,18	₡ 120 910,00	₡ 118 975,44
Tambor de tricloro tabletas de cloro 250uds 50kg	₡ 186 450,00	₡ 133 468,99	₡ 152 550,00	₡ 146 900,00	₡ 128 426,76
Tambor de regulador de PH en perlas 25kg	₡ 69 664,50	N/C	₡ 33 193,75	₡ 50 850,00	N/C
Galón de Clarificador al espejo de agua	₡ 18 326,34	₡ 30 764,25	₡ 11 865,00	₡ 7 910,00	₡ 31 866,00
Galones de alguicida concentrado al 75%	₡ 34 333,92	₡ 90 624,64	₡ 12 712,50	₡ 18 645,00	₡ 34 578,00
Galones de alguicida preventivo al 75%	₡ 14 061,72	₡ 47 718,77	₡ 9 605,00	₡ 5 085,00	N/C
Regulador de alcalinidad 5 KG	₡ 9 881,85	₡ 4 443,73	₡ 10 735,00	₡ 9 040,00	N/C
Floculante Concentrado Galón	₡ 35 595,00	₡ 61 501,15	₡ 14 577,00	₡ 18 080,00	₡ 18 803,20
Galones de secuestrador de metales	N/C	N/C	₡ 16 046,00	₡ 23 730,00	₡ 30 510,00
Saco de Regulador H10 25kg	N/C	₡ 16 154,65	₡ 28 250,00	₡ 42 375,00	₡ 27 967,50
Saco de Regulador H09 25kg	N/C	₡ 15 894,86	₡ 28 250,00	₡ 42 375,00	₡ 32 713,50
Reactivo Rojo Fenol (frasco ½ OZ)	₡ 5 342,64	₡ 1 640,76	₡ 3 277,00	₡ 1 800,00	₡ 3 335,76
Reactivo R007 (frasco)	N/C	₡ 3 076,43	₡ 5 085,00	₡ 4 520,00	₡ 5 481,63
Reactivo R008 (frasco)	N/C	₡ 3 698,55	₡ 5 085,00	₡ 4 520,00	₡ 5 288,40
Reactivo R009 (frasco)	N/C	₡ 2 761,95	₡ 5 085,00	₡ 4 520,00	₡ 5 085,00
Test kit de 7 vías aquachek pentair	N/C	₡ 18 430,99	₡ 20 566,00	₡ 20 170,00	N/A
Test kit de reactivos (marca Taylor)	N/C	₡ 53 837,44	₡ 65 580,68	₡ 53 788,00	N/A
Aspiradora Industrial de 12 ruedas	₡ 90 174,00	₡ 67 141,27	₡ 60 455,00	₡ 51 867,00	N/A
Pares de guantes neopreno	N/C	N/C	₡ 2 486,00	₡ 9 768,29	N/C
Delantal de nylon	N/C	N/C	₡ 4 633,00	₡ 16 462,97	N/C
Anteojos de seguridad	N/C	N/C	₡ 1 695,00	₡ 19 594,20	N/C
Cepillo de acero 9" (alta resistencia, americano)	₡ 19 323,00	₡ 11 929,69	₡ 15 933,00	₡ 13 447,00	N/A
Cepillo de acero 18" (alta resistencia, americano)	₡ 29 267,00	₡ 19 217,40	₡ 26 894,00	₡ 20 230,00	₡ 16 904,80
Cepillo plástico para piscina de 9" (alta resistencia, americano)	N/C	N/C	₡ 10 028,70	₡ 5 100,01	N/A
Pazcón hondo (alta resistencia, americano)	₡ 28 137,00	₡ 19 217,40	₡ 27 798,00	₡ 20 400,00	N/A
Pazcón plano (alta resistencia, americano)	₡ 16 611,00	₡ 11 150,33	₡ 12 882,00	₡ 34 425,00	N/A
Mascarilla de gas cloro 3M	N/C	N/C	₡ 21 707,30	₡ 18 249,50	N/C
Flotador de pastillas de cloro (alta resistencia)	₡ 9 514,60	₡ 4 874,42	₡ 10 735,00	₡ 6 035,00	₡ 6 208,22
Manguera de 50 pies	₡ 49 134,66	₡ 46 782,17	₡ 50 737,00	₡ 34 850,00	₡ 45 125,42
Barra Telescópica de 12x24 (alta resistencia, americano)	N/C	₡ 41 565,92	₡ 59 325,00	₡ 41 310,00	₡ 52 723,54
<b>MONTO TOTAL</b>	₡ 924 307,23	₡ 926 437,45	₡ 948 332,11	₡ 963 684,97	₡ 661 097,69
<b>PORCENTAJE DE LÍNEAS CON MEJOR PRECIO</b>	0,00%	38,71%	25,81%	25,81%	9,68%

Se adjunta la(s) cotización(es), verificado esto, se recomienda adjudicar esta contratación a:

Código de proveedor: C263

Nombre del proveedor: EQUIPOS Y ACCESORIOS RECREATIVOS S.A.

1       Número de cédula:               3-101-060949

2       Por el monto de:                N/A

3       Por las siguientes razones:

4       Es el proveedor que presenta la mejor oferta económica en 12 de las líneas ofertadas, además,  
5       es un proveedor reconocido en la Corporación.

6       Código de proveedor:           C2259

7       Nombre del proveedor:         SERVI FULL C. R. SOCIEDAD DE RESPONSABILIDAD LIMITADA

8       Número de cédula:             3-102-708423

9       Por el monto de:                N/A

10      Por las siguientes razones:

11      Es el proveedor que presenta la mejor oferta económica en 8 de las líneas ofertadas, además,  
12      es un proveedor constante en la Corporación y mantiene todos los productos requeridos en los  
13      Centros de Recreo.

14      Código de proveedor:           C264

15      Nombre del proveedor:         GENESIS PISCINAS Y SPA ESCAZU SOCIEDAD ANONIMA

16      Número de cédula:             3-101-674009

17      Por el monto de:                N/A

18      Por las siguientes razones:

19      Es el proveedor que presenta la mejor oferta económica en 8 de las líneas ofertadas, además,  
20      es un proveedor constante en la Corporación y mantiene todos los productos requeridos en los  
21      Centros de Recreo y brinda capacitaciones gratuitas a los usuarios de los productos.”

22      Conocida esta solicitud de compra la Junta Directiva acuerda:

23      **ACUERDO 13:**

24      **Aprobar la contratación de tres proveedores anuales para la compra de químicos y**  
25      **accesorios para piscinas, para que pueda ser utilizado por la Corporación en los**  
26      **diferentes centros de recreo; esto con el fin de contar con aliados comerciales y que**  
27      **permita agilizar los trámites de compra. Los seleccionados mantendrán el precio**  
28      **durante un año, prorrogable a uno más si se mantienen las condiciones en cuanto**  
29      **servicio y calidad, asignándose la compra a EQUIPOS Y ACCESORIOS RECREATIVOS**

1 **S.A., cédula jurídica número 3-101-060949, porque es el proveedor que presenta la**  
2 **mejor oferta económica en 12 de las líneas ofertadas, además, es un proveedor**  
3 **reconocido en la Corporación; a SERVI FULL C. R. SOCIEDAD DE RESPONSABILIDAD**  
4 **LIMITADA, cédula jurídica número 3-102-708423 porque es el proveedor que**  
5 **presenta la mejor oferta económica en 8 de las líneas ofertadas, además, es un**  
6 **proveedor constante en la Corporación y mantiene todos los productos requeridos**  
7 **en los Centros de Recreo y a GENESIS PISCINAS Y SPA ESCAZU SOCIEDAD**  
8 **ANONIMA, cédula jurídica número 3-101-674009, porque es el proveedor que**  
9 **presenta la mejor oferta económica en 8 de las líneas ofertadas, además, es un**  
10 **proveedor constante en la Corporación y mantiene todos los productos requeridos**  
11 **en los Centros de Recreo y brinda capacitaciones gratuitas a los usuarios de los**  
12 **productos. El cheque se debe consignar a nombre de estos proveedores. Se**  
13 **adjuntan cinco cotizaciones y se adjudica a estos proveedores por las razones antes**  
14 **señaladas. Cargar a la partida presupuestaria según corresponda./ Aprobado por**  
15 **seis votos./ ACUERDO FIRME./**

16 **Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a Gestión de Compras y al Departamento de**  
17 **Desarrollo Personal./**

18 **Artículo 15:** CLP-DDP-41-2019, informe sobre condiciones del contrato de dirección  
19 artística club de teatro. **(Anexo 11).**

20 La Licda. Marianela Mata Vargas, Directora Ejecutiva, presenta el oficio CLP-DDP-41-2019 de  
21 fecha 24 de mayo de 2019, suscrito por la Licda. Ana María Barrantes Cascante, Jefa del  
22 Departamento de Desarrollo Personal, el cual cuenta con el visto bueno de su persona, en el  
23 que indican:

24 "En respuesta al acuerdo 16 de su sesión 040-2019 celebrada el 03 de mayo del 2019, que  
25 indica:

26 ACUERDO 16:

27 Devolver el oficio CLP-DDP-33-2019 de fecha 23 de abril de 2019, suscrito por la Licda. Ana  
28 María Barrantes Cascante, Jefa; del Departamento de Desarrollo Personal, en el que informa  
29 de las condiciones del contrato de dirección artística club de teatro; para que se revisen algunos

1 aspectos laborales con la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal./ Aprobado por seis  
2 votos./

3 Comunicar a la Licda. Ana María Barrantes Cascante, Jefa; del Departamento de Desarrollo  
4 Personal, a la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal (Anexo 12) y a la Dirección  
5 Ejecutiva./

6 Al respecto, se procedió a realizar revisión en conjunto con la Asesora Legal Francine Barboza,  
7 realizando correcciones para que las condiciones del contrato sean de la siguiente forma:

8 *"PRIMERA. DEL OBJETO. El presente contrato tiene por objeto regular la relación contractual*  
9 *entre ambas partes, y según la cual el Profesional se obliga a prestar servicios como Director*  
10 *artístico para el club de Teatro, en la Región San José, a favor del Colegio.*

11 *SEGUNDA. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL SERVICIO. Se debe de montar y coordinar tres*  
12 *muestras para público general durante el periodo de contratación debidamente coordinado con*  
13 *mínimo 3 meses de anticipación con la Gestoría de Cultura y Arte, cuidando la imagen del*  
14 *Colypro ante los participantes del Club y las instituciones donde este se imparte o presenta.*

15 *Deberá informar a la gestoría de Cultura, cada vez que ingresa un nuevo integrante colegiado*  
16 *al club, además del cronograma de las actividades que se desarrollan en nombre del Club de*  
17 *Colypro, con anticipación para su debido trámite para poder publicarlos por los medios oficiales*  
18 *de Colypro o bien cancelar el uso de las instalaciones coordinadas para el ensayo del Club.*

19 *TERCERA. OBLIGACIONES DEL PROFESIONAL. Para el debido cumplimiento de este contrato*  
20 *el Profesional se compromete a lo siguiente:*

21 *1) Mantener en todo momento el respeto y la cordialidad, con las personas, sean estas*  
22 *integrantes del grupo o externas. Su comportamiento deberá mantenerse tanto dentro*  
23 *como fuera del escenario artístico, en razón de proyectar una imagen corporativa del*  
24 *Colypro.*

25 *2) Custodiar los bienes del Colypro asignados por escrito en calidad de préstamo, antes de los*  
26 *ensayos y presentaciones y devolverlos al final del período de la misma.*

27 *3) Informar a la Gestora de Cultura y Recreación, para que coordinar lo necesario para*  
28 *solventar las necesidades e imprevistos que surjan durante las presentaciones.*

1           4) *A los participantes del grupo de Teatro el buen comportamiento y trato con las personas*  
2           *de su entorno, a razón de proyectar una imagen corporativa adecuada, manteniendo las*  
3           *buenas costumbres y normas de urbanidad.*

4           5) *Presentar un informe escrito final a la Gestora de Cultura y Arte de las acciones ejecutadas*  
5           *relacionadas con la prestación del servicio determinado en este contrato, a fin de mantener*  
6           *informado al Colypro.*

7           *CUARTA. DE LAS OBLIGACIONES DEL COLYPRO.*

8           1. *Cancelar puntualmente los honorarios pactados, contra presentación de informe con el*  
9           *visto bueno de la Gestora de Cultura y Arte del Colegio.*

10          2. *Verificar el debido cumplimiento del contrato, por medio de la Gestora de Cultura y Arte,*  
11          *sin que su intervención se entienda como actos de mando o dirección, sino de verificación*  
12          *de los objetivos del servicio prestado.*

13          3. *Mantener informado al Profesional sobre cualquier particular en relación a presentaciones.*

14          4. *Facilitar al Profesional y a los integrantes del grupo de Teatro los implementos necesarios,*  
15          *los cuales serán considerados como préstamos.*

16          5. *La Gestora de Cultura y Arte del Colegio deberá asistir a ensayos para verificar de los*  
17          *alcances y limitaciones para el cumplimiento del objetivo trazado; sin menoscabo de la*  
18          *posibilidad de que el Colypro solicite aclaración de los detalles que estime convenientes.*  
19          *Estos informes se entenderán como simples mecanismos de control de objetivos, y no como*  
20          *medios de dirección, directriz o subordinación.*

21          *QUINTA. HONORARIOS PROFESIONALES. Por concepto de honorarios profesionales el Colypro*  
22          *cancelará al Profesional una sesión por semana con un máximo de cinco sesiones por mes.*

23          *Cada sesión incluye 2 ½ horas profesionales, que equivale a CUARENTA Y CINCO MIL*  
24          *TRESCIENTOS CUARENTA Y DOS COLONES EXACTOS (¢45.342,00), el precio por hora*  
25          *profesional es de DIECIOCHO MIL CIENTO TREINTA Y SEIS COLONES CON OCHENTA*  
26          *CENTIMOS EXACTOS (¢18.136,80).*

27          *SEXTA. FORMA DE PAGO. Los honorarios profesionales serán cancelados cada 8 sesiones contra*  
28          *visitas efectuadas por la Gestora de Cultura y Arte. Para el efectivo pago se deberá contar con*  
29          *el aval de la Gestora de Cultura y Arte del Colypro, y el Profesional deberá emitir la factura*

1 *electrónica correspondiente, que cumpla con la legislación tributaria costarricense aplicable y*  
2 *vigente.*

3 *SÉTIMA. PLAZO. Ambas partes acuerdan que la vigencia del presente contrato es a partir del*  
4 *17 de junio del año 2019 hasta el 31 de diciembre del año 2019. Asimismo, cualquiera de las*  
5 *partes podrá comunicar por escrito con un mínimo de 30 días naturales su deseo de no*  
6 *continuar con la relación contractual, independientemente del tiempo que faltare para cumplir*  
7 *el plazo contractual.*

8 *OCTAVA. Terminación Anticipada y Resolución Contractual: Por mutuo acuerdo, las partes*  
9 *podrán dar por terminado este contrato en cualquier momento, y sin ninguna responsabilidad*  
10 *de parte de ellas. Unilateralmente, Colypro podrá darlo por resuelto de pleno derecho sin*  
11 *responsabilidad, en el evento de que los servicios de EL PROFESIONAL resulten ser deficientes,*  
12 *defectuosos, incompletos, presenten atrasos injustificados con relación al plazo de ejecución*  
13 *individual o total de los servicios descritos en este contrato, o ante el incumplimiento de*  
14 *cualquiera de las restantes estipulaciones convenidas entre las partes en este documento.*  
15 *En tal evento, Colypro, cancelará a EL PROFESIONAL únicamente los servicios efectivamente*  
16 *prestados a satisfacción, sin perjuicio de ejercer las acciones judiciales correspondientes para*  
17 *el cobro de daños y perjuicios ocasionados por EL PROFESIONAL.*

18 *NOVENA: ESTIMACIÓN. Para todos los efectos legales y fiscales el presente contrato se estima*  
19 *de una sesión semanalmente, que equivale a UN MILLÓN TRESCIENTOS SESENTA MIL*  
20 *DOSCIENTOS SESENTA COLONES EXACTOS.*

21 *DÉCIMA PRIMERA: DECLARACIÓN DE CONFIDENCIALIDAD Y ACCESO A LA INFORMACIÓN.*  
22 *Yo, XXXXXXXXXXXXX de calidades supra mencionadas hago constar que toda la información o*  
23 *conocimiento de propiedad intelectual, actividades y de cualquier índole del Colypro, a que*  
24 *tenga acceso, durante el tiempo que dure la prestación del servicio y una vez finalizada dicha*  
25 *prestación de servicios, no podrá ser suministrada a ninguna otra persona, empresa o entidad*  
26 *fuera del Colypro, obligándome en consecuencia a mantener una total confidencialidad de ello.*  
27 *Adicionalmente, me comprometo a no hacer uso, enajenar, declarar, explotar o publicar,*  
28 *cualquier información concerniente al Colypro, que sea confidencial, estratégica, u otra que*  
29 *pueda afectarla negativamente, de la cual tenga conocimiento antes, durante y después de la*

1 *prestación del servicio. Excepto toda aquella que sea conocida por otros medios distintos con*  
2 *la prestación el presente servicio.*

3 *Estoy consciente que mi incumplimiento de las obligaciones aquí adquiridas provocará daños y*  
4 *perjuicios al Colypro, lo cual constituirá una grave violación al presente contrato y me hará*  
5 *responsable por tales daños y perjuicios.*

6 *Asimismo, me comprometo a informar de inmediato al Colypro, cuando tenga conocimiento de*  
7 *cualquier infracción llevada a cabo por terceros o por cualquier otra persona o entidad*  
8 *relacionada con el Colypro, a los derechos de confidencialidad que se mencionan en los párrafos*  
9 *anteriores.*

10 *Por lo tanto, XXXXXXXXXXXX, deberá, previo requerimiento del Colypro y además de cualquier*  
11 *otro remedio legal disponible para ésta, pagar al Colypro, la indemnización acordada en esta*  
12 *cláusula. Todo lo anterior sin perjuicio de otras indemnizaciones a las que pudiera tener derecho*  
13 *el Colypro, en virtud de la interposición de los procedimientos correspondientes.*

14 *Esta obligación de confidencialidad se mantendrá por tiempo indefinido incluso después de*  
15 *finiquitado o vencido el presente contrato.*

16 *DÉCIMA SEGUNDA. CESIONES. El Profesional no podrá ceder ni subcontratar total o*  
17 *parcialmente la prestación, o las obligaciones derivadas de este contrato.*

18 *DÉCIMA TERCERA. TOLERANCIA. La tolerancia, u omisión de una de las partes para exigir el*  
19 *cumplimiento estricto a su contraparte de cualquier obligación, estipulación, o condición de este*  
20 *contrato, no disminuirá o afectará de manera alguna su derecho para exigir el cumplimiento de*  
21 *la obligación, estipulación, contrato o condición tolerada, en el momento en que lo juzgue*  
22 *oportuno.*

23 *DÉCIMA CUARTA. PREVALENCIA. Este contrato, constituye el entendimiento total de las partes*  
24 *con respecto a su objeto.*

25 *DÉCIMA QUINTA. De la ausencia de relación laboral: Bajo ninguna circunstancia, se entenderá*  
26 *este contrato como de naturaleza laboral, por lo cual EL PROFESIONAL reconoce que esta*  
27 *relación no genera derechos laborales tales como preaviso, auxilio de cesantía, vacaciones y*  
28 *aguinaldo, de tal forma que no tendrá derecho a exigir ningún beneficio de índole laboral*  
29 *derivado de la ejecución del presente contrato. Tampoco se generan derechos laborales para*

1 *los trabajadores de EL PROFESIONAL, ya que éste se compromete en cumplir todas las*  
2 *obligaciones laborales que se desprendan de la relación entre ellos.*

3 *DÉCIMA SEXTA. COMUNICADOS Y MODIFICACIONES. Las partes deberán realizar de forma*  
4 *escrita cualquier comunicación y disposición referente al presente contrato, asimismo, podrán*  
5 *modificar los términos y condiciones de este contrato, mediante acuerdo escrito entre ellas.*

6 *DÉCIMA SETIMA. NULIDAD PARCIAL. La nulidad o ilegalidad de alguna de las estipulaciones*  
7 *de este contrato, no afectará la validez, legalidad y exigibilidad de las demás.*

8 *DÉCIMA OCTAVA. NOTIFICACIONES. Para todos los efectos legales y administrativos las partes*  
9 *fijan como medios para atender cualquier tipo de notificación los siguientes:*

<i>Domicilio contractual</i>	<i>Desamparados de Alajuela, 2 km sureste de la Guardia Rural de la localidad</i>
<i>e-mail</i>	<i><a href="mailto:vvado@colypro.com">vvado@colypro.com</a></i>
<i>Por el Profesional</i>	
<i>Domicilio contractual</i>	<i>Dirección del profesional</i>
<i>e-mail</i>	<i>Correo electrónico del profesional</i>

14 *DÉCIMA NOVENA. ACEPTACIÓN. En pleno uso de nuestras facultades físicas, legales y*  
15 *mentales, ambas partes procedemos a leer el presente contrato, lo encontramos conforme y*  
16 *juntos firmamos en tres tantos originales en la ciudad de Alajuela el día 7 de junio del 2019."*

17 Una vez realizadas las correcciones al contrato señaladas anteriormente, agradezco retomar la  
18 contratación de la dirección del club de teatro, misma que fue presentada mediante oficio CLP-  
19 DP-026-2019, por lo que este departamento recomienda:

20 Aprobar la contratación por servicios profesionales para la dirección artística del Club de Teatro,  
21 a la señora Martha Arrieta López, cédula [REDACTED], por el periodo de junio a diciembre 2019.

22 Las condiciones serán definidas en el contrato respectivo.

23 Para cualquier consulta adicional estamos para servirles."

24 Conocido este oficio la Junta Directiva toma los siguientes acuerdos:

25 **ACUERDO 14:**

26 **Dar por recibido el oficio CLP-DDP-41-2019 de fecha 24 de mayo de 2019, suscrito**  
27 **por la Licda. Ana María Barrantes Cascante, Jefa del Departamento de Desarrollo**  
28 **Personal, informe sobre condiciones del contrato de dirección artística club de**  
29 **teatro./ Aprobado por seis votos./**

1 **Comunicar a la Licda. Ana María Barrantes Cascante, Jefa del Departamento de**  
2 **Desarrollo Personal y a la Dirección Ejecutiva./**

3 **ACUERDO 15:**

4 **Aprobar la contratación por servicios profesionales para la dirección artística del**  
5 **Club de Teatro, a la Sra. Martha Arrieta López, cédula de identidad número [REDACTED]**  
6 **[REDACTED], por el periodo de julio a diciembre 2019. Las condiciones serán definidas en el**  
7 **contrato respectivo./ Aprobado por seis votos./**

8 **Comunicar a la Licda. Ana María Barrantes Cascante, Jefa del Departamento de**  
9 **Desarrollo Personal y a la Dirección Ejecutiva./**

10 **Artículo 16:** Oficio CLP-DE-066-06-2019. **(Anexo 12).**

11 Al ser las 7:43 p.m. el M.Sc. Jairo Velásquez Valverde, Vocal I, se incorpora a la sesión.

12 La Licda. Marianela Mata Vargas, Directora Ejecutiva, presenta el oficio CLP-DE-066-06-2019  
13 de fecha 27 de junio de 2019, suscrito por su persona, en el que indica:

14 "En sesión 053-2019 del 15 de junio de 2019, la Junta Directiva tomó los siguientes acuerdos:

15 ACUERDO 07:

16 Solicitar a la Presidencia y a la Dirección Ejecutiva, atiendan las recomendaciones emitidas por  
17 la Auditoría Interna, en el oficio CAI CLP 3119 de fecha 27 de mayo de 2019, suscrito por Licda.  
18 Mónica Vargas Bolaños, Auditora Interna, sobre irregularidades en la liquidación presupuestaria  
19 a diciembre 2018, junto con la Asesoría Legal y a la Jefatura Financiera, de manera que se  
20 aclare y corrija lo pertinente. Informar a la Junta Directiva, sobre lo actuado a más tardar el  
21 viernes 28 de junio de 2019 / Aprobado por seis votos /Comunicar a la Presidencia, a la  
22 Dirección Ejecutiva, a la Asesora Legal ya la Jefatura Financiera (Anexo 06)./

23 ACUERDO 10:

24 Solicitar a la Dirección Ejecutiva, establezca un cronograma para que la Jefatura Financiera y la  
25 Asesora Legal, subsanen las situaciones señaladas en el informe IAI AE CLP 0819 de fecha 24  
26 de mayo de 2019, suscrito por Licda. Mónica Vargas Bolaños, Auditora Interna. La propuesta  
27 de cronograma deberá ser presentada a la Junta Directiva a más tardar el sábado 29 de junio  
28 de 2019./ Aprobado por seis votos./Comunicar a la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Auditora  
29 Interna, a la Jefatura Financiera y a la Asesora Legal (Anexo 08)./

1 Se les solicita respetuosamente otorgar prórroga hasta el 19 de julio 2019 para la ejecución de  
2 los mismos.”

3 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

4 **ACUERDO 16:**

5 **Dar por recibido el oficio CLP-DE-066-06-2019 de fecha 27 de junio de 2019,**  
6 **suscrito por la Licda. Marianela Mata Vargas, Directora Ejecutiva, en el que solicita**  
7 **prórroga para dar cumplimiento a los acuerdo 07 y 10 tomados en la sesión 053-**  
8 **2019 del 15 de junio del 2019. Otorgar la prórroga solicitada hasta el 19 de julio**  
9 **2019 para la ejecución de los mismos./ Aprobado por siete votos./**

10 **Comunicar a la Licda. Marianela Mata Vargas, Directora Ejecutiva, a la Presidencia**  
11 **y a la Unidad de Secretaría./**

12 **Artículo 17:** Oficio CLP-DDP-56-2019. **(Anexo 13).**

13 La Licda. Marianela Mata Vargas, Directora Ejecutiva, presenta el oficio CLP-DDP-56-2019 de  
14 fecha 26 de junio de 2019, suscrito por la Licda. Ana María Barrantes Cascante, Jefa del  
15 Departamento de Desarrollo Personal, remitido a su persona, en el que se indica:

16 “Con el fin de dar cumplimiento a la instrucción solicitada por el presidente de la Junta Directiva,  
17 nuestro departamento se encuentra realizando contratación para presentación de un grupo  
18 musical el sábado 6 de julio 2019, a partir de la 1:00pm y hasta las 4:00pm, con motivo de  
19 reinauguración del restaurante del Centro de recreo Alajuela, por un costo de ₡226.000.

20 Debido a que nuestro departamento no cuenta con presupuesto, agradezco indicarnos de qué  
21 partida presupuestaria debe ser tomado el mismo.

22 Para cualquier consulta adicional estamos para servirles.”

23 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

24 **ACUERDO 17:**

25 **Dar por recibido el oficio CLP-DDP-56-2019 de fecha 26 de junio de 2019, suscrito**  
26 **por la Licda. Ana María Barrantes Cascante, Jefa del Departamento de Desarrollo**  
27 **Personal, remitido a la Licda. Marianela Mata Vargas, Directora Ejecutiva, en el que**  
28 **solicita se le indique de qué partida presupuestaria puede tomar para la**  
29 **reinauguración del Restaurante Here Jú, programada para el 06 de julio de 2019.**

1 **Solicitar a la Dirección Ejecutiva tramite la modificación presupuestaria respectiva,**  
2 **tomando el rubro de la partida "Proyectos de Junta Directiva."/ Aprobado por seis**  
3 **votos./**

4 **Comunicar a la Licda. Ana María Barrantes Cascante, Jefa del Departamento de**  
5 **Desarrollo Personal y a la Licda. Marianela Mata Vargas, Directora Ejecutiva./**

6 **CAPÍTULO IV: CORRESPONDENCIA PARA DECIDIR**

7 **Artículo 18:** Oficio CLP-ACJRSC-016-2019 de fecha 26 de junio de 2019, suscrito por la  
8 M.Sc. Nydia Durán Rodríguez, Presidenta y la Licda. Audrey Rodríguez Rojas, Secretaria, ambas  
9 de la Junta Regional de San Carlos. **Asunto:** Invitan al M.Sc. Fernando López Contreras,  
10 Presidente, para que visite el Centro de Recreo de San Carlos el miércoles 03 de julio de 2019,  
11 a partir de las 10 a.m., asistirá también el enlace con la Junta Regional, la M.Sc. Ingrid Jiménez  
12 López, Vocal II. **(Anexo 14).**

13 La Dra. Jacqueline Badilla Jara, Secretaria, se refiere al oficio remitido por la Presidenta y la  
14 Secretaria de la Junta Regional de San Carlos.

15 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, sugiere dar por recibido este oficio e indicar a  
16 las suscritas que por compromisos previamente adquiridos no podrá asistir, razón por la cual la  
17 invitación será acogida únicamente por la señora Vocal II.

18 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

19 **ACUERDO 18:**

20 **Dar por recibido el oficio CLP-ACJRSC-016-2019 de fecha 26 de junio de 2019,**  
21 **suscrito por la M.Sc. Nydia Durán Rodríguez, Presidenta y la Licda. Audrey Rodríguez**  
22 **Rojas, Secretaria, ambas de la Junta Regional de San Carlos, en el que invitan al**  
23 **M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, para que visite el centro de recreo de**  
24 **San Carlos, el miércoles 03 de julio de 2019, a partir de las 10:00 a.m. y a la M.Sc.**  
25 **Ingrid Jiménez López, Vocal II y Enlace Regional de San Carlos. Indicar a las**  
26 **suscritas que por compromisos previamente adquiridos, únicamente acogerá la**  
27 **invitación la M.Sc. Ingrid Jiménez López, Vocal II y Enlace Regional de San Carlos./**  
28 **Aprobado por siete votos./**

1 **Comunicar a la M.Sc. Nydia Durán Rodríguez, Presidenta, a la Licda. Audrey**  
2 **Rodríguez Rojas, Secretaria, ambas de la Junta Regional de San Carlos y a la M.Sc.**  
3 **Ingrid Jiménez López, Vocal II y Enlace Regional de San Carlos./**

4 **Artículo 19:** Oficio CAI CLP 4219 de fecha 18 de junio de 2019, suscrito por la Licda. Mónica  
5 Vargas Bolaños, Jefa de Auditoría Interna. **Asunto:** Mejora a política de uso de centros de  
6 recreo (sanciones). **(Anexo 15).**

7 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, sugiere dar por recibido este oficio y solicitar a  
8 la Dirección Ejecutiva, proceda con la modificación a la política, la cual deberá presentar a la  
9 Junta Directiva a más tardar el viernes 26 de julio de 2019.

10 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

11 **ACUERDO 19:**

12 **Dar por recibido el oficio CAI CLP 4219 de fecha 18 de junio de 2019, suscrito por la**  
13 **Licda. Mónica Vargas Bolaños, Jefa de Auditoría Interna, respecto a mejora a**  
14 **política de uso de centros de recreo. Solicitar a la Dirección Ejecutiva, proceda con**  
15 **la modificación a la política, la cual deberá presentar a la Junta Directiva a más**  
16 **tardar el viernes 26 de julio de 2019./ Aprobado por siete votos./**

17 **Comunicar a la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Jefa de Auditoría Interna y a la**  
18 **Dirección Ejecutiva (Anexo 15)./**

19 **Artículo 20:** Oficio CAI CLP 4319 de fecha 18 de junio de 2019, suscrito por la Licda. Mónica  
20 Vargas Bolaños, Jefa de Auditoría Interna. **Asunto:** Informe de labores a mayo 2019. **(Anexo**  
21 **16).**

22 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, sugiere dar por recibido este oficio y agradecer  
23 a la Auditoría Interna el trabajo que realizan.

24 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

25 **ACUERDO 20:**

26 **Dar por recibido el oficio CAI CLP 4319 de fecha 18 de junio de 2019, suscrito por la**  
27 **Licda. Mónica Vargas Bolaños, Jefa de Auditoría Interna, sobre el informe de labores**  
28 **a mayo 2019. Agradecer a la Auditoría Interna, el trabajo realizado./ Aprobado por**  
29 **siete votos./**

1 **Comunicar a la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Jefa de Auditoría Interna./**

2 **Artículo 21:** Oficio CAI CLP 4419 de fecha 20 de junio de 2019, suscrito por la Licda. Mónica  
3 Vargas Bolaños, Jefa de Auditoría Interna. **Asunto:** Sobre riesgo en inversiones del Banco  
4 Nacional de Costa Rica. **(Anexo 17).**

5 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, sugiere dar por recibido este oficio y solicitar a  
6 la Dirección Ejecutiva, eleve a la Junta Directiva, el criterio legal que existe en relación a este  
7 tema, a más tardar el viernes 26 de agosto de 2019.

8 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

9 **ACUERDO 21:**

10 **Dar por recibido el oficio CAI CLP 4419 de fecha 20 de junio de 2019, suscrito por la**  
11 **Licda. Mónica Vargas Bolaños, Jefa de Auditoría Interna, sobre riesgo en inversiones**  
12 **del Banco Nacional de Costa Rica. Solicitar a Dirección Ejecutiva, eleve a la Junta**  
13 **Directiva, el criterio legal que existe en relación a este tema, a más tardar el viernes**  
14 **26 de agosto de 2019./ Aprobado por siete votos./**

15 **Comunicar a la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Jefa de Auditoría Interna y a la**  
16 **Dirección Ejecutiva (Anexo 17)./**

17 **Artículo 22:** Oficio CAI CLP 4519 de fecha 21 de junio de 2019, suscrito por la Licda. Mónica  
18 Vargas Bolaños, Jefa de Auditoría Interna. **Asunto:** Sobre estudio de recomendaciones.  
19 **(Anexo 18).**

20 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, sugiere dar por recibido este oficio y trasladarlo  
21 a la Dirección Ejecutiva, para que atienda la recomendación señalada en el oficio.

22 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

23 **ACUERDO 22:**

24 **Dar por recibido el oficio CAI CLP 4519 de fecha 21 de junio de 2019, suscrito por la**  
25 **Licda. Mónica Vargas Bolaños, Jefa de Auditoría Interna, sobre estudio de**  
26 **recomendaciones. Trasladar este oficio a la Dirección Ejecutiva, para que atienda**  
27 **la recomendación señalada en el oficio./ Aprobado por siete votos./**

28 **Comunicar a la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Jefa de Auditoría Interna y a la**  
29 **Dirección Ejecutiva (Anexo 18)./**

1 **Artículo 23:** Oficio FCLP 102-2019, de fecha 13 de junio de 2019, suscrito por la M.Sc.  
2 Andrea Peraza Rogade, Fiscal. **Asunto:** Adjunta el oficio CLP-10-UICLP-2019, suscrito por el  
3 Sr. Jorge Quesada Lacayo, Investigador en las Condiciones de la Profesión de la Fiscalía,  
4 Informe del Foro: Estrategias Socio Educativas para la Primera Infancia. Solicitan audiencia  
5 para su presentación. **(Anexo 19).**

6 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, sugiere dar por recibido este oficio e indica que  
7 valorará otorgar la audiencia solicitada.

8 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

9 **ACUERDO 23:**

10 **Dar por recibido el oficio FCLP 102-2019, de fecha 13 de junio de 2019, suscrito por**  
11 **la M.Sc. Andrea Peraza Rogade, Fiscal, en el que adjunta el oficio CLP-10-UICLP-**  
12 **2019, suscrito por el Sr. Jorge Quesada Lacayo, Investigador en las Condiciones de**  
13 **la Profesión de la Fiscalía, Informe del Foro: Estrategias Socio Educativas para la**  
14 **Primera Infancia y solicitan audiencia para su presentación. Trasladar este oficio a**  
15 **la Presidencia para su valoración y otorgue la audiencia solicitada de manera**  
16 **oportuna./ Aprobado por siete votos./**

17 **Comunicar a la M.Sc. Andrea Peraza Rogade, Fiscal, a la Presidencia (Anexo 19) y a**  
18 **la Unidad de Secretaría./**

19 **Artículo 24:** Oficio FCLP 103-2019 de fecha 13 de junio de 2019, suscrito por la M.Sc. Andrea  
20 Peraza Rogade, Fiscal. **Asunto:** Adjunta el oficio CLP-18-UICLP-2019, suscrito por el Sr. Jorge  
21 Quesada Lacayo, Investigador en las Condiciones de la Profesión de la Fiscalía, respecto al  
22 Informe de Ley 20.713 Ley Orgánica del Colegio de Profesionales en Ciencias del Movimiento  
23 Humano de Costa Rica. Solicitan audiencia para su presentación. **(Anexo 20).**

24 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, sugiere dar por recibido este oficio e indica que  
25 valorará otorgar la audiencia solicitada.

26 La M.Sc. Andrea Peraza Rogade, Fiscal, hace entrega al señor Presidente, copia del expediente  
27 del proyecto de Ley 20.713 Ley Orgánica del Colegio de Profesionales en Ciencias del  
28 Movimiento Humano de Costa Rica y solicitan audiencia para su presentación (anexo 21).

29 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

1       **ACUERDO 24:**

2       **Dar por recibido el oficio FCLP 103-2019, de fecha 13 de junio de 2019, suscrito por**  
3       **la M.Sc. Andrea Peraza Rogade, Fiscal, en el que adjunta el oficio CLP-18-UICLP-**  
4       **2019, suscrito por el Sr. Jorge Quesada Lacayo, Investigador en las Condiciones de**  
5       **la Profesión de la Fiscalía, respecto al informe de Ley 20.713 Ley Orgánica del**  
6       **Colegio de Profesionales en Ciencias del Movimiento Humano de Costa Rica y**  
7       **solicitan audiencia para su presentación. Trasladar este oficio a la Presidencia para**  
8       **su valoración y otorgue la audiencia solicitada de manera oportuna./ Aprobado por**  
9       **siete votos./**

10       **Comunicar a la M.Sc. Andrea Peraza Rogade, Fiscal, a la Presidencia (Anexo 20 y 21)**  
11       **y a la Unidad de Secretaría./**

12       **Artículo 25:**       Oficio de fecha 30 de mayo de 2019, suscrito por el M.Sc. Edgar Rojas  
13       Céspedes, Director del Liceo de San Pedro, Dirección Regional de Pérez Zeledón. **Asunto:**  
14       Solicitan el préstamo del Rancho Colypro San Pedro, Pérez Zeledón, para realizar las  
15       graduaciones de Noveno y Quinto año de esta institución educativa, para el martes 10 de  
16       diciembre para decorarlo y el miércoles 11 para la realización del evento de 7:00 a.m. a 4:30  
17       p.m. **(Anexo 22).**

18       El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, sugiere dar por recibido este oficio y trasladarlo  
19       a la Dirección Ejecutiva, para que coordine lo pertinente con el M.Sc. Rojas Céspedes.

20       Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

21       **ACUERDO 25:**

22       **Dar por recibido el oficio de fecha 30 de mayo de 2019, suscrito por el M.Sc. Edgar**  
23       **Rojas Céspedes, Director del Liceo de San Pedro, Dirección Regional de Pérez**  
24       **Zeledón, en el que solicitan el préstamo del Rancho Colypro San Pedro, Pérez**  
25       **Zeledón, para realizar las graduaciones de Noveno y Quinto año de esta institución**  
26       **educativa, para el martes 10 de diciembre de 2019, para decorarlo y el miércoles 11**  
27       **para la realización del evento de 7:00 a.m. a 4:30 p.m. Aprobar la solicitud realizada,**  
28       **por cuanto el gimnasio de ese centro educativo, está siendo intervenido por**  
29       **remodelación y obra nueva de infraestructura. Trasladar este oficio a la Dirección**

1 **Ejecutiva, para que coordine lo pertinente con el M.Sc. Rojas Céspedes./ Aprobado**  
2 **por siete votos./**

3 **Comunicar al M.Sc. Edgar Rojas Céspedes, Director del Liceo de San Pedro, Dirección**  
4 **Regional de Pérez Zeledón y a la Dirección Ejecutiva (Anexo 22)/**

5 **Artículo 26:** Oficio CLP-JRSJ-026-2019 de fecha 18 de junio de 2019, suscrito por la Sra.  
6 Elizabeth Fallas Gamboa, Secretaria de la Junta Regional de San José. **Asunto:** Informan que  
7 sesionarán el jueves 21 de junio en lugar del 22 de junio 2019. **(Anexo 23).**

8 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, informa que este oficio es informativo, por lo  
9 que sugiere darlo por recibido.

10 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

11 **ACUERDO 26:**

12 **Dar por recibido el oficio CLP-JRSJ-026-2019 de fecha 18 de junio de 2019, suscrito**  
13 **por la Sra. Elizabeth Fallas Gamboa, Secretaria de la Junta Regional de San José,**  
14 **informan que sesionarán el jueves 21 de junio en lugar del 22 de junio 2019./**  
15 **Aprobado por siete votos./**

16 **Comunicar a la Sra. Elizabeth Fallas Gamboa, Secretaria de la Junta Regional de San**  
17 **José./**

18 **Artículo 27:** Oficio CLP-AL-85-2019 de fecha 21 de junio de 2019, suscrito por la M.Sc.  
19 Francine Barboza Topping, Asesora Legal de Junta Directiva. **Asunto:** Respuesta acuerdo 14  
20 de la sesión 050-2019, sobre apelación a solicitud de retiro indefinido por parte del Sr. Luis  
21 Gómez Cascante, colegiado. **(Anexo 24).**

22 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, sugiere dar por recibido este oficio y acoger la  
23 recomendación realizada por la señora Asesora Legal.

24 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

25 **ACUERDO 27:**

26 **Dar por recibido el oficio CLP-AL-85-2019 de fecha 21 de junio de 2019, suscrito por**  
27 **la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal de Junta Directiva, en el que**  
28 **brinda respuesta acuerdo 14 de la sesión 050-2019, sobre apelación a solicitud de**  
29 **retiro indefinido por parte del Sr. Luis Gómez Cascante, colegiado. Acoger la**

1 **recomendación realizada por la Asesora Legal, mediante la cual se declara**  
2 **extemporáneo el recurso. Solicitar a la M.Sc. Barboza Topping, la Asesora Legal,**  
3 **que le comunique al colegiado Gómez Cascante, este acuerdo de la Junta Directiva./**  
4 **Aprobado por siete votos./**

5 **Comunicar a la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal de Junta Directiva./**

6 **Artículo 28:** Cotización de la Sra. Dunia Zamora Solano, Contadora Pública Autorizada.

7 **Asunto:** Cotización de servicios de capacitación en "Responsabilidades financieras y Fiscales".  
8 **(Anexo 25).**

9 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, sugiere dar por recibida esta cotización e indicar  
10 a la Dirección Ejecutiva, que coordine con el Departamento de Recursos Humanos, la realización  
11 de dos capacitaciones para la Junta Directiva en los temas de: Derecho Laboral, Finanzas para  
12 no Financistas, Gobierno Corporativo, Inversiones y Materia Bursátil, Protocolo Empresarial.

13 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

14 **ACUERDO 28:**

15 **Dar por recibida la cotización realizada por la Sra. Dunia Zamora Solano, sobre los**  
16 **servicios de capacitación para el Colegio. Indicar a la Dirección Ejecutiva, que**  
17 **coordine con el Departamento de Recursos Humanos, la realización de dos**  
18 **capacitaciones para la Junta Directiva en los temas de: Derecho Laboral, Finanzas**  
19 **para no Financistas, Gobierno Corporativo, Inversiones y Materia Bursátil, Protocolo**  
20 **Empresarial./ Aprobado por siete votos./**

21 **Comunicar a la Dirección Ejecutiva./**

22 **CAPÍTULO V: CORRESPONDENCIA PARA DAR POR RECIBIDA**

23 **Artículo 29:** Oficio DREA-DAP-185-2019 de fecha 12 de junio de 2019, suscrito por el Sr.

24 Mario Alberto Carballo Murillo, Jefe del Depto. Asesorías Pedagógicas, Dirección Regional de  
25 Alajuela. **Asunto:** Agradecen el apoyo brindado en la Reunión Nacional de Jefes de Asesoría  
26 Pedagógica realizada el lunes 10 y martes 11 de junio en el salón del Colopro, ubicado en  
27 Desamparados de Alajuela. **(Anexo 26).**

28 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

29 **ACUERDO 29:**

1 **Dar por recibido el oficio DREA-DAP-185-2019 de fecha 12 de junio de 2019,**  
2 **suscrito por el Sr. Mario Alberto Carballo Murillo, Jefe del Departamento de**  
3 **Asesorías Pedagógicas, Dirección Regional de Alajuela, en el que agradecen el apoyo**  
4 **brindado en la Reunión Nacional de Jefes de Asesoría Pedagógica, realizada el lunes**  
5 **10 y martes 11 de junio de 2019, en el salón de eventos del Colypro, ubicado en**  
6 **Desamparados de Alajuela./ Aprobado por siete votos./**

7 **Comunicar al Sr. Mario Alberto Carballo Murillo, Jefe del Departamento de Asesorías**  
8 **Pedagógicas, Dirección Regional de Alajuela./**

9 **Artículo 30:** Oficio FCLP 104-2019 de fecha 13 de junio de 2019, suscrito por la M.Sc. Andrea  
10 Peraza Rogade. **Asunto:** Adjunta el oficio FEL ALF-052-2019 suscrito por el Lic. Alonso Soto  
11 Vargas, Abogado de la Unidad de Fiscalización, sobre gira de notificaciones instituciones  
12 públicas de Alajuela, Circuito 01, para notificar a docentes en ejercicio ilegal. **(Anexo 27).**

13 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

14 **ACUERDO 30:**

15 **Dar por recibido el oficio FCLP 104-2019 de fecha 13 de junio de 2019, suscrito por**  
16 **la M.Sc. Andrea Peraza Rogade, Fiscal, el cual adjunta el oficio FEL ALF-052-2019,**  
17 **suscrito por el Lic. Alonso Soto Vargas, Abogado de la Unidad de Fiscalización sobre**  
18 **gira de notificaciones a instituciones públicas del circuito 01 de Alajuela. Trasladar**  
19 **este oficio a la Presidencia para su valoración y otorgue la audiencia solicitada de**  
20 **manera oportuna./ Aprobado por siete votos./**

21 **Comunicar a la M.Sc. Andrea Peraza Rogade, Fiscal, a la Presidencia (Anexo 27) y a**  
22 **la Unidad de Secretaría./**

23 **Artículo 31:** Oficio 02 de fecha 14 de junio de 2019, suscrito por la Sra. María Virginia Vargas  
24 Gutiérrez, Secretaria de la Junta Regional de Guápiles. **Asunto:** La Junta Regional de Guápiles  
25 informa que sesionarán los días martes en la oficina del Colypro. **(Anexo 28).**

26 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

27 **ACUERDO 31:**

28 **Dar por recibido el oficio 02 de fecha 14 de junio de 2019, suscrito por la Sra. María**  
29 **Virginia Vargas Gutiérrez, Secretaria de la Junta Regional de Guápiles, en el que**

1 **informa que durante el mes de junio sesionarán los días martes en la oficina del**  
2 **Colypro, a partir de las 5:00 p.m./ Aprobado por siete votos./**  
3 **Comunicar a la Sra. María Virginia Vargas Gutiérrez, Secretaria de la Junta Regional**  
4 **de Guápiles y a la Dra. Jacqueline Badilla Jara, Secretaria y Enlace Regional de**  
5 **Guápiles (Anexo 28)./**

6 **Artículo 32:** Oficio CLP-ACJRSC-017-2019 de fecha 26 de junio de 2019 suscrito por la Licda.  
7 Audrey Rodríguez Rojas, Secretaria de la Junta Regional de San Carlos. **Asunto:** Informa a la  
8 Junta Directiva que durante el mes de julio 2019 ese órgano sesionará los días: 03, 12, 18 y  
9 22. **(Anexo 29).**

10 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

11 **ACUERDO 32:**

12 **Dar por recibido el oficio CLP-ACJRSC-017-2019 de fecha 26 de junio de 2019**  
13 **suscrito por la Licda. Audrey Rodríguez Rojas, Secretaria de la Junta Regional de**  
14 **San Carlos, en el que informa a la Junta Directiva que durante el mes de julio 2019**  
15 **ese órgano sesionará días: 03, 12, 18 y 22./ Aprobado por siete votos./**

16 **Comunicar a la Licda. Audrey Rodríguez Rojas, Secretaria de la Junta Regional de**  
17 **San Carlos y a la M.Sc. Ingrid Susana Jiménez López Vocal II y Enlace Regional de**  
18 **San Carlos (Anexo 29)./**

19 **CAPÍTULO V: ASUNTOS DE DIRECTIVOS**

20 **Artículo 33:** Oficio CLP-DE-067-06-2019. **(Anexo 30).**

21 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, presenta el oficio CLP-DE-067-06-2019 de fecha  
22 27 de junio de 2019, suscrito por la Licda. Marianela Mata Vargas, Directora Ejecutiva, el cual  
23 cuenta con el visto bueno de su persona, en el que señalan:

24 "En sesión 049-2019 del 01 de junio de 2019, la Junta Directiva tomó el siguiente acuerdo:

25 **ACUERDO 10:**

26 Solicitar a la Presidencia y a la Dirección Ejecutiva, realicen una propuesta de plan remedial en  
27 el tema de infraestructura y mantenimiento, tomando en cuenta los comentarios hechos por  
28 los miembros de Junta Directiva, el plan de trabajo y el presupuesto 2019 de ese departamento.  
29 La propuesta deberá presentarse a la Junta Directiva a más tardar el sábado 15 de junio de

1 2019./ Aprobado por siete votos./ Comunicar a la Presidencia, a la Dirección Ejecutiva y a la  
2 Unidad de Secretaría.

3 Al respecto, se adjunta cuadro con las obras de Infraestructura que se recomienda ejecutar, de  
4 acuerdo a la importancia de las mismas. Asimismo, se detallan los proyectos que se verán  
5 afectados con el ajuste realizado.”

6 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

7 **ACUERDO 33:**

8 **Dar por recibido el oficio CLP-DE-067-06-2019 de fecha 27 de junio de 2019,**  
9 **suscrito por la Licda. Marianela Mata Vargas, Directora Ejecutiva, el cual cuenta con**  
10 **el visto bueno del M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, en el que bridan**  
11 **respuesta según el acuerdo 10 tomado por la Junta Directiva en la sesión 049-2019**  
12 **del 01 de junio de 2019. Instruir a la Dirección Ejecutiva, comunique al**  
13 **Departamento de Infraestructura y Mantenimiento, sobre las obras de**  
14 **infraestructura a las cuales se les debe dar prioridad de ejecución con el**  
15 **presupuesto 2019./ Aprobado por siete votos./**

16 **Comunicar a la Dirección Ejecutiva./**

17 **CAPÍTULO VII: ASUNTOS VARIOS**

18 **Artículo 34:** Avance en cumplimiento del acuerdo 05 tomado en la sesión 051-2019.

19 La M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, solicita prórroga para dar cumplimiento al  
20 acuerdo 05 tomado en la sesión 051-2019 del sábado 07 de julio de 2019, mediante el cual la  
21 Junta Directiva solicita presente una ruta crítica, dado que aún tiene pendiente realizar algunas  
22 consultas.

23 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

24 **ACUERDO 34:**

25 **Otorgar prórroga a la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, hasta el 12 de**  
26 **julio de 2019, para que dé cumplimiento al acuerdo 05 tomado en la sesión 051-**  
27 **2019, del sábado 07 de julio de 2019 y presente la ruta crítica, respecto al**  
28 **Departamento Legal./ Aprobado por siete votos./**

1           **Comunicar a la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal y a la Unidad de**  
2           **Secretaría./**

3           **Artículo 35:**           Informe sobre procesos judiciales.

4           La M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, presenta informe sobre el estado de los  
5           procesos judiciales.

6           **Artículo 36:**           Traslado del criterio CLP-AL-069-2017. **(Anexo 31).**

7           La M.Sc. Francine Barboza Topping. Asesora Legal, hace entrega copia del oficio CLP-AL-069-  
8           2017 de fecha 19 de octubre de 2017, suscrito por su persona en el que emitió criterio sobre  
9           el alcance de las funciones de la fiscalía para llevar a cabo actividades como Foros Seminarios,  
10          Congresos o actividades similares.

11          **CAPÍTULO VIII: CIERRE DE SESIÓN**

12          **SIN MÁS ASUNTOS QUE TRATAR EL PRESIDENTE FINALIZA LA SESIÓN A LAS VEINTE**  
13          **HORAS CON CUARENTA Y CINCO MINUTOS DEL DÍA INDICADO.**

14

15

16          **Fernando López Contreras**

**Jacqueline Badilla Jara**

17          **Presidente**

**Secretaria**

18          Levantado de Texto: Maritza Noguera Ramírez.