

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29

ACTA No. 061-2015

ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA NÚMERO SESENTA Y UNO GUION DOS MIL QUINCE, CELEBRADA POR LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO DE LICENCIADOS Y PROFESORES EN LETRAS, FILOSOFÍA, CIENCIAS Y ARTES, EL JUEVES DOS DE JULIO DEL DOS MIL QUINCE, A LAS DIECISIETE HORAS CON CUARENTA Y CINCO MINUTOS, EN LA SALA DE SESIONES DE LA SEDE ALAJUELA.

MIEMBROS PRESENTES

González Castro Lilliam, M.Sc.	Presidenta
Grant Daniels Alexandra, Licda.	Vicepresidenta
Güell Delgado Jimmy, M.Sc.	Secretario
Porras Calvo José Pablo, M.Sc.	Prosecretario
Jiménez Barboza Marvin, M.Sc.	Tesorero
Herrera Jara Gissell, M.Sc.	Vocal I
Gamboa Barrantes Bianney, M.Sc.	Vocal III
Ramírez Hernández, Yolanda, Licda.	Fiscal

MIEMBRO AUSENTE CON JUSTIFICACION

Barrantes Chavarría Carlos, Bach.	Vocal II
-----------------------------------	----------

PRESIDE LA SESIÓN: M.Sc. Lilliam González Castro.

SECRETARIO: M.Sc. Jimmy Güell Delgado.

ORDEN DEL DÍA

ARTÍCULO PRIMERO: **Saludo y comprobación del quórum.**

ARTÍCULO SEGUNDO: **Aprobación del acta 059-2015.**

ARTÍCULO TERCERO: **Asuntos pendientes por resolver.**

3.1 Informe de la Comisión de Comisiones.

3.2 CLP-097-06-2015 respuesta al acuerdo 10 sesión 043-2015. Valoración del Libro titulado "Al florecer las rosas madrugaron...", del autor José León Sánchez y emita un análisis literario en la sesión del lunes 22 de junio de 2015. (Ac.10, sesión 043-2015, del 14-05-15)

1 (Licda. Mayra Montiel Oviedo, Gestora de Estudios Sociales y Español del Departamento de
2 Formación Académica Profesional y Personal)

3 **3.3** DE-AL-45-06-2015 respuesta al acuerdo 07 sesión 054-2015. 2- Que la Dirección Ejecutiva
4 determina si la Sra. [REDACTED], colegiada, cumple con lo señalado en la política
5 correspondiente en relación a si su pareja actual puede tener carné del Colegio y a la
6 Asesoría Legal para que recomiende lo que procede; sobre lo actuado deberán informar a
7 más tardar en la sesión del lunes 29 de junio de 2015. (Ac. 07, sesión 054-2015, del 15-06-
8 15) (Dirección Ejecutiva y Asesoría Legal).

9 **3.4** Dictamen CLPJD-03-2015 "Otorgamiento Poder Generalísimo".

10 **ARTÍCULO CUARTO: Asuntos de Dirección Ejecutiva.**

11 **4.1** CLP-DE-058-06-2015 Modificación de la política POL/PRO-TES05 "Pago de viáticos y
12 transporte".

13 **4.2** GC-023-2015 PAT Fiscalía 2015-2016 para aprobación.

14 **4.3** GC-027-2015 PAT Comisión Autoevaluación Corporativa para aprobación.

15 **4.4** RH-74-2015 Contratación encargado Finca Cahuita.

16 **4.5** CLP-UCF 23-15 Solicitud de modificación de acuerdo 21, sesión 104-2014.

17 **ARTÍCULO QUINTO: Asuntos de Tesorería.**

18 **5.1** Aprobación de pagos.

19 **ARTÍCULO SEXTO: Asuntos de Fiscalía.**

20 **6.1** Incorporaciones.

21 **6.1.1** Juramentación sábado 04 de julio 2015.

22 **6.1.2** Juramentación viernes 17 de julio 2015.

23 **6.1.3** Juramentación viernes 10 de julio 2015 en Coto y sábado 11 de julio 2015 Pérez Zeledón.

24 **ARTÍCULO SÉTIMO: Correspondencia.**

25 **A- Correspondencia para decidir.**

26 **A-1** Oficio TE-CLP-EXT-42-2015-02-03 de fecha 29 de junio de 2015, suscrito por la Bach.
27 Rosario Ávila Sancho, Secretaria del Tribunal Electoral. **Asunto:** Envían acuerdos 02 y 03

1 del Tribunal, en los cuales se solicita a la Junta Directiva que los acuerdos firmes
2 relacionados con la labor del Tribunal sean enviados en forma más expedita, e informan
3 que el Tribunal realizará el proceso electoral en la Asamblea Extraordinaria de Guanacaste
4 el 04 de julio 2015.

5 **A-2** Oficio CLP-CMJ-14-2015-04 de fecha 24 de junio de 2015, suscrito por el Sr. Jorge Delgado
6 Fernández, Secretario de la Comisión de Jubilados. **Asunto:** Solicitan a la Junta Directiva
7 la aprobación de los lineamientos que serán complementados con el programa de
8 actividades de integración social del periodo junio 2015-marzo 2016.

9 **A-3** Oficio de fecha 22 de junio de 2015 suscrito por la Licda. [REDACTED].
10 **Asunto:** Solicita se le conceda reservar el salón de eventos ubicado en Desamparados de
11 Alajuela.

12 **A-4** Oficio CLP-ACJDR-054-2015 de fecha 22 de junio de 2015, suscrito por la M.Sc. Yamileth
13 Peñaranda Bonilla, Secretaria de la Junta Regional de Cartago. **Asunto:** Solicitan a la
14 Junta Directiva les aprueben realizar el convivio a Jubilados de medio año en Freddo Leche
15 Tours, esto por las condiciones del lugar.

16 **A-5** Oficio COM.PRE-PP-04-2015 de fecha 25 de junio de 2015, suscrito por el M.Sc. Marvin
17 Jiménez Barboza, Coordinador de la Comisión de Presupuesto. **Asunto:** Solicitan la
18 revocatoria del acuerdo 06, sesión ordinaria 040-2014 sobre el conformar una comisión
19 para que se avoque a la negociación y ejecución del proyecto del edificio de la Sede de San
20 José y otros proyectos de infraestructura del Colegio. Esto por cuanto la Comisión de
21 Presupuesto hará esa función de supervisión y no tiene sentido mantener dos comisiones
22 que se encarguen de lo mismo.

23 **A-6** Oficio CLP-CMJ-15-2015-04 de fecha 26 de junio de 2015, suscrito por el Sr. Jorge Delgado
24 Fernández, Secretario de la Comisión de Jubilados. **Asunto:** Solicitan a la Junta Directiva
25 la aprobación del programa de actividades de integración social para el sector de
26 colegiados jubilados de Colypro, correspondientes al periodo junio 2015-febrero 2016.

- 1 **A-7** Oficio TE-CLP-O-41-2015-04 de fecha 25 de junio de 2015, suscrito por la Bach. Rosario
2 Ávila Sancho, Secretaria del Tribunal Electoral. **Asunto:** Comunican a la Junta Directiva
3 que al no superar los seis meses para celebrar la Asamblea Regional de Guanacaste , ese
4 Tribunal considera que no es necesaria una Asamblea Extraordinaria.
- 5 **A-8** Oficio TE-CLP-O-41-2015-05 de fecha 25 de junio de 2015, suscrito por la Bach. Rosario
6 Ávila Sancho, Secretaria del Tribunal Electoral. **Asunto:** Aclaran a la Junta Directiva que
7 en la sesión ordinaria 056-2015, celebrada el 18 de junio de 2015, el Tribunal contempló el
8 pago del emolumento en el presupuesto 2015-2016, donde si existe un rubro para cubrir
9 dicho pago.
- 10 **A-9** Oficio CAI CLP 4215 de fecha 16 de junio de 2015, suscrito por la Licda. Marianela Mata
11 Vargas, Auditor Senior 2, Sr. Danilo González Murillo, Auditor Senior 1 y con el visto bueno
12 de la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Auditora Interna. **Asunto:** Presentan algunas
13 observaciones vista con respecto a la parte de equipo de cómputo asignado en el
14 presupuesto actual especialmente en el área de portátiles.
- 15 **A-10** Oficio de fecha 29 de junio de 2015, suscrito por los señores Rocío Mairena, Presidenta y
16 Joel Sojo, Vicepresidente, ambos de la Filial Anep-SINEM. **Asunto:** Solicitan se les ayude
17 con lo decretado en la Ley No. 1581, sobre la integración de régimen artístico al estatuto
18 de servicio Civil, mediante la adición de un título IV.
- 19 **A-11** Oficio CLP-JRPZ-044-06-2015 de fecha 30 de junio de 2015, suscrito por la M.Sc. Wendy
20 Rojas Arias, Secretaria de la Junta Regional de Pérez Zeledón. **Asunto:** Solicitan a la Junta
21 Directiva la necesidad de dar un presupuesto para darle forma al lago de la Finca de San
22 Pedro en Pérez Zeledón, ya que el Ministerio de Salud de Pérez Zeledón realizó una
23 inspección y se encontró problemas en la naciente del lago (criaderos de larvas del
24 mosquito del dengue).
- 25 **A-12** Oficio CLP-CMJ-13-2015-05 de fecha 15 de junio de 2015, suscrito por el Sr. Jorge Delgado
26 Fernández, Secretario de la Comisión de Jubilados. **Asunto:** Informan sobre la anulación

1 del acuerdo No. 04, de la sesión ordinaria 012-2015 y sesionar ordinariamente los martes,
2 a partir de las ocho y treinta horas y extraordinariamente los días viernes.

3 **A-13** Oficio TE-CLP-EXT-42-2015-04 de fecha 29 de junio de 2015, suscrito por la Bach. Rosario
4 Ávila Sancho, Secretaria del Tribunal Electoral. **Asunto:** Informan sobre la convocatoria a
5 reunión extraordinaria el sábado 04 de julio 2015, para atender el proceso electoral de la
6 Asamblea extraordinaria de Guanacaste.

7 **B- Correspondencia para dar por recibida.**

8 **B-1** Oficio CLP-CMJ-13-2015-04 de fecha 15 de junio de 2015, suscrito por el Sr. Jorge Delgado
9 Fernández, Secretario de la Comisión de Jubilados. **Asunto:** Agradecen a la señora
10 Presidenta y al señor Director Ejecutivo, las explicaciones expuestas en relación los
11 lineamientos generales de actuación de la Comisión de Jubilados.

12 **B-2** Oficio CLP-CMJ-13-2015-03 de fecha 15 de junio de 2015, suscrito por el Sr. Jorge Delgado
13 Fernández, Secretario de la Comisión de Jubilados. **Asunto:** Agradecen a la señora
14 Verónica Vado Herrera, su disposición de informarles de las actividades que tiene
15 programado llevar a cabo para el sector de jubilados de la Comisión de Jubilados.

16 **B-3** Oficio CLP-CMJ-12-2015-03 de fecha 08 de junio de 2015, suscrito por el Sr. Jorge Delgado
17 Fernández, Secretario de la Comisión de Jubilados. **Asunto:** Informan sobre la
18 organización interna de la Comisión de Jubilados de la siguiente forma: Virginia Badilla
19 Murillo, Coordinadora, Jorge Delgado Fernández, Secretario y Carlos Montero Alfaro, Vocal.

20 **B-4** Oficio TE-CLP-EXT-41-2015-06 de fecha 25 de junio de 2015, suscrito por la Bach. Rosario
21 Ávila Sancho, Secretaria del Tribunal Electoral. **Asunto:** Informan a la Fiscalía que de
22 acuerdo al correo recibido el 23 de junio del 2015, en relación con el estado de los oficios
23 FCLP-174-2015 y CLP-ACJRSC-076-2015, ya fueron debidamente informados a la Junta
24 Directiva, sobre "la ejecución y procedimiento" de dichas regionales, de acuerdo a la
25 legislación de la Corporación, por lo que se considera que no debería aparecer como
26 pendientes, según título del cuadro de acuerdo pendientes de la Junta Directiva, recibido
27 por el Tribunal Electoral.

1 **B-5** Oficio JRCLTS-63-2015 de fecha 29 de junio de 2015, suscrito por el Sr. Martín Alonso Mora
2 Torres, Secretario de la Junta Regional de Turrialba. **Asunto:** Reprograman la gira
3 Recreativa al Parque Nacional Gandoca-Manzanillo, propuesta para el 4 de julio, esto
4 debido a la declaratoria de alerta roja efectuada por la Comisión Nacional de Emergencias
5 en Turrialba.

6 **ARTÍCULO OCTAVO: Asuntos de Directivos.**

7 **8.1** Tesorería.

8 **8.1.1** Compra de Refrigeradora.

9 **8.2** Presidencia.

10 **8.2.1** Incapacidad Vocalía II.

11 **ARTÍCULO NOVENO: ASUNTOS VARIOS.**

12 No se presentó ningún asunto vario.

13 **ARTÍCULO PRIMERO: Saludo y comprobación del cuórum.**

14 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta de la Junta Directiva, verifica el cuórum, estando
15 presentes los miembros de la Junta. Se cuenta con la presencia del Lic. Alberto Salas Arias,
16 Director Ejecutivo y la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal.

17 La señora Presidenta procede a someter a aprobación el orden del día:

18 **ACUERDO 01:**

19 **APROBAR EL SIGUIENTE ORDEN DEL DÍA: ARTÍCULO PRIMERO: SALUDO Y**
20 **COMPROBACIÓN DEL CUÓRUM./ ARTÍCULO SEGUNDO: APROBACIÓN DEL ACTA**
21 **059-2015./ ARTÍCULO TERCERO: ASUNTOS PENDIENTES POR RESOLVER./**
22 **ARTÍCULO CUARTO: ASUNTOS DE DIRECCIÓN EJECUTIVA./ ARTÍCULO QUINTO:**
23 **ASUNTOS DE TESORERÍA./ ARTÍCULO SEXTO: ASUNTOS DE FISCALÍA./**
24 **ARTÍCULO SÉTIMO: CORRESPONDENCIA./ ARTÍCULO OCTAVO: ASUNTOS DE**
25 **DIRECTIVOS./ ARTÍCULO NOVENO: ASUNTOS VARIOS./ APROBADO POR**
26 **OCHO VOTOS./**

27 **ARTÍCULO SEGUNDO: Aprobación del acta 059-2015.**

1 Sometida a revisión el acta 059-2015, después de analizada y de acuerdo a las observaciones de la
2 Auditoría Interna, la Junta Directiva acuerda:

3 **ACUERDO 02:**

4 **Aprobar el acta número cincuenta y nueve guión dos mil quince del lunes**
5 **veintinueve de junio del dos mil quince, con las modificaciones de forma**
6 **hechas./ ACUERDO FIRME./ Aprobado por siete votos./**

7 La M.Sc. Bianney Gamboa Barrantes, Vocal II, se inhibe de la votación ya que no asistió a la sesión
8 059-2015.

9 **ARTÍCULO TERCERO: Asuntos pendientes por resolver.**

10 **3.1** Informe de la Comisión de Comisiones. **(Anexo 01).**

11 La M.Sc. Gissell Herrera Jara, Vocal I, da lectura a la nota de fecha 06 de junio de 2015,
12 suscrito por los miembros de la Comisión de Reestructuración del Departamento de
13 Formación Académica Profesional y Personal, la cual señala:

- 14 1. Solicitar a la Dirección Ejecutiva que haga una propuesta del Departamento de Formación
15 Académica y de Desarrollo Personal que sea más eficaz como respuesta a una sociedad
16 cambiante.
- 17 2. Que se tome en cuenta el estudio de cargas, realizado por el Departamento de Recursos
18 Humanos, para tomar las determinaciones necesarias.
- 19 3. Que se haga una investigación o diagnóstico que permita realizar una oferta Académica y
20 que con base en esa premisa, la Administración establezca el plan estratégico para la
21 Formación Académica.
- 22 4. Consolidar el Departamento de Investigación con un Curriculista.
- 23 5. Se propone un cambio de nombre para este Departamento más concreto.”

24 Seguidamente la M.Sc. Jara Herrera, da lectura a la nota de fecha 23 de junio de 2015,
25 suscrito por la Licda. Rosibel Arce Ávila, Jefa del Departamento de Recursos Humanos, la
26 M.Sc. Eida Calvo Arias, Jefa del Departamento de Formación Académica Profesional y
27 Personal y el Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, el cual señala (anexo 02):

- 1 1. De acuerdo al estudio de realizado por el Departamento de Recursos Humanos donde se
2 obtuvieron los resultados de las cargas de trabajo de los distintos puestos de trabajo del
3 este departamento, donde en algunos casos los tiempos obtenidos no respondían a un
4 tiempo completo.
- 5 2. Según oficio **CLP-083-06-2015 DFAPP del 16 de junio de 2015** que le envié al
6 Director Ejecutivo donde se presenta: Solicitudes anteriores para nombramiento de
7 Curriculista, creación de la Unidad de investigación y evaluación entre otros (Se adjunta
8 documento).
- 9 3. La reestructuración lleva consigo en forma inherente el cambio en los perfiles de los
10 puestos y reasignar los responsables de la ejecución del plan de trabajo, tomando en
11 cuenta que las actividades ejecutar presentes pueden ser modificadas por agentes externos
12 impredecibles tales como huelgas, permisos no otorgados, entre otros que inciden el
13 desarrollo del mismo.
- 14 4. El perfil de un puesto puede verse afectado o enriquecido dependiendo de las acciones
15 propias en las que desea incursionar el Colegio.
- 16 5. Es necesario que el Colegio incorpore descriptores de cursos que le permitan a los
17 facilitadores guiarse en la elaboración de estas actividades y mantener estandarizados
18 estos cursos. Además contar con un profesional que mantenga en estudio permanente
19 cuando así se requiere los programas de estudio vigente del Ministerio de Educación
20 Pública, entre otras, por ejemplo la educación dual que se desea implementar en el país.
- 21 6. Se recomienda realizar un nuevo estudio de tiempo posterior a un período de 6 meses con
22 la finalidad de valorar los tiempos que se invierten si se incursiona en esos otros ejes de
23 trabajo.
- 24 7. El Departamento atiende lo concerniente al desarrollo profesional no así a la formación por
25 ser una competencia propia de las universidades en el proceso de formación académica.

1 8. En cuanto a secretarías: Se enriqueció el puesto de secretaria ejecutiva con las funciones
2 que contenía la plaza de secretaria que se eliminó, información que ya fue comunicado por
3 Recursos Humanos a Junta Directiva.

4 **Por lo tanto se propone la siguiente estructuración:**

5 **A. CAMBIAR EL NOMBRE DEL DEPARTAMENTO:**

6 Se propone pasar de Departamento de Formación Académica, Profesional y Personal a:

7 **Departamento de Desarrollo Profesional y Personal.**

8 **B. PROPUESTA DE PUESTOS**

9 **1. Área de Gestión de Desarrollo Profesional:**

10 Estaría conformada por 4 gestores de desarrollo profesional:

- 11 • Gestor A. atiende Preescolar y Primaria
- 12 • Gestor B. atiende Secundaria (Educación Académico diurna, Educación Nocturna,
13 Educación Técnica)
- 14 • Gestor C. que atiende el Desarrollo Personal (como un área interpersonal e integral de
15 las personas)
- 16 • Gestor D. atiende lo referente en Tecnología Educativa además del apoyo técnico en el
17 desarrollo de actividades virtuales a todo el departamento.

18 Lo anterior requiere dar seguimiento al desarrollo del plan de trabajo y aprovechamiento
19 del tiempo del personal que lo ejecuta de acuerdo a la nueva estructura.

20 **2. Área de Investigación y Evaluación:**

21 Estaría conformada por:

- 22 • Dos investigadores
- 23 • Un curricularista

24 **3. Área de Recreación, Cultura y Deporte:**

25 Estaría conformada por:

- 26 • Gestor en Actividades Deportivas (1/2 tiempo)

- 1 • Gestor en Actividades Recreativas y Culturales (1/2 tiempo y otro 1/2 tiempo para
2 actividades de jubilados).
- 3 4. Para lograr incorporar estos cambios se requiere realizar los siguientes ajustes:
- 4 a) Cerrar una plaza de Gestor Académico.
- 5 b) Prescindir con responsabilidad patronal de los servicios de la colaboradora [REDACTED]
6 [REDACTED] a partir del día 15 de julio de
7 2015, debido al cierre de plaza que ocupa actualmente en la Organización.
- 8 c) Crear una plaza de un profesional en Curriculum con el fin de fortalecer el Área de
9 Investigación y Evaluación.
- 10 d) Trasladar el puesto de Investigador Laboral que existe en el Departamento de
11 Fiscalía para unificar esta función en el Departamento Desarrollo Profesional y
12 Personal en el Área de Investigación y Evaluación.
- 13 e) Prescindir con responsabilidad patronal de los servicios del colaborador [REDACTED]
14 [REDACTED] a partir del día 15 de julio de
15 2015, debido al cierre de plaza que ocupa actualmente en la Organización. Es
16 importante aclarar que los proyectos planteados en su plan de trabajo son muy
17 específicos y no se pueden asignar a otro gestor.
- 18 f) Definir la situación de jornada reducida del puesto Gestor de Actividades Deportivas,
19 solicitada en el oficio RH-054-2015 emitido por el Departamento de Recursos
20 Humanos el día 27 de abril del 2015.”

21 La M.Sc. Jara Herrera, Vocal I, aclara que la propuesta presentada cuenta con el aval de la
22 Comisión de Reestructuración.

23 Conocidas este punto la Junta Directiva acuerda:

24 **ACUERDO 03:**

25 **Dar por recibido el oficio CLP-CMJ-13-2015-05, suscrito por la Licda. Rosibel**
26 **Arce Ávila, Jefa del Departamento de Recursos Humanos, la M.Sc. Eida Calvo**
27 **Arias, Jefa de Departamento de Formación Académica Profesional y Personal y el**

1 **Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, mediante el cual emiten criterio**
2 **sobre la reestructuración del Departamento de Formación Académica**
3 **Profesional y Personal./ Aprobado por ocho votos./ Comunicar a la Licda.**
4 **Rosibel Arce Ávila, Jefa del Departamento de Recursos Humanos, a la M.Sc. Eida**
5 **Calvo Arias, Jefa de Departamento de Formación Académica Profesional y**
6 **Personal y al Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo./**

7 **ACUERDO 04:**

8 **Cambiar el nombre del Departamento de Formación Académica, Profesional y**
9 **Personal a: "Departamento de Desarrollo Profesional y Personal"; a partir del 15**
10 **de julio de 2015./ Aprobado por ocho votos./ Comunicar a la Licda. Rosibel**
11 **Arce Ávila, Jefa del Departamento de Recursos Humanos, a la M.Sc. Eida Calvo**
12 **Arias, Jefa de Departamento de Formación Académica Profesional y Personal, al**
13 **Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo y a la Comisión de Comisiones./**

14 **ACUERDO 05:**

15 **Aprobar la creación del Área de Gestión de Desarrollo Profesional, a partir del 15**
16 **de julio de 2015, la cual estaría conformada por 4 gestores de desarrollo**
17 **profesional:**

- 18 • **Gestor A. atiende Preescolar, Primaria y Educación Especial en todos los**
19 **niveles.**
- 20 • **Gestor B. atiende Secundaria en todas sus modalidades.**
- 21 • **Gestor C. atiende el Desarrollo Personal (como un área interpersonal e**
22 **integral de las personas)**
- 23 • **Gestor D. atiende lo referente en Tecnología Educativa además del apoyo**
24 **técnico en el desarrollo de actividades virtuales a todo el departamento.**

25 **./ Aprobado por ocho votos./ Comunicar a la Licda. Rosibel Arce Ávila, Jefa del**
26 **Departamento de Recursos Humanos, a la M.Sc. Eida Calvo Arias, Jefa de**

1 **Departamento de Formación Académica Profesional y Personal, al Lic. Alberto**
2 **Salas Arias, Director Ejecutivo y a la Comisión de Comisiones./**

3 **ACUERDO 06:**

4 **Aprobar la creación del Área de Investigación y Evaluación, a partir del 15 de**
5 **julio de 2015, la cual estaría conformada por:**

- 6 • **Dos investigadores**
- 7 • **Un curriculista**

8 **./ Aprobado por ocho votos./ Comunicar a la Licda. Rosibel Arce Ávila, Jefa del**
9 **Departamento de Recursos Humanos, a la M.Sc. Eida Calvo Arias, Jefa de**
10 **Departamento de Formación Académica Profesional y Personal, al Lic. Alberto**
11 **Salas Arias, Director Ejecutivo y a la Comisión de Comisiones./**

12 **ACUERDO 07:**

13 **Aprobar la creación del Área de Recreación, Cultura y Deporte, a partir del 15 de**
14 **julio de 2015, la cual estaría conformada por:**

- 15 • **Gestor en Actividades Deportivas (1/2 tiempo)**
- 16 • **Gestor en Actividades Recreativas y Culturales.**

17 **./ Aprobado por ocho votos./ Comunicar a la Licda. Rosibel Arce Ávila, Jefa del**
18 **Departamento de Recursos Humanos, a la M.Sc. Eida Calvo Arias, Jefa de**
19 **Departamento de Formación Académica Profesional y Personal, al Lic. Alberto**
20 **Salas Arias, Director Ejecutivo y a la Comisión de Comisiones./**

21 **ACUERDO 08:**

22 **Cerrar una de las plazas de Gestor Académico y prescindir con responsabilidad**
23 **patronal de los servicios de la colaboradora [REDACTED]**
24 **[REDACTED], a partir del día 15 de julio de 2015, debido al**
25 **cierre de plaza que ocupa actualmente en la organización./ Aprobado por siete**
26 **votos a favor y un voto en contra./ Comunicar a la Dirección Ejecutiva y al**
27 **Departamento de Recursos Humanos./**

1 **ACUERDO 09:**

2 **Crear plaza de profesional en curriculum con el fin de fortalecer el Área de**
3 **Investigación y Evaluación./ Aprobado por ocho votos./ Comunicar a la Licda.**
4 **Rosibel Arce Ávila, Jefa del Departamento de Recursos Humanos, a la M.Sc. Eida**
5 **Calvo Arias, Jefa de Departamento de Formación Académica Profesional y**
6 **Personal, al Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo y a la Comisión de**
7 **Comisiones./**

8 **ACUERDO 10:**

9 **Trasladar el puesto de Investigador Laboral que existe en el Departamento de**
10 **Fiscalía para unificar esta función en el Departamento Desarrollo Profesional y**
11 **Personal en el Área de Investigación y Evaluación, a partir del 15 de julio de**
12 **2015./ Aprobado por siete votos a favor y un voto en contra./ Comunicar a la**
13 **Fiscalía, a la Dirección Ejecutiva, al Departamento de Recursos Humanos y al**
14 **Departamento de Formación Académica Profesional y Personal./**

15 La Licda. Yolanda Hernández Ramírez, Fiscal, justifica su voto negativo, por cuanto el área
16 de Fiscalía no es la que está en proceso de reestructuración. Además se acoge al Dictamen
17 18-2012 "ASUNTO: PROYECTO CREACIÓN DEL PUESTO O LA UNIDAD POR LA
18 DEFENSORÍA DEL EDUCADOR LA EDUCACIÓN", elaborado por la Licda. Bertalía Ramírez
19 Chávez, Jefa de Fiscalía, revisado por la Licda. Alejandra Barquero Ruiz, Fiscal en su
20 momento.

21 **ACUERDO 11:**

22 **Cerrar la plaza de Gestor Técnico-Académico y prescindir con responsabilidad**
23 **patronal de los servicios del colaborador [REDACTED]**
24 **[REDACTED] a partir del día 15 de julio de 2015, debido al cierre**
25 **de plaza que ocupa actualmente en la organización./ Aprobado por ocho votos./**
26 **Comunicar a la Dirección Ejecutiva y al Departamento de Recursos Humanos./**

1 **ACUERDO 12:**

2 **Reducir la jornada laboral a medio tiempo del área de Recreación, Cultural y**
3 **Deporte del puesto de Gestor de Actividades Deportivas, solicitada en el oficio**
4 **RH-054-2015 emitido por el Departamento de Recursos Humanos el día 27 de**
5 **abril del 2015; a partir del 15 de julio de 2015./ Aprobado por ocho votos./**
6 **Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a la M.Sc. Eida Calvo Arias, Jefa del**
7 **Departamento de Formación Académica profesional y Personal y al**
8 **Departamento de Recursos Humanos./**

9 **ACUERDO 13:**

10 **Prescindir con responsabilidad patronal de los servicios brindados por tres**
11 **cuartos de tiempo, del [REDACTED]**
12 **[REDACTED], como "Encargado de Recreación y Deporte" a partir del 15**
13 **de julio de 2015./ Aprobado por ocho votos./ Comunicar a la Dirección**
14 **Ejecutiva y al Departamento de Recursos Humanos./**

15 **ACUERDO 14:**

16 **Recontratar con una jornada de medio tiempo, al [REDACTED]**
17 **[REDACTED], en el puesto de "Gestor de**
18 **Actividades Deportivas", a partir del 16 de julio de 2015, con un salario de**
19 **[REDACTED]**
20 **[REDACTED]./ Aprobado por cinco votos a favor y tres votos**
21 **en contra./ Comunicar a la Dirección Ejecutiva y al Departamento de Recursos**
22 **Humanos./**

23 El M.Sc. José Pablo Porras Calvo, Prosecretario, justifica su voto en contra, en base a todos
24 los dictámenes que han sido de conocimientos de Junta Directiva, estudio de cargas
25 realizado por el Departamento de Recursos Humanos, criterio de la Auditoría Interna,
26 porque considera que el Sr. Manuel Enrique Salas Zárate, no tiene ni el conocimiento ni la

1 aptitud para ejercer este puesto, aunado a la gran cantidad de información que le ha
2 solicitado la Junta Directiva sobre su gestión y no la ha remitido hasta el día de hoy.
3 Considera que una modificación que se debe de realizar a la Ley del Colegio, es que este
4 tipo de situaciones no deben de ser de conocimiento de Junta Directiva, deben ser
5 resueltas por la administración.

6 La M.Sc. Gissell Herrera Jara, Vocal I, justifica su voto en contra, adhiriéndose al
7 comentario del señor Prosecretario.

8 El M.Sc. Jimmy Güell Delgado, Secretario, vota positivo.

9 La Licda. Yolanda Hernández Ramírez, Fiscal, vota positivo.

10 El M.Sc. Marvin Jiménez Barboza, Tesorero, vota positivo.

11 La Licda. Alexandra Grant Daniels, vota positivo.

12 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, vota positivo.

13 **3.2** CLP-097-06-2015 respuesta al acuerdo 10 sesión 043-2015. Valoración del Libro titulado
14 "Al florecer las rosas madrugaron...", del autor José León Sánchez y emita un análisis
15 literario en la sesión del lunes 22 de junio de 2015. (Ac.10, sesión 043-2015, del 14-05-15)
16 (Licda. Mayra Montiel Oviedo, Gestora de Estudios Sociales y Español del Departamento de
17 Formación Académica Profesional y Personal). **(Anexo 03)**.

18 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, considera que con este oficio no se está
19 contestando la solicitud realizada por la Junta Directiva, mediante acuerdo 10 tomado en el
20 acta 043-2015, el cual señala:

21 "ACUERDO 10:

22 Dar por recibida la nota de fecha 07 de mayo 2015 suscrito por el escritor Sr. José León
23 Sánchez, mediante el cual solicita al Colegio de Licenciados y Profesores, valore la
24 posibilidad de entregar como regalo de Asamblea su Libro titulado "Al florecer las rosas
25 madrugaron...", el cual nos lo ofrece por la suma de tres mil quinientos colones cada uno.
26 Trasladar el libro a la Licda. Mayra Montiel Oviedo, Gestora de Estudios Sociales y Español,
27 del Departamento de Formación Académica Profesional y Personal, con la finalidad de que

1 valore la obra y emita un análisis literario. Al respecto deberá informar en la sesión del
2 lunes 22 de junio de 2015.”

3 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

4 **ACUERDO 15:**

5 **Dar por recibido el oficio CLP-097-06-2015, suscrito por la Licda. Mayra**
6 **Alejandra Montiel Oviedo, Gestora Académica y la M.Sc. Eida Calvo Arias, Jefa**
7 **del Departamento de Formación Académica Profesional y Personal respuesta al**
8 **acuerdo 10 de la sesión 043-2015, sobre la valoración del Libro titulado “Al**
9 **florecer las rosas madrugaron...”, del autor José León Sánchez. Al respecto la**
10 **Junta Directiva considera, que independientemente de lo que el autor pretende,**
11 **lo que se solicitó a la gestora fue un análisis literario de la obra, el cual no se está**
12 **brindando y no satisface a la Junta Directiva, por lo tanto se solicita aclaración y**
13 **se concede una prórroga para que dicho análisis sea presentado en secretaría a**
14 **más tardar el 23 de julio 2015./ Aprobado por ocho votos./ Comunicar a la**
15 **Licda. Mayra Alejandra Montiel Oviedo, Gestora Académica y a la M.Sc. Eida**
16 **Calvo Arias, Jefa de Departamento de Formación Académica Profesional y**
17 **Personal./**

18 **3.3** DE-AL-45-06-2015 respuesta al acuerdo 07 sesión 054-2015. 2- Que la Dirección Ejecutiva
19 determine si la Sra. [REDACTED], colegiada, cumple con lo señalado en la política
20 correspondiente en relación a si su pareja actual puede tener carné del Colegio y a la
21 Asesoría Legal para que recomiende lo que procede; sobre lo actuado deberán informar a
22 más tardar en la sesión del lunes 29 de junio de 2015. (Ac. 07, sesión 054-2015, del 15-06-
23 15) (Dirección Ejecutiva y Asesoría Legal). **(Anexo 04).**

24 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, sugiere dar este oficio por recibido y
25 responder a la señora [REDACTED], que conforme al criterio legal no nos es posible
26 atender la solicitud de dar un carné a su pareja en condiciones especiales.

27 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

- 1 II. Definición de poder: "Se da el nombre de "poder", al documento en que se constituye el
2 mandato; de poderdante", a quien lo confiere; y de "apoderado", a aquel a quien es
3 conferido.
- 4 III. Clasificación de poder: Con referencia a la extensión del poder, éste puede clasificarse en
5 especial, especialísimo, general y generalísimo.
- 6 ▪ *Poder Especial:* Es especial, el que se otorga para determinado negocio, judicial o
7 extrajudicial. Una vez desempeñado éste, cesa el poder, no siendo lícito extenderlo a
8 ningún otro asunto aunque fuese derivación o consecuencia del primero, por ejemplo:
9 conferido poder para dar en arrendamiento un inmueble, el apoderado no tiene facultad
10 para percibir los alquileres. (art. 1256 Código Civil)
- 11 ▪ *Poder Especialísimo:* El especialísimo, el que la ley, empleando esa denominación u otra
12 equivalente, exige en casos determinados atendiendo a la importancia, o a la condición
13 jurídica del acto, cual ocurre tratándose de la celebración de matrimonio por medio de
14 apoderado, o de hacer una donación, también por representante.
- 15 ▪ *Poder General:* Se denomina general el que se da para todos, alguno, o algunos negocios,
16 confiriéndose el apoderado respecto a la especie de que se trate, amplia y general
17 administración. Comprende las siguientes facultades: celebrar convenios y ejecutar los
18 actos necesarios para la conservación o explotación de los bienes; intentar y sostener
19 judicialmente las acciones posesorias y las que fueren necesarias para interrumpir la
20 prescripción respecto de las cosas que comprende el mandato; alquilar o arrendar los
21 bienes muebles o inmuebles hasta por un año; pero si el poder fuere limitado a cierto
22 tiempo, el término del alquiler o arrendamiento no debe exceder de ese tiempo; vender los
23 frutos así como los demás bienes muebles que por su naturaleza están destinados a ser
24 vendidos o se hallen expuestos a perderse o deteriorarse; exigir judicial o extrajudicial el
25 pago de los créditos que existan a favor del poderdante, y dar los correspondientes
26 recibos; y finalmente, ejecutar todos los actos jurídicos que según la naturaleza del

1 negocio, se encuentren virtualmente comprendidos en él como medios de ejecución o
2 como consecuencias necesarias del mandato. (art. 1255 Código Civil)

3 ■ *Poder Generalísimo:* Es generalísimo el poder que se extiende a todos los negocios de una
4 persona, y en cuya virtud el mandatario está facultado para vender, hipotecar y de
5 cualquier otro modo enajenar o gravar toda clase de bienes; aceptar o repudiar herencias;
6 gestionar judicialmente; celebrar toda clase de contratos y ejecutar todos los demás actos
7 jurídicos que podría hacer el poderdante, excepto los que conforme a la ley deben ser
8 ejecutados por el dueño en persona, y los actos para los cuales ella exige expresamente
9 poder especialísimo, (art. 1253 Código Civil)

10 Sobre las facultades de cada poder, como se ve, el poder general se limita a los actos de
11 pura administración, mientras que el generalísimo, además de éstos, comprende los de
12 disposición, en condiciones de mayor amplitud.

13 IV. Existe limitación en las facultades que pueden ser delegadas por un órgano colegiado, de
14 forma tal que no pueden delegarse competencias. Así, aquellas atribuciones establecidas
15 para la Asamblea General en el artículo 13 de la Ley Orgánica 4770, no podrán ser materia
16 incluida en el mandato conferido a quien ejerza la Presidencia.

17 V. La Procuraduría General de la República se manifestó sobre los alcances de las atribuciones
18 conferidas a quien ejerza la Presidencia del Colegio, en los dictámenes C-30-2015 y C-84-
19 2015.

20 A partir de lo antes expuesto esta Junta Directiva solicita respetuosamente a la Asamblea:
21 "Conferir poder generalísimo limitado a la suma de veinte millones de colones a quien
22 ocupe la Presidencia de la Junta Directiva del Colegio de Licenciados y Profesores,
23 confiriéndole al efecto las facultades que determina el artículo mil doscientos cincuenta y
24 tres del Código Civil. No podrá el apoderado suscribir contratos de compra y venta de
25 bienes inmuebles propiedad del Colegio. Quedan fuera del alcance del poder que se
26 confiere en este acto, las atribuciones conferidas a la Asamblea General en el artículo trece

1 de la Ley Orgánica 4770. Autorizar a la Presidenta para comparecer ante Notario Público
2 para la protocolización de este acto.”

3 El M.Sc. José Pablo Porrás Calvo, Prosecretario, sale de la sala al ser las 8:36 p.m.

4 Conocido este Dictamen la Junta Directiva acuerda:

5 **ACUERDO 17:**

6 **Dar por recibido el Dictamen CLPJD-03-2015 “Otorgamiento Poder**
7 **Generalísimo” de fecha 02 de julio de 2015, presentado por la M.Sc. Francine**
8 **Barboza Topping, Asesora Legal, “Otorgamiento de poder generalísimo con**
9 **límite de suma de veinte millones de colones, a quien ostente la Presidencia,**
10 **conforme lo indicado en el artículo 1.253 del Código Civil”. Aprobar dicho**
11 **dictamen con la finalidad de elevarlo ante la Asamblea General Extraordinaria**
12 **convocada para el lunes 13 de julio de 2015, el cual indica:**

13 **“DICTAMEN CLP-JD-03-2015**

14 **ASUNTO: Otorgamiento de poder generalísimo con límite de suma de veinte**
15 **millones de colones, a quien ostente la Presidencia, conforme lo indicado en el**
16 **artículo 1.253 del Código Civil.**

17 **CONSIDERANDO QUE:**

- 18 **I. Mediante la Ley Orgánica del Colegio de Licenciados y Profesores en Letras,**
19 **Filosofía, Ciencias y Artes número 4770, en su artículo 24 inciso a, se estipula**
20 **que corresponde al Presidente “Ejercer la representación judicial y extrajudicial**
21 **del Colegio con las facultades de apoderado general”.**
- 22 **II. Definición de poder: “Se da el nombre de "poder", al documento en que se**
23 **constituye el mandato; de poderdante", a quien lo confiere; y de "apoderado", a**
24 **aquel a quien es conferido.**
- 25 **III. Clasificación de poder: Con referencia a la extensión del poder, éste puede**
26 **clasificarse en especial, especialísimo, general y generalísimo.**

- 1 ▪ ***Poder Especial:*** Es especial, el que se otorga para determinado negocio, judicial
2 o extrajudicial. Una vez desempeñado éste, cesa el poder, no siendo lícito
3 extenderlo a ningún otro asunto aunque fuese derivación o consecuencia del
4 primero, por ejemplo: conferido poder para dar en arrendamiento un inmueble,
5 el apoderado no tiene facultad para percibir los alquileres. (art. 1256 Código
6 Civil)
- 7 ▪ ***Poder Especialísimo:*** El especialísimo, el que la ley, empleando esa
8 denominación u otra equivalente, exige en casos determinados atendiendo a la
9 importancia, o a la condición jurídica del acto, cual ocurre tratándose de la
10 celebración de matrimonio por medio de apoderado, o de hacer una donación,
11 también por representante.
- 12 ▪ ***Poder General:*** Se denomina general el que se da para todos, alguno, o algunos
13 negocios, confiriéndose el apoderado respecto a la especie de que se trate,
14 amplia y general administración. Comprende las siguientes facultades: celebrar
15 convenios y ejecutar los actos necesarios para la conservación o explotación de
16 los bienes; intentar y sostener judicialmente las acciones posesorias y las que
17 fueren necesarias para interrumpir la prescripción respecto de las cosas que
18 comprende el mandato; alquilar o arrendar los bienes muebles o inmuebles
19 hasta por un año; pero si el poder fuere limitado a cierto tiempo, el término del
20 alquiler o arrendamiento no debe exceder de ese tiempo; vender los frutos así
21 como los demás bienes muebles que por su naturaleza están destinados a ser
22 vendidos o se hallen expuestos a perderse o deteriorarse; exigir judicial o
23 extrajudicial el pago de los créditos que existan a favor del poderdante, y dar los
24 correspondientes recibos; y finalmente, ejecutar todos los actos jurídicos que
25 según la naturaleza del negocio, se encuentren virtualmente comprendidos en él
26 como medios de ejecución o como consecuencias necesarias del mandato. (art.
27 1255 Código Civil)

- 1 ▪ ***Poder Generalísimo:*** Es generalísimo el poder que se extiende a todos los
2 negocios de una persona, y en cuya virtud el mandatario está facultado para
3 vender, hipotecar y de cualquier otro modo enajenar o gravar toda clase de
4 bienes; aceptar o repudiar herencias; gestionar judicialmente; celebrar toda
5 clase de contratos y ejecutar todos los demás actos jurídicos que podría hacer el
6 poderdante, excepto los que conforme a la ley deben ser ejecutados por el
7 dueño en persona, y los actos para los cuales ella exige expresamente poder
8 especialísimo, (art. 1253 Código Civil)

9 **Sobre las facultades de cada poder, como se ve, el poder general se limita a los**
10 **actos de pura administración, mientras que el generalísimo, además de éstos,**
11 **comprende los de disposición, en condiciones de mayor amplitud.**

- 12 **IV. Existe limitación en las facultades que pueden ser delegadas por un órgano**
13 **colegiado, de forma tal que no pueden delegarse competencias. Así, aquellas**
14 **atribuciones establecidas para la Asamblea General en el artículo 13 de la Ley**
15 **Orgánica 4770, no podrán ser materia incluida en el mandato conferido a quien**
16 **ejerza la Presidencia.**

- 17 **V. La Procuraduría General de la República se manifestó sobre los alcances de las**
18 **atribuciones conferidas a quien ejerza la Presidencia del Colegio, en los**
19 **dictámenes C-30-2015 y C-84-2015.**

20 **A partir de lo antes expuesto esta Junta Directiva solicita respetuosamente a la**
21 **Asamblea:**

22 **“Conferir poder generalísimo limitado a la suma de veinte millones de colones a**
23 **quien ocupe la Presidencia de la Junta Directiva del Colegio de Licenciados y**
24 **Profesores, confiriéndole al efecto las facultades que determina el artículo mil**
25 **doscientos cincuenta y tres del Código Civil. No podrá el apoderado suscribir**
26 **contratos de compra y venta de bienes inmuebles propiedad del Colegio. Quedan**
27 **fuera del alcance del poder que se confiere en este acto, las atribuciones**

1 **conferidas a la Asamblea General en el artículo trece de la Ley Orgánica 4770.**
2 **Autorizar a la Presidenta para comparecer ante Notario Público para la**
3 **protocolización de este acto.”**

4 **./ Aprobado por siete votos./ ACUERDO FIRME./ Comunicar a la M.Sc. Francine**
5 **Barboza Topping Asesora Legal, a la Asamblea General Extraordinaria para su**
6 **conocimiento y aprobación (Anexo 05) a la Presidencia y a la Unidad de**
7 **Secretaría./**

8 El M.Sc. José Pablo Porras Calvo, Prosecretario, ingresa a la sala al ser las 8:42 p.m.

9 **ARTÍCULO CUARTO: Asuntos de Dirección Ejecutiva.**

10 **4.1** CLP-DE-058-06-2015 Modificación de la política POL/PRO-TES05 “Pago de viáticos y
11 transporte”. **(Anexo 06).**

12 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, mediante oficio CLP-DE-58-06-2015 de fecha
13 29 de junio, 2015, suscrito por su persona, solicita aprobar la siguiente modificación de la
14 política POL/PRO-TES05 “PAGO DE VIÁTICOS Y TRANSPORTE”:

Actual	Propuesta
9. En actividades que el Colegio brinde la alimentación, no se reconocerá los viáticos por este concepto, solo situaciones de excepción valoradas por la Dirección Ejecutiva.	9. En actividades donde se reciba el viático gratuitamente durante las giras o viajes que realicen en cumplimiento de sus funciones que el Colegio brinde la alimentación , no se reconocerá los viáticos a los colaboradores y/o miembros de Órganos por este concepto , solo en situaciones de excepción valoradas por la Dirección Ejecutiva (el colaborador deberá presentar las facturas correspondientes) . Este reconocimiento y su fundamentación, deberá constar por escrito.

21
22 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

23 **ACUERDO 18:**

24 **Modificar el punto nueve de la política POL/PRO-TES05 “PAGO DE VIÁTICOS Y**
25 **TRANSPORTE”, de la siguiente manera:**

26 **“9. En actividades donde se reciba el viático gratuitamente durante las giras o**
27 **viajes que realicen en cumplimiento de sus funciones, no se reconocerá los**

1 **viáticos, solo en situaciones de excepción valoradas por la Dirección Ejecutiva**
2 **(el colaborador deberá presentar las facturas correspondientes). Este**
3 **reconocimiento y su fundamentación, deberá constar por escrito.”**

4 **./ Aprobado por ocho votos./ Comunicar a la Dirección Ejecutiva./**

5 **4.4** RH-74-2015 Contratación Encargado finca Cahuita. **(Anexo 07).**

6 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, se refiere al oficio RH-74-2015 de fecha 29 de
7 junio de 2015, suscrito por la Licda. Rosibel Arce Ávila, Jefa del Departamento de Recursos
8 Humanos, el cual cuenta con el visto bueno de su persona y en el que se indica:

9 “De la manera más cordial solicitamos su aprobación para contratar la plaza fija de
10 “Encargado de Finca Cahuita”, pues es necesario contar con una persona para el puesto
11 debido a la necesidad de una plaza nueva por la apertura de dicho centro de recreo en el
12 lugar.

13 Para este proceso de contratación Encargado de Finca Cahuita se publicó un anuncio en
14 línea, donde 47 personas lo respondieron, así como las recibidas en esta sede, mismos que
15 fueron revisados en su totalidad y se clasificó un total de 6 ofertas con requisitos más afines
16 y con mayor concordancia en formación y experiencia al puesto en concurso, que fueron
17 convocadas a entrevista, para posteriormente seleccionar 3 candidatos para la terna de
18 entrevista final.

19 En dicho proceso participó personal técnico del Departamento de Recursos Humanos,
20 asimismo el Lic. Carlos Arce Alvarado, Coordinador Regional; tal y como lo establece el
21 procedimiento.

22

				Calificación		Observaciones
	Nombre	Grado Académico	Experiencia	RH	Jefe	
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						

15 Se indica que el criterio de este Departamento es que se contrate al candidato que se
 16 encuentra en la segunda posición, pues se necesita de forma indispensable que el personal
 17 tenga conocimiento básico en cómputo (internet, correo electrónico, Word, etc). Esto es
 18 importante porque es parte de la forma de comunicación efectiva que Colypro está
 19 incorporando a nivel de Regionales (Oficinas y Centros de Recreo) debido a que son áreas
 20 descentralizadas, así como el cumplimiento de cierre de brecha en este conocimiento, pues
 21 ya se capacitó al personal actual y los nuevos ingresos deben poseer esta competencia.

22 Debido a su buen desenvolvimiento durante la entrevista, conocimiento de mantenimiento
 23 de zonas verdes, conocimiento de la zona entre otros. Así como el criterio de este
 24 departamento se recomienda:

25 *Contratar a la señor: Marlon de Jesús Cabezas Caravaca cédula 801040572, como*
 26 *Encargado de Finca de Recreo Cahuita a partir del día 08 de julio de 2015, con un salario*

1 *base mensual de [REDACTED] (jornada de tiempo completo), de acuerdo con nuestra*
2 *escala salarial vigente.*

3 *Se solicita que este acuerdo sea declarado en firme, con la intención de comunicar lo antes*
4 *posible.”*

5 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

6 **ACUERDO 19:**

7 **Contratar al Sr. Marlon de Jesús Cabezas Caravaca, cédula de identidad número**
8 **801040572, como Encargado de Finca de Recreo Cahuita a partir del día 08 de**
9 **julio de 2015, con un salario base mensual de [REDACTED]**

10 **[REDACTED]) por jornada de**
11 **tiempo completo, de acuerdo con la escala salarial vigente de la corporación./**
12 **Aprobado por ocho votos./ Comunicar a la Dirección Ejecutiva y al**
13 **Departamento de Recursos Humanos./**

14 **4.5** CLP-UCF 23-15 Solicitud de modificación de acuerdo 21, sesión 104-2014. **(Anexo 08).**

15 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, indica que mediante oficio CLP-UCF 23-15 de
16 fecha 28 de mayo de 2015, suscrito por el Bach. Luis Madrigal Chacón, Encargado de Cobro
17 y FMS y el Lic. Víctor Julio Arias Vega, Jefe Financiero, en el que señalan que debido a una
18 solicitud por parte de la Unidad de Fiscalización para efectos de certificación del acuerdo 21
19 tomado por la Junta Directiva en la sesión 104-2014 realizada el 13 de noviembre de 2015
20 ante el Ministerio de Educación Pública y el cual indica:

21 “ACUERDO 21:

22 Dar por recibido el oficio CLP-UCF-57-2014 de fecha 5 de noviembre de 2014, suscrito por
23 el Bach. Luis Madrigal Chacón, Encargado de Cobro y FMS y el Lic. Víctor Julio Arias Vega,
24 Jefe Financiero, en el que trasladan listado de los colegiados que se les tramitó el
25 levantamiento de suspensión por el mes de octubre 2014.”

1 Además solicitan que los siguientes 20 colegiados suspendidos con fecha del 22 de
2 setiembre del 2014, por cuanto fueron suspendidos el 10 de octubre del 2014, con fecha
3 retroactiva del 22 de setiembre del 2014.”

4 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

5 **ACUERDO 20:**

6 **Modificar parcialmente el acuerdo 21 tomado en la sesión 104-2014 realizada el**
7 **13 de noviembre de 2014 el cual indica:**

8 **“ACUERDO 21:**

9 **Dar por recibido el oficio CLP-UCF-57-2014 de fecha 5 de noviembre de 2014,**
10 **suscrito por el Bach. Luis Madrigal Chacón, Encargado de Cobro y FMS y el Lic.**
11 **Víctor Julio Arias Vega, Jefe Financiero, en el que trasladan listado de los**
12 **colegiados que se les tramitó el levantamiento de suspensión por el mes de**
13 **octubre 2014.”**

14 **Lo anterior para que se lea de la siguiente forma:**

15 **Dar por recibido el oficio CLP-UCF-57-2014 de fecha 5 de noviembre de 2014,**
16 **suscrito por el Bach. Luis Madrigal Chacón, Encargado de Cobro y FMS y el Lic.**
17 **Víctor Julio Arias Vega, Jefe Financiero, en el que trasladan listado de los**
18 **colegiados que se les tramitó el levantamiento de suspensión por el mes de**
19 **octubre 2014, los cuales se detallan:**

20 **Levantamientos de suspensión:**

21 Nombre	Cédula	Fecha Lev
22 Aguilar Salas Adriana	205010082	27/10/2014
23 Alvarado Calvo Natalia Vanessa	111410226	09/10/2014
24 Álvarez Campos Ana Maritza	503140708	30/09/2014
25 Angulo Angulo Gerald Saiden	503050936	22/10/2014
26 Araya Quesada Hazel Johanna	112790858	26/09/2014
27 Arce Castillo Ruth Tatiana	111660637	23/10/2014

1	Arias Borbón Gabriela	107490906	30/10/2014
2	Arrieta Cabalceta Marisol	110690483	15/10/2014
3	Badilla Bermúdez Lizbeth	110510169	30/09/2014
4	Baltodano Castillo Ana Patricia	503150514	20/10/2014
5	Barberena Araya Patricia	108210990	28/10/2014
6	Barboza González Fanny María	109430937	30/09/2014
7	Briceño Vargas Jeffersson	110430614	27/10/2014
8	Cárdenas Rodríguez María F.	113500082	22/10/2014
9	Carvajal Molina Juan Carlos	106730295	31/10/2014
10	Cascante Calderón Abigail	114100224	23/10/2014
11	Castro Casanova Meybelen R.	602720298	24/10/2014
12	Castro Jiménez Lilliana	109050801	28/10/2014
13	Castro Vargas Andrea	205380527	28/10/2014
14	Castro Víquez Willy	110590285	29/09/2014
15	Cerdas Alcocer Jean Carlo	503260078	06/10/2014
16	Cerdas Barrantes Silenia M.	502430892	28/10/2014
17	Chacón Montanaro Guiselle Y.	112060454	24/10/2014
18	Chaves Trejos Augusto	203130386	02/10/2014
19	Chávez Orellana Claudia Isella	112630832	30/10/2014
20	Cortes Matarrita Xindy María	503170989	27/10/2014
21	Coto Solís Gilberth	109560171	23/10/2014
22	De León Zapeta Simón A.	132000112705	31/10/2014
23	Esquivel Meléndez María	104200420	23/10/2014
24	Fajardo Espinoza Martha M.	501820979	30/09/2014
25	Fallas Duran Melba Mercedes	107070917	30/09/2014
26	Godoy Chaves Alfredo	602110752	22/10/2014
27	González Jiménez Cynthia	112070469	30/09/2014

1	González Zambrana Jonathan	110950757	21/10/2014
2	Gutiérrez Cano Alberto Benito	111320839	24/10/2014
3	Gutiérrez Noguera Alice	502230091	30/09/2014
4	Hernández Chacón Daniel G.	304260200	28/10/2014
5	Jaén Navarrete Delia María	502300273	14/10/2014
6	Jarquín Calvo Doribeth	503490153	30/09/2014
7	Jiménez Jiménez David	603960414	15/10/2014
8	Larios Flores Marvin Antonio	155804009022	10/10/2014
9	Ledezma Jiménez Carmen P.	205850184	03/10/2014
10	Mairena Centeno Vanessa	503710564	27/10/2014
11	Masis Campos Irons Yadir	205680530	21/10/2014
12	Mata Madrigal Isabel Vanessa	303960676	21/10/2014
13	Matarrita Coronado Luis F.	502750923	07/10/2014
14	Miranda Alfaro Maribel Patricia	503310963	01/10/2014
15	Mora Guido Johnny	109110414	14/10/2014
16	Morales Baldi Shirley	110910925	13/10/2014
17	Morales Hernández Nancy	114820976	09/10/2014
18	Morales Umaña Donay	303340137	17/10/2014
19	Moreno Mora Miguel	104890731	03/10/2014
20	Naranjo Blanco Esmeralda	602860718	01/10/2014
21	Navarro Fernández Blanca E.	112790757	27/10/2014
22	Padilla Cerdas Víctor Hugo	301870205	28/10/2014
23	Picado Hernández Zeidy María	205850380	26/09/2014
24	Picado Molina Nazareth Indira	701060814	07/10/2014
25	Pizarro Araya Susana	108230147	30/09/2014
26	Prado Rojas Cruz Mary	104490912	29/10/2014
27	Quesada Quesada Juan Carlos	108250160	30/10/2014

1	Quesada Vargas María Beatriz	205780126	03/10/2014
2	Quintero Sánchez Roger	106830922	30/09/2014
3	Ramírez Gamboa Karla	111530444	20/10/2014
4	Reyes González Angie Melissa	603380848	31/10/2014
5	Rodríguez Corrales Carla María	111440776	22/10/2014
6	Salas Barrientos Marta Cecilia	103540856	14/10/2014
7	Salas Marchena Karla Vanessa	401900177	13/10/2014
8	Sánchez Quesada Violeta	110300524	20/10/2014
9	Sandi Marín Ronny	107290130	30/09/2014
10	Solano Solano Marcia	108630328	13/10/2014
11	Torres Castillo Jennifer Caridad	113710189	24/10/2014
12	Trejos Chacón Kristel	603400297	14/10/2014
13	Trujillo Sisfontes Gabriela	401680850	31/10/2014
14	Viales Dávila Rigoberto	501970376	30/09/2014
15	Villegas Hidalgo Andrea	110640933	30/09/2014
16	Vindas García Viuty Yausela	110020092	08/10/2014
17	Zúñiga Córdoba Eugenia María	104131192	27/10/2014
18	SUSPENDIDOS A OCTUBRE 2014		
19	Nombre	Cédula	
20	Acosta Vindas María del Mar	110090118	
21	Alfaro Soto Lilliana	401600359	
22	Alvarado Chavarría Luis Adrián	603540768	
23	Arce Gutiérrez Meilym	204140519	
24	Blanco Vargas Bernardo	104120392	
25	Briceño Vargas Jeffersson	110430614	
26	Calvo Quirós Angie	304080439	
27	Camacho Sánchez Andrea M.	110760605	

1	Cantillo García Sonia Lidiette	105860746
2	Cárdenas Rodríguez María F.	113500082
3	Cascante Herrera Idaly	401380017
4	Castillo Venegas Francisco	203000096
5	Centeno Masis Ingrid Andrea	109670027
6	Cerdas Loria Joaquín Bernardo	202470730
7	Céspedes Ortega Vivian	109150352
8	Chacón Barrantes Ana María	106640745
9	Chavarría Jiménez Ana Marcela	112140155
10	Chávez Orellana Claudia Isella	112630832
11	Chinchilla Rojas Erick Francisco	110000008
12	Coto Sáenz Norma Cecilia	302260492
13	Delgado León Marlen	111350201
14	Díaz Quesada Lilliam	303130131
15	Espinoza Soley Adriana	110310942
16	Fagan Lowis Felicia	108810891
17	Fallas Calvo Banllyli María	304350609
18	Fernández Rodríguez Evidelia	401400400
19	Fonseca Solano Juan Manuel	303490589
20	García Cruz Alejandra	108900504
21	González Artavia Jairol	401640249
22	González Pérez Tania	110580310
23	González Rojas Cindy Vanessa	206090413
24	González Rojas Natalie	207040163
25	González Zambrana Jonathan	110950757
26	Guevara Vives Katherine	113880140
27	Hernández Chacón Daniel G.	304260200

1	Horna Gamboa Mónica	110360241
2	Lara Morera Ana Silvia	205630361
3	Ledezma Rodríguez Desiré	205840962
4	López López Bernarda	155805823717
5	López López Margarita	155806239615
6	López Vargas Orlando	205970848
7	Madriz Jiménez Beleida	303240739
8	Mata Madrigal Isabel Vanessa	303960676
9	Mata Villalobos Karol	110290766
10	Méndez Ramírez Mildred	113600903
11	Meza Gamboa Diana María	303720880
12	Montoya Sandi Sugey Mireya	109440231
13	Mora Castellanos Patricia	104710261
14	Mora Chavarría Carmen María	109790122
15	Moya Coto Marcella	303210762
16	Murillo Vargas Maricela	206170108
17	Navarro Monestel Carlos H.	302480506
18	Obregón Muñoz Daniela	112620794
19	Ortega Figueroa Humberto D.	800830191
20	Oviedo Herrera Juan Rafael	401150928
21	Oviedo Segura Dilhana	401680906
22	Pérez Crespo Santos	155800402002
23	Pérez Vargas Doris Ileana	205840818
24	Pineda Solís Angélica	27010095541095
25	Porras Vallejo Siu Janani	113410143
26	Quesada Quesada Juan Carlos	108250160
27	Quirós González Otsbal K.	304170097

1	Ramírez Hernández Libia E.	150140363001422
2	Ramírez Villegas Gerardo	401090713
3	Ramos Olmos Sheila	205140307
4	Retana Bianco Erika Magaly	110500442
5	Ríos Murillo Santiago	112930906
6	Rivera Vanegas Johanna	110960137
7	Rodríguez Alfaro Mary A.	503140981
8	Rodríguez Arroyo Marine	401680652
9	Rodríguez Espinoza Madelin	110510716
10	Rodríguez Sáenz Yoseth	204810175
11	Rojas Araya Karina María	206570143
12	Román Montoya Stephanie M.	113820748
13	Sáenz León Victoria	205480955
14	Salas Calvo Nelsy Mayela	303130201
15	Salas Mora Nicole Susana	114650126
16	Salas Moreno Geovanny Andrés	115060596
17	Salazar Baltodano Priscilla M.	113720750
18	Salazar Vega Luis Diego	205900844
19	Sánchez Mora Karla Vanessa	111310318
20	Sancho Gámez María Mercedes	107500247
21	Tood Lazo Karol Conchita	113160354
22	Torres Castillo Jennifer Caridad	113710189
23	Trujillo Sisfontes Gabriela	401680850
24	Ureña Jiménez Vera	104021296
25	Vargas Gamboa Betty María	302290051
26	Vargas Sáenz Rosita Marcela	304020223
27	Villegas Carrera Xiomara	502700705

1 **Zúñiga Córdoba Eugenia María 104131192**

2 **Además los siguientes 20 colegiados suspendidos con fecha del 22 de setiembre**
3 **del 2014, por cuanto fueron suspendidos el 10 de octubre del 2014, con fecha**
4 **retroactiva del 22 de setiembre del 2014 los cuales se detallan a continuación:**

5 **Nombre Cédula**

6 **Barr Dixon Cleony 700540235**

7 **Blanco Arguello Elky Tatiana 206020400**

8 **Bogantes García Karla Patricia 205360732**

9 **Bonilla Montero Brenda 205360450**

10 **Castillo Rojas Alison Jesús 206250846**

11 **Garrido Ramírez Maura 206350995**

12 **Jarquín Jarquín Jacqueline 206000935**

13 **Jiménez Jiménez David 603960414**

14 **Morales Araya Luis Edgardo 205910099**

15 **Núñez Arce Sara Emilia 206200021**

16 **Obando Sánchez Carolina 503280662**

17 **Oconor López Juan José 503380511**

18 **Pérez Vargas Kenneth Mauricio 205550399**

19 **Picado Canales Carlos Eligio 503220228**

20 **Rodríguez Carranza Seidy T. 205790214**

21 **Ruíz Rodríguez Thais 503350568**

22 **Triguero Ortiz Susana 503440794**

23 **Vargas Martínez Jostin Breyner 503410450**

24 **Villalobos González Mindry M. 206270205**

25 **Viquez Jiménez Rodrigo 700330785**

26 **./ Aprobado por ocho votos./ Comunicar a los señores Luis Madrigal Chacón,**
27 **Encargado de Cobro y FMS y el Sr. Víctor Julio Arias Vega, Jefe Financiero./**

1 **ARTÍCULO QUINTO: Asuntos de Tesorería.**

2 **5.1** Aprobación de pagos. **(Anexo 09).**

3 El M.Sc. Marvin Jiménez Barboza, Tesorero, presenta el listado de pagos para su
4 aprobación y emisión con la debida documentación de respaldo, la cual se adjunta al acta
5 mediante el anexo número 09.

6 El M.Sc. Marvin Jiménez Barboza, Tesorero, presenta listado de pagos de la cuenta
7 número [REDACTED] del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de dieciséis
8 millones quinientos cincuenta y uno mil ciento noventa y siete colones con noventa y
9 cuatro céntimos (¢16,551,197,94), de la cuenta número [REDACTED] del Banco
10 Nacional de Costa Rica por un monto de cuatrocientos mil colones netos (¢400.000,00) y
11 de la cuenta de conectividad número [REDACTED] del Banco Nacional de Costa
12 Rica por un monto de seis millones de colones netos (¢6.000.000,00); para su respectiva
13 aprobación.

14 Conocido el listado de pagos la Junta Directiva toma los siguientes acuerdos:

15 **ACUERDO 21:**

16 **Aprobar la emisión de pagos de la cuenta número [REDACTED] del**
17 **Banco Nacional de Costa Rica por un monto de dieciséis millones quinientos**
18 **cincuenta y uno mil ciento noventa y siete colones con noventa y cuatro**
19 **céntimos (¢16,551,197,94), de la cuenta número [REDACTED] del**
20 **Banco Nacional de Costa Rica por un monto de cuatrocientos mil colones netos**
21 **(¢400.000,00) y de la cuenta de conectividad número [REDACTED] del**
22 **Banco Nacional de Costa Rica por un monto de seis millones de colones netos**
23 **(¢6.000.000,00). El listado de los pagos de fecha 02 de julio de 2015, se**
24 **adjunta al acta mediante el anexo número 09./ ACUERDO FIRME./ Aprobado por**
25 **ocho votos./ Comunicar a la Unidad de Tesorería y a la Jefatura Financiera./**

26 **ARTÍCULO SEXTO: Asuntos de Fiscalía.**

27 **6.1** Incorporaciones.

1 **6.1.1** Juramentación sábado 4 de julio 2015. **(Anexo 10).**

2 La Licda. Licda. Yolanda Hernández Ramírez, Fiscal, presenta solicitud para la aprobación
3 de un (1) profesional, para la juramentación a realizarse el sábado 04 de julio de 2015, a
4 las 10:00 a.m. el Salón de Actos del Centro de Recreo en Desamparados de Alajuela.

5 En virtud de lo anterior la Licda. Hernández Ramírez, Fiscal, da fe que el atestado de este
6 (1) profesional, fue revisado por el Departamento de Fiscalía y de acuerdo con criterio
7 emitido cumple con los requisitos correspondientes, según la normativa vigente.

8 Analizado el punto anterior, la Junta Directiva acuerda:

9 **ACUERDO 22:**

10 **Aprobar la incorporación al Colegio de la siguiente (1) persona, acto que se**
11 **ratifica con la juramentación a realizarse el sábado 04 de julio de 2015, a las**
12 **10:00 a.m. el Salón de Actos del Centro de Recreo en Desamparados de Alajuela.**

13	APELLIDOS	NOMBRE	CEDULA	CARNE
14	CORELLA	AMADOR	STARLEY JOSE	206240652 067681

15 **./ Aprobado por ocho votos./ ACUERDO FIRME./ Comunicar a la Fiscalía y a la**
16 **Unidad de Incorporaciones./**

17 **6.1.2** Juramentación viernes 17 de julio 2015. **(Anexo 11).**

18 La Licda. Licda. Yolanda Hernández Ramírez, Fiscal, presenta solicitud para la aprobación
19 de ciento veinticinco (125) profesionales, para la juramentación a realizarse el viernes 17
20 de julio de 2015, en Desamparados de Alajuela, a las 10:00 a.m.

21 En virtud de lo anterior la Licda. Hernández Ramírez, Fiscal, da fe que los atestados de
22 estos (125) profesionales, fueron revisados por el Departamento de Fiscalía y de acuerdo
23 con criterio emitido cumplen con los requisitos correspondientes, según la normativa
24 vigente.

25 Analizado el punto anterior, la Junta Directiva acuerda:

26 **ACUERDO 23:**

1 **Aprobar la incorporación al Colegio de las siguientes (125) personas, acto que se**
2 **ratifica con la juramentación a realizarse el viernes 17 de julio de 2015 a las**
3 **10:00 a.m., en Desamparados de Alajuela.**

APELLIDOS	NOMBRE	CEDULA	CARNE
ABARCA RAMOS	RAQUEL IRENE	206380247	067782
ACEVEDO RUEDA	EVELYN	108510273	067710
AGUERO AGUERO	RUTHNYA MARIA	204980906	067706
AGUILAR LEON	GREIVIN	701740696	067708
AGUILAR MELENDEZ	MIRTIAN Y.	155818793523	067775
ALFARO ESTRADA	STEVEN	114430214	067721
ALFARO HIDALGO	KARLA	205930429	067734
ALVAREZ SOSA	ERICK	109920326	067703
ALVAREZ VEGA	NATHALI LUCRECIA	207160965	067684
ARAYA JARQUIN	FLOR MARIA	206370458	067752
ARAYA MENDEZ	ERIKA MARIA	303600413	067788
ARIAS ARIAS	MANUEL	701740176	067709
ARIAS CARVAJAL	KAROL JEANS	110180809	067794
ARROYO QUIROS	GRETTEL MARIA	107400956	067783
ASTORGA SALAS	ANDREA	702030946	067805
AVILA SALAS	EVELYN MARIA	110120277	067763
AZOFEIFA CAMPOS	FABIOLA	114270473	067717
BALTODANO GUTIERREZ	NIDIA	502710143	067773
BALTODANO RODRIGUEZ	LIRIOS LESBOS	800790773	067735
BARBOZA CARAVACA	NOHELIA	111620339	067692
CALDERON TREJOS	NANCY ANDREA	113720357	067797
CALEMORE FORBES	DIXIA	701130378	067781
CALVO GARCIA	LUIS ENRIQUE	701750611	067776

1	CAMACHO	ULATE	MARIA CRISTINA	106810482	067724
2	CAMPOS	CASTRO	ROY	111300488	067800
3	CARBALLO	OBANDO	STEPHANIE MARIA	402200305	067705
4	CARBALLO	RAMIREZ	ANA MARIELA	108150083	067743
5	CARDENAS	GUEVARA	CAROLINA	114790861	067796
6	CASCANTE	SEGURA	RONEY EDUARDO	114710038	067699
7	CASTILLO	VENEGAS	MARTA CECILIA	204570237	067742
8	CASTRO	ZAMORA	FREDDY A.	701220816	067711
9	CERDAS	CHAVES	ANA GABRIELA	604030841	067682
10	CHAVARRIA	JIMENEZ	MIRIAM	113490495	067762
11	CORDERO	ESQUIVEL	ENRIQUE A.	110820554	067694
12	CORDERO	GUIDO	DIANA CAROLINA	701740884	067784
13	CORTES	CAMPOS	PATRICIA	114260391	067720
14	CUBERO	CUBERO	EMILIO	206170632	067790
15	DELGADO	BRENES	ANA PATRICIA	204640624	067722
16	DELGADO	RODRIGUEZ	JONATHAN	206120912	067704
17	DIAZ	GAMBOA	XINIA	302900402	067739
18	DIMARCO	UGALDE	LUIS PABLO	602880027	067789
19	DURAN	CORELLA	KARINA	304410514	067753
20	ELIZONDO	GONZALEZ	EDVIN GERARDO	205030592	067741
21	ESPINOZA	LEPIZ	MARIA	203810576	067772
22	ESPINOZA	SALAZAR	DAMARIS LORENA	401850267	067802
23	FALLAS	CORDERO	YERALDI	111090699	067746
24	FONSECA	RODRIGUEZ	YADELY	503440332	067760
25	GARCIA	CASTRO	EVELYN PATRICIA	206310288	067695
26	GARCIA	CHAMORRO	LUIS	112500081	067770
27	GOMEZ	CASTRO	ANDRES ALONSO	114230994	067716

1	GOMEZ	GARCIA	ARIEL FRANCISCO	702020363	067715
2	GONZALEZ	AGUILAR	YALILE	501930458	067792
3	GONZALEZ	GOMEZ	SILVIA	111520605	067696
4	GONZALEZ	JIMENEZ	LILLIANA	303900299	067801
5	GONZALEZ	PEREZ	VICTOR ALFONSO	206780668	067787
6	HERNANDEZBOGANTES	YORLEN		107710705	067730
7	HERRERA	FUENTES	MARIO	401200895	067723
8	JIMENEZ	BOLAÑOS	JOHANNA MARIA	205690210	067712
9	LARIOS	FLORES	FANNY	108910722	067745
10	LOPÉZ	CASTILLO	ANA FROILIANA	601610580	067768
11	MADRIGAL	CASTRO	RANDY VINICIO	701830383	067756
12	MADRIGAL	SANCHEZ	ANDREY F.	702080607	067793
13	MAIRENA	MEZA	MARIA GABRIELA	114940615	067698
14	MARTINEZ	JIRON	ANA YANSY	601760309	067751
15	MARTINEZ	RAMIREZ	BRAYNER STEVEN	603730502	067718
16	MATA	HERRERA	MARTA ELENA	106370921	067700
17	MATARRITA	ROMAN	PAMELA	111790114	067686
18	MONGE	ARROYO	FREDDY	204500292	067755
19	MONTEALEGRE	MONTEJO	MARIA	108000827	067697
20	MONTERO	HERNANDEZ	WENDY CELINA	111070607	067798
21	MONTERO	VEGA A	DRIANA C.	402000844	067747
22	MORA	SANDI	JENNY MARIA	113170562	067799
23	MORA	SEGURA	GEINER	111820795	067725
24	MORA	SOLIS	MILENA	110790088	067758
25	MURILLO	VARGAS	ANDREA NATALIA	401900797	067729
26	NUÑEZ	QUIROS	HEINER ANTONIO	503540923	067701
27	NUÑEZ	SANCHEZ	SONIA	203380583	067731

1	OREAMUNO RAMIREZ TATIANA	206630450 067737
2	PACHECO VILLALOBOS MARIA	206880693 067736
3	PEREZ GUILLEN ANA YANCI	206940184 067786
4	PEREZ SANCHEZ YAZMIN SELENIA	702150182 067688
5	PIEDRA HERNANDEZMINERVA N.	111770927 067750
6	POCASANGRE FONSECA MARCIA VICTORIA	111490174 067766
7	RAMIREZ REYES ANDRES EDUARDO	113180164 067732
8	ROBLETO PAREDES JULIO CESAR	155808625103 067719
9	RODRIGUEZ ARIAS RODRIGO JOSE	402050895 067683
10	RODRIGUEZ GONZALEZ DOUGLAS	204800038 067795
11	RODRIGUEZ MENA DELIA MARIA	108910160 067791
12	RODRIGUEZ OCAMPO JORGE ARTURO	401440986 067685
13	RODRÍGUEZ LOBO MARÍA	115240166 067680
14	ROSALES FLORES JOHANNA	204990874 067689
15	SALAS CASTRO ERIKA MARIA	204770961 067691
16	SALAZAR ARIAS KARLYN LUCINDA	114800636 067713
17	SALAZAR GARITA ROY NELSON	112060729 067759
18	SALAZAR MARTINEZ ARIEL ALEXANDER	155810654036 067761
19	SANCHO TAYLOR CHRISTIAN E.	603580623 067780
20	SEGURA BERMUDEZ KAROLINA	113360743 067693
21	SEGURA CORDOBA MEYZONIERT A.	602800051 067785
22	SEQUEIRA ORTIZ EDUARDO	114760077 067804
23	SERRANO GOMEZ MARIA DEL R.	701000375 067748
24	SIBAJA ALPIZAR DANIELA MARIA	114250889 067690
25	SIBAJA CABADIANES IRIS PATRICIA	111060138 067774
26	SIBAJA CASCANTE MARIA DEL C.	701870438 067803
27	SOJO ARAYA DARIO JOSE	304730625 067687

1	SOLANO	ARCE	MARIA	701780529	067727
2	SOTO	ARGUEDAS	NURY GINETTE	113160635	067779
3	SOTO	MONTERO	KENNETH G.	110890566	067765
4	TORRES	JIMENEZ	ROSA ISELLA	204450424	067733
5	TREJOS	SERRANO	MARIA	203190335	067767
6	TREJOS	SOLIS	EMILCE	602550904	067702
7	TRIGUEROS	ALBERTAZZI	EVELYN TERESA	111060502	067714
8	UGALDE	BARRANTES	LUCIA	402120059	067728
9	ULATE	BOLAÑOS	ROSA ELENA	205850352	067738
10	UREÑA	CAMACHO	VIRNA LIZ	107240728	067771
11	UREÑA	MORA	SANDRA P.	112470749	067777
12	VALVERDE	CHINCHILLA	KAREN	108270629	067764
13	VALVERDE	JIMENEZ	MARIA GABRIELA	109450538	067749
14	VEGA	BENAVIDES	JESSICA VIVIANA	207290820	067778
15	VELEZ	GONZALEZ	ARLENE	603470756	067707
16	VIALES	ANGULO	ARELYS	503080717	067757
17	VILLALOBOS	AGUILAR	MARIA A.	112950872	067754
18	VILLALOBOS	HERNANDEZ	MARTA E.	401480869	067740
19	WINT SCOTT	SILVIA LETICIA		108260459	067744
20	XATRUCH	VARGAS	GUSTAVO ADOLFO	603360803	067769
21	ZUÑIGA	JIMENEZ	CARLOS ANDRES	111440714	067726

22 **./ Aprobado por ocho votos./ Comunicar a la Fiscalía y a la Unidad de**
23 **Incorporaciones./**

24 **6.1.3** Juramentación viernes 10 de julio 2015 en Coto y sábado 11 de julio 2015 Pérez Zeledón.
25 **(Anexo 12).**

26 La Licda. Licda. Yolanda Hernández Ramírez, Fiscal, presenta solicitud para la aprobación
27 de tres (3) profesionales, para la juramentación a realizarse el sábado 11 de julio de 2015,

1 en Pérez Zeledón, a las 12:00 m.d.

2 En virtud de lo anterior la Licda. Hernández Ramírez, Fiscal, da fe que los atestados de
3 estos (3) profesionales, fueron revisados por el Departamento de Fiscalía y de acuerdo con
4 criterio emitido cumplen con los requisitos correspondientes, según la normativa vigente.

5 Analizado el punto anterior, la Junta Directiva acuerda:

6 **ACUERDO 24:**

7 **Aprobar la incorporación al Colegio de las siguientes (3) personas, acto que se**
8 **ratifica con la juramentación a realizarse el sábado 11 de julio de 2015 a las**
9 **12:00 m.d., en Pérez Zeledón.**

10	APELLIDOS	NOMBRE	CEDULA	CARNE
11	CALDERON CARDENAS	KATELYN MARIA	603730620	067808
12	GONZALEZ QUIROS	MARTHA ELENA	114690146	067809
13	FALLAS BENDAÑA	WENDY	111120512	067810

14 **./ Aprobado por ocho votos./ Comunicar a la Fiscalía y a la Unidad de**
15 **Incorporaciones./**

16 La Licda. Licda. Yolanda Hernández Ramírez, Fiscal, presenta solicitud para la aprobación
17 de dos (2) profesionales, para la juramentación a realizarse el viernes 10 de julio de 2015,
18 en Coto, a las 5:00 p.m.

19 En virtud de lo anterior la Licda. Hernández Ramírez, Fiscal, da fe que los atestados de
20 estos (2) profesionales, fueron revisados por el Departamento de Fiscalía y de acuerdo con
21 criterio emitido cumplen con los requisitos correspondientes, según la normativa vigente.

22 Analizado el punto anterior, la Junta Directiva acuerda:

23 **ACUERDO 25:**

24 **Aprobar la incorporación al Colegio de las siguientes (2) personas, acto que se**
25 **ratifica con la juramentación a realizarse el viernes 10 de julio de 2015 a las**
26 **5:00 p.m., en Coto.**

27	APELLIDOS	NOMBRE	CEDULA	CARNE
----	------------------	---------------	---------------	--------------

1 **RODRIGUEZ MORA JENNIFER 603470546 067806**
2 **MORA SEQUEIRA INGRID MILDRED 701040932 067807**
3 **./ Aprobado por ocho votos./ Comunicar a la Fiscalía y a la Unidad de**
4 **Incorporaciones./**

5 El M.Sc. Jimmy Güell Delgado, Secretario, consulta a la señora Fiscal quien es la persona
6 encargada de transcribir los nombres de las personas que solicitan incorporación al Colegio.
7 La señora Fiscal responde que la transcripción se realiza en la Unidad de Incorporaciones.
8 El señor Secretario, sugiere que en la medida de lo posible se tilden los nombres y apellidos, según
9 corresponda, pues la regla ortográfica indica que las mayúsculas también se tildan.

10 **ARTÍCULO SÉTIMO: Correspondencia.**

11 **A- Correspondencia para decidir.**

12 **A-1** Oficio TE-CLP-EXT-42-2015-02-03 de fecha 29 de junio de 2015, suscrito por la Bach.
13 Rosario Ávila Sancho, Secretaria del Tribunal Electoral. **Asunto:** Envían acuerdos 02 y 03
14 del Tribunal, en los cuales se solicita a la Junta Directiva que los acuerdos firmes
15 relacionados con la labor del Tribunal sean enviados en forma más expedita, e informan
16 que el Tribunal realizará el proceso electoral en la Asamblea Extraordinaria de Guanacaste
17 el 04 de julio 2015. **(Anexo 13).**

18 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, en relación a este oficio sugiere responder al
19 Tribunal Electoral que ante su solicitud la Junta Directiva tomará las medidas necesarias.
20 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

21 **ACUERDO 26:**

22 **Dar por recibido el oficio TE-CLP-EXT-42-2015-02-03 de fecha 29 de junio de**
23 **2015, suscrito por la Bach. Rosario Ávila Sancho, Secretaria del Tribunal**
24 **Electoral, mediante el cual envían acuerdos 02 y 03 del Tribunal, en los cuales se**
25 **solicita a la Junta Directiva que los acuerdos firmes relacionados con la labor del**
26 **Tribunal sean enviados en forma más expedita, e indican que el Tribunal**
27 **realizará el proceso electoral en la Asamblea Extraordinaria de Guanacaste el 04**

1 **de julio 2015 e informar a la Bach. Rosario Ávila Sancho, Secretaria del Tribunal**
2 **Electoral, que se tomarán las medidas necesarias./ Aprobado por ocho votos./**
3 **Comunicar a la Bach. Rosario Ávila Sancho, Secretaria del Tribunal Electoral./**

4 **A-2** Oficio CLP-CMJ-14-2015-04 de fecha 24 de junio de 2015, suscrito por el Sr. Jorge Delgado
5 Fernández, Secretario de la Comisión de Jubilados. **Asunto:** Solicitan a la Junta Directiva
6 la aprobación de los lineamientos que serán complementados con el programa de
7 actividades de integración social del periodo junio 2015-marzo 2016. **(Anexo 14).**

8 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, sugiere responder a la Comisión de Jubilados
9 que deben reunirse con la Licda. Yessenia Esquivel Mendoza, Gestora de Calidad y
10 Planificación Corporativa, con la finalidad de que dichos lineamientos sean presentados en
11 los formatos establecidos por el Colegio.

12 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

13 **ACUERDO 27:**

14 **Dar por recibido el oficio CLP-CMJ-14-2015-04 de fecha 24 de junio de 2015,**
15 **suscrito por el Sr. Jorge Delgado Fernández, Secretario de la Comisión de**
16 **Jubilados, mediante el cual solicitan a la Junta Directiva la aprobación de los**
17 **lineamientos que serán complementados con el programa de actividades de**
18 **integración social del periodo junio 2015-marzo 2016. Comunicarles que deben**
19 **reunirse con la Licda. Yessenia Esquivel Mendoza, Gestora de Calidad y**
20 **Planificación Corporativa, con la finalidad de que dichos lineamientos sean**
21 **presentados en los formatos establecidos por el Colegio para estos fines./**
22 **Aprobado por siete votos a favor y un voto en contra./ Comunicar al Sr. Jorge**
23 **Delgado Fernández, Secretario de la Comisión de Jubilados y a la Licda. Yessenia**
24 **Esquivel Mendoza, Gestora de Calidad y Planificación Corporativa./**

25 **A-3** Oficio de fecha 22 de junio de 2015 suscrito por la Licda. [REDACTED].
26 **Asunto:** Solicita se le conceda reservar el salón de eventos ubicado en Desamparados de
27 Alajuela. **(Anexo 15).**

1 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, sugiere trasladar este oficio a la Dirección
2 Ejecutiva para que atienda el caso.

3 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

4 **ACUERDO 28:**

5 **Dar por recibido el oficio de fecha 22 de junio de 2015, suscrito por la Licda.**
6 **[REDACTED], mediante el cual solicita se le conceda reservar el**
7 **salón de eventos ubicado en Desamparados de Alajuela. Trasladar este oficio a**
8 **la Dirección Ejecutiva para que atienda el caso./ Aprobado por siete votos a**
9 **favor y un voto en contra./ Comunicar a la Licda. [REDACTED] y a**
10 **la Dirección Ejecutiva (Anexo 15)./**

11 **A-4** Oficio CLP-ACJDR-054-2015 de fecha 22 de junio de 2015, suscrito por la M.Sc. Yamileth
12 Peñaranda Bonilla, Secretaria de la Junta Regional de Cartago. **Asunto:** Solicitan a la
13 Junta Directiva les aprueben realizar el convivio a Jubilados de medio año en Freddo Leche
14 Tours, esto por las condiciones del lugar. **(Anexo 16).**

15 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, sugiere aprobar la solicitud realizada por la
16 Junta Regional de Cartago con el propósito de que la misma sea todo un éxito.

17 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

18 **ACUERDO 29:**

19 **Dar por recibido el oficio CLP-ACJDR-054-2015 de fecha 22 de junio de 2015,**
20 **suscrito por la M.Sc. Yamileth Peñaranda Bonilla, Secretaria de la Junta Regional**
21 **de Cartago, mediante el cual solicitan a la Junta Directiva les aprueben realizar**
22 **el convivio de Jubilados de medio año en Freddo Leche Tours, esto por las**
23 **condiciones del lugar y cambiar del PAT 2015-2016, la palabra convivio por**
24 **paseo. Comunicarle que se aprueba cambiar la palabra de convivio a paseo con**
25 **la finalidad de que puedan realizar dicha actividad con éxito./ Aprobado por**
26 **ocho votos./ Comunicar a la M.Sc. Yamileth Peñaranda Bonilla, Secretaria de la**

1 **Junta Regional de Cartago y a la Licda. Yessenia Esquivel Mendoza, Gestora de**
2 **Calidad y Planificación Corporativa./**

3 **A-5** Oficio COM.PRE-PP-04-2015 de fecha 25 de junio de 2015, suscrito por el M.Sc. Marvin
4 Jiménez Barboza, Coordinador de la Comisión de Presupuesto. **Asunto:** Solicitan la
5 revocatoria del acuerdo 06, sesión ordinaria 040-2014 sobre el conformar una comisión
6 para que se avoque a la negociación y ejecución del proyecto del edificio de la Sede de San
7 José y otros proyectos de infraestructura del Colegio. Esto por cuanto la Comisión de
8 Presupuesto hará esa función de supervisión y no tiene sentido mantener dos comisiones
9 que se encarguen de lo mismo. **(Anexo 17).**

10 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, sugiere dar por recibido este oficio y revocar
11 el acuerdo 06 tomado en la sesión 040-2014, el cual indica:

12 "ACUERDO 06:

13 Conformar una comisión para que se avoque a la negociación y ejecución del proyecto del
14 edificio de la Sede de San José y otros proyectos de infraestructura del Colegio. Dicha
15 comisión estará integrada por: el M.Sc. Fernando López Contreras, Tesorero, el Lic. Alberto
16 Salas Arias, Director Ejecutivo, quien coordinará, el Lic. Víctor Julio Arias Vega, Jefe
17 Financiero, el Lic. Jonathan Desanti Ruiz, Abogado de la Dirección Ejecutiva y la M.Sc.
18 Lilliam González Castro, Presidenta. Esta comisión debe informar sobre lo actuado a la
19 Junta Directiva una vez al mes a partir de la fecha en que reciban este acuerdo./ "

20 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

21 **ACUERDO 30:**

22 **Dar por recibido el oficio COM.PRE-PP-04-2015 de fecha 25 de junio de 2015,**
23 **suscrito por el M.Sc. Marvin Jiménez Barboza, Coordinador de la Comisión de**
24 **Presupuesto, mediante el cual solicitan la revocatoria del acuerdo 06, sesión**
25 **ordinaria 040-2014 sobre el conformar una comisión para que se avoque a la**
26 **negociación y ejecución del proyecto del edificio de la Sede de San José y otros**
27 **proyectos de infraestructura del Colegio, por cuanto la Comisión de Presupuesto**

1 **hará esa función de supervisión y no tiene sentido mantener dos comisiones que**
2 **se encarguen de lo mismo.**

3 **Aprobar la revocatoria del acuerdo 06, sesión ordinaria 040-2014, celebrada el**
4 **15 de mayo de 2014, el cual dice:**

5 **“ACUERDO 06:**

6 **Conformar una comisión para que se avoque a la negociación y ejecución del**
7 **proyecto del edificio de la Sede de San José y otros proyectos de infraestructura**
8 **del Colegio. Dicha comisión estará integrada por: el M.Sc. Fernando López**
9 **Contreras, Tesorero, el Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, quien**
10 **coordinará, el Lic. Víctor Julio Arias Vega, Jefe Financiero, el Lic. Jonathan**
11 **Desanti Ruiz, Abogado de la Dirección Ejecutiva y la M.Sc. Lilliam González**
12 **Castro, Presidenta. Esta comisión debe informar sobre lo actuado a la Junta**
13 **Directiva una vez al mes a partir de la fecha en que reciban este acuerdo./ ”**

14 **Lo anterior por cuanto además dicha comisión se encontraba integrada por las**
15 **mismas personas que conforman la Comisión de Presupuesto./ Aprobado por**
16 **ocho votos./ Comunicar al M.Sc. Marvin Jiménez Barboza, Coordinador de la**
17 **Comisión de Presupuesto, al Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, al Lic.**
18 **Víctor Julio Arias Vega, Jefe Financiero, al Lic. Jonathan Desanti Ruiz, Abogado**
19 **de la Dirección Ejecutiva y a la M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta./**

20 **A-6** Oficio CLP-CMJ-15-2015-04 de fecha 26 de junio de 2015, suscrito por el Sr. Jorge Delgado
21 Fernández, Secretario de la Comisión de Jubilados. **Asunto:** Solicitan a la Junta Directiva
22 la aprobación del programa de actividades de integración social para el sector de
23 colegiados jubilados de Colypro, correspondientes al periodo junio 2015-febrero 2016.
24 **(Anexo 18).**

25 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, respecto a este oficio sugiere darlo por
26 recibido y comunicar a la Comisión de Jubilados que que deben reunirse con la Licda.

1 Yessenia Esquivel Mendoza, Gestora de Calidad y Planificación Corporativa, con la finalidad
2 de que este programa sea presentado en los formatos establecidos por el Colegio.

3 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

4 **ACUERDO 31:**

5 **Dar por recibido el oficio CLP-CMJ-15-2015-04 de fecha 26 de junio de 2015,**
6 **suscrito por el Sr. Jorge Delgado Fernández, Secretario de la Comisión de**
7 **Jubilados, mediante el cual solicitan a la Junta Directiva la aprobación del**
8 **programa de actividades de integración social para el sector de colegiados**
9 **jubilados de Colypro, correspondientes al periodo junio 2015-febrero 2016.**
10 **Comunicarles que deben reunirse con la Licda. Yessenia Esquivel Mendoza,**
11 **Gestora de Calidad y Planificación Corporativa, con la finalidad de que este**
12 **programa sea presentado en los formatos establecidos por el Colegio para estos**
13 **planes./ Aprobado por ocho votos./ Comunicar al Sr. Jorge Delgado Fernández,**
14 **Secretario de la Comisión de Jubilados y a la Licda. Yessenia Esquivel Mendoza,**
15 **Gestora de Calidad y Planificación Corporativa./**

16 **A-7** Oficio TE-CLP-O-41-2015-04 de fecha 25 de junio de 2015, suscrito por la Bach. Rosario
17 Ávila Sancho, Secretaria del Tribunal Electoral. **Asunto:** Comunican a la Junta Directiva
18 que al no superar los seis meses para celebrar la Asamblea Regional de Guanacaste , ese
19 Tribunal considera que no es necesaria una Asamblea Extraordinaria. **(Anexo 19).**

20 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, sugiere dar por recibido este oficio y
21 responder al Tribunal Electoral que de acuerdo a la reunión sostenida el lunes 29 de julio
22 de 2015, la Asamblea Regional Extraordinaria de Guanacaste se realizará, caso contrario la
23 Junta Regional perdería su cuórum estructural.

24 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

25 **ACUERDO 32:**

26 **Dar por recibido el oficio TE-CLP-O-41-2015-04 de fecha 25 de junio de 2015,**
27 **suscrito por la Bach. Rosario Ávila Sancho, Secretaria del Tribunal Electoral,**

1 **mediante el cual comunican a la Junta Directiva que al no superar los seis meses**
2 **para celebrar la Asamblea Regional de Guanacaste, ese Tribunal considera que**
3 **no es necesaria una Asamblea Extraordinaria. Contestarles que como se**
4 **conversó en la reunión del lunes 29 de junio de 2015, la Asamblea Regional**
5 **Extraordinaria de Guanacaste se llevará a cabo, por cuanto la Junta Regional**
6 **perdió el cuórum estructural, por lo cual no les sería posible realizar su trabajo./**
7 **Aprobado por ocho votos./ Comunicar a la Bach. Rosario Ávila Sancho,**
8 **Secretaria del Tribunal Electoral./**

9 **A-8** Oficio TE-CLP-O-41-2015-05 de fecha 25 de junio de 2015, suscrito por la Bach. Rosario
10 Ávila Sancho, Secretaria del Tribunal Electoral. **Asunto:** Aclaran a la Junta Directiva que
11 en la sesión ordinaria 056-2015, celebrada el 18 de junio de 2015, el Tribunal contempló el
12 pago del emolumento en el presupuesto 2015-2016, donde si existe un rubro para cubrir
13 dicho pago. **(Anexo 20).**

14 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, sugiere trasladar este oficio a la Comisión de
15 Presupuesto para su revisión.

16 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

17 **ACUERDO 33:**

18 **Dar por recibido el oficio TE-CLP-O-41-2015-05 de fecha 25 de junio de 2015,**
19 **suscrito por la Bach. Rosario Ávila Sancho, Secretaria del Tribunal Electoral,**
20 **mediante el cual aclaran a la Junta Directiva que en la sesión ordinaria 056-**
21 **2015, celebrada el 18 de junio de 2015, el Tribunal contempló el pago del**
22 **emolumento en el presupuesto 2015-2016, donde si existe un rubro para cubrir**
23 **dicho pago. Trasladar este oficio a la Comisión de Presupuesto para su revisión./**
24 **Aprobado por ocho votos./ Comunicar a la Bach. Rosario Ávila Sancho,**
25 **Secretaria del Tribunal Electoral y a la Comisión de Presupuesto (Anexo 20)./**

26 **A-9** Oficio CAI CLP 4215 de fecha 16 de junio de 2015, suscrito por la Licda. Marianela Mata
27 Vargas, Auditor Senior 2, Sr. Danilo González Murillo, Auditor Senior 1 y con el visto bueno

1 de la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Auditora Interna. **Asunto:** Presentan algunas
2 observaciones vista con respecto a la parte de equipo de cómputo asignado en el
3 presupuesto actual especialmente en el área de portátiles. **(Anexo 21).**

4 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, sugiere dar por recibido este oficio y
5 trasladarlo a la Comisión de Presupuesto, a la Dirección Ejecutiva y a la Jefatura Financiera;
6 con la finalidad de que se revisen las observaciones ahí apuntadas y presenten
7 posteriormente un informe.

8 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

9 **ACUERDO 34:**

10 **Dar por recibido el oficio CAI CLP 4215 de fecha 16 de junio de 2015, suscrito**
11 **por la Licda. Marianela Mata Vargas, Auditor Senior 2, el Sr. Danilo González**
12 **Murillo, Auditor Senior 1, el cual cuenta con el visto bueno de la Licda. Mónica**
13 **Vargas Bolaños, Auditora Interna, mediante el cual presentan algunas**
14 **observaciones con respecto a la parte de equipo de cómputo asignado en el**
15 **presupuesto actual especialmente en el área de portátiles. Trasladar este oficio**
16 **a la Comisión de Presupuesto, a la Dirección Ejecutiva y a la Jefatura Financiera;**
17 **con la finalidad de que se revisen las observaciones ahí apuntadas y presenten**
18 **un informe en la Unidad de Secretaría a más tardar el 15 de julio de 2015./**
19 **Aprobado por ocho votos./ Comunicar a la Licda. Marianela Mata Vargas,**
20 **Auditor Senior 2, al Sr. Danilo González Murillo, Auditor Senior 1, a la Licda.**
21 **Mónica Vargas Bolaños, Auditora Interna, a la Comisión de Presupuesto (Anexo**
22 **21), a la Dirección Ejecutiva, a la Jefatura Financiera y a la Unidad de**
23 **Secretaría./**

24 **A-10** Oficio de fecha 29 de junio de 2015, suscrito por los señores Rocío Mairena, Presidenta y
25 Joel Sojo, Vicepresidente, ambos de la Filial Anep-SINEM. **Asunto:** Solicitan se les ayude
26 con lo decretado en la Ley No. 1581, sobre la integración de régimen artístico al estatuto
27 de servicio Civil, mediante la adición de un título IV. **(Anexo 22).**

1 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, se refiere a este oficio.
2 El M.Sc. Jimmy Güell Delgado, Secretario, sugiere trasladar este oficio a la Fiscalía, por
3 cuanto es un tema de su competencia.

4 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

5 **ACUERDO 35:**

6 **Dar por recibido el oficio de fecha 29 de junio de 2015, suscrito por los señores**
7 **Rocío Mairena, Presidenta y Joel Sojo, Vicepresidente, ambos de la Filial ANEP-**
8 **SINEM, mediante el cual solicitan se les ayude con lo decretado en la Ley No.**
9 **1581, sobre la integración de régimen artístico al estatuto de Servicio Civil,**
10 **mediante la adición de un título IV. Trasladar este oficio a la Fiscalía para que**
11 **coordine una reunión con los suscritos, colegiados, a fin de realizar una**
12 **investigación sobre la situación denunciada, emita un dictamen y lo presente a**
13 **la Unidad de Secretaría a más tardar el 17 de julio 2015./ Aprobado por cinco**
14 **votos a favor y tres votos en contra./ Comunicar a los señores Rocío Mairena,**
15 **Presidenta, Joel Sojo, Vicepresidente y Sergio Cubero Mata Tesorero, todos de la**
16 **Filial ANEP-SINEM, a la Fiscalía (Anexo 22) y a la Unidad de Secretaria./**

17 El M.Sc. Jimmy Güell Delgado, Secretario, vota en contra.

18 **A-11** Oficio CLP-JRPZ-044-06-2015 de fecha 30 de junio de 2015, suscrito por la M.Sc. Wendy
19 Rojas Arias, Secretaria de la Junta Regional de Pérez Zeledón. **Asunto:** Solicitan a la Junta
20 Directiva la necesidad de dar un presupuesto para darle forma al lago de la Finca de San
21 Pedro en Pérez Zeledón, ya que el Ministerio de Salud de Pérez Zeledón realizó una
22 inspección y se encontró problemas en la naciente del lago (criaderos de larvas del
23 mosquito del dengue). **(Anexo 23).**

24 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, sugiere dar por recibido este oficio y trasladar
25 este oficio a la Gestión Regional para que investigue la situación con el Ministerio de Salud
26 Pública.

27 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

1 **ACUERDO 36:**

2 **Dar por recibido el oficio CLP-JRPZ-044-06-2015 de fecha 30 de junio de 2015,**
3 **suscrito por la M.Sc. Wendy Rojas Arias, Secretaria de la Junta Regional de**
4 **Pérez Zeledón, mediante el cual solicitan a la Junta Directiva la necesidad de dar**
5 **un presupuesto para darle forma al lago de la Finca de San Pedro en Pérez**
6 **Zeledón, ya que el Ministerio de Salud de Pérez Zeledón realizó una inspección y**
7 **se encontró problemas en la naciente del lago (criaderos de larvas del mosquito**
8 **del dengue). Trasladar este oficio al Gestor Regional, a fin de que investigue la**
9 **situación con el Ministerio de Salud Pública. Al respecto deberá entregar un**
10 **informe en la Unidad de Secretaría a más tardar el 16 de julio de 2015./**
11 **Aprobado por ocho votos./ Comunicar a la M.Sc. Wendy Rojas Arias, Secretaria**
12 **de la Junta Regional de Pérez Zeledón, al Gestor Regional (Anexo 23), a**
13 **Coordinación de Regionales y a la Unidad de Secretaría./**

14 **A-12** Oficio CLP-CMJ-13-2015-05 de fecha 15 de junio de 2015, suscrito por el Sr. Jorge Delgado
15 Fernández, Secretario de la Comisión de Jubilados. Asunto: Informan sobre la anulación
16 del acuerdo No. 04, de la sesión ordinaria 012-2015 y sesionar ordinariamente los martes,
17 a partir de las ocho y treinta horas y extraordinariamente los días viernes. **(Anexo 24).**
18 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, sugiere dar este oficio por recibido y
19 comunicar a la Comisión de Jubilados, que conforme al artículo 26 del Reglamento General
20 del Colegio, las comisiones están autorizadas a hacer un máximo de cuatro sesiones
21 ordinarias mensuales y dos extraordinarias, siempre y cuando existan temas de urgencia
22 que lo ameriten.

23 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

24 **ACUERDO 37:**

25 **Dar por recibido el oficio CLP-CMJ-13-2015-05 de fecha 15 de junio de 2015,**
26 **suscrito por el Sr. Jorge Delgado Fernández, Secretario de la Comisión de**
27 **Jubilados, por medio del cual informan sobre la anulación del acuerdo No. 04, de**

1 **la sesión ordinaria 012-2015 y sesionar ordinariamente los martes, a partir de**
2 **las ocho y treinta horas y extraordinariamente los días viernes. Comunicar a la**
3 **Comisión de Jubilados, que conforme al artículo 26 del Reglamento General del**
4 **Colegio, las comisiones están autorizadas a hacer un máximo de cuatro sesiones**
5 **ordinarias mensuales y dos extraordinarias, siempre y cuando existan temas de**
6 **urgencia que lo ameriten; por lo tanto las sesiones extraordinarias, no pueden**
7 **ser previstas ni estar fijas./ Aprobado por ocho votos./ Comunicar al Sr. Jorge**
8 **Delgado Fernández, Secretario de la Comisión de Jubilados./**

9 **A-13** Oficio TE-CLP-EXT-42-2015-04 de fecha 29 de junio de 2015, suscrito por la Bach. Rosario
10 Ávila Sancho, Secretaria del Tribunal Electoral. Asunto: Informan sobre la convocatoria a
11 reunión extraordinaria el sábado 04 de julio 2015, para atender el proceso electoral de la
12 Asamblea extraordinaria de Guanacaste. **(Anexo 25).**

13 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, sugiere responder al Tribunal que anteriores
14 criterios legales se les ha instruido sobre la naturaleza de las sesiones extraordinarias y
15 atender el proceso electoral de las asambleas no está dentro de los mismos.

16 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

17 **ACUERDO 38:**

18 **Dar por recibido el oficio TE-CLP-EXT-42-2015-04 de fecha 29 de junio de 2015,**
19 **suscrito por la Bach. Rosario Ávila Sancho, Secretaria del Tribunal Electoral, en**
20 **el que informan sobre la convocatoria a reunión extraordinaria el sábado 04 de**
21 **julio 2015, para atender el proceso electoral de la Asamblea Regional**
22 **Extraordinaria de Guanacaste. Responder al Tribunal Electoral, que en**
23 **anteriores criterios legales, se les ha instruido sobre la naturaleza de las**
24 **sesiones extraordinarias y atender el proceso electoral de las asambleas no está**
25 **dentro de los mismos. Por otra parte si se convoca a sesión extraordinaria el**
26 **pago de ésta, no es compatible con el pago de viáticos, conforme lo que**
27 **establece la Contraloría General de la República; así mismo se les recuerda que**

1 **la convocatoria de suplentes debe darse según el párrafo 2 del artículo 5 del**
2 **Reglamento de Elecciones del Colegio y para el acto señalado. Por lo anterior el**
3 **pago de viáticos se autorizará solamente para cinco miembros./ Aprobado por**
4 **ocho votos./ Declarado en Firme por ocho votos./ Comunicar a la Bach. Rosario**
5 **Ávila Sancho, Secretaria del Tribunal Electoral./**

6 **B- Correspondencia para dar por recibida.**

7 **B-1** Oficio CLP-CMJ-13-2015-04 de fecha 15 de junio de 2015, suscrito por el Sr. Jorge Delgado
8 Fernández, Secretario de la Comisión de Jubilados. **Asunto:** Agradecen a la señora
9 Presidenta y al señor Director Ejecutivo, las explicaciones expuestas en relación los
10 lineamientos generales de actuación de la Comisión de Jubilados. **(Anexo 26).**

11 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

12 **ACUERDO 39:**

13 **Dar por recibido el oficio CLP-CMJ-13-2015-04 de fecha 15 de junio de 2015,**
14 **suscrito por el Sr. Jorge Delgado Fernández, Secretario de la Comisión de**
15 **Jubilados, en el que agradecen a la señora Presidenta y al señor Director**
16 **Ejecutivo, las explicaciones expuestas en relación los lineamientos generales de**
17 **actuación de la Comisión de Jubilados./ Aprobado por ocho votos./ Comunicar**
18 **al Sr. Jorge Delgado Fernández, Secretario de la Comisión de Jubilados./**

19 **B-3** Oficio CLP-CMJ-13-2015-03 de fecha 15 de junio de 2015, suscrito por el Sr. Jorge Delgado
20 Fernández, Secretario de la Comisión de Jubilados. **Asunto:** Agradecen a la señora
21 Verónica Vado Herrera, su disposición de informarles de las actividades que tiene
22 programado llevar a cabo para el sector de jubilados de la Comisión de Jubilados. **(Anexo**
23 **27).**

24 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

25 **ACUERDO 40:**

26 **Dar por recibido el oficio CLP-CMJ-13-2015-03 de fecha 15 de junio de 2015,**
27 **suscrito por el Sr. Jorge Delgado Fernández, Secretario de la Comisión de**

1 **Jubilados, por medio del cual agradecen a la señora Verónica Vado Herrera, su**
2 **disposición de informarles de las actividades que tiene programado llevar a cabo**
3 **para el sector de jubilados de la Comisión de Jubilados./ Aprobado por ocho**
4 **votos./ Comunicar al Sr. Jorge Delgado Fernández, Secretario de la Comisión de**
5 **Jubilados./**

6 **B-5** Oficio CLP-CMJ-12-2015-03 de fecha 08 de junio de 2015, suscrito por el Sr. Jorge Delgado
7 Fernández, Secretario de la Comisión de Jubilados. **Asunto:** Informan sobre la
8 organización interna de la Comisión de Jubilados de la siguiente forma: Virginia Badilla
9 Murillo, Coordinadora, Jorge Delgado Fernández, Secretario y Carlos Montero Alfaro, Vocal.
10 **(Anexo 28).**

11 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

12 **ACUERDO 41:**

13 **Dar por recibido el oficio CLP-CMJ-12-2015-03 de fecha 08 de junio de 2015,**
14 **suscrito por el Sr. Jorge Delgado Fernández, Secretario de la Comisión de**
15 **Jubilados, en el que informan sobre la organización interna de la Comisión de**
16 **Jubilados de la siguiente forma: Virginia Badilla Murillo, Coordinadora, Jorge**
17 **Delgado Fernández, Secretario y Carlos Montero Alfaro, Vocal./ Aprobado por**
18 **ocho votos./ Comunicar al Sr. Jorge Delgado Fernández, Secretario de la**
19 **Comisión de Jubilados./**

20 **B-6** Oficio TE-CLP-EXT-41-2015-06 de fecha 25 de junio de 2015, suscrito por la Bach. Rosario
21 Ávila Sancho, Secretaria del Tribunal Electoral. **Asunto:** Informan a la Fiscalía que de
22 acuerdo al correo recibido el 23 de junio del 2015, en relación con el estado de los oficios
23 FCLP-174-2015 y CLP-ACJRSC-076-2015, ya fueron debidamente informados a la Junta
24 Directiva, sobre "la ejecución y procedimiento" de dichas regionales, de acuerdo a la
25 legislación de la Corporación, por lo que se considera que no debería aparecer como
26 pendientes, según título del cuadro de acuerdo pendientes de la Junta Directiva, recibido
27 por el Tribunal Electoral. **(Anexo 29).**

1 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

2 **ACUERDO 42:**

3 **Dar por recibido el oficio TE-CLP-EXT-41-2015-06 de fecha 25 de junio de 2015,**
4 **suscrito por la Bach. Rosario Ávila Sancho, Secretaria del Tribunal Electoral, en**
5 **el que informan a la Fiscalía que de acuerdo al correo recibido el 23 de junio del**
6 **2015, en relación con el estado de los oficios FCLP-174-2015 y CLP-ACJRSC-**
7 **076-2015, ya fueron debidamente informados a la Junta Directiva, sobre "la**
8 **ejecución y procedimiento" de dichas regionales, de acuerdo a la legislación de**
9 **la Corporación, por lo que se considera que no debería aparecer como**
10 **pendientes, según título del cuadro de acuerdo pendientes de la Junta Directiva,**
11 **recibido por el Tribunal Electoral./ Aprobado por ocho votos./ Comunicar a la**
12 **Bach. Rosario Ávila Sancho, Secretaria del Tribunal Electoral./**

13 **B-7** Oficio JRCLTS-63-2015 de fecha 29 de junio de 2015, suscrito por el Sr. Martín Alonso Mora
14 Torres, Secretario de la Junta Regional de Turrialba. **Asunto:** Reprograman la gira
15 Recreativa al Parque Nacional Gandoca-Manzanillo, propuesta para el 4 de julio, esto
16 debido a la declaratoria de alerta roja efectuada por la Comisión Nacional de Emergencias
17 en Turrialba. **(Anexo 30).**

18 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

19 **ACUERDO 43:**

20 **Dar por recibido el oficio JRCLTS-63-2015 de fecha 29 de junio de 2015, suscrito**
21 **por el Sr. Martín Alonso Mora Torres, Secretario de la Junta Regional de**
22 **Turrialba, en el que informan que reprogramaron la gira Recreativa al Parque**
23 **Nacional Gandoca-Manzanillo, propuesta para el 4 de julio, esto debido a la**
24 **declaratoria de alerta roja efectuada por la Comisión Nacional de Emergencias**
25 **en Turrialba./ Aprobado por ocho votos./ Comunicar al Sr. Martín Alonso Mora**
26 **Torres, Secretario de la Junta Regional de Turrialba./**

27 **ARTÍCULO OCTAVO: Asuntos de Directivos.**

1 **8.1** Tesorería.

2 **8.1.1** Compra de Refrigeradora. **(Anexo 31).**

3 El M.Sc. Marvin Jiménez Barboza, Tesorero, presenta la siguiente moción suscrita por su
4 persona de fecha 02 de julio de 2015:

5 "La refrigeradora de la atención a Junta y visitas está muy vieja, hace escarcha y necesita
6 estar desconectándose para limpiarla, además la persona que atiende el Tribunal tiene que
7 correr desde aquí hasta la sala de reuniones del Tribunal.

8 Por lo tanto mociono para que se compre una pequeña refrigeradora que no haga hielo
9 para la Sala de Juntas"

10 Conocida la moción la Junta Directiva acuerda:

11 **ACUERDO 44:**

12 **Aprobar la moción presentada por el M.Sc. Marvin Jiménez Barboza, Tesorero, la**
13 **cual indica:**

14 **"La refrigeradora de la atención a Junta y visitas está muy vieja, hace escarcha y**
15 **necesita estar desconectándose para limpiarla, además la persona que atiende**
16 **el Tribunal tiene que correr desde aquí hasta la sala de reuniones del Tribunal.**

17 **Por lo tanto mociono para que se compre una pequeña refrigeradora que no**
18 **haga hielo para la Sala de Juntas"**

19 **Trasladar esta moción a la Dirección Ejecutiva para que coordine la compra./**
20 **Aprobado por cinco votos a favor y tres votos en contra./ Comunicar al M.Sc.**
21 **Marvin Jiménez Barboza, Tesorero, a la Dirección Ejecutiva, a la Jefatura**
22 **Financiera y a la Unidad de Tesorería./**

23 **8.2** Presidencia.

24 **8.2.1** Incapacidad Vocalía II. **(Anexo 32).**

25 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, informa que el Bach. Carlos Barrantes
26 Chavarría, Vocal II, remitió documento de incapacidad del Instituto Nacional del Seguros

1 (INS), dado que está incapacitado del lunes 29 de junio al viernes 03 de julio de 2015; con
2 la finalidad de que se le justifiquen las ausencias a las sesiones respectivas.

3 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

4 **ACUERDO 45:**

5 **Justificar las ausencias del Bach. Carlos Barrantes Chavarría, Vocal II, a las**
6 **sesiones 059-2015, 060-2015 y 061-2015, por incapacidad realizada por el**
7 **Instituto Nacional del Seguros (INS)./ Aprobado por ocho votos./ Comunicar**
8 **al Bach. Carlos Barrantes Chavarría, Vocal II, a la Jefatura Financiera, a la**
9 **Unidad de Tesorería y a la Unidad de Secretaría./**

10 **ARTÍCULO NOVENO: ASUNTOS VARIOS.**

11 No se presentó ningún asunto vario.

12 Nota: Los siguientes puntos no fueron vistos ya que la sesión se levanta a las 9:48 p.m.; según el
13 punto 11 de la política POL-JD13 "Sesiones de Junta Directiva" aprobada en sesión 089-2013 del
14 10 de octubre de 2013. Se deben reprogramar para la sesión del lunes 06 de julio de 2015.

15 **(Anexo 33).**

16 **4.2** GC-023-2015 PAT Fiscalía 2015-2016 para aprobación.

17 **4.3** GC-027-2015 PAT Comisión Autoevaluación Corporativa para aprobación.

18 **SIN MAS ASUNTOS QUE TRATAR LA PRESIDENTA FINALIZA LA SESIÓN A LAS**
19 **VEINTIUN HORAS CON CUARENTA Y OCHO MINUTOS DEL DÍA INDICADO.**

20

21

22 **Lilliam González Castro**

Jimmy Güell Delgado

23 **Presidenta**

Secretario

24 Levantado de Texto: Maritza Noguera Ramírez.