

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30

ACTA No. 064-2015

ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA NÚMERO SESENTA Y CUATRO GUIÓN DOS MIL QUINCE, CELEBRADA POR LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO DE LICENCIADOS Y PROFESORES EN LETRAS, FILOSOFÍA, CIENCIAS Y ARTES, EL LUNES TRECE DE JULIO DEL DOS MIL QUINCE, A LAS QUINCE HORAS CON TREINTA MINUTOS, EN LA SALA DE SESIONES DE LA SEDE ALAJUELA.

MIEMBROS PRESENTES

González Castro Lilliam, M.Sc.	Presidenta
Grant Daniels Alexandra, Licda.	Vicepresidenta
Güell Delgado Jimmy, M.Sc.	Secretario
Porras Calvo José Pablo, M.Sc.	Prosecretario
Jiménez Barboza Marvin, M.Sc.	Tesorero
Herrera Jara Gissell, M.Sc.	Vocal I
Gamboa Barrantes Bianney, M.Sc.	Vocal III
Ramírez Hernández, Yolanda, Licda.	Fiscal

MIEMBRO ASUENTE CON PERMISO

Barrantes Chavarría Carlos, Bach.	Vocal II
-----------------------------------	----------

PRESIDE LA SESIÓN: M.Sc. Lilliam González Castro.

SECRETARIO: M.Sc. Jimmy Güell Delgado.

ORDEN DEL DÍA

ARTÍCULO PRIMERO: **Saludo y comprobación del cuórum.**

ARTÍCULO SEGUNDO: **Aprobación del acta 063-2015.**

ARTÍCULO TERCERO: **Asuntos pendientes por resolver**

3.1 GC-025-2015 respuesta al acuerdo 05, sesión 051-2015. Informe sobre el estado del proceso ISO en el Colegio. Dicho informe deberá presentarlo ante la Unidad de Secretaría a más tardar el viernes 19 de junio de 2015. (Ac. 05, sesión 051-2015, del 04-06-15) (Dirección Ejecutiva).

3.2 RH-81-2015 respuesta a los acuerdos 27, sesión 025-2015 y 02 sesión 052-2015. Evaluación del perfil del puesto "Gestores Regionales", deberá informar a la Unidad de

1 Secretaría el jueves 02 de julio. (Ac.02, sesión 052-2015, del 08-06-15) (Dirección
2 Ejecutiva).

3 **3.3** RH-83-2015 respuesta al acuerdo 23, sesión 051-2015. Informe sobre lo actuado en
4 relación a las observaciones de la Auditoría en el oficio CAI CLP 3515, sobre revisión de
5 respaldos de documentos. (Ac. 23, sesión 051-2015, del 04-06-15) (Dirección Ejecutiva).

6 **ARTÍCULO CUARTO: Asuntos de Dirección Ejecutiva.**

7 **4.1** RH-082-2015 Contratación de mensajero.

8 **4.2** Compra de uniformes corporativos para los colaboradores del Colegio.

9 **4.3** Contratación de servicios de asesoría en Salud Ocupacional.

10 **4.4** UC-CLP-313-15 Solicitud de liquidación de activos del sistema de inventarios.

11 **ARTÍCULO QUINTO: Asuntos de Tesorería.**

12 **5.1** Aprobación de pagos.

13 **ARTÍCULO SEXTO: Asuntos de Fiscalía.**

14 **6.1** Informe de Retiros.

15 **6.2** Comentarios sobre reuniones en Asamblea Legislativa (Expediente 17.561).

16 **6.3** Acuerdos remitidos al Representante del Colegio ante JUPEMA.

17 **ARTÍCULO SÉTIMO: Asuntos de Directivos.**

18 **7.1** Informe de Juramentación en Pérez Zeledón.

19 **7.2** Mantenimiento Finca en Pérez Zeledón.

20 **7.3** Abogado Externo en Asambleas.

21 **7.4** Arreglo de la entrada del salón de eventos.

22 **ARTÍCULO OCTAVO: ASUNTOS VARIOS.**

23 **8.1 Presidencia**

24 **8.1.1** Comentario sobre Asamblea General Extraordinaria.

25 **ARTÍCULO PRIMERO: Saludo y comprobación del cuórum.**

26 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta de la Junta Directiva, verifica el cuórum, estando
27 presente los miembros de la Junta antes mencionados. Se cuenta con la presencia del Lic.
28 Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo y la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal.

1 Somete a aprobación el orden del día:

2 **ACUERDO 01:**

3 **APROBAR EL SIGUIENTE ORDEN DEL DÍA: ARTÍCULO PRIMERO: SALUDO Y**
4 **COMPROBACIÓN DEL CUÓRUM./ ARTÍCULO SEGUNDO: APROBACIÓN DEL**
5 **ACTA 063-2015./ ARTÍCULO TERCERO: ASUNTOS PENDIENTES POR**
6 **RESOLVER./ ARTÍCULO CUARTO: ASUNTOS DE DIRECCIÓN EJECUTIVA./**
7 **ARTÍCULO QUINTO: ASUNTOS DE TESORERÍA./ ARTÍCULO SEXTO: ASUNTOS**
8 **DE FISCALÍA./ ARTÍCULO SÉTIMO: ASUNTOS DE DIRECTIVOS./ ARTÍCULO**
9 **OCTAVO: ASUNTOS VARIOS./ APROBADO POR OCHO VOTOS./**

10 **ARTÍCULO SEGUNDO: Aprobación del acta 063-2015**

11 Sometida a revisión el acta 063-2015, después de analizada y de acuerdo a las observaciones de
12 la Auditoría Interna, la Junta Directiva acuerda:

13 **ACUERDO 02:**

14 **Aprobar el acta número sesenta y tres guión dos mil quince del jueves nueve de**
15 **julio del dos mil quince, con las modificaciones de forma hechas./ ACUERDO**
16 **FIRME./ Aprobado por seis votos./**

17 La M.Sc Gissell Herrera Jara, Vocal I, se inhiere de la votación ya que no asistió a la sesión 063-
18 2015.

19 El M.Sc. José Pablo Porrás Calvo, Prosecretario, se inhiere de la votación ya que no asistió a la
20 sesión 063-2015.

21 **ARTÍCULO TERCERO: Asuntos pendientes por resolver**

22 **3.1** GC-025-2015 respuesta al acuerdo 05, sesión 051-2015. Informe sobre el estado del
23 proceso ISO en el Colegio. Dicho informe deberá presentarlo ante la Unidad de Secretaría
24 a más tardar el viernes 19 de junio de 2015. (Ac. 05, sesión 051-2015, del 04-06-15)
25 (Dirección Ejecutiva). **(Anexo 01).**

26 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, en relación a este oficio sugiere darlo por
27 recibido.

28 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

1 **ACUERDO 03:**

2 **Dar por recibido el oficio GC-025-2015, de fecha 03 de julio 2015, suscrito por**
3 **la Licda. Yessenia Esquivel Mendoza, Gestora de Calidad y Planificación**
4 **Corporativa, el cual cuenta con el visto bueno del Lic. Alberto Salas Arias,**
5 **Director Ejecutivo en respuesta al acuerdo 05, sesión 051-2015 y donde**
6 **detallan informe sobre el estado del proceso ISO en el Colegio./ Aprobado por**
7 **ocho votos./ Comunicar a la Licda. Yessenia Esquivel Mendoza, Gestora de**
8 **Calidad y Planificación Corporativa y al Lic. Alberto Salas Arias, Director**
9 **Ejecutivo./**

10 **3.2** RH-81-2015 respuesta a los acuerdos 27, sesión 025-2015 y 02 sesión 052-2015.
11 Evaluación del perfil del puesto "Gestores Regionales", deberá informar a la Unidad de
12 Secretaría el jueves 02 de julio. (Ac.02, sesión 052-2015, del 08-06-15) (Dirección
13 Ejecutiva). **(Anexo 02).**

14 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, se refiere al oficio RH-81-2015, de fecha 07
15 de julio 2015, suscrito por la Lic. Rosibel Arce Ávila, Jefa del Departamento de Recursos
16 Humanos, el cual cuenta con el visto bueno del Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo,
17 mediante el cual da cumplimiento a los acuerdos 27, sesión 025-2015 y 02 sesión 052-
18 2015.

19 La M.Sc. Bianney Gamboa Barrantes, Vocal III, externa que en relación a los Gestores
20 Regionales, está de acuerdo en el cambio de perfil por un administrador educativo o con
21 formación en recursos, sin dejar de lado la formación del docente, es conveniente no
22 desestimar del todo que cuenten con formación en educación.

23 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

24 **ACUERDO 04:**

25 **Dar por recibido el oficio RH-81-2015, de fecha 07 de julio 2015, suscrito por la**
26 **Licda. Rosibel Arce Ávila, Jefa del Departamento de Recursos Humanos, el cual**
27 **cuenta con el visto bueno del Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, en**
28 **respuesta a los acuerdos 27, sesión 025-2015 y 02 sesión 052-2015./ Aprobado**

1 **por ocho votos./ Comunicar a la Licda. Rosibel Arce Ávila, Jefa del**
2 **Departamento de Recursos Humanos y al Lic. Alberto Salas Arias, Director**
3 **Ejecutivo./**

4 **3.3** RH-83-2015 respuesta al acuerdo 23, sesión 051-2015. Informe sobre lo actuado en
5 relación a las observaciones de la Auditoría en el oficio CAI CLP 3515, sobre revisión de
6 respaldos de documentos. (Ac. 23, sesión 051-2015, del 04-06-15) (Dirección Ejecutiva).
7 **(Anexo 03).**

8 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, sugiere dar este oficio por recibido.

9 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

10 **ACUERDO 05:**

11 **Dar por recibido el oficio RH-83-2015 RH-81-2015, de fecha 07 de julio 2015,**
12 **suscrita por la Licda. Rosibel Arce Ávila, Jefa del Departamento de Recursos**
13 **Humanos, el cual cuenta con el visto bueno del Lic. Alberto Salas Arias, Director**
14 **Ejecutivo y en respuesta al acuerdo 23 tomado en sesión 051-2015; mediante**
15 **el cual brinda informe sobre lo actuado en relación a las observaciones de la**
16 **Auditoría Interna en el oficio CAI CLP 3515, sobre revisión de respaldos de**
17 **documentos./ Aprobado por ocho votos./ Comunicar a la Licda. Rosibel Arce**
18 **Ávila, Jefa del Departamento de Recursos Humanos y al Lic. Alberto Salas Arias,**
19 **Director Ejecutivo./**

20 **ARTÍCULO CUARTO: Asuntos de Dirección Ejecutiva.**

21 **4.1** RH-082-2015 Contratación de mensajero. **(Anexo 04).**

22 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, da lectura al oficio RH-82-2015 de fecha 08
23 de julio de 2015, suscrito por la Licda. Rosibel Arce Ávila, Jefa del Departamento de
24 Recursos Humanos, el cual señala:

25 "De la manera más cordial solicitamos su aprobación para contratar la plaza fija de
26 "Mensajero", pues es necesario contratar una persona tras la desvinculación de la
27 colaborador de esta área.

1 Debido a su buen desenvolvimiento durante la entrevista, conocimiento del puesto y
2 experiencia entre otros. Así como el criterio de este departamento se recomienda:

3 *Contratar al señor: Manuel Corrales Montes cédula 109770718, como Mensajero a partir*
4 *del día 20 de julio 2015, con un salario base mensual de \$330,621,64 (jornada de tiempo*
5 *completo), de acuerdo con nuestra escala salarial vigente.*

6 *Se solicita que este acuerdo sea declarado en firme, con la intención de comunicar lo*
7 *antes posible”*

8 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

9 **ACUERDO 06:**

10 **Contratar al Sr. Manuel Corrales Montes, cédula de identidad número 1-977-**
11 **718, como mensajero, a partir del día 20 de julio 2015, con un salario base**
12 **mensual de [REDACTED]**

13 **[REDACTED], con una jornada de tiempo completo, de**
14 **acuerdo con nuestra escala salarial vigente./ Aprobado por ocho votos./**

15 **ACUERDO FIRME./ Comunicar a la Dirección Ejecutiva y al Departamento de**
16 **Recursos Humanos./**

17 **4.2** Compra de uniformes corporativos para los colaboradores del Colegio. **(Anexo 05).**

18 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, presenta la siguiente solicitud de compra:

19 Confección de Uniformes Corporativo para los colaboradores del Colegio, distribuido de la
20 siguiente manera:

21 **✚ 75 uniformes para mujer**, a saber: 2 pantalones o falda y 2 blusas.

22 **✚ 21 uniformes para hombre**, a saber: 2 pantalones, 2 camisas, 2 corbatas.

23 **Nota:** Posteriormente se entregará una blusa o camisa Corporativa la cual tiene un costo
24 más bajo que la ejecutiva.

25 Se adjuntan cuatro cotizaciones, verificadas estas, se realiza el siguiente análisis:

26 **XANDER UNIFORMES** ofrece forma de pago 50% adelanto con la firma del contrato,
27 25% con la entrega de los uniformes (incluye si hay que hacer ajustes) y 25% a
28 satisfacción.

1 Tiempo de confección de los uniformes 30 a 60 días hábiles después de la cancelación del
2 50% y la toma del 100% de las medidas.

3 Garantía 1 año sobre defectos de fabricación.

4 **ELEGANZZA UNIFORMES** ofrece forma de pago 50% adelanto con la firma del
5 contrato, 50% contra entrega.

6 Tiempo de confección de los uniformes 30 días hábiles después de la cancelación del 50%
7 y la toma del 100% de las medidas.

8 Garantía 1 año sobre defectos de fabricación.

9 **FONTAINE UNIFORMES** ofrece forma de pago 50% adelanto con la firma del contrato,
10 50% contra entrega.

11 Tiempo de confección de los uniformes 45 días hábiles una vez se tengan todas las
12 medidas, no haya pendientes.

13 Garantía 1 año sobre defectos de fabricación.

14 **UNIFORMES KELINDA S.A.** ofrece forma de pago 40% adelanto con la firma del
15 contrato y toma de medidas, 30% contra entrega y 30% a satisfacción.

16 Tiempo de confección de los uniformes 32 días hábiles una vez se tengan todas las
17 medidas.

18 Garantía 1 año sobre defectos de fabricación.

19 Por lo tanto, basados en el análisis anterior, se recomienda adjudicar esta contratación a
20 **UNIFORMES KELINDA S.A., cédula jurídica número 3-101-224478, por un**
21 **monto total de ¢7.545.631.50** por la siguiente razón:

22  Por presentar el mejor precio.

23  Los adelantos de dinero son menores

24  El tiempo de entrega se encuentra entre los de menos plazo

25 **NOTAS:**

26 Se adjunta cuadro comparativo con el costo de las ofertas.

27 Las mujeres pueden escoger pantalón o enagua.

1 El tipo de tela para los pantalones de hombres es Stephano no estrech y las mujeres es
2 Stephanoestrech, las camisas para hombre serán de la marca PIERRE CARDIN y blusas
3 para mujer serán de tela Alessio.

4 Así mismo, se indica que el **precio puede tener una variación** (disminución o
5 aumento), de acuerdo a la cantidad de enaguas que soliciten las mujeres, o por tallas
6 especiales las cuales llevan un recargo del 25% (tallas superiores a 20 o XXL).

7 **REFERENCIAS COMERCIALES UNIFORMES CORPORATIVOS:**

8 **Xander Uniformes:**

- 9 1. **Coopemep:** El señor Gustavo Núñez Proveedor indica que desde el 2013 trabajan con
10 ellos, actualmente continúan con negociaciones con ellos es un servicio excelente.

11 **Uniformes Kelinda:**

- 12 1. **Panasonic:** La señora Guiselle Ortega, indica que son muy cumplidos en el tiempo de
13 entrega, son de buena calidad y buen servicio
14 2. **Coope Asamblea:** El señor Carlos Guzmán Bonilla Gerente General indica que el servicio
15 es bueno, así como la calidad y el servicio.
16 3. **Formularios Estándar:** La señora Rebeca Agüero de Recursos Humanos indica que el
17 servicio es bueno, así como sus tiempos de entrega disponibilidad, actualmente trabajan
18 con ellos

19 **Frontaine:**

- 20 1. **Scotibank:** Se conversó con la señora Maritza Mendoza quien indica que actualmente
21 trabajan con proveedores directos del Salvador sin embargo, la gama de tela, calidad,
22 servicio personalizado es bueno, sin embargo por costos no pueden trabajar con ellos.

23 **Xander Uniformes:**

- 24 1. **Instacredit:** La señora Claribel Barrientos indica que el servicio es bueno, así como su
25 atención y que actualmente laboran con ellos.

26 **Datos estadísticos:** Del 09 de junio al 11 de junio del 2015 el Dpto. de Recursos
27 Humanos realizó una encuesta virtual a los colaboradores de la Corporación,
28 consiguiendo la participación de un 71 evaluadores, se brinda la siguiente información

1 estadística de las preguntas relacionadas con los proveedores de los últimos 3 años y
2 respecto a esta recomendación.

- 3 • El 54% del personal utilizó los uniformes del proveedor recomendado
- 4 • En la consulta si los uniformes han sido de buena calidad el 43% indica que la
5 empresa Kelinda , el 26.8% DF Fashion y el 26.8% Ericson.
- 6 • Se les consultó su opinión sobre su satisfacción, el 35% respondió Kelinda, el 26%
7 DF Fashion y el 38% Ericson.

8 Cargar a la partida presupuestaria 9.9.5 Uniformes para el personal, Departamento de
9 Recursos Humanos.”

10 Conocido esta solicitud de compra la Junta Directiva acuerda:

11 **ACUERDO 07:**

12 **Aprobar la confección de uniformes corporativo para los colaboradores del**
13 **Colegio, distribuido de la siguiente manera: 75 uniformes para mujer (2**
14 **pantalones o falda y 2 blusas) y 21 uniformes para hombre (2 pantalones, 2**
15 **camisas, 2 corbatas); asignándose esta compra a UNIFORMES KELINDA S.A.,**
16 **cédula jurídica número 3-101-224478, por un monto total de siete millones**
17 **quinientos cuarenta y cinco mil seiscientos treinta y un colones con cincuenta**
18 **céntimos (¢7.545.631,50). El cheque se debe consignar a nombre de este**
19 **proveedor. Se adjuntan tres cotizaciones y se adjudica a este proveedor por**
20 **presentar el mejor precio, los adelantos de dinero son menores y el tiempo de**
21 **entrega se encuentra entre los de menos plazo. Cargar a la partida**
22 **presupuestaria 9.9.5 Uniformes para el personal, Departamento de Recursos**
23 **Humanos./ ACUERDO FIRME./ Aprobado por ocho votos./ Comunicar a la**
24 **Dirección Ejecutiva, a Gestión de Compras, al Departamento de Recursos**
25 **Humanos, a la Jefatura Financiera y a la Unidad de Tesorería./**

26 **4.3** Contratación de servicios de asesoría en Salud Ocupacional. **(Anexo 06).**

27 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, presenta la siguiente solicitud de compra:

Contratación de servicios de asesoría en materia de Salud Ocupacional para la Organización, por un plazo inicial de 6 meses y una vez transcurrido este tiempo valorar extender el contrato.

COMPRA	ESPECIFICACION DEL BIEN O SERVICIO	ECOSEG Consultores S.A.	DASA SEGURIDAD Y PREVENCIÓN	S.H.E Asesoría
	1. Asesoría Mensual (General en todo lo concerniente al tema de Salud ocupacional y su normativa en CR)	x	x	x
	2. Elaboración de Comisión, Brigada de Emergencias, así como diagnóstico y plan de Salud Ocupacional (todas las instalaciones)	x	Se debe pagar por aparte	x
	3. Trámite de inscripción de las comisiones de Salud Ocupacional (Alajuela y San José)	x	Se debe pagar por aparte	x
	4. Capacitación (facilitador)	x	x	x
	5. Atención 24/7	x	Sólo horas de oficina	x
	6. Transporte, alimentación y hospedaje para inspección de regiones	Se paga por aparte n	Se paga por aparte	Se paga contra factura, indica que puede utilizar el hospedaje que Colypro le ofrezca.
	MONTO TOTAL (Precio estimado para 10 horas mensuales)	242.730,00	250.000,00	242.730,00
				242.730,00

Se recomienda a este profesional por las siguientes razones:

- ✚ Es Master en gestión de estudios ambientales, Ingeniero en Salud Ocupacional e higiene ambiental ITCR.
- ✚ Cuenta con más de 9 años de experiencia en el campo de salud ocupacional y sistemas ISO.
- ✚ Realizo aportes sobre disminución de costos normas ISO entre otras.
- ✚ Su calificación es de 97 pts

Puntaje de Calificación entrevista laboral realizada por RRHH	ECOSEG. CONSULTORES S,A	DASA SEGURIDAD Y PREVENCIÓN	S.H.E ASESORIA
	■	■	■

Cargar a la partida presupuestaria 9.9.6 Salud Ocupacional

1 **NOTA:** Cabe mencionar que el profesional que ofrece estos servicios posee más de 9 años
2 de experiencia, ha laborado en empresas privadas y tiene su empresa propia desde el año
3 2013. Con clientes como Municipalidad de Escazú, Sweetwell Costa Rica Ltda, STT Group
4 Costa Rica, Coopeande N.1 entre otros. Indica que ningún cliente le había exigido la
5 colegiatura con el CFIA, pero en los últimos tiempos se lo han solicitado como requisito,
6 por lo que ya tiene en trámite y está próximo a obtenerla.”

7 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

8 **ACUERDO 08:**

9 **Contratar por servicios profesionales a la empresa S.H.E. ASESORIA, cédula**
10 **jurídica número 3-101-677147, por un monto de [REDACTED]**

11 **[REDACTED] por servicios de**
12 **asesoría en materia de salud ocupacional; a partir de la firma del contrato**
13 **correspondiente, el que se establecen los objetivos mensuales a cumplir./**
14 **Aprobado por ocho votos./ Comunicar a la Dirección Ejecutiva y al**
15 **Departamento de Recursos Humanos./**

16 **4.4 UC-CLP-313-15 Solicitud de liquidación de activos del sistema de inventarios. (Anexo**
17 **08).**

18 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, da lectura al siguiente oficio UC-CLP 313-15
19 de fecha 28 de mayo del 2015

20 “La política POL/PRO CON 01, Políticas Específicas numero 5 incisos a; establece:

21 *“Cuando el valor de compra supere el 50% del salario base del auxiliar del Poder Judicial,*
22 *se deberá presentar a Junta Directiva un informe en donde conste el análisis técnico y/u*
23 *otros documentos que justifiquen el mal estado del activo fijo debiendo emitirse un*
24 *acuerdo para proceder con el ajuste. En cuanto al análisis técnico del activo, si el mismo*
25 *es emitido por un proveedor del Colegio que nos vende activos del mismo tipo, se debe*
26 *contar con un segundo criterio técnico.”*

Expuesto lo anterior se le solicita muy respetuosamente presentar a Junta Directiva este informe con el fin de que se apruebe liquidar del sistema de inventarios de activos fijos los siguientes activos:

Placa	Detalle	Fecha de Compra	Valor de compra	Valor en Libros	Observación
02-2090.	Cortadora de césped de 4 ruedas	07/09/2007	€210.000,00	€49.408,33	Es muy antigua, está muy deteriorada su reparación costaría €167.663,00 el costo de una nueva sería de 224,819,00 por lo que no se recomienda su reparación.
01-2569.	Video Beam Sharp	08/05/2009	€757.302,00	€304.393,33	El daño que presenta es la tarjeta principal lo que se considera el cerebro del artículo, según dictamen del técnico el costo de reparación sería similar a la compra de un artículo nuevo por lo que no se recomienda su reparación
01-3700.	Impresora Laser	25/04/2012	€224.926,50	€89.345,80	Presenta daños continuo, se ha enviado a reparar varias veces y vuelve a fallar, el ultimo criterio técnico se indica que el modelo se encuentra descontinuado y no hay disponibilidad de algunos repuestos por lo que no recomienda su reparación
01-3627.	Grabador digital	10/02/2012	€226.100,00	€153.308,36	No enciende, no tiene disco, ni abanico, piezas esenciales para su funcionamiento, indica la Jefatura de T.I, que según revisión realizada por el técnico, la reparación sería muy costosa, por lo que no se recomienda su reparación
03-0328	UPS Lieber	31/08/2003	€2.231.687,50	€0,00	Presenta daños en la tarjeta principal, baterías y en el banco de baterías, además es un activo muy antiguo, por lo que no se recomienda su reparación
01-3084.	Micrófono flexible de mesa	06/12/2010	€222.546,92	€124.564,46	Presenta daño en tarjeta principal, swich de encendido y apagado, pastilla de micrófono, la reparación tendría un costo de €90,000,00 con tan solo 1 mes de garantía. Ya se ha enviado a reparar en otras ocasiones y vuelve a fallar. Se tramita esta solicitud de desecho con el criterio de Bansbach, a solicitud del Director Ejecutivo indicando que este es un proveedor único
01-2098.	Licencias Microsoft	08/06/2003	€5.401.415,73	€0,00	No se utiliza es obsoleto según criterio de la Jefatura de Tecnología de información
01-2099.	Licencias Office español	31/03/2004	€7.288.113,69	€0,00	No se utiliza es obsoleto según criterio de la Jefatura de Tecnología de información
01-2100.	Licencias Winsbepremium 2003	31/05/2004	€573.804,00	€0,00	No se utiliza es obsoleto según criterio de la Jefatura de Tecnología de información
01-2102.	Software tribunal electoral	31/03/2005	€700.000,00	€0,00	No se utiliza no se encuentra instalado y es obsoleto según criterio de la Jefatura de Tecnología de información
01-2103.	Small business 2003 server	31/05/2005	€2.852.818,00	€0,00	No se utiliza es obsoleto según criterio de la Jefatura de Tecnología de información
01-2108.	Sistema de votacionTribElect.	31/05/2006	€306.000,00	€0,00	No se utiliza es obsoleto según criterio de la Jefatura de Tecnología de información
01-2804.	Sistema sacettecaproentell igece	22/01/2010	€342.490,50	€0,00	No se utiliza es obsoleto según criterio de la Jefatura de Tecnología de información
01-3113.	Licencias Antivirus NOD32	03/01/2011	€1.176.120,00	€0,00	Ya no se utiliza se adquirió versión más actual, según criterio de Jefatura de TI
01-4178.	Renovación Antivirus ESET	01/11/2012	€1.258.400,00	€0,00	Ya no se utiliza se adquirió versión más actual, según criterio de Jefatura de TI
01-3331.	Licencia Sacet para control de llamadas	17/05/2011	€315.000,00	€65.800,00	No se utiliza es obsoleto según criterio de la Jefatura de Tecnología de información

Además se presenta el siguiente activo el cual fue robado en el Centro Recreativo de Brasilito, indica Viviana Alvarado y Carlos Arce que no se interpuso denuncia ante el OIJ por cuanto habría que hacerlo en Santa Cruz, por lo que el encargado de la finca debía trasladarse a esa zona lo que implicaría gastos de transporte aunado al tiempo del encargado, y dado el bajo costo del activo se analizó costo-beneficio y decidieron no interponer la denuncia:

Placa	Detalle	Fecha de Compra	Valor de compra	Valor en Libros	Observación
01-5292.	Plantilla Veronatic	19/06/2014	∅33.126,56	∅1,00	Fue robada en el Centro Recreativo de Brasilito, no se interpuso denuncia ante el OIJ por cuanto habría que hacerlo en Santa Cruz.

Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 09:

Excluir del sistema de inventarios los siguientes activos:

Placa	Detalle	Fecha de Compra	Valor de Compra	Valor en Libros
02-2090.	Cortadora de césped de 4 ruedas	07/09/2007	∅210.000,00	∅49.408,33
01-2569.	Video Beam Sharp	08/05/2009	∅757.302,00	∅304.393,33
01-3700.	Impresora Laser	25/04/2012	∅224.926,50	∅89.345,80
01-3627.	Grabador digital	10/02/2012	∅226.100,00	∅153.308,36
03-0328	UPS Lieber	31/08/2003	∅2.231.687,50	∅0,00
01-3084.	Micrófono flexible de mesa	06/12/2010	∅222.546,92	∅124.564,46
01-2098.	Licencias Microsoft	08/06/2003	∅5.401.415,73	∅0,00
01-2099.	Licencias Office español	31/03/2004	∅7.288.113,69	∅0,00
01-2100.	Licencias Winsbepremium	31/05/2004	∅573.804,00	∅0,00
01-2102.	Software tribunal electoral	31/03/2005	∅700.000,00	∅0,00
01-2103.	Small business 2003 server	31/05/2005	∅2.852.818,00	∅0,00
01-2108.	Sistema de votacionTribElect.	31/05/2006	∅306.000,00	∅0,00
01-2804.	Sistema sacettecaproentelligence	22/01/2010	∅342.490,50	∅0,00
01-3113.	Licencias Antivirus NOD32	03/01/2011	∅1.176.120,00	∅0,00

1	01-4178.	Renovación Antivirus ESET	01/11/2012	¢1.258.400,00	¢0,00
2	01-3331.	Licencia Sacet control llamadas	17/05/2011	¢315.000,00	¢65.800,00
3	01-5292.	Plantilla Veronatic	19/06/2014	¢33.126,56	¢1,00

4 **./ Aprobado por ocho votos./ Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a la**
5 **Asistente Contable, a la Encargada de Contabilidad y a la Jefatura Financiera./**

6 **ARTÍCULO QUINTO: Asuntos de Tesorería.**

7 **5.1** Aprobación de pagos. **(Anexo 09).**

8 El M.Sc. Marvin Jiménez Barboza, Tesorero, presenta el listado de pagos para su
9 aprobación y emisión con la debida documentación de respaldo, la cual se adjunta al acta
10 mediante el anexo número 09.

11 El M.Sc. Jiménez Barboza, Tesorero, presenta listado de pagos de la cuenta número [REDACTED]
12 [REDACTED], del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de noventa y un
13 millones novecientos once mil novecientos noventa y siete colones con ochenta y tres
14 céntimos (¢91.911.997,83); para su respectiva aprobación.

15 Conocido el listado de pagos la Junta Directiva acuerda:

16 **ACUERDO 10:**

17 **Aprobar la emisión de pagos de la cuenta número [REDACTED] del**
18 **Banco Nacional de Costa Rica por un monto de noventa y un millones**
19 **novecientos once mil novecientos noventa y siete colones con ochenta y tres**
20 **céntimos (¢91.911.997,83). El listado de los pagos de fecha 13 de julio de**
21 **2015, se adjunta al acta mediante el anexo número 09./ ACUERDO FIRME./**
22 **Aprobado por ocho votos./ Comunicar a la Unidad de Tesorería y a la Jefatura**
23 **Financiera./**

24 **ARTÍCULO SEXTO: Asuntos de Fiscalía.**

25 **6.1** Informe de Retiros. **(Anexo 10).**

26 La Licda: Yolanda Hernández Ramírez, presenta el oficio FCLP-RET-516-2015, de fecha 07
27 de julio de 2012, en el cual informa sobre los retiros solicitados por los colegiados durante
28 el mes de junio, se transcribe dicho informe:

1 “Les informo de las solicitudes de retiro que fueron gestionados por los colegiados durante
2 el mes de **junio**, de los cuales se aprobaron en total **cincuenta y seis (56) retiros**
3 **indefinidos** y **cuatro (4) retiros temporales**, los cuales rigen a partir de la fecha en
4 que presentaron los documentos.
5

RETIROS INDEFINIDOS

NUMERO	NOMBRE	CEDULA	OFICIO	MOTIVO	FECHA EN QUE RIGE
1	KRIZIA HIDALGO MORA	116910975	445-2015	TERAPEUTA	29/05/2015
2	ANA YARITH SANCHEZ ALVAREZ	103911024	439-2015	JUBILACION	28/05/2015
3	CAROL ROJAS CALDERON	1100840492	446-2015	NO LABORA	28/05/2015
4	JAYMY VERONICA CESPEDES GARCIA	1100710176	444-2015	NO LABORA	28/05/2015
5	EVELYN MORA QUESADA	113250266	443-2015	NO LABORA	29/05/2015
6	GENARI LEON BADILLA	115630819	442-2015	NO LABORA	29/05/2015
7	SILVIA MARTA CHAVARRIA	501580469	442-2015	JUBILACION	01/06/2015
8	RUNIA BALTONADO BARRANTES	501580069	448-2015	JUBILACION	01/06/2015
9	COTO VALVERDE BERNAL	302230544	449-2015	PENSION	03/07/2015
10	KAREN STEFANI ARROYO PORRAS	206510089	440-2015	NO LABORA	28/05/2015
11	ZAIDA GARCIA MATA	109750828	450-2015	NO LABORA	02/06/2015
12	CINDY GABRIELA CHAVARRIA BRENES	602940313	477-2015	ORIENTADORA	03/06/2015
13	BRENES VEGA CATHERINE	304080059	474-2015	NO LABORA	03/06/2015
14	ETERLI VARGAS MATA	104930186	457-2015	JUBILACION	05/06/2015
15	RIVERA GARITA NELSON VINICIO	114080655	472-2015	NO LABORA	04/06/2015
16	MEJIAS GONZALEZ XIOMARA	503750774	473-2015	NO LABORA	03/06/2015
17	DINARTE BERROCAL FRANCINE	603700649	462-2015	ORIENTADORA	03/06/2015
18	CATALINA MARIA GONZALEZ MURILLO	111270203	486-2015	NO LABORA	03/06/2015
19	TERESA RIVERDA PIEDRA	1058140782	453-2015	JUBILACION	10/06/2015
20	MELBA SEQUEIRA ENRIQUEZ	501230986	454-2015	JUBILACION	09/06/2015
21	MARCO VINICIO GARCIA MORALES	400760769	458-2015	JUBILACION	10/06/2015
22	MAIKOL PADILLA AVELLAN	503440677	465-2015	NO LABORA	11/06/2015
23	ELIZONDO HIDALGO MARIA DE LOS ANGELES	202920274	45-2015	JUBILACION	10/06/2015
24	SOLANO ALPIZAR MARIO ENRIQUE	105310320	475-2015	NO LABORA	10/06/2015
25	BORBON SOLERA JULIETA	400950660	455-2015	PENSION	11/06/2015
26	MARCO TULIO ANGULO	104250460	460-2015	PENSION	11/06/2015
27	KEILY ANGULO VILLALOBOS	112900622	464-2015	NO LABORA	11/06/2015
28	RODRIGUEZ MURILLO YADIRA	202950564	456-2015	PENSION	12/06/2015
29	JACQUELINE MUÑOZ SOLANO	302680024	463-2015	ORIENTADORA	12/06/2015
30	MORA DIAZ MARTHA GINETH	602840211	471-2015	NO LABORA	16/06/2015
31	ALPIZAR ESQUIVEL MARTHA MARIA	109720233	476-2015	NO LABORA	17/06/2015
32	KATIA MARIA SANCHEZ CHAVARRIA	502100661	469-2015	PENSION	15/06/2015
33	ALVAREZ DINARTES CARLOS	501870356	466-2015	JUBILACION	16/06/2015
34	RAFAEL HUMBERTO RAMIREZ JIMENEZ	112320496	480-2015	NO LABORA	16/06/2015
35	ORTIZ VALVERDE ROSABEL	106450641	468-2015	JUBILACION	15/06/2015
36	EDITTE SANCHEZ SOLANO	104151281	467-2015	PENSION	12/06/2015
37	FERNANDEZ GOMEZ RUTH	109920336	481-2015	ORIENTADORA	17/06/2015
38	SANCHEZ MONTOYA ANA PATRICIA	502170342	484-2015	PENSION	18/06/2015
39	GABRIELA CHAVARRIA GUDIEL	109270577	483-2015	ORIENTADORA	19/06/2015
40	QUESADA CALDERON SARA MARIELA	115440916	485-2015	NO LABORA	19/06/2015
41	HERRERA LEON MARIA SUSANA	113810732	487-2015	NO LABORA	18/06/2015
42	AGÜERO SUAREZ YAMILLETH	203220042	488-2015	JUBILACION	18/06/2015
43	SANDI OBANDO RUTH	602810955	491-2015	NO LABORA	22/06/2015
44	UGALDE OVARES GLORIA CRISTINA	603940795	490-2015	NO LABORA	18/06/2015
45	CASCANTE FALLAS NOEMY	104820966	492-2015	JUBILACION	23/06/2015
46	RODRIGUEZ VILLALOBOS MARIA PRISCILA	206910250	489-2015	NO LABORA	23/06/2015
47	GAMBOA MATA ADRIAN	107840588	494-2015	NO LABORA	22/06/2015
48	FONSECA MOLINA JOHANNA CATALINA	303710430	495-2015	ORIENTADORA	22/06/2015
49	MORALES ALVAREZ NATAN	603480393	496-2015	NO LABORA	24/06/2015
50	MURILLO CALDERON LUZ MARINA	104350213	498-2015	JUBILACION	24/06/2015
51	CHAVES CORDERO TRACEE	111650210	503-2015	NO LABORA	25/06/2015
52	CABRERA NUÑEZ HEIDY	503260347	502-2015	NO LABORA	26/06/2015
53	HERNANDEZ CALVO ANACEDY	601730651	499-2015	JUBILACION	22/06/2015
54	JIMENEZ SABORIO ROBERTO	104100588	500-2015	PENSION	25/06/2015
55	VASQUEZ CARBALLO MARIA DEL ROCIO	202990858	497-2015	PENSION	25/06/2015
56	MUÑOZ ALEMAN FRANSINE	207150428	501-2015	NO LABORA	19/06/2015

1 RETIROS TEMPORALES

2

NUMERO	NOMBRE	CEDULA	OFICIO	MOTIVO	FECHA EN QUE RIGE
1	CONTRERAS GALLO JENNIFER CAROLINA	110088102	441-2015	PERMISO SIN GOCE	01/06/2015
2	CAROLINA ESPINOZA MURILLO	111600098	461-2015	PERMISO SIN GOCE	20/07/2015
3	VIALES MENDOZA MARCENET SUSAN	502640683	470-2015	PERMISO SIN GOCE	20/07/2015
4	VEGA ALFARO ALONSO EDUARDO	205410298	493-2015	PERMISO SIN GOCE	20/07/2015

5 En virtud de lo anterior, doy fe que los atestados de los retiros aprobados se revisaron por
6 el Departamento de Fiscalía y de acuerdo con criterio emitido cumplen con los requisitos
7 correspondientes, según la normativa vigente.”

8 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

9 **ACUERDO 11:**

10 **Dar por recibido el informe de retiros indefinidos del Colegio de cincuenta y seis**
11 **personas (56) personas y retiros temporales de cuatro personas (4):**

12 **RETIROS INDEFINIDOS**

13

NUMERO	NOMBRE	CEDULA	OFICIO	MOTIVO	FECHA EN QUE RIGE
1	KRIZIA HIDALGO MORA	116910975	445-2015	TERAPEUTA	29/05/2015
2	ANA YARITH SANCHEZ ALVAREZ	103911024	439-2015	JUBILACION	28/05/2015
3	CAROL ROJAS CALDERON	1100840492	446-2015	NO LABORA	28/05/2015
4	JAYMY VERONICA CESPEDES GARCIA	1100710176	444-2015	NO LABORA	28/05/2015
5	EVELYN MORA QUESADA	113250266	443-2015	NO LABORA	29/05/2015
6	GENARI LEON BADILLA	115630819	442-2015	NO LABORA	29/05/2015
7	SILVIA MARTA CHAVARRIA	501580469	442-2015	JUBILACION	01/06/2015
8	RUNIA BALTONADO BARRANTES	501580069	448-2015	JUBILACION	01/06/2015
9	COTO VALVERDE BERNAL	302230544	449-2015	PENSION	03/07/2015
10	KAREN STEFANI ARROYO PORRAS	206510089	440-2015	NO LABORA	28/05/2015
11	ZAIDA GARCIA MATA	109750828	450-2015	NO LABORA	02/06/2015
12	CINDY GABRIELA CHAVARRIA BRENES	602940313	477-2015	ORIENTADORA	03/06/2015
13	BRENES VEGA CATHERINE	304080059	474-2015	NO LABORA	03/06/2015
14	ETERLI VARGAS MATA	104930186	457-2015	JUBILACION	05/06/2015
15	RIVERA GARITA NELSON VINICIO	114080655	472-2015	NO LABORA	04/06/2015
16	MEJIAS GONZALEZ XIOMARA	503750774	473-2015	NO LABORA	03/06/2015
17	DINARTE BERROCAL FRANCINE	603700649	462-2015	ORIENTADORA	03/06/2015
18	CATALINA MARIA GONZALEZ MURILLO	111270203	486-2015	NO LABORA	03/06/2015
19	TERESA RIVERDA PIEDRA	1058140782	453-2015	JUBILACION	10/06/2015
20	MELBA SEQUEIRA ENRIQUEZ	501230986	454-2015	JUBILACION	09/06/2015
21	MARCO VINICIO GARCIA MORALES	400760769	458-2015	JUBILACION	10/06/2015
22	MAIKOL PADILLA AVELLAN	503440677	465-2015	NO LABORA	11/06/2015
23	ELIZONDO HIDALGO MARIA DE LOS ANGELES	202920274	45-2015	JUBILACION	10/06/2015
24	SOLANO ALPIZAR MARIO ENRIQUE	105310320	475-2015	NO LABORA	10/06/2015
25	BORBON SOLERA JULIETA	400950660	455-2015	PENSION	11/06/2015

26

26	MARCO TULIO ANGULO	104250460	460-2015	PENSION	11/06/2015
27	KEILY ANGULO VILLALOBOS	112900622	464-2015	NO LABORA	11/06/2015
28	RODRIGUEZ MURILLO YADIRA	202950564	456-2015	PENSION	12/06/2015
29	JAQUELINE MUÑOZ SOLANO	302680024	463-2015	ORIENTADORA	12/06/2015
30	MORA DIAZ MARTHA GINETH	602840211	471-2015	NO LABORA	16/06/2015
31	ALPIZAR ESQUIVEL MARTHA MARIA	109720233	476-2015	NO LABORA	17/06/2015
32	KATIA MARIA SANCHEZ CHAVARRIA	502100661	469-2015	PENSION	15/06/2015
33	ALVAREZ DINARTES CARLOS	501870356	466-2015	JUBILACION	16/06/2015
34	RAFAEL HUMBERTO RAMIREZ JIMENEZ	112320496	480-2015	NO LABORA	16/06/2015
35	ORTIZ VALVERDE ROSABEL	106450641	468-2015	JUBILACION	15/06/2015
36	EDITTE SANCHEZ SOLANO	104151281	467-2015	PENSION	12/06/2015
37	FERNANDEZ GOMEZ RUTH	109920336	481-2015	ORIENTADORA	17/06/2015
38	SANCHEZ MONTOYA ANA PATRICIA	502170342	484-2015	PENSION	18/06/2015
39	GABRIELA CHAVARRIA GUDIEL	109270577	483-2015	ORIENTADORA	19/06/2015
40	QUESADA CALDERON SARA MARIELA	115440916	485-2015	NO LABORA	19/06/2015
41	HERRERA LEON MARIA SUSANA	113810732	487-2015	NO LABORA	18/06/2015
42	AGÜERO SUAREZ YAMILETH	203220042	488-2015	JUBILACION	18/06/2015
43	SANDI OBANDO RUTH	602810955	491-2015	NO LABORA	22/06/2015
44	UGALDE OVARES GLORIA CRISTINA	603940795	490-2015	NO LABORA	18/06/2015
45	CASCANTE FALLAS NOEMY	104820966	492-2015	JUBILACION	23/06/2015
46	RODRIGUEZ VILLALOBOS MARIA PRISCILA	206910250	489-2015	NO LABORA	23/06/2015
47	GAMBOA MATA ADRIAN	107840588	494-2015	NO LABORA	22/06/2015
48	FONSECA MOLINA JOHANNA CATALINA	303710430	495-2015	ORIENTADORA	22/06/2015
49	MORALES ALVAREZ NATAN	603480393	496-2015	NO LABORA	24/06/2015
50	MURILLO CALDERON LUZ MARINA	104350213	498-2015	JUBILACION	24/06/2015
51	CHAVES CORDERO TRACEE	111650210	503-2015	NO LABORA	25/06/2015
52	CABRERA NUÑEZ HEIDY	503260347	502-2015	NO LABORA	26/06/2015
53	HERNANDEZ CALVO ANACEDY	601730651	499-2015	JUBILACION	22/06/2015
54	JIMENEZ SABORIO ROBERTO	104100588	500-2015	PENSION	25/06/2015
55	VASQUEZ CARBALLO MARIA DEL ROCIO	202990858	497-2015	PENSION	25/06/2015
56	MUÑOZ ALEMAN FRANSINE	207150428	501-2015	NO LABORA	19/06/2015

RETIROS TEMPORALES

NUMERO	NOMBRE	CEDULA	OFICIO	MOTIVO	FECHA EN QUE RIGE
1	CONTRERAS GALLO JENNIFER CAROLINA	110088102	441-2015	PERMISO SIN GOCE	01/06/2015
2	CAROLINA ESPINOZA MURILLO	111600098	461-2015	PERMISO SIN GOCE	20/07/2015
3	VIALES MENDOZA MARCENET SUSAN	502640683	470-2015	PERMISO SIN GOCE	20/07/2015
4	VEGA ALFARO ALONSO EDUARDO	205410298	493-2015	PERMISO SIN GOCE	20/07/2015

./ Aprobado por ocho votos./ Comunicar a la Fiscalía, a la Unidad de Cobros y al Expediente del Colegiado./

6.2 Comentarios sobre reuniones en Asamblea Legislativa (Expediente 17.561). **(Anexo 11).**

La Licda. Yolanda Hernández Ramírez, Fiscal, da lectura al correo de fecha 10 de julio de 2015, remitido por el Sr. Marco Flores, integrante de la Comisión Encargada del traslado de Educadores de la Caja Costarricense de Seguro Social (C.C.S.S.) a la Junta de Pensiones del Magisterio Nacional (JUPEMA), el indica:

“Estimados (as) compañeros (as):

1 Este miércoles 8 de Julio el Proyecto estuvo a punto de entrar a votación, pero se
2 presentó una moción en la que solicitan, darle una audiencia al Ministro de la Presidencia,
3 Sr. Sergio Alfaro Salas (el que estaba recién como Presidente Ejecutivo del Instituto
4 Nacional de Seguros) y él como vocero del gobierno, les dé una explicación a la Comisión
5 Plena Primera sobre:

6 - Porque si este proyecto, fue avalado por el gobierno de turno y ofrecieron apoyarlo una
7 vez estando en el poder, ahora que ya gobiernan, han cambiado de postura.

8 La labor de nosotros debe ser ahora no de entrar en conflicto con dicho ministro,
9 recordemos que el tiene apenas un mes de estar en este puesto, sino de informarle a él
10 sobre el particular, ofreciendo información clara y oportuna para sensibilizarlo de la
11 injusticia que estamos sufriendo cientos de educadores.

12 Por lo anterior necesitamos con urgencia si alguien tiene contacto con él nos ayuden a
13 conseguir una audiencia para exponerle el Proyecto 17561. Esto lo más pronto posible,
14 antes del miércoles 22 de julio. Día en que la Comisión se reunirá y escuchará los
15 planteamientos que él lleve.

16 El próximo miércoles 15 de Julio no habrá sesión ya que los diputados se encuentran en
17 vacaciones.

18 Nuevamente solicitamos nos apoyen con su presencia desde las 2:30 en las Barras de la
19 Asamblea, el miércoles 22 de julio, para presionar y que este Proyecto sea aprobado.

20 Además que por medio de Facebook o del correo hagan llegar su solicitud al ministro de
21 que es importante, justo, necesario y urgente la aprobación del Proyecto.”

22 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, informa que por los medios internos se ha
23 estado enviando la convocatoria, sin embargo ya son dos miércoles que se convoca y no
24 pasa nada, por lo que quienes asisten se cansa.

25 Menciona que volverá a solicitar al Jefe del Departamento de Comunicaciones que vuelva
26 a hacer la convocatoria por esa situación.

27 Indica que el Foro tiene un programa de actividades o estrategias, el cual se va haciendo
28 conforme se avanza en el proyecto. Tal es el caso de la estrategia cuando mandaron a

1 decir que se debía hablar con el Ministro de la Presidencia para informarle sobre la
2 situación del expediente 17.561, sobre el traspaso de la Caja Costarricense de Seguro
3 Social al Magisterio.

4 Externa que la moción que presentó el Foro no fue aceptada y únicamente las personas
5 que tienen diez años consecutivos en el régimen de pensiones del Magisterio son las
6 únicas que están siendo tomadas en cuenta.

7 Considera que esta información es importante que la gente conozca, pues normalmente la
8 gente puede decir que "los dejan por fuera", pero sí se ha estado tratando para que todos
9 pasen, de que se incluya los que quedaron fuera, aproximadamente 4.000; sin embargo
10 según las mociones no han sido aceptadas, por lo que están quedando fuera poco más de
11 mil personas.

12 **6.3** Acuerdos remitidos al Representante del Colegio ante JUPEMA. **(Anexo 12).**

13 La Licda. Yolanda Hernández Ramírez, Fiscal, informa que debido a que el Lic. Rigoberto
14 García Vargas, Representante del Colegio ante la Junta de Pensiones y Jubilaciones del
15 Magisterio Nacional (JUPEMA), no ha dado cumplimiento a varios acuerdos tomados por la
16 Junta Directiva del Colegio, como Fiscal se avocó a enviarle un oficio, indicando que tenía
17 esos acuerdos pendientes y que se requería que brindara una respuesta, razón por la cual
18 el Lic. García Vargas, remitió una respuesta a todos los miembros de la Junta Directiva, la
19 cual indica:

20 "En atención a su oficio número FCLP 257-2015 de fecha 02 de julio del presente año, con
21 todo respeto, le doy respuesta al mismo en los siguientes términos.

22 Usted me solicita respuesta a los acuerdos de sesiones de Junta Directiva solicitados en su
23 oficio y que, según su decir, no he entregado la información correspondiente.

24 Al respecto debo comunicarle que no es de su competencia solicitar este tipo de
25 información de manera directa a mi persona en mi condición de representante del Colegio
26 ante la Junta Directiva de la Junta de Pensiones y Jubilaciones del Magisterio Nacional.

27 **Tal y como lo establece el artículo 26 de la Ley Orgánica 4770, en su inciso a),**
28 **la Fiscalía tiene como atribución velar por el fiel cumplimiento de la ley y los**

1 **reglamentos, así como las resoluciones de las Asambleas Generales y acuerdos**
2 **de Junta Directiva.**

3 Como se desprende de lo anterior, considera que su misiva está mal direccionada ya que
4 la misma debería haberse dirigido, ya sea a la Junta Directiva propiamente dicho a la
5 Dirección Ejecutiva, a la cual por disposición reglamentaria y **de acuerdo al Manual**
6 **Descriptivo de Puestos, le compete "velar por el cumplimiento de los acuerdos**
7 **de Junta Directiva."** En consecuencia, es a este funcionario a quien le corresponde
8 solicitarme la información en lo que atañe a los acuerdos de Junta Directiva. **Por lo**
9 **tanto, con todo respeto, no es usted la indicada para requerir el cumplimiento**
10 **de los acuerdos de la Junta Directiva.** Además, se crearía un gran desorden y
11 precedente administrativo nefasto cuando se violentan las esferas de competencias y
12 jerarquía, si distintos y diferentes entes o grupos, sin competencia alguna, están
13 solicitando informes por encima de los órganos a los cuales se les ha encomendado esa
14 responsabilidad. Esto además, generaría duplicidad de funciones y ambigüedad en el área
15 administrativa.

16 Por otra parte, debe informarle que los acuerdos que usted me está solicitando le informe
17 sobre su cumplimiento, no me fueron notificados.

18 Nunca me he negado a rendir informes cuando me lo han solicitado los órganos superiores
19 jerárquicos competentes."

20 La señora Fiscal, hace entrega de los correos mediante el cual la Unidad de Secretaría ha
21 remitido los acuerdos tomados por la Junta Directiva al Lic. García Vargas, (anexo 13).

22 Conocido este oficio la Junta Directiva analiza la situación y acuerda:

23 **ACUERDO 12:**

24 **Dar por recibida la nota de fecha 10 de julio de 2015, suscrita por el Lic.**
25 **Rigoberto García Vargas, Representante del Colegio ante la Junta de Pensiones**
26 **y Jubilaciones del Magisterio Nacional (JUPEMA), remitida a la Licda. Yolanda**
27 **Hernández Ramírez, Fiscal, sobre la solicitud realizada por la señora Fiscal a su**
28 **persona de la respuesta a acuerdos de Junta Directiva; inherentes a su**

1 **desempeño como representante del Colegio ante JUPEMA./ Aprobado por ocho**
2 **votos./ Comunicar al Lic. Rigoberto García Vargas, Representante del Colegio**
3 **ante la Junta de Pensiones y Jubilaciones del Magisterio Nacional (JUPEMA) y a**
4 **la Licda. Yolanda Hernández Ramírez, Fiscal./**

5 **ACUERDO 13:**

6 **Comunicar al Lic. Rigoberto García Vargas, Representante del Colegio ante la**
7 **Junta de Pensiones y Jubilaciones del Magisterio Nacional (JUPEMA), lo**
8 **siguiente:**

9 **En el artículo 26 inciso a) de la Ley Orgánica 4770 corresponde al Fiscal:**

10 **"a) Velar por el fiel cumplimiento de esta ley, los reglamentos del Colegio, las**
11 **resoluciones de las Asambleas Generales y los acuerdos de la Junta Directiva;"**

12 **En el artículo 72 inciso H) del Reglamento General del Colegio, número 6:**

13 **"H) De las obligaciones de los representantes:**

14 **6. Respetar los acuerdos declarados en firme por la Junta Directiva del Colegio**
15 **que versen sobre las acciones a ejecutar en la institución en que cumpla su**
16 **representación."**

17 **Por lo anterior expuesto la Junta Directiva considera que la señora Fiscal tiene**
18 **la potestad que le otorga la Ley, para velar por el cumplimiento de los**
19 **acuerdos emanados por los órganos del Colegio; por lo que es de su**
20 **competencia requerir la información atinente. Se constató, mediante el registro**
21 **de envío de acuerdos que los mismos fueron enviados a su persona (02 tomado**
22 **en el acta 116-2014; 03 tomado en acta 038-2015; 02 tomado en acta 040-**
23 **2015). Con vista de los hechos señalados la Junta Directiva considera que la**
24 **nota de fecha 10 de julio de 2015, suscrita por su persona, es irrespetuosa e**
25 **infundada. Esta Junta Directiva le apercibe para que cumpla con lo requerido**
26 **por la señora Fiscal, lo anterior con fundamento en la normativa vigente./**
27 **Aprobado por ocho votos./ Comunicar al Lic. Rigoberto García Vargas,**
28 **Representante del Colegio ante la Junta de Pensiones y Jubilaciones del**

1 **Magisterio Nacional (JUPEMA) y a la Licda. Yolanda Hernández Ramírez,**
2 **Fiscal./**

3 **ARTÍCULO SÉTIMO**

4 **Asuntos de Directivos.**

5 **7.1** Informe de Juramentación en Pérez Zeledón.

6 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, informa que el sábado 11 de julio de 2015,
7 asistió al acto de juramentación realizado en la región de Pérez Zeledón, en compañía de
8 la Licda. Alexandra Grant Daniels, Vicepresidenta.

9 Añade que dicho acto se desarrolló de manera ordenada, se contó con la presencia del
10 Presidente de la Junta Regional de Pérez Zeledón y la oficial de plataforma.

11 **7.2** Mantenimiento Finca en Pérez Zeledón.

12 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, informa que aprovechando que asistió al acto
13 de juramentación de Pérez Zeledón, considera que el Colegio tiene fincas muy bonitas, y
14 la de Pérez Zeledón es una de las más bonitas, pues el encargado la tiene en excelentes
15 condiciones; sin embargo considera que le hace falta darles mantenimiento.

16 Hace falta poner tanques de agua, pues están quitando el agua en toda la comunidad.

17 Sugiere al Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, que la Jefa de Infraestructura y
18 Mantenimiento dé prioridad a este tema, pues sin agua nadie puede estar.

19 Comenta que el rancho es muy bonito; sin embargo el piso en aquel momento se hizo
20 chorreado, el cual está muy quebrado y tiene huecos; sugiere analizar cómo poner
21 cerámica rústica al rancho.

22 Sugiere agilizar el asunto del agua y rampas para la piscina, la cual está en el fondo.

23 La señora Presidenta externa que también vieron lo del lago, al respecto el Lic. Salas
24 Arias, Director Ejecutivo, le informó que se le solicitó a la señora Hilda Rojas Hernández,
25 Coordinadora Regional, que gestionara ante el Ministerio de Salud Pública una revisión al
26 lago.

1 Menciona que se debe analizar si el lago se mantiene o se elimina, pues actualmente es
2 un barreal, con una nata verde encima; por ello en algún momento la Junta Directiva debe
3 tomar una decisión.

4 **7.3** Abogado Externo en Asambleas.

5 La M.Sc. Bianney Gamboa Barrantes, Vocal III, menciona que un colegiado le consultó en
6 la Asamblea General Extraordinaria de hoy lunes 13 de julio de 2015, sobre la posibilidad
7 de que cuando se realice una asamblea se cuente con la presencia de un abogado
8 externo, con el propósito de que les brinde más confianza a los asambleístas para realizar
9 alguna consulta.

10 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, expresa que a ella también le comentó un
11 colegiado, la necesidad de contar con un abogado, razón que no comprende pues para
12 ello se cuenta con la presencia de los abogados de la Fiscalía y la Asesora Legal.

13 La Licda. Yolanda Hernández Ramírez, Fiscal, consulta en donde está escrito que se debe
14 asignar un abogado para los asambleístas, pues ella ha asistido a muchísimas asambleas
15 de diversas organizaciones y nunca hay un abogado para los asistentes.

16 Nunca ha visto semejante petición.

17 **7.4** Arreglo de la entrada del salón de eventos.

18 La M.Sc. Bianney Gamboa Barrantes, Vocal III, considera importante arreglar la entrada
19 del salón de eventos, pues es lo primero que se ve al ingresar.

20 La palmeras han crecido demasiado, desconoce a quien se le ocurrió sembrar palmeras en
21 la jardinera; sin embargo sugiere analizar si hay presupuesto para arreglar esa entrada.

22 La Licda. Yolanda Hernández Ramírez, Fiscal, considera que también se debe de arreglar
23 adentro del salón, tomando en cuenta que las plantas que están dentro les hace falta un
24 poco más de atención.

25 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, está consiente que al salón de eventos le
26 hace falta un poco más de retoque y ha observado que las gradas son muy largas e
27 inseguras, considera que deberían de tener al menos tubos de seguridad en los costados,
28 para que la gente pueda agarrarse.

1 **ARTÍCULO OCTAVO: ASUNTOS VARIOS.**

2 **8.1 Presidencia**

3 **8.1.1** Comentario sobre Asamblea General Extraordinaria.

4 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, menciona que gracias a Dios la asamblea
5 general extraordinaria, fue un éxito y se aprobaron los cuatro puntos.

6 Menciona que muchos colegiados le expresaron "que dicha ver a toda la Junta Directiva
7 unida y con una sola posición, se ve que se llevan bien, lo cual es bueno para la
8 corporación".

9 Agradece a los miembros presentes que asistieran a la asamblea general.

10 **SIN MÁS ASUNTOS QUE TRATAR LA PRESIDENTA FINALIZA LA SESIÓN A LAS**
11 **DIECIOCHO HORAS CON DOS MINUTOS DEL DÍA INDICADO.**

12

13

14 **Lilliam González Castro**

Jimmy Güell Delgado

15 **Presidenta**

Secretario

16 Levantado de Texto: Maritza Noguera Ramírez.