

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29

ACTA No. 068-2015

ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA NÚMERO SESENTA Y OCHO GUIÓN DOS MIL QUINCE, CELEBRADA POR LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO DE LICENCIADOS Y PROFESORES EN LETRAS, FILOSOFÍA, CIENCIAS Y ARTES, EL JUEVES VEINTTRES DE JULIO DEL DOS MIL QUINCE, A LAS DIECISIETE HORAS CON CUARENTA Y SEIS MINUTOS, EN LA SALA DE SESIONES DE LA SEDE ALAJUELA.

MIEMBROS PRESENTES

González Castro Lilliam, M.Sc.	Presidenta
Grant Daniels Alexandra, Licda.	Vicepresidenta
Güell Delgado Jimmy, M.Sc.	Secretario
Porras Calvo José Pablo, M.Sc.	Prosecretario
Jiménez Barboza Marvin, M.Sc.	Tesorero
Herrera Jara Gissell, M.Sc.	Vocal I
Barrantes Chavarría Carlos, Bach.	Vocal II
Gamboa Barrantes Bianney, M.Sc.	Vocal III
Ramírez Hernández, Yolanda, Licda.	Fiscal

PRESIDE LA SESIÓN: M.Sc. Lilliam González Castro.

SECRETARIO: M.Sc. Jimmy Güell Delgado.

ORDEN DEL DÍA

ARTÍCULO PRIMERO: **Saludo y comprobación del quórum.**

ARTÍCULO SEGUNDO: **Audiencia.**

2.1 Audiencia a la Comisión de Jubilados. **Asunto:** Exposición de Proyectos.

ARTÍCULO TERCERO: **Aprobación del acta 066-2015.**

ARTÍCULO CUARTO: **Asuntos pendientes por resolver.**

4.1 CLP-003-07-2015 T.I. respuesta al acuerdo 20, sesión 057-2015. Informe sobre las políticas de seguridad informáticas que debe poseer el Colegio, para establecer un

1 **6.1** Aprobación de pagos.

2 **ARTÍCULO SÉPTIMO: Asuntos de Fiscalía.**

3 **7.1** Incorporaciones.

4 **7.1.1** Juramentación sábado 8 de agosto 2015 (Alajuela).

5 **7.1.2** Juramentación viernes 31 de julio 2015 (San Carlos).

6 **7.2** FEL-ALF-039-2015, sobre certificaciones y constancias.

7 **7.3** Documentar proceso de cobro a morosos.

8 **ARTÍCULO OCTAVO: Correspondencia.**

9 **A- Correspondencia para decidir.**

10 **A-1** Oficio OL-HATILLO-135-2015 de fecha 09 de julio de 2015, suscrito por la [REDACTED]

11

12 [REDACTED] **Asunto:** Solicitan a la Junta Directiva el préstamo del Salón de
13 Actos del Centro de Recreo, ubicado en Desamparados de Alajuela, para el 27 de
14 noviembre 2015, con el fin de realizar a actividad de Convención de Asociaciones del CEN
15 CINAI de Hatillo.

16 **A-2** Oficio CA CLP 134-15 de fecha 10 de julio de 2015, suscrito por la Licda. Yolanda
17 Hernández Ramírez, Coordinadora de la Comisión de Auditoría. **Asunto:** Propuesta de la
18 política POL-CA01 "Conformación y Funcionamiento de la Comisión de Auditoría",
19 asimismo se solicita se aprueba la misma en reemplazo de las políticas POL-CA01 versión
20 3, POL-CA02 versión 2 POL-CA03 versión 2.

21 **A-3** Oficio de fecha 15 de julio de 2015, suscrito por la Sra. [REDACTED].
22 **Asunto:** Solicita de la manera más atenta le autoricen la elaboración de un carné a su
23 hermano, ya que él es el que la traslada a la piscina para hacer sus ejercicios y tiene que
24 esperarla afuera hasta que termine.

25 **A-4** Oficio CAI CLP 4615 de fecha 15 de julio de 2015, suscrito por la Licda. Mónica Vargas
26 Bolaños, Auditora Interna. **Asunto:** Solicita a la Junta Directiva que las políticas
27 específicas del Departamento de Auditoría sean aprobadas por la Jefatura del

- 1 Departamento, esto con el fin de agilizar el proceso, así como apegarse de mejor manera
2 a las normativas y directrices emitidas por la Contraloría General de la República, esto
3 considerando que los cambios de las políticas específicas son de índole técnico.
- 4 **A-5** Oficio FCPR-54-JUL-2015 de fecha 13 de julio de 2015 suscrito por el Dr. Edgar Zeledón
5 Portuguez, Presidente de la Federación de Colegios Profesionales Universitarios de Costa
6 Rica, FECOPROU. **Asunto:** Hace invitación a los miembros de la Junta Directiva a la
7 actividad para celebrar el XLIX Aniversario de la Federación en setiembre 2015.
8 Asimismo, solicitan una colaboración de ₡100.000,00 como apoyo extraordinario a esta
9 actividad. Aclara que ha sido costumbre en años anteriores, que las actividades de
10 Aniversario de la Federación son parcialmente financiadas con una única cuota
11 extraordinaria a portada por los colegios miembros de la Federación.
- 12 **A-6** Oficio de fecha 20 de julio de 2015 suscrito por Lic. Rigoberto García Vargas,
13 Representante del Colegio ante JUPEMA. **Asunto:** Presenta aclaraciones al oficio CLP-
14 ACJD-1337-2015 de fecha 16 de julio 2015, sobre acuerdo enviado por la Junta Directiva
15 a su persona, en relación al cumplimiento de los acuerdos.
- 16 **B- Correspondencia para dar por recibida.**
- 17 **B-1** Oficio CLP-ACJRSC-099-2015 de fecha 02 de julio de 2015, suscrito por el Sr. Jasel Farid
18 Sandí Sánchez, Secretario de la Junta Regional de San Carlos. **Asunto:** Informan el
19 cambio de fecha de la sesión del mes de julio, se adelanta la sesión del 20 para el 13 de
20 julio 2015.
- 21 **B-2** Oficio CLP-ACJRSC-101-2015 de fecha 13 de julio de 2015, suscrito por el Sr. Jasel Farid
22 Sandí Sánchez, Secretario de la Junta Regional de San Carlos. **Asunto:** Informan que
23 sesionarán en el mes de agosto los días 04, 11 y 18 a las 5:00 p.m.
- 24 **ARTÍCULO NOVENO: Asuntos de Directivos.**
- 25 **9.1** Solicitud de acuerdo para agradecer la participación al Nombramiento del candidato ante
26 la FECOPROU para el Consejo Universitario de la Universidad de Costa Rica. (Presidencia).
- 27 **9.2** Solicitud de Dictamen para el Consejo Jurídico.

1 **9.3** Solicitud de viáticos.

2 **ARTÍCULO DÉCIMO: ASUNTOS VARIOS.**

3 **10. Fiscalía**

4 **10.1** Manual de Ceremonias y Etiqueta y Protocolo.

5 **ARTÍCULO PRIMERO: Saludo y comprobación del quórum.**

6 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta de la Junta Directiva, verifica el quórum, estando
7 presentes los miembros de la Junta. Se cuenta con la presencia del Lic. Alberto Salas Arias,
8 Director Ejecutivo y la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal.

9 La señora Presidenta procede a someter a aprobación el orden del día:

10 **ACUERDO 01:**

11 **APROBAR EL SIGUIENTE ORDEN DEL DÍA: ARTÍCULO PRIMERO: SALUDO Y**
12 **COMPROBACIÓN DEL QUÓRUM./ ARTÍCULO SEGUNDO: AUDIENCIA./**
13 **ARTÍCULO TERCERO: APROBACIÓN DEL ACTA 066-2015./ ARTÍCULO CUARTO:**
14 **ASUNTOS PENDIENTES POR RESOLVER./ ARTÍCULO QUINTO: ASUNTOS DE**
15 **DIRECCIÓN EJECUTIVA./ ARTÍCULO SEXTO: ASUNTOS DE TESORERÍA./**
16 **ARTÍCULO SÉTIMO: ASUNTOS DE FISCALÍA./ ARTÍCULO OCTAVO:**
17 **CORRESPONDENCIA./ ARTÍCULO NOVENO: ASUNTOS DE DIRECTIVOS./**
18 **ARTÍCULO DÉCIMO: ASUNTOS VARIOS./ APROBADO POR NUEVE VOTOS./**

19 **ARTÍCULO SEGUNDO: Audiencia.**

20 **2.1** Audiencia a la Comisión de Jubilados. **Asunto:** Exposición de Proyectos. **(Anexo 01).**

21 Al ser las 6:02 p.m. la M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, autoriza el ingreso de los
22 señores: Virginia Badilla Murillo, Carlos Luis Montero Alfaro, Jorge Delgado Fernández;
23 todos miembros de la Comisión de Jubilados y la Licda. Yessenia Esquivel Mendoza,
24 Gestora de Calidad y Planificación Corporativa; quienes saludan a los presentes.

25 La señora Presidenta brinda la bienvenida y realiza la presentación de los miembros de
26 Junta Directiva y personal administrativo.

1 La Sra. Virginia Badilla Murillo, saluda a los presentes y agradece a la Junta Directiva el
2 espacio brindado pues ha sido una visita muy esperada por ellos, pues desean saber cuál
3 es la expectativa de la nueva Junta respecto a la Comisión de Jubilados, pues es nueva,
4 no es lo que estaban haciendo es otra filosofía. Realiza la presentación de los miembros
5 de la Comisión: Carlos Luis Montero Alfaro, Tesorero, Jorge Delgado Fernández,
6 Secretario y su persona quien es la Coordinadora de la Comisión.

7 Agradece en nombre de los tres los hayan tomado en cuenta para representar al Colegio
8 en nombre de los jubilados.

9 El Sr. Carlos Luis Montero Alfaro, Tesorero, saluda a los presentes, agradece el espacio
10 brindado e inicia que están muy honrados por el nombramiento en la Comisión de
11 Jubilados durante los próximos dos años.

12 Menciona que han analizado y discutido bastante qué es lo que se pretende la
13 presentación de las actividades-proyectos de integración para el colegiado jubilado.

14 El Sr. Montero Alfaro y el Sr. Jorge Delgado Fernández, realizan la siguiente exposición
15 (anexo 02):

16 **"COMISIÓN DE JUBILADOS**

17 **JUNIO 2015 – MARZO 2017**

18 **Plan de trabajo: julio 2015 – marzo 2016**

19 IDEAS, PROYECTOS Y ACTIVIDADES DE INTEGRACIÓN SOCIAL DEL COLEGIADO
20 JUBILADO

- 21 • LA COMISIÓN DE JUBILADOS COMO ÓRGANO RECTOR DEL SECTOR DE COLEGIADOS
22 JUBILADOS.
- 23 • LA UNIDAD EJECUTORA DE PROYECTOS Y PROGRAMAS DEL COLEGIADO
24 JUBILADO.
- 25 • ENLACES Y COORDINACIÓN ENTRE JUNTA DIRECTIVA Y COMISIÓN DE JUBILADOS.
- 26 • PROPUESTA: CREACIÓN DE LA OFICINA DE SERVICIOS AL COLEGIADO JUBILADO Y
27 ELABORACIÓN DEL PLAN QUINQUENAL.

- 1 • PROPUESTA: CONSTRUCCIÓN DE LA BASE DE DATOS DIGITAL DEL COLEGIADO
2 JUBILADO Y EXPEDIENTES EN TRÁMITES DE JUBILACIÓN.
- 3 • PROPUESTA: ORGANIZACIÓN DEL 'GRUPO VOLUNTARIO DE APOYO AL COLEGIADO
4 JUBILADO'.
- 5 • PROPUESTA: VIDEO CONFERENCIAS PARA EL COLEGIADO JUBILADO.
- 6 Actividad de integración social del colegiado jubilado del 30 de julio de 2015, de 9:00
7 a.m. a 2:00 p.m., en la sala multiuso del Edificio Corporativo de JUPEMA, con el apoyo
8 económico de la Junta:
- 9 *'Ideas y sugerencias sobre las necesidades básicas del colegiado jubilado'*
- 10 Objetivo:
- 11 Realizar un primer diagnóstico sobre las necesidades básicas del colegiado jubilado que
12 será complementado con una investigación de campo sobre el mismo tema, que sirva de
13 base para la propuesta de 'Creación de la Oficina de Servicios al Colegiado Jubilado'.
- 14 Solicitudes a JUPEMA de apoyo económico para las actividades de integración social del
15 colegiado jubilado, en orden de prioridades:
- 16 1. Programa modular de Emprendedurismo para el Colegiado Jubilado, previsto iniciarse en
17 abril de 2016. ¢2. 7 millones. (40 participantes).
- 18 2. Edición del documental y revista "Vida y Esperanza del Colegiado Jubilado", prevista para
19 octubre 2015. ¢2.8 millones. (3.000 CDs.).
- 20 3. Visita a proyectos nacionales de desarrollo de la cinta costera de Limón y su repercusión
21 en la vida social de los limonenses, prevista para octubre de 2015. ¢1.7 millones.
- 22 4. Visita a grupo organizados de Chira para conocer micro emprendimientos de sus
23 pobladores, prevista para noviembre de 2015. ¢1.5 millones.
- 24 5. Actividades de integración social con financiamiento de COLYPRO:
- 25 6. Expoferia de la salud y festival humorístico para el colegiado jubilado'. ¢1.1 millones. (200
26 participantes).

- 1 7. Curso INA: Diseño de productos artesanales en juguetería al Colegiado Jubilado'. ¢500
2 mil. (25 participantes).
- 3 8. Festival gastronómico de los Colegiados Jubilados para la Sede de Alajuela y Regionales.
4 ¢1.6 millones. ¢1. millones (300 participantes).
- 5 9. Caminata y ciclismo recreativo Sol y Arena en la ciudad de Puntarenas para Colegiados
6 Jubilados'. ¢1.47 millones (110 participantes).

7 El Sr. Carlos Luis Montero Alfaro, externa que para un ordenamiento mayor de atención
8 externa a los colegiados jubilados, se plantea que la Comisión debe ser el ente rector de
9 toda la materia que tiene que ver con los colegiados jubilados que pertenecen al Colypro;
10 por cuanto daría un buen ordenamiento de los proyectos, planes e ideas que se
11 ejecutarían, evitando que la misma gente llegue al mismo lugar, pues todos van hacia lo
12 mismo y da la sensación de no muy ordenada. Añade que la idea de la Comisión es que
13 esta sea el ente rector de todo lo que tiene que ver con los colegiados jubilados, donde se
14 va a plantear los proyectos y planificar lo que el Colypro va a tener para esa población.

15 Además plantean la creación de una unidad ejecutora, de una o dos personas, que son
16 quienes ejecutarán esos proyectos en un completo orden entre el planeamiento y la
17 ejecución; lográndose concentrar todos los recursos de valoración y ejecución.
18 Consideran además que debe existir un enlace destinado desde la Junta Directiva pueda
19 tener reuniones periódicas con la Comisión y esté al tanto, además de asesorar en
20 relación al tema de los jubilados.

21 Actualmente se cuenta con la parte ejecutora, la Sra. Verónica Vado Herrera, quien tiene
22 actividades rutinarias que se vienen desarrollando desde el Colegio, desde hace muchos
23 años; sin embargo ellos plantean una serie de proyectos diferentes que necesitaran una
24 parte ejecutora. Informa que uno de los proyectos que se tiene es la creación de una
25 oficina de atención al jubilado.

1 Recalca que los tres miembros de la comisión han tomado un reto y se han permitido
2 hasta soñar qué es lo ideal que el Colypro debe brindar a los colegiados jubilados; por ello
3 se plantea el proyecto de creación de una unidad.

4 El Sr. Jorge Delgado Fernández, aclara que la Comisión de Jubilados es un órgano "Staff",
5 la Unidad Ejecutora sería un órgano de "línea", obviamente entre un órgano "Staff y de
6 línea" tiene que existir un enlace, pues sino el organigrama estaría quebrado.

7 En este caso la Comisión de Jubilados centraliza lo que es planificación (formulación de
8 planes de trabajo hasta la elaboración del PAT), siendo esto una estructura matricial en
9 donde una unidad toma la iniciativa en las acciones y todo un staff paralelo (adjunto) que
10 le presta los servicios de rutina, a fin de no caer en dualidad de funciones ni duplicidad de
11 puestos.

12 La Sra. Virginia Badilla Murillo, aclara que como Comisión, no tienen ninguna injerencia en
13 el personal de apoyo, pues en el caso de la Sra. Verónica Vado Herrera, ya tiene las
14 funciones establecidas; por lo que la Comisión no podrían decirle "necesitamos que nos
15 ayude en este proyecto o esta actividad"; pero sí la Junta Directiva o Dirección Ejecutiva
16 es quien podrían darle la directriz a ella o en la Secretaria de la Comisión quien también
17 es secretaria del Tribunal Electoral. Además es necesario contar con un enlace de Junta
18 Directiva con el que puedan presentar los proyectos, dé seguimiento y lleve la voz ante la
19 Junta Directiva.

20 El Sr. Delgado Fernández, comenta que está muy agradecido con la Licda. Yessenia
21 Esquivel Mendoza, Gestora de Calidad y Planificación Corporativa, pues sabe que está
22 bien cargada de trabajo y tuvo la gentileza de desplazar prioridades para atenderlos e
23 instruirlos, pues por más que se sepa no se termina de aprender todo y la Licda. Esquivel
24 Mendoza les ayudó mucho.

25 El Sr. Carlos Luis Montero Alfaro, externa que este es el programa, en el que Colypro va a
26 sacar su cara, aunque cuente con financiamiento de JUPEMA, se quiere que el Colegio de
27 la cara con proyectos diferentes, nuevos y que el colegiado jubilado tenga la posibilidad

1 de que se le está dando respuesta, que se están planteando una serie de proyectos que
2 van a desarrollar para ellos con acciones nuevas, no de lo tradicional que se hace siempre
3 y se seguirá haciendo.

4 La señora Badilla Murillo, externa que la comisión lo que requiere es el apoyo por parte de
5 la administración para empezar a trabajar.

6 El señor Montero Alfaro, menciona que la Comisión considera que es una necesidad que el
7 Colegio pueda tener la Unidad de atención al colegiado jubilado, si la Junta Directiva
8 considera que el proyecto es viable y les interesa, agradecerían les indiquen para empezar
9 a trabajar en el mismo y analizar la manera de implementarlo.

10 Lo anterior expuesto es un plan que la Comisión de Jubilados presenta, es para que el
11 Colegio lo desarrolle, por ello están totalmente convencidos de que se puede desarrollar,
12 algunas de las cuales se pueden posponer pues el Colegio va para mucho tiempo.

13 La señora Presidenta, agradece a los señores: Virginia Badilla Murillo, Carlos Luis Montero
14 Alfaro, Jorge Delgado Fernández; todos miembros de la Comisión de Jubilados y la Licda.
15 Yessenia Esquivel Mendoza, Gestora de Calidad y Planificación Corporativa, su asistencia e
16 información brindada.

17 Los señores Badilla Murillo, Montero Alfaro y Delgado Fernández, agradecen a los
18 presentes la atención brindada y salen de la sala al ser las 7:30 p.m.

19 Concluida la audiencia la Junta Directiva acuerda:

20 **ACUERDO 02:**

21 **Dar por recibida la exposición presentada por la Comisión de Jubilados, sobre**
22 **los proyectos que van a desarrollar./ Aprobado por nueve votos./ Comunicar**
23 **a la Comisión de Jubilados./**

24 **ARTÍCULO TERCERO: Aprobación del acta 066-2015.**

25 El M.Sc. Jimmy Güell Delgado, Secretario, da lectura a la observación número dos realizada por
26 la Auditoría Interna al acuerdo 09, tomado en el acta 066-2015, la cual indica:

1 "2- Acuerdo 9: se indica en el cuadro como compromiso de la empresa: "El Centro
2 Recreativo se compromete a brindar acceso gratuito y uso de las instalaciones (parqueo,
3 zonas verdes, piscina, playground, cancha multiusos ranchos) a funcionarios, colegiados y
4 familiares de estos (hasta un primer grado de consanguinidad)", lo que excluye a
5 familiares por afinidad, como esposo o esposa."

6 Conocida esta observación la Junta Directiva acuerda:

7 **ACUERDO 03:**

8 **Trasladar al Departamento de Comunicaciones y al Abogado de la Dirección**
9 **Ejecutiva la observación número dos realizada por la Auditoría Interna al**
10 **acuerdo 09, tomado en el acta 066-2015, la cual indica:**

11 "2- Acuerdo 9: se indica en el cuadro como compromiso de la empresa: "El
12 Centro Recreativo se compromete a brindar acceso gratuito y uso de las
13 instalaciones (parqueo, zonas verdes, piscina, playground, cancha multiusos
14 ranchos) a funcionarios, colegiados y familiares de estos (hasta un primer
15 grado de consanguinidad)", lo que excluye a familiares por afinidad, como
16 esposo o esposa."

17 **Lo anterior con la finalidad de que sea tomada en cuenta a la hora de elaborar**
18 **el contrato./ Aprobado por nueve votos./ Comunicar al Departamento de**
19 **Comunicaciones, al Abogado de la Dirección Ejecutiva y a la Auditoria Interna./**

20 La Licda. Alexandra Grant Daniel, Vicepresidenta, sale de la sala al ser las 7:40 p.m.

21 El M.Sc. Jimmy Güell Delgado, Secretario, da lectura a la observación número tres realizada por
22 la Auditoría Interna al acuerdo 13, tomado en el acta 066-2015, la cual indica:

23 "3- Acuerdo 13: no indica fecha de ejecución.

24 Por otro lado, tampoco en el acuerdo se les solicita aclarar las ambigüedades del oficio,
25 mismas que se determinan al indicar que: "...En relación con los casos señalados
26 ejecutados por el señor ██████████, podría encajar dentro de la falta al deber de
27 cuidado o diligencia, puesto que existen elementos, que podrían demostrar, una posible

1 trasgresión a los deberes contenidos en el Código de Deberes Jurídicos, Morales y
2 Éticos..” Donde no se da una posición firme, sino dubitativa, esto es importante para
3 claridad y respaldo de los miembros de Junta Directiva que están solicitando la redacción
4 de la denuncia, para evitar el riesgo de que la misma no proceda.

5 Como punto aparte es importante acotar, que se observa que la Fiscalía delegó el caso en
6 abogados de la Unidad de atención a colegiados, lo que podría perjudicar el servicio al
7 cliente, considerando que según se sabe esta Unidad siempre está saturada de trabajo.”

8 Conocida esta observación la Junta Directiva acuerda:

9 **ACUERDO 04:**

10 **Trasladar la observación número tres realizada por la Auditoría Interna al**
11 **acuerdo 13, tomado en el acta 066-2015, la cual indica:**

12 **“3- Acuerdo 13: no indica fecha de ejecución.**

13 **Por otro lado, tampoco en el acuerdo se les solicita aclarar las ambigüedades**
14 **del oficio, mismas que se determinan al indicar que: “...En relación con los**
15 **casos señalados ejecutados por el señor García Quesada, podría encajar dentro**
16 **de la falta al deber de cuidado o diligencia, puesto que existen elementos, que**
17 **podrían demostrar, una posible trasgresión a los deberes contenidos en el**
18 **Código de Deberes Jurídicos, Morales y Éticos...” Donde no se da una posición**
19 **firme, sino dubitativa, esto es importante para claridad y respaldo de los**
20 **miembros de Junta Directiva que están solicitando la redacción de la denuncia,**
21 **para evitar el riesgo de que la misma no proceda.**

22 **Como punto aparte es importante acotar, que se observa que la Fiscalía delegó**
23 **el caso en abogados de la Unidad de atención a colegiados, lo que podría**
24 **perjudicar el servicio al cliente, considerando que según se sabe esta Unidad**
25 **siempre está saturada de trabajo.”**

26 **Lo anterior con la finalidad de que sea tomada en cuenta a la hora de formular**
27 **la denuncia./ Aprobado por ocho votos./ Comunicar a la Licda. Lorena Rojas**

1 **sobre las medidas que se han tomado en cuenta el tema de seguridad**
2 **informática para el Colegio./ Aprobado por nueve votos./ Comunicar a la Ing.**
3 **Antonieta Scafidi Vargas, Jefa del Departamento de Tecnologías de**
4 **Información./**

5 **4.2** CLP-AL-094-2015 respuesta al acuerdo 07, sesión 013-2015. Criterio Legal sobre la
6 situación presentada con las actas de la Junta Regional de Alajuela, que no se han
7 impreso en libro foliado desde octubre 2014, para presentar en la sesión del 23 de
8 febrero 2015. (Ac. 07, sesión 013-2015, del 09-02-15) (Asesoría Legal). Prórroga para el
9 30 de abril 2015, dado en sesión 033-2015 con el acuerdo 12 del 13-04-15). **(Anexo**
10 **04).**

11 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, se refiere a este oficio y sugiere darlo por
12 recibido, pues la situación fue subsanada.

13 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

14 **ACUERDO 07:**

15 **Dar por recibido el oficio CLP-AL-094-2015, de fecha 20 de julio 2015, suscrito**
16 **por la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal de Junta Directiva en**
17 **respuesta al acuerdo 07, sesión 013-2015, mediante el cual emite criterio Legal**
18 **sobre la situación presentada con las actas de la Junta Regional de Alajuela.**
19 **Trasladar este oficio a la Fiscalía para que realice una investigación y a la Junta**
20 **Regional de Alajuela para su conocimiento./ Aprobado por nueve votos./**
21 **Comunicar a la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal de Junta**
22 **Directiva, a la Fiscalía y a la Junta Regional de Alajuela (Anexo 04)./**

23 **4.3** CLP-AL-093-2015, respuesta al acuerdo 11, sesión 028-2015. Informe sobre el Recurso de
24 Revocatoria del [REDACTED], en contra del acuerdo número 12 de la Junta
25 Directiva del Colegio de Licenciados y Profesores tomado en sesión 009-2015 celebrada el
26 26 de enero del 2015, [REDACTED]

1 [REDACTED]. (Ac. 11, sesión 028-2015, del 23-03-15) (Asesoría Legal).
2 **(Anexo 05).**

3 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, indica que mediante este oficio la Asesoría
4 Legal responde acuerdo 12 tomado en la sesión 009-2015 celebrada el 26 de enero del
5 2015.

6 La M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, externa que la Sala le declara sin
7 lugar el recurso, por ello al señor se le dice que la revocatoria llegó fuera de tiempo y que
8 se acogía al criterio de la Sala, quien señaló que debía cumplir el requisito para poderse
9 incorporar.

10 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

11 **ACUERDO 08:**

12 **Dar por recibido el oficio CLP-AL-093-2015, de fecha 20 de julio 2015, suscrito**
13 **por la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal de Junta Directiva en**
14 **respuesta al acuerdo 11, sesión 028-2015, mediante el cual envía informe**
15 **sobre el recurso de revocatoria del Sr. [REDACTED], en contra del**
16 **acuerdo número 12 de la Junta Directiva del Colegio de Licenciados y**
17 **Profesores tomado en sesión 009-2015 celebrada el 26 de enero del 2015 y**
18 **sobre el [REDACTED]**

19 **[REDACTED]./ Aprobado por nueve votos./ Comunicar a la M.Sc. Francine Barboza**
20 **Topping, Asesora Legal de Junta Directiva./**

21 **4.4** Aclarar política POL/PRO-JD12, "Manual de Regionales", disposiciones generales, en su
22 punto m) sobre el posible choque de funciones o duplicidad en los deberes de las Juntas
23 Regionales y los Auxiliares Regionales. El criterio lo debe presentar a la secretaría de
24 Junta Directiva el día 12 de junio del 2015. (Ac. 20, sesión 049-2015, del 28-05-15)
25 (Asesoría Legal). **(Anexo 06).**

1 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, hace referencia a este oficio y sugiere dar
2 por recibido el oficio y solicitar a la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal
3 presente la propuesta para corregir la política.

4 La Licda. Yolanda Hernández Ramírez, Fiscal, sale de la sala al ser las 8:05 p.m.

5 **ACUERDO 09:**

6 **Dar por recibido el oficio CLP-AL-095-2015, de fecha 21 de julio 2015, suscrito**
7 **por la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal de Junta Directiva en**
8 **respuesta al acuerdo 20, sesión 049-2015, mediante el cual hace aclaración a**
9 **la política POL/PRO-JD12, "Manual de Regionales", disposiciones generales, en**
10 **su punto m) sobre el posible choque de funciones o duplicidad en los deberes**
11 **de las Juntas Regionales y los Auxiliares Regionales. Solicitar a la Asesora**
12 **Legal que presente la propuesta para corregir la política supracitada, la cual**
13 **deberá presentar en la Unidad de Secretaría a más tardar el jueves 30 de julio**
14 **de 2015./ Aprobado por ocho votos./ Comunicar a la M.Sc. Francine Barboza**
15 **Topping, Asesora Legal de Junta Directiva y a la Unidad de Secretaría./**

16 La Licda. Yolanda Hernández Ramírez, Fiscal, ingresa a la sala al ser las 8:07 p.m.

17 **ARTÍCULO QUINTO: Asuntos de Dirección Ejecutiva.**

18 **5.1** CLP-085-2015-DRH Aprobación de reglamento sobre Hostigamiento Sexual y publicación
19 en gaceta a solicitud de la Defensoría de los Habitantes. **(Anexo 07).**

20 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, se refiere al oficio CLP-085-2015-D.R.H de
21 fecha 16 de julio del 2015, suscrito por la Licda. Rosibel Arce Ávila, Jefa del
22 Departamento de Recursos Humanos, el cual cuenta con el visto bueno de su persona e
23 indica:

24 "Por este medio les comunico que el pasado 26 de junio este Departamento recibió un
25 comunicado de la Defensoría de los Habitantes, Dirección Mujer, donde nos solicitan que
26 el Colegio presente "Reglamento de Ley contra el Hostigamiento Sexual en el Empleo y la
27 Docencia" publicado en la Gaceta. No obstante el Colegio cuenta con el Título XII del

1 Reglamento Interno de Trabajo, del artículo 30 al 51 sobre este tema (Ley 7476)
2 asimismo con una política aprobada por el MTSS, sin embargo se conversó con la señora
3 Liliana Castro López, Tel [REDACTED], Directora de "Dirección Mujer" de DHR, quien indicó
4 nuestra obligatoriedad de la existencia de un reglamento publicado en Gaceta, se
5 corroboró la ley 7476 y está indica: Artículo 5.- **Responsabilidades de prevención:**
6 *Todo patrono o jerarca tendrá la responsabilidad de mantener, en el lugar de trabajo,*
7 *condiciones de respeto para quienes laboran ahí, por medio de una política interna que*
8 *prevenga, desaliente, evite y sancione las conductas de hostigamiento sexual. Con ese*
9 *fin, deberán tomar medidas expresas en los reglamentos internos, los convenios*
10 *colectivos, los arreglos directos o de otro tipo. Sin limitarse solo a ellas, incluirán las*
11 *siguientes: **Punto 2:** Establecer el procedimiento interno, adecuado y efectivo, que*
12 *permita las denuncias de hostigamiento sexual, garantizando la confidencialidad de las*
13 *denuncias y el régimen sancionatorio para las personas hostigadoras cuando exista causa.*
14 *Dicho procedimiento en ningún caso, podrá exceder el plazo ordenatorio de tres meses,*
15 *contados a partir de la interposición de la denuncia por hostigamiento sexual.*

16 Artículo 11.- **Deber de los colegios profesionales:** *Los colegios profesionales deberán*
17 *establecer políticas preventivas y procedimientos de sanción para los agremiados que*
18 *incurran en conductas de acoso u hostigamiento sexual".*

19 Por tal motivo brindó una prórroga por parte de la Defensoría de los Habitantes, Dirección
20 Mujer para que se cumpla con ello. Es por este motivo que este Departamento ha
21 elaborado tal reglamento tomando el texto exactamente como esta en el Reglamento
22 Interno de Trabajo de Colypro; así también fue revisado por el Lic. Jonathan Desanti, por
23 esta razón que se solicita su aprobación para proceder a la publicación de la misma.

24 Por otro lado relacionado con el tema se manifiesta que en dos ocasiones dos personas
25 han presentado en el pasado (la última hace unos meses) denuncias de Acoso laboral en
26 nuestra Corporación, no obstante en las dos ocasiones no ha existido un protocolo oficial
27 para ello, si bien es cierto actualmente no existe una ley que lo regule, muchas veces el

1 personal tiende a confundir lo que es y no es acoso laboral, sin embargo cuando un
2 colaborador considera la existencia de conductas de acoso laboral en su contra, puede
3 interponer la denuncia que primeramente debe ser ante la instancia definida por la
4 Organización para tales efectos, o hacerlo directamente ante el MTSS, en ambos casos se
5 debe llevar a cabo un proceso de investigación con el fin de determinar si las conductas
6 denunciadas existen o no, y en caso de existir establecer las acciones disciplinarias
7 correspondientes, es por estas razones que en los próximos días se les estará trasladando
8 una propuesta para el ordenamiento de ello, ya que es parte de las funciones de los
9 Departamentos de Recursos Humanos, quienes tienen la responsabilidad de velar por las
10 relaciones laborales de la Organización.

11 Con respecto a la ley 7476, Ley contra el Hostigamiento Sexual en el Empleo y la
12 Docencia se solicita:

13 *Aprobar el "REGLAMENTO DEL COLYPRO EN CONTRA DEL HOSTIGAMIENTO SEXUAL" y*
14 *publicarlo en el periódico Oficial La Gaceta para que entre en vigencia y comunicar a*
15 *Defensoría de los Habitantes, Dirección Mujer."*

16 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

17 **ACUERDO 10:**

18 **Aprobar el "REGLAMENTO DEL COLYPRO EN CONTRA DEL HOSTIGAMIENTO**
19 **SEXUAL" y publicarlo en el Diario oficial La Gaceta, para que entre en vigencia**
20 **y proceder a comunicar a la Defensoría de los Habitantes, Dirección Mujer./**
21 **Aprobado por nueve votos./ ACUERDO FIRME./ Comunicar a la Dirección**
22 **Ejecutiva y al Departamento de Recursos Humanos./**

23 **5.2 CLP-RH087-2015 Renuncia Sra. Andrea Soto, plataformista Alajuela. (Anexo 08).**

24 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, informa que mediante el oficio CLP-RH087-
25 2015, de fecha 20 de julio de 2015, suscrito por la Licda. Rosibel Arce Ávila, Jefa del
26 Departamento de Recursos Humanos, comunica que la Sra. Andrea Soto Ugalde, cédula
27 de identidad [REDACTED], Oficial de Plataforma en Sede de Alajuela, presento su

1 renuncia a este cargo, a partir del día 15 de julio, dando preaviso hasta el 15 de agosto.
2 La razón de su desvinculación es por situaciones personales.

3 La M.Sc. Gissell Herrera Jara, Vocal I, sale de la sala al ser las 8:09 p.m.

4 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

5 **ACUERDO 11:**

6 **Acoger la renuncia presentada por la Sra. Andrea Soto Ugalde, cédula de**
7 **identidad número [REDACTED] por motivos personales, como Oficial de**
8 **Plataforma de la Sede de Alajuela, a partir del día 15 de julio de 2015,**
9 **otorgado el preaviso hasta el 15 de agosto./ Aprobado por ocho votos./**
10 **Comunicar a la Dirección Ejecutiva y al Departamento de Recursos Humanos./**

11 La M.Sc. Gissell Herrera Jara, Vocal I, ingresa a la sala al ser las 8:11 p.m.

12 **5.3** UC-CLP-325-15 Informe sobre movimientos de liquidación de activos correspondiente a
13 los meses de abril, mayo y junio 2015. **(Anexo 09).**

14 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, mediante oficio UC-CLP-325-15 de fecha 16
15 de julio de 2015, suscrito por la Sra. Shirley Garro Pérez, Asistente Contable, la Sra. Carol
16 Zamora Muñoz, Encargada de la Unidad de Contabilidad, el cual cuenta con el visto bueno
17 del Lic. Víctor Julio Arias Vega, Jefe Financiero y del Lic. Alberto Salas Arias, Director
18 Ejecutivo, presentan el informe sobre movimientos de liquidación de activos
19 correspondiente a los meses de abril, mayo y junio 2015.

20 El Bach. Carlos Barrantes Chavarría, Vocal II, sale de la sala al ser las 8:10 p.m.

21 El M.Sc. Jimmy Güell Delgado, Secretario, sale de la sala al ser las 8:10 p.m.

22 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

23 **ACUERDO 12:**

24 **Dar por recibido el oficio UC-CLP-325-15 de fecha 16 de julio de 2015, suscrito**
25 **por la Sra. Shirley Garro Pérez, Asistente Contable y la Sra. Carol Zamora**
26 **Muñoz, Encargada de la Unidad de Contabilidad, el cual cuenta con el visto**
27 **bueno del Lic. Víctor Julio Arias Vega, Jefe Financiero y del Lic. Alberto Salas**

Arias, Director Ejecutivo, presentan el informe sobre movimientos de liquidación de activos correspondiente a los meses de abril, mayo y junio 2015:

Placa	Detalle	Fecha de Compra	Valor de compra	Valor en Libros	Observación
01-1582	Easyelliptica lorbitrek	15/03/2006	€122.040,00	€13.695,60	Liquidación por venta de activos según Ac 15 Sesión 018-2015 del 23-02-15
01-1583	Easyelliptica lorbitrek	15/03/2006	€122.040,00	€13.695,60	Liquidación por venta de activos según Ac 15 Sesión 018-2015 del 23-02-15
01-1579	Mini gimnasio	15/03/2006	€272.691,60	€30.602,06	Liquidación por venta de activos según Ac 15 Sesión 018-2015 del 23-02-15
01-1581	Mini gimnasio	15/03/2006	€272.691,60	€30.602,06	Liquidación por venta de activos según Ac 15 Sesión 018-2015 del 23-02-15
01-1574	Caminador a plegable	22/03/2006	€298.531,82	€34.082,38	Liquidación por venta de activos según Ac 15 Sesión 018-2015 del 23-02-15
01-1576	Caminador a plegable	22/03/2006	€298.531,82	€34.082,38	Liquidación por venta de activos según Ac 15 Sesión 018-2015 del 23-02-15
01-1938	CPU	23/03/2007	€191.992,09	€0.00	Liquidación por venta de activos según Ac 04 Sesión 109-2014 del 01-12-14
01-1670	CPU	18/07/2006	€298.032,64	€0.00	Liquidación por venta de activos según Ac 04 Sesión 109-2014 del 01-12-14
01-1637	CPU	18/07/2006	€298.032,64	€0.00	Liquidación por venta de activos según Ac 04 Sesión 109-2014 del 01-12-14
01-1528	CPU	18/07/2006	€298.032,64	€0.00	Liquidación por venta de activos según Ac 04 Sesión 109-2014 del 01-12-14
01-1639	Monitor	18/07/2006	€55.255,18	€0.00	Liquidación por venta de activos según Ac 04 Sesión 109-2014 del 01-12-14
01-0982	Monitor	31/08/2013	€36.734,04	€0.00	Liquidación por venta de activos según Ac 04 Sesión 109-2014 del 01-12-14
01-2006	Monitor	31/07/2007	€60.000,00	€0.00	Liquidación por venta de activos según Ac 04 Sesión 109-2014 del 01-12-14

Asistente Contable, a la Sra. Carol Zamora Muñoz, Encargada de la Unidad de

Contabilidad, al Lic. Víctor Julio Arias Vega, Jefe Financiero y al Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo./

El Bach. Carlos Barrantes Chavarría, Vocal II, ingresa a la sala al ser las 8:15 p.m.

5.4 Compra de 6 impresoras láser monocromáticas modelo M4072FD para utilizar en 4 oficinas regionales y en las plataformas de San José y Alajuela. **(Anexo 10).**

El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, presenta la siguiente solicitud de compra:

El M.Sc. Jimmy Güell Delgado, Secretario, ingresa a la sala al ser las 8:16 p.m.

Compra de Impresora 6 impresoras láser monocromáticas modelo M4072FD, con funciones: Impresora, escáner y fax, para un mínimo de 30 páginas por minuto.

Cuadro comparativo:

COMPRA	ESPECIFICACION DEL BIEN O SERVICIO	GRUPO PRINTER	SID DE CR S.A	HT CENTRAL
	Impresora laser Monocromatica Minimo 30 paginas por minuto, duplex, multifunciona MOD: M4072FD Funciones: Impresora, escaner y fax	\$3.457,8	\$4,170	\$3.559,5
	TC: 03-07-2015/ 540,86			
	Tiempo de entrega	INMEDIATA	INMEDIATA	3 días hábiles
	Forma de pago	credito 30 días naturales	CONTADO	credito 30 días naturales
	Garantía	3 AÑOS	2 AÑOS	2 AÑOS
	MONTO TOTAL	\$3.457,8	\$4,170	\$3.559,5
		\$3.457,8		-

Si bien es cierto estas impresoras y el tóner tienen un costo mayor que las que se han estado comprando para plataformas, es necesario aclarar que según análisis realizado por la Jefe de TI, se reducirá el costo para el colegio de impresión siendo que con la misma se puede imprimir por ambos lados y además el tóner tiene un rendimiento para hasta 15000 impresiones y /o copias.

Por lo anterior se adjuntan tres cotizaciones, verificadas éstas, se recomienda adjudicar esta compra a **PRINTER DE COSTA RICA S.A., cédula número3-101-474385, por un monto de \$3.457.80,** (pagaderos a el tipo de cambio del Banco Central de Costa Rica a la fecha de la solicitud de pago), por las siguientes razones:

1 El M.Sc. Marvin Jiménez Barboza, Tesorero, presenta el listado de pagos para su
2 aprobación y emisión con la debida documentación de respaldo, la cual se adjunta al acta
3 mediante el anexo número 11.

4 El M.Sc. Jiménez Barboza, Tesorero, presenta listado de pagos de la cuenta número [REDACTED]
5 [REDACTED] del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de cuatro millones
6 quinientos cincuenta y nueve mil seiscientos once colones con noventa y ocho céntimos
7 (¢4.559.611,98) y de la cuenta número [REDACTED] del Banco Nacional de
8 Costa Rica por un monto de cuatrocientos cincuenta y cinco millones seiscientos cincuenta
9 mil colones netos (¢455.650.000,00); para su respectiva aprobación.

10 El señor Tesorero externa que los siguientes pagos tienen referencia uno, por lo que
11 requieren aprobación de Junta Directiva. Se presentan con referencia 1 debido a que la
12 Junta Regional de Puntarenas, está cobrando estipendios correspondientes a 3 sesiones
13 ordinarias y 1 extraordinaria del mes de mayo de 2015 y según lo indica la POL/PRO-
14 TES01 (Gestión de Pagos) en el punto 7 de las políticas Generales: Todos los órganos de
15 la Corporación deben tramitar los estipendios por asistencia a sesiones en forma mensual
16 y por ninguna razón deben acumularse. Lo anterior para un mejor control de la asistencia,
17 de la ejecución presupuestaria y del trabajo realizado. En caso de incumplimiento se
18 informará a Junta Directiva en la lista de pagos, para que se tomen las medidas
19 pertinentes:

- 20 ✓ TP-2372 de fecha 22 de julio de 2015, a nombre de LILLIANA SALGUERO RAMIREZ, por
21 un monto de [REDACTED]), pago
22 de estipendios de la Junta Regional de Puntarenas, correspondiente a 3 sesiones
23 ordinarias y 1 extraordinaria del mes de mayo 2015.
- 24 ✓ TP-2372 de fecha 22 de julio de 2015, a nombre de MARSENET ARAUZ GOMEZ, por un
25 monto de [REDACTED] pago de
26 estipendios de la Junta Regional de Puntarenas, correspondiente a 3 sesiones ordinarias y
27 1 extraordinaria del mes de mayo 2015.

- 1 ✓ TP-2372 de fecha 22 de julio de 2015, a nombre de ALBERTO RODRIGUEZ BRENES, por
2 un monto de [REDACTED] pago
3 de estipendios de la Junta Regional de Puntarenas, correspondiente a 3 sesiones
4 ordinarias y 1 extraordinaria del mes de mayo 2015.
- 5 ✓ TP-2372 de fecha 22 de julio de 2015, a nombre de FANNY MARTINEZ CUBERO, por un
6 monto de [REDACTED] pago de
7 estipendios de la Junta Regional de Pérez Zeledón correspondiente a 3 sesiones ordinarias
8 y 1 extraordinaria del mes de mayo 2015.
- 9 ✓ TP-2372 de fecha 22 de julio de 2015, a nombre de NATALIA GUZMAN VILLALOBOS, por
10 un monto de [REDACTED]), pago
11 de estipendios de la Junta Regional de Puntarenas, correspondiente a 3 sesiones
12 ordinarias y 1 extraordinaria del mes de mayo 2015.

13 Conocido estos pagos la Junta Directiva acuerda:

14 **ACUERDO 14:**

15 **Aprobar el pago de [REDACTED]**
16 **[REDACTED] a cada uno de las siguientes personas: mediante el**
17 **transferencia TP-2372 a nombre de LILLIANA SALGUERO RAMIREZ, MARSENET**
18 **ARAUZ GOMEZ, ALBERTO RODRIGUEZ REYES, FANNY MARTINEZ CALERO y**
19 **NATALIA GUZMAN VILLALOBOS; en todos los casos por pago de estipendios de**
20 **la Junta Regional de Puntarenas correspondiente a 3 sesiones ordinarias y 1**
21 **extraordinaria del mes de mayo 2015./ ACUERDO FIRME./ Aprobado por nueve**
22 **votos. / Comunicar a la Unidad de Tesorería, a la Jefatura Financiera, a la Junta**
23 **Regional de Puntarenas./**

24 **ACUERDO 15:**

25 **Solicitar a la Junta Regional de Puntarenas que tramite el pago de estipendios**
26 **conforme a lo que establece la política POL/PRO-TES01 (Gestión de Pagos) en**
27 **el punto 7 de las políticas Generales: Todos los órganos de la Corporación**

1 **deben tramitar los estipendios por asistencia a sesiones en forma mensual y**
2 **por ninguna razón deben acumularse. Lo anterior para un mejor control de la**
3 **asistencia, de la ejecución presupuestaria y del trabajo realizado. En caso de**
4 **incumplimiento se informará a Junta Directiva en la lista de pagos, para que se**
5 **tomen las medidas pertinentes./ Aprobado por nueve votos./ Comunicar a la**
6 **Junta Regional de Puntarenas y a la Unidad de Tesorería./**

7 Conocido el listado de pagos la Junta Directiva acuerda:

8 **ACUERDO 16:**

9 **Aprobar la emisión de pagos de la cuenta número [REDACTED] del**
10 **Banco Nacional de Costa Rica por un monto de cuatro millones quinientos**
11 **cincuenta y nueve mil seiscientos once colones con noventa y ocho céntimos**
12 **(¢4.559.611,98) y de la cuenta número [REDACTED] del Banco**
13 **Nacional de Costa Rica por un monto de cuatrocientos cincuenta y cinco**
14 **millones seiscientos cincuenta mil colones netos (¢455.650.000,00). El listado**
15 **de los pagos de fecha 23 de julio de 2015, se adjunta al acta mediante el**
16 **anexo número 11./ ACUERDO FIRME./ Aprobado por nueve votos./ Comunicar**
17 **a la Unidad de Tesorería y a la Jefatura Financiera./**

18 **ARTÍCULO SÉTIMO: Asuntos de Fiscalía.**

19 **7.1 Incorporaciones.**

20 **7.1.1 Juramentación sábado 8 de agosto 2015 (Alajuela). (Anexo 12).**

21 La Licda. Yolanda Hernández Ramírez, Fiscal, presenta solicitud para la aprobación de
22 ciento treinta y dos (132) profesionales, para la juramentación a realizarse el sábado 08
23 de agosto de 2015, a las 10:00 a.m., en el Centro de Recreo del Colegio de Licenciados y
24 Profesores, ubicado en Desamparados de Alajuela.

25 En virtud de lo anterior la Licda. Hernández Ramírez, Fiscal, da fe que los atestados de
26 estos (132) profesionales, fueron revisados por el Departamento de Fiscalía y de acuerdo
27 con criterio emitido cumplen con los requisitos correspondientes, según la normativa

1 vigente.

2 Analizado el punto anterior, la Junta Directiva acuerda:

3 **ACUERDO 17:**

4 **Aprobar la incorporación al Colegio de las siguientes (132) personas, acto que**
5 **se ratifica con la juramentación a realizarse sábado 08 de agosto de 2015, a las**
6 **10:00 a.m., en el Centro de Recreo del Colegio de Licenciados y Profesores,**
7 **ubicado en Desamparados de Alajuela.**

8	APELLIDOS		NOMBRE	CEDULA	CARNE
9	ACEVEDO	TRAÑA	ROSITA	205020078	067988
10	ALEMÁN	SÁNCHEZ	TATIANA	701930604	067872
11	ALFARO	ALFARO	MARTA ISABEL	109860124	067947
12	ALVAREZ	ALVAREZ	DAYANA LISBETH	206870214	067948
13	ARIAS	MURILLO	SHIRLEY	205130493	067967
14	BALTODANO	BRENES	MARLY YANIRA	110920846	067991
15	BARRANTES	CENTENO	KAROL TATIANA	113290984	067890
16	BEJARANO	DURAN	CAROLINA MARÍA	112720530	067913
17	BERMÚDEZ	CHAVES	SOFÍA ELENA	112140649	067945
18	BLANCO	ROJAS	ADRIÁN F.	206460548	067985
19	BOLÍVAR	PORRAS	PABEL JOSE	701700718	067873
20	BRENES	ESQUIVEL	FLORYANA	108730231	067960
21	CABALCETA	ROSALES	ADRIANA ISABEL	503720673	067882
22	CALDERÓN	CASTRO	ROXANA	603330510	067633
23	CAMACHO	BRIZUELA	LUIS CARLOS	302390152	067889
24	CAMACHO	NÁJERA	ELIZABETH	303580633	067940
25	CAMPOS	CHAVARRÍA	ADRIANA MARÍA	206660949	067969
26	CAMPOS	FLORES	JENNIFER	111050633	067976
27	CAMPOS	MONGE	CHRISTIAN	205380897	067888

1	CASCANTE	CARVAJAL	HENRY ANTONIO	401340140	067978
2	CASCANTE	RAMÍREZ	ERICKA	109540396	067959
3	CASTILLO	VÁSQUEZ	YESENIA	206330160	067868
4	CASTRO	BOSQUE	MARCO ANTONIO	112850784	067962
5	CASTRO	FONSECA	JESSICA	303420512	067957
6	CASTRO	ROJAS	ROCIO	109910534	067911
7	CERDAS	BLANCO	DYALA	111160640	067897
8	CHAVARRÍA	QUIRÓS	YEUDI	602890178	067963
9	CHAVARRÍA	VALVERDE	JOSSIE A.	113500052	067916
10	CHAVES	CÁCERES	ROSA EMILIA	502500790	067875
11	CHINCHILLA	ZARATE	GLENDA	111660699	067965
12	CONTRERAS	BRICEÑO	FRANCINI YISELA	701590398	067931
13	CORDERO	BALTODANO	SHIRLEY	503160712	067932
14	CUBERO	BRENES	SONIA MARÍA	203540758	067994
15	ESPINOZA	MARTÍNEZ	TIRSA	105390578	067974
16	ESTRADA	PENABAD	MARÍA ANDREA	112350059	067866
17	FAJARDO	CHAVARRÍA	ISABEL	503230312	067905
18	FALLAS	CARAZO	YANCI ANABELLA	700760343	067995
19	FALLAS	GUZMÁN	GRETTEL	110600584	067972
20	FALLAS	VARGAS	ISABEL C.	107200313	067912
21	FERNÁNDEZ	ARCE	GRACE IVETH	107810077	067910
22	GALEANO	VALDEZ	VALERIA	155802845615	067880
23	GARCÍA	ARAYA	ESTEBAN R.	113910194	067908
24	GARCÍA	LÓPEZ	ANDY NEISON	206090524	067968
25	GÓMEZ	ALEMÁN	ANDREA	603190283	067958
26	GÓMEZ	VILLALOBOS	RANDALL	108310906	067979
27	GONZÁLEZ	ARAYA	HELEN GABRIELA	111200895	067933

1	GRANADOS MUÑOZ	MARÍA	110020069	067934
2	GUERRERO FAJARDO	NOILY LENA	503170019	067883
3	GUZMÁN MORA	KARLA MARIELA	111480514	067989
4	HIDALGO ARIAS	JULIANA	112250161	067906
5	JIMÉNEZ CÓRDOBA	LILLIAM	110540055	067929
6	JIMÉNEZ VENEGAS	ALBA JAZMIN	109670780	067879
7	JOSEPH PEREIRA	NURIA MARÍA	113900398	067981
8	LAURENCE LÓPEZ	LUZ MARÍA	800940047	067941
9	LEIVA HERRERA	MARIELA	800860390	067954
10	LI VILLALOBOS	BEIY CHEIN	110740312	067992
11	LOAICIGA MONTERO	SHARON A.	503370571	067884
12	LOAICIGA MORALES	ELBETHIA	503060597	067885
13	MADRIGAL JIMÉNEZ	MEY LIN	111830784	067919
14	MAROTO SÁNCHEZ	GRACE	602470548	067928
15	MARTÍNEZ ELIZONDO	JOHANNA M.	304270016	067891
16	MÉNDEZ BLANCO	RICARDO	106080523	067942
17	MÉNDEZ OCAMPO	OFELIA	107470494	067993
18	MÉNDEZ VARGAS	ANDREA	205390921	067984
19	MENDOZA LÓPEZ	MARILIN	503640402	067975
20	MOJICA TORRES	JACQUELINE	603890599	067925
21	MOLANO GARCÍA	ALEIDA ISABEL	702110415	067956
22	MOLINA FALLAS	MARÍA	113110246	067914
23	MOLINA GRANADOS	MELVIN	304300396	067926
24	MONGE CHAVARRÍA	INGRID	109220698	067920
25	MONGE ILAMA	LUIS ALBERTO	107240734	067944
26	MONTERO HUETE	KATTIA ELENA	107540169	067966
27	MONTOYA SÁNCHEZ	DANIELA LUCIA	114460584	067977

1	MORA	ARAYA	SILVIA ELENA	603810881	067874
2	MORA	ROJAS	JONATHAN	110930031	067971
3	MORALES	GONZÁLEZ	ELIUT DANIELA	206780080	067878
4	MORENO	DÍAZ	KATTIA PATRICIA	110160606	067923
5	MUÑOZ	ABARCA	JOSE MIGUEL	112990760	067921
6	MURILLO	CHAVES	JESÚS ABEL	206710895	067982
7	NAVARRO	RIVERA	GUILLERMO JOSE	800720048	067946
8	ORLICH	VÁSQUEZ	MARIANA	115240508	067898
9	OTOYA	MURILLO	VIETKA VANESSA	702140029	067983
10	OVIEDO	UGALDE	ANTHONY RAFAEL	402210022	067936
11	PANIAGUA	LORIA	ANA MARÍA	205130914	067865
12	PAYÁN	SUÁREZ	IVANNIA MARÍA	111730539	067909
13	PÉREZ	LÓPEZ	DREYFERSON J.	304550008	067939
14	PHILLIPS	OVIEDO	MARÍA EUGENIA	107040667	067943
15	QUIRÓS	BARRANTES	EMILEIDY	112240141	067951
16	QUIRÓS	MORA	VILMA	105570497	067907
17	RAABE	CERCONE	MARIANA	111550437	067970
18	RAMÍREZ	DE LA O	RONALD	700960561	067918
19	RAMÍREZ	VILLALOBOS	CAROLINA P.	206410898	067986
20	RETANA	UMAÑA	CLAUDIA G.	303800284	067952
21	RODRÍGUEZ	CORRALES	ERICK ALFONSO	111740528	067937
22	RODRÍGUEZ	DÍAZ	YESENIA	602620140	067886
23	RODRÍGUEZ	MÉNDEZ	CARLOS JOSE	401800268	067955
24	RODRÍGUEZ	ROJAS	KATTIA	109270891	067980
25	RODRÍGUEZ	SIBAJA	YANORY	205760003	067867
26	ROJAS	ALTAMIRANO	MARJORIE	112610115	067901
27	ROJAS	BARBOZA	LUISA MARÍA	203950362	067871

1	ROJAS	ROBLES	MARTA ELENA	112100007	067950
2	RUBI	AZOFEIFA	YANCI MAGALLY	702040101	067876
3	SALAZAR	CAMBRONERO	GERARDO	106740277	067877
4	SÁNCHEZ	SALAZAR	BLANCA ISABEL	109950855	067990
5	SANTAMARÍA	CAMBRONEROSTEPHANIE		206480469	067904
6	SANTAMARÍA HERRERA	EVELYN MARÍA		603740825	067870
7	SEGURA	RAMOS	SERGIO	111740753	067915
8	SIBAJA	SÁNCHEZ	ALEJANDRA M.	114930219	067927
9	SIBAJA	VÍCTOR	SIDEY	603810048	067869
10	SILESKY	YOUNG	NATASHA KARINA	304430121	067903
11	SOLÍS	ARGUELLO	ARTURO LUIS	109230829	067964
12	SOSA	CALDERÓN	GABRIELLE	113710086	067922
13	SOTO	SALAZAR	NATALIA	113870191	067996
14	SOTO	SALAZAR	VÍCTOR ANDRÉS	114220802	067917
15	TELLO	TREJOS	LAURA MARÍA	111650245	067924
16	UGALDE	GONZÁLEZ	ROBERTO	602940322	067902
17	UGALDE	MORALES	ALEJANDRA	304680005	067896
18	UREÑA	ACUÑA	DANIELA ISABEL	114030847	067961
19	VALENCIA	CARRANZA	FANNY GABRIELA	701690658	067987
20	VALVERDE	BALAGUER	ABRAHAM LUIS	111910686	067894
21	VALVERDE	BERROCAL	VÍCTOR MANUEL	113090689	067953
22	VALVERDE	JIMÉNEZ	VIVIANA MAYELA	112060883	067930
23	VALVERDE	RODRÍGUEZ	GEISEL	701650198	067973
24	VARGAS	ARIAS	FLOR MARÍA	111440699	067893
25	VARGAS	FERNÁNDEZ	LUIS FERNANDO	109300709	067887
26	VARGAS	MEJÍADYLANA	MARÍA	110040991	067892
27	VÁSQUEZ	CHINCHILLA	YAMILETH	302910957	067938

1	VÁSQUEZ	JÚNEZ	CRUZ	502720625	067900
2	VIALES	CANALES	REBECA MARÍA	503650030	067881
3	ZAMORA	CASTRO	JOSE FABRICIO	108410502	067899
4	ZAMORA	LEÓN	INGRID	111730011	067895
5	ZÚÑIGA	VILLALOBOS	SUSAN	112780886	067949

6 **./ Aprobado por nueve votos./ Comunicar a la Fiscalía y a la Unidad de**
7 **Incorporaciones./**

8 **7.1.2** Juramentación viernes 31 de julio 2015 (San Carlos). **(Anexo 13).**

9 La Licda. Yolanda Hernández Ramírez, Fiscal, presenta solicitud para la aprobación de
10 cuatro (4) profesionales, para la juramentación a realizarse el viernes 31 de julio de 2015,
11 a las 12:00 m.d., en la zona de San Carlos.

12 En virtud de lo anterior la Licda. Hernández Ramírez, Fiscal, da fe que los atestados de
13 estos (4) profesionales, fueron revisados por el Departamento de Fiscalía y de acuerdo
14 con criterio emitido cumplen con los requisitos correspondientes, según la normativa
15 vigente.

16 Analizado el punto anterior, la Junta Directiva acuerda:

17 **ACUERDO 18:**

18 **Aprobar la incorporación al Colegio de las siguientes (4) personas, acto que se**
19 **ratifica con la juramentación a realizarse viernes 31 de julio de 2015, a las**
20 **12:00 m.d., en la zona de San Carlos.**

21	APELLIDOS		NOMBRE	CEDULA	CARNE
22	ALFARO	SOLANO	DINIA GRACIELA	206390600	068000
23	ALFARO	SOLIS	ALAN	206430244	067997
24	ALFARO	SOLIS	NANCY LILLIANA	206860375	067998
25	BARRANTES FERNANDEZ	CESAR RAFAEL		503670358	067999

26 **./ Aprobado por nueve votos./ Comunicar a la Fiscalía y a la Unidad de**
27 **Incorporaciones./**

1 **7.2** FEL-ALF-039-2015, sobre certificaciones y constancias. **(Anexo 14).**

2 La Licda. Yolanda Hernández Ramírez, Fiscal, se refiere al oficio FEL-ALF-039-2015 de
3 fecha 09 de julio de 2015, suscrito por la Licda. Carmen Montoya Mejía, Encargada de la
4 Unidad de Fiscalización, el cual señala:

5 “Cumpliendo con su solicitud verbal y por correo electrónico en cuanto la necesidad de
6 emitir un criterio legal en relación con la emisión de constancias por la plataforma del
7 Colegio de Licenciados y Profesores en relación con la actualización de títulos o títulos
8 presentados con posterioridad a la incorporación a este Colegio Profesional.

9 Al respecto es necesario mencionar que las constancias que se emiten por parte del
10 Departamento Administrativo de esta Corporación tienen su asidero legal en las políticas
11 internas que rigen a la institución. Por ello se ha aprobado la POL-PRO- SC01, en la cual
12 se establecen los lineamientos para la emisión de dichas constancias. Como parte de las
13 políticas generales se establece:

14 ***El Colegio emitirá constancias y certificaciones únicamente con la información***
15 ***que conste en el expediente de la persona colegiada, por tanto, solo pueden***
16 ***indicarse los títulos que estén debidamente actualizados y aprobados de***
17 ***acuerdo con la POL/PRO-INCORP02 "Actualización de Títulos Universitarios de***
18 ***las personas colegiadas".***

19 ***2. Toda persona colegiada puede solicitar una constancia o certificación de***
20 ***incorporación al Colegio en cualquiera de las plataformas de servicio a nivel***
21 ***nacional, siempre y cuando se encuentre al día con sus obligaciones***
22 ***económicas con esta Institución. Además, el Tribunal de Honor puede solicitar***
23 ***constancias de colegiatura de las personas que son denunciadas ante este***
24 ***órgano, con el fin de que sus procesos se encuentren debidamente***
25 ***documentados.***

26 Sobre este mismo tema se emite la Política de actualización de títulos a través de la
27 Unidad de incorporaciones, la cual en sus objetivos generales establece:

1 ***"...Establecer las políticas y lineamientos necesarios para el proceso de***
2 ***actualización de títulos universitarios de nuestros colegiados y colegiadas a la***
3 ***luz de la resolución DG-331-2011 de la Dirección de Servicio Civil; oficio***
4 ***GESTIÓN-USD-037-2012 de la Unidad de Servicios Desconcentrados del***
5 ***Servicio Civil; y el oficio DRH-18459-2012-DIR de la Dirección de Recursos***
6 ***Humanos del Ministerio de Educación Pública; lo anterior debido a que el***
7 ***Colegio puede certificar y reconocer los estudios universitarios de los***
8 ***solicitantes para efectos de tenerlos por acreditados.***

9 ***Políticas Generales:***

- 10 ***1. La incorporación al Colegio de Licenciados y Profesores se realiza una única***
11 ***vez, sin embargo, es responsabilidad de la persona colegiada proceder a***
12 ***actualizar los diplomas de estudios universitarios adquiridos posteriores al***
13 ***acto de incorporación.***
- 14 ***2. Por medio de la resolución DG-331-2011; la Dirección General de Servicio Civil***
15 ***estableció modificar el requisito legal de incorporación a los colegios***
16 ***profesionales, estableciendo que la incorporación al Colegio Profesional***
17 ***respectivo cuando su ley así lo establezca debe darse para el ejercicio del***
18 ***correspondiente grado y área profesional. Con lo cual, se confirma mediante el***
19 ***oficio GESTIÓN-USD-037-2012 de la Unidad de Servicios Desconcentrados del***
20 ***Servicio Civil, que en lo que respecta al requisito de incorporación al Colegio***
21 ***Profesional, deberá ser conforme al grado y área profesional correspondiente.***
22 ***Lo anterior, lo indica la Dirección de Recursos Humanos del MEP, por medio del***
23 ***oficio DRH-18459-2012-DIR.***
- 24 ***3. La Unidad de Incorporaciones de Fiscalía, es la responsable de estudio legal,***
25 ***curricular y académico de los diplomas y títulos universitarios presentados por***
26 ***las personas colegiadas para el reconocimiento de todos los diplomas***
27 ***posteriores al acto de juramentación.***

1 Es claro que esta Corporación ha establecido claramente los lineamientos en relación a la
2 forma como se extienden las constancias a los colegiados y los requisitos que éstos deben
3 cumplir para que Plataforma les extienda la constancia o certificación de sus atestados,
4 pero de acuerdo a lo resuelto por la Sala Constitucional con respecto a los Recursos de
5 Amparo que se han presentado en contra del Colegio por la no entrega de constancias sin
6 que se haya actualizado los títulos, esta Unidad de Fiscalización es del criterio que se
7 continúe con el procedimiento tal y como se hace en la actualidad con la siguiente
8 salvedad:

9 **Si la persona solicitante ya ha retirado constancias que hacen relación a los**
10 **títulos que tiene en su expediente, aunque no los haya actualizado en el**
11 **sentido de haber aportado las certificaciones de notas de los mismos, dicha**
12 **constancia se le debe entregar a fin de evitar futuros recursos en contra del**
13 **colegio.(Constancia F-SC-03, Versión 2, junio 2015).**

14 Considero que en lo sucesivo, de ser posible, se ingrese al expediente del colegiado el
15 dato que se le entregó constancia de colegiatura y qué tipo de constancia se le ha
16 entregado. También se le debe hacer el apercibimiento para que actualice sus
17 documentos a efecto de dejar constancia en el expediente de que el Colegio le ha
18 notificado sobre ese aspecto.

19 De esta forma dejo establecido el criterio legal solicitado.”

20 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

21 **ACUERDO 19:**

22 **Dar por recibido el oficio FEL-ALF-039-2015 de fecha 09 de julio de 2015,**
23 **suscrito por la Licda. Carmen Montoya Mejía, Encargada de la Unidad de**
24 **Fiscalización, sobre certificaciones y constancias. Trasladar este oficio al**
25 **Consejo Jurídico a fin de que emita un criterio legal unificado y eleve a la Junta**
26 **Directiva para su conocimiento. Dicho criterio deberán entregarlo en la Unidad**
27 **de Secretaría a más tardar el jueves 30 de julio de 2015./ Aprobado por nueve**

1 **votos./ Comunicar a la Licda. Carmen Montoya Mejía, Encargada de la Unidad**
2 **de Fiscalización, a la Licda. Yolanda Hernández Ramírez, Fiscal, al Consejo**
3 **Jurídico (Anexo 14) y a la Unidad de Secretaría./**

4 **7.3** Documentar proceso de cobro a morosos. **(Anexo 15).**

5 La Licda. Yolanda Hernández Ramírez, Fiscal, da lectura al oficio FCLP-268-2015 de fecha
6 23 de julio de 2015, suscrito por su persona, el cual señala:

7 “La Fiscalía del Colegio de Licenciados y Profesores en acatamiento de lo que la Ley 4770
8 debe cumplir con la función de vigilancia que debe hacer sobre todos los procedimientos
9 legales que lleva a cabo la Corporación. De acuerdo a los fines otorgados por dicha Ley,
10 se ha visto en la necesidad de hacer una revisión sobre el proceso cobratorio que se lleva
11 a cabo a los colegiados morosos, así como el procedimiento de suspensión e inhabilitación
12 para el ejercicio de su profesión.

13 Dicha revisión del proceso cobratorio se ha llevado a cabo porque la Unidad de
14 Fiscalización, dentro de sus labores, envía al Ministerio de Educación Pública las listas de
15 educadores morosos y por lo tanto suspendidos en el ejercicio de la profesión. En razón
16 de estos comunicados y por nuestra insistencia en que se proceda contra estos
17 educadores por ejercicio ilegal de la profesión, el MEP ya está realizando procesos
18 disciplinarios en contra de los profesionales denunciados por esta fiscalía.

19 En razón que el proceso disciplinario debe cumplir con el marco de legalidad que exigen
20 las normas administrativas planteadas para esos casos, es necesario que por parte del
21 Colegio se envíe copia certificada del expediente del colegiado, especialmente todo el
22 proceso de cobro que se ha llevado a cabo y demostrarse que dicho proceso ha sido
23 infructuoso y por ello se ha realizado la suspensión.

24 Nos hemos encontrado con el problema que el proceso de cobro que realiza la Unidad de
25 Cobros es casi en su totalidad vía telefónica y no se deja constancia o no se documenta
26 dicho cobro, ni se envía al archivo ningún tipo de documentación que demuestre que a
27 ese colegiado moroso se ha llevado todo el proceso como exige la ley.

1 Por lo anterior, solicito que se giren las instrucciones correspondientes, para que se
2 documento dicho proceso de cobro en la Unidad respectiva. También se solicita que en lo
3 sucesivo el Departamento de Cobros envíe la documentación del proceso de cobro al
4 Departamento de archivo para que conste en el expediente del colegiado toda la gestión
5 de cobro realizada, de lo contrario nosotros no podemos demostrarle al MEP que se ha
6 agotado esa vía administrativa por nuestra parte.”

7 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

8 **ACUERDO 20:**

9 **Dar por recibido el oficio FCLP-268-2015 de fecha 23 de julio de 2015, suscrito**
10 **por la Licda. Yolanda Hernández Ramírez, Fiscal, en el que se refiere a los**
11 **procedimientos legales que lleva a cabo la Corporación sobre procesos**
12 **cobratorios. Trasladar este oficio a la Dirección Ejecutiva y a la Jefatura**
13 **Financiera a fin de que sean implementados los requerimientos indicados en el**
14 **mismo./ Aprobado por nueve votos./ Comunicar a la Dirección Ejecutiva y a la**
15 **Jefatura Financiera (Anexo 15)./**

16 **ARTÍCULO OCTAVO: Correspondencia.**

17 **A- Correspondencia para decidir.**

18 **A-1** Oficio OL-HATILLO-135-2015 de fecha 09 de julio de 2015, suscrito por la [REDACTED]
19 [REDACTED]
20 [REDACTED] Colegiada. **Asunto:** Solicitan a la Junta Directiva el préstamo del Salón de
21 Actos del Centro de Recreo, ubicado en Desamparados de Alajuela, para el 27 de
22 noviembre 2015, con el fin de realizar a actividad de Convención de Asociaciones del CEN
23 CINAI de Hatillo. **(Anexo 16).**

24 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, se refiere a este oficio y sugiere
25 comunicarles que no es posible aprobar su solicitud, pues en esa fecha se realizan varias
26 actividades en conmemoración al aniversario del Colegio.

27 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

1 **ACUERDO 21:**

2 **Dar por recibido el oficio OL-HATILLO-135-2015 de fecha 09 de julio de 2015,**
3 **suscrito por la** [REDACTED]

4 **[REDACTED], Colegiada, mediante el**
5 **cual solicitan a la Junta Directiva el préstamo o alquiler del Salón de Actos del**
6 **Centro de Recreo, ubicado en Desamparados de Alajuela, para el 27 de**
7 **noviembre 2015, con el fin de realizar a actividad de Convención de**
8 **Asociaciones del CEN CINAI de Hatillo. Comunicarles que no es posible**
9 **aprobar su solicitud por cuanto para esa fecha nos encontraremos celebrando**
10 **diversas actividades en el marco de la celebración del 65 Aniversario de**
11 **nuestro Colegio./ Aprobado por ocho votos a favor y un voto en contra./**
12 **Comunicar a la** [REDACTED]

13 **[REDACTED] colegiada./**

14 El M.Sc. José Pablo Porras Calvo, Prosecretario, vota en contra.

15 **A-2** Oficio CA CLP 134-15 de fecha 10 de julio de 2015, suscrito por la Licda. Yolanda
16 Hernández Ramírez, Coordinadora de la Comisión de Auditoría. **Asunto:** Propuesta de la
17 política POL-CA01 "Conformación y Funcionamiento de la Comisión de Auditoría",
18 asimismo se solicita se aprueba la misma en reemplazo de las políticas POL-CA01 versión
19 3, POL-CA02 versión 2 POL-CA03 versión 2. **(Anexo 17).**

20 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, sugiere dar por recibido este oficio.

21 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

22 **ACUERDO 22:**

23 **Dar por recibido el oficio CA CLP 134-15 de fecha 10 de julio de 2015, suscrito**
24 **por la Licda. Yolanda Hernández Ramírez, Coordinadora de la Comisión de**
25 **Auditoría, mediante el cual propuesta de la política POL-CA01 "Conformación y**
26 **Funcionamiento de la Comisión de Auditoría", y donde se solicita se aprueba la**
27 **misma en reemplazo de las políticas POL-CA01 versión 3, POL-CA02 versión 2**

1 **POL-CA03 versión 2. Aprobar la política POL-CA01 "Conformación y**
2 **Funcionamiento de la Comisión de Auditoría" conforme a lo solicitado en este**
3 **oficio./ Aprobado por nueve votos./ Comunicar a la Licda. Yolanda Hernández**
4 **Ramírez, Coordinadora de la Comisión de Auditoría./**

5 **A-3** Oficio de fecha 15 de julio de 2015, suscrito por la Sra. [REDACTED]

6 **Asunto:** Solicita de la manera más atenta le autoricen la elaboración de un carné a su
7 hermano, ya que él es el que la traslada a la piscina para hacer sus ejercicios y tiene que
8 esperarla afuera hasta que termine. **(Anexo 18).**

9 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, en relación a este oficio sugiere darlo por
10 recibido y responder que la solicitud no puede ser aprobada dado que no se encuentra
11 establecida en la política.

12 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

13 **ACUERDO 23:**

14 **Dar por recibido el oficio de fecha 15 de julio de 2015, suscrito por la Sra. [REDACTED]**
15 **[REDACTED], mediante el cual solicita de la manera más atenta le**
16 **autoricen la elaboración de un carné a su hermano, ya que él es el que la**
17 **traslada a la piscina para hacer sus ejercicios y tiene que esperarla afuera**
18 **hasta que termine. Comunicarle que no es posible aprobar su solicitud por**
19 **cuanto no se encuentra establecido dentro de la normativa correspondiente./**
20 **Aprobado por ocho votos a favor y un voto en contra./ Comunicar a la Sra.**
21 **[REDACTED]./**

22 El M.Sc. José Pablo Porrás Calvo, Prosecretario, vota en contra.

23 El Bach. Carlos Barrantes Chavarría, Vocal II, justifica su voto a favor, pues pensó en
24 votar en contra, considera que al leer el documento y atender la solicitud de la colegiada,
25 sí se justificaría extender un permiso, no así un carnet, para que él específicamente por la
26 situación de ella, la acompañe. Desea dejar claro que no está en contra de que a la
27 colegiada se le ayude con esa petición.

1 **A-4** Oficio CAI CLP 4615 de fecha 15 de julio de 2015, suscrito por la Licda. Mónica Vargas
2 Bolaños, Auditora Interna. **Asunto:** Solicita a la Junta Directiva que las políticas
3 específicas del Departamento de Auditoría sean aprobadas por la Jefatura del
4 Departamento, esto con el fin de agilizar el proceso, así como apegarse de mejor manera
5 a las normativas y directrices emitidas por la Contraloría General de la República, esto
6 considerando que los cambios de las políticas específicas son de índole técnico. **(Anexo**
7 **19).**

8 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, menciona que en este oficio la Licda. Mónica
9 Vargas Bolaños, Auditora Interna, habla sobre los cambios en las políticas, que la Jefatura
10 apruebe los cambios en las políticas de la Auditoría, con la finalidad de apegarse de mejor
11 manera a las directrices emitidas por la Contraloría General de la República y dar un
12 trámite más expedito al asunto.

13 La señora Presidenta sugiere aprobar lo solicitado con la condición de que cada vez que
14 se realice un cambio informe a la Junta Directiva.

15 El M.Sc. Jimmy Güell Delgado, Secretario, comenta que está totalmente en desacuerdo
16 con la solicitud que realiza la Auditora Interna, porque en realidad no puede ser juez y
17 parte, no puede crear la política, revisarla y aplicarla.

18 Considera que las políticas deben de pasar primero por la Junta Directiva.

19 La M.Sc. Bianney Gamboa Barrantes, Vocal III, considera que el Colegio es una
20 corporación muy fuerte y le preocupa el hecho de caer en la coadministración.

21 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

22 **ACUERDO 24:**

23 **Dar por recibido el oficio CAI CLP 4615 de fecha 15 de julio de 2015, suscrito**
24 **por la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Auditora Interna, mediante el cual solicita**
25 **a la Junta Directiva que las políticas específicas del Departamento de Auditoría**
26 **sean aprobadas por la Jefatura del Departamento, esto con el fin de agilizar el**
27 **proceso, así como apegarse de mejor manera a las normativas y directrices**

1 **emitidas por la Contraloría General de la República, esto considerando que los**
2 **cambios de las políticas específicas son de índole técnico. Comunicarle que no**
3 **se aprueba su solicitud; por cuanto cualquier cambio en la política debe de ser**
4 **conocida y aprobada por la Junta Directiva./ Aprobado por nueve votos./**
5 **Comunicar a la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Auditora Interna./**

6 **A-5** Oficio FCPR-54-JUL-2015 de fecha 13 de julio de 2015 suscrito por el Dr. Edgar Zeledón
7 Portuguez, Presidente de la Federación de Colegios Profesionales Universitarios de Costa
8 Rica, FECOPROU. **Asunto:** Hace invitación a los miembros de la Junta Directiva a la
9 actividad para celebrar el XLIX Aniversario de la Federación en setiembre 2015.
10 Asimismo, solicitan una colaboración de ₡100.000.00 como apoyo extraordinario a esta
11 actividad. Aclara que ha sido costumbre en años anteriores, que las actividades de
12 Aniversario de la Federación son parcialmente financiadas con una única cuota
13 extraordinaria aportada por los colegios miembros de la Federación. **(Anexo 20).**
14 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, mediante este oficio la FECOPROU solicita
15 colaboración económica para la celebración del XLIX Aniversario.

16 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

17 **ACUERDO 25:**

18 **Dar por recibido el Oficio FCPR-54-JUL-2015 de fecha 13 de julio de 2015**
19 **suscrito por el Dr. Edgar Zeledón Portuguez, Presidente de la Federación de**
20 **Colegios Profesionales Universitarios de Costa Rica, FECOPROU, mediante el**
21 **cual hace invitación a los miembros de la Junta Directiva a la actividad para**
22 **celebrar el XLIX Aniversario de la Federación en setiembre 2015. Asimismo,**
23 **solicitan una colaboración de cien mil colones netos (₡100.000,00) como apoyo**
24 **extraordinario a esta actividad. Aclara que ha sido costumbre en años**
25 **anteriores, que las actividades de Aniversario de la Federación son**
26 **parcialmente financiadas con una única cuota extraordinaria aportada por los**
27 **colegios miembros de la Federación. Comunicarles que la Junta Directiva**

1 **aprueba otorgar la colaboración solicitada./ Aprobado por ocho votos a favor y**
2 **uno en contra./ Comunicar al Dr. Edgar Zeledón Portuguez, Presidente de la**
3 **Federación de Colegios Profesionales Universitarios de Costa Rica, FECOPROU,**
4 **a la Jefatura Financiera, a la Unidad de Tesorería y a la Unidad de Secretaría**
5 **para el respectivo trámite./**

6 El Bach. Carlos Barrantes Chavarría, Vocal II, justifica su voto a favor haciendo énfasis en
7 que la relación entre FECOPROU y Colypro, no puede consistir únicamente en solicitar
8 colaboración para cada aniversario de la Federación e invitarlos a la actividad.

9 **A-6** Oficio de fecha 20 de julio de 2015 suscrito por Lic. Rigoberto García Vargas,
10 Representante del Colegio ante JUPEMA. **Asunto:** Presenta aclaraciones al oficio CLP-
11 ACJD-1337-2015 de fecha 16 de julio 2015, sobre acuerdo enviado por la Junta Directiva
12 a su persona, en relación al cumplimiento de los acuerdos. **(Anexo 21).**

13 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, se refiere a este oficio y sugiere darlo por
14 recibido.

15 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

16 **ACUERDO 26:**

17 **Dar por recibido el oficio de fecha 20 de julio de 2015 suscrito por el Lic.**
18 **Rigoberto García Vargas, Representante del Colegio ante JUPEMA, mediante el**
19 **cual presenta aclaraciones al oficio CLP-ACJD-1337-2015 de fecha 16 de julio**
20 **2015, sobre el acuerdo enviado por la Junta Directiva a su persona, en relación**
21 **al cumplimiento de los acuerdos./ Aprobado por nueve votos./ Comunicar al**
22 **Lic. Rigoberto García Vargas, Representante del Colegio ante JUPEMA./**

23 **ACUERDO 27:**

24 **Solicitar a la Fiscalía realice una investigación sobre el cumplimiento de las**
25 **obligaciones del Representante del Colegio ante la Junta de Pensiones y**
26 **Jubilaciones del Magisterio Nacional (JUPEMA). Elabore el dictamen**
27 **correspondiente, para ser presentado ante la Junta Directiva en la sesión del**

1 **jueves 30 de julio de 2015; a fin de valorar si existe incumplimiento de**
2 **funciones./ Aprobado por ocho votos a favor y un voto en contra./ ACUERDO**
3 **FIRME./ Comunicar a la Licda. Yolanda Hernández Ramírez, Fiscal, a la Fiscalía**
4 **y a la Unidad de Secretaría./**

5 La M.Sc. Bianney Gamboa Barrantes, Vocal III, justifica su voto negativo dado que desea
6 ver primero el informe de la Fiscalía para luego proceder.

7 **B- Correspondencia para dar por recibida.**

8 **B-1** Oficio CLP-ACJRSC-099-2015 de fecha 02 de julio de 2015, suscrito por el Sr. Jasel Farid
9 Sandí Sánchez, Secretario de la Junta Regional de San Carlos. **Asunto:** Informan el
10 cambio de fecha de la sesión del mes de julio, se adelanta la sesión del 20 para el 13 de
11 julio 2015. **(Anexo 22).**

12 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

13 **ACUERDO 28:**

14 **Dar por recibido el oficio CLP-ACJRSC-099-2015 de fecha 02 de julio de 2015,**
15 **suscrito por el Sr. Jasel Farid Sandí Sánchez, Secretario de la Junta Regional de**
16 **San Carlos, en el que informa el cambio de fecha de la sesión del mes de julio,**
17 **se adelanta la sesión del 20 para el 13 de julio 2015./ Aprobado por nueve**
18 **votos./ Comunicar al Sr. Jasel Farid Sandí Sánchez, Secretario de la Junta**
19 **Regional de San Carlos./**

20 **B-2** Oficio CLP-ACJRSC-101-2015 de fecha 13 de julio de 2015, suscrito por el Sr. Jasel Farid
21 Sandí Sánchez, Secretario de la Junta Regional de San Carlos. **Asunto:** Informan que
22 sesionarán en el mes de agosto los días 04, 11 y 18 a las 5:00 p.m. **(Anexo 23).**

23 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

24 **ACUERDO 29:**

25 **Dar por recibido el oficio CLP-ACJRSC-101-2015 de fecha 13 de julio de 2015,**
26 **suscrito por el Sr. Jasel Farid Sandí Sánchez, Secretario de la Junta Regional de**
27 **San Carlos, en el que informan que sesionarán en el mes de agosto los días 04,**

1 **11 y 18 a las 5:00 p.m./ Aprobado por nueve votos./ Comunicar al Sr. Jasel**
2 **Farid Sandí Sánchez, Secretario de la Junta Regional de San Carlos./**

3 Nota: Los siguientes puntos no fueron vistos ya que la sesión se levanta a las 9:37 p.m.; según
4 el punto 11 de la política POL-JD13 "Sesiones de Junta Directiva" aprobada en sesión 089-2013
5 del 10 de octubre de 2013. Se deben reprogramar para la sesión del lunes 27 de julio de 2015.

6 **ARTÍCULO NOVENO: Asuntos de Directivos.**

7 **9.1** Solicitud de acuerdo para agradecer la participación al Nombramiento del candidato ante
8 la FECOPROU para el Consejo Universitario de la Universidad de Costa Rica. (Presidencia).

9 **9.2** Solicitud de Dictamen para el Consejo Jurídico.

10 **9.3** Solicitud de viáticos.

11 **ARTÍCULO DÉCIMO: ASUNTOS VARIOS.**

12 **10. Fiscalía**

13 **10.1** Manual de Ceremonias y Etiqueta y Protocolo.

14 **SIN MAS ASUNTOS QUE TRATAR LA PRESIDENTA FINALIZA LA SESIÓN A LAS**
15 **VEINTIUN HORAS CON TREINTA Y SIETE MINUTOS DEL DÍA INDICADO.**

16
17
18 **Lilliam González Castro**

Jimmy Güell Delgado

19 **Presidenta**

Secretario

20 Levantado de Texto: Maritza Noguera Ramírez.