

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30

ACTA No. 068-2019

ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA NÚMERO SESENTA Y OCHO GUIÓN DOS MIL DIECINUEVE, REALIZADA POR LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO DE LICENCIADOS Y PROFESORES EN LETRAS, FILOSOFÍA, CIENCIAS Y ARTES, EL VIERNES VEINTISIETE DE JULIO DEL DOS MIL DIECINUEVE, A LAS DIECINUEVE HORAS, EN LA SALA DE SESIONES DE LA SEDE DEL COLEGIO EN SAN JOSÉ.

MIEMBROS PRESENTES

López Contreras Fernando, M.Sc.	Presidente
Vargas Ulloa Gabriela, M.Sc.	Vicepresidenta
Badilla Jara Jacqueline, Dra.	Secretaria
Domian Asenjo Ana Cecilia, M.Sc.	Prosecretaria
Soto Solórzano Geovanny, M.Sc.	Tesorero
Velásquez Valverde Jairo, M.Sc.	Vocal I
Jiménez López Ingrid, M.Sc.	Vocal II

Se cuenta con la presencia de la M.Sc. Andrea Peraza Rogade, Fiscal

PRESIDE LA SESIÓN: M.Sc. Fernando López Contreras

SECRETARIA: Dra. Jacqueline Badilla Jara

ORDEN DEL DÍA

CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA

Artículo 01: Comprobación del quórum.

Artículo 02: Revisión y aprobación del orden del día de la sesión 068-2019.

CAPÍTULO II: LECTURA Y CONOCIMIENTO DE LAS ACTAS 065-2019, 066-2019 y 067-2019.

Artículo 03: Lectura, comentario y conocimiento del acta 065-2019 del 19 de julio de 2019.

Artículo 04: Lectura, comentario y conocimiento del acta 066-2019 del 20 de julio de 2019.

Artículo 05: Lectura, comentario y conocimiento del acta 067-2019 del 20 de julio de 2019.

CAPÍTULO III: ASUNTOS DE DIRECCIÓN EJECUTIVA

Artículo 06: CLP-DA-UI-033-2019-CI Incorporación.

Artículo 07: CLP-DA-UI-REINC-278-2019 Reincorporaciones.

Artículo 08: CLP-DA-UI-RET-918-2019 Retiros.

- 1 **Artículo 09:** CLP-001-07-20196 T.I. Respuesta al acuerdo 03 sesión 036-2019.
- 2 **Artículo 10:** CLP-COM-FMS-JD-002-2019 Respuesta al acuerdo 27 sesión 061-2019
3 "Rechazo de subsidio".
- 4 **Artículo 11:** CLP-DE-077-07-2019 Solicitud de revocatoria de acuerdo 17 sesión 010-2019.
- 5 **Artículo 12:** GCPC-021-2019 Consulta sobre contratación de consultoría para estudio de
6 procesos.
- 7 **Artículo 13:** Aprobación de compra de 3 licencias IBM SPSS por un año para departamento
8 DPH.
- 9 **Artículo 14:** Solicitud de la colegiada [REDACTED].
- 10 **Artículo 15:** MS-DRRSCN-URS-801-2019 Oficio del Ministerio de Salud sobre solicitud de
11 préstamo de aula de capacitación para los días 19 y 20 de agosto, 12 de
12 setiembre y 03 de octubre.
- 13 **Artículo 16:** CLP-DE-079-07-2019 Acuerdos de la Junta Regional de Heredia para
14 aprobación.
- 15 **CAPÍTULO IV: CORRESPONDENCIA PARA DECIDIR**
- 16 **Artículo 17:** Correo de fecha 22 de julio de 2019, suscrito por la Sra. Adriana Alfaro Z.,
17 Comisión Nacional de Cultura y Educación de la Conferencia Episcopal de Costa
18 Rica. **Asunto:** Primera reunión el martes 13 de agosto de 2019, a las 9:00
19 a.m. En la Sede de la conferencia Episcopal, reunión para coordinación de
20 actividades para el mes del Educador.
- 21 **Artículo 18:** Oficio de fecha 16 de julio de 2019, suscrito por Integrantes del Club Coral de
22 Colypro. **Asunto:** Presentan su preocupación por la deficiente administración
23 que se ha dado en los últimos meses en la oficina de Gestión Cultural.
- 24 **Artículo 19:** Oficio de fecha 16 de julio de 2019, suscrito por la Licda. Susan Wilson Pacheco,
25 Directora del Club Coral del Colypro. **Asunto:** Manifiesta su preocupación por
26 la deficiente administración que se ha dado en los últimos meses en la oficina
27 de Gestión Cultural, esto por la ausencia de la Gestora Cultural por motivos de
28 salud.

1 **Artículo 20:** Oficio IAI AE CLP 1019 de fecha 18 de julio de 2019, suscrito por la Licda.
2 Mónica Vargas Bolaños, Jefa de Auditoría Interna. **Asunto:** Resumen de
3 recomendaciones pendientes (adjunto), relativo a los informes de Auditoría
4 Interna (IAI CLP) del 2018.

5 **CAPÍTULO V: CORRESPONDENCIA PARA DAR POR RECIBIDA**

6 **Artículo 21:** Oficio CLP-DE-071-07-2019 de fecha 12 de julio de 2019, suscrito por la Licda.
7 Marianela Mata Vargas, Directora Ejecutiva, dirigido al M.Sc. Fernando López
8 Contreras, Presidente de Colypro. **Asunto:** Desglose de gastos realizados por
9 cada Junta Regional de acuerdo al monto aprobado por Junta Directiva para la
10 Huelga del 10 de setiembre de 2018.

11 **CAPÍTULO VI: ASUNTOS DE DIRECTIVOS**

12 **Artículo 22:** Dictamen CLP-JD-01-2019.

13 **Artículo 23:** Propuesta de reforma al organigrama del Colegio.

14 **CAPÍTULO VII: ASUNTOS VARIOS**

15 **Artículo 24:** Información de sesión extraordinaria.

16 **Artículo 25:** Asunto de Director Ejecutivo.

17 **Artículo 26:** Reglamento para nombramiento de las Juntas Regionales.

18 **Artículo 27:** Consulta de signos externos.

19 **CAPÍTULO VIII: CIERRE DE SESION**

20 **CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA**

21 **Artículo 01:** Comprobación del quórum.

22 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente de Junta Directiva, verifica el quórum, estando
23 presentes los miembros de la Junta. Se cuenta con la presencia de la M.Sc. Francine Barboza
24 Topping, Asesora Legal de Junta Directiva y la Licda. Marianela Mata Vargas, Directora Ejecutiva.
25 Además, solicita autorización para que el Sr. Byron Varela Mora, Asistente del Departamento de
26 T.I., permanezca en la sesión a fin de que brinde soporte técnico.

27 Conocida la solicitud del señor Presidente, la Junta Directiva acuerda:

28 **ACUERDO 01:**

1 **Autorizar la permanencia del Sr. Byron Varela Mora, Asistente del Departamento de**
2 **T.I., durante la sesión 068-2019./ Aprobado por siete votos./**

3 **Artículo 02:** Revisión y aprobación del orden del día de la sesión 068-2019.

4 Conocido el orden del día la Junta Directiva acuerda:

5 **ACUERDO 02:**

6 **APROBAR EL SIGUIENTE ORDEN DEL DÍA: CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN**
7 **DEL ORDEN DEL DÍA./ CAPÍTULO II: APROBACIÓN DE LAS ACTAS 065-2019, 066-**
8 **2019 y 067-2019./ CAPÍTULO III: ASUNTOS DE DIRECCIÓN EJECUTIVA./**
9 **CAPÍTULO IV: CORRESPONDENCIA PARA DECIDIR./ CAPÍTULO V:**
10 **CORRESPONDENCIA PARA DAR POR RECIBIDA./ CAPÍTULO VI: ASUNTOS DE**
11 **DIRECTIVOS./ CAPÍTULO VII: ASUNTOS VARIOS./ CAPÍTULO VIII: CIERRE DE**
12 **SESIÓN./ APROBADO POR SIETE VOTOS./**

13 **CAPÍTULO II: LECTURA Y APROBACIÓN DE LAS ACTAS 065-2019, 066-2019 Y 067-**
14 **2019.**

15 **Artículo 03:** Lectura, comentario y conocimiento del acta 065-2019 del 19 de julio de 2019.
16 Sometida a revisión el acta 065-2019, después de analizada la Junta Directiva acuerda:

17 **ACUERDO 03:**

18 **Aprobar el acta número sesenta y cinco guión dos mil diecinueve del diecinueve de**
19 **julio del dos mil diecinueve, con las modificaciones de forma hechas./ ACUERDO**
20 **FIRME./ Aprobado por siete votos./**

21 **Artículo 04:** Lectura, comentario y conocimiento del acta 066-2019 del 20 de julio de 2019.
22 Sometida a revisión el acta 066-2019, después de analizada la Junta Directiva acuerda:

23 **ACUERDO 04:**

24 **Aprobar el acta número sesenta y seis guión dos mil diecinueve del veinte de julio**
25 **del dos mil diecinueve, con las modificaciones de forma hechas./ ACUERDO FIRME./**
26 **Aprobado por siete votos./**

27 **Artículo 05:** Lectura, comentario y conocimiento del acta 067-2019 del 20 de julio de 2019.
28 Sometida a revisión el acta 067-2019, después de analizada la Junta Directiva acuerda:

1 **ACUERDO 05:**

2 **Aprobar el acta número sesenta y siete guión dos mil diecinueve del veinte de julio**
3 **del dos mil diecinueve, con las modificaciones de forma hechas./ ACUERDO FIRME./**
4 **Aprobado por siete votos./**

5 **CAPÍTULO III: ASUNTOS DE DIRECCIÓN EJECUTIVA**

6 **Artículo 06:** CLP-DA-UI-033-2019-CI Incorporación. **(Anexo 01).**

7 La Licda. Marianela Mata Vargas, Directora Ejecutiva, presenta solicitud para la aprobación de
8 un (1) profesional, para la juramentación.

9 En virtud de lo anterior la Licda. Mata Vargas, Directora Ejecutiva, hace constar que los atestados
10 de este (1) profesional, fueron revisados por el Departamento Administrativo y de acuerdo con
11 criterio emitido cumplen con los requisitos correspondientes, según la normativa vigente.

12 Analizado el punto anterior, la Junta Directiva acuerda:

13 **ACUERDO 06:**

14 **Aprobar la incorporación al Colegio de la siguiente (1) persona, siendo que sus**
15 **atestados fueron revisados y cumplen con los requisitos correspondientes según**
16 **normativa vigente; acto que se ratifica con la juramentación.**

17 APELLIDOS		17 NOMBRE	17 CÉDULA	17 CARNÉ
18 MENDOZA	18 MORALES	18 SANDRA MARÍA	18 603320165	18 086592

19 **./ Aprobado por siete votos./ ACUERDO FIRME./**

20 **Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a la Jefatura Administrativa y a la Unidad de**
21 **Incorporaciones./**

22 **Artículo 07:** CLP-DA-UI-REINC-278-2019 Reincorporaciones. **(Anexo 02).**

23 La Licda. Marianela Mata Vargas, Directora Ejecutiva, presenta el oficio UI-REINC-278-2019 de
24 fecha 22 de junio de 2019, suscrito por el M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado de la
25 Unidad de Incorporaciones, revisado por la Licda. Viviana Alvarado Arias, Jefa Administrativa,
26 el cual cuenta con el visto bueno de su persona, en el que señalan:

27 "En cumplimiento de la Ley Orgánica 4770, artículo 23, inciso H y de la POL-PRO-INC04
28 Reincorporaciones al Colypro, punto 2 de las políticas generales, donde se indica que es

1 potestad de la Junta Directiva la aprobación o rechazo de las solicitudes de reincorporación; se
2 les remite las solicitudes recibidas en la Unidad de Incorporaciones del 13 al 19 de julio de 2019
3 y se les informa que los atestados de las mismas fueron revisados por esta Unidad.

4	Nombre	Cédula
5	SÁNCHEZ SANCHO CARLOS FRANCISCO	4-0145-0958
6	ESPINOZA JIMÉNEZ VIRGINIA	2-0282-0144
7	CHINCHILLA SOLANO FERNANDO VLADIMIR	3-0384-0604
8	GALAGARZA GUTIÉRREZ NORBERTO	9-0050-0720
9	ALVARADO SOLANO ILEANA MARÍA	6-0183-0183
10	SIBAJA ULATE ANYI	5-0321-0549
11	JIMÉNEZ GUILLÉN VIVIAN ROCÍO	6-0364-0633

12 Por lo que se recomienda tomar el siguiente acuerdo:

13 ACUERDO: Aprobar la reincorporación de las siguientes personas por cuanto aportaron todos
14 los requisitos solicitados en la POL/PRO-INC04 Reincorporaciones, misma que rige a partir de
15 la comunicación de este acuerdo.

16 XXX Adjuntar listas

17 Aprobado por XXX votos/ En firme.

18 Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a la Jefatura Administrativa y a las Unidades de
19 Incorporaciones, Archivo y Cobros.”

20 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

21 **ACUERDO 07:**

22 **Dar por recibido el oficio UI-REINC-278-2019 de fecha 22 de abril de 2019, suscrito**
23 **por el M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado de la Unidad de Incorporaciones y**
24 **la Licda. Viviana Alvarado Arias, Jefa del Departamento Administrativo, en el que**
25 **solicitan la aprobación para reincorporar al Colegio siete personas. Aprobar la**
26 **reincorporación de los siguientes colegiados, por cuanto aportaron todos los**
27 **requisitos solicitados en la POL/PRO-INC04 Reincorporaciones, misma que rige a**
28 **partir del comunicado este acuerdo:**

1	Nombre	Cédula
2	SÁNCHEZ SANCHO CARLOS FRANCISCO	4-0145-0958
3	ESPINOZA JIMÉNEZ VIRGINIA	2-0282-0144
4	CHINCHILLA SOLANO FERNANDO VLADIMIR	3-0384-0604
5	GALAGARZA GUTIÉRREZ NORBERTO	9-0050-0720
6	ALVARADO SOLANO ILEANA MARÍA	6-0183-0183
7	SIBAJA ULATE ANYI	5-0321-0549
8	JIMÉNEZ GUILLÉN VIVIAN ROCÍO	6-0364-0633

9 **./ Aprobado por siete votos./ ACUERDO FIRME./**

10 **Comunicar al M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado de la Unidad de**
11 **Incorporaciones, a la Licda. Viviana Alvarado Arias, Jefa del Departamento**
12 **Administrativo, a la Dirección Ejecutiva, a la Unidad de Archivo y a la Unidad de**
13 **Cobros y FMS./**

14 **Artículo 08:** CLP-DA-UI-RET-918-2019 Retiros. **(Anexo 03).**

15 La Licda. Marianela Mata Vargas, Directora Ejecutiva, presenta el oficio UI-RET-918-2019 de
16 fecha 22 de julio ayo de 2019, suscrito por el M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado de la
17 Unidad de Incorporaciones, revisado por la Licda. Viviana Alvarado Arias, Jefa Administrativa,
18 el cual cuenta con el visto bueno de su persona, en el que presentan el informe de retiros
19 temporales e indefinidos.

20 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

21 **ACUERDO 08:**

22 **Dar por recibido el oficio UI-RET-918-2019 de fecha 22 de julio de 2019, suscrito**
23 **por el M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado de la Unidad de Incorporaciones,**
24 **revisado por la Licda. Viviana Alvarado Arias, Jefa Administrativa, el cual cuanta con**
25 **el visto bueno de la Licda. Marianela Mata Vargas. Directora Ejecutiva, en el que**
26 **presentan el informe de retiros temporales e indefinidos. Aprobar el retiro de las**
27 **siguientes personas colegiadas por cuanto aportaron todos los requisitos solicitados**
28 **en la POL/PRO-INC03 Retiros Temporales e Indefinidos:**

	RETIROS INDEFINIDOS:			
	Nombre	Cédula	Motivo del retiro	Fecha Rige
1				
2				
3	VILLEGAS MORA EVELYN	2-0632-0016	No labora en educación	2/07/2019
4	XIE LIANG CRISTINA MEI LING	1-1558-0541	No labora en educación	10/07/2019
5	GÓMEZ RODRÍGUEZ JANIA	1-0713-0177	Jubilación	11/07/2019
6	CASTRO MENDOZA NATASHA	7-0222-0458	No labora en educación	12/07/2019
7	VALVERDE FALLAS PATRICIA	1-0451-0211	Jubilación	12/07/2019
8	ALVARADO VILLALÓN MARGARITA	1-0922-0533	Incorp. al Col. Orientadores	12/07/2019
9	SEQUEIRA RODRÍGUEZ AILYN	1-0977-0049	No labora en educación	12/07/2019
10	SALAZAR LEIVA RONNY	1-0911-0983	No labora en educación	12/07/2019
11	MACHADO DUARTES ANA YANCY	3-0376-0411	No labora en educación	12/07/2019
12	RODRÍGUEZ MONTIEL JOSÉ	8-0050-0727	Jubilación	12/07/2019
13	GUERRERO ROSALES ILENA	5-0398-0851	No labora en educación	12/07/2019
14	PICHARDO CASTRO MABEL	8-0099-0920	No labora en educación	12/07/2019
15	VARELA UREÑA ANA CRISTINA	1-1380-0249	Vive en el extranjero	15/07/2019
16	VALVERDE VÍQUEZ GILMA M.	1-0647-0956	Jubilación	15/07/2019
17	ARGUELLO ORELLANA MARISOL	6-0193-0325	Jubilación	15/07/2019
18	MELÓN HIBORTT SILVIA	7-0048-1181	Jubilación	15/07/2019
19	BRAN MORENO EDUARDO	5-0170-0557	Jubilación	15/07/2019
20	JIMÉNEZ JIMÉNEZ CARLOS	2-0238-0426	Jubilación	16/07/2019
21	GUTIÉRREZ ALFARO WILLIAM	9-0025-0596	Jubilación	16/07/2019
22	SOLANO CAMPOS MARÍA	3-0192-0276	Jubilación	16/07/2019
23	HERNÁNDEZ MONDRAGÓN BIENVENIDO	7-0062-0060	Jubilación	16/07/2019
24	ROJAS ARCE HEISEL MARÍA	2-0607-0165	No labora en educación	16/07/2019
25	MONGE MONGE EULALIA	1-0669-0512	Jubilación	16/07/2019
26	MENDOZA NAJERA ROBELINA	6-0196-0390	Jubilación	16/07/2019
27	VALLE SÁNCHEZ BRIGIDA	5-0169-0712	Jubilación	17/07/2019
28	VILLALOBOS GUZMÁN EVELIA	5-0170-0910	Jubilación	17/07/2019
29	CALDERÓN NAVARRO MAYRA	1-0503-0397	Jubilación	17/07/2019
30	BURGOS TENORIO MARÍA	6-0110-0209	Jubilación	17/07/2019
31	GÓMEZ CASCANTE HÉCTOR	5-0150-0076	Jubilación	17/07/2019
32	CORRALES MORALES ROXANA	1-0515-0103	Jubilación	17/07/2019
33	PICADO BRENES ANA VICTORIA	3-0300-0513	Jubilación	17/07/2019

1	CASTRO RAMÍREZ ANA ISABEL	2-0338-0047	Jubilación	18/07/2019
2	VILLALOBOS BRENES ADOLFO	1-0952-0520	Incorp. al Col. Orientadores	18/07/2019
3	MARTÍNEZ JIMÉNEZ EDUARDO	2-0420-0024	Jubilación	01/08/2019

4 **RETIROS TEMPORALES:**

5	Nombre	Cédula	Motivo del retiro	Rige	Vence
6	SOLANO ARRIETA SHARON	3-0406-0930	Permiso sin goce	15/07/2019	30/08/2019

7 **Trasladar este oficio a la Fiscalía con la finalidad dar seguimiento a las personas que**
8 **se retiran, para verificar si efectivamente están o no trabajando en educación./**

9 **Aprobado por siete votos./ ACUERDO FIRME./**

10 **Comunicar al M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado de la Unidad de**
11 **Incorporaciones, a la Licda. Viviana Alvarado Arias, Jefa Administrativa, a la**
12 **Dirección Ejecutiva, a la Unidad de Cobros, a la Unidad de Archivo y a la Fiscalía**
13 **(Anexo 03)./**

14 **Artículo 09:** CLP-001-07-2016 T.I. Respuesta al acuerdo 03 sesión 036-2019. **(Anexo 04).**

15 La Licda. Marianela Mata Vargas, Directora Ejecutiva, presenta el oficio CLP-001-07-2019 T.I.,
16 de fecha 16 de julio de 2019, suscrito por la Ing. Antonieta Scafidi Vargas, Jefa del
17 Departamento de T.I, en el que señala:

18 "En respuesta al acuerdo 03 del acta de la sesión 036-2019 del 16/04/2019 que dice:

19 **ACUERDO 03:**

20 Dar por recibido el informe final de Auditoría Informática, realizado por el Sr. Luis Gorgona,
21 Auditor Informático Externo, de la Empresa White Jaguars Cyber Security. Trasladar este
22 informe a la Dirección Ejecutiva, para que, con el apoyo de los diferentes departamentos,
23 elabore un plan de mejora con el objeto de atender las recomendaciones señaladas en dicho
24 informe. Se debe incluir una ruta crítica, con el fin de que se presente a Junta Directiva a más
25 tardar el viernes 05 de julio de 2019./ Aprobado por siete votos./ ACUERDO FIRME./

26 Comunicar a la Dirección Ejecutiva (Anexo 02)./

27 Se realiza el siguiente informe de avance donde se indica las acciones que cada departamento
28 llevara a cabo para su cumplimiento y se indica la fecha de cumplimiento programada.

1 En cuanto a la ruta crítica se aclara que la misma fue facilitada por el auditor de T.I, por lo que
2 se trabajó en ella para la definición de las acciones y los proyectos que llevara a cabo del
3 departamento de T.I para atender las recomendaciones expuesto a la Comisión de T.I en el
4 informe CLP-001-02-2019 TI del 20 de febrero del presente año y adjuntan para su
5 consideración.”

6 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

7 **ACUERDO 09:**

8 **Dar por recibido el oficio CLP-001-07-2019 T.I., de fecha 16 de julio de 2019,**
9 **suscrito por la Ing. Antonieta Scafidi Vargas, Jefa del Departamento de T.I. en el**
10 **que informa sobre el avance de la implementación de las recomendaciones**
11 **realizadas por la Auditoría Interna./ Aprobado por siete votos./**

12 **Comunicar a la Ing. Antonieta Scafidi Vargas, Jefa del Departamento de T.I. y a la**
13 **Dirección Ejecutiva./**

14 **Artículo 10:** CLP-COM-FMS-JD-002-2019 Respuesta al acuerdo 27 sesión 061-2019
15 “Rechazo de subsidio”. **(Anexo 05).**

16 La Licda. Marianela Mata Vargas, Directora Ejecutiva, presenta el oficio CLP-COM-FMS-JD-002-
17 2019 de fecha 15 de julio de 2019, suscrito por la Sra. Sileni Camacho Salas, Secretaria
18 Financiera/ FMS y el Bach. Luis Madrigal Chacón, Encargado Cobro y FMS, el cual cuenta con
19 el visto bueno de la Licda. Silene Barrios Arguedas, Jefa Financiera, en el que señalan:

20 “En respuesta al acuerdo 27 de la sesión 061-2019 de Junta Directiva, realizada el viernes 5 de
21 julio del 2019, donde se da por recibido el correo con fecha del 26 de junio del 2019, suscrito
22 por el señor [REDACTED], se informa que:

23 Se solicitó la valoración médica, al Dr. Juan Leonardo Flores Solano debido a que la enfermedad no
24 se encuentra en el listado de enfermedades aprobado por la Junta Directiva, la respuesta indica que
25 no procede debido a que el [REDACTED] como enfermedad infecciosa no describe si el señor [REDACTED] presenta
26 secuelas significativas de gravedad. Se adjunta la boleta de valoración médica 006-2019 y
27 certificación médica.

28 Solicitamos a Junta Directiva emitir el siguiente acuerdo:

1 Rechazar el subsidio al señor [REDACTED], cédula de identidad [REDACTED]
2 [REDACTED], con fundamento en el criterio del Dr. Juan Leonardo Flores Solano, médico de la empresa
3 Trimedica, quien no aprueba la solicitud de subsidio por el padecimiento que presenta el colegiado.
4 Quedamos a la espera de la resolución para proceder según corresponda.”

5 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

6 **ACUERDO 10:**

7 **Dar por recibido el oficio CLP-COM-FMS-JD-002-2019 de fecha 15 de julio de 2019,**
8 **suscrito por la Sra. Sileni Camacho Salas, Secretaria Financiera/ FMS y el Bach. Luis**
9 **Madrigal Chacón, Encargado Cobro y FMS, el cual cuenta con el visto bueno de la**
10 **Licda. Silene Barrios Arguedas, Jefa Financiera, en respuesta al acuerdo 27 sesión**
11 **061-2019 “Rechazo de subsidio”. Trasladar este oficio a la Asesoría Legal, con la**
12 **finalidad de que brinda el criterio legal respectivo./ Aprobado por seis votos a favor**
13 **y un voto en contra./**

14 **Comunicar a la Sra. Sileni Camacho Salas, Secretaria Financiera/FMS y el Bach. Luis**
15 **Madrigal Chacón, Encargado Cobro y FMS, a la Licda. Silene Barrios Arguedas, Jefa**
16 **Financiera, a la Dirección Ejecutiva y a la Asesoría Legal (Anexo 05)./**

17 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, vota en contra.

18 **Artículo 11:** CLP-DE-077-07-2019 Solicitud de revocatoria de acuerdo 17 sesión 010-2019.
19 **(Anexo 06).**

20 La Licda. Marianela Mata Vargas, Directora Ejecutiva, presenta el oficio CLP-DE-077-07-2019
21 de fecha 22 de julio de 2019, suscrito por su persona, en el que señala:

22 “En sesión 010-2019 del 05 de febrero de 2019, la Junta Directiva tomó el siguiente acuerdo:

23 **ACUERDO 17:**

24 Dar por recibida la solicitud de contratación de un proveedor anual para que realice el proceso
25 de reclutamiento y selección de personal para los diferentes puestos vacantes existentes en la
26 Corporación (aplicaría para concursos externos y en los casos que no pueden ser asumidos por
27 el departamento de Recursos Humanos por urgencia, especialidad o volumen de trabajo del
28 departamento. Solicitar a la Dirección Ejecutiva, justifique la solicitud y realice la modificación

1 correspondiente a la política de "Reclutamiento y Selección de Personal"./ Aprobado por nueve
2 votos./ Comunicar a la Dirección Ejecutiva./

3 Se les solicita respetuosamente revocar dicho acuerdo debido a que el Director Ejecutivo
4 anterior solicitó la contratación de una empresa reclutadora, sin embargo, el departamento de
5 Recursos Humanos considera que no es necesario ya que a la fecha el proceso de reclutamiento
6 y selección está al día."

7 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

8 **ACUERDO 11:**

9 **Dar por recibido el oficio CLP-DE-077-07-2019 de fecha 22 de julio de 2019, suscrito**
10 **por la Licda. Marianela Mata Vargas, Directora Ejecutiva, mediante el cual solicita**
11 **revocar el acuerdo 17 tomado en la sesión 010-2019, realizada el 05 de febrero de**
12 **2019. Revocar el acuerdo 17 tomado en la sesión 010-2019, el cual señala:**

13 **"ACUERDO 17:**

14 **Dar por recibida la solicitud de contratación de un proveedor anual para que realice**
15 **el proceso de reclutamiento y selección de personal para los diferentes puestos**
16 **vacantes existentes en la Corporación (aplicaría para concursos externos y en los**
17 **casos que no pueden ser asumidos por el departamento de Recursos Humanos por**
18 **urgencia, especialidad o volumen de trabajo del departamento. Solicitar a la**
19 **Dirección Ejecutiva, justifique la solicitud y realice la modificación correspondiente**
20 **a la política de "Reclutamiento y Selección de Personal"./ Aprobado por nueve**
21 **votos./ Comunicar a la Dirección Ejecutiva./"**

22 **Lo anterior por cuanto el carece de interés./ Aprobado por siete votos./**

23 **Comunicar a la Licda. Marianela Mata Vargas, Directora Ejecutiva./**

24 **Artículo 12:** GCPC-021-2019 Consulta sobre contratación de consultoría para estudio de
25 procesos. **(Anexo 07).**

26 La Licda. Marianela Mata Vargas, Directora Ejecutiva, presenta el oficio GCPC-021-2019 de
27 fecha 21 de junio de 2019, suscrito por la Ing. Yajaira Ríos Aguilar, Gestora de Calidad y
28 Planificación Corporativa, en el que indica:

1 "Como parte de la gestión de seguimiento de acuerdos de Junta Directiva, se identifica que el
2 acuerdo 06 de la sesión 029-2018 se encuentra pendiente de ejecutar, el cual indica:
3 "Acuerdo 06 del acta 029-2018: Solicitar a la Dirección Ejecutiva, solicite cotizaciones a
4 empresas que realicen estudios de procesos de trabajo administrativo que realiza la
5 Corporación./ Aprobado por siete votos./ Comunicar a la Dirección Ejecutiva./"
6 Con el fin de ejecutar el mismo, se consultó el acta 029-2018, en donde se observa que dicha
7 solicitud nace como parte del análisis del tema "simplificación de procesos", en el cual se indica
8 que el Colegio cuenta con trámites burocráticos que limitan la toma de decisiones prácticas y
9 se menciona que se debería realizar la simplificación de todos los procesos del Colegio en un
10 plazo de un año, además menciona como opción para implementar esto la contratación de una
11 empresa externa que realice este trabajo (señalan que el costo rondaría entre los siete y quince
12 millones de colones estimados) y por ultimo externan que algunos de los procesos a intervenir,
13 podrían ser la unidad de cobros y compras.
14 Es importante mencionar que la Dirección Ejecutiva en su momento no realizó la solicitud de
15 cotizaciones y al reasignárseme como encargada de ejecutarlo, considero pertinente consultar
16 la nueva posición de la Junta Directiva, sobre todo considerando las limitaciones que se cuentan
17 a nivel presupuestario por la entrada en vigencia del IVA, y que en la partida de servicios
18 profesionales (gastos administrativos y generales) el Colegio actualmente cuentan con ₡10
19 216 268 para este concepto, por lo cual se solicita de forma muy respetuosa analizar las
20 siguientes opciones y tomar un acuerdo con respecto a la decisión tomada:
21 Opción 1: Mantener la vigencia del acuerdo 06 del acta 029-2018 y solicitar a la Dirección
22 Ejecutiva presentar una propuesta con costos sobre la simplificación de los tres principales
23 procesos en los que se puedan implementar mejoras según quejas recibidas en el año 2018 y
24 I semestre 2019 o necesidades internas identificadas y documentadas, así mismo que dicha
25 propuesta se ajuste al presupuesto disponible en la partida de gastos generales.
26 Opción 2: Derogar el acuerdo 06 del acta 029-2018, debido a que la solicitud del proyecto no
27 cuenta con contenido presupuestario y no se encuentra dentro de la estrategia de ésta Junta
28 Directiva para el año 2019."

1 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

2 **ACUERDO 12:**

3 **Dar por recibido el oficio GCPC-021-2019 de fecha 21 de junio de 2019, suscrito por**
4 **la Ing. Yajaira Ríos Aguilar, Gestora de Calidad y Planificación Corporativa, sobre**
5 **consulta sobre contratación de consultoría para estudio de procesos. Derogar el**
6 **acuerdo 06 del acta 029-2018 del 10 de abril del 2018, el cual señala:**

7 **"ACUERDO 06:**

8 **Solicitar a la Dirección Ejecutiva, solicite cotizaciones a empresas que realicen**
9 **estudios de procesos de trabajo administrativo que realiza la Corporación./**
10 **Aprobado por siete votos./**

11 **Comunicar a la Dirección Ejecutiva./"**

12 **Lo anterior, debido a que la solicitud del proyecto no cuenta con contenido**
13 **presupuestario y no se encuentra dentro de la estrategia de ésta Junta Directiva**
14 **para el año 2019/ Aprobado por siete votos./**

15 **Comunicar a la Ing. Yajaira Ríos Aguilar, Gestora de Calidad y Planificación**
16 **Corporativa y a la Dirección Ejecutiva./**

17 **Artículo 13:** Aprobación de compra de 3 licencias IBM SPSS por un año para departamento
18 DPH. **(Anexo 08).**

19 La Licda. Marianela Mata Vargas, Directora Ejecutiva, presenta la siguiente solicitud de compra:
20 "Compra de 3 licencias IBM módulo base SPSS por un año instalado en el equipo del usuario
21 en el Departamento de DPH. El SPSS es un paquete estadístico que se utiliza para la
22 sistematización, procesamiento y análisis de datos cuantitativos y cualitativos. Permite generar
23 promedios, frecuencias, cruce de variables, etc. Es considerada una herramienta fundamental
24 del quehacer científico a nivel de las Ciencias Sociales y Económicas pues es fundamental en el
25 desarrollo de cualquier investigación social y donde se involucre técnicas de investigación como
26 encuestas, entrevistas, etc.

Requisitos solicitados al proveedor:

Indique los requisitos necesarios previo a adquirir el bien o servicio indicado anteriormente:

(Marque los requisitos solicitados con una X o indique N/A en caso contrario)

N/A	Currículo (en caso de servicios profesionales)
N/A	Pólizas
N/A	Manipulación de alimentos (servicios de alimentación)

X	Garantía 1 año
N/A	Referencias comerciales (en caso de proveedores nuevos)
N/A	Acreditaciones o certificaciones (en caso de servicios técnicos)
N/A	Otros adicionales (según el criterio técnico)

Cuadro comparativo

ESPECIFICACIÓN DEL BIEN O SERVICIO	Business Intelligence Consultores SA
3 LICENCIAS IBM SPSS POR 1 AÑO	\$ 11 515,83
MONTO TOTAL	\$ 11 515,83
Monto Recomendado	\$ 11 515,83

Se adjunta la(s) cotización(es), verificado esto, se recomienda adjudicar esta compra a:

Código de proveedor: C1411
 Nombre del proveedor: Business Intelligence Consultores SA
 Número de cédula: 3-101-672654
 Por el monto de: \$11 515,83

Por las siguientes razones:

Es único distribuidor autorizado en Costa Rica para los productos IBM SPSS, según la carta emitida por Database S.A. (anexo), que a su vez es el representante para Centro América y el Caribe de estos mismos productos. Por lo que no existe posibilidad de comprar a otro proveedor."

Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 13:

Autorizar la compra de tres (3) licencias IBM módulo base SPSS por un año instalado en el equipo del usuario en el Departamento de Desarrollo Profesional y Humano. El SPSS es un paquete estadístico que se utiliza para la sistematización, procesamiento y análisis de datos cuantitativos y cualitativos. Permite generar promedios, frecuencias, cruce de variables, etc. Es considerada una herramienta fundamental

1 del quehacer científico a nivel de las Ciencias Sociales y Económicas pues es
2 fundamental en el desarrollo de cualquier investigación social y donde se involucre
3 técnicas de investigación como encuestas, entrevistas, etc; asignándose la compra
4 a Business Intelligence Consultores S.A., cédula jurídica número 3-101-672654, por
5 un monto de once mil quinientos quince dólares americanos con ochenta y tres
6 céntimos (\$11.515,83); pagaderos al tipo de cambio del día de la solicitud de pago.
7 El cheque se debe consignar a nombre de este proveedor. Se adjunta una cotización
8 y se adjudica a este proveedor porque es único distribuidor autorizado en Costa Rica
9 para los productos IBM SPSS, según la carta emitida por Database S.A., que a su vez
10 es el representante para Centro América y el Caribe de estos mismos productos; por
11 lo que no existe posibilidad de comprar a otro proveedor. Cargar a la partida
12 presupuestaria 12.1 Inversión Área de Cómputo./ Aprobado por siete votos./
13 **ACUERDO FIRME./**

14 **Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a Gestión de Compras y al Departamento de**
15 **T.I./**

16 **Artículo 14:** Solicitud de la colegiada [REDACTED]. (Anexo 09).

17 La Licda. Marianela Mata Vargas, Directora Ejecutiva, presenta nota de la Sra. Juana Madrigal
18 Hernández, colegiada.

19 Analizada esta solicitud la Junta Directiva acuerda:

20 **ACUERDO 14:**

21 **Dar por recibida la solicitud realizada por la [REDACTED],**
22 **colegiada, para que la Junta Directiva autorice el ingreso de su fisioterapeuta**
23 **personal al gimnasio, junto a su persona. Denegar la solicitud realizada por la [REDACTED]**
24 **[REDACTED], por cuanto no se ajusta a la política de uso de centros de**
25 **recreo./ Aprobado por siete votos./**

26 **Comunicar a la [REDACTED], colegiada./**

1 **Artículo 15:** MS-DRRSCN-URS-801-2019 Oficio del Ministerio de Salud sobre solicitud de
2 préstamo de aula de capacitación para los días 19 y 20 de agosto, 12 de setiembre y 03 de
3 octubre. **(Anexo 10).**

4 La Licda. Marianela Mata Vargas, Directora Ejecutiva, informa que mediante este oficio se
5 solicita en calidad de préstamo las aulas de capacitación.

6 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

7 **ACUERDO 15:**

8 **Dar por recibido el oficio MS-DRRSCN-URS-801-2019 de fecha 22 de julio de 2019,**
9 **suscrito por la Dra. Karina Garita Montoya, Directora Regional y el Dr. Andrés**
10 **Sánchez Moreira, Jefe de la Unidad de Rectoría de Salud de la Dirección Regional de**
11 **Salud Sector Central Norte del Ministerio de Salud, en el que solicitan en calidad de**
12 **préstamo el aula de capacitación para los días 19 y 20 de agosto, 12 de setiembre y**
13 **03 de octubre de 2019. Indicar a la Dra. Garita Montoya, que por actividades propias**
14 **de la Corporación, las aulas ya están reservadas; por lo tanto no es posible atender**
15 **su solicitud./ Aprobado por siete votos./**

16 **Comunicar a la Dra. Karina Garita Montoya, Directora Regional y el Dr. Andrés**
17 **Sánchez Moreira, Jefe de la Unidad de Rectoría de Salud de la Dirección Regional de**
18 **Salud Sector Central Norte del Ministerio de Salud y a la Dirección Ejecutiva./**

19 **Artículo 16:** CLP-DE-079-07-2019 Acuerdos de la Junta Regional de Heredia para
20 aprobación. **(Anexo 11).**

21 La Licda. Marianela Mata Vargas, Directora Ejecutiva, presenta el oficio CLP-DE-079-07-2019
22 de fecha 23 de julio de 2019, suscrito por la Sra. Karen Vargas Chavarría, Secretaria y su
23 persona, en el que señalan:

24 "En relación a las compras enviadas por la Junta Regional de Heredia correspondiente al Festival
25 Deportivo a realizarse el día sábado 27 de julio, se procede a solicitar la aprobación de los
26 acuerdos tramitados; esto debido a que al presentar la renuncia la señora Lidia Sánchez Ramírez
27 la Junta mencionada queda sin quórum integral, dejando sin efecto los acuerdos tomados
28 después de su renuncia.

1 Por lo tanto, se solicita la ratificación de los siguientes acuerdos tomados por la Junta Regional
2 de Heredia en su sesión N°026, celebrada el martes 16 de julio 2019.

3 Acuerdo 05:

4 Aprobar el servicio siguiente: Por la compra de: 6 balones VOIT Futsala Precio unitario= ¢18-
5 500,00 por ¢111.000, 16 espinilleras VOIT Titán Precio unitario= ¢6.550 por ¢104.800, 10 pares
6 de medias VOIT Precio unitario= ¢4.400 por ¢44.000 y 6 pares de tennis VOIT futsala Precio
7 unitario= ¢17.200 por ¢103.200, para un TOTAL= ¢410.190,00 y realización de la actividad del
8 Festival Deportivo de Heredia a realizarse en Colypro Alajuela, el sábado 27 de julio 2019 de
9 (8:00 am a 10:00 pm.) según PAT-2019, en COLYPRO DE ALAJUELA EL DIA SABADO 27 DE
10 JULIO DE 2019, para premiación, por un monto de ¢410.190,00 El cheque debe de consignarse
11 a nombre de HUGO ROBLES VEGA de DISTRIBUIDORA JUNINHO ANDRE, cédula número:1-
12 1013 -055. Se recomienda adjudicar esta compra a este proveedor por 1-CALIDAD DE
13 PRODUCTOS. La partida presupuestaria se tomará del rubro 5.11.1.2 Actividades Culturales,
14 Deportivas y Recreativas, dicha actividad se publicará por el siguiente medio Facebook, boletín
15 de noticias, mensajes SMS, correos de Colypro, solicitado al Departamento de Comunicaciones./
16 Aprobado por 4 votos a favor y 0 votos en contra./ Comunicar este acuerdo a Departamento
17 de compras./

18 Acuerdo 07:

19 Aprobar el servicio siguiente: Por la compra de: Servicio de arbitraje, por: 1- Dieta para 5 horas
20 de arbitraje por ¢200.000,00, 2- I.V.A. ¢26.000,00, para un TOTAL de ¢226.000,00, 3- Los
21 partidos suspendidos deberán ser cancelados, y realización de la actividad Festival Deportivo
22 de Heredia a realizarse en Colypro de Alajuela, el sábado 27 de julio 2019 de (8:00 am a 10:00
23 pm) según PAT-2019, en COLYPRO DE ALAJUELA EL DIA SABADO 27 DE JULIO DE 2019, para
24 arbitraje de partidos de futsala por 5 horas, por un monto de ¢226.000,00 El cheque debe de
25 consignarse a nombre de JEFFRY RAMÓN CHACÓN, cédula número: 1011350951, Cuenta Banco
26 Nacional: 200-01-042-009355-1, Cell: 88407887, Se recomienda adjudicar esta compra a este
27 proveedor; (Calidad del servicio, factura electrónica) La partida presupuestaria se tomará del
28 rubro 5.11.1.2 Actividades Culturales, Deportivas y Recreativas, dicha actividad se publicará por

1 el siguiente medio Facebook, boletín de noticias, mensajes SMS, correos de Colypro, solicitado
2 al Departamento de Comunicaciones./ Aprobado por 4 votos a favor y 0 votos en contra./
3 Comunicar este acuerdo a Departamento de compras.”

4 Además, se solicita tomar el siguiente acuerdo, donde se aprueba la compra del servicio de
5 alimentación para el Festival Deportivo; ya que la Junta Regional de Heredia en su sesión Nº026,
6 celebrada el martes 16 de julio 2019 aprobó la compra a un proveedor que cotiza con un monto
7 superior al presentado.

8 Aprobar el servicio de alimentación e hidratación que consta de: 160 almuerzos (arroz blanco,
9 ensalada, carne en salsa, fresco natural) y 160 tropicales de 250 ml (limón, melocotón y frutas)
10 para un total de \$640.000 y realización del Festival Deportivo de Heredia a realizarse en Colypro
11 de Alajuela el día sábado 27 de julio de 2019. El cheque debe consignarse a nombre de María
12 de los Ángeles Rodríguez Cambronero, cédula número 1 0488 0517. La partida presupuestaria
13 se tomará del rubro 5.11.1.2 Actividades Culturales, Deportivas y Recreativas”. Dicha actividad
14 se publicará por el siguiente medio Facebook, boletín de noticias, mensajes SMS, correos de
15 Colypro. Comunicar este acuerdo al departamento de compras.

16 Se adjunta documentación del proveedor María de los Ángeles Rodríguez Cambronero.”

17 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, añade que al perder la Junta Regional de
18 Heredia, la Junta Directiva debe de hacerse cargo, asumir el tiempo que resta hasta que se
19 nombre nuevamente la Junta Regional.

20 Conocido este oficio la Junta Directiva toma los siguientes acuerdos:

21 **ACUERDO 16:**

22 **Dar por recibido el oficio CLP-DE-079-07-2019 de fecha 23 de julio de 2019, suscrito**
23 **por la Sra. Karen Vargas Chavarría, Secretaria y la Licda. Marianela Mata Vargas,**
24 **Directora Ejecutiva, en el que remiten algunos acuerdos tomados por la Junta**
25 **Regional de Heredia./ Aprobado por siete votos./**

26 **Comunicar a la Sra. Karen Vargas Chavarría, Secretaria y a la Licda. Marianela Mata**
27 **Vargas, Directora Ejecutiva./**

28 **ACUERDO 17:**

1 **Ratificar los acuerdos 5 y 7 tomados por la Junta Regional de Heredia, en su sesión**
2 **Nº026, celebrada el martes 16 de julio 2019, los cuales indican:**

3 **“Acuerdo 05:**

4 **Aprobar el servicio siguiente: Por la compra de: 6 balones VOIT Futsala Precio**
5 **unitario= ¢18-500,00 por ¢111.000, 16 espinilleras VOIT Titán Precio unitario=**
6 **¢6.550 por ¢104.800, 10 pares de medias VOIT Precio unitario= ¢4.400 por ¢44.000**
7 **y 6 pares de tenis VOIT futsala Precio unitario= ¢17.200 por ¢103.200, para un**
8 **TOTAL= ¢410.190,00 y realización de la actividad del Festival Deportivo de Heredia**
9 **a realizarse en Colypro Alajuela, el sábado 27 de julio 2019 de (8:00 am a 10:00**
10 **pm.) según PAT-2019, en COLYPRO DE ALAJUELA EL DIA SABADO 27 DE JULIO DE**
11 **2019, para premiación, por un monto de ¢410.190,00 El cheque debe de**
12 **consignarse a nombre de HUGO ROBLES VEGA de DISTRIBUIDORA JUNINHO**
13 **ANDRE, cédula número:1-1013 -055. Se recomienda adjudicar esta compra a este**
14 **proveedor por 1-CALIDAD DE PRODUCTOS. La partida presupuestaria se tomará del**
15 **rubro 5.11.1.2 Actividades Culturales, Deportivas y Recreativas, dicha actividad se**
16 **publicará por el siguiente medio Facebook, boletín de noticias, mensajes SMS,**
17 **correos de Colypro, solicitado al Departamento de Comunicaciones./ Aprobado por**
18 **4 votos a favor y 0 votos en contra./ Comunicar este acuerdo a Departamento de**
19 **compras.”**

20 **“Acuerdo 07:**

21 **Aprobar el servicio siguiente: Por la compra de: Servicio de arbitraje, por: 1- Dieta**
22 **para 5 horas de arbitraje por ¢200.000,00, 2- I.V.A. ¢26.000,00, para un TOTAL de**
23 **¢226.000,00, 3- Los partidos suspendidos deberán ser cancelados, y realización de**
24 **la actividad Festival Deportivo de Heredia a realizarse en Colypro de Alajuela, el**
25 **sábado 27 de julio 2019 de (8:00 am a 10:00 pm.) según PAT-2019, en COLYPRO**
26 **DE ALAJUELA EL DIA SABADO 27 DE JULIO DE 2019, para arbitraje de partidos de**
27 **futsala por 5 horas, por un monto de ¢226.000,00 El cheque debe de consignarse a**
28 **nombre de JEFFRY RAMÓN CHACÓN, cédula número: 1011350951, Cuenta Banco**

1 **Nacional: 200-01-042-009355-1, Cell: 88407887, Se recomienda adjudicar esta**
2 **compra a este proveedor ; (Calidad del servicio, factura electrónica) La partida**
3 **presupuestaria se tomará del rubro 5.11.1.2 Actividades Culturales, Deportivas y**
4 **Recreativas, dicha actividad se publicará por el siguiente medio Facebook, boletín**
5 **de noticias, mensajes SMS, correos de Colypro, solicitado al Departamento de**
6 **Comunicaciones./ Aprobado por 4 votos a favor y 0 votos en contra./ Comunicar**
7 **este acuerdo a Departamento de compras.”**

8 **Comunicar a la Sra. Karen Vargas Chavarría, Secretaria y a la Licda. Marianela Mata**
9 **Vargas, Directora Ejecutiva./**

10 **ACUERDO 18:**

11 **Aprobar el servicio de alimentación e hidratación que consta de ciento sesenta (160)**
12 **almuerzos (arroz blanco, ensalada, carne en salsa, fresco natural) y 160 tropicales**
13 **de 250 ml (limón, melocotón y frutas) para un total de seis cientos cuarenta mil**
14 **colones netos (¢640.000,00) y realización del Festival Deportivo de Heredia a**
15 **realizarse en Colypro de Alajuela el día sábado 27 de julio de 2019. El cheque debe**
16 **consignarse a nombre de María de los Ángeles Rodríguez Cambroner, cédula**
17 **número 1-0488-0517. La partida presupuestaria se tomará del rubro 5.11.1.2**
18 **Actividades Culturales, Deportivas y Recreativas”. Dicha actividad se publicará por**
19 **el siguiente medio Facebook, boletín de noticias, mensajes SMS, correos de**
20 **Colypro./ Aprobado por siete votos./**

21 **Comunicar a la Sra. Karen Vargas Chavarría, Secretaria, a la Licda. Marianela Mata**
22 **Vargas, Directora Ejecutiva y a la Unidad de Compras./**

23 **CAPÍTULO IV: CORRESPONDENCIA PARA DECIDIR**

24 **Artículo 17:** Correo de fecha 22 de julio de 2019, suscrito por la Sra. Adriana Alfaro Z.,
25 Comisión Nacional de Cultura y Educación de la Conferencia Episcopal de Costa Rica. **Asunto:**
26 Primera reunión el martes 13 de agosto de 2019, a las 9:00 a.m. En la Sede de la conferencia
27 Episcopal, reunión para coordinación de actividades para el mes del Educador. **(Anexo 12).**

1 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, sugiere agradecer a la Sra. Alfaro, la invitación
2 extendida, sin embargo, por compromisos previamente adquiridos no se asistirá
3 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

4 **ACUERDO 19:**

5 **Dar por recibido el correo de fecha 22 de julio de 2019, suscrito por la Sra. Adriana**
6 **Alfaro Z., Comisión Nacional de Cultura y Educación de la Conferencia Episcopal de**
7 **Costa Rica, mediante el cual invita a la primera reunión el martes 13 de agosto de**
8 **2019, a las 9:00 a.m., en la Sede de la Conferencia Episcopal, reunión para**
9 **coordinación de actividades para el mes del Educador. Agradecer a la Sra. Alfaro, la**
10 **invitación extendida, sin embargo por compromisos previamente adquiridos no se**
11 **asistirá./ Aprobado por siete votos./**

12 **Comunicar a la Sra. Adriana Alfaro Z., de la Comisión Nacional de Cultura y**
13 **Educación de la Conferencia Episcopal de Costa Rica./**

14 **Artículo 18:** Oficio de fecha 16 de julio de 2019, suscrito por Integrantes del Club Coral de
15 Colypro. **Asunto:** Presentan su preocupación por la deficiente administración que se ha dado
16 en los últimos meses en la oficina de Gestión Cultural. **(Anexo 13).**

17 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, sugiere dar por recibido este oficio y trasladarlo
18 a la Dirección Ejecutiva y a la Presidencia, con la finalidad de que atiendan la inquietud
19 planteada. Al respecto deberán informar sobre lo actuado a la Junta Directiva

20 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

21 **ACUERDO 20:**

22 **Dar por recibido el oficio de fecha 16 de julio de 2019, suscrito por integrantes del**
23 **Club Coral de Colypro, en el que presentan su preocupación por la deficiente**
24 **administración que se ha dado en los últimos meses en la oficina de Gestión Cultural.**
25 **Trasladar este oficio a la Dirección Ejecutiva y a la Presidencia, con la finalidad de**
26 **que atiendan la inquietud planteada. Al respecto deberán informar sobre lo actuado**
27 **a la Junta Directiva./ Aprobado por siete votos./**

1 **Comunicar a los integrantes del Club Coral de Colypro, a la Dirección Ejecutiva y a**
2 **la Presidencia (Anexo 13)./**

3 **Artículo 19:** Oficio de fecha 16 de julio de 2019, suscrito por la Licda. Susan Wilson Pacheco,
4 Directora del Club Coral del Colypro. **Asunto:** Manifiesta su preocupación por la deficiente
5 administración que se ha dado en los últimos meses en la oficina de Gestión Cultural, esto por
6 la ausencia de la Gestora Cultural por motivos de salud. **(Anexo 14).**

7 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, sugiere dar por recibido este oficio y trasladarlo
8 oficio a la Dirección Ejecutiva y a la Presidencia, con la finalidad de que atiendan la inquietud
9 planteada.

10 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

11 **ACUERDO 21:**

12 **Dar por recibido el oficio de fecha 16 de julio de 2019, suscrito por la Licda. Susan**
13 **Wilson Pacheco, Directora del Club Coral del Colypro, en el que manifiesta su**
14 **preocupación por la deficiente administración que se ha dado en los últimos meses**
15 **en la oficina de Gestión Cultural, esto por la ausencia de la Gestora Cultural por**
16 **motivos de salud. Trasladar este oficio a la Dirección Ejecutiva y a la Presidencia,**
17 **con la finalidad de que atiendan la inquietud planteada. Al respecto deberán**
18 **informar sobre lo actuado a la Junta Directiva./ Aprobado por siete votos./**

19 **Comunicar a la Licda. Susan Wilson Pacheco, Directora del Club Coral del Colypro, a**
20 **la Dirección Ejecutiva y a la Presidencia (Anexo 14)./**

21 **Artículo 20:** Oficio IAI AE CLP 1019 de fecha 18 de julio de 2019, suscrito por la Licda.
22 Mónica Vargas Bolaños, Jefa de Auditoría Interna. **Asunto:** Resumen de recomendaciones
23 pendientes (adjunto), relativo a los informes de Auditoría Interna (IAI CLP) del 2018. **(Anexo**
24 **15).**

25 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, sugiere dar por recibido este oficio e indicar a
26 la Licda. Vargas Bolaños, que las recomendaciones se atenderán en el tiempo que corresponda.

27 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

28 **ACUERDO 22:**

1 **Dar por recibido el oficio IAI AE CLP 1019 de fecha 18 de julio de 2019, suscrito por**
2 **la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Jefa de Auditoría Interna, respecto al resumen de**
3 **recomendaciones pendientes, relativo a los informes de Auditoría Interna (IAI CLP)**
4 **del 2018. Indicar a la Licda. Vargas Bolaños, que las recomendaciones se atenderán**
5 **en el tiempo que corresponda./ Aprobado por siete votos./**

6 **Comunicar a la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Jefa de Auditoría Interna./**

7 **CAPÍTULO V: CORRESPONDENCIA PARA DAR POR RECIBIDA**

8 **Artículo 21:** Oficio CLP-DE-071-07-2019 de fecha 12 de julio de 2019, suscrito por la Licda.
9 Marianela Mata Vargas, Directora Ejecutiva, dirigido al M.Sc. Fernando López Contreras,
10 Presidente de Colypro. **Asunto:** Desglose de gastos realizados por cada Junta Regional de
11 acuerdo al monto aprobado por Junta Directiva para la Huelga del 10 de setiembre de 2018.
12 **(Anexo 16).**

13 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

14 **ACUERDO 23:**

15 **Dar por recibido el oficio CLP-DE-071-07-2019 de fecha 12 de julio de 2019, suscrito**
16 **por la Licda. Marianela Mata Vargas, Directora Ejecutiva, dirigido al M.Sc. Fernando**
17 **López Contreras, Presidente de Colypro, en el que remite el desglose de gastos**
18 **realizados por cada Junta Regional de acuerdo al monto aprobado por Junta**
19 **Directiva para la Huelga del 10 de setiembre de 2018./ Aprobado por siete votos./**
20 **Comunicar a la Licda. Marianela Mata Vargas, Directora Ejecutiva./**

21 **CAPÍTULO VI: ASUNTOS DE DIRECTIVOS**

22 **Artículo 22:** Dictamen CLP-JD-01-2019. **(Anexo 17).**

23 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, presenta el Dictamen CLP-JD-01-2019, suscrito
24 por la Dra. Jacqueline Badilla Jara, Secretaria de Junta Directiva y su persona, en el que señalan:

25 "DICTAMEN CLP-JD-01-2019

26 ASUNTO: Propuesta de reforma del párrafo segundo del artículo 39 del
27 Reglamento General del Colegio

28 **CONSIDERANDO QUE:**

1 **I.** La Ley Orgánica 4770 en su artículo 46 establece que *"El Tribunal de Honor del Colegio es*
2 *un órgano que actúa con independencia de funciones, integrado por cinco miembros colegiados*
3 *de reconocida solvencia moral, tres propietarios y dos suplentes, nombrados según lo*
4 *establecido en el inciso b) del artículo 13 de esta ley, para un período de tres años, sin derecho*
5 *a reelección consecutiva. Para aspirar a una nueva elección, deben esperar al menos tres años,*
6 *a partir de la fecha de expiración de su último período. Para la elección del Tribunal de Honor,*
7 *se considerará la paridad de género, de manera que la diferencia entre el total de hombres y*
8 *mujeres no sea superior a uno."*

9 **II.** El artículo 55 de la mencionada ley, en su párrafo primero indica que *"El Tribunal Electoral*
10 *será un órgano con independencia funcional y administrativa de la Junta Directiva, estará*
11 *integrado por cinco miembros propietarios y dos miembros suplentes, elegidos por la Asamblea*
12 *General. Se debe garantizar la representación paritaria de ambos sexos. De forma tal, que la*
13 *diferencia entre el total de hombres y mujeres no podrá ser superior a uno. Los miembros*
14 *suplentes sustituirán las vacantes temporales o permanentes de los miembros propietarios."*

15 **III.** De la lectura de los artículos supra citados, se establece que el Tribunal de Honor y el
16 Tribunal Electoral tienen la misma naturaleza orgánica. Sin embargo, el Reglamento de
17 Elecciones y el Reglamento General del Colegio, establecen parámetros distintos para fijar el
18 monto de las dietas de los miembros de ambos órganos, siendo el monto percibido por los
19 integrantes del Tribunal de Honor sustancialmente menor. Por lo que, en atención al principio
20 de equidad, se considera que se deben homologar los mecanismos de cálculo de dietas para
21 ambos órganos y establecer el mismo monto por dietas a los miembros de ambos Tribunales.

22 **IV.** Con vista de lo anterior se propone modificar el párrafo segundo del artículo 39 del
23 Reglamento General, en los siguientes términos:

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28

(...) Se les remunera mediante estipendio por asistencia a sesiones. El monto del estipendio devengado por los miembros del Tribunal de Honor corresponde a un doceavo (1/12) del salario base, determinado por la Ley Nº 7337 del 5 de mayo de 1993 y sus reformas.	(...) Para el cálculo de la dieta de los miembros propietarios que asistan a las sesiones del Tribunal de Honor, se toma como referencia el uno punto siete por ciento del estipendio establecidos para quien ocupe la presidencia de la Junta Directiva del Colegio. Dicho monto se incrementa en congruencia con el aumento del estipendio al que se hace referencia, el cual se incluye en el presupuesto anual aprobado para el Tribunal de Honor en la Asamblea General Ordinaria. Los miembros suplentes que asistan a las sesiones ordinarias y extraordinarias autorizadas en este reglamento reciben el 50% de la dieta.
(...)	(...)

A partir de lo antes expuesto esta Junta Directiva solicita respetuosamente a la Asamblea:
Modificar el párrafo segundo del artículo 39 del Reglamento General del Colegio, para que en
adelante se lea como sigue:

“(...)
Para el cálculo de la dieta de los miembros propietarios que asistan a las sesiones del Tribunal
de Honor, se toma como referencia el uno punto siete por ciento del estipendio establecidos
para quien ocupe la presidencia de la Junta Directiva del Colegio. Dicho monto se incrementa
en congruencia con el aumento del estipendio al que se hace referencia, el cual se incluye en
el presupuesto anual aprobado para el Tribunal de Honor en la Asamblea General Ordinaria.
Los miembros suplentes que asistan a las sesiones ordinarias y extraordinarias autorizadas en
este reglamento reciben el 50% de la dieta.

(...). ”

Ratificado por acuerdo número 24 de la sesión 68-2019 de Junta Directiva celebrada el día 26
de julio del 2019.”

1 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

2 **ACUERDO 24:**

3 **Dar por recibido el Dictamen CLP-JD-01-2019, suscrito por el M.Sc. Fernando López**
4 **Contreras, Presidente y la Dra. Jacqueline Badilla Jara, Secretaria, ambos de la Junta**
5 **Directiva de Colypro, en el que presentan propuesta de reforma del párrafo segundo**
6 **del artículo 39 del Reglamento General del Colegio. Aprobar el Dictamen**
7 **presentado por el señor Presidente y la señora Secretaria de Junta Directiva.**
8 **Solicitar a la Presidencia, agende este dictamen en el orden del día de la próxima**
9 **Asamblea General Extraordinaria./ Aprobado por siete votos./**

10 **Comunicar a la Presidencia, a la Dirección Ejecutiva, a la Asesoría Legal y a la Unidad**
11 **de Secretaría (Anexo 17)./**

12 **Artículo 23:** Propuesta de reforma al organigrama del Colegio. **(Anexo 18).**

13 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, al ser las 8:40 a.m. solicita al Sr. Byron Varela
14 Mora, Asistente de T.I. y a la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, se retire de la
15 sala.

16 El señor Presidente, presenta el oficio RH-061-2019 de fecha 05 de julio de 2019, suscrito por
17 la Licda. Yessenia Esquivel Mendoza, Jefa del Departamento de Recursos Humanos, el cual
18 señala:

19 "De acuerdo con su solicitud acerca de la reorganización del Departamento Legal, se detalla
20 para lo que corresponda:

21 Actualmente la estructura del Departamento Legal es la siguiente:

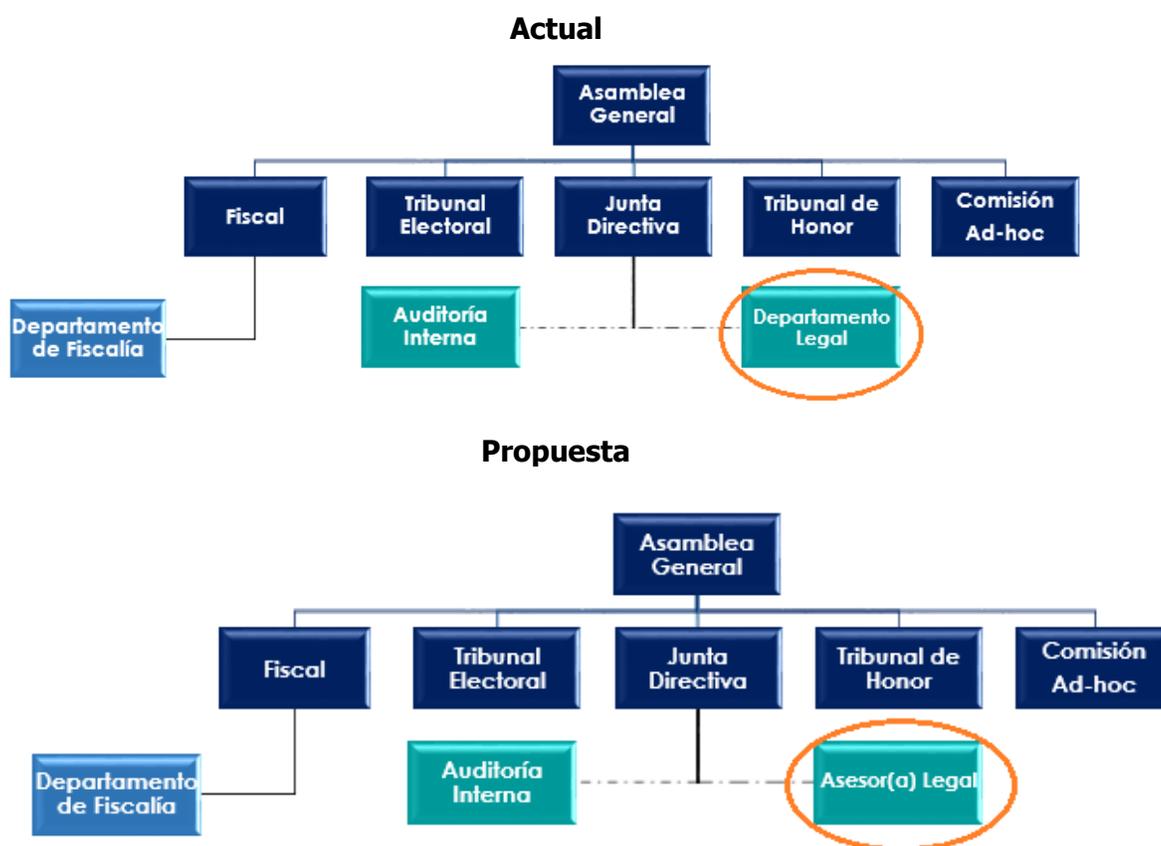


1 El Jefe de Departamento tiene a cargo, supervisa y controla las funciones de un Asistente Legal,
2 un Abogado(a) que atiende trámites de asesoría de Junta Directiva, un Abogado que brinda
3 asesoría administrativa (no se ha solicitado sustitución ni cierre de la plaza) y el Encargado(a)
4 de Consultoría Legal.

5 A su vez le corresponde asesorar a la Junta Directiva, Juntas Regionales, Comisiones, Auditoría
6 Interna, a personas colegiadas en el momento que se requiera, asimismo coordina la asesoría
7 del Tribunal Electoral y la asesoría a la Administración.

8 Al requerir la Junta Directiva que su Abogado se dedique exclusivamente a asesorarlos y a otras
9 labores que le sean encomendadas, y que la asesoría de la Administración y el Tribunal Electoral
10 no sea efectuada por el Asesor Legal de Junta Directiva; es necesario reasignar a otro puesto,
11 dichas labores.

12 Por lo anterior, se propone la siguiente reorganización:

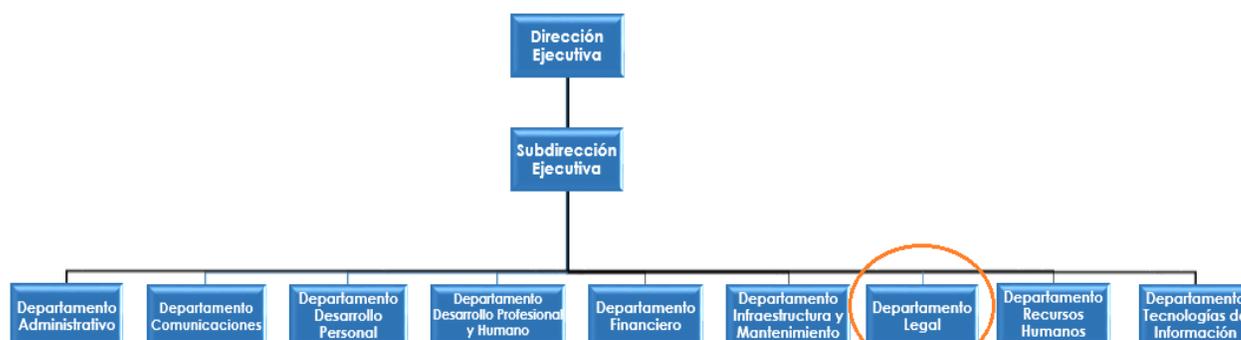


1 El Asesor(a) Legal dependerá de la Junta Directiva realizando funciones de asesoría para este
2 órgano y no tendría personal a cargo.

3 Las funciones específicas del Asesor(a) Legal serían las siguientes:

- 4 a. Asistir a las sesiones ordinarias y extraordinarias de la Junta Directiva, con el fin de brindar
5 asesoría legal; así como leer y revisar las actas para realizar las observaciones correspondientes,
6 brindar seguimiento a los acuerdos con implicación legal y asistir a las Asambleas Generales
7 ordinarias, extraordinarias, y reuniones de Comisiones a las que sea convocado.
- 8 b. Estudiar la normativa vigente relacionada con el Colegio, reformas y proyectos de ley u otros, e
9 informar a la Junta Directiva para mantenerla actualizada en cuanto a los asuntos legales que
10 se involucran con su gestión, así como realizar su adecuada corrección, propuesta e
11 interpretación para su debida aplicación.
- 12 c. Redactar dictámenes, pronunciamientos a instancias gubernamentales, respuestas a mociones
13 presentadas por personas colegiadas u otro tipo de documentación y/o material para la Junta
14 Directiva en materia legal, recolectando la información o pruebas necesarias con el fin de brindar
15 una asesoría efectiva a los casos.
- 16 d. Participar en reuniones con entidades externas relacionadas con la función del Colegio, con el
17 fin de que brinde asesoría legal, así como periódicamente con los Abogados de las diferentes
18 organizaciones magistrales.
- 19 e. Monitorear constantemente temáticas relacionadas con el entorno legal educativo del país que
20 posea incidencia directa con la labor docente, así como trasladar la información a la Junta
21 Directiva, con el fin de mantener informado al Órgano Superior.
- 22 f. Redactar y revisar propuestas de normas y manuales para ser conocidos por Junta Directiva o
23 el órgano que corresponda.
- 24 g. Atender y representar al Colegio en audiencias judiciales en los Tribunales de Justicia e
25 instancias administrativas como Ministerio de Trabajo y Seguridad Social, Ministerio de
26 Educación, Procuraduría General de la República, direccionando los procesos, con las
27 responsabilidades establecidas para los profesionales en Derecho, por el Colegio de Abogados
28 de Costa Rica.

- 1 h. Dar seguimiento a los expedientes judiciales donde el Colegio figure como parte, excepto los
2 casos presentados por el Departamento Legal.
- 3 i. Dar seguimiento y revisión al periódico oficial La Gaceta, boletín judicial u otros, para mantener
4 informada a la Junta Directiva, así como dar el Visto Bueno a los libros de actas correspondientes
5 a las Juntas Regionales, Comisiones u otras.
- 6 j. Participar en la instrucción de investigaciones internas por casos especiales requeridos por la
7 Junta Directiva, otros órganos o la Presidencia, así como atender y asesorar en los procesos
8 propios de resolución alternativa de conflictos (RAC) tanto a nivel interno como externo,
9 resguardando los intereses del Colegio.
- 10 k. Buscar jurisprudencia que contenga antecedentes judiciales emitidos por órganos competentes
11 y otros, por medios bibliográficos, Internet y/o legislación vigente; con el fin de proporcionar el
12 fundamento correspondiente a los casos asignados por la Junta Directiva.
- 13 l. Atender consultas de personas colegiadas, Juntas Regionales y otros órganos, según le asigne
14 la Junta Directiva y/o Presidencia, con el fin de brindar la asesoría legal correspondiente.
- 15 m. Realizar giras para reuniones con Juntas Regionales y/o Comisiones; con el objetivo de brindar
16 asesoría legal, en la materia que se discute; así como realizar capacitaciones a las Juntas
17 Regionales u otras que por su especialidad le compete.
- 18 n. Atender gestiones relacionadas con su puesto de trabajo, encomendadas directamente por la
19 Junta Directiva y/o Presidencia.
- 20 Por otra parte, actualmente en el presupuesto 2019 existe un monto para salario de una Jefatura
21 del Departamento Legal, por lo que se propone crear un Departamento que dependa
22 directamente de la Dirección Ejecutiva:



8 La estructura del Departamento Legal estaría conformada de la siguiente manera:



17 La Jefatura del Departamento Legal dependería directamente del Director(a) Ejecutivo.
18 Asimismo, el Asistente Legal se mantendría en dicho Departamento dependiendo
19 jerárquicamente del Jefe del Departamento Legal, brindando apoyo técnico.

20 Por otra parte, la Abogada que depende actualmente de la Jefatura de Asesoría Legal, se
21 trasladaría a la Unidad de Consultoría legal, debido a la necesidad de contar con un Abogado
22 adicional en dicha Unidad, así como por la redistribución de funciones que se realizaría en el
23 Departamento Legal, ya que no tendrían que asumir las labores de asesoría a la Junta Directiva.
24 La Abogada se ubicaría en la Sede Alajuela de lunes a viernes, para que atienda a los colegiados
25 según las citas asignadas de acuerdo con la descripción del puesto **DP-LEG-50** Abogado(a)/
26 Unidad de Consultoría Legal, manteniendo las condiciones del puesto de trabajo (*salario base,*
27 *horario y ubicación*), pero modificando las funciones y dependencia jerárquica inmediata.

1 Asimismo, con esta propuesta se solicita realizar el cierre de una plaza de Abogado (*asesoría*
2 *administrativa*), ya que con esta reorganización la misma no es necesaria, por la redistribución
3 de funciones.

4 El salario base de un Jefe de Departamento según la escala salarial vigente es de

5 [REDACTED]
6 [REDACTED] sin embargo, se requiere que la Comisión de Salarios valore el puntaje del
7 puesto Jefe del Departamento Legal, de acuerdo con las variables establecidas en el Manual de
8 clasificación de puestos actual.

9 En el caso del puesto de Asesor(a) Legal de Junta Directiva, el salario base actual es de

10 [REDACTED]
11 [REDACTED] según escala salarial vigente, no obstante, es necesario que la Comisión
12 de Salarios valore el puesto para verificar el puntaje del mismo; tomando en cuenta los cambios
13 generados en el puesto. Cabe aclarar que el salario base de la ocupante del puesto Asesor(a)
14 Legal no puede disminuirse y por tanto se debe mantener la base.

15 Se adjunta:

16 1-Descripción del puesto de Asesor Legal de Junta Directiva

17 2-Descripción del puesto de Jefe del Departamento Legal

18 3-Organigrama de la Corporación con el cambio respectivo.”

19 Los miembros de Junta Directiva proceden a analizar la propuesta para modificar el perfil del
20 puesto DP-LEG-01 Asesor(a) Legal de Junta Directiva (anexo 20) y la propuesta del perfil del
21 puesto DP-LEG-01 Jefe del Departamento Legal (anexo 21).

22 Concluida la revisión la Junta Directiva acuerda:

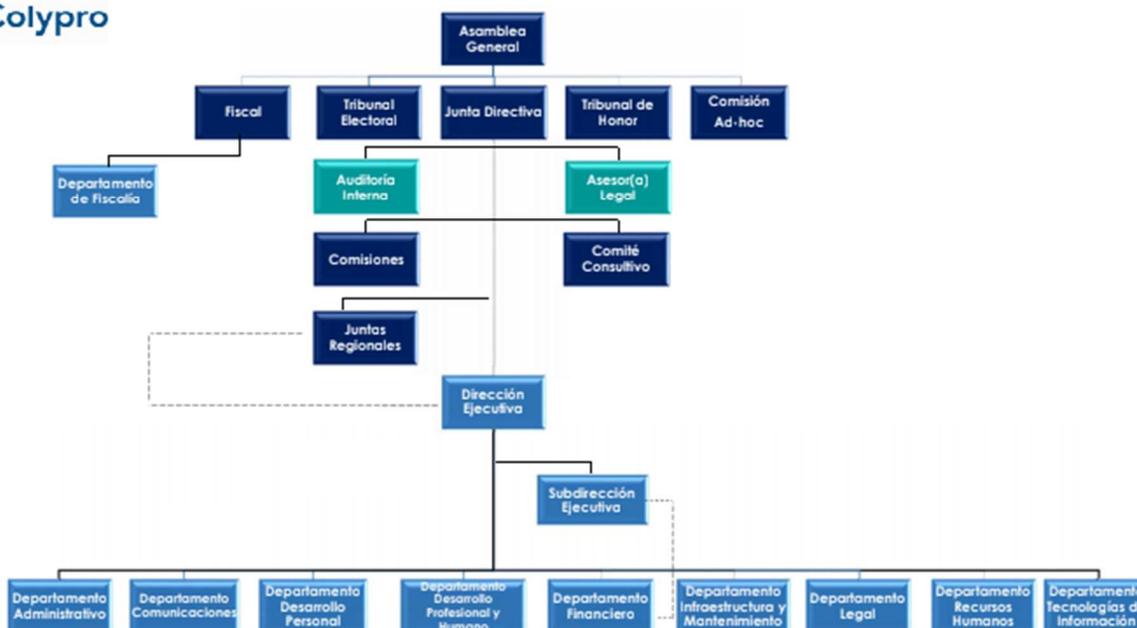
23 **ACUERDO 25:**

24 **Dar por recibido el oficio RH-061-2019 de fecha 05 de julio de 2019, suscrito por la**
25 **Licda. Yessenia Esquivel Mendoza, Jefa del Departamento de Recursos Humanos,**
26 **respecto a propuesta para reorganizar el Departamento Legal del Colegio./**
27 **Aprobado por siete votos./ Aprobado por siete votos./**

1 **Comunicar a la Licda. Yessenia Esquivel Mendoza, Jefa del Departamento de**
2 **Recursos Humanos y a la Dirección Ejecutiva./**

3 **ACUERDO 26:**

4 **Dar por recibido el organigrama del Colegio, según se detalla:**



19 **Dicho organigrama rige a partir del 01 de setiembre de 2019./ Aprobado por siete**
20 **votos./**

21 **Comunicar a la Dirección Ejecutiva y al Departamento de Recursos Humanos./**

22 **ACUERDO 27:**

23 **Modificar el perfil del puesto DP-LEG-01 Asesor(a) Legal de Junta Directiva, según**
24 **se detalla en el anexo 20, a partir del 01 de setiembre de 2019./ Aprobado por siete**
25 **votos./**

26 **Comunicar a la Dirección Ejecutiva y al Departamento de Recursos Humanos (anexo**
27 **20)./**

28 **ACUERDO 28:**

1 **Aprobar el perfil del puesto DP-LEG-01 Jefe del Departamento Legal, según se**
2 **detalla en el anexo 21, a partir del 01 de setiembre de 2019./ Aprobado por siete**
3 **votos./**

4 **Comunicar a la Dirección Ejecutiva y al Departamento de Recursos Humanos (anexo**
5 **21)./**

6 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, solicita a la M.Sc. Francine Barboza Topping,
7 Asesora Legal, ingrese a la sala al ser las 8:55 p.m.

8 El señor Presidente, externa a la señora Asesora Legal, respecto al cambio realizado al organigrama
9 del Colegio y le indica que ella es una persona de gran valor para el Colegio, sabe de su entrega y
10 responsabilidad en sus funciones, por lo que desean que, a partir del 01 de setiembre de 2019, sus
11 labores sean solamente de asesoría a la Junta Directiva.

12 **CAPÍTULO VII: ASUNTOS VARIOS**

13 **Artículo 24:** Información de sesión extraordinaria.

14 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidenta, informa que en los próximos días convocará a
15 sesión extraordinaria, a fin de tratar algunos informes.

16 **Artículo 25:** Asunto de Director Ejecutivo.

17 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidenta, informa que este punto lo agendará en la sesión
18 de mañana sábado 27 de julio de 2019.

19 **Artículo 26:** Reglamento para nombramiento de las Juntas Regionales.

20 El M.Sc. Jairo Velásquez Valverde, Vocal I, externa que ha estado pensando lo que respecta a
21 quitar la reelección de los miembros de las Juntas Regionales. Sabe que es una propuesta
22 realizada por el Tribunal Electoral, sin embargo, personalmente no está de acuerdo con esa
23 modificación porque se pueden perder miembros de Juntas Regionales muy importantes que
24 han realizado su labor por amor al Colopro y perder esa expertís por la modificación de la
25 normativa, indica que no sería bueno para el Colegio.

26 Sabe que es la Asamblea General quien lo decide, sin embargo, considera que la Junta Directiva
27 debe tener una percepción al respecto, a pesar de que es el Tribunal quien lleva la propuesta,
28 algunos colegiados desinformados pueden pensar que es la Junta Directiva quien la eleva.

1 Si en algún momento la Junta Directiva considera prudente analizar el tema, los insta a realizarlo
2 y si consideran conveniente no emitir criterio al respecto, también lo respeta.

3 Reitera que no está de acuerdo en omitir la reelección.

4 Realizó un trabajo en el cual colaboró la Fiscalía y la administración en la parte filológica.

5 **Artículo 27:** Consulta de signos externos.

6 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidenta, informa que este punto lo agendará en la sesión
7 de mañana sábado 27 de julio de 2019.

8 **CAPÍTULO VIII: CIERRE DE SESION**

9 **SIN MÁS ASUNTOS QUE TRATAR EL PRESIDENTE FINALIZA LA SESIÓN A LAS VEINTIÚN**
10 **HORAS CON CUARENTA MINUTOS DEL DÍA INDICADO.**

11

12

13 **Fernando López Contreras**

Jacqueline Badilla Jara

14 **Presidente**

Secretaria

15 Levantado de Texto: Maritza Noguera Ramírez.