

1  
2  
3  
4  
5  
6  
7  
8  
9  
10  
11  
12  
13  
14  
15  
16  
17  
18  
19  
20  
21  
22  
23  
24  
25  
26  
27  
28  
29  
30

## **ACTA No. 070-2019**

ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA NÚMERO SETENTA GUIÓN DOS MIL DIECINUEVE, REALIZADA POR LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO DE LICENCIADOS Y PROFESORES EN LETRAS, FILOSOFÍA, CIENCIAS Y ARTES, EL VIERNES DOS DE AGOSTO DEL DOS MIL DIECINUEVE, A LAS TRECE HORAS, EN LA SALA DE SESIONES DE LA SEDE DEL COLEGIO EN SAN JOSÉ.

### **MIEMBROS PRESENTES**

López Contreras Fernando, M.Sc.	Presidente
Vargas Ulloa Gabriela, M.Sc.	Vicepresidenta
Badilla Jara Jacqueline, Dra.	Secretaria
Domian Asenjo Ana Cecilia, M.Sc.	Prosecretaria
Soto Solórzano Geovanny, M.Sc.	Tesorero
Velásquez Valverde Jairo, M.Sc.	Vocal I
Jiménez López Ingrid, M.Sc.	Vocal II

Se cuenta con la presencia de la M.Sc. Andrea Peraza Rogade, Fiscal

**PRESIDE LA SESIÓN:** M.Sc. Fernando López Contreras

**SECRETARIA:** Dra. Jacqueline Badilla Jara

### **ORDEN DEL DÍA**

#### **CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA**

**Artículo 01:** Comprobación del quórum.

**Artículo 02:** Revisión y aprobación del orden del día de la sesión 070-2019.

#### **CAPÍTULO II: LECTURA Y CONOCIMIENTO DE LAS ACTAS 068-2019 y 069-2019.**

**Artículo 03:** Lectura, comentario y conocimiento del acta 068-2019 del 26 de julio de 2019.

**Artículo 04:** Lectura, comentario y conocimiento del acta 069-2019 del 27 de julio de 2019.

#### **CAPÍTULO III: ASUNTOS DE DIRECCIÓN EJECUTIVA**

**Artículo 05:** CLP-DA-UI-034-2019-CI Incorporaciones.

**Artículo 06:** CLP-DA-UI-035-2019-CI Solicitud de aprobación para realizar juramentación el viernes 16 de agosto.

**Artículo 07:** CLP-DA-UI-RET-992-2019 Solicitudes de retiro.

**Artículo 08:** CLP-DA-UI-REINC-279-2019 Reincorporaciones.

- 1 **Artículo 09:** CLP-COM-19-2019 Pago de membresía anual convenio La Campiña.
- 2 **Artículo 10:** CLP-DF-23-2019 Escenarios aumento proporción FMS.
- 3 **Artículo 11:** GCPC-MODF-005-2019 Modificación presupuestaria Junta Regional de Cartago
- 4 **Artículo 12:** CLP-DDP-61-2019 Informe de actividades del departamento de Desarrollo  
5 Personal mes de agosto y setiembre 2019.
- 6 **Artículo 13:** CLP-050-07-2019 Informe de actividades del departamento de Desarrollo  
7 Profesional y Humano mes de agosto 2019.
- 8 **Artículo 14:** CLP-UCF-33-19 Informe de morosidad abril 2019.
- 9 **Artículo 15:** CLP-UCF-34-19 Informe de morosidad abril 2019.
- 10 **CAPÍTULO IV: CORRESPONDENCIA PARA DECIDIR**
- 11 **Artículo 16:** CLP-COM-PRES-019-2019 de fecha 24 de julio de 2019, suscrito por el M.Sc.  
12 Geovanny Soto Solórzano, Coordinador de la Comisión de Presupuesto.  
13 **Asunto:** Modificación presupuestaria MP 07-2019.
- 14 **Artículo 17:** CLP-COM-PRES-021-2019 de fecha 24 de julio de 2019, suscrito por el M.Sc.  
15 Geovanny Soto Solórzano, Coordinador de la Comisión de Presupuesto.  
16 **Asunto:** Modificación presupuestaria MP 08-2019.
- 17 **Artículo 18:** Oficio C.T.P.T. 42-2019 de fecha 229 de julio de 2019, suscrito por el Sr.  
18 Manrique José Espinoza Solano, Director del C.T.P. Tronadora. **Asunto:**  
19 Solicitan que les donen una Placa conmemorativa de los 15 años de fundación  
20 del C.T.P. Tronadora, así también con el pago de charlistas motivacionales para  
21 los estudiantes, padres de familia y a los profesores, como actividades dentro  
22 de la celebración del aniversario.
- 23 **Artículo 19:** Oficio CLP-JRC-010-2019 de fecha 29 de julio de 2019, suscrito por la Sra.  
24 Kathia Esquivel Cárdenas, Secretaria de la Junta Regional de Coto. **Asunto:**  
25 Solicitud de fechas de las Asambleas Regionales, ya que en el PAT la Asamblea  
26 de Coto está prevista para agosto.
- 27 **Artículo 20:** Oficio CLP-ACJRSC-020-2019 de fecha 17 de julio de 2019, suscrito por la Licda.  
28 Audrey Rodríguez Rojas, Secretaria de la Junta Regional de San Carlos.

1 **Asunto:** Elevan a la Junta Directiva los casos de disconformidad de los  
2 colegiados: Estela Herrera Salas, Patricia Rodríguez Pérez, Angie Baltodano  
3 Jiménez, Roxana Jarquín Elizondo, Donald Villalobos Rojas, ya que desconocen  
4 la tramitología en el uso de los Centros de Recreo. Se adjunta también carta  
5 aparte de la señora Estela Herrera Salas en donde detalla su disconformidad.

6 **Artículo 21:** Oficio de fecha 26 de julio de 2019, suscrito por la Licda. Sonia Araya Badilla,  
7 Secretaria y Licda. Nidia Monge Monge, Presidenta de la Filial 7-5-03 del Ande,  
8 Pocora Guácimo. **Asunto:** Solicitan 75 signos externos para sus asociados, para  
9 ser entregados en la segunda asamblea de la Filial 7-5-03 de Pocora Guácimo.

10 **Artículo 22:** Oficio CAI CLP 5619 de fecha 29 de julio de 2019, suscrito por la Licda. Mónica  
11 Vargas Bolaños, Auditora Interna. **Asunto:** Advertencia del riesgo de pagos por  
12 concepto de recargo parcial.

13 **Artículo 23:** Correo de fecha 30 de julio de 2019, suscrito por la Sra. Elky Campos  
14 Hernández, Departamento de Comunicación y Mercadeo, de la Junta de  
15 Pensiones y Jubilaciones (JUPEMA). **Asunto:** Invitación al Primer Congreso de  
16 Seguridad Social en Costa Rica, a celebrarse los días 5 y 6 de setiembre en el  
17 Hotel Real Intercontinental en Escazú, en el horario de 8 a.m. a 6 p.m.

18 **CAPÍTULO V: CORRESPONDENCIA PARA DAR POR RECIBIDA**

19 **Artículo 24:** Oficio de fecha 22 de julio de 2019, suscrito por el Comité Viajeros CR Pura  
20 Vida dirigido al señor Douglas Brenes Álvarez, Gestor de Jubilados de Colypro.  
21 **Asunto:** Le agradecen por el aporte y presencia en su actividad del pasado 18  
22 de julio en Recreo Verde.

23 **Artículo 25:** Oficio CLP-JRL-052-2019 de fecha 23 de julio de 2019, suscrito por el Sr. Luis  
24 Miguel Benavides Román, Secretario de la Junta Regional de Limón. **Asunto:**  
25 Informan que las sesiones del mes de julio se realizarán los días 07, 13, 20 y  
26 27.

27 **Artículo 26:** Oficio CLP-ACJRSC-021-2019 de fecha 26 de julio de 2019, suscrito por la Licda.  
28 Audrey Rodríguez Rojas, Secretaria de la Junta Regional de San Carlos.

1 **Asunto:** Informan que las sesiones del mes de agosto se realizarán los días  
2 02, 05, 12 y 26.

3 **Artículo 27:** Oficio de fecha 29 de julio de 2019, suscrito por la Licda. Deyanira Cruz  
4 Azofeifa, colegiada. **Asunto:** Agradece el comunicado de la elección del  
5 Representante del Colegio ante la FECOPROU, para el Consejo Universitario de  
6 la Universidad de Costa Rica.

7 **Artículo 28:** Oficio G.G.196-19 de fecha 19 de julio de 2019, suscrito por la Licda. Georgina  
8 Díaz Sánchez, Gerente General de la Sociedad de Seguros de Vida del  
9 Magisterio Nacional. **Asunto:** Hacen entrega de la memoria anual, de las  
10 labores desarrolladas durante el 2018.

11 **Artículo 29:** Oficio FCPR-64-JUL-2019 y FCPR-65-JUL-2019 de fecha 22 de julio de 2019,  
12 suscrito por la M.Sc. Noemy María Quirós Bustos, Presidenta de la Federación  
13 de Colegios Profesionales Universitarios de Costa Rica, dirigidos a Equipo de  
14 Presupuesto de la Contraloría General de la República (FCPR-64-JUL-2019) y a  
15 la Secretaría Técnica de la Autoridad Presupuestaria del Ministerio de Hacienda  
16 (FCPR-65-JUL-2019). **Asunto:** Les informan que la normativa y la  
17 jurisprudencia mencionada a lo largo del presente informe, se estima que los  
18 colegios profesionales no están obligados a la presentación de su información  
19 presupuestaria, ni a la Contraloría General de la República, ni al Ministerio de  
20 Hacienda. Tampoco se pueda entender que su naturaleza sea de "empresas  
21 públicas estatales", "empresas públicas no estatales" o de "entes del sector  
22 público descentralizado Institucional", pues sería desconocer institutos  
23 elementales que ha definido nuestro ordenamiento jurídico.

24 **Artículo 30:** Oficio CLP-JDRC-AC-089-2019 de fecha 27 de julio de 2019, suscrito por la  
25 Bach. Susana Araya Núñez, Secretaria de la Junta Regional de Cartago.  
26 **Asunto:** Informan que las sesiones del mes de agosto se realizarán los días  
27 08, 10, 17 y 31.

1 **Artículo 31:** Oficio CLP-ACJRSC-019-2019 de fecha 17 de julio de 2019, suscrito por la Licda.  
2 Audrey Rodríguez Rojas, Secretaria de la Junta Regional de San Carlos, dirigido  
3 a la Junta Regional de Limón. **Asunto:** Informan a la Junta Regional de Limón  
4 que la gira de jubilados de San Carlos se realizará los días 29, 30 y 31 de agosto  
5 2019, para compartir con ellos en el Centro de Recreo de Cahuita.

6 **CAPÍTULO VI: ASUNTOS DE DIRECTIVOS**

7 **Artículo 32:** Publicación en la Gaceta de la convocatoria a Asamblea Extraordinaria.

8 **Artículo 33:** Transporte para la Asamblea General Extraordinaria.

9 **Artículo 34:** Solicitud de presupuesto para la Junta Regional de San Carlos.

10 **Artículo 35:** Modificación de actividad.

11 **Artículo 36:** Transporte.

12 **CAPÍTULO VII: ASUNTOS VARIOS**

13 **Artículo 37:** Informe de reunión con el Departamento de Recursos Humanos del MEP.

14 **CAPÍTULO VIII: CIERRE DE SESIÓN**

15 **CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA**

16 **Artículo 01:** Comprobación del quórum.

17 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente de Junta Directiva, verifica el quórum, estando  
18 presentes los miembros de la Junta. Se cuenta con la presencia de la M.Sc. Francine Barboza  
19 Topping, Asesora Legal de Junta Directiva y la Licda. Marianela Mata Vargas, Directora Ejecutiva.

20 **Artículo 02:** Revisión y aprobación del orden del día de la sesión 070-2019.

21 Conocido el orden del día la Junta Directiva acuerda:

22 **ACUERDO 01:**

23 **APROBAR EL SIGUIENTE ORDEN DEL DÍA: CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN**  
24 **DEL ORDEN DEL DÍA./ CAPÍTULO II: APROBACIÓN DE LAS ACTAS 068-2019 y 069-**  
25 **2019./ CAPÍTULO III: ASUNTOS DE DIRECCIÓN EJECUTIVA./ CAPÍTULO IV:**  
26 **CORRESPONDENCIA PARA DECIDIR./ CAPÍTULO V: CORRESPONDENCIA PARA**  
27 **DAR POR RECIBIDA./ CAPÍTULO VI: ASUNTOS DE DIRECTIVOS./ CAPÍTULO VII:**

1 **ASUNTOS VARIOS./ CAPÍTULO VIII: CIERRE DE SESIÓN./ APROBADO POR SIETE**  
2 **VOTOS./**

3 **CAPÍTULO II: LECTURA Y APROBACIÓN DE LAS ACTAS 068-2019 Y 069-2019.**

4 **Artículo 03:** Lectura, comentario y conocimiento del acta 068-2019 del 26 de julio de 2019.  
5 Sometida a revisión el acta 068-2019, después de analizada la Junta Directiva acuerda:

6 **ACUERDO 02:**

7 **Aprobar el acta número sesenta y ocho guión dos mil diecinueve del veintiséis de**  
8 **julio del dos mil diecinueve, con las modificaciones de forma hechas./ ACUERDO**  
9 **FIRME./ Aprobado por siete votos./**

10 **Artículo 04:** Lectura, comentario y conocimiento del acta 069-2019 del 27 de julio de 2019.  
11 Sometida a revisión el acta 069-2019, después de analizada la Junta Directiva acuerda:

12 **ACUERDO 03:**

13 **Aprobar el acta número sesenta y nueve guión dos mil diecinueve del veintisiete de**  
14 **julio del dos mil diecinueve, con las modificaciones de forma hechas./ ACUERDO**  
15 **FIRME./ Aprobado por siete votos./**

16 **CAPÍTULO III: ASUNTOS DE DIRECCIÓN EJECUTIVA**

17 **Artículo 05:** CLP-DA-UI-034-2019-CI Incorporaciones. **(Anexo 01).**

18 La Licda. Marianela Mata Vargas, Directora Ejecutiva, presenta solicitud para la aprobación de  
19 ciento cuarenta (140) profesionales, para la juramentación.

20 En virtud de lo anterior la Licda. Mata Vargas, Directora Ejecutiva, hace constar que los atestados  
21 de estos (140) profesionales, fueron revisados por el Departamento Administrativo y de acuerdo  
22 con criterio emitido cumplen con los requisitos correspondientes, según la normativa vigente.

23 Analizado el punto anterior, la Junta Directiva acuerda:

24 **ACUERDO 04:**

25 **Aprobar la incorporación al Colegio de las siguientes (140) personas, siendo que sus**  
26 **atestados fueron revisados y cumplen con los requisitos correspondientes según**  
27 **normativa vigente; acto que se ratifica con la juramentación.**

28 **APELLIDOS NOMBRE CÉDULA CARNÉ**

---

1	<b>ACUÑA</b>	<b>RUIZ</b>	<b>MARÍA ALEXANDRA</b>	<b>116170259</b>	<b>086503</b>
2	<b>ACUÑA</b>	<b>THAMES</b>	<b>MARIO ANDRÉS</b>	<b>113580100</b>	<b>086453</b>
3	<b>AGUILAR</b>	<b>MECENA</b>	<b>JOHNNY</b>	<b>105240487</b>	<b>086529</b>
4	<b>AGUILAR</b>	<b>SÁNCHEZ</b>	<b>ROSELLA</b>	<b>109150014</b>	<b>086487</b>
5	<b>ALPÍZAR</b>	<b>JIMÉNEZ</b>	<b>ANA MARÍA</b>	<b>115540950</b>	<b>086591</b>
6	<b>ALVARADO</b>	<b>MOYA</b>	<b>JUAN MIGUEL</b>	<b>206600686</b>	<b>086516</b>
7	<b>ÁLVAREZ</b>	<b>CASTRO</b>	<b>KEYLA YARITXA</b>	<b>604310545</b>	<b>086457</b>
8	<b>ANGULO</b>	<b>CASTILLO</b>	<b>EVELYN</b>	<b>603700658</b>	<b>086456</b>
9	<b>APUY</b>	<b>ROJAS</b>	<b>ADRIANA</b>	<b>901070341</b>	<b>086492</b>
10	<b>ARAYA</b>	<b>GARCÍA</b>	<b>MARLON</b>	<b>701710690</b>	<b>086572</b>
11	<b>ARGUEDAS</b>	<b>ALFARO</b>	<b>EVELYN NATALIA</b>	<b>401600292</b>	<b>086490</b>
12	<b>ARGÜELLO</b>	<b>ABARCA</b>	<b>MAINOR JAVIER</b>	<b>701830013</b>	<b>086569</b>
13	<b>ARIAS</b>	<b>MURILLO</b>	<b>ANA PATRICIA</b>	<b>204410350</b>	<b>086527</b>
14	<b>ARREDONDO</b>	<b>CHAVARRÍA</b>	<b>ALEJANDRA</b>	<b>113580288</b>	<b>086513</b>
15	<b>ARRIETA</b>	<b>ZÚÑIGA</b>	<b>SILENI</b>	<b>602420625</b>	<b>086561</b>
16	<b>BADILLA</b>	<b>UMAÑA</b>	<b>MARÍA ALEJANDRA</b>	<b>110500096</b>	<b>086465</b>
17	<b>BARBOZA</b>	<b>MONTES</b>	<b>ANA PATRICIA</b>	<b>109270663</b>	<b>086493</b>
18	<b>BARBOZA</b>	<b>SOLANO</b>	<b>KATIA VANESSA</b>	<b>304540504</b>	<b>086494</b>
19	<b>BATISTA</b>	<b>GONZÁLEZ</b>	<b>KEYLIN GRISETH</b>	<b>503940793</b>	<b>086536</b>
20	<b>BENAVIDES</b>	<b>PANIAGUA</b>	<b>MELISSA TERESA</b>	<b>402390054</b>	<b>086537</b>
21	<b>BENAVIDES</b>	<b>RODRÍGUEZ</b>	<b>LORNA</b>	<b>110940337</b>	<b>086468</b>
22	<b>BONILLA</b>	<b>MARTÍNEZ</b>	<b>MARIANA</b>	<b>304680851</b>	<b>086514</b>
23	<b>BONILLA</b>	<b>MONGE</b>	<b>ARLETH TATIANA</b>	<b>206540067</b>	<b>086496</b>
24	<b>CALDERÓN</b>	<b>ELIZONDO</b>	<b>ANA LÍA</b>	<b>603570878</b>	<b>086585</b>
25	<b>CALDERÓN</b>	<b>QUIRÓS</b>	<b>ANGÉLICA BEATRIZ</b>	<b>702280526</b>	<b>086520</b>
26	<b>CALVO</b>	<b>FERLLINI</b>	<b>MERCEDES</b>	<b>106910269</b>	<b>086485</b>
27	<b>CAMPOS</b>	<b>MIRANDA</b>	<b>JESSICA MARÍA</b>	<b>205530931</b>	<b>086574</b>
28	<b>CAMPOS</b>	<b>MORERA</b>	<b>ILIANA</b>	<b>502810510</b>	<b>086558</b>

---

1	<b>CAMPOS</b>	<b>REYES</b>	<b>KENNIA DE LOS ÁNGELE</b>	<b>603290424</b>	<b>086525</b>
2	<b>CARBALLO</b>	<b>MEDINA</b>	<b>LUIS DIEGO</b>	<b>604050619</b>	<b>086564</b>
3	<b>CARMONA</b>	<b>BARRANTES</b>	<b>SUSSANA</b>	<b>113470182</b>	<b>086515</b>
4	<b>CARVAJAL</b>	<b>GARITA</b>	<b>GRETTEL PRISCILLA</b>	<b>109880393</b>	<b>086507</b>
5	<b>CASCANTE</b>	<b>MARÍN</b>	<b>PAOLO CÉSAR</b>	<b>116300199</b>	<b>086535</b>
6	<b>CASTILLO</b>	<b>CEBALLOS</b>	<b>NATALIA</b>	<b>112090905</b>	<b>086464</b>
7	<b>CASTILLO</b>	<b>TORRES</b>	<b>EDIN</b>	<b>502880747</b>	<b>086491</b>
8	<b>CASTRO</b>	<b>CASTRO</b>	<b>JONATHAN</b>	<b>206450508</b>	<b>086538</b>
9	<b>CECILIANO</b>	<b>VEGA</b>	<b>JEAN CARLOS</b>	<b>304660187</b>	<b>086539</b>
10	<b>CHACÓN</b>	<b>CASTRO</b>	<b>JANIS</b>	<b>604150733</b>	<b>086540</b>
11	<b>CHACÓN</b>	<b>SOTO</b>	<b>KIMBERLY ALEXANDRA</b>	<b>113950565</b>	<b>086582</b>
12	<b>CHAVARRÍA</b>	<b>SABATER</b>	<b>AYAX LEONARDO</b>	<b>603660388</b>	<b>086461</b>
13	<b>CHÁVEZ</b>	<b>RAMÍREZ</b>	<b>BLANCA BERTHA</b>	<b>800770230</b>	<b>086557</b>
14	<b>CORDERO</b>	<b>BARRANTES</b>	<b>MIGUEL</b>	<b>602580925</b>	<b>086560</b>
15	<b>CORTÉS</b>	<b>MONTERO</b>	<b>YERALDI</b>	<b>701940800</b>	<b>086567</b>
16	<b>DÍAZ</b>	<b>MORA</b>	<b>JOSÉ MARIO</b>	<b>114670815</b>	<b>086495</b>
17	<b>DURÁN</b>	<b>BERROCAL</b>	<b>MARÍA CAROLINA</b>	<b>207600144</b>	<b>086505</b>
18	<b>DURÁN</b>	<b>CASTRO</b>	<b>MARCELA</b>	<b>114370123</b>	<b>086588</b>
19	<b>DURÁN</b>	<b>TORRES</b>	<b>KAROL VICTORIA</b>	<b>116610593</b>	<b>086579</b>
20	<b>ELIZONDO</b>	<b>LÓPEZ</b>	<b>OSCAR JAVIER</b>	<b>115000466</b>	<b>086581</b>
21	<b>ESPINOZA</b>	<b>CUBERO</b>	<b>EYLIN</b>	<b>111570782</b>	<b>086578</b>
22	<b>FERNÁNDEZ</b>	<b>ELIZONDO</b>	<b>KAROL MELISSA</b>	<b>112700969</b>	<b>086519</b>
23	<b>FERNÁNDEZ</b>	<b>GÓMEZ</b>	<b>NELSON MAURICIO</b>	<b>114390505</b>	<b>086571</b>
24	<b>FERNÁNDEZ</b>	<b>PORRAS</b>	<b>JÉSSICA MAGALY</b>	<b>110090108</b>	<b>086583</b>
25	<b>FLORES</b>	<b>BARRANTES</b>	<b>MARY CRISS</b>	<b>503510731</b>	<b>086541</b>
26	<b>GARCÍA</b>	<b>ACEVEDO</b>	<b>EILYN</b>	<b>114550459</b>	<b>086460</b>
27	<b>GARCÍA</b>	<b>JARQUÍN</b>	<b>PEDRO JAVIER</b>	<b>801140537</b>	<b>086509</b>
28	<b>GÓMEZ</b>	<b>COTO</b>	<b>ANA MARCELA</b>	<b>303000477</b>	<b>086486</b>

1	<b>GONZÁLEZ</b>	<b>MURILLO</b>	<b>DANILO ANTONIO</b>	<b>206970173</b>	<b>086459</b>
2	<b>GONZÁLEZ</b>	<b>ROSALES</b>	<b>MARÍA FERNANDA</b>	<b>603550381</b>	<b>086590</b>
3	<b>GONZÁLEZ</b>	<b>SANCHO</b>	<b>ALEXANDRA</b>	<b>110630684</b>	<b>086542</b>
4	<b>GRANADOS</b>	<b>QUESADA</b>	<b>MARÍA FERNANDA</b>	<b>304360591</b>	<b>086547</b>
5	<b>GUEVARA</b>	<b>CASTILLO</b>	<b>JOSE ROBERTO</b>	<b>604190313</b>	<b>086506</b>
6	<b>GUTIÉRREZ</b>	<b>PINEDA</b>	<b>ELVIRA</b>	<b>113740011</b>	<b>086580</b>
7	<b>GUZMÁN</b>	<b>UGARTE</b>	<b>JESSICA ALEJANDRA</b>	<b>207000970</b>	<b>086553</b>
8	<b>HERRA</b>	<b>LÓPEZ</b>	<b>ANA IRIS</b>	<b>601960973</b>	<b>086559</b>
9	<b>HERRERA</b>	<b>AVENDAÑO</b>	<b>KRISSIA GRACIELA</b>	<b>603040738</b>	<b>086543</b>
10	<b>HIDALGO</b>	<b>BARRIENTOS</b>	<b>EVELIN MARÍA</b>	<b>206170653</b>	<b>086462</b>
11	<b>HIDALGO</b>	<b>CASTRO</b>	<b>HAZEL IRENE</b>	<b>115520048</b>	<b>086488</b>
12	<b>HIDALGO</b>	<b>CORDERO</b>	<b>LUIS DIEGO</b>	<b>113200978</b>	<b>086587</b>
13	<b>JIMÉNEZ</b>	<b>DURÁN</b>	<b>ARYERI JULIEH</b>	<b>604270697</b>	<b>086563</b>
14	<b>JIMÉNEZ</b>	<b>GARCÍA</b>	<b>GLENDA PATRICIA</b>	<b>116200502</b>	<b>086458</b>
15	<b>JIMÉNEZ</b>	<b>LOBO</b>	<b>DILSY</b>	<b>603710480</b>	<b>086521</b>
16	<b>LEITÓN</b>	<b>JIMÉNEZ</b>	<b>RUTH ELENA</b>	<b>206490991</b>	<b>086544</b>
17	<b>LEIVA</b>	<b>MORALES</b>	<b>FLORIBETH</b>	<b>603300422</b>	<b>086545</b>
18	<b>LEÓN</b>	<b>ESPINOZA</b>	<b>FABIOLA CRISTINA</b>	<b>402160358</b>	<b>086523</b>
19	<b>LEÓN</b>	<b>MÉNDEZ</b>	<b>SINDY PATRICIA</b>	<b>112570741</b>	<b>086483</b>
20	<b>LÓPEZ</b>	<b>CHAVARRÍA</b>	<b>ADRIANA</b>	<b>503560323</b>	<b>086568</b>
21	<b>LÓPEZ</b>	<b>GONZÁLEZ</b>	<b>MAGALY</b>	<b>106720800</b>	<b>086528</b>
22	<b>LÓPEZ</b>	<b>VIALES</b>	<b>IVANNIA ANDREA</b>	<b>503560676</b>	<b>086533</b>
23	<b>MADRIGAL</b>	<b>BEITA FABIO</b>	<b>ALEJANDRO</b>	<b>115260811</b>	<b>086499</b>
24	<b>MADRIGAL</b>	<b>PRENDAS</b>	<b>JACQUELINE VIVIANA</b>	<b>115600722</b>	<b>086498</b>
25	<b>MANZANARES</b>	<b>CHACÓN</b>	<b>NATALIA</b>	<b>603580759</b>	<b>086484</b>
26	<b>MARTÍN</b>	<b>RAMÍREZ</b>	<b>NATALIA</b>	<b>115790079</b>	<b>086497</b>
27	<b>MÉNDEZ</b>	<b>VENEGAS</b>	<b>FLOR MARÍA</b>	<b>105330437</b>	<b>086554</b>
28	<b>MOLINA</b>	<b>HIDALGO</b>	<b>JENNY</b>	<b>111570284</b>	<b>086512</b>

---

1	<b>MONGE</b>	<b>CALDERÓN</b>	<b>MARIELA</b>	<b>112590519</b>	<b>086477</b>
2	<b>MONGE</b>	<b>JIMÉNEZ</b>	<b>JOSELYN STEPHANIE</b>	<b>115400153</b>	<b>086511</b>
3	<b>MONTERO</b>	<b>GRANADOS</b>	<b>JOHAN JOZAFAT</b>	<b>112810730</b>	<b>086508</b>
4	<b>MORA</b>	<b>CALDERÓN</b>	<b>KATTIA</b>	<b>108080738</b>	<b>086469</b>
5	<b>MORA</b>	<b>SÁNCHEZ</b>	<b>LIZBETH</b>	<b>701520570</b>	<b>086593</b>
6	<b>MORA</b>	<b>UMAÑA</b>	<b>JORGE ENRIQUE</b>	<b>110820179</b>	<b>086522</b>
7	<b>MORAGA</b>	<b>GÓMEZ</b>	<b>SIDNEY MARÍA</b>	<b>702290859</b>	<b>086577</b>
8	<b>MORALES</b>	<b>AGUILAR</b>	<b>ELSILENY GEORGINA</b>	<b>111100679</b>	<b>086476</b>
9	<b>MOREIRA</b>	<b>ROSAS</b>	<b>MARÍA CRISTINA</b>	<b>114830668</b>	<b>086504</b>
10	<b>MORELLI</b>	<b>QUESADA</b>	<b>GIANNINA</b>	<b>109120735</b>	<b>086475</b>
11	<b>MORERA</b>	<b>AGUILAR</b>	<b>MARÍA JOSÉ</b>	<b>402280718</b>	<b>086548</b>
12	<b>MURILLO</b>	<b>CHANTO</b>	<b>ROXANA</b>	<b>108680419</b>	<b>086530</b>
13	<b>NARANJO</b>	<b>ZAMORA</b>	<b>RONALD LEANDRO</b>	<b>114630875</b>	<b>086576</b>
14	<b>NOGUERA</b>	<b>MONGE</b>	<b>CARMEN ISABEL</b>	<b>302510817</b>	<b>086575</b>
15	<b>OBANDO</b>	<b>AGUILAR</b>	<b>DANNY</b>	<b>603510133</b>	<b>086534</b>
16	<b>OBANDO</b>	<b>SEQUEIRA</b>	<b>MARIELOS</b>	<b>503070183</b>	<b>086474</b>
17	<b>OVARES</b>	<b>VILLALOBOS</b>	<b>HEIZEL MARSELLA</b>	<b>303770874</b>	<b>086455</b>
18	<b>PADILLA</b>	<b>ROJAS</b>	<b>ANDREA MARÍA</b>	<b>304740946</b>	<b>086556</b>
19	<b>PADILLA</b>	<b>ROMERO</b>	<b>SARA CECILIA</b>	<b>303710403</b>	<b>086500</b>
20	<b>PANIAGUA</b>	<b>VARELA</b>	<b>ADRIANA</b>	<b>205960051</b>	<b>086501</b>
21	<b>PARRALES</b>	<b>AGUIRRE</b>	<b>ENEIDA</b>	<b>155812288023</b>	<b>086502</b>
22	<b>PÉREZ</b>	<b>BARBOZA</b>	<b>MELISSA</b>	<b>115600788</b>	<b>086586</b>
23	<b>PIEDRA</b>	<b>RIVERA</b>	<b>ANA LISBETH</b>	<b>303720945</b>	<b>086454</b>
24	<b>PRICE</b>	<b>GARCÍA</b>	<b>MARIANA REBECA</b>	<b>701950492</b>	<b>086526</b>
25	<b>QUESADA</b>	<b>FALLAS</b>	<b>GLORIANA</b>	<b>207050795</b>	<b>086478</b>
26	<b>QUESADA</b>	<b>NAVARRO</b>	<b>GERARDO RODRIGO</b>	<b>304160588</b>	<b>086473</b>
27	<b>QUESADA</b>	<b>VARELA</b>	<b>MILENA</b>	<b>111180644</b>	<b>086479</b>
28	<b>QUESADA</b>	<b>ZAMBRANO</b>	<b>CANDID TATIANA</b>	<b>702200710</b>	<b>086518</b>

---

1	<b>QUIÑONES</b>	<b>BOLAÑOS</b>	<b>CAROLINA</b>	<b>401940037</b>	<b>086531</b>
2	<b>QUIRÓS</b>	<b>MOLINA</b>	<b>SIGIFREDO</b>	<b>110410918</b>	<b>086489</b>
3	<b>RAMÍREZ</b>	<b>ALVARADO</b>	<b>DEIVYD GERARDO</b>	<b>206930195</b>	<b>086510</b>
4	<b>RAMÍREZ</b>	<b>CERDAS</b>	<b>GUISLEY MARÍA</b>	<b>702520307</b>	<b>086570</b>
5	<b>REYES</b>	<b>CORTÉS</b>	<b>VÍCTOR FELIPE</b>	<b>503920459</b>	<b>086552</b>
6	<b>RODRÍGUEZ</b>	<b>SÁNCHEZ</b>	<b>ANA CECILIA</b>	<b>602540758</b>	<b>086549</b>
7	<b>ROJAS</b>	<b>MENDENHALL</b>	<b>LUCÍA RAQUEL</b>	<b>602330192</b>	<b>086551</b>
8	<b>ROJAS</b>	<b>RODRÍGUEZ</b>	<b>ALEJANDRA MARÍA</b>	<b>604130666</b>	<b>086589</b>
9	<b>SALAS</b>	<b>JENKINS</b>	<b>CATALINA</b>	<b>110190621</b>	<b>086555</b>
10	<b>SALAZAR</b>	<b>ANCHÍA</b>	<b>LILEY JAHAIRA</b>	<b>115230332</b>	<b>086573</b>
11	<b>SALAZAR</b>	<b>FALLAS</b>	<b>ANABELLE MARÍA</b>	<b>106520172</b>	<b>086467</b>
12	<b>SÁNCHEZ</b>	<b>QUIRÓS</b>	<b>RONNY ALFREDO</b>	<b>113530428</b>	<b>086562</b>
13	<b>SEGURA</b>	<b>RAMÍREZ</b>	<b>MARÍA DEL MILAGRO</b>	<b>106970999</b>	<b>086463</b>
14	<b>SOLÍS</b>	<b>CASTILLO</b>	<b>GINETTE</b>	<b>108180571</b>	<b>086480</b>
15	<b>SOTO</b>	<b>DÍAZ</b>	<b>ABRAHAM MANUEL</b>	<b>113940794</b>	<b>086466</b>
16	<b>SOTO</b>	<b>GARCÍA</b>	<b>JOSE ANDREY</b>	<b>207610600</b>	<b>086532</b>
17	<b>UREÑA</b>	<b>GÓMEZ</b>	<b>JERRY MARTÍN</b>	<b>111910634</b>	<b>086546</b>
18	<b>VALENCIANO</b>	<b>LOBO</b>	<b>MEGAN</b>	<b>702490241</b>	<b>086517</b>
19	<b>VALVERDE</b>	<b>COTO</b>	<b>SILVIA ELENA</b>	<b>114520817</b>	<b>086584</b>
20	<b>VALVERDE</b>	<b>SALAZAR</b>	<b>MARÍA GABRIELA</b>	<b>207330800</b>	<b>086481</b>
21	<b>VARGAS</b>	<b>ASENCIO</b>	<b>ERIKA NATALIA</b>	<b>115620716</b>	<b>086566</b>
22	<b>VARGAS</b>	<b>PÉREZ</b>	<b>SAYLI MARIELA</b>	<b>111290281</b>	<b>086472</b>
23	<b>VEGA</b>	<b>ARGUEDAS</b>	<b>CARLA MARÍA</b>	<b>113230862</b>	<b>086482</b>
24	<b>VEGA</b>	<b>CHAVES</b>	<b>JASON JOB</b>	<b>115120304</b>	<b>086524</b>
25	<b>VIGOT</b>	<b>AGUILAR</b>	<b>ISABEL</b>	<b>302490889</b>	<b>086471</b>
26	<b>VILLALOBOS</b>	<b>SOLÍSHAZEL</b>	<b>REBECA</b>	<b>110520451</b>	<b>086550</b>
27	<b>VILLEGAS</b>	<b>GÓMEZ</b>	<b>CARLOS ENRIQUE</b>	<b>603350125</b>	<b>086470</b>
28	<b>ZÚÑIGA</b>	<b>PICADO</b>	<b>ROXANA</b>	<b>303270097</b>	<b>086565</b>

1 **./ Aprobado por siete votos./ ACUERDO FIRME./**

2 **Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a la Jefatura Administrativa y a la Unidad de**  
3 **Incorporaciones./**

4 **Artículo 06:** CLP-DA-UI-035-2019-CI Solicitud de aprobación para realizar juramentación  
5 el viernes 16 de agosto. **(Anexo 02).**

6 La Licda. Marianela Mata Vargas, Directora Ejecutiva, presenta el oficio CLP-DA-UI-035-2019-  
7 CI de fecha 30 de julio de 2019, suscrito por la Licda. Viviana Alvarado Arias, Jefa  
8 Administrativa, en el que señala:

9 "Como bien es conocido por esta Junta Directiva, la Unidad de Incorporaciones del  
10 Departamento Administrativo ha venido organizando juramentaciones dos veces al mes en el  
11 Centro de Recreo en Desamparados de Alajuela, de acuerdo a la cantidad de solicitudes de  
12 incorporación recibidas durante el mes anterior.

13 En esta ocasión, las solicitudes para incorporación han superado la capacidad del Salón de  
14 Eventos del Centro de Recreo (300 personas: entre colegiados y sus acompañantes); por lo se  
15 requiere abrir una nueva fecha de juramentación.

16 Este Departamento propone el viernes 16 de agosto a las 10:30 am debido que las demás  
17 fechas ya se encuentran reservadas por otros colegiados, Juntas Regionales o Entidades aliadas  
18 al Colegio; se escoge esta fecha con el fin de no afectar a los nuevos colegiados y mantener un  
19 buen servicio al cliente.

20 Se recomienda el siguiente acuerdo:

21 Acuerdo ##

22 Aprobar la realización de una juramentación para el viernes 16 de agosto a las 10:30 am con  
23 el fin de aprovechar la disponibilidad de la fecha en el Salón del Centro de Recreo en  
24 Desamparados de Alajuela, lo anterior con el propósito de no afectar a los nuevo colegiados y  
25 mantener un buen servicio al cliente.

26 Aprobado por xxx votos/ACUERDO EN FIRME."

27 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

28 **ACUERDO 05:**

1 **Dar por recibido el oficio CLP-DA-UI-035-2019-CI de fecha 30 de julio de 2019,**  
2 **suscrito por la Licda. Viviana Alvarado Arias, Jefa Administrativa, en el que solicita**  
3 **aprobación de fecha para realizar juramentación. Aprobar la realización de una**  
4 **juramentación para el viernes 16 de agosto a las 10:30 a.m. con el fin de aprovechar**  
5 **la disponibilidad de la fecha en el Salón del Centro de Recreo en Desamparados de**  
6 **Alajuela, lo anterior con el propósito de no afectar a los nuevos colegiados y**  
7 **mantener un buen servicio al cliente./ Aprobado por siete votos./ ACUERDO**  
8 **FIRME./**

9 **Comunicar a la Licda. Viviana Alvarado Arias, Jefa Administrativa y a la Dirección**  
10 **Ejecutiva./**

11 **Artículo 07:** CLP-DA-UI-RET-992-2019 Solicitudes de retiro. **(Anexo 03).**

12 La Licda. Marianela Mata Vargas, Directora Ejecutiva, presenta el oficio UI-RET-992-2019 de  
13 fecha 30 de julio de 2019, suscrito por el M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado de la Unidad  
14 de Incorporaciones, revisado por la Licda. Viviana Alvarado Arias, Jefa Administrativa, el cual  
15 cuenta con el visto bueno de su persona, en el que presentan el informe de retiros temporales  
16 e indefinidos.

17 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

18 **ACUERDO 06:**

19 **Dar por recibido el oficio UI-RET-992-2019 de fecha 30 de julio de 2019, suscrito**  
20 **por el M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado de la Unidad de Incorporaciones,**  
21 **revisado por la Licda. Viviana Alvarado Arias, Jefa Administrativa, el cual cuenta con**  
22 **el visto bueno de la Licda. Marianela Mata Vargas. Directora Ejecutiva, en el que**  
23 **presentan el informe de retiros temporales e indefinidos. Aprobar el retiro de las**  
24 **siguientes personas colegiadas por cuanto aportaron todos los requisitos solicitados**  
25 **en la POL/PRO-INC03 Retiros Temporales e Indefinidos:**

26 **RETIROS INDEFINIDOS:**

27 <b>Nombre</b>	<b>Cédula</b>	<b>Motivo del retiro</b>	<b>Fecha Rige</b>
28 <b>RAMÍREZ DUARTE MAGDA L.</b>	<b>1-1296-0346</b>	<b>Desempleado</b>	<b>16/07/2019</b>

1	<b>GERY VIDAL ANNIE EMMA</b>	<b>8-0081-0986</b>	<b>Desempleado</b>	<b>16/07/2019</b>	
2	<b>ORTEGA JAEN CLAUDIA MARÍA</b>	<b>6-0318-0183</b>	<b>No labora en educación</b>	<b>17/07/2019</b>	
3	<b>ENRÍQUEZ GRANADOS JUAN</b>	<b>5-0242-0207</b>	<b>Jubilado</b>	<b>17/07/2019</b>	
4	<b>RODRÍGUEZ ÁVILA MARGOT</b>	<b>2-0487-0303</b>	<b>No labora en educación</b>	<b>17/07/2019</b>	
5	<b>PÉREZ AGUILAR OLGA MARÍA</b>	<b>3-0167-0830</b>	<b>Jubilado</b>	<b>18/07/2019</b>	
6	<b>SALAZAR ELIZONDO DIXIE</b>	<b>7-0155-0322</b>	<b>Desempleado</b>	<b>19/07/2019</b>	
7	<b>VILLAVICENCIO SOLANO MARÍA</b>	<b>1-0645-0251</b>	<b>Jubilado</b>	<b>19/07/2019</b>	
8	<b>SOLÍS ROJAS JAIME</b>	<b>2-0292-1464</b>	<b>Jubilado</b>	<b>19/07/2019</b>	
9	<b>VARGAS CALDERÓN LUCRECIA</b>	<b>1-0946-0529</b>	<b>Desempleado</b>	<b>19/07/2019</b>	
10	<b>CORDERO ALVARADO GERARDO</b>	<b>6-0132-0592</b>	<b>Jubilado</b>	<b>22/07/2019</b>	
11	<b>DÍAZ CAMACHO HERMÁN M.</b>	<b>1-0568-0253</b>	<b>Jubilado</b>	<b>22/07/2019</b>	
12	<b>ALVARADO VARGAS MARÍA E.</b>	<b>7-0217-0307</b>	<b>Desempleado</b>	<b>22/07/2019</b>	
13	<b>GAMBOA MARÍN MIRIAM</b>	<b>1-0536-0878</b>	<b>Jubilado</b>	<b>22/07/2019</b>	
14	<b>ARIAS GAMBOA EDDY ALBERTO</b>	<b>1-0563-0988</b>	<b>Jubilado</b>	<b>22/07/2019</b>	
15	<b>ZÚÑIGA AGUIRRE DAISY</b>	<b>5-0157-0344</b>	<b>Jubilado</b>	<b>22/07/2019</b>	
16	<b>VARGAS AGUILAR RUTH LILIANA</b>	<b>4-0118-0669</b>	<b>Jubilado</b>	<b>22/07/2019</b>	
17	<b>VARGAS CORTÉS HUMBERTO</b>	<b>4-0083-0432</b>	<b>Jubilado</b>	<b>22/07/2019</b>	
18	<b>PIZARRO BUSTOS MARÍA</b>	<b>5-0154-0844</b>	<b>Jubilado</b>	<b>22/07/2019</b>	
19	<b>BRICEÑO BRICEÑO EDILMA</b>	<b>5-0163-0364</b>	<b>Jubilado</b>	<b>22/07/2019</b>	
20	<b>PEARSON PALMER KATHLLEN</b>	<b>3-0278-0579</b>	<b>No labora en educación</b>	<b>23/07/2019</b>	
21	<b>GAMBOA LARGAESPADA ZEIDY</b>	<b>1-0425-0409</b>	<b>Jubilado</b>	<b>23/07/2019</b>	
22	<b>GÓMEZ REYES DIDIER JUSTINA</b>	<b>5-0223-0069</b>	<b>Jubilado</b>	<b>23/07/2019</b>	
23	<b>CHAVARRÍA ARAYA ERROL</b>	<b>6-0328-0895</b>	<b>Desempleado</b>	<b>23/07/2019</b>	
24	<b>CASTILLO ORTIZ ANA LILLIAM</b>	<b>1-0459-0024</b>	<b>Jubilado</b>	<b>23/07/2019</b>	
25	<b>ZAMORA NAVARRO JOSÉ J.</b>	<b>1-0490-0784</b>	<b>Jubilado</b>	<b>23/07/2019</b>	
26	<b>FALLAS MOLINA XINIA</b>	<b>1-0816-0236</b>	<b>No labora en educación</b>	<b>24/07/2019</b>	
27	<b>CAMPOS ARCE SERGIO</b>	<b>4-0128-0510</b>	<b>Jubilado</b>	<b>24/07/2019</b>	
28	<b>CABALLERO BENAVIDES JORGE</b>	<b>1-1321-0682</b>	<b>Desempleado</b>	<b>24/07/2019</b>	
29	<b>LÓPEZ ARROYO MARÍA</b>	<b>2-0278-0148</b>	<b>No labora en educación</b>	<b>26/07/2019</b>	
30	<b>RETIROS TEMPORALES:</b>				
31	<b>Nombre</b>	<b>Cédula</b>	<b>Motivo del retiro</b>	<b>Rige</b>	<b>Vence</b>
32	<b>RAMÍREZ GONZÁLEZ MARCELA</b>	<b>1-0783-0128</b>	<b>Incapacidad</b>	<b>17/07/2019</b>	<b>02/10/2019</b>
33	<b>HERRERA SÁNCHEZ ELISA</b>	<b>1-1071-0064</b>	<b>Incapacidad</b>	<b>20/07/2019</b>	<b>19/08/2019</b>

1 **UGALDE MEJÍA ANA YANSY 1-1128-0204 Permiso sin goce 22/07/2019 21/08/2019**

2 **Trasladar este oficio a la Fiscalía con la finalidad dar seguimiento a las personas que**  
3 **se retiran, para verificar si efectivamente están o no trabajando en educación./**  
4 **Aprobado por siete votos./ ACUERDO FIRME./**

5 **Comunicar al M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado de la Unidad de**  
6 **Incorporaciones, a la Licda. Viviana Alvarado Arias, Jefa Administrativa, a la**  
7 **Dirección Ejecutiva, a la Unidad de Cobros, a la Unidad de Archivo y a la Fiscalía**  
8 **(Anexo 03)./**

9 **Artículo 08:** CLP-DA-UI-REINC-279-2019 Reincorporaciones. **(Anexo 04).**

10 La Licda. Marianela Mata Vargas, Directora Ejecutiva, presenta el oficio UI-REINC-279-2019 de  
11 fecha 30 de julio de 2019, suscrito por el M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado de la Unidad  
12 de Incorporaciones, revisado por la Licda. Viviana Alvarado Arias, Jefa Administrativa, el cual  
13 cuenta con el visto bueno de su persona, en el que señalan:

14 "En cumplimiento de la Ley Orgánica 4770, artículo 23, inciso H y de la POL-PRO-INC04  
15 Reincorporaciones al Colypro, punto 2 de las políticas generales, donde se indica que es  
16 potestad de la Junta Directiva la aprobación o rechazo de las solicitudes de reincorporación; se  
17 les remite las solicitudes recibidas en la Unidad de Incorporaciones del 20 al 26 de julio de 2019  
18 y se les informa que los atestados de las mismas fueron revisados por esta Unidad.

19 Nombre	Cédula
20 MURCIA CHINCHILLA SILVIA	1-1405-0053
21 VILLARREAL MEZA ZULY REBECA	6-0345-0396
22 BARRANTES VARGAS BETTY	3-0354-0932
23 ALFARO ALFARO SONIA	2-0446-0976
24 VARGAS VARGAS FRANCISCO	2-0456-0550
25 SOLÍS CHINCHILLA FRANCISCO JOSÉ	1-0865-0777
26 ARIAS RODRÍGUEZ LANDYS	5-0188-0353
27 MORENO MENESES KAREN	7-0185-0735
28 VALVERDE CASTRO HAZEL	1-1067-0940

1 GUERRERO CHAVES JUAN CARLOS 4-0132-0249

2 MA WALKER TÁVATA EILEN 3-0407-0673

3 Por lo que se recomienda tomar el siguiente acuerdo:

4 ACUERDO: Aprobar la reincorporación de las siguientes personas por cuanto aportaron todos  
5 los requisitos solicitados en la POL/PRO-INC04 Reincorporaciones, misma que rige a partir de  
6 la comunicación de este acuerdo.

7 XXX Adjuntar listas

8 Aprobado por XXX votos/ En firme.

9 Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a la Jefatura Administrativa y a las Unidades de  
10 Incorporaciones, Archivo y Cobros.”

11 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

12 **ACUERDO 07:**

13 **Dar por recibido el oficio UI-REINC-279-2019 de fecha 30 de julio de 2019, suscrito**  
14 **por el M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado de la Unidad de Incorporaciones y**  
15 **la Licda. Viviana Alvarado Arias, Jefa del Departamento Administrativo, en el que**  
16 **solicitan la aprobación para reincorporar al Colegio ocho personas. Aprobar la**  
17 **reincorporación de los siguientes colegiados, por cuanto aportaron todos los**  
18 **requisitos solicitados en la POL/PRO-INC04 Reincorporaciones, misma que rige a**  
19 **partir del comunicado este acuerdo:**

20 <b>Nombre</b>	<b>Cédula</b>
21 <b>MURCIA CHINCHILLA SILVIA</b>	<b>1-1405-0053</b>
22 <b>VILLARREAL MEZA ZULY REBECA</b>	<b>6-0345-0396</b>
23 <b>BARRANTES VARGAS BETTY</b>	<b>3-0354-0932</b>
24 <b>ALFARO ALFARO SONIA</b>	<b>2-0446-0976</b>
25 <b>VARGAS VARGAS FRANCISCO</b>	<b>2-0456-0550</b>
26 <b>SOLÍS CHINCHILLA FRANCISCO JOSÉ</b>	<b>1-0865-0777</b>
27 <b>ARIAS RODRÍGUEZ LANDYS</b>	<b>5-0188-0353</b>
28 <b>MORENO MENESES KAREN</b>	<b>7-0185-0735</b>

1 **VALVERDE CASTRO HAZEL 1-1067-0940**

2 **GUERRERO CHAVES JUAN CARLOS 4-0132-0249**

3 **MA WALKER TÁVATA EILEN 3-0407-0673**

4 **./ Aprobado por siete votos./ ACUERDO FIRME./**

5 **Comunicar al M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado de la Unidad de**  
6 **Incorporaciones, a la Licda. Viviana Alvarado Arias, Jefa del Departamento**  
7 **Administrativo, a la Dirección Ejecutiva, a la Unidad de Archivo y a la Unidad de**  
8 **Cobros y FMS./**

9 **Artículo 09:** CLP-COM-19-2019 Pago de membresía anual convenio La Campiña. **(Anexo**  
10 **05).**

11 La Licda. Marianela Mata Vargas, Directora Ejecutiva, presenta el oficio CLP-COM-19-2019 de  
12 fecha 26 de julio de 2019, suscrito por la Licda. Samantha Coto Arias, Jefa del Departamento  
13 de Comunicaciones, en el que indica:

14 "Reciban un cordial saludo. El objetivo de este oficio es someter a su aprobación el pago de la  
15 membresía del convenio comercial con Compañías Unidas de Turismo S.A. (La Campiña).

16 La Corporación suscribió el convenio con La Campiña desde 2017. Para la formalización de dicho  
17 acuerdo comercial, se concretó el pago la primera vez de \$3.500 por concepto de membresía  
18 anual, más un pago mensual de \$2.000 por concepto de cuota de mantenimiento.

19 Según lo establecido en el documento AL-CONV-061-2017, firmado el 03 de agosto de 2017, al  
20 cumplirse cada año de contrato, la membresía debe renovarse. Colypro podrá renovar de dos  
21 formas:

- 22 1. Pagando \$2.000 por concepto de membresía anual (más la cuota ordinaria de mantenimiento  
23 mensual de \$2.000).
- 24 2. Pagando \$5.000 por membresía equivalente a 5 años (más la cuota ordinaria de mantenimiento  
25 mensual de \$2.000).

26 En caso de proceder con la renovación bajo la segunda opción (pago adelantado de 5 años), la  
27 Corporación estará percibiendo un ahorro de \$5.000 por concepto de membresía, si se compara  
28 con la opción de pago anual.

1 Sin embargo, existen riesgos asociados a la disminución de la calidad de servicios que brinda  
2 este centro turístico en la actualidad, tanto en el mediano como en el largo plazo. Por ello, la  
3 recomendación de esta Jefatura es prorrogar el contrato bajo la membresía anual de \$2.000.

4 **Beneficios para colegiados**

5 Como parte del convenio comercial, La Campiña ofrece los siguientes beneficios a las personas  
6 colegiadas:

- 7 • Ingreso libre para disfrutar de las instalaciones recreativas: piscinas, toboganes de agua, tres  
8 salones de eventos, 13 ranchos rodeados de áreas verdes y equipadas para BBQ, zona de  
9 acampar y áreas de picnic, con facilidades de luz, agua, duchas, servicios sanitarios, seguridad,  
10 restaurante Agua Dulce, canchas de fútbol, baloncesto, voleibol, tenis, guardarropa, vestidores,  
11 baños, gimnasio, sauna, solárium, área de juegos de niños de 1 a 12 años, 10 cabinas con  
12 capacidad para ocho personas cada una y senderos por el bosque.
- 13 • Descuento del 30% en hospedaje.
- 14 • Descuento del 25% en alquiler de salones para fiestas o eventos familiares y empresariales.
- 15 • Descuento del 5% en alimentación para eventos (plato fuerte-grupos).
- 16 • Descuento del 8% en alimentación para eventos al contratar dos o más tiempos de  
17 alimentación.
- 18 • Precio especial para boda (desde un 5% hasta un 20%).
- 19 • Descuentos del 33% en la matrícula para recibir clases de tenis y natación.
- 20 • Descuento del 25% en las mensualidades de las clases de tenis y natación.
- 21 • Descuento del 25% en actividades como conciertos, festivales, presentaciones de obras de  
22 teatro o actos culturales.

23 Con base en la información aportada, se solicita a la Junta Directiva indicar cuál de las dos  
24 membresías desean renovar, en el marco del convenio suscrito con La Campiña.

25 Adjunto a este oficio una copia del documento AL-CONV-061-2017, como referencia. Quedo  
26 atenta a sus comentarios.”

1 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, sugiere que la Asesora Legal, revise bien el  
2 contrato, para que las cláusulas, en caso de incumplimiento queden cubiertas, en la medida de  
3 lo posible.

4 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

5 **ACUERDO 08:**

6 **Dar por recibido el oficio CLP-COM-19-2019 de fecha 26 de julio de 2019, suscrito**  
7 **por la Licda. Samantha Coto Arias, Jefa del Departamento de Comunicaciones, en el**  
8 **que solicita la aprobación para renovar la membresía anual del convenio entre el**  
9 **Colegio y La Campiña. Aprobar la renovación del convenio pagando la suma de cinco**  
10 **mil dólares americanos netos (\$5.000,00) por membresía equivalente a 5 años, más**  
11 **la cuota ordinaria de mantenimiento mensual de dos mil dólares americanos netos**  
12 **(\$2.000,00); pagaderos al tipo de cambio del día de la solicitud de pago,**  
13 **manteniendo los mismos beneficios./ Aprobado por siete votos./**

14 **Comunicar a la Licda. Samantha Coto Arias, Jefa del Departamento de**  
15 **Comunicaciones y a la Dirección Ejecutiva (Anexo 05)./**

16 **Artículo 10:** CLP-DF-23-2019 Escenarios aumento proporción FMS. **(Anexo 06).**

17 La Licda. Marianela Mata Vargas, Directora Ejecutiva, presenta el oficio CLP-DF-23-2019 de  
18 fecha 18 de junio de 2019, suscrito por la Licda. Silenne Barrios Arguedas, Jefa Financiera, en  
19 el que indica:

20 "En respuesta acuerdo 05 de la sesión ordinaria 035-2019, celebrada el 15 de abril 2019, se  
21 presenta al menos 2 escenarios para atender las recomendaciones del informe del estudio  
22 actuarial realizado en el 2019.

23 Se informa que el estudio actuarial anterior fue realizado en junio 2016, antes de esa fecha, las  
24 condiciones eran las siguientes:

- 25 • La cuota del FMS en ese momento era de ¢ 1,054.30.
- 26 • El plazo para el reclamo de subsidio por muerte de familiar, desastre natural y antrópica era de  
27 3 meses a partir de la fecha de presentarse el evento.
- 28 • La cantidad de colegiados activos era de 55,627 personas en el año 2016.

1 A partir del 1 de Diciembre 2016, según acuerdo 21 de la sesión 98-2016 celebrada el 3 de  
2 noviembre del 2016, la cuota de proporción del FMS se disminuyó a ¢848.

3 Según acuerdo 10 de la sesión 31-2017 se modificó el tiempo para el reclamo del subsidio, fue  
4 publicado en la Gaceta del 16 de mayo del 2017, ampliándose de 3 a 6 meses.

5 El estudio actuarial presentado en el 2019, con corte al 31 de Diciembre de 2018, indica que  
6 hay un registro de 67.329 colegiados activos.

7 El actuario recomienda que se ajuste el monto de la cuota dentro de los próximos doce meses,  
8 (ver cuadro) para que esta cubra al menos los costos de los beneficios y gastos administrativos  
9 del Fondo dentro de los próximos cinco años sin tener que acudir a los ingresos financieros y/o  
10 Patrimonio del Fondo. Esto permitirá que el Patrimonio continúe creciendo plenamente con los  
11 ingresos financieros que se generen.

Escenario	Descripción del Escenario	Cuota Mensual requerida para el Equilibrio Actuarial
<b>1</b>	<b>Grupo Abierto – 25 años de proyec.</b>	<b>¢ 917</b>
2	Grupo Abierto – 50 años de proyec.	¢ 1.347
3	Grupo Abierto – 85 años de proyec.	¢ 1.538
4	Grupo Cerrado – 25 años de proyec.	¢ 1.004
5	Grupo Cerrado – 50 años de proyec.	¢ 1.625
6	Grupo Cerrado – 85 años de proyec.	¢ 1.800

19 Este aumento en el monto de proporción, sin aumentar la cuota de colegiatura, significa que el  
20 Colegio debe asumir un monto de ¢69 por colegiado. Si en el mes de julio 2019 se estimó en  
21 el presupuesto 66,268 colegiados y un incremento de 200 colegiados nuevos por mes.

Fecha	Cant. Colegiados	Monto
jul-19	66,268.70	60,768,398.50
ago-19	66,468.70	60,951,798.50
sep-19	66,668.70	61,135,198.50
oct-19	66,868.70	61,318,598.50
nov-19	67,068.70	61,501,998.50
dic-19	67,268.70	61,685,398.50

	CONCEPTO	Julio 2019	Agosto 2019	Septiembre 2019	Octubre 2019	Noviembre 2019	Diciembre 2019	TOTAL
1								
2	Presupuesto							
3	Proporción FMS ¢ 848.00	56,195,858.15	56,365,458.15	56,535,058.15	56,704,658.15	56,874,258.15	57,043,858.15	339,719,148.91
4	Estimacion							
5	Proporción FMS ¢ 917.00	60,768,398.50	60,951,798.50	61,135,198.50	61,318,598.50	61,501,998.50	61,685,398.50	367,361,390.98
	Disminución de In	4,572,540.34	4,586,340.34	4,600,140.34	4,613,940.34	4,627,740.34	4,641,540.34	27,642,242.07

El colegio tendría que asumir un monto de ¢27, 642,242.07 en 6 meses si se toma la decisión de aumentar la cuota de proporción al FMS, sin aumentar la cuota de colegiatura.

**Propuesta:**

1. Se recomienda a la Junta Directiva mantener el monto de proporción al Fondo Mutualidad en ¢848 durante el año 2019, 2020 y 2021 y realizar una valuación actuarial al cabo de los próximos tres años, que conlleve a establecer posibles ajustes de cuotas y beneficios.
2. Se recomienda a la Junta Directiva aumentar el monto de proporción al Fondo Mutualidad en ¢917 para el año 2021 y realizar una valuación actuarial en los próximos dos años, que conlleve a establecer posibles ajustes de cuotas y beneficios."

El M.Sc. Jairo Quirós Valverde, Vocal I, considera que una opción es aumentar la cuota de colegiatura en este momento, aprovechando la coyuntura del IVA, lo cual hace que los automáticamente los costos operativos del Colegio aumenten abismalmente, si como persona física ve el aumento, obviamente lo verá una corporación como el Colegio. Reitera que le gustaría se aumentara la cuota en cien colones mensuales.

El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, aclara que ambas propuestas ser analizaron en la Comisión de Presupuesto. Añade que cuando una persona tiene alguna enfermedad que está tipificada en la lista de enfermedades, según la política o tuvo una situación catalogada como desastre natural y demás, de acuerdo al Fondo de Mutualidad y Subsidios, tiene derecho a solicitar un monto de hasta trescientos mil colones netos, por una única vez. En algún momento la anterior Junta Directiva aprobó que el colegiado disponía de hasta seis meses, después de ocurrido el desastre para solicitar el subsidio; por lo que la propuesta es disminuir el plazo de seis meses a tres meses.

1 La Licda. Andrea Peraza Rogade, Fiscal, sugiere que en caso de que se disminuya el tiempo  
2 para realizar la solicitud del subsidio, se debe de notificar muy bien a todos los colegiados, para  
3 evitar que no digan que no se les notificó ese cambio.

4 La señora Directora Ejecutiva, añade que normalmente los plazos se indican en la política.

5 Conocido este oficio la Junta Directiva toma los siguientes acuerdos:

6 **ACUERDO 09:**

7 **Dar por recibido el oficio CLP-DF-23-2019 de fecha 18 de junio de 2019, suscrito por**  
8 **la Licda. Silenne Barrios Arguedas, Jefa Financiera, en el que presenta escenarios**  
9 **para el aumento de la proporción de la cuota del FMS./ Aprobado por siete votos./**  
10 **Comunicar a la Licda. Silenne Barrios Arguedas, Jefa Financiera y a la Dirección**  
11 **Ejecutiva./**

12 **ACUERDO 10:**

13 **Aumentar el monto de proporción al Fondo Mutualidad en novecientos diecisiete**  
14 **colones netos (¢917,00) para el año 2021 y realizar una valuación actuarial en los**  
15 **próximos dos años, que conlleve a establecer posibles ajustes de cuotas y**  
16 **beneficios./ Aprobado por seis votos a favor y un voto en contra./**

17 **Comunicar a la Dirección Ejecutiva y a la Jefatura Financiera./**

18 **Artículo 11:** GCPC-MODF-005-2019 Modificación presupuestaria Junta Regional de Cartago.  
19 **(Anexo 07).**

20 La Licda. Marianela Mata Vargas, Directora Ejecutiva, presenta el oficio GCPC-MODF-005-2019  
21 de fecha 30 de julio de 2019, suscrito por la Ing. Yajaira Ríos Aguilar, Gestora de Calidad y  
22 Planificación Corporativa, el cual cuenta con el visto bueno del Licda. Marianela Mata Vargas,  
23 Directora Ejecutiva, en el que indican:

24 "Consecutivo: GCPC-MODF-005-2019

25 Fecha: 30 de julio de 2019

<b>Solicitud presentada por:</b>	Junta Regional de Cartago			
<b>Numero de acuerdo u oficio:</b>	Acuerdo 04 del acta 025-2019			
<b>Fecha de recibido de la solicitud:</b>	15 de julio de 2019 / 29 de julio de 2019			
<b>Tipo de solicitud</b>				
Eliminación de actividad y redistribución de montos				
<b>Descripción de la solicitud presentada y considerandos</b>				
<p>La Junta Regional de Cartago solicita eliminar la actividad: "Convivio familiar en celebración del día de la confraternidad para 200 colegiados" el cual tenía un monto total de ¢687.800,00 y en su lugar redistribuir los montos de la siguiente manera:                  para el convivio Navideño: ¢150.000,000                  para la posada Navideña: ¢537.800,00                  Indican como considerando que dicha eliminación se realiza con el fin de liberar fondos para asumir los costos asociados por la entrada en vigencia del IVA a partir de julio 2019.</p>				
<b>Distribución de presupuesto</b>				
De acuerdo a esta solicitud la distribución del presupuesto quedaría de la siguiente manera:				
<b>DESGLOSE ACTUAL</b>		<b>PROPUESTA PRESENTADA</b>		
Posada Navideña para <b>300 participantes colegiados y su familia</b>		Posada Navideña para <b>300 participantes colegiados y su familia</b>		
<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>MONTO</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>MONTO</b>	
Espectáculo	¢ 520 000,00	Espectáculo	¢ 550 000,00	
Alquiler	¢ 120 000,00	Alquiler	¢ 125 000,00	
Presente	¢ 360 000,00	Presente	¢ 742 800,00	
		Limpieza	¢ 20 000,00	
		Alquiler de sillas	¢ 100 000,00	
<b>Costo total de la actividad</b>	<b>¢1 000 000,00</b>	<b>Costo total de la actividad</b>	<b>¢1 537 800,00</b>	
<b>Costo por participante</b>	<b>¢3 333,33</b>	<b>Costo por participante</b>	<b>¢5 126,00</b>	
Aclaración de la gestoría de calidad:				
Al realizar los cálculos de verificación, se observa que, en la propuesta presentada, no se incluyó el % de IVA correctamente por lo que el presupuesto no sería congruente para cubrir los rubros solicitados; así mismo que existe un incremento de más del doble del costo por el concepto de "presentes". Lo anterior se detalla en la siguiente tabla:				
<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>Monto inicial</b>	<b>Monto inicial + IVA</b>	<b>Monto propuesto</b>	<b>Diferencia</b>
Espectáculo	¢ 520 000,00	¢ 587 600,00	¢ 550 000,00*	
Alquiler	¢ 120 000,00	¢ 135 600,00	¢ 125 000,00	-10 600,00
Presente	¢ 360 000,00	¢ 406 800,00	¢ 742 800,00	336 000,00
*Se adjunta cotización por el monto de 550.000.00				

DESGLOSE ACTUAL		PROPUESTA PRESENTADA	
Convivio Navideño de cierre de curso lectivo		Convivio Navideño de cierre de curso lectivo	
DESCRIPCIÓN	MONTO		
Paquete ( Incluye Alimentación, Sonido e instalaciones)	₡ 1 100 000,00	Paquete ( Incluye Alimentación, Sonido e instalaciones)	1 250 000,00
<b>Costo total de la actividad</b>	<b>₡1 100 000,00</b>	<b>Costo total de la actividad</b>	<b>₡1 100 000,00</b>
<b>Costo por participante</b>	<b>₡3 666,66</b>	<b>Costo por participante</b>	<b>₡4 166,67</b>
Observaciones de la Gestoría			
Esta gestoría considera viable la solicitud de aumento de presupuesto de ₡150.000,00 para la actividad de convivio Navideño de cierre de curso lectivo, por obedecer el mismo a cubrir el costo del IVA. Así mismo se propone para la actividad de "posada Navideña, realizar la aprobación de la actividad bajo la siguiente distribución de montos y aumentando la meta de participación en 200 participantes adicionales (con el fin de no afectar la cobertura de la región), para un total de 500 participantes. Quedando de la siguiente manera:			
PROPUESTA GESTIÓN DE CALIDAD			
Posada Navideña para <b>500 participantes(colegiado puede acompañarse de su familia)</b>			
DESCRIPCIÓN	MONTO		
Espectáculo	₡ 550 000,00		
Alquiler	₡ 135 600,00		
Presente	₡ 732 200, 00		
Limpieza	₡ 20 000,00		
Alquiler de sillas	₡ 100 000,00		
<b>Costo total de la actividad</b>	<b>₡1 537 800,00</b>		
<b>Costo por participante</b>	<b>₡3075,6</b>		
Se proponen los siguientes acuerdos, en función del análisis efectuado en la Junta Directiva.			
Opción 1 – Aprobar la actividad según recomendación de gestión de calidad			
Dar por recibido el documento GCPC-MODF-005-2019 de fecha 30 de julio de 2019, suscrito por la Ing. Yajaira Ríos Aguilar, Gestora de Calidad y planificación y visto bueno del Licda. Marianela Mata Vargas, Directora Ejecutiva a.i.			
Aprobar la solicitud de la Junta Regional de Cartago en el que solicita eliminar la actividad "Convivio familiar en celebración del día de la confraternidad" y redistribuir el presupuesto de la siguiente manera:			
1- Para el convivio Navideño aumentar el monto en ₡150.000,000 quedando un total de ₡1.250.000,00 con la participación de 300 colegiados y sus familias.			
2- Para la posada Navideña aumentar el monto en ₡537.800,00 quedando un total de ₡1.537.800,00, así mismo aumentar la meta a 500 participantes.			
Ambos aumentos de presupuesto se realiza con el fin de cubrir los montos asociados a la implementación del IVA.			

1	<b>Opción 2 – Rechazarlo</b>
2	Dar por recibido el documento GCPC-MODF-005-2019 de fecha 30 de julio de 2019, suscrito por la Ing. Yajaira Ríos Aguilar, Gestora de Calidad y planificación y visto bueno del Licda. Marianela Mata Vargas, Directora Ejecutiva a.i.
3	Rechazar la solicitud de la Junta Regional de Cartago en el que solicita eliminar la actividad "Convivio familiar en celebración del día de la confraternidad" para redistribuir el presupuesto en las actividades de convivio Navideño y Posada Navideña.
4	
5	
6	<b>Opción 3 – Aprobar la actividad según solicitud de la Junta Regional de Cartago</b>
7	Dar por recibido el documento GCPC-MODF-005-2019 de fecha 30 de julio de 2019, suscrito por la Ing. Yajaira Ríos Aguilar, Gestora de Calidad y planificación y visto bueno del Licda. Marianela Mata Vargas, Directora Ejecutiva a.i.
8	Aprobar la solicitud de la Junta Regional de Cartago en el que solicita eliminar la actividad "Convivio familiar en celebración del día de la confraternidad" y redistribuir el presupuesto de esta de la siguiente manera:
9	1- Para el convivio Navideño aumentar el monto en ₡150.000,000 quedando un total de ₡1.250.000,00 con la participación de 300 colegiados y sus familias.
10	2- Para la posada Navideña aumentar el monto en ₡537.800,00 quedando un total de ₡1.537.800,00 con la participación de 300 colegiados y sus familias.
11	Ambos aumentos de presupuesto se realiza con el fin de cubrir los montos asociados a la implementación del IVA.
12	
13	

14 Conocido este oficio la Junta Directiva toma los siguientes acuerdos:

15 **ACUERDO 11:**

16 **Dar por recibido el documento GCPC-MODF-005-2019 de fecha 30 de julio de 2019,**  
17 **suscrito por la Ing. Yajaira Ríos Aguilar, Gestora de Calidad y Planificación**  
18 **Corporativa, el cual cuenta con el visto bueno del Licda. Marianela Mata Vargas,**  
19 **Directora Ejecutiva, respecto a solicitud de modificación presupuestaria de la Junta**  
20 **Regional de Cartago./ Aprobado por siete votos./**

21 **Comunicar a la Ing. Yajaira Ríos Aguilar, Gestora de Calidad y Planificación**  
22 **Corporativa y a la Licda. Marianela Mata Vargas, Directora Ejecutiva./**

23 **ACUERDO 12:**

24 **Aprobar la solicitud de la Junta Regional de Cartago en la que solicita eliminar la**  
25 **actividad "Convivio familiar en celebración del día de la confraternidad" y**  
26 **redistribuir el presupuesto de la siguiente manera: Para el convivio Navideño**  
27 **aumentar el monto en ciento cincuenta mil colones netos (₡150.000,00) quedando**  
28 **un total de un millón doscientos cincuenta mil colones netos (₡1.250.000,00) con la**

1 **participación de trescientos (300) colegiados y sus familias. Para la posada**  
 2 **Navideña aumentar el monto en quinientos treinta y siete mil ochocientos colones**  
 3 **netos (¢537.800,00) quedando un total de un millón quinientos treinta y siete mil**  
 4 **ochocientos colones netos (¢1.537.800,00), así mismo aumentar la meta a**  
 5 **quinientos (500) participantes; ambos aumentos de presupuesto se realiza con el**  
 6 **fin de cubrir los montos asociados a la implementación del IVA./ aprobado por siete**  
 7 **votos./**

8 **Comunicar a la Ing. Yajaira Ríos Aguilar, Gestora de Calidad y Planificación**  
 9 **Corporativa y a la Licda. Marianela Mata Vargas, Directora Ejecutiva./**

10 **Artículo 12:** CLP-DDP-61-2019 Informe de actividades del departamento de Desarrollo  
 11 Personal mes de agosto y setiembre 2019. **(Anexo 08).**

12 La Licda. Marianela Mata Vargas, Directora Ejecutiva, presenta el oficio CLP-DDP-61-2019 de  
 13 fecha 26 de julio de 2019, suscrito por la Licda. Ana María Barrantes Cascante, Jefa del  
 14 Departamento de Desarrollo Personal, en el que informa:

15 "Adjunto cuadro con actividades a ejecutar por el Departamento de Desarrollo Personal durante  
 16 los meses de agosto y setiembre 2019:

Fecha	Actividad	Objetivo	Lugar	Horario
03 de agosto	Final torneo Futbol Magisterio - Colypro Pérez Zeledón	Apoyar a la Junta regional en el torneo de Futbol organizado entre el Magisterio y Junta Regional de Pérez Zeledón de Colypro	Centro de Recreo Colypro	todo el día
10 de agosto	Zumbaneón Coto	Promover la salud de los colegiados por medio del ejercicio y el baile	Liceo de Ciudad Neily	De 6 pm a 8 pm
11 de agosto	Recreate Coto	Unir a la familia Colypro por medio del disfrute de actividades recreativas, deportivas, artísticas y culturales.	Centro recreativo de Abrojo	De 8 am a 4 pm
14-ago-19	Taller vitromosaico	Realizar una estructura artística en base de vidrio, para fomentar la agilidad física, y cognitiva de nuestros colegiados jubilados	Heredia	De 10 am a 1 pm
19 de agosto	"Om Shanti" : Herramientas para mejorar la calidad de vida"	Taller que promueve la calidad de vida de nuestros jubilados de la zona. " tema se pretende realizar el curso en horario de 10:00 am a 12:00 pm"	Guápiles	10:00 am a 12:00 md

1	24 de agosto	Recrearte Limón	Unir a la familia Colypro por medio del disfrute de actividades recreativas, deportivas, artísticas y culturales.	Centro de Recreo Colypro Cahuita	De 12 md a 7 pm
2	29 de agosto	Taller vitromosaico	Realizar una estructura artística en base de vidrio, para fomentar la agilidad física, y cognitiva de nuestros colegiados jubilados	Pérez Zeledón	De 10 am a 4 pm
3	31 de agosto	Recrearte Cartago	Unir a la familia Colypro por medio del disfrute de actividades recreativas, deportivas, artísticas y culturales.	Centro de Recreo Colypro Cot	De 10 am a 4 pm
4	septiembre, pendiente día exacto	Taller de Bonsai	Promover el desarrollo y compromiso para el cuidado de la naturaleza,	Turrialba	9:00 am a 2:00 pm
5	8 setiembre	Día del niño	Celebración del día del niño de la familia Colypro con actividades recreativas, deportivas, artísticas y culturales.	Centro de Recreo Colypro Alajuela	De 9 am a 4 pm
6	29 setiembre	Paseo MTB Guanacaste Liberia	Unir a la familia Colypro amante al ciclismo por medio del disfrute de una actividad recreativa nocturna en la región de Guanacaste	Centro de Liberia	De 7 pm a 10 pm
7	20-sep	Taller "Om Shanti"	"Om Shanti" : Herramientas para mejorar la calidad de vida"	Heredia	9:00 am a 12:00 pm

15 Para cualquier consulta adicional estamos para servirles.

16 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

17 **ACUERDO 13:**

18 **Dar por recibido el oficio CLP-DDP-61-2019 de fecha 26 de julio de 2019, suscrito**  
 19 **por la Licda. Ana María Barrantes Cascante, Jefa del Departamento de Desarrollo**  
 20 **Personal, mediante el cual informa las actividades del Departamento de Desarrollo**  
 21 **Personal, que se realizaran durante agosto y setiembre 2019./ Aprobado por siete**  
 22 **votos./**

23 **Comunicar a la Licda. Ana María Barrantes Cascante, Jefa del Departamento de**  
 24 **Desarrollo Personal, a la Dirección Ejecutiva y a los miembros de Junta Directiva**  
 25 **(Anexo 08)./**

26 **Artículo 13:** CLP-050-07-2019 Informe de actividades del departamento de Desarrollo  
 27 Profesional y Humano mes de agosto 2019. **(Anexo 09).**

La Licda. Marianela Mata Vargas, Directora Ejecutiva, presenta el oficio CLP-050-07-2019 de fecha 30 de julio de 2019, suscrito por el Lic. Wálter Alfaro Cordero, Jefe del Departamento de Desarrollo Profesional y Humano, mediante el cual informa:

En respuesta al acuerdo de Junta Directiva número 13 de la sesión ordinaria 079-2017, me permito adjuntar agenda de las actividades del Departamento de Desarrollo Profesional y Humano el mes de agosto 2019; mismas que podrían ser del interés de los miembros de Junta.

A continuación, detallo:

Fecha(s)	Actividad	"Objetivo de la actividad (breve descripción y a quién va dirigido)"	Población meta/Cupo	Región/Sede	Horario
8-9-16-22-23 agosto.	Conversatorios sobre: Aporte de afrocaribeños a la nación costarricense.	Profundizar en la historia del afrocaribeño y su integración al territorio costarricense	Personas Colegiadas.	Guanacaste- Cartago- UCR	9:00 am a 2:00 pm
30 de agosto.	Curso presencial 40 horas: Ambientes de aprendizaje innovadores.	Incentivar el desarrollo de ambientes de aprendizaje innovadores entre las personas colegiadas para el mejoramiento de su práctica docente.	Personas Colegiadas.	N.A.	
10 de agosto.	Taller 4 horas para enseñanza de habilidades para la vida.	Desarrollar un programa formativo enfocado a promover en la población de primaria y secundaria valores, habilidades/destrezas y actitudes relacionadas a las habilidades sociales, con el objetivo de favorecer la creación de ambientes educativos más protectores y respetuosos.	50 personas colegiadas	Cartago.	8:00 am a 12:00 md
31 de agosto.	Taller 4 horas para enseñanza de habilidades para la vida.	Desarrollar un programa formativo enfocado a promover en la población de primaria y secundaria valores, habilidades/destrezas y actitudes relacionadas a las habilidades sociales, con el objetivo de favorecer la creación de ambientes educativos más protectores y respetuosos.	50 personas colegiadas.	Heredia.	8:00 am a 12:00 md
30 de agosto.	Encuentro académico sobre buenas prácticas para el aprovechamiento de las tecnologías en educación.	Promover las buenas prácticas para el aprovechamiento de las tecnologías de la información y la comunicación en el aula.	Personas Colegiadas.	Alajuela.	8:00 am a 4:00 pm
24 de agosto.	2 jornadas de módulos bimodales: Objetivos para el desarrollo sostenible.	Promover el conocimiento y determinar la importancia de los objetivos para el desarrollo sostenible en las personas colegiadas.	Personas Colegiadas.	Alajuela.	8:00 am a 4:00 pm
7 de agosto.	Conferencia: "Enfrentando los nuevos desafíos en la educación de las ciencias".	Promover las nuevas formas de atender los desafíos actuales en la enseñanza de las ciencias.	60 Personas Colegiadas.	Alajuela.	7:00 pm a 9:00 p.m.
9 de agosto.	Simposio de innovaciones pedagógicas para el abordaje de las ciencias.	Promover el aprendizaje de la metodología STEM orientando y fortaleciendo de esta forma la actualización y accesibilidad a herramientas tecnológicas de utilidad para procesos de mediación pedagógica.	Personas Colegiadas y estudiantes.	Limón.	8:00 am a 4:00 pm

Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

**ACUERDO 14:**

1 **Dar por recibido el oficio CLP-050-07-2019 de fecha 30 de julio de 2019, suscrito**  
2 **por el Lic. Wálter Alfaro Cordero, Jefe del Departamento de Desarrollo Profesional y**  
3 **Humano, mediante el cual informa las actividades del Departamento de Desarrollo**  
4 **Profesional y Humano, que se realizaran durante agosto 2019./ Aprobado por siete**  
5 **votos./**

6 **Comunicar al Lic. Wálter Alfaro Cordero, Jefe del Departamento de Desarrollo**  
7 **Profesional y Humano, a la Dirección Ejecutiva y a los miembros de Junta Directiva**  
8 **(Anexo 09)./**

9 **Artículo 14:** CLP-UCF-33-19 Informe de morosidad abril 2019. **(Anexo 10).**

10 La Licda. Marianela Mata Vargas, Directora Ejecutiva, presenta el oficio CLP-UCF 33-19 de fecha  
11 27 de mayo de 2019, suscrito por el Bach. Luis Madrigal Chacón, Encargado de Cobro y FMS y  
12 la Licda. Silenne Barrios Arguedas, Jefa Financiera, en el que informa:

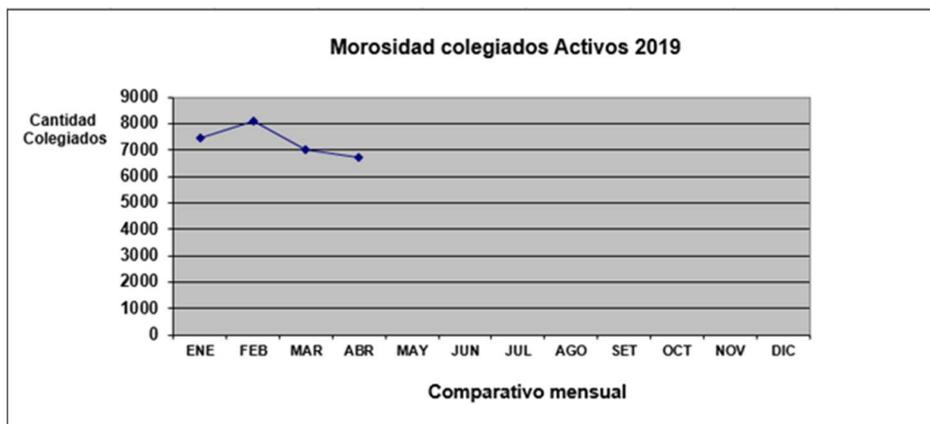
13 "En cumplimiento del artículo 54 del Reglamento General del Colegio, y la política de Cobro  
14 POL/PRO-COB01, se brinda un informe de la morosidad del Colegio correspondiente al mes de  
15 abril del 2019 el cual se detalla a continuación:

16 **1- MOROSIDAD COLEGIADOS ACTIVOS**

17 **Cantidad de Colegiados Activos Morosos al mes de abril del 2019**

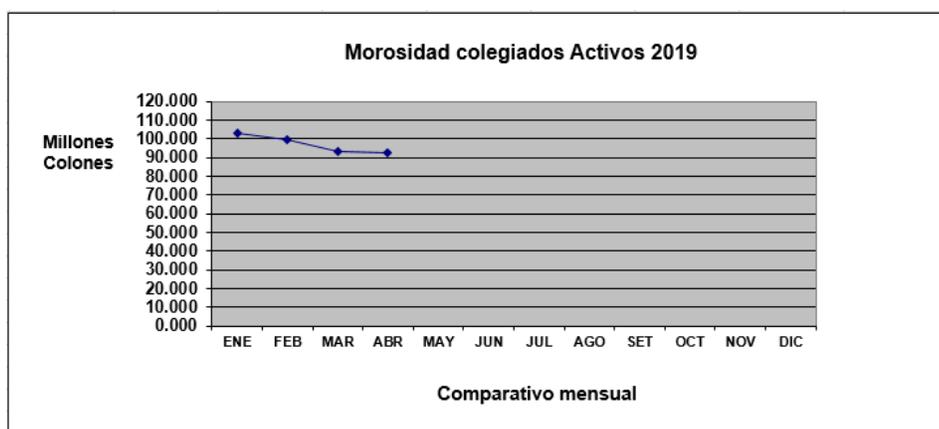
Período 2019	Colegiados	Monto en Millones
ENE	7466	103,164,491.630
FEB	8110	99,593,147.300
MAR	6991	93,082,963.850
ABR	6723	92,332,710.180

18  
19  
20  
21  
22  
23 **Cantidad de Colegiados Activos Morosos**



9

**Cantidad en colones Colegiados Activos Morosos**



19 Al 30 de abril del 2019, se da una disminución de 268 colegiados activos morosos y en colones  
20 una disminución de ¢ 750,253.67, en comparación a la morosidad de activos morosos al 31 de  
21 marzo del 2019.

22 La Unidad de cobro ha realizado el envío de correos masivos y envío de mensajes de texto por  
23 notificación de cobro a colegiados activos morosos tal como se detallan a continuación:

24

25

26

27

28

Fecha	Cantidad	Tipo de notificación
04 de abril del 2019	306	correo masivo
04 de abril del 2019	574	mensaje masivo
10 de abril del 2019	232	correo masivo
10 de abril del 2019	684	mensaje masivo

1 Según análisis de la cartera de morosidad al 30 de abril del 2019, existe un total de 349  
2 colegiados activos morosos con 5 cuotas o más, los cuales a la fecha se encuentran en la  
3 siguiente situación:

4 **311** Colegiados activos morosos en proceso de publicación en el Diario Oficial la Gaceta, la cual  
5 se realiza previa al proceso de suspensión, en el caso de que no cancelen o realicen un abono  
6 a la deuda se procederá con la suspensión respectiva en el mes de junio del 2019.

7 **5** Colegiados activos morosos por error administrativo, los cuales se les está dando seguimiento  
8 respectivo a los rebajos.

9 **11** Colegiados que a la fecha del informe realizaron abono a la deuda deteniendo con ello el  
10 proceso de la suspensión.

11 **21** Colegiados que a la fecha del informe normalizaron su condición de morosidad con el  
12 colegio.

13 **1** Colegiada que a la fecha del informe se encontraba en gestión de cobro.

14 **Gestión de cobro realizada a los colegiados activos en abril del 2019:**

15

<b>ABRIL 2019</b>	
<b>Descripción</b>	<b>Total general</b>
<i>Cantidad de colegiados con gestión de cobro</i>	<b>645</b>
<i>Llamadas realizadas</i>	<b>1087</b>
<i>Colegiados no localizados</i>	<b>339</b>
<i>Colegiados localizados</i>	<b>189</b>
<i>Colegiado se les dejo mensaje con familiares</i>	<b>47</b>
<i>Colegiados contacto por correo</i>	<b>2</b>
<i>Colegiados no se le realizo gestión (*)</i>	<b>67</b>
<i>Errores Administrativos</i>	<b>3</b>
<i>Colegiados sin número telefónico</i>	<b>1</b>
<i>Saldo Inicial de cartera trabajada</i>	<b>18,890,755.25</b>
<i>Saldo recuperado del mes</i>	<b>6,297,675.00</b>

16  
17  
18  
19  
20  
21  
22  
23  
24  
25  
26

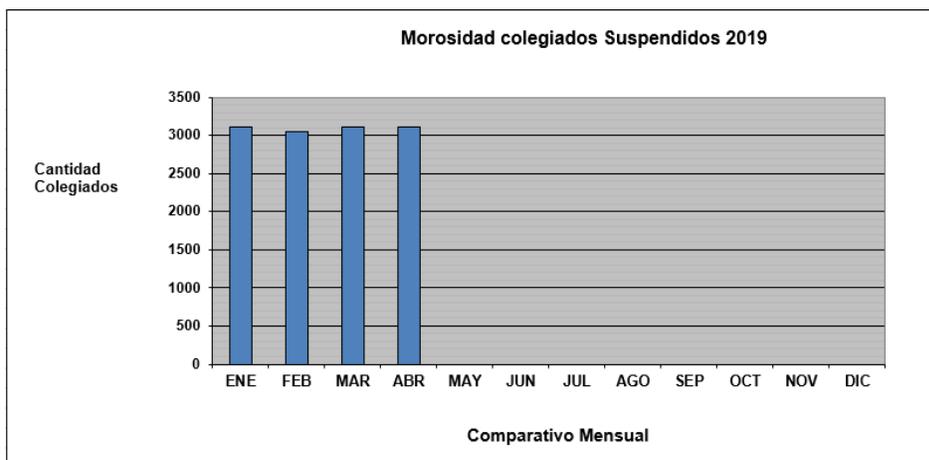
27 (\*) Son aquellos colegiados que al realizar la revisión previa a la gestión del cobro se logra determinar que les están  
28 rebajando doble cuota, o algunos casos han realizado un abono a la deuda.

**2- MOROSIDAD COLEGIADOS SUSPENDIDOS**

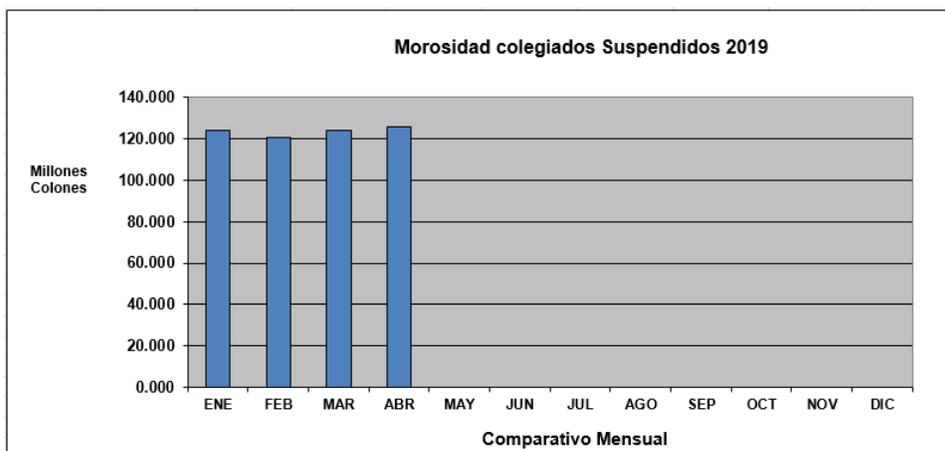
**Cantidad de Colegiados Suspendidos al mes de abril del 2019**

Período 2019	Colegiados	Monto en Millones
<b>ENE</b>	<b>3107</b>	<b>124.173</b>
<b>FEB</b>	<b>3043</b>	<b>120.818</b>
<b>MAR</b>	<b>3104</b>	<b>124.208</b>
<b>ABR</b>	<b>3112</b>	<b>125.780</b>

**Cantidad de Colegiados Suspendidos**



**Cantidad en colones Colegiados Suspendidos**



1 Se dio un aumento de 8 colegiados suspendidos y en colones de ₡ 1, 571, 680.25 en el total  
2 de la morosidad suspendidos al 30 de abril del 2019, en comparación con el total de la  
3 morosidad suspendidos al 31 de marzo del 2019.

4 **Gestión de cobro realizada a los colegiados suspendidos:**

5

<b>ABRIL 2019</b>	
<b>Descripción</b>	<b>Total general</b>
<i>Colegiados suspendidos trabajados</i>	<b>16</b>
<i>Colegiados normalizaron su condición de morosidad</i>	<b>9</b>
<i>Colegiados que siguen suspendidos</i>	<b>7</b>
<i>Monto Total Recuperado</i>	<b>458,750.00</b>

10

11 La Unidad de cobro ha realizado el envío de correos masivos de notificación de cobro a  
12 colegiados suspendidos morosos tal como se detalla a continuación:

13

Fecha	Cantidad	Tipo de notificación
30 de abril del 2019	1127	correo masivo
30 de abril del 2019	1080	mensaje masivo

16

16 **ARREGLOS DE PAGO ABRIL 2019**

17 En la actualidad existe una cartera de 38 arreglos de pago al 30 de abril del 2019 por un monto  
18 de ₡ 1, 346,712.50, los cuales se detallan a continuación:

19 10 Letras de cambio para un total de ₡ 164,350.00, trasladadas a la Asesoría Legal de Junta  
20 Directiva para que se analice si se procede a realizar el cobro Judicial o registrarlas como  
21 incobrables.

22 5 Letras de cambio declaradas incobrables para un total de ₡ 277,650.00.

23 4 Letras de cambio que se encuentran en proceso de Cobro Judicial por la Asesoría Legal de  
24 Junta Directiva, para un total de ₡ 470,500.00.

25 15 Letras de cambio para un total de ₡ 328,012.50 que se mantienen en proceso de cobro.

26 4 Letras de cambio para un total de ₡ 106,200.00, para ser trasladadas a la Asesoría Legal de  
27 Junta Directiva para que se analice si se procede a realizar el cobro Judicial o registrarlas como  
28 incobrables.

1       **Acciones a seguir:**

- 2       ❖ Traslado de las cuentas por cobrar colegiados suspendidos y retirados (1 año por cada mes)  
3       cuya deuda superan los 10 años en cuotas de colegiatura al Departamento Legal para  
4       declarar como incobrables.
- 5       ❖ Traslado de las letras de cambio vencidas al Departamento Legal para que procedan al Cobro  
6       Judicial o declararla como incobrables.
- 7       ❖ Solicitar a la Junta Directiva que se implemente el cobro judicial.
- 8       ❖ Solicitar a la Junta Directiva autorizar la contratación de la plaza de cobros para reforzar la  
9       gestión de cobro ya que actualmente solo se cuenta con un gestor de cobro a tiempo  
10      completo. ESTO REQUIERE ESTUDIO DE CARGAS.

11      **A la fecha se mantienen las situaciones las cuales serían subsanadas con el nuevo**  
12      **sistema de colegiados que se encuentra en proceso.**

- 13      1. Automatizar varios de los procesos de la Unidad de Cobro que actualmente son realizados  
14      de forma manual.
- 15      2. Envío de correos masivos enviados directamente del sistema de colegiados.
- 16      3. Realizar los cierres directamente en el sistema sin tener que realizarlos de forma local.
- 17      4. Poder enviar a rebajar doble cuota a los colegiados en condición de suspendidos y retirados.
- 18      5. Disminución de creación de notas de crédito, aplicación de cuentas por pagar.
- 19      6. Inclusión de las publicaciones de las Gacetas de forma digital en el sistema.
- 20      7. Entre otros.

21      Cualquier duda estamos para servirle,"

22      La M.Sc. Andrea Peraza Rogade, Fiscal, respecto a la morosidad de colegiados activos, consulta  
23      hasta dónde el Colegio ha manejado el cobro judicial, porque considera que es mucho el dinero  
24      que está pendiente de cobrar; es importante buscar una estrategia para que los colegiados se  
25      pongan al día con sus obligaciones del Colegio porque esos colegiados tienen una colegiatura  
26      que les permite estar a derecho para ejercer la profesión docente.

27      El M.Sc. Jairo Velásquez Valverde, Vocal I, se cuestiona hasta dónde tiene el Colegio la  
28      capacidad de realizar el cobro de esos dineros.

1 La M.Sc. Ana Cecilia Domian Asenjo, Prosecretaria, consulta si los colegiados laboran en el MEP  
2 o en instituciones privada.

3 La M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, indica que en el caso del MEP, se puede dar  
4 el caso de que un funcionario se incapacitó o solicitó permiso sin goce de salario, además en  
5 muchas ocasiones el colegiado está muy endeudado y no factible deducir la cuota de  
6 colegiatura.

7 Indica que, de acuerdo al plan piloto, se demostró que el dinero que se logró recuperar no fue  
8 por el cobro judicial, sino por la gestión administrativa realizada por una colaboradora que se  
9 contrató para tal fin.

10 La señora Fiscal consulta si la administración cuenta con alguna posibilidad de emitir un listado  
11 completo de suspendidos.

12 La señora Asesora Legal, responde que sí y actualmente se está gestionando un nuevo sistema,  
13 por lo cual es importante tomar en cuenta las necesidades de la administración para realizar el  
14 cobro.

15 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, consulta a la señora Asesora Legal, si la  
16 experiencia del plan piloto con respecto al cobro judicial fue negativa.

17 La M.Sc. Barboza Topping, Asesora Legal, fue negativa respecto al cobro judicial.

18 El señor Presidente sugiere solicitar a la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, elabore  
19 un documento para remitirlo a la Fiscalía, a fin de que atienda la situación de morosidad de los  
20 colegiados.

21 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

22 **ACUERDO 15:**

23 **Dar por conocido el oficio CLP-UCF 33-19 de fecha 27 de mayo de 2019, suscrito por**  
24 **el Bach. Luis Madrigal Chacón, Encargado de Cobro y FMS y la Licda. Silenne Barrios**  
25 **Arguedas, Jefa Financiera, mediante el cual presenta informe de morosidad del**  
26 **Colegio del mes de mayo del 2019; así como las acciones que se están realizando.**  
27 **Solicitar a la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, elabore un documento**  
28 **para remitirlo a la Fiscalía, a fin de que atienda la situación de morosidad de los**

1 **colegiados. Dicho documento deberá presentarlo ante la Junta Directiva en la**  
2 **sesión del viernes 16 de agosto de 2019./ Aprobado por siete votos./**

3 **Comunicar al Bach. Luis Madrigal Chacón, Encargado de Cobro y FMS, a la**  
4 **Licda. Silenne Barrios Arguedas, Jefa Financiera y a la M.Sc. Francine Barboza**  
5 **Topping, Asesora Legal (Anexo 10)./**

6 **Artículo 15:** CLP-UCF-34-19 Informe de morosidad abril 2019. **(Anexo 11).**

7 La Licda. Marianela Mata Vargas, Directora Ejecutiva, presenta el oficio CLP-UCF 34-19 de fecha  
8 22 de julio de 2019, suscrito por el Bach. Luis Madrigal Chacón, Encargado de Cobro y FMS y  
9 la Licda. Silenne Barrios Arguedas, Jefa Financiera, mediante el cual presenta el informe de  
10 morosidad del Colegio del mes de abril del 2019.

11 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

12 **ACUERDO 16:**

13 **Dar por conocido el oficio CLP-UCF 34-19 de fecha 22 de julio de 2019, suscrito por**  
14 **el Bach. Luis Madrigal Chacón, Encargado de Cobro y FMS y la Licda. Silenne Barrios**  
15 **Arguedas, Jefa Financiera, mediante el cual presenta informe de morosidad del**  
16 **Colegio del mes de abril del 2019; así como las acciones que se están realizando./**

17 **Aprobado por siete votos./**

18 **Comunicar al Bach. Luis Madrigal Chacón, Encargado de Cobro y FMS, a la**  
19 **Licda. Silenne Barrios Arguedas, Jefa Financiera./**

20 **CAPÍTULO IV: CORRESPONDENCIA PARA DECIDIR**

21 **Artículo 16:** CLP-COM-PRES-019-2019 de fecha 24 de julio de 2019, suscrito por el M.Sc.  
22 Geovanny Soto Solórzano, Coordinador de la Comisión de Presupuesto. **Asunto:** Modificación  
23 presupuestaria MP 07-2019. **(Anexo 12).**

24 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, sugiere dar por recibido este oficio y aprobar  
25 la modificación presupuestaria solicitada.

26 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

27 **ACUERDO 17:**

1 **Dar por recibido el oficio CLP-COM-PRES-019-2019 de fecha 24 de julio de 2019,**  
2 **suscrito por el M.Sc. Geovanny Soto Solórzano, Coordinador de la Comisión de**  
3 **Presupuesto, en el que solicita aprobar la modificación presupuestaria MP 07-2019.**  
4 **Aprobar la modificación presupuestaria MP 07-2019, solicitada por la Comisión de**  
5 **Presupuesto, a fin de dar contenido a la partida 8.1.6 Premio Jorge Volio./ Aprobado**  
6 **por siete votos./**

7 **Comunicar al M.Sc. Geovanny Soto Solórzano, Coordinador de la Comisión de**  
8 **Presupuesto, a la Jefatura Financiera y a la Auxiliar Financiera (Anexo 12)./**

9 **Artículo 17:** CLP-COM-PRES-021-2019 de fecha 24 de julio de 2019, suscrito por el M.Sc.  
10 Geovanny Soto Solórzano, Coordinador de la Comisión de Presupuesto. **Asunto:** Modificación  
11 presupuestaria MP 08-2019. **(Anexo 13).**

12 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, sugiere dar por recibido este oficio y aprobar  
13 la modificación presupuestaria solicitada.

14 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

15 **ACUERDO 18:**

16 **Dar por recibido el oficio CLP-COM-PRES-021-2019 de fecha 24 de julio de 2019,**  
17 **suscrito por el M.Sc. Geovanny Soto Solórzano, Coordinador de la Comisión de**  
18 **Presupuesto, en el que solicita aprobar la modificación presupuestaria MP 08-2019**  
19 **Aprobar la modificación presupuestaria MP 08-2019, solicitada por la Comisión de**  
20 **Presupuesto, a efecto de dar contenido a la partida 10.1.4 Reparación y**  
21 **Mantenimiento y 5.8.1.2 Actividades Culturales y Recreativas JR Cartago./**  
22 **Aprobado por siete votos./**

23 **Comunicar al M.Sc. Geovanny Soto Solórzano, Coordinador de la Comisión de**  
24 **Presupuesto, a la Jefatura Financiera y a la Auxiliar Financiera (Anexo 13)./**

25 **Artículo 18:** Oficio C.T.P.T. 42-2019 de fecha 29 de julio de 2019, suscrito por el Sr.  
26 Manrique José Espinoza Solano, Director del C.T.P. Tronadora. **Asunto:** Solicitan que les donen  
27 una Placa conmemorativa de los 15 años de fundación del C.T.P. Tronadora, así también con

1 el pago de charlistas motivacionales para los estudiantes, padres de familia y a los profesores,  
2 como actividades dentro de la celebración del aniversario. **(Anexo 14).**

3 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, sugiere dar por recibido este oficio e indicar al  
4 Indicar al Sr. Espinoza solano, que su solicitud no es procedente, por cuanto no está  
5 contemplado en las políticas de la Corporación.

6 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

7 **ACUERDO 19:**

8 **Dar por recibido el oficio C.T.P.T. 42-2019 de fecha 29 de julio de 2019, suscrito por**  
9 **el Sr. Manrique José Espinoza Solano, Director del C.T.P. Tronadora, en el que**  
10 **solicitan que les donen una Placa conmemorativa de los 15 años de fundación del**  
11 **C.T.P. Tronadora, así también con el pago de charlistas motivacionales para los**  
12 **estudiantes, padres de familia y a los profesores, como actividades dentro de la**  
13 **celebración del aniversario. Indicar al Sr. Espinoza Solano, que su solicitud no es**  
14 **procedente, por cuanto no está contemplado en las políticas de la Corporación./**  
15 **Aprobado por siete votos./**

16 **Comunicar al Sr. Manrique José Espinoza Solano, Director del C.T.P. Tronadora./**

17 **Artículo 19:** Oficio CLP-JRC-010-2019 de fecha 29 de julio de 2019, suscrito por la Sra.  
18 Kathia Esquivel Cárdenas, Secretaria de la Junta Regional de Coto. **Asunto:** Solicitud de fechas  
19 de las Asambleas Regionales, ya que en el PAT la Asamblea de Coto está prevista para agosto.  
20 **(Anexo 15).**

21 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, sugiere dar por recibido este oficio e indicar a  
22 la Sra. Esquivel Cárdenas, que oportunamente el Enlace Regional le comunicará la fecha.

23 La M.Sc. Andrea Peraza Rogade, Fiscal, indica que analizando varias cosas de lo que solicita la  
24 Junta Regional de Coto, responde al inciso a) del artículo 29 del Reglamento General, el cual  
25 solicita a la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, de lectura.

26 La señora Asesora Legal, procede a dar lectura al inciso a) del artículo 29 del Reglamento  
27 General:

1 "a. La Asamblea Regional sesiona ordinariamente una vez al año, conforme con el calendario  
2 anual aprobado por la Junta Directiva nacional. Puede sesionar extraordinariamente cuando sea  
3 requerido, para lo cual debe solicitar la convocatoria correspondiente a la Junta Directiva."

4 La señora Fiscal, recuerda a los señores de la Junta Directiva que la Asamblea Regional debe  
5 de realizarse anualmente, si bien es cierto se presentará próximamente ante la Asamblea  
6 General la propuesta para modificar el Reglamento de Elecciones y es en las asambleas  
7 regionales en donde se realizan las elecciones regionales. Considera que es muy importante  
8 tomar en cuenta el factor tiempo, dado que la asamblea regional es una actividad que tienen  
9 en sus planes de trabajo las Juntas Regionales.

10 Le preocupa mucho el cumplimiento de esos planes de trabajo respecto a la ejecución.

11 La señora Asesora Legal, externa que la asamblea es independiente al proceso electoral.

12 La señora Fiscal, aclara que la preocupación de la Fiscalía no es en cuanto al incumplimiento  
13 del Reglamento, dado que se indica que la asamblea es anual, sino para que digan las fechas  
14 en que se realizaran.

15 El señor Vocal I, considera importante informar a las Juntas Regionales que la actividad siempre  
16 se va a realizar, aunque no se realicen elecciones, siempre se realizará la asamblea regional.

17 El señor Presidente, considera prudente esperar se defina qué va a pasar con la propuesta que  
18 presentará el Tribunal, con quien se debe coordinar.

19 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

20 **ACUERDO 20:**

21 **Dar por recibido el oficio CLP-JRC-010-2019 de fecha 29 de julio de 2019, suscrito**  
22 **por la Sra. Kathia Esquivel Cárdenas, Secretaria de la Junta Regional de Coto, en el**  
23 **que solicitan las fechas de las Asambleas Regionales, ya que en el plan de trabajo**  
24 **2019, la Asamblea de Coto está prevista para agosto 2019. Indicar a la Sra. Esquivel**  
25 **Cárdenas, que oportunamente el Enlace Regional le comunicará la fecha./**  
26 **Aprobado por siete votos./**

27 **Comunicar a la Sra. Kathia Esquivel Cárdenas, Secretaria de la Junta Regional de**  
28 **Coto y al M.Sc. Jairo Velásquez Valverde, Vocal I y Enlace Regional de Coto./**

1 **Artículo 20:** Oficio CLP-ACJRSC-020-2019 de fecha 17 de julio de 2019, suscrito por la  
2 Licda. Audrey Rodríguez Rojas, Secretaria de la Junta Regional de San Carlos. **Asunto:** Elevan  
3 a la Junta Directiva los casos de disconformidad de los colegiados: Estela Herrera Salas, Patricia  
4 Rodríguez Pérez, Angie Baltodano Jiménez, Roxana Jarquín Elizondo, Donald Villalobos Rojas,  
5 ya que desconocen la tramitología en el uso de los Centros de Recreo. Se adjunta también  
6 carta aparte de la Sra. Estela Herrera Salas en donde detalla su disconformidad. **(Anexo 16).**  
7 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, sugiere dar por recibido este oficio y trasladarlo  
8 a la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, a fin de que elabore un documento a fin  
9 de darle respuesta a cada uno de los puntos indicados por la Sra. Herrera Salas.

10 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

11 **ACUERDO 21:**

12 **Dar por recibido el oficio CLP-ACJRSC-020-2019 de fecha 17 de julio de 2019,**  
13 **suscrito por la Licda. Audrey Rodríguez Rojas, Secretaria de la Junta Regional de**  
14 **San Carlos, en el que elevan a la Junta Directiva los casos de disconformidad de los**  
15 **colegiados: Estela Herrera Salas, Patricia Rodríguez Pérez, Angie Baltodano**  
16 **Jiménez, Roxana Jarquín Elizondo, Donald Villalobos Rojas, ya que desconocen la**  
17 **tramitología en el uso de los centros de recreo. Trasladar este oficio a la M.Sc.**  
18 **Francine Barboza Topping, Asesora Legal, a fin de que elabore un documento para**  
19 **dar respuesta a cada uno de los puntos indicados por la Sra. Herrera Salas./**  
20 **Aprobado por siete votos./**

21 **Comunicar a la Licda. Audrey Rodríguez Rojas, Secretaria de la Junta Regional de**  
22 **San Carlos y a la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal (Anexo 16)./**

23 **Artículo 21:** Oficio de fecha 26 de julio de 2019, suscrito por la Licda. Sonia Araya Badilla,  
24 Secretaria y Licda. Nidia Monge Monge, Presidenta de la Filial 7-5-03 del Ande, Pocora Guácimo.  
25 **Asunto:** Solicitan 75 signos externos para sus asociados, para ser entregados en la segunda  
26 asamblea de la Filial 7-5-03 de Pocora, Guácimo. **(Anexo 17).**

1 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, sugiere dar por recibido este oficio e indicar a  
2 la Licda. Araya Badilla y a la Licda. Monge Monge, que su solicitud no es procedente por cuanto  
3 no está establecida en las políticas de la Corporación.

4 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

5 **ACUERDO 22:**

6 **Dar por recibido el oficio de fecha 26 de julio de 2019, suscrito por la Licda. Sonia**  
7 **Araya Badilla, Secretaria y Licda. Nidia Monge Monge, Presidenta de la Filial 7-5-03**  
8 **del Ande, Pocora Guácimo, en el que solicitan 75 signos externos para sus asociados,**  
9 **para ser entregados en la segunda asamblea de la Filial 7-5-03 de Pocora, Guácimo.**

10 **Indicar a la Licda. Araya Badilla y a la Licda. Monge Monge, que su solicitud no es**  
11 **procedente por cuanto no se encuentra establecida en las políticas de la**  
12 **Corporación./ Aprobado por siete votos./**

13 **Comunicar a la Licda. Sonia Araya Badilla, Secretaria y a Licda. Nidia Monge Monge,**  
14 **Presidenta de la Filial 7-5-03 del Ande, Pocora Guácimo./**

15 **Artículo 22:** Oficio CAI CLP 5619 de fecha 29 de julio de 2019, suscrito por la Licda. Mónica  
16 Vargas Bolaños, Auditora Interna. **Asunto:** Advertencia del riesgo de pagos por concepto de  
17 recargo parcial. **(Anexo 18).**

18 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, sugiere dar por recibido este oficio y trasladarlo  
19 a la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal y a la Licda. Marianela Mata Vargas,  
20 Directora Ejecutiva, para que en conjunto emitan un criterio y lo remitan a la Presidencia.

21 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

22 **ACUERDO 23:**

23 **Dar por recibido el oficio CAI CLP 5619 de fecha 29 de julio de 2019, suscrito por la**  
24 **Licda. Mónica Vargas Bolaños, Auditora Interna, en el que advierten del riesgo de**  
25 **pagos por concepto de recargo parcial. Trasladar este oficio a la M.Sc. Francine**  
26 **Barboza Topping, Asesora Legal y a la Licda. Marianela Mata Vargas, Directora**  
27 **Ejecutiva, para que en conjunto emitan un criterio y lo remitan a la Presidencia./**  
28 **Aprobado por siete votos./**

1 **Comunicar a la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Auditora Interna, a la M.Sc. Francine**  
2 **Barboza Topping, Asesora Legal, a la Licda. Marianela Mata Vargas, Directora**  
3 **Ejecutiva (Anexo 18), a la Presidencia y a la Unidad de Secretaría./**

4 **Artículo 23:** Correo de fecha 30 de julio de 2019, suscrito por la Sra. Elky Campos  
5 Hernández, Departamento de Comunicación y Mercadeo, de la Junta de Pensiones y  
6 Jubilaciones (JUPEMA). **Asunto:** Invitación al Primer Congreso de Seguridad Social en Costa  
7 Rica, a celebrarse los días 05 y 06 de setiembre en el Hotel Real Intercontinental en Escazú, en  
8 el horario de 8:00 a.m. a 6:00 p.m. **(Anexo 19).**

9 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, sugiere dar por recibido este oficio e indicar a  
10 la Sra. Campos Hernández, que a dicha actividad asistirán el Presidente, la Vicepresidenta y la  
11 Fiscal del Colegio.

12 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

13 **ACUERDO 24:**

14 **Dar por recibido el correo de fecha 30 de julio de 2019, suscrito por la Sra. Elky**  
15 **Campos Hernández, Departamento de Comunicación y Mercadeo, de la Junta de**  
16 **Pensiones y Jubilaciones (JUPEMA), mediante el cual invitan a la Junta Directiva al**  
17 **Primer Congreso de Seguridad Social en Costa Rica, a celebrarse los días 05 y 06 de**  
18 **setiembre en el Hotel Real Intercontinental en Escazú, en el horario de 8:00 a.m. a**  
19 **6:00 p.m. Indicar a la Sra. Campos Hernández, que a dicha actividad asistirán el**  
20 **M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, la M.Sc. Ana Gabriela Vargas Ulloa,**  
21 **Vicepresidenta y la M.Sc. Andrea Peraza Rogade, Fiscal./ Aprobado por siete votos/**  
22 **Comunicar a la Sra. Elky Campos Hernández, Departamento de Comunicación y**  
23 **Mercadeo, de la Junta de Pensiones y Jubilaciones (JUPEMA), al M.Sc. Fernando**  
24 **López Contreras, Presidente, a la M.Sc. Ana Gabriela Vargas Ulloa, Vicepresidenta,**  
25 **a la M.Sc. Andrea Peraza Rogade, Fiscal y a la Unidad de Secretaría./**

26 **CAPÍTULO V: CORRESPONDENCIA PARA DAR POR RECIBIDA**

27 **Artículo 24:** Oficio de fecha 22 de julio de 2019, suscrito por el Comité Viajeros CR Pura  
28 Vida dirigido al Sr. Douglas Brenes Álvarez, Gestor de Jubilados de Colypro. **Asunto:** Le

1           agradecen por el aporte y presencia en su actividad del pasado 18 de julio en Recreo Verde.

2           **(Anexo 20).**

3           Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

4           **ACUERDO 25:**

5           **Dar por recibido el oficio de fecha 22 de julio de 2019, suscrito por el Comité Viajeros**  
6           **CR Pura Vida, dirigido al Sr. Douglas Brenes Álvarez, Gestor de Jubilados de Colypro,**  
7           **en el que le agradecen por el aporte y presencia en su actividad del pasado 18 de**  
8           **julio en Recreo Verde./ Aprobado por siete votos./**

9           **Comunicar al Comité Viajeros CR Pura Vida y al Sr. Douglas Brenes Álvarez, Gestor**  
10           **de Jubilados de Colypro./**

11          **Artículo 25:**           Oficio CLP-JRL-052-2019 de fecha 23 de julio de 2019, suscrito por el Sr. Luis  
12           Miguel Benavides Román, Secretario de la Junta Regional de Limón. **Asunto:** Informan que  
13           las sesiones del mes de julio se realizarán los días 07, 13, 20 y 27. **(Anexo 21).**

14           Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

15           **ACUERDO 26:**

16           **Dar por recibido el oficio CLP-JRL-052-2019 de fecha 23 de julio de 2019, suscrito**  
17           **por el Sr. Luis Miguel Benavides Román, Secretario de la Junta Regional de Limón,**  
18           **en el que informan que las sesiones del mes de julio se realizarán los días 07, 13, 20**  
19           **y 27./ Aprobado por siete votos./**

20           **Comunicar al Sr. Luis Miguel Benavides Román, Secretario de la Junta Regional de**  
21           **Limón y a la Dra. Jacqueline Badilla Jara, Secretaria y Enlace Regional de Limón./**

22          **Artículo 26:**           Oficio CLP-ACJRSC-021-2019 de fecha 26 de julio de 2019, suscrito por la  
23           Licda. Audrey Rodríguez Rojas, Secretaria de la Junta Regional de San Carlos. **Asunto:**  
24           Informan que las sesiones del mes de agosto se realizarán los días 02, 05, 12 y 26. **(Anexo**  
25           **22).**

26           Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

27           **ACUERDO 27:**

1 **Dar por recibido el oficio CLP-ACJRSC-021-2019 de fecha 26 de julio de 2019,**  
2 **suscrito por la Licda. Audrey Rodríguez Rojas, Secretaria de la Junta Regional de**  
3 **San Carlos, en el que informan que las sesiones del mes de agosto se realizarán los**  
4 **días 02, 05, 12 y 26./ Aprobado por siete votos./**

5 **Comunicar a la Licda. Audrey Rodríguez Rojas, Secretaria de la Junta Regional de**  
6 **San Carlos y a la M.Sc. Ingrid Susana Jiménez López, Vocal II y Enlace Regional de**  
7 **San Carlos./**

8 **Artículo 27:** Oficio de fecha 29 de julio de 2019, suscrito por la Licda. Deyanira Cruz  
9 Azofeifa, colegiada. **Asunto:** Agradece el comunicado de la elección del Representante del  
10 Colegio ante la FECOPROU, para el Consejo Universitario de la Universidad de Costa Rica.  
11 **(Anexo 23).**

12 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

13 **ACUERDO 28:**

14 **Dar por recibido el oficio de fecha 29 de julio de 2019, suscrito por la Licda. Deyanira**  
15 **Cruz Azofeifa, colegiada, en el que agradece el comunicado de la elección del**  
16 **Representante del Colegio ante la Federación de Colegios Profesionales**  
17 **Universitarios de Costa Rica (FECOPROU), para el Consejo Universitario de la**  
18 **Universidad de Costa Rica./ Aprobado por siete votos./**

19 **Comunicar a la Licda. Deyanira Cruz Azofeifa, colegiada./**

20 **Artículo 28:** Oficio G.G.196-19 de fecha 19 de julio de 2019, suscrito por la Licda. Georgina  
21 Díaz Sánchez, Gerente General de la Sociedad de Seguros de Vida del Magisterio Nacional.  
22 **Asunto:** Hacen entrega de la memoria anual, de las labores desarrolladas durante el 2018.  
23 **(Anexo 24).**

24 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

25 **ACUERDO 29:**

26 **Dar por recibido el oficio G.G.196-19 de fecha 19 de julio de 2019, suscrito por la**  
27 **Licda. Georgina Díaz Sánchez, Gerente General de la Sociedad de Seguros de Vida**

1 **del Magisterio Nacional, en el que hacen entrega de la memoria anual, de las labores**  
2 **desarrolladas durante el 2018./ Aprobado por siete votos./**

3 **Comunicar a la Licda. Georgina Díaz Sánchez, Gerente General de la Sociedad de**  
4 **Seguros de Vida del Magisterio Nacional./**

5 **Artículo 29:** Oficio FCPR-64-JUL-2019 y FCPR-65-JUL-2019 de fecha 22 de julio de 2019,  
6 suscrito por la M.Sc. Noemy María Quirós Bustos, Presidenta de la Federación de Colegios  
7 Profesionales Universitarios de Costa Rica, dirigidos a Equipo de Presupuesto de la Contraloría  
8 General de la República (FCPR-64-JUL-2019) y a la Secretaría Técnica de la Autoridad  
9 Presupuestaria del Ministerio de Hacienda (FCPR-65-JUL-2019). **Asunto:** Les informan que la  
10 normativa y la jurisprudencia mencionada a lo largo del presente informe, se estima que los  
11 colegios profesionales no están obligados a la presentación de su información presupuestaria,  
12 ni a la Contraloría General de la República, ni al Ministerio de Hacienda. Tampoco se pueda  
13 entender que su naturaleza sea de "empresas públicas estatales", "empresas públicas no  
14 estatales" o de "entes del sector público descentralizado Institucional", pues sería desconocer  
15 institutos elementales que ha definido nuestro ordenamiento jurídico. **(Anexo 25).**

16 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

17 **ACUERDO 30:**

18 **Dar por recibido el oficio FCPR-64-JUL-2019 y FCPR-65-JUL-2019 de fecha 22 de**  
19 **julio de 2019, suscrito por la M.Sc. Noemy María Quirós Bustos, Presidenta de la**  
20 **Federación de Colegios Profesionales Universitarios de Costa Rica (FECOPROU),**  
21 **dirigidos a Equipo de Presupuesto de la Contraloría General de la República (FCPR-**  
22 **64-JUL-2019) y a la Secretaría Técnica de la Autoridad Presupuestaria del Ministerio**  
23 **de Hacienda (FCPR-65-JUL-2019)./ Aprobado por siete votos./**

24 **Comunicar a la M.Sc. Noemy María Quirós Bustos, Presidenta de la Federación de**  
25 **Colegios Profesionales Universitarios de Costa Rica (FECOPROU)./**

26 **Artículo 30:** Oficio CLP-JDRC-AC-089-2019 de fecha 27 de julio de 2019, suscrito por la  
27 Bach. Susana Araya Núñez, Secretaria de la Junta Regional de Cartago. **Asunto:** Informan que  
28 las sesiones del mes de agosto se realizarán los días 08, 10, 17 y 31. **(Anexo 26).**

1 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

2 **ACUERDO 31:**

3 **Dar por recibido el oficio CLP-JDRC-AC-089-2019 de fecha 27 de julio de 2019,**  
4 **suscrito por la Bach. Susana Araya Núñez, Secretaria de la Junta Regional de**  
5 **Cartago, en el que informan que las sesiones del mes de agosto se realizarán los**  
6 **días 08, 10, 17 y 31. Trasladar este oficio a la M.Sc. Ana Cecilia Domian Asenjo,**  
7 **Prosecretaria, para su información./ Aprobado por siete votos./**

8 **Comunicar a la Bach. Susana Araya Núñez, Secretaria de la Junta Regional de**  
9 **Cartago y a la M.Sc. Ana Cecilia Domian Asenjo, Prosecretaria y Enlace Regional de**  
10 **Cartago (Anexo 26)./**

11 **Artículo 31:** Oficio CLP-ACJRSC-019-2019 de fecha 17 de julio de 2019, suscrito por la  
12 Licda. Audrey Rodríguez Rojas, Secretaria de la Junta Regional de San Carlos, dirigido a la Junta  
13 Regional de Limón. **Asunto:** Informan a la Junta Regional de Limón que la gira de jubilados  
14 de San Carlos se realizará los días 29, 30 y 31 de agosto 2019, para compartir con ellos en el  
15 Centro de Recreo de Cahuita. **(Anexo 27).**

16 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

17 **ACUERDO 32:**

18 **Dar por recibido el oficio CLP-ACJRSC-019-2019 de fecha 17 de julio de 2019,**  
19 **suscrito por la Licda. Audrey Rodríguez Rojas, Secretaria de la Junta Regional de**  
20 **San Carlos, dirigido a la Junta Regional de Limón, en el que informan a la Junta**  
21 **Regional de Limón que la gira de jubilados de San Carlos se realizará los días 29, 30**  
22 **y 31 de agosto 2019, para compartir con ellos en el centro de recreo de Cahuita./**  
23 **Aprobado por siete votos./**

24 **Comunicar a la Licda. Audrey Rodríguez Rojas, Secretaria de la Junta Regional de**  
25 **San Carlos./**

26 **CAPÍTULO VI: ASUNTOS DE DIRECTIVOS**

27 **Artículo 32:** Publicación en la Gaceta de la convocatoria a Asamblea Extraordinaria.  
28 **(Anexo 28).**

1 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, indica que este punto lo tratará en una próxima  
2 sesión.

3 **Artículo 33:** Transporte para la Asamblea General Extraordinaria.

4 La Dra. Jacqueline Badilla Jara, Secretaria, externa que le gustaría saber la posición de la Junta  
5 Directiva, respecto a brindar transporte para asistir a las Asambleas Generales Extraordinarias,  
6 esto porque conoce de un acuerdo tomado por la Junta Directiva anterior, en cuanto a la  
7 restricción del transporte para las personas que asistirán a los actos de juramentación. No  
8 conoce ninguno tomado por la Junta Directiva anterior, ni por la actual para dejar de brindar el  
9 transporte.

10 Manifiesta que está a favor de brindar el transporte a los colegiados que deseen asistir a la  
11 Asamblea General Extraordinaria.

12 El M.Sc. Geovanny Soto Solórzano, Tesorero, considera importante tomar en cuenta el tema  
13 presupuestario.

14 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, consulta a la señora Asesora Legal, si existe  
15 algún acuerdo en ese sentido. Añade que se ha dado a la tarea de investigar, quienes han  
16 solicitado transporte desde el 2016 y cómo la anterior Junta Directiva otorgaba ese beneficio.  
17 Sugiere darse un espacio para brindar un informe en cuanto a ese beneficio, porque para la  
18 realización de Asambleas de este año cuentan con un presupuesto limitado.

19 La señora Secretaria consulta si el transporte está presupuestado y sugiere tomar un acuerdo  
20 para que se brinde transporte dado que no son todas las Juntas Regionales que lo solicitan.

21 El señor Presidente responde que no está presupuestado, considera que siendo responsable se  
22 debe revisar la historia del transporte, porque no le parece justo que solo una o dos juntas  
23 Regionales hagan uso del beneficio, dado que ya le llegó la solicitud por una colegiada de San  
24 José, reclamando que a los colegiados de San José no se les brinda transporte. Indica que en  
25 alguna medida el transporte no se ha visto como un beneficio, sino como un abuso, aclara que  
26 no está en desacuerdo en que se brinde el transporte, porque si es un beneficio que el Colegio  
27 otorga a todos, pues que se dé a todos, si el Colegio tiene la capacidad para darle el beneficio

1 a todas las regiones, se debe otorgar, es un tema que debe ser equitativo, sin embargo, esa  
2 parte la ven los colegiados.

3 Solicita a la Junta Directiva, la anuencia para que le permitan presentar un informe en el que  
4 se señale cuánto se dispone de presupuesto, qué capacidad se tiene, porque considera que se  
5 debe ser responsable que si hay transporte para una región debe serlo para todas.

6 El M.Sc. Geovanny Soto Solórzano, Tesorero, indica que le preocupa mucho el tema de  
7 presupuesto, se debe tomar en cuenta el tema de proporcionalidad, porque si todos los  
8 colegiados de San José desean asistir, que corresponden al 33% de la colegiatura, cuál sería el  
9 costo del presupuesto.

10 La M.Sc. Ana Gabriela Vargas Ulloa, Vicepresidenta, señala que se debe tener cuidado en hacer  
11 un cambio tan radical, como administradores saben que no se puede cambiar todo de una sola  
12 vez.

13 La M.Sc. Andrea Peraza Rogade, Fiscal, considera que la mayoría de los colegiados que solicitan  
14 transporte son los de zonas regionales, dado que los colegiados de la GAM tienen más acceso  
15 para llegar oportunamente al lugar en el que se realiza la Asamblea General. Rescata que las  
16 regiones más lejanas son las más interesadas en hacer uso del transporte.

17 El señor Presidente informa que, durante las Asambleas Generales del 2018, solo se le brindó  
18 transporte a las Juntas Regionales de Limón, Guápiles y Cartago, durante el 2017 a la mayoría  
19 de Juntas Regionales se les brindó el transporte; sugiere valorar bien este tema, primero si es  
20 que se le brindará transporte a los colegiados se les debe brindar a todos, segundo se debe  
21 valorar si se le puede brindar la posibilidad a todos el transporte y tercero tomar en cuenta que  
22 vienen otras Asambleas Generales, por lo que el Colegio no podrá sostener ese rubro para  
23 brindarle transporte a todos los colegiados; dado que es una decisión que tiene que tomar la  
24 Junta Directiva. Reitera que el monto disponible para cubrir la Asamblea General Extraordinaria  
25 del 24 de agosto y la Asamblea General Ordinaria del 30 de noviembre de 2019, es limitado,  
26 debiendo tomar en cuenta que puede surgir la necesidad de realizar otra.

27 La señora Asesora Legal, externa a los miembros de Junta Directiva que deben tener presente  
28 el riesgo que asume el Colegio al brindar transporte, así como los riesgos que asumen a nivel

1 personal, siempre habrá una responsabilidad que asume el Colegio, así como cada uno de los  
2 directivos a la hora de tomar las decisiones como Junta Directiva asumen la responsabilidad del  
3 caso.

4 La M.Sc. Ana Gabriela Vargas Ulloa, Vicepresidenta, indica que la próxima Asamblea General  
5 Extraordinaria se la trae, más cuando algunos colegiados creen que la Junta Directiva es quien  
6 está en contra de la reelección de los miembros de las Juntas Regionales.

7 La Dra. Jacqueline Badilla Jara, Secretaria, considera que toda actividad implica riesgos y así  
8 como el Colegio cuenta con una póliza de responsabilidad civil en cuanto a alimentación se  
9 refiere, de igual manera se puede contar con una póliza para el tema del transporte.

10 La M.Sc. Barboza Topping, Asesora Legal, indica que igual se puede adquirir una póliza, sin  
11 embargo, toda póliza está redactada para no ser pagada.

12 La señora Secretaria indica que en ese caso se estaría tomando una previsión.

13 La señora Asesora Legal, indica que siempre habrá un caso al descubierto.

14 El señor Presidente, informa que ya se vivió años atrás un caso de un accidente que sufrió una  
15 ex Prosecretaria de Junta Directiva, donde al terminar la póliza el Colegio debió hacerse  
16 responsable. Informa que, en cuanto a la propuesta del Reglamento de Elecciones, ha estado  
17 analizando el artículo 20, junto con la señora Asesora Legal y encontraron un vicio, que genera  
18 un choque entre la propuesta y lo que establece la Ley, razón por la cual ha realizado consultas  
19 para determinar si se puede cambiar el artículo 20 que está en la propuesta, recibida por la  
20 Junta Directiva en la sesión 066-2019 y se integre a la propuesta, con el objeto de que se  
21 presente ante la Asamblea General de la siguiente manera (anexo 29):

22 **“Artículo 20. Reelección y Elección.**

23 Todos los miembros electos de la Junta Directiva, Fiscal, Tribunal Electoral y Tribunal de Honor  
24 (tanto propietarios como suplentes), no pueden ser reelectos, ni electos consecutivamente en  
25 ningún otro puesto de elección popular para los órganos del Colegio, hasta tanto no se cumpla  
26 un periodo de tres años a partir de la fecha en que finaliza su nombramiento, de conformidad  
27 con lo establecido en la Ley Orgánica 4770 reformada por la ley 9420.

1 Los miembros de Junta Regional y Fiscal Regional podrán ser reelectos y electos en los puestos  
2 de juntas regionales o fiscal regional, siempre y cuando renuncien o se separe temporalmente  
3 de los cargos que ostentan, previa autorización de la Junta Regional, con al menos un mes de  
4 anticipación al inicio del periodo de inscripción de candidaturas, según las fechas definidas por  
5 el Tribunal Electoral.

6 Cuando un miembro de una Junta Regional o Fiscal regional se postule como candidato a  
7 puestos de Junta Directiva, Fiscal, Tribunal Electoral o Tribunal de Honor, deberá renunciar con  
8 al menos dos meses de anticipación al inicio del periodo de inscripción de candidaturas, según  
9 las fechas definidas por el Tribunal Electoral.”

10 La señora Vicepresidenta, sugiere al señor Presidente que presente la moción el próximo viernes  
11 09 de agosto de 2019.

12 **Artículo 34:** Solicitud de presupuesto para la Junta Regional de San Carlos.

13 La M.Sc. Ingrid Susana Jiménez López, Enlace de la Junta Regional de San Carlos, externa que  
14 a la Junta Regional les remitían el presupuesto por mes; sin embargo, la Tesorera de la Junta  
15 Regional le informó que aún no han enviado la ejecución a junio 2019; razón por la cual solicitó  
16 a la Dirección Ejecutiva la colaboración para que remitan a la Junta Regional la ejecución  
17 presupuestaria a junio 2019.

18 **Artículo 35:** Modificación de actividad.

19 La M.Sc. Ingrid Susana Jiménez López, Enlace de la Junta Regional de San Carlos, informa que  
20 la Junta Regional desea cambiar el lugar para realizar la actividad del día de la Madre, que se  
21 señaló inicialmente en el plan de trabajo 2019.

22 La M.Sc. Marianela Mata Vargas, Directora Ejecutiva, informa que al respecto conversó con la  
23 Gestora de Calidad y Planificación Corporativa, quien le indicó que algunas de esas cosas se  
24 envían a la Junta Directiva cuando modifican la meta o el presupuesto, pero si no se da ninguno  
25 de esos rubros, solo realizan el cambio del lugar de la actividad.

26 **Artículo 36:** Transporte.

27 El M.Sc. Jairo Velásquez Valverde, Vocal I, expresa que este tema está relacionado con el tema  
28 del transporte para la próxima Asamblea General Extraordinaria. Indica que días atrás la Junta

1 Regional de Pérez Zeledón se le acercó y le consultaron qué iba a pasar con el transporte, por  
2 lo que les respondió que estuvieran tranquilos, ya sea que el Colegio lo pagara o sino lo paga  
3 él, pero que los colegiados de Pérez Zeledón contarán con transporte.  
4 Añade que la Junta Directiva es nacional, pero el detalle es que cuando sale de la Junta, entre  
5 semana trabaja con los colegiados de Pérez Zeledón, por ello su visión ha sido que los  
6 colegiados de Pérez Zeledón tengan transporte.  
7 Considera que en muchas ocasiones la percepción de las Juntas Regionales es que la Junta  
8 Directiva del Colegio quien toma las decisiones es la gente de Alajuela, San José, del casco  
9 metropolitano porque en muchas ocasiones los miembros de la Junta Directiva han sido de la  
10 GAM y no de las zonas rurales, aspecto que cambió con la elección de la actual Junta Directiva,  
11 realizada mediante la votación electrónica que todos conocieron.  
12 Menciona que concuerda con la señora Vicepresidenta, en el sentido que el tema a tratar en la  
13 próxima Asamblea Regional, repercute en las Juntas Regionales, al aprobar o no el Reglamento  
14 de Elecciones y sería importante que la Junta Directiva, tal y como lo manifestó el señor  
15 Presidente considerara brindar el transporte, si lo tuviesen a bien a las regiones.  
16 Se une a las palabras de la señora Secretaria, en el sentido de que tienen que buscar si existe  
17 algún acuerdo respecto al transporte, para que lo antes posible se presente dicho acuerdo a fin  
18 de ser derogado, aclara que lo sugiere de manera respetuosa.  
19 Propone que las Juntas Regionales levanten una lista de los colegiados que estén interesados  
20 en asistir a la Asamblea Regional, según la agenda cuentan con dos semanas para tomar alguna  
21 decisión al respecto y si la capacidad no alcanza el 80% de la capacidad del bus, no se les  
22 brindaría el transporte a las regiones.  
23 Si valora el tema de correr un riesgo, podría pensar que siempre en la vida hay un riesgo  
24 medible y tomando en cuenta que los autobuses se pueden contratar, siempre y cuando  
25 cuenten con las pólizas respectivas.  
26 Sugiere al señor Presidente, agende este punto para tratarlo en la sesión del próximo viernes  
27 09 de agosto.

1 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, considera que al escuchar las intervenciones  
2 de la señora Secretaria y el señor Vocal I, se podría considerar tomar un acuerdo a fin de  
3 solicitar un informe detallado sobre la historia del transporte y algunas variables que  
4 contribuyan a la Junta Directiva tomar una decisión objetiva.

5 Añade que como Presidente no le afecta que haya o no reelección, pero sí algunas personas  
6 andan realizando ese tipo de comentarios. Le preocupa que no se cuente con argumentos para  
7 hacerle frente a ese tipo de comentarios.

8 El señor Vocal I, menciona que con la propuesta que presenta el señor Presidente, le cambia el  
9 panorama y lo manifestado por su persona, respecto a la reelección días atrás. Cree  
10 conveniente conversarlo con la comisión que elaboró la propuesta.

11 La M.Sc. Andrea Peraza Rogade, Fiscal, sugiere que en caso de que se llegue a consenso para  
12 la armonía y beneficio de todos los colegiados.

13 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

14 **ACUERDO 33:**

15 **Solicitar a la Presidencia y a la Dirección Ejecutiva, elaboren un informe respecto al**  
16 **costo de las Asambleas Generales del Colegio, de los últimos dos años. Dicho**  
17 **informe deberán presentarlo en la sesión del viernes 09 de agosto de 2019./**  
18 **Aprobado por siete votos./**

19 **Comunicar a la Presidencia y a la Dirección Ejecutiva./**

20 **CAPÍTULO VII: ASUNTOS VARIOS**

21 **Artículo 37:** Informe de reunión con el Departamento de Recursos Humanos del MEP.

22 La M.Sc. Andrea Peraza Rogade, Fiscal, externa que desde el momento que asumió como Fiscal,  
23 ha analizado los casos de los colegiados que cometen alguna falta, quedan a la libre y siguen  
24 siendo colegiados, no teniendo la Fiscalía conocimiento.

25 Añade que en la última reunión que realizaron con el Departamento de Recursos Humanos del  
26 MEP, se le solicitó a la jefatura que quienes han estado en esa situación y continúan laborando  
27 en centros privados y universidades, la Fiscalía solicitará los nombres a fin de comunicar al  
28 Tribunal de Honor para que proceda como corresponde.

1 Menciona que muchos de los docentes de primaria que no están incorporados al Colegio, se les  
2 paga carrera profesional y uno de los requisitos para que se pague ese rubro es estar  
3 incorporado al Colopro, razón por la cual el MEP les solicitará se incorporen para continuar  
4 pagando la carrera profesional.

5 Indica que dentro de las gestiones que realiza la Fiscalía es dar seguimiento a los docentes de  
6 primaria que ejercen fuera de la Ley.

7 **CAPÍTULO VIII: CIERRE DE SESION**

8 **SIN MÁS ASUNTOS QUE TRATAR EL PRESIDENTE FINALIZA LA SESIÓN A LAS DIECISEIS**  
9 **HORAS CON DIEZ MINUTOS DEL DÍA INDICADO.**

10

11

12 **Fernando López Contreras**

**Jacqueline Badilla Jara**

13 **Presidente**

**Secretaria**

14 Levantado de Texto: Maritza Noguera Ramírez.