

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29

ACTA No. 076-2015

ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA NÚMERO SETENTA Y SEIS GUION DOS MIL QUINCE, CELEBRADA POR LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO DE LICENCIADOS Y PROFESORES EN LETRAS, FILOSOFÍA, CIENCIAS Y ARTES, EL JUEVES TRECE DE AGOSTO DEL DOS MIL QUINCE, A LAS DIECISIETE HORAS CON CINCUENTA Y TRES MINUTOS, EN LA SALA DE SESIONES DE LA SEDE ALAJUELA.

MIEMBROS PRESENTES

González Castro Lilliam, M.Sc.	Presidenta
Grant Daniels Alexandra, Licda.	Vicepresidenta
Güell Delgado Jimmy, M.Sc.	Secretario
Porras Calvo José Pablo, M.Sc.	Prosecretario
Jiménez Barboza Marvin, M.Sc.	Tesorero
Herrera Jara Gissell, M.Sc.	Vocal I
Barrantes Chavarría Carlos, Bach.	Vocal II
Gamboa Barrantes Bianney, M.Sc.	Vocal III (Se incorpora posteriormente)
Ramírez Hernández, Yolanda, Licda.	Fiscal

PRESIDE LA SESIÓN: M.Sc. Lilliam González Castro.

SECRETARIO: M.Sc. Jimmy Güell Delgado.

ORDEN DEL DÍA

ARTÍCULO PRIMERO: **Saludo y comprobación del quórum.**

ARTÍCULO SEGUNDO: **Aprobación del acta 074-2015.**

ARTÍCULO TERCERO: **Asuntos por resolver.**

3.1 Respuesta al acuerdo 13 de la sesión 044-2015. Revisión Filológica y modificación al Informe final de la Comisión de Educación Preescolar para verificar si es pertinente presentado ante el Ministerio de Educación Pública, al departamento correspondiente, como insumo en la toma de decisiones de este ente. El documento final deberá

1 presentarlo en la Unidad de Secretaría a más tardar el lunes 22 de junio de 2015. (Ac. 13,
2 sesión 044-2015, del 18-05-15) (Formación Académica). En acuerdo 07, sesión 063-2015,
3 del 09-07-15, se le otorga prórroga para el 10 de agosto de 2015.

4 **ARTÍCULO CUARTO: Asuntos de Tesorería.**

5 **4.1** Aprobación de pagos.

6 **4.2** Modificación a política POL-PRO/RH05.

7 **4.3** Presupuesto Extraordinario.

8 **ARTÍCULO QUINTO: Asuntos de Fiscalía.**

9 **5.1** Informe de Retiros.

10 **5.2** Informe sobre visita al Despacho de la Ministra de Educación.

11 **5.3** Informe de Magisterio en Acción.

12 **5.4** Reunión con el Despacho del Diputado Javier Cambronero.

13 **ARTÍCULO SEXTO: Correspondencia.**

14 **A- Correspondencia para decidir.**

15 **A-1** Oficio CLP-UCF-34-2015 de fecha 05 de agosto de 2015, suscrito por los señores Luis
16 Madrigal Chacón, Encargado de Cobro y FMS y el Sr. Víctor Julio Arias Vega, Jefe
17 Financiero. **Asunto:** Trasladan en cumplimiento del acuerdo 09 de la sesión 37-08, el
18 informe de levantamiento de suspensión que se les tramitó a los colegiados en el mes
19 de julio 2015.

20 **A-2** Oficio CLP-UCF-35-2015 de fecha 05 de agosto de 2015, suscrito por los señores Luis
21 Madrigal Chacón, Encargado de Cobro y FMS y el Sr. Víctor Julio Arias Vega, Jefe
22 Financiero. **Asunto:** Trasladan en cumplimiento del acuerdo 09 de la sesión 37-08, el
23 informe de suspensión de los colegiados en el mes de julio 2015.

24 **A-3** Oficio CODERE-022-2015 de fecha 06 de agosto de 2015, suscrito por el Lic. José
25 Francisco Bogantes Ramírez, Presidente de CODERE. **Asunto:** Solicitan a la Junta
26 Directiva el visto bueno para que a las actividades sociales "celebración del Día de la
27 Madre (28 de agosto) y fiesta de fin de año (11 de diciembre 2015)" se les de apoyo por

- 1 parte de la Junta de Pensiones y Jubilaciones del Magisterio Nacional, lo cual ya está
2 aprobado por ellos, solo se necesita el visto bueno de la Junta Directiva de Colypro
3 mediante un acuerdo.
- 4 **A-4** Oficio CODERE-020-2015 de fecha 15 de julio de 2015, suscrito por el Lic. José Francisco
5 Bogantes Ramírez, Presidente y el Lic. Walter Gerardo Oviedo Solano, Secretario ambos
6 de CODERE. **Asunto:** Aclaran que la Junta de Pensiones y Jubilaciones dan apoyo a la
7 feria de la salud para las fechas de 22 de julio, 26 de agosto, 02 de setiembre 2015, pero
8 están solicitando el acuerdo de la Junta Directiva con su aval para estas actividades, por
9 eso es que solicitan el visto bueno de estas actividades también.
- 10 **A-5** Oficio CAI CLP 4915 de fecha 06 de agosto de 2015, suscrito por el Sr. Danilo González
11 Murillo, Auditor Senior 1, la señora Marianela Mata Vargas, Auditora Senior 2 con el visto
12 bueno de la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Auditora Interna. **Asunto:** Ausencia de
13 ubicación de Plataformas Regionales en Contrato AL-1031-2012 de Monitoreo y Seguridad
14 PROARSA.
- 15 **A-6** Oficio CAI CLP 5115 de fecha 07 de agosto de 2015, suscrito por la Licda. Marianela Mata
16 Vargas, Auditora Senior 2 y la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Auditora Interna. **Asunto:**
17 Informar los cambios gestados en los procesos y procedimientos del Departamento de
18 Auditoría Interna.
- 19 **A-7** Oficio TE-CLP-O-49-2015-03 de fecha 06 de agosto de 2015, suscrito por la Bach. Rosario
20 Ávila Sancho, Secretaria del Tribunal Electoral. **Asunto:** Solicitan a la Junta Directiva que
21 en virtud al artículo 15 correspondiente al proceso electoral del Reglamento de Elecciones,
22 establece que el período de inicio de votaciones es de 4 horas y que en el artículo 13 del
23 Manual de Juntas Regionales de Asambleas Regionales, incluye en el proceso electoral el
24 "acto de juramentación", incorporar en dicho manual que el inicio y la terminación del
25 proceso electoral sea determinado por el Tribunal Electoral, dependiendo de la cantidad
26 de colegiados presentes.

- 1 **A-8** Oficio CLP-CE-02-2015 de fecha 06 de agosto de 2015 suscrito por la Sra. Almitra
2 Desueza Delgado, Coordinadora del Consejo Editor. **Asunto:** Solicita a la Junta Directiva
3 el aumento de los ejemplares físicos de la Revista umbral debido a que el tiraje de 1000
4 ejemplares no han sido suficientes para la demanda en las diferentes regiones, para lo
5 cual se recomienda un tiraje de 3000 ejemplares para las próximas ediciones,
6 comenzando en enero de 2016. Se adjunta oficio CLP-COM-020-2015, suscrito por el
7 MBA. Gabriel Dávila Carmona, Jefe del Departamento de Comunicaciones en donde
8 expone una recomendación respecto a la Revista Umbral.
- 9 **A-9** Oficio JRCLTS-73-2015 de fecha 03 de agosto de 2015 suscrito por el Sr. Martín Alonso
10 Mora Torres, Secretario de la Junta Regional de Turrialba. **Asunto:** Solicitan a la Junta
11 Directiva se realice el trámite administrativo requerido para la ejecución de las actividades
12 de forma expedita y oportuna, de tal manera que permita a las Juntas Regionales,
13 corregir o reaccionar antes los imprevistos que surjan y así se puedan ejecutar las
14 actividades de la mejor forma posible.
- 15 **A-10** Oficio de fecha de recibido 11 de agosto de 2015 suscrito por el Sr. Alejandro Concepción
16 Quintero, Vocal de la Junta Regional de Coto. **Asunto:** Solicita a la Junta Directiva
17 permiso para que su hija pueda ingresar a la Finca de Recreo de Alajuela con un
18 acompañante, ya que tiene severos problemas de la vista y necesita andar siempre
19 acompañada y él no la puede acompañar porque vive en Ciudad Neily.
- 20 **B- Correspondencia para dar por recibida.**
- 21 **B-1** Oficio de fecha 03 de agosto de 2015, suscrito por el Lic. Rigoberto García Vargas,
22 Representante de la Colypro ante JUPEMA dirigido a la Licenciada Yolanda Hernández
23 Ramírez, Fiscal del Colegio. **Asunto:** Le da respuesta a oficio enviado por la señora
24 Hernández Ramírez de fecha 29 de julio 2015, a saber FCLP272-2015.
- 25 **B-2** Oficio de fecha 09 de julio de 2015, suscrito por el Lic. Rigoberto García Vargas,
26 Representante de la Colypro ante JUPEMA dirigido a la M.Sc. Lilliam González Castro,

- 1 Presidenta. **Asunto:** Hace entrega del calendario de visitas a las Regionales de Colypro,
2 en el transcurso del año, esta segunda etapa abarca de agosto a diciembre 2015.
- 3 **B-3** Oficio CAI CLP 5015 de fecha 06 de agosto de 2015, suscrito por la Licda. Mónica Vargas
4 Bolaños, Auditora Interna, dirigido a la M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta.
5 **Asunto:** Traslado del criterio DE-AL-52-08-2015, de fecha 05 de agosto, sobre el carácter
6 de las sesiones de Junta Directiva.
- 7 **B-4** Oficio CLP-DE-67-08-2015 de fecha 06 de agosto de 2015, suscrito por el Lic. Alberto
8 Salas Arias, Director Ejecutivo. **Asunto:** Presenta informe de colegiados que realizaron
9 solicitudes de carné especiales en los meses de junio y julio 2015.
- 10 **B-5** Oficio JRSJ 025-2015 de fecha 30 de julio de 2015, suscrito por la Licda. Jackeline Ureña
11 Galván, Secretaria de la Junta Regional de San José. **Asunto:** Informan que sesionarán
12 los días 13, 20 y 27 de agosto, en las oficinas de la Sede San José.
- 13 **B-6** Oficio TE-CLP-O-50-2015-06 de fecha 06 de agosto de 2015, suscrito por la Licda. Selene
14 Orozco Chavarría, Secretaria a.i. del Tribunal Electoral, dirigido a las Juntas Regionales del
15 Colypro. **Asunto:** Sugieren a las Juntas Regionales que se incluya dentro del Orden del
16 Día, una vez que inicie la asamblea, el canto a los Himnos (Nacional y de Colypro);
17 además que el recinto electoral esté independiente de la ubicación del "Catering service"
18 y que las votaciones se realicen antes del almuerzo.
- 19 **B-7** Oficio CLP-DE-68-08-2015 de fecha 10 de agosto de 2015, suscrito por el Lic. Alberto
20 Salas Arias, Director Ejecutivo. **Asunto:** Presenta los trámites de compras, aprobados por
21 la Dirección Ejecutiva y la Jefatura Financiera, así como las Jefaturas de departamento y
22 la Dirección Ejecutiva, durante el mes de junio 2015.
- 23 **B-8** Oficio CN-ARS-A1-1725-2015 de fecha 10 de agosto de 2015, suscrito por el Dr. Jaime
24 Gutiérrez Rodríguez Director y la Licda. Carolina Aguilar Chacón, Psicóloga, ambos del
25 Área Rectora de Saluda Alajuela 1, de la Dirección Regional de Rectoría de la Salud
26 Central Norte. **Asunto:** Hacen llegar agradecimiento a la Junta Directiva por el préstamo

1 de las instalaciones del Colegio, en el cual se realizó el taller "Familia: Estado de
2 Convivencia y de Sentido de Vida".

3 **B-9** Oficio CLP-CMJ-24-2015-07 de fecha 11 de agosto de 2015, suscrito por el Lic. Jorge
4 Delgado Fernández, Secretario de la Comisión de Jubilados. **Asunto:** Envían nota de
5 agradecimiento a la Junta de Pensiones y Jubilaciones del Magisterio Nacional por el
6 apoyo económico, logístico y humanos que le dieron a la Comisión de Jubilados y a los
7 participantes del foro: Ideas y sugerencias sobre las necesidades básicas del Colegiado
8 Jubilado, llevado a cabo el 30 de julio de 2015, en el salón multiuso del edificio
9 Corporativo de JUPEMA.

10 **B-10** Oficio CLP-CMJ-24-2015-03 de fecha 11 de agosto de 2015, suscrito por el Lic. Jorge
11 Delgado Fernández, Secretario de la Comisión de Jubilados. **Asunto:** Envían acuerdo de
12 la Comisión informando que el foro: Ideas y sugerencias sobre las necesidades básicas del
13 Colegiado Jubilado, llevado a cabo el 30 de julio de 2015, en el salón multiuso del edificio
14 Corporativo de JUPEMA alcanzó los resultados esperados tanto en participación como en
15 propuestas y sugerencias, las cuales se detallan en este oficio. (Ver documento adjunto).

16 **B-11** Oficio CLP-CMJ-24-2015-04 de fecha 11 de agosto de 2015, suscrito por el Lic. Jorge
17 Delgado Fernández, Secretario de la Comisión de Jubilados. **Asunto:** Informar a la Junta
18 Directiva y Juntas Regionales que el Departamento de Comunicaciones grabó y editó un
19 documental audio visual del foro: Ideas y sugerencias sobre las necesidades básicas del
20 Colegiado Jubilado y que dicho documento lo pueden activar en el link
21 <http://youtu.be/EUMEFnAG 81I>. Dan agradecimiento al Sr. Gabriel Dávila Carmona, Jefe
22 Departamento de Comunicaciones su eficiente y efectiva colaboración.

23 **ARTÍCULO SÉTIMO: Asuntos de Directivos.**

24 **7.1** Solicitud de la Junta Regional de San José. (Presidencia).

25 **7.2** Obsequios para Asamblea General Ordinaria 2016.

26 **7.3** Importancia de la información del Colegio en el MEP.

27 **7.4** Asamblea Regional de Guápiles.

1 **7.5** Capacitación de COOPENAE.

2 **7.6** Inauguración de Coto.

3 **7.7** Capacitación de Juntas Regionales.

4 **7.8** Sesión Extraordinaria "Educación Dual."

5 **ARTÍCULO OCTAVO: ASUNTOS VARIOS.**

6 **8.1 Secretaría**

7 **8.1.1** Charla de Ética en los actos de juramentación.

8 **8.1.2** Salud Ocupacional de Docentes.

9 **8.2 Fiscalía**

10 **8.2.1** 65 Aniversario del Colegio.

11 **ARTÍCULO PRIMERO: Saludo y comprobación del quórum.**

12 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta de la Junta Directiva, verifica el quórum, estando
13 presentes los miembros de la Junta. Se cuenta con la presencia del Lic. Alberto Salas Arias,
14 Director Ejecutivo y la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal.

15 La señora Presidenta procede a someter a aprobación el orden del día:

16 **ACUERDO 01:**

17 **APROBAR EL SIGUIENTE ORDEN DEL DÍA: ARTÍCULO PRIMERO: SALUDO Y**
18 **COMPROBACIÓN DEL QUÓRUM./ ARTÍCULO SEGUNDO: APROBACIÓN DEL**
19 **ACTA 074-2015./ ARTÍCULO TERCERO: ASUNTOS PENDIENTES POR**
20 **RESOLVER./ ARTÍCULO CUARTO: ASUNTOS DE TESORERÍA./ ARTÍCULO**
21 **QUINTO: ASUNTOS DE FISCALÍA./ ARTÍCULO SEXTO: CORRESPONDENCIA./**
22 **ARTÍCULO SÉTIMO: ASUNTOS DE DIRECTIVOS./ ARTÍCULO OCTAVO:**
23 **ASUNTOS VARIOS./ APROBADO POR OCHO VOTOS./**

24 **ARTÍCULO SEGUNDO: Aprobación del acta 074-2015.**

25 Sometida a revisión el acta 074-2015, después de analizada y de acuerdo a las observaciones de
26 la Auditoría Interna, la Junta Directiva acuerda:

27 **ACUERDO 02:**

1 **Aprobar el acta número setenta y cuatro guión dos mil quince del lunes diez de**
2 **agosto del dos mil quince, con las modificaciones de forma hechas./ ACUERDO**
3 **FIRME./ Aprobado por siete votos./**

4 La M.Sc. Gissell Herrera Jara, Vocal I, se inhibe de la votación por cuanto no asistió a la sesión
5 074-2015.

6 **ARTÍCULO TERCERO: Asuntos por resolver.**

7 **3.1** Respuesta al acuerdo 13 de la sesión 044-2015. Revisión Filológica y modificación al
8 Informe final de la Comisión de Educación Preescolar para verificar si es pertinente
9 presentarlo ante el Ministerio de Educación Pública, al departamento correspondiente,
10 como insumo en la toma de decisiones de este ente. El documento final deberá
11 presentarlo en la Unidad de Secretaría a más tardar el lunes 22 de junio de 2015. (Ac. 13,
12 sesión 044-2015, del 18-05-15) (Formación Académica). En acuerdo 07, sesión 063-2015,
13 del 09-07-15, se le otorga prórroga para el 10 de agosto de 2015. **(Anexo 01).**

14 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, sugiere dar por recibido este oficio.

15 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

16 **ACUERDO 03:**

17 **Dar por recibido el oficio CLP-116-08-2015 DFAPP de fecha 06 de agosto de**
18 **2015, suscrito por la M.Sc. Eida Calvo Arias, Jefa del Departamento de**
19 **Desarrollo Profesional y Personal, en el que adjunta el informe final de la**
20 **Comisión de Educación Preescolar./ Aprobado por ocho votos./ Comunicar a**
21 **la M.Sc. Eida Calvo Arias, Jefa del Departamento de Desarrollo Profesional y**
22 **Personal./**

23 **ARTÍCULO CUARTO: Asuntos de Tesorería.**

24 **4.1** Aprobación de pagos. **(Anexo 02).**

25 El M.Sc. Marvin Jiménez Barboza, Tesorero, presenta el listado de pagos para su
26 aprobación y emisión con la debida documentación de respaldo, la cual se adjunta al acta
27 mediante el anexo número 02.

1 El señor Tesorero externa que los siguientes pagos tienen referencia uno, por lo que
2 requieren aprobación de Junta Directiva. Se presentan con referencia 1 debido a que la
3 administración se encuentra imposibilitada en el momento de firmar para autorización de
4 pagos de estipendios de este Tribunal, siendo que al revisar las actas se observa que en
5 sesiones extraordinarias, ven temas que según criterio de Asesoría Legal de Junta
6 Directiva, deberían de ser tratados en sesiones ordinarias pero dichos pagos no pueden
7 retenerse ya que no se les ha enviado el comunicado por escrito a estos órganos sobre la
8 diferencia entre una sesión ordinaria y una extraordinaria:

9 ✓ [REDACTED] de fecha 12 de agosto de 2015, a nombre de EMILIA GUTIERREZ CORRALES,
10 por un monto de [REDACTED]

11 [REDACTED]
12 [REDACTED] de fecha 12 de agosto de 2015, a nombre de SELENE OROZCO CHAVARRIA,
13 por un monto de [REDACTED]

14 [REDACTED]
15 ✓ [REDACTED] de fecha 12 de agosto de 2015, a nombre de ERICK VEGA SALAS, por un
16 monto de [REDACTED]

17 [REDACTED]
18 [REDACTED] de fecha 12 de agosto de 2015, a nombre de FLORA OVIEDO RODRIGUEZ, por
19 un monto de [REDACTED]

20 [REDACTED]
21 [REDACTED] de fecha 12 de agosto de 2015, a nombre de ROSARIO AVILA SANCHO, por un
22 monto de [REDACTED]

23 [REDACTED]
24 La M.Sc. Bianney Gamboa Barrantes, Vocal III, se incorpora a la sesión al ser las 6:57
25 p.m.

26 Conocido estos pagos la Junta Directiva acuerda:

27 **ACUERDO 04:**

1 **Aprobar el pago de [REDACTED]**
2 **[REDACTED] a cada uno de las siguientes personas mediante el**
3 **transferencia [REDACTED] a nombre de EMILIA GUTIERREZ CORRALES, SELENE**
4 **OROZCO CHAVARRIA, ERICK VEGA SALAS, FLORA OVIEDO RODRIGUEZ y**
5 **ROSARIO AVILA SANCHO; en todos los casos por pago de estipendios del**
6 **Tribunal Electoral correspondiente a 5 sesiones ordinarias y 2 extraordinarias**
7 **del mes de julio 2015./ ACUERDO FIRME./ Aprobado por ocho votos./**
8 **Comunicar a la Unidad de Tesorería, a la Jefatura Financiera y al Tribunal**
9 **Electoral./**

10 El señor Tesorero externa que los siguientes pagos tienen referencia uno, por lo que
11 requieren aprobación de Junta Directiva. Se presentan con referencia 1 debido a que la
12 administración se encuentra imposibilitada en el momento de firmar para autorización de
13 pagos de estipendios de este Tribunal, siendo que al revisar las actas se observa que en
14 sesiones extraordinarias, ven temas que según criterio de Asesoría Legal de Junta
15 Directiva, deberían de ser tratados en sesiones ordinarias pero dichos pagos no pueden
16 retenerse ya que no se les ha enviado el comunicado por escrito a estos órganos sobre la
17 diferencia entre una sesión ordinaria y una extraordinaria:

18 ✓ [REDACTED] de fecha 12 de agosto de 2015, a nombre de LILLIAM JIMÉNEZ BASTOS, por un
19 monto de [REDACTED]
20 [REDACTED].

21 [REDACTED] de fecha 12 de agosto de 2015, a nombre de GERARDINA BOLAÑOS
22 FERNÁNDEZ, por un monto de [REDACTED]

23 [REDACTED]
24 El Bach. Carlos Barrantes Chavarría, Vocal III, sale de la sala al ser las 7:01 p.m.
25 Conocidos estos pagos la Junta Directiva acuerda:

26 **ACUERDO 05:**

1 **Aprobar el pago de [REDACTED]**
2 **[REDACTED] mediante transferencia [REDACTED] a nombre de LILLIAM**
3 **JIMÉNEZ BASTOS y por [REDACTED]**
4 **[REDACTED] a GERARDINA BOLAÑOS FERNÁNDEZ; en ambos**
5 **casos por pago de estipendios del Tribunal Electoral correspondiente a 5**
6 **sesiones ordinarias, 2 extraordinarias y 4 sesiones ordinarias y 1**
7 **extraordinaria, respectivamente correspondiente al mes de julio 2015./**
8 **ACUERDO FIRME./ Aprobado por seis votos a favor y un voto en contra./**
9 **Comunicar a la Unidad de Tesorería, a la Jefatura Financiera y al Tribunal**
10 **Electoral./**

11 El M.Sc. José Pablo Porras Calvo, Prosecretario, vota en contra.

12 El M.Sc. Jiménez Barboza, Tesorero, presenta listado de pagos de la cuenta número [REDACTED]
13 [REDACTED], del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de ciento treinta y
14 cuatro millones cuatrocientos noventa y siete mil ciento veinticuatro colones con nueve
15 céntimos (¢134.497.124,09), de la cuenta número [REDACTED] del Banco
16 Nacional de Costa Rica por un monto de ochenta y cuatro millones cuatrocientos mil
17 colones netos (¢84.400.000,00) y de la cuenta de conectividad número [REDACTED]
18 [REDACTED] del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de seis millones de colones
19 netos (¢6.000.000,00); para su respectiva aprobación.

20 Conocido el listado de pagos la Junta Directiva acuerda:

21 **ACUERDO 06:**

22 **Aprobar la emisión de pagos de la cuenta número [REDACTED] del**
23 **Banco Nacional de Costa Rica por un monto de ciento treinta y cuatro millones**
24 **cuatrocientos noventa y siete mil ciento veinticuatro colones con nueve**
25 **céntimos (¢134.497.124,09), de la cuenta número [REDACTED] del**
26 **Banco Nacional de Costa Rica por un monto de ochenta y cuatro millones**
27 **cuatrocientos mil colones netos (¢84.400.000,00) y de la cuenta de**

1 **conectividad número [REDACTED] del Banco Nacional de Costa Rica**
2 **por un monto de seis millones de colones netos (¢6.000.000,00). El listado de**
3 **los pagos de fecha 13 de agosto de 2015, se adjunta al acta mediante el anexo**
4 **número 02./ ACUERDO FIRME./ Aprobado por seis votos a favor y un voto en**
5 **contra./ Comunicar a la Unidad de Tesorería y a la Jefatura Financiera./**

6 El M.Sc. José Pablo Porras Calvo, Prosecretario, vota en contra.

7 La M.Sc. Bianney Gamboa Barrantes, Vocal III, se inhibe de la votación por cuanto
8 incorporó a la sesión a las 6:57 p.m., luego de asistir a reunión con la Junta Regional de
9 San José; ingresando a la sala cuando el punto estaba en proceso de discusión los
10 asuntos de Tesorería.

11 **4.2** Modificación a política POL-PRO/RH05. **(Anexo 03).**

12 El M.Sc. Marvin Jiménez Barboza, Tesorero, solicita se modifique el punto 2 de la política
13 POL-PRO/RH05 "Contrato por tiempo definido o indefinido", el cual indica:

14 "2. El contrato por tiempo indefinido será siempre la regla en la corporación, siendo la
15 excepción el contrato por tiempo definido."

16 Solicita la modificación, pues desea que quede que tanto la contratación definida o
17 indefinida sea vista y aprobada, o no, por la Junta Directiva.

18 Añade que para amarrarlo un poco y no pase lo que está pasando en relación al puesto
19 de la Jefatura Financiera y otros puestos que se han venido aprobando.

20 El M.Sc. José Pablo Porras Calvo, Prosecretario, solicita al señor Tesorero amplíe sobre su
21 solicitud de modificar la política.

22 El señor Tesorero informa que la Junta Directiva tomó un acuerdo para contratar a tiempo
23 completo una persona, pues había en el presupuesto una plaza para el Departamento
24 Financiero y los estudios de tiempo arrojaron en principio cuatro plazas, posteriormente el
25 Jefe Financiero solicitó media y luego una plaza completa, la cual desean asignar medio
26 tiempo al Departamento Financiero y medio tiempo a la Unidad de Cobros, Mutualidad y
27 Subsidios y el acuerdo que se tomó fue que se contratara a tiempo completo.

1 Considera que hay un penal, debido a que como la política así lo permite a la
2 administración. Se supone que todo lo que es contratación por tiempo definido no pasa
3 por la Junta Directiva, lo cual es raro, pues anteriormente la conserje que se contrató
4 para una sustitución, por tiempo indefinido hasta que se le diera contenido
5 presupuestario, sí pasó por Junta Directiva; pero el Auxiliar Financiero lo están
6 contratando únicamente por seis meses con medio tiempo para el Departamento
7 Financiero y medio tiempo para la Unidad de Cobros.

8 Dado lo anterior propone modificar la política.

9 El señor Prosecretario consulta al Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, sobre el
10 impacto que tendrá el nuevo sistema para agilizar el procedimiento de trabajo del Jefe
11 Financiero, pues el nuevo sistema facilita los informes contables.

12 El señor Tesorero menciona que en este momento no interesa que le quede media plaza
13 al Departamento Financiero y media a la Unidad de Cobros; sino que el entendido era
14 para un contrato indefinido o definido en el momento que se prescinda de los servicios se
15 le debe liquidar a la persona.

16 El señor Prosecretario considera que este tipo de temas ni siquiera deberían de elevarse a
17 la Junta Directiva, pues para eso cuenta con un profesional en Recursos Humanos, con un
18 Director Ejecutivo y son quienes deben analizar si contratan o no a una persona.

19 El señor Tesorero señala el acuerdo 21 tomado en la sesión 066-2015, realizada el lunes
20 20 de julio de 2015, el cual señala:

21 "ACUERDO 21:

22 Solicitar a la Dirección Ejecutiva, coordine la contratación de un Ingeniero Civil o persona
23 que asista a la Jefatura de Infraestructura y Mantenimiento, con una jornada laboral de
24 medio tiempo, por un periodo de seis meses, con la finalidad de sacar adelante los
25 proyectos que se encuentran en proceso de ejecución."

26 Indica que es con este tipo de acuerdos que la administración hace sus "tirillos" pues a
27 raíz de este acuerdo su ejecución fue totalmente diferente al espíritu del acuerdo tomado,

1 situación que le sigue preocupando; tal y como lo indicó el Lic. Salas Arias, Director
2 Ejecutivo, muy hábilmente, pues la Junta Directiva dijo contrátese un ingeniero,
3 arquitecto u otra especialidad. Al quedar abierto se habló con la Ing. Sandra Aguirre
4 Gallegos, Jefa de Infraestructura y Mantenimiento, quien indica que lo que necesita es
5 una persona que sustituya al Sr. Luis Picado Bartels, Encargado de Infraestructura y
6 Mantenimiento, en este momento que tiene dos meses de incapacidad y lo que contrató
7 el Departamento de Recursos Humanos fue una Secretaria, porque así lo pidió la Ing.
8 Aguirre Gallegos.

9 El hecho de solicitar la modificación de la política es cerrar un portillo para que de una u
10 otra forma la Junta Directiva por ignorancia o por prevención dejó un poco abierto, pero
11 el espíritu del acuerdo debe permanecer y la Junta Directiva sepa qué se está haciendo,
12 dado que una Secretaria no viene a ayudarle a la Ingeniera en absolutamente nada.

13 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, aclara que al Lic. Víctor Julio Arias Vega,
14 Jefe Financiero se le realizó un estudio de tiempo, el cual dio como resultado 1.5,
15 ayudándole ellos, pues el estudio de cargas que presentó el Lic. Arias Vega, un año
16 después de que se le solicitó dio como resultado 0.75, si se tomaba ese resultado se
17 rebajaba la plaza a tres cuartos de tiempo. Sin embargo de acuerdo al estudio no puede
18 contratar una plaza completa, no es que no quiera, pero si contrata una plaza completa la
19 Auditoría Interna puede consultar por qué contratan y pagan media plaza más de la que
20 ocupan; consultando posteriormente la Junta Directiva "qué está haciendo Alberto
21 contratando una plaza más".

22 El M.Sc. Jiménez Barboza, Tesorero, expresa que ese no fue el espíritu, por ello se opone
23 rotunda y radicalmente, pues nunca dijeron que fuera una plaza por seis meses.

24 El Lic. Salas Arias, aclara que seis meses pues el presupuesto actualmente se hace
25 totalmente a pie "se digita todo en excel", con el nuevo sistema se está automatizando la
26 parte del presupuesto, realizándose la liquidación presupuestaria de acuerdo a los gastos;

1 por ello si se contrata otra plaza por tiempo indefinido y seis meses después con el nuevo
2 sistema no se requiera la persona.

3 En caso de que se contrate por tiempo indefinido, se debe pagar la cesantía en el
4 momento en que se liquide se debe pagar la cesantía y por tiempo definido se le paga
5 solo aguinaldo y vacaciones.

6 En caso de que se deseen modificar la política para que todas las contrataciones se eleven
7 a la Junta Directiva, es decisión de los presentes, pero en caso de que se deba cerrar una
8 oficina, esta se debe abrir hasta que la contratación llegue a la Junta Directiva y tome el
9 acuerdo pertinente. La idea es no cargar a la Junta Directiva de aspectos administrativos
10 y pasarlos a la administración.

11 En el caso de Infraestructura y Mantenimiento informa que el Sr. Luis Picado Bartels,
12 Encargado de Infraestructura y Mantenimiento tiene más de un mes de estar fuera de la
13 oficina, por lo que se contrató una Secretaria por quince días para que le ayude a la Ing.
14 Aguirre Gallegos, mientras se contrata el Ingenieros. Añade que la Licda. Rosibel Arce
15 Ávila, Jefa del Departamento de Recursos Humanos, contactó a los ingenieros y hay uno
16 que está interesado, solo que está en Panamá.

17 Externa que se contrató la Secretaria porque se requiere reforzar la parte de la Jefatura
18 de Infraestructura y Mantenimiento, pues actualmente está sola por la situación del Sr.
19 Picado Bartels y mientras se contrata el ingeniero la Secretaria está colaborando con las
20 solicitudes de cheque, llamadas a proveedores y todo lo que es papelería. Aclara que no
21 está contratada en lugar el Ingeniero que solicitó la Junta Directiva mediante el acuerdo
22 21.

23 El señor Tesorero externa que la Jefa del Departamento de Recursos Humanos, está
24 buscando el ingenieros, porque la Junta Directiva corrigió el acuerdos, pues anteriormente
25 se había dicho que lo que se estaba buscando era una Secretaria y así lo externó el Lic.
26 Salas Arias "se está contratando una Secretaria porque el acuerdo quedó abierto y no
27 puede decir lo contrario pues eso fue lo que dijo en ese momento. Solicita al Lic. Salas

1 Arias que no le de vuelta a la cosa. Tiene claro que se contrató una Secretaria por la
2 situación del Sr. Picado Bartels, pero anteriormente a eso se iba a contratar una
3 Secretaria porque fue lo que la Ing. Aguirre Gallegos había pedido y porque el acuerdo
4 quedó abierto y si los otros miembros de Junta Directiva se acuerda o no por favor se lo
5 recuerdan.

6 Sugiere a la señora Presidenta someter su solicitud a votación.

7 El Lic. Salas Arias, aclara al señor Tesorero que este tema donde se conversó fue en la
8 Comisión de Presupuesto y no en Junta Directiva; fue en ese momento que la Ing. Aguirre
9 Gallegos dijo que con una Secretaria se la jugaba para que le ayude mientras llega el Sr.
10 Picado Bartels. Menciona que en la Comisión de Presupuesto se dijo que no, que debería
11 ser un ingeniero y de forma inmediata remitió correo a la Jefa del Departamento de
12 Recursos Humanos para que coordinara la contratación de un ingeniero.

13 Informa que a la fecha desconoce si el Sr. Picado Bartels, Encargado de Infraestructura y
14 Mantenimiento ingresará a laborar el lunes 17 de agosto de 2015, pues aún tiene días de
15 vacaciones a favor y mientras se contrata el ingeniero para que la Ing. Aguirre Gallegos
16 no esté sola se contrató la Secretaria para que le ayude con el acomodo de los papeles,
17 pues ha manifestado que a ella le quita mucho tiempo la parte administrativa y está
18 asumiendo el puesto del Sr. Picado Bartels en todo lo que es mantenimiento.

19 Concluye indicando que el ingeniero sí va a ingresar. Recalca que la contratación del
20 Departamento Financiero se hizo con base al estudio de tiempos; sin embargo si es
21 decisión de la Junta Directiva, que pese al estudio de cargas se debe de contratar a
22 tiempo completo para el área financiera se contrata así, pues no tiene ningún problema
23 en contratar.

24 El señor Tesorero desconoce si se cometieron errores por parte del Jefe Financiero o la
25 Jefa del Departamento de Recursos Humanos, pero sugiere al Lic. Salas Arias, consultar el
26 día de mañana a la Licda. Arce Ávila que le externó que estaba asustada porque van en
27 tres plazas más y en algún momento él como Director Ejecutivo tuvo que saber eso.

1 El Lic. Salas Arias, aclara que el error fue incluir procedimientos que son anuales, como la
2 elaboración del presupuesto que es una vez al año y el Lic. Arias Vega lo incluyó mensual.
3 Además en reiteradas ocasiones se le solicitó que realizara el estudio de cargas, pues por
4 parte de la administración ha habido disposición de ayudar.

5 Indica que si la Junta Directiva toma el acuerdo de contratar al Asistente a tiempo
6 completo, es muy respetuoso y así lo hará, pero no ha tenido la documentación para
7 realizar este tipo de contratación.

8 El señor Tesorero externa que si el Lic. Arias Vega tardó un año para realizar su estudio
9 de cargas cómo lo iban hacer antes el mismo si no tiene tiempo. Añade su preocupación
10 por los errores en fórmula que se presentaron. Le preocupa ver que se fue hace cuatro
11 años, volvió y el Departamento Financiero sigue igual; la Auditoría Interna tiene otras
12 plazas más, todos los departamentos han ido creciendo y el Departamento Financiero es
13 de mucho cuidado, no sabe lo que los demás miembros de Junta piensan pero la Fiscalía
14 peleará siempre el 10% que le corresponde del presupuesto; así como el Departamento
15 de Desarrollo Profesional peleará el 20% que le corresponde y el Departamento
16 Financiero es parte de la Tesorería, por ello considera que se debe fortalecer.

17 La Licda. Yolanda Hernández Ramírez, Fiscal, menciona que no está de acuerdo en
18 modificar la políticas pues hay asuntos que son meramente de la Dirección Ejecutiva y es
19 quien debe valorar si se hacen o no ese tipo de contrataciones, tomando en cuenta que
20 algunos colaboradores renuncias y se deben sustituir de forma temporal para valorar si a
21 largo plazo se van a ocupar.

22 El M.Sc. Jimmy Güell Delgado, Secretario, externa que en relación a la modificación de la
23 política hay aspectos que son claves y estratégicos, la Junta Directiva debe de guardarse
24 ciertos ases bajo la manga y en algunas oportunidades se debe utilizar el sentido común
25 que a veces no es el más común de los sentidos y algunas cosas se deben de dejar para
26 la Junta Directiva, quien es un órgano para eso para la toma de decisiones; caso contrario
27 mejor es "apague y vámonos" y que se quede sola la administración para que lleve esto

1 como una empresa, que vaya ahí caminando; lo cual esto no es el punto. Tampoco se
2 está considerando que a partir del momento en que se ganó el Contencioso se tendrá una
3 bandada grande de nuevos colegiados, en los próximos seis meses a un año el Colegio va
4 a crecer alrededor de un 20% aproximadamente.

5 El Lic. Salas Arias, externa que eso no afecta la parte financiera.

6 El señor Secretario, señala que sí afecta al final, pues el Colegio empezará a crecer y
7 particularmente está de acuerdo con la posición del señor Tesorero, en el sentido de
8 modificar la política POL-PRO/RH05 y no solo para este caso, sino para otras
9 contrataciones estratégicas.

10 El M.Sc. Marvin Jiménez Barboza, Tesorero, externa que si no asiste a la reunión de la
11 Comisión de Presupuesto hoy en horas de la tarde, no se da cuenta de lo que sucede con
12 el caso del Ingeniero y la Secretaria y se continua en esta situación de que se tienen ocho
13 proyectos y los ocho no caminan, pero contratan una Secretaria a tiempo completo.

14 La M.Sc. Bianney Gamboa Barrantes, Vocal III, le preocupa este tipo de situaciones y que
15 existan otras de las cuales la Junta Directiva no se dé cuenta.

16 El Bach. Carlos Barrantes Chavarría, Vocal II, ingresa a la sala al ser las 7:24 p.m.

17 Conocido esta solicitud de modificación la Junta Directiva acuerda:

18 **ACUERDO 07:**

19 **Denegar la solicitud del M.Sc. Marvin Jiménez Barboza, Tesorero, de modificar**
20 **el punto 2 de la política POL-PRO/RH05 "Contrato por tiempo definido o**
21 **indefinido", para que se lea de la siguiente manera:**

22 **"2. Tanto contrataciones por tiempo definido e indefinido serán o no aprobadas**
23 **por la Junta Directiva.**

24 **./ Denegado por seis votos y tres votos a favor de modificar la política./**
25 **Comunicar a la Dirección Ejecutiva./**

26 El M.Sc. Jimmy Güell Delgado, Secretario, vota a favor de modificar la política.

27 El Bach. Carlos Barrantes Chavarría, Vocal II, vota a favor de modificar la política.

El M.Sc. Marvin Jiménez Barboza, Tesorero, vota a favor de modificar la política.

4.3 Presupuesto Extraordinario. (Anexo 04).

El M.Sc. Marvin Jiménez Barboza, Tesorero, procede a presentar la propuesta de presupuesto extraordinario 2015-2016, la cual se adjunta como anexo 03.

Presenta esta propuesta de conformidad con el artículo 41 del Reglamento General y de las Normas Presupuestarias, aprobadas por la Asamblea General.

Conocido la propuesta de presupuesto extraordinario 2015-2016, la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 08:

Aprobar el presupuesto extraordinario 2015-2016, presentado por el M.Sc. Marvin Jiménez Barboza, Coordinador de la Comisión de Presupuesto:

CONCEPTO	abr-15	may-15	jun-15	jul-15	ago-15	sep-15	oct-15	nov-15	dic-15	ene-16	feb-16	mar-16	TOTAL	%
PRESUPUESTO														
PROGRAMA Nº 1 COLEGIO														
INGRESOS														
REMANENTES Y FINANCIAMIENTO EXTERNO														
Remanente de periodos anteriores	73.957	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	73.957	
Error en plantilla de presupuesto ordinario	39.998	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	39.998	
Total de Remanentes y Finandamiento Externo	113.955	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	113.955	100,00%
Total de Ingresos, Remanentes y Finandamiento Externo	113.955	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	113.955	100,00%
Egresos														
Auditoria Interna														
Salarios (4,75 plazas) (Anexo Nº 1)	0	0	240	242	242	242	242	242	242	254	254	254	2.454	
Agüinaldos	0	0	0	0	0	0	0	0	205	0	0	0	205	
Cargas sociales (26.33% del salario	0	0	63	64	64	64	64	64	64	67	67	67	646	
Otros gastos generales (ANEXO Nº 3)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Total Auditoria Interna	0	0	303	306	306	306	306	306	510	321	321	321	3.305	2,90%
Fiscalia (Anexo Nº 4)														
Administración de la Fiscalia.														
Proyectos y eventos (ANEXO Nº 17)	0	0	0	0	0	0	7.556	0	0	0	0	0	7.556	
Sub Total Administración de la Fiscalia	0	0	0	0	0	0	7.556	0	0	0	0	0	7.556	
Total Fiscalia	0	0	0	0	0	0	7.556	0	0	0	0	0	7.556	6,63%
Formación Académica-Profesional y Personal														
Atención a Jubilados														
Proyectos (ANEXO Nº 9)	0	0	0	0	1.120	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	8.120	
Subtotal Atención a Jubilados	0	0	0	0	1.120	1.000	8.120							
Total Formación Académica-Profesional y Personal	0	0	0	0	1.120	1.000	8.120	7,13%						
Tribunales														
Tribunal de Honor														
Atención a Sesiones	0	0	0	0	0	25	20	20	25	20	20	25	155	
Otros gastos generales(anexo 3)	0	0	0	0	7	7	7	7	7	7	7	7	53	
Total Tribunal de Honor	0	0	0	0	7	32	27	27	32	27	27	32	208	
Tribunal Electoral														
Atención a Sesiones	0	0	0	0	0	30	30	30	30	40	40	40	240	
Total Tribunal Electoral	0	0	0	0	0	30	30	30	30	40	40	40	240	
Total Tribunales	0	0	0	0	7	62	57	57	62	67	67	72	448	0,39%

1

2	<u>Juntas Regionales y Delegaciones Auxiliares</u>															
	Junta Regional de Guanacaste															
3	<u>Proyectos</u>															
	Atención a Sesiones	0	0	0	0	0	20	20	20	20	20	20	20	20	140	
4	Total Junta Regional de Guanacaste	0	0	0	0	0	20	20	20	20	20	20	20	20	140	
	Junta Regional de San Carlos															
5	<u>Proyectos</u>															
	Atención a Sesiones	0	0	0	0	0	20	20	20	20	20	20	20	20	140	
6	Total Junta Regional de San Carlos	0	0	0	0	0	20	20	20	20	20	20	20	20	140	
	Junta Regional de Puntarenas															
7	<u>Proyectos</u>															
	Atención a Sesiones	0	0	0	0	0	20	20	20	20	20	20	20	20	140	
8	Total Junta Regional de Puntarenas	0	0	0	0	0	20	20	20	20	20	20	20	20	140	
	Junta Regional de Pérez Zeledón															
9	<u>Proyectos</u>															
	Atención a Sesiones	0	0	0	0	0	20	20	20	20	20	20	20	20	140	
10	Total Junta Regional de Pérez Zeledón	0	0	0	0	0	20	20	20	20	20	20	20	20	140	
	Junta Regional de Limón															
11	<u>Proyectos</u>															
	Atención a Sesiones	0	0	0	0	0	20	20	20	20	20	20	20	20	140	
12	Total Junta Regional de Limón	0	0	0	0	0	20	20	20	20	20	20	20	20	140	
	Junta Regional de Guápiles															
13	<u>Proyectos</u>															
	Atención a Sesiones	0	0	0	0	0	20	20	20	20	20	20	20	20	140	
14	Total Junta Regional de Guápiles	0	0	0	0	0	20	20	20	20	20	20	20	20	140	
	Junta Regional de Turrialba															
15	<u>Proyectos</u>															
	Atención a Sesiones	0	0	0	0	0	20	20	20	20	20	20	20	20	140	
16	Total Junta Regional de Turrialba	0	0	0	0	0	20	20	20	20	20	20	20	20	140	
	Junta Regional de Cartago															
17	<u>Proyectos</u>															
	Atención a Sesiones	0	0	0	0	0	20	20	20	20	20	20	20	20	140	
18	Total Junta Regional de Cartago	0	0	0	0	0	20	20	20	20	20	20	20	20	140	
	Junta Regional de Alajuela															
19	<u>Proyectos</u>															
	Atención a Sesiones	0	0	0	0	0	20	20	20	20	20	20	20	20	140	
20	Total Junta Regional de Alajuela	0	0	0	0	0	20	20	20	20	20	20	20	20	140	
	Junta Regional de San José															
21	<u>Proyectos</u>															
	Atención a Sesiones	0	0	0	0	0	20	20	20	20	20	20	20	20	140	
22	Total Junta Regional de San José	0	0	0	0	0	20	20	20	20	20	20	20	20	140	
	Junta Regional de Heredia															
23	<u>Proyectos</u>															
	Atención a Sesiones	0	0	0	0	0	20	20	20	20	20	20	20	20	140	
24	Total Junta Regional de Heredia	0	0	0	0	0	20	20	20	20	20	20	20	20	140	
	Junta Regional de Coto															
25	<u>Proyectos</u>															
	Atención a Sesiones	0	0	0	0	0	20	20	20	20	20	20	20	20	140	
26	Total Junta Regional de Coto	0	0	0	0	0	20	20	20	20	20	20	20	20	140	
	Junta Regional de Occidente															
27	<u>Proyectos</u>															
	Atención a Sesiones	0	0	0	0	0	20	20	20	20	20	20	20	20	140	
28	Total Junta Regional de Occidente	0	0	0	0	0	20	20	20	20	20	20	20	20	140	
29	Total Juntas Regionales	0	0	0	0	0	260	1.820	1,60%							

1	Delegaciones Auxiliares													
2	Delegación de Puriscal													
	Atención a Sesiones	0	0	0	0	0	9	9	9	9	9	9	9	63
3	Total Delegación de Puriscal	0	0	0	0	0	9	9	9	9	9	9	9	63
4	Delegación de Aguirre													
	Atención a Sesiones	0	0	0	0	0	9	9	9	9	9	9	9	63
5	Total Delegación de Aguirre	0	0	0	0	0	9	9	9	9	9	9	9	63
6	Delegación de Grande de Terraba													
	Atención a Sesiones	0	0	0	0	0	9	9	9	9	9	9	9	63
7	Total Delegación de Grande de Terraba	0	0	0	0	0	9	9	9	9	9	9	9	63
8	Delegación Sarapiquí													
	Atención a Sesiones	0	0	0	0	0	9	9	9	9	9	9	9	63
9	Alquiler de Oficina	0	0	0	0	118	3	3	3	3	3	3	3	138
10	Total Delegación de Sarapiquí	0	0	0	0	118	12	12	12	12	12	12	12	201
11	Delegación Upala													
	Atención a Sesiones	0	0	0	0	0	9	9	9	9	9	9	9	63
12	Total Delegación de Upala	0	0	0	0	0	9	9	9	9	9	9	9	63
13	Delegación de Los Santos													
	Atención a Sesiones	0	0	0	0	0	9	9	9	9	9	9	9	63
14	Total Delegación de Los Santos	0	0	0	0	0	9	9	9	9	9	9	9	63
15	Total Delegaciones Auxiliares	0	0	0	0	118	57	57	57	57	57	57	57	516
	Total Regionales y Delegaciones Regionales	0	0	0	0	118	317	317	317	317	317	317	317	2.336
16	Oficinas Regionales del Colegio.													
17	Oficinas Región de Guanacaste													
	Viáticos y kilometraje de la Oficina Regional (2 personas)	0	0	0	13	18	18	18	18	18	18	18	18	156
18	Total Oficinas de la Región de Guanacaste	0	0	0	13	18	18	18	18	18	18	18	18	156
19	Oficina Región de Limón													
	Viáticos y Kilometraje de la Oficina Regional	0	0	0	21	8	8	8	8	8	8	8	8	87
20	Total Oficina de la Región de Limón	0	0	0	21	8	8	8	8	8	8	8	8	87
21	Oficina Región de Guápiles													
	Alquiler de oficina (requieren Acuerdo)	0	0	0	0	0	100	100	100	100	100	100	100	700
22	Convenio con centro recreativo.(requieren acuerdo)	0	0	0	0	0	500	500	500	500	500	500	500	3.500
23	Total Oficina de la Región de Guápiles	0	0	0	0	0	600	600	600	600	600	600	600	4.200
24	Oficina Región de Coto													
	Cargas sociales (26,33%) del salario	0	0	0	0	48	48	48	48	48	48	48	48	387
25	Servicio de Seguridad	0	0	359	724	724	724	724	724	724	747	747	747	6.947
	Salario de Miscelánea (1/4 de tiempo)	0	0	0	0	77	77	77	77	77	80	80	80	624
26	Total Oficina de la Región de Coto	0	0	359	724	850	850	850	850	850	875	875	875	7.958
27	Total Oficinas Regionales del Colegio.	0	0	359	758	876	1.476	1.476	1.476	1.476	1.501	1.501	1.501	12.400

1 El M.Sc. José Pablo Porrás Calvo, Prosecretario, felicita a los miembros de la Comisión de
2 Presupuesto, por el tiempo que dedicaron para elaborar la propuesta de presupuesto
3 extraordinaria antes expuesto, tomando en cuenta las diferentes situaciones que se han
4 venido dando.

5 El M.Sc. Jimmy Güell Delgado, Secretario, sale de la sala al ser las 8:35 p.m.

6 El M.Sc. Marvin Jiménez Barboza, Tesorero, sale de la sala al ser las 8:35 p.m.

7 **ARTÍCULO SEXTO: Asuntos de Fiscalía.**

8 **6.1 Informe de Retiros. (Anexo 05).**

9 La Licda. Yolanda Hernández Ramírez, Fiscal, mediante oficio FCLP-RET-588-2015 de
10 fecha 11 de agosto de 2015, informa que de las solicitudes de retiro que fueron
11 gestionados por los colegiados durante el mes de julio, de los cuales se aprobaron en
12 total sesenta y dos (62) retiros indefinidos y seis (6) retiros temporales, los cuales rigen a
13 partir de la fecha en que presentaron los documentos.

14 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

15 **ACUERDO 09:**

16 **Dar por recibido el oficio FCLP-RET-588-2015 de fecha 11 de agosto de 2015,**
17 **suscrito por la Licda. Yolanda Hernández Ramírez, Fiscal, sobre el retiro de**
18 **sesenta y dos (62) retiros indefinidos y seis (6) retiros temporales de las**
19 **siguientes personas:**

20 **RETIROS INDEFINIDOS:**

21 Nombre	Cédula	Tipo	Fecha en que rige
22 ANCHIA BRENES MARIBEL	502010096	INDEFINIDO	01/07/2015
23 ANGULO VARGAS KATTIA	106410352	INDEFINIDO	29/07/2015
24 ARAYA CASCANTE SONIA P.	107610436	INDEFINIDO	07/07/2015
25 ARCE TORRES KAROL MILENA	304480573	INDEFINIDO	30/06/2015
26 ARIAS MARÍN MARTA	104260662	INDEFINIDO	01/07/2015
27 AZZE PAVON AIDA BEATRIZ	800850528	INDEFINIDO	08/07/2015

1	BALTODANO ALVAREZ EIDY	503430138	INDEFINIDO	29/07/2015
2	BARQUERO ESPINOZA YAMILETH	503510664	INDEFINIDO	15/07/2015
3	BARRANTES SOSA JOISY	112870491	INDEFINIDO	07/07/2015
4	BERMUDEZ MORERA LEDA MARÍA	203750298	INDEFINIDO	03/07/2015
5	CAAMAÑO POLINI THELMA	105000740	INDEFINIDO	03/07/2015
6	CAMPOS JARA MARIA LIDIA	401190781	INDEFINIDO	15/07/2015
7	CAMPOS TORRES NUSNI Y.	207310709	INDEFINIDO	22/07/2015
8	CARVAJAL FERNANDEZ C.	109630154	INDEFINIDO	08/07/2015
9	CHAVARRIA FERNANDEZ C.	701520786	INDEFINIDO	06/07/2015
10	CHAVES SALAS MISAEL	203340935	INDEFINIDO	19/06/2015
11	CORDERO VARGAS LUCÍA	111060054	INDEFINIDO	27/07/2015
12	CORRALES ARAYA LUZ MARÍA	104930852	INDEFINIDO	03/07/2015
13	CORRALES MADRIGAL MAUREEN	113900598	INDEFINIDO	29/06/2015
14	ELIZONDO GONZALEZ EDWIN G.	205030592	INDEFINIDO	24/07/2015
15	ESPINOZA VILLALOBOS JUAN B.	401050612	INDEFINIDO	27/07/2015
16	ESTRADA MORALES LUIS A.	113890337	INDEFINIDO	08/07/2015
17	FALLAS DURAN MELBA M.	107070917	INDEFINIDO	28/07/2015
18	FALLAS UREÑA ROSA IRIS	106510043	INDEFINIDO	23/07/2015
19	FLORES GRIJALBA FLOR MARÍA	503320718	INDEFINIDO	29/07/2015
20	FONSECA RODRIGUEZ ANA V.	104950507	INDEFINIDO	29/07/2015
21	FONSECA UREÑA OMAR	104850961	INDEFINIDO	03/07/2015
22	GARCIA ARIAS JOSE MANUEL	104220006	INDEFINIDO	29/07/2015
23	GARCIA CHAVES YAMILETH	112990101	INDEFINIDO	16/07/2015
24	GOMEZ GUTIERREZ ELVIRA	502100675	INDEFINIDO	22/07/2015
25	GOMEZ VARGAS ALBERTO	105470973	INDEFINIDO	22/07/2015
26	GONZALEZ CHACON MAYRA	401360828	INDEFINIDO	20/07/2015
27	GONZALEZ OVARES MILDRED Y.	401970044	INDEFINIDO	26/06/2015
28	GONZALEZ PEREZ VICTOR A.	206780668	INDEFINIDO	21/07/2015
29	GRANT SAMUELS STEPHANIE	701920639	INDEFINIDO	14/07/2015

1	GUADAMUZ ROSALES LOREN R.	503370910	INDEFINIDO	01/07/2015
2	JIMENEZ OTAROLA ALICIA	202700914	INDEFINIDO	17/07/2015
3	JIMENEZ VARELA MARTHA	109780566	INDEFINIDO	16/07/2015
4	MEJIAS CASTILLO JEFFRY	109480199	INDEFINIDO	26/06/2015
5	MONGE SOLÍS JORGE	112140726	INDEFINIDO	10/07/2015
6	MORA ALVAREZ SILVIA ELENA	111430258	INDEFINIDO	27/07/2015
7	NUÑEZ DUARTE MARLENE	501840091	INDEFINIDO	15/07/2015
8	OROZCO PACHECO ANA ISABEL	205850789	INDEFINIDO	15/07/2015
9	PEREZ GUILLEN ANA YANCIA	206840184	INDEFINIDO	21/07/2015
10	QUESADA CALVO JUDITH P.	304030036	INDEFINIDO	15/07/2015
11	QUIROS MENDOZA SARA	701790382	INDEFINIDO	29/06/2015
12	RAMIREZ CHINCHILLA ROSIBEL	104930437	INDEFINIDO	02/07/2015
13	RAMIREZ MATAMOROS JOSE G.	130420736	INDEFINIDO	14/07/2015
14	RODRIGUEZ ARROYO MARINE	401680652	INDEFINIDO	01/07/2015
15	RODRIGUEZ MORALES MARÍA L.	301610564	INDEFINIDO	15/07/2015
16	ROJAS BLANCO CARLOS VINICIO	206470221	INDEFINIDO	29/06/2015
17	ROJAS CARRANZA VERA MARIA	900500419	INDEFINIDO	30/07/2015
18	SANABRIA QUIROS CARLOS	303930410	INDEFINIDO	28/07/2015
19	SANCHO VALERÍN CAROLINA	111550612	INDEFINIDO	30/06/2015
20	SANCHÚN MORÁN ALEYDA	502360110	INDEFINIDO	28/07/2015
21	SARMIENTO TORRES ANA LUCIA	301891468	INDEFINIDO	15/07/2015
22	STEINKOLER SPEEVAK RANDI	111490155	INDEFINIDO	20/07/2015
23	THEOPHILE RICHARDSON KAREN	700760527	INDEFINIDO	23/07/2015
24	TINOCO ROCHA MARITZA	700630637	INDEFINIDO	23/07/2015
25	ULATE MOLINA JOSE MAIROM	205180470	INDEFINIDO	08/07/2015
26	VARELA HERRERA ELIANA	603630503	INDEFINIDO	15/07/2015
27	ZAMORA ARAYA JAZMIN	206920853	INDEFINIDO	10/07/2015

28 **RETIROS TEMPORALES:**

29 **Nombre** **Cédula** **Motivo** **Fecha en que rige**

1	ALFARO SOLIS KAROL IVANNIA	204890595	TEMPORAL	16/07/2015
2	ANGULO JIMENEZ HENRY	401750639	TEMPORAL	24/08/2015
3	CAMBRONERO ARGUEDAS JAVIER F.	204060127	TEMPORAL	13/07/2015
4	JIMENEZ MENA CARLOS ALBERTO	108590159	TEMPORAL	01/07/2015
5	LORIA JIMENEZ MARIA ISABEL	302440092	TEMPORAL	31/07/2015
6	RAMIREZ GONZALEZ SARAY ESTHER	701480519	TEMPORAL	16/07/2015

7 **./ Aprobado por siete votos./ Comunicar a la Licda. Yolanda Hernández**
8 **Ramírez, Fiscal, a la Fiscalía, a la Unidad de Cobros e Incorporaciones y al**
9 **Expediente del Colegiado./**

10 El M.Sc. Jimmy Güell Delgado, Secretario, ingresa a la sala al ser las 8:38 p.m.

11 **6.2** Informe sobre visita al Despacho de la Ministra de Educación. **(Anexo 06).**

12 La Licda. Yolanda Hernández Ramírez, Fiscal, da lectura al informe sobre la reunión
13 realizada en el Despacho de la Ministra de Educación Pública, el cual señala:

14 **"Fiscalía**

15 Colaborador Bertalía Ramírez Ch. Cargo Jefatura de Fiscalía

16 Nombre de la Institución que se visita MEP, despacho de la Ministra de Educación

17 Dirección Edificio Rofas

18 Personas que nos reciben o están presentes en la reunión:

19 Sres. y sras., por el MEP: Max Saurez, Jefe del despacho, Mario López, Asesor Legal, ,

20 por Colypro: Yolanda Hernández , Fiscal, Ivannia Espinoza, Abogada Bertalía Ramírez,

21 Jefatura de Fiscalía

22 Resultados

- 23 1- Se expuso que la resolución del Contencioso falló a favor del Colegio para que todos los
24 profesionales en educación incluyendo preescolar y primaria deberían estar incorporados
25 a esta Corporación. Se pide que se exija la colegiatura en los diferentes trámites que se
26 requieren en el MEP.

- 1 2- Se explicó que no hemos podido obtener la nómina del MEP y que ya Hacienda nos dijo
2 que corresponde al MEP darnos ese documento. Les solicitamos su intervención para
3 adquirirla.
- 4 3- Se comentó que es una obligación para el pago de pluses que los educadores estén
5 colegiados, se insiste sobre los 380000 mil reclamos que tiene el MEP y que puede
6 exigirles la colegiatura.
- 7 4- Se explicó que nosotros enviamos listados de denuncias de no incorporados y de
8 suspendidos y que no hemos recibido respuestas satisfactorias, para que se les de el
9 trámite correspondiente.
- 10 5- Sobre centro privados que se agregue en el decreto que va a salir que para ejercer la
11 docencia los educadores deben estar incorporados a este Colegio.
- 12 6- Se les solicitó autorización para colocar un afiche con información de Colypro para aclarar
13 dudas sobre sedes, requisitos de incorporación y otros y nos contestaron
14 afirmativamente.
- 15 7- Se les expuso la necesidad de que el MEP y Colypro suscriban algún convenio de
16 coordinación para ofrecer las capacitaciones docentes sobre todo por los permisos que se
17 requieren muchas veces para asistir a los mismos y se llevaron anotados para hablar con
18 la persona a responsable.
- 19 Observaciones y asuntos pendientes: Quienes nos recibieron mostraron interés en los
20 temas tratados, percibimos poca información al respecto, se comprometieron a
21 colaborarnos y nosotros les entregamos documentación sobre los asuntos tratados. La
22 semana entrante nos comunicaremos con el Lic. López para dar seguimiento a lo visto en
23 reunión. Consideramos que fue muy provechosa esta reunión."

24 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

25 **ACUERDO 10:**

26 **Dar por recibido el informe suscrito por la Licda. Bertalía Ramírez Chaves, Jefa**
27 **de Fiscalía y la Licda. Yolanda Hernández Ramírez, Fiscal, sobre la reunión**

1 **realizada en el Despacho de la Ministra de Educación Pública en la que se trató**
2 **el tema del Contencioso Administrativo./ Aprobado por ocho votos./**
3 **Comunicar a la Licda. Bertalía Ramírez Chaves, Jefa de Fiscalía y la Licda.**
4 **Yolanda Hernández Ramírez, Fiscal./**

5 El M.Sc. Marvin Jiménez Barboza, Tesorero, ingresa a la sala al ser las 8:39 p.m.

6 **6.3 Informe de Magisterio en Acción. (Anexo 07).**

7 La Licda. Yolanda Hernández Ramírez, Fiscal, da lectura al informe de fecha 13 de agosto
8 de 2015, sobre Magisterio en Acción, suscrito por la Licda. Bertalía Ramírez Chaves,
9 Representante de Colypro ante Magisterio en Acción, el cual indica:

10 "Como ustedes conocen, la Ande llamó a una movilización de educadores el próximo 20
11 de agosto. Por tal motivo, Magisterio en Acción se reunió el martes pasado y consultó la
12 posición de cada organización.

13 Hasta ese momento la gran mayoría de las organizaciones no habían decidido si se
14 sumaban o no a la movilización porque tenían que llevar el asunto a reunión de Juntas
15 Directivas.

16 La Apse también indicó que lo iban a consultar con las bases, pero Ana Doris su
17 presidenta, dijo que ella no está de acuerdo con la movilización ese día porque considera
18 que es mejor preparar a la gente para una huelga indefinida, todo en contra de los
19 proyectos de salario único y empleo público y cree necesario brindar capacitación previa
20 al movimiento.

21 Por la incertidumbre que existe se da tiempo hasta el viernes 14 para que cada
22 organización comunique a la Coordinadora de Magisterio, Prof. Ana Doris González su
23 decisión de sumarse o no a la movilización.

24 La Apse brindará esa capacitación el sábado 22 de agosto desde las 8:00 am en
25 Ciprotimeca y dispone tres espacios para la asistencia de cada organización de
26 Magisterio. Reitera también la presidenta de Apse que en su momento cuando Magisterio

1 llame a Huelga, que puede ser en setiembre, hay que cooperar con los gastos que se
2 requieren como publicaciones, cintillos, afiches, volantes, transporte, alimentación y otros.

3 Dado lo anterior, agradezco mucho que esa Junta Directiva considere por favor:

4 1-Emitir un pronunciamiento acerca de si apoya o no la movilización o al llamado que hizo
5 la ANDE, para el 20 de agosto.

6 2- Disponer alguna partida anual o monto económico para colaborar con las
7 movilizaciones de educadores o con los educadores que se movilizan por motivo de
8 huelga.

9 3- Definir si enviarán las tres personas a la capacitación de Apse del 22 de agosto.”

10 Conocido este informe la Junta Directiva acuerda:

11 **ACUERDO 11:**

12 **Dar por recibido el informe de fecha 13 de agosto de 2015, sobre Magisterio en**
13 **Acción, suscrito por la Licda. Bertalía Ramírez Chaves, Representante de**
14 **Colypro ante Magisterio en Acción./ Aprobado por nueve votos./ Comunicar a**
15 **la Licda. Yolanda Hernández Ramírez, Fiscal y a la Licda. Bertalía Ramírez**
16 **Chaves, Representante de Colypro ante Magisterio en Acción./**

17 **6.4** Reunión con el Despacho del Diputado Javier Cambronero. **(Anexo 08).**

18 La Licda. Yolanda Hernández Ramírez, Fiscal, da lectura al informe de fecha 12 de agosto
19 de 2015, suscrito por la Licda. Bertalía Ramírez Chaves, Jefa de Fiscalía, sobre la reunión
20 realizada con el Diputado Javier Cambronero, dos de sus asesores, el M.Sc. Pedro Gólcher
21 Flores, Representante de la Junta Directiva de Caja de Ande y representantes del Colegio
22 en la Sala de Juntas del Colypro.

23 La M.Sc.Lilliam González Castro, añade que se conversó sobre varios proyectos de ley,
24 entre ellos el de Educación Dual, proyecto que estará agendando para tratarlo en una
25 sesión extraordinaria, a la cual el señor Diputado está interesado en participar.

26 Conocido este informe la Junta Directiva acuerda:

27 **ACUERDO 12:**

1	Alfaro Vargas Ana Lorena	105130431	24/07/2015
2	Alvarado López Luz Marina	501530850	30/06/2015
3	Alvarado Villalobos Ana Cecilia	700750014	06/07/2015
4	Angulo Moya Auxiliadora	502900952	30/06/2015
5	Azofeifa Murillo Andrés	603200101	07/07/2015
6	Barquero Sancho Laura	107170658	28/07/2015
7	Barrantes Barrantes Agustina	900610290	30/06/2015
8	Barrantes Valverde Carmen	104650192	29/07/2015
9	Bennett Thomas Sindy May	108180018	03/07/2015
10	Berrocal Saborío Carolina	109470574	16/07/2015
11	Burke Peterkin Jennifer	701160854	14/07/2015
12	Cabezas Molina Tailyn Eugenia	112430762	28/07/2015
13	Cambroner Arguedas Javier F.	204060127	13/07/2015
14	Campos Gutiérrez Ingrid	110340884	05/07/2015
15	Campos Ruiz Susan Marcela	205630248	17/07/2015
16	Campos Silva Glenda	110030999	06/07/2015
17	Castillo Barboza Patricia	204900023	24/07/2015
18	Chacón Suarez Alice	113280203	21/07/2015
19	Chinchilla Mora Sindy Massiel	113200837	23/07/2015
20	Cubillo Moreno Elia	502850766	16/07/2015
21	Delgado Zúñiga Eliette	108080035	30/06/2015
22	Espinoza Mora Elizabeth	602540417	30/06/2015
23	Fallas Arias Milena	110080737	29/07/2015
24	Gamboa Goldemberg Jaime	106220484	02/07/2015
25	Gómez Villafuerte Ronny Martin	106780089	31/07/2015
26	González Castro Kathya	107220053	21/07/2015
27	González Ortiz Jennifer Aux.	503530998	01/07/2015

1	Guadamuz Rosales Loren R.	503370910	01/07/2015
2	Gutiérrez Montenegro Marco V.	303630083	22/07/2015
3	Gutiérrez Valdelomar José A.	111460354	16/07/2015
4	Hernández Gómez Lidia	603100032	30/06/2015
5	Hernández Mairena Juanita	025re0003400199	15/07/2015
6	Hernández Villegas Giovanna	110340645	08/07/2015
7	Jaén Álvarez Jesse	503390457	06/07/2015
8	Jara Carballo Carmen María	204180201	23/07/2015
9	Jiménez Mendoza Kevin	114900561	30/07/2015
10	Jiménez Zamora Daniela	108730489	30/07/2015
11	Jirón Benavides José Alberto	107750108	09/07/2015
12	Lara Lara María Argentina	110080426	15/07/2015
13	León Céspedes Pamela María	112090302	06/07/2015
14	León-Páez González Irene	107070316	30/06/2015
15	López Gamboa María Fernanda	112860642	28/07/2015
16	López López Bernarda	155805823717	02/07/2015
17	Martínez Ruiz María Daniela	503550082	23/07/2015
18	May Carazo Daniel	113710952	27/07/2015
19	Méndez Chavarría Ronald	501650024	30/06/2015
20	Muñoz Martínez Jacinta	801040280	14/07/2015
21	Murillo Solís Diana	111490326	13/07/2015
22	Oporto Ramírez Saúl Antonio	503290001	17/07/2015
23	Parra Villalobos Elieth Patricia	603330105	30/06/2015
24	Pauly Laspiur Oscar A.	105000160	02/07/2015
25	Pereira Hidalgo Esteban	110310888	14/07/2015
26	Pérez Jiménez Marianela	206660704	28/07/2015
27	Pérez Rodríguez Marlín	2701174955219	01/07/2015

1	Pérez Rojas Henry	603280499	06/07/2015
2	Porrás Vallejo Siu Janani	113410143	04/07/2015
3	Portugués Vargas Zaida P.	401190836	16/07/2015
4	Quesada Chacón Marycruz	204440672	27/07/2015
5	Ramírez Chinchilla Karen	107680882	02/07/2015
6	Ramírez Muñoz Roselyn María	112310967	30/07/2015
7	Retana Acuña Olga Marta	104330567	30/06/2015
8	Retana Quirós Lindsay Andrea	111550299	01/07/2015
9	Rey Corrales Jocelyn	107380134	02/07/2015
10	Rivera Chaves Melisa Adriana	112040022	15/07/2015
11	Rivera Salas Antony Josué	701850953	15/07/2015
12	Rodríguez Arias Jean Carlos	603490517	09/07/2015
13	Rodríguez Badilla Catalina	402040680	28/07/2015
14	Rodríguez Bogantes Maricruz	206560670	29/07/2015
15	Rodríguez Corrales Carla María	111440776	29/07/2015
16	Rojas Alfaro Roberto Enrique	111900924	18/07/2015
17	Rosales Quirós Mariel	701690767	10/07/2015
18	Sáenz Segura Julieta	401580013	03/07/2015
19	Salazar Calderón Mario José	112940517	17/07/2015
20	Salazar Morales Nidia Lorena	113690260	31/07/2015
21	Sanabria Valverde Flor	302600075	16/07/2015
22	Sánchez Sancho Carlos F.	401450958	17/07/2015
23	Solano Soto Ivonne María	304110721	22/07/2015
24	Solís Barrantes Nadia	401700033	06/07/2015
25	Solís Lizano Merceditas	105390408	23/07/2015
26	Soto Ortiz Brenda	110710695	29/07/2015
27	Ugalde Méndez Luis Guillermo	603120661	09/07/2015

1	Ulate Fallas Sonia	106120663	29/07/2015
2	Ureña Morera Elizabeth	203890102	17/07/2015
3	Vargas López Cynthia	206360872	31/07/2015
4	Vargas Villegas Jennifer	503310485	17/07/2015
5	Wolker Wilson Karen Patricia	108440861	09/07/2015
6	Zamora Vargas Yaniria	206030130	21/07/2015
7	Zúñiga Rojas Marie Anne	204410642	14/07/2015

8 **./ Aprobado por nueve votos./ Comunicar al Bach. Luis Madrigal Chacón,**
9 **Encargado de Cobro y FMS, al Lic. Víctor Julio Arias Vega, Jefe Financiero y a la**
10 **Fiscalía./**

11 **A-2** Oficio CLP-UCF-35-2015 de fecha 03 de julio de 2015, suscrito por los señores Luis
12 Madrigal Chacón, Encargado de Cobro y FMS y el Sr. Víctor Julio Arias Vega, Jefe
13 Financiero. **Asunto:** Trasladan en cumplimiento del acuerdo 09 de la sesión 37-08, el
14 informe de suspensión de los colegiados en el mes de julio 2015. **(Anexo 10).**

15 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, sugiere dar este oficio por recibido.

16 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

17 **ACUERDO 14:**

18 **Dar por recibido el oficio CLP-UCF-35-2015 de fecha 05 de agosto de 2015,**
19 **suscrito por el Bach. Luis Madrigal Chacón, Encargado de Cobro y FMS y el Lic.**
20 **Víctor Julio Arias Vega, Jefe Financiero, mediante el cual trasladan en**
21 **cumplimiento del acuerdo 09 de la sesión 37-08, el informe de suspensión de**
22 **los colegiados en el mes de junio 2015:**

23	Nombre	Cédula	Fecha Susp
24	Aguilar Azofeifa Marianela	112840215	10/07/2015
25	Alfaro Varela William	502000578	10/07/2015
26	Amador Castillo Yendri Gloriana	114420111	10/07/2015
27	Arce Soto Marjorie	303770745	10/07/2015

1	Arias Chaverri Lidilia	204060741	10/07/2015
2	Arias Mora Juan	603420641	10/07/2015
3	Arroyo Cisneros Bienvenida	501310598	10/07/2015
4	Artavia Rodríguez Kimberly	206630429	10/07/2015
5	Barrantes Ramírez Carlos Manuel	103120358	10/07/2015
6	Benavides Rodríguez Noemy Rocío	401180341	10/07/2015
7	Berrocal Saborío Carolina	109470574	10/07/2015
8	Blanco Alfaro Madeline Natalia	206480734	10/07/2015
9	Bonilla Gómez Margoth	303500625	10/07/2015
10	Cabalceta Mora Alejandra Isabel	503220987	10/07/2015
11	Calvo Díaz Seylin Tatiana	304680100	10/07/2015
12	Campos Bolaños Nataly	206170874	10/07/2015
13	Cardozo Cardozo Elizabeth	800670516	10/07/2015
14	Carmona González Marvin Esteban	205940470	10/07/2015
15	Castillo Campos Lidio Alonso	205170862	10/07/2015
16	Castillo Porras Kristel Juliana	112600621	10/07/2015
17	Céspedes Quirós Silvia Elena	112070110	10/07/2015
18	Céspedes Rodríguez María Vanessa	205340948	10/07/2015
19	Chaves Padilla Rosa Elieth	301930197	10/07/2015
20	Coghi Montoya Roxanna	302660341	10/07/2015
21	Cubero Jiménez Giania	206090273	10/07/2015
22	Espinoza Josefa Auxiliadora	155800556135	10/07/2015
23	Espinoza Torres Lenia	502850584	10/07/2015
24	Fallas Trejos Oscar Fernando	206670778	10/07/2015
25	Fallas Vidal Jorge Mario	112590151	10/07/2015
26	Fernández Cartín Liliana	106570637	10/07/2015
27	Flores Calderón Ardui Zur	304210832	10/07/2015

1	Fonseca Marín Raquel Cristina	401890171	10/07/2015
2	Fuentes Hernández Karla Vanessa	503500204	10/07/2015
3	Gamboa Paniagua Olga Martha	206150984	10/07/2015
4	Garro Solano Lena María	304020383	10/07/2015
5	Jiménez Ruiz Yadira	304090406	10/07/2015
6	Lara Lara María Argentina	110080426	10/07/2015
7	Leyer Torres Gezina	134000017030	10/07/2015
8	López Lizano Carlos Maurilio	203140963	10/07/2015
9	Marín Bravo Marilyn Teresita	114420120	10/07/2015
10	Martínez Thomas Giannina	304000877	10/07/2015
11	Masis Campos Irons Yadir	205680530	10/07/2015
12	Mata Acuña Alejandra	302490545	10/07/2015
13	Mauricio Vásquez Doris Patricia	160400239900	10/07/2015
14	Montero Torres Ronald	205040415	10/07/2015
15	Moraga Guevara Lizbeth	107910219	10/07/2015
16	Morales González Jessica Alejandra	205960865	10/07/2015
17	Muñoz Gómez Gilda	203160438	10/07/2015
18	Obando Hernández Lorna Patricia	302570397	10/07/2015
19	Ocampo Morera Harry Antonio	701480728	10/07/2015
20	Palomo Fernández Álvaro David	113100779	10/07/2015
21	Paniagua Porras Karina	304300177	10/07/2015
22	Pérez Jiménez Marianela	206660704	10/07/2015
23	Porras Obregón Jovanna	503380194	10/07/2015
24	Quesada Chacón Marycruz	204440672	10/07/2015
25	Rigioni Coto María Carlina	203710759	10/07/2015
26	Rodríguez Cubero Ileana	110290430	10/07/2015
27	Rodríguez Cubero María Elena	204310576	10/07/2015

1	Rodríguez Gómez María Alejandra	206000920	10/07/2015
2	Rodríguez Soto Guiselle	203390649	10/07/2015
3	Rojas Rodríguez Ana Gabriela	205900101	10/07/2015
4	Rojas Rojas Kattia Liseth	205670589	10/07/2015
5	Ruiz Campos Minor Eduardo	701090157	10/07/2015
6	Sánchez Carvajal Oscar Mario	203120126	10/07/2015
7	Sancho Gámez María Mercedes	107500247	10/07/2015
8	Segura Jiménez Nelson Gerardo	205570296	10/07/2015
9	Solano Mora Andrea Viviana	111830449	10/07/2015
10	Solano Solano María Gabriela	304480128	10/07/2015
11	Soto Quirós Juan Pablo	303980655	10/07/2015
12	Ugalde Herrera Noemy	204340683	10/07/2015
13	Varela Ramírez Rodolfo	204620309	10/07/2015
14	Venegas Herrera Luisa María	114550591	10/07/2015
15	Villalobos García María Stephanie	114010827	10/07/2015
16	Viquez Villegas Virginia María	110300110	10/07/2015
17	Zamora Vargas Yaniria	206030130	10/07/2015
18	Zapata Chacón Karina Rebeca	114970437	10/07/2015
19	Zeledón Barrantes Diana	206660659	10/07/2015
20	Zúñiga Valverde Francisco	107450290	10/07/2015
21	./ Aprobado por nueve votos./ Comunicar al Bach. Luis Madrigal Chacón,		
22	Encargado de Cobro y FMS, al Lic. Víctor Julio Arias Vega, Jefe Financiero y a la		
23	Fiscalía./		
24	A-3	Oficio CODERE-022-2015 de fecha 06 de agosto de 2015, suscrito por el Lic. José	
25		Francisco Bogantes Ramírez, Presidente de CODERE. Asunto: Solicitan a la Junta	
26		Directiva el visto bueno para que a las actividades sociales "celebración del Día de la	
27		Madre (28 de agosto) y fiesta de fin de año (11 de diciembre 2015)" se les de apoyo por	

1 parte de la Junta de Pensiones y Jubilaciones del Magisterio Nacional, lo cual ya está
2 aprobado por ellos, solo se necesita el visto bueno de la Junta Directiva de Colopro
3 mediante un acuerdo. **(Anexo 11).**

4 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, sugiere trasladar este oficio a la Comisión de
5 Jubilados para su trámite.

6 El M.Sc. Jimmy Güell Delgado, considera que este grupo es muy organizado en muchos
7 aspectos, por lo que se debe de brindar apoyo. Sugiere aprobar al menos la actividad del
8 28 de agosto para que no se pierda.

9 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

10 **ACUERDO 15:**

11 **Dar por recibido el oficio CODERE-022-2015 de fecha 06 de agosto de 2015,**
12 **suscrito por el Lic. José Francisco Bogantes Ramírez, Presidente de CODERE, en**
13 **el que solicitan a la Junta Directiva el visto bueno para que a las actividades**
14 **sociales "celebración del Día de la Madre (28 de agosto) y fiesta de fin de año**
15 **(11 de diciembre 2015)" se les de apoyo por parte de la Junta de Pensiones y**
16 **Jubilaciones del Magisterio Nacional, lo cual ya está aprobado por ellos, solo se**
17 **necesita el visto bueno de la Junta Directiva de Colopro mediante un acuerdo.**
18 **Comunicarles que con la finalidad de establecer un orden y tomando en cuenta**
19 **que hay una Comisión de Jubilados nombrada para atender las necesidades de**
20 **los mismos, este trámite debe hacerse a través de dicha Comisión, pues existe**
21 **un solo presupuesto de JUPEMA para atender las solicitudes de las diferentes**
22 **organizaciones.. Por lo tanto les agradecemos seguir el trámite**
23 **correspondiente para una mejor atención. Trasladar este oficio a la Comisión**
24 **de Jubilados para su trámite./ Aprobado por siete votos a favor y dos votos en**
25 **contra./ Declarado en Firme por siete votos a favor y dos votos en contra./**
26 **Comunicar al Lic. José Francisco Bogantes Ramírez, Presidente de CODERE y a**
27 **la Comisión de Jubilados (Anexo 11)./**

1 El M.Sc. Jimmy Güell Delgado, Secretario, vota en contra.

2 La M.Sc. Bianney Gamboa Barrantes, Vocal III, vota en contra.

3 **A-4** Oficio CODERE-020-2015 de fecha 15 de julio de 2015, suscrito por el Lic. José Francisco
4 Bogantes Ramírez, Presidente y el Lic. Walter Gerardo Oviedo Solano, Secretario ambos
5 de CODERE. **Asunto:** Aclaran que la Junta de Pensiones y Jubilaciones dan apoyo a la
6 feria de la salud para las fechas de 22 de julio, 26 de agosto, 02 de setiembre 2015, pero
7 están solicitando el acuerdo de la Junta Directiva con su aval para estas actividades, por
8 eso es que solicitan el visto bueno de estas actividades también. **(Anexo 12).**

9 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, sugiere trasladar este oficio a la Comisión de
10 Jubilados para su trámite.

11 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

12 **ACUERDO 16:**

13 **Dar por recibido el oficio CODERE-020-2015 de fecha 15 de julio de 2015,**
14 **suscrito por el Lic. José Francisco Bogantes Ramírez, Presidente y el Lic. Walter**
15 **Gerardo Oviedo Solano, Secretario; ambos de CODERE, mediante el cual**
16 **aclaran que la Junta de Pensiones y Jubilaciones dan apoyo a la feria de la**
17 **salud para las fechas de 22 de julio, 26 de agosto, 02 de setiembre 2015, pero**
18 **están solicitando el acuerdo de la Junta Directiva con su aval para estas**
19 **actividades, por eso es que solicitan el visto bueno de estas actividades**
20 **también. Comunicarles que con la finalidad de establecer un orden y tomando**
21 **en cuenta que hay una Comisión de Jubilados nombrada para atender las**
22 **necesidades de los mismos, este trámite debe hacerse a través de dicha**
23 **Comisión, pues existe un solo presupuesto de JUPEMA para atender las**
24 **solicitudes de las diferentes organizaciones. Por lo tanto les agradecemos**
25 **seguir el trámite correspondiente para una mejor atención. Trasladar este**
26 **oficio a la Comisión de Jubilados para su trámite./ Aprobado por siete votos a**
27 **favor y dos votos en contra./ Declarado en Firme por siete votos a favor y dos**

1 **votos en contra./ Comunicar al Lic. José Francisco Bogantes Ramírez,**
2 **Presidente de CODERE y a la Comisión de Jubilados (Anexo 12)./**

3 **A-5** Oficio CAI CLP 4915 de fecha 06 de agosto de 2015, suscrito por el Sr. Danilo González
4 Murillo, Auditor Senior 1, la Licda. Marianela Mata Vargas, Auditora Senior 2 con el visto
5 bueno de la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Auditora Interna. **Asunto:** Ausencia de
6 ubicación de Plataformas Regionales en Contrato AL-1031-2012 de Monitoreo y seguridad
7 PROARSA. **(Anexo 13).**

8 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, sugiere trasladar este oficio a la Dirección
9 Ejecutiva con la finalidad de que sea revisado y se tomen las medidas correspondientes
10 para hacer las correcciones del caso y presente un informe de lo actuado.

11 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

12 **ACUERDO 17:**

13 **Dar por recibido el oficio CAI CLP 4915 de fecha 06 de agosto de 2015, suscrito**
14 **por el Sr. Danilo González Murillo, Auditor Senior 1, la Licda. Marianela Mata**
15 **Vargas, Auditora Senior 2 con el visto bueno de la Licda. Mónica Vargas**
16 **Bolaños, Auditora Interna, mediante el cual se refieren a la ausencia de**
17 **ubicación de Plataformas Regionales en el Contrato AL-1031-2012 de**
18 **Monitoreo y seguridad PROARSA. Trasladarlo a la Dirección Ejecutiva con la**
19 **finalidad de que sea revisado y se tomen las medidas correspondientes para**
20 **hacer las correcciones del caso y presente un informe de lo actuado en la**
21 **Unidad de Secretaría el día jueves 27 de agosto de 2015./ Aprobado por nueve**
22 **votos./ Comunicar al Sr. Danilo González Murillo, Auditor Senior 1, a la Sra.**
23 **Marianela Mata Vargas, Auditora Senior 2, a la Licda. Mónica Vargas Bolaños,**
24 **Auditora Interna, al Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo y a la Unidad de**
25 **Secretaría./**

26 **A-6** Oficio CAI CLP 5115 de fecha 07 de agosto de 2015, suscrito por la Licda. Marianela Mata
27 Vargas, Auditora Senior 2 y la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Auditora Interna. **Asunto:**

1 Informar los cambios gestados en los procesos y procedimientos del Departamento de
2 Auditoría Interna. **(Anexo 14).**

3 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, se refiere a este oficio y sugiere darlo por
4 recibido.

5 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

6 **ACUERDO 18:**

7 **Dar por recibido el oficio CAI CLP 5115 de fecha 07 de agosto de 2015, suscrito**
8 **por la Licda. Marianela Mata Vargas, Auditora Senior 2 y la Licda. Mónica**
9 **Vargas Bolaños, Auditora Interna, mediante el cual presenta informe sobre los**
10 **cambios gestados en los procesos y procedimientos del Departamento de**
11 **Auditoría Interna, con la finalidad de apegarse en lo posible a las directrices**
12 **emitidas por la Procuraduría General de la República./ Aprobado por nueve**
13 **votos./ Comunicar a la Licda. Marianela Mata Vargas, Auditora Senior 2 y a la**
14 **Licda. Mónica Vargas Bolaños, Auditora Interna./**

15 **A-7** Oficio TE-CLP-O-49-2015-03 de fecha 06 de agosto de 2015, suscrito por la Bach. Rosario
16 Ávila Sancho, Secretaria del Tribunal Electoral. **Asunto:** Solicitan a la Junta Directiva que
17 en virtud al artículo 15 correspondiente al proceso electoral del Reglamento de Elecciones,
18 establece que el período de inicio de votaciones es de 4 horas y que en el artículo 13 del
19 Manual de Juntas Regionales de Asambleas Regionales, incluye en el proceso electoral el
20 "acto de juramentación", incorporar en dicho manual que el inicio y la terminación del
21 proceso electoral sea determinado por el Tribunal Electoral, dependiendo de la cantidad
22 de colegiados presentes. **(Anexo 15).**

23 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, sugiere responder que no es potestad de
24 Junta Directiva incorporar este punto en el Manual de Juntas Regionales, por cuanto al
25 ser materia electoral es el propio Tribunal Electoral.

26 La M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, da lectura al artículo 13 del Manual de
27 Juntas Regionales y añade que la solicitud no es procedente y recomienda a la Junta

1 Directiva que no la tome, pues en materia electoral y por disposición del Reglamento
2 General y de Elecciones este tema es competencia del Tribunal Electoral.

3 Y si lo remiten al Tribunal se estará metiendo en un área que no le corresponde. No
4 considera pertinente realizar la modificación pues se incluye únicamente el orden del día.

5 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

6 **ACUERDO 19:**

7 **Dar por recibido el oficio TE-CLP-O-49-2015-03 de fecha 06 de agosto de 2015,**
8 **suscrito por la Bach. Rosario Ávila Sancho, Secretaria del Tribunal Electoral,**
9 **mediante el cual transcriben acuerdo 03, de la sesión 49-2015 "Solicitan a la**
10 **Junta Directiva que en virtud al artículo 15 correspondiente al proceso**
11 **electoral del Reglamento de Elecciones, establece que el período de inicio de**
12 **votaciones es de 4 horas y que en el artículo 13 del Manual de Juntas**
13 **Regionales de Asambleas Regionales, incluye en el proceso electoral el "acto**
14 **de juramentación", incorporar en dicho manual que el inicio y la terminación**
15 **del proceso electoral sea determinado por el Tribunal Electoral, dependiendo**
16 **de la cantidad de colegiados presentes". Comunicarles que esta directriz no**
17 **debe ser incorporado en el Manual de Juntas Regionales, por cuanto al ser**
18 **materia electoral es el propio Tribunal Electoral quien debe normarlo y luego**
19 **comunicar a la Junta Directiva y a las Juntas Regionales./ Aprobado por nueve**
20 **votos./ Comunicar a la Bach. Rosario Ávila Sancho, Secretaria del Tribunal**
21 **Electoral./**

22 **A-8** Oficio CLP-CE-02-2015 de fecha 06 de agosto de 2015 suscrito por la Sra. Almitra
23 Desueza Delgado, Coordinadora del Consejo Editor. **Asunto:** Solicita a la Junta Directiva
24 el aumento de los ejemplares físicos de la Revista umbral debido a que el tiraje de 1000
25 ejemplares no han sido suficientes para la demanda en las diferentes regiones, para lo
26 cual se recomienda un tiraje de 3000 ejemplares para las próximas ediciones,
27 comenzando en enero de 2016. Se adjunta oficio CLP-COM-020-2015, suscrito por el

1 MBA. Gabriel Dávila Carmona, Jefe del Departamento de Comunicaciones en donde
2 expone una recomendación respecto a la Revista Umbral. **(Anexo 16).**

3 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, se refiere a este oficio, el cual sugiere
4 trasladar a los miembros de Junta Directiva para su estudio.

5 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

6 **ACUERDO 20:**

7 **Dar por recibido el oficio CLP-CE-02-2015 de fecha 06 de agosto de 2015**
8 **suscrito por la señora Almitra Desueza Delgado, Coordinadora del Consejo**
9 **Editor, mediante el cual solicita a la Junta Directiva el aumento de los**
10 **ejemplares físicos de la Revista Umbral debido a que el tiraje de 1000**
11 **ejemplares no han sido suficientes para la demanda en las diferentes regiones,**
12 **para lo cual se recomienda un tiraje de 3000 ejemplares para las próximas**
13 **ediciones, comenzando en enero de 2016. Se adjunta oficio CLP-COM-020-**
14 **2015, suscrito por el MBA. Gabriel Dávila Carmona, Jefe del Departamento de**
15 **Comunicaciones, en donde expone una propuesta de distribución de la Revista**
16 **Umbral. Trasladar este oficio a los miembros de Junta Directiva para su**
17 **estudio. Solicitar a la Presidencia agende este oficio posteriormente./**
18 **Aprobado por nueve votos./ Comunicar a la Sra. Almitra Desueza Delgado,**
19 **Coordinadora del Consejo Editor, al MBA. Gabriel Dávila Carmona, Jefe del**
20 **Departamento de Comunicaciones, a los miembros de Junta Directiva (Anexo**
21 **16), a la Presidencia y a la Unidad de Secretaría./**

22 **A-9** Oficio JRCLTS-73-2015 de fecha 03 de agosto de 2015 suscrito por el Sr. Martín Alonso
23 Mora Torres, Secretario de la Junta Regional de Turrialba. **Asunto:** Solicitan a la Junta
24 Directiva se realice el trámite administrativo requerido para la ejecución de las actividades
25 de forma expedita y oportuna, de tal manera que permita a las Juntas Regionales,
26 corregir o reaccionar antes los imprevistos que surjan y así se puedan ejecutar las
27 actividades de la mejor forma posible. **(Anexo 17).**

1 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, sugiere dar por recibido este oficio y
2 trasladarlo a la Dirección Ejecutiva a fin de que realice una investigación para determinar
3 en este caso cuál es la molestia de los suscritos.

4 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

5 **ACUERDO 21:**

6 **Dar por recibido el oficio JRCLTS-73-2015 de fecha 03 de agosto de 2015**
7 **suscrito por el Sr. Martín Alonso Mora Torres, Secretario de la Junta Regional**
8 **de Turrialba, en el que solicitan a la Junta Directiva se realice el trámite**
9 **administrativo requerido para la ejecución de las actividades de forma**
10 **expedita y oportuna, de tal manera que permita a las Juntas Regionales,**
11 **corregir o reaccionar antes los imprevistos que surjan y así se puedan ejecutar**
12 **las actividades de la mejor forma posible. Trasladar este oficio a la Dirección**
13 **Ejecutiva con la finalidad de realizar una investigación para determinar en este**
14 **caso cuál es la molestia de los suscritos y presentar un informe a la Unidad de**
15 **Secretaría para el día jueves 03 de setiembre de 2015./ Aprobado por nueve**
16 **votos./ Comunicar al Sr. Martín Alonso Mora Torres, Secretario de la Junta**
17 **Regional de Turrialba, a la Dirección Ejecutiva (Anexo 17) y a la Unidad de**
18 **Secretaría./**

19 **A-10** Oficio de fecha de recibido 11 de agosto de 2015 suscrito por el Sr. Alejandro Concepción
20 Quintero, Vocal de la Junta Regional de Coto. **Asunto:** Solicita a la Junta Directiva
21 permiso para que su hija pueda ingresar a la Finca de Recreo de Alajuela con un
22 acompañante, ya que tiene severos problemas de la vista y necesita andar siempre
23 acompañada y él no la puede acompañar porque vive en Ciudad Neily. **(Anexo 18).**

24 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, sugiere dar por recibido este oficio y
25 responder al interesado que la Junta Directiva no puede resolver pues el dictamen médico
26 que adjunta al oficio no corresponde con la enfermedad descrita.

27 La M.Sc. Bianney Gamboa Barrantes, Vocal III, sale de la sala al ser las 9:41 p.m.

1 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

2 **ACUERDO 22:**

3 **Dar por recibido el oficio de fecha de recibido 11 de agosto de 2015 suscrito**
4 **por el Sr. Alejandro Concepción Quintero, Vocal de la Junta Regional de Coto,**
5 **mediante el cual solicita a la Junta Directiva permiso para que su hija pueda**
6 **ingresar a la Finca de Recreo de Alajuela con un acompañante, ya que tiene**
7 **severos problemas de la vista y necesita andar siempre acompañada y él no la**
8 **puede acompañar porque vive en Ciudad Neilly. Comunicar al Sr. Concepción**
9 **Quintero que la Junta Directiva no puede resolver pues el dictamen médico que**
10 **adjunta al oficio no corresponde con la enfermedad descrita en la misma./**
11 **Aprobado por ocho votos./ Comunicar al Sr. Alejandro Concepción Quintero,**
12 **Vocal de la Junta Regional de Coto./**

13 La M.Sc. Bianney Gamboa Barrantes, Vocal III, ingresa a la sala al ser las 9:45 p.m.

14 **B- Correspondencia para dar por recibida.**

15 **B-1** Oficio de fecha 03 de agosto de 2015, suscrito por el Lic. Rigoberto García Vargas,
16 Representante de Colypro ante JUPEMA dirigido a la Licenciada Yolanda Hernández
17 Ramírez, Fiscal del Colegio. **Asunto:** Le da respuesta a oficio enviado por la Licda.
18 Hernández Ramírez de fecha 29 de julio 2015, a saber FCLP272-2015. **(Anexo 19).**

19 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

20 **ACUERDO 23:**

21 **Dar por recibido el oficio de fecha 03 de agosto de 2015, suscrito por el Lic.**
22 **Rigoberto García Vargas, Representante del Colegio ante la Junta de Pensiones**
23 **y Jubilaciones del Magisterio Nacional (JUPEMA) dirigido a la Licda. Yolanda**
24 **Hernández Ramírez, Fiscal del Colegio, en el que brinda respuesta al oficio**
25 **enviado por la Licda. Hernández Ramírez de fecha 29 de julio 2015, a saber**
26 **FCLP272-2015./ Aprobado por nueve votos./ Comunicar al Lic. Rigoberto**

1 **García Vargas, Representante de Colypro ante la Junta de Pensiones y**
2 **Jubilaciones del Magisterio Nacional (JUPEMA)./**

3 **B-2** Oficio de fecha 09 de julio de 2015, suscrito por el Lic. Rigoberto García Vargas,
4 Representante de Colypro ante JUPEMA dirigido a la M.Sc. Lilliam González Castro,
5 Presidenta. **Asunto:** Hace entrega del calendario de visitas a las Regionales de Colypro,
6 en el transcurso del año, esta segunda etapa abarca de agosto a diciembre 2015.
7 **(Anexo 20).**

8 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

9 **ACUERDO 24:**

10 **Dar por recibido el oficio de fecha 09 de julio de 2015, suscrito por el Lic.**
11 **Rigoberto García Vargas, Representante de Colypro ante la Junta de Pensiones**
12 **y Jubilaciones del Magisterio Nacional (JUPEMA) dirigido a la M.Sc. Lilliam**
13 **González Castro, Presidenta, mediante el cual hace entrega del calendario de**
14 **visitas a las Regionales de Colypro, en el transcurso del año, esta segunda**
15 **etapa abarca de agosto a diciembre 2015./ Aprobado por nueve votos./**
16 **Comunicar al Lic. Rigoberto García Vargas, Representante de la Colypro ante la**
17 **Junta de Pensiones y Jubilaciones del Magisterio Nacional (JUPEMA)./**

18 **B-3** Oficio CAI CLP 5015 de fecha 06 de agosto de 2015, suscrito por la Licda. Mónica Vargas
19 Bolaños, Auditora Interna, dirigido a la M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta.
20 **Asunto:** Traslado del criterio DE-AL-52-08-2015, de fecha 05 de agosto, sobre el carácter
21 de las sesiones de Junta Directiva. **(Anexo 21).**

22 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

23 **ACUERDO 25:**

24 **Dar por recibido el oficio CAI CLP 5015 de fecha 06 de agosto de 2015, suscrito**
25 **por la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Auditora Interna, dirigido a la M.Sc.**
26 **Lilliam González Castro, Presidenta, en el que hace traslado del criterio DE-AL-**
27 **52-08-2015, de fecha 05 de agosto, sobre el carácter de las sesiones de Junta**

1 **Directiva./ Aprobado por nueve votos./ Comunicar a la Licda. Mónica Vargas**
2 **Bolaños, Auditora Interna./**

3 **B-4** Oficio CLP-DE-67-08-2015 de fecha 06 de agosto de 2015, suscrito por el Lic. Alberto
4 Salas Arias, Director Ejecutivo. **Asunto:** Presenta informe de colegiados que realizaron
5 solicitudes de carné especiales en los meses de junio y julio 2015. **(Anexo 22).**

6 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

7 **ACUERDO 26:**

8 **Dar por recibido el oficio CLP-DE-67-08-2015 de fecha 06 de agosto de 2015,**
9 **suscrito por el Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, en el que presenta**
10 **informe de colegiados que realizaron solicitudes de carné especiales en los**
11 **meses de junio y julio 2015./ Aprobado por nueve votos./ Comunicar al Lic.**
12 **Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo./**

13 **B-5** Oficio JRSJ 025-2015 de fecha 30 de julio de 2015, suscrito por la Licda. Jackeline Ureña
14 Galván, Secretaria de la Junta Regional de San José. **Asunto:** Informan que sesionarán
15 los días 13, 20 y 27 de agosto, en las oficinas de la Sede San José. **(Anexo 23).**

16 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

17 **ACUERDO 27:**

18 **Dar por recibido el oficio JRSJ 025-2015 de fecha 30 de julio de 2015, suscrito**
19 **por la Licda. Jackeline Ureña Galván, Secretaria de la Junta Regional de San**
20 **José, en el que informa que sesionarán los días 13, 20 y 27 de agosto, en las**
21 **oficinas de la Sede San José./ Aprobado por nueve votos./ Comunicar a la**
22 **Licda. Jackeline Ureña Galván, Secretaria de la Junta Regional de San José./**

23 **B-6** Oficio TE-CLP-O-50-2015-06 de fecha 06 de agosto de 2015, suscrito por la Licda. Selene
24 Orozco Chavarría, Secretaria a.i. del Tribunal Electoral, dirigido a las Juntas Regionales del
25 Colopro. **Asunto:** Sugieren a las Juntas Regionales que se incluya dentro del Orden del
26 Día, una vez que inicie la asamblea, el canto a los Himnos (Nacional y de Colopro);

1 además que el recinto electoral esté independiente de la ubicación del "Catering service"
2 y que las votaciones se realicen antes del almuerzo. **(Anexo 24).**

3 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

4 **ACUERDO 28:**

5 **Dar por recibido el oficio TE-CLP-O-50-2015-06 de fecha 06 de agosto de 2015,**
6 **suscrito por la Licda. Selene Orozco Chavarría, Secretaria a.i. del Tribunal**
7 **Electoral, dirigido a las Juntas Regionales del Colypro, en el que sugieren a las**
8 **Juntas Regionales que se incluya dentro del Orden del Día, una vez que inicie la**
9 **asamblea, el canto a los Himnos (Nacional y de Colypro); además que el recinto**
10 **electoral esté independiente de la ubicación del "Catering service" y que las**
11 **votaciones se realicen antes del almuerzo./ Aprobado por nueve votos./**
12 **Comunicar a la Licda. Selene Orozco Chavarría, Secretaria a.i. del Tribunal**
13 **Electoral./**

14 **B-7** Oficio CLP-DE-68-08-2015 de fecha 10 de agosto de 2015, suscrito por el Lic. Alberto
15 Salas Arias, Director Ejecutivo. **Asunto:** Presenta los trámites de compras, aprobados por
16 la Dirección Ejecutiva y la Jefatura Financiera, así como las Jefaturas de departamento y
17 la Dirección Ejecutiva, durante el mes de junio 2015. **(Anexo 25).**

18 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

19 **ACUERDO 29:**

20 **Dar por recibido el oficio CLP-DE-68-08-2015 de fecha 10 de agosto de 2015,**
21 **suscrito por el Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, mediante el cual**
22 **presenta los trámites de compras, aprobados por la Dirección Ejecutiva y la**
23 **Jefatura Financiera, así como las Jefaturas de departamento y la Dirección**
24 **Ejecutiva, durante el mes de junio 2015./ Aprobado por nueve votos./**
25 **Comunicar al Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo./**

26 **B-8** Oficio CN-ARS-A1-1725-2015 de fecha 10 de agosto de 2015, suscrito por el Dr. Jaime
27 Gutiérrez Rodríguez Director y la Licda. Carolina Aguilar Chacón, Psicóloga, ambos del

1 Área Rectora de Saluda Alajuela 1, de la Dirección Regional de Rectoría de la Salud
2 Central Norte. **Asunto:** Hacen llegar agradecimiento a la Junta Directiva por el préstamo
3 de las instalaciones del Colegio, en el cual se realizó el taller "Familia: Estado de
4 Convivencia y de Sentido de Vida". **(Anexo 26).**

5 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

6 **ACUERDO 30:**

7 **Dar por recibido el oficio CN-ARS-A1-1725-2015 de fecha 10 de agosto de**
8 **2015, suscrito por el Dr. Jaime Gutiérrez Rodríguez Director y la Licda. Carolina**
9 **Aguilar Chacón, Psicóloga, ambos del Área Rectora de Saluda Alajuela 1, de la**
10 **Dirección Regional de Rectoría de la Salud Central Norte, por medio del cual**
11 **hacen llegar agradecimiento a la Junta Directiva por el préstamo de las**
12 **instalaciones del Colegio, en el cual se realizó el taller "Familia: Estado de**
13 **Convivencia y de Sentido de Vida"./ Aprobado por nueve votos./ Comunicar al**
14 **Dr. Jaime Gutiérrez Rodríguez Director y la Licda. Carolina Aguilar Chacón,**
15 **Psicóloga, ambos del Área Rectora de Salud de Alajuela 1./**

16 **B-9** Oficio CLP-CMJ-24-2015-07 de fecha 11 de agosto de 2015, suscrito por el Lic. Jorge
17 Delgado Fernández, Secretario de la Comisión de Jubilados. **Asunto:** Envían nota de
18 agradecimiento a la Junta de Pensiones y Jubilaciones del Magisterio Nacional por el
19 apoyo económico, logístico y humanos que le dieron a la Comisión de Jubilados y a los
20 participantes del foro: Ideas y sugerencias sobre las necesidades básicas del Colegiado
21 Jubilado, llevado a cabo el 30 de julio de 2015, en el salón multiuso del edificio
22 Corporativo de JUPEMA. **(Anexo 27).**

23 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

24 **ACUERDO 31:**

25 **Dar por recibido el oficio CLP-CMJ-24-2015-07 de fecha 11 de agosto de 2015,**
26 **suscrito por el Lic. Jorge Delgado Fernández, Secretario de la Comisión de**
27 **Jubilados, en el que envían nota de agradecimiento a la Junta de Pensiones y**

1 **Jubilaciones del Magisterio Nacional por el apoyo económico, logístico y**
2 **humanos que le dieron a la Comisión de Jubilados y a los participantes del foro:**
3 **Ideas y sugerencias sobre las necesidades básicas del Colegiado Jubilado,**
4 **llevado a cabo el 30 de julio de 2015, en el salón multiuso del edificio**
5 **Corporativo de JUPEMA./ Aprobado por nueve votos./ Comunicar al Lic. Jorge**
6 **Delgado Fernández, Secretario de la Comisión de Jubilados./**

7 **B-10** Oficio CLP-CMJ-24-2015-03 de fecha 11 de agosto de 2015, suscrito por el Lic. Jorge
8 Delgado Fernández, Secretario de la Comisión de Jubilados. **Asunto:** Envían acuerdo de
9 la Comisión informando que el foro: Ideas y sugerencias sobre las necesidades básicas del
10 Colegiado Jubilado, llevado a cabo el 30 de julio de 2015, en el salón multiuso del edificio
11 Corporativo de JUPEMA alcanzó los resultados esperados tanto en participación como en
12 propuestas y sugerencias, las cuales se detallan en este oficio. **(Anexo 28).**

13 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

14 **ACUERDO 32:**

15 **Dar por recibido el oficio CLP-CMJ-24-2015-03 de fecha 11 de agosto de 2015,**
16 **suscrito por el Lic. Jorge Delgado Fernández, Secretario de la Comisión de**
17 **Jubilados, en el que envían acuerdo de la Comisión informando que el foro:**
18 **“Ideas y sugerencias sobre las necesidades básicas del Colegiado Jubilado”,**
19 **llevado a cabo el 30 de julio de 2015, en el salón multiuso del edificio**
20 **Corporativo de JUPEMA alcanzó los resultados esperados tanto en participación**
21 **como en propuestas y sugerencias, las cuales se detallan en este oficio./**
22 **Aprobado por nueve votos./ Comunicar al Lic. Jorge Delgado Fernández,**
23 **Secretario de la Comisión de Jubilados./**

24 **B-11** Oficio CLP-CMJ-24-2015-04 de fecha 11 de agosto de 2015, suscrito por el Lic. Jorge
25 Delgado Fernández, Secretario de la Comisión de Jubilados. **Asunto:** Informar a la Junta
26 Directiva y Juntas Regionales que el Departamento de Comunicaciones grabó y editó un
27 documental audio visual del foro: “Ideas y sugerencias sobre las necesidades básicas del

1 Colegiado Jubilado” y que dicho documento lo pueden activar en el link
2 <http://youtu.be/EUMEFnAG 81I>. Dan agradecimiento al señor Gabriel Dávila Carmona,
3 Jefe Departamento de Comunicaciones su eficiente y efectiva colaboración. **(Anexo**
4 **29)**.

5 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

6 **ACUERDO 33:**

7 **Dar por recibido el oficio CLP-CMJ-24-2015-04 de fecha 11 de agosto de 2015,**
8 **suscrito por el Lic. Jorge Delgado Fernández, Secretario de la Comisión de**
9 **Jubilados, mediante el cual informa a la Junta Directiva y Juntas Regionales**
10 **que el Departamento de Comunicaciones grabó y editó un documental audio**
11 **visual del foro: “Ideas y sugerencias sobre las necesidades básicas del**
12 **Colegiado Jubilado” y que dicho documento lo pueden activar en el link**
13 **<http://youtu.be/EUMEFnAG 81I>. Dan agradecimiento al Sr. Gabriel Dávila**
14 **Carmona, Jefe Departamento de Comunicaciones por su eficiente y efectiva**
15 **colaboración./ Aprobado por nueve votos./ Comunicar al Lic. Jorge Delgado**
16 **Fernández, Secretario de la Comisión de Jubilados./**

17 Nota: Los siguientes puntos no fueron vistos ya que la sesión se levanta a las 9:46 p.m.; según
18 el punto 11 de la política POL-JD13 “Sesiones de Junta Directiva” aprobada en sesión 089-2013
19 del 10 de octubre de 2013. Se deben reprogramar para la sesión del lunes 17 de agosto de
20 2015. **(Anexo 30)**.

21 **ARTÍCULO SÉTIMO:**

Asuntos de Directivos.

- 22 **7.1** Solicitud de la Junta Regional de San José. (Presidencia).
23 **7.2** Obsequios para Asamblea General Ordinaria 2016.
24 **7.3** Importancia de la información del Colegio en el MEP.
25 **7.4** Asamblea Regional de Guápiles.
26 **7.5** Capacitación de COOPENAE.
27 **7.6** Inauguración de Coto.

1 **7.7** Capacitación de Juntas Regionales.

2 **7.8** Sesión Extraordinaria "Educación Dual."

3 **ARTÍCULO OCTAVO: ASUNTOS VARIOS.**

4 **8.1 Secretaría**

5 **8.1.1** Charla de Ética en los actos de juramentación.

6 **8.1.2** Salud Ocupacional de Docentes.

7 **8.2 Fiscalía**

8 **8.2.1** 65 Aniversario del Colegio.

9 **SIN MAS ASUNTOS QUE TRATAR LA PRESIDENTA FINALIZA LA SESIÓN A LAS**
10 **VEINTIUN HORAS CON CUARENTA Y SEIS MINUTOS DEL DÍA INDICADO.**

11

12

13 **Lilliam González Castro**

Jimmy Güell Delgado

14 **Presidenta**

Secretario

15 Levantado de Texto: Maritza Noguera Ramírez.