

1  
2  
3  
4  
5  
6  
7  
8  
9  
10  
11  
12  
13  
14  
15  
16  
17  
18  
19  
20  
21  
22  
23  
24  
25  
26  
27  
28  
29  
30

## **ACTA No. 078-2015**

ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA NÚMERO SETENTA Y OCHO GUIÓN DOS MIL QUINCE, CELEBRADA POR LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO DE LICENCIADOS Y PROFESORES EN LETRAS, FILOSOFÍA, CIENCIAS Y ARTES, EL JUEVES VEINTE DE AGOSTO DEL DOS MIL QUINCE, A LAS DIECISEIS HORAS, EN LA SALA DE SESIONES DE LA SEDE ALAJUELA.

### **MIEMBROS PRESENTES**

González Castro Lilliam, M.Sc.	Presidenta
Grant Daniels Alexandra, Licda.	Vicepresidenta
Güell Delgado Jimmy, M.Sc.	Secretario
Porras Calvo José Pablo, M.Sc.	Prosecretario (Se incorpora posteriormente)
Jiménez Barboza Marvin, M.Sc.	Tesorero
Herrera Jara Gissell, M.Sc.	Vocal I
Gamboa Barrantes Bianney, M.Sc.	Vocal III
Barrantes Chavarría Carlos, Bach.	Vocal II
Ramírez Hernández, Yolanda, Licda.	Fiscal

**PRESIDE LA SESIÓN:** M.Sc. Lilliam González Castro.

**SECRETARIO:** M.Sc. Jimmy Güell Delgado.

### **ORDEN DEL DÍA**

**ARTÍCULO PRIMERO:** **Saludo y comprobación del quórum.**

**ARTÍCULO SEGUNDO:** **Aprobación del acta 077-2015.**

**ARTÍCULO TERCERO:** **Asuntos por resolver.**

**3.1** CLP-0119-08-2015 DDPP, respuesta al acuerdo 08 de la sesión 072-2015. Elaborar foro con el tema "Educación Dual en Costa Rica" y contacte a uno o varios especialistas en el tema para que participen en el mismo. Al respecto deberá presentar una propuesta a Junta Directiva, la cual deberá entregar en la Unidad de Secretaría a más tardar el lunes 17 de agosto de 2015. (Ac. 08, sesión 072-2015, del 03-08-15) (Desarrollo Profesional y Personal).

**ARTÍCULO CUARTO:** **Asuntos de Dirección Ejecutiva.**

- 1 **4.1** CLP-97-2015 D.R.H. Contratación Oficial Plataforma de Upala y Recepcionista Alajuela
- 2 **4.2** CLP-CR-26-2015 Informe sobre sesión de trabajo del día 08 de agosto 2015, con Junta
- 3 Regional de Guanacaste
- 4 **4.3** Contratación de servicio de alimentación (almuerzo y refrigerio) para 200 personas,
- 5 Asamblea Regional de Alajuela, a realizarse el 22-08-15.
- 6 **4.4** Contratación de servicio de alimentación (almuerzo y refrigerio) para 250 personas,
- 7 Asamblea Regional de San José a realizarse el 29-08-15.
- 8 **4.5** Contratación para reparación de las juntas de la losa perimetral de la piscina (aceras) y
- 9 las fisuras de la losa del fondo de la piscina y paredes para la piscina del Centro de
- 10 Recreo de San Carlos.
- 11 **4.6** Contratación para la elaboración del Plan Maestro en la finca del Colegio ubicada en
- 12 Turrialba.
- 13 **4.7** Servicio de alimentación para Encuentro Pedagógico de Docentes de primer año en
- 14 Ciudad Quesada.
- 15 **4.8** Capacitación de Representantes Institucionales de Heredia.
- 16 **ARTÍCULO QUINTO: Asuntos de Tesorería.**
- 17 **5.1** Aprobación de pagos.
- 18 **ARTÍCULO SEXTO: Asuntos de Fiscalía.**
- 19 **6.1** Incorporaciones.
- 20 **6.1.1** Juramentación 31 de agosto 2015.
- 21 **6.1.2** Juramentación 05 de setiembre 2015.
- 22 **6.2** Pago de Viáticos y Transporte.
- 23 **ARTÍCULO SÉTIMO: Correspondencia.**
- 24 **A- Correspondencia para decidir.**
- 25 **A-1** Oficio de fecha 13 de agosto de 2015 suscrito por la señora Carol Zamora Muñoz,
- 26 Encargada de la Unidad de Contabilidad y el Lic. Víctor Julio Arias Vega, Jefe Financiero.
- 27 **Asunto:** Presentan el Balance General, el Estado de Resultados y el Estado de Cambios

- 1 en el Patrimonio del Colegio y del Fondo de Mutualidad y Subsidios al 31 de julio del  
2 2015, han sido compilados por la Unidad de Contabilidad del Colegio..
- 3 **A-2** Oficio CLP-CMJ-26-2015-03 de fecha 18 de agosto de 2015, suscrito por el Lic. Jorge  
4 Delgado Fernández, Secretario de la Comisión de Jubilados. **Asunto:** Recomiendan a la  
5 Junta Directiva dar el visto bueno para que las actividades sociales "celebración del Día  
6 de la Madre (28 de agosto) y fiesta de fin de año (11 de diciembre 2015)" se les de apoyo  
7 por parte de la Junta de Pensiones y Jubilaciones del Magisterio Nacional, lo cual ya está  
8 aprobado por ellos, solo se necesita el visto bueno de la Junta Directiva de Colopro  
9 mediante un acuerdo.
- 10 **A-3** Oficio CLP-CMJ-26-2015-04 de fecha 18 de agosto de 2015, suscrito por el Lic. Jorge  
11 Delgado Fernández, Secretario de la Comisión de Jubilados. **Asunto:** Recomiendan a la  
12 Junta Directiva dar el aval a la solicitud de apoyo que CODERE planteó a la Junta de  
13 Pensiones y Jubilaciones, con el propósito de realizar ferias de la salud para las fechas de  
14 22 de julio, 26 de agosto, 02 de setiembre 2015, en las instalaciones del Centro de  
15 Recreo de Alajuela.
- 16 **A-4** Invitación de la Asamblea Legislativa a la entrega del ganador del Concurso Legislativo  
17 "Primer Galardón Ambiental Legislativo a la: Escuela La Tigra de la Regional de San  
18 Carlos".
- 19 **B- Correspondencia para dar por recibida.**
- 20 **B-1** Oficio CLP-ACJRSC-107-2015 de fecha 11 de agosto de 2015, suscrito por el M.Sc. Jasel  
21 Farid Sandí Sánchez, Secretario de la Junta Regional de San Carlos. **Asunto:** Informa  
22 que la Junta Regional sesionará extraordinariamente el día 24 de agosto 2015, en la  
23 oficina de la Regional, para coordinar la actividad de RecreArte, por realizarse el domingo  
24 13 de setiembre del 2015.
- 25 **B-2** Oficio CLP-ACJRSC-105-2015 de fecha 04 de agosto de 2015, suscrito por el M.Sc. Jasel  
26 Farid Sandí Sánchez, Secretario de la Junta Regional de San Carlos dirigido a la señora  
27 Olga Bolaños Hidalgo, Oficial de Incorporaciones. **Asunto:** Le informan sobre el

1           acontecimiento ocurrido el día 31 de julio del 2015, en el cual se realizó la juramentación  
2           en San Carlos y a la Junta Regional no se le comunicó con antelación. Le solicitan que en  
3           próximas juramentaciones se les avisen con un mes de anticipación.

4   **B-3**    Oficio CLP-CMJ-25-2015-03 de fecha 11 de agosto de 2015, suscrito por el Lic. Jorge  
5           Delgado Fernández, Secretario de la Comisión de Jubilados. **Asunto:** Informan a las  
6           Plataformas Regionales la noticia de la creación del grupo voluntariado de apoyo al  
7           Colegiado Jubilado.

8   **B-4**    Oficio CLP-DE-71-08-2015 de fecha 13 de agosto de 2015, suscrito por el Lic. Alberto  
9           Salas Arias, Director Ejecutivo y dirigido a la Junta Regional de Turrialba. **Asunto:** Les  
10          solicita por favor indicar a qué trámite se refieren en el oficio JRCLTS-73-2015 y quien les  
11          brindó la información.

12   **B-5**    Oficio UC-CLP 333-15 de fecha 14 de agosto de 2015 suscrito por la señora Carol Zamora  
13          Muñoz, Encargada de la Unidad de Contabilidad. **Asunto:** Hace entrega del informe de  
14          viáticos y kilometraje correspondiente al mes de julio 2015, además se hace entrega del  
15          informe de los servicios públicos cancelados durante el mismo mes por medio del  
16          convenio con el Banco Nacional.

17   **ARTÍCULO OCTAVO:                    Asuntos de Directivos.**

18   **8.1**    Solicitud de acuerdo para informar a las Juntas Regionales que la capacitación  
19          programada para el 4 y 5 de setiembre se canceló y en su lugar se tomaron otros  
20          acuerdos, los cuales les serán informados oportunamente. **(Presidencia).**

21   **ARTÍCULO NOVENO:                   ASUNTOS VARIOS.**

22   **9.1    Secretaría**

23   **9.1.1**  Charla de Ética en los actos de juramentación.

24   **9.1.2**  Salud Ocupacional de Docentes.

25   **9.2    Vocalía II**

26   **9.2.1**  Informe de Representantes Institucionales de Guanacaste.

27   **9.3    Vocalía III**

1 **9.3.1** Informe de visita a la Junta Regional de San José.

2 **ARTÍCULO PRIMERO: Saludo y comprobación del cuórum.**

3 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta de la Junta Directiva, verifica el cuórum, estando  
4 presentes los miembros de la Junta. Se cuenta con la presencia del Lic. Alberto Salas Arias,  
5 Director Ejecutivo y la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal.

6 Informa que tanto el M.Sc. Marvin Jiménez Barboza, Tesorero, como su persona se deben de  
7 retirar de la sesión a las 5:45 p.m. con el propósito de asistir en misión oficial a una capacitación  
8 de COOPENAE a realizarse a las 6:00 p.m. en Alajuela.

9 La señora Presidenta procede a someter a aprobación el orden del día:

10 **ACUERDO 01:**

11 **APROBAR EL SIGUIENTE ORDEN DEL DÍA: ARTÍCULO PRIMERO: SALUDO Y**  
12 **COMPROBACIÓN DEL QUÓRUM./ ARTÍCULO SEGUNDO: APROBACIÓN DEL**  
13 **ACTA 077-2015./ ARTÍCULO TERCERO: ASUNTOS PENDIENTES POR**  
14 **RESOLVER./ ARTÍCULO CUARTO: ASUNTOS DE DIRECCIÓN EJECUTIVA./**  
15 **ARTÍCULO QUINTO: ASUNTOS DE TESORERÍA./ ARTÍCULO SEXTO: ASUNTOS**  
16 **DE FISCALÍA./ ARTÍCULO SÉTIMO: CORRESPONDENCIA./ ARTÍCULO**  
17 **OCTAVO: ASUNTOS DE DIRECTIVOS./ ARTÍCULO NOVENO: ASUNTOS**  
18 **VARIOS./ APROBADO POR OCHO VOTOS./**

19 El M.Sc. José Pablo Porrás Calvo, Prosecretario, se incorpora a la sesión al ser las 4:16 p.m.

20 **ARTÍCULO SEGUNDO: Aprobación del acta 077-2015.**

21 El M.Sc. Jimmy Güell Delgado, Secretario, da lectura a la observación número cuatro realizada  
22 por la Auditoría Interna al acuerdo 18 del acta 077-2015, la cual indica:

23 "4- Acuerdo 16: en este criterio al indicar que si lleva consigo algún roce con la Ley o los  
24 Reglamentos de Colegio, se está limitando el alcance, puesto que el criterio debe  
25 incorporar cualquier rose no solo con la Ley o los Reglamentos del Colegio, sino cualquier  
26 Ley y Reglamento vigente que el Colegio deba acatar y no solo la 4770."

1 La Licda. Yolanda Hernández Ramírez, Fiscal, sugiere trasladar esta observación a la Asesoría  
2 Legal para que la tome en cuenta para lo que corresponda.

3 Conocida esta observación la Junta Directiva acuerda:

4 **ACUERDO 02:**

5 **Trasladar a la Asesoría Legal la observación número cuatro realizada por la**  
6 **Auditoría Interna al acuerdo 18 del acta 077-2015, la cual señala:**

7 **"4- Acuerdo 16: en este criterio al indicar que si lleva consigo algún roce con la**  
8 **Ley o los Reglamentos de Colegio, se está limitando el alcance, puesto que el**  
9 **criterio debe incorporar cualquier rose no solo con la Ley o los Reglamentos del**  
10 **Colegio, sino cualquier Ley y Reglamento vigente que el Colegio deba acatar y**  
11 **no solo la 4770."**

12 **Lo anterior para que la tome en cuenta./ Aprobado por nueve votos./**  
13 **Comunicar a la Asesoría Legal y a la Auditoría Interna./**

14 Sometida a revisión el acta 077-2015, después de analizada y de acuerdo a las observaciones de  
15 la Auditoría Interna, la Junta Directiva acuerda:

16 **ACUERDO 03:**

17 **Aprobar el acta número setenta y siete guión dos mil quince del lunes**  
18 **diecisiete de agosto del dos mil quince, con las modificaciones de forma**  
19 **hechas./ ACUERDO FIRME./ Aprobado por ocho votos./**

20 La M.Sc. Bianney Gamboa Barrantes, Vocal III, se inhibe de la votación ya que no asistió  
21 a la sesión 077-2015.

22 **ARTÍCULO TERCERO: Asuntos por resolver.**

23 **3.1** CLP-0119-08-2015 DDPP, respuesta al acuerdo 08 de la sesión 072-2015.  
24 Elaborar foro con el tema "Educación Dual en Costa Rica" y contacte a uno o varios  
25 especialistas en el tema para que participen en el mismo. Al respecto deberá presentar  
26 una propuesta a Junta Directiva, la cual deberá entregar en la Unidad de Secretaría a más

1 tardar el lunes 17 de agosto de 2015. (Ac. 08, sesión 072-2015, del 03-08-15) (Desarrollo  
2 Profesional y Personal). **(Anexo 01).**

3 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, expresa que mediante este oficio la M.Sc.  
4 Eida Calvo Arias, Jefa del Departamento de Formación Académica Profesional y Personal,  
5 presenta propuesta para el Foro de Educación Dual, para lo cual presenta dos propuestas:

6 **1. Foro Magistral**

7 Como primera propuesta, se manejaría la opción de exposiciones magistrales con espacio  
8 de preguntas tras cada exposición y con mesas de discusión como cierre.

Hora	Actividad
7:30 a 8:30 am	Inscripción y desayuno
8 30am	Apertura del Foro. Bienvenida a cargo de la Presidencia de Junta Directiva del COLYPRO.
8 50am	Exposición: " <b>Ley 193.378: Ley para la educación dual en Costa Rica</b> ", a cargo del Máster Javier Cambrero, Diputado miembro de la comisión que impulsa el proyecto 19.378.
9 20am	Espacio para preguntas al expositor.
9 30am	Exposición: " <b>Alcance de la propuesta de la educación dual, desde un enfoque pedagógico</b> ", a cargo del Doctor Gilberto Alfaro, Director del Sistema Nacional de Acreditación de la Educación Superior - SINAES.
10 00am	Espacio para preguntas al expositor.
10 10am	Exposición: " <b>Educación dual desde un enfoque de la educación superior universitaria</b> ", a cargo del Ingeniero Ricardo Ramírez, Director Ejecutivo del Centro de Formación Pedagógica de la Universidad Técnica Nacional - UTN.
10 40am	Espacio para preguntas al expositor.
10 50am	Exposición: " <b>Educación dual desde la experiencia del Colegio Vocacional Monseñor Sanabria</b> ", a cargo del Máster Juan Felipe Chacón Castillo, Director del Colegio Vocacional Monseñor Sanabria.
11 20am	Espacio para preguntas al expositor.
11 30am	Mesas de discusión: <b>Análisis y alcances de la propuesta.</b>
12 30pm	Cierre de la actividad y almuerzo.

## 2. Foro Magistral con Expositor Invitado

Como siguiente propuesta se mantiene la estructura de la propuesta 1, pero se amplía la actividad con una exposición amplia sobre la experiencia de la educación dual por parte de un expositor extranjero que explique a detalle el proceso y resultados obtenidos en su país.

Hora	Actividad
7:30 a 8:30 am	Inscripción y desayuno
8 30am	Apertura del Foro. Bienvenida a cargo de la Presidencia de Junta Directiva del COLYPRO.
8 50am	Exposición: " <b>Ley 193.378: Ley para la educación dual en Costa Rica</b> ", a cargo del Máster Javier Cambroner, Diputado miembro de la comisión que impulsa el proyecto 19.378.
9 20am	Espacio para preguntas al expositor.
9 30am	Exposición: " <b>Alcance de la propuesta de la educación dual, desde un enfoque pedagógico</b> ", a cargo del Doctor Gilberto Alfaro, Director del Sistema Nacional de Acreditación de la Educación Superior - SINAES.
10 00am	Espacio para preguntas al expositor.
10 10am	Exposición: " <b>Educación dual desde un enfoque de la educación superior universitaria</b> ", a cargo del Ingeniero Ricardo Ramírez, Director Ejecutivo del Centro de Formación Pedagógica de la Universidad Técnica Nacional - UTN.
10 40am	Espacio para preguntas al expositor.
10 50am	Exposición: " <b>Educación dual desde la experiencia del Colegio Vocacional Monseñor Sanabria</b> ", a cargo del Máster Juan Felipe Chacón Castillo, Director del Colegio Vocacional Monseñor Sanabria.
11 20am	Espacio para preguntas al expositor.
11 30am	Mesas de discusión: <b>Análisis y alcances de la propuesta.</b>
12 30pm	Almuerzo
1 30pm	Exposición de fondo: " <b>Educación dual desde la experiencia en Chile/México</b> ", a cargo del invitado a definir.
3 30pm	Cierre de la actividad.

1 La Licda. Yolanda Hernández Ramírez, Fiscal, sugiere que sea un foro abierto a todos los  
2 colegiados, para lo cual se debe buscar un lugar accesible, tipo auditorio.

3 El M.Sc. Jimmy Güell Delgado, Secretario, está de acuerdo con la propuesta número dos.

4 La Licda. Alexandra Grant Daniels, Vicepresidenta, sugiere realizar el foro el viernes 04 de  
5 setiembre de 2015, en horas de la tarde.

6 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

7 **ACUERDO 04:**

8 **Dar por recibido CLP-0119-08-2015 DDPP, de fecha 14 de agosto de 2015,**  
9 **suscrito por la M.Sc. Eida Calvo Arias, Jefe del Departamento de Formación**  
10 **Académica Profesional y Personal en respuesta al acuerdo 08 de la sesión 072-**  
11 **2015, y donde adjunta propuesta para elaborar foro con el tema "Educación**  
12 **Dual en Costa Rica" y contacte a uno o varios especialistas en el tema para que**  
13 **participen en el mismo. Comunicarle que la Junta Directiva aprueba la**  
14 **propuesta número dos "Foro Magistral con expositor invitado", siempre y**  
15 **cuando se realice en forma abierta a todos los colegiados, en un Auditorio, el**  
16 **viernes 04 de setiembre de 2015 a partir de la 1:00 p.m./ Aprobado por nueve**  
17 **votos./ ACUERDO FIRME./ Comunicar a la M.Sc. Eida Calvo Arias, Jefe del**  
18 **Departamento de Desarrollo Profesional y Personal y a los miembros de Junta**  
19 **Directiva./**

20 **ARTÍCULO CUARTO:**

**Asuntos de Dirección Ejecutiva.**

21 **4.1** CLP-97-2015 D.R.H. Contratación Oficial Plataforma de Upala y Recepcionista Alajuela.  
22 **(Anexo 02).**

23 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, se refiere al oficio CLP-97-2015-D.R.H. de  
24 fecha 14 de agosto de 2015, suscrito por la Licda. Rosibel Arce Ávila, Jefa del  
25 Departamento de Recursos Humanos, el cual cuenta con el visto bueno de su persona y  
26 señalan:

1 "De la manera más cordial quisiera solicitarles su aprobación para contratar la plaza fija  
2 de Oficial de Plataforma de Upala, con jornada de medio tiempo, misma que quedó  
3 vacante tras la desvinculación de la colaboradora de esta área.

4 No obstante se desea aprovechar el proceso de capacitación de una persona que laboró  
5 en esta oficina de forma temporal por más de 4 meses ( licencia de maternidad ), donde  
6 el superior inmediato ha manifestado su interés de mantenerla en su equipo de trabajo ya  
7 que considera que su desempeño ha sido satisfactorio.

8 Además este Departamento ha analizado nuevamente el expediente de esta persona y ha  
9 verificado que cumple con los requisitos del cargo. Es importante agregar que con esta  
10 contratación se ahorraría tiempo de capacitación e inducción, pues esta persona tiene  
11 conocimiento importante del Colegio y ya posee una mayor familiaridad con el ambiente  
12 de trabajo que existe en esta área.

13 Por otro lado quedó vacante la plaza de Recepcionista tras la renuncia de Andrea Soto  
14 Ugalde por lo que se desea realizar un movimiento interno a la joven Melissa Montero  
15 Montero, cédula 2-690-962 quién está contratada actualmente medio tiempo como  
16 Analista de FMS, por lo que se le solicita que se contrate en plaza fija de tiempo completo  
17 como Recepcionista con el 50% del resto de la jornada, con el fin de que se complemente  
18 la relación laboral de la señora Montero Montero a un 100% de la jornada laboral.

19 Por todo esto se solicita:

20 ***Contratar a la joven Selenia Sánchez Campos, cédula 6-0355-0899, en el***  
21 ***puesto de Oficial de Plataforma de Upala de medio tiempo a partir del 24 de***  
22 ***agosto del 2015; con un salario base mensual de [REDACTED]***  
23 ***[REDACTED], de acuerdo con nuestra escala***  
24 ***salarial vigente.***

25 ***Contratar a la señora Melissa Montero Montero, cédula 2-690-962, en el puesto***  
26 ***de Recepcionista de tiempo completo a partir del 13 de agosto del 2015; con***  
27 ***un salario base mensual de [REDACTED]***

1 [REDACTED]), *de acuerdo con nuestra escala salarial*  
2 *vigente.*

3 Se solicita muy respetuosamente que de aprobarse esta propuesta, el acuerdo  
4 correspondiente **sea declarado en firme**, ya que es urgente comunicarle a la joven lo  
5 antes posible.”

6 Conocido este oficio la Junta Directiva toma los siguientes acuerdos:

7 **ACUERDO 05:**

8 **Contratar a la Srta. Selenia Sánchez Campos, cédula de identidad número 6-**  
9 **355-899, en el puesto de Oficial de Plataforma de Upala de medio tiempo a**  
10 **partir del 24 de agosto del 2015; con un salario base mensual de [REDACTED]**

11 [REDACTED]  
12 [REDACTED], **de acuerdo con nuestra escala salarial vigente./ Aprobado por**  
13 **nueve votos./ ACUERDO FIRME./ Comunicar a la Dirección Ejecutiva y al**  
14 **Departamento de Recursos Humanos./**

15 **ACUERDO 06:**

16 **Contratar a la Sra. Melissa Montero Montero, cédula de identidad número 2-**  
17 **690-962, en el puesto de Recepcionista de tiempo completo a partir del 13 de**  
18 **agosto del 2015; con un salario base mensual de [REDACTED]**

19 [REDACTED]  
20 [REDACTED], **de acuerdo con nuestra escala salarial vigente./ Aprobado por**  
21 **nueve votos./ ACUERDO FIRME./ Comunicar a la Dirección Ejecutiva y al**  
22 **Departamento de Recursos Humanos./**

23 **4.2** CLP-CR-26-2015 Informe sobre sesión de trabajo del día 08 de agosto 2015, con Junta  
24 Regional de Guanacaste. **(Anexo 03).**

25 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, da lectura al oficio CLP-CR-26-2015 de fecha  
26 14 de agosto de 2015, suscrito por el Sr. Carlos Arce Alvarado, Coordinador Regional y la  
27 Licda. Viviana Alvarado Arias, Jefa Administrativa, el cual señala:

1 "Reciban un cordial saludo, se le informa a la Junta Directiva que el pasado sábado 08 de  
2 agosto de 2015 se realizó una sesión de trabajo con la Junta Regional de Guanacaste en  
3 la oficina regional de Liberia, el objetivo de la misma fue capacitar a las dos nuevas  
4 integrantes de dicha Junta Regional y refrescar conocimientos a los restantes miembros,  
5 en esta sesión se contó con la presencia de la Asesora Legal de Junta Directiva, la  
6 Encargada de la Unidad de Secretaria, la Gestora de compras, un representante del  
7 Depto. de Desarrollo Profesional y Personal y mi persona como Coordinador Regional de  
8 la zona de Guanacaste.

9 Se les capacitó en la forma de realizar los trámites y los tiempos mínimos que se  
10 requieren para poder tramitar las solicitudes sin atrasos, aunado a esto la Asesora Legal  
11 les ubicó en el marco legal del quehacer de la Junta Regional y de cada miembro,  
12 además, de que cada uno de nosotros nos pusimos una vez más a las órdenes de ellos.

13 Esta reunión fue coordinada por mi persona y realizada a solicitud de la Presidencia de la  
14 Junta Directiva y con el fin de propiciar un ambiente de colaboración entre la  
15 administración y la Junta Regional, como equipo de trabajo que es toda la Corporación."

16 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

17 **ACUERDO 07:**

18 **Dar por recibido el oficio CLP-CR-26-2015 de fecha 14 de agosto de 2015,**  
19 **suscrito por el Sr. Carlos Arce Alvarado, Coordinador Regional y la Licda.**  
20 **Viviana Alvarado Arias, Jefa Administrativa, mediante el cual informan sobre la**  
21 **reunión realizada con la Junta Regional de Guanacaste./ Aprobado por nueve**  
22 **votos./ Comunicar al Sr. Carlos Arce Alvarado, Coordinador Regional y a la**  
23 **Licda. Viviana Alvarado Arias, Jefa Administrativa./**

24 **4.3** Contratación de servicio de alimentación (almuerzo y refrigerio) para 200 personas,  
25 Asamblea Regional de Alajuela, a realizarse el 22-08-15. **(Anexo 04).**

26 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, presenta la siguiente solicitud de compra:

1 Contratación del servicio de alimentación (almuerzo y refrigerio) a 200 personas, por la  
2 Asamblea Regional de Alajuela a realizarse el 22 de agosto del año en curso.

ESPECIFICACION DEL BIEN O SERVICIO	RESTAURANTE HERE-JU	CATERING SERVICE SPRINGERS	CATERING SERVICE ANGELUS
SERVICIO DE ALIMENTACIÓN Refrigerio y Almuerzo Mantelería, sobre manteles, saloneros Uso de salón	1.200.000,00	1.500.000,00	1.000.000,00
FORMA DE PAGO	TRAMITE DE FACTURA	CONTADO	CONTADO
MONTO TOTAL	1.200.000,00	1.500.000,00	1.000.000,00
			1.000.000,00

3  
4  
5  
6  
7  
8  
9  
10 Se adjuntan tres cotizaciones, verificadas éstas, se recomienda adjudicar esta compra a  
11 **ANGELA ZARATE SANCHES (CATERING SERVICE ANGELUS) cédula número 4-**  
12 **0146-0466, por un monto de ₡1.000.000** por la siguiente razón:

13  
14  Por presentar el mejor precio.

15 Cargar a la partida presupuestaria 5.9.1.6 Asamblea Anual Junta Regional Alajuela.

16 El Lic. Salas Arias, externa que se conversó con la proveedora Ángela Zárate Sánchez,  
17 para saber si estaba en capacidad de atender un poco más de personas, previendo que  
18 asistan más colegiados a la asamblea, pues por ser Alajuela se debió haber solicitado  
19 cotizar para 250 personas.

20 El M.Sc. Marvin Jiménez Barboza, Tesorero, considera que el Restaurante Here-Jú tendría  
21 la capacidad de brindar más de los servicios contratados, en caso de ser necesario,  
22 considera que las compras del Colegio no se deben asignar solo por el mejor precio, sino  
23 también por el servicio que brinda el proveedor.

24 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, no está de acuerdo en contratar a la  
25 proveedora Ángela Zárate Sánchez, prefiere asignar la compra al Catering Springers.

26 Conocida esta solicitud de compra la Junta Directiva acuerda:

27 **ACUERDO 08:**

1 **Contratar el servicio de alimentación (almuerzo y refrigerio) para doscientas**  
 2 **(200) personas, para la Asamblea Regional de Alajuela a realizarse el 22 de**  
 3 **agosto del 2015; asignándose esta compra a RAUL CÁRCAMO RIVAS**  
 4 **(RESTAURANTE HERE-JÚ) cédula de identidad número 1-222-00432920, por**  
 5 **un monto de un millón doscientos mil colones netos (¢1.200.000,00). El**  
 6 **cheque se debe consignar a nombre de este proveedor. Se adjuntan tres**  
 7 **cotizaciones y se adjudica a este proveedor por contar con una mejor**  
 8 **capacidad de respuesta, en caso de que asistan más colegiados a la asamblea.**  
 9 **Cargar a la partida presupuestaria 5.9.1.6 Asamblea Anual Junta Regional**  
 10 **Alajuela./ ACUERDO FIRME./ Aprobado por ocho votos a favor y un voto en**  
 11 **contra./ Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a Gestión de Compras, a la Junta**  
 12 **Regional de Alajuela, a la Jefatura Financiera y a la Unidad de Tesorería./**

13 **4.4** Contratación de servicio de alimentación (almuerzo y refrigerio) para 250 personas,  
 14 Asamblea Regional de San José a realizarse el 29-08-15. **(Anexo 05).**

15 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, presenta la siguiente solicitud de compra:  
 16 Contratación del servicio de alimentación (almuerzo y refrigerio) a 250 personas, por la  
 17 Asamblea Regional de San José a realizarse el 29 de agosto del año en curso.

ESPECIFICACION DEL BIEN O SERVICIO	HOTEL PARK INN	SOLUCIONES ALIMENTICIAS RYR DE OCCIDENTE S.A	SPRINGERS
SERVICIO DE ALIMENTACIÓN Refrigerio y Almuerzo Mantelería, sobre manteles, saloneros Uso de salón	3.175.225,00	3.240.000,00	3.200.000,00
FORMA DE PAGO	TRAMITE DE FACTURA	TRAMITE DE FACTURA	TRAMITE DE FACTURA
MONTO TOTAL	3.175.225,00	3.240.000,00	3.200.000,00
			3.200.000,00

1 Se adjuntan tres cotizaciones, verificadas éstas, se recomienda adjudicar esta compra a  
2 **PARK INN SAN JOSÉ S.A. cédula número 3-101-593136, por un monto de**  
3 **¢3.175.225** por la siguiente razón:

4  Por presentar el mejor precio

5 Nota: Debido a que algunos de los hoteles cotizados tales como: San José Palacio, Hotel  
6 Crown Plaza y Hotel Cariari, no cuentan con disponibilidad para este evento para el día  
7 29 de agosto, es necesario cotizar con otros proveedores, a pesar de no ser comparables  
8 como son los catering de alto renombre, que cuentan con uno de los mejores nivel en  
9 servicio y calidad y que su vez mantienen convenios en Salones capitalinos, con  
10 capacidad adecuada para esta actividad.

11 Es importante destacar que a pesar de que el proveedor recomendado es un Hotel, es  
12 quien brinda el mejor precio en comparación a los demás proveedores.

13 Cargar a la partida presupuestaria 5.10.1.6 Asamblea Anual Junta Regional San José.

14 Conocida esta solicitud de compra la Junta Directiva acuerda:

15 **ACUERDO 09:**

16 **Contratar el servicio de alimentación (almuerzo y refrigerio) para doscientas**  
17 **cincuenta (250) personas, para la Asamblea Regional de San José a realizarse**  
18 **el 29 de agosto del 2015; asignándose esta compra a PARK INN SAN JOSÉ S.A.**  
19 **cédula jurídica número 3-101-593136, por un monto de tres millones ciento**  
20 **setenta y cinco mil doscientos veinticinco colones netos (¢3.175.225,00). El**  
21 **cheque se debe consignar a nombre de este proveedor. Se adjuntan tres**  
22 **cotizaciones y se adjudica a este proveedor por presentar el mejor precio.**  
23 **Cargar a la partida presupuestaria 5.10.1.6 Asamblea Anual Junta Regional**  
24 **San José./ ACUERDO FIRME./ Aprobado por nueve votos./ Comunicar a la**  
25 **Dirección Ejecutiva, a Gestión de Compras, a la Junta Regional de San José, a**  
26 **la Jefatura Financiera y a la Unidad de Tesorería./**

1 La M.Sc. Bianney Gamboa Barrantes, Vocal III, externa que le gustaría que la señora  
2 Presidenta estuviera presente en el momento que exponga el tema sobre 9.2.1 Informe  
3 de Representantes Institucionales de Guanacaste; le gustaría se apruebe moción de orden  
4 sino se refiere posteriormente al punto.

5 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, responde que puede ser.

6 **4.5** Contratación para reparación de las juntas de la losa perimetral de la piscina (aceras) y  
7 las fisuras de la losa del fondo de la piscina y paredes para la piscina del Centro de  
8 Recreo de San Carlos. **(Anexo 06).**

9 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, presenta la siguiente solicitud de compra:

10 17 de agosto del 2015

11 CLP-DIM-102-08-2015

12 *SOLICITUD DE APROBACIÓN DE COMPRA*

13 Señores

14 Junta Directiva Colypro

15 Presente

16 Estimado señor:

17 De acuerdo a las necesidad actual que posee el Centro de Recreo de San Carlos, ubicado  
18 en el Distrito de los Ángeles, Cantón de San Ramón de la provincia de Alajuela, la cual  
19 consiste en la reparación de las juntas de la losa Perimetral de la piscina (aceras) y las  
20 fisuras de la losa del fondo de la piscina y paredes y para lo cual se requiere contratar los  
21 servicios de una Empresa y/o Profesional que lleve a cabo el proyecto.

22 A continuación detallo la compra para solicitar su aprobación:

23 (se adjunta especificaciones técnicas para el trabajo).

- 24 1. Limpieza de 190 ml aprox de juntas de dilatación (aceras).  
25 2. Reparación y sellado de 120 m lineales de juntas de dilatación existentes de la losa de  
26 concreto alrededor de la piscinas (aceras).

3. Construcción de 71 ml de juntas nuevas de dilatación en la losa de concreto alrededor de la piscina (aceras).
4. Sustitución y reparación de 25 m<sup>2</sup> de concreto de la losa en los sitios donde existen muchas grietas y no se les puede dar un alineamiento a las juntas (zona de sillars para tomar sol).
5. Pintura de 190 m<sup>2</sup> de la losa de concreto alrededor de la piscina (aceras) de color rojo o a definir con Colypro.
6. Demolición de 13 m<sup>2</sup> de enchape existente de la losa del fondo y las paredes de la piscina, al menos unos 30 cm a cada lado de la fisura.
7. Limpieza de 13 metros lineales de fisuras de la losa del fondo y las paredes de la piscina.
8. Inyección de 13ml de las fisuras menores a 5 mm a baja presión con adhesivo epóxico Sikadur-32 HI MOD LV o similar de INTACO, de la losa de concreto del fondo de la piscina.
9. Reparación de grietas mayores a 5 mm de la losa de concreto de la piscina con inyección de adhesivo epóxico Sikadur Anchor Fix 4 o similar de INTACO.
10. Botar escombros.

CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	ING. ANTONIO NAVARRO REDONDO 1-0753-0141	INGENIERÍA Y ARQUITECTURA DEL PACÍFICO G A S A 3-101-394374	COPRODICO GSS S A 3-101-453101
	TIEMPO DE ENTREGA	40 días naturales	45 días naturales	40 días naturales
	GARANTÍA	20 meses	24 meses	24 meses
1	Reparación de las juntas de la losa Perimetral de la piscina (aceras) y las fisuras de la losa del fondo de la piscina y paredes.	€15.791.091,56	€15.843.497,00	€15.364.352,00
	<b>MONTO RECOMENDADO</b>			<b>€15.364.352,00</b>
	<b>OFERENTES:</b>			
	ING. ANTONIO NAVARRO REDONDO			
	INGENIERÍA Y ARQUITECTURA DEL PACÍFICO G A S A			
	COPRODICO GSS S A			

1 Se invitó a cotizar a tres Proveedores, los cuales se encuentran inscritos en el registro de  
2 Proveedores de Infraestructura se convocó a participar de la visita técnica para  
3 exponerles los alcances del proyecto a fin de que tengan un criterio básico de las labores  
4 a realizar, las cuales fueron descritas en el oficio CLP-DIM-084-06-2015.

5 Todas las ofertas cumplen con lo indicado en las especificaciones técnicas de la labor a  
6 desarrollar, cuentan con capacidad técnica, manejan correctamente la interpretación de  
7 los estudios realizados, con el conocimiento puntual y preciso de los alcances descritos y  
8 la descripción detallada en la visita técnica para una correcta ejecución del proyecto.

9 En virtud al proceso de análisis y Criterio Técnico de Infraestructura del Colypro, se  
10 recomienda a la Empresa COPRODICO GSS S.A, con número de Cédula Jurídica 3-101-  
11 453101 para el desarrollo de este Proyecto por las siguientes razones:

- 12 - Ofrece el mejor precio.
- 13 - Ofrece un tiempo de 40 días para la ejecución del proyecto.
- 14 - Garantía de 24 meses.

15 Conocida esta solicitud de compra la Junta Directiva acuerda:

16 **ACUERDO 10:**

17 **Contratar la reparación de las juntas de la losa perimetral de la piscina (aceras)**  
18 **y las fisuras de la losa del fondo de la piscina y paredes para la piscina del**  
19 **Centro de Recreo de San Carlos; asignándose esta compra a COPRODICO GSS**  
20 **S.A., cédula jurídica número 3-101-453101, por un monto de quince millones**  
21 **trescientos sesenta y cuatro mil trescientos cincuenta y dos colones netos**  
22 **(¢15.364.352,00). El cheque se debe consignar a nombre de este proveedor.**  
23 **Se adjuntan tres cotizaciones y se adjudica a este proveedor porque ofrece el**  
24 **mejor precio, ofrece un tiempo de 40 días para la ejecución del proyecto y**  
25 **garantía de 24 meses. Cargar a la partida presupuestaria 12.15 Inversiones de**  
26 **Capital Centro Recreativo de San Carlos./ ACUERDO FIRME./ Aprobado por**  
27 **ocho votos a favor y un voto en contra./ Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a**



1 acuerdo a un orden lógico para su aprovechamiento. Debe presentar en forma digital en  
2 formato dwg y pdf y en forma física en lámina de 1,10m x 0.75m.

CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	CONSTRUCTORA IACSA ING DE CA SA.	ERICK LISANDRO SOTO MÉNDEZ	COPRODICO GSS S A
	TIEMPO DE ENTREGA	3-101-628719 15 días naturales	109320906 30 días naturales	3-101-453101 45 días naturales
1	Elaboración de Plan Maestro, en la finca N ° 3065966-001, Turrialba	Q1.300.000,00	Q1.980.000,00	Q2.300.000,00
	<b>MONTO RECOMENDADO</b>	<b>Q1.300.000,00</b>		
	<b>OFERENTES:</b>			
	CONSTRUCTORA IACSA ING DE CA SA.			
	ERICK LISANDRO SOTO MÉNDEZ			
	COPRODICO GSS S A			

3  
4  
5  
6  
7  
8  
9  
10 Se invitó a cotizar a tres Proveedores, los cuales se encuentran inscritos en el registro de  
11 Proveedores de Infraestructura. Mediante el documento CLP-DIM-082-06-2015, se  
12 suministraron los alcances del proyecto a fin de que tengan un criterio básico de las  
13 labores a realizar.

14 Todas las ofertas cumplen y se acogen a lo indicado en las especificaciones de la labor a  
15 desarrollar, cuentan con capacidad técnica, manejan correctamente la interpretación de  
16 los requerimientos establecidos en los alcances descritos para una correcta ejecución del  
17 proyecto.

18 En virtud al proceso de análisis y Criterio Técnico de Infraestructura del Colypro, se  
19 recomienda a la Empresa CONSTRUCTORA IACSA ING DE CA S.A., con número de Cédula  
20 Jurídica 3-101-628719 para el desarrollo de este Proyecto por las siguientes razones:

- 21 - Ofrece el mejor precio.
- 22 - Ofrece un tiempo de 15 días para la ejecución del proyecto.”

23 Conocida esta solicitud de compra la Junta Directiva acuerda:

24 **ACUERDO 11:**

1 **Contratar la elaboración del Plan Maestro en la finca del Colegio ubicada en**  
 2 **Turrialba; asignándose esta compra a CONSTRUCTORA IACSA ING DE CA S.A.,**  
 3 **cédula jurídica número 3-101-628719, por un monto de un millón trescientos**  
 4 **mil colones netos (¢1.300.000,00). El cheque se debe consignar a nombre de**  
 5 **este proveedor. Se adjuntan tres cotizaciones y se adjudica a este proveedor**  
 6 **porque ofrece el mejor precio y ofrece un tiempo de 15 días para la ejecución**  
 7 **del proyecto. Cargar a la partida presupuestaria 12.15 Inversiones de Capital**  
 8 **Centro Recreativo de Turrialba./ ACUERDO FIRME./ Aprobado por ocho votos./**  
 9 **Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a la Jefatura de Infraestructura y**  
 10 **Mantenimiento, a la Jefatura Financiera y a la Unidad de Tesorería./**

11 **4.7** Servicio de alimentación para Encuentro Pedagógico de Docentes de primer año en  
 12 Ciudad Quesada. **(Anexo 08).**

13 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, presenta la siguiente solicitud de compra:  
 14 Contratación del servicio de tres tiempos de alimentación (desayuno-almuerzo-refrigerio  
 15 en la tarde), a 100 personas, para la el Encuentro Pedagógico para Docentes de primer  
 16 año el 25 de agosto del 2015, en la sede del Auditorio de la Dirección Regional de Ciudad  
 17 Quesada.

ESPECIFICACION DEL BIEN O SERVICIO	KLEAVER S,A	RYR S.A	SPRINGERS
<b><u>TRES TIEMPOS DE ALIMENTACION</u></b>	960.500,00	1.050.000,00	1.350.000,00
Desayuno Almuerzo Refrigerio en la tarde			
	CONTADO	CREDITO	CREDITO
<b>MONTO TOTAL</b>	<b>960.500,00</b>	<b>1.050.000,00</b>	<b>1.350.000,00</b>
	960.500,00		-

1 Se adjuntan tres cotizaciones, verificadas éstas, se recomienda adjudicar esta  
2 contratación a **Compañía de Servicios Alimenticios Kleaver** cedula Jurídica **3-101-**  
3 **303692** por un monto de **¢960.500** por la siguiente razón:

4  Por presentar mejor precio

5 Cargar a la partida presupuestaria 3.1.4 Proyectos FAPP.

6 Conocida esta solicitud de compra la Junta Directiva acuerda:

7 **ACUERDO 12:**

8 **Contratar el servicio de tres tiempos de alimentación (desayuno-almuerzo-**  
9 **refrigerio en la tarde), para cien (100) personas, para el Encuentro Pedagógico**  
10 **para Docentes de primer año, a realizarse el 25 de agosto del 2015, en la sede**  
11 **del Auditorio de la Dirección Regional de Ciudad Quesada; asignándose esta**  
12 **compra a la Compañía de Servicios Alimenticios Kleaver, cédula jurídica**  
13 **número 3-101-303692 por un monto de novecientos sesenta mil quinientos**  
14 **colones netos (¢960.500,00). El cheque se debe consignar a nombre de este**  
15 **proveedor. Se adjuntan tres cotizaciones y se adjudica a este proveedor por**  
16 **presentar el mejor precio. Cargar a la partida presupuestaria 3.1.4 Proyectos**  
17 **FAPP./ ACUERDO FIRME./ Aprobado por nueve votos./ Comunicar a la**  
18 **Dirección Ejecutiva, a Gestión de Compras, al Departamento de Desarrollo**  
19 **Profesional y Personal, a la Jefatura Financiera y a la Unidad de Tesorería./**

20 **4.8** Capacitación de Representantes Institucionales de Heredia. **(Anexo 09).**

21 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, presenta la siguiente solicitud de compra:

22 Contratación del servicio de alimentación (almuerzo-refrigerio en la tarde), a 100  
23 personas, para la Capacitación a los Representantes Institucionales, a realizarse el 27 de  
24 agosto 2015.

25

ESPECIFICACION DEL BIEN O SERVICIO	CENTRO DE EVENTOS CIBELES	SALA DE EVENTOS LA FINCA	VILLA BARVA
<u>Servicio de alimentación</u>	999.950,00	1.000.000,00	1.050.000,00
Almuerzo	SI	SI	SI
Refrigerio en la tarde	SI	SI	SI
Salón equipado	SI	SI	SI
Forma de pago	Contado al finalizar la actividad	Contado al finalizar la actividad	Contado al finalizar la actividad
MONTO TOTAL	999.950,00	1.000.000,00	1.050.000,00
	999.950,00		-

Se adjuntan tres cotizaciones, enviadas por la Junta Regional de Heredia, verificadas éstas, se recomienda adjudicar esta contratación a **Centro de Eventos Cibeles de Costa Rica S.A.** cédula Jurídica **3-101-155607** por un monto de **¢999.950** por la siguiente razón:

Por presentar mejor precio y por recomendación de la Junta Regional de Heredia.

Esta actividad está contemplada en el Plan de Trabajo,

Cargar a la partida presupuestaria 5.10.1.3 Capacitación a Representantes Institucionales.

Conocida esta solicitud de compra la Junta Directiva acuerda:

**ACUERDO 13:**

**Contratar el servicio de alimentación (almuerzo-refrigerio en la tarde), para cien (100) personas, para la Capacitación a los Representantes Institucionales, a realizarse el 27 de agosto 2015; asignándose esta compra a Centro de Eventos Cibeles de Costa Rica S.A. cédula jurídica número 3-101-155607 por un monto de novecientos noventa y nueve mil novecientos cincuenta colones netos (¢999.950,00). El cheque se debe consignar a nombre de este proveedor. Se adjuntan tres cotizaciones y se adjudica a este proveedor por presentar el mejor precio y por recomendación de la Junta Regional de Heredia. Cargar a la partida presupuestaria 5.10.1.3 Capacitación a Representantes Institucionales./ ACUERDO FIRME./ Aprobado por nueve votos./ Comunicar a**



1 No comprende para que se tomó el acuerdo de no pagar estipendios que se tramiten  
2 fuera de tiempo si cuando las solicitudes de pago se presentan a la Junta se aprueban sin  
3 ningún problema.

4 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, sugiere retener el pago de momento y  
5 solicitar al Enlace Regional que converse con la Junta Regional de Puntarenas a fin de  
6 identificar qué fue lo que pasó.

7 Conocidos estas solicitudes de pago la Junta Directiva acuerda:

8 **ACUERDO 14:**

9 **Retener los siguientes pagos mediante transferencia [REDACTED] de fecha 20 de**  
10 **agosto de 2015, a nombre de: ALBERTO RODRÍGUEZ REYES, NATALIA GUZMÁN**  
11 **VILLALOBOS, FANNY MARTÍNEZ CALERO, MARSENET ARÁUZ GOMEZ y**  
12 **LILLIANA SALGUERO RAMÍREZ; en todos los casos por pago de estipendios de**  
13 **la Junta Regional de Puntarenas correspondiente a 3 sesiones ordinarias y 1**  
14 **extraordinaria del mes de junio 2015. Lo anterior por ser tramitados de manera**  
15 **tardía de los mismos. Solicitar a la Junta Regional de Puntarenas, informen a**  
16 **la Junta Directiva por qué se están tramitando los estipendios de manera**  
17 **tardía. Al respecto deberán remitir respuesta escrita ante la Unidad de**  
18 **Secretaría a más tardar el jueves 03 de setiembre de 2015./ Aprobado por**  
19 **siete votos./ ACUERDO FIRME./ Aprobado por siete votos. / Comunicar a la**  
20 **Unidad de Tesorería, a la Jefatura Financiera, a la Junta Regional de**  
21 **Puntarenas y a la Licda. Yolanda Hernández Ramírez, Enlace Regional de**  
22 **Puntarenas./**

23 Conocido el listado de pagos la Junta Directiva acuerda:

24 **ACUERDO 15:**

25 **Aprobar la emisión de pagos de la cuenta número [REDACTED] del**  
26 **Banco Nacional de Costa Rica por un monto de veintiún millones ciento sesenta**  
27 **y ocho mil trescientos noventa y siete colones con un céntimo**



1	<b>BARRANTES VARGAS</b>	<b>VERONICA</b>	<b>113390970</b>	<b>068315</b>
2	<b>BARRANTES ZÚÑIGA</b>	<b>REBECA</b>	<b>112790051</b>	<b>068312</b>
3	<b>BEITABEITA MARÍA ELIZABETH</b>		<b>602780712</b>	<b>068325</b>
4	<b>CABALLERO GONZÁLEZ</b>	<b>NOILY</b>	<b>111380539</b>	<b>068329</b>
5	<b>CARRERA MADRIZ</b>	<b>GUISELLE</b>	<b>604090011</b>	<b>068334</b>
6	<b>CARRILLO VARGAS</b>	<b>EDDIER JOSUÉ</b>	<b>114620817</b>	<b>068314</b>
7	<b>CASTRO FALLAS</b>	<b>JOSÉ JOAQUÍN</b>	<b>105070612</b>	<b>068318</b>
8	<b>CORDERO TORUÑO</b>	<b>ANDREY</b>	<b>603940050</b>	<b>068335</b>
9	<b>GARCÍA JIMÉNEZ</b>	<b>KAREN ROCÍO</b>	<b>603520140</b>	<b>068320</b>
10	<b>GONZÁLEZ SOLÍS</b>	<b>EDWIN</b>	<b>603210351</b>	<b>068324</b>
11	<b>GÓNZALEZ MORA PLACIDO ANTONIO</b>		<b>114420528</b>	<b>068319</b>
12	<b>GRILLO CASTILLO</b>	<b>XINIA MARÍA</b>	<b>602040103</b>	<b>068328</b>
13	<b>HIDALGO CAMPOS</b>	<b>PRISCILLA</b>	<b>602590153</b>	<b>068321</b>
14	<b>JIMÉNEZ LEIVA</b>	<b>INÉS</b>	<b>604240277</b>	<b>068333</b>
15	<b>LARA NARANJO</b>	<b>GRISEL</b>	<b>109410039</b>	<b>068308</b>
16	<b>MADRIGAL BLANCO</b>	<b>ANA YANCY</b>	<b>113670833</b>	<b>068309</b>
17	<b>MAROTO PORTILLA</b>	<b>ARNULFO</b>	<b>601920716</b>	<b>068322</b>
18	<b>MORAZA MORA</b>	<b>CALEB JOSUÉ</b>	<b>114500468</b>	<b>068310</b>
19	<b>NAVARRO ALTAMIRANO</b>	<b>INGRID VANESSA</b>	<b>112330765</b>	<b>068311</b>
20	<b>PORRAS MITRE</b>	<b>OLMAN JOSHUA</b>	<b>114580817</b>	<b>068327</b>
21	<b>QUESADA MONGE</b>	<b>ANTONIETA</b>	<b>110600821</b>	<b>068332</b>
22	<b>QUESADA RETANA</b>	<b>JEIZEEL YINNETH</b>	<b>112780031</b>	<b>068313</b>
23	<b>RODRÍGUEZ VARGAS</b>	<b>KAREN MANUELA</b>	<b>111260953</b>	<b>068331</b>
24	<b>SALAZAR CASTILLO</b>	<b>LUIS FERNANDO</b>	<b>603170744</b>	<b>068330</b>
25	<b>VARGAS RODRÍGUEZ</b>	<b>ALLAN MAURICIO</b>	<b>603510464</b>	<b>068326</b>
26	<b>VILLALOBOS NAVARRO</b>	<b>EDDY ALONSO</b>	<b>114910583</b>	<b>068323</b>

1 **./ Aprobado por siete votos./ Comunicar a la Fiscalía y a la Unidad de**  
2 **Incorporaciones./**

3 **6.1.2 Juramentación 05 de setiembre 2015. (Anexo 12).**

4 La Licda. Yolanda Hernández Ramírez, Fiscal, presenta solicitud para la aprobación de  
5 ciento veintiocho (128) profesionales, para la juramentación a realizarse el día sábado 05  
6 de setiembre de 2015, en Alajuela, a las 10:00 a.m.

7 En virtud de lo anterior la Licda. Yolanda Hernández Ramírez, Fiscal, da fe que los  
8 atestados de estos (128) profesionales, fueron revisados por el Departamento de Fiscalía  
9 y de acuerdo con criterio emitido cumplen con los requisitos correspondientes, según la  
10 normativa vigente.

11 El M.Sc. Jimmy Güell Delgado, Secretario, sale de la sala al ser las 6:08 p.m.

12 Analizado el punto anterior, la Junta Directiva acuerda:

13 **ACUERDO 17:**

14 **Aprobar la incorporación al Colegio de las siguientes (128) personas, acto que**  
15 **se ratifica con la juramentación a realizarse el sábado 05 de setiembre de 2015**  
16 **a las 10:00 a.m., en Alajuela.**

<b>APELLIDOS</b>	<b>NOMBRE</b>	<b>CEDULA</b>	<b>CARNE</b>
<b>ABARCA LEIVA</b>	<b>EDUARDO A.</b>	<b>501350978</b>	<b>068294</b>
<b>ACOSTA MEJÍA</b>	<b>SARA MARÍA</b>	<b>206540603</b>	<b>068204</b>
<b>ACOSTA MEJÍAS</b>	<b>MARÍA M.</b>	<b>206270262</b>	<b>068206</b>
<b>ACUÑA ACUÑA</b>	<b>ROXANA</b>	<b>109690362</b>	<b>068217</b>
<b>ACUÑA CARMONA</b>	<b>NATALI</b>	<b>113960069</b>	<b>068250</b>
<b>AGUILAR BUSTOS</b>	<b>LILIANA</b>	<b>502660431</b>	<b>068227</b>
<b>ALFARO CASTRO</b>	<b>DIANA</b>	<b>113680292</b>	<b>068232</b>
<b>ALPÍZAR MORA</b>	<b>MARÍA</b>	<b>110720135</b>	<b>068239</b>
<b>ÁLVAREZ GÓMEZ</b>	<b>JÉSSICA</b>	<b>205990986</b>	<b>068299</b>
<b>ANGULO SANDOVAL</b>	<b>JORGE EDUARDO</b>	<b>108970925</b>	<b>068279</b>

1	<b>ARAYA</b>	<b>JARA</b>	<b>DENNIS OVIDIO</b>	<b>701880876</b>	<b>068183</b>
2	<b>ARAYA</b>	<b>SALAS</b>	<b>HEIDY VANESSA</b>	<b>110370468</b>	<b>068212</b>
3	<b>ARCE</b>	<b>ALFARO</b>	<b>GREILYN MAYELA</b>	<b>205950101</b>	<b>068283</b>
4	<b>ARIAS</b>	<b>RODRÍGUEZ</b>	<b>EVELYN ILIANA</b>	<b>207140104</b>	<b>068292</b>
5	<b>ARIAS</b>	<b>VINDAS</b>	<b>JUSTIN</b>	<b>503790991</b>	<b>068260</b>
6	<b>ARTAVIA</b>	<b>ARAYA</b>	<b>MARÍA ENID</b>	<b>203050008</b>	<b>068215</b>
7	<b>AYALES</b>	<b>MORA</b>	<b>ADRIANA</b>	<b>110300161</b>	<b>068209</b>
8	<b>AZOFEIFA</b>	<b>MARÍN</b>	<b>LEA EUGENIA</b>	<b>111700343</b>	<b>068257</b>
9	<b>BADILLA</b>	<b>CHAVES</b>	<b>JESSICA</b>	<b>114270597</b>	<b>068223</b>
10	<b>BARQUERO</b>	<b>AGÜERO</b>	<b>EINOR ALBERTO</b>	<b>206020369</b>	<b>068195</b>
11	<b>BARRIENTOS</b>	<b>VILLALTA</b>	<b>HAZEL ANDREA</b>	<b>109980911</b>	<b>068220</b>
12	<b>BATISTA</b>	<b>MENDOZA</b>	<b>YETTY LORENA</b>	<b>502720734</b>	<b>068221</b>
13	<b>BLANCO</b>	<b>MÉNDEZ</b>	<b>ROXANA</b>	<b>104550550</b>	<b>068271</b>
14	<b>BONILLA</b>	<b>ALPÍZAR</b>	<b>ADRIANA ROCÍO</b>	<b>112690182</b>	<b>068276</b>
15	<b>BRENES</b>	<b>PALMA</b>	<b>CATALINA</b>	<b>109510397</b>	<b>068203</b>
16	<b>BRENES</b>	<b>SÁNCHEZ</b>	<b>JOSÉ ADRIÁN</b>	<b>303430039</b>	<b>068298</b>
17	<b>BUSTOS</b>	<b>CONTRERAS</b>	<b>MIGUELINA</b>	<b>502960785</b>	<b>068214</b>
18	<b>CALVO</b>	<b>SÁENZ</b>	<b>CHRISTIAN A.</b>	<b>702070021</b>	<b>068290</b>
19	<b>CAMBRONERO</b>	<b>DUARTE</b>	<b>ERNESTO</b>	<b>503240191</b>	<b>068179</b>
20	<b>CAMPOS</b>	<b>VEGA</b>	<b>NELSON ALONSO</b>	<b>401760743</b>	<b>068264</b>
21	<b>CARBALLO</b>	<b>ARGUEDAS</b>	<b>JIMMY GERARDO</b>	<b>401770432</b>	<b>068193</b>
22	<b>CARMONA</b>	<b>SOTO</b>	<b>ISELA</b>	<b>107910654</b>	<b>068207</b>
23	<b>CARRILLO</b>	<b>RODRÍGUEZ</b>	<b>MARÍA EUGENIA</b>	<b>106790028</b>	<b>068259</b>
24	<b>CARVAJAL</b>	<b>MUÑOZ</b>	<b>KARINA</b>	<b>112420638</b>	<b>068247</b>
25	<b>CASTILLO</b>	<b>SALAS</b>	<b>JAVIER HORACIO</b>	<b>303630256</b>	<b>068248</b>
26	<b>CASTRO</b>	<b>PORRAS</b>	<b>ANIA VANESSA</b>	<b>205440633</b>	<b>068269</b>
27	<b>CASTRO</b>	<b>SÁNCHEZ</b>	<b>PAULA MARÍA</b>	<b>109940454</b>	<b>068256</b>

---

1	<b>CENTENO</b>	<b>NAVARRO</b>	<b>SHIRLEY C.</b>	<b>110030374</b>	<b>068284</b>
2	<b>CHACÓN</b>	<b>BENAVIDES</b>	<b>JENDRY CRISTINA</b>	<b>113440652</b>	<b>068255</b>
3	<b>CHAVES</b>	<b>ÁVILA</b>	<b>YIRLANI</b>	<b>204820925</b>	<b>068228</b>
4	<b>CHUPRINE</b>	<b>VALERIO</b>	<b>NADYA A.</b>	<b>115430501</b>	<b>068254</b>
5	<b>COLLINS</b>	<b>LEIVA</b>	<b>RINA ÁNGELICA</b>	<b>503120940</b>	<b>068238</b>
6	<b>CORDERO</b>	<b>MOLINA</b>	<b>GIZETH MARÍA</b>	<b>112550619</b>	<b>068277</b>
7	<b>CORRALES</b>	<b>CALDERÓN</b>	<b>RUBÉN</b>	<b>114120783</b>	<b>068218</b>
8	<b>CORTÉS</b>	<b>MORERA</b>	<b>SHIRLEY</b>	<b>503450951</b>	<b>068273</b>
9	<b>COTO</b>	<b>CHINCHILLA</b>	<b>HANNY M.</b>	<b>302960237</b>	<b>068261</b>
10	<b>DELGADO</b>	<b>CASTILLO</b>	<b>ANDREA</b>	<b>603780364</b>	<b>068180</b>
11	<b>DÍAZ</b>	<b>ÁLVAREZ</b>	<b>HUGO BILL</b>	<b>122200444604</b>	<b>068211</b>
12	<b>DÍAZ</b>	<b>ARTAVIA</b>	<b>ANAYERIS</b>	<b>503210643</b>	<b>068224</b>
13	<b>ESQUIVEL</b>	<b>GONZÁLEZ</b>	<b>GABRIELA</b>	<b>114540134</b>	<b>068197</b>
14	<b>FALLAS</b>	<b>RAMÍREZ</b>	<b>JEISON</b>	<b>114110399</b>	<b>068304</b>
15	<b>FALLAS</b>	<b>RODRÍGUEZ</b>	<b>TATIANA M.</b>	<b>114620176</b>	<b>068235</b>
16	<b>FERNÁNDEZ</b>	<b>CASTRO</b>	<b>CARLOS ESTEBAN</b>	<b>113220633</b>	<b>068190</b>
17	<b>FONSECA</b>	<b>RÍOS</b>	<b>YINA DE LOS ÁNGELES</b>	<b>110620681</b>	<b>068226</b>
18	<b>GAMBOA</b>	<b>ÁLVAREZ</b>	<b>MICHELLE</b>	<b>111080668</b>	<b>068216</b>
19	<b>GARCÍA</b>	<b>AGÜERO</b>	<b>DUNIA MARÍA</b>	<b>503580159</b>	<b>068200</b>
20	<b>GARCÍA</b>	<b>MORA PAULA</b>	<b>GABRIELA</b>	<b>110780784</b>	<b>068185</b>
21	<b>GARITA</b>	<b>ULLOA</b>	<b>WENDY VIRGINIA</b>	<b>207030107</b>	<b>068181</b>
22	<b>GÓMEZ</b>	<b>CÉSPEDES</b>	<b>MARILYN</b>	<b>114600917</b>	<b>068213</b>
23	<b>GONZÁLEZ</b>	<b>CARRANZA</b>	<b>HEYDI MARÍA</b>	<b>110840217</b>	<b>068196</b>
24	<b>GONZÁLEZ</b>	<b>FALLAS</b>	<b>ABISAC</b>	<b>108100220</b>	<b>068302</b>
25	<b>GONZÁLEZ</b>	<b>MIRANDA</b>	<b>ANA PATRICIA</b>	<b>602580526</b>	<b>068182</b>
26	<b>GONZÁLEZ</b>	<b>SOLÍS</b>	<b>MAGALLY</b>	<b>110500476</b>	<b>068236</b>
27	<b>HERNANDEZ</b>	<b>CERDAS</b>	<b>ISMAEL LORENZO</b>	<b>113550740</b>	<b>068281</b>

1	<b>INCES</b>	<b>RODRÍGUEZ MARIANELA</b>	<b>303600636</b>	<b>068297</b>
2	<b>JIMÉNEZ</b>	<b>CASTILLO GAUDY MARCELA</b>	<b>503050873</b>	<b>068233</b>
3	<b>JIMÉNEZ</b>	<b>ELIZONDO JUAN CARLOS</b>	<b>205210404</b>	<b>068263</b>
4	<b>LÉPIZ</b>	<b>DE LA O ALBA VIRGINIA</b>	<b>401410410</b>	<b>068243</b>
5	<b>LIZANO</b>	<b>PÉREZ GLENDA VIVIANA</b>	<b>112160093</b>	<b>068258</b>
6	<b>LÓPEZ</b>	<b>ESPINOZA ILEANA PATRICIA</b>	<b>800830989</b>	<b>068293</b>
7	<b>LORIA</b>	<b>MATA JULIO CESAR</b>	<b>303920265</b>	<b>068225</b>
8	<b>LUGO</b>	<b>GUTIÉRREZ DELIA</b>	<b>205040411</b>	<b>068229</b>
9	<b>MADRIGAL</b>	<b>ZELAYA YESENIA</b>	<b>602460925</b>	<b>068305</b>
10	<b>MARADIAGA</b>	<b>QUESADA DAYANARA MARÍA</b>	<b>109870610</b>	<b>068249</b>
11	<b>MARÍN</b>	<b>CHINCHILLA PAULA ANDREA</b>	<b>304040987</b>	<b>068230</b>
12	<b>MARÍN</b>	<b>CORRALES LISETH J.</b>	<b>303580593</b>	<b>068301</b>
13	<b>MATARRITA</b>	<b>GARCÍA LUIS FERNANDO</b>	<b>503230161</b>	<b>068252</b>
14	<b>MENESES</b>	<b>OVARES ANDRÉS JOSUÉ</b>	<b>113090719</b>	<b>068268</b>
15	<b>MONGE</b>	<b>ABARCA KARINA</b>	<b>109510496</b>	<b>068219</b>
16	<b>MONGE</b>	<b>CARAZO JACKELLINE</b>	<b>206950771</b>	<b>068291</b>
17	<b>MORA</b>	<b>CARTAGENA ALVARO JOSÉ</b>	<b>111910009</b>	<b>068188</b>
18	<b>MORA</b>	<b>VARGAS MARÍA ANDREA</b>	<b>205560113</b>	<b>068265</b>
19	<b>MORALES</b>	<b>CORRALES FRANCISCO A.</b>	<b>701680408</b>	<b>068280</b>
20	<b>MORALES</b>	<b>HIDALGO RODOLFO F.</b>	<b>401180212</b>	<b>068286</b>
21	<b>MORALES</b>	<b>PERAZA ANGELA KRISIA</b>	<b>111140822</b>	<b>068272</b>
22	<b>OCAMPO</b>	<b>SOTO FLORY</b>	<b>111330053</b>	<b>068189</b>
23	<b>OVIEDO</b>	<b>ORTEGA MARÍA DEL ROCÍO</b>	<b>303490193</b>	<b>068282</b>
24	<b>PADILLA</b>	<b>ROMERO MARLENE</b>	<b>203790267</b>	<b>068244</b>
25	<b>PARRA</b>	<b>ARTAVIA MARÍA</b>	<b>502400448</b>	<b>068288</b>
26	<b>PERALTA</b>	<b>ONDOY DIANA IRIS</b>	<b>206790691</b>	<b>068186</b>
27	<b>PEREZ</b>	<b>ROJAS ALEXANDER</b>	<b>111220156</b>	<b>068266</b>

1	<b>PIZARRO</b>	<b>CANALES</b>	<b>ANTHONY A.</b>	<b>115020789</b>	<b>068306</b>
2	<b>PIZARRO</b>	<b>NOGUERA</b>	<b>MARÍA JOSÉ</b>	<b>110940457</b>	<b>068231</b>
3	<b>PRADO</b>	<b>CHINCHILLA</b>	<b>DAMARIS MARÍA</b>	<b>702080413</b>	<b>068208</b>
4	<b>PRADO</b>	<b>CORTÉS</b>	<b>DANIEL</b>	<b>113920372</b>	<b>068237</b>
5	<b>RAMÍREZ</b>	<b>BRENES</b>	<b>MARIELA ISABEL</b>	<b>900840973</b>	<b>068234</b>
6	<b>RAMÍREZ</b>	<b>SOLÍS</b>	<b>YENDRY</b>	<b>108810173</b>	<b>068201</b>
7	<b>RETANA</b>	<b>ALFARO</b>	<b>CINDY FABIOLA</b>	<b>401700839</b>	<b>068296</b>
8	<b>RODRÍGUEZ GONZÁLEZ</b>		<b>JOHANNA</b>	<b>205600373</b>	<b>068241</b>
9	<b>RODRÍGUEZ LUPARIO</b>		<b>SANDRA RAQUEL</b>	<b>701530560</b>	<b>068251</b>
10	<b>RODRÍGUEZ MONTERO</b>		<b>LAURA YESENIA</b>	<b>108870279</b>	<b>068295</b>
11	<b>ROJAS</b>	<b>CASTILLO</b>	<b>ESTEBAN A.</b>	<b>114820287</b>	<b>068278</b>
12	<b>ROJAS</b>	<b>LEIVA</b>	<b>ANA MARÍA</b>	<b>303680887</b>	<b>068275</b>
13	<b>ROJAS</b>		<b>RODRÍGUEZ ADRIÁN M.</b>	<b>110740646</b>	<b>068285</b>
14	<b>RUÍZ C</b>	<b>ARRILLO</b>	<b>MAUREN LUCÍA</b>	<b>206550791</b>	<b>068198</b>
15	<b>SABORÍO</b>	<b>DELGADO</b>	<b>ALEXANDER</b>	<b>112190807</b>	<b>068267</b>
16	<b>SALASCRUZ</b>		<b>YAKSIRY DE LOS ÁNGEL</b>	<b>205800532</b>	<b>068289</b>
17	<b>SÁNCHEZ</b>	<b>BRITON</b>	<b>ANA ZORAIDA</b>	<b>701090471</b>	<b>068199</b>
18	<b>SÁNCHEZ</b>	<b>GARCÍA</b>	<b>JUAN JOSÉ</b>	<b>400820508</b>	<b>068210</b>
19	<b>SÁNCHEZ</b>	<b>MENA</b>	<b>GUILLERMO G.</b>	<b>114310930</b>	<b>068274</b>
20	<b>SANDOVAL</b>	<b>LOAIZA</b>	<b>GABRIELA</b>	<b>304230851</b>	<b>068246</b>
21	<b>TORRES</b>	<b>QUIRÓS</b>	<b>OSCAR</b>	<b>109490078</b>	<b>068191</b>
22	<b>VALVERDE</b>	<b>CASTILLO</b>	<b>MARIANA</b>	<b>114920336</b>	<b>068192</b>
23	<b>VARGAS</b>	<b>BLANCO</b>	<b>MARÍA</b>	<b>109400434</b>	<b>068253</b>
24	<b>VARGAS</b>	<b>DÍAZ</b>	<b>JENNIFER M.</b>	<b>111310568</b>	<b>068303</b>
25	<b>VARGAS</b>	<b>REYES</b>	<b>ALBA NIDIA</b>	<b>204880759</b>	<b>068184</b>
26	<b>VARGAS</b>		<b>RODRÍGUEZ ANA LIZZY</b>	<b>303260341</b>	<b>068270</b>
27	<b>VARGAS</b>	<b>ROJAS</b>	<b>GUIDO ALONSO</b>	<b>206750565</b>	<b>068222</b>

1	<b>VARGAS</b>	<b>VARGAS</b>	<b>LUIS DIEGO</b>	<b>113110400</b>	<b>068205</b>
2	<b>VEGA</b>	<b>MC NETTY</b>	<b>OLGA LIDIA</b>	<b>700870690</b>	<b>068262</b>
3	<b>VILLALTA</b>	<b>ASTORGA</b>	<b>SOFÍA ESPERANZA</b>	<b>113420225</b>	<b>068240</b>
4	<b>VILLEGAS</b>	<b>MÉNDEZ</b>	<b>AURORA</b>	<b>601890349</b>	<b>068287</b>
5	<b>VÍQUEZ</b>	<b>QUESADA</b>	<b>ANA LIGIA</b>	<b>205290185</b>	<b>068187</b>
6	<b>VÍQUEZ</b>	<b>ZAVALA</b>	<b>ERIKA</b>	<b>401850047</b>	<b>068202</b>
7	<b>ZAMORA</b>	<b>MOLINA</b>	<b>CARLOS VINICIO</b>	<b>109070558</b>	<b>068300</b>
8	<b>ZÚÑIGA</b>	<b>GAYLE</b>	<b>DIANA MARÍA</b>	<b>701830877</b>	<b>068245</b>
9	<b>ZÚÑIGA</b>	<b>GONZÁLEZ</b>	<b>ANA LUCÍA</b>	<b>114670990</b>	<b>068194</b>
10	<b>ZÚÑIGA</b>	<b>VEGA ANA ELISANDRA</b>		<b>503270308</b>	<b>068242</b>

11 **./ Aprobado por seis votos./ Comunicar a la Fiscalía y a la Unidad de**  
12 **Incorporaciones./**

13 El M.Sc. Jimmy Güell Delgado, Secretario, ingresa a la sala al ser las 6:10 p.m.

14 **6.2** Pago de Viáticos y Transporte.

15 La M.Sc. Yolanda Hernández Ramírez, Fiscal, solicita a la Presidencia que incluya este  
16 punto agenda para tratarlo en una próxima sesión.

17 **ARTÍCULO SÉTIMO: Correspondencia.**

18 **A- Correspondencia para decidir.**

19 **A-1** Oficio de fecha 13 de agosto de 2015 suscrito por la Sra. Carol Zamora Muñoz, Encargada  
20 de la Unidad de Contabilidad y el Lic. Víctor Julio Arias Vega, Jefe Financiero. **Asunto:**  
21 Presentan el Balance General, el Estado de Resultados y el Estado de Cambios en el  
22 Patrimonio del Colegio y del Fondo de Mutualidad y Subsidios al 31 de julio del 2015, han  
23 sido compilados por la Unidad de Contabilidad del Colegio. **(Anexo 13).**

24 La Licda. Alexandra Grant Daniels, Vicepresidenta, sugiere dar por recibido este oficio  
25 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

26 **ACUERDO 18:**

1           **Dar por recibido el oficio de fecha 13 de agosto de 2015 suscrito por la Sra.**  
2           **Carol Zamora Muñoz, Encargada de la Unidad de Contabilidad y el Lic. Víctor**  
3           **Julio Arias Vega, Jefe Financiero, mediante el cual presentan el Balance**  
4           **General, el Estado de Resultados y el Estado de Cambios en el Patrimonio del**  
5           **Colegio y del Fondo de Mutualidad y Subsidios al 31 de julio del 2015, han sido**  
6           **compilados por la Unidad de Contabilidad del Colegio./ Aprobado por siete**  
7           **votos./ Comunicar a la Sra. Carol Zamora Muñoz, Encargada de la Unidad de**  
8           **Contabilidad y el Lic. Víctor Julio Arias Vega, Jefe Financiero./**

9   **A-2** Oficio CLP-CMJ-26-2015-03 de fecha 18 de agosto de 2015, suscrito por el Lic. Jorge  
10 Delgado Fernández, Secretario de la Comisión de Jubilados. **Asunto:** Recomiendan a la  
11 Junta Directiva dar el visto bueno para que las actividades sociales “celebración del Día  
12 de la Madre (28 de agosto) y fiesta de fin de año (11 de diciembre 2015)” de CODERE se  
13 les de apoyo por parte de la Junta de Pensiones y Jubilaciones del Magisterio Nacional, lo  
14 cual ya está aprobado por ellos, solo se necesita el visto bueno de la Junta Directiva de  
15 Colypro mediante un acuerdo. **(Anexo 14).**

16 La Licda. Alexandra Grant Daniels, Vicepresidenta, sugiere dar por recibido este oficio y  
17 otorgar el visto bueno a fin de que la Comisión de Jubilados proceda con el trámite  
18 respectivo ante JUPEMA, para esta actividad.

19 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

20 **ACUERDO 19:**

21 **Dar por recibido el oficio de fecha 18 de agosto de 2015, suscrito por el Lic.**  
22 **Jorge Delgado Fernández, Secretario de la Comisión de Jubilados, mediante el**  
23 **cual recomiendan a la Junta Directiva dar el visto bueno para que las**  
24 **actividades sociales “celebración del Día de la Madre (28 de agosto 2015) y**  
25 **fiesta de fin de año (11 de diciembre 2015)” de CODERE se les de apoyo por**  
26 **parte de la Junta de Pensiones y Jubilaciones del Magisterio Nacional**  
27 **(JUPEMA), lo cual ya está aprobado por ellos, solo se necesita el visto bueno de**

1 **la Junta Directiva de Colypro mediante un acuerdo./ Aprobado por siete**  
2 **votos./ Comunicar al Lic. Jorge Delgado Fernández, Secretario de la Comisión**  
3 **de Jubilados, al Grupo CODERE y a la Junta de Pensiones y Jubilaciones del**  
4 **Magisterio Nacional (JUPEMA)./**

5 **ACUERDO 20:**

6 **Otorgar el visto bueno a la solicitud realizada por la Comisión de Jubilados para**  
7 **que la Junta de Pensiones y Jubilaciones del Magisterio Nacional (JUPEMA)**  
8 **brinde el apoyo para la realización de las siguientes actividades sociales:**  
9 **“celebración del Día de la Madre (28 de agosto 2015) y fiesta de fin de año (11**  
10 **de diciembre 2015)” al Grupo CODERE./ Aprobado por seis votos a favor y un**  
11 **voto en contra./ ACUERDO FIRME./ Comunicar a Lic. Jorge Delgado**  
12 **Fernández, Secretario de la Comisión de Jubilados, al Grupo CODERE y a la**  
13 **Junta de Pensiones y Jubilaciones del Magisterio Nacional (JUPEMA)./**

14 El Bach. Carlos Barrantes Chavarría, Vocal II, vota positivo.

15 El M.Sc. Jimmy Güell Delgado, Secretario, vota positivo.

16 La M.Sc. Gissell Herrera Jara, Vocal I, vota positivo.

17 La Licda. Alexandra Grant Daniels, Vicepresidenta, vota positivo.

18 **A-3** Oficio CLP-CMJ-26-2015-04 de fecha 18 de agosto de 2015, suscrito por el Lic. Jorge  
19 Delgado Fernández, Secretario de la Comisión de Jubilados. **Asunto:** Recomiendan a la  
20 Junta Directiva dar el aval a la solicitud de apoyo que CODERE planteó a la Junta de  
21 Pensiones y Jubilaciones, con el propósito de realizar ferias de la salud para las fechas de  
22 22 de julio, 26 de agosto, 02 de setiembre 2015, en las instalaciones del Centro de  
23 Recreo de Alajuela. **(Anexo 15).**

24 La Licda. Alexandra Grant Daniels, Vicepresidenta, sugiere dar por recibido este oficio y  
25 otorgar el visto bueno a fin de que la Comisión de Jubilados proceda con el trámite  
26 respectivo ante JUPEMA, para esta actividad.

27 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

1           **ACUERDO 21:**

2           **Dar por recibido el oficio CLP-CMJ-26-2015-04 de fecha 18 de agosto de 2015,**  
3           **suscrito por el Lic. Jorge Delgado Fernández, Secretario de la Comisión de**  
4           **Jubilados, mediante el cual recomiendan a la Junta Directiva dar el aval a la**  
5           **solicitud de apoyo que CODERE planteó a la Junta de Pensiones y Jubilaciones,**  
6           **con el propósito de realizar ferias de la salud para las fechas de 22 de julio, 26**  
7           **de agosto, 02 de setiembre 2015, en las instalaciones del Centro de Recreo de**  
8           **Alajuela./ Aprobado por siete votos./ Comunicar al Lic. Jorge Delgado**  
9           **Fernández, Secretario de la Comisión de Jubilados y a la Junta de Pensiones y**  
10           **Jubilaciones del Magisterio Nacional (JUPEMA)./**

11           **ACUERDO 22:**

12           **Otorgar el visto bueno a la solicitud realizada por la Comisión de Jubilados para**  
13           **que la Junta de Pensiones y Jubilaciones del Magisterio Nacional (JUPEMA)**  
14           **brinde el apoyo para realizar ferias de la salud en las instalaciones del Centro**  
15           **de Recreo de Alajuela./ Aprobado por seis votos a favor y uno en contra./**  
16           **Comunicar al Lic. Jorge Delgado Fernández, Secretario de la Comisión de**  
17           **Jubilados y a la Junta de Pensiones y Jubilaciones del Magisterio Nacional**  
18           **(JUPEMA)./**

19           El Bach. Carlos Barrantes Chavarría, Vocal II, vota positivo.

20           El M.Sc. Jimmy Güell Delgado, Secretario, vota positivo.

21           La M.Sc. Gissell Herrera Jara, Vocal I, vota positivo.

22           La Licda. Alexandra Grant Daniels, Vicepresidenta, vota positivo.

23   **A-4**   Invitación de la Asamblea Legislativa a la entrega del ganador del Concurso Legislativo  
24           "Primer Galardón Ambiental Legislativo a la: Escuela La Tigra de la Regional de San  
25           Carlos". **(Anexo 16).**

1 La Licda. Alexandra Grant Daniels, Vicepresidenta, informa que mediante correo  
2 electrónico el Directorio de la Asamblea Legislativa y el Departamento de Participación  
3 Ciudadana, remite invitación a la Junta Directiva a la entrega del galardón.

4 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

5 **ACUERDO 23:**

6 **Dar por recibido la invitación de la Asamblea Legislativa a la entrega del**  
7 **ganador del Concurso Legislativo "Primer Galardón Ambiental Legislativo a la:**  
8 **Escuela La Tigra de la Regional de San Carlos." Comunicarles que se agradece**  
9 **la invitación y que ha dicha actividad asistirá con sumo placer la M.Sc. Lilliam**  
10 **González Castro, Presidenta y la Fiscal Licda. Yolanda Hernández Ramírez,**  
11 **Fiscal./ Aprobado por siete votos./ Comunicar a la Asamblea Legislativa, a la**  
12 **M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, a la Licda. Yolanda Hernández**  
13 **Ramírez, Fiscal y a la Unidad de Secretaría para que confirme la asistencia./**

14 **B- Correspondencia para dar por recibida.**

15 **B-1** Oficio CLP-ACJRSC-107-2015 de fecha 11 de agosto de 2015, suscrito por el M.Sc. Jasel  
16 Farid Sandí Sánchez, Secretario de la Junta Regional de San Carlos. **Asunto:** Informa  
17 que la Junta Regional sesionará extraordinariamente el día 24 de agosto 2015, en la  
18 oficina de la Regional, para coordinar la actividad de RecreArte, por realizarse el domingo  
19 13 de setiembre del 2015. **(Anexo 17).**

20 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

21 **ACUERDO 24:**

22 **Dar por recibido el oficio CLP-ACJRSC-107-2015 de fecha 11 de agosto de**  
23 **2015, suscrito por el M.Sc. Jasel Farid Sandí Sánchez, Secretario de la Junta**  
24 **Regional de San Carlos, en el que informa que la Junta Regional sesionará**  
25 **extraordinariamente el día 24 de agosto 2015, en la oficina de la Regional,**  
26 **para coordinar la actividad de RecreArte, por realizarse el domingo 13 de**  
27 **setiembre del 2015. Para efectos de pago de estipendios de esta sesión, se les**

1 **solicita justifiquen las razones por las cuales este tema no se vio en una sesión**  
2 **ordinaria; dicha justificación deberán entregarla ante la Unidad de Secretaría**  
3 **a más tardar el lunes 31 de agosto de 2015./ Aprobado por siete votos./**  
4 **Comunicar al M.Sc. Jasel Farid Sandí Sánchez, Secretario de la Junta Regional**  
5 **de San Carlos./**

6 **B-2** Oficio CLP-ACJRSC-105-2015 de fecha 04 de agosto de 2015, suscrito por el M.Sc. Jasel  
7 Farid Sandí Sánchez, Secretario de la Junta Regional de San Carlos dirigido a la Sra. Olga  
8 Bolaños Hidalgo, Oficial de Incorporaciones. **Asunto:** Le informan sobre el  
9 acontecimiento ocurrido el día 31 de julio del 2015, en el cual se realizó la juramentación  
10 en San Carlos y a la Junta Regional no se le comunicó con antelación. Le solicitan que en  
11 próximas juramentaciones se les avisen con un mes de anticipación. **(Anexo 18).**

12 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

13 **ACUERDO 25:**

14 **Dar por recibido el oficio CLP-ACJRSC-105-2015 de fecha 04 de agosto de**  
15 **2015, suscrito por el M.Sc. Jasel Farid Sandí Sánchez, Secretario de la Junta**  
16 **Regional de San Carlos, dirigido a la Sra. Olga Bolaños Hidalgo, Oficial de**  
17 **Incorporaciones, en el que informan sobre el acontecimiento ocurrido el día 31**  
18 **de julio del 2015, en el cual se realizó la juramentación en San Carlos y a la**  
19 **Junta Regional no se le comunicó con antelación. Le solicitan que en próximas**  
20 **juramentaciones se les avisen con un mes de anticipación./ Aprobado por**  
21 **siete votos./ Comunicar al M.Sc. Jasel Farid Sandí Sánchez, Secretario de la**  
22 **Junta Regional de San Carlos./**

23 **B-3** Oficio CLP-CMJ-25-2015-03 de fecha 11 de agosto de 2015, suscrito por el Lic. Jorge  
24 Delgado Fernández, Secretario de la Comisión de Jubilados. **Asunto:** Informan a las  
25 Plataformas Regionales la noticia de la creación del grupo voluntariado de apoyo al  
26 Colegiado Jubilado. **(Anexo 19).**

27 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

1           **ACUERDO 26:**

2           **Dar por recibido el oficio CLP-CMJ-25-2015-03 de fecha 11 de agosto de 2015,**  
3           **suscrito por el Lic. Jorge Delgado Fernández, Secretario de la Comisión de**  
4           **Jubilados, mediante el cual informa a las Plataformas Regionales la noticia de**  
5           **la creación del grupo voluntariado de apoyo al Colegiado Jubilado. Solicitar a**  
6           **la Comisión de Jubilados que brinde un informe de cuáles son las acciones que**  
7           **realizarán estos voluntarios y remitirlo a la Asesoría Legal de Junta Directiva a**  
8           **más tardar el lunes 31 de agosto de 2015, con la finalidad de que la misma,**  
9           **brinde un criterio sobre la posible responsabilidad del Colegio en el caso de**  
10           **acciones de dichos voluntarios o en el caso de accidentes de alguno de ellos.**  
11           **Dicho criterio la Asesora Legal debe presentarlo ante la Unidad de Secretaría a**  
12           **más tardar el viernes 11 de setiembre de 2015./ Aprobado por siete votos./**  
13           **Comunicar al Lic. Jorge Delgado Fernández, Secretario de la Comisión de**  
14           **Jubilados, a la Asesoría Legal y a la Unidad de Secretaría./**

15   **B-4**    Oficio CLP-DE-71-08-2015 de fecha 13 de agosto de 2015, suscrito por el Lic. Alberto  
16           Salas Arias, Director Ejecutivo y dirigido a la Junta Regional de Turrialba. **Asunto:** Les  
17           solicita por favor indicar a qué trámite se refieren en el oficio JRCLTS-73-2015 y quien les  
18           brindó la información. **(Anexo 20).**

19           Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

20           **ACUERDO 27:**

21           **Dar por recibido el oficio CLP-DE-71-08-2015 de fecha 13 de agosto de 2015,**  
22           **suscrito por el Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo y dirigido a la Junta**  
23           **Regional de Turrialba, mediante el cual les solicita por favor indicar a qué**  
24           **trámite se refieren en el oficio JRCLTS-73-2015 y quien les brindó la**  
25           **información./ Aprobado por siete votos./ Comunicar al el Lic. Alberto Salas**  
26           **Arias, Director Ejecutivo./**

1 **B-5** Oficio UC-CLP 333-15 de fecha 14 de agosto de 2015 suscrito por la señora Carol Zamora  
2 Muñoz, Encargada de la Unidad de Contabilidad. **Asunto:** Hace entrega del informe de  
3 viáticos y kilometraje correspondiente al mes de julio 2015, además se hace entrega del  
4 informe de los servicios públicos cancelados durante el mismo mes por medio del  
5 convenio con el Banco Nacional. **(Anexo 21).**

6 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

7 **ACUERDO 28:**

8 **Dar por recibido el oficio UC-CLP 333-15 de fecha 14 de agosto de 2015**  
9 **suscrito por la Sra. Carol Zamora Muñoz, Encargada de la Unidad de**  
10 **Contabilidad, mediante el cual entrega del informe de viáticos y kilometraje**  
11 **correspondiente al mes de julio 2015, además se hace entrega del informe de**  
12 **los servicios públicos cancelados durante el mismo mes por medio del convenio**  
13 **con el Banco Nacional./ Aprobado por siete votos./ Comunicar a la Sra. Carol**  
14 **Zamora Muñoz, Encargada de la Unidad de Contabilidad./**

15 **ARTÍCULO OCTAVO: Asuntos de Directivos.**

16 **8.1** Solicitud de acuerdo para informar a las Juntas Regionales que la capacitación  
17 programada para el 4 y 5 de setiembre se canceló y en su lugar se tomaron otros  
18 acuerdos, los cuales les serán informados oportunamente. **(Presidencia).**

19 La M.Sc. Alexandra Grant Daniels, Vicepresidenta, sugiere revocar el acuerdo 09 tomado  
20 en la sesión 063-2015, realizada el 09 de julio de 2015, pues mediante acuerdo 29, 30 y  
21 31 tomados en sesión 077-2015 del lunes 17 de agosto de 2015, se establecieron tres  
22 fechas para realizar los convivios de Juntas Regionales del Colegio.

23 Conocida esta solicitud la Junta Directiva acuerda:

24 **ACUERDO 29:**

25 **Revocar el acuerdo 09 tomado en la sesión 063-2015, realizada el 09 de julio**  
26 **de 2015, el cual señala:**

27 **"ACUERDO 09:**

1 **Trasladar el convivio de Juntas Regionales a fin de realizarlo el 04 y 05 de**  
2 **setiembre 2015, por cuanto varias Juntas Regionales no confirmaron asistencia**  
3 **por encontrarse sus miembros en periodo de vacaciones y tener compromisos**  
4 **familiares. Solicitar a la Dirección Ejecutiva coordine la logística de esta**  
5 **actividad para las fechas supracitadas y a la Presidencia para que gestione los**  
6 **permisos correspondientes ante el Ministerio de Educación Pública./”**

7 **Lo anterior por cuanto se decidió hacer la capacitación en tres grupos**  
8 **conforme se fueran desarrollando las Asambleas Regionales y se nombraran**  
9 **los nuevos miembros./ Aprobado por siete votos./ Comunicar a la Dirección**  
10 **Ejecutiva, a la Junta Directiva , a las Juntas Regionales, a la Presidencia y a la**  
11 **Unidad de Secretaría./**

12 **ARTÍCULO NOVENO: ASUNTOS VARIOS.**

13 **9.1 Secretaría**

14 **9.1.1** Charla de Ética en los actos de juramentación.

15 El M.Sc. Jimmy Güell Delgado, Secretario, externa que hace unos días conversó con el Lic.  
16 Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, sobre las charlas de ética que se brindan durante  
17 los actos de juramentación, a fin de que se estructure de tal manera que se refieran al  
18 Código Deontológico, recientemente aprobado; sin embargo el Lic. Salas Arias le  
19 respondió que ya se estaban realizando las modificaciones para que en las próximas  
20 charlas sean en base al nuevo Código.

21 Consulta al Director Ejecutivo cuando se iniciará con esta implementación y recuerda a los  
22 presentes que la última vez que asistió a un acto de juramentación, al cual asistió la  
23 señora Vicepresidenta y el señor Tesorero, percibieron que el joven que dio la charla no  
24 contaba con una buena apariencia. Al consultar quien era le informaron que era el  
25 esposo de la señora que debía brindar la charla.

26 Considera importante que se debe tomar en cuenta este tipo de detalles en el momento  
27 de contratar el charlista.

1 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, aclara que está en proceso la publicación en  
2 el Diario Oficial La Gaceta del Código Deontológico, por lo que no se estaba entregando.  
3 Sin embargo como ya salió la publicación se trasladó a la Fiscalía para que coordinen la  
4 entrega del Código a los charlistas y preparen la charla de acuerdo al nuevo Código.

5 **9.1.2** Salud Ocupacional de Docentes.

6 El M.Sc. Jimmy Güell Delgado, Secretario, expresa que acerca de este punto estuvo  
7 conversando con el M.Sc. José Pablo Porrás Calvo, Prosecretario, dado los  
8 acontecimientos presentados hace ocho días cuando un colega de una institución josefina,  
9 atenta contra su vida en la misma institución donde labora, encontrándolo hasta el día  
10 lunes ahorcado.

11 Al parecer el colega era una buena persona, buen educador, que no tenía problemas con  
12 los estudiantes, ni con el personal docente y administrativo.

13 Indica que el Ministerio de Educación Pública (MEP) no ha dado respuesta desde hace  
14 muchos años, con respecto a la Salud Ocupacional, tomando en cuenta que muchos  
15 profesionales de la educación trabajan en ambientes totalmente adversos y comunidades  
16 violentas.

17 Considera que como Colegio se debe de presentar una propuesta ante el MEP para que  
18 brinde respuesta sobre el tema de salud ocupacional.

19 El M.Sc. José Pablo Porrás Calvo, Prosecretario, comenta que este es un tema al que se le  
20 debe entrar con mayor peso, pues solo ANDE había realizado un estudio años atrás sobre  
21 las cargas de trabajo de los trabajadores, tocando un poco el tema de salud ocupacional.

22 Sugiere que los especialistas del Colegio realicen una investigación sobre este tema,  
23 tomando en cuenta las horas laborales, el cansancio de los docentes en primaria, las  
24 condiciones mínimas en las que trabajan, las que vienen desde el propio Ministerio, las  
25 que no se toman en cuenta para la buena salud del educador y todos los factores que se  
26 suman a los antes expuestos por el señor Secretario.

1 La idea de realizar una investigación no es que se quede ahí, sino fundamentarla con una  
2 propuesta que se pueda presentar ante el MEP, quien tiene el tema aislado, no lo ha  
3 tocado últimamente y la salud ocupacional es un tema muy importante a nivel de  
4 empresa.

5 La Licda. Yolanda Hernández Ramírez, sugiere que caso de que se realice la investigación  
6 se presente con una propuesta para presentar ante el Ministerio de Educación Pública.

7 La M.Sc. Bianney Gamboa Barrantes, Vocal III, considera que algunos de los problemas  
8 que afectan a los educadores son el estrés, deudas y problemas familiares; son muchos  
9 los problemas que ahí convergen.

10 Quien ha sido educador o director sabe que al docente le gusta tener el máximo de  
11 lecciones para ganar bien. También el uso del dinero plástico pues pasar una tarjeta de  
12 crédito es fácil, lo difícil es pagar.

13 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

14 **ACUERDO 30:**

15 **Solicitar al Departamento de Fiscalía, realice una investigación acerca de la**  
16 **situación actual, sobre el tema de salud ocupacional de los profesionales de la**  
17 **educación y el cumplimiento por parte de los patronos, de las normativas**  
18 **vigentes; con el propósito de presentar una propuesta ante la instancia que**  
19 **corresponda. Dicha investigación deberá ser presentada ante la Unidad de**  
20 **Secretaría a más tardar el lunes 23 de noviembre de 2015./ Aprobado por**  
21 **siete votos./ Comunicar al Departamento de Fiscalía, al M.Sc. Jimmy Güell**  
22 **Delgado, Secretario, al M.Sc. José Pablo Porras Calvo, Prosecretario y a la**  
23 **Unidad de Secretaría./**

24 **9.2 Vocalía II**

25 **9.2.1 Informe de Representantes Institucionales de Guanacaste.**

1 El Bach. Carlos Barrantes Chavarría, Vocal II, informa que asistió a la capacitación de  
2 Representantes Institucionales realizada en Guanacaste, con aproximadamente una  
3 cuarta parte de la asistencia que se esperaba.

4 Añade que por parte de la Junta Regional de Guanacaste solo asistió el señor Presidente,  
5 desconociendo el por qué no asistieron los demás miembros de la Junta Regional.

6 Añade que la motivación estuvo a cargo del Sr. Héctor Araujo, quien realizó dinámicas  
7 integradoras con mucho éxito y pertenencia.

8 Como Enlace Regional realizó una dinámica de presentación con los colaboradores y todos  
9 los asistentes a la capacitación y dio énfasis a la importancia del empoderamiento de los  
10 Representantes Institucionales, quienes quedaron sumamente motivados.

11 Además definió la labor de los Gestores Regionales, Oficiales de Plataforma y  
12 Delegaciones Auxiliares.

13 Algunos asistentes externaron que hacía falta que se abra ese tipo de espacios en la  
14 región de Guanacaste.

15 El señor Vocal II considera que la participación de los colaboradores del Colegio fue  
16 bastante positiva, la Licda. Bertalía Ramírez Chaves, asistió por la Fiscalía, el Sr. Adrián  
17 Soto Rojas, por el Departamento de Desarrollo Profesional y Personal y el Sr. Marco Cyrus  
18 Morales por el Departamento de Comunicaciones, atendiendo todas diversas consultas  
19 sobre el Colegio y los servicios que ofrece. Además se capacitó en la forma de realizar  
20 trámites, sobre algunas políticas generales del funcionamiento del Colegio. Se entregó  
21 material impreso: afiches, camisetas de representantes institucionales, brochur y jarra  
22 térmica.

23 Concluye indicando que independientemente de las personas que asistieron la experiencia  
24 fue muy positiva, los representantes estaban muy motivados; espera que esto continúe  
25 así, pues los participantes lo vieron como una primera vez y este tipo de motivación se  
26 debe extender a los demás espacios en los que participan los colegiados.

27 **9.3 Vocalía III**

1 **9.3.1** Informe de visita a la Junta Regional de San José. **(Anexo 22).**

2 La M.Sc. Bianney Gamboa Barrantes, Vocal III, en calidad de Enlace con la Junta Regional  
3 de San José, informa que el jueves 13 de agosto de 2015, asistió a la sesión 025-2015, en  
4 presencia de todos los directivos regionales.

5 Indica que la acompañó la Sra. Hilda Rojas Hernández, Coordinadora Regional; la agenda  
6 tratada fue:

7 "ARTICULO PRIMERO: Saludo y comprobación del quórum.

8 ARTICULO SEGUNDO: Lectura y aprobación del orden del día 025-2015.

9 ARTUCULO TERCERO: Lectura y aprobación del acta 024-2015, 30 de julio del 2015

10 ARTICULO CUARTO: Informes

11 ARTICULO QUINTO: Correspondencia.

12 5.1 Recibida.

13 5.2 Enviada.

14 ARTICULO SEXTO: Asuntos por resolver.

15 6.1 Asuntos de Colegiados

16 a) Elección de representantes

17 b) Solicitudes de talleres o capacitaciones

18 6.2 Programación de la Asamblea Regional del 29 de agosto del 2015.

19 6.3 Audiencia de nuestro enlace doña Bianney Gamboa.

20 ARTICULO SÉTIMO: Asuntos Varios."

21 La M.Sc. Gamboa Barrantes, Vocal III, añade que la sesión inició agradeciendo el  
22 acompañamiento que les brinda el Colegio.

23 En el momento de su participación señaló que dentro de los objetivos estaba la revisión  
24 del cumplimiento del PAT, del presupuesto, entre otras cosas; por lo que respondieron  
25 que estaban conscientes y que el resto del año trataran de ejecutar el plan.

26 En el momento de tratar el tema de la Asamblea Regional, le informaron que la M.Sc.  
27 Lilliam González Castro, Presidenta, los llamó para indicarles que habían varios lugares

1 para realizar la Asamblea (Museo de los Niños, Estadio Nacional y el Hotel que se decidió)  
2 inclusive se refirió a algunos precios.

3 Añade que lamentablemente desconocía la información que le brindó la señora Presidenta  
4 a la Junta Regional y sinceramente se sintió muy mal, pues no habían tenido la gentileza  
5 de llamarla para brindarle la información a su persona, a sabiendas que en una forma  
6 oficial asistiría a la sesión de la Junta Regional el jueves 13 de agosto.

7 La señora Vocal III señala que ha estado conversando con el Director Ejecutivo, a quien  
8 le consta, para consultarle si han enviado información y este le ha informado como ha ido  
9 caminando todo; por ello esperaba que la llamaran e informaran cuales eran los lugares  
10 que estaban disponibles, pero le extrañó mucho que fue al revés, ella no sabía nada y la  
11 Junta Regional tenía toda la información pues la señora Presidenta los había llamado.

12 Considera que esto no debe de ser, pues se sigue errando y equivocando los  
13 procedimientos por querer estar en todo, lo cual no se explica; pues considera que la  
14 Presidencia tiene muchas cosas por hacer para estar encargándose hasta de un trámite  
15 de una cotización para una asamblea; añade que el Director Ejecutivo es la persona  
16 idónea para ello.

17 Insiste en que le disgustó mucho eso, no fue irrespetuosa ni anti ética en decir otras  
18 cosas, digo "que bien que se tengan otras cotizaciones". Hubiera deseado que la señora  
19 Presidenta estuviera presente en este momento que externa su malestar.

20 Reitera su molestia porque si hubiera sido irresponsable, que no hace los contactos, que  
21 no hace nada está bien, por ello la situación le molestó mucho.

22 Sin embargo, agradece la participación de la señora Vicepresidenta en el acta 077-2015,  
23 aprobada el día de hoy cuando consultó "pero doña Bianney no es que anda haciendo esa  
24 coordinación?, teniendo toda la razón la señora Vicepresidenta en consultarlo así.

25 Por todo lo demás todo estuvo bien, la Junta Regional está muy positiva y contenta,  
26 sienten el acompañamiento de la Junta.

1 Insta a cada uno de los presentes para que asuma el rol que le toca y agradece a los  
2 presentes la atención brindada.

3 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, aclara que al respecto tanto la Gestora de  
4 Compras como el Jefe Financiero estaban preocupados porque la cotización que envió la  
5 Junta Regional de San José se pasó del presupuesto, no alcanzaba, estando cerca la  
6 asamblea; dado que la Junta Regional habían cotizado un desayuno fuerte, un menú con  
7 almuerzo y café para la tarde.

8 Reconoce que tal vez ahí si pecaron de no brindarle la información a la señora Gamboa  
9 Barrantes, o bríndasela a la Sra. Hilda Rojas Hernández, pues en ese momento la Gestora  
10 de Compras debía buscar las otras cotizaciones en igualdad de condiciones, por lo que le  
11 solicitaron a la señora Presidenta que llamara a los de la Junta Regional para que los  
12 convenciera de que variaran el menú, pues cuando alguno de la administración los llama  
13 dicen "es que nosotros aprobamos y la administración es la que decide que van a comer,  
14 lo que ustedes están pidiendo hoy no fue lo que pedimos, fue lo que la administración  
15 escogió".

16 Por lo anterior le solicitaron a la señora Presidenta que llamara al Presidente de la Junta  
17 Regional para convencerlo y decirle que sobraba el café de la tarde y se estaban pasando  
18 del presupuesto. Solicitaron esto a la señora Presidenta pues cuando ellos son los llaman  
19 consideran que se está en contra de ellos.

20 Indica a la M.Sc. Gamboa Barrantes, Vocal III, que fue un error no informarle, pero la  
21 señora Presidenta llamó a solicitud de ellos a fin de que la Gestora de Compras continuara  
22 con el proceso.

23 La M.Sc. Gamboa Barrantes, Vocal III, consulta a los presentes si era a la señora  
24 Presidenta que debían solicitar llamar al Presidente de la Junta Regional de San José o a  
25 su persona en calidad de Enlace Regional de San José.

26 El señor Director Ejecutivo, solicita a la señora Vocal III, las disculpas del caso pues en el  
27 momento se debía resolver.

1 La señora Vocal III, externa que comprende pero hubiera agradecido si le informan antes  
2 de asistir ella a la reunión. Añade que lo que desea es que los miembros de Junta  
3 Directiva sepan el procedimiento que se dio y asistió a la reunión a expensas de nada.

4 El señor Director Ejecutivo reconoce que fue un error no haber informado a la M.Sc.  
5 Gamboa Barrantes, pues se debía resolver y el tiempo se acortaba.

6 El M.Sc. José Pablo Porras Calvo, Prosecretario, sugiere tomar un acuerdo y enviarlo a  
7 todas las Juntas Regionales, informando que un colaborador del Departamento de  
8 Comunicaciones será el maestro de ceremonias.

9 Conocido este informe la Junta Directiva acuerda:

10 **ACUERDO 31:**

11 **Comunicar a las Juntas Regionales del Colegio, que el maestro de ceremonias**  
12 **durante las Asambleas Regionales, estará a cargo de un colaborador del**  
13 **Departamento de Comunicaciones./ Aprobado por siete votos./ ACUERDO**  
14 **FIRME./ Comunicar a las Juntas Regionales del Colegio y al Departamento de**  
15 **Comunicaciones./**

16 **SIN MÁS ASUNTOS QUE TRATAR LA PRESIDENTA FINALIZA LA SESIÓN A LAS**  
17 **DIECINUEVE HORAS CON DIECISIETE MINUTOS DEL DÍA INDICADO.**

18  
19  
20 **Alexandra Grant Daniels**

**Jimmy Güell Delgado**

21 **Vicepresidenta**

**Secretario**

22 Levantado de Texto: Maritza Noguera Ramírez.