

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30

ACTA No. 080-2015

ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA NÚMERO OCHENTA GUIÓN DOS MIL QUINCE, CELEBRADA POR LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO DE LICENCIADOS Y PROFESORES EN LETRAS, FILOSOFÍA, CIENCIAS Y ARTES, EL JUEVES VEINTISIETE DE AGOSTO DEL DOS MIL QUINCE, A LAS DIECISEIS HORAS CON CUARENTA Y CINCO MINUTOS, EN LA SALA DE SESIONES DE LA SEDE ALAJUELA.

MIEMBROS PRESENTES

González Castro Lilliam, M.Sc.	Presidenta
Grant Daniels Alexandra, Licda.	Vicepresidenta
Güell Delgado Jimmy, M.Sc.	Secretario
Porras Calvo José Pablo, M.Sc.	Prosecretario
Jiménez Barboza Marvin, M.Sc.	Tesorero
Herrera Jara Gissell, M.Sc.	Vocal I
Gamboa Barrantes Bianney, M.Sc.	Vocal III
Ramírez Hernández, Yolanda, Licda.	Fiscal

MIEMBRO AUSENTE CON JUSTIFICACION

Barrantes Chavarría Carlos, Bach.	Vocal II
-----------------------------------	----------

PRESIDE LA SESIÓN: M.Sc. Lilliam González Castro.

SECRETARIO: M.Sc. Jimmy Güell Delgado.

ORDEN DEL DÍA

ARTÍCULO PRIMERO: **Saludo y comprobación del quórum.**

ARTÍCULO SEGUNDO: **Aprobación del acta 079-2015.**

ARTÍCULO TERCERO: **Asuntos por resolver.**

3.1 CLP-CO-023-2015 respuesta al acuerdo 28, sesión 063-2015. Instrumento que determinar el impacto de la publicación mensual que realiza el Colegio en el periódico La Nación, por diferentes medios. Sobre lo actuado deberá entregar un informe en la Unidad de Secretaría a más tardar el jueves 13 de agosto de 2015. (Ac. 28, sesión 063-2015, del 09-07-15) (Dirección Ejecutiva).

- 1 **B- Correspondencia para dar por recibida.**
- 2 **B-1** Oficio CA CLP 174-2015 de fecha 18 de agosto de 2015 suscrito por la Licda. Yolanda
3 Hernández Ramírez, Coordinadora de la Comisión de Auditoría. **Asunto:** Dan por
4 recibidos los siguientes acuerdos enviados por la Junta Directiva: Acuerdo 29 del acta
5 043-2014 del 26 de mayo 2014, Acuerdo 20 del acta 048-2014 del 09 de junio 2014,
6 Acuerdo 21 del acta 048-2014 del 09 de junio 2014, Acuerdo 04 del acta 053-2014 del 26
7 de junio 2014.
- 8 **B-2** Oficio CLP-ACJRSC-111-2015 de fecha 18 de agosto de 2015, suscrito por el M.Sc. Jasel
9 Farid Sandí Sánchez, Secretario de la Junta Regional de San Carlos. **Asunto:** Informa
10 que las fechas a sesionar de la Junta Regional son los días 02, 17 y 23 de setiembre
11 2015.
- 12 **B-3** Oficio CLP-CMJ-26-2015-07 de fecha 18 de agosto de 2015, suscrito por el Lic. Jorge
13 Delgado Fernández, Secretario de la Comisión de Jubilados. **Asunto:** Informan que se
14 procede a tomar nota del acuerdo 10 de la Junta Directiva de la sesión 074-2015,
15 mediante el cual emite criterio sobre la naturaleza de las sesiones ordinarias y
16 extraordinarias.
- 17 **B-4** Oficio CAI CLP 5415 de fecha 24 de agosto de 2015, suscrito por la Licda. Mónica Vargas
18 Bolaños, Auditora Interna, dirigido al Lic. José Luis Alvarado Vargas, Gerente de Área, de
19 Servicios Públicos Generales de la Contraloría General de la República. **Asunto:** Informa
20 a la Contraloría General de la República sobre detalles importantes a la hora de aplicar las
21 herramientas de encuestas para la Autoevaluación, esto con el fin de establecer mejoras a
22 dichas herramientas.

23 **ARTÍCULO OCTAVO: Asuntos de Directivos.**

24 **8.1 Presidencia.**

25 **8.1.1** Fechas de sesiones ordinarias.

26 **8.1.2** Reunión en Asamblea Legislativa.

27 **8.2 Prosecretaria.**

1 **8.2.1** Nombramiento del Presidente de la Junta Regional de Alajuela.

2 **ARTÍCULO NOVENO: ASUNTOS VARIOS.**

3 **9.1 Asesoría Legal**

4 **9.1.1** Informe del Resultado del Juicio Laboral contra el [REDACTED] contra el
5 Colegio.

6 **ARTÍCULO PRIMERO: Saludo y comprobación del quórum.**

7 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta de la Junta Directiva, verifica el quórum, estando
8 presentes los miembros de la Junta. Se cuenta con la presencia del Lic. Alberto Salas Arias,
9 Director Ejecutivo y la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal.

10 La señora Presidenta procede a someter a aprobación el orden del día:

11 **ACUERDO 01:**

12 **APROBAR EL SIGUIENTE ORDEN DEL DÍA: ARTÍCULO PRIMERO: SALUDO Y**
13 **COMPROBACIÓN DEL QUÓRUM./ ARTÍCULO SEGUNDO: APROBACIÓN DEL**
14 **ACTA 077-2015./ ARTÍCULO TERCERO: ASUNTOS PENDIENTES POR**
15 **RESOLVER./ ARTÍCULO CUARTO: ASUNTOS DE DIRECCIÓN EJECUTIVA./**
16 **ARTÍCULO QUINTO: ASUNTOS DE TESORERÍA./ ARTÍCULO SEXTO: ASUNTOS**
17 **DE FISCALÍA./ ARTÍCULO SÉTIMO: CORRESPONDENCIA./ ARTÍCULO**
18 **OCTAVO: ASUNTOS DE DIRECTIVOS./ ARTÍCULO NOVENO: ASUNTOS**
19 **VARIOS./ APROBADO POR OCHO VOTOS./**

20 **ARTÍCULO SEGUNDO: Aprobación del acta 079-2015.**

21 El M.Sc. Jimmy Güell Delgado, Secretario, da lectura a la observación número tres realizada por
22 la Auditoría Interna al acuerdo 15 del acta 079-2015, la cual indica:

23 "3- Acuerdo 15: El cuadro comparativo que sustenta esta compra y el acta (considerandos
24 de la misma) no establece plazo de ejecución del servicio."

25 Conocida esta observación la Junta Directiva acuerda:

26 **ACUERDO 02:**

1 **Trasladar a la Dirección Ejecutiva la observación número tres realizada por la**
2 **Auditoría Interna al acuerdo 15 del acta 079-2015, la cual indica:**

3 **“3- Acuerdo 15: El cuadro comparativo que sustenta esta compra y el acta**
4 **(considerandos de la misma) no establece plazo de ejecución del servicio.”**

5 **Lo anterior con la finalidad de que se tome en cuenta en el momento de**
6 **elaborar los contratos respectivos./ Aprobado por ocho votos./ Comunicar a**
7 **la Dirección Ejecutiva y a la Auditoría Interna./**

8 Sometida a revisión el acta 079-2015, después de analizada y de acuerdo a las observaciones de
9 la Auditoría Interna, la Junta Directiva acuerda:

10 **ACUERDO 03:**

11 **Aprobar el acta número setenta y nueve guión dos mil quince del lunes**
12 **veinticuatro de agosto del dos mil quince, con las modificaciones de forma**
13 **hechas./ ACUERDO FIRME./ Aprobado por ocho votos./**

14 **ARTÍCULO TERCERO: Asuntos por resolver.**

15 **3.1** CLP-CO-023-2015 respuesta al acuerdo 28, sesión 063-2015. Instrumento que determinar
16 el impacto de la publicación mensual que realiza el Colegio en el periódico La Nación, por
17 diferentes medios. Sobre lo actuado deberá entregar un informe en la Unidad de
18 Secretaría a más tardar el jueves 13 de agosto de 2015. (Ac. 28, sesión 063-2015, del 09-
19 07-15) (Dirección Ejecutiva). **(Anexo 01).**

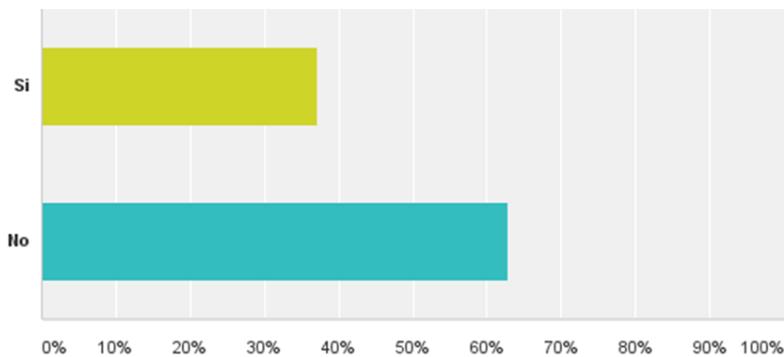
20 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, consulta a los presentes si vieron el oficio
21 remitido por el Departamento de Comunicaciones, en el que sugieren que la publicación
22 mensual se siga realizando los domingos y no los lunes.

23 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, indica que no importa realizar la publicación
24 los domingos, pero si rebajaría a media página e indicar que si se desea más información
25 se señala el enlace a la página web del Colegio, para no poner en la plana completa todo
26 el detalle de las actividades que se van a realizar, pues se está pagando mucho dinero.

1 La señora Presidenta da lectura a un fragmento de la encuesta realizada por el
2 Departamento de Comunicaciones en relación a este tema:

3 "1. ¿Lee usted la publicación mensual del Colegio los últimos lunes de cada mes en el
4 periódico La Nación?

5 **MUESTRA DIGITAL**



13 El M.Sc. José Pablo Porrás Calvo, Prosecretario, señala que la página del Colegio se
14 estancó, pues se tenía pensado una página más dinámica, sin embargo de un momento a
15 otro se quedó en lo que se tiene.

16 Sugiere que se contrate una empresa o profesional en página web que se dedique solo a
17 eso.

18 Considera que con el personal del Departamento de Comunicaciones no se obtendrá algo
19 diferente de lo que ya está; por ello sugiere se contrate alguien que brinde soporte y
20 diseñe la página, pues la actual es muy lineal.

21 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

22 **ACUERDO 04:**

23 **Dar por recibido el oficio CLP-CO-023-2015 de fecha 21 de agosto, suscrito por**
24 **MBA. Gabriel Dávila Carmona, Jefe Departamento de Comunicaciones, en**
25 **respuesta al acuerdo 28, sesión 063-2015, en el que envía informe de la**
26 **información recaudada para determinar el impacto de la publicación mensual**
27 **que realiza el Colegio en el periódico La Nación, y otros medios. Comunicarle al**

1 **Jefe de Comunicaciones que a partir del mes de setiembre 2015 no se realizará**
2 **más la publicación mensual del Colegio./ Aprobado por cinco votos a favor y**
3 **tres votos en contra./ Comunicar al MBA. Gabriel Dávila Carmona, Jefe**
4 **Departamento de Comunicaciones y a la Dirección Ejecutiva./**

5 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, justifica su voto en contra por cuanto
6 considera que la página debe de modificarse a media página, pues el hecho de que se
7 publique es presencia del Colegio, de alguna forma en los medios. Considera que la
8 publicación se debe mantener, al menos media página.

9 El M.Sc. Jimmy Güell Delgado, Secretario, justifica su voto a favor por el alto costo de la
10 publicación mensual; además el Colegio cuenta con otros medios internos, en los cuales
11 se puede informar al colegiado.

12 La Licda. Yolanda Hernández Ramírez, Fiscal, justifica su voto en contra ya que considera
13 que es presencia del Colypro y es importante la imagen en la sociedad.

14 Añade que la muestra que se realizó no es significativa para la cantidad de colegiados que
15 se tiene, pues de sesenta mil colegiados solo a ciento veinticinco personas se les consultó.

16 El M.Sc. José Pablo Porrás Calvo, Prosecretario, justifica su voto a favor ya que no se
17 tiene claridad de un estudio que indique el alcance de las publicaciones mensuales que el
18 Colegio realiza, de acuerdo a la inversión realizada. Además se está tratando de dar
19 mayor apertura a los medios internos que tiene el Colegio y tienen mayor alcance al
20 colegiado.

21 **3.2** DE-AL-54-08-2015 respuesta al acuerdo 24, sesión 072-2015. Investigación para
22 determinar si existen empresas que están contribuyendo con el daño ambiental en el río
23 La Balsa y que perjudica directamente a la finca del Colegio ubicada en Los Ángeles de
24 San Ramón. Lo anterior con la finalidad de tomar las acciones que sean necesarias. Al
25 respecto deberá presentar un informe ante la Unidad de Secretaría a más tardar el 13 de
26 setiembre de 2015. (Ac.24, sesión 072-2015, del 03-08-15) (Abogado de la Dirección
27 Ejecutiva). **(Anexo 02).**

1 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, señala que mediante este oficio el Lic.
2 Jonathan Desanti Ruiz, Abogado de la Dirección Ejecutivo, informa que fue a San Carlos y
3 se dio cuenta que las empresas de la zona cuentan con los permisos correspondientes
4 para tirar el agua al río, por lo que sugiere contratar un especialista en impacto ambiental
5 para determinar si realmente eso está afectando o no el río.

6 La señora Presidenta sugiere trasladar este oficio a la Ing. Sandra Aguirre Gallegos, Jefa
7 de Infraestructura y Mantenimiento, con la finalidad de que revise el informe, busque
8 otras opiniones y contrate una empresa o especialista que valore el impacto ambiental.

9 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

10 **ACUERDO 05:**

11 **Dar por recibido el oficio DE-AL-54-08-2015 suscrito por el Lic. Jonathan**
12 **Desanti Ruiz, Abogado de la Dirección Ejecutiva, en el que brinda respuesta al**
13 **acuerdo 24 tomado en la sesión 072-2015 del lunes 03 de agosto de 2015, en**
14 **el que remiten investigación para determinar si existen empresas que están**
15 **contribuyendo con el daño ambiental en el río La Balsa y que perjudica**
16 **directamente a la finca del Colegio ubicada en Los Ángeles de San Ramón.**
17 **Trasladar este oficio a la Ing. Sandra Aguirre Gallegos, Jefa de Infraestructura**
18 **y Mantenimiento, con la finalidad de que revise dicho informe y busque otras**
19 **opiniones y además se contrate una empresa o especialista que valore el**
20 **impacto ambiental, a fin de determinar qué es más viable para resolver el**
21 **problema existente con el río La Balsa. Al respecto deberá presentar el informe**
22 **sobre lo actuado ante la Unidad de Secretaría a más tardar el lunes 28 de**
23 **setiembre de 2015./ Aprobado por ocho votos./ Comunicar al Lic. Jonathan**
24 **Desanti Ruiz, Abogado de la Dirección Ejecutiva, a la Jefatura de**
25 **Infraestructura y Mantenimiento (Anexo 02), a la Dirección Ejecutiva y a la**
26 **Unidad de Secretaría./**

1 **3.3** CLP-0123-08-2015-FAPP respuesta al acuerdo 36 de la sesión 073-2015. Propuesta de
2 proyecto para realizar un campeonato de futbol inter-regional en conmemoración del 65
3 Aniversario del Colegio. Dicha propuesta deberá presentarla ante la Unidad de Secretaría
4 a más tardar el jueves 20 de agosto de 2015. (Ac. 36, sesión 073-2015, del 06-08-15)
5 (Encargado de Recreación y Deporte del Departamento de Desarrollo Profesional y
6 Personal). **(Anexo 03).**

7 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, externa que mediante este oficio se adjunta
8 la propuesta para realizar un campeonato de futbol inter-regional en conmemoración del
9 65 Aniversario del Colegio, elaborada por el Sr. Manrique Salas Zárate, Gestor de
10 Actividades Deportivas.

11 El M.Sc. Jimmy Güell Delgado, Secretario, consulta al señor Tesorero si se cuenta con
12 presupuesto para realizar este campeonato.

13 El M.Sc. Marvin Jiménez Barboza, Tesorero, responde que para el actual presupuesto no
14 se dispone de un rubro para esta actividad.

15 La señora Presidenta sugiere solicitar al Gestor de Actividades Deportivas, que incluya
16 este proyecto en el plan de trabajo 2016-2017.

17 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

18 **ACUERDO 06:**

19 **Dar por recibido el oficio CLP-0123-08-2015-FAPP de fecha 21 de agosto de**
20 **2015, suscrito por la M.Sc. Eida Calvo Arias, Jefa del Departamento de**
21 **Desarrollo Profesional y Personal en respuesta al acuerdo 36 de la sesión 073-**
22 **2015 del jueves 06 de agosto de 2015, mediante el cual se adjunta propuesta**
23 **de proyecto para realizar un campeonato de futbol inter-regional en**
24 **conmemoración del 65 Aniversario del Colegio. Solicitar al Gestor de**
25 **Actividades Deportivas, que incluya este proyecto en el plan de trabajo 2016-**
26 **2017 de la Unidad./ Aprobado por ocho votos./ Comunicar a la M.Sc. Eida**

1 "Existe una recomendación de la Auditoría Interna con respecto a que se establezca lo
2 que indican las Normas Internacionales de Información Financiera sobre la revaluación de
3 inmuebles o al menos se de una recomendación al respecto.

4 Según NIC 16 en su párrafo 29, la misma indica:

5 "*La entidad elegirá como política contable el modelo del costo del párrafo 30 o el modelo
6 de revaluación del párrafo 31, y aplicará esa política a todos los elementos que
7 compongan una clase de propiedades, planta y equipo.*

8 **30. Modelo de costo:** *Con posterioridad a su reconocimiento como activo, un elemento
9 de propiedades, planta y equipo se contabilizará por su costo menos la depreciación
10 acumulada y el importe acumulado de las pérdidas por deterioro del valor.*

11 **31. Modelo de reevaluación:** *Con posterioridad a su reconocimiento como activo, un
12 elemento de propiedades, planta y equipo cuyo valor razonable pueda medirse con
13 fiabilidad, se contabilizará por su valor revaluado, que es su valor razonable, en el
14 momento de la revaluación, menos la depreciación acumulada y el importe acumulado de
15 las pérdidas por deterioro de valor que haya sufrido. Las revaluaciones se harán con
16 suficiente regularidad, para asegurar que el importe en libros, en todo momento, no
17 difiera significativamente del que podría determinarse utilizando el valor razonable al final
18 del periodo sobre el que se informa."*

19 En la actualidad el Colegio mantiene como política contable en los Estados Financieros el
20 **modelo del coste** (valor de los activos fijos al valor de compra) y el **modelo de**
21 **reevaluación**(el que recomienda la Auditoría Interna) en este modelo permitiría una
22 información real de los valores de los terrenos del Colopro en los Estados Financieros
23 respecto a los **activos inmuebles (terrenos)**, es importante que en caso de que se
24 decida cambiar la política por el modelo de revaluación debe considerarse que la NIC
25 establece los siguientes puntos:

- 26 • Debe aplicarse a todos los elementos que contengan una clase de inmovilizado material
27 (terrenos en este caso).

- 1 • Según cita la NIC 16 párrafo 32 esta actualización habitualmente es realizada por
2 expertos independientes calificados profesionalmente.
- 3 • Se deben hacer revaluaciones periódicas, la NIC cita: La frecuencia de las revalorizaciones
4 dependerá de los cambios que experimenten los valores razonables de los elementos del
5 inmovilizado material. Para elementos de inmovilizado material con variaciones
6 insignificantes en su valor razonable para éstos pueden ser suficientes revalorizaciones
7 hechas cada tres o cinco años.

8 A manera de aclaración sería importante considerar que hace algunos años según una
9 capacitación recibida se nos había indicado que podría incluirse el valor actual de las
10 propiedades solo mediante nota aclaratoria en los Estados Financieros (usándose siempre
11 el valor de coste en el saldo de las cuentas) pues las notas son parte integral de los
12 mismos ya que en caso de hacer los ajustes contables correspondientes se presentaría en
13 los Estados Financieros un superávit por reevaluación muy alto, que podría ser
14 malinterpretado por terceras personas que no tienen conocimientos técnicos en el tema.

15 Según lo anterior se somete a su consideración las siguientes opciones para que sean
16 analizadas y se elija la que consideren seguir aplicando en la presentación de los Estados
17 Financieros del Colegio:

- 18 1. Seguir presentando los Estados Financieros tal y como se ha hecho hasta ahora al modelo
19 del coste y solo realizar un peritaje en caso de que sea necesario para alguna gestión
20 específica.
- 21 2. Revelar solo por medio de nota en los Estados Financieros el valor actual de las
22 propiedades del colegio, para información de los usuarios (modelo del coste).
- 23 3. Utilizar el modelo de revaluación y hacer los ajustes contables correspondientes.

24 **Tomando en cuenta lo antes expuesto, la Administración recomienda que se**
25 **continúe con la política actual según punto uno, el cual no le generaría al**
26 **Colegio un gasto extra.**

Ahora si la Junta Directiva considera que es necesario que se muestren valores actualizados, ya sea por medio de notas en los estados financieros (tomando en cuenta cualquiera de las opciones siguientes) o cambiar al método de revaluación (solo pueden ser las opciones A) o B)):

A) Utilizar inicialmente el peritaje realizado por Coopenae Sociedad Agencia de Seguros, más la contratación del avalúo de 4 fincas ya que no tienen.

A inicios del año 2014 para la póliza de incendio el Ingeniero Jimmy Delgado Sánchez de Coopenae Sociedad Agencia de Seguros realizó un peritaje de algunos de los terrenos propiedad del Colegio, el cual puede ser utilizado como referencia para el valor actual de los mismos.

*** En su momento no se realizaron avalúos de las fincas de San José, San Juan de Santa Bárbara, Limón, Coto, Turrialba ni Liberia debido a que no se paga póliza en estas fincas ya que no estaban desarrolladas. En caso de seleccionar esta opción sería necesario pagar el peritaje de las fincas de San José, San Juan de Santa Bárbara, Limón y Liberia para tener la información completa el costo de este servicio es de aproximadamente ¢1.975.000,00 (se adjunta oferta económica).

** No sería necesario realizar el peritaje a las fincas de Coto y Turrialba porque tienen menos de tres años de adquiridas y la NIC 16 establece que la actualización se puede hacer cada 5 años.

Según el reporte del Ingeniero Jimmy Delgado Sánchez solamente los terrenos (sin considerar las construcciones) del Colegio tendrían el siguiente valor:

Placa	Detalle	Fecha de Compra	Plano	Cantidad Metros Cuadrados según Perito	Valor según Perito	Valor de compra del Terreno
10-0001	Finca de Guanacaste # 091049 y # 079938	21-09-2005	G-0246180-1995 y G-0053717-1992	15,777.42	394,435,500.00	20,241,282.00
10-0003	Finca San Carlos #336987	04/02/1998	A-1522781-2011	56,748.00	263,789,400.00	10,332,761.30
10-0004	Finca Cartago # 191282	15-03-2002	C-0645150-2000	9,064.98	156,801,720.00	8,289,170.00
10-0005	Finca Pérez Zeledón # 539678 y # 532670	25-06-2002	SJ-0795238-2002 y SJ-0780594-2002	27,986.71	81,941,489.00	18,282,170.00
10-0007	Finca de San José #	06/04/1981	SJ-1500565-2011	***	***	64,526,868.61
10-0008	Finca de San Juan #	12/12/1983	No se indica	***	***	550,540.04
10-0009	Finca Edificio Administrativo # 111703	15-04-1975	A-1667709-2013	79,536.02	1,113,504,280.00	6,430,707.92
10-0011	Finca Salón y Area Recreativas # 28975 y	22-02-1977	A-291384-77			
10-0010	Finca Casa de Lobo #	19-07-1988	A-1669039-2013	33,830.00	473,620,000.00	5,137,899.04
01-4206	Finca Coto 6-166426000/6-166427-000**	19-12-2012	P-1304428-2008 Y P-1310797-2008	484.00	36,345,645.00	36,345,645.00
01-5024	Finca Turrialba Fincas #166426 y #166427**	28-02-2014	C-1403347-2010	15,709.00	97,549,128.62	15,830,420.00
10-0013	Finca de Limón # 112091	27-06-2003	L-0863300-2003	***	***	15,830,420.00
10-0014	Finca No 4 Puntarenas	09/06/2005	P-0469662-1998	15,079.50	77,736,848.00	25,000,000.00
10-0015	Finca Liberia #057643-000	09/08/2005	G-0533307-1984	***	***	15,000,000.00

1 **Ventajas:**

- 2 1. Inicialmente el costo económico para el Colegio es bajo ya que se estaría aprovechando
3 un trabajo que realizó la Aseguradora y solo se tendría que pagar el avalúo de 4 de las 14
4 Propiedades que tiene el Colegio.
5 2. Se mostraría en los Estados Financieros un valor cercano a la realidad ya que los avalúos
6 tienen un poco más de un año de haberse realizado y se tendría la información disponible
7 en caso de que sea requerida.
8 3. El estudio sería realizado por un experto en el tema.

9 **Desventajas:**

- 10 1. Cuatro de las propiedades quedarían con un avalúo actual y las otras 10 con un avalúo
11 que tiene poco más de un año, el valor sería cercano a la realidad sin embargo no en un
12 100%.
13 2. Representa un desembolso económico para el Colegio, si bien es cierto por esta vez es
14 bajo, habría que hacerlo.
15 3. Según establece la NIC 16 de 3 a 5 años sería necesario un nuevo peritaje para la
16 actualización de la nota de los Estados Financieros lo que implicaría una inversión
17 económica para el Colegio.

18 **B) Contratar un Perito para que elabore el avalúo de las propiedades del Colegio.**

19 **Ventajas:**

- 20 1. Se tendría la certeza del valor de las propiedades del Colegio, el mismo estaría 100%
21 actualizado.
22 2. El estudio sería realizado por un experto en el tema.

23 **Desventajas:**

- 24 1. El costo económico es de aproximadamente ¢6.850.000,00, se adjunta como anexo
25 propuesta económica del Ing. Alexander A. León Araya de Rio Grande Ingeniería.

1 **C) Utilizar el valor por metro cuadrado según mapa de Zonas Homogéneas que**
2 **establecen las Municipalidades y multiplicarlo por la cantidad de metros**
3 **cuadrados de las propiedades del Colegio.**

4 El mapa de valores es una de varias herramientas que utilizan las Municipalidades que
5 permite obtener el valor individualizado de cada terreno dentro de un distrito o cantón. A
6 continuación se detallan las ventajas y desventajas de esta propuesta:

7 **Ventajas:**

- 8 1. No requiere de un desembolso extra de dinero por parte del Colegio ya que el trabajo
9 puede ser realizado por la Encargada de Contabilidad.
10 2. El valor sería un poco más cercano al de mercado que el que se mantiene actualmente en
11 los Estados Financieros.

12 **Desventajas:**

- 13 1. Estos mapas no consideran la topografía y condiciones específicas de cada terreno,
14 solamente dan el valor por metro cuadrado de las propiedades ubicados en una misma
15 zona de desarrollo (urbana o rural) que tienen un mismo uso específico (comercio,
16 residencial, industrial, agrícola, pecuario, forestal) con una clasificación de tipo de uso y
17 valores similares.
18 2. Existen dudas en cuanto a la Ubicación en el mapa de la finca del Colegio que está
19 Ubicada en San Juan de Santa Bárbara de Heredia, ya que según consulta enviada al
20 señor Ing. Luis Murillo Álvarez perito valuador de la Municipalidad de Santa Bárbara indicó
21 que le era técnicamente imposible asignarle una zona homogénea debido a que hace
22 unos pocos años se realizó un nuevo amojonamiento del cantón quedando una nueva
23 línea provincial que afectó una parte del sector en la que se ubica esta propiedad del
24 Colegio, en este caso habría que asignarle un valor por metro cuadrado de una zona
25 cercana pero no la real.
26 3. Los montos difieren hasta en un 100% en unas fincas más alto y en otras más bajo de las
27 cifras mostradas en el trabajo realizado por el perito valuador.

4. Los mapas de Zonas Homogéneas no son actualizados muy frecuentemente por las Municipalidades, el más reciente es del año 2009 y con este fue que se realizó el trabajo que se presentará a continuación:

Placa	Detalle	Fecha de Compra	Plano	Cantidad Metros Cuadrados según plano del registro	Valor por Metro Cuadrado según mapa	Total Valor de la Finca	Valor de compra del Terreno
10-0001/10-0002	Finca de Guanacaste # 091049 y # 079938	21-09-2005	G-0246180-1995 y G-0053717-1992	10,521.30	80,000.00	841,704,000.00	20,241,282.00
10-0003	Finca San Carlos #336987	04/02/1998	A-1522781-2011	56,748.00	2,000.00	113,496,000.00	10,332,761.30
10-0004	Finca Cartago # 191282	15-03-2002	C-0645150-2000	9,064.98	20,000.00	181,299,600.00	8,289,170.00
10-0005/ 10-0006	Finca Pérez Zeledón # 539678 y # 532670	25-06-2002	SJ-0795238-2002 y SJ-0780594-2002	27,986.71	1,500.00	41,980,065.00	18,282,170.00
10-0007	Finca de San José # 125623	06/04/1981	SJ-1500565-2011	796.00	300,000.00	238,800,000.00	64,526,868.61
10-0008	Finca de San Juan # 063418	12/12/1983	No se Indica	3,557.21	10,000.00	35,572,100.00	550,540.04
10-0009	Finca Edificio Administrativo # 111703 y #166483	15-04-1975	A-1667709-2013	25,916.00	10,000.00	259,160,000.00	4,318,739.86
10-0010	Finca Casa de Lobo # 205193	19-07-1988	A-1669039-2013	33,830.00	10,000.00	338,300,000.00	5,137,899.04
10-0011	Finca Salón y Area Recreativas # 28975 y Derechos de la Finca #6418	22-02-1977	No se Indica	35,802.12	10,000.00	358,021,200.00	2,111,968.06
01-4206	Finca Coto 6-166426000 / 6-166427-000	19-12-2012	P-1304428-2008 Y P-1310797-2008	484.00	Comprada en 2012	35,000,000.00	36,345,645.00
01-5024	Finca Turrialba Fincas #166426 y #166427	28-02-2014	C-1403347-2010	15,709.00	Comprada en 2014	97,549,128.62	97,549,128.62
10-0013	Finca de Limón # 112091	27-06-2003	L-0863300-2003	10,000.00	7,600.00	76,000,000.00	15,830,420.00
10-0014	Finca No 4 Puntarenas #104032	09/06/2005	P-0469662-1998	15,079.50	3,000.00	45,238,500.00	25,000,000.00
10-0015	Finca Liberia #057643-000	09/08/2005	G-0533307-1984	10,009.20	8,000.00	80,073,600.00	15,000,000.00

Las tres opciones anteriores se exponen detallando las ventajas y desventajas de cada uno de los métodos necesarios que esta Unidad consideró viables para complementar el cambio de la información en los estados financieros.”

Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 08:

Dar por recibido el oficio UC-CLP-310-15 de fecha 24 de agosto de 2015, suscrito por la Sra. Carol Zamora Muñoz, Encargada de la Unidad de Contabilidad, el cual cuenta con el visto bueno del Lic. Víctor Julio Arias Vega, Jefe Financiero, en relación a la revaloración de los bienes inmuebles del Colegio. Acoger la recomendación señalada en el oficio en continuar con la política actual según punto uno, el cual no le generaría al Colegio un gasto extra./ Aprobado por ocho votos./ Comunicar a la Sra. Carol Zamora Muñoz,

1 El M.Sc. Marvin Jiménez Barboza, Tesorero, presenta listado de pagos de la cuenta
2 número [REDACTED], del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de ciento
3 cincuenta un millones cuatrocientos cuarenta y cinco mil ochocientos diecinueve colones
4 con siete céntimo (¢151.445.819,07) y de la cuenta número [REDACTED] del Banco de
5 Costa Rica por un monto de seis millones de colones netos (¢6.000.000,00); para su
6 respectiva aprobación.

7 Conocido el listado de pagos la Junta Directiva acuerda:

8 **ACUERDO 10:**

9 **Aprobar la emisión de pagos de la cuenta número [REDACTED] del**
10 **Banco Nacional de Costa Rica por un monto de ciento cincuenta un millones**
11 **cuatrocientos cuarenta y cinco mil ochocientos diecinueve colones con siete**
12 **céntimo (¢151.445.819,07) y de la cuenta número [REDACTED] del Banco**
13 **de Costa Rica por un monto de seis millones de colones netos (¢6.000.000,00).**
14 **El listado de los pagos de fecha 27 de agosto de 2015, se adjunta al acta**
15 **mediante el anexo número 07./ ACUERDO FIRME./ Aprobado ocho votos./**
16 **Comunicar a la Unidad de Tesorería y a la Jefatura Financiera./**

17 **ARTÍCULO SEXTO: Asuntos de Fiscalía.**

18 **6.1 Incorporaciones. (Anexo 11).**

19 El M.Sc. Marvin Jiménez Barboza, Tesorero, sale de la sala al ser las 7:44 p.m.

20 La Licda. Yolanda Hernández Ramírez, Fiscal, presenta solicitud para la aprobación de
21 dos (2) profesionales, para la juramentación a realizarse el día sábado 05 de setiembre de
22 2015, en la región de Alajuela, a las 10:00 a.m.

23 En virtud de lo anterior la Licda. Yolanda Hernández Ramírez, Fiscal, da fe que los
24 atestados de estos (2) profesionales, fueron revisados por el Departamento de Fiscalía y
25 de acuerdo con criterio emitido cumplen con los requisitos correspondientes, según la
26 normativa vigente.

27 Analizado el punto anterior, la Junta Directiva acuerda:

1 **ACUERDO 11:**

2 **Aprobar la incorporación al Colegio de las siguientes (2) personas, acto que se**
3 **ratifica con la juramentación a realizarse el sábado 05 de setiembre de 2015 a**
4 **las 10:00 a.m., en la región de Alajuela.**

5 APELLIDOS		6 NOMBRE	7 CÉDULA	8 CARNE
9 VALERÌN	10 VARGAS	11 AUXILIADORA	12 303440655	13 068339
14 NARVÀEZ	15 CASTILLO	16 MARLIN YADIRA	17 205600417	18 068340

19 **./ Aprobado por siete votos./ Comunicar a la Fiscalía y a la Unidad de**
20 **Incorporaciones./**

21 **ARTÍCULO SÉTIMO: Correspondencia.**

22 **A- Correspondencia para decidir.**

23 **A-1** Oficio NAESEG-0104-2015, de fecha 20 de agosto de 2015, suscrito por la Sra. Rebeca
24 Rivera Rodríguez, Coopenae Sociedad Agencia de Seguros. **Asunto:** Agradecen al
25 Colegio por la confianza que por años depositó en ellos, esto por cuanto el Colegio decidió
26 cambiar de intermediario de Seguros. Asimismo, desean saber cualquier observación que
27 sobre su servicio tenga, para mejora de los mismos. **(Anexo 09).**

28 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, sugiere dar este oficio por recibido.

29 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

30 **ACUERDO 12:**

31 **Dar por recibido el oficio NAESEG-0104-2015 de fecha 20 de agosto de 2015,**
32 **suscrito por la señora Rebeca Rivera Rodríguez, Coopenae Sociedad Agencia de**
33 **Seguros, mediante el cual agradecen al Colegio por la confianza que por años**
34 **depositó en ellos, esto por cuanto el Colegio decidió cambiar de intermediario**
35 **de Seguros. Asimismo, desean saber cualquier observación que sobre su**
36 **servicio tenga, para mejora de los mismos./ Aprobado por siete votos./**
37 **Comunicar a la Sra. Rebeca Rivera Rodríguez, Coopenae Sociedad Agencia de**
38 **Seguros./**

1 **A-2** Oficio de fecha 11 de agosto de 2015, suscrito por el Lic. Kenneth Torres Vargas, Liceo de
2 San José, Dirección Regional de San José Oeste, Circuito 01. **Asunto:** Invitan a la Junta
3 Directiva a participar de la II Feria de la Salud del Liceo, a realizarse el martes 8 de
4 setiembre 2015, de 8:00 a 12:00 md. Asimismo, aclaran que la participación podría ser
5 con la colocación de un puesto informativo o bien en la demostración de las actividades
6 que los identifican, así como si fuera posible la intervención del grupo musical, el
7 préstamo de un toldo y con unas 250 meriendas saludables para los estudiantes.
8 **(Anexo 10).**

9 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, sugiere responder al Lic. Torres Vargas, que
10 la solicitud no es procedente por cuanto no se encuentra establecida dentro de las
11 políticas de la Corporación.

12 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

13 **ACUERDO 13:**

14 **Dar por recibido el oficio de fecha 11 de agosto de 2015, suscrito por el Lic.**
15 **Kenneth Torres Vargas, Liceo de San José, Dirección Regional de San José**
16 **Oeste, Circuito 01, mediante el cual invitan a la Junta Directiva a participar de**
17 **la II Feria de la Salud del Liceo, a realizarse el martes 8 de setiembre 2015, de**
18 **8:00 a 12:00 md. Asimismo, aclaran que la participación podría ser con la**
19 **colocación de un puesto informativo o bien en la demostración de las**
20 **actividades que los identifican, así como si fuera posible la intervención del**
21 **grupo musical, el préstamo de un toldo y con unas 250 meriendas saludables**
22 **para los estudiantes. Comunicarle que no es posible otorgar dicha**
23 **colaboración, por cuanto no se encuentra establecida dentro de las políticas de**
24 **la Corporación./ Aprobado por siete votos./ Comunicar al Lic. Kenneth Torres**
25 **Vargas, Liceo de San José, Dirección Regional de San José Oeste, Circuito 01./**

26 **A-3** Oficio 001-RCCCU-Magisterio Nacional de fecha 29 de julio de 2015, suscrito por el Lic.
27 Jairo José Hernández Eduarte, Secretario General del SINAPRO (Sindicato de

1 Profesionales en Orientación y Representante del Magisterio Nacional ante la Comisión
2 Costarricense de Cooperación con la UNESCO (CCCU). **Asunto:** Informa que luego de un
3 proceso de organización y acreditación de los y las representantes de los diferentes
4 Ministerio y Organizaciones, es que se logra iniciar con las sesiones ordinarias del Comité
5 Ejecutivo de la CCCU (Comisión Costarricense de Cooperación con la UNESCO). Indica que
6 estará velando por los proyectos y programas para el bien de nuestra educación
7 costarricense. Se pone a disposición de la Junta Directiva e indica que para cuando
8 tengan a bien podría venir a una sesión para explicar y aclarar dudas al respecto de la
9 representación que lleva a cabo. **(Anexo 11).**

10 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, externa que mediante este oficio el Lic. Jairo
11 José Hernández Eduarte, informa que lo nombaron Secretario General del SINAPRO
12 (Sindicato de Profesionales en Orientación y Representante del Magisterio Nacional ante
13 la Comisión Costarricense de Cooperación con la UNESCO (CCCU) y se pone a disposición
14 de la Junta Directiva.

15 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

16 **ACUERDO 14:**

17 **Dar por recibido el oficio 001-RCCCU-Magisterio Nacional de fecha 29 de julio**
18 **de 2015, suscrito por el Lic. Jairo José Hernández Eduarte, Secretario General**
19 **del SINAPRO (Sindicato de Profesionales en Orientación y Representante del**
20 **Magisterio Nacional ante la Comisión Costarricense de Cooperación con la**
21 **UNESCO (CCCU), mediante el cual informa que luego de un proceso de**
22 **organización y acreditación de los y las representantes de los diferentes**
23 **Ministerios y Organizaciones, es que se logra iniciar con las sesiones ordinarias**
24 **del Comité Ejecutivo de la CCCU (Comisión Costarricense de Cooperación con la**
25 **UNESCO). Indica que estará velando por los proyectos y programas para el**
26 **bien de nuestra educación costarricense y se pone a disposición de la Junta**
27 **Directiva e indica que para cuando tengan a bien podría venir a una sesión para**

1 **explicar y aclarar dudas al respecto de la representación que lleva a cabo.**
2 **Felicitar al Lic. Jairo José Hernández Eduarte, Secretario General del SINAPRO,**
3 **por su designación en tan importante puesto al servicio de la Educación y**
4 **desearle muchos éxitos./ Aprobado por siete votos./ Comunicar al Lic. Jairo**
5 **José Hernández Eduarte, Secretario General del SINAPRO (Sindicato de**
6 **Profesionales en Orientación y Representante del Magisterio Nacional ante la**
7 **Comisión Costarricense de Cooperación con la UNESCO (CCCU)./**

8 **B- Correspondencia para dar por recibida.**

9 **B-1** Oficio CA CLP 174-2015 de fecha 18 de agosto de 2015 suscrito por la Licenciada Yolanda
10 Hernández Ramírez, Coordinadora de la Comisión de Auditoría. **Asunto:** Dan por
11 recibidos los siguientes acuerdos enviados por la Junta Directiva: Acuerdo 29 del acta
12 043-2014 del 26 de mayo 2014, Acuerdo 20 del acta 048-2014 del 09 de junio 2014,
13 Acuerdo 21 del acta 048-2014 del 09 de junio 2014, Acuerdo 04 del acta 053-2014 del 26
14 de junio 2014.

15 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

16 **ACUERDO 15:**

17 **Dar por recibido el oficio CA CLP 174-2015 de fecha 18 de agosto de 2015**
18 **suscrito por la Licda. Yolanda Hernández Ramírez, Coordinadora de la Comisión**
19 **de Auditoría, mediante el cual dan por recibidos los siguientes acuerdos**
20 **enviados por la Junta Directiva: Acuerdo 29 del acta 043-2014 del 26 de mayo**
21 **2014, Acuerdo 20 del acta 048-2014 del 09 de junio 2014, Acuerdo 21 del acta**
22 **048-2014 del 09 de junio 2014, Acuerdo 04 del acta 053-2014 del 26 de junio**
23 **2014./ Aprobado por siete votos./ Comunicar a la Licda. Yolanda Hernández**
24 **Ramírez, Coordinadora de la Comisión de Auditoría./**

25 **B-2** Oficio CLP-ACJRSC-111-2015 de fecha 18 de agosto de 2015, suscrito por el M.Sc. Jasel
26 Farid Sandí Sánchez, Secretario de la Junta Regional de San Carlos. **Asunto:** Informa

1 que las fechas a sesionar de la Junta Regional son los días 02, 17 y 23 de setiembre
2 2015.

3 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

4 **ACUERDO 16:**

5 **Dar por recibido el oficio CLP-ACJRSC-111-2015 de fecha 18 de agosto de**
6 **2015, suscrito por el M.Sc. Jasel Farid Sandí Sánchez, Secretario de la Junta**
7 **Regional de San Carlos, en el que informa que las fechas a sesionar de la Junta**
8 **Regional son los días 02, 17 y 23 de setiembre 2015./ Aprobado por siete**
9 **votos./ Comunicar al M.Sc. Jasel Farid Sandí Sánchez, Secretario de la Junta**
10 **Regional de San Carlos./**

11 **B-3** Oficio CLP-CMJ-26-2015-07 de fecha 18 de agosto de 2015, suscrito por el Lic. Jorge
12 Delgado Fernández, Secretario de la Comisión de Jubilados. **Asunto:** Informan que se
13 procede a tomar nota del acuerdo 10 de la Junta Directiva de la sesión 074-2015,
14 mediante el cual emite criterio sobre la naturaleza de las sesiones ordinarias y
15 extraordinarias.

16 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

17 **ACUERDO 17:**

18 **Dar por recibido el oficio CLP-CMJ-26-2015-07 de fecha 18 de agosto de 2015,**
19 **suscrito por el Lic. Jorge Delgado Fernández, Secretario de la Comisión de**
20 **Jubilados, en el que informan que se procede a tomar nota del acuerdo 10 de la**
21 **Junta Directiva de la sesión 074-2015, mediante el cual emite criterio sobre la**
22 **naturaleza de las sesiones ordinarias y extraordinarias./ Aprobado por siete**
23 **votos./ Comunicar al Lic. Jorge Delgado Fernández, Secretario de la Comisión**
24 **de Jubilados./**

25 **B-4** Oficio CAI CLP 5415 de fecha 24 de agosto de 2015, suscrito por la Licda. Mónica Vargas
26 Bolaños, Auditora Interna, dirigido al Lic. José Luis Alvarado Vargas, Gerente de Área, de
27 Servicios Públicos Generales de la Contraloría General de la República. **Asunto:** Informa

1 a la Contraloría General de la República sobre detalles importantes a la hora de aplicar las
2 herramientas de encuestas para la Autoevaluación, esto con el fin de establecer mejoras a
3 dichas herramientas.

4 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

5 **ACUERDO 18:**

6 **Dar por recibido el oficio CAI CLP 5415 de fecha 24 de agosto de 2015, suscrito**
7 **por la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Auditora Interna, dirigido al Lic. José Luis**
8 **Alvarado Vargas, Gerente de Área, de Servicios Públicos Generales de la**
9 **Contraloría General de la República, en el que informa a la Contraloría General**
10 **de la República sobre detalles importantes a la hora de aplicar las**
11 **herramientas de encuestas para la Autoevaluación, esto con el fin de**
12 **establecer mejoras a dichas herramientas./ Aprobado por siete votos./**
13 **Comunicar a la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Auditora Interna./**

14 **ARTÍCULO OCTAVO: Asuntos de Directivos.**

15 **8.1 Presidencia.**

16 **8.1.1** Fechas de sesiones ordinarias.

17 El M.Sc. Marvin Jiménez Barboza, Tesorero, ingresa a la sala al ser las 7:52 p.m.

18 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, sugiere a los miembros presentes
19 establecer los días y horario de las sesiones de la próxima semana; así como la primera
20 sesión ordinaria de la semana cívica.

21 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

22 **ACUERDO 19:**

23 **Sesionar durante el mes de setiembre 2015, en las siguientes fechas:**

Sesión	Día	Hora	
Ordinaria	Miércoles 02	6:00 p.m.	
	Extraordinaria	Jueves 03	6:00 p.m.
Ordinaria	Miércoles 16	5:45 p.m.	

1 **Durante las demás fechas se sesionará en los días y horario habitual. Lo**
2 **anterior debido a actividades extraordinarias que estarán atendiendo los**
3 **miembros de Junta Directiva./ Aprobado por siete votos a favor y un voto en**
4 **contra./ Comunicar a los miembros de Junta Directiva, a la Dirección**
5 **Ejecutiva, a la Asesoría Legal y a la Unidad de Secretaría para su respectiva**
6 **comunicación./**

7 **8.1.2** Reunión en Asamblea Legislativa.

8 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, informa que ayer miércoles la Licda.
9 Yolanda Hernández Ramírez y su persona, asistieron a la entrega del Primer Galardón
10 Ambiental Legislativo con el proyecto "Por el respeto hacia toda forma de vida";
11 otorgado a la Escuela de la Tigra de San Carlos, actividad que fue cubierta por la Sra.
12 Carla Arce Sánchez, Asistente del Departamento de Comunicaciones.

13 Informa que conversaron con el Presidente de la Asamblea Legislativa, quien se puso a
14 las órdenes del Colegio.

15 Además estuvieron conversando con la señora Diputada de San Carlos, que es uno de
16 los legisladores que está trabajando con el proyecto de Ley del Colegio.

17 Concluye indicando que el premio otorgado a la escuela fue por un monto de dos
18 millones diecisiete mil colones netos, en medio de una actividad muy bonita y lucida.
19 Aprovechó para conversar con una maestra y directora de la institución premiada,
20 quienes le externaron el agradecimiento por el apoyo del Colegio.

21 La Licda. Yolanda Hernández Ramírez, Fiscal, sugiere hacerle llegar a la Escuela de la
22 Tigra de San Carlos, una placa o carta de felicitación por el premio obtenido.

23 Conocido esta sugerencia la Junta Directiva acuerda:

24 **ACUERDO 20:**

25 **Felicitar a la Escuela de la Tigra de San Carlos, por el reconocimiento obtenido**
26 **del Primer Galardón Ambiental Legislativo con el proyecto "Por el respeto**
27 **hacia toda forma de vida". Instarlos a que continúen con el trabajo realizado**

1 **en pro del ambiente./ Aprobado por ocho votos./ Comunicar a la Escuela de**
2 **la Tigra de San Carlos./**

3 La señora Presidenta añade que hoy jueves 27 de agosto de 2015, en horas de la mañana
4 la Licda. Yolanda Hernández Ramírez, Fiscal y su persona se reunieron en el despacho del
5 señor Diputado Javier Cambronero, quien le manifestó que están contentos por la
6 posición que el Colegio ha asumido, la cual no ha sido la comunicación acertada,
7 indicando a la gente la verdad.

8 El señor Diputado le expresó que están interesados en escuchar lo que la gente tenga que
9 decir, pues es una forma de enriquecer el proyecto.

10 Añade que el señor Jorge Quesada Lacayo, Investigador Laboral de la Fiscalía, está
11 revisando todos los documentos relacionados a fin de presentarlo posteriormente ante la
12 Asamblea Legislativa, pues al parecer el documento que el Frente Amplio está
13 presentando, nada que ver, pues son muy radicales en algunas cosas.

14 Señala que presentarán una nueva propuesta y los gremios están en contra
15 completamente a la misma.

16 Indica que conversaron sobre el proyecto de ley 4470, por lo que llevaron los insumos
17 que les solicitaron, las reformas que eran necesarias, las revisaron y consideraron
18 insumos muy valiosos; sin embargo no se ha vuelto a reunir la comisión de los cuatro
19 despachos de diputados.

20 El señor Diputado le indicó, que si Dios lo permite, el próximo jueves cuando vengan al
21 Colegio, pretenden tener información acerca del avance de la ley.

22 **8.2 Prosecretaria.**

23 **8.2.1** Nombramiento del Presidente de la Junta Regional de Alajuela.

24 Debido al traslado interino del Presidente de la Junta Regional de Alajuela, nombrado en
25 Asamblea Regional de Alajuela, realizada el sábado 22 de agosto de 2015, a la región de
26 Heredia y tomando en cuenta lo señalado en el artículo 38 del Reglamento de Elecciones
27 del Colegio, la Junta Directiva acuerda:

