

1 **4.1** Recurso de revocatoria con apelación en subsidio ante la Asamblea, sobre el acuerdo 23
2 de la sesión 082-2015 (Grupo Musical). (Ac.20, sesión 085-2015, del 10-09-15).

3 **4.2** Oficio CLP-AL-109-2015, suscrito por la Master Francine Barboza Topping, Asesora Legal
4 de Junta Directiva sobre criterio del Expediente No. 19.661 "Reforma de la normativa de
5 los regímenes especiales de pensiones con cargo al presupuesto nacional para contener el
6 gasto de pensiones".

7 **ARTÍCULO QUINTO: Asuntos de Dirección Ejecutiva.**

8 **5.1** RH-101-2015 Contratación de plaza fija "Analista Curricular" para el Departamento de
9 Desarrollo Profesional y Personal.

10 **5.2** DE-AL-55-09-2015 Protocolización de acta e inscripción de acta de Asamblea General
11 Extraordinaria referente al poder generalísimo otorgado a la Presidenta.

12 **5.3** CLP-DIM-127-09-2015 Mejoras en obras complementarias de sede regional Cot de
13 Oreamuno, Cartago.

14 **5.4** CLP-136-09-2015 DDPP Informe sobre el Foro de Educación Dual en Costa Rica.

15 **5.5** Contratación de salón, sonido y audiovisuales, así como alimentación para 70 personas
16 para la actividad "Perfil Director de Colegio Académico3".

17 **5.6** Instalación de Estructura para tanque de agua en Finca de Pérez Zeledón.

18 **ARTÍCULO SEXTO: Asuntos de Tesorería.**

19 **6.1** Aprobación de pagos.

20 **ARTÍCULO SÈTIMO: Asuntos de Fiscalía.**

21 **7.1** Oficio FCLP-294-2015 sobre el Foro/Taller: Perfil del Director de Colegio Académicos
22 Dirección 3 en el Hotel Corobicí Crowne Plaza.

23 **7.2** Documento aclaratorio sobre el Proyecto Perfil de Administrador de Colegio 3.

24 **7.3** Incorporaciones.

25 **ARTÍCULO OCTAVO: Asuntos de Directivos.**

26 **8.1** Informe reunión Junta Regional de San Carlos.

27 **8.2** Nombramiento para Misión Oficial con Junta Regional de Turrialba.

28 **8.3** Informe de Asamblea Regional de Puntarenas.

1 **8.4** Plaza Ejecutivo de Pensiones.

2 **8.5** Invitación.

3 **8.6** Moción de Tesorería.

4 **8.7** Comisión de Inclusión.

5 **ARTÍCULO NOVENO: ASUNTOS VARIOS.**

6 No se presentó ningún asunto vario.

7 **ARTÍCULO PRIMERO: Saludo y comprobación del quórum.**

8 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta de la Junta Directiva, verifica el quórum, estando
9 presente los miembros de la Junta antes mencionados. Se cuenta con la presencia del Lic.

10 Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo y la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal.

11 La señora Presidenta somete a aprobación el orden del día:

12 **ACUERDO 01:**

13 **APROBAR EL SIGUIENTE ORDEN DEL DÍA: ARTÍCULO PRIMERO: SALUDO Y**

14 **COMPROBACIÓN DEL QUÓRUM./ ARTÍCULO SEGUNDO: AUDIENCIA./**

15 **ARTÍCULO TERCERO: ASUNTOS PENDIENTES POR RESOLVER./ ARTÍCULO**

16 **CUARTO: ASUNTOS DE DIRECCIÓN EJECUTIVA./ ARTÍCULO QUINTO:**

17 **ASUNTOS DE TESORERÍA./ ARTÍCULO SEXTO: ASUNTOS DE FISCALÍA./**

18 **ARTÍCULO SÉTIMO: ASUNTOS DE DIRECTIVOS./ ARTÍCULO OCTAVO:**

19 **ASUNTOS VARIOS./ APROBADO POR SIETE VOTOS./**

20 El M.Sc. José Pablo Porras Calvo, Prosecretario, se incorpora al ser las 6:00 p.m.

21 **ARTÍCULO SEGUNDO: Audiencia.**

22 **2.1** Audiencia al Lic. Víctor Julio Arias Vega, Jefe Financiero, para la presentación de los
23 siguientes documentos:

24 **2.1.1** Informe de morosidad correspondiente al mes de agosto 2015. **(Anexo 01).**

25 Al ser las 6:25 p.m. la M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, autoriza el ingreso del
26 Lic. Víctor Julio Arias Vega, Jefe Financiero, quien saluda a los presentes y procede a
27 exponer el informe de morosidad correspondiente al mes de agosto 2015:

1 "Reciba un saludo de la Unidad de Cobro y FMS del Colegio de Licenciados y Profesores en
2 Letras, Filosofía, Ciencias y Artes.

3 En cumplimiento del artículo 45 del Reglamento General del Colegio, y la política de Cobro
4 POL/PRO-COB04, se brinda un informe de la morosidad del Colegio del mes de Agosto del
5 2015, adjuntándose a la vez a modo informativo el histórico de los meses del año 2015,
6 el cual se detalla a continuación:

7 **1- MOROSIDAD COLEGIADOS ACTIVOS AÑO 2015**

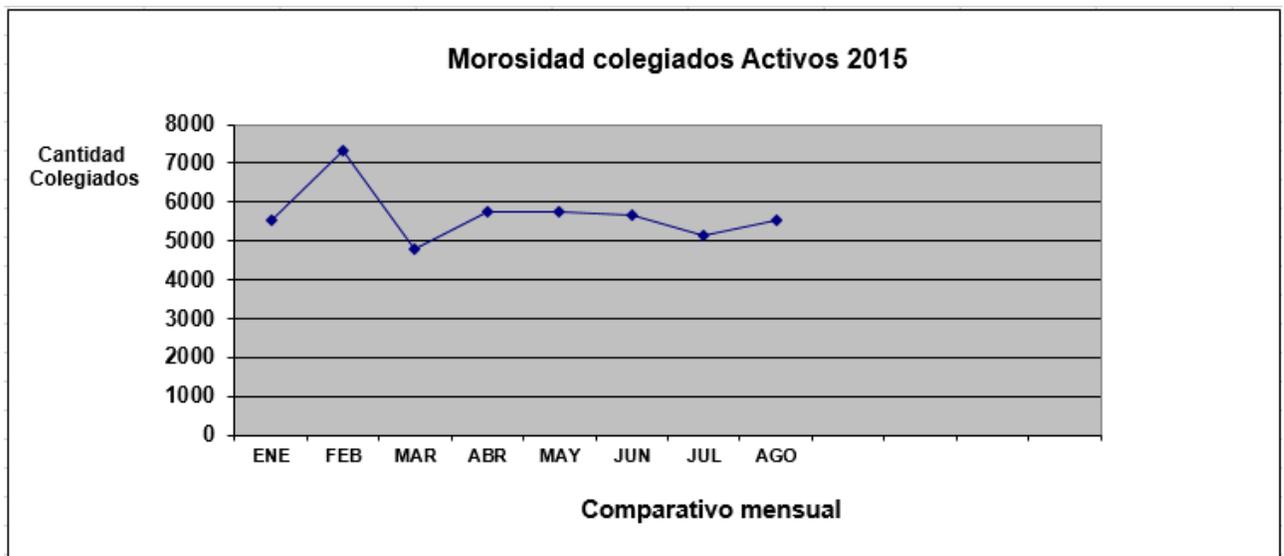
8 **Cantidad de Colegiados Activos Morosos año 2015**

9

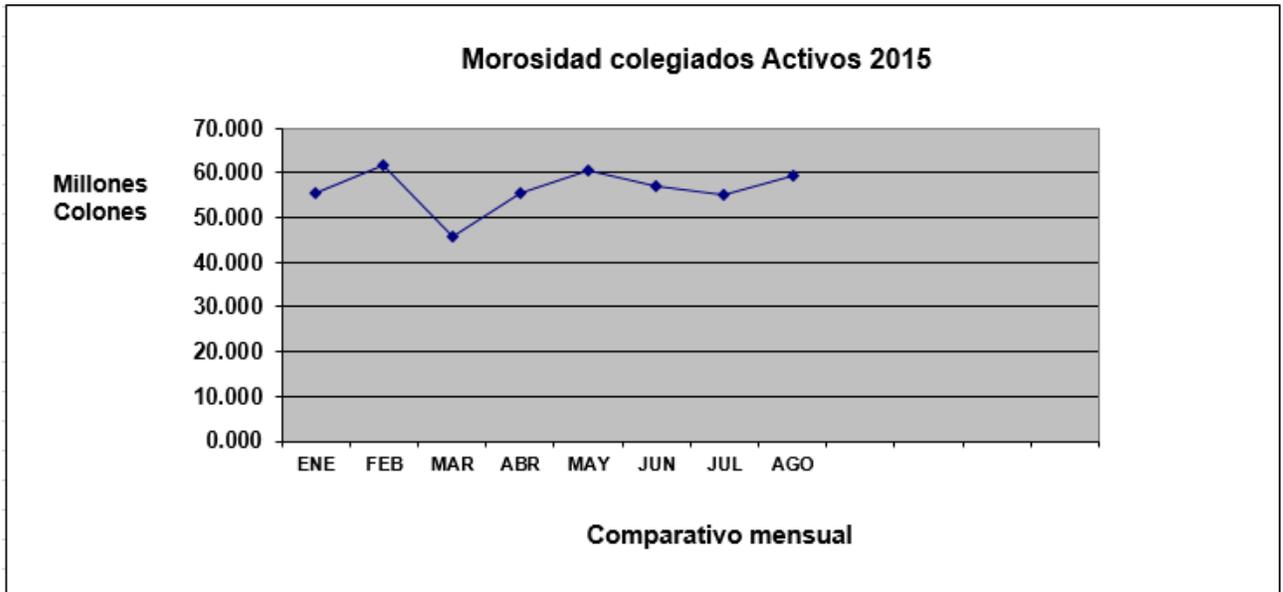
Período 2015	Colegiados	Monto en Millones	Cuota máxima
ENE	5537	55.599	13
FEB	7319	61.750	14
MAR	4793	45.848	15
ABR	5749	55.300	16
MAY	5754	60.579	11
JUN	5643	57.221	10
JUL	5139	55.258	9
AGO	5525	59.443	8

10
11
12
13
14
15
16

17 **Cantidad de Colegiados Activos Morosos año 2015**



Cantidad en colones Colegiados Activos Morosos año 2015



Tal como se muestra en la información al 31 de agosto del 2015, se da un aumento de 386 colegiados activos y en colones de ¢ 4, 195,244.93, en comparación al mes de julio del 2015, los cuales se encuentran reflejados en la cuota 1,2 y 3, lo cual obedece a colegiados que se encuentran incapacitados y con el sistema actual de INTEGRA 2 no se les hace el rebajo, por parte del MEP.

Según análisis de la cartera de morosidad al 31 de agosto del 2015, existe un total de 282 colegiados activos morosos con 5 cuotas, los cuales se encuentran en la siguiente situación:

276 colegiados están en proceso de publicación en la Gaceta para notificación de cobro, la cual se realiza previa al proceso de suspensión, en el caso de que dichos colegiados no cancelen o realicen arreglo de pago.

4 Colegiados morosos por error administrativo, los cuales ya fueron debidamente reportados a los colaboradores que cometieron el error, con copia a sus Encargados y Jefaturas correspondientes y se les está dando seguimiento respectivo a los rebajos del salario.

1 **1** Colegiado moroso por error del sistema, ya se le está realizando rebajo desde julio del
2 2015.

3 **1** Colegiado se encuentra moroso por error administrativo, no se le está rebajando por lo
4 tanto se procederá a suspender en el mes de setiembre del 2015.

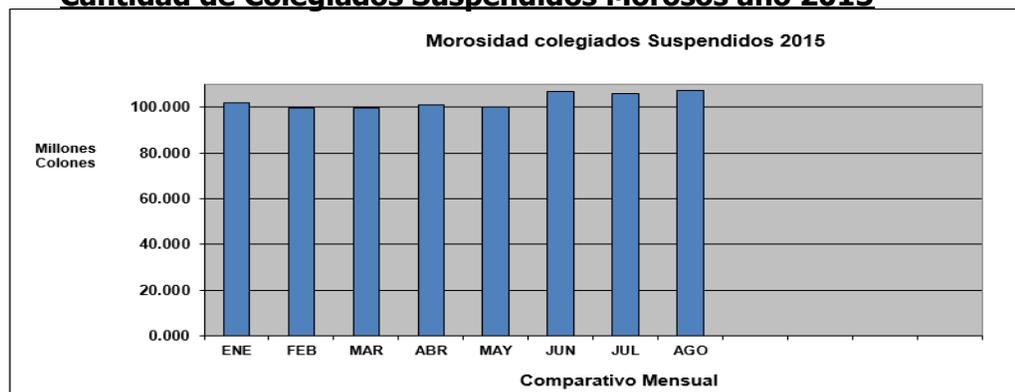
5 Gestión de cobro realizada a los colegiados activos:

Agosto 2015	
Descripción	Total general
<i>Cantidad de colegiados trabajados</i>	1069
<i>Llamadas realizadas</i>	1755
<i>Colegiados sin número telefónico</i>	1
<i>Colegiados Ilocalizables</i>	555
<i>Llamadas Efectivas</i>	339

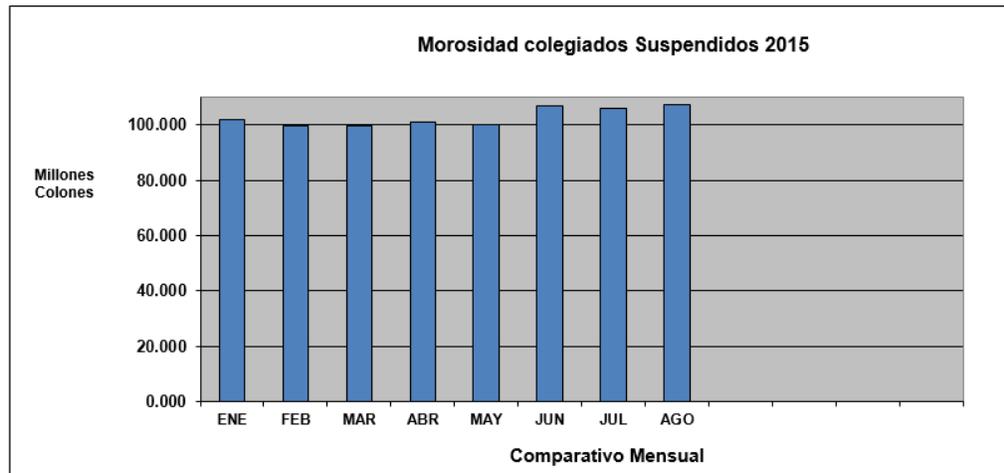
2- MOROSIDAD COLEGIADOS SUSPENDIDOS

Período 2015	Colegiados	Monto en Millones	Cuota máxima
ENE	2664	101.901	38
FEB	2651	99.650	38
MAR	2656	99.784	38
ABR	2719	101.156	38
MAY	2675	99.976	38
JUN	2876	106.991	38
JUL	2858	106.242	38
AGO	2884	107.289	38

Cantidad de Colegiados Suspendidos Morosos año 2015



Cantidad en colones Colegiados Suspendidos Morosos año 2015



Tal como se muestra en la información existe un aumento de 26 colegiados suspendidos y en colones de ₡1.046.257,79 en el total de la morosidad al 31 de agosto del 2015, en comparación con el total de la morosidad del mes de julio del 2015.

Gestión de cobro realizada a los colegiados suspendidos:

Agosto 2015	
Descripción	Total general
<i>Colegiados suspendidos trabajados</i>	46
<i>Correos recibidos de colegiados suspendidos</i>	10
<i>Colegiados normalizaron su condición de morosidad</i>	22
<i>Colegiados que siguen suspendidos</i>	24

La Unidad de cobro en el mes de agosto 2015 ha realizado el envío de correos masivos por notificación de cobro tal como se detallan a continuación:

Mes	Cantidad	Morosidad
06 agosto del 2015	1836	Activos

A la fecha se mantienen las situaciones detalladas en informes anteriores.

La Unidad de Cobro en procura de disminuir la morosidad de los colegiados activos y suspendidos ha seguido realizando las acciones indicadas en los informes anteriores como por ejemplo envíos de correos masivos entre otros.”

La Licda. Yolanda Hernández Ramírez, Fiscal, solicita al Jefe Financiero, que el informe de morosidad sea presentado en la primera sesión del mes que corresponde. Añade que este informe se debió haber presentado en la primera sesión del mes de setiembre 2015. Lo anterior según lo establecido en el Reglamento General del Colegio, aunado a que ahora el Departamento Financiero cuenta con un nuevo colaborador.

Conocido este informe la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 02:

Dar por recibido y conocido el informe de morosidad correspondiente al mes de agosto 2015, presentado por el Lic. Víctor Julio Arias Vega, Jefe Financiero./ Aprobado por ocho votos./ Comunicar al Lic. Víctor Julio Arias Vega, Jefe Financiero./

2.1.2 Ejecución Presupuestaria. (Anexo 02).

El Lic. Víctor Julio Arias, Vega, Jefe Financiero, procede a exponer el informe de ejecución presupuestaria de los meses: abril, mayo y junio 2015, el cual se detalla:

CORTE DE PRESUPUESTO 2015-2016										
DE LOS MESES DE ABRIL, MAYO Y JUNIO 2015.										
	CONCEPTO	PRESUPUESTO 2015-2016	PRESUPUESTO DE ABRIL A JUNIO	MONTO EJECUTADO DE ABRIL A JUNIO	DIFERENCIA	MODIFICACIONES	NO EJECUTADOS	% EJECUTADO	% NO EJECUTADO	
1	PROGRAMA Nº 1 COLEGIO									
2	INGRESOS									
3	INGRESOS ORDINARIOS									
4	1.1.1	Cobranzas								
5	1.1.2	(-) Proporción del Fondo Mutual (€ 1,054.30)	4.210.162.000	1.026.245.000	1.031.489.162	-5.244.162	0	3.178.672.838	24,50%	75,50%
6	1.1.3	Arreglos de pago	824.736	206.184	267.081	-60.897	0	557.655	32,38%	67,62%
7	1.1.4	(-) Proporción del Fondo Mutual por arreglo de pago	-79.812	-19.953	-33.031	13.078	0	-46.781	41,39%	58,61%
8	1.1.5	Cuotas de Incorporación	115.200.000	28.800.000	25.560.000	3.240.000	0	89.640.000	22,19%	77,81%
9		Total Ingresos ordinarios	3.643.218.648	888.774.292	892.007.199	-3.232.907	0	2.751.211.449	24,48%	75,52%
10	INGRESOS EXTRAORDINARIOS									
11	2.1	Ingresos del Centro Recreativo Sede San Carlos	3.985.499	1.443.468	1.903.469	-460.001	0	2.082.030	47,76%	52,24%
12	2.2	Ingresos del Centro Recreativo Sede Guanacaste	8.706.530	2.997.000	3.907.779	-910.779	0	4.798.751	44,88%	55,12%
13	2.3	Ingresos del Centro Recreativo Sede Puntarenas	508.000	180.000	178.053	1.947	0	329.947	35,05%	64,95%
14	2.4	Ingresos del Centro Recreativo Sede Pérez Zeledón	1.342.300	259.823	236.814	23.009	0	1.105.486	17,64%	82,36%
15	2.5	Ingresos del Centro Recreativo Sede Cartago.	157.167	0	311.858	-311.858	0	-154.691	198,42%	-98,42%
16	2.6	Entradas al Centro Recreativo Sede Alajuela	36.882.736	7.146.016	8.795.841	-1.649.825	0	28.086.895	23,85%	76,15%
17	2.7	Alquiler del Bar, Restaurante	5.400.000	1.350.000	1.600.000	-250.000	0	3.800.000	29,63%	70,37%
18	2.8	Alquiler Salón de Eventos del Centro Recreativo Sede Alajuela	6.685.000	1.775.000	1.375.000	400.000	0	5.310.000	20,57%	79,43%
19	2.9	Ingresos financieros	70.112.235	17.188.546	5.269.548	11.918.999	0	64.842.688	7,52%	92,48%
20	2.10	Otros ingresos	23.062.338	5.458.283	9.234.437	-3.776.154	0	13.827.901	40,04%	59,96%
21		Total ingresos extraordinarios	156.841.805	37.798.136	32.812.799	4.985.337	0	124.029.006	20,92%	79,08%
22		Total Ingresos Netos	3.800.060.453	926.572.428	924.819.998	1.752.430	0	2.875.240.455	24,34%	75,66%
23	REMANENTES Y FINANCIAMIENTO EXTERNO									
24	3.1	Remanente de periodos anteriores	1.124.513.064	1.124.513.064	1.198.470.330	-73.957.266	0	-73.957.266	106,58%	-6,58%
25	3.3	Préstamo para la Construcción de Sede de San José	1.037.509.950			0	0	1.037.509.950	0,00%	100,00%
26	3.4	Préstamo para la Construcción de Gimnasio	340.000.000	0	0	0	0	340.000.000	0,00%	100,00%
27		Total de Remanentes y Financiamiento Externo	2.502.023.014	1.124.513.064	1.198.470.330	-73.957.266	0	1.303.552.684	47,90%	52,10%
28		Total de Ingresos, Remanentes y Financiamiento Externo	6.302.083.467	2.051.085.492	2.123.290.328	-72.204.836	0	4.178.793.139	33,69%	66,31%
	Egresos									
	Junta Directiva									
	1.1.1	Salarios (3 plazas) (ANEXO Nº 1)	26.810.000	6.623.000	6.882.482	-259.482	0	19.927.518	25,67%	74,33%
	1.1.2	Agüinaldos	2.234.167	0	0	0	0	2.234.167	0,00%	100,00%
	1.1.3	Cargas sociales (26.33%) del salario	7.059.073	1.743.836	1.804.030	-60.194	0	5.255.043	25,56%	74,44%
	1.1.4	Dietas	48.320.128	11.890.575	11.073.405	817.170	0	37.246.723	22,92%	77,08%
	1.1.5	Estipendios	28.499.928	7.013.238	7.013.238	0	0	21.486.690	24,61%	75,39%
	1.1.6	Proyectos y eventos (ANEXO Nº 2)	45.000.000	11.250.000	3.597.791	7.652.209	0	41.402.209	8,00%	92,00%
	1.1.7	Otros gastos generales. (ANEXO Nº 3)	11.149.620	2.787.405	2.839.451	-52.046	0	8.310.169	25,47%	74,53%
		Total Junta Directiva	169.072.916	41.308.054	33.210.398	8.097.656	0	135.862.518	19,64%	80,36%
	Asesoría Legal									
	1.2.1	Salarios (2,5 plazas) (ANEXO Nº 1)	39.835.000	9.881.000	8.539.590	1.341.410	0	31.295.410	21,44%	78,56%
	1.2.2	Agüinaldos	3.319.583	0	0	0	0	3.319.583	0,00%	100,00%
	1.2.3	Cargas sociales (26.33%) del salario	10.488.556	2.601.667	2.411.126	190.542	0	8.077.430	22,99%	77,01%
	1.2.4	Otros gastos generales. (ANEXO Nº 3)	744.000	196.000	158.040	27.960	0	585.960	21,24%	78,76%
		Total Asesoría Legal	54.387.139	12.668.667	11.108.756	1.559.912	0	43.278.383	20,43%	79,57%

1	1.3	Auditoría Interna									
	1.3.1	Salarios (4,75 plazas) (ANEXO Nº 1)	56.225.000	13.888.000	14.410.287	-522.287	0	41.814.713	25,63%	74,37%	
2	1.3.2	Aguinaldos	4.685.417	0	0	0	0	4.685.417	0,00%	100,00%	
	1.3.3	Cargas sociales (26.33%) del salario	14.804.043	3.656.710	3.773.205	-116.495	0	11.030.837	25,49%	74,51%	
	1.3.4	Otros gastos generales (ANEXO Nº 3)	769.332	192.333	7.560	184.773	0	761.772	0,98%	99,02%	
3		Total Auditoría Interna	76.483.791	17.737.043	18.191.052	-454.009	0	58.292.739	23,78%	76,22%	
4	2	Fiscalía (Anexo Nº 4)									
	2.1	Administración de la Fiscalía.									
	2.1.1	Salarios (2 plazas) (ANEXO Nº 1)	25.824.000	6.296.000	5.920.078	375.922	0	19.903.922	22,92%	77,08%	
	2.1.2	Aguinaldos	2.152.000	0	0	0	0	2.152.000	0,00%	100,00%	
5	2.1.3	Cargas sociales (26.33%) del salario	6.799.459	1.657.737	1.342.845	314.892	0	5.456.615	19,75%	80,25%	
	2.1.4	Estipendios del Fiscal	27.142.784	6.679.272	6.679.275	-3	0	20.463.509	24,61%	75,39%	
6	2.1.5	Proyectos y eventos (ANEXO Nº 17)	5.386.000	3.386.000	437.305	2.948.695	0	4.948.695	8,12%	91,88%	
	2.1.6	Signos Externos	12.370.920	3.092.730	0	3.092.730	0	12.370.920	0,00%	100,00%	
7	2.1.7	Otros gastos generales (ANEXO Nº 3)	636.000	159.000	26.976	132.024	0	609.024	4,24%	95,76%	
		Sub Total Administración de la Fiscalía	80.311.163	21.270.739	14.406.479	6.864.260	0	65.904.685	17,94%	82,06%	
8	2.2	Unidad de Fiscalización									
	2.2.1	Salarios (4 plazas) (ANEXO Nº 1)	47.325.000	11.643.000	6.954.766	4.688.234	0	40.370.234	14,70%	85,30%	
	2.2.2	Aguinaldos	3.943.750	0	0	0	0	3.943.750	0,00%	100,00%	
9	2.2.3	Cargas sociales (26.33%) del salario	12.460.673	3.065.602	1.532.160	1.533.442	0	10.928.513	12,30%	87,70%	
	2.2.4	Proyectos y eventos (ANEXO Nº 17)	4.849.000	0	0	0	0	4.849.000	0,00%	100,00%	
10	2.2.5	Otros gastos generales (ANEXO Nº 3)	1.656.000	414.000	56.400	357.600	0	1.599.600	3,41%	96,59%	
		Sub Total Unidad de Fiscalización	70.234.423	15.122.602	8.543.326	6.579.276	0	61.691.096	12,16%	87,84%	
11	2.3	Unidad de Consultoría Legal al Colegiado									
	2.3.1	Salarios (8 plazas) (Anexo Nº 1)	80.180.000	21.027.000	19.762.753	1.264.247	0	60.417.247	24,65%	75,35%	
	2.3.2	Aguinaldos	6.681.667	0	250.176	-250.176	0	6.431.491	3,74%	96,26%	
12	2.3.3	Cargas sociales (26.33%) del salario	21.111.394	5.536.409	5.017.237	519.172	0	16.094.157	23,77%	76,23%	
	2.3.4	Otros gastos generales (ANEXO Nº 3)	750.012	187.503	475.609	-288.106	0	274.403	63,41%	36,59%	
		Sub Total Unidad de Consultoría Legal al Colegiado	108.723.073	26.750.912	25.505.774	1.245.138	0	83.217.299	23,46%	76,54%	
13	2.4	Unidad de Incorporaciones									
	2.4.1	Salarios (6 plazas) (Anexo Nº 1)	46.238.000	11.305.000	11.335.022	-30.022	0	34.902.978	24,51%	75,49%	
14	2.4.2	Aguinaldos	3.853.167	0	0	0	0	3.853.167	0,00%	100,00%	
	2.4.3	Cargas sociales (26.33%) del salario	12.174.465	2.976.607	2.619.975	356.632	0	9.554.491	21,52%	78,48%	
	2.4.4	Juramentaciones	110.400.000	27.600.000	16.599.690	11.000.310	0	93.800.310	15,04%	84,96%	
15	2.4.5	Proyectos y eventos (ANEXO Nº 17)	4.500.000	375.000	0	375.000	0	4.500.000	0,00%	100,00%	
	2.4.6	Otros gastos generales (ANEXO Nº 3)	1.512.000	378.000	39.130	338.870	0	1.472.870	2,59%	97,41%	
16		Subtotal de Unidad de Incorporaciones	178.677.632	42.634.607	30.593.817	12.040.790	0	148.083.815	17,12%	82,88%	
17	2.5	Unidad de Investigación Laboral									
	2.5.1	Salarios (1 plaza) (ANEXO Nº 1)	13.604.000	3.317.000	2.920.936	396.064	0	10.683.064	21,47%	78,53%	
	2.5.2	Aguinaldos	1.133.667	0	0	0	0	1.133.667	0,00%	100,00%	
18	2.5.3	Cargas sociales (26.33%) del salario	3.581.933	873.366	769.082	104.284	0	2.812.851	21,47%	78,53%	
	2.5.4	Proyectos y eventos (ANEXO Nº 17)	8.700.000	2.175.000	88.400	2.086.600	0	8.611.600	1,02%	98,98%	
	2.5.5	Otros gastos generales (ANEXO Nº 3)	144.000	36.000	23.635	12.365	0	120.365	16,41%	83,59%	
19		Subtotal de Unidad de Investigación	27.163.600	6.401.366	3.802.052	2.599.314	0	23.361.548	14,00%	86,00%	
		Total Fiscalía	465.109.890	112.180.225	82.851.447	29.328.778	0	382.258.443	17,81%	82,19%	
20	3	Formación Académica-Profesional y Personal									
	3.1	Formación Académica-Profesional (Anexo Nº 5)									
	3.1.1	Salarios (11 plazas) (ANEXO Nº 1)	119.187.000	29.074.000	27.976.867	1.097.133	0	91.210.133	23,47%	76,53%	
21	3.1.2	Aguinaldos	9.932.250	0	0	0	0	9.932.250	0,00%	100,00%	
	3.1.3	Cargas sociales (26.33%) del salario	31.381.937	7.655.184	6.797.699	857.485	0	24.584.238	21,66%	78,34%	
22	3.1.4	Proyectos (ANEXO Nº 6)	145.238.040	36.309.510	12.176.562	24.132.948	0	133.061.478	8,38%	91,62%	
	3.1.5	Proyectos de Investigación - Calidad en Educación	20.000.040	5.000.010	0	5.000.010	0	20.000.040	0,00%	100,00%	
	3.1.6	Comisiones	9.999.960	2.499.990	1.801.800	698.190	0	8.198.160	18,02%	81,98%	
23	3.1.7	Atención a Sesiones	990.000	180.000	24.000	156.000	0	966.000	2,42%	97,58%	
	3.1.8	Otros gastos generales (ANEXO Nº 3)	2.180.220	545.055	376.285	168.770	0	1.803.935	17,26%	82,74%	
24		Sub-Total Formación Académica Profesional	338.909.447	81.263.749	49.153.213	32.110.536	0	289.756.234	14,50%	85,50%	
25	3.2	Unidad Social, Recreativa, Deportiva y Artístico Cultural									
	3.2.1	Salario (2,75 plazas) (ANEXO Nº 1)	26.868.000	6.568.000	7.477.965	-909.965	0	19.390.035	27,83%	72,17%	
	3.2.2	Aguinaldos	2.239.000	0	244.544	-244.544	0	1.994.456	10,92%	89,08%	
26	3.2.3	Cargas sociales (26.33%) del salario	7.074.344	1.729.354	1.848.514	-119.160	0	5.225.830	26,13%	73,87%	
	3.2.4	Servicios profesionales (ANEXO Nº 7)	11.700.000	2.925.000	1.042.000	1.883.000	0	10.658.000	8,91%	91,09%	
	3.2.5	Proyectos (ANEXO Nº 8)	70.100.040	17.525.010	9.243.547	8.281.463	0	60.856.493	13,19%	86,81%	
27	3.2.6	Estipendios grupo musical	10.478.160	2.619.540	1.694.385	925.155	0	8.783.775	16,17%	83,83%	
	3.2.7	Alquiler de instrumentos musicales	1.440.000	360.000	270.000	90.000	0	1.170.000	18,75%	81,25%	
28	3.2.8	Otros gastos generales (ANEXO Nº 3)	194.052	48.513	107.641	-59.128	0	86.411	55,47%	44,53%	
		Sub-Total Social, Recreativa, Deportiva y Artístico Cult	130.093.596	31.775.417	21.928.596	9.846.821	0	108.165.000	16,86%	83,14%	

1	3.3	Atención a Jubilados										
	3.3.1	Salarios (1 plaza) (ANEXO Nº 1)	7.237.000	1.759.000	656.630	1.102.370	0	6.580.370	9,07%	90,93%		
2	3.3.2	Aguinaldos	603.083	0	0	0	0	603.083	0,00%	100,00%		
	3.3.3	Cargas sociales (26.33% del salario)	1.905.502	463.145	160.651	302.494	0	1.744.851	8,43%	91,57%		
	3.3.4	Proyectos (ANEXO Nº 9)	29.184.000	7.296.000	1.336.760	5.959.240	0	27.847.240	4,58%	95,42%		
3	3.3.5	Otros gastos generales (ANEXO Nº 3)	1.068.000	267.000	0	267.000	0	1.068.000	0,00%	100,00%		
		Subtotal Atención a Jubilados	39.997.585	9.785.145	2.154.041	7.631.104	0	37.843.544	5,39%	94,61%		
4		Total Formación Académica-Profesional y Personal	509.000.629	122.824.311	73.235.850	49.588.461	0	435.764.779	14,39%	85,61%		
	4	Tribunales										
5	4.1	Tribunal de Honor										
	4.1.1	Salarios (1/2 plaza) (ANEXO Nº 1)	3.107.000	759.000	736.428	22.573	0	2.370.573	23,70%	76,30%		
	4.1.2	Aguinaldos	258.917	0	0	0	0	258.917	0,00%	100,00%		
6	4.1.3	Cargas sociales (26.33% del salario)	818.073	199.845	193.901	5.943	0	624.172	23,70%	76,30%		
	4.1.4	Estipendios	3.856.545	945.945	242.550	703.395	0	3.613.995	6,29%	93,71%		
	4.1.5	Sistematización Tecnológica de la Jurisprudencia	375.000	0	0	0	0	375.000	0,00%	100,00%		
7	4.1.6	Capacitaciones	600.000	200.000	0	200.000	0	600.000	0,00%	100,00%		
	4.1.7	Atención a Sesiones	530.000	130.000	51.080	78.920	0	478.920	9,64%	90,36%		
8	4.1.8	Otros gastos generales(anexo 3)	24.000	6.000	26.555	-20.555	0	-2.555	110,65%	-10,65%		
		Total Tribunal de Honor	9.569.535	2.240.790	1.250.514	990.276	0	8.319.021	13,07%	86,93%		
9	4.2	Tribunal Electoral										
	4.2.1	Salarios (1/2 plaza) (ANEXO Nº 1)	3.202.000	721.000	732.817	-11.817	0	2.469.183	22,89%	77,11%		
10	4.2.2	Aguinaldos	266.833	0	0	0	0	266.833	0,00%	100,00%		
	4.2.3	Cargas sociales (26.33% del salario)	843.087	189.839	180.711	9.129	0	662.376	21,43%	78,57%		
	4.2.4	Estipe(7 mie, € 24.255.1sec x sem,2 ext. x mes, al mes(ene	11.351.418	2.619.558	2.027.025	592.533	0	9.324.393	17,86%	82,14%		
11	4.2.5	Actividades (Anexo 15)	17.129.000	4.550.000	1.083.586	3.466.414	0	16.045.414	6,33%	93,67%		
	4.2.6	Atención a Sesiones	780.000	180.000	146.215	33.785	0	633.785	18,75%	81,25%		
12	4.2.7	Otros gastos generales(anexo 3)	1.992.000	498.000	62.370	435.630	0	1.929.630	3,13%	96,87%		
		Total Tribunal Electoral	35.564.338	8.758.397	4.232.724	4.525.674	0	31.331.614	11,90%	88,10%		
13		Total Tribunales	45.133.873	10.999.187	5.483.238	5.515.949	0	39.650.635	12,15%	87,85%		
	5	Juntas Regionales y Delegaciones Auxiliares										
14	5.1	Junta Regional de Guanacaste										
	5.1.1	Proyectos										
15	5.1.1.1	Desarrollo Personal (talleres, charlas, conferencias)	948.000	237.000	0	237.000	0	948.000	0,00%	100,00%		
	5.1.1.2	Actividades culturales, deportivas y recreativas	3.499.920	874.980	0	874.980	0	3.499.920	0,00%	100,00%		
	5.1.1.3	Capacitación a representantes institucionales.	2.400.000	0	0	0	0	2.400.000	0,00%	100,00%		
16	5.1.1.4	Actividades Jubilados	840.000	420.000	312.500	107.500	0	527.500	37,20%	62,80%		
	5.1.1.5	Desarrollo Profesional	3.499.920	874.980	385.000	489.980	0	3.114.920	11,00%	89,00%		
	5.1.1.6	Asamblea Anual	2.078.400	0	0	0	0	2.078.400	0,00%	100,00%		
17	5.1.1.7	Estipendios	5.821.200	1.455.300	899.745	555.555	0	4.921.455	15,46%	84,54%		
	5.1.1.8	Viáticos y kilometraje Junta Regional.	240.000	60.000	23.129	36.871	0	216.871	9,64%	90,36%		
18	5.1.1.9	Atención a Sesiones	480.000	120.000	85.215	34.785	0	394.785	17,75%	82,25%		
		Total Junta Regional de Guanacaste	19.807.440	4.042.260	1.705.589	2.336.671	0	18.101.851	8,61%	91,39%		
19	5.2	Junta Regional de San Carlos										
	5.2.1	Proyectos										
20	5.2.1.1	Desarrollo Personal (talleres charlas y conferencias)	1.596.000	532.000	0	532.000	0	1.596.000	0,00%	100,00%		
	5.2.1.2	Actividades culturales, deportivas y recreativas	2.100.000	700.000	0	700.000	0	2.100.000	0,00%	100,00%		
	5.2.1.3	Capacitación a representantes institucionales.	1.400.000	700.000	0	700.000	0	1.400.000	0,00%	100,00%		
21	5.2.1.4	Actividades Jubilados.	840.000	0	0	0	0	840.000	0,00%	100,00%		
	5.2.1.5	Desarrollo Profesional	2.000.000	501.000	0	501.000	0	2.000.000	0,00%	100,00%		
	5.2.1.6	Asamblea Anual	1.259.000	0	0	0	0	1.259.000	0,00%	100,00%		
22	5.2.1.7	Estipendios	5.821.200	1.455.300	945.945	509.355	0	4.875.255	16,25%	83,75%		
	5.2.1.8	Viáticos y kilometraje de la Junta Regional	132.000	33.000	0	33.000	0	132.000	0,00%	100,00%		
23	5.2.1.9	Atención a Sesiones	480.000	120.000	120.000	0	0	360.000	25,00%	75,00%		
		Total Junta Regional de San Carlos	15.628.200	4.041.300	1.065.945	2.975.355	0	14.562.255	6,82%	93,18%		
24	5.3	Junta Regional de Puntarenas										
	5.3.1	Proyectos										
25	5.3.1.1	Desarrollo Personal (talleres charlas y conferencias)	2.196.600	0	0	0	0	2.196.600	0,00%	100,00%		
	5.3.1.2	Actividades culturales, deportivas y recreativas	2.499.960	624.990	0	624.990	0	2.499.960	0,00%	100,00%		
	5.3.1.3	Capacitación a representantes institucionales.	1.470.000	735.000	0	735.000	0	1.470.000	0,00%	100,00%		
26	5.3.1.4	Actividades Jubilados.	800.000	0	0	0	0	800.000	0,00%	100,00%		
	5.3.1.5	Desarrollo Profesional	2.499.990	0	0	0	0	2.499.990	0,00%	100,00%		
	5.3.1.6	Asamblea Anual	2.676.000	0	0	0	0	2.676.000	0,00%	100,00%		
27	5.3.1.7	Estipendios	5.821.200	1.455.300	1.316.700	138.600	0	4.504.500	22,62%	77,38%		
	5.3.1.8	Viáticos y kilometraje de la Junta Regional	48.000	12.000	0	12.000	0	48.000	0,00%	100,00%		
28	5.3.1.9	Atención a Sesiones	480.000	120.000	85.000	35.000	0	395.000	17,71%	82,29%		
		Total Junta Regional de Puntarenas	18.491.750	2.947.290	1.401.700	1.545.590	0	17.090.050	7,58%	92,42%		

1	5.4	Junta Regional de Pérez Zeledón										
	5.4.1	Proyectos										
	5.4.1.1	Desarrollo Personal (talleres charlas y conferencias)	2.092.000	0	0	0	0	2.092.000	0,00%	100,00%		
2	5.4.1.2	Actividades culturales, deportivas y recreativas	2.624.964	656.241	0	656.241	0	2.624.964	0,00%	100,00%		
	5.4.1.3	Capacitación a representantes institucionales.	1.400.000	0	0	0	0	1.400.000	0,00%	100,00%		
	5.4.1.4	Actividades Jubilados.	840.000	420.000	0	420.000	0	840.000	0,00%	100,00%		
3	5.4.1.5	Desarrollo Profesional	2.500.000	624.000	79.458	544.542	0	2.420.542	3,18%	96,82%		
	5.4.1.6	Asamblea Anual	1.407.000	0	0	0	0	1.407.000	0,00%	100,00%		
4	5.4.1.7	Estipendios	5.821.200	1.455.300	727.650	727.650	0	5.093.550	12,50%	87,50%		
	5.4.1.8	Viáticos y kilometraje de la Junta Regional	196.308	49.077	0	49.077	0	196.308	0,00%	100,00%		
	5.4.1.9	Atención a Sesiones	480.000	120.000	78.500	41.500	0	401.500	16,35%	83,65%		
5		Total Junta Regional de Pérez Zeledón	17.361.472	3.324.618	885.608	2.439.010	0	16.475.864	5,10%	94,90%		
	5.5	Junta Regional de Limón										
	5.5.1	Proyectos										
6	5.5.1.1	Desarrollo Personal (talleres charlas y conferencias)	2.100.000	0	0	0	0	2.100.000	0,00%	100,00%		
	5.5.1.2	Actividades culturales, deportivas y recreativas	2.624.964	656.241	0	656.241	0	2.624.964	0,00%	100,00%		
7	5.5.1.3	Capacitación a representantes institucionales.	1.470.000	0	0	0	0	1.470.000	0,00%	100,00%		
	5.5.1.4	Actividades Jubilados.	800.000	400.000	527.044	-127.044	0	272.956	65,88%	34,12%		
8	5.5.1.5	Desarrollo Profesional	2.625.000	656.250	0	656.250	0	2.625.000	0,00%	100,00%		
	5.5.1.6	Asamblea Anual	4.331.998	0	0	0	0	4.331.998	0,00%	100,00%		
	5.5.1.7	Estipendios	5.821.200	1.455.300	433.125	1.022.175	0	5.388.075	7,44%	92,56%		
9	5.5.1.8	Viáticos y kilometraje de la Junta Regional	211.056	52.764	0	52.764	0	211.056	0,00%	100,00%		
	5.5.1.9	Atención a Sesiones	480.000	120.000	17.400	102.600	0	462.600	3,63%	96,38%		
10		Total Junta Regional de Limón	20.464.218	3.340.555	977.569	2.362.986	0	19.486.649	4,78%	95,22%		
	5.6	Junta Regional de Guápiles										
	5.6.1	Proyectos										
11	5.6.1.1	Desarrollo Personal (talleres charlas y conferencias)	1.000.000	184.000	0	184.000	0	1.000.000	0,00%	100,00%		
	5.6.1.2	Actividades culturales, deportivas y recreativas	2.100.000	525.000	0	525.000	0	2.100.000	0,00%	100,00%		
	5.6.1.3	Capacitación a representantes institucionales.	1.400.000	0	0	0	0	1.400.000	0,00%	100,00%		
12	5.6.1.4	Actividades Jubilados.	840.000	420.000	0	420.000	0	840.000	0,00%	100,00%		
	5.6.1.5	Desarrollo Profesional	2.000.000	501.000	0	501.000	0	2.000.000	0,00%	100,00%		
13	5.6.1.6	Asamblea Anual	2.444.000	0	0	0	0	2.444.000	0,00%	100,00%		
	5.6.1.7	Estipendios	5.821.200	1.455.300	1.242.780	212.520	0	4.578.420	21,35%	78,65%		
	5.6.1.8	Viáticos y kilometraje de la Junta Regional	120.000	30.000	0	30.000	0	120.000	0,00%	100,00%		
14	5.6.1.9	Atención a Sesiones	480.000	120.000	190.000	-70.000	0	290.000	39,58%	60,42%		
		Total Junta Regional de Guápiles	16.205.200	3.235.300	1.432.780	1.802.520	0	14.772.420	8,84%	91,16%		
	5.7	Junta Regional de Turrialba										
	5.7.1	Proyectos										
15	5.7.1.1	Desarrollo Personal (talleres charlas y conferencias)	1.600.060	457.160	344.127	113.033	0	1.255.933	21,51%	78,49%		
16	5.7.1.2	Actividades culturales, deportivas y recreativas	2.500.000	0	0	0	0	2.500.000	0,00%	100,00%		
	5.7.1.3	Capacitación a representantes institucionales.	1.400.000	700.000	700.000	0	0	700.000	50,00%	50,00%		
	5.7.1.4	Actividades Jubilados.	840.000	420.000	50.000	370.000	0	790.000	5,95%	94,05%		
17	5.7.1.5	Desarrollo Profesional	2.000.000	501.000	5.510	495.490	0	1.994.490	0,28%	99,72%		
	5.7.1.6	Asamblea Anual	1.397.430	0	0	0	0	1.397.430	0,00%	100,00%		
	5.7.1.7	Estipendios	5.821.200	1.455.300	1.051.050	404.250	0	4.770.150	18,06%	81,94%		
18	5.7.1.8	Viáticos y kilometraje de la Junta Regional	120.000	30.000	0	30.000	0	120.000	0,00%	100,00%		
	5.7.1.9	Atención a Sesiones	480.000	120.000	128.000	-8.000	0	352.000	26,67%	73,33%		
19		Total Junta Regional de Turrialba	16.158.690	3.683.460	2.278.687	1.404.773	0	13.880.003	14,10%	85,90%		
	5.8	Junta Regional de Cartago										
	5.8.1	Proyectos										
20	5.8.1.1	Desarrollo Personal (talleres charlas y conferencias)	1.653.750	0	83.640	-83.640	0	1.570.110	5,06%	94,94%		
	5.8.1.2	Actividades culturales, deportivas y recreativas	3.675.000	918.750	70.000	848.750	0	3.605.000	1,90%	98,10%		
21	5.8.1.3	Capacitación a representantes institucionales.	2.000.000	1.000.000	1.261.925	-261.925	0	738.075	63,10%	36,90%		
	5.8.1.4	Actividades Jubilados.	840.000	420.000	337.500	82.500	0	502.500	40,18%	59,82%		
	5.8.1.5	Desarrollo Profesional	3.500.000	876.000	390.000	486.000	0	3.110.000	11,14%	88,86%		
22	5.8.1.6	Asamblea Anual	3.517.043	0	0	0	0	3.517.043	0,00%	100,00%		
	5.8.1.7	Estipendios	5.821.200	1.455.300	1.802.955	-347.655	0	4.018.245	30,97%	69,03%		
	5.8.1.8	Viáticos y kilometraje de la Junta Regional	120.000	30.000	27.650	2.350	0	92.350	23,04%	76,96%		
23	5.8.1.9	Atención a Sesiones	480.000	120.000	115.100	4.900	0	364.900	23,98%	76,02%		
		Total Junta Regional de Cartago	21.606.993	4.820.050	4.088.770	731.280	0	17.518.223	18,92%	81,08%		
	5.9	Junta Regional de Alajuela										
	5.9.1	Proyectos										
24	5.9.1.1	Desarrollo Personal (talleres charlas y conferencias)	3.150.000	786.000	138.006	647.994	0	3.011.994	4,38%	95,62%		
25	5.9.1.2	Actividades culturales, deportivas y recreativas	3.675.000	918.750	0	918.750	0	3.675.000	0,00%	100,00%		
	5.9.1.3	Capacitación a representantes institucionales.	2.100.000	0	806.250	-806.250	0	1.293.750	38,39%	61,61%		
	5.9.1.4	Actividades Jubilados.	1.760.000	1.760.000	750.000	1.010.000	0	1.010.000	42,61%	57,39%		
26	5.9.1.5	Desarrollo Profesional	3.674.916	918.729	0	918.729	0	3.674.916	0,00%	100,00%		
	5.9.1.6	Asamblea Anual	1.760.292	0	0	0	0	1.760.292	0,00%	100,00%		
	5.9.1.7	Estipendios	5.821.200	1.455.300	0	1.455.300	0	5.821.200	0,00%	100,00%		
27	5.9.1.8	Viáticos y kilometraje de la Junta Regional	120.000	30.000	0	30.000	0	120.000	0,00%	100,00%		
	5.9.1.9	Atención a Sesiones	480.000	120.000	17.600	102.400	0	462.400	3,67%	96,33%		
28		Total Junta Regional de Alajuela	22.541.408	5.988.779	1.711.856	4.276.923	0	20.829.552	7,59%	92,41%		

1	5.10	Junta Regional de San José										
	5.10.1	Proyectos										
	5.10.1.1	Desarrollo Personal (talleres charlas y conferencias)	3.150.000	787.500	71.094	716.406	0	3.078.906	2,26%	97,74%		
2	5.10.1.2	Actividades culturales, deportivas y recreativas	6.000.000	1.500.000	1.085.785	414.215	0	4.914.215	18,10%	81,90%		
	5.10.1.3	Capacitación a representantes institucionales.	3.200.000	0	1.500.539	-1.500.539	0	1.699.462	46,89%	53,11%		
	5.10.1.4	Actividades Jubilados.	4.000.000	999.000	0	999.000	0	4.000.000	0,00%	100,00%		
3	5.10.1.5	Desarrollo Profesional	6.000.000	1.500.000	116.094	1.383.906	0	5.883.906	1,93%	98,07%		
	5.10.1.6	Asamblea Anual	3.289.000	0	0	0	0	3.289.000	0,00%	100,00%		
	5.10.1.7	Estudios	5.821.200	1.455.300	921.690	533.610	0	4.899.510	15,83%	84,17%		
4	5.10.1.8	Viáticos y kilometraje de la Junta Regional	120.000	30.000	0	30.000	0	120.000	0,00%	100,00%		
	5.10.1.9	Papelaría, útiles de oficina, envíos postales.	186.156	46.539	0	46.539	0	186.156	0,00%	100,00%		
	5.10.1.11	Atención a Sesiones	480.000	120.000	77.855	42.145	0	402.145	16,22%	83,78%		
5		Total Junta Regional de San José	32.246.356	6.438.339	3.773.057	2.665.282	0	28.473.299	11,70%	88,30%		
	5.11	Junta Regional de Heredia										
	5.11.1	Proyectos										
6	5.11.1.1	Desarrollo Personal (talleres charlas y conferencias)	3.150.000	787.500	0	787.500	0	3.150.000	0,00%	100,00%		
	5.11.1.2	Actividades culturales, deportivas y recreativas	4.199.958	1.399.986	0	1.399.986	0	4.199.958	0,00%	100,00%		
7	5.11.1.3	Capacitación a representantes institucionales.	2.100.000	0	1.050.000	-1.050.000	0	1.050.000	50,00%	50,00%		
	5.11.1.4	Actividades Jubilados.	3.150.000	1.050.000	2.521.250	-1.471.250	0	628.750	80,04%	19,96%		
	5.11.1.5	Desarrollo Profesional	3.999.960	999.990	1.633.500	-633.510	0	2.366.460	40,84%	59,16%		
8	5.11.1.6	Asamblea Anual	2.521.800	0	0	0	0	2.521.800	0,00%	100,00%		
	5.11.1.7	Estudios	5.821.200	1.455.300	1.141.140	314.160	0	4.680.060	19,60%	80,40%		
	5.11.1.8	Viáticos y kilometraje de la Junta Regional	120.000	30.000	0	30.000	0	120.000	0,00%	100,00%		
9	5.11.1.9	Atención a Sesiones	480.000	120.000	69.270	50.730	0	410.730	14,43%	85,57%		
		Total Junta Regional de Heredia	25.542.918	5.842.776	6.415.160	-572.384	0	19.127.758	25,12%	74,88%		
10	5.12	Junta Regional de Coto										
	5.12.1	Proyectos										
	5.12.1.1	Desarrollo Personal (talleres charlas y conferencias)	1.050.000	0	0	0	0	1.050.000	0,00%	100,00%		
	5.12.1.2	Actividades culturales, deportivas y recreativas	1.999.998	545.454	0	545.454	0	1.999.998	0,00%	100,00%		
11	5.12.1.3	Capacitación a representantes institucionales.	1.400.000	0	395.000	-395.000	0	1.005.000	28,21%	71,79%		
	5.12.1.4	Actividades Jubilados.	800.000	0	0	0	0	800.000	0,00%	100,00%		
	5.12.1.5	Desarrollo Profesional.	2.000.000	501.000	300.000	201.000	0	1.700.000	15,00%	85,00%		
12	5.12.1.6	Asamblea Anual	1.723.500	0	0	0	0	1.723.500	0,00%	100,00%		
	5.12.1.7	Estudios	5.821.200	1.455.300	654.885	800.415	0	5.166.315	11,25%	88,75%		
	5.12.1.8	Viáticos y kilometraje de la Junta Regional	300.000	75.000	0	75.000	0	300.000	0,00%	100,00%		
13	5.12.1.9	Atención a Sesiones	480.000	120.000	10.000	110.000	0	470.000	2,08%	97,92%		
		Total Junta Regional de Coto	15.574.698	2.696.754	1.359.885	1.336.869	0	14.214.813	8,73%	91,27%		
14	5.13	Junta Regional de Occidente										
	5.13.1	Proyectos										
	5.13.1.1	Desarrollo Personal (talleres charlas y conferencias)	2.000.000	572.000	0	572.000	0	2.000.000	0,00%	100,00%		
15	5.13.1.2	Actividades culturales, deportivas y recreativas	2.624.996	715.908	0	715.908	0	2.624.996	0,00%	100,00%		
	5.13.1.3	Capacitación a representantes institucionales.	1.400.000	0	700.000	-700.000	0	700.000	50,00%	50,00%		
	5.13.1.4	Actividades Jubilados	840.000	420.000	0	420.000	0	840.000	0,00%	100,00%		
16	5.13.1.5	Desarrollo Profesional	2.625.000	656.250	0	656.250	0	2.625.000	0,00%	100,00%		
	5.13.1.6	Asamblea Anual	2.196.000	0	0	0	0	2.196.000	0,00%	100,00%		
	5.13.1.7	Estudios	5.821.200	1.455.300	1.626.240	-170.940	0	4.194.960	27,94%	72,06%		
	5.13.1.8	Viáticos y kilometraje de la Junta Regional	70.080	17.520	0	17.520	0	70.080	0,00%	100,00%		
	5.13.1.9	Atención a Sesiones	480.000	120.000	50.000	70.000	0	430.000	10,42%	89,58%		
18		Total Junta Regional de Occidente	18.057.276	3.956.978	2.376.240	1.580.738	0	15.681.036	13,16%	86,84%		
		Total Juntas Regionales	259.686.619	54.358.459	29.472.846	24.885.613	0	230.213.773	11,35%	88,65%		
19	6	Delegaciones Auxiliares										
	6.1	Delegación de Puriscal										
	6.1.1	Estudios	2.619.540	654.885	0	654.885	0	2.619.540	0,00%	100,00%		
20	6.1.2	Atención a Sesiones	216.000	54.000	0	54.000	0	216.000	0,00%	100,00%		
	6.1.3	Salario del Oficial de Plataforma(1 Plaza 1/2 tiempo)	2.841.000	673.000	737.531	-64.531	0	2.103.469	25,96%	74,04%		
	6.1.4	Aguinaldo	236.750	0	0	0	0	236.750	0,00%	100,00%		
	6.1.5	Cargas sociales (26.33%) del salario	748.035	177.201	194.192	-16.991	0	553.843	25,96%	74,04%		
21	6.1.6	Viáticos y Kilometraje de la Oficina	16.020	4.005	0	4.005	0	16.020	0,00%	100,00%		
	6.1.7	Material de Aseo y Limpieza	390.000	97.500	52.422	45.078	0	337.578	13,44%	86,56%		
	6.1.8	Alquiler de Oficina	1.567.104	369.600	369.600	0	1.197.504	23,58%	76,42%			
22	6.1.9	Servicios Públicos	390.960	97.740	102.103	-4.363	0	288.857	26,12%	73,88%		
	6.1.10	Papelaría y útiles de oficinas y envíos postales	198.636	49.659	72.930	-23.271	0	125.706	36,72%	63,28%		
	6.1.11	Atención al colegiado(bidones de agua y café y azúcar, crema	120.000	30.000	9.988	20.012	0	110.012	8,32%	91,68%		
23	6.1.12	Reparación y Mantenimiento.	480.000	120.000	73.563	46.437	0	406.437	15,33%	84,67%		
		Total Delegación de Puriscal	9.824.045	2.327.590	1.612.329	715.261	0	8.211.716	16,41%	83,59%		
24	6.2	Delegación de Aguirre										
	6.2.1	Estudios	2.619.540	654.885	0	654.885	0	2.619.540	0,00%	100,00%		
	6.2.2	Atención a Sesiones	216.000	54.000	0	54.000	0	216.000	0,00%	100,00%		
25	6.2.3	Salario del Oficial de Plataforma(1 Plaza 1/2 tiempo)	2.823.000	673.000	737.892	-64.892	0	2.085.108	26,14%	73,86%		
	6.2.4	Aguinaldo	235.250	0	0	0	0	235.250	0,00%	100,00%		
	6.2.5	Cargas sociales (26.33%) del salario	743.296	177.201	190.389	-13.188	0	552.907	25,61%	74,39%		
26	6.2.6	Viáticos y Kilometraje de la Oficina	25.440	6.360	0	6.360	0	25.440	0,00%	100,00%		
	6.2.7	Material de Aseo y Limpieza	390.000	97.500	52.122	45.378	0	337.878	13,36%	86,64%		
	6.2.8	Alquiler de Oficina	2.948.802	702.096	659.238	42.858	0	2.289.564	22,36%	77,64%		
27	6.2.9	Servicios Públicos.	679.380	169.845	147.288	22.557	0	532.092	21,68%	78,32%		
	6.2.10	Papelaría y útiles de oficinas y envíos postales.	252.828	63.207	85.940	-22.733	0	166.888	33,99%	66,01%		
	6.2.11	Atención al colegiado(bidones de agua y café y azúcar, crema	120.000	30.000	6.944	23.056	0	113.056	5,79%	94,21%		
28	6.2.12	Reparación y Mantenimiento.	480.000	120.000	81.546	38.454	0	398.454	16,99%	83,01%		
		Total Delegación de Aguirre	11.533.536	2.748.094	1.961.359	786.734	0	9.572.176	17,01%	82,99%		

1	6.3 Delegación de Grande de Terraba									
	6.3.1 Estipendios	2.619.540	654.885	412.335	242.550	0	2.207.205	15,74%	84,26%	
2	6.3.2 Atención a Sesiones	216.000	54.000	6.000	48.000	0	210.000	2,78%	97,22%	
	6.3.3 Salario del Oficial de Plataforma(1 Plaza 1/2 tiempo)	2.823.000	673.000	747.940	-74.940	0	2.075.060	26,49%	73,51%	
	6.3.4 Aguinaldo	235.250	0	0	0	0	235.250	0,00%	100,00%	
3	6.3.5 Cargas sociales (26.33%) del salario	743.296	177.201	196.933	-19.732	0	546.363	26,49%	73,51%	
	6.3.6 Viáticos y Kilometraje de la Oficina	36.312	9.078	24.350	-15.272	0	11.962	67,06%	32,94%	
4	6.3.7 Material de Aseo y Limpieza	390.000	97.500	54.735	42.765	0	335.265	14,03%	85,97%	
	6.3.8 Alquiler de Oficina	2.521.950	586.500	586.500	0	0	1.935.450	23,26%	76,74%	
5	6.3.9 Servicios Públicos	618.816	154.704	204.762	-50.058	0	414.054	33,09%	66,91%	
	6.3.10 Papelería y útiles de oficinas y envíos postales	254.304	63.576	82.695	-19.119	0	171.609	32,52%	67,48%	
	6.3.11 Atención al colegiado(bidones de agua y café y azúcar, crema	120.000	30.000	17.433	12.567	0	102.567	14,53%	85,47%	
6	6.3.12 Reparación y Mantenimiento.	480.000	120.000	134.814	-14.814	0	345.186	28,09%	71,91%	
	Total Delegación de Grande de Terraba	11.058.468	2.620.444	2.468.497	151.947	0	8.589.971	22,32%	77,68%	
7	6.4 Delegación Sarapiquí									
	6.4.1 Estipendios	2.619.540	654.885	378.840	276.045	0	2.240.700	14,46%	85,54%	
8	6.4.2 Atención a Sesiones	216.000	54.000	5.500	48.500	0	210.500	2,55%	97,45%	
	6.4.3 Salario del Oficial de Plataforma(1 Plaza 1/2 tiempo)	2.816.000	673.000	736.402	-63.402	0	2.079.598	26,15%	73,85%	
	6.4.4 Aguinaldo	234.667	0	0	0	0	234.667	0,00%	100,00%	
9	6.4.5 Cargas sociales (26.33%) del salario	741.453	177.201	193.895	-16.694	0	547.558	26,15%	73,85%	
	6.4.6 Viáticos y Kilometraje de la Oficina	44.676	11.169	0	11.169	0	44.676	0,00%	100,00%	
10	6.4.7 Material de Aseo y Limpieza	390.000	97.500	59.855	37.645	0	330.145	15,35%	84,65%	
	6.4.8 Alquiler de Oficina	2.251.125	517.500	576.250	-58.750	0	1.674.875	25,60%	74,40%	
11	6.4.9 Servicios Públicos	534.600	133.650	131.440	2.210	0	403.160	24,59%	75,41%	
	6.4.10 Papelería y útiles de oficinas y envíos postales.	189.648	47.412	35.420	11.992	0	154.228	18,68%	81,32%	
	6.4.11 Atención al colegiado(bidones de agua y café y azúcar, crema	120.000	30.000	15.280	14.720	0	104.720	12,73%	87,27%	
12	6.4.12 Reparación y Mantenimiento.	480.000	120.000	57.000	63.000	0	423.000	11,88%	88,13%	
	Total Delegación de Sarapiquí	10.637.708	2.516.317	2.189.882	326.435	0	8.447.826	20,59%	79,41%	
13	6.5 Delegación Upala									
	6.5.1 Estipendios	2.619.540	654.885	0	654.885	0	2.619.540	0,00%	100,00%	
14	6.5.2 Atención a Sesiones	216.000	54.000	0	54.000	0	216.000	0,00%	100,00%	
	6.5.3 Salario del Oficial de Plataforma(1 Plaza 1/2 tiempo)	2.742.000	649.000	1.002.827	-353.827	0	1.739.173	36,57%	63,43%	
15	6.5.4 Aguinaldo	228.500	0	0	0	0	228.500	0,00%	100,00%	
	6.5.5 Cargas sociales (26.33%) del salario	721.969	170.882	281.811	-110.929	0	440.158	39,03%	60,97%	
16	6.5.6 Viáticos y Kilometraje de la Oficina	34.596	8.649	0	8.649	0	34.596	0,00%	100,00%	
	6.5.7 Material de Aseo y Limpieza	390.000	97.500	46.655	50.845	0	343.345	11,96%	88,04%	
17	6.5.8 Alquiler de Oficina	3.337.878	776.250	776.250	0	0	2.561.628	23,26%	76,74%	
	6.5.9 Servicios Públicos	453.588	113.397	126.011	-12.614	0	327.577	27,78%	72,22%	
	6.5.10 Papelería y útiles de oficinas y envíos postales	285.084	71.271	124.885	-53.614	0	160.199	43,81%	56,19%	
18	6.5.11 Atención al colegiado(bidones de agua y café y azúcar, crema	120.000	30.000	7.545	22.455	0	112.455	6,29%	93,71%	
	6.5.12 Reparación y Mantenimiento.	480.000	120.000	94.000	26.000	0	386.000	19,58%	80,42%	
19	Total Delegación de Upala	11.629.155	2.745.834	2.459.984	285.850	0	9.169.171	21,15%	78,85%	
20	6.6 Delegación de Los Santos									
	6.6.1 Estipendios	2.619.540	654.885	277.200	377.685	0	2.342.340	10,58%	89,42%	
	6.6.2 Atención a Sesiones	216.000	54.000	0	54.000	0	216.000	0,00%	100,00%	
	Total Delegación de Los Santos	2.835.540	708.885	277.200	431.685	0	2.558.340	9,78%	90,22%	
21	Total Delegaciones Auxiliares	57.518.452	13.667.163	10.969.251	2.697.912	0	46.549.201	19,07%	80,93%	
	Total Regionales y Delegaciones Regionales	317.205.071	68.025.622	40.442.097	27.583.525	0	276.762.974	12,75%	87,25%	
22	7 Oficinas Regionales del Colegio.									
	7.1 Oficinas Región de Guanacaste									
23	7.1.1 Salarios Auxiliar Regional (2 Plazas medio tiempo)	9.746.000	2.369.000	2.021.008	347.992	0	7.724.992	20,74%	79,26%	
	7.1.2 Salarios Oficial de Plataforma (2 Plazas 3/4 tiempo)	8.587.000	2.044.000	2.133.782	-89.782	0	6.453.218	24,85%	75,15%	
24	7.1.3 Aguinaldos	1.527.750	0	290.232	-290.232	0	1.237.518	19,00%	81,00%	
	7.1.4 Cargas sociales (26.33%) del salario	4.827.079	1.161.943	1.088.037	73.906	0	3.739.042	22,54%	77,46%	
25	7.1.5 Viáticos y kilometraje de la Oficina Regional (2 personas)	58.848	14.712	71.480	-56.768	0	-12.632	121,47%	-21,47%	
	7.1.6 Material de Aseo y Limpieza	780.000	195.000	83.131	111.869	0	696.869	10,66%	89,34%	
26	7.1.7 Alquiler de oficina (Santa Cruz)	3.175.000	750.000	750.000	0	0	2.425.000	23,62%	76,38%	
	7.1.8 Alquiler de oficina (Liberia)	3.463.036	787.053	720.000	67.053	0	2.743.036	20,79%	79,21%	
27	7.1.9 Servicios públicos	1.538.256	384.564	343.366	41.198	0	1.194.890	22,32%	77,68%	
	7.1.10 Papelería y útiles de oficinas y envíos postales	1.058.496	264.624	200.120	64.504	0	858.376	18,91%	81,09%	
	7.1.11 Atención al colegiado(bidones de agua y café y azúcar, crema	240.000	60.000	26.610	33.390	0	213.390	11,09%	88,91%	
28	7.1.12 Reparación y Mantenimiento	960.000	240.000	134.000	106.000	0	826.000	13,96%	86,04%	
	Total Oficinas de la Región de Guanacaste	35.961.465	8.270.896	7.861.766	409.130	0	28.099.699	21,86%	78,14%	

1	7.2	Oficina Región de San Carlos										
	7.2.1	Salario Auxiliar Regional (1 Plazas medio tiempo)	4.901.000	1.196.000	1.193.439	2.561	0	3.707.561	24,35%	75,65%		
	7.2.2	Salario Oficial de Plataforma (1 Plazas 3/4 tiempo)	4.294.000	1.022.000	916.231	105.769	0	3.377.769	21,34%	78,66%		
2	7.2.3	Aguinaldos	766.250	0	162.281	-162.281	0	603.969	21,18%	78,82%		
	7.2.4	Cargas sociales (26.33%) del salario	2.421.044	583.999	494.849	89.150	0	1.926.194	20,44%	79,56%		
	7.2.5	Viáticos y Kilometraje de la Oficina Regional	96.000	24.000	61.836	-37.836	0	34.164	64,41%	35,59%		
3	7.2.6	Material de Aseo y Limpieza	390.000	97.500	59.670	37.830	0	330.330	15,30%	84,70%		
	7.2.7	Alquiler de oficina	3.856.410	952.200	952.200	0	2.904.210	24,69%	75,31%			
	7.2.8	Servicios públicos	679.488	169.872	109.354	60.518	0	570.134	16,09%	83,91%		
4	7.2.9	Papelaría, útiles de oficina, envíos postales.	613.428	153.357	234.275	-80.918	0	379.153	38,19%	61,81%		
	7.2.10	Atención al colegiado(bidones de agua y café y azúcar, crema)	120.000	30.000	7.500	22.500	0	112.500	6,25%	93,75%		
	7.2.11	Reparación y Mantenimiento	480.000	120.000	54.000	66.000	0	426.000	11,25%	88,75%		
5		Total Oficina de la Región de San Carlos	18.617.620	4.348.928	4.245.635	103.294	0	14.371.985	22,80%	77,20%		
6	7.3	Oficina Región de Puntarenas										
	7.3.1	Salario Auxiliar Regional (1 Plazas medio tiempo)	5.077.000	1.240.000	607.746	632.254	0	4.469.254	11,97%	88,03%		
	7.3.2	Salario Oficial de Plataforma (1 Plazas medio tiempo)	2.873.000	682.000	794.118	-112.118	0	2.078.882	27,64%	72,36%		
	7.3.3	Aguinaldo	662.500	0	0	0	0	662.500	0,00%	100,00%		
7	7.3.4	Cargas sociales (26.33%) del salario	2.093.235	506.063	367.089	138.973	0	1.726.146	17,54%	82,46%		
	7.3.5	Viáticos y Kilometraje de la Oficina Regional	60.000	15.000	16.550	-1.550	0	43.450	27,58%	72,42%		
	7.3.6	Material de Aseo y Limpieza	390.000	97.500	58.380	39.120	0	331.620	14,97%	85,03%		
	7.3.7	Alquiler de oficina	4.657.500	1.086.750	1.020.000	66.750	0	3.637.500	21,90%	78,10%		
8	7.3.8	Servicios públicos	941.508	235.377	257.525	-22.148	0	683.983	27,35%	72,65%		
	7.3.9	Papelaría, útiles de oficina, envíos postales.	396.444	99.111	104.147	-5.036	0	292.297	26,27%	73,73%		
9	7.3.10	Atención al colegiado(bidones de agua y café y azúcar, crema)	120.000	30.000	17.605	12.395	0	102.395	14,67%	85,33%		
	7.3.11	Reparación y Mantenimiento	480.000	120.000	229.181	-109.181	0	250.819	47,75%	52,25%		
10		Total Oficina de la Región de Puntarenas	17.751.187	4.111.801	3.472.341	639.460	0	14.278.846	19,56%	80,44%		
11	7.4	Oficina Región de Pérez Zeledón										
	7.4.1	Salario Auxiliar Regional (1 Plazas medio tiempo)	5.077.000	1.240.000	1.244.398	-4.398	0	3.832.602	24,51%	75,49%		
	7.4.2	Salario Oficial de Plataforma (1 Plazas de tiempo completo)	5.717.000	1.362.000	1.296.831	65.169	0	4.420.169	22,68%	77,32%		
	7.4.3	Aguinaldo	899.500	0	0	0	0	899.500	0,00%	100,00%		
	7.4.4	Cargas sociales (26.33%) del salario	2.842.060	685.107	669.105	16.001	0	2.172.955	23,54%	76,46%		
12	7.4.5	Viáticos y Kilometraje de la Oficina Regional	72.000	18.000	0	18.000	0	72.000	0,00%	100,00%		
	7.4.6	Material de Aseo y Limpieza	390.000	97.500	94.802	2.698	0	295.198	24,31%	75,69%		
	7.4.7	Alquiler de oficina	3.119.354	760.818	759.000	1.818	0	2.360.354	24,33%	75,67%		
13	7.4.8	Servicios públicos	858.876	214.719	201.868	12.851	0	657.008	23,50%	76,50%		
	7.4.9	Papelaría, útiles de oficina, envíos postales.	487.452	121.863	150.855	-28.992	0	336.597	30,95%	69,05%		
14	7.4.10	Atención al colegiado(bidones de agua y café y azúcar, crema)	120.000	30.000	18.029	11.971	0	101.971	15,02%	84,98%		
	7.4.11	Reparación y Mantenimiento	480.000	120.000	99.000	21.000	0	381.000	20,63%	79,38%		
15		Total Oficina de la Región de Pérez Zeledón	20.063.242	4.650.007	4.533.888	116.118	0	15.529.354	22,60%	77,40%		
16	7.5	Oficina Región de Limón										
	7.5.1	Salario Auxiliar Regional (1 Plazas medio tiempo)	5.044.000	1.240.000	1.099.115	140.885	0	3.944.885	21,79%	78,21%		
	7.5.2	Salario Oficial de Plataforma (1 Plazas medio tiempo)	2.948.000	698.000	797.832	-99.832	0	2.150.168	27,06%	72,94%		
17	7.5.3	Aguinaldo	666.000	0	0	0	0	666.000	0,00%	100,00%		
	7.5.4	Cargas sociales (26.33%) del salario	2.104.294	510.275	482.443	27.833	0	1.621.851	22,93%	77,07%		
	7.5.5	Viáticos y Kilometraje de la Oficina Regional	12.000	3.000	32.925	-29.925	0	-20.925	274,38%	-174,38%		
	7.5.6	Material de Aseo y Limpieza	390.000	97.500	81.180	16.320	0	308.820	20,82%	79,18%		
	7.5.7	Alquiler de oficina	3.926.016	981.504	1.052.838	-71.334	0	2.873.179	26,82%	73,18%		
18	7.5.8	Servicios públicos	591.780	147.945	127.095	20.850	0	464.685	21,48%	78,52%		
	7.5.9	Papelaría, útiles de oficina, envíos postales.	399.180	99.795	129.486	-29.691	0	269.694	32,44%	67,56%		
	7.5.10	Atención al colegiado(bidones de agua y café y azúcar, crema)	120.000	30.000	5.700	24.300	0	114.300	4,75%	95,25%		
19	7.5.11	Reparación y Mantenimiento	480.000	120.000	84.250	35.750	0	395.750	17,55%	82,45%		
		Total Oficina de la Región de Limón	16.681.270	3.928.019	3.892.863	35.156	0	12.788.407	23,34%	76,66%		
20	7.6	Oficina Región de Guápiles										
	7.6.1	Salario Auxiliar Regional (1 Plazas medio tiempo)	5.077.000	1.240.000	1.244.397	-4.397	0	3.832.603	24,51%	75,49%		
	7.6.2	Salario Oficial de Plataforma (1 Plazas 3/4 tiempo)	4.294.000	1.022.000	1.067.401	-45.401	0	3.226.599	24,86%	75,14%		
21	7.6.3	Aguinaldo	780.917	0	0	0	0	780.917	0,00%	100,00%		
	7.6.4	Cargas sociales (26.33%) del salario	2.467.384	595.585	533.333	62.252	0	1.934.052	21,62%	78,38%		
	7.6.5	Viáticos y Kilometraje de la Oficina Regional	24.000	6.000	0	6.000	0	24.000	0,00%	100,00%		
22	7.6.6	Material de Aseo y Limpieza	390.000	97.500	84.896	12.604	0	305.104	21,77%	78,23%		
	7.6.7	Alquiler de oficina	2.079.000	495.000	495.000	0	1.584.000	23,81%	76,19%			
	7.6.8	Servicios públicos	791.868	197.967	203.715	-5.748	0	588.153	25,73%	74,27%		
	7.6.9	Papelaría, útiles de oficina, envíos postales.	520.704	130.176	163.680	-33.504	0	357.024	31,43%	68,57%		
23	7.6.10	Atención al colegiado(bidones de agua y café y azúcar, crema)	120.000	30.000	19.324	10.676	0	100.676	16,10%	83,90%		
	7.6.11	Reparación y Mantenimiento	480.000	120.000	232.181	-112.181	0	247.819	48,37%	51,63%		
24		Total Oficina de la Región de Guápiles	17.024.873	3.934.228	4.043.927	-109.699	0	12.980.946	23,75%	76,25%		
25	7.7	Oficina Región de Turrialba										
	7.7.1	Salario Auxiliar Regional (1 Plazas medio tiempo)	4.779.000	1.174.000	833.226	340.774	0	3.945.774	17,44%	82,56%		
	7.7.2	Salario Oficial de Plataforma (1 Plazas medio tiempo)	2.948.000	698.000	627.039	70.961	0	2.320.961	21,27%	78,73%		
	7.7.3	Aguinaldo	643.917	0	128.230	-128.230	0	515.687	19,91%	80,09%		
	7.7.4	Cargas sociales (26.33%) del salario	2.034.519	492.898	384.487	108.410	0	1.650.032	18,90%	81,10%		
26	7.7.5	Viáticos y Kilometraje de la Oficina Regional	84.000	21.000	0	21.000	0	84.000	0,00%	100,00%		
	7.7.6	Material de Aseo y Limpieza	390.000	97.500	141.757	-44.257	0	248.243	36,35%	63,65%		
	7.7.7	Alquiler de oficina.	2.713.224	638.406	851.200	-212.794	0	1.862.024	31,37%	68,63%		
27	7.7.8	Servicios públicos	845.148	211.287	157.704	53.583	0	687.444	18,66%	81,34%		
	7.7.9	Papelaría, útiles de oficina, envíos postales	601.284	150.321	221.770	-71.449	0	379.514	36,88%	63,12%		
28	7.7.10	Atención al colegiado(bidones de agua y café y azúcar, crema)	120.000	30.000	4.815	25.185	0	115.185	4,01%	95,99%		
	7.7.11	Reparación y Mantenimiento	480.000	120.000	61.200	58.800	0	418.800	12,75%	87,25%		

1	Total Oficina de la Región de Turrrialba	15.639.092	3.633.412	3.411.428	221.983	0	12.227.663	21,81%	78,19%
	7.8 Oficina Región de Cartago								
2	7.8.1 Salario Auxiliar Regional (1 Plazas medio tiempo)	5.033.000	1.229.000	1.232.867	-3.867	0	3.800.133	24,50%	75,50%
	7.8.2 Salario Oficial de Plataforma (1 Plazas 3/4 tiempo)	4.305.000	1.022.000	1.126.481	-104.481	0	3.178.519	26,17%	73,83%
	7.8.3 Aguinaldo	778.167	0	0	0	0	778.167	0,00%	100,00%
	7.8.4 Cargas sociales (26.33%) del salario	2.458.695	592.688	620.799	-28.111	0	1.837.896	25,25%	74,75%
3	7.8.5 Viáticos y Kilometraje de la Oficina Regional	12.000	3.000	2.300	700	0	9.700	19,17%	80,83%
	7.8.6 Material de Aseo y Limpieza	390.000	97.500	100.360	-2.860	0	289.640	25,73%	74,27%
	7.8.7 Alquiler de oficina	3.003.750	675.000	675.000	0	0	2.328.750	22,47%	77,53%
4	7.8.8 Servicios públicos	800.460	200.115	147.268	52.847	0	653.192	18,40%	81,60%
	7.8.9 Papelería, útiles de oficina, envíos postales	710.064	177.516	138.235	39.281	0	571.829	19,47%	80,53%
	7.8.10 Atención al colegiado(bidones de agua y café y azúcar, crema	120.000	30.000	37.018	-7.018	0	82.982	30,85%	69,15%
5	7.8.11 Reparación y Mantenimiento	480.000	120.000	80.521	39.479	0	399.479	16,78%	83,22%
	Total Oficina Región de Cartago	18.091.136	4.146.819	4.160.849	-14.030	0	13.930.287	23,00%	77,00%
6	7.9 Oficina Región de Alajuela								
	7.9.1 Salario Auxiliar Regional (1 Plazas medio tiempo)	4.779.000	1.174.000	1.163.769	10.231	0	3.615.231	24,35%	75,65%
	7.9.2 Salario Oficial de Plataforma (1 Plazas medio tiempo)	2.948.000	698.000	891.803	-193.803	0	2.056.197	30,25%	69,75%
7	7.9.3 Aguinaldo	643.917	0	0	0	0	643.917	0,00%	100,00%
	7.9.4 Cargas sociales (26.33%) del salario	2.034.519	492.898	480.091	12.807	0	1.554.428	23,60%	76,40%
	7.9.5 Material de Aseo y Limpieza	390.000	97.500	52.190	45.310	0	337.810	13,38%	86,62%
8	7.9.6 Alquiler de oficina	3.143.250	742.500	2.205.000	-1.462.500	0	938.250	19,15%	29,85%
	7.9.7 Servicios públicos	494.844	123.711	179.658	-55.947	0	315.186	36,31%	63,69%
	7.9.8 Papelería, útiles de oficina, envíos postales	225.180	56.295	104.240	-47.945	0	120.940	46,29%	53,71%
9	7.9.9 Atención al colegiado(bidones de agua y café y azúcar, crema	120.000	30.000	8.230	21.770	0	111.770	6,86%	93,14%
	7.9.10 Reparación y Mantenimiento	480.000	120.000	54.000	66.000	0	426.000	11,25%	88,75%
10	Total Oficina de la Región de Alajuela	15.258.710	3.534.904	5.138.981	-1.604.077	0	10.119.729	33,68%	66,32%
	7.10 Oficina Región de San José								
	7.10.1 Salario Auxiliar Regional (1.25 Plazas)	11.953.000	2.917.000	2.792.470	124.530	0	9.160.530	23,36%	76,64%
11	7.10.2 Aguinaldo	996.083	0	0	0	0	996.083	0,00%	100,00%
	7.10.3 Cargas sociales (26.33%) del salario	3.147.225	768.046	625.995	142.051	0	2.521.229	19,89%	80,11%
	7.10.2 Convenio								
12	7.10.2.1 Convenio con centro recreativo.	8.400.000	2.100.000	1.399.788	700.212	0	7.000.212	16,66%	83,34%
	Total Oficina de la Región de San José	24.496.308	5.785.046	4.818.254	966.792	0	19.678.054	19,67%	80,33%
13	7.11 Oficina Región de Heredia								
	7.11.1 Salario Auxiliar Regional (1 Plazas medio tiempo)	5.055.000	1.240.000	1.137.907	102.093	0	3.917.093	22,51%	77,49%
	7.11.2 Salario Oficial de Plataforma (1 Plazas 3/4 tiempo)	4.277.000	1.022.000	1.041.819	-19.819	0	3.235.181	24,36%	75,64%
14	7.11.3 Aguinaldo	777.667	0	0	0	0	777.667	0,00%	100,00%
	7.11.4 Cargas sociales (26.33%) del salario	2.457.116	595.585	516.116	79.469	0	1.941.000	21,00%	79,00%
	7.11.5 Viáticos y Kilometraje de la Oficina Regional	12.000	3.000	3.070	-70	0	8.930	25,58%	74,42%
15	7.11.6 Material de Aseo y Limpieza	390.000	97.500	58.250	39.250	0	331.750	14,94%	85,06%
	7.11.7 Alquiler de oficina	4.200.000	1.050.000	900.000	150.000	0	3.300.000	21,43%	78,57%
	7.11.8 Servicios Públicos	657.084	164.271	103.497	60.774	0	553.587	15,75%	84,25%
16	7.11.9 Papelería, útiles de oficina, envíos postales	373.452	93.363	94.105	-742	0	279.347	25,20%	74,80%
	7.11.10 Atención al colegiado(bidones de agua y café y azúcar, crema	120.000	30.000	10.610	19.390	0	109.390	8,84%	91,16%
	7.11.11 Reparación y Mantenimiento	480.000	120.000	55.665	64.335	0	424.335	11,60%	88,40%
17	Total Oficina de la Región de Heredia	18.799.318	4.415.719	3.921.039	494.680	0	14.878.279	20,86%	79,14%
	7.12 Oficina Región de Coto								
18	7.12.1 Salario Auxiliar Regional (1 Plazas medio tiempo)	5.000.000	1.207.000	1.398.616	-191.616	0	3.601.384	27,97%	72,03%
	7.12.2 Salario Oficial de Plataforma (1 Plazas 3/4 tiempo)	4.294.000	1.022.000	1.022.915	-915	0	3.271.085	23,82%	76,18%
	7.12.3 Aguinaldo	774.500	0	0	0	0	774.500	0,00%	100,00%
19	7.12.4 Cargas sociales (26.33%) del salario	2.447.110	586.896	566.539	20.357	0	1.880.571	23,15%	76,85%
	7.12.5 Viáticos y Kilometraje de la Oficina Regional	60.000	15.000	0	15.000	0	60.000	0,00%	100,00%
20	7.12.6 Material de Aseo y Limpieza	390.000	97.500	65.592	31.908	0	324.408	16,82%	83,18%
	7.12.7 Alquiler de oficina	1.049.928	787.446	594.000	193.446	0	455.928	56,58%	43,42%
	7.12.8 Servicios públicos	950.412	237.603	217.539	20.064	0	732.873	22,89%	77,11%
	7.12.9 Papelería, útiles de oficina, envíos postales	525.228	131.307	122.775	8.532	0	402.453	23,38%	76,62%
21	7.12.10 Atención al colegiado(bidones de agua y café y azúcar, crema	120.000	30.000	9.910	20.090	0	110.090	8,26%	91,74%
	7.12.11 Reparación y Mantenimiento de edificio	480.000	120.000	74.000	46.000	0	406.000	15,42%	84,58%
	7.12.12 Impuestos Municipales	91.875	0	0	0	0	91.875	0,00%	100,00%
22	7.12.13 Servicio de Seguridad	0	0	358.833	-358.833	0	-358.833	#iDIV/0!	#iDIV/0!
	7.12.2 Convenio con Centro Recreativo								
23	7.12.2.1 Alquiler de Instalaciones	3.300.000	825.000	1.092.000	-267.000	0	2.208.000	33,09%	66,91%
	Total Oficina de la Región de Coto	19.483.053	5.059.752	5.522.719	-462.967	0	13.960.335	28,35%	71,65%
24	7.13 Oficina Región de Occidente								
	7.13.1 Salario Auxiliar Regional (1 Plazas medio tiempo)	5.077.000	1.240.000	1.244.397	-4.397	0	3.832.603	24,51%	75,49%
	7.13.2 Salario Oficial de Plataforma (1 Plazas medio tiempo)	2.790.000	673.000	728.928	-55.928	0	2.061.072	26,13%	73,87%
25	7.13.3 Aguinaldo	655.583	0	0	0	0	655.583	0,00%	100,00%
	7.13.4 Cargas sociales (26.33%) del salario	2.071.381	503.693	456.361	47.332	0	1.615.020	22,03%	77,97%
	7.13.5 Viáticos y Kilometraje de la Oficina Regional	24.000	6.000	0	6.000	0	24.000	0,00%	100,00%
26	7.13.6 Material de Aseo y Limpieza	390.000	97.500	36.155	61.345	0	353.845	9,27%	90,73%
	7.13.7 Alquiler de oficina	3.491.400	793.500	528.000	265.500	0	2.963.400	15,12%	84,88%
	7.13.8 Servicios públicos	549.312	137.328	118.006	19.322	0	431.306	21,48%	78,52%
27	7.13.9 Papelería, útiles de oficina, envíos postales	394.224	98.556	139.960	-41.404	0	254.264	35,50%	64,50%
	7.13.10 Atención al colegiado(bidones de agua y café y azúcar, crema	120.000	30.000	6.705	23.295	0	113.295	5,59%	94,41%
28	7.13.11 Reparación y Mantenimiento	480.000	120.000	69.000	51.000	0	411.000	14,38%	85,63%
	7.13.2 Convenio								
	7.13.2.1 Convenio con centro recreativo	3.258.780	814.695	0	814.695	0	3.258.780	0,00%	100,00%

1		Total Oficina de la Región de Occidente	19.301.680	4.514.272	3.327.512	1.186.760	0	15.974.168	17,24%	82,76%
		Total Oficinas Regionales del Colegio.	257.168.954	60.333.801	58.351.201	1.982.600	0	198.817.752	22,69%	77,31%
8		GASTOS ADMINISTRATIVOS								
8.1		Gastos Generales								
8.1.1		Servicios públicos, impuestos y derecho de circulación	67.576.567	16.153.869	18.472.781	-2.318.912	0	49.103.786	27,34%	72,66%
8.1.2		Subsidios por accidentes para Junta Directiva, Tribunales y Co	4.800.000	1.200.000	0	1.200.000	0	4.800.000	0,00%	100,00%
8.1.3		Seguros y Suscripciones y Membresías	51.980.490	17.211.920	8.941.699	8.270.221	0	43.038.791	17,20%	82,80%
8.1.4		Reparación y Mantenimiento	26.647.716	6.460.329	5.254.275	1.206.054	0	21.393.441	19,72%	80,28%
8.1.5		Asambleas Ordinaria y Extraordinarias (ANEXO 16)	70.398.000	1.200.000	394.010	805.990	0	70.003.990	0,56%	99,44%
8.1.6		Aniversario (Acto Solemne)	8.241.851	0	0	0	0	8.241.851	0,00%	100,00%
8.1.7		Premio Jorge Volio	3.422.475	0	0	0	0	3.422.475	0,00%	100,00%
8.1.8		Compra de Suministros de Oficina y Limpieza	64.446.192	16.111.548	15.753.941	357.607	0	48.692.251	24,45%	75,55%
8.1.9		Servicios profesionales y asesorías	9.999.960	2.499.990	1.137.725	1.362.265	0	8.862.235	11,38%	88,62%
8.1.10		Servicios de seguridad	17.696.379	4.305.990	4.305.987	3	0	13.390.392	24,33%	75,67%
8.1.11		Emergencias médicas	2.691.519	593.250	540.000	53.250	0	2.151.519	20,06%	79,94%
8.1.12		Auditoría externa	1.600.000	0	0	0	0	1.600.000	0,00%	100,00%
8.1.13		Certificación ISO 9001	2.955.000	2.955.000	0	2.955.000	0	2.955.000	0,00%	100,00%
8.1.14		Transporte de valores	603.852	150.963	81.000	69.963	0	522.852	13,41%	86,59%
8.1.15		Amortización a Préstamo Construcción de Gimnasio	3.032.428	0	0	0	0	3.032.428	0,00%	100,00%
8.1.16		Amortización a Préstamo Construcción de Sede en San José	9.253.459	0	0	0	0	9.253.459	0,00%	100,00%
8.1.17		Prestaciones Laborales	9.592.272	2.398.068	1.612.912	785.156	0	7.979.360	16,81%	83,19%
8.1.18		Otros gastos generales (ANEXO Nº 3)	3.134.040	783.510	660.635	122.875	0	2.473.405	21,08%	78,92%
8.1.19		Imprevistos	27.447.000	6.861.750	413.439	6.448.311	0	27.033.561	1,51%	98,49%
10		Total Gastos Generales	385.519.200	78.886.187	57.568.404	21.317.783	0	327.950.796	14,93%	85,07%
9		GASTOS DE DEPARTAMENTOS Y UNIDADES								
9.1		Dirección Ejecutiva								
9.1.1		Salarios (5 plazas) (ANEXO Nº 1)	82.137.000	20.446.000	20.835.840	-389.840	0	61.301.160	25,37%	74,63%
9.1.2		Aguinaldos	6.844.750	0	0	0	0	6.844.750	0,00%	100,00%
9.1.3		Cargas sociales (26.33%) del salario	21.626.672	5.383.432	5.508.050	-124.618	0	16.118.623	25,47%	74,53%
9.1.4		Otros gastos generales (ANEXO Nº 3)	1.951.312	929.578	323.887	605.691	0	1.627.425	16,60%	83,40%
13		Total Dirección Ejecutiva	112.559.734	26.759.010	26.667.777	91.233	0	85.891.958	23,69%	76,31%
9.2		Departamento Financiero								
9.2.1		Jefatura Financiera								
9.2.1.1		Salarios (2 plazas) (ANEXO Nº 1)	25.965.000	6.444.000	3.978.555	2.465.445	0	21.986.445	15,32%	84,68%
9.2.1.2		Aguinaldos	2.163.750	0	0	0	0	2.163.750	0,00%	100,00%
9.2.1.3		Cargas sociales (26.33%) del salario	6.836.585	1.696.705	1.047.554	649.151	0	5.789.031	15,32%	84,68%
9.2.1.4		Otros gastos generales (ANEXO Nº 3)	84.000	21.000	10.280	10.720	0	73.720	12,24%	87,76%
16		Sub-Total Jefatura Financiera	35.049.335	8.161.705	5.036.389	3.125.316	0	30.012.945	14,37%	85,63%
9.2.2		Unidad de Contabilidad								
9.2.2.1		Salarios (3 plazas) (ANEXO Nº 1)	25.592.000	6.336.000	6.371.227	-35.227	0	19.220.773	24,90%	75,10%
9.2.2.2		Aguinaldos	2.132.667	0	0	0	0	2.132.667	0,00%	100,00%
9.2.2.3		Cargas sociales (26.33%) del salario	6.738.374	1.668.269	1.685.325	-17.056	0	5.053.049	25,01%	74,99%
9.2.2.4		Otros gastos generales (ANEXO Nº 3)	257.916	64.479	75.725	-11.246	0	182.191	29,36%	70,64%
18		Sub-Total Unidad de Contabilidad	34.720.956	8.068.748	8.132.277	-63.529	0	26.588.679	23,42%	76,58%
9.2.3		Unidad de Cobros y FMS								
9.2.3.1		Salarios (3 plazas) (ANEXO Nº 1)	24.304.000	5.993.000	6.066.173	-73.173	0	18.237.827	24,96%	75,04%
9.2.3.2		Aguinaldos	2.025.333	0	0	0	0	2.025.333	0,00%	100,00%
9.2.3.3		Cargas sociales (26.33%) del salario	6.399.243	1.577.957	1.569.600	8.357	0	4.829.643	24,53%	75,47%
9.2.3.4		Otros gastos generales (ANEXO Nº 3)	181.824	45.456	27.990	17.466	0	153.834	15,39%	84,61%
20		Sub-Total Unidad de Cobros y FMS	32.910.401	7.616.413	7.663.763	-47.351	0	25.246.637	23,29%	76,71%
9.2.4		Unidad de Tesorería								
9.2.4.1		Salarios (4 plazas) (ANEXO Nº 1)	29.253.000	7.195.000	7.276.153	-81.153	0	21.976.847	24,87%	75,13%
9.2.4.2		Aguinaldos	2.437.750	0	0	0	0	2.437.750	0,00%	100,00%
9.2.4.3		Cargas sociales (26.33%) del salario	7.702.315	1.894.444	1.915.811	-21.367	0	5.786.504	24,87%	75,13%
9.2.4.4		Otros gastos generales (ANEXO Nº 3)	567.768	141.942	76.650	65.292	0	491.118	13,50%	86,50%
23		Sub-Total Unidad de Tesorería	39.960.833	9.231.386	9.268.613	-37.228	0	30.692.220	23,19%	76,81%
9.2.5		Unidad de Gestión de Compras								
9.2.5.1		Salarios (1 Plaza) (ANEXO Nº)	9.829.000	2.443.000	2.150.950	292.050	0	7.678.050	21,88%	78,12%
9.2.5.2		Aguinaldos	819.083	0	0	0	0	819.083	0,00%	100,00%
9.2.5.3		Cargas sociales (26.33%) del salario	2.587.976	643.242	566.345	76.897	0	2.021.630	21,88%	78,12%
9.2.5.4		Otros gastos generales (ANEXO Nº 3)	283.740	70.935	10.000	60.935	0	273.740	3,52%	96,48%
25		Sub-Total Unidad de Gestión de Compras	13.519.799	3.157.177	2.727.296	429.881	0	10.792.503	20,17%	79,83%
26		Total General del Departamento Financiero	156.161.323	36.235.428	32.828.339	3.407.090	0	123.332.985	21,02%	78,98%
9.3		Departamento Administrativo								
9.3.1		Jefatura Administrativa								
9.3.1.1		Salarios (1 plaza) (ANEXO Nº 1)	16.083.000	3.987.000	4.019.096	-32.096	0	12.063.904	24,99%	75,01%
9.3.1.2		Aguinaldos	1.340.250	0	0	0	0	1.340.250	0,00%	100,00%
9.3.1.3		Cargas sociales (26.33%) del salario	4.234.654	1.049.777	1.058.228	-8.451	0	3.176.426	24,99%	75,01%
9.3.1.4		Otros gastos generales (ANEXO Nº 3)	144.480	36.120	0	36.120	0	144.480	0,00%	100,00%
28		Sub-Total Jefatura Administrativa	21.802.384	5.072.897	5.077.324	-4.427	0	16.725.060	23,29%	76,71%

1	9.3.2	Unidad Coordinadores Regionales										
	9.3.2.1	Salarios (2 plazas) (ANEXO Nº 1)	23.173.000	5.735.000	5.695.964	39.036	0	17.477.036	24,58%	75,42%		
	9.3.2.2	Aguinaldos	1.931.083	0	0	0	0	1.931.083	0,00%	100,00%		
2	9.3.2.3	Cargas sociales (26.33%) del salario	6.101.451	1.510.026	1.499.747	10.278	0	4.601.704	24,58%	75,42%		
	9.3.2.4	Otros gastos generales (ANEXO Nº 3)	2.538.980	612.345	472.971	139.374	0	2.066.009	18,63%	81,37%		
		Sub-Total Unidad Coordinadores Regionales	33.744.514	7.857.371	7.668.682	188.688	0	26.075.832	22,73%	77,27%		
3	9.3.3	Unidad de Servicios Generales										
	9.3.3.1	Salarios (8 plazas) (ANEXO Nº 1)	49.867.000	12.258.000	12.770.948	-512.948	0	37.096.052	25,61%	74,39%		
4	9.3.3.2	Aguinaldos	4.155.583	0	77.106	-77.106	0	4.078.477	1,86%	98,14%		
	9.3.3.3	Cargas sociales (26.33%) del salario	13.129.981	3.227.531	3.311.657	-84.126	0	9.818.324	25,22%	74,78%		
	9.3.3.4	Combustible	9.904.980	2.476.245	2.102.627	373.618	0	7.802.353	21,23%	78,77%		
5	9.3.3.5	Otros gastos generales (ANEXO Nº 3)	7.111.248	1.777.812	1.737.684	40.128	0	5.373.564	24,44%	75,56%		
		Sub-Total Unidad de Servicios Generales	84.168.792	19.739.588	20.000.023	-260.434	0	64.168.770	23,76%	76,24%		
6	9.3.4	Unidad de Archivo										
	9.3.4.1	Salarios (2,5 plazas) (ANEXO Nº 1)	18.933.000	4.574.000	4.580.513	-6.513	0	14.352.487	24,19%	75,81%		
	9.3.4.2	Aguinaldos	1.577.750	0	0	0	0	1.577.750	0,00%	100,00%		
7	9.3.4.3	Cargas sociales (26.33%) del salario	4.985.059	1.204.334	1.205.486	-1.152	0	3.779.573	24,18%	75,82%		
	9.3.4.4	Otros gastos generales (ANEXO Nº 3)	1.993.164	69.291	1.580	67.711	0	1.991.584	0,08%	99,92%		
		Sub-Total Unidad de Archivo	27.488.973	5.847.625	5.787.580	60.046	0	21.701.393	21,05%	78,95%		
8	9.3.5	Plataforma de Servicios Sede San José										
	9.3.5.1	Salarios (5,5 plazas) (ANEXO Nº 1)	38.731.000	8.910.000	8.699.511	210.489	0	30.031.489	22,46%	77,54%		
9	9.3.5.2	Aguinaldos	3.227.583	0	190.966	-190.966	0	3.036.617	5,92%	94,08%		
	9.3.5.3	Cargas sociales (26.33%) del salario	10.197.872	2.346.003	2.264.824	81.179	0	7.933.048	22,21%	77,79%		
	9.3.5.4	Alquiler de Edificio	39.727.899	13.242.633	13.183.679	58.954	0	26.544.220	33,18%	66,82%		
10	9.3.5.5	Mantenimiento de Edificio	11.391.615	3.797.205	3.778.386	18.819	0	7.613.229	33,17%	66,83%		
	9.3.5.6	Otros gastos generales (ANEXO Nº 3)	1.380.000	345.000	227.380	117.620	0	1.152.620	16,48%	83,52%		
		Sub-Total Plataforma de Servicios Sede San José	104.655.970	28.640.841	28.344.746	296.095	0	76.311.224	27,08%	72,92%		
11	9.3.6	Plataforma de Servicios Sede Alajuela										
	9.3.6.1	Salarios (3 plazas) (ANEXO Nº 1)	18.911.000	4.640.000	4.622.274	17.726	0	14.288.726	24,44%	75,56%		
12	9.3.6.2	Aguinaldos	1.575.917	0	0	0	0	1.575.917	0,00%	100,00%		
	9.3.6.3	Cargas sociales (26.33%) del salario	4.979.266	1.221.712	1.046.307	175.406	0	3.932.960	21,01%	78,99%		
	9.3.6.4	Otros gastos generales (ANEXO Nº 3)	840.000	210.000	406.560	-196.560	0	433.440	48,40%	51,60%		
13		Sub-Total Plataforma de Servicios Sede Alajuela	26.306.183	6.071.712	6.075.141	-3.429	0	20.231.042	23,09%	76,91%		
		Total General del Departamento Administrativo	298.166.816	73.230.034	72.953.495	276.540	0	225.213.322	24,47%	75,53%		
14	9.4	Departamento de Comunicaciones										
	9.4.1	Salarios (4 plazas) (ANEXO Nº1)	39.926.000	9.810.000	9.656.791	153.209	0	30.269.209	24,19%	75,81%		
	9.4.2	Aguinaldos	3.327.167	0	0	0	0	3.327.167	0,00%	100,00%		
15	9.4.3	Cargas sociales (26.33%) del salario	10.512.516	2.582.973	2.542.633	40.340	0	7.969.883	24,19%	75,81%		
	9.4.4	Publicaciones (ANEXO Nº 10)	43.937.897	10.284.649	9.195.300	1.089.349	0	34.742.597	20,93%	79,07%		
	9.4.5	Signos externos (ANEXO Nº 11)	73.453.013	30.073.050	1.313.060	28.759.990	0	72.139.953	1,79%	98,21%		
16	9.4.6	Estrategias de Mercadeo (ANEXO Nº 18)	80.137.920	20.034.480	11.504.912	8.529.568	0	68.633.008	14,36%	85,64%		
	9.4.7	Otros gastos generales (ANEXO Nº 3)	1.965.744	491.436	130.517	360.919	0	1.835.227	6,64%	93,36%		
		Total Departamento de Comunicaciones	253.260.256	73.276.588	34.343.212	38.933.376	0	218.917.044	13,56%	86,44%		
17	9.5	Consejo Editorial										
	9.5.1	Espendios.	3.492.720	873.180	422.730	450.450	0	3.069.990	12,10%	87,90%		
18	9.5.2	Servicios profesionales para la edición de la revista	331.200	110.400	0	110.400	0	331.200	0,00%	100,00%		
	9.5.3	Revista Umbral	5.442.378	1.814.126	0	1.814.126	0	5.442.378	0,00%	100,00%		
	9.5.4	Presentación de Revista Umbral	3.000.000	1.000.000	0	1.000.000	0	3.000.000	0,00%	100,00%		
19	9.5.5	Atención a Sesiones	288.000	72.000	32.280	39.720	0	255.720	11,21%	88,79%		
		Total Consejo Editorial	12.554.298	3.869.706	455.010	3.414.696	0	12.099.288	3,62%	96,38%		
20	9.6	Departamento de Infraestructura y Mantenimiento										
	9.6.1	Salarios (3,75 plazas) (ANEXO Nº 1)	28.687.000	7.068.000	7.064.344	3.656	0	21.622.656	24,63%	75,37%		
	9.6.2	Aguinaldos	2.390.583	0	0	0	0	2.390.583	0,00%	100,00%		
21	9.6.3	Cargas sociales (26.33%) del salario	7.553.287	1.861.004	1.845.110	15.895	0	5.708.177	24,43%	75,57%		
	9.6.4	Otros gastos generales (ANEXO Nº3)	694.824	173.706	330.892	-157.186	0	363.932	47,62%	52,38%		
		Total Departamento de Infraestructura y Mantenimien	39.325.694	9.102.710	9.240.346	-137.635	0	30.085.349	23,50%	76,50%		
22	9.7	Departamento de Tecnología de Información										
	9.7.1	Salarios (2 plazas) (ANEXO Nº 1)	22.446.000	5.559.000	5.833.132	-274.132	0	16.612.868	25,99%	74,01%		
	9.7.2	Aguinaldos	1.870.500	0	0	0	0	1.870.500	0,00%	100,00%		
23	9.7.3	Cargas sociales (26.33%) del salario	5.910.032	1.463.685	1.535.864	-72.179	0	4.374.168	25,99%	74,01%		
	9.7.4	Otros gastos generales (ANEXO Nº3)	314.520	78.630	214.755	-136.125	0	99.765	68,28%	31,72%		
		Total Departamento de Tecnología de Información	30.541.052	7.101.315	7.583.751	-482.436	0	22.957.301	24,83%	75,17%		
24	9.9	Departamento de Recursos Humanos										
	9.9.1	Salarios (4 plazas) (ANEXO Nº 1)	36.264.000	8.931.000	8.864.022	66.978	0	27.399.978	24,44%	75,56%		
25	9.9.2	Aguinaldos	3.022.000	0	0	0	0	3.022.000	0,00%	100,00%		
	9.9.3	Cargas sociales (26.33%) del salario	9.548.311	2.351.532	2.312.415	39.117	0	7.235.896	24,22%	75,78%		
	9.9.4	Proyectos de capacitación	9.959.682	3.038.124	4.447.744	-1.409.620	0	5.511.938	44,66%	55,34%		
26	9.9.5	Uniforme de Personal	15.778.998	0	852.310	-852.310	0	14.926.688	5,40%	94,60%		
	9.9.6	Salud Ocupacional	4.660.416	1.165.104	0	1.165.104	0	4.660.416	0,00%	100,00%		
	9.9.7	Reconocimiento y estímulo al potencial humano (ANEXO Nº 1	9.494.100	2.063.250	1.260.579	802.671	0	8.233.521	13,28%	86,72%		
27	9.9.8	Proyecto Medico de Empresa 10 h/sem-(4S)/6Alaju	5.995.840	1.410.900	1.222.200	188.700	0	4.773.640	20,38%	79,62%		
	9.9.9	Otros gastos generales (ANEXO Nº3)	3.806.823	219.000	737.157	-518.157	0	3.069.666	19,36%	80,64%		
28		Total Departamento de Recursos Humanos	98.530.170	19.178.910	19.696.428	-517.518	0	78.833.742	19,99%	80,01%		
		Total Gastos de Departamentos y Unidades	988.545.046	244.883.996	203.313.346	41.570.650	0	785.231.699	20,57%	79,43%		

1	10	Centros Recreos del Colegio.								
2	10.1	Centro Recreativo Sede Alajuela.								
	10.1.1	Salarios (10 plazas) (ANEXO Nº 1)	51.108.000	12.665.000	13.558.050	-893.050	0	37.549.950	26,53%	73,47%
	10.1.2	Aguinaldos	4.259.000	0	93.599	-93.599	0	4.165.401	2,20%	97,80%
3	10.1.3	Cargas sociales (26.33%) del salario	13.456.736	3.334.695	3.538.066	-203.371	0	9.918.671	26,29%	73,71%
	10.1.4	Reparación y mantenimiento	32.534.058	14.308.827	4.315.169	9.993.658	0	28.218.889	13,26%	86,74%
	10.1.5	Gas para temperar la Piscina	12.515.220	3.128.805	1.400.974	1.727.831	0	11.114.246	11,19%	88,81%
4	10.1.6	Servicios públicos	20.504.076	5.126.019	5.662.202	-536.183	0	14.841.874	27,62%	72,38%
	10.1.7	Servicios de seguridad	20.555.201	4.869.789	4.869.783	6	0	15.685.418	23,69%	76,31%
	10.1.8	Seguros	820.240	410.120	0	410.120	0	820.240	0,00%	100,00%
5	10.1.9	Otros gastos generales (ANEXO Nº 3)	4.138.000	1.500.000	254.069	1.245.931	0	3.883.931	6,14%	93,86%
		Total Centro Recreativo Sede Alajuela.	159.890.531	45.343.255	33.691.912	11.651.343	0	126.198.620	21,07%	78,93%
6	10.2	Centro Recreativo Sede Guanacaste.								
	10.2.1	Salarios (2,5 plazas) (ANEXO Nº 1)	15.294.000	3.496.000	3.453.348	42.652	0	11.840.652	22,58%	77,42%
7	10.2.2	Aguinaldos	1.274.500	0	0	0	0	1.274.500	0,00%	100,00%
	10.2.3	Cargas sociales (26.33%) del salario	4.026.910	920.497	919.179	1.318	0	3.107.732	22,83%	77,17%
	10.2.4	Papejería, útiles de oficina y envíos postales	112.296	28.074	9.737	18.337	0	102.559	8,67%	91,33%
8	10.2.5	Material de Aseo y Limpieza	1.023.936	255.984	54.434	201.550	0	969.502	5,32%	94,68%
	10.2.6	Suministros de cafetería y botiquín	84.000	21.000	4.251	16.749	0	79.749	5,06%	94,94%
	10.2.7	Viáticos y kilometraje	99.060	24.765	52.000	-27.235	0	47.060	52,49%	47,51%
9	10.2.8	Mantenimiento de Finca y Piscina	7.989.656	2.203.914	880.824	1.323.090	0	7.108.832	11,02%	88,98%
	10.2.9	Servicios públicos	4.662.456	1.165.614	1.217.531	-51.917	0	3.444.925	26,11%	73,89%
10	10.2.10	Análisis de agua	1.116.000	432.000	0	432.000	0	1.116.000	0,00%	100,00%
	10.2.11	Servicio de Seguridad	1.491.407	0	0	0	0	1.491.407	0,00%	100,00%
11	10.2.12	Impuestos Municipales	408.662	0	0	0	0	408.662	0,00%	100,00%
		Total Centro Recreativo Sede Guanacaste.	37.582.883	8.547.848	6.591.304	1.956.544	0	30.991.579	17,54%	82,46%
12	10.3	Centro Recreativo Sede San Carlos.								
	10.3.1	Salarios (2 plaza) (ANEXO Nº 1)	12.013.000	3.049.000	3.378.871	-329.871	0	8.634.129	28,13%	71,87%
	10.3.2	Aguinaldos	1.001.083	0	31.351	-31.351	0	969.732	3,13%	96,87%
13	10.3.3	Cargas sociales (26.33%) del salario	3.163.023	802.802	606.357	196.444	0	2.556.666	19,17%	80,83%
	10.3.4	Papejería, útiles de oficina, y envíos postales	132.732	33.183	7.860	25.323	0	124.872	5,92%	94,08%
14	10.3.5	Material de Aseo e Higiene	820.356	205.089	213.799	-8.710	0	606.557	26,06%	73,94%
	10.3.6	Botiquín	36.000	9.000	0	9.000	0	36.000	0,00%	100,00%
	10.3.7	Viáticos y kilometraje	79.596	19.899	29.985	-10.086	0	49.611	37,67%	62,33%
15	10.3.8	Mantenimiento de finca y piscina	6.848.104	3.769.276	982.065	2.787.211	0	5.866.039	14,34%	85,66%
	10.3.9	Servicios públicos	3.332.148	833.037	617.115	215.922	0	2.715.033	18,52%	81,48%
16	10.3.10	Análisis de agua	1.116.000	432.000	0	432.000	0	1.116.000	0,00%	100,00%
	10.3.11	Servicios de seguridad	216.000	54.000	54.000	0	0	162.000	25,00%	75,00%
17	10.3.12	Impuestos Municipales	50.723	0	0	0	0	50.723	0,00%	100,00%
		Total Centro Recreativo Sede San Carlos.	28.808.765	9.207.286	5.921.403	3.285.882	0	22.887.362	20,55%	79,45%
18	10.4	Centro Recreativo Sede Puntarenas.								
	10.4.1	Salarios (2 plaza) (ANEXO Nº 1)	9.176.000	2.338.000	2.278.060	59.940	0	6.897.940	24,83%	75,17%
	10.4.2	Aguinaldos	764.667	0	0	0	0	764.667	0,00%	100,00%
19	10.4.3	Cargas sociales (26.33%) del salario	2.416.041	615.595	596.623	18.973	0	1.819.418	24,69%	75,31%
	10.4.4	Papejería, útiles de oficina, envíos postales.	87.420	21.855	9.145	12.710	0	78.275	10,46%	89,54%
20	10.4.5	Material de Aseo y Limpieza	600.696	150.174	45.690	104.484	0	555.006	7,61%	92,39%
	10.4.6	Suministros de cafetería y botiquín	75.936	18.984	9.415	9.569	0	66.521	12,40%	87,60%
	10.4.7	Viáticos y kilometraje	285.072	71.268	76.500	-5.232	0	208.572	26,84%	73,16%
21	10.4.8	Mantenimiento de finca y piscina	6.881.376	3.257.094	1.185.690	2.071.404	0	5.695.686	17,23%	82,77%
	10.4.9	Servicios públicos	3.630.540	907.635	1.021.342	-113.707	0	2.609.198	28,13%	71,87%
	10.4.10	Análisis de agua	1.116.000	432.000	0	432.000	0	1.116.000	0,00%	100,00%
22	10.4.11	Servicios de seguridad	11.144.688	2.712.834	2.712.828	6	0	8.431.860	24,34%	75,66%
	10.4.12	Impuestos Municipales	124.887	0	0	0	0	124.887	0,00%	100,00%
		Total Centro Recreativo Sede Puntarenas.	36.303.322	10.525.439	7.935.293	2.590.147	0	28.368.030	21,86%	78,14%
23	10.5	Centro Recreativo Sede Pérez Zeledón								
	10.5.1	Salarios (2 plaza) (ANEXO Nº 1)	10.785.000	2.785.000	3.056.358	-271.358	0	7.728.642	28,34%	71,66%
24	10.5.2	Aguinaldos	898.750	0	0	0	0	898.750	0,00%	100,00%
	10.5.3	Cargas sociales (26.33%) del salario	2.839.691	733.291	804.739	-71.449	0	2.034.951	28,34%	71,66%
25	10.5.4	Papejería, útiles de oficina y envíos postales	202.224	50.556	46.843	3.713	0	155.381	23,16%	76,84%
	10.5.5	Material de Aseo y Limpieza	343.260	85.815	108.671	-22.856	0	234.589	31,66%	68,34%
	10.5.6	Botiquín	107.400	26.850	0	26.850	0	107.400	0,00%	100,00%
26	10.5.7	Viáticos y kilometraje	346.332	86.583	85.080	1.503	0	261.252	24,57%	75,43%
	10.5.8	Mantenimiento de finca y piscina	7.160.532	3.945.633	1.010.431	2.935.202	0	6.150.101	14,11%	85,89%
	10.5.9	Servicios públicos	1.817.664	454.416	458.235	-3.819	0	1.359.429	25,21%	74,79%
27	10.5.10	Análisis de agua	1.116.000	432.000	0	432.000	0	1.116.000	0,00%	100,00%
	10.5.11	Servicio de Seguridad	10.988.688	2.673.834	2.673.828	6	0	8.314.860	24,33%	75,67%
28	10.5.12	Impuestos Municipales	124.483	0	0	0	0	124.483	0,00%	100,00%
		Total Centro de Recreativo Sede Pérez Zeledón	36.730.024	11.273.978	8.244.185	3.029.793	0	28.485.839	22,45%	77,55%

1	10.6	Centro Recreativo Sede Limón										
	10.6.1	Salario (1 plaza) (ANEXO Nº 1)	3.671.425	350.000	233.367	116.633	0	3.438.058	6,36%	93,64%		
2	10.6.2	Aguinaldos	305.952	0	0	0	0	305.952	0,00%	100,00%		
	10.6.3	Cargas sociales (26.33%) del salario	960.812	91.595	61.446	30.149	0	899.366	6,40%	93,60%		
	10.6.4	Papejería, útiles de oficina y envíos postales	21.972	5.493	0	5.493	0	21.972	0,00%	100,00%		
	10.6.5	Material de Aseo y Limpieza	419.220	104.805	0	104.805	0	419.220	0,00%	100,00%		
3	10.6.6	Botiquín	14.000	0	0	0	0	14.000	0,00%	100,00%		
	10.6.7	Mantenimiento de finca	1.310.000	131.000	110.993	20.007	0	1.199.007	8,47%	91,53%		
	10.6.8	Servicios públicos	539.304	134.826	50.449	84.377	0	488.855	9,35%	90,65%		
4	10.6.9	Impuestos Municipales	10.000	0	0	0	0	10.000	0,00%	100,00%		
		Total Centro Recreativo Sede Limón	7.252.685	817.719	456.255	361.464	0	6.796.430	6,29%	93,71%		
5	10.7	Centro Recreativo Sede Turrialba										
	10.7.1	Mantenimiento de Finca	1.300.000	650.000	383.570	266.430	0	916.430	29,51%	70,49%		
	10.7.2	Servicios públicos e Impuestos Municipales	90.000	0	0	0	0	90.000	0,00%	100,00%		
6		Total Centro Recreativo Sede Turrialba.	1.390.000	650.000	383.570	266.430	0	1.006.430	27,59%	72,41%		
7	10.8	Centro Recreativo Sede Cartago										
	10.8.1	Salario (1 plaza) (ANEXO Nº 1)	5.229.000	1.406.000	1.362.499	43.501	0	3.866.501	26,06%	73,94%		
	10.8.2	Aguinaldos	435.750	0	0	0	0	435.750	0,00%	100,00%		
	10.8.3	Cargas sociales (26.33%) del salario	1.368.429	367.950	358.746	9.204	0	1.009.683	26,22%	73,78%		
8	10.8.4	Papejería, útiles de oficina y envíos postales	21.972	5.493	0	5.493	0	21.972	0,00%	100,00%		
	10.8.5	Material de Aseo y Limpieza	419.220	104.805	20.665	84.140	0	398.555	4,93%	95,07%		
	10.8.6	Botiquín	36.000	9.000	0	9.000	0	36.000	0,00%	100,00%		
9	10.8.7	Mantenimiento de finca	3.143.084	992.271	266.459	725.812	0	2.876.625	8,48%	91,52%		
	10.8.8	Servicios públicos	539.304	134.826	187.121	-52.295	0	352.183	34,70%	65,30%		
	10.8.9	Servicio de Seguridad	11.152.488	2.714.784	2.651.442	63.342	0	8.501.046	23,77%	76,23%		
10	10.8.10	Impuestos Municipales	317.727	0	0	0	0	317.727	0,00%	100,00%		
		Total Centro Recreativo Sede Cartago	22.662.974	5.735.129	4.846.932	888.197	0	17.816.042	21,39%	78,61%		
		Total Centros Recreativos del Colegio	330.621.185	92.100.653	68.070.853	24.029.800	0	262.550.332	20,59%	79,41%		
11	11	GASTOS FINANCIEROS										
	11.1	Comisiones Bancarias	24.714.120	6.178.530	7.434.561	-1.256.031	0	17.279.559	30,08%	69,92%		
12	11.2	Intereses del Préstamo Construcción de Sede en San José	37.915.763	0	0	0	0	37.915.763	0,00%	100,00%		
	11.3	Intereses del Préstamo Construcción del Gimnasio	12.425.286	0	0	0	0	12.425.286	0,00%	100,00%		
		Total Gastos Financieros	75.055.169	6.178.530	7.434.561	-1.256.031	0	67.620.608	9,91%	90,09%		
13	12	INVERSIONES DE CAPITAL										
	12.1	Área de cómputo (ANEXO Nº12)	75.485.962	21.230.540	11.858.968	9.371.573	0	63.626.994	15,71%	84,29%		
14	12.2	Mobiliario y equipo (ANEXO Nº 13)	55.914.243	24.195.896	11.991.056	12.204.839	0	43.923.187	21,45%	78,55%		
	12.3	Centro Recreativo Sede Guanacaste (ANEXO Nº 14)	19.893.225	3.000.000	0	3.000.000	0	19.893.225	0,00%	100,00%		
	12.4	Centro Recreativo Sede San Carlos (ANEXO Nº 14)	65.756.800	0	0	0	0	65.756.800	0,00%	100,00%		
15	12.5	Centro Recreativo Sede Limón (ANEXO Nº 14)	210.043.929	75.043.929	68.897.660	6.146.269	0	141.146.269	32,80%	67,20%		
	12.6	Centro Recreativo Sede Puntarenas (ANEXO Nº 14)	23.000.000	0	0	0	0	23.000.000	0,00%	100,00%		
	12.7	Centro Recreativo Sede Pérez Zeledón (ANEXO Nº 14)	34.264.008	0	274.452	-274.452	0	33.989.556	0,80%	99,20%		
16	12.8	Centro Recreativo Sede Cartago (ANEXO Nº 14)	18.391.000	0	0	0	0	18.391.000	0,00%	100,00%		
	12.9	Construcción de Sede de Coto (ANEXO Nº 14)	188.671.140	141.503.355	172.503.882	-31.000.527	0	16.167.258	91,43%	8,57%		
	12.10	Construcción de Gimnasio y Centro de Acondicionamiento Físico	400.000.000	0	3.660.818	-3.660.818	0	396.339.183	0,92%	99,08%		
17	12.11	Aulas de Capacitaciones (ANEXO Nº 14)	58.886.940	58.886.940	60.453.430	-1.566.490	0	-1.566.490	102,66%	-2,66%		
	12.12	Renovación de un vehículo de la Flotilla.	24.907.000	24.907.000	0	24.907.000	0	24.907.000	0,00%	100,00%		
	12.13	Edificio Sede San José (ANEXO Nº 14)	1.233.983.229	0	370.294	-370.294	0	1.233.612.935	0,03%	99,97%		
18	12.14	Proyectos en Sede Alajuela (ANEXO Nº14)	167.030.442	16.747.535	12.322.400	4.425.135	0	154.708.042	7,38%	92,62%		
		Total Inversiones de Capital	2.576.227.918	365.515.195	342.332.958	23.182.236	0	2.233.894.959	13,29%	86,71%		
19		sub.-Total Ingresos Programa Colegio	6.302.083.467	2.051.085.492	2.123.290.328	-72.204.836	0	4.178.793.139	33,69%	66,31%		
		Sub.-Total Egresos Programa Colegio	6.302.082.663	1.247.296.323	1.002.049.172	235.462.007	0	5.300.033.492	15,90%	84,10%		
20		Superávit o déficit presupuestario	0	803.789.169	1.002.049.172	-198.260.003	0	-1.002.049.172				
21												
22		PROGRAMA Nº 2 FONDO DE MUTUALIDAD Y SUBSIDIO										
		INGRESOS										
		INGRESOS ORDINARIOS										
23	1.1	Cobranzas										
	1.1.1	Proporción cuota corriente	682.888.276	166.456.939	165.276.013	1.180.926	0	517.612.264	24,20%	75,80%		
	1.1.2	Proporción cuota de arreglo de pago	79.812	19.953	33.031	-13.078	0	46.781	41,39%	58,61%		
24	1.1.3	Intereses sobre inversiones	389.177.152	49.085.487	49.999.227	-913.740	0	339.177.925	12,85%	87,15%		
	1.1.4	Ingresos financieros(cuenta corriente)	477.672	119.418	46.336	73.082	0	431.336	9,70%	90,30%		
25		Total ingresos ordinarios	1.072.622.912	215.681.797	215.354.607	327.190	0	857.268.305	20,08%	79,92%		
26	2	EGRESOS										
	2.1	GASTOS ADMINISTRATIVOS										
	2.1.1	Salarios (1/2 Plaza) (ANEXO Nº 1) (Comisión de Subsidios)	2.717.000	660.000	1.099.135	-439.135	0	1.617.865	40,45%	59,55%		
	2.1.2	Aguinaldo	226.417	0	0	0	0	226.417	0,00%	100,00%		
	2.1.3	Cargas sociales (26.33%) del salario	715.386	173.778	289.402	-115.624	0	425.984	40,45%	59,55%		
27	2.1.4	Administración del Fondo de Mutualidad	15.056.106	3.456.725	3.417.553	39.172	0	11.638.553	22,70%	77,30%		
	2.1.5	Estudio Actuarial	2.200.000	2.200.000	0	2.200.000	0	2.200.000	0,00%	100,00%		
28	2.1.6	Imprevistos	24.000.000	6.000.000	0	6.000.000	0	24.000.000	0,00%	100,00%		
		Total gastos administrativos	44.914.909	12.490.503	4.806.090	7.684.413	0	40.108.819	10,70%	89,30%		

1	2.2	GASTOS FINANCIEROS								
	2.2.1	Comisiones bancarias y puesto de bolsa	203.496	50.874	54.157	-3.283	0	149.340	26,61%	73,39%
2		Total gastos financieros	203.496	50.874	54.157	-3.283	0	149.340	26,61%	73,39%
	2.3	MUTUALIDAD Y SUBSIDIOS								
	2.3.1	Póliza Mutual	66.000.000	16.500.000	28.200.000	-11.700.000	0	37.800.000	42,73%	57,27%
3	2.3.2	Subsidios	180.000.000	45.000.000	46.800.000	-1.800.000	0	133.200.000	26,00%	74,00%
		Total de Mutualidad y Subsidios	246.000.000	61.500.000	75.000.000	-13.500.000	0	171.000.000	30,49%	69,51%
4	2.4	INVERSIONES FINANCIERAS								
	2.4.1	Inversión en entidades financieras	781.504.508	141.640.420	142.277.005	-636.585	0	639.227.502	18,21%	81,79%
		Total de Inversiones	781.504.508	141.640.420	142.277.005	-636.585	0	639.227.502	18,21%	81,79%
5		Total Egresos	1.072.622.912	215.681.797	222.137.252	-6.455.455	0	850.485.661	20,71%	79,29%
			0							
6		Sub.-Total Ingresos Programa Fondo Mutual	1.072.622.912	215.681.797	215.354.607	327.190	0	857.268.305	20,08%	79,92%
		Sub.-Total Egresos Programa Fondo Mutual	1.072.622.912	215.681.797	222.137.252	-6.455.455	0	850.485.661	20,71%	79,29%
7		Superávit o déficit presupuestario	0					0		
8										
		Total General Ingresos	7.374.706.379	2.266.767.289		2.266.767.289		7.374.706.379	0,00%	100,00%
		Total General Egresos	7.374.705.576	1.462.978.120		1.462.978.120		7.374.705.576	0,00%	100,00%
9										
10		Superávit o déficit presupuestario	0	803.789.169		803.789.169		0		

El M.Sc. Jimmy Güell Delgado, Secretario, sugiere al Lic. Arias Vega, Jefe Financiero, que considere la posibilidad de presentar la ejecución presupuestaria en un lapso menor, pues se está presentando el 21 de setiembre la ejecución presupuestaria a junio 2015.

El M.Sc. Marvin Jiménez Barboza, Tesorero, externa que ya se cuenta con la ejecución presupuestaria al mes de agosto, por si la Junta Directiva desea que la presente en una próxima sesión.

El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, sugiere que la Junta Directiva no solo tome el acuerdo de dar por recibido el informe de ejecución presupuestaria, sino también se solicite a las estructuras del Colegio tomen las medidas necesarias para desarrollar el plan de trabajo para lograr una mayor ejecución del presupuesto; con la finalidad de que se respalde un poco más la Junta Directiva.

La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidente, agradece al Lic. Arias Vega, Jefe Financiero, su asistencia e información suministrada.

El Lic. Víctor Julio Arias, Vega, Jefe Financiero, externa que mañana en Comisión de Presupuesto, entregará el informe de ejecución presupuestaria a agosto 2015; agradece la atención brindada y se retira 5de la sala al ser las 7:58 p.m.

Conocido este informe de ejecución presupuestaria la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 03:

1 es hacer un perfil para presentarlo posteriormente a las universidades, el Ministerio de Educación
2 Pública y todas las instituciones que tengan que ver con la formación de los administradores.

3 Aclara que se debe empezar por alguno y en primaria no se realizó porque aún no se tenía
4 ganado el contencioso para poder realizarlo.

5 Menciona que todo es una contribución a la calidad de la educación. Se menciona además que la
6 compra está tardía, pero no pues la Fiscalía la remite a tiempo y si se atrasa fue por parte de la
7 Unidad de Compras.

8 Sometida a revisión el acta 086-2015, después de analizada y de acuerdo a las observaciones de
9 la Auditoría Interna, la Junta Directiva acuerda:

10 **ACUERDO 04:**

11 **Aprobar el acta número ochenta y seis guión dos mil quince del miércoles**
12 **dieciséis de setiembre del dos mil quince, con las modificaciones de forma**
13 **hechas./ ACUERDO FIRME./ Aprobado por seis votos./**

14 El M.Sc. Jimmy Güell Delgado, Secretario, se inhiere de la votación por cuanto no estuvo presente
15 en la sesión 086-2015.

16 La Licda. Yolanda Hernández Ramírez, Fiscal, se inhiere de la votación por cuanto no estuvo
17 presente en la sesión 086-2015.

18 **ARTÍCULO CUARTO: Asuntos pendientes por resolver.**

19 **4.1** Recurso de revocatoria con apelación en subsidio ante la Asamblea, sobre el acuerdo 23
20 de la sesión 082-2015 (Grupo Musical). (Ac.20, sesión 085-2015, del 10-09-15). **(Anexo**
21 **03).**

22 El M.Sc. Jimmy Güell Delgado, Secretario, da lectura al oficio CLP-AL-110-2015 de fecha
23 21 de setiembre de 2015, suscrito por la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal,
24 el cual señala:

25 "Sirva la presente para saludarles respetuosamente, deseándoles éxito en sus funciones;
26 y, a la vez, brindar criterio solicitado en el acuerdo 20 de la sesión ordinaria de Junta
27 Directiva número 085-2015, el cual indica lo siguiente:

28 *ACUERDO 20:*

1 *Dar por recibido el recurso de revocatoria con apelación en subsidio ante*
2 *la Asamblea, contra el acuerdo 23 tomado en la sesión 082-2015 del*
3 *miércoles 02 de setiembre de 2015, interpuesta por el Sr. Francisco*
4 *Aguirre Escobar, colegiado. Trasladar este recurso de revocatoria a la*
5 *Asesoría Legal para su estudio y presente criterio al respecto en la sesión*
6 *del lunes 21 de setiembre de 2015./ Aprobado por ocho votos/.*
7 *Comunicar al Sr. Francisco Aguirre Escobar, colegiado, a la Asesoría Legal*
8 *(Anexo 17) y a la Unidad de Secretaría./*

9 Previo a hacer referencia al caso concreto, se realizará un breve comentario sobre el
10 régimen recursivo en sede administrativa, que es de aplicación para el Colegio.

11 **A. Los recursos administrativos**

12 La Ley General de la Administración Pública, reconoce en su articulado los recursos
13 ordinarios y los extraordinarios, así, serán los primeros el de revocatoria o reposición y el
14 de apelación; y pertenece al segundo, el de revisión. A este respecto el artículo 58 señala
15 que:

16 *"Artículo 58.-*

17 *1. Cabrá **recurso de revocatoria** contra los acuerdos del órgano colegiado.*

18 *2. Cabrá **recurso de apelación** exclusivamente cuando otras leyes lo indiquen."*

19 A nivel doctrinario, pueden destacarse las manifestaciones del jurista español Garrido Falla
20 en relación con los recursos mencionados. Este autor ha manifestado que en el caso del
21 recurso de revocatoria se tiene como nota característica el ser resuelto por el mismo
22 órgano administrativo que emitió el acto impugnado, así, ante ese mismo órgano se
23 presenta y se resuelve el recurso. Su finalidad es la lograr que dicho órgano administrativo,
24 tomando en consideración las observaciones y argumentaciones expuestas por el
25 recurrente, disponga la revocación, reforma o sustitución del acto recurrido.

26 Por otra parte, el recurso de apelación es conocido y resuelto por el órgano superior de
27 aquél que ha emitido un acto. Será este superior quien ratifique o modifique lo dispuesto
28 por el órgano jerárquicamente inferior.

1 El artículo 346 de la Ley General de la Administración Pública estipula **un plazo de tres**
2 **(3) días** para la presentación de los recursos ordinarios.

3 **B. Aplicación del régimen recursivo del Colegio al caso objeto de consulta:**

4 En el caso de la normativa del Colypro, ésta es conforme con lo mencionado en el acápite
5 a) al establecerse vía Ley Orgánica que los acuerdos de Junta Directiva podrán ser
6 recurridos dentro del plazo improrrogable de tres días contados a partir de la aprobación
7 del acta respectiva (artículo 22 Ley 4770).

8 Sobre este particular cabe señalar que contra los acuerdos de Junta Directiva, en materia
9 recursiva, son procedentes los recursos de revocatoria, los cuales deben ser conocidos y
10 resueltos por el mismo órgano que los dictó, en este caso la misma Junta Directiva; y el
11 recurso de apelación, el cual se interpone ante el superior jerárquico, a saber la Asamblea
12 General.

13 Para analizar la viabilidad del recurso presentado por el señor colegiado Francisco Aguirre
14 Escobar contra el acuerdo de Junta Directiva número 23 de la sesión ordinaria 082-2015,
15 celebrada el día 2 de setiembre del presente año, debe analizarse los siguientes aspectos:

- 16 1. ***Plazo de interposición del Recurso:*** el recurso debe interponerse dentro del tercer día
17 hábil contado desde la aprobación del acta respectiva, lo anterior de conformidad con lo
18 establecido por el artículo 22 de la Ley 4770. El acta 082-2012 fue aprobada el día 7 de
19 setiembre del 2015. El acuerdo recurrido se aprobó en firme el día 2 de setiembre del
20 2015.

21 Según consta en la documentación trasladada a la suscrita Asesora Legal, el recurso fue
22 presentado el día 7 de setiembre del 2015, a las 4:10 pm, en la Recepción de la Sede del
23 Colegio en San José. De conformidad con el artículo 22 de la Ley Orgánica 4770, el
24 recurso fue interpuesto **dentro del término de ley.**

- 25 2. ***Legitimación:*** a) activa: en su condición de colegiado el señor Francisco Aguirre Escobar
26 se encuentra legitimado para impugnar cualquier acto dictado por la Junta Directiva. b)
27 pasiva: el recurso de revocatoria se dirige a la Junta Directiva quien fue la que tomó el

1 acuerdo recurrido y subsidiariamente, en caso de no prosperar la revocatoria, se eleva
2 ante el superior jerárquico cuál es la Asamblea General.

3 3. **Aspectos formales:** el documento presentado señala claramente el acto que se
4 impugna, así como datos del recurrente y su firma. Se realiza una indicación de los hechos
5 y antecedentes en los que se basa la petitoria, cual es la revocatoria del acuerdo o
6 subsidiariamente su elevación ante el superior para que decida del fondo del recurso.

7 4. **Análisis de fondo:** Con relación a la petición realizada por los recurrentes resulta
8 relevante destacar lo indicado en el acuerdo recurrido:

9 *"ACUERDO 23:*

10 *Desintegrar el Grupo Musical del Colegio, a partir del 03 de setiembre de 2015./*

11 *Aprobado por ocho votos./ ACUERDO FIRME./ Comunicar a la Dirección Ejecutiva,*

12 *al Departamento de Desarrollo Profesional y Personal y a los miembros del Grupo*

13 *Musical del Colegio, a la Jefatura Financiera y a la Unidad de Tesorería."/*

14 Con relación al acuerdo supra transcrito, es dable aclarar que la Ley Orgánica 4770 en el
15 inciso q) del artículo 23 señala como una atribución de la Junta Directiva *"Tomar los*
16 *acuerdos necesarios para la buena marcha del Colegio;"*. En el inciso f) del artículo
17 mencionado se indica que una de las atribuciones de la Junta Directiva es la de nombrar
18 las Comisiones de Trabajo que estime convenientes.

19 Con vista de lo anterior, queda determinada la competencia de la Junta Directiva para
20 pronunciarse sobre la solicitud planteada mediante el oficio de fecha 7 de setiembre del
21 2015, rubricado por el señor Aguirre.

22 En el caso del Grupo Musical, no era considerado en sí mismo una Comisión Permanente,
23 las cuales son reguladas en el artículo 26 del Reglamento General del Colegio, tomando
24 como primer factor que los integrantes no son elegidos por la Junta Directiva, sino que
25 esa función la cumple un Director Musical que sí es designado por este órgano. Sin
26 embargo, de forma analógica puede aplicarse el inciso f del artículo 23 de la Ley 4770, ya
27 que es a Junta Directiva la que debe crear aquellas comisiones o grupos que sean
28 necesarios para el cumplimiento de los fines de la Corporación. Lo anterior no significa

1 que dichos grupos sean inamovibles, ya que los mismos deben responder al cumplimiento
2 de objetivos fijados por la Junta Directiva. Además, esta atribución contiene dos aspectos
3 correlacionados: integración y desintegración; quien designa una comisión puede
4 "eliminarla" cuando considera que no cumple con los fines para los que fue creada. En el
5 caso objeto de estudio, un elemento clave a considerar es el costo económico de
6 mantener activa una agrupación, frente a la contraprestación recibida.

7 El fin indicado en el inciso e) del artículo 2 de la Ley Orgánica del Colegio, señala que la
8 Corporación debe "*Contribuir al progreso de la educación y la cultura ...*", la existencia de
9 un grupo musical puede, en parte, contribuir para el cumplimiento de ese fin; sin
10 embargo, no es la única alternativa, toda vez que la Junta Directiva puede diseñar
11 propuestas más participativas, que permitan el beneficio de un mayor número de
12 colegiados: puede crearse otros grupos con propuestas musicales distintas, incursionar en
13 otras manifestaciones del arte como la danza, teatro, etc sea mediante talleres o mediante
14 el impulso de creación de grupos de colegiados voluntarios quienes deseen colaborar con
15 Colypro en aspectos de difusión de cultura.

16 ***Por lo tanto,***

17 En el caso bajo examen el señor Francisco Aguirre Escobar interpone recurso ordinario
18 que deberá ser resuelto en primera instancia por parte de la Junta Directiva, toda vez que
19 es materia de su competencia; y en caso de no acogerse lo solicitado en la revocatoria, y
20 en atención a que se planteó recurso de apelación subsidiario, deberá elevarse el
21 conocimiento del asunto ante la Asamblea General, de conformidad con lo establecido en
22 los artículo 13 inciso d y 22 in fine de la Ley Orgánica 4770, para que resuelva lo
23 pertinente, debiéndose incluir este punto como parte de la convocatoria respectiva."

24 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, solicita dar por recibido este oficio y
25 agendarlo para lo que corresponda en la sesión del jueves 24 de setiembre de 2015.

26 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

27 **ACUERDO 05:**

1 **Dar por recibido el oficio CLP-AL-110-2015 de fecha 21 de setiembre de 2015,**
2 **suscrito por la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, en el que brinda**
3 **criterio sobre el recurso de apelación de revocatoria con apelación en subsidio**
4 **ante la Asamblea, sobre el acuerdo 23 tomado en la sesión 082-2015 del 02 de**
5 **setiembre de 2015. Solicitar a la Presidencia agente este oficio para ser**
6 **conocido en la sesión del jueves 24 de setiembre de 2015./ Aprobado por ocho**
7 **votos./ Comunicar a la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, a la**
8 **Presidencia (Anexo 04) y a la Unidad de Secretaría./**

9 **4.2** Oficio CLP-AL-109-2015, suscrito por la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal de
10 Junta Directiva sobre criterio del Expediente No. 19.661 "Reforma de la normativa de los
11 regímenes especiales de pensiones con cargo al presupuesto nacional para contener el
12 gasto de pensiones". **(Anexo 05).**

13 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, se refiere al oficio CLP-AL-109-2015 de fecha
14 07 de setiembre de 2015, suscrito por la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal,
15 el cual señala:

16 "Sirva la presente para saludarle respetuosamente y, a la vez, brindar criterio con relación
17 al proyecto: Expediente N.º 19.661 "*Reforma de la normativa de los regímenes especiales*
18 *de pensiones con cargo al presupuesto nacional para contener el gasto de pensiones*" , el
19 cual se encuentra actualmente en la Comisión de Asuntos Hacendarios; con el fin de dar
20 respuesta al oficio JD-PRE-061-09-2015, suscrito por el señor Víctor Julio Valverde Moya,
21 Presidente de la Junta Directiva de la Junta de Pensiones y Jubilaciones del Magisterio
22 Nacional (Jupema).

23 El proyecto consultado promueve la reforma de los artículos 5, 6, 7,10, 43, 44, y
24 transitorio III de la Ley Nº 7302. En el oficio número DL-339-08-2015, emitido por el
25 Departamento de Asesoría Legal de Jupema se adjunta un cuadro comparativo y se realiza
26 un análisis exhaustivo de la normativa objeto de discusión, por lo que se procedió al
27 estudio del mismo, así como del proyecto de ley trasladado a consulta. En este sentido, la
28 suscrita manifiesta que coincide con las conclusiones emitidas por los señores Diego

1 Vargas Sanabria, José Antonio Segura Meoño y Gloria Chávez Acuña, respecto de que en
2 el proyecto de ley bajo el expediente 19.661 debe incorporar expresamente en la
3 redacción de cada artículo objeto de reforma, la mención de que **el régimen de**
4 **Pensiones del Magisterio Nacional (en sus distintas leyes) queda excluido de las**
5 **regulaciones indicadas.**

6 Cabe indicar que en la Ley 7302, en su artículo 2, se establece que a los Regímenes de
7 Pensiones y Jubilaciones del Magisterio Nacional no le aplica las regulaciones de esa ley;
8 sin embargo, las modificaciones presentadas en el proyecto de ley en comentario podría
9 dar pie a interpretaciones que sí podría incidir en los regímenes mencionados, por lo que
10 es conveniente definir el contenido de las modificaciones de forma taxativa con exclusión
11 del caso del Magisterio Nacional.

12 Es criterio de la suscrita, que el texto objeto de consulta no es contrario a la
13 constitucionalidad, tiene implicaciones que afectaran directamente a los beneficiarios de
14 los regímenes a cargo del presupuesto nacional, toda vez que se reducen los topes de
15 pensiones al disminuir los parámetros que componen la base de cálculo de los mismos; sin
16 embargo, tal como se mencionó anteriormente, dichas reformas no aplican a los
17 regímenes de pensiones y jubilaciones del Magisterio Nacional, aunque sí se recomienda la
18 indicación expresa de esta circunstancia en los textos por reformar.

19 Quedo a sus órdenes para cualquier otra consulta, se suscribe cordialmente;"

20 La señora Presidenta indica que este oficio es un análisis que realizó la Asesora Legal
21 sobre el proyecto de ley expediente 19.661 y sugiere trasladar este oficio al M.Sc. Víctor
22 Julio Valverde Moya, Presidente de la Junta de Pensiones y Jubilaciones del Magisterio
23 Nacional (JUPEMA), indicando que la Junta Directiva se adhiere al criterio legal de la
24 Asesora Legal de Junta Directiva.

25 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

26 **ACUERDO 06:**

27 **Dar por recibido el oficio CLP-AL-109-2015 de fecha 07 de setiembre de 2015,**
28 **suscrito por la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal de Junta**

1 **Directiva, en el que emite criterio sobre el Expediente No. 19.661 "Reforma de**
2 **la normativa de los regímenes especiales de pensiones con cargo al**
3 **presupuesto nacional para contener el gasto de pensiones." Trasladar este**
4 **oficio al M.Sc. Víctor Julio Valverde Moya, Presidente de la Junta de Pensiones y**
5 **Jubilaciones del Magisterio Nacional (JUPEMA) y comunicarle que la Junta**
6 **Directiva se adhiere al criterio de la Asesoría Legal./ Aprobado por ocho**
7 **votos./ Declarado en Firme./ Comunicar a la M.Sc. Francine Barboza Topping,**
8 **Asesora Legal de Junta Directiva y al M.Sc. Víctor Julio Valverde Moya,**
9 **Presidente de la Junta de Pensiones y Jubilaciones del Magisterio Nacional**
10 **(JUPEMA) (Anexo 05)./**

11 **ARTÍCULO QUINTO: Asuntos de Dirección Ejecutiva.**

12 **5.1** DE-AL-55-09-2015 Protocolización e inscripción de acta de Asamblea General
13 Extraordinaria referente al poder generalísimo otorgado a la Presidenta. **(Anexo 06).**

14 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, se refiere al oficio DE-AL-55-09-2015 de
15 fecha 10 de Septiembre del 2015, suscrito por el Lic. Jonathan Desanti Ruiz, Abogado de
16 la Dirección Ejecutiva.

17 "En virtud de los servicios notariales contratados para la protocolización e inscripción del
18 acuerdo número CERO TRES del Acta de Asamblea general Extraordinaria CXXIV, se
19 manifiesta lo siguiente:

20 La protocolización del acta respectiva se realizó mediante escritura número doscientos
21 once, del protocolo del suscrito Notario, el día veintitrés de Agosto del presente año, y
22 debidamente presentada ante el Registro Público de Alajuela el día veinticuatro de Agosto
23 del presente año bajo el Tomo 2015, Asiento 349117, Consecutivo 1.

24 La protocolización del acta se encuentra defectuosa ya que se manifiesta por parte del
25 Registrador que el Poder debe otorgarse a una persona física o jurídica específica, para el
26 cargo debe reformar representación social, lo cual el suscrito Notario me apersono al
27 Registro Público a solicitar una cita con el Coordinador Regional para que este me indicara
28 la forma de subsanar el defecto consignado en la escritura, ya que el acuerdo que se tomó

1 en la Asamblea General Extraordinaria, no se determinó a quien físicamente se le otorga el
2 Poder Generalísimo, por lo que el Coordinador como el Registrador que califico la
3 protocolización me indicaron que se debe convocar a una Asamblea nuevamente en donde
4 se determine o indique la persona física que va a tener dicho poder.

5 En virtud de lo anterior espero que se me indique el proceder por parte del Colypro en
6 cuanto a que si van a realizar una nueva Asamblea General Extraordinaria para subsanar
7 el acuerdo para que una vez que la realicen me trasladen el acta para así poder subsanar
8 el defecto y volver a presentar la protocolización para efectos de su inscripción ante el
9 Registro Público como debe de ser.”

10 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

11 **ACUERDO 07:**

12 **Dar por recibido el oficio DE-AL-55-09-2015 de fecha 10 de Septiembre del**
13 **2015, suscrito por el Lic. Jonathan Desanti Ruiz, Abogado de la Dirección**
14 **Ejecutiva, en el que informa sobre los servicios notariales contratados para la**
15 **protocolización e inscripción del acuerdo número CERO TRES del Acta de**
16 **Asamblea general Extraordinaria CXXIV. Solicitar a la M.Sc. Francine Barboza**
17 **Topping, Asesora Legal de Junta Directiva, realice las gestiones del caso ante el**
18 **Registro Público para recalificación de documentos./ Aprobado por ocho**
19 **votos./ Comunicar a la Dirección Ejecutiva, al Lic. Jonathan Desanti Ruiz,**
20 **Abogado de la Dirección Ejecutiva y a la M.Sc. Francine Barboza Topping,**
21 **Asesora Legal de Junta Directiva./**

22 **5.2** CLP-DIM-127-09-2015 Mejoras en obras complementarias de sede regional Cot de
23 Oreamuno, Cartago. **(Anexo 07).**

24 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, presenta la siguiente solicitud de compra:
25 MEJORAS EN OBRAS COMPLEMENTARIAS DE SEDE REGIONAL COT DE OREAMUNO,
26 CARTAGO.

27

		A	B	C
CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	TR GRUPO EMPRESARIAL	SETARING	GRUPO COMERCIAL ARRPA S.A
		3-101-668231	NO ADJUNTA	3-101-683249
	TIEMPO DE ENTREGA	45días / 6 semanas.	60 días / 8,5 Semanas	56días/ 8semanas
1	MEJORAS EN OBRAS COMPLEMENTARIAS DE SEDE REGIONAL COT DE OREAMUNO, CARTAGO.	€18.686.100,00	€19.540.000,00	€20.517.300,00
	MONTO RECOMENDADO	€18.686.100,00		
	OFERENTES:			
	TR GRUPO EMPRESARIAL			
	SETERING			
	GRUPO EMPRESARIAL ARRPA S.A			

De acuerdo a las necesidades actuales que existen en la Finca de Oreamuno de Cartago, Nº191282-000, con Plano Catastro Nº C- 0645150-200 detalla la siguiente solicitud de compra y recomendación:

1. **INSTALACION MALLA CICLON EN COSTADO OESTE DE LA PROPIEDAD:**

Consiste en instalar 230 ml de malla ciclón en el costado oeste de la propiedad, los cuales ya tienen instalados los tubos verticales en tubo galvanizado de 3.81 mm de diámetro; se le deben adicionar 40 ml de malla ciclón completa. Estas son las especificaciones:

- a) Los 230 ml ya tienen colocados los tubos verticales de 3.81 mm de diámetro y están colocados a @ 3mts promedio centro a centro. Se les deben colocar los travesaños horizontales en el mismo tipo de tubo galvanizado y los pies de amigo a cada 6 m, utilizando tubo de 2.38 mm de espesor.
- b) La mayor parte de estos verticales no están debidamente instalados, por lo que se recomienda desmontarlos (están anclados en una base de concreto pero floja) hay que volver a fijarlos excavando nuevamente con una zanja de 0.30x0.30 m de sección y una profundidad de 80 cm. Por estar la mayoría de ellos casi al lado del corte del talud existente, debe apoyarse la chorrea utilizando tabla de formaleta de 2.5x30 cm de sección.
- c) El concreto a utilizar para estos anclajes es de 210kgr/cm², y debe ser preparado utilizando el equipo adecuado, mínimo mezcladora mecánica de concreto.

- 1 d) Existe un tramo de 40 m lineales de malla ciclón que debe construirse completa, no existe
- 2 ningún elemento instalado previo.
- 3 e) Se deben colocar tubos verticales del mismo diámetro indicado a @ 3mts y arriostres o
- 4 pies de amigo a cada 6 m.
- 5 f) Se deben chorrear los cimientos de los tubos verticales como se especificó en el punto (b).
- 6 g) La altura de la malla es de 2.50m.
- 7 h) Se utilizará malla galvanizada ciclón con hueco de sección de 5x5 cm y calibre # 12.
- 8 i) No llevará prevista adicional superior para colocarle alambre de púa o similar.
- 9 j) Se deben pintar todos los puntos de las soldaduras con pintura aluminio de marca SUR.

10 2. **MURETE EN EXTERIOR PARA MITIGAR ESCORRENTIA DE AGUA DEL COSTADO**
11 **ESTE DE LA COLINDANCIA PUBLICA**

12 Consiste en construir un murete junto a la entrada principal del costado este de la
13 propiedad de Colypro para contener las aguas pluviales públicas. Este murete tiene 5 m de
14 largo y una altura útil sobre el piso existente de 0.80 m; construido todo en mampostería.
15 Estas son las especificaciones:

- 16 a) Llevará una placa corrida de cimentación de 0.40 ancho x 0.25 m de espesor, construida
- 17 con 5 varillas deformadas #3 y ganchos en varilla #3 @ 20 cm; con un concreto de
- 18 210kgr/cm². Las paredes se construirán con bloques PC de 12x20x40 cm, con un refuerzo
- 19 vertical de 1 Varilla #3 @ 0.20 m y un refuerzo horizontal de 1 Varilla #3 @ hilada. Todas
- 20 las celdas deben ser rellenas utilizando un concreto de 175kgr/cm² Todos los concretos
- 21 deben ser preparados utilizando el equipo adecuado, mínimo mezcladora mecánica de
- 22 concreto.
- 23 b) Como acabado final se le dará un repello quemado a todas las partes visibles de este
- 24 murete de bloques.

25 3. **REPARACION DE CAJA DE REGISTRO DAÑADA EN LA ZONA DE PARQUEO**
26 **EXTERIOR.**

1 Consiste en la reparación del borde superior de una caja de registro existente en la zona
2 de parqueo exterior, con un tamaño de 2.00x1.20 m de sección. Estas son las
3 especificaciones:

4 a) Se le debe reparar el borde superior utilizando una viga de concreto armado de
5 0.20x0.30 m de sección construida con 4 varillas deformadas #3 y ganchos en varilla
6 #3 @ 20 cm; con un concreto de 210kg/cm².

7 b) En su parte superior se le debe construir una rejilla metálica con marco de angular de
8 7.50x7.50 cmx6 mm de espesor, con piezas de angular de rejilla de 5x5cmx6mm de
9 espesor colocados de canto @ 5 cm centro a centro; debidamente soldadas y pintadas
10 con 2 manos de pintura anticorrosiva y 2 manos de esmalte como acabado final. Se le
11 debe dotar de un mecanismo de anclaje por debajo para evitar su robo o vandalismo,
12 de tal manera que quede fijada pero que a su vez se pueda manipular para efectos de
13 mantenimiento.

14 4. **CANALIZACION DE AGUAS PLUVIALES PROVENIENTES DE LA COLINDANCIA**
15 **DEL COSTADO ESTE QUE DESAGUAN EN EL COLECTOR FINAL UBICADO EN LA**
16 **ZONA DE PARQUEOS EXTERIORES.**

17 Consiste en el encauzamiento y canalización de las aguas provenientes de la colindancia
18 del costado este de la propiedad que al carecer de una adecuada canalización se
19 desbordan y se rebalsan hacia la zona de parqueo exterior provocando serios problemas
20 de anegamiento en la entrada principal y socavando el acabado de este parqueo. Estas
21 son las especificaciones:

22 a) En el sitio final de la llegada de las aguas del canal colector de la colindancia se debe
23 entubar con tubo de concreto de Ø de 0,30m, un tramo de aproximadamente 1 m de
24 largo para recoger estas aguas e incorporarlas a la propiedad de Colypro para poder ser
25 evacuadas.

26 b) En este punto se debe construir una caja de registro de 0.50x.50 m de sección hecha toda
27 en mampostería reforzada con bloques PC de 12x20x40 cm, con un refuerzo vertical de 1
28 Varilla #3 @ 0.20 m y un refuerzo horizontal de 1 Varilla #3 @ hilada. Todas las celdas

- 1 deben ser rellenas utilizando un concreto de 175kgr/cm² Todos los concretos deben ser
2 preparados utilizando el equipo adecuado, mínimo mezcladora mecánica de concreto.
3 Llevará para facilitar su mantenimiento una rejilla metálica construida con un marco de
4 angular de 5.0x5.0cmx3.18 mm de espesor, con piezas de angular de rejilla de
5 3.81x3.81cmx3.18mm de espesor colocados de canto @ 4 cm centro a centro;
6 debidamente soldadas y pintadas con 2 manos de pintura anticorrosiva y 2 manos de
7 esmalte como acabado final. Se le debe dotar de un mecanismo de anclaje por debajo
8 para evitar su robo o vandalismo, de tal manera que quede fijada pero que a su vez se
9 pueda manipular para efectos de mantenimiento.
- 10 c) Desde esta Caja de Registro se debe hacer un tendido de tubería de concreto de 30 cm de
11 diámetro Clase III bordeando la losa de concreto del acceso principal en una longitud de
12 12 m hasta pasar la zona del portón principal. Esta tubería mínimo debe ser enterrada 80
13 cm para evitar su daño por el paso de los vehículos y debe ser instalada siguiendo las
14 especificaciones de colocación de las tuberías pluviales.
- 15 d) Al final de este tendido de tubería de concreto se debe construir otra caja de registro con
16 dimensiones de 0.50x.50 m de sección hecha toda en mampostería reforzada con bloques
17 PC de 12x20x40 cm, con un refuerzo vertical de 1 Varilla #3 @ 0.20 m y un refuerzo
18 horizontal de 1 Varilla #3 @ hilada. Todas las celdas deben ser rellenas utilizando un
19 concreto de 175kgr/cm² Todos los concretos deben ser preparados utilizando el equipo
20 adecuado, mínimo mezcladora mecánica de concreto. Llevará para facilitar su
21 mantenimiento una rejilla metálica construida con un marco de angular de
22 5.0x5.0cmx3.18 mm de espesor, con piezas de angular de rejilla de 3.81x3.81cmx3.18mm
23 de espesor colocados de canto @ 4 cm centro a centro; debidamente soldadas y pintadas
24 con 2 manos de pintura anticorrosiva y 2 manos de esmalte como acabado final. Se le
25 debe dotar de un mecanismo de anclaje por debajo para evitar su robo o vandalismo, de
26 tal manera que quede fijada pero que a su vez se pueda manipular para efectos de
27 mantenimiento.

1 e) Finalmente desde esta Caja de Registro se debe hacer un tendedo final de tubería de
2 concreto de 30 cm de diámetro Clase III bordeando la losa exterior de concreto del
3 acceso principal en una longitud de otros 12 m hasta llegar a la caja de registro existente;
4 donde se hará la conexión final. Esta tubería mínimo debe ser enterrada 80 cm para evitar
5 su daño por el paso de los vehículos y debe ser instalada siguiendo las especificaciones de
6 colocación de las tuberías pluviales.

7 5. **CANALIZACION DE AGUAS PLUVIALES PROVENIENTES DE LAS ZONAS VERDES**
8 **AGUAS ARRIBA QUE INUNDAN LA BATERÍA DE SERVICIOS SANITARIOS**
9 **UBICADOS AL COSTADO NORTE DEL SALON MULTIUSOS**

10 Consiste en el encauzamiento y canalización de las aguas provenientes de las zonas
11 verdes de la misma propiedad de Colypro que inundan esta batería de servicios sanitarios
12 para lo cual se implementará un sistema de colectores abiertos tipo cuneta media caña en
13 su perímetro afectado para recoger y descargar estas aguas pluviales hacia un colector
14 existente. Estas son las especificaciones:

15 a) En los costados norte y oeste de esta batería, colocada junto a la acera perimetral que
16 tiene, se debe instalar una cuneta media caña de concreto de 20 cm de sección con un
17 tendido de una longitud total de 25 m desde el punto de inicio indicado hasta su sitio final
18 de descarga que será la cuneta de concreto existente del salón multiusos. Esta tubería
19 mínimo debe tener una pendiente de un1% excepto en el tramo final de llegada que es
20 un tramo de 3 m con una pendiente pronunciada por estar ubicada en la zona del talud
21 existente.

22 b) En el punto de intersección del final del costado este e inicio del tendido sur se debe una
23 caja de registro de 0.40x.40 m de sección hecha toda en mampostería reforzada con
24 bloques PC de 12x20x40 cm, con un refuerzo vertical de 1 Varilla #3 @ 0.20 m y un
25 refuerzo horizontal de 1 Varilla #3 @ hilada. Todas las celdas deben ser rellenas
26 utilizando un concreto de 175kgr/cm² Todos los concretos deben ser preparados
27 utilizando el equipo adecuado, mínimo mezcladora mecánica de concreto. Llevará para
28 facilitar su mantenimiento una rejilla metálica construida con un marco de angular de

1 5.0x5.0cmx3.18 mm de espesor, con piezas de platina de 2.54 cm x1.80 mm de espesor
2 colocados de canto @ 2 cm centro a centro; debidamente soldadas y pintadas con 2
3 manos de pintura anticorrosiva y 2 manos de esmalte como acabado final. Se le debe
4 dotar de un mecanismo de anclaje por debajo para evitar su robo o vandalismo, de tal
5 manera que quede fijada pero que a su vez se pueda manipular para efectos de
6 mantenimiento.

7 **6. INSTALACION DE CANOAS DECORATIVAS EN TECHADO DE PERGOLA DEL**
8 **SALON MULTIUSOS.**

9 Consiste en la instalación de canoas en este techado para evitar que las aguas caigan en
10 la zona del ingreso principal del salón provocando múltiples molestias a los usuarios en
11 especial en época de lluvias. Estas son las especificaciones:

- 12 a) En el perímetro de 15,50 ml de este techado, (frente), se debe colocar una canoa
13 decorativa en forma de medio círculo, tipo colonial, con un reborde redondo en el frente,
14 de 25 cm de sección de diámetro, construida en calibre #26 esmaltado, y de color café
15 similar al color de las estructuras adyacentes. Debe ser fijada a través de una precinta de
16 madera de pino que debe ser colocada por el contratista pegado a los extremos finales del
17 artesonado para poder colocarle los ganchos de fijación. Esta pieza de madera debe ser
18 de pino tratado con una sección de 2.54x20 cm de sección y deberá llevar el mismo tipo
19 de acabado con tinte de la estructura de madera existente. Los ganchos deben colocarse
20 máximo a cada 60 cm para permitir una correcta instalación. Está canoa se dotará de 2
21 boquillas de salida; ubicada cada una de ellas en los extremos de la misma; con un
22 diámetro de salida de 5 cm, construida y acabada con el mismo tipo de material
23 galvanizado.
- 24 b) Se le deben colocar 2 bajantes de 5 cm de diámetro con tubo de PVC sanitario SDR 17,
25 uno de los cuales se descargará a la cuneta existente contigua y para descargar el otro
26 debe construirse un tendido de 6.30 m de longitud con tubo 5 cm de diámetro PVC
27 sanitario SDR 17, hasta descargarlo en el colector pluvial existente ubicado al costado sur
28 del salón multiusos. A éste último se le colocará en la descarga vertical una caja de

1 registro prefabricada de 20x20 cm de sección con su tapa de concreto. La tubería
2 expuesta de los bajantes verticales se deberá pintar con los mismos colores
3 estandarizados y aplicados al edificio.

4 7. **INSTALACION DE VENILLAS DE ALUMINIO A FACHADA DE VIDRIOS**
5 **PANORAMICOS DEL SALON MULTIUSOS.**

6 Consiste en la instalación de un sistema de venillas de aluminio en las aberturas de los
7 vidrios temperados en toda la fachada de este edificio para evitar el ingreso de aguas
8 pluviales hacia su interior en especial en época de lluvias. Estas son las especificaciones:

- 9 a) Colocar venillas de aluminio natural de un máximo de 3.81 mm de ancho en ambos lados
10 de las aberturas de los vidrios panorámicos y fijadas correctamente con silicón
11 transparente impermeable para sellar estas juntas y evitar el ingreso de aguas llovidas.
12 Estas venillas se deben colocar en ambas caras de los ventanales tanto en los filos
13 verticales como en los cantos horizontales.
- 14 b) Se debe garantizar un sellado perfecto de estas aberturas. Para el tipo de venilla
15 propuesto se debe presentar antes una muestra a Colypro para su aprobación.
- 16 c) Al final de este proceso se deben limpiar correctamente todos los ventanales hasta
17 garantizar su transparencia completa, eliminando toda la suciedad y manchas provocadas
18 por la aplicación de estos productos.

19 8. **INSTALACION DE COBERTORES A LAS LAMPARAS EXTERIORES DEL SALON**
20 **MULTIUSOS.**

21 Consiste en la instalación de 5 cobertores metálicos para proteger las lámparas exteriores
22 que se encuentran a nivel de piso (tipo reflectores) y que están siendo indebidamente
23 manipuladas ocasionando daños en la instalación eléctrica y por ende afectando su uso.
24 Estas son las especificaciones:

- 25 a. Construcción de 5 cobertores metálicos de un tamaño de 30 cm de alto por 40 cm de
26 ancho por 25 cm de fondo, hechos con varilla deformada #3 haciendo una rejilla
27 protectora y dejando el foco del reflector totalmente libre.

1 b. Para anclarlo al pedestal de concreto de base que lo sostiene, se le debe colocar unas
2 piezas de palatina de 2.54x3.18 mm de espesor debidamente atornillada y fijada a los
3 pedestales de concreto con sus respectivos tornillos y expanders de anclaje.

4 c. Estos cobertores deben ser pintados con 2 manos de pintura anticorrosiva y 2 manos de
5 esmalte como acabado final.

6 9. **OTRAS CONSIDERACIONES A TOMAR EN CUENTA.**

7 a) El contratista debe considerar todo los insumos necesarios para realizar las obras a
8 cabalidad tal como lo solicita Colypro.

9 b) Debe considerar todos los costos de materiales y mano de obra, con sus gastos indirectos
10 y responsabilidades sociales.

11 c) Las instalaciones de Cot no cuentan con servicio de vigilancia, por lo que el Contratista
12 debe asumir el resguardo y cuidado de sus trabajos y materiales hasta su entrega definitiva
13 a Colypro.

14 d) El Contratista al final de sus trabajos debe hacer limpieza general del sitio de trabajo, así
15 como eliminar y disponer de todos los desechos en un vertedero público o privado
16 autorizado.

17 **RECOMENDACION**

18 Según el análisis realizado a las 3 ofertas presentadas para la construcción de las mejoras
19 en Obras complementarias de la sede regional de Cot de Oreamuno se define que:

20 Por presentar el menor tiempo indicado para ejecución del Proyecto, contar con suficiente
21 experiencia en proyectos similares y ofrecer el mejor precio. Además de contar con
22 maquinaria y personal disponible de inmediato para el desarrollo, razones que facilitan la
23 ejecución del mismo, lo cual representa para el Colypro beneficio en pagar lo justo por la
24 obra contratada y seguridad de recibir a cambio y a satisfacción, el proyecto esperado,
25 con el estándar de calidad ofrecido y en tiempo exacto, garantizándonos un desarrollo y
26 finalización del proyecto con éxito.

27 En razón de lo anterior y en virtud al proceso de análisis y Criterio Técnico de
28 Infraestructura del Colypro, se recomienda a TR Grupo empresarial S.A, con número de

1 Cédula Jurídica 3-101-668231, Representante legal Ing. Jaime Pacheco Torres, para el
2 desarrollo de este Proyecto por un monto de ₡ 18.686.100,00 y un tiempo de ejecución
3 estimado de 6 semanas.

4 PRESUPUESTO 12.8 CENTRO RECREATIVO SE CARTAGO ₡18.391.000,00

5 IMPREVISTOS 8.1 ₡295.100,00"

6 Conocida esta solicitud de compra la Junta Directiva acuerda:

7 **ACUERDO 08:**

8 **Realizar las siguientes mejoras en obras complementarias de la finca del**
9 **Colegio, ubicada en Cot, Oreamuno, Cartago: 1- Instalación de malla ciclón en**
10 **costado oeste de la propiedad, 2- Murete en exterior para mitigar escorrentía**
11 **de agua del costado este de la colindancia pública, 3- Reparación de caja de**
12 **registro dañada en la zona de parqueo exterior, 4- Canalización de agua**
13 **pluviales provenientes de la colindancia del costado este que desaguan en el**
14 **colector final ubicado en la zona de parqueos exteriores, 5- Canalización de**
15 **aguas pluviales provenientes de las zonas verdes aguas arriba que inundan la**
16 **batería de servicios sanitarios ubicados al costado norte del salón multiusos;**
17 **asignándose esta compra a TR Grupo empresarial S.A., con número de cédula**
18 **jurídica número 3-101-668231, para el desarrollo de este Proyecto por un**
19 **monto de dieciocho millones seiscientos ochenta y seis mil cien colones netos**
20 **(₡18.686.100,00). El cheque se debe consignar a nombre de este proveedor.**
21 **Se adjuntan tres cotizaciones y se adjudica a este proveedor por presentar el**
22 **menor tiempo indicado para ejecución del Proyecto, contar con suficiente**
23 **experiencia en proyectos similares y ofrecer el mejor precio. Además de contar**
24 **con maquinaria y personal disponible de inmediato para el desarrollo, razones**
25 **que facilitan la ejecución del mismo, lo cual representa para el Colypro**
26 **beneficio en pagar lo justo por la obra contratada y seguridad de recibir a**
27 **cambio y a satisfacción, el proyecto esperado, con el estándar de calidad**
28 **ofrecido y en tiempo exacto, garantizándonos un desarrollo y finalización del**

1 **proyecto con éxito. Cargar a las partidas presupuestarias PRESUPUESTO 12.8**
2 **CENTRO RECREATIVO SE CARTAGO ₡18.391.000,00 e IMPREVISTOS 8.1**
3 **₡295.100,00./ ACUERDO FIRME./ Aprobado por ocho votos./ Comunicar a la**
4 **Dirección Ejecutiva, a Gestión de Compras, al Departamento de Infraestructura**
5 **y Mantenimiento, a la Jefatura Financiera y a la Unidad de Tesorería./**

6 **5.3** CLP-136-09-2015 DDPP Informe sobre el Foro de Educación Dual en Costa Rica. **(Anexo**
7 **08).**

8 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, da lectura al oficio CLP-0136-09-2015
9 DFAPP de fecha 11 de setiembre de 2015, suscrito por la M.Sc. Eida Calvo Arias, Jefa del
10 Departamento de Desarrollo Profesional y Personal, el cual señala:

11 "Se solicita presentar ante Junta Directiva el informe elaborado por el Lic. Carlos Vargas,
12 Investigador sobre las acciones realizadas tanto en la parte organizativa como en la
13 ejecución del Foro sobre Educación Dual en Costa Rica.

14 Solicito hacer un llamado respetuoso a los miembros de Junta Directiva en cuanto a que
15 cualquiera actividad que se organice desde el seno de este departamento ellos son las
16 primeras personas con las que deseamos contar y paralelamente nos puedan colaborar
17 como agentes multiplicadores en sus sitios o ambiente laborar invitando a las personas
18 colegiadas de las diversas actividades que organizamos desde nuestro plan de trabajo o
19 bien cuando las mismas son organizadas a petición de Junta Directiva.

20 Creo importante manifestar expresiones que recibí el mismo día de la actividad de
21 personas asistentes al foro en cuanto a la presencia de miembros de Junta Directiva
22 durante la actividad, que acciones como éstas es importante para el Colegio se continúen
23 realizando, lo bien de la conducción y organización, entre otras.

24 Próximamente se estaría organizando otra actividad en la región de Heredia, y durante la
25 capacitación de Juntas Regionales el sábado 5 de setiembre una persona asistente tiene
26 interés que se organice otra actividad similar en la región de San José. Se está
27 planteando una metodología diferente y se les estará informando oportunamente para su
28 conocimiento y participación en la misma."

- 1 El M.Sc. José Pablo Porras Calvo, Prosecretario, da lectura a las siguientes observaciones:
- 2 1. "36 personas fueron las que llegaron de la confirmación que se realizó, de las cuales 17
- 3 eran miembros de Junta Directiva, administración, colaboradores y expositores.
- 4 2. 11 personas llegaron sin confirmar, muchos fueron invitados por los miembros de Junta
- 5 Directiva para un alcance total de 47 personas.
- 6 3. Los alcances son minúsculos con respecto a lo que se espera de una actividad de este tipo.
- 7 4. No puede ser posible que se apruebe un 20 de agosto y se comunique hasta el 25 del
- 8 mismo mes.
- 9 5. La propuesta de la fecha la propuso la Jefatura del Departamento de Desarrollo
- 10 Profesional y Personal.
- 11 6. Cuando la Jefatura del Departamento de Desarrollo Profesional y Personal, solicita la
- 12 aprobación de la realización ya se debería de tener con claridad temas desde los
- 13 expositores, como del lugar de la realización.
- 14 7. El acuerdo llega a la oficina del Departamento de Desarrollo Profesional y Personal el
- 15 martes 22 de agosto y es hasta el día lunes 31 de agosto que Comunicaciones hace
- 16 público el evento tanto en Facebook como en la página web.
- 17 8. No se adjunta comprobantes de correos para los colegios técnicos o mensajes de textos
- 18 enviados.
- 19 9. Para un evento de esta magnitud el manejo de la comunicación fue muy pobre, ya que no
- 20 se convocó a ningún medio de comunicación masiva y menos uno local.
- 21 10. No se activó la comunicación con estructuras propias del Ministerio de Educación Pública
- 22 (MEP) (si bien la Jefatura de Desarrollo Profesional y Personal, comenta que nosotros
- 23 podemos invitar a las personas y hacer cadena, se debería tener mayor eficacia al utilizar
- 24 canales como los supervisores o los mismos gestores regionales que para esa fecha
- 25 pudieron haber visitado colegios técnicos tratando de invitar con mayor propiedad al
- 26 evento.

- 1 11. Se compró una impresora para impresión digital para el Departamento de
2 Comunicaciones, por qué no se imprimió afiches o volantes que se pudieran colocar tanto
3 en las oficinas regionales como en las instituciones educativas.
- 4 12. No se ha reproducido por la página internet
- 5 13. Para qué realizar tantas capacitaciones con enlaces regionales si en eventos de este tipo
6 no se toman en cuenta o no sirve el proceso (qué falla?, la comunicación, la figura del
7 enlace)
- 8 14. Hay periódicos digitales e impresos locales que pueden haber dado seguimiento a la
9 actividad máxime que medios que están anuentes a ser tomados en cuenta para extender
10 y mejorar su servicio. (CR HOY, Periódico la Segunda, Ciudad de los Mangos, por
11 mencionar algunos) el asunto es que como no se tiene una base de datos de contactos de
12 medios, donde direccionar cada vez que hay un evento, el problema tiempo y búsqueda
13 es mayor.
- 14 15. No se entregó hoja de evaluación”
- 15 El M.Sc. Porrás Calvo, Prosecretario, considera que la responsabilidad es clarísima con el
16 Departamento de Comunicaciones.
- 17 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, externa que ya conversó al respecto con el
18 Jefe del Departamento de Comunicaciones. Considera conveniente trasladar las
19 observaciones indicadas por el señor Prosecretario, con el fin de que sean analizadas por
20 la Dirección Ejecutiva en conjunto con el Departamento de Desarrollo Profesional y
21 Personal y el Departamento de Comunicaciones para que sean tomadas en cuenta para
22 futuro.
- 23 El M.Sc. Marvin Jiménez Barboza, Tesorero, solicita a los presentes realizar una encerrona.
24 El señor Prosecretario, considera que en la encerrona se pueden analizar a profundidad
25 este tipo de temas.
- 26 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:
- 27 **ACUERDO 09:**

1 **Dar por recibido el oficio CLP-0136-09-2015 DFAPP de fecha 11 de setiembre**
2 **de 2015, suscrito por la M.Sc. Eida Calvo Arias, Jefa del Departamento de**
3 **Desarrollo Profesional y Personal, en el que adjunta el informe sobre el Foro de**
4 **Educación Dual realizado el viernes 03 de setiembre de 2015. Trasladar estas**
5 **observaciones a la Dirección Ejecutiva a fin de que coordinen con el**
6 **Departamento de Desarrollo Profesional y Personal y el Departamento de**
7 **Comunicaciones:**

- 8 **1. "36 personas fueron las que llegaron de la confirmación que se realizó, de las**
9 **cuales 17 eran miembros de Junta Directiva, administración, colaboradores y**
10 **expositores.**
- 11 **2. 11 personas llegaron sin confirmar, muchos fueron invitados por los miembros**
12 **de Junta Directiva para un alcance total de 47 personas.**
- 13 **3. Los alcances son minúsculos con respeto a lo que se espera de una actividad de**
14 **este tipo.**
- 15 **4. No puede ser posible que se apruebe un 20 de agosto y se comunique hasta el**
16 **25 del mismo mes.**
- 17 **5. La propuesta de la fecha la propuso la Jefatura del Departamento de Desarrollo**
18 **Profesional y Personal.**
- 19 **6. Cuando la Jefatura del Departamento de Desarrollo Profesional y Personal,**
20 **solicita la aprobación de la realización ya se debería de tener con claridad**
21 **temas desde los expositores, como del lugar de la realización.**
- 22 **7. El acuerdo llega a la oficina del Departamento de Desarrollo Profesional y**
23 **Personal el martes 22 de agosto y es hasta el día lunes 31 de agosto que**
24 **Comunicaciones hace público el evento tanto en Facebook como en la página**
25 **web.**
- 26 **8. No se adjunta comprobantes de correos para los colegios técnicos o mensajes**
27 **de textos enviados.**

- 1 **9. Para un evento de esta magnitud el manejo de la comunicación fue muy pobre,**
2 **ya que no se convocó a ningún medio de comunicación masiva y menos uno**
3 **local.**
- 4 **10.No se activó la comunicación con estructuras propias del Ministerio de**
5 **Educación Pública (MEP) (si bien la Jefatura de Desarrollo Profesional y**
6 **Personal, comenta que nosotros podemos invitar a las personas y hacer**
7 **cadena, se debería tener mayor eficacia al utilizar canales como los**
8 **supervisores o los mismos gestores regionales que para esa fecha pudieron**
9 **haber visitado colegios técnicos tratando de invitar con mayor propiedad el**
10 **evento.**
- 11 **11.Se compró una impresora para impresión digital para el Departamento de**
12 **Comunicaciones, por qué no se haber impreso afiches o volantes que se**
13 **podieran colocar tanto en las oficinas regionales como en las instituciones**
14 **educativas.**
- 15 **12.No se ha reproducido por la página internet.**
- 16 **13.Para qué realizar tantas capacitaciones con enlaces regionales si en eventos de**
17 **este tipo no se toman en cuenta o no sirve el proceso (qué falla?, la**
18 **comunicación, la figura del enlace).**
- 19 **14.Hay periódicos digitales e impresos locales que pueden haber dado seguimiento**
20 **a la actividad máxime que medios que están anuentes a ser tomados en cuenta**
21 **para extender y mejorar su servicio. (CR HOY, Periódico la Segunda, Ciudad de**
22 **los Mangos, por mencionar algunos) el asunto es que como no se tiene una**
23 **base de datos de contactos de medios, donde direccionar cada vez que hay un**
24 **evento, el problema tiempo y búsqueda es mayor.**
- 25 **15.No se entregó hoja de evaluación.”**
26 **./ Aprobado por ocho votos./ Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a la M.Sc.**
27 **Eida Calvo Arias, Jefa del Departamento de Desarrollo Profesional y Personal, al**
28 **Departamento de Comunicaciones (Anexo 08)./**

1 **5.4** Contratación de salón, sonido y audiovisuales, así como alimentación para 70 personas
2 para la actividad "Perfil Director de Colegio Académico 3". **(Anexo 09).**

3 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, presenta la siguiente solicitud de compra:
4 Contratación de salón, sonido y audiovisuales así como tres tiempos de alimentación
5 (desayuno, almuerzo y refrigerio) para 70 personas que participarán de la actividad
6 denominada Perfil Director de Colegio Académico 3 a realizarse el día 29 de setiembre de
7 2015.

ESPECIFICACION DEL BIEN O SERVICIO	COURTYARD MARRIOT	TRYP SABANA	DOUBLE TREE SABANA CARIARI
Perfil Director de Colegio Académico 3	\$3.277,00	\$3.158,50	\$4.130,00
Tipo de cambio Banco Central, a saber €643,97 04/09/2015	1.782.589,69	1.718.129,25	2.246.596,10
SERVICIO INCLUYE Tres tiempos de alimentación, salón equipado, mobiliario, mantelería y audiovisuales	SI	SI	SI
Forma de pago	CONTADO	CONTADO	25% ADELANTO Y 75% CONTRA ENTREGA
MONTO TOTAL	3.277,00	3.158,50	4.130,00
RECOMENDADO		3.158,50	-

16 Se adjuntan tres hoteles indicados en el cuadro comparativo que cuentan con
17 disponibilidad para ese día, verificadas éstas se recomienda adjudicar ésta contratación al
18 proveedor, **(TRYP SABANA) HOSPITALIDAD COSTA INVERSIONES S.A** cédula
19 **jurídica número 3-101-195-841, por un monto de \$3.158,60, al tipo de cambio**
20 **del día de la confección de la solicitud de pago,** por la siguiente razón:

- 21  Por presentar el mejor precio

22 Cargar a la partida presupuestaria 2.4.5 Proyectos y eventos."

23 Conocida esta solicitud de compra la Junta Directiva acuerda:

24 **ACUERDO 10:**

25 **Contratar el salón, sonido y audiovisuales así como tres tiempos de**
26 **alimentación (desayuno, almuerzo y refrigerio) para setenta (70) personas que**
27 **participarán de la actividad denominada Perfil Director de Colegio Académico 3**
28 **a realizarse el día 15 de octubre de 2015; asignándose la compra a (TRYP**

1 **SABANA) HOSPITALIDAD COSTA INVERSIONES S.A., cédula jurídica número 3-**
2 **101-195-841, por un monto de tres mil ciento cincuenta y ocho dólares**
3 **americanos con sesenta centavos (\$3.158,60); al tipo de cambio del día de la**
4 **confección de la solicitud de pago. El cheque se debe consignar a nombre de**
5 **este proveedor. Se adjuntan tres cotizaciones y se adjudica a este proveedor**
6 **por presentar el mejor precio. Cargar a la partida presupuestaria 2.4.5**
7 **Proyectos y eventos./ ACUERDO FIRME./ Aprobado por seis votos a favor y dos**
8 **votos en contra./ Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a Gestión de Compras, a**
9 **la Fiscalía, a la Jefatura Financiera y a la Unidad de Tesorería./**

10 El M.Sc. Jimmy Güell Delgado, Secretario, justifica su voto negativo por cuanto no se tiene
11 claro todavía, ni a la fecha, no se cuentan aún con los permisos y se desconoce si el lugar
12 tiene disponibilidad para ese día.

13 El M.Sc. Marvin Jiménez Barboza, Tesorero, vota en contra.

14 **5.5** **Instalación de Estructura para tanque de agua en Finca de Pérez Zeledón. (Anexo 10).**

15 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, presenta la siguiente solicitud de compra:

16 A continuación detallo la compra para solicitar su aprobación.

17 "Instalación de estructura de soporte de tanque de 2500lts de almacenamiento de agua
18 potable". Con las siguientes especificaciones:

19 Estructura con una altura de 4m.

20 Marco estructural con tubo HN de 4 x 6 x 3,17mm. Con ancho superior de 2m e inferior de
21 3 metros.

22 Elemento de confinamiento en HN de 4 x 4 x 2,38mm.

23 Arrostres en tubo HN de 4 x 4 x 2,17mm, en las cuatro caras.

24 Marco superior base del tanque de 2 x 2 m de ancho en Tubo HN 4 X 6 X 2,38MM,
25 reforzado con rejilla de 4 x 4 x 2,38 @20cm.

26 Estructura de soporte lateral en tubo HN DE 1½ x 1½ x 1,5mm, con una altura de 2m.

27 Escalera de acceso en tubo HN ½ x ½ x 1,5mm.

28 Soldadura 6013 x 1/8.

1 La estructura lleva 2 manos de anticorrosivo minio rojo y dos manos de esmalte industrial
2 de acabados.

3 Lámina metálica de 3/16 en la base del tanque, para evitar que se abombe.

4 Base de cimentación:

5 5cm de sello de concreto pobre.

6 Placa aislada de 0,80 x 0,80m x 0,25 de espesor, con canasta confinada con 6 varillas #4
7 en inferiores y superiores, aros #3 @ 0,20m, en ambas direcciones. Concreto 210kg/cm²,
8 con recubrimiento mínimo de 6mm para la armadura.

9 Pedestal de concreto de 210kg/cm², de 30 x 30cm con una profundidad de 80cm y 20 cm
10 SNP, con una armadura de 4 varillas # 4 y aros # 3 @ 10cm.

11 Placa en HN en la parte superior del pedestal de 0,25 x 0,25 x 12,7mm

12 4 Pernos de anclaje de 30 cm de longitud Ø 12,7mm fijados a la armadura.

13 Pedestales de concreto de 0,30 x 0,30 x 0,80m de profundidad, más la placa de 0,25m.

	A	B	C	D
DESCRIPCIÓN	IMS CONSTRUCCIONES S.A	CONSTRUCTORA WECFA S.A	CONSTRUCTORA TAPEZCO S.A	CONSTRUCCIONES RAM DEL SUR S.A
	3-101-551145	3-102-691048	3-101-199836	3-101-662918
"Instalación de estructura de soporte de tanque de 2500lts para almacenamiento de agua potable".	Q1.465.000,00	Q1.975.914,00	Q3.580.000,00	Q1.200.000,00
MONTO RECOMENDADO				Q1.200.000,00
OFERENTES:				
IMS CONSTRUCCIONES S.A				
CONSTRUCTORA WECFA S.A				
CONSTRUCTORA TAPEZCO S.A				
CONSTRUCCIONES RAM DEL SUR S.A				

23 Dentro de las obras complementarias indicadas para el Concurso CP-01-2015,
24 denominado: "Construcción de Batería sanitaria, Vestidores y Rampas, Pérez Zeledón", se
25 solicitó a las empresas cotizar una estructura para soporte de tanque, bajo un mismo
26 concepto de diseño y materiales, pero debido a la necesidad de tener el tanque de agua
27 potable instalado, se va a contratar de modo individual esta estructura

1 La recomendación es para CONSTRUCCIONES RAM DEL SUR S.A con cédula N° 3-101-
2 662918 ya que ofrece el mejor precio.

3 Adjuntar a la Partida Presupuestaria 12.7 CCR. PZ Inversión de Capital.

4 Disponible ¢2.500.000.”

5 Conocida esta solicitud de compra la Junta Directiva acuerda:

6 **ACUERDO 11:**

7 **Instalar una estructura de soporte de tanque de dos mil quinientos litros**
8 **(2.500) de almacenamiento de agua potable, con las siguientes**
9 **especificaciones: Estructura con una altura de 4m. Marco estructural con tubo**
10 **HN de 4 x 6 x 3,17mm. Con ancho superior de 2m e inferior de 3 metros.**
11 **Elemento de confinamiento en HN de 4 x 4 x 2,38 mm. Arrostres en tubo HN de**
12 **4 x 4 x 2,17mm, en las cuatro caras. Marco superior base del tanque de 2 x 2 m**
13 **de ancho en Tubo HN 4 X 6 X 2,38MM, reforzado con rejilla de 4 x 4 x 2,38**
14 **@20cm. Estructura de soporte lateral en tubo HN DE 1½ x 1½ x 1,5mm, con**
15 **una altura de 2m. Escalera de acceso en tubo HN ½ x ½ x 1,5mm. Soldadura**
16 **6013 x 1/8. La estructura lleva 2 manos de anticorrosivo minio rojo y dos**
17 **manos de esmalte industrial de acabados. Lámina metálica de 3/16 en la base**
18 **del tanque, para evitar que se abombe. Base de cimentación: 5cm de sello de**
19 **concreto pobre. Placa aislada de 0, 80 x 0,80m x 0,25 de espesor, con canasta**
20 **confinada con 6 varillas #4 en inferiores y superiores, aros #3 @ 0,20m, en**
21 **ambas direcciones. Concreto 210kg/cm2, con recubrimiento mínimo de 6mm**
22 **para la armadura. Pedestal de concreto de 210kg/cm2, de 30 x 30 cm con una**
23 **profundidad de 80 cm y 20 cm SNP, con una armadura de 4 varillas # 4 y aros #**
24 **3 @ 10 cm. Placa en HN en la parte superior del pedestal de 0,25 x 0,25 x**
25 **12,7mm 4 Pernos de anclaje de 30 cm de longitud Ø 12,7mm fijados a la**
26 **armadura; asignándose la compra a CONSTRUCCIONES RAM DEL SUR S.A.,**
27 **cédula jurídica número 3-101-662918, por un monto de un millón doscientos**
28 **mil colones netos (¢1.200.000,00). El cheque se debe consignar a nombre de**

1 **este proveedor. Se adjuntan cuatro cotizaciones y se adjudica a este proveedor**
2 **por presentar el mejor precio. Cargar a la partida presupuestaria 12.7 CCR. PZ**
3 **Inversión de Capital./ ACUERDO FIRME./ Aprobado por ocho votos./ Comunicar**
4 **a la Dirección Ejecutiva, a Gestión de Compras, al Departamento de**
5 **Infraestructura y Mantenimiento, a la Jefatura Financiera y a la Unidad de**
6 **Tesorería./**

7 **ARTÍCULO SEXTO: Asuntos de Tesorería.**

8 **6.1** Aprobación de pagos. **(Anexo 11).**

9 El M.Sc. Marvin Jiménez Barboza, Tesorero, presenta el listado de pagos para su
10 aprobación y emisión con la debida documentación de respaldo, la cual se adjunta al acta
11 mediante el anexo número 11.

12 El M.Sc. Jiménez Barboza, Tesorero, presenta listado de pagos de la cuenta número [REDACTED]
13 [REDACTED], del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de siete millones
14 cuatrocientos treinta y cuatro mil doscientos once colones con ochenta y nueve céntimos
15 (¢7.434.211,89), de la cuenta número [REDACTED] del Banco Nacional de Costa
16 Rica por un monto de doscientos mil colones netos (¢200.000,00) y de la cuenta número
17 [REDACTED] de la cuenta de COOPENAE Colegio por un monto de dos millones
18 cuatrocientos nueve mil ochocientos treinta y seis colones con cuarenta céntimos
19 (¢2.409.836,40); para su respectiva aprobación.

20 El señor Tesorero externa que los siguientes pagos tienen referencia uno, por lo que
21 requieren aprobación de Junta Directiva. Se presentan con referencia 1 debido a que la
22 Delegación Auxiliar de Los Santos, está cobrando estipendios correspondientes a 3
23 sesiones ordinarias y 1 extraordinaria del mes de mayo de 2015 y según lo indica la
24 POL/PRO-TE01 (Gestión de Pagos) en el punto 7 de las políticas Generales: Todos los
25 órganos de la Corporación deben tramitar los estipendios por asistencia a sesiones en
26 forma mensual y por ninguna razón deben acumularse. Lo anterior para un mejor control
27 de la asistencia, de la ejecución presupuestaria y del trabajo realizado. En caso de

1 incumplimiento se informará a Junta Directiva en la lista de pagos, para que se tomen las
2 medidas pertinentes:

- 3 ✓ [REDACTED] de fecha 18 de setiembre de 2015, a nombre de CINTHIA UREÑA CASTRO, HEIDI
4 LUNA GALERA y DAYANA VINDAS GAMBOA, todas por un monto de [REDACTED]
5 [REDACTED], pago de estipendios
6 de la Delegación Auxiliar de Los Santos, correspondiente a 2 sesiones ordinarias de junio,
7 1 sesión ordinaria de julio y 2 sesiones ordinarias de agosto 2015.

8 Conocido el listado de pagos la Junta Directiva acuerda:

9 **ACUERDO 12:**

10 **Aprobar el pago de [REDACTED]**
11 **[REDACTED] a cada uno de las siguientes personas: mediante la**
12 **transferencia [REDACTED] a nombre de CINTHIA UREÑA CASTRO, HEIDI LUNA**
13 **GALERA y DAYANA VINDAS GAMBOA; en todos los casos por pago de**
14 **estipendios de la Delegación Auxiliar de Los Santos, correspondiente a 2**
15 **sesiones ordinarias de junio, 1 sesión ordinaria de julio y 2 sesiones ordinarias**
16 **de agosto 2015./ ACUERDO FIRME./ Aprobado por seis votos a favor y dos**
17 **votos en contra./ Comunicar a la Unidad de Tesorería, a la Jefatura Financiera,**
18 **a la Delegación Auxiliar de Los Santos./**

19 **ACUERDO 13:**

20 **Aprobar la emisión de pagos de la cuenta número [REDACTED] del**
21 **Banco Nacional de Costa Rica por un monto de siete millones cuatrocientos**
22 **treinta y cuatro mil doscientos once colones con ochenta y nueve céntimos**
23 **(¢7.434.211,89), de la cuenta número [REDACTED] del Banco**
24 **Nacional de Costa Rica por un monto de doscientos mil colones netos**
25 **(¢200.000,00) y de la cuenta número [REDACTED] de COOPENAE**
26 **Colegio por un monto de dos millones cuatrocientos nueve mil ochocientos**
27 **treinta y seis colones con cuarenta céntimos (¢2.409.836,40). El listado de los**
28 **pagos de fecha 21 de setiembre de 2015, se adjunta al acta mediante el anexo**

1 **número 11./ ACUERDO FIRME./ Aprobado por ocho votos./ Comunicar a la**
2 **Unidad de Tesorería y a la Jefatura Financiera./**

3 **ARTÍCULO SETIMO: Asuntos de Fiscalía.**

4 **7.1** Oficio FCLP-294-2015 sobre el Foro/Taller: Perfil del Director de Colegio Académicos
5 Dirección 3 en el Hotel Corobicí Crowne Plaza. **(Anexo 12).**

6 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, sugiere dar este oficio por recibido.

7 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

8 **ACUERDO 14:**

9 **Dar por recibido el oficio FCLP-294-2015 de fecha 17 de setiembre de 2015,**
10 **suscrito por la Licda. Bertalía Ramírez Chaves, Jefa de Fiscalía, en el que**
11 **adjunta el informe del Foro/Taller: Perfil del Director de Colegios Académicos**
12 **Dirección 3" realizado el 12 de noviembre de 2014 en el Hotel Plaza Crowne**
13 **Corobicí./ Aprobado por ocho votos./ Comunicar a la Licda. Bertalía Ramírez**
14 **Chaves, Jefa de Fiscalía./**

15 **7.2** Documento aclaratorio sobre el Proyecto Perfil de Administrador de Colegio 3. **(Anexo**
16 **13).**

17 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, sugiere dar este oficio por recibido.

18 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

19 **ACUERDO 15:**

20 **Dar por recibida la nota de fecha 18 de setiembre de 2015, suscrita por la Licda.**
21 **Bertalía Ramírez Chaves, Jefa de Fiscalía, en la que aclara dudas respecto al**
22 **proyecto Perfil de Administrador de Colegio 3./ Aprobado por ocho votos./**
23 **Comunicar a la Licda. Bertalía Ramírez Chaves, Jefa de Fiscalía./**

24 **7.3** Incorporaciones. **(Anexo 14).**

25 La Licda. Yolanda Hernández Ramírez, Fiscal, presenta solicitud para la aprobación de
26 ciento veintinueve (129) profesionales, para la juramentación a realizarse el día viernes 02
27 de octubre de 2015, en las instalaciones de la Sede Administrativa del Colegio de
28 Licenciados y Profesores, Alajuela, a las 10:00 a.m.

1 En virtud de lo anterior la Licda. Yolanda Hernández Ramírez, Fiscal, da fe que los
2 atestados de estos (129) profesionales, fueron revisados por el Departamento de Fiscalía y
3 de acuerdo con criterio emitido cumplen con los requisitos correspondientes, según la
4 normativa vigente.

5 Analizado el punto anterior, la Junta Directiva acuerda:

6 **ACUERDO 16:**

7 **Aprobar la incorporación al Colegio de las siguientes (129) personas, acto que**
8 **se ratifica con la juramentación a realizarse el viernes 02 de octubre de 2015 a**
9 **las 10:00 a.m., en la Sede Administrativa en Desamparados de Alajuela.**

APELLIDOS	NOMBRE	CÉDULA	CARNE
ABARCA CERDAS	ALLAN IVÁN	112910728	068637
ACUÑA ROJAS	MÓNICA ALEJANDRA	114140141	068703
AGÜERO OBANDO	SHARON PRISCILLA	603970101	068672
AGUIRRE DELGADO	LILLIAM	503320400	068660
ALFARO CASTRO	VERÓNICA	114130758	068718
ALFARO HERRERA	YESSÉNIA MARÍA	401750151	068707
ALPÍZAR VARGAS	GRACE	205060449	068606
ALVARADO FONSECA	GERARDO JOSÉ	112250164	068607
ALVARADO UGALDE	KARLA VANESSA	206350961	068713
ARAYA AGUILAR	JOSÉ RAFAEL	304520846	068647
ARAYA QUIRÓS	MAUREEN	112130019	068614
ARCE ARCE	LILLIANA	107520843	068670
ARIAS SIBAJA	ALEXANDRA	206240294	068623
ARRIETA ULATE	MARIO ANDRÉS	206560293	068664
ARROYO RAMÍREZ	GISELLE DEL CARMEN	205170516	068730
ARTAVIA ÁLVAREZ	MARIO ALBERTO	110590424	068725
ATENCIO FONSECA	GABRIELA	603230219	068702
AZOFEIFA RODRÍGUEZ DIEGO		113040913	068711

1	BAILY	SMITH	TROY ANTHONY	701430625	068655
2	BARBOZA	JIMÉNEZ	LETICIA	701220232	068669
3	BARRANTES BADILLA	SHIRLY EDNA		109130114	068690
4	BARRANTES FALLAS	CINTHYA CAROLINA		109550181	068659
5	BEJARANO	PÉREZ	KIRA MARÍA	603970644	068634
6	BENAVIDES	GONZÁLEZ	MARÍA	111800329	068631
7	BORBÓN	ROSS	ANA CATALINA	112680313	068641
8	BRIONES	LEDEZMA	KEYLA SUSENTHI	113800068	068726
9	CALDERÓN	ARTAVIA	WENDY GABRIELA	109510544	068729
10	CALVO	PORTUGUEZ	MARIO ALBERTO	304720622	068638
11	CARVAJAL	GONZÁLEZ	ANA GABRIELA	207110658	068625
12	CÁSERES	PÉREZ	EVELYN VANESSA	701500201	068654
13	CASTILLO	VINDAS	MARTÍN	113410446	068643
14	CASTRO	URBINA	ANDREA MARÍA	701380473	068608
15	CERDAS	ÁLVAREZ	JÉSSICA	701930318	068649
16	CHACÓN	RUIZ	ALEJANDRO	304310870	068676
17	CHAN	MIRANDA	ELENA	206300541	068616
18	CHAVARRÍA	LOBO	KEYDIN TATIANA	701920187	068724
19	CIFUENTES	GARZÓN	GERMÁN ORLANDO	117000388424	068619
20	COTO	RODRÍGUEZ	JUAN GABRIEL	206220863	068648
21	CRUZ	GONZÁLEZ	WENDY	204720942	068639
22	DAILEY	LEWIS	CHARLENE	701550462	068609
23	ELIZONDO	BEITA	REBECA	114980914	068626
24	ENRÍQUEZ	OBANDO	INGRID	602840625	068712
25	ESPINOZA	BONILLA	SANDRA	602080750	068657
26	ESPINOZA	LEZCANO	JAIRON RODRIGO	111880958	068627
27	ESPINOZA	MONGE	YINETH ALEJANDRA	603240652	068698
28	ESPINOZA	SÁNCHEZ	MARIANA AUXILIADORA	115750424	068728

1	GAMBOA	LEÓN	YOUCELA DAYANNA	112650517	068680
2	GARBANZO	VALVERDE	MARIELA ISABEL	114240566	068650
3	GARCÍA	GONZÁLEZ	LIDIA MARIELA	155804012125	068679
4	GARRO	MESÉN	FRANCINI	115120408	068605
5	GÓMEZ	PIÑA	JULIO CESAR	701410391	068705
6	GÓMEZ	SOLANO	MAUREEN TERESITA	304000044	032136
7	GONZÁLEZ	SÁNCHEZ	EVELYN ANDREA	401960547	068602
8	GUILÁ	ALVARADO	ANA MARÍA	112010917	068701
9	GUTIÉRREZ	JAÉN	WALNER	701340008	068684
10	GUTIÉRREZ	PIÑA	YORLENY	502900937	068709
11	HERNÁNDEZ	CHACÓN	SONIA	601960845	068645
12	HERNÁNDEZ	MONTERO	KEYLIN	701800128	068706
13	HERNÁNDEZ	ROBLETO	GLORIA STEPHANIE	115060677	068604
14	HERRERA	SALAZAR	HEILYN	107990363	068617
15	HERRERA	VÍQUEZ	ANA MARICELA	206030938	068621
16	JIMÉNEZ	MATA	JEREMY ANDRÉS	110210371	068652
17	JIMÉNEZ	MORA	ALBERTO	603050073	068686
18	JIMÉNEZ	ROSALES	VIANNEY GABRIELA	701890817	068727
19	JOVEL	MARTINO	LAURA	112810350	068683
20	LEÓN	AGÜERO	ELOISA	205960108	068699
21	LEÓN	ARRIETA	GABRIELA	111200468	068633
22	LEÓN	TORRES	RONALD ANTONIO	700530312	068723
23	LOAIZA	CORDERO	INGRID LORENA	304420537	068721
24	MADRIGAL	CASTILLO	KAREN	113830013	068644
25	MADRIZ	MIRANDA	SHIRLEY	701470169	068610
26	MARROCHI	BENAVIDES	JEAN CARLO	402150837	068717
27	MATAMOROS	ROJAS	EVELYN	701750543	068611
28	MÉNDEZ	CONTRERAS	JACQUELINE	503000689	068715

1	MÉNDEZ	HERNÁNDEZ	EVELYN	205030341	068668
2	MIRANDA	SÁNCHEZ	NATALIE MARÍA	401980784	068716
3	MOLINA	GONZÁLEZ	BETZABÉ	303880553	068615
4	MONGE	BRENES	KATHERINE	114210572	068682
5	MONGE	MÉNDEZ	JOSE RANDALL	602890092	068618
6	MONTALTO	PADILLA	MARÍA AMALIA	104800482	068661
7	MORA	ALTAMIRANO	MAGDALENA	115620385	068719
8	MORA	CHAVARRÍA	JOSÉ MARVIN	112260668	068681
9	MORA	MORA	ADRIANA	113900570	068675
10	MORALES	AZZALINI	ANGÉLICA MARÍA	114510015	068720
11	MORERA	ARRIETA	ADRIANA	204590573	068636
12	NÚÑEZ	CASTILLO	YACLIN	602970147	068667
13	OBANDO	MUÑOZ	NELSON	701560490	068708
14	OVIEDO	VILLALOBOS	MARÍA VERÓNICA	402030758	068613
15	PEREIRA	MORA	KATHERINE ADRIANA	702100068	068612
16	PÉREZ	HERNÁNDEZ	GLORIANA MARÍA	207300479	068658
17	PORRAS	JIMÉNEZ	CARLOS AARÓN	602990906	068714
18	QUESADA	ORTEGA	ANA YANCI	206710814	068642
19	QUINTANILLA	SEGURA	ANNIA	111850645	068674
20	QUIRÓS	CASCANTE	NOILY	602000042	068630
21	RAMÍREZ	CAMPOS	ANGIE GABRIELA	114030044	068693
22	RAMÍREZ	MONTERO	YORLENY	109270743	068635
23	RÍOS	ROJAS	ANA PRISCILA	603400493	068603
24	RODRÍGUEZ	BARQUERO	DANIELA	402000542	068692
25	RODRÍGUEZ	FERNÁNDEZ	MARÍA ESTER	203750293	068663
26	RODRÍGUEZ	MIRANDA	WILLIAM	601250482	068632
27	RODRÍGUEZ	MONTERO	TAMARA ARIANNA	402010971	068678
28	ROJAS	ARAUZ	ROBERTO CARLOS	112350448	068620

1	ROJAS	GONZÁLEZ	FLORIBEL	110060739	068689
2	ROJAS	LEIVA	RAFAEL ÁNGEL	603430781	068685
3	RUIZ	GARCÍA	HEYLEN REBECA	503300286	068665
4	SALGUERO	SERRANO	JONATHAN ULISES	206690226	068666
5	SÁNCHEZ	SALAZAR	ESTEBAN ENRIQUE	113570297	068673
6	SANCHO	FERNÁNDEZ ELGA		205090443	068691
7	SANTANA	CASTAÑEDA	MARÍA DE LOS ÁNGELES	105210257	068700
8	SEQUEIRA	CASTRO	GEINER ALONSO	603010319	068646
9	SERRANO	VÁSQUEZ	PAOLA	303570381	068687
10	SOLÍS	ZAMORA	ROY FABRICIO	108190988	068653
11	TORRES	SÁNCHEZ	ANA CAROLINA	303560723	068640
12	TREJOS	BADILLA	DAYANA STEPHANNIE	603870818	068656
13	UREÑA	BONILLA	JOHAN	114110474	068697
14	UREÑA	FALLAS	JONATHAN	111810377	068696
15	VALVERDE	CABEZAS	GLORIANA	113950634	068662
16	VARGAS	BARBOZA	CINDY MARÍA	205700775	068651
17	VARGAS	CASTRO	HANNIA JEANNETTE	602590134	068710
18	VARGAS	SABORÍO	JACOB	113190017	068629
19	VARGAS	SÁENZ	RAQUEL	114510003	068722
20	VARGAS	SCIAMARELLI	MARCIA CATARINA	107570411	068671
21	VÁSQUEZ	CARVAJAL	FÉLIX	204210483	068624
22	VEGA	VILLANUEVA	AURA MARÍA	114250564	068704
23	VENEGAS	AGÜERO	GUISELLE	701590118	068695
24	VILLALOBOS	CARVAJAL	BETSABÉ	114380283	068628
25	VILLARREAL	ÁLVAREZ	MARÍA JOSÉ	503080082	068694
26	VÍQUEZ	SEGURA	FLORIBETH	205080654	068688
27	ZÁRATE	SALAZAR	ANA CATALINA	401900286	068677
28	ZÚÑIGA	ROJAS	TATIANA	113600021	068622

- 1 ○ Alimentación.
2 Se cotizó para 100 personas, ya que según ellos históricamente cuando se realiza en
3 este lugar la cantidad de personas no ha sobrepasado la cifra propuesta; se les
4 cuestionó si el proveedor tendría la capacidad de respuesta ante mayor asistencia y se
5 nos dijeron que sí, al menos para 30 personas más.
6 ○ PAT.
7 Revisando el plan nos encontramos que en el apartado de capacitaciones es la mayor
8 debilidad, ya que prácticamente no se ha ejecutado nada de lo planeado.
9 Ante la pregunta de cuáles han sido las razones, se nos manifestó que no han
10 encontrado oferentes en la zona para presten el servicio.
11 También nos encontramos que las actividades las realizan por circuitos o grupos de
12 circuitos, lo anterior por las distancias entre las zonas. Resaltan que estas actividades
13 tiene el aval de los supervisores y director regional. Son de alta participación.
14 ○ En otro tema, nos manifiestan su disconformidad con el Centro de eventos
15 Miraflores, y que ellos recomiendan "La Montañita". Se les instruye para que
16 cuando realice las cotizaciones, envíen su criterio ya que la Junta Directiva
17 desconoce estos aspectos.
18 ➤ Por otro lado, se les escucho con respecto a una serie de quejas, recomendaciones u
19 observaciones que nos hicieron , a continuación un resumen de las mismas:
20 ❖ Centro de Recreo:
21 ▪ Malas condiciones de la entrada principal.
22 ▪ Necesidad de un segundo acceso.
23 ▪ Mantenimiento al salón. Reparaciones varias y construcción de un servicio
24 sanitario accesible.
25 ▪ Cerrar el salón.
26 ❖ Capacitaciones :
27 ▪ Cursos virtuales para la Regional.
28 ▪ Capacitadores.

- 1 ▪ Cursos de 40 horas.
- 2 ❖ Oficina.
- 3 ▪ Impresora de carnés.
- 4 ❖ Uniformes deportivos para Regionales.
- 5 ▪ Acuerdo 12 de la sesión 103-2014

6 Conclusiones.

7 Consideramos muy positiva la reunión e insto a la administración y a los respetables
8 miembros de Junta Directiva a coordinar con los Gestores Regionales y los Enlaces de
9 Junta Directiva este tipo de acciones para mejorar las relaciones y por ende el
10 funcionamiento de las Juntas Regionales.

11 Cabe destacar el respeto y cordialidad de los miembros de la Junta Regional de San Carlos
12 y pronosticamos una exitosa Asamblea Regional.”

13 El señor Secretario añade que la señora Presidenta de la Junta Regional no estuvo
14 presente en la reunión, dado que se encuentra fuera del país.

15 Conocido este informe la Junta Directiva acuerda:

16 **ACUERDO 17:**

17 **Dar por recibido el informe escrito presentado por el M.Sc. Jimmy Güell**
18 **Delgado, Secretario, sobre la reunión realizada con la Junta Regional de San**
19 **Carlos, en calidad de enlace regional el pasado miércoles 16 de setiembre de**
20 **2015./ Aprobado por ocho votos./ Comunicar al M.Sc. Jimmy Güell Delgado./**

21 **8.5 Invitación. (Anexo 16).**

22 La Licda. Yolanda Hernández Ramírez, Fiscal, da lectura a la invitación remitida por el
23 Colegio de Abogados y Abogadas de Costa Rica y su Comisión de familia, para asistir al
24 Foro “El Derecho a la Educación de la niñez y la adolescencia frente al abandono de aulas”
25 a realizarse el martes 22 de setiembre de 2015 a las 3:30 p.m. en el Auditorio Pablo
26 Casafont Romero, de ese colegio profesional.

27 **ARTÍCULO NOVENO: ASUNTOS VARIOS.**

28 No se presentó ningún asunto vario.

1 Nota: Los siguientes puntos no fueron vistos ya que la sesión se levanta a las 9:42 p.m.; según el
2 punto 11 de la política POL-JD13 "Sesiones de Junta Directiva" aprobada en sesión 089-2013 del
3 10 de octubre de 2013. Se deben reprogramar para la sesión del lunes 21 de setiembre de 2015.

4 **(Anexo 17).**

5 **ARTÍCULO OCTAVO: Asuntos de Directivos.**

6 **8.2** Nombramiento para Misión Oficial con Junta Regional de Turrialba.

7 **8.3** Informe de Asamblea Regional de Puntarenas.

8 **8.4** Plaza Ejecutivo de Pensiones.

9 **8.6** Moción de Tesorería.

10 **8.7** Comisión de Inclusión.

11 **SIN MÁS ASUNTOS QUE TRATAR LA PRESIDENTA FINALIZA LA SESIÓN A LAS**
12 **VEINTIÚN HORAS CON CUARENTA Y DOS MINUTOS DEL DÍA INDICADO.**

13

14

15 **Lilliam González Castro**

Jimmy Güell Delgado

16 **Presidenta**

Secretario

17 Levantado de Texto: Maritza Noguera Ramírez.