

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30

ACTA No. 094-2019

ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA NÚMERO NOVENTA Y CUATRO GUIÓN DOS MIL DIECINUEVE, CELEBRADA POR LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO DE LICENCIADOS Y PROFESORES EN LETRAS, FILOSOFÍA, CIENCIAS Y ARTES, EL VIERNES ONCE DE OCTUBRE DEL DOS MIL DIECINUEVE, A LAS DIECISIETE HORAS CON QUINCE MINUTOS, EN LA SEDE DEL COLEGIO, SAN JOSÉ.

MIEMBROS PRESENTES

López Contreras Fernando, M.Sc.	Presidente
Vargas Ulloa Ana Gabriela, M.Sc.	Vicepresidenta
Badilla Jara Jacqueline, Dra.	Secretaria
Domian Asenjo Ana Cecilia, M.Sc.	Prosecretaria
Soto Solórzano Geovanny, M.Sc.	Tesorero
Velásquez Valverde Jairo, M.Sc.	Vocal I
Jiménez López Ingrid, M.Sc.	Vocal II

Se cuenta con la presencia de la M.Sc. Andrea Peraza Rogade, Fiscal

PRESIDE LA SESIÓN: M.Sc. Fernando López Contreras

SECRETARIA: Dra. Jacqueline Badilla Jara

ORDEN DEL DÍA

CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA

Artículo 01: Comprobación del quórum.

Artículo 02: Revisión y aprobación del orden del día de la sesión 094-2019.

CAPÍTULO II: LECTURA Y CONOCIMIENTO DE LAS ACTAS 091-2019, 092-2019 Y 093-2019.

Artículo 03: Lectura, comentario y conocimiento del acta 091-2019 del 04 de octubre de 2019.

Artículo 04: Lectura, comentario y conocimiento del acta 092-2019 del 05 de octubre de 2019.

Artículo 05: Lectura, comentario y conocimiento del acta 093-2019 del 06 de octubre de 2019.

- 1 **CAPÍTULO III: ASUNTOS DE DIRECCIÓN EJECUTIVA**
- 2 **Artículo 06:** CLYP-DA-UI-CI-042-2019 Incorporaciones
- 3 **Artículo 07:** CLYP-DA-UI-RET-1283-2019 Retiros
- 4 **Artículo 08:** CLYP-DA-UI-REINC-290-2019 Reincorporaciones
- 5 **Artículo 09:** CLYP-DF-CF-043-2019 Informe de levantamiento de suspensiones mes de
6 agosto 2019.
- 7 **Artículo 10:** CLYP-DF-CF-044-2019 Informe de suspensiones mes de agosto 2019
- 8 **Artículo 11:** CLYP-DF-T-203-2019 Informe de cuentas bancarias de Colypro
- 9 **Artículo 12:** CLYP-DF-T-202-2019 Solicitud de aprobación para apertura de cuenta corriente
10 en dólares en el Banco Nacional.
- 11 **Artículo 13:** Solicitud del comité de ayuda social
- 12 **Artículo 14:** CLYP-DE-AL-119-2019 Ruta crítica CCR Alajuela
- 13 **Artículo 15:** CLYP-JD-DE-118-2019 Sobre trámite de compra Asamblea Regional Heredia
- 14 **Artículo 16:** CLYP-DPH-ADPP-079 "2019: Año de las Lenguas Indígenas"
- 15 **Artículo 17:** CLYP-DIM-49-10-2019 Solicitud de aprobación para suministro e instalación de
16 malla frontal para finca del CCR Turrialba.
- 17 **Artículo 18:** Aprobación de contratación de empresa para rediseño del sitio web de Colypro,
18 desarrollo de aplicación móvil y sistema de reservación de cabinas
- 19 **Artículo 19:** Aprobación de compra de central telefónica para las sedes de Alajuela y San
20 José.
- 21 **Artículo 20:** Oficio CLYP-DE-AL-122-2019.
- 22 **CAPÍTULO IV: CORRESPONDENCIA PARA DECIDIR**
- 23 **Artículo 21:** Oficio CLP-TE-113-2019 de fecha 04 de octubre de 2019 suscrito por el M.Sc.
24 Daniel Jiménez Pérez, Secretario del Tribunal Electoral. **Asunto:** Solicitan a la
25 Junta Directiva que les indique cuál es el enlace y el medio de comunicación
26 del miembro de la Junta Directiva con la Junta Regional de Heredia, con el fin
27 de coordinar el proceso de votaciones en la Regional de Heredia.
- 28 **Artículo 22:** Oficio CLYP-JD-AI-CAI CLP 6719 de fecha 04 de octubre de 2019, suscrito por
29 la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Jefe de Auditoría Interna. **Asunto:** Riesgo
30 detectado en pago extra de malla ciclón en Centro de Recreo Puntarenas.

- 1 **Artículo 23:** Oficio CLP-JRSJ-068-2019 de fecha 04 de octubre de 2019 suscrito por la Sra.
2 Elizabeth Fallas Gamboa, Secretaria de la Junta Regional de San José. **Asunto:**
3 Presentan su preocupación por la fecha asignada para la Asamblea Regional de
4 San José, ya que coincide con la fecha de la confraternidad, solicitan se realice
5 un cambio de fecha.
- 6 **Artículo 24:** Oficio JRGU AC-037-2019 de fecha 06 de octubre 2019, suscrito por la M.Sc.
7 Ana Jensie Díaz Angulo, Secretaria de la Junta Regional de Guanacaste-Upala.
8 **Asunto:** Solicitan a la Junta Directiva equipar la plataforma de Liberia los
9 siguientes insumos: cortinas adecuadas para los ventanales, sillas para la
10 espera de los colegiados, mesa de trabajo como mínimo para 6 personas, con
11 sus respectivas sillas, muebles para guardar implementos de cafetería, porque
12 el existente es muy pequeño y el microondas no alcanza.
- 13 **Artículo 25:** Oficio de fecha 25 de setiembre de 2019 suscrito por la señora Lilliam Romero
14 Méndez, Presidenta Patronato Escolar, Centro Educativo IDA Río Banano,
15 Circuito 02. **Asunto:** Solicitan a la Junta Directiva la donación de una olla
16 arrocera para premio de un bingo que van hacer.
- 17 **Artículo 26:** Oficio de fecha 30 de setiembre de 2019 suscrito por la M.Sc. Derla Uphan
18 Linton, Presidenta y la Licda. Juana María Díaz López, Secretaria, ambas de la
19 Regional 51, base 08. **Asunto:** Solicitan a la Junta Directiva signos externos,
20 o un obsequio para la reunión de la Regional 51, base 08 de la APSE ubicada
21 en la provincia de Limón, Escuela La Colina, a celebrarse el 16 de octubre 2019.
- 22 **Artículo 27:** Oficio de fecha 02 de octubre de 2019 suscrito por el Sr. Oscar Badilla Huertas,
23 Colegiado. **Asunto:** Presenta su disconformidad por el resultado de su caso
24 de solicitud de subsidio, ya que le enviaron un oficio en el que le indican que
25 su solicitud se archiva, expresa varios puntos (leer documento). Solicita la
26 reconsideración de su caso.
- 27 **Artículo 28:** Correo de fecha 03 de octubre de 2019 suscrito por la Prof. Shirley Andrea
28 Chaves Matute. **Asunto:** Indica que el 3 de setiembre se apersonó en la oficina
29 de la Regional de Limón, para hacer el trámite de incorporación al Colypro, para
30 optar por un puesto en el Colegio Técnico Profesional de Talamanca, le

1 indicaron que le llegaría la notificación, al no llegar nada volvió a ir y le dieron
2 el contacto de don Henry Ramírez, quien le explica que no se puede incorporar
3 por no tener el título, solo una certificación. La señora Chaves solicita le ayuden
4 por para obtener el título tiene que ir hasta Guabilo-Panamá.

5 **CAPÍTULO V: CORRESPONDENCIA PARA DAR POR RECIBIDA**

6 **Artículo 29:** CLP-JRL-090-2019 de fecha 29 de setiembre de 2019, suscrito por el Sr. Luis
7 Miguel Benavides Román, Secretario de la Junta Regional de Limón. **Asunto:**
8 Agradecen a los señores Douglas Brenes Álvarez y Josué Rodríguez Vásquez,
9 Gestor de Jubilados y Deportes respectivamente, así como a la señora Carla
10 Arce Sánchez, asistente de Comunicaciones por el compromiso, profesionalismo
11 y entrega en cada una de las actividades que realizan en la zona de Limón.

12 **Artículo 30:** CLP-JRL-089-2019 de fecha 29 de setiembre de 2019, suscrito por el Sr. Luis
13 Miguel Benavides Román, Secretario de la Junta Regional de Limón. **Asunto:**
14 Evalúan de forma exitosa el Convivio de Jubilados realizado el 24 de setiembre
15 del año en curso en el Centro de Recreo de Cahuita.

16 **Artículo 31:** Correo de fecha 7 de octubre de 2019 de la Regional de Puntarenas. **Asunto:**
17 Comunica a la Junta Directiva que sesionarán los días 05, 12, 19 de octubre de
18 9 a.m. a 11:30 a.m. y el 26 de octubre de 7:00 p.m a 9:00 pm.

19 **Artículo 32:** Correo de fecha 7 de octubre de 2019 de la Regional de Puntarenas. **Asunto:**
20 Comunica a la Junta Directiva que cambiaron la hora de la sesión del 12 de
21 octubre para las 2:00 p.m. a 4:30 p.m.

22 **Artículo 33:** Oficio de fecha 01 de octubre de 2019 suscrito por la Sra. María Virginia Vargas
23 Gutiérrez, Secretaria de la Junta Regional de Guápiles. **Asunto:** Agradecen a
24 la Junta Directiva por el apoyo que manifestaron para la realización de la
25 Asamblea Regional, el día 28 de setiembre del 2019.

26 **Artículo 34:** Oficio CLP-ACJRSC-022-2019 de fecha 30 de setiembre de 2019, suscrito por la
27 Licda. Audrey Rodríguez Rojas, Secretaria de la Junta Regional de San Carlos.
28 **Asunto:** Informan que las sesiones del mes de octubre se realizarán los días
29 01, 04, 14 y 25.

30 **CAPÍTULO VI: ASUNTOS DE DIRECTIVOS**

1 **Artículo 35:** Moción presentada por la Sra. Ana Gabriela Vargas Ulloa, sobre sesiones el 2
2 de noviembre en Heredia.

3 **Artículo 36:** Moción presentada por la Sra. Ana Gabriela Vargas Ulloa, sobre presupuesto
4 2020.

5 **Artículo 37:** Solicitud de revocatoria de acuerdo 02 de la sesión 113-2018.

6 **Artículo 38:** Campaña de recolección de víveres.

7 **Artículo 39:** Oficio CLYP-JD-AL-C-118-2019.

8 **Artículo 40:** Informe Comisión de Aniversario 2019.

9 **CAPÍTULO VII: ASUNTOS VARIOS**

10 No se presentó ningún asunto vario.

11 **CAPÍTULO VIII: CIERRE DE SESIÓN**

12 **CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA**

13 **Artículo 01:** Comprobación del quórum.

14 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente de Junta Directiva, verifica el quórum, estando
15 presentes los miembros de la Junta. Se cuenta con la presencia de la M.Sc. Francine Barboza
16 Topping, Asesora Legal y el MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo.

17 Externa que en vista de que por estar constituido el órgano al ser las 5:17 p.m. debido a la atención
18 que recibieron por parte de la señora Ministra de Educación Pública y en aras de aprovechar el
19 tiempo, el órgano ha dispuesto sesionar a partir de las 5:15 p.m., tomando en cuenta que los
20 miembros de Junta Directiva que son funcionarios activos, cuentan con el permiso de la señora
21 Ministra de Educación y no existe contraposición horaria.

22 **Artículo 02:** Revisión y aprobación del orden del día de la sesión 094-2019.

23 Conocido el orden del día la Junta Directiva acuerda:

24 **ACUERDO 01:**

25 **APROBAR EL SIGUIENTE ORDEN DEL DÍA: CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN**
26 **DEL ORDEN DEL DÍA./ CAPÍTULO II: APROBACIÓN DE LAS ACTAS 091-2019, 092-**
27 **2019 Y 093-2019./ CAPÍTULO III: ASUNTOS DE DIRECCIÓN EJECUTIVA./**
28 **CAPÍTULO IV: ASUNTOS DE FISCALÍA./ CAPÍTULO V: CORRESPONDENCIA PARA**
29 **DECIDIR./ CAPÍTULO VI: CORRESPONDENCIA PARA DAR POR RECIBIDA./**

1 **CAPÍTULO VII: ASUNTOS DE DIRECTIVOS./ CAPÍTULO VIII: ASUNTOS VARIOS./**
2 **CAPÍTULO IX: CIERRE DE SESIÓN./ APROBADO POR SIETE VOTOS./**
3 **CAPÍTULO II: LECTURA Y CONOCIMIENTO DE LAS ACTAS 091-2019, 092-2019 y 093-**
4 **2019.**

5 **Artículo 03:** Lectura, comentario y conocimiento del acta 091-2019 del 04 de octubre de 2019.
6 Sometida a revisión el acta 091-2019, después de analizada la Junta Directiva acuerda:

7 **ACUERDO 02:**

8 **Aprobar el acta número noventa y uno guión dos mil diecinueve del cuatro de**
9 **octubre del dos mil diecinueve, con las modificaciones de forma hechas./ ACUERDO**
10 **FIRME./ Aprobado por siete votos./**

11 **Artículo 04:** Lectura, comentario y conocimiento del acta 092-2019 del 05 de octubre de 2019.
12 Sometida a revisión el acta 092-2019, después de analizada la Junta Directiva acuerda:

13 **ACUERDO 03:**

14 **Aprobar el acta número noventa y dos guión dos mil diecinueve del cinco de octubre**
15 **del dos mil diecinueve, con las modificaciones de forma hechas./ ACUERDO FIRME./**
16 **Aprobado por siete votos./**

17 **Artículo 05:** Lectura, comentario y conocimiento del acta 093-2019 del 06 de octubre de 2019.
18 Sometida a revisión el acta 093-2019, después de analizada la Junta Directiva acuerda:

19 **ACUERDO 04:**

20 **Aprobar el acta número noventa y tres guión dos mil diecinueve del seis de octubre**
21 **del dos mil diecinueve, con las modificaciones de forma hechas./ ACUERDO FIRME./**
22 **Aprobado por siete votos./**

23 **CAPÍTULO III: ASUNTOS DE DIRECCIÓN EJECUTIVA**

24 **Artículo 06:** CLYP-DA-UI-CI-042-2019 Incorporaciones. **(Anexo 01).**

25 El MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, presenta solicitud para la aprobación de
26 ciento cuarenta y siete (147) profesionales, para la juramentación.

27 En virtud de lo anterior el MBA. Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, hace constar que los
28 atestados de estos (147) profesionales, fueron revisados por el Departamento Administrativo y
29 de acuerdo con criterio emitido cumplen con los requisitos correspondientes, según la normativa
30 vigente.

Analizado el punto anterior, la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 05:

Aprobar la incorporación al Colegio de las siguientes (147) personas, siendo que sus atestados fueron revisados y cumplen con los requisitos correspondientes según normativa vigente; acto que se ratifica con la juramentación.

APELLIDOS	NOMBRE	CÉDULA	CARNÉ	
ACOSTA	BONILLA	JOSÉ JAVIER	603370549	087378
AGÜERO	CASANOVA	MARÍA CAROLINA	109500409	087405
AGUILAR	CHACÓN	MARÍA JOSÉ	115510988	087290
ALFARO	MORERA	ÁNGELA MARÍA	205300947	087311
ALPÍZAR	CASTRO	ROLANDO ANT.	117180292	087392
ALVARADO	ROJAS	DIANA MARCEL	110270265	087404
ALVARADO	SUAREZ	MATTIUS	504020641	087391
ÁLVAREZ	GÓMEZ	ESTEFANY	115190873	087375
ÁLVAREZ	MAROTO	MARIELENA	207610541	087390
ANCHÍA	OBANDO	MINOR JESÚS	604190343	087360
APARICIO	HERNÁNDEZ	KARINA	603510854	087310
ARAYA	CASTILLO	ROSEMARY	602280005	087383
ARAYA	GRANADOS	MARÍA JOSÉ	116620062	087379
ARGÜELLO	CASTILLO	ELIZABETH	204880166	087422
ARGÜELLO	SANTAMARÍA	NAIRI GUISELLA	602920838	087353
ARIAS	ARAYA	MARÍA AUX.	206740410	087343
ARROYO	MIRANDA	ANDREA MARÍA	604420067	087376
ÁVILA	CAMBRONERO	ANDREA VANESSA	304810056	087389
BADILLA	NÚÑEZ	MAYRA GINETTE	107000175	087312
BARAHONA	REMENTERIA	MARÍA ELENA	302860166	087434
BARBOZA	VINDAS	HUMBERTO E.	114360903	087380
BEITA	DUARTE	JÉSSICA VANESSA	112790045	087322
BERROCAL	CERDAS	ADANAY MARÍA	116600778	087323
BOLAÑOS	RODRÍGUEZ	PAMELA	402040451	087377

1	BORGE	ABURTO	ERMICENDA E.	800700831	087414
2	BRENES	AGUILAR	GABRIELA	304120444	087352
3	BRENES	ARAYA	GUISELLE	303610468	087321
4	BRENES	BARRANTES	OLGA CRISTINA	105850312	087337
5	CAMACHO	CASTRO	MARTA CECILIA	106890813	087395
6	CAMACHO	QUESADA	VALERIA MARÍA	304630522	087342
7	CARAZO	ZÚÑIGA	KAROLINA	604090582	087354
8	CARBALLO	VINDAS	XINIA	401250903	087396
9	CASCANTE	CORELLA	LOURDES	205820494	087351
10	CASCANTE	ROJAS	MARÍA MAYELA	107170484	087394
11	CASTILLO	BARRIA	ILSE	602070246	087433
12	CASTRO	CALDERÓN	JÉSSIKA PAMELA	303920296	087319
13	CASTRO	CALDERÓN	MARIANETH M.	304110190	087320
14	CASTRO	COTO BRYAN ALBERTO		116020951	087400
15	CASTRO	MIRANDA	JIMMY	304800113	087371
16	CASTRO	SEGURA	DORIS JEANETTE	601850842	087432
17	CEDEÑO	HERNÁNDEZ	VIVIANA	303360745	087318
18	CEDEÑO	MONGE	ANAYANCY	108860551	087370
19	CHAVARRÍA	SÁNCHEZ	KAREN MARÍA	402080478	087397
20	CHAVARRÍA	SIERRA	ALLAN FABRICIO	109240315	087317
21	CHINCHILLA	VILLALOBOS	PILAR	110270631	087338
22	CORTAZZI	GÄTTGENS	BAXNA	106880794	087415
23	DUARTE	GÓMEZ	DEHILYN SELENA	402360609	087362
24	FONSECA	ÁLVAREZ	SANDRA VERENA	205010077	087408
25	FONSECA	MATA EVELIN ADRIANA		304320267	087399
26	GARCÍA	QUIRÓS	YENDRY HAZEL	111970179	087363
27	GÓMEZ	VALVERDE	ARIANA MARÍA	115440424	087367
28	GONZÁLEZ	HERNÁNDEZ	CATALINA MARÍA	116150407	087372
29	GONZÁLEZ	RAMÍREZ	MARIANELA	204700469	087398
30	GRANDE	TEJADA	LILIANA PATRICIA	122200964822	087421

1	GUERRERO	QUESADA	ANA VIRGINIA	206910016	087420
2	HERNÁNDEZ	NOGUERA	MIRNA	601600049	087431
3	HERNÁNDEZ	QUIRÓS	LILLIANA MARÍA	108530216	087430
4	HERNÁNDEZ	ROJAS	DANIELA MARÍA	402310821	087413
5	HUERTAS	CRUZ	MELISSA	207530575	087339
6	JARQUÍN	PÉREZ	SKARLETT K.	801020193	087412
7	JIMÉNEZ	ABARCA	ADRIANA	110210607	087411
8	JIMÉNEZ	SEGURA	ALEJANDRA	116000451	087416
9	LEAL	RODRÍGUEZ	YESIKA MILENA	602770524	087301
10	LEANDRO	SÁNCHEZ	KATHERINE M.	111750219	087355
11	LEITÓN	ARAYA	KATIA MARÍA	204380380	087294
12	LEIVA	GONZÁLEZ	GUIDO	602940068	087423
13	LEÓN	ÁLVAREZ	MARÍA FERNANDA	207540583	087295
14	LÓPEZ	MILIAN	TOMÁS ESTUARDO	132000031419	087297
15	LÓPEZ	SANCHO	ARLA IVETTE	204480123	087341
16	MADRIGAL	VILLALOBOS	ANA LORENA	106190464	087299
17	MEJÍAS	PÉREZ	GREIVIN F.	113450058	087316
18	MENA	ARAYA	MARÍA PAOLA	207440982	087366
19	MENA	PÁEZ	HAZEL FRANCINI	304540801	087350
20	MIRANDA	MESÉN	ISABEL	602340154	087298
21	MIRANDA	ROJAS	CARLA FERNANDA	207260288	087306
22	MOLINA	HERNÁNDEZ	GERARDO E.	302670815	087293
23	MONGE	MORALES	MARTA ISABEL	603290183	087305
24	MONGE	VEGA	CINDY MARÍA	108280791	087349
25	MONTIEL	CAMARENO	JOSE	603130623	087304
26	MONTOYA	ARIAS	GLORIANA	115050780	087365
27	MORA	MORA	MARÍA PAULA	116450388	087356
28	MORA	MORA	MARIO ELÍ	900760855	087348
29	MORA	NÚÑEZ	MARCELA	303470281	087357
30	MURILLO	MOLINA	MIGUEL ENRIQUE	204290157	087292

1	MURILLO	SALAS	RACSO ALONSO	111770649	087347
2	NASSER	ZÚÑIGA	NAZIRA	304730963	087340
3	OLIVAS	LARA	CARMEN	203170758	087384
4	ORTEGA	PIEDRA	MÓNICA ELLUANI	304610459	087303
5	OVIEDO	LÓPEZ	ROSITA	106270924	087429
6	PANIAGUA	SALAZAR	LUIS ALEJANDRO	401910211	087417
7	PERDOMO	YATE	MYRIAM ANDREA	800910030	087346
8	PÉREZ	GUZMÁN	ANGIE DANIELA	116430698	087364
9	PÉREZ	MORA ANA	GABRIELA	206380414	087403
10	PICADO	UREÑA	CHRIS ELENA	110470755	087368
11	PICADO	UREÑA	SILVIA MARÍA	111180327	087358
12	PINEDA	MORERA	GORELLI GISELLE	108720132	087424
13	PORRAS	CARRANZA	LUIS CARLOS	206750279	087302
14	QUESADA	CORTEZ	BIANCA ISABEL	207660433	087410
15	QUESADA	HERNÁNDEZ	PATRICIA	105790017	087296
16	QUIRÓS	OAXACA	ERNESTO	110760372	087418
17	RAMÍREZ	BRENES	MARCO ANTONIO	109060297	087419
18	RAMÍREZ	CHAVARRÍA	MARÍA SAILIN	106750305	087428
19	RAMÍREZ	LEÓN	RAQUEL LIDILIA	401750919	087336
20	RAMÍREZ	UGALDE	SANDRA IRIS	203610783	087300
21	REYES	GARCÍA	ROSA	206360366	087345
22	REYES	UGALDE	ROSIBEL MARÍA	402050769	087409
23	RÍOS	CISNEROS	ALEXÁNDER	207380623	087427
24	RODRÍGUEZ	CHAVES	CARMEN CECILIA	206560859	087374
25	RODRÍGUEZ	HERNÁNDEZ	KATHERINE M.	114560788	087309
26	ROJAS	MELÉNDEZ	MARIBET	203680363	087426
27	ROJAS	MORERA	RITA GORETTI	203870871	087291
28	ROJAS	TORRES	JESENIA	116030195	087335
29	ROJAS	VÍQUEZ	CLAUDIA	900910657	087334
30	ROJAS	VÍQUEZ	MARÍA VIRGINIA	106960559	087333

1	SALAZAR	ARIAS	ROXANA	900920315	087393
2	SÁNCHEZ	BARQUERO	TANIA MARIELA	113190003	087373
3	SÁNCHEZ	GÓMEZ	JAVIER F.	115010388	087313
4	SÁNCHEZ	VEGA	MARÍA B.	303980901	087332
5	SÁNCHEZ	VILLALOBOS	JOSUÉ DANIEL	115270696	087388
6	SÁNCHEZ	ZÚÑIGA	MARÍA A.	109660377	087387
7	SEGURA	CASTILLO	ROSA ELENA	109100441	087331
8	SEGURA	SÁNCHEZ	SHARRY RAQUEL	207340068	087385
9	SOLANO	FONSECA	YALITXA MARÍA	112780538	087308
10	SOTO	CASTRO	KARLA MARÍA	604240488	087330
11	SOTO	CHAVES	KATHERINE M.	206350368	087386
12	SOTO	MASÍS	MARÍA AUX.	304450850	087435
13	SOTO	SANABRIA	JOSÉ FRANCISCO	602580170	087329
14	TORRES	CORRALES	MARIELA	205430673	087344
15	TORRES	VALVERDE	MARÍA JOSÉ	116280354	087382
16	UGALDE	RODRÍGUEZ	ROSA LYDIA	203650275	087315
17	ULATE	OROZCO	RICHARD M.	206500701	087314
18	UMAÑA	UREÑA	GUISELLE	107320458	087361
19	VARELA	RIVERA	ALFREDO ARTURO	207010892	087327
20	VARGAS	ARRIETA	MARÍA MARCELA	108100539	087326
21	VARGAS	GONZÁLEZ	MELISSA	116780439	087369
22	VARGAS	LOBO	KIMBERLY PAOLA	114400992	087381
23	VEGA	SUÁREZ	CARLOS ANDREY	115400903	087406
24	VENEGAS	DE BERNARDI	MARJORIE A.	110730683	087307
25	VENEGAS	RODRÍGUEZ	JENNY LISBETH	503020975	087359
26	VIALES	ORTEGA	CAROLINA	503370159	087328
27	VÍCTOR	SANDOVAL	KELYN JOHANA	603570368	087325
28	VILLALOBOS	ÁLVAREZ	ANABEL	502150151	087402
29	VILLALOBOS	CASTILLO	ALONSO F.	206550319	087324
30	VILLALOBOS	CHACÓN	GUISELLE	204560852	087436

1 **VILLEGAS LÓPEZ GERARDO BENITO 105380553 087425**
2 **VIVES ROJAS GABRIELA MARÍA 303530844 087401**
3 **ZÚÑIGA CAMACHO ANGÉLICA MARÍA 304610172 087407**

4 **./ Aprobado por siete votos./ ACUERDO FIRME./**

5 **Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a la Jefatura Administrativa y a la Unidad de**
6 **Incorporaciones./**

7 **Artículo 07:** CLYP-DA-UI-RET-1283-2019 Retiros. **(Anexo 02).**

8 El MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, presenta el oficio UI-RET-1283-2019 de
9 fecha 07 de octubre de 2019, suscrito por el M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado de la
10 Unidad de Incorporaciones, revisado por la Licda. Viviana Alvarado Arias, Jefa Administrativa,
11 el cual cuenta con el visto bueno de su persona, en el que presentan el informe de retiros
12 temporales e indefinidos.

13 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

14 **ACUERDO 06:**

15 **Dar por recibido el oficio UI-RET-1283-2019 de fecha 07 de octubre de 2019,**
16 **suscrito por el M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado de la Unidad de**
17 **Incorporaciones, revisado por la Licda. Viviana Alvarado Arias, Jefa Administrativa,**
18 **el cual cuenta con el visto bueno del MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director**
19 **Ejecutivo, en el que presentan el informe de retiros temporales e indefinidos.**
20 **Aprobar el retiro de las siguientes personas colegiadas por cuanto aportaron todos**
21 **los requisitos solicitados en la POL/PRO-INC03 Retiros Temporales e Indefinidos:**

22 **RETIROS INDEFINIDOS:**

Nombre	Cédula	Motivo del retiro	Fecha Rige
23 LÓPEZ GRAZIOSO DIANA	172400079619	Jubilado	26/09/2019
24 BONILLA SÁENZ CARMEN	7-0072-0482	Jubilado	26/09/2019
25 FEMENÍAS MARÍN INGRID R.	1-0654-0231	Jubilado	26/09/2019
26 MEDINA BRAND MARILÍN	7-0151-0066	No labora en educación	26/09/2019
27 GONZÁLEZ VEGA CLARA	2-0307-0845	Jubilado	26/09/2019
28 PEREIRA SOLÍS JESÚS DAVID	1-1689-0078	No labora en educación	26/09/2019
29 PIÑA PIÑA NIBIA	5-0158-0163	Jubilado	27/09/2019
30 FERNÁNDEZ MADRIZ JENNY	1-1022-0358	No labora en educación	27/09/2019
31 UMAÑA MEJÍAS MARCO ANT.	2-0643-0733	No labora en educación	27/09/2019

1	CALDERÓN QUESADA KARYNA	1-1316-0024	No labora en educación	30/09/2019
2	ZÚÑIGA LOAIZA MANUEL	3-0241-0975	Jubilado	30/09/2019
3	CALVO CANALES JUAN RAFAEL	5-0139-1418	Jubilado	30/09/2019
4	GUERRERO SALAZAR CINDY	6-0368-0833	No labora en educación	30/09/2019
5	VARGAS ROJAS MARÍA	7-0195-0345	No labora en educación	01/10/2019
6	SOLÍS SOLÍS MARÍA BELÉN	1-1615-0147	No labora en educación	01/10/2019
7	ZAMORA RODRÍGUEZ HERBERT	4-0114-0500	Jubilado	01/10/2019
8	ZELAYA PORTILLO MARÍA ELENA	8-0123-0252	Vive en el extranjero	02/10/2019
9	CARRILLO JIMÉNEZ JOSÉ ROLAN	5-0236-0625	Jubilado	02/10/2019
10	CHACÓN VARGAS ENID	2-0271-0251	Jubilado	03/10/2019

11 **RETIROS TEMPORALES:**

12	Nombre	Cédula	Motivo del retiro	Rige	Vence
13	QUESADA MOYA JOAN	3-0418-0420	Cese nombramiento	01/10/2019	02/03/2020
14	RODRÍGUEZ AVILÉS MARIO F.	3-0495-0161	Cese nombramiento	01/10/2019	02/03/2020
15	CAMPOS RODRÍGUEZ DELIA C.	2-0724-0874	Permiso sin goce	09/10/2019	28/02/2020

16 **Trasladar este oficio a la Fiscalía con la finalidad de dar seguimiento a las personas**
17 **que se retiran, para verificar si efectivamente están o no trabajando en educación./**

18 **Aprobado por siete votos./ ACUERDO FIRME./**

19 **Comunicar al M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado de la Unidad de**
20 **Incorporaciones, a la Licda. Viviana Alvarado Arias, Jefa Administrativa, a la**
21 **Dirección Ejecutiva, a la Unidad de Cobros, a la Unidad de Archivo y a la Fiscalía**
22 **(Anexo 02)./**

23 **Artículo 08:** CLYP-DA-UI-REINC-290-2019 Reincorporaciones. **(Anexo 03).**

24 El MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, presenta el oficio UI-REINC-290-2019 de
25 fecha 07 de octubre de 2019, suscrito por el M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado de la
26 Unidad de Incorporaciones, revisado por la Licda. Viviana Alvarado Arias, Jefa Administrativa,
27 el cual cuenta con el visto bueno de su persona, en el que señalan:

28 "En cumplimiento de la Ley Orgánica 4770, artículo 23, inciso H y de la POL-PRO-INC04
29 Reincorporaciones al Colypro, punto 2 de las políticas generales, donde se indica que es
30 potestad de la Junta Directiva la aprobación o rechazo de las solicitudes de reincorporación; se
31 les remite las solicitudes recibidas en la Unidad de Incorporaciones del 28 de setiembre al 04
32 de octubre de 2019 y se les informa que los atestados de las mismas fueron revisados por esta
33 Unidad.

1	Nombre	Cédula
2	ZAMORA ZÚÑIGA VERÓNICA ISABEL	2-0566-0381
3	GUZMÁN LEÓN LAURA	1-0693-0939
4	CAMPOS LÓPEZ RONALD	1-1224-0966
5	RETANA GALERA FIORELLA	1-1104-0524
6	MADRIZ MORALES NELSON ANDRÉS	3-0443-0067
7	MONTERO MORA FREDDY MAURICIO	1-0707-0998
8	MORALES MORALES LILIANA AUX.	3-0413-0830
9	HERNÁNDEZ RODRÍGUEZ XINIA	1-0880-0953
10	SÁNCHEZ DUARTE MÓNICA	1-1121-0823
11	CABALLERO BENAVIDES JORGE	1-1321-0682
12	VINDAS CERDAS EVELYN VIVIANA	7-0152-0594
13	VARGAS PÁEZ VIVIANA CAROLINA	5-0366-0934
14	VARGAS FERNÁNDEZ MARÍA MIRNA	2-0636-0131

15 Por lo que se recomienda tomar el siguiente acuerdo:

16 ACUERDO: Aprobar la reincorporación de las siguientes personas por cuanto aportaron todos
17 los requisitos solicitados en la POL/PRO-INC04 Reincorporaciones, misma que rige a partir de
18 la comunicación de este acuerdo.

19 XXX Adjuntar listas

20 Aprobado por XXX votos/ En firme.

21 Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a la Jefatura Administrativa y a las Unidades de
22 Incorporaciones y Cobros.

23 Comunicar al Departamento de Comunicaciones para que se active el envío de notificaciones a
24 estas personas./"

25 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

26 **ACUERDO 07:**

27 **Dar por recibido el oficio UI-REINC-290-2019 de fecha 07 de octubre de 2019,**
28 **suscrito por el M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado de la Unidad de**
29 **Incorporaciones y la Licda. Viviana Alvarado Arias, Jefa del Departamento**
30 **Administrativo, en el que solicitan la aprobación para reincorporar al Colegio trece**

1 **personas. Aprobar la reincorporación de los siguientes colegiados, por cuanto**
2 **aportaron todos los requisitos solicitados en la POL/PRO-INC04 Reincorporaciones,**
3 **misma que rige a partir del comunicado de este acuerdo:**

Nombre	Cédula
ZAMORA ZÚÑIGA VERÓNICA ISABEL	2-0566-0381
GUZMÁN LEÓN LAURA	1-0693-0939
CAMPOS LÓPEZ RONALD	1-1224-0966
RETANA GALERA FIORELLA	1-1104-0524
MADRIZ MORALES NELSON ANDRÉS	3-0443-0067
MONTERO MORA FREDDY MAURICIO	1-0707-0998
MORALES MORALES LILIANA AUX.	3-0413-0830
HERNÁNDEZ RODRÍGUEZ XINIA	1-0880-0953
SÁNCHEZ DUARTE MÓNICA	1-1121-0823
CABALLERO BENAVIDES JORGE	1-1321-0682
VINDAS CERDAS EVELYN VIVIANA	7-0152-0594
VARGAS PÁEZ VIVIANA CAROLINA	5-0366-0934
VARGAS FERNÁNDEZ MARÍA MIRNA	2-0636-0131

18 **Trasladar este oficio al Departamento de Comunicaciones para que se active el envío**
19 **de notificaciones a estas personas./ Aprobado por siete votos./ ACUERDO FIRME./**
20 **Comunicar al M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado de la Unidad de**
21 **Incorporaciones, a la Licda. Viviana Alvarado Arias, Jefa del Departamento**
22 **Administrativo, a la Dirección Ejecutiva, a la Unidad de Archivo, a la Unidad de**
23 **Cobros y FMS y al Departamento de Comunicaciones (Anexo 03)./**

24 **Artículo 09:** CLYP-DF-CF-043-2019 Informe de levantamiento de suspensiones mes de
25 agosto 2019. **(Anexo 04).**

26 El MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, presenta el oficio CLP-UCF-043-2019 de
27 fecha 18 de setiembre de 2019, suscrito por el Bach. Luis Madrigal Chacón, Encargado de la
28 Unidad de Cobro y FMS, el cual cuenta con el visto bueno de la Licda. Silenne Barrios Arguedas,
29 Jefa Financiera y su persona, respecto al levantamiento de suspensión realizado en agosto
30 2019.

1 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

2 **ACUERDO 08:**

3 **Dar por recibido el oficio CLP-UCF-043-2019 de fecha 18 de setiembre de 2019,**
4 **suscrito por el Bach. Luis Madrigal Chacón, Encargado de la Unidad de Cobro y FMS,**
5 **el cual cuenta con el visto bueno de la Licda. Silenne Barrios Arguedas, Jefa**
6 **Financiera y la Licda Marianela Mata Vargas, Directora Ejecutiva, mediante el cual**
7 **trasladan listado de los colegiados que se les tramitó levantamiento de suspensión**
8 **el mes de agosto del 2019, en cumplimiento del acuerdo 09 de la sesión 37-08, los**
9 **cuales se ratifican:**

10	Nombre	Cédula	Fecha Susp	Fecha Lev
11	Rojas González Ileana Eugenia	106010828	09/9/2004	14/8/2019
12	Castro Elizondo Mayela	104120619	27/11/2014	27/8/2019
13	Monge Figueroa Ana Elissa	602940422	23/9/2015	26/8/2019
14	Lee Acuña Ronald Alberto	107480876	27/5/2016	01/8/2019
15	Fumero Araya Carola	112400219	23/9/2016	20/8/2019
16	Alemán Alemán Jairo Alberto	402000689	09/11/2016	12/8/2019
17	Castellón Marchena Yesenia	602770446	17/2/2017	30/8/2019
18	Ríos Duarte Roger Humberto	108230179	06/4/2017	09/8/2019
19	Acuña Carvajal Luis Humberto	114450481	25/5/2017	09/8/2019
20	Hudson Ibarra Marlyn	603060738	25/5/2017	14/8/2019
21	Muñoz Llanos Nidia	900660307	30/8/2017	01/8/2019
22	Sáenz Rojas Peggy	108370126	24/1/2018	06/8/2019
23	Torres Muñoz Andrea	108510445	20/3/2018	05/8/2019
24	Mena Garro Iván Rodolfo	114830095	20/3/2018	06/8/2019
25	Villanea Brealey Marcela	105550852	20/3/2018	07/8/2019
26	Chacón Castro Erika	109170963	26/6/2018	16/8/2019
27	Contreras Angulo Fanny	502330153	26/6/2018	22/8/2019
28	Vargas López Isabel	401260793	24/7/2018	23/8/2019
29	Gutiérrez Mora Jenniffer	603080482	14/9/2018	22/8/2019
30	Vargas Fernández Jossie Esteban	113770441	14/9/2018	27/8/2019
31	Arce Campos Heylin Vanessa	701640376	27/11/2018	08/8/2019
32	Valverde Cabezas Gloriana	113950634	28/11/2018	13/8/2019
33	Calderón Jiménez Katherine Paola	113880182	28/11/2018	27/8/2019
34	Oviedo Jiménez Jessica María	205720769	06/3/2019	31/7/2019
35	Calderón Hernández Bryan G.	113880457	06/3/2019	08/8/2019

1	Mora Madrigal Wendy Vanessa	112310050	06/3/2019	07/8/2019
2	Solano González Julie	304110253	06/3/2019	09/8/2019
3	Obando Pérez Ana Cecilia	203240203	06/3/2019	10/8/2019
4	Mora Sánchez Hazel María	105370968	06/3/2019	28/8/2019
5	Ortiz Apú Luis Antonio	503840410	19/3/2019	05/8/2019
6	Monge Mata Manuel Alejandro	304250836	24/4/2019	07/8/2019
7	López Mora Marco	206130441	24/7/2019	06/8/2019
8	Vallejos Bustos Kattia	107250443	24/7/2019	19/8/2019
9	Guzmán Vargas Iliana Laurita	110200483	24/7/2019	21/8/2019
10	Mora Álvarez Ruth Estrella	105000501	24/7/2019	20/8/2019
11	Sorto María Guadalupe	122200166521	24/7/2019	20/8/2019
12	Villalta Medina Roxana María	109520730	24/7/2019	28/8/2019
13	Vásquez Alvarado Vinicio	111060229	24/7/2019	30/8/2019
14	Chavarría Álvarez Cristel Paola	603800254	26/7/2019	09/8/2019
15	Calderón Madrigal Diana Melissa	113920454	26/7/2019	30/8/2019
16	Chinchilla Brenes Shirley Mari	109780305	23/8/2019	23/8/2019
17	Badilla Fallas Glenda Paola	603890083	23/8/2019	28/8/2019
18	Rojas Burgos Oscar Andrés	114410059	27/8/2019	28/8/2019

19 **./ Aprobado por siete votos./**

20 **Comunicar al Bach. Luis Madrigal Chacón, Encargado de Cobros y Fondo de**
21 **Mutualidad, la Licda Silene Barrios Arguedas Jefa Financiera y la Dirección**
22 **Ejecutiva./**

23 **Artículo 10:** CLYP-DF-CF-044-2019 Informe de suspensiones mes de agosto 2019. **(Anexo**
24 **05).**

25 El MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, presenta el oficio CLP-UCF-044-2019 de
26 fecha 18 de setiembre de 2019, suscrito por el Bach. Luis Madrigal Chacón, Encargado de Cobro
27 y FMS y la Licda. Silenne Barrios Arguedas, Jefa Financiera, mediante el cual trasladan en
28 cumplimiento del acuerdo 09 de la sesión 37-08, el informe de suspensión de los colegiados en
29 el mes de agosto 2019.

30 La M.S. Andrea Peraza Rogade, Fiscal, externa que anteriormente cuando se analizó este tema
31 sacó la cuenta de las personas que se suspendían por monto de ochenta mil o setenta mil
32 colones, dado que la política indica que la suspensión se aplica cuando el colegiado debe cuatro
33 cuotas por lo que no se está aplicando la suspensión cuando corresponde. Añade que la Fiscalía

1 está preparando un informe para la Junta Directiva, respecto a solicitud realizada a la Dirección
2 de Recursos Humanos del Ministerio de Educación Pública, de algunas situaciones particulares;
3 sin embargo, está a la espera de una respuesta para informar a la Junta Directiva.

4 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

5 **ACUERDO 09:**

6 **Dar por recibido el oficio CLP-UCF-044-2019 de fecha 18 de setiembre de 2019,**
7 **suscrito por el Bach. Luis Madrigal Chacón, Encargado de Cobro y FMS y la Licda.**
8 **Silenne Barrios Arguedas, Jefa Financiera, mediante el cual trasladan en**
9 **cumplimiento del acuerdo 09 de la sesión 37-08, el informe de suspensión de los**
10 **colegiados en el mes de agosto 2019; la cual se ratifica:**

11	Nombre	Cédula
12	Abarca Mena Sonia Katherine	114840907
13	Aguilar Céspedes Kay	103940024
14	Aguilar Segura Jennifer Dayana	701980115
15	Alpízar Salas Ana Lucía	114280149
16	Angulo Gallo Aura Elena	503370546
17	Angulo Romero Karla Vanessa	701960398
18	Arana Peña Julio César	503770083
19	Araya Alpízar Giorgianella	205320236
20	Arce Cubero Debora Vanessa	109520222
21	Arce León Carlos	112190583
22	Arce Víquez Juan Gabriel	205940271
23	Argüello Villalobos María Julia	203290996
24	Arias Alvarado María Eugenia	106430713
25	Arias Araya Bryan Francisco	115810171
26	Arias Chinchilla Keneth	109310953
27	Arias Ríos Alfonso de Jesús	112500507
28	Arias Vega María del Pilar	203230493
29	Arroyo Matarrita Bayron	503900545
30	Avellan Cordero Carlos Alberto	110250624

1	Badilla Badilla Daniela	604000606
2	Badilla Fallas Glenda Paola	603890083
3	Badilla Soto Aurea	501530104
4	Barquero Guido Guiselle	603310768
5	Barrantes Chaves Elizabeth	900290582
6	Barrantes Montero Franklin	401320802
7	Bernini Arias Ana María	106880797
8	Berrocal Saborío Carolina	109470574
9	Bolaños Falcon Jimena	115770429
10	Bonilla Segura Hazel Carolina	401830887
11	Bravo Flores Jeremy Manuel	303760859
12	Brenes Gutiérrez Adriana María	113800952
13	Brenes Vargas Katherine Aurora	115810490
14	Broutin Echandi Viviana	111960500
15	Brown Brown Jeannette Doranda	700630443
16	Bustamante Vargas Rocío	109860463
17	Cabezas Corea Thelma	106100159
18	Calderón Bolandi Leda María	110280506
19	Calderón Coto Ginanne María	115360930
20	Calvo Madrigal Rebeca	113210125
21	Campos Centeno Anthony Javier	304540088
22	Campos Molina Mariana	114150828
23	Campos Rojas Mónica María	111330766
24	Campos Segura Franyeri Esteban	206310217
25	Campos Zúñiga Cyndy	108950974
26	Cantillano García Marinely	205990329
27	Caravaca Matarrita Alidey Cindy	205950594
28	Carazo Ortíz Mariana	111840007
29	Carballo Briceño Marcela	108410498
30	Carballo Díaz Jessica	111300838

1	Carboni Jiménez Valeria	115630906
2	Carranza Céspedes Maureen	109420616
3	Carrillo Espinoza Ariel	111890354
4	Carrillo Venegas Yetsy Vanessa	110630664
5	Carvajal Méndez Ana Lucía	114660374
6	Carvajal Molina Juan Carlos	106730295
7	Cascante Gómez Lode Elena	204420040
8	Castillo Barboza Patricia	204900023
9	Castillo Ortega José Elías	800750679
10	Castro Lizano Verónica	113490483
11	Castro Mattey Daniela María	114360714
12	Castro Zúñiga María Del Rosario	104031397
13	Ceciliano Vargas Henry Andrés	114870602
14	Céspedes Camacho Andrea G.	112070919
15	Chacón Araya Adrián Gabriel	114720096
16	Chacón Masis Guillermo	107500677
17	Chassot Labastrou Olivier Thierry	800930792
18	Chavarría Jiménez Laura	111900929
19	Chavarría Madrigal Alexander J.	109970471
20	Chavarría Molina Vanessa María	205230841
21	Chaverri Martínez Sandra	106340291
22	Chaves Alfaro Gabriela Patricia	207030395
23	Chaves Barrantes María Ignacia	206630991
24	Chaves Carranza Elena María	205880724
25	Chaves Durán Arianna	112830047
26	Chaves Hernández Keily Dayana	115360722
27	Chaves Jiménez Laura Esther	109670462
28	Chaves Monge Ana Michel	110330737
29	Chinchilla Brenes Shirley Mari	109780305
30	Contreras Camareno María M.	502810438

1	Contreras Líos Marco Vinicio	109050957
2	Cordero Benavides Jery	107070894
3	Cordero Corella José Antonio	104050530
4	Cordero Quirós Marcial Enrique	108600212
5	Córdoba González Silvia	108920182
6	Cortes Dijeres Ricardo Enrique	106940873
7	Coto Maroto María Gabriela	303900844
8	De Lima Silva Silvia Regina	107600000731
9	Díaz González Cinthia Elena	109320410
10	Elizondo Calvo María Laura	114830083
11	Espinoza Sandi Viviana	205420956
12	Espinoza Sandoval Yineri	109310301
13	Fallas Cambronero Kimberlin S.	702090498
14	Fernández Abarca Mara Reina	112260670
15	Fernández Castro José Leonardo	107520785
16	Figuroa Guevara Luis Fernando	115010475
17	Flores Vargas Ericka	112430992
18	Fonseca Acuña Ivannia	303620541
19	Fonseca Hernández Julio H.	113080299
20	Gamboa Araya Clara Luz	202921268
21	Gamboa Jiménez Yenixa	114220449
22	García Bermúdez Betsy María	114810450
23	Garro Morales Carolina	111140584
24	Gómez Aguilar Ana Isabeth	302390043
25	Gómez Cascante Luis Alonso	401080965
26	González Obando Rita Julia	700780679
27	Guerrero Zamora Jonathan David	113880216
28	Guido Caruzo Adriana	110270931
29	Guillen Monge Yendry Andrea	112800947
30	Guillén Ramírez Kevin Alexander	304950617

1	Gutiérrez Díaz Gerson Elí	701760050
2	Gutiérrez Ortega Yerlyn Tatiana	115420047
3	Gutiérrez Rodríguez María Lizeth	111340742
4	Guzmán Adanis Kattia	110060030
5	Guzmán Bustos Annette María	107080015
6	Hernández Díaz Carolina	602630181
7	Hernández Montero Emily Melissa	113560253
8	Hernández Romero Sabrina María	114680776
9	Hernández Sánchez Rita	302700661
10	Herrera Díaz Adriana María	110120560
11	Herrera Gómez Giselle	900570528
12	Herrero Rodríguez Mauricio	111510670
13	Jara Brenes Dayan Stephanie	114880589
14	Jarquín Martínez Heilyn Gabriela	206040969
15	Jiménez Jiménez María Natalia	207310969
16	Jiménez Olivares Galile	108520207
17	Jiménez Quesada Helga Daniela	113300885
18	Jiménez Salazar Seidy Marcela	112360864
19	Jiménez Vega Cindy María	111170839
20	Jiménez Viquez Sara Silvia	401360176
21	Leitón Peralta Daniela	603820421
22	León Ávila Virginia	204160599
23	López Calderón Sindy	303880818
24	López Camacho Evelyn María	401700439
25	López Cubillo María José	115100345
26	López López Miriam	184000959509
27	López Ruiz Omar	204130549
28	López Vargas Paola Eugenia	114420269
29	Loria Herrera María Auxiliadora	204320934
30	Malavassi Ortega Ilima	113390568

1	Marín Aguilar Grace	110510784
2	Matarrita Arrieta Kenneth Gabriel	702090118
3	Mc Farlane Mitchener Roberto	104400506
4	Méndez Mena Raúl	104560791
5	Minero Guzmán Teodoro	800730153
6	Mojica Munro Ana Lorena	103991216
7	Molina Oreamuno Gerardo	109270278
8	Monge Meza Jorge Enrique	104190790
9	Monge Mora Marlene	106900886
10	Monge Navarro Rosa Beatriz	110650148
11	Montero Vargas Gina	109260154
12	Mora Abarca Ana Sofía	111300131
13	Mora Rodríguez Patricia	106170362
14	Mora Sibaja Adrián	109250836
15	Morales Alvarado Rocío	110180536
16	Morales Castillo Wayner Jesús	304820286
17	Morales Duran Idalie	602360746
18	Morales Guevara Krissia Yunieth	112380391
19	Morales Jiménez Melissa	206510725
20	Morales Quirós Sergio Andrey	114830170
21	Morales Sánchez María	203060454
22	Murillo Chavarría Luis Fernando	104750943
23	Murillo Madrigal Carolina	107940956
24	Navarro Mora Fabián Gerardo	114730401
25	Núñez Ovares Pablo Andrés	303850076
26	Obando Meléndez Alexander	104730900
27	Olivares Ferreto Paula	108240553
28	Orlich García Stephanie	114260042
29	Orozco Bolaños Alexandra	401630105
30	Padilla Morales Antony	114220073

1	Palacios Palacios Ana Gabriela	112300597
2	Palma León Alejandra Maribel	114410823
3	Paniagua Dávila Grettel	105870166
4	Parajeles Granados Seidy	203100002
5	Peralta Álvarez Beatriz	111090767
6	Piñar Duarte Karla Vanessa	603900898
7	Pizarro Noguera María José	110940457
8	Pizarro Soto María Elena	503250268
9	Porras Arroyo César Augusto	106180395
10	Porras Boza Wendy Lisbeth	206760984
11	Porras Fallas Marlene	104470934
12	Porras Méndez Lindy Mariela	603090534
13	Porras Obregón Jovanna	503380194
14	Quesada Arias Jeannette	601510011
15	Quesada Prieto Carlos Alfonso	503900105
16	Quesada Solera Magdiel	503690135
17	Quirós Arguedas Julia	402000320
18	Quirós Fonseca Johan Manuel	111200291
19	Quirós González Jesús Alejandro	112820827
20	Ramírez Arroyo Maribel	110140631
21	Ramírez Solís Milene	106190971
22	Ramírez Ulloa Juan José	110000522
23	Retana Acuña Olga Marta	104330567
24	Retana Alvarado Diego Armando	206300235
25	Retana Calderón Grettel	604120869
26	Rodríguez García Natalia	402160509
27	Rodríguez Guerrero María F.	702040796
28	Rodríguez Reyes Eduardo Antonio	111540495
29	Rodríguez Villarreal Melissa	503170150
30	Rojas Arrieta Alejandra María	113390681

1	Rojas Burgos Oscar Andrés	114410059
2	Rojas Chavarría Carlos Alberto	109550969
3	Rojas Méndez José Bernardino	602670983
4	Rojas Montero Mónica Beatriz	603980700
5	Rojas Rojas Kattia Liseth	205670589
6	Rojas Rovira Ingrid	108840251
7	Rojas Vargas Fabio Esteban	109710847
8	Romero Alvarado María Soledad	107270613
9	Sáenz Calvo Ruth	114460921
10	Salas Bolaños Vivian Andrea	206280331
11	Salazar Arias Evelyn María	116460305
12	Salazar Céspedes María Alejandra	205350371
13	Salazar Córdoba Evelyn Vanessa	111400020
14	Salazar Vargas Yamileth	111260113
15	Sánchez Baltodano Gloriana	503330928
16	Sánchez Chacón Ana María	114230737
17	Sawyers Dixon Karol Aurora	109330867
18	Segura Morales Alba Rosa	107520267
19	Segura Rodríguez Miguel	204340360
20	Segura Solera Flor de María	104690634
21	Segura Vega Didier	111930222
22	Solano Campos Yuliana	304380587
23	Solano Meléndez Joyce Sully	601080329
24	Solís Díaz José Leonardo	205580299
25	Solís Gómez Ana Lorena	401430156
26	Solís Villarevia Leidy Lorena	701650380
27	Soto Barquero Susseth	111020880
28	Soto Calderón Rónald	302460571
29	Soto Mora Yuliana	113240111
30	Soto Rojas Sara Rebeca	113770481

1	Soto Solano Juan Luis	701140130
2	Stevanovich Alpizar Ana Yancy	112050096
3	Traña Miranda Laura Marcela	503540379
4	Ulloa Solera Gioconda Isabel	205580892
5	Ureña Camacho Virna Liz	107240728
6	Ureña Sancho Fabiola Ester	110790829
7	Valderramos Alvarado Raquel	304330738
8	Valverde Bermúdez Francis	114820987
9	Valverde Quirós Francis Alberto	302750252
10	Vargas Alvarado Laura	111070281
11	Vargas Castillo Idalie	900640141
12	Vargas Hernández Nancy	111590076
13	Vargas Jiménez Viviana	205240370
14	Vargas Loria Ileana	603680926
15	Vargas Mora Rosibel	114990498
16	Vargas Obando Diana	112370974
17	Vargas Vargas José Ángel	203710866
18	Vega Castillo Oscar Ricardo	112690706
19	Vega Solís Kimberly Yohaidy	702290469
20	Venegas Soto María Alejandra	206230746
21	Vílchez Ramos Keylin Isaura	503580708
22	Villafuerte Hernández Zailin P.	111930136
23	Villalobos Arguedas Byron	108130562
24	Villalobos Chaves Zaida Patricia	105860207
25	Villalobos García María Stephanie	114010827
26	Villarreal Molina Rosa Isabel	502100801
27	Villavicencio Mora Karen	108440738
28	Villegas González José Jacobo	401080422
29	Zamora Ramírez Rodrigo José	112610876
30	Zapata Solís Aarón	701690308

Zúñiga Chaves Nuria Mayela 106820048

Zúñiga Fallas Mark 114730866

Zúñiga Guzmán Erika Lucía 112530752

Zúñiga Moreno Konny Paola 604260039

Trasladar este oficio a la Fiscalía a fin de que dé seguimiento y verifique que dichas personas no se encuentren laborando en el sistema educativo y de ser así proceder con las acciones correspondiente./ Aprobado por siete votos./

Comunicar al Bach. Luis Madrigal Chacón, Encargado de Cobro y FMS, a la Licda. Silenne Barrios Arguedas, Jefa Financiera, a la Fiscalía (Anexo 05) y a la Dirección Ejecutiva./

Artículo 11: CLYP-DF-T-203-2019 Informe de cuentas bancarias de Colypro. **(Anexo 06).**

El MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, presenta el oficio CLYP-DF-T-203-2019 de fecha 07 de octubre de 2019, suscrito por Licda. Evelyn Salazar Navarro, Encargada de la Unidad de Tesorería y la Licda. Silenne Barrios Arguedas, Jefa del Departamento Financiero, en el que señala:

"A continuación, se detalla la lista de todas las cuentas bancarias activas registradas a la fecha a nombre del Colegio de Licenciados y Profesores:

Cuentas de Colypro en Entidades Bancarias				
Entidad Financiera	Numero de Cuenta	Descripcion	Moneda	Programa
BANCO NACIONAL DE COSTA RICA	100-01-000-038838-9	Cuenta principal para pago de proveedores y planillas	Colones	Colegio
BANCO NACIONAL DE COSTA RICA	100-01-002-012733-0	Cuenta para pagos de pólizas y subsidios	Colones	FMS
BANCO NACIONAL DE COSTA RICA	100-01-002-013733-0	Cuenta de conectividad para cobro de colegiaturas	Colones	Colegio
BANCO NACIONAL DE COSTA RICA	100-01-002-015569-0	Cuenta asociada a tarjeta debito empresarial para pagos en linea	Colones	Colegio
BANCO DE COSTA RICA	001-0182658-1	Cuenta corriente para cobro de colegiaturas	Colones	Colegio
BANCO POPULAR	161-00021103686099	Cuenta para liquidacion de inversiones y pago de ahorros	Colones	Colegio
GRUPO MUTUAL	100-200-85018356	Cuenta para liquidacion de inversiones	Colones	Colegio
COOPENAE	814-000-11008533987	Ahorro a la vista, cuenta para pago de proveedores	Colones	Colegio
COOPENAE	814-000-11012117361	Ahorro a la vista, cuenta para pago de subsidios	Colones	FMS
COOPEANDE 1	817-07106811091732	Ahorro a la vista, cuenta para pago de planillas a colaboradores	Colones	Colegio
COOPESERVIDORES	CR96081610070125750000	Ahorro Corriente, cuenta para liquidacion de inversiones	Colones	Colegio
COOPESERVIDORES	CR23081610070015750113	Ahorro a la vista, cuenta para liquidacion de inversiones	Colones	Colegio
COOPEALIANZA	813-002-12511320431	Ahorro a la vista, cuenta para liquidacion de inversiones	Colones	Colegio
BN FONDOS	0-Colegio de Lic y Prof.	BN Diner fondo Colones (inversiones a la vista en BNCR)	Colones	Colegio
BN FONDOS	1-Fondo Mutual	BN Diner fondo Colones (inversiones a la vista en BNCR)	Colones	FMS

1 Además, se informa que las personas autorizadas a firmar en estas cuentas, de forma
2 mancomunada, son las siguientes:

3 Nombre	Cédula	Cargo Junta Directiva
4 Fernando López Contreras	6-0219-0338	Presidente
5 Ana Gabriela Vargas Ulloa	4-0141-0515	Vice-Presidente
6 Geovanny Soto Solórzano	6-0245-0926	Tesorero
7 Jairo Velásquez Valverde	1-1017-0030	Vocal I

8 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

9 **ACUERDO 10:**

10 **Dar por recibido el oficio CLYP-DF-T-203-2019 de fecha 07 de octubre de 2019,**
11 **suscrito por Licda. Evelyn Salazar Navarro, Encargada de la Unidad de Tesorería y la**
12 **Licda. Silenne Barrios Arguedas, Jefa del Departamento Financiero, en el que**
13 **informa respecto a las cuentas bancarias del Colypro./ Aprobado por siete votos./**
14 **Comunicar a la por Licda. Evelyn Salazar Navarro, Encargada de la Unidad de**
15 **Tesorería, a la Licda. Silenne Barrios Arguedas, Jefa del Departamento Financiero y**
16 **a la Dirección Ejecutiva./**

17 **Artículo 12:** CLYP-DF-T-202-2019 Solicitud de aprobación para apertura de cuenta
18 corriente en dólares en el Banco Nacional. **(Anexo 07).**

19 El MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, presenta el oficio CLYP-DF-T-202-2019 de
20 fecha 07 de octubre de 2019, suscrito por la Licda. Evelyn Salazar Navarro, Encargada de la
21 Unidad de Tesorería y la Licda. Silenne Barrios Arguedas, Jefa del Departamento Financiero, en
22 el que señalan:

23 "La presente es para solicitar la autorización para la apertura de una cuenta corriente en el
24 Banco Nacional de Costa Rica a nombre de Colegio en la moneda de dólares.

25 Lo anterior basado primeramente en que en los últimos meses se ha incrementado el número
26 de proveedores que nos facturan en esa moneda, según el registro interno de proveedores
27 actualmente contamos con aproximadamente 70 empresas a las que se les compran bienes
28 tales como equipo de cómputo, suministros de oficina, artículos promocionales, servicios de
29 internet, alimentación, hotelería, jardinería, asesorías y consultorías.

1 En segundo lugar, como es de su conocimiento, el trámite para realizar un pago se puede llevar
2 varios días y en algunos casos de importaciones hasta meses, lo que provoca diferencias
3 importantes en el precio, a veces a favor y otras en contra, al realizar el pago al proveedor, ya
4 que actualmente el monto a pagar se registra en colones al tipo de cambio del día en que se
5 genera la solicitud de pago, y se debe considerar que en nuestro país el tipo de cambio es muy
6 fluctuante, por lo cual al pagar directamente en dólares nos ahorraríamos esas diferencias que
7 en la mayoría de ocasiones provocan malestar y confusión en algunos proveedores.

8 En vista de lo antes expuesto, se eleva la solicitud a Junta Directiva para que sea analizada la
9 solicitud y de ser aprobada se emita el siguiente acuerdo:

10 Aprobar la apertura de una cuenta corriente en dólares en el Banco Nacional de Costa Rica a
11 nombre del Colegio de Licenciados y Profesores para hacer frente a los pagos de bienes y
12 servicios adquiridos a proveedores que utilizan y facturan en esa moneda.”

13 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

14 **ACUERDO 11:**

15 **Dar por recibido el oficio CLYP-DF-T-202-2019 de fecha 07 de octubre de 2019,**
16 **suscrito por la Licda. Evelyn Salazar Navarro, Encargada de la Unidad de Tesorería**
17 **y la Licda. Silenne Barrios Arguedas, Jefa del Departamento Financiero, en el que**
18 **solicitan aprobación para la apertura de cuenta corriente en dólares en el Banco**
19 **Nacional de Costa Rica. Indicar a las suscritas que no se autoriza la apertura de una**
20 **cuenta en dólares./**

21 **Comunicar a la Licda. Evelyn Salazar Navarro, Encargada de la Unidad de Tesorería,**
22 **a la Licda. Silenne Barrios Arguedas, Jefa del Departamento Financiero y a la**
23 **Dirección Ejecutiva./**

24 **Artículo 13:** Solicitud del comité de ayuda social. **(Anexo 08).**

25 El MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, presenta la nota de fecha 01 de octubre
26 de 2019, suscrito por las colaboradoras Silenne Barrios Arguedas, Laura Arce Hernández y
27 Carlos Arias Chaves; todos miembros del Comité de Ayuda Social del Colegio; en la que señalan:
28 “Reciban un cordial saludo de parte del Comité de Ayuda Social del Colegio.

29 Somos un comité conformado por funcionarios que colaboran con una cuota mensual y que
30 permite ayudar a familias durante el mes de Diciembre, para que tengan un cierre de año

1 diferente, en algunos casos colaboramos con materiales de construcción para mejorar alguna
2 casa de una persona en extrema pobreza, a otras familias con víveres y regalos. Además, en el
3 mes de enero colaboramos con útiles escolares a familias que no pueden afrontar este gasto.
4 Por esta razón el Comité de Ayuda Social del Colegio, con el fin de recaudar fondos para
5 colaborar con estas familias, ha organizado una venta de comidas ya preparadas para el día 22
6 de octubre en el Centro Recreativo del Colegio, para el concierto con Gaviota, por la celebración
7 del Aniversario. Estas ventas son organizadas por colaboradores que dan su tiempo para esta
8 causa. Es importante mencionar que estas ventas no interfieren en las ventas que realiza el
9 proveedor que tiene alquilado el Restaurante Here-jú, ya que coordinamos para no vender los
10 mismos productos.

11 Por lo anterior, le solicitamos interponer sus buenos oficios ante la Junta Directiva, para que
12 nos autorice lo antes posible a realizar estas ventas el día del mencionado evento, de igual
13 forma que en años anteriores.”

14 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

15 **ACUERDO 12:**

16 **Dar por recibida la nota de fecha 01 de octubre de 2019, suscrito por las**
17 **colaboradoras Silenne Barrios Arguedas, Laura Arce Hernández y Carlos Arias**
18 **Chaves; todos miembros del Comité de Ayuda Social del Colegio, en la que solicitan**
19 **autorización para realizar ventas durante el concierto con el Grupo Gaviota que se**
20 **realizará el martes 22 de octubre de 2019 en el centro de recreo de Desamparados**
21 **de Alajuela. Aprobar la solicitud planteada por el Comité de Ayuda Social./**
22 **Aprobado por siete votos./**

23 **Comunicar a los colaboradores: Silenne Barrios Arguedas, Laura Arce Hernández y**
24 **Carlos Arias Chaves, todos miembros del Comité de Ayuda Social./**

25 **Artículo 14:** CLYP-DE-AL-119-2019 Ruta crítica CCR Alajuela. **(Anexo 09).**

26 El MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, presenta el oficio CLYP-DE-AL-119-2019
27 de fecha 03 de octubre de 2019, suscrito por el Lic. Maxwell García Barquero, Jefe del
28 Departamento Legal, el cual cuenta con el visto bueno del MBA. Enrique Víquez Fonseca,
29 Director Ejecutivo, en el que señalan:

1 "Sirva la presente para saludarle respetuosamente y, a la vez, de conformidad con lo solicitado
2 en el acuerdo 06 de la sesión ordinaria 082-2019, celebrada el 07 de setiembre de 2019, el cual
3 indica:

4 Acuerdo 06:

5 Dar por recibido el oficio CLP-AL-092-2019 de fecha 01 de agosto de 2019, suscrito por la M.Sc.
6 Francine Barboza Topping, Asesora Legal, mediante el cual da respuesta al acuerdo 05 tomado
7 por la Junta Directiva en su sesión 051-2019, respecto a ruta crítica de las propiedades del
8 Colegio. Trasladar este oficio a la Dirección Ejecutiva, para que en conjunto con la señora
9 Asesora Legal, revisen lo planteado en el oficio supracitado. /Aprobado por seis votos. /
10 Comunicar a la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora legal y a la Dirección Ejecutiva (Anexo
11 04)./

12 El 2 de octubre del presente año se sostuvo la reunión solicitada por la Junta Directiva, estando
13 presentes el MBA Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, M.Sc. Francine Barboza Topping,
14 Asesora Legal y el suscrito Lic. Maxwell García Barquero, Jefe Departamento Legal. En dicha
15 reunión se determinó la necesidad de corregir la situación registral de las fincas de Brasilito y
16 la del Centro de Recreo de Alajuela.

17 En dicha reunión analizó el trabajo notarial y topográfico que se debe realizar para corregir la
18 situación de ambas fincas, de acuerdo con lo indicado en el oficio CLP-AL-092-2019 sobre la
19 ruta crítica.

20 Para resolver la situación de localización de derechos de la finca donde se ubica el Centro de
21 Recreo de Alajuela, es necesario realizar el trabajo por etapas, en toda la primera y segunda
22 etapa del proyecto según cuadro abajo indicado, el suscrito dará el acompañamiento legal a
23 todo el proceso, además se tendrá la colaboración del Departamento de Infraestructura y
24 Mantenimiento y la Dirección Ejecutiva. En el presente cuadro se resumen las actividades que
25 es necesario realizar y para las cuales se necesita presupuesto, actualmente no se cuenta con
26 él.

	Actividad	Responsable
1	Elaboración del cartel para contratar plano catastrado (Primera etapa)	Dirección Ejecutiva y Departamento de Infraestructura y Mantenimiento y Departamento Legal
2	Contratación de perito topográfico (primera etapa)	Dirección Ejecutiva y Departamento Legal
3	Contratación de notario público (primera etapa)	Dirección Ejecutiva y Departamento Legal
4	Revisión de escritura (primera etapa)	Departamento Legal
5	Elaboración de contrato de perito (primera etapa)	Departamento Legal
6	Elaboración de cartel para contratar perito topográfico finca en derecho (primera etapa)	Dirección Ejecutiva y Departamento de Infraestructura y Mantenimiento
7	Contratación de perito topográfico (primera etapa)	Dirección Ejecutiva y Departamento Legal
8	Elaboración de contrato perito topográfico (primera etapa)	Departamento Legal
9	Contratación de perito ingeniero civil (primera etapa)	Dirección Ejecutiva y Departamento Legal
10	Negociación de compra de finca a Yadira Soto (segunda etapa)	Junta Directiva
11	Informe de factibilidad para la compra de finca (segunda etapa)	Dirección Ejecutiva
12	Convocatoria a Asamblea Extraordinaria (segunda etapa)	Junta Directiva
13	Contratación de notario (segunda etapa)	Dirección Ejecutiva
14	Demanda ordinaria civil (tercera etapa)	Asesoría Legal de Junta Directiva

14 Tal como se logra visualizar, en las fincas que integran el Centro de Recreo de Alajuela, el
 15 proceso de corrección de la situación, es de largo plazo por lo que su conclusión dependerá del
 16 presupuesto con que se cuente dar inicio con el trabajo.

17 Para lo anterior es necesario contar con el presupuesto necesario, como ya se mencionó, por
 18 lo tanto, adjunto al presente oficio encontrarán un cálculo aproximado del costo de la primera
 19 etapa del proyecto. Como pueden observar en el cuadro arriba indicado, existe una negociación
 20 para la compra del derecho que le corresponde a la señora Yadira Soto, el monto de dicha
 21 negociación se determinará en la consultoría de la primera parte del proyecto.

22 Por todo lo anterior, se solicita asignar una partida económica en el presupuesto 2020 del
 23 Colypro, para el proyecto de la corrección catastral de la finca del Centro de Recreo de Alajuela.
 24 Es importante destacar, que, si la condición de la finca persiste, ante la irregularidad del dominio
 25 cualquier solicitud de permiso ante la Municipalidad de Alajuela, para realizar reparaciones u
 26 obras mayores, no se otorgarán; además otro aspecto a tomar en cuenta es la imagen y
 27 reputación del Colypro ante esta situación.”

28 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

29 **ACUERDO 13:**

1 **Dar por recibido el oficio CLYP-DE-AL-119-2019 de fecha 03 de octubre de 2019,**
2 **suscrito por el Lic. Maxwell García Barquero, Jefe del Departamento Legal, el cual**
3 **cuenta con el visto bueno del MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo,**
4 **respecto a la ruta crítica de las propiedades del Colegio. Indicar al Lic. García**
5 **Barquero y al MBA. Enrique Víquez Fonseca, que no se abrirá una partida económica**
6 **al respecto para el 2020, sino que se atenderá con los recursos de mantenimiento o**
7 **algún otro recurso que pueda servir./ Aprobado por siete votos./**
8 **Comunicar al Lic. Maxwell García Barquero, Jefe del Departamento Legal y al MBA.**
9 **Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo./**

10 **Artículo 15:** CLYP-JD-DE-118-2019 Sobre trámite de compra Asamblea Regional Heredia.
11 **(Anexo 10).**

12 El MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, presenta el oficio CLYP-JD-DE-118-2019
13 de fecha 08 de octubre de 2019, suscrito por la Sra. Karen Vargas Chavarría, Secretaria de
14 Juntas Regionales, el cual cuenta con el visto bueno de su persona:

15 "Le comento que en relación a la situación de carencia de quórum integral que se presentó en
16 la Junta Regional de Heredia, la misma no pudo continuar sesionando hasta que contara con el
17 nombramiento de todos sus miembros.

18 Debido a esto las actividades que actualmente se encuentran pendientes de ejecución y hasta
19 el momento que la Junta Regional de Heredia cuente con su quorum integral, deberán ser
20 retomadas por la Junta Directiva del Colegio.

21 Por lo tanto, se solicita a Junta Directiva tomar el siguiente acuerdo, donde se aprueba el trámite
22 de compra para la Asamblea Regional de Heredia, la cual consta de servicio de alimentación en
23 dos tiempos (desayuno y almuerzo tipo buffet) además alquiler de salón, sonido, pantalla,
24 salones, mantelería, cristalería, descorche, cobertores para las sillas con lazo blanco,
25 generador eléctrico, para 400 personas que participarán de dicha actividad. Esto con el fin de
26 que la unidad de compras pueda realizar la orden de compra para la realización de este evento,
27 se propone esta opción ya que se ajusta al presupuesto según PAT y nos brinda capacidad de
28 respuesta en caso de adquirir más servicios de alimentación.

29 Aprobar el servicio de alimentación en dos tiempos, desayuno que consta de: Café, té o te frío,
30 3 bocadillos de repostería, y almuerzo tipo buffet: Refresco gaseoso, dos tipos de ensalada,

1 trocitos de lomo de res en salsa de hongos, pollo a la plancha, arroz, puré de papa, plátanos
2 maduros en miel, frijolitos molidos, aderezos para las ensaladas (salsa rosada, salsa dulce,
3 escabeche, pepinos, tortilla tostada) y postre. Además, alquiler de sonido, pantalla, saloneros,
4 mantelería, cristalería, descorche, cobertores para sillas con lazo blanco y generador eléctrico,
5 para 400 personas que participarán de la Asamblea Regional de Heredia, a realizarse el día
6 sábado 02 de noviembre 2019 en un horario de 8:00 am a 3:00 pm, en sala de Eventos Villa
7 Barva, Barva de Heredia. Por un valor de ¢10.735 por persona con IVA incluido, para un total
8 de ¢4.294.000 con el IVA incluido. Se recomienda adjudicar este servicio a este proveedor por:
9 1. Calidad de servicio, 2. Amplia experiencia y capacidad de respuesta, 3. Proveedor en
10 Asambleas anteriores. El cheque debe consignarse a nombre de Xochilth Tatiana Murillo
11 Roblero, número de cuenta 100-01-123-000980-4 del Banco Nacional, cédula número 8-0103-
12 0383. Retención del 2%, según Reglamento 29952-H. La partida presupuestaria se tomará del
13 rubro 5.11.1.6 Asamblea Anual. Dicha actividad se publicará por el siguiente medio Facebook,
14 boletín de noticias, mensajes SMS, correos de Colypro. Comunicar este acuerdo a la Unidad de
15 compras y Dirección Ejecutiva.

16 Adjunto cotizaciones.”

17 Conocido este oficio la Junta Directiva toma los siguientes acuerdos:

18 **ACUERDO 14:**

19 **Dar por recibido el oficio CLYP-JD-DE-118-2019 de fecha 08 de octubre de 2019,**
20 **suscrito por la Sra. Karen Vargas Chavarría, Secretaria de Juntas Regionales, el cual**
21 **cuenta con el visto bueno del MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo,**
22 **sobre trámite de compra Asamblea Regional Heredia 2019./ Aprobado por siete**
23 **votos./**

24 **Comunicar a la Sra. Karen Vargas Chavarría, Secretaria de Juntas Regionales y al**
25 **MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo./**

26 **ACUERDO 15:**

27 **Aprobar el servicio de alimentación en dos tiempos, desayuno que consta de: Café,**
28 **té o te frío, tres (3) bocadillos de repostería, y almuerzo tipo buffet: Refresco**
29 **gaseoso, dos tipos de ensalada, trocitos de lomo de res en salsa de hongos, pollo a**
30 **la plancha, arroz, puré de papa, plátanos maduros en miel, frijolitos molidos,**

1 **aderezos para las ensaladas (salsa rosada, salsa dulce, escabeche, pepinos, tortilla**
2 **tostada) y postre. Además, alquiler de sonido, pantalla, saloneros, mantelería,**
3 **crystalería, descorche, cobertores para sillas con lazo blanco y generador eléctrico,**
4 **para 400 personas que participarán de la Asamblea Regional de Heredia, a realizarse**
5 **el día sábado 02 de noviembre 2019 en un horario de 8:00 a.m. a 3:00 p.m., en sala**
6 **de Eventos Villa Barva, Barva de Heredia, por un monto total de diez mil setecientos**
7 **treinta y cinco colones netos por persona (¢10.735,00) con IVA incluido, para un**
8 **total de cuatro millones doscientos noventa y cuatro mil colones netos**
9 **(¢4.294.000,00) con el IVA incluido. Se recomienda adjudicar este servicio a este**
10 **proveedor por: 1. Calidad de servicio, 2. Amplia experiencia y capacidad de**
11 **respuesta, 3. Proveedor en Asambleas anteriores. El cheque debe consignarse a**
12 **nombre de Xochilth Tatiana Murillo Roblero, número de cuenta 100-01-123-**
13 **000980-4 del Banco Nacional, cédula de identidad número 8-0103-0383. Retención**
14 **del 2%, según Reglamento 29952-H. El rubro se tomará de la partida**
15 **presupuestaria se tomará del rubro 5.11.1.6 Asamblea Anual./ Aprobado por siete**
16 **votos./ ACUERDO FIRME./**

17 **Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a la M.Sc. Ana Gabriela Vargas Ulloa,**
18 **Vicepresidenta y Enlace Regional de Heredia y a la Unidad de Compras./**

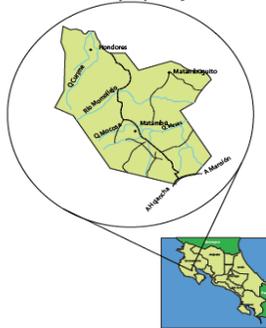
19 **Artículo 16:** CLYP-DPH-ADPP-079 "2019: Año de las Lenguas Indígenas". **(Anexo 11).**
20 El MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, presenta el oficio CLYP-DPH-ADPP-079
21 de fecha 07 de octubre 2019, suscrito por la Sra. Alejandra Mc Cook Oviedo, Gestora
22 Académica del Departamento Desarrollo Profesional y Humano, en el que señala:
23 "Luego de extender mi cordial saludo, le comparto como miembro de la Comisión del Aniversario
24 Colypro en el marco de los 70 años, y en mi condición de académica, que este 2019 fue
25 declarado por UNESCO como el año de las Lenguas Indígenas. Eso además de la condición
26 lingüística de cada grupo étnico autóctono, devela una manifestación de lo que significa y
27 conforma el patrimonio cultural inmaterial de las lenguas autóctonas.
28 Desde el quehacer educativo, el quinto fin de este Colegio Profesional encuentra eco;
29 "Contribuir al progreso de la educación y la cultura."

1 Eco, por el valor intercultural que ha tenido lo indígena, no solo posicionamiento desde el
2 currículum y agenda educativa, sino desde el valor de la convivencia y procesos de formación
3 histórica de lo que es la Nación costarricense, en el cómo se construye una Costa Rica con
4 diversidades étnicas que se celebran cuando definimos qué es ser costarricense.
5 Nosotros como Colegio Profesional para este año en que se pone en el escenario las Lenguas
6 Indígenas Costarricenses, hemos realizado trabajos sobre esta línea. Tal y como lo es
7 investigación para desarrollo de documentales en el marco del estadio sociolingüístico de las
8 lenguas búgle, guaymí y maleku (las lenguas vernáculas por regla ortográfica se escriben en
9 minúscula) de valor para el contexto educativo costarricense.
10 Por esta razón se ha venido haciendo un trabajo arduo con Comunicaciones, y dado los
11 esfuerzos en material histórica, de lengua y de cultura que hemos mantenido, es que deseo
12 dejar a su criterio el hecho de que, en el marco celebrativo de los 69 años de este Colegio
13 Profesional, se pueda abrir un espacio para recordar los estadios lingüísticos de los grupos
14 étnicos autóctonos que compone Costa Rica.
15 El objetivo Colypro de esto sería,
16 -Recordar que los poseedores de esta lengua no solo representan sus idiomas, sino que son
17 líderes frente a la protección del medio ambiente. Guardianes de la naturaleza.
18 -Rememorar que los pueblos autóctonos fomentan costumbres y valores locales que ha
19 sobrevivido milenios.
20 -Difundir los avances que como Colegio Profesional tenemos en el fomento de las lenguas
21 autóctonas y el acompañamiento y respeto que tenemos de las mismas partiendo que ellas
22 fueron las primeras lenguas desde antes que estuviéramos aquí.
23 -Generar reflexión sobre la situación de las lenguas indígenas costarricenses y los procesos de
24 revitalización que han generado instituciones de peso académico como la UCR, la UNA, aunado
25 a los esfuerzos de visibilización de estos procesos que hemos hecho como colegio Profesional.
26 -Categorizar la importancia central de respetar los derechos legítimos de las naciones
27 autóctonas.
28 La idea es que este espacio sea concreto. Con material académico con el que ya contamos. Y
29 que sea de agrado en el acompañamiento de las lenguas autóctonas y de las sociedades
30 indígenas de Costa Rica por mencionar:

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30

Chorotegas

Territorio Indígena Los Chorotegas
de Nicoya y Hojancha



Huetares

Territorio Indígena Los Huetar
(Zapato)



Territorio Indígena Los Huetar
(Quitirrisi)

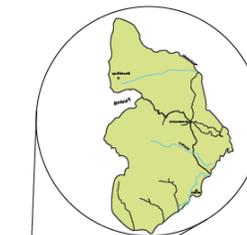


Guaymies-Bugleres

Territorio Indígena Pueblo Ngäbe
(Abrojo - Montezuma)



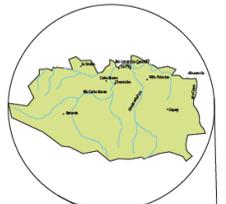
Territorio Indígena Pueblo Ngäbe
(Alto de San Antonio)



Territorio Indígena Pueblo Ngäbe
(Conte Burica)



Territorio Indígena Pueblo Ngäbe
(Guaymí de Coto Brus)



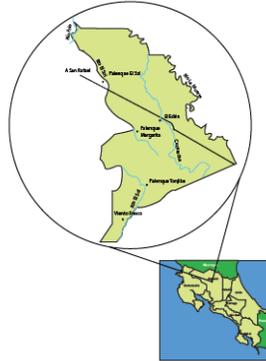
Territorio Indígena Pueblo Ngäbe
(Guaymí de Osa)



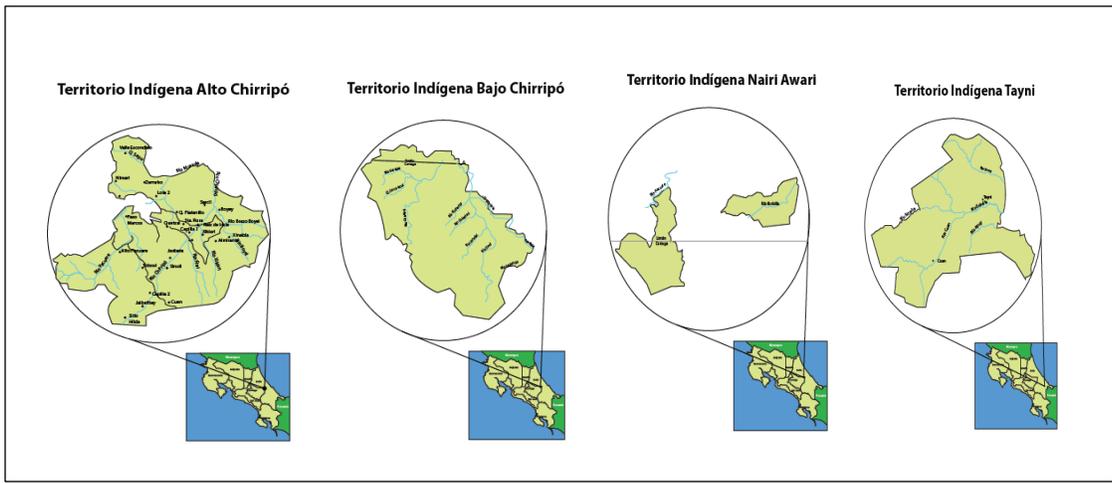
1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30

Malekus

Territorio Indígena Los Malekus

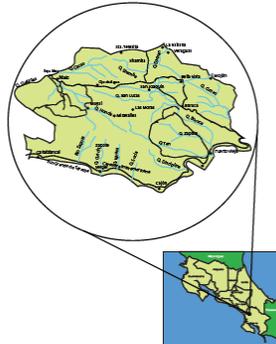


Cabécares de Chirripó



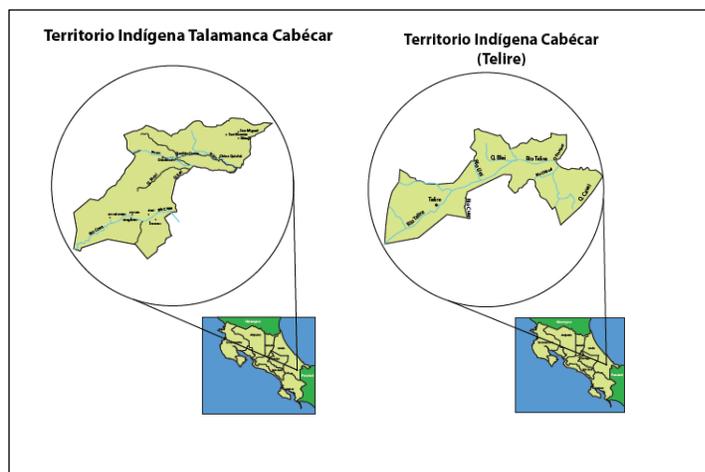
Borucas del Valle del Diquís

Territorio Indígena Valle del Diquís
(Boruca)



Térrabas del Diquís

Cabécares de Talamanca



Fuente: Minienciclopedias de los Pueblos Indígenas MEP 2017

Se resalta que tuvimos presencia de los grupos llamados quepós, botos, tices, catapas como grupos indígenas contemporáneos con los huetares en el periodo de Conquista de los cuales solo se tienen pequeñas menciones y no están dentro de los grupos étnicos autóctonos de las menciones oficiales, y que se perdió también los rastros lingüísticos de los mismos al momento de sus asesinatos. Pero que sabemos que pertenecían a la gran estructura a la gran Lengua Chibcha.

El énfasis estaría en un espacio académico reflexivo que al mismo tiempo muestre el trabajo de avanzada por parte de este Colegio Profesional entorno al año de las Lenguas Indígenas.”

El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, sugiere trasladar este oficio a la Comisión de Aniversario 2019, con la finalidad de que tome las medidas del caso para que el reconocimiento que propone la Sra. Mc Cook Oviedo.

Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 16:

Dar por recibido el oficio CLYP-DPH-ADPP-079 de fecha 07 de octubre 2019, suscrito por la Sra. Alejandra Mc Cook Oviedo, Gestora Académica del Departamento Desarrollo Profesional y Humano, sobre declaratoria de la UNESCO “2019: Año de las Lenguas Indígenas”. Trasladar este oficio a la Comisión de Aniversario 2019, con la finalidad de que tome las medidas del caso para que el reconocimiento que propone la Sra. Mc Cook Oviedo, se realice previo a la entrega del reconocimiento

1 **del Colegiado Distinguido de Turrialba, quien es indígena Cabecar./ Aprobado por**
2 **siete votos./**

3 **Comunicar a Sra. Alejandra Mc Cook Oviedo, Gestora Académica del Departamento**
4 **Desarrollo Profesional y Humano, a la Dirección Ejecutiva y a la Comisión de**
5 **Aniversario (Anexo11)./**

6 **Artículo 17:** CLYP-DIM-49-10-2019 Solicitud de aprobación para suministro e instalación
7 de malla frontal para finca del CCR Turrialba. **(Anexo 12).**

8 El MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, presenta el oficio CLYP-DIM-49-10-2019
9 de fecha 08 de octubre de 2019, suscrito por el Ing. Manuel Quesada Echavarría, Jefe del
10 Departamento de Infraestructura y Mantenimiento, en el que señala:

11 "Como parte del proceso de mejoras que se le están realizando a la finca de la Suiza de Turrialba
12 propiedad del Colypro, se solicitaron en días anteriores cotizaciones para el suministro e
13 instalación de malla decorativa en la parte frontal del lindero que da a calle pública, el cual
14 suma 191 metros lineales.

15 Se recibieron tres cotizaciones las cuales se describen:

- 16 1. Alberto Solano, Estructuras SM, cédula 3-0460-0043, cuyo monto cotizado fue de
17 ₡14.200.000,00 (catorce millones doscientos mil colones), que incluye el IVA y un monto de ₡
18 360.000,00 (treientos sesenta mil colones) por concepto de horas maquinaria (back hoe) para
19 conformar el lindero. Es decir, que el monto correspondiente a la malla es de ₡11.994.000,00
20 (once millones, novecientos noventa y cuatro mil colones 00/100). La oferta presenta una
21 garantía de dos años, y el tiempo de entrega de cinco semanas.

22 El puntaje obtenido de acuerdo con el análisis es de 53 puntos.

- 23 2. Martín Alfredo Zúñiga Brenes, cédula 1-508-040, cuyo monto cotizado fue de ₡ 5.070.796,46
24 (cinco millones setenta mil, setecientos noventa y seis con 46/100 colones), más el IVA. La
25 oferta presenta una garantía de cuatro años, y el tiempo de entrega de tres semanas.

26 El puntaje obtenido de acuerdo con el análisis es de 100 puntos.

- 27 3. Fábrica de malla galvanizada La Nueva Unión Ferretera de San José, S.A., cédula 3-101-068932,
28 cuyo monto cotizado fue de ₡ 6.016.317,68 (seis millones dieciséis mil treientos diecisiete con
29 68/100 colones), más el IVA. La oferta presenta una garantía de un año, y el tiempo de entrega
30 de cuatro semanas.

1 El puntaje obtenido de acuerdo con el análisis es de 75 puntos.
2 Se adjuntan las cotizaciones y el detalle de la evaluación de proveedores con el análisis
3 respectivo.
4 Dicho análisis muestra que la oferta más favorable es la del sr. Martín Alfredo Zúñiga Brenes,
5 cuyo monto cotizado fue de ₡ 5.070.796,46 (cinco millones setenta mil, setecientos noventa y
6 seis con 46/100 colones), más el IVA, con una garantía de cuatro años, un tiempo de entrega
7 de cuatro semanas y un puntaje total de 100 puntos.
8 Dado lo anterior, se solicita a la Dirección Ejecutiva elevar a Junta Directiva la recomendación
9 para que se adjudique el suministro e instalación de 191 metros lineales de malla decorativa
10 para la finca del Colypro de la Suiza de Turrialba, al señor Martín Alfredo Zúñiga Brenes, cédula
11 1-508-040, por un monto de ₡ 5.070.796,46 (cinco millones setenta mil, setecientos noventa y
12 seis con 46/100 colones), más 13 % del IVA correspondiente a ₡659.203,54 (seiscientos
13 cincuenta y nueve mil doscientos tres colones con 54/100).”

14 Conocido este oficio la Junta Directiva toma los siguientes acuerdos:

15 **ACUERDO 17:**

16 **Dar por recibido el oficio CLYP-DIM-49-10-2019 de fecha 08 de octubre de 2019,**
17 **suscrito por el Ing. Manuel Quesada Echavarría, Jefe del Departamento de**
18 **Infraestructura y Mantenimiento, en el que solicita aprobación para el suministro e**
19 **instalación de malla frontal para el centro de recreo del Colegio ubicado en**
20 **Turrialba./ Aprobado por siete votos./**

21 **Comunicar al Ing. Manuel Quesada Echavarría, Jefe del Departamento de**
22 **Infraestructura y Mantenimiento./**

23 **ACUERDO 18:**

24 **Aprobar el suministro e instalación de malla frontal para la finca del Colegio ubicada**
25 **en Turrialba de ciento noventa y un metros lineales; asignándose la compra al Sr.**
26 **Martín Alfredo Zúñiga Brenes, cédula de identidad número 1-508-040, por un monto**
27 **de cinco millones setenta mil setecientos noventa y seis colones con cuarenta y seis**
28 **céntimos (₡5.070.796,46), más 13 % del IVA correspondiente a seis cientos**
29 **cincuenta y nueve mil doscientos tres colones con cincuenta y cuatro céntimos**
30 **(₡659.203,54). El cheque se debe consignar a nombre de este proveedor. Se**

1 **adjuntan tres cotizaciones y se adjudica a este proveedor porque presenta una**
 2 **garantía de cuatro años, y el tiempo de entrega de tres semanas. Cargar a la partida**
 3 **presupuestaria 12.9 Obras de infraestructura varias en Turrialba../ Aprobado por**
 4 **siete votos./ ACUERDO FIRME./**

5 **Comunicar a la Dirección Ejecutiva, al Departamento de Infraestructura y**
 6 **Mantenimiento y al Departamento de Desarrollo Personal./**

7 **Artículo 18:** Aprobación de contratación de empresa para rediseño del sitio web de
 8 Colypro, desarrollo de aplicación móvil y sistema de reservación de cabinas. **(Anexo 13).**
 9 El MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, presenta la siguiente solicitud de compra:
 10 "Contratación de una empresa que rediseñe el sitio Web del Colegio, desarrolle una aplicación
 11 móvil y un sistema de reservación de cabinas.

Requisitos solicitados al proveedor:					
Indique los requisitos necesarios previo a adquirir el bien o servicio indicado anteriormente:					
<i>(Marque los requisitos solicitados con una X o indique N/A en caso contrario)</i>					
				X	Garantía
N/A	Currículo (en caso de servicios profesionales)			N/A	Referencias comerciales (en caso de proveedores nuevos)
N/A	Pólizas			N/A	Acreditaciones o certificaciones (en caso de servicios técnicos)
N/A	Manipulación de alimentos (servicios de alimentación)			N/A	Otros adicionales (según el criterio técnico)

17 Cuadro comparativo

ESPECIFICACIÓN DEL BIEN O SERVICIO	AGENCIA BAUM S.A.	EX SQUARED OUTCODING SOLUTIONS SRL
REDISEÑO SITIO WEB: DESARROLLO	\$ 29 533,68	\$ 25 552,00
REDISEÑO SITIO WEB: MANTENIMIENTO ANUAL	\$ 6 102,00	\$ 6 102,00
REDISEÑO SITIO WEB: SOPORTE TÉCNICO ANUAL	\$ 20 340,00	\$ 7 119,00
REDISEÑO SITIO WEB: DOCUMENTACIÓN DE RESPALDO	\$ 1 582,00	Incluído
TOTAL REDISEÑO	\$ 57 557,68	\$ 38 773,00
APP CELULAR: DESARROLLO	\$ 36 482,05	\$ 22 314,00
APP CELULAR: MANTENIMIENTO ANUAL	\$ 10 170,00	\$ 6 102,00
APP CELULAR: SOPORTE TÉCNICO ANUAL	\$ 37 968,00	\$ 7 119,00
APP CELULAR: DOCUMENTACIÓN DE RESPALDO	\$ 1 582,00	Incluído
TOTAL APP CELULAR	\$ 86 202,05	\$ 35 535,00
RESERVACIÓN DE CABINAS: DESARROLLO	\$ 32 355,29	\$ 18 289,00
RESERVACIÓN DE CABINAS: DOCUMENTACIÓN DE RESPALDO	\$ 1 582,00	Incluído
TOTAL RESERVACIÓN DE CABINAS	\$ 33 937,29	\$ 18 289,00
MONTO TOTAL	\$ 177 697,02	\$ 92 597,00
Calificación de acuerdo al cartel	56,90%	100%
Monto Recomendado		\$ 92 597,00

Se adjunta la(s) cotización(es), verificado esto, se recomienda adjudicar esta compra a:

Código de proveedor: C2495

Nombre del proveedor: EX SQUARED OUTCODING SOLUTIONS SOCIEDAD DE RESPONSABILIDAD LIMITADA.

Número de cédula: 3-102-506788

Por el monto de: \$92 597,00

Por las siguientes razones:

Es el proveedor que presenta la mejor oferta económica para las tres aplicaciones solicitadas apegándose a lo solicitado en el Cartel de Compra Privada. Además, aporta trabajos realizados en estas áreas y en el área de Gobierno.”

Conocida esta solicitud de compra la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 19:

Aprobar la contratación de una empresa para rediseño del sitio web de Colypro, desarrollo de aplicación móvil y sistema de reservación de cabinas; asignándose la compra a EX SQUARED OUTCODING SOLUTIONS SOCIEDAD DE RESPONSABILIDAD LIMITADA, cédula jurídica número 3-102-506788, por un monto total de noventa y dos mil quinientos noventa y siete dólares americanos netos (\$92.597,00); pagaderos al tipo de cambio del día de la solicitud de pago. El cheque se debe consignar a nombre de este proveedor. Se adjuntan tres cotizaciones y se adjudica a este proveedor porque presenta una garantía de cuatro años, y el tiempo de entrega de tres semanas. Cargar a la partida presupuestaria 9.4.6 i, 9.4.6 j y 12.16./ Aprobado por siete votos./ ACUERDO FIRME./

Comunicar a la Dirección Ejecutiva, al Departamento de Comunicaciones y a la Unidad de Compras./

Artículo 19: Aprobación de compra de central telefónica para las sedes de Alajuela y San José. **(Anexo 14).**

El MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, presenta la siguiente solicitud de compra: "Compra de central telefónica para las sedes Alajuela y San José, incluye software y hardware necesarios.

Requisitos solicitados al proveedor:			
Indique los requisitos necesarios previo a adquirir el bien o servicio indicado anteriormente:			
<i>(Marque los requisitos solicitados con una X o indique N/A en caso contrario)</i>			
		X	Garantía (Indicar plazo)
N/A	Currículo (en caso de servicios profesionales)	N/A	Referencias comerciales (en caso de proveedores nuevos)
N/A	Pólizas	N/A	Acreditaciones o certificaciones (en caso de servicios técnicos)
N/A	Manipulación de alimentos (servicios de alimentación)	N/A	Otros adicionales (según el criterio técnico)

Cuadro comparativo

ESPECIFICACIÓN DEL BIEN O SERVICIO	SUMINISTROS COMERCIALES Y TECNOLOGICOS S.A.	NETWORK COMMUNICATIONS S.A.	ETS SOLUCIONES S.A.	CONTINEX S.A.
Central telefónica IP Avaya	\$ 51 620,03	\$ 58 550,37	\$ 47 611,02	\$ 51 510,07
Mantenimiento mensual	\$ 582,00	\$ 611,33	\$ 395,50	\$ 299,89
Calificación de acuerdo al cartel	89,87%	78,83%	100,00%	95,26%
MONTO TOTAL ANUAL	\$ 58 604,03	\$ 65 886,33	\$ 52 357,02	\$ 55 108,76
Monto Recomendado			\$ 53 739,74	

Se adjunta la(s) cotización(es), verificado esto, se recomienda adjudicar esta compra a:

1 Código de proveedor: C2695
2 Nombre del proveedor: ETS SOLUCIONES SOCIEDAD ANONIMA
3 Número de cédula: 3-101-628922
4 Por el monto de: \$53.739,74

5 Por las siguientes razones:

6 Es el oferente que presenta la mejor oferta económica con respecto a los otros proveedores
7 que presentaron el cartel de compra privada, cumple con los requerimientos solicitados por el
8 departamento de TI, además de ser proveedor activo de este departamento.

9 Nota: el monto recomendado difiere del monto presentado en la oferta inicial porque el
10 departamento de TI solicitó una modificación en dos de los equipos solicitados en un principio,
11 se tomaron los datos iniciales por la comparabilidad de las ofertas y posteriormente al análisis
12 y selección del proveedor que cumplió con lo requerido y oferta más baja, se le solicitó realizar
13 el cambio de la cotización para apegarse a lo que será más funcional para la Corporación según
14 TI."

15 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

16 **ACUERDO 20:**

17 **Aprobar la compra de central telefónica para las sedes Alajuela y San José, incluye**
18 **software y hardware necesarios; asignándose la compra a ETS SOLUCIONES**
19 **SOCIEDAD ANONIMA , cédula jurídica número 3-101-628922, por un monto total de**
20 **cincuenta y tres mil setecientos treinta y nueve dólares americanos con setenta y**
21 **cuatro céntimos (\$53.739,74); pagaderos al tipo de cambio del día de la solicitud de**
22 **pago. El cheque se debe consignar a nombre de este proveedor. Se adjuntan cuatro**
23 **cotizaciones y se adjudica a este proveedor porque es el oferente que presenta la**
24 **mejor oferta económica con respecto a los otros proveedores que presentaron el**
25 **cartel de compra privada, cumple con los requerimientos solicitados por el**
26 **departamento de T.I., además de ser proveedor activo de este departamento.**

27 **Cargar a la partida presupuestaria 12.15 Central Telefónica./ Aprobado por siete**
28 **votos./ ACUERDO FIRME./**

29 **Comunicar a la Dirección Ejecutiva, al Departamento de T.I. a la Unidad de**
30 **Compras./**

1 **Artículo 20:** Oficio CLYP-DE-AL-122-2019. **(Anexo 15).**

2 El MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, presenta el oficio CLYP-DE-AL-122-2019
3 de fecha 10 de octubre de 2019, suscrito por el Lic. Maxwell García Barquero, Jefe del
4 Departamento Legal, en el que indica:

5 "Sirva la presente para saludarle respetuosamente y a la vez, solicitarle elevar a la Junta
6 Directiva el siguiente asunto:

7 Como es de su conocimiento Colypro está en proceso de contratación de los servicios
8 profesionales de limpieza de la empresa IT Ingeniería y Tecnología Soluciones S.A., para las
9 oficinas del Colypro ubicadas en Cartago, Guápiles, Heredia, Liberia, Limón, Santa Cruz, Parrita,
10 Pérez Zeledón, Puntarenas, Puriscal, San Carlos, Occidente y Turrialba. Sin embargo, dicho
11 contrato no se puede firmar hasta tanto no se liquide, como legalmente corresponde, a las
12 señoras que actualmente realizan la limpieza en las oficinas en mención.

13 Por otra parte, 9 de octubre del presente año, el suscrito se enteró que existe el acuerdo 18 de
14 Junta Directiva, tomado en la sesión ordinaria No.054-2019, que indica lo siguiente: "Solicitar
15 a la Dirección Ejecutiva y a la Asesoría Legal, presenten a la Comisión de Presupuesto el
16 estimado de las liquidaciones de las misceláneas que se encuentran activas al 30 de junio
17 del2019. /Aprobado por seis votos. /Comunicar a la Dirección Ejecutiva y a la Asesoría Legal./"
18 Se desconoce porque a la fecha, dicho acuerdo no ha sido ejecutado. En vista de lo anterior y
19 de la necesidad de firmar el contrato con la empresa supra indicada a partir del 1 de noviembre
20 del 2019, es necesario solicitar a la Junta Directiva lo siguiente:

- 21 1. Derogar el acuerdo 18 de la sesión ordinaria 054-2019. Porque ya no se puede ejecutar como
22 fue solicitado, porque en dicho acuerdo las liquidaciones debían ser hasta el 30 de junio y no
23 como actualmente debe ser hasta el 31 de octubre del 2019.
- 24 2. Asignar a la Coordinadora Regional encargada de las Plataformas de Servicios, realicen el
25 cálculo de prestaciones laborales para las 13 señoras de limpieza. Ya que es la responsable de
26 llevar el control de pagos de las señoras, la limpieza se paga por caja chica.
- 27 3. Asignar partida presupuestaria para realizar dichas liquidaciones, ya que es necesario liquidar
28 a más tardar el 31 de octubre del 2019. Actualmente se está en proceso del cálculo de
29 prestaciones, sin embargo, el monto depende de la exactitud de las fechas cuando iniciaron a
30 laborar las misceláneas.

1 4. Asignar a la Coordinadora Regional que está encargada de las Plataformas de Servicios, para
2 que avise a las misceláneas que no continuarán laborando para el Colypro, esto antes del 31
3 de octubre del 2019.

4 Por todo lo anterior, se solicita sugerir a la Junta Directiva tomar el siguiente acuerdo:

5 *"Acuerdo XX*

6 *Derogar el acuerdo 18 de la sesión ordinaria de la Junta Directiva No. 054-2019, ya que no es*
7 *posible ejecutarlo como fue solicitado.*

8 *Solicitar a la Dirección Ejecutiva le asigne a la Coordinadora Regional encargada de las*
9 *Plataformas de Servicios, realicen el cálculo de prestaciones laborales hasta el 31 de octubre*
10 *del 2019, para las 13 señoras de limpieza, de las oficinas ubicadas en Cartago, Guápiles,*
11 *Heredia, Liberia, Limón, Santa Cruz, Parrita, Pérez Zeledón, Puntarenas, Puriscal, San Carlos,*
12 *Occidente y Turrialba. Además, solicitar a la Comisión de Presupuesto que asigne una partida*
13 *presupuestaria para las liquidaciones antes mencionadas. Aprobado por XX votos./ Comunicar*
14 *a la Dirección Ejecutiva./"*

15 Quedo a sus órdenes para cualquier otra consulta."

16 La M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, externa que más que revocar el acuerdo,
17 sería modificar parcialmente en cuanto a la fecha, porque la adjudicación de la empresa de
18 servicios de limpieza ya fue acordada por la Junta Directiva.

19 Conocido este oficio la Junta Directiva toma los siguientes acuerdos:

20 **ACUERDO 21:**

21 **Dar por recibido el oficio CLYP-DE-AL-122-2019 de fecha 10 de octubre de 2019,**
22 **suscrito por el Lic. Maxwell García Barquero, Jefe del Departamento Legal, en el que**
23 **solicita revocar el acuerdo 18 tomado en la sesión 054-2019 del 21 de junio del**
24 **2019, el cual señala:**

25 **"ACUERDO 18:**

26 **Solicitar a la Dirección Ejecutiva y a la Asesoría Legal, presenten a la Comisión de**
27 **Presupuesto el estimado de las liquidaciones de las misceláneas que se encuentran**
28 **activas al 30 de junio de 2019./ Aprobado por seis votos./**

29 **Comunicar a la Dirección Ejecutiva y a la Asesoría Legal./"**

30 **Aprobado por siete votos./**

1 **Comunicar al Lic. Maxwell García Barquero, Jefe del Departamento Legal y a la**
2 **Dirección Ejecutiva./**

3 **ACUERDO 22:**

4 **Modificar parcialmente el acuerdo 18 tomado en la sesión 054-2019 del 21 de junio**
5 **de 2019, para que se lea de la siguiente manera:**

6 **“ACUERDO 18:**

7 **Solicitar a la Dirección Ejecutiva y al Departamento Legal, presenten a la Comisión**
8 **de Presupuesto el estimado de las liquidaciones de las misceláneas de las oficinas**
9 **regionales, que se encuentran activas al 31 de octubre de 2019./ Aprobado por seis**
10 **votos./”**

11 **Aprobado por siete votos./ ACUERDO FIRME./**

12 **Comunicar a la Dirección Ejecutiva y al Lic. Maxwell García Barquero, Jefe del**
13 **Departamento Legal./**

14 **CAPÍTULO IV: CORRESPONDENCIA PARA DECIDIR**

15 **Artículo 21:** Oficio CLP-TE-113-2019 de fecha 04 de octubre de 2019 suscrito por el M.Sc. Daniel
16 Jiménez Pérez, Secretario del Tribunal Electoral. **Asunto:** Solicitan a la Junta Directiva que les
17 indique cuál es el enlace y el medio de comunicación del miembro de la Junta Directiva con la
18 Junta Regional de Heredia, con el fin de coordinar el proceso de votaciones en la Regional de
19 Heredia. **(Anexo 16).**

20 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, sugiere dar por recibido este oficio e indicar al
21 Tribunal Electoral, que la enlace con la Junta Regional de Heredia es la M.Sc. Ana Gabriela
22 Vargas Ulloa, Vicepresidenta

23 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

24 **ACUERDO 23:**

25 **Dar por recibido el oficio CLP-TE-113-2019 de fecha 04 de octubre de 2019 suscrito**
26 **por el M.Sc. Daniel Jiménez Pérez, Secretario del Tribunal Electoral, en el que**
27 **solicitan a la Junta Directiva que les indique cuál es el enlace y el medio de**
28 **comunicación del miembro de la Junta Directiva con la Junta Regional de Heredia,**
29 **con el fin de coordinar el proceso de votaciones en la Regional de Heredia. Indicar**

1 **al Tribunal Electoral, que la enlace con la Junta Regional de Heredia es la M.Sc. Ana**
2 **Gabriela Vargas Ulloa, Vicepresidenta./ Aprobado por siete votos./**

3 **Comunicar al M.Sc. Daniel Jiménez Pérez, Secretario del Tribunal Electoral y a la**
4 **M.Sc. Ana Gabriela Vargas Ulloa, Vicepresidenta./**

5 **Artículo 22:** Oficio CLYP-JD-AI-CAI CLP 6719 de fecha 04 de octubre de 2019, suscrito por
6 la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Jefa de Auditoría Interna. **Asunto:** Riesgo detectado en pago
7 extra de malla ciclón en Centro de Recreo Puntarenas. **(Anexo 17).**

8 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, sugiere dar por recibido este oficio
9 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

10 **ACUERDO 24:**

11 **Dar por recibido el oficio CLYP-JD-AI-CAI CLP 6719 de fecha 04 de octubre de 2019,**
12 **suscrito por la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Jefa de Auditoría Interna, respecto al**
13 **riesgo detectado en pago extra de malla ciclón en centro de recreo del Colegio**
14 **ubicado en Barón de Esparza, Puntarenas. Trasladar este oficio a la Dirección**
15 **Ejecutiva para que atienda las recomendaciones señaladas en el oficio junto con el**
16 **Jefe del Departamento de Infraestructura y Mantenimiento./ Aprobado por siete**
17 **votos./ ACUERDO FIRME./**

18 **Comunicar a la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Jefa de Auditoría Interna y a la**
19 **Dirección Ejecutiva (Anexo 17)./**

20 **Artículo 23:** Oficio CLP-JRSJ-068-2019 de fecha 04 de octubre de 2019 suscrito por la Sra.
21 Elizabeth Fallas Gamboa, Secretaria de la Junta Regional de San José. **Asunto:** Presentan su
22 preocupación por la fecha asignada para la Asamblea Regional de San José, ya que coincide
23 con la fecha de la confraternidad, solicitan se realice un cambio de fecha. **(Anexo 18).**

24 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, informa que conversó con el Presidente del
25 Tribunal Electoral, quien le indicó que no hay disponibilidad de otra fecha.

26 Añade que la Dirección Ejecutiva se encuentra gestionando algunas acciones para la logística
27 de la Asamblea Regional.

28 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

29 **ACUERDO 25:**

1 **Dar por recibido el oficio CLP-JRSJ-068-2019 de fecha 04 de octubre de 2019**
2 **suscrito por la Sra. Elizabeth Fallas Gamboa, Secretaria de la Junta Regional de San**
3 **José, en el que presentan su preocupación por la fecha asignada para la Asamblea**
4 **Regional de San José, ya que coincide con la fecha de la confraternidad, solicitan se**
5 **realice un cambio de fecha. Indicar a la Junta Regional de San José, que ante**
6 **consulta realizada al Presidente del Tribunal Electoral y una vez revisado el**
7 **cronograma de actividades del Colegio, no es posible cambiar la fecha establecida**
8 **para la realización de la Asamblea Regional, para la cual ya fue publicada la**
9 **convocatoria./ Aprobado por siete votos./**

10 **Comunicar a la Sra. Elizabeth Fallas Gamboa, Secretaria de la Junta Regional de San**
11 **José./**

12 **Artículo 24:** Oficio JRGU AC-037-2019 de fecha 06 de octubre 2019, suscrito por la M.Sc.
13 Ana Jensie Díaz Angulo, Secretaria de la Junta Regional de Guanacaste-Upala. **Asunto:**
14 Solicitan a la Junta Directiva equipar la plataforma de Liberia los siguientes insumos: cortinas
15 adecuadas para los ventanales, sillas para la espera de los colegiados, mesa de trabajo como
16 mínimo para 6 personas, con sus respectivas sillas, muebles para guardar implementos de
17 cafetería, porque el existente es muy pequeño y el microondas no alcanza. **(Anexo 19).**
18 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, sugiere dar por recibido este oficio y trasladarlo
19 a la Dirección Ejecutiva, para que atienda la solicitud planteada.

20 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

21 **ACUERDO 26:**

22 **Dar por recibido el oficio JRGU AC-037-2019 de fecha 06 de octubre 2019, suscrito**
23 **por la M.Sc. Ana Jensie Díaz Angulo, Secretaria de la Junta Regional de Guanacaste-**
24 **Upala, en el que solicitan a la Junta Directiva equipar la plataforma de Liberia los**
25 **siguientes insumos: cortinas adecuadas para los ventanales, sillas para la espera de**
26 **los colegiados, mesa de trabajo como mínimo para 6 personas, con sus respectivas**
27 **sillas, muebles para guardar implementos de cafetería, porque el existente es muy**
28 **pequeño y el microondas no alcanza. Trasladar este oficio a la Dirección Ejecutiva,**
29 **para que atienda la solicitud planteada./ Aprobado por siete votos./**

1 **Comunicar a la M.Sc. Ana Jensie Díaz Angulo, Secretaria de la Junta Regional de**
2 **Guanacaste-Upala y a la Dirección Ejecutiva (Anexo 19)./**

3 **Artículo 25:** Oficio de fecha 25 de setiembre de 2019 suscrito por la señora Lilliam Romero
4 Méndez, Presidenta Patronato Escolar, Centro Educativo IDA Río Banano, Circuito 02. **Asunto:**
5 Solicitan a la Junta Directiva la donación de una olla arrocera para premio de un bingo que van
6 hacer. **(Anexo 20).**

7 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, sugiere dar por recibido este oficio e indicar a
8 la Sra. Romero Méndez, que su solicitud no es procedente por cuanto no se encuentra
9 establecida en las políticas de la Corporación.

10 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

11 **ACUERDO 27:**

12 **Dar por recibido el oficio de fecha 25 de setiembre de 2019, suscrito por la Sra.**
13 **Lilliam Romero Méndez, Presidenta Patronato Escolar, Centro Educativo IDA Río**
14 **Banano, Circuito 02, en el que solicitan a la Junta Directiva la donación de una olla**
15 **arrocera para premio de un bingo que van hacer. Indicar a la suscrita que su**
16 **solicitud no es procedente por cuanto no se encuentra establecida en las políticas**
17 **de la Corporación./ Aprobado por siete votos./**

18 **Comunicar a la Sra. Lilliam Romero Méndez, Presidenta Patronato Escolar, Centro**
19 **Educativo IDA Río Banano, Circuito 02./**

20 **Artículo 26:** Oficio de fecha 30 de setiembre de 2019 suscrito por la M.Sc. Derla Uphan
21 Linton, Presidenta y la Licda. Juana María Díaz López, Secretaria, ambas de la Regional 51,
22 base 08. **Asunto:** Solicitan a la Junta Directiva signos externos, o un obsequio para la reunión
23 de la Regional 51, base 08 de la APSE ubicada en la provincia de Limón, Escuela La Colina, a
24 celebrarse el 16 de octubre 2019. **(Anexo 21).**

25 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, sugiere dar por recibido este oficio e indicar a
26 las suscritas que su solicitud no es procedente por cuanto no se encuentra establecida en las
27 políticas de la Corporación.

28 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

29 **ACUERDO 28:**

1 **Dar por recibido el oficio de fecha 30 de setiembre de 2019 suscrito por la M.Sc.**
2 **Derla Uphan Linton, Presidenta y la Licda. Juana María Díaz López, Secretaria,**
3 **ambas de la Regional 51, base 08, en el que solicitan a la Junta Directiva signos**
4 **externos, o un obsequio para la reunión de la Regional 51, base 08 de la APSE**
5 **ubicada en la provincia de Limón, Escuela La Colina, a celebrarse el 16 de octubre**
6 **2019. Indicar a las suscritas que su solicitud no es procedente por cuanto no se**
7 **encuentra establecida en las políticas de la Corporación./ Aprobado por siete**
8 **votos./**

9 **Comunicar a la M.Sc. Derla Uphan Linton, Presidenta y la Licda. Juana María Díaz**
10 **López, Secretaria, ambas de la Regional 51, base 08./**

11 **Artículo 27:** Oficio de fecha 02 de octubre de 2019 suscrito por el Sr. Oscar Badilla Huertas,
12 Colegiado. **Asunto:** Presenta su disconformidad por el resultado de su caso de solicitud de
13 subsidio, ya que le enviaron un oficio en el que le indican que su solicitud se archiva, expresa
14 varios puntos (leer documento). Solicita la reconsideración de su caso. **(Anexo 22).**

15 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, sugiere dar por recibido este oficio e indicar al
16 Sr. Badilla Huertas, que su solicitud no procede por cuanto las políticas que regulan el
17 otorgamiento de dicho beneficio no lo permite.

18 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

19 **ACUERDO 29:**

20 **Dar por recibido el oficio de fecha 02 de octubre de 2019 suscrito por el Sr. Oscar**
21 **Badilla Huertas, colegiado, en el que presenta su disconformidad por el resultado de**
22 **su caso de solicitud de subsidio, ya que le enviaron un oficio en el que le indican que**
23 **su solicitud se archiva, expresa varios puntos y solicita la reconsideración de su**
24 **caso. Indicar al Sr. Badilla Huertas, que su solicitud no procede por cuanto las**
25 **políticas que regulan el otorgamiento de dicho beneficio no lo permite./ Aprobado**
26 **por siete votos./**

27 **Comunicar al Sr. Oscar Badilla Huertas, colegiado./**

28 **Artículo 28:** Correo de fecha 03 de octubre de 2019 suscrito por la Prof. Shirley Andrea
29 Chaves Matute. **Asunto:** Indica que el 3 de setiembre se apersonó en la oficina de la Regional
30 de Limón, para hacer el trámite de incorporación al Colopro, para optar por un puesto en el

1 Colegio Técnico Profesional de Talamanca, le indicaron que le llegaría la notificación, al no llegar
2 nada volvió a ir y le dieron el contacto de don Henry Ramírez, quien le explica que no se puede
3 incorporar por no tener el título, solo una certificación. La señora Chaves solicita le ayuden por
4 para obtener el título tiene que ir hasta Guabilo-Panamá. **(Anexo 23).**

5 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, sugiere dar por recibido este oficio

6 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

7 **ACUERDO 30:**

8 **Dar por recibido el correo de fecha 03 de octubre de 2019, suscrito por la Prof.**
9 **Shirley Andrea Chaves Matute, en el que indica que el 03 de setiembre de 2019, se**
10 **apersonó en la oficina de la Regional de Limón, para hacer el trámite de**
11 **incorporación al Colypro, para optar por un puesto en el Colegio Técnico Profesional**
12 **de Talamanca, le indicaron que le llegaría la notificación, al no llegar nada volvió a**
13 **ir y le dieron el contacto del Sr. Henry Ramírez, quien le explica que no se puede**
14 **incorporar por no tener el título, solo una certificación; razón por la cual la Sra.**
15 **Chaves solicita le ayuden para obtener el título tiene que ir hasta Guabilo-Panamá.**
16 **Trasladar este oficio a la Dirección Ejecutiva, para que analice el tema con el**
17 **Encargado de la Unidad de Incorporaciones e informe a la Junta Directiva a más**
18 **tardar el viernes 18 de octubre de 2019./ Aprobado por siete votos./ ACUERDO**
19 **FIRME./**

20 **Comunicar a la Prof. Shirley Andrea Chaves Matute, a la Dirección Ejecutiva (Anexo**
21 **23) y a la Unidad de Secretaría./**

22 **CAPÍTULO V: CORRESPONDENCIA PARA DAR POR RECIBIDA**

23 **Artículo 29:** CLP-JRL-090-2019 de fecha 29 de setiembre de 2019, suscrito por el Sr. Luis
24 Miguel Benavides Román, Secretario de la Junta Regional de Limón. **Asunto:** Agradecen a los
25 señores Douglas Brenes Álvarez y Josué Rodríguez Vásquez, Gestor de Jubilados y Deportes
26 respectivamente, así como a la señora Carla Arce Sánchez, asistente de Comunicaciones por el
27 compromiso, profesionalismo y entrega en cada una de las actividades que realizan en la zona
28 de Limón. **(Anexo 24).**

29 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, sale de la sala al ser las 6:50 p.m.

30 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

1 **ACUERDO 31:**

2 **Dar por recibido el oficio CLP-JRL-090-2019 de fecha 29 de setiembre de 2019,**
3 **suscrito por el Sr. Luis Miguel Benavides Román, Secretario de la Junta Regional de**
4 **Limón, en el que agradecen a los señores Douglas Brenes Álvarez y Josué Rodríguez**
5 **Vásquez, Gestor de Jubilados y Deportes respectivamente, así como a la señora**
6 **Carla Arce Sánchez, asistente de Comunicaciones por el compromiso,**
7 **profesionalismo y entrega en cada una de las actividades que realizan en la zona de**
8 **Limón./ Aprobado por seis votos./**

9 **Comunicar al Sr. Luis Miguel Benavides Román, Secretario de la Junta Regional de**
10 **Limón./**

11 **Artículo 30:** CLP-JRL-089-2019 de fecha 29 de setiembre de 2019, suscrito por el Sr. Luis
12 Miguel Benavides Román, Secretario de la Junta Regional de Limón. **Asunto:** Evalúan de forma
13 exitosa el Convivio de Jubilados realizado el 24 de setiembre del año en curso en el Centro de
14 Recreo de Cahuita. **(Anexo 25).**

15 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

16 **ACUERDO 32:**

17 **Dar por recibido el oficio CLP-JRL-089-2019 de fecha 29 de setiembre de 2019,**
18 **suscrito por el Sr. Luis Miguel Benavides Román, Secretario de la Junta Regional de**
19 **Limón, en el que evalúan de forma exitosa el Convivio de Jubilados realizado el 24**
20 **de setiembre del año en curso en el Centro de Recreo de Cahuita./ Aprobado por**
21 **seis votos./**

22 **Comunicar al Sr. Luis Miguel Benavides Román, Secretario de la Junta Regional de**
23 **Limón./**

24 **Artículo 31:** Correo de fecha 07 de octubre de 2019 de la Regional de Puntarenas.
25 **Asunto:** Comunica a la Junta Directiva que sesionarán los días 05, 12, 19 de octubre de 9 a.m.
26 a 11:30 a.m. y el 26 de octubre de 7:00 p.m a 9:00 p.m. **(Anexo 26).**

27 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

28 **ACUERDO 33:**

29 **Dar por recibido el correo de fecha 07 de octubre de 2019 de la Regional de**
30 **Puntarenas, en el que comunica a la Junta Directiva que sesionarán los días 05, 12,**

1 **19 de octubre de 9:00 a.m. a 11:30 a.m. y el 26 de octubre de 7:00 p.m. a 9:00 p.m./**
2 **Aprobado por seis votos./**

3 **Comunicar a la Junta Regional de Puntarenas y a la M.Sc. Ana Gabriela Vargas Ulloa,**
4 **Vicepresidenta y Enlace Regional (Anexo 26)./**

5 **Artículo 32:** Correo de fecha 07 de octubre de 2019 de la Regional de Puntarenas.

6 **Asunto:** Comunica a la Junta Directiva que cambiaron la hora de la sesión del 12 de octubre
7 para las 2:00 p.m. a 4:30 p.m. **(Anexo 27).**

8 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

9 **ACUERDO 34:**

10 **Dar por recibido el correo de fecha 07 de octubre de 2019 de la Regional de**
11 **Puntarenas, en el que comunica a la Junta Directiva que cambiaron la hora de la**
12 **sesión del 12 de octubre para las 2:00 p.m. a 4:30 p.m./ Aprobado por seis votos./**
13 **Comunicar a la Junta Regional de Puntarenas y a la M.Sc. Ana Gabriela Vargas Ulloa,**
14 **Vicepresidenta y Enlace Regional (Anexo 27)./**

15 **Artículo 33:** Oficio de fecha 01 de octubre de 2019 suscrito por la Sra. María Virginia
16 Vargas Gutiérrez, Secretaria de la Junta Regional de Guápiles. **Asunto:** Agradecen a la Junta
17 Directiva por el apoyo que manifestaron para la realización de la Asamblea Regional, el día 28
18 de setiembre del 2019. **(Anexo 28).**

19 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

20 **ACUERDO 35:**

21 **Dar por recibido el oficio de fecha 01 de octubre de 2019 suscrito por la Sra. María**
22 **Virginia Vargas Gutiérrez, Secretaria de la Junta Regional de Guápiles, en el que**
23 **agradecen a la Junta Directiva por el apoyo que manifestaron para la realización de**
24 **la Asamblea Regional, el día 28 de setiembre del 2019. Agradecer a la Junta**
25 **Regional de Guápiles el reconocimiento./ Aprobado por seis votos./**

26 **Comunicar a la Sra. María Virginia Vargas Gutiérrez, Secretaria de la Junta Regional**
27 **de Guápiles./**

28 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, ingresa a la sala al ser las 6:53 p.m.

29 **Artículo 34:** Oficio CLP-ACJRSC-022-2019 de fecha 30 de setiembre de 2019, suscrito por
30 la Licda. Audrey Rodríguez Rojas, Secretaria de la Junta Regional de San Carlos. **Asunto:**

1 Informan que las sesiones del mes de octubre se realizarán los días 01, 04, 14 y 25. **(Anexo**
2 **29).**

3 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

4 **ACUERDO 36:**

5 **Dar por recibido el oficio CLP-ACJRSC-022-2019 de fecha 30 de setiembre de 2019,**
6 **suscrito por la Licda. Audrey Rodríguez Rojas, Secretaria de la Junta Regional de**
7 **San Carlos, en el que informan que las sesiones del mes de octubre se realizarán los**
8 **días 01, 04, 14 y 25./ Aprobado por siete votos./**

9 **Comunicar a la Licda. Audrey Rodríguez Rojas, Secretaria de la Junta Regional de**
10 **San Carlos y a la M.Sc. Ingrid Jiménez López, Vocal II y Enlace Regional de San**
11 **Carlos./**

12 **CAPÍTULO VI: ASUNTOS DE DIRECTIVOS**

13 **Artículo 35:** Moción presentada por la Sra. Ana Gabriela Vargas Ulloa, sobre sesiones el 2
14 de noviembre en Heredia. **(Anexo 30).**

15 La M.Sc. Ana Gabriela Vargas Ulloa, Vicepresidenta, de fecha 11 de octubre de 2019, la cual
16 señala:

17 "Sesionar el 02 de noviembre de 2019 en Heredia en la Asamblea, ya que Heredia no tiene
18 Junta Regional que dirija la Asamblea, por lo tanto, quien asume la responsabilidad es la Junta
19 Directiva y es a quien le corresponde dar el informe de labores."

20 Conocida esta moción la Junta Directiva acuerda:

21 **ACUERDO 37:**

22 **Acoger la moción presentada por la M.Sc. Ana Gabriela Vargas Ulloa, Vicepresidenta,**
23 **de fecha 11 de octubre de 2019, la cual señala:**

24 **"Sesionar el 02 de noviembre de 2019 en Heredia en la Asamblea, ya que Heredia**
25 **no tiene Junta Regional que dirija la Asamblea, por lo tanto quien asume la**
26 **responsabilidad es la Junta Directiva y es a quien le corresponde dar el informe de**
27 **labores."**

28 **Aprobado por siete votos./**

29 **Comunicar a la M.Sc. Ana Gabriela Vargas Ulloa, Vicepresidenta, a la Presidencia y**
30 **a la Unidad de Secretaría./**

1 **Artículo 36:** Moción presentada por la Sra. Ana Gabriela Vargas Ulloa, sobre presupuesto
2 2020. **(Anexo 31).**

3 La M.Sc. Ana Gabriela Vargas Ulloa, Vicepresidenta, de fecha 11 de octubre de 2019, la cual
4 señala:

5 "Presupuestar en el presupuesto 2020, el puesto de un Gestor Regional para Sarapiquí, ya que
6 es una zona que no está ni en Heredia, ni realmente se abarca desde Guápiles, ya que es una
7 zona muy extensa y las instituciones son muy alejadas, creo en la igualdad de los colegiados y
8 por eso creo que es necesario cubrir esta población que está desprotegida"

9 Añade que debido a que son pocos los colegiados de la región de Sarapiquí para crear una
10 Junta Regional, sugiere se nombre un Gestor Regional. Considera que un solo Gestor Regional
11 para Guápiles y Sarapiquí no puede atender a los colegiados y recuerda que visitó la zona de
12 Sarapiquí los colegiados le manifestaron que no los visitaba nadie, el Gestor Regional atendía
13 únicamente hasta Río Frío.

14 Solicita formalmente se considere incluir en el proyecto de presupuesto 2020.

15 Conocida esta moción la Junta Directiva acuerda:

16 **ACUERDO 38:**

17 **Dar por recibida la moción presentada por la M.Sc. Ana Gabriela Vargas Ulloa,**
18 **Vicepresidenta, la cual señala:**

19 **"Presupuestar en el presupuesto 2020, el puesto de un Gestor Regional para**
20 **Sarapiquí, ya que es una zona que no está ni en Heredia, ni realmente se abarca**
21 **desde Guápiles, ya que es una zona muy extensa y las instituciones son muy**
22 **alejadas, creo en la igualdad de los colegiados y por eso creo que es necesario cubrir**
23 **esta población que está desprotegida"**

24 **Trasladar esta moción a la Comisión de Presupuesto, para que analicen la viabilidad**
25 **económica de la propuesta./ Aprobado por siete votos./**

26 **Comunicar a la M.Sc. Ana Gabriela Vargas Ulloa, Vicepresidenta y a la Comisión de**
27 **Presupuesto (Anexo 31)./**

28 **Artículo 37:** Solicitud de revocatoria de acuerdo 02 de la sesión 113-2018. **(Anexo 32).**

29 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, sugiere revocar el acuerdo 02 tomado en la
30 sesión 113-2018, el cual señala:

1 "ACUERDO 02:
2 Trasladar a la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, el acuerdo 03 tomado en la
3 sesión 011-2017, realizada el 02 de febrero de 2017, el cual indica:
4 "ACUERDO 03:
5 Solicitar a la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal de Junta Directiva, un estudio,
6 sobre el pago de la jornada laboral para el personal nombrado en los centros educativos con
7 modalidad nocturna y el personal nombrado en el sistema penitenciario nacional y otros
8 aspectos de derechos laborales en esta modalidad./ Aprobado por ocho votos./
9 Comunicar a la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal de Junta Directiva y a la Unidad
10 de Secretaría./"
11 Lo anterior con la finalidad de que dé respuesta al mismo./ Aprobado por ocho votos./"
12 El señor Presidente añade que solicita la revocatoria por cuanto el mismo actualmente carece
13 de interés.
14 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:
15 **ACUERDO 39:**
16 **Revocar el acuerdo 02 tomado por la Junta Directiva en la sesión 011-2017 del 02**
17 **de febrero de 2017, el cual señala:**
18 **"ACUERDO 02:**
19 **Trasladar a la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, el acuerdo 03 tomado**
20 **en la sesión 011-2017, realizada el 02 de febrero de 2017, el cual indica:**
21 **"ACUERDO 03:**
22 **Solicitar a la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal de Junta Directiva, un**
23 **estudio, sobre el pago de la jornada laboral para el personal nombrado en los**
24 **centros educativos con modalidad nocturna y el personal nombrado en el sistema**
25 **penitenciario nacional y otros aspectos de derechos laborales en esta modalidad./**
26 **Aprobado por ocho votos./**
27 **Comunicar a la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal de Junta Directiva y**
28 **a la Unidad de Secretaría./"**
29 **Lo anterior con la finalidad de que dé respuesta al mismo./ Aprobado por ocho**
30 **votos./**

1 **Comunicar a la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal./”**

2 **Comunicar al Lic. Maxwell García Barquero, Jefe del Departamento Legal y a la**
3 **Dirección Ejecutiva./**

4 **Artículo 38:** Campaña de recolección de víveres.

5 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, informa que debido a la situación que vivieron
6 las personas de Río Claro por el desborde el Río Lagarto, durante la semana que pasó una de
7 las colegiadas afectadas le escribió e informó que debido a que ya habían solicitado el Subsidio
8 por el fallecimiento de familiar, no podían solicitarlos por la catástrofe natural y al igual que ella
9 dos colegiadas más tenían la misma situación. Por lo anterior, se tomó la libertad de realizar
10 una campaña para recolectar víveres con la ayuda del Circuito 01 de la DREA, a fin de ayudar
11 a nueve colegiados de Golfito.

12 En horas de la tarde le hicieron llegar a la oficina nueve bolsas para apoyar a los colegiados
13 afectados, a quien obviamente hará mención de los centros educativos que colaboraron;
14 siempre bajo el estandarte de Colypro.

15 **Artículo 39:** Oficio CLYP-JD-AL-C-118-2019. **(Anexo 33).**

16 La M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, presenta el oficio CLYP-JD-AL-C-118-2019
17 de fecha 09 de octubre de 2019, suscrito por su persona, en el que señala:

18 “Sirva la presente para saludarles respetuosamente, deseándoles éxito en sus funciones; y, a
19 la vez, brindar criterio sobre oficio dirigido a la Junta Directiva con fecha 12 de setiembre de
20 2019, presentado por la colegiada Betania Seas Molina en la Unidad de Secretaría el día 3 de
21 octubre del presente año, el cual es solicitud de convocatoria a Asamblea General Extraordinaria
22 para conocer el siguiente asunto: Atender la situación del Edificio de Colypro en San José. El
23 documento presentado adjunta 36 hojas de firmas.

24 Con relación a la convocatoria a Asambleas Generales Extraordinarias, la ley 4770 reformada
25 por la ley 9420, establece en el artículo 15 lo siguiente:

26 ***"Artículo 15.- Para que se realice una Asamblea General ordinaria o extraordinaria se***
27 ***necesita una convocatoria que se publicará al menos diez días antes de la fecha de esta,***
28 ***una vez, en el diario oficial La Gaceta y al menos una vez en un diario de circulación***
29 ***nacional, y será responsabilidad de la Junta Directiva realizarla.***

1 *La facultad de convocar extraordinariamente corresponde a la Junta Directiva, cuando*
2 *actúe por sí. **En caso de solicitud escrita de no menos del cero coma cinco por***
3 ***ciento (0,5%) de la membresía activa, en pleno goce de sus derechos, la***
4 ***Junta Directiva deberá convocar obligatoriamente en un plazo no mayor a***
5 ***treinta días hábiles.***

6 *La Asamblea General extraordinaria solo podrá conocer de los asuntos incluidos en la*
7 *convocatoria debidamente publicada.*

8 *(Así reformado por el artículo 1º de la ley Nº 9420 del 7 de febrero del 2017)”(énfasis*
9 *suplido)*

10 Con vista de lo indicado en el artículo supra transcrito, cuando la solicitud de realización de una
11 Asamblea General Extraordinaria es presentada por las personas colegiadas, deben cumplirse
12 con dos requerimientos:

- 13 1. Que las personas colegiadas estén en pleno goce de sus derechos (colegiados activos).
- 14 2. Que la solicitud la realice el 0,5% de la membresía activa

15 Según información brindada por el departamento de Tecnología de Información, para el día 12
16 de setiembre del 2019, el número de colegiados activos es de 69866 personas; la cantidad
17 requerida según el artículo 15 supra indicado correspondiente al 0.5% es de 350 personas.

18 Mediante oficio número CLYP-JD-DE-123-2019 del 9 de octubre del 2019 suscrito por el señor
19 Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, la cantidad de firmas que acompañan a la solicitud
20 supra referida es de 593 personas, de las cuales 579 son colegiados activos. Cabe indicar que
21 de las restantes firmas se determinaron que 14 personas no aparecen como colegiados.

22 ***Por lo tanto,***

23 Se determina que el documento de fecha 12 de setiembre de 2019 en el que se solicita a la
24 Junta Directiva que convoque a una Asamblea General Extraordinaria para Atender la situación
25 del Edificio de Colypro en San José, cumple con los dos requerimientos antes indicados, toda
26 vez que la revisión realizada se determina que más de 350 personas firmantes son colegiados
27 activos.

28 ***En conclusión;*** la suscrita Asesora Legal determina que existe viabilidad de la convocatoria a
29 Asamblea General Extraordinaria solicitada; la cual deberá realizarse en un plazo no mayor a
30 treinta días hábiles. Si la Junta conoce de la viabilidad del documento de solicitud, en fecha 11

1 de octubre de 2019, el plazo mencionado en el artículo 15 de la Ley 4770 reformada por la Ley
2 9420 no debe sobrepasar el día 22 de noviembre del presente año.

3 **Adicionalmente**, debe tomarse en consideración respecto a la solicitud planteada por las
4 personas solicitantes de Asamblea General Extraordinaria, que a la fecha existen acuerdos
5 vigentes de Asamblea relacionados con esta materia, los cuales se detallan a continuación:

- 6 1- La Asamblea General Ordinaria CV celebrada el 23 de marzo de 2013 tomó el siguiente acuerdo,
7 el cual mantiene su vigencia al día de hoy:

8 ACUERDO 09:

9 Aprobar la construcción de un edificio de al menos cuatro pisos en la propiedad que Colypro
10 posee en Barrio Francisco Peralta en San José. Este nuevo edificio debe contar con aulas
11 para capacitación, un auditorio para cuatrocientas personas, gimnasio, parqueos, espacio
12 para las oficinas administrativas, espacio para actividades sociales y oficina para la Junta
13 Regional, entre otros./ Aprobado por cuarenta y tres votos a favor, cinco votos en contra y
14 cero abstenciones./ Comuníquese a la Junta Directiva./

- 15 2- La Asamblea General Ordinaria CIX celebrada el 25 de noviembre de 2017 tomó los siguientes
16 acuerdos, los cuales mantienen su vigencia al día de hoy:

17 ACUERDO 03:

18 Revocar el acuerdo 03 tomado en la Asamblea General Extraordinaria CXXVI celebrada
19 el sábado 18 de febrero de 2017, el cual dice: "*Aprobar el financiamiento total para la*
20 *construcción del "Edificio que albergará la Sede del Colegio en San José y proceder con*
21 *la elección de la entidad que presente las mejores condiciones de crédito para el Colegio,*
22 *según información proporcionada. /Aprobado por ciento setenta y cinco votos a favor,*
23 *diecisiete en contra y siete abstenciones, para un total de ciento noventa y nueve votos.*
24 */ Comunicar a la Junta Directiva del Colegio de Licenciados y Profesores en Letras,*
25 *Filosofía, Ciencias y Artes."/*" /Aprobado por ciento noventa y cuatro votos a favor, cero
26 en contra y catorce abstenciones, para un total de doscientos ocho votos./ Comunicar a
27 la Junta Directiva del Colegio de Licenciados y Profesores en Letras, Filosofía, Ciencias y
28 Artes./

29 ACUERDO 04:

1 Revocar el acuerdo 04 tomado en la Asamblea General Extraordinaria CXXVI celebrada
2 el sábado 18 de febrero de 2017, el cual dice: "*Gestionar crédito ante JUPEMA con el*
3 *objetivo de financiar la construcción del edificio que albergará la Sede del Colegio en San*
4 *José, lo anterior por ser la entidad que ofrece las mejores condiciones respecto al plazo,*
5 *tasa de interés y otros gastos, se autoriza el endeudamiento al Colegio con la entidad*
6 *seleccionada, Junta de Pensiones y Jubilaciones del Magisterio Nacional. /Aprobado por*
7 *ciento ochenta y ocho votos a favor, cinco en contra y cuatro abstenciones, para un total*
8 *de ciento noventa y siete votos. / Comunicar a la Junta Directiva del Colegio de*
9 *Licenciados y Profesores en Letras, Filosofía, Ciencias y Artes."/* /Aprobado por doscientos
10 diecisiete votos a favor, uno en contra y quince abstenciones, para un total de doscientos
11 treinta y tres votos./ Comunicar a la Junta Directiva del Colegio de Licenciados y
12 Profesores en Letras, Filosofía, Ciencias y Artes./

13 ACUERDO 05:

14 Revocar el acuerdo 05 tomado en la Asamblea General Extraordinaria CXXVI celebrada
15 el sábado 18 de febrero de 2017, el cual dice: "*Aprobar el otorgamiento de garantía real*
16 *sobre la propiedad del Colegio Folio Real número 1-625073-000 por endeudamiento a*
17 *suscribir. Autorizar a la M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta de la Junta Directiva del*
18 *Colegio de Licenciados y Profesores, para que suscriba la escritura pública*
19 *correspondiente, mediante la cual se confiere hipoteca sobre la finca mencionada a favor*
20 *de la entidad que presente las mejores condiciones de crédito para el Colegio. /Aprobado*
21 *por ciento ochenta y nueve votos a favor, uno en contra y siete abstenciones, para un*
22 *total de ciento noventa y siete votos. / Comunicar a la Junta Directiva del Colegio de*
23 *Licenciados y Profesores en Letras, Filosofía, Ciencias y Artes."/*

24 /Aprobado por doscientos treinta y cinco votos a favor, cero en contra y trece
25 abstenciones, para un total de doscientos cuarenta y ocho votos./ Comunicar a la Junta
26 Directiva del Colegio de Licenciados y Profesores en Letras, Filosofía, Ciencias y Artes./

27 ACUERDO 06:

28 Revocar el acuerdo 06 tomado en la Asamblea General Extraordinaria CXXVI celebrada
29 el sábado 18 de febrero de 2017, el cual dice: "*Conferir poder especial a la M.Sc. Lilliam*
30 *González Castro, Presidenta de la Junta Directiva del Colegio de Licenciados y Profesores,*

1 *para que suscriba todos los trámites pertinentes al proceso de formalización de*
2 *financiamiento (endeudamiento) incluyendo la constitución de hipoteca sobre la finca*
3 *Folio Real número 1-625073-000, con el objetivo de desarrollo del proyecto de*
4 *Construcción del Edificio que albergará la Sede del Colegio en San José. Se comisiona a*
5 *la señora González Castro a comparecer ante Notario Público para que proceda con la*
6 *protocolización de este acto. /Aprobado por ciento setenta y nueve votos a favor, uno en*
7 *contra y cinco abstenciones, para un total de ciento ochenta y cinco votos. / Comunicar*
8 *a la Junta Directiva del Colegio de Licenciados y Profesores en Letras, Filosofía, Ciencias*
9 *y Artes./”*

10 ./ Aprobado por doscientos cuarenta y tres votos a favor, uno en contra y doce
11 abstenciones, para un total de doscientos cincuenta y seis votos./ Comunicar a la Junta
12 Directiva del Colegio de Licenciados y Profesores en Letras, Filosofía, Ciencias y Artes./
13 ACUERDO 07:

14 Revocar el acuerdo 07 tomado en la Asamblea General Extraordinaria CXXVI celebrada
15 el sábado 18 de febrero de 2017, el cual dice: “Aprobar el dictamen CLP-JD-01-2017, que
16 contiene el asunto del financiamiento para la construcción del edificio que albergará la
17 Sede del Colegio en San José, dictamen de fecha nueve de febrero de 2017 y además la
18 aprobación de que sea la Junta de Pensiones y Jubilaciones del Magisterio Nacional, quien
19 financie el edificio. /Aprobado por ciento ochenta y cuatro votos a favor, uno en contra
20 y seis abstenciones, para un total de ciento noventa y un votos. / Comunicar a la Junta
21 Directiva del Colegio de Licenciados y Profesores en Letras, Filosofía, Ciencias y Artes./”

22 /Aprobado por doscientos treinta y tres votos a favor, cero en contra y trece
23 abstenciones, para un total de doscientos cuarenta y seis votos./ Comunicar a la Junta
24 Directiva del Colegio de Licenciados y Profesores en Letras, Filosofía, Ciencias y Artes./

25 Con vista de dichos acuerdos deben tomarse decisiones con relación a la construcción o compra
26 de una edificación terminada, financiamiento y otorgamiento de garantías, entre otros aspectos.
27 Por tanto, se recomienda a la Junta Directiva presentar propuesta ante la Asamblea General
28 Extraordinaria que se convocará para atender el asunto del Edificio de Colypro en San José.
29 Quedando a sus órdenes para cualquier otra consulta, se suscribe cordialmente;”

30 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

1 **ACUERDO 40:**

2 **Dar por recibido el oficio CLYP-JD-AL-C-118-2019 de fecha 09 de octubre de 2019,**
3 **suscrito por la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, en el que brinda**
4 **criterio legal respecto a oficio dirigido a la Junta Directiva por la Sra. Betania Seas**
5 **Molina, colegiada, de fecha 12 de setiembre de 2019, en el que solicita se convoque**
6 **a Asamblea General Extraordinaria para conocer el asunto "Atender la solicitud del**
7 **edificio de Colypro en San José"./ Aprobado por siete votos./**

8 **Comunicar a la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal./**

9 **Artículo 40:** Informe Comisión de Aniversario 2019. **(Anexo 34).**

10 La M.Sc. Ingrid Susana Jiménez López, Vocal II y miembro de la Comisión de Aniversario 2019,
11 informa sobre algunos detalles relacionados con el acto solemne.

12 **CAPÍTULO VII: ASUNTOS VARIOS**

13 No se presentó ningún asunto vario.

14 **CAPÍTULO VIII: CIERRE DE SESIÓN**

15 **SIN MÁS ASUNTOS QUE TRATAR EL PRESIDENTE FINALIZA LA SESIÓN A LAS VEINTE**
16 **CON QUINCE MINUTOS DEL DÍA INDICADO.**

17
18
19 **Fernando López Contreras**

20 **Presidente**

19 **Jacqueline Badilla Jara**

20 **Secretaria**

21 Levantado de Texto: Maritza Noguera Ramírez.