

1

2

3

ACTA No. 095-2015

4 ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA NÚMERO NOVENTA Y CINCO GUION DOS MIL QUINCE,
5 CELEBRADA POR LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO DE LICENCIADOS Y PROFESORES EN
6 LETRAS, FILOSOFÍA, CIENCIAS Y ARTES, EL JUEVES OCHO DE OCTUBRE DEL DOS MIL QUINCE,
7 A LAS DIECISIETE HORAS CON CUARENTA Y SEIS MINUTOS, EN LA SALA DE SESIONES DE LA
8 SEDE ALAJUELA.

9

MIEMBROS PRESENTES

10	González Castro Lilliam, M.Sc.	Presidenta
11	Grant Daniels Alexandra, Licda.	Vicepresidenta
12	Güell Delgado Jimmy, M.Sc.	Secretario
13	Porrás Calvo José Pablo, M.Sc.	Prosecretario (Se incorpora posteriormente)
14	Jiménez Barboza Marvin, M.Sc.	Tesorero
15	Herrera Jara Gissell, M.Sc.	Vocal I
16	Barrantes Chavarría Carlos, Bach.	Vocal II
17	Gamboa Barrantes Bianney, M.Sc.	Vocal III
18	Ramírez Hernández, Yolanda, Licda.	Fiscal

19 **PRESIDE LA SESIÓN:** M.Sc. Lilliam González Castro.

20 **SECRETARIO:** M.Sc. Jimmy Güell Delgado.

21

ORDEN DEL DÍA

22 **ARTÍCULO PRIMERO:** **Saludo y comprobación del quórum.**

23 **ARTÍCULO SEGUNDO:** **Aprobación del acta 093-2015.**

24 **ARTÍCULO TERCERO:** **Asuntos por resolver.**

25 **3.1** Oficio CLP-CMJ-32-2015-03 de fecha 10 de setiembre de 2015, suscrito por el Lic. Jorge
26 Delgado Fernández, Secretario de la Comisión de Jubilados. **Asunto:** Agradecen al Lic.
27 Rigoberto García Vargas, representante de COLYPRO ante JUPEMA y al Lic. José Antonio
28 Segura Meoño, Sub Director Ejecutivo de JUPEMA y la Licda. Sonia Patricia Salas Badilla,
29 Jefe del departamento de Prestaciones Sociales de JUPEMA, la autorización para el

- 1 **A-3** Oficio IAI CLP 0515-1 de fecha 01 de octubre de 2015, suscrito por la Licda. Mónica
2 Vargas Bolaños, Auditora Interna y la Sra. Eilyn Arce Fallas, Auditora Junior. **Asunto:**
3 Remisión de aspectos de control interno relacionados con la revisión de efectivo completa
4 del Colegio.
- 5 **A-4** Oficio CLP-ACJDR-098-2015 de fecha 29 de setiembre de 2015, suscrito por la M.Sc.
6 Yamileth Peñaranda Bonilla, Secretaria de la Junta Regional de Cartago. **Asunto:**
7 Solicitan a la Junta Directiva el cambio de la fecha de la Asamblea Regional Anual para el
8 día viernes 11 de diciembre 2015.
- 9 **A-5** Oficio DAA-CNMTS-0112-2015 del 30 de setiembre de 2015, suscrito por la [REDACTED]
10 [REDACTED]
11 [REDACTED]. **Asunto:** Solicitan a la Junta Directiva, la posibilidad de una
12 donación de signos externos (que no sean lapiceros, ni folders, por cuanto ya cuentan con
13 ellos), esto para una capacitación que se realizará del 11 al 13 de noviembre 2015.
- 14 **A-6** Oficio de fecha 05 de octubre de 2015, suscrito por el [REDACTED]
15 [REDACTED]. **Asunto:** Solicitan se les alquile el salón
16 principal para relazar el [REDACTED]
17 [REDACTED].
- 18 **A-7** Oficio de fecha 05 de octubre de 2015, suscrito por el [REDACTED],
19 colegiado. **Asunto:** Solicita a la Junta Directiva por escrito y por medio de un acuerdo
20 que no le pueden dar la certificación de colegiatura que muestre el título de maestría,
21 puesto que el título se lo entregan dentro de seis meses que vuelve haber otra
22 graduación.
- 23 **B- Correspondencia para dar por recibida.**
- 24 **B-1** Oficio de fecha 23 de setiembre de 2015, suscrito por el Lic. Rigoberto García Vargas,
25 Representante del Colegio ante JUPEMA. **Asunto:** Presenta informe sobre reunión de
26 educadores pensionados (as), efectuada con la Regional de Guanacaste-Liberia.

- 1 **B-2** Oficio de fecha 22 de setiembre de 2015, suscrito por el Lic. Rigoberto García Vargas,
2 Representante del Colegio ante JUPEMA. **Asunto:** Presenta informe sobre reunión de
3 educadores pensionados (as), efectuada con la Regional de Occidente.
- 4 **B-3** Oficio CLP-JRO-054-2015 del 29 de setiembre de 2015, suscrito por la M.Sc. Guiselle
5 Alvarado Artavia, Secretaria de la Junta Regional de Occidente. **Asunto:** Informan que la
6 segunda capacitación a Representantes Institucionales se realizará el viernes 30 de
7 octubre, 2015, de 12:00 a 5:00 p.m.
- 8 **B-4** Oficio COM.PRE-PP-18-2015 del 30 de setiembre de 2015, suscrito por el M.Sc. Marvin
9 Jiménez Barboza, Coordinador de la Comisión de Presupuesto, dirigido a la Licenciada
10 Mónica Vargas Bolaños, Auditora Interna. **Asunto:** Explican sobre el presupuesto 2015-
11 2016 en relación a la cantidad y a que departamentos se les compraría computadora
12 portátil, lo subsanaran en la preparación del presupuesto 2016-2017
- 13 **B-5** Oficio TE-CLP-O-61-2015-07 del 01 de octubre de 2015, suscrito por la Bach. Rosario
14 Ávila Sancho, Secretaria del Tribunal Electoral. **Asunto:** Envían a la Junta Directiva el
15 cronograma de actividades para votaciones 2016.
- 16 **B-6** Oficio TE-CLP-O-61-2015-09 del 01 de octubre de 2015, suscrito por la Bach. Rosario
17 Ávila Sancho, Secretaria del Tribunal Electoral dirigido a la Licda. Kattyha Guillen Chávez.
18 **Asunto:** Les solicita que explique el motivo por el cual no se incluyó el pago de las
19 sesiones extraordinarias del mes de setiembre 2015.
- 20 **B-7** Oficio TE-CLP-O-61-2015-04 del 01 de octubre de 2015, suscrito por la Bach. Rosario
21 Ávila Sancho, Secretaria del Tribunal Electoral. **Asunto:** Comunican a la Junta Directiva
22 que el Tribunal acuerda realizar las elecciones de la Asamblea General Ordinaria marzo
23 2016, de forma electrónica.
- 24 **B-8** Oficio CLP-DE-96-10-2015 del 02 de octubre de 2015, suscrito por el Lic. Alberto Salas
25 Arias, Director Ejecutivo. **Asunto:** Hace entrega del informe de los colegiados que
26 realizaron solicitudes de carné especiales en los meses de agosto y setiembre 2015, esto

1 en cumplimiento a lo estipulado en la política POL/PRO-CR01 "Uso de los Centros de
2 Recreo".

3 **ARTÍCULO OCTAVO: Asuntos de Directivos.**

4 **8.1 Presidencia.**

5 **8.1.1** Horario de salidas para Asambleas Regionales.

6 **8.1.2** Cumplimiento de acuerdos de miembros de Junta Directiva.

7 **8.1.3** Informe reunión Junta Regional de Turrialba y Junta Regional Limón.

8 **8.2 Fiscalía.**

9 **8.2.1** Informe LVIII Aniversario de Ley Fundamental de Educación y las necesidades de una
10 reforma integral en Costa Rica.

11 **8.3 Vocalía I**

12 **8.3.1** Informe reunión Junta Regional de Alajuela.

13 **8.4 Vocalía III.**

14 **8.4.1 Informe Asamblea SEC.**

15 **8.4.2** Justificación de Ausencia, acuerdo 20 tomado en el acta 087-2015.

16 **8.5 Secretaría.**

17 **8.5.1** Justificación de Ausencia, acuerdo 20 tomado en el acta 087-2015.

18 **ARTÍCULO NOVENO: ASUNTOS VARIOS.**

19 **9.1 Vicepresidencia**

20 **9.1.1** Justificación de Ausencia, acuerdo 20 tomado en el acta 087-2015.

21 **ARTÍCULO PRIMERO: Saludo y comprobación del quórum.**

22 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta de la Junta Directiva, verifica el cuórum, estando
23 presentes los miembros de la Junta. Se cuenta con la presencia del Lic. Alberto Salas Arias,
24 Director Ejecutivo y la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal.

25 La señora Presidenta procede a someter a aprobación el orden del día:

26 **ACUERDO 01:**

1 **APROBAR EL SIGUIENTE ORDEN DEL DÍA: ARTÍCULO PRIMERO: SALUDO Y**
2 **COMPROBACIÓN DEL QUÓRUM./ ARTÍCULO SEGUNDO: APROBACIÓN DEL**
3 **ACTA 037-2015./ ARTÍCULO TERCERO: ASUNTOS PENDIENTES POR**
4 **RESOLVER./ ARTÍCULO CUARTO: ASUNTOS DE DIRECCIÓN EJECUTIVA./**
5 **ARTÍCULO QUINTO: ASUNTOS DE TESORERÍA./ ARTÍCULO SEXTO: ASUNTOS**
6 **DE FISCALÍA./ ARTÍCULO SÉTIMO: CORRESPONDENCIA./ ARTÍCULO**
7 **OCTAVO: ASUNTOS DE DIRECTIVOS./ ARTÍCULO NOVENO: ASUNTOS**
8 **VARIOS./ APROBADO POR OCHO VOTOS./**

9 **ARTÍCULO SEGUNDO: Aprobación del acta 093-2015.**

10 El M.Sc. José Pablo Porrás Calvo, Prosecretario, se incorpora a la sesión al ser las 6:10 p.m.

11 La Licda. Yolanda Hernández Ramírez, Fiscal, sale de la sala al ser las 6:10 p.m.

12 Sometida a revisión el acta 093-2015, después de analizada y de acuerdo a las observaciones de
13 la Auditoría Interna, la Junta Directiva acuerda:

14 **ACUERDO 02:**

15 **Aprobar el acta número noventa y tres guión dos mil quince del lunes cinco de**
16 **octubre del dos mil quince, con las modificaciones de forma hechas./ ACUERDO**
17 **FIRME./ Aprobado por ocho votos./**

18 **ARTÍCULO TERCERO: Asuntos por resolver.**

19 **3.1** Oficio CLP-CMJ-32-2015-03 de fecha 10 de setiembre de 2015, suscrito por el Lic. Jorge
20 Delgado Fernández, Secretario de la Comisión de Jubilados. **Asunto:** Agradecen al Lic.
21 Rigoberto García Vargas, representante de COLYPRO ante JUPEMA, al Lic. José Antonio
22 Segura Meoño, Sub Director Ejecutivo de JUPEMA y la Licda. Sonia Patricia Salas Badilla,
23 Jefe del departamento de Prestaciones Sociales de JUPEMA, la autorización para el
24 préstamo de un microbús o buseta, según se requiera. Asimismo exponen tres
25 solicitudes:

26 **Solicitud No. 1:** Transporte en microbús el día jueves 22 de octubre de 2015 para
27 celebrar reunión con la Asociación de empleados marinos artesanales del distrito 4 de

1 Quebrada Honda de Nicoya para contratar servicios de transporte marítimo a isla Chira,
2 necesario para cumplir el plan de acción de la actividad de integración social de la
3 Comisión de Jubilados de COLYPRO "Visita a los emprendimientos de los pobladores de
4 isla de Chira" (Plan anual de trabajo 2015 -2016).

5 **Solicitud No. 2:** Transporte en buseta el día jueves 14 de enero de 2016 a la reserva
6 biológica Bosque Nuboso Monteverde, para celebrar una reunión de "evaluación de
7 resultados obtenidos en el 2015 y acciones a considerar en el 2016", por parte del Grupo
8 voluntario de apoyo al Colegido Jubilado.

9 **Solicitud No. 3:** Transporte en buseta los días jueves 11 y viernes 12 de febrero 2016 al
10 Parque Nacional Manuel Antonio, Quepos, para celebrar dos charlas en "situ" sobre
11 ecoturismo y turismo de sol y playa, como parte de las acciones del Club de Caminatas y
12 Ciclismo Recreativo del Grupo voluntario de apoyo al Colegiado Jubilado para el 2016.
13 Delegar en el Lic. Jorge Delgado Fernández la elaboración de un plan de acción para
14 cumplir con los requisitos solicitados por JUPEMA. **(Anexo 01).**

15 La Licda. Yolanda Hernández Ramírez, Fiscal, ingresa a la sala al ser las 6:25 p.m.

16 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, sugiere se le autorice para realizar la
17 solicitud planteada por la Comisión de Jubilados ante JUPEMA.

18 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

19 **ACUERDO 03:**

20 **Dar por recibido el oficio CLP-CMJ-32-2015-03 de fecha 10 de setiembre de**
21 **2015, suscrito por el Lic. Jorge Delgado Fernández, Secretario de la Comisión**
22 **de Jubilados, en el que agradecen al Lic. Rigoberto García Vargas,**
23 **Representante del Colegio ante la Junta de Pensiones y Jubilaciones del**
24 **Magisterio Nacional (JUPEMA); al Lic. José Antonio Segura Meoño, Sub Director**
25 **Ejecutivo y a la Licda. Sonia Patricia Salas Badilla, Jefa del Departamento de**
26 **Prestaciones Sociales; ambos de JUPEMA, la autorización para el préstamo de**
27 **un microbús o buseta, según se requiera. Asimismo exponen tres solicitudes:**

1 **Solicitud No. 1: Transporte en microbús el día jueves 22 de octubre de 2015**
2 **para celebrar reunión con la Asociación de empleados marinos artesanales del**
3 **distrito 4 de Quebrada Honda de Nicoya para contratar servicios de transporte**
4 **marítimo a isla Chira, necesario para cumplir el plan de acción de la actividad**
5 **de integración social de la Comisión de Jubilados de COLYPRO "Visita a los**
6 **emprendimientos de los pobladores de isla de Chira" (Plan anual de trabajo**
7 **2015 -2016).**

8 **Solicitud No. 2: Transporte en buseta el día jueves 14 de enero de 2016 a la**
9 **reserva biológica Bosque Nuboso Monteverde, para celebrar una reunión de**
10 **"evaluación de resultados obtenidos en el 2015 y acciones a considerar en el**
11 **2016", por parte del Grupo voluntario de apoyo al Colegido Jubilado.**

12 **Solicitud No. 3: Transporte en buseta los días jueves 11 y viernes 12 de febrero**
13 **2016 al Parque Nacional Manuel Antonio, Quepos, para celebrar dos charlas en**
14 **"situ" sobre ecoturismo y turismo de sol y playa, como parte de las acciones**
15 **del Club de Caminatas y Ciclismo Recreativo del Grupo voluntario de apoyo al**
16 **Colegiado Jubilado para el 2016. Delegar en el Lic. Jorge Delgado Fernández la**
17 **elaboración de un plan de acción para cumplir con los requisitos solicitados por**
18 **JUPEMA. Y oficio CLP-CMJ-34-2015-06, de fecha 29 de setiembre 2015,**
19 **suscrito por el Lic. Jorge Delgado Fernández, Secretario de la Comisión de**
20 **Jubilados, mediante el cual acuerdan solicitar a la M.Sc. Lilliam González**
21 **Castro, Presidenta de la Corporación, la carta de autorización para completar**
22 **los requisitos que JUPEMA solicita para el préstamo de la Buseta, para las**
23 **actividades antes mencionadas. Comunicarle a la Comisión de Jubilados que**
24 **se autoriza a la M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta de la Corporación,**
25 **para que emita solicitud escrita, con la finalidad de completar los trámites**
26 **requeridos por JUPEMA, para el préstamo de la buseta a la Comisión de**
27 **Jubilados de COLYPRO, para realizar las actividades mencionadas en este**

1 **documento. Lo anterior conforme al Reglamento de Transportes de JUPEMA./**
2 **Aprobado por nueve votos./ Comunicar al Lic. Jorge Delgado Fernández,**
3 **Secretario de la Comisión de Jubilados y a la M.sc. Lilliam González Castro,**
4 **Presidenta de la Corporación./**

5 **3.2** RH-108-2015 respuesta al acuerdo 07 de la sesión 082-2015. Cotización y contratación de
6 un abogado laboralista, a fin de que emita criterio en algunos casos que puedan constituir
7 un riesgo para el Colegio. Dicho criterio deberá presentarlo ante la Unidad de Secretaría
8 a más tardar el lunes 07 de setiembre de 2015. (Ac.07, 082-2015, del 02-09-15).
9 **(Anexo 02).**

10 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, en relación a este oficio sugiere autorizar a
11 la Jefa del Departamento de Recursos Humanos para la contratación del Despacho
12 Niehaus Abogados y solicitarle que en cuanto tenga el criterio lo eleve a la Junta
13 Directiva.

14 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

15 **ACUERDO 04:**

16 **Dar por recibido el oficio RH-108-2015, de fecha 29 de setiembre de 2015,**
17 **suscrito por la Licda. Rosibel Arce Ávila, Jefa del Departamento de Recursos**
18 **Humanos, mediante el cual brinda respuesta al acuerdo 07 de la sesión 082-**
19 **2015 y en el cual indica sobre la cotización y contratación de un abogado**
20 **laborista para que emita criterio en algunos casos que representen un riesgo**
21 **para la corporación, e indica que se contrató al Despacho Niehaus Abogados el**
22 **cual se compromete a entregar el criterio en el transcurso de una semana.**
23 **Comunicar a la Licda. Arce Ávila, que esta Junta estará muy complacida si una**
24 **vez recibido el criterio nos lo envíe inmediatamente./ Aprobado por nueve**
25 **votos./ Comunicar a Licda. Rosibel Arce Ávila, Jefa de Recursos Humanos./**

26 **ARTÍCULO CUARTO:**

Asuntos de Dirección Ejecutiva.

4.1 Compra de 700 mts de zacate dulce, 1000 pingos de oro y 12 tallos rojos de palmeras para el centro de recreo de Cahuita. **(Anexo 03).**

El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, presenta la siguiente solicitud de compra: Contratación de 700 mts de zacate dulce, 1000 pingos de oro y 12 tallos rojos de palmeras para el Centro de Recreo Cahuita en Limón.

ESPECIFICACION DEL BIEN O SERVICIO	VIVERO NATURALES DEL ZURQUI	JARDINEZ Y ZACATES	LUIZ AZOFEIFA CHACON
COMPRA DE ZACATE, PINGOS DE ORO Y TALLOS ROJO DE PALMERA PARA LA FINCA DE RECREO CAHUITA LIMON	1.341.500,00	1.420.000,00	1.500.000,00
FORMA DE PAGO	CONTADO	CONTADO	CONTADO
MONTO TOTAL	1.341.500,00	1.420.000,00	1.500.000,00
MONTO RECOMENDADO	1.341.500,00		

Se adjuntan tres cotizaciones, verificadas éstas, se recomienda adjudicar esta compra **VIVERO NATURALEZA DEL ZURQUI S.A cédula número 3-101-3773481, por un monto de ₡1.341.500,00** por la siguiente razón:

- Presentar el mejor precio

Cargar a la partida presupuestaria 12.5 C.C.R. Limón

Conocida esta solicitud de compra la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 05:

Contratar setecientos (700) mts de zacate dulce, 1000 pingos de oro y 12 tallos rojos de palmeras para el Centro de Recreo Cahuita en Limón; asignándose esta compra a VIVERO NATURALEZA DEL ZURQUI S.A., cédula jurídica número 3-101-3773481; por un monto total de un millón trescientos cuarenta y un mil quinientos colones netos (₡1.341.500,00). El cheque se debe consignar a nombre de este proveedor. Se adjuntan tres cotizaciones y se adjudica a este proveedor por presentar el mejor precio. Cargar a la partida presupuestaria

12.5 C.C.R. Limón./ ACUERDO FIRME./ Aprobado por nueve votos./ Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a Gestión de Compras, a la Junta Regional de Limón, a la Jefatura Financiera y a la Unidad de Tesorería./

4.2 Compra de signos externo (500 loncheras para almuerzo, 2000 botellas para agua y 1000 paraguas) solicitados por el departamento de Comunicaciones. **(Anexo 04).**

El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, presenta la siguiente solicitud de compra:
"Estimados señores, a continuación le detallamos la compra solicitada por el Departamento de Comunicaciones, para que sea presentada ante ustedes y se emita el acuerdo según corresponda:

500 LONCHERA PARA ALMUERZO: fabricada con nylon y poliéster, correa de hombro ajustable, color azul, con forro interno termino, cierre de zíper tamaño aproximado 9x10x4,4 pulgadas,

2000 BOTELLAS PARA AGUA: material plástico libre de BPA, capacidad 500 ml o 17 oz color azul traslucido con tapa de seguridad y chupón retráctil con logo impreso en 1 tinta 1 posición.

1000 PARAGUAS: largo automático, con estructura interna en fibra de vidrio, tela impermeable azul con filtro UV, puño de espuma logo impreso en 2 posiciones en 1 tinta.

ESPECIFICACION DEL BIEN O SERVICIO	PROMOCIONAR	ROTULOS RJ ARTE S.A	LA TIENDA PUBLICITARIA
SIGNOS EXTERNOS			
500 LONCHERA PARA ALMUERZO: fabricada con nylon y poliester, correa de hombro ajustable, color azul, con forro interno termino, cierre de zipper tamaño aproximado 9x10x4,4 pulgadas	1.624.375,00	2.230.281,00	2.050.000,00
2000 BOTELLAS PARA AGUA: material plastico libre de BPA, capacidad 500 ml o 17 oz color azul traslucido con tapa de seguridad y chupon retractil con logo impreso en 1 tinta 1 posición	2.802.400,00	5.125.680,00	3.040.000,00
1000 PARAGUAS: largo automatico, con estructura interna en fibra de vidrio, tela impermeable azul con filtro UV, puño de espuma logo impreso en 2 posiciones en 1 tinta	4.440.900,00	5.949.450,00	7.100.000,00
GARANTIA	6 meses por defectos de fabricación	3 meses por defectos de fabricación	2 meses por defectos de fabricación
TEIMPO DE ENTREGA	20 días hábiles	81 días naturales para paraguas y 60 días demas asticulos despues de aprobados los artes	15 días habiles
FORMA DE PAGO	TRAMITE DE FACTURA	50% ENTREGA 50% CONTRA ENTREGA	TRAMITE DE FACTURA
MONTO	8.867.675,00	13.305.411,00	12.190.000,00
MONTO RECOMENDADO	7.243.300,00		2.050.000,00

1 Se adjuntan tres cotizaciones, verificadas éstas, se recomienda adjudicar la compra de las
2 botellas para agua y los paraguas a **PROMOCIONAR DE COSTA RICA Y M S.A**
3 **número de cédula 3-101-442865 por un monto de ₡7.243.300,00** por la
4 siguiente razón:

5  Presentar el mejor precio.

6 Se adjuntan tres cotizaciones, verificadas éstas, se recomienda adjudicar la compra de las
7 loncheras para almuerzo A **LA TIENDA PUBLICITARIA S.A** **número de cédula 3-**
8 **101-570223 por un monto de ₡2.050.000,00** por la siguiente razón:

9  A pesar de que este proveedor ofrece el precio intermedio en cuanto a este artículo, la
10 administración recomienda que se le haga la compra de las loncheras siendo que el
11 mismo cuenta con una presentación estética más atractiva

12 Cargar a la partida presupuestaria 7.4.1.5. Signos externos.”

13 Conocida esta solicitud de compra la Junta Directiva acuerda elegir la compra de paraguas
14 por cuanto es un signo externo muy visible y toma el siguiente acuerdo:

15 **ACUERDO 06:**

16 **Comprar mil (1000) PARAGUAS: largo automático, con estructura interna en**
17 **fibra de vidrio, tela impermeable azul con filtro UV, puño de espuma logo**
18 **impreso en 2 posiciones en 1 tinta; asignándose esta compra a PROMOCIONAR**
19 **DE COSTA RICA Y M S.A., cédula jurídica número 3-101-442865 por un monto**
20 **de cuatro millones cuatrocientos cuarenta mil novecientos colones netos**
21 **(₡4.440.900,00). El cheque se debe consignar a nombre de este proveedor. Se**
22 **adjuntan tres cotizaciones y se adjudica a este proveedor por presentar el**
23 **mejor precio. Cargar a la partida presupuestaria 7.4.1.5. Signos externos./**
24 **ACUERDO FIRME./ Aprobado por nueve votos./ Comunicar a la Dirección**
25 **Ejecutiva, a Gestión de Compras, al Departamento de Comunicaciones, a la**
26 **Jefatura Financiera y a la Unidad de Tesorería./**

1 **4.3** GC-041-2015 Informe de plan de trabajo 2014-2015 de la Junta Regional de Limón y la
2 Delegación Grande de Térraba. **(Anexo 05).**

3 El M.Sc. José Pablo Porrás Calvo, Prosecretario, sale de la sala al ser las 6:45 p.m.

4 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, se refiere al oficio GC-041-2015 de fecha 02
5 de octubre de 2015, suscrito por la Licda. Yessenia Esquivel Mendoza, Gestora de Calidad
6 y Planificación Corporativa, el cual cuenta con el visto bueno de su persona.

7 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

8 **ACUERDO 07:**

9 **Dar por recibido el oficio GC-041-2015 de fecha 02 de octubre de 2015,**
10 **suscrito por la Licda. Yessenia Esquivel Mendoza, Gestora de Calidad y**
11 **Planificación Corporativa y el Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, en el**
12 **que remiten informe del plan de trabajo 2014-2015 de la Junta Regional de**
13 **Limón y la Delegación Grande de Térraba./ Aprobado por ocho votos./**
14 **Comunicar a la Licda. Yessenia Esquivel Mendoza, Gestora de Calidad y**
15 **Planificación Corporativa y al Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo./**

16 **4.4** CLP-109-2015-D.R.H. Solicitud de aprobación de apertura de plaza de miscelánea para el
17 departamento administrativo y contratación de la misma. **(Anexo 06).**

18 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, da lectura al oficio CLP-109-2015-D.R.H. de
19 fecha 01 de octubre de 2015, suscrito por la Licda. Rosibel Arce Ávila, Jefa del
20 Departamento de Recursos Humanos, el cual señala:

21 "De la manera más cordial se les solicita su aprobación para contrataren plaza fija, con
22 jornada reducida (medio tiempo) un puesto de Miscelánea para el Departamento
23 Administrativo, debido a que en la sección de limpieza existe una miscelánea que por
24 razones de salud no puede realizar el rol establecido, asimismo los lunes y jueves de cada
25 semana otra colaboradora (Miscelánea) debe atender la Junta Directiva en las sesiones,
26 por lo que en estos días le corresponde una jornada mixta y no se presenta a laborar en

1 horas de la mañana de 8:00 am a 1:00 pm, lo que ocasiona que las labores de limpieza
2 resulten afectadas.

3 Por otro lado se requiere evitar que exista afectación del servicio al cliente en la casetilla
4 de ingreso en el Centro de Recreo en momentos que se da aglomeración de usuarios en
5 vehículos en la entrada, donde es necesario ejecutar el chequeo de ingreso mediante el
6 nuevo sistema de lectura de código de barra y la colocación de brazaletes de acuerdo a la
7 clasificación establecida con respecto al tipo de visitante, siendo esto impredecible
8 dependiendo de la cantidad de personas colegiadas que nos visiten, en momentos como
9 recrearte, partidos de fútbol y otras celebraciones especiales propias de la Corporación.

10 Para ello nuestro Departamento realizó un estudio del tránsito de colegiados en casetilla,
11 específicamente a aquellos que se deben registrar en el sistema de ingreso. No obstante
12 se puede presentar un sesgo, ya que una persona registrada puede traer acompañantes a
13 quienes hay que colocarle brazaletes, dato que no se obtuvo y podría tender a que los
14 datos de personas con brazaletes sean mayores. A continuación la estadística:

TIEMPO INVERTIDO PARA COLOCACIÓN DE BRAZALETES

MES	DÍAS DEL MES (FIN DE SEMANA)	CANT PERS AL MES	CANT. PERS POR DÍA	SEGUNDOS	MINUTOS	HORAS	% DE JORNADA
Enero	9	4567	507	16137	269	4,48	56,03%
Febrero	7	3134	448	14237	237	3,95	49,44%
Marzo	6	2648	441	14034	234	3,90	48,73%
Abril	8	3863	483	15355	256	4,27	53,32%
Mayo	8	2192	274	8713	145,22	2,42	30,25%

31,8 Tiempo promedio colocando brazaletes **32 segundos por persona**

24 No obstante es importante recordar que este tipo de función por ser de servicio obliga a
25 que el colaborador este presente y dispuesto para realizar la tarea, ya que es
26 impredecible el momento en que se aglomeran los clientes para ingresar, así mismo el
27 Oficial de ingreso debe además hacer el cobro a los visitantes invitados, atender el

1 teléfono, atender consultas de visitantes directamente en la casetilla, levantar y bajar la
2 aguja, así como recoger y recibir tiquetes de parqueo si está lleno el principal, para que el
3 guarda se posicione en el segundo parqueo. Por todo esto se solicita:

4 **A-** *Aprobar la apertura de una plaza nueva el puesto de Miscelánea para el Departamento*
5 *Administrativo, para atender las necesidades de limpieza en Sede Alajuela y colocar*
6 *brazaletes en el Centro de Recreo Alajuela, con jornada reducida de medio tiempo.*

7 De ser factible la aprobación de dicha plaza se desea aprovechar el proceso de
8 capacitación de una persona que ha estado laborando de forma temporal por más de 6
9 meses, donde el superior ha manifestado su interés de mantenerla en su equipo de
10 trabajo ya que considera que su desempeño ha sido satisfactorio.

11 Además este Departamento ha analizado el expediente de esta persona y ha verificado
12 que cumple con los requisitos académicos del cargo. Asimismo se considera que con esta
13 contratación se ahorraría tiempo de capacitación e inducción, pues esta persona tiene
14 conocimiento importante del Colegio y ya posee una mayor familiaridad con el ambiente
15 de trabajo que existe en esta área.

16 **B-** *Contratar a la señora Annia Hernández Briceño, [REDACTED] en el puesto de*
17 *Miscelánea para el Departamento Administrativo, jornada reducida (medio tiempo) a*
18 *partir del 09 de octubre 2015; con un salario base mensual de [REDACTED] de acuerdo*
19 *con esta categoría en nuestra escala salarial vigente.*

20 Se solicita muy respetuosamente que de aprobarse esta propuesta, el acuerdo
21 correspondiente **sea declarado en firme**, ya que es urgente comunicarle a la señora lo
22 antes posible.”

23 Conocido este oficio la Junta Directiva toma los siguientes acuerdos:

24 **ACUERDO 08:**

25 **Aprobar la apertura de una plaza nueva para el puesto de Miscelánea del**
26 **Departamento Administrativo, para atender las necesidades de limpieza en**
27 **Sede Alajuela y colocar brazaletes en el Centro de Recreo Alajuela, con jornada**

1 **reducida de medio tiempo./ Aprobado por ocho votos./ Comunicar a la**
2 **Dirección Ejecutiva y al Departamento de Recursos Humanos./**

3 **ACUERDO 09:**

4 **Contratar a la Sra. Annia Hernández Briceño, cédula de identidad número 2-**
5 **464-449, en el puesto de Miscelánea para el Departamento Administrativo,**
6 **jornada reducida (medio tiempo) a partir del 11 de octubre 2015; con un**
7 **salario base mensual de [REDACTED]**

8 **[REDACTED] de acuerdo con esta categoría en**
9 **nuestra escala salarial vigente./ Aprobado por ocho votos./ Comunicar a la**
10 **Dirección Ejecutiva y al Departamento de Recursos Humanos./**

11 El M.Sc. José Pablo Porrás Calvo, Prosecretario, ingresa a la sala al ser las 6:54 p.m.

12 **4.5** CLP-142-09-2015 DDPP Solicitud de aprobación de pago a la Sra. Almitra Desueza
13 Delgado por concepto de curso que impartió. **(Anexo 07).**

14 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, hace referencia al oficio CLP-142-09-2015
15 DDPP de fecha 30 de setiembre de 2015, suscrito por la M.Sc. Eida Calvo Arias, Jefa del
16 Departamento de Desarrollo Profesional y Personal, el cual señala:

17 "Le solicito sea cancelado el pago por sus servicios de la señora Almitra Desueza Delgado
18 cédula 1-1061-160 quien impartió un curso de 20 horas los días 20,21 y 28 de agosto de
19 7 am a 3 pm en ese momento la señora Desueza Delgado ya estaba nombrada como
20 integrante del Consejo Editor del Colypro situación que desconocíamos a lo interno del
21 departamento y que por lo tanto no se debía nombrar como facilitadora, sin embargo en
22 el trámite previo al curso que se presenta a Tesorería tampoco se indicó esta situación.

23 Pero al iniciar el trámite de pago posterior al curso es que se nos informa que ella
24 pertenece al Consejo Editor, se informa que ya fue modificado el formulario F-DP-11 y se
25 incluyó el texto que dice "*Doy fe que no pertenezco a ninguna comisión, departamento,*
26 *órgano u otra instancia que me impida recibir remuneración*"; lo anterior con la finalidad
27 que la situación no vuelva a repetirse."

1 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

2 **ACUERDO 10:**

3 **Autorizar el pago, vía excepción, por los servicios de la Sra. Almitra Desueza**
4 **Delgado, cédula de identidad número 1-1061-160; quien impartió un curso de**
5 **20 horas los días 20, 21 y 28 de agosto de 7:00 a.m. a 3:00 p.m. Solicitar al**
6 **Director Ejecutivo tomar las medidas necesarias con el responsable de realizar**
7 **la contratación de la Sra. Desueza Delgado, con la finalidad de que situaciones**
8 **como las encontradas no vuelvan a ocurrir. Sobre lo actuado deberá presentar**
9 **informe ante la Unidad de Secretaría a más tardar el jueves 22 de octubre de**
10 **2015./ Aprobado por cinco votos a favor y cuatro votos en contra./ Comunicar**
11 **a la M.Sc. Eida Calvo Arias, Jefa del Departamento de Desarrollo Profesional y**
12 **Personal, a la Dirección Ejecutiva y a la Unidad de Secretaría./**

13 La M.Sc. Bianney Gamboa Barrantes, Vocal III, justifica su voto negativo ya que la Sra.
14 Almitra Desueza Delgado, al ser miembro del Consejo Editor del Colegio, no podría
15 impartir un curso pagado.

16 El Bach. Carlos Barrantes Chavarría, Vocal II, vota en contra.

17 **4.6** CLP-132-09-2015 DDPP Solicitud de aprobación de tabla para el pago de facilitadores de
18 cursos culturales, recreativos y deportivos. **(Anexo 08).**

19 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, hace referencia al oficio CLP-132-09-2015
20 DDPP de fecha 23 de setiembre de 2015, suscrito por la M.Sc. Eida Calvo Arias, Jefa del
21 Departamento de Desarrollo Profesional y Personal, el cual señala:

22 "Le solicito presentar a Junta Directiva la siguiente tabla para el pago de los facilitadores
23 de los cursos culturales, recreativos y deportivos, anteriormente a estos facilitadores se
24 les pagó según la cotización que presentaran los interesados y a partir de ahí se
25 negociaba el monto a pagar.

1 Con la finalidad de normar este pago en todas las regiones, se presenta a continuación
2 una tabla o propuesta de pago, misma que surge por la indagación en otras instituciones
3 que realizan actividades similares a la nuestra.

4 **TABLA DE PAGOS PARA FACILITADORES DE CURSOS**
5 **CULTURALES, RECREATIVOS Y DEPORTIVOS**

6 Se toma de referencia información de distintas instituciones, que organizan actividades
7 similares y contratan por servicios profesionales a entrenadores, talleristas u otros
8 profesionales, entre ellos:

- 9 • Ministerio de Cultura y Juventud
10 • Teatro Popular Melico Salazar,
11 • Compañía Nacional de Teatro y Danza
12 • ICODER, entre otros.
13 • Basándonos también en el **Estatuto de Servicio Civil, Ley N° 1581, mediante la**
14 **adición de un Título IV N° 8555 "Régimen Artístico"**. El cual se adjunta a la
15 presente como anexo.

16 Según consulta realizada a las instituciones antes mencionadas, se diseña una tabla de
17 pagos con una propuesta de montos, para el pago de facilitadores según órdenes de
18 compra generadas por estas instituciones para el pago por servicios profesionales a los
19 artistas y entrenadores correspondientes a talleres de corta duración, realizados por
20 convocatoria pública y por medio del sistema CompraRed, utilizado por el Ministerio de
21 Hacienda, los cuales llevan un minucioso proceso de aprobación y contratación de
22 servicios.

23 Así mismo se adjunta la tabla de pagos anteriores por servicios de talleristas del mes de
24 enero.

25

TABLA DE PAGOS DE AÑO ANTERIOR

Curso	Horas totales	Fecha	Nombre de Instructor	Monto x sesión	Monto Total
Natación menores de 5	4	Sábados de 8:00 a 9:00am			
Natación de 6 a 9	8	Martes y Jueves de enero de 8:30m a 9:15am			
Natación de 10 a 13	8	Miércoles y Viernes 8:30m a 9:15am			
Natación de 14 a 30	8	Martes y Jueves de enero de 7:30am a 8:30am			
Natación mayores de 30	8	Miércoles y Viernes 7:30am a 8:30am			
Spining	8	Miércoles y Viernes de 8:00am a 10:00am			
Zumba Bjo impacto salón	8	Martes de 10:00am a 12:00pm			
Zumba Extrem Aire libre	8	Sábados de 10:00am a 12:00md			
Cardio Dance	8	Domingo de 10:00am a 12:00md			
Belly Dance	8	Jueves de 10:00am a 12:00md			
Baile Popular	8	Viernes de 10:00am a 12:00md			
Yoga	4	Domingos de 9:00am a 10:00am			
Modelado en Arcilla	8	Martes de 1:00 a 3:00pm			
Canto Popular	8	Miércoles de 1:00pm a 3:00pm			
Creación de Títeres	8	Jueves de 1:00pm a 3:00pm			
Arte del Reciclado	8	Viernes de 1:00pm a 3:00pm			
Fotografía	8	Sábado de 1:00pm a 3:00pm			
Taichi	2	Domingo de 9:00am a 10:00am			
Hidroponía con materiales incluidos para 30 participantes	3	de 1:00pm a 3:00pm			
Artatack	3	de 1:00pm a 3:00pm			
Caricatura	3	de 1:00pm a 3:00pm			

**TABLA DE PAGO REALIZADAS POR MINISTERIO DE CULTURA,
TALLER NACIONAL DE TEATRO, TALLER NACIONAL DE DANZA,
TEATRO MELICO SALAZAR Y OTRAS INSTITUCIONES.**

Se indica por medio de una tabla el resumen de las órdenes de compra que se investigaron y las cuáles se adjuntan como anexo, para ser tomadas como referencias, de igual forma todos estos trámites son documentos públicos los cuáles sus expedientes de trámite fueron solicitados de forma original a cada institución para una investigación más detallada, pero los mismos no pueden salir del recinto, por lo tanto se adjunta solo la copia de la resolución o de la orden de pedido.

Es importante tomar en cuenta el año en la que se realizó cada contratación, ya que algunas son de años del 2009, la presente información se tomó de los expedientes que se asemejan más a los diferentes talleres que se estarían impartiendo en el COLYPRO.

Institución y Nª de Contratación Administ.	Descripción del servicios	Monto por hora	Monto Total
Taller Nacional de Danza	Taller de Danza Contemporánea y estimulación corporal. Por 5 clases con una duración de 3 horas cada una, para un total de 15 horas.		
Taller Nacional de Danza 2015CD-000021-00020.	Profesora de Danza contemporánea para personas no videntes por 44 horas en sesiones de 2 horas cada una		
ICODER Nª de Mercancía 10701001000125.	Profesor de Gimnasia. Varía según la oferta presentada por cada oferente.		
Municipalidad de San José Contratación Directa2024CD-000141- 99999.	Contratación de capacitador para la conformación de clubes deportivos. Por 6 meses de trabajo por cursos los 2 sábados y 2 domingos con sesiones de 3 horas diarias.		
Ministerio de Cultura y Juventud 20013CD-000291-75800.	Capacitación en Artes Musicales. Por 13 días. Según consultas a la institución este curso fue dado en sesiones de 3 horas por día.		
Taller Nacional de Danza (TPMS) 2010CD-000106-00030	Taller de actuación y manipulación de un muñeco. En el año 2010 por 8 horas		
TPMS- TND- 2014CD-000154-00050	Taller de Danza con especialidad en curso de Folklor costarricense. Por 16 clases en el año 2014		
MCJ-TPMS- TND 2009-CD-000049-00050	Taller de Yoga y Kinesiología por 25 lecciones las cuales tienen una duración de 2 horas cada una. En el año 2009.		

A continuación se presentan las propuestas de pago para los facilitadores que imparten talleres en COLYPRO, tomando como referencia tanto el monto cancelado anteriormente a los facilitadores y/o entrenadores que trabajan con nosotros desde años atrás, como las referencias presentadas de otras instituciones que imparten cursos afines.

Actualmente por acuerdo de Junta Directiva, se paga a los entrenadores de equipos deportivos cuyo monto es de 30.000 colones exactos por partido oficial y 15.000 colones por partido amistoso incluyendo los tiempos previos y después de la actividad.

FACILITADORES DE CURSOS RECREATIVOS, DEPORTIVOS Y ARTÍSTICOS DE

Facilitador Deportivo	Descripción de Perfil	Cursos libres por sesión (de 1 a 2 horas) según la modalidad de cada curso y sin cupo limitado	Cursos de cupo limitado Pago por hora de 4 a 8 horas
Entrenador Clase A	Profesional con grado universitario Doctorado o mínimo de Bachiller en la disciplina acorde al curso a impartir. Además 5 años de experiencia comprobada, presentar las certificaciones necesarias que permita corroborar la especialización del curso.		
Entrenador Clase B	Profesional con grado universitario Bachiller a diplomado, profesorado, título parauniversitario, técnico medio, diplomado u otro a fin al curso a impartir. Además mínimo 4 años de experiencia comprobada, presentar las certificaciones necesarias que permita corroborar la especialización del curso. Autorizado a impartir el mismo por una institución de renombre nacional o internacional.		
Entrenador Clase C	Profesional necesariamente con estudios universitarios pero no específicamente en el área del curso a impartir, pero que aporte certificaciones como instructor autorizado del curso a impartir por una institución de renombre nacional o internacional en el campo. Que cuente con un mínimo de 5 años de experiencia.		
Entrenador Clase D	Profesional no necesariamente con estudios universitarios, pero que aporte certificaciones como instructor autorizado del curso a impartir por una institución de renombre nacional o internacional en el campo. Que cuente con un mínimo de 3 años de experiencia.		

**FACILITADORES DE CURSOS CULTURALES,
RECREATIVOS Y DE CARÁCTER ARTÍSTICO.**

Tipo de Facilitador	Descripción de Perfil		
Tallerista Artístico Emérito	Profesional con más de 10 años de experiencia en el campo comprobada o con un grado universitario de Doctor a mínimo de licenciatura que respalde el conocimiento del curso a impartir.		
Tallerista Artístico consolidado Grado 3	Profesional con más de 5 años de experiencia en el campo comprobada o con un grado de Bachiller universitario, diplomado o técnico medio en Artes y con experiencia en la aplicación de la técnica, que respalde el conocimiento del curso a impartir.		
Tallerista Artístico Empírico con experiencia Grado 2 -	Facilitador en un área donde no se requiere estudios superiores o un grado académico universitario afin al curso a impartir, pero que cuente con una amplia experiencia en el campo por más de 5 años y que sea comprobada.		
Tallerista Artístico iniciativo Grado 1-	Profesional con 2 años de experiencia en el campo comprobada o con estudios universitarios o para universitarios avanzados y con experiencia en la aplicación de la técnica, que respalde el conocimiento del curso a impartir.		

Los cursos de más de dos horas no necesariamente se imparten durante un mismo día, en la mayoría de las ocasiones se requieren de varios días de la semana, por ejemplo el de natación que corresponde a 3 días de la semana, una hora por sesión a un mismo grupo de personas.”

Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 11:

Dar por recibido el oficio CLP-132-09-2015 DDPP de fecha 23 de setiembre de 2015, suscrito por la M.Sc. Eida Calvo Arias, Jefa del Departamento de Desarrollo Profesional y Personal, en el que remiten la tabla para el pago de facilitadores de cursos culturales, recreativos y deportivos, que brinda el Colegio. Solicitar a la Presidencia agende este oficio para ser conocido en la sesión del martes 13 de octubre de 2015./ Aprobado por nueve votos./ Comunicar a la M.Sc. Eida Calvo Arias, Jefa del Departamento de Desarrollo Profesional y Personal, a la Presidencia y a la Unidad de Secretaría./

4.7 Contratación del servicio de alimentación (Refrigerio y almuerzo) a 150 personas, para la Asamblea Regional de Turrialba. **(Anexo 09).**

El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, presenta la siguiente solicitud de compra:

Contratación del servicio de alimentación (Refrigerio a.m. y almuerzo) a 150 personas, por la Asamblea Regional de Turrialba a realizarse el 17 de octubre del año en curso.

ESPECIFICACION DEL BIEN O SERVICIO	GLOBUS FORTIS S.A	COFFEE CLON EVENTOS ESPECIALES	TURRIALTICO LODGE
SERVICIO DE ALIMENTACIÓN Refrigerio a.m. y Almuerzo	1395000	1125000	2550000
SONIDO	SI	NO	NO
FORMA DE PAGO	CONTADO	CONTADO	50% ANTICIPADO 50% CONTRA ENTREGA
CAPACIDAD DE PARQUEO	300 VEHICULOS	44 VEHICULOS	25 VEHICULOS
MONTO TOTAL	1.395.000,00	1.125.000,00	2.550.000,00
MONTO RECOMENDADO		1.125.000,00	

Se adjuntan tres cotizaciones, verificadas éstas, por el precio más bajo se recomendaría adjudicar esta compra a Jeremy Campos Ramírez (COFFEE CLON EVENTOS ESPECIALES) cédula número 3-0386-0853, por un monto de ₡1.125.000; sin embargo, la Junta

1 Regional de Turrialba en su acuerdo N°03 de la sesión del 031-2015, solicita realizar el
2 evento con el proveedor GLOBUS FORTIS S.A cedula 3-101-205742, tomando en cuenta
3 que tiene un parqueo para 300 vehículos y el proveedor que presentó el precio más bajo
4 su capacidad de parqueo es de 44 vehículos donde también el parqueo es para clientes
5 del restaurante por lo que la mayoría de los asistentes a la asamblea tendrán que dejar el
6 vehículo en la calle, también cabe aclarar que el proveedor que recomienda la Junta
7 Regional nos brindará sin costo alguno el sonido lo cual habría en los otros lugares habría
8 que contratarlo por fuera; considerando estos elementos la Administración somete a
9 consideración de la Junta Directiva lo externado por la Junta Regional.

10 **Nota:**

11 La Gestora de Compras conversó con los miembros de la Junta Regional de Turrialba
12 sobre la posibilidad incluir dentro de las opciones al proveedor el CATIE, sin embargo la
13 Junta Regional solicita que solamente se podría tomar en cuenta en caso de tener
14 disponibilidad en la Cafetería por su espacio amplio y no en el salón de eventos que
15 es más pequeño para esta actividad, esto por la cantidad de personas que se espera
16 participen de la Asamblea. Por lo anterior se realiza la consulta al proveedor el CATIE
17 quien no cuenta con disponibilidad en la cafetería para esa fecha, por lo cual no se
18 solicitó la cotización

19 Cargar a la partida presupuestaria 5.7.1.6 Asamblea anual Regional Turrialba.

20 Conocida esta solicitud de compra la Junta Directiva acuerda:

21 **ACUERDO 12:**

22 **Contratar el servicio de alimentación (Refrigerio a.m. y almuerzo) para ciento**
23 **cincuenta (150) personas, para la Asamblea Regional de Turrialba, a realizarse**
24 **el 17 de octubre del 2015; asignándose esta compra a GLOBUS FORTIS S.A.**
25 **cedula jurídica número 3-101-205742, por un monto de un millón trescientos**
26 **noventa y cinco mil colones netos (¢1.395.000,00). El cheque se debe**
27 **consignar a nombre de este proveedor. Se adjuntan tres cotizaciones y se**

1 **adjudica a este proveedor porque brindan el sonido y tienen mayor capacidad**
 2 **de parqueo. Cargar a la partida presupuestaria 5.7.1.6 Asamblea anual**
 3 **Regional Turrialba./ Aprobado por nueve votos./ ACUERDO FIRME./ Comunicar**
 4 **a la Dirección Ejecutiva, a Gestión de Compras, a la Junta Regional de**
 5 **Turrialba, a la Jefatura Financiera y a la Unidad de Tesorería./**

6 **4.8 Alimentación Capacitación Representantes Institucionales Guanacaste. (Anexo 10).**

7 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, presenta la siguiente solicitud de compra:
 8 Contratación del servicio de tres tiempos de alimentación (desayuno, almuerzo y
 9 refrigerio) para 70 personas, por la Capacitación de Representantes Institucionales a
 10 realizarse el 16 de octubre del año en curso en la Región de Guanacaste (Liberia).

ESPECIFICACION DEL BIEN O SERVICIO	HOTEL EL SITIO	HOTEL LAS ESPUELAS	HOTEL BOYEROS
SERVICIO DE ALIMENTACIÓN Desayuno, Almuerzo y Refrigerio Mantelería, sobre manteles, saloneros Uso de salón para 70 personas	1.048.996,20	1.118.200,00	NO TIENE DISPONIBILIDAD
FORMA DE PAGO	CONTADO	CONTADO	
MONTO TOTAL	1.048.996,20	1.118.200,00	NO TIENE DISPONIBILIDAD
MONTO RECOMENDADO	1.048.996,20		

18 Se adjuntan dos cotizaciones debido a que a nivel regional no se cuenta con otros
 19 proveedores que brinden el servicio requerido para esta actividad, se toman en cuenta El
 20 hotel Boyeros para esta contratación sin embargo no cuenta con disponibilidad para esta
 21 fecha, verificadas éstas, se recomienda adjudicar esta compra a **SITIO DE CULTURA**
 22 **S.A (HOTEL EL SITIO) cédula número 3-101-131014, por un monto de**
 23 **¢1.085.040.81** por la siguiente razón:

- 24  Por presentar el mejor precio

25 Nota: La junta regional de Guanacaste en su acuerdo Nª01 de la sesión del 30 de
 26 setiembre 2015, solicita realizar el evento con el proveedor recomendado por la Unidad
 27 de Compras, al tener ellos disponibilidad y buen precio.

1 Cargar a la partida presupuestaria Capacitación de representantes Institucionales
2 Conocida esta solicitud de compra la Junta Directiva acuerda:

3 **ACUERDO 13:**

4 **Contratar el servicio de tres tiempos de alimentación (desayuno, almuerzo y**
5 **refrigerio) para setenta (70) personas, para la Capacitación de Representantes**
6 **Institucionales a realizarse el 16 de octubre del 2015, en la Región de**
7 **Guanacaste (Liberia); asignándose esta compra a SITIO DE CULTURA S.A.**
8 **(HOTEL EL SITIO), cédula jurídica número 3-101-131014, por un monto de un**
9 **millón ochenta y cinco mil cuarenta colones con ochenta y un céntimos**
10 **(¢1.085.040.81). El cheque se debe consignar a nombre de este proveedor. Se**
11 **adjuntan dos cotizaciones y se adjudica a este proveedor por presentar el**
12 **mejor precio. Cargar a la partida presupuestaria Capacitación de**
13 **representantes Institucionales./ Aprobado por nueve votos./ ACUERDO**
14 **FIRME./ Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a Gestión de Compras, a la Junta**
15 **Regional de Guanacaste, a la Jefatura Financiera y a la Unidad de Tesorería./**

16 **ARTÍCULO QUINTO**

Asuntos de Tesorería.

17 **5.1** Aprobación de pagos. **(Anexo 11).**

18 El M.Sc. Marvin Jiménez Barboza, Tesorero, presenta el listado de pagos para su
19 aprobación y emisión con la debida documentación de respaldo, la cual se adjunta al acta
20 mediante el anexo número 11.

21 El M.Sc. Jiménez Barboza, Tesorero, presenta listado de pagos de la cuenta número [REDACTED]
22 [REDACTED], del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de catorce millones
23 seiscientos cuarenta y cinco mil seiscientos cuarenta y cinco colones con cincuenta y
24 nueve céntimos (¢14.645.645,59), de la cuenta número [REDACTED] del Banco
25 Nacional de Costa Rica por un monto de cuatro millones quinientos mil colones netos
26 (¢4.500.000,00); de la cuenta de conectividad número [REDACTED] del Banco
27 Nacional de Costa Rica por un monto de siete millones de colones (¢7.000.000,00); de la

1 cuenta número [REDACTED] de COOPENAE FMS por un monto de un millón
2 ochocientos mil colones netos (¢1.800.000,00); de la cuenta Facebook número 100-01-
3 210-000133-6 del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de quinientos mil
4 quinientos cuarenta colones netos (¢500.540,00); de la cuenta número
5 [REDACTED] de COOPENAE COLEGIO por un monto de un millón trescientos
6 quince mil doscientos treinta y seis colones con cincuenta céntimos (¢1.315.236,50) y de
7 la cuenta de conectividad número [REDACTED] del Banco de Costa Rica por un monto
8 de cinco millones novecientos mil colones netos (¢5.900.000,00); para su respectiva
9 aprobación.

10 Conocido el listado de pagos la Junta Directiva acuerda:

11 **ACUERDO 14:**

12 **Aprobar la emisión de pagos de la cuenta número [REDACTED] del**
13 **Banco Nacional de Costa Rica por un monto de catorce millones seiscientos**
14 **cuarenta y cinco mil seiscientos cuarenta y cinco colones con cincuenta y**
15 **nueve céntimos (¢14.645.645,59), de la cuenta número [REDACTED]**
16 **del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de cuatro millones quinientos**
17 **mil colones netos (¢4.500.000,00); de la cuenta de conectividad número [REDACTED]**
18 **[REDACTED] del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de siete**
19 **millones de colones (¢7.000.000,00); de la cuenta de número**
20 **[REDACTED] de COOPENAE FMS por un monto de un millón ochocientos**
21 **mil colones netos (¢1.800.000,00); de la cuenta Facebook número [REDACTED]**
22 **[REDACTED] del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de quinientos mil**
23 **quinientos cuarenta colones netos (¢500.540,00); de la cuenta número**
24 **[REDACTED] de COOPENAE COLEGIO por un monto de un millón**
25 **trescientos quince mil doscientos treinta y seis colones con cincuenta céntimos**
26 **(¢1.315.236,50) y de la cuenta de conectividad número [REDACTED] del**
27 **Banco de Costa Rica por un monto de cinco millones novecientos mil colones**

1	CLARKE	EDWARDS	ROBERTO	701420348	068891
2	CORTÉS	GARCÍA	CINDY MARÍA	503830331	068886
3	CRUZ	SOLANO	CATHERINE	701990104	068864
4	DÍAZ	VILLARREAL	IRENE VANESSA	701330035	068873
5	DUARTE	VALVERDE	ANNY DE LOS ÁNGELES	110980881	068874
6	ESCALANTE	NÚÑEZ	IDALIA	700910177	068866
7	GÓMEZ	VILLAGRA	HEILEN ENID	503360342	068865
8	JAEN	MENDOZA	YURICO	304530191	068884
9	LÓPEZ	MIRANDA	YANIXIA	701840092	068860
10	LÓPEZ	NÚÑEZ	MILADY	503790700	068896
11	MENA	CASTRO	MARÍA JOSÉ	702040338	068871
12	MÉNDEZ	VILLEGAS	SHIRLENY	701810873	068867
13	MIRANDA	MARCHENA	KARLA	701250192	068889
14	MIRANDA	RODRÍGUEZ	GUSTAVO RODOLFO	701890781	068881
15	MORA	SEGURA	SILVIA	303870029	068894
16	MORAGA	SÁNCHEZ	JOHNNY RUDY	701310355	068893
17	MOYA	SÁENZ	PRISCILLA	304180048	068885
18	PÁEZ	PÁEZ	MARLEN YESENIA	701940513	068863
19	QUESADA	VARGAS	GEINER ADRIÁN	701520525	068879
20	RAMÍREZ	SALAS	GLORIA LORENA	111260892	068892
21	REYES	ZÚÑIGA	LORENA MARÍA	701730483	068872
22	RICKETTS	JOSEPH	TASHA ELIZABETH	701510694	068862
23	RODRÍGUEZ	UGALDE	ROY ELIÉCER	206150204	068888
24	ROJAS	CALERO	WENDY YORLENY	701790272	068861
25	SALAZAR	MONTERO	JÉSSICA GABRIELA	702160215	068883
26	SOLANO	SALAS	MEYLIN LEONELA	702090405	068880
27	VALVERDE	MÉNDEZ	GEISON ENRIQUE	702020413	068877

1	VARGAS FERNÁNDEZ MARÍA YORLENI	702160679 068870
2	VILLALOBOS AGÜERO TERESITA	701820622 068868
3	VILLALOBOS CAMBRONERO WENDLY	701870842 068897
4	VILLALOBOS WILLIAMS LILLIAN YANINA	304390002 068875
5	VINDAS GONZÁLEZ LEIDIN ANDREA	701980352 068882
6	YESCA MENDOZA AMELIA	800780264 068895

7 **./ Aprobado por nueve votos./ Comunicar a la Fiscalía y a la Unidad de**
8 **Incorporaciones./**

9 **ARTÍCULO SÉTIMO: Correspondencia.**

10 **A- Correspondencia para decidir.**

11 **A-1** Oficio CA CLP 208-2015 del 23 de setiembre de 2015, suscrito por la M.Sc. Lilliam
12 González Castro, miembro de la Comisión de Auditoría. **Asunto:** Trasladan inquietudes
13 planteadas a raíz del informe CAI 2015, sobre denuncias ante la fiscalización y las
14 acciones que puede hacer el Colegio contra el MEP. **(Anexo 13).**

15 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, sugiere trasladar este oficio a la Fiscalía con
16 el propósito de que responda las inquietudes expuestas por la Auditoría y emita un
17 informe a la Junta Directiva.

18 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

19 **ACUERDO 16:**

20 **Dar por recibido oficio CA CLP 208-2015 del 23 de setiembre de 2015, suscrito**
21 **por la M.Sc. Lilliam González Castro, miembro de la Comisión de Auditoría,**
22 **mediante el cual trasladan inquietudes planteadas a raíz del informe CAI 2015,**
23 **sobre denuncias ante la fiscalización y las acciones que puede hacer el Colegio**
24 **contra el MEP. Trasladar este oficio a la Fiscalía con la finalidad de que**
25 **responda las inquietudes expuestas por la Auditoría y entregue un informe en**
26 **la Unidad de Secretaría a más tardar el jueves 29 de octubre de 2015./**

1 **Aprobado por nueve votos./ Comunicar a la M.Sc. Lilliam González Castro,**
2 **miembro de la Comisión de Auditoría, a la Fiscalía y a la Unidad de Secretaría./**
3 **A-2** Oficio TE-CLP-O-61-2015-08 del 01 de octubre de 2015, suscrito por la Bach. Rosario
4 Ávila Sancho, Secretaria del Tribunal Electoral. **Asunto:** Solicitan a la Junta Directiva el
5 criterio del Consejo Jurídico Permanente, de si procede el pago del emolumento o no a los
6 miembros del Tribunal Electoral cuando asisten a las Asambleas regionales. **(Anexo**
7 **14).**

8 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, externa que por medio de este oficio el
9 Tribunal Electoral, consulta sobre el pago del emolumento.

10 Sugiere trasladar este oficio a la Asesora Legal y Coordinadora del Consejo Jurídico para
11 que brinde cuanto antes el criterio solicitado mediante acuerdo 08 tomado en la sesión
12 061-2015.

13 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

14 **ACUERDO 17:**

15 **Dar por recibido oficio TE-CLP-O-61-2015-08 del 01 de octubre de 2015,**
16 **suscrito por la Bach. Rosario Ávila Sancho, Secretaria del Tribunal Electoral,**
17 **mediante el cual solicitan a la Junta Directiva el criterio del Consejo Jurídico**
18 **Permanente, de si procede el pago del emolumento o no a los miembros del**
19 **Tribunal Electoral cuando asisten a las Asambleas regionales. Solicitar a la**
20 **M.Sc. Francine Barboza Topping, coordinadora del Consejo Jurídico**
21 **Permanente, dar respuesta al acuerdo 08 tomado en la sesión 061-2015 del**
22 **jueves 02 de julio de 2015, por cuanto el plazo se encuentra vencido y es**
23 **urgente para esta Junta obtener el criterio a más tardar el jueves 15 de**
24 **octubre de 2015./ Aprobado por nueve votos./ ACUERDO FIRME./ Comunicar**
25 **a la Bach. Rosario Ávila Sancho, Secretaria del Tribunal Electoral, a la M.Sc.**
26 **Francine Barboza Topping, Coordinadora del Consejo Jurídico Permanente y a**
27 **la Unidad de Secretaría./**

- 1 **A-3** Oficio IAI CLP 0515-1 de fecha 01 de octubre de 2015, suscrito por la Licda. Mónica
2 Vargas Bolaños, Auditora Interna y la Sra. Eilyn Arce Fallas, Auditora Junior. **Asunto:**
3 Remisión de aspectos de control interno relacionados con la revisión de efectivo completa
4 del Colegio. **(Anexo 15).**
5 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, sugiere dar por recibido este oficio y
6 trasladarlo a la Dirección Ejecutiva para que indique a la Jefatura Financiera revisar y
7 aplicar las observaciones señaladas en el oficio.
8 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:
9 **ACUERDO 18:**
10 **Dar por recibido los oficios IAI CLP 0515-1 y 2, de fecha 01 de octubre de**
11 **2015, suscrito por la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Auditora Interna y la Sra.**
12 **Eilyn Arce Fallas, Auditora Junior, mediante el cual hace una remisión de**
13 **aspectos de control interno relacionados con la revisión de efectivo completa**
14 **del Colegio. Trasladar estos oficios a la Dirección Ejecutiva para que gire**
15 **instrucciones a la Jefatura Financiera a fin de que se revisen y se apliquen las**
16 **observaciones apuntadas por la Auditoría interna. Al respecto debe presentar**
17 **un informe ante la Unidad de Secretaría a más tardar el jueves 15 de octubre**
18 **de 2015./ Aprobado por nueve votos./ ACUERDO FIRME./ Comunicar a la**
19 **Licda. Mónica Vargas Bolaños, Auditora Interna, a la Sra. Eilyn Arce Fallas,**
20 **Auditora Junior, al Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo (Anexo 15), al**
21 **Lic. Víctor Julio Arias Vega, Jefe Financiero y a la Unidad de Secretaría./**
22 **A-4** Oficio CLP-ACJDR-098-2015 de fecha 29 de setiembre de 2015, suscrito por la M.Sc.
23 Yamileth Peñaranda Bonilla, Secretaria de la Junta Regional de Cartago. **Asunto:**
24 Solicitan a la Junta Directiva el cambio de la fecha de la Asamblea Regional Anual para el
25 día viernes 11 de diciembre 2015. **(Anexo 16).**

1 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, sugiere responde a la Junta Regional de
2 Guanacaste, que la solicitud no puede ser atendida ya que los días de asambleas
3 regionales se establecieron con anterioridad para realizar los días sábados.

4 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

5 **ACUERDO 19:**

6 **Dar por recibido oficio CLP-ACJDR-098-2015 de fecha 29 de setiembre de**
7 **2015, suscrito por la M.Sc. Yamileth Peñaranda Bonilla, Secretaria de la Junta**
8 **Regional de Cartago, mediante el cual solicita a la Junta Directiva el cambio de**
9 **la fecha de la Asamblea Regional Anual para el día viernes 11 de diciembre**
10 **2015. Comunicarle a la M.Sc. Peñaranda Bonilla, que no es posible aceptar**
11 **dicha solicitud por cuanto ya está dispuesto que todas las Asambleas**
12 **Regionales, se llevarán a cabo el día sábado; por lo tanto se mantiene la fecha**
13 **de 05 de diciembre de 2015./ Aprobado por nueve votos./ Comunicar a la**
14 **M.Sc. Yamileth Peñaranda Bonilla, Secretaria de la Junta Regional de Cartago./**

15 **A-5** Oficio DAA-CNMTS-0112-2015 del 30 de setiembre de 2015, suscrito por la [REDACTED]
16 [REDACTED]
17 [REDACTED]. **Asunto:** Solicitan a la Junta Directiva, la posibilidad de una
18 donación de signos externos (que no sean lapiceros, ni folders, por cuanto ya cuentan con
19 ellos), esto para una capacitación que se realizará del 11 al 13 de noviembre 2015.
20 **(Anexo 17).**

21 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, externa que la solicitud planteada por la
22 M.Sc. Salas Fonseca, no está establecida en las políticas de la corporación, por lo que no
23 es posible atender la solicitud.

24 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

25 **ACUERDO 20:**

26 **Dar por recibido oficio DAA-CNMTS-0112-2015 del 30 de setiembre de 2015,**
27 **suscrito por la [REDACTED]**

1 [REDACTED], mediante
2 el cual solicita a la Junta Directiva, la posibilidad de una donación de signos
3 externos (que no sean lapiceros, ni folders, por cuanto ya cuentan con ellos),
4 esto para una capacitación que se realizará del 11 al 13 de noviembre 2015.
5 Comunicar a la [REDACTED], que dentro de las políticas de
6 la corporación no se encuentra establecido este tipo de donaciones, por lo que
7 lamentablemente no se puede proceder con lo solicitado./ Aprobado por
8 nueve votos./ Comunicar a la [REDACTED]
9 [REDACTED]
10 [REDACTED]./

11 **A-6** Oficio de fecha 05 de octubre de 2015, suscrito por el Sr. Jhonny Varela Elizondo,
12 Vicepresidente de la Filial Regional ANDE 2-1. **Asunto:** Solicitan se les alquile el salón
13 principal para relazar el "Baile de inauguración del Congreso", el día miércoles 21 de
14 octubre a partir de las 7 de la noche. **(Anexo 18).**

15 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, externa que en caso de autorizar el alquiler
16 del salón de eventos, indicar al M.Sc. Varela Elizondo, coordine con la Dirección Ejecutiva
17 la firma del contrato.

18 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

19 **ACUERDO 21:**

20 **Dar por recibido oficio de fecha 05 de octubre de 2015, suscrito por el M.Sc.**
21 **Jhonny Varela Elizondo, Vicepresidente de la Filial Regional ANDE 2-1.**
22 **Mediante el cual solicitan se les alquile el salón principal para realizar el "Baile**
23 **de inauguración del Congreso", el día miércoles 21 de octubre a partir de las 7**
24 **de la noche. Comunicar al M.Sc. Varela Elizondo, que coordine con la Dirección**
25 **Ejecutiva la firma del contrato respectivo para el alquiler del salón de eventos./**
26 **Aprobado por nueve votos./ ACUERDO FIRME./ Comunicar al M.Sc. Jhonny**

1 **Varela Elizondo, Vicepresidente de la Filial Regional ANDE 2-1 y a la Dirección**
2 **Ejecutiva (Anexo 18)./**

3 **A-7** Oficio de fecha 05 de octubre de 2015, suscrito por el S [REDACTED],
4 colegiado. **Asunto:** Solicita a la Junta Directiva por escrito y por medio de un acuerdo
5 que no le pueden dar la certificación de colegiatura que muestre el título de maestría,
6 puesto que el título se lo entregan dentro de seis meses que vuelve a realizarse otra
7 graduación. **(Anexo 19).**

8 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, sugiere trasladar este oficio a la Fiscalía para
9 que brinde criterio legal y atienda la inquietud de Sr. Quesada Suárez y presente un
10 informe a la Junta Directiva sobre lo actuado.

11 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

12 **ACUERDO 22:**

13 **Dar por recibido el oficio de fecha 05 de octubre de 2015, suscrito por el Sr.**
14 **[REDACTED], colegiado, mediante el cual solicita a la Junta**
15 **Directiva por escrito y por medio de un acuerdo que no le pueden dar la**
16 **certificación de colegiatura que muestre el título de maestría, puesto que el**
17 **título se lo entregan dentro de seis meses que vuelve haber otra graduación.**
18 **Trasladar este oficio a la Fiscalía para que brinde criterio legal y atienda la**
19 **inquietud de [REDACTED] e informe a la Junta Directiva a más tardar el**
20 **jueves 15 de octubre de 2015./ Aprobado por nueve votos./ Comunicar al Sr.**
21 **Anthony Quesada Suarez, colegiado, a la Fiscalía (Anexo 19) y a la Unidad de**
22 **Secretaría./**

23 **B- Correspondencia para dar por recibida.**

24 **B-1** Oficio de fecha 23 de setiembre de 2015, suscrito por el Lic. Rigoberto García Vargas,
25 Representante del Colegio ante JUPEMA. **Asunto:** Presenta informe sobre reunión de
26 educadores pensionados (as), efectuada con la Regional de Guanacaste-Liberia. **(Anexo**
27 **20).**

1 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

2 **ACUERDO 23:**

3 **Dar por recibido el oficio de fecha 23 de setiembre de 2015, suscrito por el Lic.**
4 **Rigoberto García Vargas, Representante del Colegio ante la Junta de Pensiones**
5 **y Jubilaciones del Magisterio Nacional (JUPEMA), en el que presenta informe**
6 **sobre reunión de educadores pensionados (as), efectuada con la Regional de**
7 **Guanacaste-Liberia./ Aprobado por nueve votos./ Comunicar al Lic. Rigoberto**
8 **García Vargas, Representante del Colegio ante la Junta de Pensiones y**
9 **Jubilaciones del Magisterio Nacional (JUPEMA)./**

10 **B-2** Oficio de fecha 22 de setiembre de 2015, suscrito por el Lic. Rigoberto García Vargas,
11 Representante del Colegio ante JUPEMA. **Asunto:** Presenta informe sobre reunión de
12 educadores pensionados (as), efectuada con la Regional de Occidente. **(Anexo 21).**

13 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

14 **ACUERDO 24:**

15 **Dar por recibido el oficio de fecha 22 de setiembre de 2015, suscrito por el Lic.**
16 **Rigoberto García Vargas, Representante del Colegio ante la Junta de Pensiones**
17 **y Jubilaciones del Magisterio Nacional (JUPEMA), en el que presenta informe**
18 **sobre reunión de educadores pensionados (as), efectuada con la Regional de**
19 **Occidente./ Aprobado por nueve votos./ Comunicar al Lic. Rigoberto García**
20 **Vargas, Representante del Colegio ante la Junta de Pensiones y Jubilaciones**
21 **del Magisterio Nacional (JUPEMA)./**

22 **B-3** Oficio CLP-JRO-054-2015 del 29 de setiembre de 2015, suscrito por la M.Sc. Guiselle
23 Alvarado Artavia, Secretaria de la Junta Regional de Occidente. **Asunto:** Informan que la
24 segunda capacitación a Representantes Institucionales se realizará el viernes 30 de
25 octubre, 2015, de 12:00 a 5:00 p.m. **(Anexo 22).**

26 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

27 **ACUERDO 25:**

1 **Dar por recibido el oficio CLP-JRO-054-2015 del 29 de setiembre de 2015,**
2 **suscrito por la M.Sc. Guiselle Alvarado Artavia, Secretaria de la Junta Regional**
3 **de Occidente, mediante el cual informan que la segunda capacitación a**
4 **Representantes Institucionales se realizará el viernes 30 de octubre, 2015, de**
5 **12:00 a 5:00 p.m./ Aprobado por nueve votos./ Comunicar a la M.Sc. Guiselle**
6 **Alvarado Artavia, Secretaria de la Junta Regional de Occidente./**

7 **B-4** Oficio COM.PRE-PP-18-2015 del 30 de setiembre de 2015, suscrito por el M.Sc. Marvin
8 Jiménez Barboza, Coordinador de la Comisión de Presupuesto, dirigido a la Licda. Mónica
9 Vargas Bolaños, Auditora Interna. **Asunto:** Explican sobre el presupuesto 2015-2016 en
10 relación a la cantidad y a que departamentos se les compraría computadora portátil, lo
11 subsanan en la preparación del presupuesto 2016-2017. **(Anexo 23).**

12 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

13 **ACUERDO 26:**

14 **Dar por recibido el oficio COM.PRE-PP-18-2015 del 30 de setiembre de 2015,**
15 **suscrito por el M.Sc. Marvin Jiménez Barboza, Coordinador de la Comisión de**
16 **Presupuesto, dirigido a la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Auditora Interna, en**
17 **el que explican sobre el presupuesto 2015-2016 en relación a la cantidad y a**
18 **que departamentos se les compraría computadora portátil, lo subsanan en la**
19 **preparación del presupuesto 2016-2017./ Aprobado por nueve votos./**
20 **Comunicar al M.Sc. Marvin Jiménez Barboza, Coordinador de la Comisión de**
21 **Presupuesto./**

22 **B-5** Oficio TE-CLP-O-61-2015-07 del 01 de octubre de 2015, suscrito por la Bach. Rosario
23 Ávila Sancho, Secretaria del Tribunal Electoral. **Asunto:** Envían a la Junta Directiva el
24 cronograma de actividades para votaciones 2016. **(Anexo 24).**

25 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

26 **ACUERDO 27:**

1 **Dar por recibido el oficio TE-CLP-O-61-2015-07 del 01 de octubre de 2015,**
2 **suscrito por la Bach. Rosario Ávila Sancho, Secretaria del Tribunal Electoral,**
3 **mediante el cual envían a la Junta Directiva el cronograma de actividades para**
4 **votaciones 2016./ Aprobado por nueve votos./ Comunicar a la Bach. Rosario**
5 **Ávila Sancho, Secretaria del Tribunal Electoral./**

6 **B-6** Oficio TE-CLP-O-61-2015-09 del 01 de octubre de 2015, suscrito por la Bach. Rosario
7 Ávila Sancho, Secretaria del Tribunal Electoral dirigido a la Licda. Katthya Guillen Chávez.
8 **Asunto:** Les solicita que explique el motivo por el cual no se incluyó el pago de las
9 sesiones extraordinarias del mes de setiembre 2015. **(Anexo 25).**

10 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

11 **ACUERDO 28:**

12 **Dar por recibido el oficio TE-CLP-O-61-2015-09 del 01 de octubre de 2015,**
13 **suscrito por la Bach. Rosario Ávila Sancho, Secretaria del Tribunal Electoral**
14 **dirigido a la Licda. Kathya Guillen Chávez, Sub Directora Ejecutiva, en el que**
15 **solicitan explique el motivo por el cual no se incluyó el pago de las sesiones**
16 **extraordinarias del mes de setiembre 2015./ Aprobado por nueve votos./**
17 **Comunicar a la Bach. Rosario Ávila Sancho, Secretaria del Tribunal Electoral./**

18 **B-7** Oficio TE-CLP-O-61-2015-04 del 01 de octubre de 2015, suscrito por la Bach. Rosario
19 Ávila Sancho, Secretaria del Tribunal Electoral. **Asunto:** Comunican a la Junta Directiva
20 que el Tribunal acuerda realizar las elecciones de la Asamblea General Ordinaria marzo
21 2016, de forma electrónica. **(Anexo 26).**

22 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

23 **ACUERDO 29:**

24 **Dar por recibido el oficio TE-CLP-O-61-2015-04 del 01 de octubre de 2015,**
25 **suscrito por la Bach. Rosario Ávila Sancho, Secretaria del Tribunal Electoral, en**
26 **el que comunican a la Junta Directiva que el Tribunal acuerda realizar las**
27 **elecciones de la Asamblea General Ordinaria marzo 2016, de forma**

1 **electrónica./ Aprobado por nueve votos./ Comunicar a la Bach. Rosario Ávila**
2 **Sancho, Secretaria del Tribunal Electoral./**

3 **B-8** Oficio CLP-DE-96-10-2015 del 02 de octubre de 2015, suscrito por el Lic. Alberto Salas
4 Arias, Director Ejecutivo. **Asunto:** Hace entrega del informe de los colegiados que
5 realizaron solicitudes de carné especiales en los meses de agosto y setiembre 2015, esto
6 en cumplimiento a lo estipulado en la política POL/PRO-CR01 "Uso de los Centros de
7 Recreo". **(Anexo 27).**

8 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

9 **ACUERDO 30:**

10 **Dar por recibido el oficio CLP-DE-96-10-2015 del 02 de octubre de 2015,**
11 **suscrito por el Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, mediante el cual**
12 **hace entrega del informe de los colegiados que realizaron solicitudes de carné**
13 **especiales en los meses de agosto y setiembre 2015, esto en cumplimiento a lo**
14 **estipulado en la política POL/PRO-CR01 "Uso de los Centros de Recreo"./**
15 **Aprobado por nueve votos./ Comunicar al el Lic. Alberto Salas Arias, Director**
16 **Ejecutivo./**

17 **ARTÍCULO OCTAVO: Asuntos de Directivos.**

18 **8.1 Presidencia.**

19 **8.1.1** Horario de salidas para Asambleas Regionales.

20 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, informa sobre el día y hora de salida para las
21 Asambleas Regionales.

22 Asamblea Regional Pérez Zeledón, el sábado 10 de octubre de 2015, salida el mismo día a
23 las 5:00 a.m.

24 Asamblea Regional de Turrialba, el sábado 17 de octubre de 2015, salida el mismo día a
25 las 5:00 a.m.

26 Asamblea Regional de Limón, el sábado 31 de octubre de 2015, salida el viernes 30 de
27 octubre de 2015 a las 3:00 p.m.

1 **8.1.2** Cumplimiento de acuerdos de miembros de Junta Directiva.

2 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, solicita a los presentes cumplir con los
3 acuerdos que se toman en cuanto a la asistencia a actividades.

4 Justifica su ausencia a la actividad realizada por la Federación de Colegios Profesionales
5 Universitarios de Costa Rica ayer miércoles 07 de octubre a las 6:00 p.m. y a la XLVIII
6 Asamblea del SEC, realizado en horas de la mañana; el cual previamente solicitó a la
7 M.Sc. Bianney Gamboa Barrantes, Vocal III, que asistiera en su representación.

8 Añade que no asistió a la asamblea del SEC por venir de regreso de gira realizada a Limón
9 y el martes la reunión terminó a las 9:30 a.m.

10 Recuerda a los presentes que para la inauguración del LXXII Congreso Nacional de
11 Educadores (as), se realizará el 21 de octubre de 2015, a las 9:00 a.m., en el Parque
12 Viva, en la Guácima de Alajuela y a dicha actividad confirmaron la asistencia el M.Sc.
13 Jimmy Güell Delgado, Secretario, la M.Sc. Gissell Herrera Jara, Vocal I, la M.Sc. Bianney
14 Gamboa Barrantes, Vocal III y su persona.

15 En caso de que por fuerza mayor se les dificulta asistir, deben de justificar el
16 incumplimiento del acuerdo.

17 La M.Sc. Gissell Herrera Jara, Vocal III, justifica su ausencia a la actividad de la
18 Federación de Colegios Profesionales Universitarios de Costa Rica por motivos laborales.

19 La M.Sc. Bianney Gamboa Barrantes, Vocal III, justifica su ausencia a la actividad de la
20 Federación de Colegios Profesionales Universitarios de Costa Rica, ya que ese mismo día
21 asistió a la XLVIII Asamblea del SEC, a solicitud de la señora Presidenta.

22 **8.1.3** Informe reunión Junta Regional de Turrialba y Junta Regional Limón.

23 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, informa que el martes 06 de octubre de
24 2015, se reunió con la Junta Regional de Turrialba se realizó el jueves 01 de octubre de
25 2015, la cual fue muy extensa; sin embargo salió muy satisfecha pues tienen una actitud
26 muy distinta.

1 La Junta Regional externó su agradecimiento a la Junta Directiva por el cambio que se ha
2 dado, ya que lo vivido antes del año pasado es muy diferente a lo que se vive ahora; a
3 pesar de las políticas consideran que la Junta Regional ha hecho un buen trabajo con el
4 apoyo de la Junta Directiva. Aunado a la minimización del roce entre colegiados activos y
5 jubilados de la región.

6 La señora Presidenta, indica que el martes 06 de octubre de 2015, asistió a Limón para
7 reunirse con esa Junta Regional, para lo cual se llevó el plan de trabajo y la ejecución
8 presupuestaria la cual es muy baja.

9 Añade que el día de hoy conversó con el Jefe Financiero sobre la ejecución presupuestaria
10 de Limón, ya que la Junta Regional le externó que desconocían que pasaba pues han
11 realizado cursos y actividades que no se ha rebajado.

12 Alguna de las observaciones que le indicaron en las reuniones es la dificultad de conseguir
13 facilitadores para los cursos, pues en las regiones no hay disponibilidad.

14 **8.2 Fiscalía.**

15 **8.2.1** Informe LVIII Aniversario de Ley Fundamental de Educación y las necesidades de una 16 reforma integral en Costa Rica. **(Anexo 28).**

17 La Licda. Yolanda Hernández Ramírez, Fiscal, da lectura al oficio CLP-UIL-055-09-2015 de
18 fecha 28 de setiembre de 2015, suscrito por el Sr. Jorge Quesada Lacayo, Encargado de
19 la Unidad de Investigación Laboral, en el que brinda informe sobre el LVIII Aniversario de
20 Ley Fundamental de Educación, el cual señala:

21 "Mediante la presente se realiza el informe de la actividad Foro: El quincuagésimo octavo
22 aniversario de la ley fundamental de educación, y las necesidades de una reforma
23 curricular integral en Costa Rica, realizada el día 25 de setiembre al ser la 10: 00 am en el
24 Auditorio Marco Tulio Salazar (CIDE – UNA), Campus Omar Dengo, Heredia.

25 La actividad contó con la participación de unos 45 asistentes, los cuales en su mayoría
26 eran estudiantes de educación, profesores y académicos del CIDE – UNA.

1 La mesa principal se conformó por Sr. Alejandrina Mata, Decana de la Facultad de
2 Educación de la UCR, el Sr. Marvin Carvajal Barrantes como representante del MEP y
3 actualmente Asesor Nacional de Estudios Sociales y un investigador del CIDE – UNA, a
4 solicitud de la Presidencia el Investigador Laboral participó como ponente en
5 representación del Colypro.

6 Las exposiciones trabajaron discusiones relativas a pensar la Ley Fundamental de
7 Educación como el eje orientador de las políticas educativas en Costa Rica, la Sr.
8 Alejandrina Mata desarrollo la necesidad de repensar la educación costarricense a partir
9 de una orientación inclusiva, y la participación del sector docente en los cambios que se
10 propongan desde la política de gobierno, el Sr. Marvin Carvajal desarrollo la experiencia
11 de la reforma curricular del programa de Estudios Sociales, y los desafíos que se plantean
12 al proponer dichas reformas, el representante del CIDE – UNA desarrolló las
13 características demográficas y el contexto social en que se creó la Ley Fundamental de
14 Educación.

15 El tema desarrollado por parte del Investigador Laboral fue las fortalezas de la Ley
16 Fundamental de Educación, derivado de su contenido humanístico como orientación
17 filosófica de la educación costarricense, y cómo en la Ley Fundamental de Educación se
18 expresaron los intereses de desarrollar un proyecto de Estado en el marco de la fundación
19 de la Segunda República, post Guerra Civil del 48.

20 La actividad es de importancia para reflexionar acerca de los desafíos implícitos en el
21 desarrollo de las políticas de Estado, con referencia al tema educativo.”

22 La señora Fiscal externa que el Sr. Quesada Lacayo asistió a la actividad a solicitud de la
23 señora Presidenta, pues ha demostrado una gran capacidad en el manejo de varios
24 temas.

25 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, agradece al el Sr. Jorge Quesada Lacayo,
26 Encargado de la Unidad de Investigación Laboral, la representación realizada en la
27 actividad.

1 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

2 **ACUERDO 31:**

3 **Dar por recibido el oficio CLP-UIL-055-09-2015 de fecha 28 de setiembre de**
4 **2015, suscrito por el Sr. Jorge Quesada Lacayo, Encargado de la Unidad de**
5 **Investigación Laboral, en el que brinda informe sobre el LVIII Aniversario de**
6 **Ley Fundamental de Educación y las necesidades de una reforma integral en**
7 **Costa Rica, evento que asistió a solicitud de la M.Sc. Lilliam González Castro,**
8 **Presidenta. Agradecer al Sr. Quesada Lacayo la representación a este**
9 **Congreso./ Aprobado por nueve votos./ Comunicar al Sr. Jorge Quesada**
10 **Lacayo, Encargado de la Unidad de Investigación Laboral./**

11 **8.3 Vocalía I**

12 **8.3.1** Informe reunión Junta Regional de Alajuela.

13 La M.Sc. Gissell Herrera Jara, Vocal I, informa que el martes 06 de octubre de 2015, se
14 reunió con los miembros de la Junta Regional de Alajuela, a fin de analizar el
15 planeamiento de dos actividades que se van a realizar, una en el Hotel Martino en La
16 Garita de Alajuela el 06 y 13 de noviembre de 2015.

17 La Junta Regional desea brindar una atención de calidad al colegiado.

18 Añade que conversaron de algunas situaciones y peticiones para la Junta Directiva:

- 19 1. Desean que se realicen más actividades deportivas y se valore a la persona que está a
20 cargo pues están disconformes con el colaborador a cargo de esas actividades.
- 21 2. Solicitan que los PAT sean más accesibles y flexibles a los cambios, pues se sienten
22 amarrados, pues existe demasiada tramitología.
- 23 3. Consultaron sobre una situación y se la contestaron hasta tres meses después y
24 desconocen cuál es la persona que les pone tanta traba en el edificio central, pues
25 desean que la Junta Directiva se entere más rápido de las cosas y les ayuden en ese
26 sentido.
- 27 4. Le consultaron sobre lo que pasó con el Grupo Musical y procedió a contarles

- 1 5. La Junta Regional le parece la idea de que las personas participen en los grupos y se les
2 brinde un reconocimiento económico.
- 3 6. Le externaron su disconformidad por la ubicación actual de la oficina.
- 4 7. Sugieren que el Hotel Martino esté dentro de los lugares con los que el Colegio tiene
5 convenios.
- 6 8. Manifestaron su deseo de volver a realizar rifas, que se les permita hacerlas.
- 7 9. Desean tener mayor comunicación con la Junta Directiva, no solo con el Enlace Regional.
- 8 10. Tocaron el tema de las capacitaciones, sobre el exceso de requisitos que solicitan, por ello
9 sugieren valorarlos; así como la variedad y calidad de los temas.

10 La M.Sc. Herrera Jara, Vocal I, concluye indicando que la reunión fue muy productiva, la
11 Junta Regional tiene muchos deseos de trabajar y espíritu de colaboración.

12 **8.4 Vocalía III.**

13 **8.4.1** Informe Asamblea SEC.

14 La M.Sc. Bianney Gamboa Barrantes, Vocal III, informa que ayer miércoles 07 de octubre
15 de 2015, asistió a la Asamblea Anual del SEC, la cual inició a las 8:00 a.m. en el Gimnasio
16 Nacional.

17 Indica que la actividad se dedicó a la Sr. Chepita Chacón Marrero, colegiada, a quien
18 JUPEMA le llevó un ramo de flores; los jubilados de Puntarenas le entregaron un
19 presente; sin embargo cuando la homenajeadada realizó su participación mencionó al
20 Colegio. Añade que la señora Chacón Marrero es una gran educadora y durante el
21 homenaje leyeron dos páginas de su trayectoria.

22 La M.Sc. Gamboa Barrantes, Vocal III, menciona que le llamó mucho la mesa principal,
23 con la presencia de doce personas, entre ellas la Sra. Carmen Moreno, Presidenta de la
24 UNT; el Sr. Marvin Rodríguez, Presidente de la Asamblea de Trabajadores; el señor
25 Ministro de Trabajo y Seguridad Social, la señora Ministra de Educación Pública; muchos
26 diputados, entre ellos el Sr. Javier Cambronero y la Licda. Carmen Quesada.

1 En el discurso que brindó la señora Ministra de Educación dijo que dirigía un ministerio
2 de puertas viertas, lo cual le extraña pues la Junta Directiva aún no ha podido lograr
3 ninguna cita.

4 La Diputada Carmen Quesada, le ofreció ayuda para coordinar una cita con la señora
5 Ministra de Educación Pública.

6 Concluye exponiendo algunas fotografías del evento el cual considera mantuvo un
7 ambiente festivo.



20 **8.4.2** Justificación de Ausencia, acuerdo 20 tomado en el acta 087-2015.

21 La M.Sc. Bianney Gamboa Barrantes, Vocal III, de acuerdo al acuerdo 20 tomado en la
22 sesión 087-2015 del jueves 17 de setiembre de 2015, el cual indica:

23 ACUERDO 20:

24 Dar por recibida la invitación de la Federación de Colegios Profesionales Universitarios de
25 Costa Rica a la celebración del XLIX Aniversario de su creación, a realizarse el 07 de
26 octubre de 2015, en el Salón de Expresidentes de la República de la Asamblea Legislativa,
27 a las 6:00 p.m. Agradecerles su gentileza e informarles que a dicha actividad asistirán los

1 siguientes miembros de Junta Directiva: M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, M.Sc.
2 Jimmy Güell Delgado, Secretario, M.Sc. Gissell Herrera Jara, Vocal I, M.Sc. Alexandra
3 Grant Daniels, Vicepresidenta, M.Sc. José Pablo Porrás Calvo, Prosecretario, M.Sc. Bianney
4 Gamboa Barrantes, Vocal III./ Aprobado por siete votos./”

5 Justifica la su ausencia a la actividad por cuanto durante el día asistió a la Asamblea del
6 SEC en representación del Colegio.

7 **8.5 Secretaría.**

8 **8.5.1** Justificación de Ausencia, acuerdo 20 tomado en el acta 087-2015.

9 El M.Sc. Jimmy Güell Delgado, Secretario, justifica su ausencia según el acuerdo 20
10 tomado en el acta 087-2015, en razón de asistir a la celebración del XLIX Aniversario de
11 su creación, a realizarse el 07 de octubre de 2015, en el Salón de Expresidentes de la
12 República de la Asamblea Legislativa, a las 6:00 p.m.

13 Se le dificultó asistir por motivos laborales. Añade que es la primera actividad a la que se
14 compromete asistir y no lo hace.

15 **ARTÍCULO NOVENO: ASUNTOS VARIOS.**

16 **9.1 Vicepresidencia**

17 **9.1.1** Justificación de Ausencia, acuerdo 20 tomado en el acta 087-2015.

18 La Licda. Alexandra Grant Daniels, Vicepresidenta, justifica su ausencia según el acuerdo
19 20 tomado en el acta 087-2015, en razón de asistir a la celebración del XLIX Aniversario
20 de su creación, a realizarse el 07 de octubre de 2015, en el Salón de Expresidentes de la
21 República de la Asamblea Legislativa, a las 6:00 p.m.

22 Se le dificultó asistir por motivos de salud.

23 El M.Sc. José Pablo Porrás Calvo, Prosecretario, solicita a los presentes justificar su llegada tardía
24 a la sesión, por motivos personales.

25 Conocida esta solicitud la Junta Directiva acuerda:

26 **ACUERDO 32:**

1 **Justificar la llegada tardía a la sesión del jueves 08 de octubre de 2015 del**
2 **M.Sc. José Pablo Porrás Calvo, Prosecretario, por motivos personales; por lo**
3 **tanto se proceda al pago de la dieta./ Aprobado por ocho votos./ Comunicar al**
4 **M.Sc. José Pablo Porrás Calvo, Prosecretario, a la Jefatura Financiera, a la**
5 **Unidad de Tesorería y a la Unidad de Secretaría./**

6 El M.Sc. José Pablo Porrás Calvo, Prosecretario, se inhibe de la votación por ser el interesado.

7 **SIN MAS ASUNTOS QUE TRATAR LA PRESIDENTA FINALIZA LA SESIÓN A LAS**
8 **VEINTIUN HORAS CON DIEZ MINUTOS DEL DÍA INDICADO.**

9

10

11 **Lilliam González Castro**

Jimmy Güell Delgado

12 **Presidenta**

Secretario

13 Levantado de Texto: Maritza Noguera Ramírez.