

1

2

3

ACTA No. 098-2015

4

ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA NÚMERO NOVENTA Y OCHO GUION DOS MIL QUINCE, CELEBRADA POR LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO DE LICENCIADOS Y PROFESORES EN LETRAS, FILOSOFÍA, CIENCIAS Y ARTES, EL LUNES DIECINUEVE DE OCTUBRE DEL DOS MIL QUINCE, A LAS DIECISIETE HORAS CON CUARENTA Y CINCO MINUTOS, EN LA SALA DE SESIONES DE LA SEDE ALAJUELA.

9

MIEMBROS PRESENTES

10

Grant Daniels Alexandra, Licda. Vicepresidenta

11

Güell Delgado Jimmy, M.Sc. Secretario

12

Porras Calvo José Pablo, M.Sc. Prosecretario

13

Jiménez Barboza Marvin, M.Sc. Tesorero

14

Herrera Jara Gissell, M.Sc. Vocal I

15

Barrantes Chavarría Carlos, Bach. Vocal II

16

Ramírez Hernández, Yolanda, Licda. Fiscal

17

MIEMBRO AUSENTE CON JUSTIFICACIÓN

18

González Castro Lilliam, M.Sc. Presidenta

19

Gamboa Barrantes Bianney, M.Sc. Vocal III

20

PRESIDE LA SESIÓN: Licda. Alexandra Grant Daniels.

21

SECRETARIO: M.Sc. Jimmy Güell Delgado.

22

ORDEN DEL DÍA

23

ARTÍCULO PRIMERO: Saludo y comprobación del quórum.

24

ARTÍCULO SEGUNDO: Audiencia.

25

2.1 Audiencia a la M.Sc. Eida Calvo Arias, Jefa del Departamento de Desarrollo Profesional y Personal. **Asunto:** Presentación del PAT departamento de Desarrollo Profesional y Personal, período agosto 2015 – marzo 2016 para aprobación.

26

27

28

ARTÍCULO TERCERO: Aprobación de las actas 096-2015 y 097-2015.

29

ARTÍCULO CUARTO: Asuntos pendientes por resolver.

- 1 **4.1** Oficio CTPG-CIR 04-DI-496-2015, suscrito por [REDACTED]
2 [REDACTED]. **Asunto:** Consulta y
3 verificación de la colegiatura activa del personal docente interino y propietario para los
4 nombramientos a ejecutarse para el 2016. (Se adjunta dicha investigación).
- 5 **4.2** CLP-148-10-2015 DDPP respuesta al acuerdo 06 de la sesión 040-2015. Avance bimensual
6 sobre propuesta de formación continua para presentarla ante el Ministerio de Educación
7 Pública. (Se les solicitó continuar trabajando y presentar un avance bimensual). (Ac.06,
8 sesión 040-2015, del 04-05-15) (Depto. Desarrollo Profesional y Personal).
- 9 **4.3** CLP-150-10-2015 DDPP respuesta al acuerdo 08 de la sesión 087-2015. Informe sobre lo
10 actuado conforme al acuerdo 03 tomado en la sesión 023-2015 realizada el 09 de marzo
11 de 2015, el cual señala: "ACUERDO 03: Solicitar al Departamento de Formación
12 Académica Profesional y Personal, se valore, incluir en el marco de la celebración del LXV
13 Aniversario del Colegio, un Foro que trate sobre la problemática de la metodología en la
14 educación costarricense./" Lo anterior con la finalidad de dar seguimiento a la logística de
15 las actividades del LXV Aniversario del Colegio; al respecto deberá presentar un informe
16 en la Unidad de Secretaría a más tardar el 30 de setiembre de 2015. (Ac. 08, sesión 087-
17 2015, del 17-09-15) (Desarrollo Profesional y Personal).
- 18 **4.4** CLP-147-10-2015 DDPP respuesta al acuerdo 04 de la sesión 084-2015. Perfil del
19 colegiado que se ajuste al Código Deontológico del Colegio, aprobado en la Asamblea
20 General Extraordinaria CV del 13 de julio de 2015. Este acuerdo sustituye el acuerdo 06
21 tomado en la sesión 020-2014 realizada el 13 de marzo del 2014. La propuesta deberá
22 presentarla ante la Unidad de Secretaría a más tardar el jueves 08 de octubre de 2015.
23 (Ac.04, sesión 084-2015, del 07-09-15) (Desarrollo Profesional y Personal).
- 24 **4.5** Oficio L.A.A.M. 103-2015 del 15 de octubre 2015, suscrito por el [REDACTED]
25 [REDACTED] **Asunto:** Solicita a la Junta
26 Directiva consultar a la Procuraduría General de la República, si a los Directores de
27 Centros Educativos de Primaria y Secundaria, procede aplicar la prohibición prevista en el

- 1 artículo 14 de la Ley Contra la Corrupción y el Enriquecimiento Ilícito en la función pública;
2 Ley 8422.
- 3 **4.6** CLP-151-10-2015 DDPP respuesta al acuerdo 13 de la sesión 037-2015, sobre
4 investigación sobre el impacto de los cursos de capacitación que el Colegio ofrece, en la
5 labor que realiza el docente (solicitud de prórroga).
- 6 **4.7** CLP-152-10-2015 DDPP respuesta al acuerdo 07 de la sesión 087-2015. Revisión del
7 informe elaborado por la Comisión de Orientación, sobre la "Propuesta del Perfil actual de
8 la persona profesional en orientación de Costa Rica"; con la finalidad de que sea valorado
9 y determine si es viable su contenido para ser presentado ante el Ministerio de Educación
10 Pública (MEP) al departamento respectivo. Sobre lo actuado deberá presentar informe en
11 la Unidad de Secretaría a más tardar el jueves 08 de octubre de 2015. (Ac.07, sesión 087-
12 2015, del 17-09-15) (Desarrollo Profesional y Personal).
- 13 **4.8** RH-112-2015 respuesta al acuerdo 05 de la sesión 091-2015. Revisar y actualizar el
14 organigrama de la corporación. Al respecto deberá presentar un informe ante la Unidad
15 de Secretaría a más tardar el jueves 15 de octubre de 2015. (Ac.05, sesión 091-2015, del
16 29-09-15) (Dirección Ejecutiva).
- 17 **4.9** CLP-DE-99-10-2015 respuesta al acuerdo 09 de la sesión 096-2015. Investigación con la
18 finalidad de determinar las razones por las cuales, el documento titulado "Moción
19 Asamblea General Extraordinaria Colegio de Licenciados y Profesores" y suscrito por veinte
20 colegiados, fue recibido el 29 de setiembre del 2015, a las 4:00 p.m. en la Sede San José
21 y trasladado a la Sede Alajuela el jueves 08 de octubre de 2015, el cual está siendo
22 conocido por la Junta Directiva el martes 13 de octubre de 2015. (Ac. 09, sesión 096-
23 2015, del 13-10-15) (Dirección Ejecutiva)
- 24 **4.10** CLP-DE-100-10-2015 respuesta al acuerdo 09 de la sesión 094-2015. Realizar gestión
25 para la inclusión del Colegio en la Comisión Nacional de Rescate de Valores. Sobre lo
26 actuado deberá informar a la Junta Directiva en la sesión del martes 13 de octubre de
27 2015. (Ac. 09, sesión 094-2015, del 06-10-15) (Dirección Ejecutiva).

28 **ARTÍCULO QUINTO: Asuntos de Dirección Ejecutiva.**

1 **5.1** CLP-153-10-2015 DDPP Informe trimestral sobre la cantidad de cursos que se organizaron
2 en el departamento de Desarrollo Profesional y Personal, para los meses de julio, agosto y
3 setiembre 2015.

4 **5.2** CLP-DIM-141-10-2015 Rediseño eléctrico del edificio del Colypro, sede central
5 Desamparados, Alajuela.

6 **ARTÍCULO SEXTO: Asuntos de Tesorería.**

7 **6.1** Aprobación de pagos.

8 **ARTÍCULO SÉTIMO: Asuntos de Fiscalía.**

9 **7.1** Incorporaciones.

10 **ARTÍCULO OCTAVO: Asuntos de Directivos.**

11 **8.1 Vocalía I.**

12 **8.1.1** Informe Asamblea Regional de Turrialba.

13 **8.2** Vicepresidencia.

14 **8.2.1** Justificación de ausencia Vocal III.

15 **ARTÍCULO NOVENO: ASUNTOS VARIOS.**

16 **9.1 Vocalía II**

17 **9.1.1** Asistencia a Congreso de ANDE.

18 **9.1.2** Propuesta de charla a Junta Directiva del "Estado de la Educación"

19 **ARTÍCULO PRIMERO: Saludo y comprobación del quórum.**

20 La Licda. Alexandra Grant Daniels, Vicepresidenta de la Junta Directiva, verifica el quórum,
21 estando presente los miembros de la Junta antes mencionados. Se cuenta con la presencia del
22 Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo y la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal.

23 La señora Vicepresidenta somete a aprobación el orden del día:

24 **ACUERDO 01:**

25 **APROBAR EL SIGUIENTE ORDEN DEL DÍA: ARTÍCULO PRIMERO: SALUDO Y**
26 **COMPROBACIÓN DEL QUÓRUM./ ARTÍCULO SEGUNDO: AUDIENCIA./**
27 **ARTÍCULO TERCERO: APROBACIÓN DE LAS ACTAS 096-2015 Y 097-2015./**
28 **ARTÍCULO CUARTO: ASUNTOS PENDIENTES POR RESOLVER./ ARTÍCULO**

1 **QUINTO: ASUNTOS DE DIRECCIÓN EJECUTIVA./ ARTÍCULO SEXTO: ASUNTOS**
2 **DE TESORERÍA./ ARTÍCULO SÉTIMO: ASUNTOS DE FISCALÍA./ ARTÍCULO**
3 **OCTAVO: ASUNTOS DE DIRECTIVOS./ ARTÍCULO NOVENO: ASUNTOS**
4 **VARIOS./ APROBADO POR SIETE VOTOS./**

5 Al ser las 6:00 p.m. la señora Vicepresidenta realiza un receso.

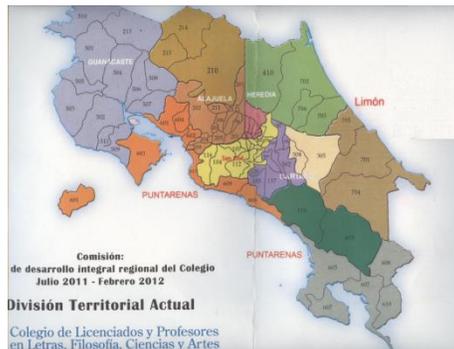
6 Al ser las 6:15 p.m. la señora Vicepresidenta levanta el receso.

7 **ARTÍCULO SEGUNDO: Audiencia.**

8 **2.1** Audiencia a la M.Sc. Eida Calvo Arias, Jefa del Departamento de Desarrollo Profesional y
9 Personal. **Asunto:** Presentación del PAT departamento de Desarrollo Profesional y
10 Personal, período agosto 2015 – marzo 2016 para aprobación. **(Anexo 01).**

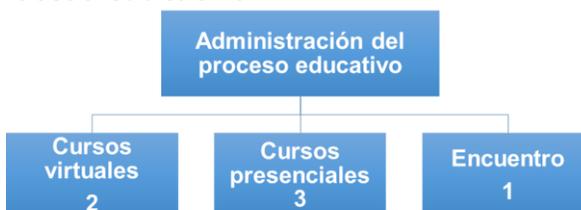
11 Al ser las 6:16 p.m. la Licda. Alexandra Grant Daniels, Vicepresidenta, autoriza el ingreso
12 de la M.Sc. Eida Calvo Arias, Jefa del Departamento de Desarrollo Profesional y Personal,
13 quien saluda a los presentes, agradece la oportunidad brindada y realiza la siguiente
14 presentación sobre el plan de trabajo 2015-2016 del departamento (anexo 02):

15 **"Presentación del Plan de Trabajo de setiembre 2015 a marzo 2016.**

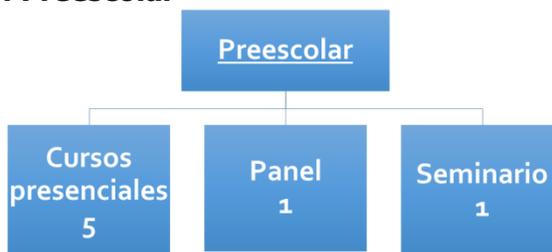


1 **PROYECTOS (ANEXO 6)**

2 **Administración del proceso educativo**



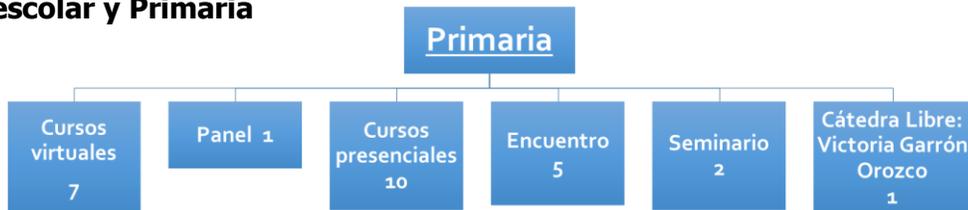
7 **Desarrollo Académico: Preescolar**



13 **Desarrollo Académico: Primaria**



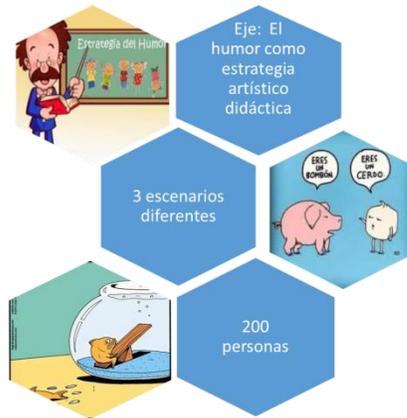
18 **Preescolar y Primaria**



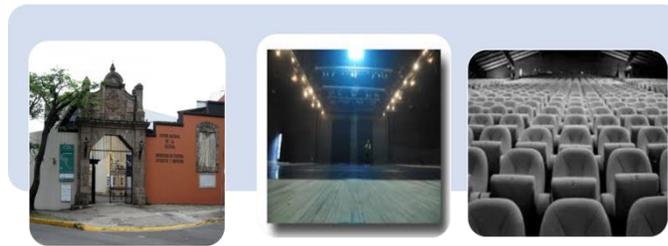
23 **Desarrollo Académico: Secundaria**



1 **Congreso: CONARTE**



10 **Escenarios: Teatro de la Danza en el CENAC**



16

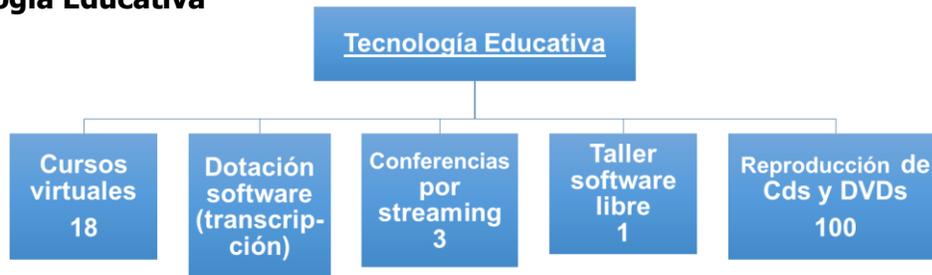
17

fachada

escenario

auditorio

18 **Tecnología Educativa**



24 **Cambio actitudinal y valores**



1 **Alianzas estratégicas**

2 Editorial del la UCR

3
4 Conferencia Episcopal

5
6
7 En trámite: CONARE (Informe
8 del Estado de la Educación)
9

10 **Fortalecimiento profesional**

11 Fortalecimiento
12 profesional

13
14 Atención de
15 solicitudes (50)

16 Ayudas
17 económicas
18 dentro del país
19 (72)

20 Ayudas
21 económicas fuera
22 del país (10)

23 Atención a las
24 Delegaciones
25 Auxiliares (16.2
26 millones)

27 **INVESTIGACIONES**

- 28
- DEL RENGLÓN 3.1.4 DE PROYECTOS SE TOMA 4.2 MILLONES
 - DEL RENGLÓN 3.1.5 PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN SE TOMA LOS 20 MILLONES

Procesos de investigaciones

21 Encuesta nacional

22 Impacto de los cursos
de capacitación de
DPP

23 Política de formación
continua.

24 Proyecto sobre líneas
de acción sobre
perfiles docentes

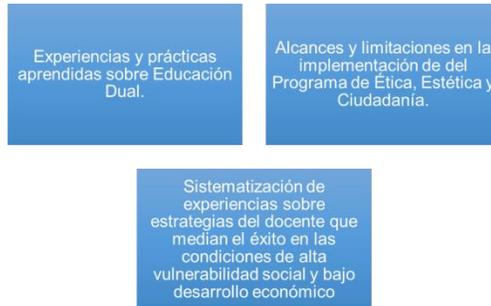
25 Impacto en la
aplicación de los
nuevos programas de
estudio de primaria y
secundaria

26 Propuesta de
certificación y
recertificación

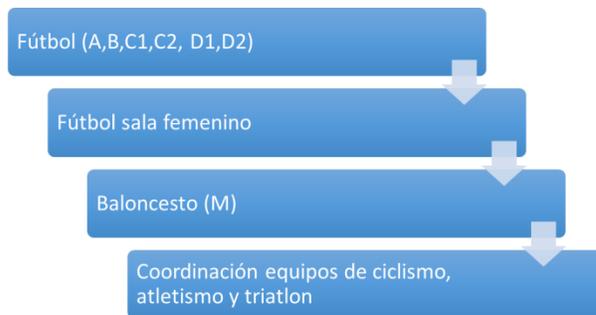
27 Proyecto ONCE.

28 Proyecto de la
persona adulta mayor

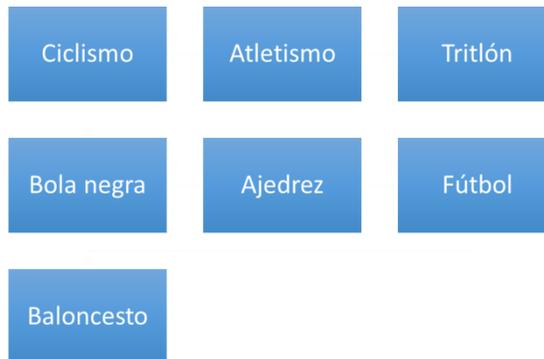
Otras investigaciones



ACTIVIDADES DEPORTIVAS



Juegos interprofesionales

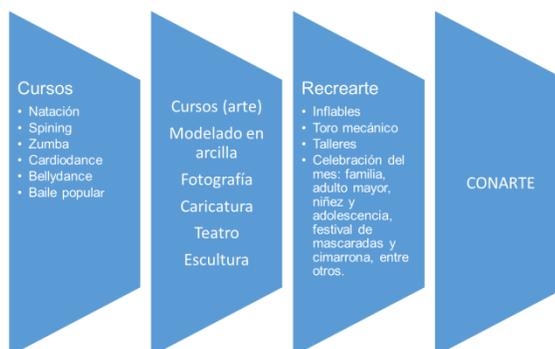


ACTIVIDADES CULTURALES Y RECREATIVAS

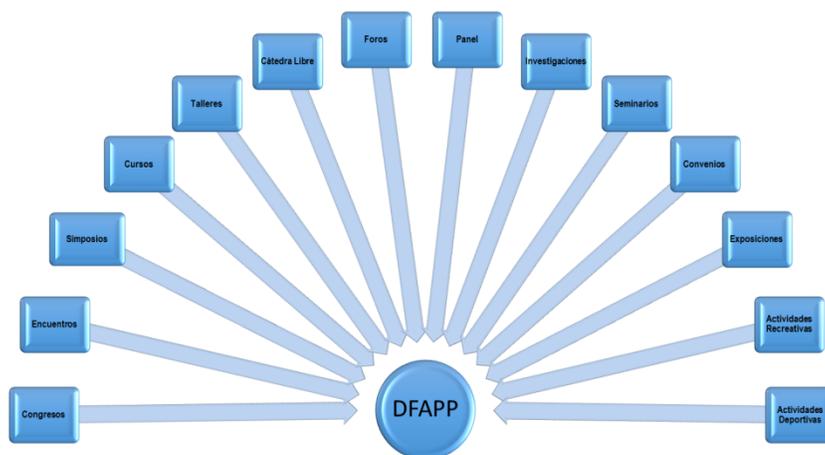
Actividades recreativas (Recreatearte)



Actividades



RESUMEN



PRESUPUESTO

Anexo 6

Administración del Proceso Educativo	2.745.000
Desarrollo Académico	
Preescolar	3.442.188
Primaria	10.719.688
Secundaria	17.741.987
Congreso CONARTE	17.000.000
Tecnología Educativa	7.203.188
Valores y Cambio Actitudinal	9.790.000
Alianzas Estratégicas	4.800.000
Fortalecimiento Profesional	35.940.000
Investigación en temas educativos	4.200.000
TOTAL	113.582.051
Nota: el presupuesto se trató de ajustar al saldo disponible según información de Financiero ¢113.571.227.80	

1 **Presupuesto**

2 Renglón 3.1.5

3 Investigación en temas educativos 20.000.000

4 **Presupuesto**

Actividades Deportivas, Culturales, Recreativas	
Actividades Deportivas	18.600.000
Actividades Culturales y Recreativas	21.995.141
TOTAL	40.595.141
Nota: el saldo facilitado por Financiero es de ¢40.595.141,13	

11 **TOTALES: 100 ACTIVIDADES**

12 **(SIN CONTAR LAS DEPORTIVAS Y RECREATIVAS)**

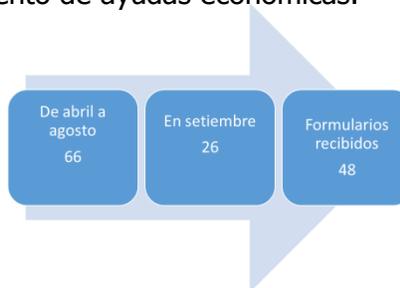
CURSOS (P:20, V:61)	TALLERES 1	SEMINARIOS 3	CONFERENCIAS 3
PANEL 1	SIMPOSIO 1	FORO 1	TALLER (SL) 1
YOGA 80 sesiones	CONVERSATORIO 1	ENCUENTROS 7	CONGRESO 1
INVESTIGACIONES 11	ACTIVIDADES DEPORTIVAS	ACTIVIDADES RECREATIVAS	

21 **Como referencia se tiene:**

22 A. Cantidad de cursos ejecutados

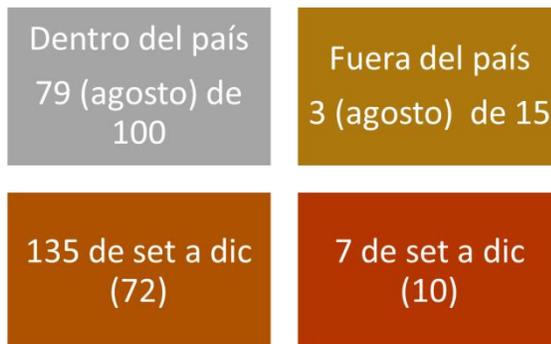
23 B. Atención de solicitudes y otorgamiento de ayudas económicas.

24 **Atención de cursos solicitados**



28

1 **Ayudas económicas**



9 La M.Sc. Calvo Arias, concluye su presentación agradeciendo la atención y oportunidad
10 brindada.

11 Licda. Grant Daniels, Vicepresidenta, agradece a la M.Sc. Eida Calvo Arias, Jefa del
12 Departamento de Desarrollo Profesional y Personal, la asistencia e información brindada.

13 Al ser las 7:25 p.m. la M.Sc. Eida Calvo Arias, Jefa del Departamento de Desarrollo
14 Profesional y Personal, sale de la sala.

15 Concluida la audiencia la Junta Directiva acuerda:

16 **ACUERDO 02:**

17 **Dar por recibida la presentación del PAT período agosto 2015–marzo 2016**
18 **realizada por la M.Sc. Eida Calvo Arias, Jefa del Departamento de Desarrollo**
19 **Profesional y Personal. Aprobar este plan de trabajo y solicitar a la M.Sc. Calvo**
20 **Arias, incluir dentro de este, actividades deportivas más participativas para los**
21 **colegiados y familiares./ Aprobado por siete votos./ Comunicar a la M.Sc. Eida**
22 **Calvo Arias, Jefa del Departamento de Desarrollo Profesional y Personal./**

23 **ARTÍCULO TERCERO: Aprobación de las actas 096-2015 y 097-2015.**

24 **3.1** Acta 096-2015 del martes 13 de octubre de 2015.

25 El M.Sc. Jimmy Güell Delgado, Secretario, da lectura a la observación número cuatro realizada por
26 la Auditoría Interna al acuerdo 12 del acta 096-2015, la cual indica:

27 "4- Acuerdo 12: Es importante señalar que respecto a este oficio, que había aparecido en
28 el acta 095-2015 de fecha 08 de octubre de 2015, esta Auditoría había indicado varios

1 aspectos a considerar, que de obviarse provocan el riesgo de que la Dirección Ejecutiva
2 siga haciendo llegar a Junta Directiva información de sus jefaturas con errores, la
3 observación mencionada era la siguiente: "Acuerdo 11: siendo la contratación de un
4 servicio como cualquier otro, no se aclara la razón de no hacerlo mediante cotización y
5 proveedores anuales, no se observa que presenten la diferencia entre un método y otro
6 desde la perspectiva económica, para que la Junta Directiva pueda decidir. Se observa
7 que se compara con instituciones que pueden tener como fin aspectos artísticos a otro
8 nivel de formación como el Taller Nacional de Danza y el Ministerio Cultura, Juventud y
9 Deporte, así como que cuentan con renombre a nivel nacional en su campo de acción.
10 Se verificó en la documentación que respaldaba el oficio (no anexada al acta), que existen
11 aspectos en el cuadro de las cotizaciones de las demás instituciones que pueden inducir a
12 error de interpretación a la Junta Directiva, como por ejemplo:

13 - Uno de los montos incluye hospedaje, transporte y alimentación del facilitador dentro del
14 precio indicado y no se detalla en el cuadro ni se descuenta del monto presentado por
15 DDPP (Departamento Desarrollo Profesional y Personal).

16 - Un curso con especificaciones muy detalladas como "Danza contemporánea para
17 personas no videntes" lo cual puede encarecer el servicio, por el grado de especialización
18 que se requiere.

19 - Un curso no coincide con el monto del respaldo, se indica en el oficio ¢925.000.00 y el
20 respaldo indica ¢320.000.00.

21 Por otro lado, es importante considerar el riesgo de que el pago por hora profesional se
22 aplique en todos los casos, siendo que depende de las necesidades de la actividad por
23 desarrollar el tipo de servicio que se necesite; lo que significa que si para una actividad de
24 desarrollo personal no se requiere un título específico, sino más bien una destreza, no
25 debe fundamentarse el pago en el título; adicionalmente es importante indicar que sigue
26 sin quedar claro por qué no se cotizan estos servicios según oferta y demanda, como
27 cualquier otra compra y para efectos de simplicidad de trámites hasta puede ser con
28 proveedores anuales, según lo permite el reglamento."

1 Conocida esta observación la Junta Directiva acuerda:

2 **ACUERDO 03:**

3 **Trasladar a la Dirección Ejecutiva la observación número cuatro realizada por la**
4 **Auditoría Interna al acuerdo 12 del acta 096-2015, la cual indica:**

5 **"4- Acuerdo 12: Es importante señalar que respecto a este oficio, que había**
6 **aparecido en el acta 095-2015 de fecha 08 de octubre de 2015, esta Auditoría**
7 **había indicado varios aspectos a considerar, que de obviarse provocan el riesgo**
8 **de que la Dirección Ejecutiva siga haciendo llegar a Junta Directiva información**
9 **de sus jefaturas con errores, la observación mencionada era la siguiente:**

10 **" Acuerdo 11: siendo la contratación de un servicio como cualquier otro, no se**
11 **aclara la razón de no hacerlo mediante cotización y proveedores anuales, no se**
12 **observa que presenten la diferencia entre un método y otro desde la**
13 **perspectiva económica, para que la Junta Directiva pueda decidir. Se observa**
14 **que se compara con instituciones que pueden tener como fin aspectos**
15 **artísticos a otro nivel de formación como el Taller Nacional de Danza y el**
16 **Ministerio Cultura, Juventud y Deporte, así como que cuentan con renombre a**
17 **nivel nacional en su campo de acción.**

18 **Se verificó en la documentación que respaldaba el oficio (no anexada al acta),**
19 **que existen aspectos en el cuadro de las cotizaciones de las demás**
20 **instituciones que pueden inducir a error de interpretación a la Junta Directiva,**
21 **como por ejemplo:**

22 **- Uno de los montos incluye hospedaje, transporte y alimentación del facilitador**
23 **dentro del precio indicado y no se detalla en el cuadro ni se descuenta del**
24 **monto presentado por DDPP (Departamento Desarrollo Profesional y Personal).**

25 **- Un curso con especificaciones muy detalladas como "Danza contemporánea**
26 **para personas no videntes" lo cual puede encarecer el servicio, por el grado de**
27 **especialización que se requiere.**

1 **- Un curso no coincide con el monto del respaldo, se indica en el oficio**
2 **¢925.000.00 y el respaldo indica ¢320.000.00.**

3 **Por otro lado, es importante considerar el riesgo de que el pago por hora**
4 **profesional se aplique en todos los casos, siendo que depende de las**
5 **necesidades de la actividad por desarrollar el tipo de servicio que se necesite;**
6 **lo que significa que si para una actividad de desarrollo personal no se requiere**
7 **un título específico, sino más bien una destreza, no debe fundamentarse el**
8 **pago en el título; adicionalmente es importante indicar que sigue sin quedar**
9 **claro por qué no se cotizan estos servicios según oferta y demanda, como**
10 **cualquier otra compra y para efectos de simplicidad de trámites hasta puede**
11 **ser con proveedores anuales, según lo permite el reglamento.”**

12 **Lo anterior para que se valore si los servicios profesionales que se contrata a**
13 **colegiados se respete la tabla de pago por hora profesional que maneja el**
14 **Colegio, en caso de que se requiera un especialista no colegiado considerar**
15 **realizar la contratación a través de cotizaciones./ Aprobado por siete votos./**
16 **Comunicar a la Dirección Ejecutiva y a la Auditoría Interna./**

17 El M.Sc. Jimmy Güell Delgado, Secretario, da lectura a la observación número cinco realizada por
18 la Auditoría Interna al punto 8 del acuerdo 13 del acta 096-2015, la cual indica:

19 “5- Acuerdo 13: Se hacen observaciones a los siguientes puntos:

20 Punto 8: No se indica en la política de cobros el proceso a seguir cuando un colegiado ha
21 sido publicado como suspendido, por ejemplo que en un plazo determinado que de no
22 realizarse el pago de la deuda que se entable proceso para cobro judicial por ejemplo.
23 Mismo caso sucede con los arreglos de pago.

24 Punto 10: Limita solo al patrono y no considera las acciones vía denuncia penal.

25 Punto 19: Sería a Dirección Ejecutiva por orden jerárquico.

26 Punto 20: En ese artículo también se señala que deben dar las recomendaciones
27 correctivas que sean convenientes para la gestión de cobro.”

28 Conocida esta observación la Junta Directiva acuerda:

1 **ACUERDO 04:**

2 **Trasladar a la Asesoría Legal de Junta Directiva, la observación número cinco**
3 **realizada por la Auditoría Interna al punto 8 del acuerdo 13 del acta 096-2015,**
4 **la cual indica:**

5 **"5- Acuerdo 13: Se hacen observaciones a los siguientes puntos:**

6 **Punto 8: No se indica en la política de cobros el proceso a seguir cuando un**
7 **colegiado ha sido publicado como suspendido, por ejemplo que en un plazo**
8 **determinado que de no realizarse el pago de la deuda que se entable proceso**
9 **para cobro judicial por ejemplo. Mismo caso sucede con los arreglos de pago.**

10 **Punto 10: Limita solo al patrono y no considera las acciones vía denuncia penal.**

11 **Punto 19: Sería a Dirección Ejecutiva por orden jerárquico.**

12 **Punto 20: En ese artículo también se señala que deben dar las**
13 **recomendaciones correctivas que sean convenientes para la gestión de cobro."**

14 **Lo anterior para que se valore la viabilidad de establecer en la política el cobro**
15 **judicial. Sobre lo actuado deberá informar a la Junta Directiva, presentando un**
16 **informe ante la Unidad de Secretaría a más tardar el lunes 26 de octubre de**
17 **2015./ Aprobado por siete votos./ Comunicar a la Asesoría Legal de Junta**
18 **Directiva, a la Auditoría Interna y a la Unidad de Secretaría./**

19 Sometida a revisión el acta 096-2015, después de analizada y de acuerdo a las observaciones de
20 la Auditoría Interna, la Junta Directiva acuerda:

21 **ACUERDO 05:**

22 **Aprobar el acta número noventa y seis guión dos mil quince del martes trece de**
23 **octubre del dos mil quince, con las modificaciones de forma hechas./ ACUERDO**
24 **FIRME./ Aprobado por siete votos./**

25 **3.2** Acta 097-2015 del jueves 15 de octubre de 2015.

26 Sometida a revisión el acta 097-2015, después de analizada y de acuerdo a las observaciones de
27 la Auditoría Interna, la Junta Directiva acuerda:

28 **ACUERDO 06:**

1 **Aprobar el acta número noventa y siete guión dos mil quince del jueves quince**
2 **de octubre del dos mil quince, con las modificaciones de forma hechas./**
3 **ACUERDO FIRME./ Aprobado por seis votos./**

4 El Bach. Carlos Barrantes Chavarría, Vocal II, se inhibe de la votación por cuanto no asistió a la
5 sesión 097-2015.

6 El M.Sc. Jimmy Güell Delgado, Secretario, sale de la sala al ser las 8:25 p.m.

7 **ARTÍCULO CUARTO: Asuntos pendientes por resolver.**

8 **4.1** Oficio CTPG-CIR 04-DI-496-2015, suscrito por el [REDACTED]
9 [REDACTED]. **Asunto:** Consulta y
10 verificación de la colegiatura activa del personal docente interino y propietario para los
11 nombramientos a ejecutarse para el 2016. (Se adjunta dicha investigación). **(Anexo**
12 **03).**

13 La Licda. Alexandra Grant Daniels, Vicepresidenta, en cuanto a este oficio sugiere
14 trasladarlo a la Unidad de Fiscalización con el propósito de que se realice la verificación
15 correspondiente y que proceda según corresponda.

16 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

17 **ACUERDO 07:**

18 **Dar por recibido el oficio CTPG-CIR-04-DI-496-2015 de fecha 14 de octubre de**
19 **2015, suscrito por el [REDACTED]**
20 **[REDACTED], en el que solicita la verificación**
21 **de la colegiatura activa del personal docente interino y propietario para los**
22 **nombramientos a ejecutarse para el 2016. Trasladar este oficio a la Unidad de**
23 **Fiscalización con el propósito de que se realice la verificación correspondiente y**
24 **que proceda según corresponda./ Aprobado por seis votos./ Comunicar al [REDACTED]**
25 **[REDACTED]**
26 **[REDACTED] y a la Unidad de Fiscalización (Anexo 03)./**

27 El M.Sc. Jimmy Güell Delgado, Secretario, sale de la sala al ser las 8:29 p.m.

1 **4.2** CLP-148-10-2015 DDPP respuesta al acuerdo 06 de la sesión 040-2015. Avance bimensual
2 sobre propuesta de formación continua para presentarla ante el Ministerio de Educación
3 Pública. (Se les solicitó continuar trabajando y presentar un avance bimensual). (Ac.06,
4 sesión 040-2015, del 04-05-15) (Depto. Desarrollo Profesional y Personal). **(Anexo 04).**

5 La Licda. Alexandra Grant Daniels, Vicepresidenta, se refiere al oficio CLP-0148-10-2015
6 DDPP de fecha 09 de octubre de 2015, suscrito por la M.Sc. Eida Calvo Arias, Jefa del
7 Departamento de Desarrollo Profesional y Personal, el cual señala:

8 "Se solicita presentar a Junta Directiva la respuesta al acuerdo 06 de la sesión 040-2015:
9 "Dar por recibido el oficio CLP-060-04-2015 DFAPP de fecha miércoles 29 de abril de 2015,
10 suscrito por la M.Sc. Eida Calvo Arias, Jefa del Departamento de Formación Académica
11 Profesional y Personal y la Licda. Kimberly Alvarado, de la Unidad de Calidad de la
12 Educación, sobre la propuesta de formación continua. Solicitarles que continúen
13 trabajando en la formulación de una propuesta política educativa nacional de formación
14 continua, con la finalidad de presentarla ante el Ministerio de Educación Pública. Al
15 respecto deberán presentar un avance bimensual a partir de la firmeza de este acuerdo".

16 Sobre el mismo se han ofrecido en dos oportunidad respuestas, la primera respuesta fue
17 ofrecida por quien se desempeñó como investigadora en el departamento y la segunda
18 respuesta la ofrecí planteando que el nuevo investigador estaría ingresando el 3 de agosto
19 y que mientras recibía la inducción y conocía sobre las tareas pendiente que debía asumir
20 se requería un lapso de tiempo.

21 El 04 de marzo de 2015 CLP-038- 03-2015-DFAPP se presentó a Junta Directiva respuesta
22 a una solicitud donde se planteó una propuesta referente generar acciones conducentes al
23 establecimiento de una política nacional educativa.

24 El segundo oficio se envió el 21 de julio de 2015 en el CLP-0106-07-2015 DDPP donde se
25 solicitó una ampliación de tiempo para dar respuesta, mismo del que no tengo respuesta.

26 En el presente oficio se informa que el investigador inició labores a partir del 3 de agosto
27 del presente año y esta tarea la tiene dentro de su plan de trabajo, en noviembre 2015

1 estaría presentando un avance del trabajo realizado y en febrero de 2016 estaría
2 presentado el producto final.”

3 El M.Sc. Jimmy Güell Delgado, Secretario, ingresa a la sala al ser las 8:29 p.m.

4 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

5 **ACUERDO 08:**

6 **Dar por recibido el oficio CLP-0148-10-2015 DDPP de fecha 09 de octubre de**
7 **2015, suscrito por la M.Sc. Eida Calvo Arias, Jefa del Departamento de**
8 **Desarrollo Profesional y Personal, mediante el cual da cumplimiento al acuerdo**
9 **06 tomado en la sesión 040-2015 del 04 de mayo de 2015; sobre el avance**
10 **bimensual de la propuesta de formación continua./ Aprobado por siete votos./**
11 **Comunicar a la M.Sc. Eida Calvo Arias, Jefa del Departamento de**
12 **Desarrollo Profesional y Personal./**

13 **4.3** CLP-150-10-2015 DDPP respuesta al acuerdo 08 de la sesión 087-2015. Informe sobre lo
14 actuado conforme al acuerdo 03 tomado en la sesión 023-2015 realizada el 09 de marzo
15 de 2015, el cual señala: “ACUERDO 03: Solicitar al Departamento de Formación
16 Académica Profesional y Personal, se valore, incluir en el marco de la celebración del LXV
17 Aniversario del Colegio, un Foro que trate sobre la problemática de la metodología en la
18 educación costarricense.” Lo anterior con la finalidad de dar seguimiento a la logística de
19 las actividades del LXV Aniversario del Colegio; al respecto deberá presentar un informe
20 en la Unidad de Secretaría a más tardar el 30 de setiembre de 2015. (Ac. 08, sesión 087-
21 2015, del 17-09-15) (Desarrollo Profesional y Personal). **(Anexo 05).**

22 La Licda. Alexandra Grant Daniels, Vicepresidenta, se refiere al oficio CLP-150-10-2015
23 DDPP de fecha 13 de octubre de 2015, suscrito por la M.Sc. Eida Calvo Arias, Jefa del
24 Departamento de Desarrollo Profesional y Personal, el cual indica:

25 “Se solicita presentar a Junta Directiva la respuesta al acuerdo 03 de la sesión 087-2015
26 del 17 de setiembre de 2015

27 ACUERDO 03:

1 Solicitar al Departamento de Formación Académica Profesional y Personal, se
2 valore, incluir en el marco de la celebración del LXV Aniversario del Colegio, un
3 Foro que trate sobre la problemática de la metodología en la educación
4 costarricense./ Aprobado por seis votos a favor y dos votos en contra./ Comunicar
5 al Departamento de Formación Académica Profesional y Personal

6 Se presenta a continuación la respuesta en dos partes:

7 **I Parte:**

8 **Actividad Deportiva Domingo 15 de noviembre**

9 Para dar inicio a la celebración del 65 Aniversario del Colypro se tiene programada una
10 caminata de 5 kilómetros. Saliendo del Colypro y regresando al punto de salida.

11 **II Parte**

12 **Organización del Foro: Martes 17 de noviembre a las 5 pm en la sala de**
13 **reuniones de Coopeande en sede en Heredia.**

14 El tema solicitado para el foro fue sobre la "problemática de la metodología en la
15 educación costarricense", parte de esta problemática se circunscribe a los procesos de
16 exclusión que son objeto los estudiantes principalmente a nivel de secundaria cuando las
17 prácticas pedagógicas que utiliza el docente durante sus lecciones tienen a excluirlos de
18 los procesos pedagógicos. Esto ocurre debido a un inadecuado abordaje desde los
19 derechos humanos. Por esta razón se plantea el tema del foro desde un abordaje de los
20 derechos humanos donde el tema de fondo es la educación inclusiva, tema que desde la
21 UNESCO se ha impulsado su análisis.

22 Se informa que se envió invitación a la señora Monserrat Solano Carboni, Defensora de los
23 Habitantes para que participe en este foro con la conferencia "Los desafíos de la
24 Educación Inclusiva desde un enfoque de Derechos Humanos", dado que es un tema
25 planteado desde la UNESCO como una propuesta de lucha contra la exclusión.

26 Una educación inclusiva y de calidad debe sustentarse en el derecho de todos los alumnos
27 a recibir una educación de calidad que satisfaga sus necesidades básicas de aprendizaje y
28 que les permita un desarrollo integral como personas.

1 La educación debe prestar especial atención a los grupos marginados y vulnerables, el
2 Estado debe promover una educación integradora y de calidad procurando desarrollar
3 todo el potencial de cada persona; cuyo fin es eliminar todas las modalidades de
4 discriminación.

5 Después de la conferencia se tiene planeado un conversatorio sobre el accionar que deben
6 los docentes realizar en torno a evitar la exclusión en las aulas, ya se está realizando los
7 contactos para ubicar a dos participantes en este espacio

8 **III Parte.**

9 **Actividades de Recrearte**

10 Como se está en la celebración del 65 aniversario del Colopro, cuya fundación fue en
11 1950, se propone de tema en la decoración de las actividades evocando los años 50`s,
12 donde se creará una ambientación de la época con una temática uniforme tanto el día
13 viernes, sábado, como el día domingo.

14 Según el calendario escolar la celebración del Día de la Confraternidad está para el lunes
15 23 de noviembre, en años anteriores siempre se celebró el tercer viernes de noviembre
16 indistintamente de la fecha que sea, como ha coincidido con la semana de la celebración
17 del aniversario es que se tiene como propuesta varias actividades que se detallan a
18 continuación.

19 **TEMA:** Los años 50`

20 **Tema transversal: Sana diversión**

21 **Alimentación:** ventas de comida en el restaurante de Centro de Recreo en Alajuela

22 **Actividades (viernes 20 o lunes 23 de noviembre)**

- 23 • 10:00am a 12:00md Fiesta de espuma afuera
- 24 • 10:00am a 1:00pm Juegos de Turno
- 25 • 12:00md a 4:00pm Tarde de patines con Rockola
- 26 • 9:00am a 4:00pm Disco móvil durante todo el día
- 27 juegos y animación.



1 Acondicionar el salón con luces y ambientación como un salón de patines
2



8 **Actividades Sábado 21 de noviembre:**

- 9
- 8:00pm Baile de aniversario con el grupo Mango Verde.
 - Decoración de los años 50`s
 - Personajes vestidos que den la bienvenida
 - Compra de alfajores de los años 50 para regalar en la entrada a los primeros 300 asistentes.
- 10
11
12
13



20 **Actividades Domingo 22 de noviembre : (RECREARTE DE ANIVERSARIO)**

- 21
- 9:00 am a 10:00 am Acua Zumba especial en la piscina
 - 10:00 am a 1:00 pm
- 22
23



- 27
- Pista de GooCars para adultos y niños en la cancha de Voleybol.
 - Tabla de surf
- 28

- 1 ○ Photobock de los años 50
- 2 ○ Inflables de agua para niños y niñas
- 3 ○ Los Maravillosos juegos Inteligencia para compartir en familia. En la explanada
- 4 entre restaurante y piscinas.
- 5 • 1:00 pm Fiesta de espuma para toda la familia.”

6 La Licda. Yolanda Hernández Ramírez, Fiscal, da lectura al oficio CLP-DE-001-10-2015 de
7 fecha 19 de octubre de 2015, suscrito por los miembros de la Comisión de Aniversario
8 2015, el cual indica:

9 “A continuación les detallamos el informe de actividades que se están programando para
10 el 65 aniversario del Colypro:

FECHA	DETALLE DE LA ACTIVIDAD	RESPONSABLE
Domingo 15 de noviembre	8:00 a.m. Para dar inicio a la celebración del 65 Aniversario del Colypro se tiene programada una caminata de 5 kilómetros (saliendo del Colypro y regresando al punto de salida)	DDPP
Lunes 16 de noviembre	9:00 a.m. / Hotel Trip Sabana Foro “Perfil del Director 3” 12:00 m.d. / Salón de eventos Se realizará una misa. Posteriormente se brindará un almuerzo a los colaboradores y se realizará la entrega de reconocimientos por años de servicio, para finalizar con un baile.	Fiscalía Depto. Recursos Humanos
Martes 17 de noviembre	5:00 p.m. / Nuevo edificio de Coope Ande 1, Heredia. Foro sobre “La problemática de la metodología en la educación costarricense”.	DDPP
Miércoles 18 de noviembre	6:00 pm – 9:00 p.m. Hotel Crowne Plaza Acto Solemne 65 Aniversario del Colypro Entrega de reconocimientos, presentación artística (por definir), cena.	Comisión de Aniversario
Jueves 19 de noviembre	7:00 p.m. / Latinos Disco Bar Actividad Bailable 6:00 p.m. – 9:00 p.m. / Salón de Eventos Concierto con el grupo Gaviota y juego de pólvora	Junta Regional de Turrialba Comisión de Aniversario
Sábado 21 de noviembre	8:00 p.m. – 12:00 p.m. / Salón de Eventos Baile de aniversario con Pimienta Negra Decoración de los años 50`s, personajes vestidos darán la bienvenida, se entregarán alfajores de los años 50 a los primeros 300 asistentes.	DDPP
Domingo 22 de noviembre	CCR Alajuela: • 9:00 a.m. a 10:00 a.m. Acua Zumba especial en la piscina • 10:00 a.m. a 1:00 p.m: Pista de Goo Cars para adultos y niños en la cancha de Voleybol, Tabla de surf, Photobock de los años 50, Inflables de agua para niños y niñas, los Maravillosos juegos Inteligencia para compartir en familia (en la explanada entre restaurante y piscinas) • 1:00 p.m. Fiesta de espuma para toda la familia.	DDPP
Lunes 23 de noviembre	CCR Alajuela: • 9:00 a.m. a 4:00 p.m. Disco móvil durante todo el día juegos y animación • 10:00 a.m. a 12:00 m.d. Fiesta de espuma • 10:00 a.m. a 1:00 p.m. Juegos de Turno 12:00 m.d. a 4:00 p.m. Tarde de patines con Rockola	DDPP

28 Conocido estos oficios la Junta Directiva toma los siguientes acuerdos:

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6
- 7
- 8
- 9
- 10
- 11
- 12
- 13
- 14
- 15
- 16
- 17
- 18
- 19
- 20
- 21
- 22
- 23
- 24
- 25
- 26
- 27
- 28

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6
- 7
- 8
- 9
- 10
- 11
- 12
- 13
- 14
- 15
- 16
- 17
- 18
- 19
- 20
- 21
- 22
- 23
- 24
- 25
- 26
- 27
- 28

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28

Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 11:

Dar por recibido el oficio CLP-153-10-2015 DDPP de fecha 14 de octubre del 2015, suscrito por la M.Sc. Eida Calvo Arias, Jefa del Departamento de

1 **Desarrollo Profesional y Personal, en el que entrega el informe trimestral sobre**
2 **la cantidad de cursos que organizó el departamento para los meses de julio,**
3 **agosto y setiembre 2015./ Aprobado por siete votos./ Comunicar a la M.Sc.**
4 **Eida Calvo Arias, Jefa del Departamento de Desarrollo Profesional y Personal./**

5 **5.2** CLP-DIM-141-10-2015 Rediseño eléctrico del edificio del Colypro, sede central
6 Desamparados, Alajuela. **(Anexo 08).**

7 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, presenta la siguiente solicitud de compra:

8 "De acuerdo a las deficiencias en el sistema eléctrico existente del edificio administrativo
9 de la sede Central en Desamparados y a la necesidad de actualizarlo a los códigos
10 eléctricos nuevos establecidos por ley. Se solicitó la oferta formal para el rediseño
11 eléctrico del edificio, proyecto contemplado en el presupuesto anual 2015. A continuación
12 una descripción de los requerimientos para este proyecto.

13 **LISTA DE REQUERIMIENTOS Y ESPECIFICACIONES**

14 **Rediseño Eléctrico Edificio Administrativo Sede Desamparados Alajuela**

15 ***Consultoría: Diseño, presupuesto y asesoría***

16 Esta etapa es la más urgente pues es donde se hace la labor de diseño del nuevo sistema
17 eléctrico. Se plantea como una necesidad imperiosa el cambio total de los sistemas
18 eléctricos actuales. La razón de esto es que son sistemas con muchos años cuya vida útil
19 ya fue superada (cercana a los 20 años, es la vida útil de un sistema de alambrado) y eso
20 es claro con una simple inspección visual. Los circuitos ramales, los equipos de protección
21 y los alimentadores existentes, se construyeron con premisas de alambrado que ahora ya
22 están prohibidas por la nueva norma eléctrica. Esto deviene en la necesidad de sustituir en
23 forma completa e integral todos estos elementos. Y cuál sería la consecuencia de no
24 actuar de este modo? Simplemente estos sistemas no soportan una evaluación para su
25 certificación según lo exigido por el Decreto Ejecutivo que norma estos sistemas. Y como
26 consecuencia de no pasar esta prueba, se anularían los permisos de operación del
27 Ministerio de Salud, y el CFIA (Colegio Federado de Ingenieros y Arquitectos) solicitaría de
28 oficio la desconexión del servicio eléctrico.

1 Cabe destacar que esta realidad no solo es válida para los edificios administrativos, sino
2 para cualquiera otra facilidad en donde se concentren cien personas o más. Pero el caso
3 que nos ocupa es solo el de las instalaciones administrativas en Alajuela, que tienen toda
4 la característica de un "campus", (o conjunto de edificios).

5 A continuación me permito sugerir un proceso secuencial de acciones de consultoría:

6 **1- Levantamiento existente y Diseño eléctrico.**

7 Realizar un **Rediseño completo** del sistema eléctrico que contemple lo siguiente:

- 8 a) Levantamiento y análisis del sistema eléctrico existente, recomendaciones para nuevo
9 planteamiento eléctrico para el edificio.
- 10 b) Realizar un rediseño eléctrico completo del edificio administrativo Cede central en
11 desamparados de Alajuela.
- 12 c) Observancia absoluta del Código Eléctrico de Costa Rica para la Seguridad de la Vida y
13 la Propiedad, según lo exige el Decreto N° 36979 MEIC.
- 14 d) Inclusión de aspectos de seguridad según la **Sección 131 de la norma IEC 60364-1**
15 **Instalaciones Eléctricas para Edificaciones** de la Comisión Electrotécnica
16 Internacional.
17 *NLM: Esto implica un diseño del sistema de protección contra descargas atmosféricas*
18 *(pararrayos), sistemas de supresión de sobretensiones, diseño de mallas de tierra,*
19 *implementación de protecciones contra falla de arco, diseño de protecciones de falla a*
20 *tierra, etc.*
- 21 c) Inclusión de tecnologías de ahorro energético y energías alternativas, para hacer un
22 sistema tendiente a la carbono neutralidad. Esto según la necesaria colaboración con la
23 conservación del ambiente como principio de toda administración de entidades públicas.
- 24 e) El proyecto de diseño eléctrico debe ser realizado bajo los cánones establecidos por el
25 CFIA, y los planos deben ser sometidos al proceso de visado en el sistema APC.
- 26 f) En el diseño eléctrico nuevo se debe contemplar, la instalación de un sistema de
27 Pararrayos para la zona del edificio, teniendo en cuenta, ubicación, rango de acción,
28 tipología y recomendaciones y especificaciones del caso.

Entregables: Planos Constructivos visados y documento de Especificaciones Técnicas.

Duración: **Costo:**

2- Presupuesto de Obra.

Teniendo como insumo los planos y las especificaciones técnicas, la empresa o grupo profesional de consultores debe de realizar un presupuesto detallado de la obra eléctrica, de modo que la administración pueda disponer del contenido económico correspondiente. Debe paralelamente de desarrollarse un cronograma de obra, que incluya en su totalidad las actividades y recursos necesarios para la ejecución de la obra.

Entregable: Cronograma y documento de Presupuesto Detallado.

Duración: **Costo:**

3- Asesoría para la Adjudicación.

Se debe continuar con la redacción de un cartel de licitación o concurso, para la solicitud de ofertas por parte de empresas constructoras especializadas en sistemas eléctricos. En este punto destacamos que las empresas concursantes deben tener que demostrar su experiencia e idoneidad para la realización de la obra.

Una vez realizado el concurso, se hará una evaluación de todas las ofertas y se designará un adjudicatario.

Entregable: Cartel de licitación, e informe de Adjudicación.

Duración: **Costo:**

		A	B	C
CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	FC Electricidad Ing. Freddy Cardenas IE-15520	GD ingeniería Electrica S.A Ing. Hector Calderon IE -5417	Ing. Jose Alfredo Salazar IE-7937
	TIEMPO DE ENTREGA	5,5 SEMANAS	14 SEMANAS	7 SEMANAS
	Rediseño Electrico Edificio Admnsitrativo Desamparados Alajuela	€4.222.920,00	€6.496.800,00	€3.830.000,00
1	MONTO RECOMENDADO			€3.830.000,00
	OFERENTES:			
	FC Electricidad Ing. Freddy Cardenas			
	GD ingeniería Electrica S.A Ing. Hector Calderon			
	Ing. Jose Alfredo Salazar			

1 Se invitó a cotizar a 3 Proveedores, los cuales se encuentran inscritos en el registro de
2 Proveedores de Infraestructura de Colypro.

3 Mediante el documento CLP-DIM-129-09-2015 se suministraron los alcances del proyecto
4 con un listado de consideraciones a tomar, a la hora de la elaboración de las Ofertas.

5 Todas las ofertas cumplen y se acogen a lo indicado en el listado de consideraciones a
6 tomar en el proyecto. Las empresas cuentan con la capacidad técnica, equipo de trabajo,
7 maquinaria, profesionales competentes y respaldo curricular para manejar correctamente
8 lo establecido en los alcances descritos para una correcta ejecución del proyecto.

9 En virtud al proceso de análisis y Criterio Técnico de Infraestructura del Colypro, se
10 recomienda al ingeniero José Alfredo Salazar, carnet CFIA IE-7937 como la mejor opción
11 para el desarrollo de este Proyecto por las siguientes razones:

- 12 - Ofrece con lo establecido en el listado de requerimientos.
- 13 - Ofrece el mejor precio con respecto a las otras ofertas.
- 14 - Ofrece un tiempo aceptable de 4 semanas planos tramitados 2 semanas presupuesto
15 detallado y 1 semana asesoría licitación para la ejecución del proyecto.

16 ***Posee experiencia en el desarrollo de proyectos de esta índole”***

17 Conocida esta solicitud de compra la Junta Directiva acuerda:

18 **ACUERDO 12:**

19 **Contratar el rediseño eléctrico del edificio del Colypro, sede de Desamparados,**
20 **Alajuela; asignándose esta compra al Ing. José Alfredo Salazar, carnet CFIA IE-**
21 **7937, por un monto total de tres millones ochocientos treinta mil colones netos**
22 **(¢3.830.000,00). El cheque se debe consignar a nombre de este proveedor. Se**
23 **adjuntan tres cotizaciones y se adjudica a este proveedor porque ofrece lo**
24 **establecido en el listado de requerimientos, el mejor precio con respecto a las**
25 **otras ofertas, un tiempo aceptable de 4 semanas planos tramitados 2 semanas**
26 **presupuesto detallado y 1 semana asesoría licitación para la ejecución del**
27 **proyecto y posee experiencia en el desarrollo de proyectos de esta índole.**
28 **Cargar a la partida presupuestaria 12.14 Proyectos Sede Alajuela (Inversión de**

1 **Capital)./ Aprobado por siete votos./ ACUERDO FIRME./ Comunicar a la**
2 **Dirección Ejecutiva, a Gestión de Compras, al Departamento de Infraestructura**
3 **y Mantenimiento, a la Jefatura Financiera y a la Unidad de Tesorería./**

4 **ARTÍCULO SEXTO: Asuntos de Tesorería.**

5 **6.1** Aprobación de pagos. **(Anexo 09).**

6 El M.Sc. Marvin Jiménez Barboza, Tesorero, presenta el listado de pagos para su
7 aprobación y emisión con la debida documentación de respaldo, la cual se adjunta al acta
8 mediante el anexo número 09.

9 El M.Sc. Jiménez Barboza, Tesorero, presenta listado de pagos de la cuenta número [REDACTED]
10 [REDACTED], del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de cuatro millones
11 ochocientos ochenta y un mil trescientos treinta y ocho colones con noventa y dos
12 céntimos (¢4.881.338,92); de la cuenta número [REDACTED], del Banco Nacional
13 de Costa Rica por un monto de nueve millones novecientos cincuenta mil colones netos
14 (¢9.950.000,00); de la cuenta número [REDACTED] de COOPENAE Colegio por un
15 monto de tres millones doscientos ochenta y tres mil seiscientos veintisiete colones con
16 noventa y un céntimos (¢3.283.627,91) y de la cuenta número [REDACTED] de
17 COOPENAE FMS por un monto de seis millones trescientos mil colones netos
18 (¢6.300.000,00); para su respectiva aprobación.

19 El señor Tesorero externa que los siguientes pagos tienen referencia uno, por lo que
20 requieren aprobación de Junta Directiva. Se presentan con referencia 1 debido a que la
21 Junta Regional de Guanacaste, está cobrando estipendios de 3 sesiones ordinarias y 1
22 sesión extraordinaria de agosto 2015 y según lo indica la POL/PRO-TES01 (Gestión de
23 Pagos) en el punto 7 de las políticas Generales: Todos los órganos de la Corporación
24 deben tramitar los estipendios por asistencia a sesiones en forma mensual y por ninguna
25 razón deben acumularse. Lo anterior para un mejor control de la asistencia, de la
26 ejecución presupuestaria y del trabajo realizado. En caso de incumplimiento se informará
27 a Junta Directiva en la lista de pagos, para que se tomen las medidas pertinentes:

28 ✓ [REDACTED] de fecha 16 de octubre de 2015, a nombre de LETICIA VILLEGAS VILCHEZ, por

- 1 un monto de [REDACTED]
2 pago de estipendios de la Junta Regional de Guanacaste, correspondiente a 3 sesiones
3 ordinarias y 1 sesión extraordinaria de agosto 2015.
- 4 ✓ [REDACTED] de fecha 16 de octubre de 2015, a nombre de KATHERINE MARCHENA
5 CASCANTE, por un monto de [REDACTED]
6 [REDACTED] pago de estipendios de la Junta Regional de Guanacaste,
7 correspondiente a 3 sesiones ordinarias y 1 sesión extraordinaria de agosto 2015.
- 8 ✓ [REDACTED] de fecha 16 de octubre de 2015, a nombre de ANA DIAZ ANGULO, por un monto
9 de [REDACTED]), pago de
10 estipendios de la Junta Regional de Guanacaste, correspondiente a 3 sesiones ordinarias y
11 1 sesión extraordinaria de agosto 2015.
- 12 ✓ [REDACTED] de fecha 16 de octubre de 2015, a nombre de OLGA MENDOZA ELIZONDO, por
13 un monto de [REDACTED]
14 [REDACTED], pago de estipendios de la Junta Regional de Guanacaste, correspondiente a
15 2 sesiones ordinarias y 1 sesión extraordinaria de agosto 2015.
- 16 ✓ [REDACTED] de fecha 16 de octubre de 2015, a nombre de JOCSAN BRIONES VILLARREAL, por
17 un monto de [REDACTED]);
18 pago de estipendios de la Junta Regional de Guanacaste, correspondiente a 3 sesiones
19 ordinarias y 1 sesión extraordinaria de agosto 2015.

20 Conocido estos pagos la Junta Directiva toma los siguientes acuerdos:

21 **ACUERDO 13:**

22 **Aprobar el pago por [REDACTED]**
23 **[REDACTED] a cada uno de las siguientes personas: mediante la**
24 **transferencias [REDACTED], según corresponda a nombre de LETICIA**
25 **VILLEGAS VÍLCHEZ, KATHERINE MARCHENA CASCANTE, ANA DÍAZ ANGULO,**
26 **JOCSAN BRIONES VILLARREAL y por [REDACTED]**
27 **[REDACTED] a nombre de OLGA MENDOZA**
28 **ELIZONDO; en todos los casos por pago de estipendios de la Junta Regional de**

1 **Guanacaste correspondiente las sesiones de agosto 2015./ ACUERDO FIRME./**
2 **Aprobado por siete votos. / Comunicar a la Unidad de Tesorería, a la Jefatura**
3 **Financiera, a la Junta Regional de Guanacaste./**

4 **ACUERDO 14:**

5 **Aprobar la emisión de pagos de la cuenta número [REDACTED] del**
6 **Banco Nacional de Costa Rica por un monto de cuatro millones ochocientos**
7 **ochenta y un mil trescientos treinta y ocho colones con noventa y dos céntimos**
8 **(¢4.881.338,92); de la cuenta número [REDACTED], del Banco**
9 **Nacional de Costa Rica por un monto de nueve millones novecientos cincuenta**
10 **mil colones netos (¢9.950.000,00); de la cuenta número [REDACTED]**
11 **de COOPENAE Colegio por un monto de tres millones doscientos ochenta y tres**
12 **mil seiscientos veintisiete colones con noventa y un céntimos (¢3.283.627,91) y**
13 **de la cuenta número [REDACTED] de COOPENAE FMS por un monto de**
14 **seis millones trescientos mil colones netos (¢6.300.000,00). El listado de los**
15 **pagos de fecha 19 de octubre de 2015, se adjunta al acta mediante el anexo**
16 **número 09./ ACUERDO FIRME./ Aprobado por siete votos./ Comunicar a la**
17 **Unidad de Tesorería y a la Jefatura Financiera./**

18 **ARTÍCULO SÉTIMO: Asuntos de Fiscalía.**

19 **7.1 Incorporaciones. (Anexo 10).**

20 La Licda. Yolanda Hernández Ramírez, Fiscal, presenta solicitud para la aprobación de un
21 (1) profesional, para la juramentación a realizarse el día viernes 23 de octubre de 2015,
22 en las instalaciones de la zona de Guápiles, a las 10:00 a.m.

23 En virtud de lo anterior la Licda. Yolanda Hernández Ramírez, Fiscal, da fe que el atestado
24 de este (1) profesional, fue revisado por el Departamento de Fiscalía y de acuerdo con
25 criterio emitido cumple con los requisitos correspondientes, según la normativa vigente.

26 Analizado el punto anterior, la Junta Directiva acuerda:

1 **ACUERDO 15:**

2 **Aprobar la incorporación al Colegio de la siguiente (1) persona, acto que se**
3 **ratifica con la juramentación a realizarse el viernes 23 de octubre de 2015 a las**
4 **10:00 a.m., en la zona de Guápiles.**

5 APELLIDOS	6 NOMBRE	7 CEDULA	8 CARNE
9 VÍCTOR DÍAZ	10 HAILEN ARIANA	11 702130895	12 069026

13 **./ Aprobado por siete votos./ Comunicar a la Fiscalía y a la Unidad de**
14 **Incorporaciones./**

15 **ARTÍCULO OCTAVO: Asuntos de Directivos.**

16 **8.1 Vocalía I.**

17 **8.1.1** Informe Asamblea Regional de Turrialba.

18 La M.Sc. Gissell Herrera Jara, Vocal I, informa que el sábado 17 de octubre de 2015, se
19 realizó la Asamblea Regional de Turrialba, la cual se desarrolló de manera ordena y se
20 cumplió con los objetivos de la asambleas pues los 203 colegiados que asistieron
21 quedaron muy complacida con la misma.

22 **8.2 Vicepresidencia.**

23 **8.2.1** Justificación de ausencia Vocal III.

24 La M.Sc. Alexandra Grant Daniels, Vicepresidenta, informa que la M.Sc. Bianney Gamboa
25 Barrantes, Vocal III, asistió el día de hoy a la Capacitación de Representantes
26 Institucionales de la zona de Los Santos, la cual se programó para concluir a las 4:00 p.m.
27 y aún se está trasladando hacia el Colegio, motivo por el cual se encuentra ausente
28 durante la sesión. Solicita justificar la ausencia de la señora Vocal III.

 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 16:

Justificar la ausencia de la M.Sc. Bianney Gamboa Barrantes, Vocal III, a la
 sesión ordinaria de Junta Directiva del lunes diecinueve de octubre de 2015,
 por encontrarse de gira en la Capacitación de Representantes Institucionales
 de la zona de Los Santos, por lo tanto se declara en misión oficial con pago de

1 **dieta./ Aprobado por siete votos./ Comunicar a la M.Sc. Bianney Gamboa**
2 **Barrantes, Vocal III, a la Jefatura Financiera, a la Unidad de Tesorería y a la**
3 **Unidad de Secretaría./**

4 **ARTÍCULO NOVENO: ASUNTOS VARIOS.**

5 **9.1 Vocalía II**

6 **9.1.1** Asistencia a Congreso de ANDE.

7 El Bach. Carlos Barrantes Chavarría, Vocal II, indica que asistirá al acto inaugural del
8 Congreso de Ande el miércoles 21 de octubre de 2015.

9 **9.1.2** Propuesta de charla a Junta Directiva del "Estado de la Educación."

10 El Bach. Carlos Barrantes Chavarría, Vocal II, propone a la Junta Directiva se realice una
11 sesión extraordinaria para recibir la charla sobre el "Estado de la Educación", a la cual
12 asistió el día de hoy, dado que fue brindada en la Dirección Regional de Alajuela, lugar
13 donde trabaja.

14 Añade que dicha charla es bastante alentadora, brindan mucha información importante y
15 actualizada, reflejando las problemáticas esenciales que se revelaron a través del estudio
16 que se realizó.

17 Considera que el informe es un recurso imprescindible para la corporación, puesto que se
18 avecinan cambios trascendentales para la educación. Indica que de las iniciativas que
19 puedan emanar por parte de los miembros de Junta Directiva en favor de mejorar las
20 condiciones laborales de los colegiados, recomienda se realicen las gestiones para poder
21 recibir la charla.

22 Nota: Los siguientes puntos no fueron vistos ya que la sesión se levanta a las 9:21 p.m.; según el
23 punto 11 de la política POL-JD13 "Sesiones de Junta Directiva" aprobada en sesión 089-2013 del
24 10 de octubre de 2013. Se deben reprogramar para la sesión del jueves 22 de octubre de
25 2015. **(Anexo 11).**

26 **4.4** CLP-147-10-2015 DDPP respuesta al acuerdo 04 de la sesión 084-2015. Perfil del
27 colegiado que se ajuste al Código Deontológico del Colegio, aprobado en la Asamblea
28 General Extraordinaria CV del 13 de julio de 2015. Este acuerdo sustituye el acuerdo 06

1 tomado en la sesión 020-2014 realizada el 13 de marzo del 2014. La propuesta deberá
2 presentarla ante la Unidad de Secretaría a más tardar el jueves 08 de octubre de 2015.
3 (Ac.04, sesión 084-2015, del 07-09-15) (Desarrollo Profesional y Personal).

4 **4.5** Oficio L.A.A.M. 103-2015 del 15 de octubre 2015, suscrito por el M [REDACTED]
5 [REDACTED], **Asunto:** Solicita a la Junta
6 Directiva consultar a la Procuraduría General de la República, si a los Directores de
7 Centros Educativos de Primaria y Secundaria, procede aplicar la prohibición prevista en el
8 artículo 14 de la Ley Contra la Corrupción y el Enriquecimiento Ilícito en la función pública;
9 Ley 8422.

10 **4.6** CLP-151-10-2015 DDPP respuesta al acuerdo 13 de la sesión 037-2015, sobre
11 investigación sobre el impacto de los cursos de capacitación que el Colegio ofrece, en la
12 labor que realiza el docente (solicitud de prórroga).

13 **4.7** CLP-152-10-2015 DDPP respuesta al acuerdo 07 de la sesión 087-2015. Revisión del
14 informe elaborado por la Comisión de Orientación, sobre la "Propuesta del Perfil actual de
15 la persona profesional en orientación de Costa Rica"; con la finalidad de que sea valorado
16 y determine si es viable su contenido para ser presentado ante el Ministerio de Educación
17 Pública (MEP) al departamento respectivo. Sobre lo actuado deberá presentar informe en
18 la Unidad de Secretaría a más tardar el jueves 08 de octubre de 2015. (Ac.07, sesión 087-
19 2015, del 17-09-15) (Desarrollo Profesional y Personal).

20 **4.8** RH-112-2015 respuesta al acuerdo 05 de la sesión 091-2015. Revisar y actualizar el
21 organigrama de la corporación. Al respecto deberá presentar un informe ante la Unidad
22 de Secretaría a más tardar el jueves 15 de octubre de 2015. (Ac.05, sesión 091-2015, del
23 29-09-15) (Dirección Ejecutiva).

24 **4.9** CLP-DE-99-10-2015 respuesta al acuerdo 09 de la sesión 096-2015. Investigación con la
25 finalidad de determinar las razones por las cuales, el documento titulado "Moción
26 Asamblea General Extraordinaria Colegio de Licenciados y Profesores" y suscrito por veinte
27 colegiados, fue recibido el 29 de setiembre del 2015, a las 4:00 p.m. en la Sede San José
28 y trasladado a la Sede Alajuela el jueves 08 de octubre de 2015, el cual está siendo

1 conocido por la Junta Directiva el martes 13 de octubre de 2015. (Ac. 09, sesión 096-
2 2015, del 13-10-15) (Dirección Ejecutiva).

3 **4.10** CLP-DE-100-10-2015 respuesta al acuerdo 09 de la sesión 094-2015. Realizar gestión
4 para la inclusión del Colegio en la Comisión Nacional de Rescate de Valores. Sobre lo
5 actuado deberá informar a la Junta Directiva en la sesión del martes 13 de octubre de
6 2015. (Ac. 09, sesión 094-2015, del 06-10-15) (Dirección Ejecutiva).

7 **SIN MÁS ASUNTOS QUE TRATAR LA PRESIDENTA FINALIZA LA SESIÓN A LAS**
8 **VEINTIÚN HORAS CON VEINTIUN MINUTOS DEL DÍA INDICADO.**

9

10

11

12 **Alexandra Grant Daniels**

Jimmy Güell Delgado

13 **Vicepresidenta**

Secretario

14 Levantado de Texto: Maritza Noguera Ramírez.