

1 **ARTÍCULO SÉTIMO: Correspondencia.**

2 **A- Correspondencia para decidir.**

3 **A-1** Oficio CLP-CMJ-41-2015-12 de fecha 03 de noviembre de 2015, suscrito por el Lic. Jorge
4 Delgado Fernández, Secretario de la Comisión de Jubilados. **Asunto:** Solicitar a la Junta
5 Directiva que el presupuesto de un millón de colones previsto para videos conferencias se
6 varíe de destrono y que refuerce el presupuesto de las actividades para la "Conformación
7 de un grupo voluntario de apoyo al Colegiado Jubilado y sus clubes de Extensión
8 Académica, Amigos de la Tierra, deporte y Recreación y Comida Nutritiva y Saludable,
9 esto por cuanto el rector de la Universidad Estatal a Distancia autorizó la edición de 4
10 videos conferencia del colegiado jubilados, gratuito.

11 **A-2** Oficio de fecha 12 de noviembre 2015, suscrito por la [REDACTED]
12 [REDACTED]. **Asunto:** Solicita a la Junta Directiva que si es posible que se realice
13 una modificación a la política de Centros de Recreo, en la parte de los pagos para reserva
14 de cabinas, en el sentido que estos se puedan hacer los días de pago de su pensión.

15 **A-3** Oficio CLP-ACDAS-2015 del 11 de noviembre de 2015, suscrito por el Vocal 2 de la
16 Delegación Auxiliar de Sarapiquí. **Asunto:** Traslada renuncia del Sr. William Eduarte
17 Oviedo a su puesto de Vocal 2 de la Delegación de Sarapiquí, por motivos de
18 nombramiento en propiedad en la zona de Guápiles (Rige a partir de febrero 2016).

19 **A-4** Oficio de fecha 12 de noviembre de 2015 suscrito por la Sra. Carol Zamora Muñoz,
20 Encargada de la Unidad de Contabilidad y el Lic. Víctor Julio Arias Vega, Jefe Financiero.
21 **Asunto:** Presentan el Balance General, el Estado de Resultados y el Estado de Cambios
22 en el Patrimonio del Colegio y del Fondo de Mutualidad y Subsidios al 31 de octubre del
23 2015, han sido compilados por la Unidad de Contabilidad del Colegio.

24 **A-5** Oficio JRH-70-2015 de fecha 11 de noviembre de 2015, suscrito por la Licda. Melissa
25 Cantillano Rodríguez, Secretario de la Junta Regional de Heredia. **Asunto:** Solicitan a la
26 Junta Directiva reintegrar a la Junta Regional, la diferencia económica por concepto
27 "atención a sesiones", producto del presupuesto extraordinario aprobado por esa Junta

- 1 Directiva con rige 01 de setiembre 2015 y recibido por esta Directiva Regional hasta
2 inicios del mes de noviembre del año en curso.
- 3 **A-6** Oficio CAI CLP 7315 de fecha 12 de noviembre de 2015, suscrito por la Licda. Eilyn Arce
4 Fallas, Auditora Senior I, la Licda. Marianela Mata Vargas, Auditora Senior II y con el visto
5 bueno de la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Auditora Interna. **Asunto:** Contratación de
6 personal temporal.
- 7 **A-7** Invitación del Sindicato de Asociación Nacional de Educadores (ANDE), a participar del
8 foro "La Privatización y Mercantilización de la Educación Superior en América Latina" el
9 lunes 7 de diciembre 2015, a las 3:00 p.m., en el Edificio Central del ANDE.
- 10 **A-8** Oficio JRH-70-2015 de fecha 11 de noviembre de 2015, suscrito por la Licda. Melissa
11 Cantillano Rodríguez, Secretario de la Junta Regional de Heredia. **Asunto:** Envían a la
12 Junta Directiva solicitud de cobro por un monto de cinco mil seiscientos colones, por
13 concepto de pago de transporte a los miembros de la Junta Regional de Heredia a la
14 capacitación del sábado 07 de noviembre del 2015, a realizarse en San José.
- 15 **B- Correspondencia para dar por recibida.**
- 16 **B-1** Oficio CLP-CMJ-41-2015-04 de fecha 03 de noviembre de 2015, suscrito por el Lic. Jorge
17 Delgado Fernández, Secretario de la Comisión de Jubilados. **Asunto:** Informan que la
18 comisión aprobó que los objetivos propuestos en la nota enviada por varios jubilados,
19 serán considerados por la Comisión de Jubilados en la propuesta de plan de trabajo 2016-
20 2017. Asimismo solicitan que se le envíe copia de dicha nota a la señora Verónica Vado
21 Herrera para lo que corresponda.
- 22 **B-2** Oficio CLP-CMJ-41-2015-03 de fecha 03 de noviembre de 2015, suscrito por el Lic. Jorge
23 Delgado Fernández, Secretario de la Comisión de Jubilados. **Asunto:** Informan que
24 tendrán reunión con la Junta Regional de Cartago para analizar y estudia la realización de
25 un seminario sobre emprendedurismo para los colegiados jubilados de esa regional.
- 26 **B-3** Oficio CLP-CMJ-41-2015-07 de fecha 03 de noviembre de 2015, suscrito por el Lic. Jorge
27 Delgado Fernández, Secretario de la Comisión de Jubilados. **Asunto:** Informan su

- 1 satisfacción por la labor cumplida en la actividad de integración social al colegiado
2 jubilado "Visita a la cinta costera de Limón" y agradecen a los colaboradores de COLYPRO
3 su eficiencia en la atención de los trámites administrativos que demandan las acciones.
- 4 **B-4** Oficio CLP-CMJ-41-2015-08 de fecha 03 de noviembre de 2015, suscrito por el Lic. Jorge
5 Delgado Fernández, Secretario de la Comisión de Jubilados. **Asunto:** Agradecen al
6 profesor ██████████, la charla que brindó a 27 colegiados jubilados miembros del
7 Grupo de apoyo al Colegiado Jubilado, el día 27 de octubre de 2015, así como el video
8 que editó sobre esa temática.
- 9 **B-5** Oficio CLP-CMJ-41-2015-13 de fecha 03 de noviembre de 2015, suscrito por el Lic. Jorge
10 Delgado Fernández, Secretario de la Comisión de Jubilados. **Asunto:** Agradecen a la
11 ██
12 ██
13 el apoyo logístico para impartir los dos conferencias a jubilados.
14 Asimismo, le solicitan dos espacios para febrero y marzo 2016, con el propósito de
15 impartir dos videos conferencia para el adulto mayor.
- 16 **B-6** Oficio CLP-CMJ-41-2015-13 de fecha 03 de noviembre de 2015, suscrito por el Lic. Jorge
17 Delgado Fernández, Secretario de la Comisión de Jubilados. **Asunto:** Agradecen a la
18 Junta Directiva la invitación cursada a los miembros de la Comisión, para asistir al acto
19 solemne en conmemoración del 65 aniversario del Colegio. Asimismo confirman su
20 asistencia.
- 21 **B-7** Oficio CLP-ACJRSC-127-2015 de fecha 15 de octubre de 2015, suscrito por el M.Sc. Jasel
22 Farid Sandí Sánchez, Secretario de la Junta Regional de San Carlos. **Asunto:** Informan
23 que se le pagará el kilometraje a la señora ██████████, para llevar a los
24 miembros de la Junta Regional de San Carlos a la capacitación del sábado 07 de
25 noviembre del 2015, a realizarse en San José.
- 26 **B-8** Oficio CLP-ACJRSC-130-2015 de fecha 15 de octubre de 2015, suscrito por el M.Sc. Jasel
 Farid Sandí Sánchez, Secretario de la Junta Regional de San Carlos. **Asunto:** Informan

1 que en el mes de noviembre sesionarán los días 05, 12 y 16 a las 5:00 p.m., en la oficina
2 de Colypro San Carlos.

3 **B-9** Oficio CLP-CMJ-41-2015-07 de fecha 10 de noviembre de 2015, suscrito por el Lic. Jorge
4 Delgado Fernández, Secretario de la Comisión de Jubilados. **Asunto:** Informan a la Junta
5 Directiva que aprobaron el programa "Exposición de la propuesta de plan anual trabajo y
6 marco teórico conceptual 2016-2017 y charla espiritualidad una dimensión de vida
7 saludable en la persona adulta mayor", a llevarse a cabo el martes 15 de diciembre 2015,
8 a partir de las 10:00 a.m. en el centro de recreo de Alajuela.

9 **B-10** Oficio CLP-CMJ-41-2015-06 de fecha 10 de noviembre de 2015, suscrito por el Lic. Jorge
10 Delgado Fernández, Secretario de la Comisión de Jubilados. **Asunto:** Informan a la Junta
11 Directiva que realizarán la actividad temática de integración social al colegiado jubilado
12 "celebración de la Navidad como un acontecimiento de amor, paz, felicidad y alegría", a
13 realizarse el martes 1º de diciembre 2015, a partir de la 01:00 p.m. en el centro de recreo
14 de Alajuela.

15 **ARTÍCULO OCTAVO: Asuntos de Directivos.**

16 **8.1 Presidencia.**

17 **8.1.1** Notificación del [REDACTED].

18 **8.1.2** Expediente 19.405 de la Asamblea Legislativa.

19 **8.1.3** Entrega del Regalo de CoopeAnde.

20 **8.2 Vocalía II.**

21 **8.2.1** Asistencia al CRI de Upala y a la Asamblea Regional de Coto.

22 **8.3 Vicepresidencia.**

23 **8.3.1 Informe Reunión con Junta Regional de Cartago.**

24 **8.4 Vocal I.**

25 **8.4.1** Reconocimiento a miembros de Juntas Regionales que cumplan el periodo completo.

26 **ARTÍCULO NOVENO: ASUNTOS VARIOS.**

27 **9.1 Prosecretaria**

1 **9.1.1** Comunicación Interna.

2 **9.2 Asesoría Legal**

3 **9.2.1** Correo electrónico remitido por Lander Pérez, Asesor Legislativo: cancelación de reunión.

4 **9.3 Vocalía I**

5 **9.3.1** Comentario sobre efectividad de trámites internos para las Juntas Regionales.

6 **ARTÍCULO PRIMERO: Saludo y comprobación del quórum.**

7 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta de la Junta Directiva, verifica el cuórum, estando
8 presentes los miembros de la Junta. Se cuenta con la presencia del Lic. Alberto Salas Arias,
9 Director Ejecutivo y la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal.

10 La señora Presidenta procede a someter a aprobación el orden del día:

11 **ACUERDO 01:**

12 **APROBAR EL SIGUIENTE ORDEN DEL DÍA: ARTÍCULO PRIMERO: SALUDO Y**
13 **COMPROBACIÓN DEL QUÓRUM./ ARTÍCULO SEGUNDO: APROBACIÓN DEL**
14 **ACTA 108-2015./ ARTÍCULO TERCERO: ASUNTOS PENDIENTES POR**
15 **RESOLVER./ ARTICULO CUARTO: ASUNTOS DE DIRECCIÓN EJECUTIVA./**
16 **ARTICULO QUINTO: ASUNTOS DE TESORERIA./ ARTÍCULO SEXTO: ASUNTOS**
17 **DE FISCALÍA./ ARTÍCULO SÉTIMO: CORRESPONDENCIA./ ARTÍCULO**
18 **OCTAVO: ASUNTOS DE DIRECTIVOS./ ARTÍCULO NOVENO: ASUNTOS**
19 **VARIOS./ APROBADO POR NUEVE VOTOS./**

20 **ARTÍCULO SEGUNDO: Aprobación del acta 108-2015.**

21 Sometida a revisión el acta 108-2015, después de analizada y de acuerdo a las observaciones de
22 la Auditoría Interna, la Junta Directiva acuerda:

23 **ACUERDO 02:**

24 **Aprobar el acta número ciento ocho guión dos mil quince del lunes dieciséis de**
25 **noviembre del dos mil quince, con las modificaciones de forma hechas./**
26 **ACUERDO FIRME./ Aprobado por ocho votos./**

1 La Licda. Alexandra Grant Daniel, Vicepresidenta, se inhiere de la votación ya que no asistió a la
2 sesión 108-2015.

3 **ARTÍCULO TERCERO: Asuntos por resolver.**

4 **3.1** FCLP-JF-054-2015 respuesta acuerdo 29 sesión 102-2015. Análisis si se puede dar el
5 servicio de consultas para los Colegiados de Cartago al menos una vez al mes en la
6 oficina regional. El informe se debe presentar ante la Unidad de Secretaría a más tardar
7 el viernes 13 de noviembre de 2015. (Ac. 29, sesión 102-2015, del 29-10-15) (Fiscalía).
8 **(Anexo 01).**

9 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, se refiere al oficio FCLP-JF-054-2015, de
10 fecha 16 de noviembre del 2015, suscrito por la Licda. Bertalía Ramírez Chaves, Jefa de
11 Fiscalía, el cual señala:

12 "En atención al acuerdo 29 de la sesión 102-2015 del 29 de octubre, 2015, el cual se
13 transcribe:

14 **ACUERDO 29:**

15 **Dar por recibido el oficio CLP-ACJDR-117-2015 del 26 de octubre 2015, suscrito por la**
16 **M.Sc. Yamileth Peñaranda Bonilla, Secretaria de la Junta Regional de Cartago, mediante**
17 **el cual solicitan a la Junta Directiva y a la Unidad de Consultoría Legal al Colegiado, el**
18 **servicio de consultas para los Colegiados de Cartago al menos una vez al mes en la**
19 **oficina regional. Comunicarle a la M.Sc. Peñaranda Bonilla, Secretaria de la Junta**
20 **Regional de Cartago, que se valorará esta solicitud conforme a las posibilidades con las**
21 **que el Colegio cuenta. Trasladar este oficio a la Fiscalía para su conocimiento y para que**
22 **presente una propuesta a la solicitud planteada. Sobre lo actuado deberá presentar**
informe ante la Unidad de Secretaría a más tardar el viernes 13 de noviembre de 2015./
Aprobado por siete votos./ Comuníquese a M.Sc. Yamileth Peñaranda Bonilla, Secretaria
de la Junta Regional de Cartago, a la Fiscalía y a la Unidad de Secretaría./

23 Me permito manifestar lo siguiente:

- 24 1. Para atender lo solicitado se requiere de mayor recurso humano, es decir al menos un
25 abogado que a tiempo completo atienda a colegiados brindando consultoría legal en las
26 regionales.
- 27 2. Es importante recordar que la consultoría legal implica:

- 1 a. Atender colegiados
- 2 b. Elaborar escritos
- 3 c. Dar seguimiento a los trámites presentados ante el MEP u otras instancias
- 4 3. Se adjunta detalle de la Licda. Lorena Rojas Araya, Encargada de la Unidad de Consultoría
- 5 Legal al Colegiado, explicando que actualmente esa Unidad no puede atender lo
- 6 solicitado.
- 7 4. Como propuesta se indica lo siguiente:
- 8 a. El Abogado que se está por nombrar en Fiscalía, se le podría destacar únicamente
- 9 para atender en regionales y poder cumplir así con lo solicitado en esta solicitud
- 10 de Cartago y otras regionales del país.”

11 El M.Sc. José Pablo Porras Calvo, Prosecretario, externa que la selección realizada para

12 contratar el abogado cambia totalmente, por lo que se debe realizar una nueva selección,

13 pues quedó un tema que no se cubrió y todas las entrevistas que se realizaron quedan sin

14 lugar. Consulta por qué se realizaron las entrevistas sin que la plaza estuviera aprobada.

15 Considera que se debe tener mucho cuidado a la hora de manejar estos temas pues se

16 realizaron entrevistas sin que la plaza fuera aprobada por la Junta Directiva.

17 Sugiere dar tiempo para que se vean los frutos de la nueva contratación, dar un par de

18 meses a fin de analizar si bajan las cargas de trabajo en relación a lo que se ha venido

19 haciendo.

20 Conocido este oficio la Junta Directiva toma los siguientes acuerdos:

21 **ACUERDO 03:**

22 **Dar por recibido el oficio FCLP-JF-054-2015, de fecha 16 de noviembre del**

23 **2015, suscrito por la Licda. Bertalía Ramírez Chaves, Jefa de Fiscalía, en**

24 **respuesta al acuerdo 29 sesión 102-2015, mediante el cual comunica la**

25 **posibilidad de brindar el servicio de consultas para los Colegiados de Cartago al**

26 **menos una vez al mes en la oficina regional. Comunicar a la Licda. Ramírez**

27 **Chaves, que la Junta Directiva esperará los resultados que se obtengan del**

1 **servicio a través del chat y la plaza nueva de abogado pendiente de nombrar./**
2 **Aprobado por nueve votos./ Comunicar a Licda. Bertalía Ramírez Chaves, Jefa**
3 **de Fiscalía./**

4 El M.Sc. Jimmy Güell Delgado, Secretario, sale de la sala al ser las 6:34 p.m.

5 **ACUERDO 04:**

6 **Comunicar a la Junta Regional de Cartago que por el momento no es viable**
7 **atender su solicitud por cuanto la Junta Directiva está en proceso de contratar**
8 **nuevo recurso humano y de la instalación de un programa que facilite la**
9 **atención del colegiado en esta área./ Aprobado por ocho votos./ Comunicar a**
10 **la Junta Regional de Cartago./**

11 El M.Sc. Jimmy Güell Delgado, Secretario, ingresa a la sala al ser las 6:36 p.m.

12 La M.Sc. Bianney Gamboa Barrantes, Vocal III, externa que la solicitud realizada por la
13 Junta Regional de Cartago la realizó días atrás la Junta Regional de San José,
14 principalmente para atender los colegiados de Puriscal y más adentro donde requieren
15 hasta cuatro horas para salir.

16 **3.2** CLP-DE-108-11-2015 Respuesta al acuerdo 02 de la sesión 090-2015, aprobación de la
17 POL/PRO-TI03 "Seguridad Informática". Análisis de la política POL/PRO-TI03 "Seguridad
18 Informática" en conjunto con las Jefaturas del Colegio. Sobre lo actuado deberá
19 presentar informe ante la Unidad de Secretaría para que la Junta Directiva lo conozca en
20 la sesión del martes 13 de octubre de 2015. (Ac. 02, sesión 090-2015, del 28-09-15)
21 (Dirección Ejecutiva). **(Anexo 02).**

22 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, indica que mediante oficio CLP-DE-108-11-
23 2015, de fecha 18 de noviembre 2015, suscrito por el Lic. Alberto Salas Arias, Director
24 Ejecutivo, presenta para aprobación la política POL/PRO-TI03 "Seguridad Informática".
25 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

26 **ACUERDO 05:**

1 **Dar por recibido el oficio CLP-DE-108-11-2015, de fecha 18 de noviembre**
2 **2015, suscrito por el Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, en respuesta al**
3 **acuerdo 02 de la sesión 090-2015, mediante el cual detalla la política**
4 **POL/PRO-TI03 "Seguridad Informática" analizada en conjunto con las**
5 **Jefaturas del Colegio y con las modificaciones solicitadas por Junta Directiva.**
6 **Aprobar la política POL/PRO-TI03 "Seguridad Informática", para que sea**
7 **puesta en práctica lo antes posible./ Aprobado por nueve votos./ Comunicar**
8 **al Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo./**

9 **3.3** CLP-DE-109-11-2015 respuesta a los acuerdos 28 de la sesión 102-2015 y al acuerdo 04
10 de la sesión 92-2015. Continuar dando seguimiento a la solución de los problemas
11 encontrados en el edificio de Coto, con respecto a la situación de los aires
12 acondicionados, frente a las condiciones climáticas de la zona. Informar sobre lo actuado,
13 presentando un informe ante la Unidad de Secretaría a más tardar el jueves 15 de
14 octubre de 2015. (Ac.04, sesión 092-2015, del 01-10-15) (Depto. de Infraestructura y
15 Mantenimiento). **(Anexo 03).**

16 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, se refiere a este oficio y sugiere otorgar la
17 prórroga solicitada por el Lic. Salas Arias hasta el martes 01 de diciembre de 2015.

18 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

19 **ACUERDO 06:**

20 **Dar por recibido el oficio CLP-DE-109-11-2015, de fecha 18 de noviembre**
21 **2015, suscrito por el Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, mediante el**
22 **cual solicita prórroga para dar respuesta a los acuerdos 28 de la sesión 102-**
23 **2015 y al acuerdo 04 de la sesión 92-2015, que se refieren a dar seguimiento a**
24 **la solución de los problemas encontrados en el edificio de Coto, con respecto a**
25 **la situación de los aires acondicionados, frente a las condiciones climáticas de**
26 **la zona. Se otorga la prórroga solicitada por el Lic. Salas Arias y se extiende el**
27 **plazo para dicho documento sea presentado ante la Unidad de Secretaría a más**

1 **tardar el martes 01 de diciembre de 2015./ Aprobado por nueve votos./**
2 **Comunicar al Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo y a la Unidad de**
3 **Secretaría./**

4 **3.4** DE-AL-59-11-2015 respuesta a oficio de Auditoría Interna CAI CLP 7315. Contratación de
5 personal temporal. **(Anexo 04).**

6 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, sugiere trasladar este oficio a la Licda.
7 Vargas Bolaños, Auditora Interna para su conocimiento, el cual señala:

8 "En virtud de lo solicitado por medio del oficio CAI CLP 7315 del día 16 de Noviembre del
9 año 2015, se manifiesta lo siguiente:

10 El Código de Trabajo regula los contratos por tiempo determinado (en los artículos 22, 26,
11 27 y 31), en este tipo de contratos su duración está determinada de antemano por una
12 fecha, el acaecimiento de un hecho o la realización de una obra, tienen una naturaleza
13 temporal por el contrario los contratos por plazo indefinidos resultan labores ordinarias, y
14 por lo tanto, permanentes, de los respectivos centros de trabajo.

15 A partir de esta distinción, el Código de Trabajo establece también una diferencia en
16 cuanto a las consecuencias económicas por la terminación de cada uno de los contratos
17 señalados. En el caso de los contratos a plazo determinado, al vencer el término
18 estipulado para la realización del trabajo, la ruptura de la relación laboral no da derecho al
19 colaborador a recibir ninguna indemnización.

20 Por su parte, al término de la relación laboral en los contratos a plazo indeterminado y sin
21 que exista causa justa para dicha ruptura, se genera a favor del colaborador el derecho a
22 percibir el auxilio de cesantía y el preaviso, según lo estipulado en los artículos 28 y 29 del
23 Código de Trabajo.

24 De lo expuesto, como primera conclusión, debemos señalar que como regla de principio,
25 al término de las contrataciones por servicios especiales, no se genera a favor del
26 colaborador el derecho al pago del preaviso y el auxilio de cesantía, toda vez que dichos
27 extremos sólo están previstos para los contratos a plazo indefinido.

1 Asimismo, es importante establecer que por tener carácter excepcional que conlleva la
2 naturaleza jurídica de los contratos por tiempo determinado, el Código de Trabajo regula
3 que éstos solamente podrán estipularse por un periodo de un año como plazo general y
4 de cinco años cuando las labores requieran preparación técnica especial.

5 En el caso concreto de la colaboradora, está claro que la relación entre ella y el Colypro,
6 cada vez que se dio, fue a plazo determinado; dado que, precisamente, sus
7 nombramientos se hicieron para suplir las ausencias que, por ciertos periodos y
8 determinados por incapacidades o permisos fueron disfrutados por los titulares de los
9 puestos e inclusive por prorrogas, por labores extraordinarias o por funciones
10 establecidas en puestos diferentes.

11 De igual manera nótese en el expediente de la colaboradora que existen plazos entre una
12 y otra contratación que evidencian que existe un cese en la continuidad de la contratación
13 de ahí que no pueda considerarse que, la colaboradora, hubiera sido contratada
14 indefinidamente, por el contrario fue siempre por tiempo determinado; en razón de los
15 motivos específicos o concretos que, en cada ocasión, le dieron origen a la contratación.

16 Estando esto establecido un colaborador puede ser vinculado mediante un contrato de
17 trabajo por tiempo determinado, y una vez vencido el término del contrato, transcurrido
18 un tiempo, puede firmar uno nuevo y no siempre se podría estar en presencia de una
19 continuidad de la relación laboral ya que cada contrato que se firme es absolutamente
20 independiente de otro que se firme posteriormente, pero si no hay interrupción temporal
21 y el objeto social del contrato es el mismo, se puede hablar de una única relación laboral
22 debido a que ésta realmente nunca se interrumpió y se le estaría afectando los derechos
23 que la Ley le otorga de los cuales no se les estarían cancelando.

24 En conclusión es el criterio de este suscrito que en el caso particular de la colaboradora
25 [REDACTED] no se está en presencia de una continuidad de la relación laboral y
26 por ende no existe un riesgo efectivo para el Colypro.”

27 El Bach. Carlos Barrantes Chavarría, Vocal II, sale de la sala al ser las 6:40 p.m.

1 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

2 **ACUERDO 07:**

3 **Dar por recibido el oficio DE-AL-59-11-2015, de fecha 17 de noviembre 2015,**
4 **suscrito por el Lic. Jonathan Desanti Arias, Abogado de la Dirección Ejecutiva,**
5 **dirigido al Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, en respuesta al oficio de**
6 **Auditoría Interna CAI CLP 7315 sobre contrataciones temporales. Trasladar**
7 **este oficio a la Licda. Vargas Bolaños, Auditora Interna para su conocimiento./**
8 **Aprobado por ocho votos./ Comunicar al Lic. Alberto Salas Arias, Director**
9 **Ejecutivo, al Lic. Jonathan Desanti Arias, Abogado de la Dirección Ejecutiva y a**
10 **la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Jefa de Auditoria Interna (Anexo 04)./**

11 El Bach. Carlos Barrantes Chavarría, Vocal II, ingresa a la sala al ser las 6:46 p.m.

12 **ARTÍCULO CUARTO: Asuntos de Dirección Ejecutiva.**

13 **4.1** RH-118-2015 Solicitud de autorización cierre institucional 2015 por salida a vacaciones.
14 **(Anexo 05).**

15 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, se refiere al oficio RH-118-2015 de fecha 18
16 de noviembre de 2015, suscrito por la Licda. Rosibel Arce Ávila, Jefa del Departamento
17 de Recursos Humanos, el cual señala:

18 "Se acerca el final del año 2015 y debemos fijar algunas fechas para diversas actividades
19 con el personal, además ha sido costumbre en la Organización, otorgar un día a sus
20 trabajadores para un evento de fin de año como reconocimiento, que para en este caso
21 se solicita el día 17 de diciembre del 2015. La idea es que este año al igual que en los
22 anteriores sean disfrutadas en la última semana de diciembre y primera de enero del
23 nuevo año, por lo que quisiéramos que para este 2015 se otorgará igual, pues se
24 aprovechan dos feriados dentro del período de vacaciones, permitiendo el descanso de
25 mejor manera estos días festivos.
26

1 Por todo esto este Departamento solicita realizar el cierre institucional del viernes 18 de
2 diciembre del 2015 al jueves 31 de diciembre del 2015 (total 9 días, no se incluyen los
3 feriados obligatorios 25 de diciembre y 1 de enero). Así también para esta actividad el día
4 jueves 17 de diciembre del 2015, como siempre nos complace que la Junta Directiva nos
5 acompañe a la misma y sí es posible favor trasladar la sesión correspondiente a este día.”

6 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

7 **ACUERDO 08:**

8 **Realizar el cierre institucional de las oficinas administrativas del Colegio, del**
9 **jueves 17 al jueves 31 de diciembre del 2015 (total 9 días, no se incluyen los**
10 **feriados obligatorios 25 de diciembre y 01 de enero), reiniciando labores el**
11 **lunes 04 de enero de 2015./ Aprobado por nueve votos./ Comunicar a la**
12 **Dirección Ejecutiva y al Departamento de Comunicaciones./**

13 **4.2** Contratación de auditor informático para las votaciones electrónicas de la Asamblea
14 General Ordinaria de marzo 2016. **(Anexo 06).**

15 Contratación de auditor informático, que ofrezca los servicios para las votaciones
16 electrónicas en la Asamblea General Ordinaria de Marzo 2016.

17 **Lineamientos generales para el trabajo que debe realizar el auditor externo**

- 18 a. Definir una estrategia en forma conjunta con el Tribunal Electoral del COLYPRO para
19 garantizar la adecuada selección y condiciones de operación de la herramienta informática
20 que se utilizará en el proceso de votación electrónica de marzo 2016.
- 21 b. Revisar en forma conjunta el Cartel de Licitación para contratar la empresa que ofrecerá
22 el servicio del proceso de votación electrónica, sugiriendo elementos que se deben
23 integrar para garantizar el poder de Auditar el sistema y el proceso de votación
24 electrónica.
- 25 c. Participar en el estudio de las ofertas en forma conjunta con el Tribunal Electoral y
26 determinar aquella que mejor se adapte a los intereses del COLYPRO, evaluando los
27 aspectos de control y auditoría del sistema y proceso.

- 1 d. Revisión del contrato que se firmará con la empresa seleccionada, integrando los
- 2 elementos de auditoría y control que se estarán considerando en el proceso y a los cuales
- 3 se debe adherir la empresa seleccionada
- 4 e. Coadyuvar a preparar el libreto de pruebas para la aplicación de manera que se pueda
- 5 auditar la operación del sistema acorde con las buenas prácticas y funcionamiento de la
- 6 aplicación.
- 7 f. Estar presente en el proceso de certificación de operación del sistema (al menos un mes
- 8 antes del proceso de votación). Certificar las pruebas.
- 9 g. Coadyuvar al Tribunal Electoral del COLYPRO en la preparación y revisión de los
- 10 procedimientos de uso del sistema de votación, de manera que se garantice la auditoría
- 11 del sistema y proceso.
- 12 h. Estar presente en la instalación de los equipos y en las pruebas de funcionamiento que se
- 13 efectuaran en forma previa al proceso de votación.
- 14 i. Acompañar a los miembros del Tribunal Electoral del COLYPRO durante el proceso de
- 15 votación electrónica.
- 16 j. Estar presente en la elaboración de los informes de resultados del proceso electoral.
- 17 k. Coadyuvar en la verificación del respaldo de la base de datos posterior a la elección.
- 18 l. Colaborar en la prueba de la muestra de validación de los resultados contra el conteo
- 19 físico de comprobantes para una de las mesas.

20 **Documentos que deben presentar al Tribunal Electoral**

- 21 a. Estrategia de seguridad para el uso de la aplicación de votación documentada y aprobada
- 22 por el Tribunal Electoral, contemplando aspectos de Auditoría del proceso y el sistema.
- 23 b. Cartel de licitación considerando los elementos de control necesarios.
- 24 c. Documentación sobre los elementos de aceptación y cumplimiento (según las ofertas
- 25 entregadas) de los elementos de seguridad seleccionados.
- 26 d. Certificación que se siguieron los procesos de selección del proveedor acordes a los
- 27 procedimientos internos del COLYPRO.

- 1 e. Evaluación y sugerencia para que el contrato a firmar con el proveedor seleccionado
2 revisado previamente estén acordes con los requerimientos internos del COLYPRO.
- 3 f. Documento donde se documentan las pruebas (Libreto) funcionales.
- 4 g. Instalación 24 horas previas: certificar que se instaló en las maquinas la misma aplicación
5 que se probó previamente por el Tribunal Electoral del COLYPRO. El servicio se deberá
6 dar por parte del proveedor de manera presencial, con el fin de comprobar la congruencia
7 con lo ofertado por el proveedor contratado y validando las pruebas de funcionamiento
8 que previamente se efectuarán.
- 9 h. Procedimientos de uso y control de sistema para las elecciones: Colaborando en la
10 revisión de los procedimientos del proceso de votación de manera que se los documentos
11 cumplan con los requerimientos de auditabilidad a nivel de sistema, procesos y en
12 congruencia con el reglamento de elecciones del Colypro, dichos procedimientos deberán
13 ser ejecutados, analizados con el Tribunal Electoral.
- 14 i. Certificación que se usaron los procedimientos previamente establecidos para el uso de la
15 aplicación en el proceso de elección: Deberán estar presentes en el proceso de
16 certificación de la operación del sistema, con el fin de constatar y certificar si el sistema
17 satisface los requerimientos del Colypro los ofertados por el proveedor y si es funcional
18 para los intereses del Colypro, así como en el proceso de instalación de los equipos y sus
19 sistemas informáticos, realizando las pruebas necesarias para su buen funcionamiento.
- 20 j. Evaluación de la adecuada creación de los respaldos de las elecciones y los reportes
21 emitidos.
- 22 k. El Auditor Informático deberá estar presente en la elaboración del informe del
23 resultado del proceso electoral así como en todo el proceso electoral ejecutado por parte
24 del Tribunal Electoral el día de la Asamblea Ordinaria.
- 25

ESPECIFICACION DEL BIEN O SERVICIO	GOBERNACION DE TECNOLOGIA DE INFORMACION	RUSSELL BEDFORD (ABBQ CONSULTORES S.A)	DFK INTERNACIONAL
AUDITOR INFORMÁTICO	\$5200	\$4200	
TC: BCENTRL AL 26-10-2015/ €540,60	€ 2.811.120,00	€ 2.270.520,00	€ 3.400.000,00
VIATICOS Y TRANSPORTE	INCLUIDO 100% FINAL	NO SUPERA EL 5% VALOR TOTAL RIGE POR TABLA CONTRALORIA (\$210) (€113,526) 50% Y 50%	INCLUIDO 50% Y 50%
MONTO TOTAL EN COLONES	€ 2.811.120,00	€ 2.270.520,00	€ 3.400.000,00
MONTO TOTAL EN DOLARES	\$ 5.200,00	\$ 4.410,00	
MONTO RECOMENDADO	-	\$ 4.410,00	-

Se adjunta tres cotizaciones, verificadas éstas, se realiza el siguiente análisis:

Por tanto y según análisis realizado, se recomienda tomar en cuenta la oferta del proveedor **ABBQ CONSULTORES S.A (RUSSELL BEDFORD)**, cédula jurídica número **3-101-070043**, por un monto de **\$4.200**, además de un costo por viáticos y transporte los cuales serán facturados hasta un máximo del 5% a el valor total de la oferta (el monto será regulado según la tabla de la Contraloría General de la República) por las siguientes razones:

- Presentar el mejor precio.

Nota: La empresa contratada trabajo para la corporación en el proceso electoral 2014.

Cargar a la partida presupuestaria 4.2.5 Proyectos del Tribunal Electoral.

Conocida esta solicitud de compra la Junta Directiva acuerda:

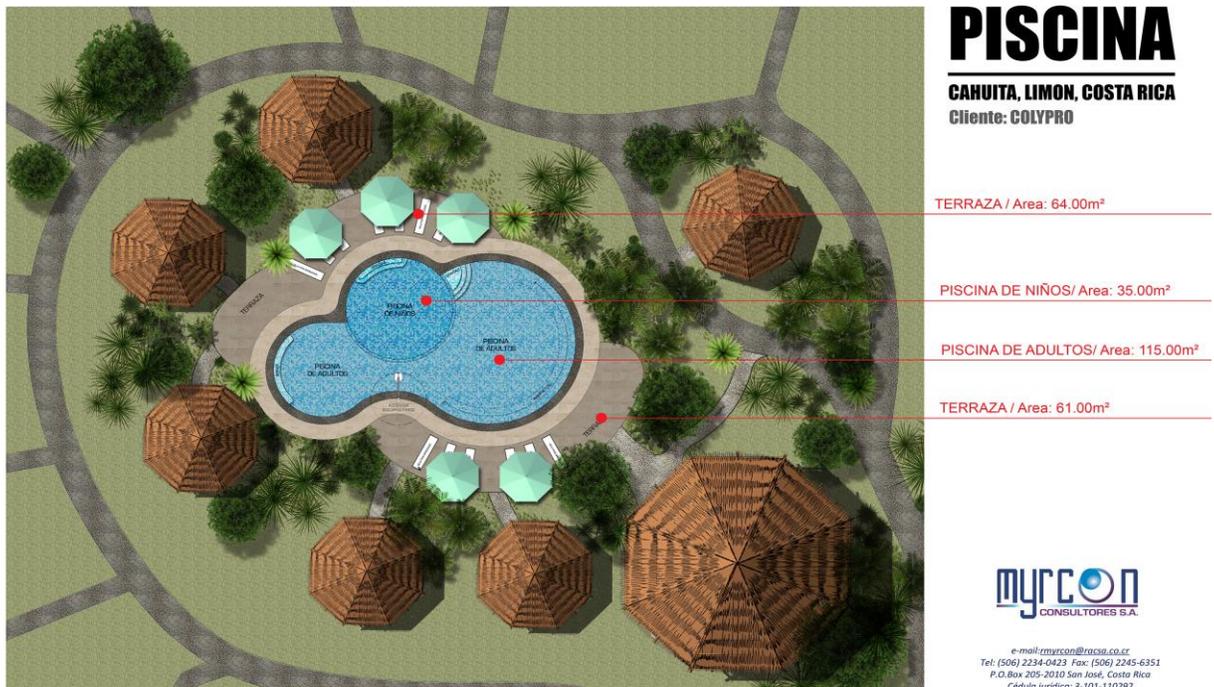
ACUERDO 09:

Contratar un auditor informático para las votaciones electrónicas de la Asamblea General Ordinaria de marzo 2016; asignándose la compra a ABBQ CONSULTORES S.A. (RUSSELL BEDFORD), cédula jurídica número 3-101-070043, por un monto de cuatro mil doscientos dólares americanos netos (\$4.200,00); pagaderos al tipo de cambio del día de la transferencia; además de un costo por viáticos y transporte los cuales serán facturados hasta un

1 **máximo del 5% a el valor total de la oferta (el monto será regulado según la**
2 **tabla de la Contraloría General de la República. El cheque se debe consignar a**
3 **nombre de este proveedor. Se adjuntan tres cotizaciones y se adjudica a este**
4 **proveedor por presentar el mejor precio. Cargar a la partida presupuestaria**
5 **4.2.5 Proyectos del Tribunal Electoral./ Aprobado por nueve votos./ ACUERDO**
6 **FIRME./ Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a Gestión de Compras, al Tribunal**
7 **Electoral, a la Jefatura Financiera y a la Unidad de Tesorería./**

8 **4.4 Anteproyecto piscina de finca de recreo en Limón. (Anexo 07).**

9 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, presenta el diseño del anteproyecto de la
10 piscina de la finca del Colegio, ubicada en Limón:



24 Conocida esta solicitud de compra la Junta Directiva acuerda:

25 **ACUERDO 10:**

- 1 **Aprobar el diseño de la piscina del centro de recreo del Colegio ubicado en**
2 **Cahuita, Limón./ Aprobado por nueve votos./ Comunicar a la Dirección**
3 **Ejecutiva./**
- 4 **4.5** Compras.
- 5 **4.5.1** Contratación Grupo Musical concierto en Puntarenas. **(Anexo 08).**
- 6 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, presenta la siguiente solicitud de compra:
- 7 Contratación de grupo musical para el próximo 21 de noviembre de 2015 como parte de
- 8 la celebración del 65 Aniversario del Colegio, final del curso lectivo, el día del padre y la
- 9 madre y la cena navideña, actividad a realizarse en el Plaza las artesanías, frente al
- 10 muelle de cruceros, en el Centro de Puntarenas.
- 11

ESPECIFICACION DEL BIEN O SERVICIO	GAVIOTA
CONCIERTO MUSICAL	1.300.000,00
MONTO TOTAL	1.300.000,00
MONTO RECOMENDADO	1.300.000,00

Debido a que la Unidad de compra recibe el día 16 de noviembre 2015 la solicitud antes descrita por parte de la Junta Regional de Puntarenas y por no contarse con el tiempo que establece según política para este tipo de compras, se trató de ubicar a otros grupos como Scats y Editus, sin embargo no se cuenta con respuesta por parte ellos, es por eso que esta Unidad presenta ante ustedes por tratarse de una actividad pronta a ejecutarse, una única cotización. Por tanto, se recomienda adjudicar esta compra a **CORPORACIÓN VISA FLOR INTERNACIONAL S.A. (Grupo musical Gaviota) cédula jurídica número 3-101-121750, por un monto total de ¢ 1.300.000**

Sin embargo la Unidad de compras detecta los siguientes riesgos:

1. Al ser un lugar abierto al público el concierto podría no ser de disfrute exclusivo de los colegiados.
2. Se realiza la consulta a la señora Fanny Martínez Calero Tesorera de la Junta Regional sobre el control de la acreditación y se indica a la Gestora de Compras, que el mismo será realizado por medio de brazaletes y una lista de asistentes, el cual servirá de respaldo para entrega de la alimentación y las respectivas rifas.
3. El grupo musical ya fue confirmado por la Junta Regional de Puntarenas sin haber sido aprobado por la Junta Directiva Nacional, ya que la orden de compra se emitirá posterior a esta aprobación.

Cargar a la partida presupuestaria 5.3.1.2 Actividades Culturales y Deportivas y Recreativas de la Junta Regional de Puntarenas.

Conocida esta solicitud de compra la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 11:

Contratar el grupo musical Gaviota para el próximo 21 de noviembre de 2015 como parte de la celebración del 65 Aniversario del Colegio, final del curso lectivo, el día del padre y la madre y la cena navideña, actividad a realizarse en el Plaza las artesanías, frente al muelle de cruceros, en Puntarenas centro; asignándose la compra a CORPORACIÓN VISA FLOR INTERNACIONAL S.A. (Grupo musical Gaviota) cédula jurídica número 3-101-121750, por un monto total de un millón trescientos mil colones netos (¢1.300.000,00). El cheque se debe consignar a nombre de este proveedor. Cargar a la partida presupuestaria 5.3.1.2 Actividades Culturales y Deportivas y Recreativas de la Junta Regional de Puntarenas./ Aprobado por nueve votos./ ACUERDO FIRME./ Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a Gestión de Compras, a la Junta Regional de Puntarenas, a la Jefatura Financiera y a la Unidad de Tesorería./

4.5.2 Alimentación Juramentación Pérez Zeledón. (Anexo 09).

El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, presenta la siguiente solicitud de compra: Contratación de alimentación (almuerzo) para 120 personas, por la Juramentación a realizarse el 25 de noviembre del año en curso en la región de Pérez Zeledón.

ESPECIFICACION DEL BIEN O SERVICIO	YERLIN CECILIANO NARANJO	HOTELERA DEL SUR	OLGAMARTHA HIDALGO RIVERA
SERVICIO DE ALIMENTACIÓN	¢ 1.104.000,00	¢ 1.015.000,00	¢ 990.000,00
FORMA DE PAGO	CONTADO	CONTADO	CONTADO
MONTO TOTAL	¢ 1.104.000,00	¢ 1.015.000,00	¢ 990.000,00
MONTO RECOMENDADO			¢ 990.000,00

1 Se Por lo tanto se adjuntan tres cotizaciones y posterior al análisis realizado se
2 recomienda adjudicar esta compra a **Olga Martha Hidalgo Rivera (Club Privado para**
3 **eventos especiales Luna Llena) cédula número 1837309 por un monto de**
4 **¢990.000** por la siguiente razón:

5  Presenta mejor precio.

6 Cargar a la partida presupuestaria 2.4.4 Juramentaciones

7 Conocida esta solicitud de compra la Junta Directiva acuerda:

8 **ACUERDO 12:**

9 **Contratar la alimentación (almuerzo) para ciento veinte (120) personas, para**
10 **la juramentación a realizarse el 25 de noviembre del 2015 en la región de**
11 **Pérez Zeledón; asignándose la compra a Olga Martha Hidalgo Rivera (Club**
12 **Privado para eventos especiales Luna Llena) cédula de identidad número 1-**
13 **837-309 por un monto de novecientos noventa mil colones netos**
14 **(¢990.000,00). El cheque se debe consignar a nombre de este proveedor. Se**
15 **adjuntan tres cotizaciones y se adjudica a este proveedor por presentar el**
16 **mejor precio. Cargar a la partida presupuestaria 2.4.4 Juramentaciones./**
17 **Aprobado por nueve votos./ ACUERDO FIRME./ Comunicar a la Dirección**
18 **Ejecutiva, a Gestión de Compras, a la Junta Regional de Pérez Zeledón, a la**
19 **Jefatura Financiera y a la Unidad de Tesorería./**

20 **ARTÍCULO QUINTO: Asuntos de Tesorería.**

21 **5.1 Aprobación de pagos. (Anexo 10).**

22 El M.Sc. Marvin Jiménez Barboza, Tesorero, presenta el listado de pagos para su
23 aprobación y emisión con la debida documentación de respaldo, la cual se adjunta al acta
24 mediante el anexo número 10.

25 El M.Sc. Jiménez Barboza, Tesorero, presenta listado de pagos de la cuenta número 
26 , del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de ochenta millones
27 quinientos setenta mil sesenta y siete colones con cuarenta y cinco céntimos

1 (¢80.570.067,45), de la cuenta de conectividad número [REDACTED] del Banco
2 Nacional de Costa Rica por un monto de seis millones de colones netos (¢6.000.000,00) y
3 de la cuenta número [REDACTED] de COOPENAE por un monto de un millón
4 ochocientos cuatro mil ochocientos cincuenta y ocho colones con sesenta y ocho céntimos
5 (¢1.804.858,68); para su respectiva aprobación.

6 Conocido el listado de pagos la Junta Directiva acuerda:

7 **ACUERDO 13:**

8 **Aprobar la emisión de pagos de la cuenta número [REDACTED] del**
9 **Banco Nacional de Costa Rica por un monto de ochenta millones quinientos**
10 **setenta mil sesenta y siete colones con cuarenta y cinco céntimos**
11 **(¢80.570.067,45), de la cuenta de conectividad número [REDACTED]**
12 **[REDACTED] del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de seis millones de colones**
13 **netos (¢6.000.000,00) y de la cuenta número [REDACTED] de**
14 **COOPENAE por un monto de un millón ochocientos cuatro mil ochocientos**
15 **cincuenta y ocho colones con sesenta y ocho céntimos (¢1.804.858,68). El**
16 **listado de los pagos de fecha 20 de noviembre de 2015, se adjunta al acta**
17 **mediante el anexo número 10./ ACUERDO FIRME./ Aprobado por nueve**
18 **votos./ Comunicar a la Unidad de Tesorería y a la Jefatura Financiera./**

19 **ARTÍCULO SEXTO: Asuntos de Fiscalía.**

20 **6.1 Incorporaciones. (Anexo 11).**

21 La Licda. Yolanda Hernández Ramírez, Fiscal, presenta solicitud para la aprobación de
22 ciento veintiséis (126) profesionales, para la juramentación a realizarse el día viernes 04
23 de diciembre de 2015, en el Salón de Actos del Centro de Recreo en Desamparados de
24 Alajuela, a las 10:00 a.m.

25 En virtud de lo anterior la Licda. Yolanda Hernández Ramírez, Fiscal, da fe que los
26 atestados de estos (126) profesionales, fueron revisados por el Departamento de Fiscalía
27 y de acuerdo con criterio emitido cumplen con los requisitos correspondientes, según la

1 normativa vigente.

2 Analizado el punto anterior, la Junta Directiva acuerda:

3 **ACUERDO 14:**

4 **Aprobar la incorporación al Colegio de las siguientes ciento veintiséis (126)**
5 **personas, acto que se ratifica con la juramentación a realizarse el viernes 04 de**
6 **diciembre de 2015 a las 10:00 a.m., en el Salón de Actos del Centro de Recreo**
7 **en Desamparados de Alajuela.**

8	APELLIDOS	NOMBRE	CEDULA	CARNE
9	ACOSTA COLLADO	MARICEL	110990884	069638
10	ACOSTA MONTERO	ANDREA FABIOLA	110580269	069576
11	ACUÑA ACUÑA	EDWIN GERARDO	109090711	069560
12	AGUILAR PÉREZ	VIVIANA	108810343	069555
13	ALVARADO BONILLA	RÓGER	110290460	069523
14	ALVARADO LEDEZMA	FANNY MARCELA	107990486	069632
15	ÁLVAREZ MARTÍNEZ	KARLA GABRIELA	303760275	069597
16	ARAYA ARGUEDAS	SONIA VANESSA	108740821	069559
17	ARAYA SANDOVAL	SINDY	109290370	069524
18	ARAYA SOLÓRZANO	MARLENE	602160120	069563
19	ARGÜELLO CHAVARRÍA	MARÍA FERNANDA	206550392	069522
20	ARGÜELLO QUESADA	DANIELA	114910881	069633
21	ARRIETA RAMÍREZ	NURIA	303710421	069568
22	ÁVILA SANCHO	LORENA	701060271	069554
23	BAEZA QUESADA	YENNEFER	108200169	069515
24	BALLESTERO HERRERA	OLGA EMILIA	107410161	069570
25	BARBOZA GATGENS	ESTHER	601840457	069557
26	BARQUERO ELIZONDO	NAZARET	113550644	069574
27	BARQUERO SOLANO	YESENIA	303360113	069628

1	BARRIENTOS	ORTIZ	ANNIA PATRICIA	603640752	069575
2	BLANCO	MARTÍNEZ	ANNIA YESENIA	110590259	069604
3	BORBÓN	SALAZAR	FRANCINI	401710051	069534
4	BRENES	SOLANO	GERARDA MARÍA	304130045	069594
5	BURR	BAINS	YOLANDA	700690171	069535
6	CALDERÓN	CALDERÓN	MARISOL	108870975	069614
7	CALDERÓN	CARVAJAL	MELANY	304720268	069586
8	CALDERÓN	SOTO	MARÍA VANESSA	109550599	069639
9	CALDERÓN	ZAMORA	IRIS DANIELA	304490398	069567
10	CAMPOS	DUARTE	SUGEY	701580119	069577
11	CAMPOS	LAINER	MARÍA	204930074	069572
12	CAMPOS	MADRIGAL	FREDDY	107950471	069630
13	CARRILLO	CARRILLO	MARÍA ROSIBEL	401760483	069615
14	CARVAJAL	CARVAJAL	RAFAEL ALBERTO	105580265	069571
15	CARVAJAL	MONTERO	MÓNICA	108910852	069619
16	CASTRO	GUTIÉRREZ	MELISSA LORENA	701520916	069517
17	CASTRO	NAVARRO	DANIEL	111330074	069548
18	CASTRO	PÉREZ	YEIME	205170517	069526
19	CASTRO	PICADO	NOILYN BEATRIZ	206120944	069562
20	CHAVES	ZÚÑIGA	JÉSSICA HAZEL	110320304	069551
21	CORDERO	RODRÍGUEZ	MARÍA GABRIELA	503210248	069606
22	CORRALES	UREÑA	CARLOS ADONAY	108990144	069598
23	COTO	PÉREZ	IVONNE	302590022	069566
24	COTO	SEGURA	MARÍA A.	107810433	069588
25	COTO	TROZ	ROXANA	105100941	069590
26	ESPINOZA	RAMÍREZ	MARÍA A.	112270759	069602
27	ESQUIVEL	CHAVARRÍA	GEOVANNA	205910722	069585

1	FERNÁNDEZ CHAVARRÍA MARIANELA	112460559 069558
2	FRANCIS LEÓN NACIFI ELENA	701490108 069547
3	GAMBOA NARANJO WILSON	303570778 069587
4	GÓMEZ GUTIÉRREZ MAUREN MARÍA	701610444 069541
5	GÓMEZ SOLERA GERARDO	601700497 069564
6	GONZÁLEZ CUADRA JOHANNA	112970757 069610
7	GONZÁLEZ MATA JUAN ANTONIO	105280405 069625
8	GONZÁLEZ SOTO MARIO	105460588 069519
9	GUILLÉN GÓMEZ CAROLINA	304080116 069596
10	GUTIÉRREZ ANDRADE MARTA	106930322 069636
11	GUZMÁN OROZCO CINDY MARCELA	111130766 069608
12	HERNÁNDEZCRUZ LIGIA TATIANA	114290667 069613
13	HERRERA MORA MARIANA	112610135 069556
14	JIMÉNEZ BLANCO MILENA	304030587 069600
15	JIMÉNEZ CHAVARRÍA ANDREY ALEXIS	701450521 069624
16	JIMÉNEZ FALLAS FRANCINI	303940589 069616
17	KORZYK KREMKO ELINA CLAUDIA	800930212 069626
18	LORÍA CÉSPEDES MARÍA E.	602780606 069549
19	MARTÍNEZ QUIRÓS SILVIA	108140279 069516
20	MASÍS BERMÚDEZ JOSHUA	112320118 069612
21	MATAMOROS SOLANO GINETTE MARÍA	401630573 069578
22	MC DONALD NELSON JANELLE TISHA	701290440 069537
23	MEJÍAS MÉNDEZ ADRIANA M.	111950694 069539
24	MÉNDEZ RODRÍGUEZ MARTA CATALINA	108510622 069580
25	MEZA PÉREZ YAMILETTE	701090486 069540
26	MORA ARAYA MARIANELA	304270474 069589
27	MORA NAVARRO MARÍA A.	111560510 069592

1	MORA	VARGAS	MAGDALENA M.	112190969	069601
2	MURILLO	GARCÍA	SIDONEY MARÍA	108850037	069618
3	MURILLO	MORA	IRENE	112900652	069561
4	MYRIE	VARGAS	KIMBERLY	702000746	069529
5	PALMA	JIMÉNEZ	MÓNICA	206210105	069573
6	PALMA	MADRIGAL	PABLO JOSÉ	113170262	069591
7	PANIAGUA	ZÚÑIGA	MARTHA MELISSA	603240693	069637
8	PERAZA	MARTÍNEZ	SANDRA MARLENI	701030953	069584
9	PIEDRA	QUESADA	EUGENIA	110120125	069550
10	PORRAS	PICADO	YERLIN N.	113400479	069532
11	POVEDA	ROJAS	MARLENE	700870432	069536
12	QUESADA	CONEJO	ANA YANCY	107850955	069569
13	QUESADA	VARGAS	MARÍA	205760805	069552
14	QUINTERO	GONZÁLEZ	MABEL LELIBETH	801050591	069627
15	RAMÍREZ	MÉNDEZ	SEIDY	701180604	069605
16	RAMÍREZ	VARGAS	EMILY YESENIA	111340597	069629
17	RIVERA	RUÍZ	NATALY	113210137	069599
18	RODRÍGUEZ ARROYO		YORLENY	108220216	069593
19	RODRÍGUEZ CASTRO		YENDRY JOHANNA	112350912	069611
20	RODRÍGUEZ ESPINOZA		OLGA	701100201	069579
21	RODRÍGUEZ SÁNCHEZ		YORLENE	602800818	069607
22	ROJAS	ALFARO	DINIA	206470177	069623
23	ROJAS	CRUZ	ADRIANA	205640520	069583
24	ROJAS	CRUZ	YENDRI	208050176	069525
25	ROJAS	SALAS	FRANK	110580578	069527
26	ROMÁN	MONTOYA	ARNOLD ENRIQUE	111970244	069620
27	RUIZ	GARRO	MARCELA	303520571	069609

1	SALAS	BLANCO	ANDREA	503500116	069634
2	SALAZAR	ARROYO	RANDALL JOSE	402110958	069531
3	SÁNCHEZ	AGÜERO	RUBÉN HORACIO	701600789	069545
4	SAPRISSA	QUESADA	SUSAN	113020136	069582
5	SEGURA	VARGAS	ESTEBAN MANUEL	117210260	069621
6	SERRANO	MÉNDEZ	ROSA MARÍA	303110462	069595
7	SIBAJA	AMADOR	IVANNIA	107980955	069530
8	SIBAJA	CHACÓN	KAROL REBECA	112550382	069520
9	SOJO HERNÁNDEZ		WARNER	303870027	069640
10	SOLANO	ROMERO	JUAN DE DIOS	701890278	069544
11	SOLANO	SOTO	MAGALY	303400137	069542
12	SOLÍS	TORRES	ANA MARCELA	109650431	069617
13	SOMARRIBAS	CALDERÓN	ALEJANDRA M.	112810143	069581
14	SUÁREZ	LEIVA	SILVIA ELENA	113410611	069553
15	TALAVERA	MELÉNDEZ	MAYRA AZUCENA	801030344	069538
16	TUCKER	CAMPOS	EMILCE VANESSA	303650721	069631
17	VARGAS	HIDALGO	DAMARIS	303040307	069546
18	VARGAS	QUIRÓS	JACQUELINE T.	402160112	069521
19	VIALES	VIALES	ROBERT	502650906	069603
20	VILLALOBOS	CRUZ	MARIBELL	108240309	069565
21	VILLAMIL	MENA	CARMEN	110070938	069635
22	VILLEGAS	FLORES	EVELYN INÉS	603350659	069622
23	VÍQUEZ	CÓRDOBA	EDUARDO JESÚS	304410366	069533
24	WONG	MUÑOZ	XIOMARA	602910782	069518
25	ZÁRATE	AGUILAR	CINDY VANESSA	701730504	069528
26	ZÚÑIGA	GÓMEZ	DAVID JOSÉ	701780823	069543

1 **./ Aprobado por nueve votos./ Comunicar a la Fiscalía y a la Unidad de**
2 **Incorporaciones./**

3 La Licda. Yolanda Hernández Ramírez, Fiscal, presenta solicitud para la aprobación de
4 ciento veinticinco (125) profesionales, para la juramentación a realizarse el día sábado 05
5 de diciembre de 2015, en el Salón de Actos del Centro de Recreo en Desamparados de
6 Alajuela, a las 10:00 a.m.

7 En virtud de lo anterior la Licda. Yolanda Hernández Ramírez, Fiscal, da fe que los
8 atestados de estos (125) profesionales, fueron revisados por el Departamento de Fiscalía
9 y de acuerdo con criterio emitido cumplen con los requisitos correspondientes, según la
10 normativa vigente.

11 Analizado el punto anterior, la Junta Directiva acuerda:

12 **ACUERDO 15:**

13 **Aprobar la incorporación al Colegio de las siguientes ciento veinticinco (125)**
14 **personas, acto que se ratifica con la juramentación a realizarse el sábado 05**
15 **diciembre de 2015 a las 10:00 a.m., en el Salón de Actos del Centro de Recreo**
16 **en Desamparados de Alajuela.**

17	APELLIDOS	NOMBRE	CEDULA	CARNE
18	ABARCA	JIMÉNEZ	DAMARIS	701210249 069737
19	AGÜERO	GÓMEZ	PAOLA ANDREA	111360054 069759
20	ALEMÁN	ALEMÁN	SARAY	701560203 069757
21	ARAYA	AMADOR	KARLA	111550180 069747
22	ARAYA	ARIAS	HAZEL ELIETH	110880771 069698
23	ARAYA	VARELA	TANIA GABRIELA	603210226 069715
24	ARCE	MORA	NORMA	107800697 069725
25	ARGUEDAS	QUESADA	EVELYN JOHANNA	115110801 069671
26	ARIAS	FALLAS	JOSTIN ANTONIO	604130598 069676
27	ARIAS	OQUENDO	HEYNER	602930357 069696

1	ÁVILA	QUESADA	MARÍA	206390680	069727
2	AZOFEIFA	QUESADA	YENDRY	111090607	069738
3	AZOFEIFA	VALVERDE	MARILYN	701580193	069733
4	BADILLA	ZAMORA	ZURAYE	303690784	069688
5	BALTODANO	ABARCA	LUIS DIEGO	702270046	069678
6	BALTODANO	ZÚÑIGA	DIANA MARÍA	112970975	069674
7	BARQUERO	BONILLA	MARCELA	701320437	069746
8	BLANCO	PANIAGUA	MARIELA	205890306	069722
9	BONICHE	GUTIÉRREZ	MARICEL	205020753	069763
10	BONILLA	SALVATIERRA	JORGE EDUARDO	702030858	069695
11	BROWN	AGUILAR	EDUARDO A.	603630140	069765
12	CALVO	ACUÑA	MAUREEN A.	304120230	069754
13	CALVO	GONZÁLEZ	MARIANELLY	602680256	069642
14	CAMPOS	ÁVILA	CATALINA	205490983	069726
15	CAMPOS	CORRALES	CINTHIA MARÍA	111550535	069758
16	CARMONA	DURÁN	SINAI	105860800	069686
17	CASCANTE	SALAS	IRIS GABRIELA	113200483	069683
18	CASTRO	ARIAS	HEIDY MAIRENE	111170978	069662
19	CASTRO	GUZMÁN	ADRIANA	205640992	069709
20	CERDAS	NARANJO	KIMBERLY	113480835	069697
21	CERDAS	SOLANO	LUCRECIA MARÍA	302980209	069680
22	CHAVARRÍA	PORRAS	ELSA MARÍA	205550657	069679
23	CORDERO	RAMÍREZ	XIOMARA	108610884	069730
24	CRUZ	JIMÉNEZ	EMILIA MARÍA	302580102	069743
25	ESPINOZA	CHAVARRÍA	LINDSAY MELISSA	401840016	069750
26	ESPINOZA	PORRAS	CHARLOTTE	603280967	069751
27	FALLAS	SOLÍS	FANNY	701140637	069760

1	FALLAS	VALVERDE	MARCO ANTONIO	603530376	069657
2	GARCÍA	VEGA	LIDIA DEL CARMEN	601940654	069745
3	GÓMEZ	HERNÁNDEZ	MARÍA DEL ROCÍO	502940435	069659
4	GÓMEZ	LIZANO	LUIS PABLO	114320987	069672
5	GONZÁLEZ	ALFARO	FRANCINI	402130060	069762
6	GONZÁLEZ	AZOFEIFA	ESTEBAN JOSÉ	111270789	069699
7	GONZÁLEZ	BENAVIDES	MARÍA G.	205350799	069728
8	GONZÁLEZ	CRUZ	ANDRÉS JOSÉ	204250165	069713
9	GONZÁLEZ	DÍAZ	ELÍAS	603770768	069716
10	GONZÁLEZ	MONGE	LUIS ÁNGEL	401440406	069648
11	GONZÁLEZ	NÚÑEZ	DIOSERE P.	206960953	069723
12	GUZMÁN	GODÍNEZ	JENNIFER PAOLA	114060394	069651
13	HERNÁNDEZ	CASTRO	SULE VANESSA	401720130	069720
14	HERRERA	BLANDO	GLORYANA	110330789	069703
15	HERRERA	MADRIGAL	KATTIA	204900188	069729
16	HIDALGO	RODRÍGUEZ	MAYRENA	204350059	069721
17	JIMÉNEZ	COTO	ESTEFANÍA	115130720	069702
18	JIMÉNEZ	NOGUERA	CIANY	111210590	069756
19	JIMÉNEZ	VÁSQUEZ	LUIS ÁNGEL	206490261	069677
20	LAGUNA	SANTANA	GINETTE	111220955	069645
21	LARA	CASCANTE	JOSE CRISTINO	503300900	069666
22	LAZO	ZÚÑIGA	VALERY	113150274	069653
23	LUNA	HERNÁNDEZ	LUZ MARIELA	206200094	069706
24	MADRIGAL	MARÍN	KARLA A.	110640697	069732
25	MADRIGAL	SALAZAR	MARÍA F.	114440647	069712
26	MADRIGAL	VARGAS	IVANNIA P.	111050039	069761
27	MADRIZ	JIMÉNEZ	JÉSSICA MARÍA	304220045	069705

1	MENA	CAMPOS	MÓNICA	206550310	069681
2	MIRANDA	AGÜERO	IRIS CRISTINA	108260755	069661
3	MIRANDA	CONEJO	CRISTINA	205480372	069708
4	MONTOYA	CORDERO	CAROLINA	113650047	069704
5	MONTOYA	MONTOYA	ANA MILENA	117000481531	069693
6	MORA	MEZA	MARÍA	304440203	069669
7	MORA	QUESADA	ANA MARCELA	109680064	069650
8	MORALES	PEÑA	MERYVETTE	113780272	069718
9	MOYA	ÁLVAREZ	PAULA	304080086	069752
10	MOYA	PORRAS	CARLA VANESSA	206260140	069707
11	MUÑOZ	BARAHONA	DAYANA MARÍA	111880923	069734
12	NARANJO	CORDERO	LIZBETH	602670974	069735
13	NAVARRO	LÓPEZ	GISSELLE M.	700810784	069665
14	NAVARRO	ZAMORA	CATALINA	112170443	069684
15	NÚÑEZ	HIDALGO	MIRIAM ELENA	304250869	069731
16	OBANDO	MC CARTHY	JAYKEL ROLANDO	701910635	069692
17	ORTEGA	LOAIZA	MARÍA	105730200	069654
18	OTÁROLA	CAMPOS	CINDY E.	205710741	069753
19	PANTOJA	UMAÑA	VIRGINIA	106210243	069742
20	PAUL	HERNÁNDEZ	NORMA CRISTINA	701010855	069740
21	PEREIRA	PÉREZ	BERNARDITA	302920019	069736
22	PÉREZ	MÉNDEZ	ISAURA ANTONIA	303770786	069700
23	PÉREZ	QUESADA	JULISSA MARÍA	206070448	069667
24	PORRAS	MARÍN	KAREN	303190581	069673
25	QUESADA	LÓPEZ	MARÍA A.	206200289	069764
26	QUIRÓS	CRUZ	ANA PATRICIA	106670984	069660
27	QUIRÓS	MOLINA	MILAGRO	302780735	069744

1	RAMÍREZ	BRENES	JORGE IGNACIO	304500265	069641
2	RAMÍREZ	SOLANO	MARÍA REBECA	112390280	069670
3	ROJAS	ACEVEDO	KATTIA	111040045	069675
4	ROJAS	CARRANZA	IDANIA MARÍA	204970564	069649
5	ROJAS	CORONADO	JESSICA	602870127	069663
6	ROJAS	MEJÍAS	CINDY MARÍA	205440597	069646
7	ROJAS	PÉREZ	GABRIELA	205590264	069690
8	ROJAS	SÁNCHEZ	FRANKLIN G.	109160061	069687
9	ROJAS	VARGAS	MARÍA FERNANDA	113910554	069755
10	SABORÍO	ARAYA	KARLA	110890595	069644
11	SALASARCE	YERLY	VANESA	109460933	069748
12	SALAZAR	ROMÁN	ERICKA ANDREA	111280661	069668
13	SANABRIA	SALAS	WENDY PAOLA	113940584	069701
14	SEGURA	ZUMBADO	SIDEY CRISTINA	401770305	069739
15	SEQUEIRA	RAMOS	HANNIA A.	113030815	069749
16	SERRANO	MORENO	YEIMY	109940261	069685
17	SIBAJA	RODRÍGUEZ	CLAUDIA	701020859	069682
18	SOLANO	QUIRÓS	SMY MARÍA	302960611	069664
19	SOLÍS	DURÁN	JACQUELINE	701110210	069741
20	VALVERDE	MONGE	VIRGITA	111480412	069719
21	VARELA	VARELA	MARÍA	303110546	069724
22	VARGAS	QUESADA	ANA LAURA	112160809	069647
23	VARGAS	ROJAS	JONATHAN JESÚS	205290894	069655
24	VARGAS	SANDÍ	ANNET	602790783	069656
25	VEGA DÍAZ	KIMBERLI	JURNEIT	303910644	069689
26	VELA	LIPI	RODRIGO	203750638	069714
27	VENEGAS	SEGURA	MAUREEN	401650931	069710

1 **VILLALOBOS BARQUERO MARÍA FERNANDA 402030918 069711**
2 **VILLALOBOS VÁSQUEZ OSCAR RICARDO 203770729 069694**
3 **VÍQUEZ MORALES KATTIA GABRIELA 107800879 069717**
4 **WILSON QUIERRY XINIA PATRICIA 109360196 069658**
5 **ZELEDÓN MASÍS ANGIE GABRIELA 111670393 069643**
6 **ZÚÑIGA CAMPOS CINDY MARÍA 402010498 069652**
7 **ZÚÑIGA CASTILLO KATIA VANESSA 206210379 069691**

8 **./ Aprobado por nueve votos./ Comunicar a la Fiscalía y a la Unidad de**
9 **Incorporaciones./**

10 **6.3** Informe de Actividad de Conferencia Trascendencia de la labor docente el 03 de
11 noviembre, 2015. **(Anexo 13).**

12 La Licda. Yolanda Hernández Ramírez, Fiscal, hace entrega del informe de Actividad de
13 Conferencia Trascendencia de la labor docente el 03 de noviembre de 2015, suscrito por
14 la Licda. Bertalía Ramírez Chaves, Jefa de Fiscalía, el cual señala:

15 "Informe Actividad: Conferencia: Trascendencia de la labor docente (El maestro y sus
16 discípulos) a cargo del Lic. Mario Alberto Arguedas Ramírez.

17 Fecha 03 de noviembre, 2015

18 Hora de inicio: 02.00 pm, hora de salida 05:30 pm.

19 Se realizó en la Escuela Jorge Washington en San Ramón, Alajuela, para colegiados de
20 Occidente, supervisores Directores Primaria y Secundaria, Preescolar, Enseñanza Especial,
21 Docentes activos y jubilados.

22 Objetivo: Realizar una actividad de reconocimiento a la labor docente por el día del
23 Maestro Costarricense.

24 Resultados: Se desarrolló completamente el programa con dos actos culturales, una
25 charla y varias participaciones. Los asistentes manifestaron gran satisfacción por el
26 reconocimiento hecho. Se resaltó el papel del docente, su importancia y lo que debe ser
27 un buen maestro, así mismo como vidas ejemplares de maestros.

1 La alimentación se ofreció al finalizar y estuvo muy adecuada y la gente mencionó ser de
2 muy buena aceptación.

3 Observaciones: Seguir organizando una actividad anual de este tipo, escoger cada año
4 una región diferente.

5 Hora de inicio: 02.00 pm, hora de salida 05:30 p.m.”

6 Conocido este informe la Junta Directiva acuerda:

7 **ACUERDO 16:**

8 **Dar por recibido el informe de actividad de Conferencia Trascendencia de la**
9 **labor docente el 03 de noviembre de 2015, suscrito por la Licda. Bertalía**
10 **Ramírez Chaves, Jefa de Fiscalía./ Aprobado por nueve votos./ Comunicar a la**
11 **Licda. Bertalía Ramírez Chaves, Jefa de Fiscalía./**

12 **ARTÍCULO SÉTIMO: Correspondencia.**

13 **A- Correspondencia para decidir.**

14 **A-1** Oficio CLP-CMJ-41-2015-12 de fecha 03 de noviembre de 2015, suscrito por el Lic. Jorge
15 Delgado Fernández, Secretario de la Comisión de Jubilados. **Asunto:** Solicitar a la Junta
16 Directiva que el presupuesto de un millón de colones previsto para videos conferencias se
17 varíe de destino y que refuerce el presupuesto de las actividades para la “Conformación
18 de un grupo voluntario de apoyo al Colegiado Jubilado y sus clubes de Extensión
19 Académica, Amigos de la Tierra, deporte y Recreación y Comida Nutritiva y Saludable,
20 esto por cuanto el rector de la Universidad Estatal a Distancia autorizó la edición de 4
21 videos conferencia del colegiado jubilados, gratuito. **(Anexo 14).**

22 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, sugiere dar por recibido este oficio y aprobar
23 la solicitud realizada por la Comisión de Jubilados.

24 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

25 **ACUERDO 17:**

26 **Dar por recibido el oficio CLP-CMJ-41-2015-12 de fecha 03 de noviembre de**
27 **2015, suscrito por el Lic. Jorge Delgado Fernández, Secretario de la Comisión**

1 **de Jubilados, mediante el cual solicitan a la Junta Directiva que el presupuesto**
2 **de un millón de colones previsto para videos conferencias se varíe de destino y**
3 **que refuerce el presupuesto de las actividades para la "Conformación de un**
4 **grupo voluntario de apoyo al Colegiado Jubilado y sus clubes de Extensión**
5 **Académica, Amigos de la Tierra, deporte y Recreación y Comida Nutritiva y**
6 **Saludable, esto por cuanto el rector de la Universidad Estatal a Distancia**
7 **autorizó la edición de 4 videos conferencia del colegiado jubilado, gratuito.**
8 **Aprobar la solicitud, de modificación al plan de trabajo planteada en este caso,**
9 **por la Comisión de Jubilados, para que se fortalezcan las actividades del grupo**
10 **de voluntariado./ Aprobado por nueve votos./ Comunicar al Lic. Jorge**
11 **Delgado Fernández, Secretario de la Comisión de Jubilados y a la Gestora de**
12 **Calidad y Planificación Corporativa./**

13 **A-2** Oficio de fecha 12 de noviembre 2015, suscrito por la [REDACTED],
14 Colegiada Jubilada. **Asunto:** Solicita a la Junta Directiva que si es posible que se realice
15 una modificación a la política de Centros de Recreo, en la parte de los pagos para reserva
16 de cabinas, en el sentido que estos se puedan hacer los días de pago de su pensión.
17 **(Anexo 15).**

18 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, lee la solicitud realizada por la señora
19 Morales Mora, colegiada.

20 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

21 **ACUERDO 18:**

22 **Dar por recibido el oficio de fecha 12 de noviembre 2015, suscrito por la [REDACTED]**
23 **[REDACTED], colegiada Jubilada, mediante el cual solicita a la Junta**
24 **Directiva que si es posible que se realice una modificación a la política de**
25 **Centros de Recreo, en la parte de los pagos para reserva de cabinas, en el**
26 **sentido que estos se puedan hacer los días de pago de su pensión. Responder**
27 **a la [REDACTED], que no es posible atender su solicitud ya que por norma**

1 **de equidad la política establece los periodos de reservación y de pago, para**
2 **todos por igual./ Aprobado por nueve votos./ Comunicar a la [REDACTED]**
3 **[REDACTED], colegiada jubilada y al Lic. Alberto Salas Arias, Director**
4 **Ejecutivo (Anexo 15)./**

5 **A-3** Oficio CLP-ACDAS-2015 del 11 de noviembre de 2015, suscrito por el Vocal 2 de la
6 Delegación Auxiliar de Sarapiquí. **Asunto:** Traslada renuncia del Sr. William Eduarte
7 Oviedo a su puesto de Vocal 2 de la Delegación de Sarapiquí, por motivos de
8 nombramiento en propiedad en la zona de Guápiles (Rige a partir de febrero 2016).
9 **(Anexo 16).**

10 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, sugiere trasladar este oficio al Departamento
11 de Desarrollo Profesional y Personal para que tome las medidas del caso a fin de que se
12 convoque al Consejo de Representantes Institucionales para el nombramiento de la
13 Delegación Auxiliar de Sarapiquí.

14 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

15 **ACUERDO 19:**

16 **Dar por recibido el oficio CLP-ACDAS-2015 del 11 de noviembre de 2015,**
17 **suscrito por el Sr. William Eduarte Oviedo, Vocal 2, de la Delegación Auxiliar de**
18 **Sarapiquí, mediante el cual traslada la renuncia a su puesto, por motivos de**
19 **nombramiento en propiedad en la zona de Guápiles. Acoger la renuncia a**
20 **partir del 01 de febrero de 2015. Trasladar este oficio a la M.Sc. Eida Calvo**
21 **Arias, Jefa del Departamento de Desarrollo Profesional y Personal para que**
22 **tome las medidas del caso a fin de que se convoque al Consejo de**
23 **Representantes Institucionales para el nombramiento de la Delegación Auxiliar**
24 **de Sarapiquí./ Aprobado por nueve votos./ Comunicar al Sr. William Eduarte**
25 **Oviedo, Vocal 2 de la Delegación de Sarapiquí y a la M.Sc. Eida Calvo Arias, Jefa**
26 **del Departamento de Desarrollo Profesional y Personal (Anexo 16)./**

1 **A-4** Oficio de fecha 12 de noviembre de 2015 suscrito por la señora Carol Zamora Muñoz,
2 Encargada de la Unidad de Contabilidad y el Lic. Víctor Julio Arias Vega, Jefe Financiero.
3 **Asunto:** Presentan el Balance General, el Estado de Resultados y el Estado de Cambios
4 en el Patrimonio del Colegio y del Fondo de Mutualidad y Subsidios al 31 de octubre del
5 2015, han sido compilados por la Unidad de Contabilidad del Colegio. **(Anexo 17).**
6 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, en cuanto a este oficio sugiere darlo por
7 recibido.

8 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

9 **ACUERDO 20:**

10 **Dar por recibido el oficio de fecha 12 de noviembre de 2015 suscrito por la Sra.**
11 **Carol Zamora Muñoz, Encargada de la Unidad de Contabilidad y el Lic. Víctor**
12 **Julio Arias Vega, Jefe Financiero, mediante el cual presentan el Balance**
13 **General, el Estado de Resultados y el Estado de Cambios en el Patrimonio del**
14 **Colegio y del Fondo de Mutualidad y Subsidios al 31 de octubre del 2015, han**
15 **sido compilados por la Unidad de Contabilidad del Colegio./ Aprobado por**
16 **nueve votos./ Comunicar a la Sra. Carol Zamora Muñoz, Encargada de la**
17 **Unidad de Contabilidad y el Lic. Víctor Julio Arias Vega, Jefe Financiero./**

18 **A-5** Oficio JRH-71-2015 de fecha 11 de noviembre de 2015, suscrito por la Licda. Melissa
19 Cantillano Rodríguez, Secretario de la Junta Regional de Heredia. **Asunto:** Solicitan a la
20 Junta Directiva reintegrar a la Junta Regional, la diferencia económica por concepto
21 "atención a sesiones", producto del presupuesto extraordinario aprobado por esa Junta
22 Directiva con rige 01 de setiembre 2015 y recibido por esta Directiva Regional hasta
23 inicios del mes de noviembre del año en curso. **(Anexo 18).**

24 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, recuerda a los presentes que en el
25 presupuesto extraordinario, la Junta Directiva asignó mil colones de más para la atención
26 de las sesiones, lo cual se les comunicó hasta noviembre.

27 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

1 **ACUERDO 21:**

2 **Dar por recibido el oficio JRH-71-2015 de fecha 11 de noviembre de 2015,**
3 **suscrito por la Licda. Melissa Cantillano Rodríguez, Secretaria de la Junta**
4 **Regional de Heredia, mediante el cual solicitan a la Junta Directiva se reintegre**
5 **a la Junta Regional, la diferencia económica por concepto "atención a**
6 **sesiones", producto del presupuesto extraordinario aprobado por esa Junta**
7 **Directiva con rige 01 de setiembre 2015 y recibido por esta Directiva Regional**
8 **hasta inicios del mes de noviembre del año en curso. Comunicar a la Licda.**
9 **Cantillano Rodríguez, que el rubro equivalente al aumento del mes de**
10 **setiembre (cinco mil colones) y el rubro equivalente al mes de octubre (cinco**
11 **mil colones) para un total de diez mil colones pueden ser consumidos dentro de**
12 **las sesiones de Junta Regional, sin ningún problema./ Aprobado por nueve**
13 **votos./ Comunicar a la Licda. Melissa Cantillano Rodríguez, Secretaria de la**
14 **Junta Regional de Heredia y al Lic. Víctor Julio Arias Vega, Jefe Financiero./**

15 **A-6** Oficio CAI CLP 7315 de fecha 12 de noviembre de 2015, suscrito por la Licda. Eilyn Arce
16 Fallas, Auditora Senior I, la Licda. Marianela Mata Vargas, Auditora Senior II y con el visto
17 bueno de la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Auditora Interna. **Asunto:** Contratación de
18 personal temporal. **(Anexo 19).**

19 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, sugiere dar este oficio por recibido.

20 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

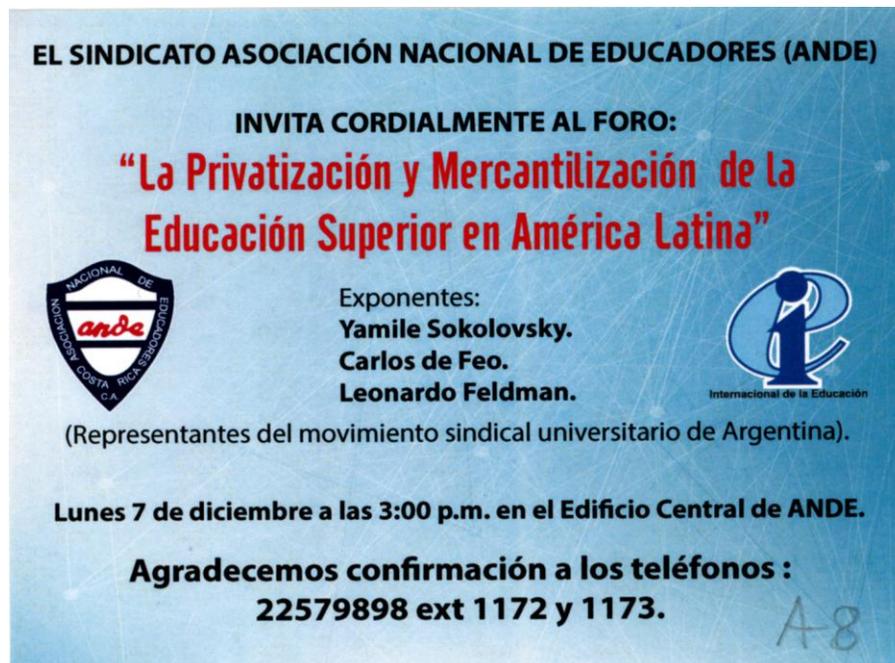
21 **ACUERDO 22:**

22 **Dar por recibido el oficio CAI CLP 7315 de fecha 12 de noviembre de 2015,**
23 **suscrito por la Licda. Eilyn Arce Fallas, Auditora Senior I, la Licda. Marianela**
24 **Mata Vargas, Auditora Senior II y con el visto bueno de la Licda. Mónica Vargas**
25 **Bolaños, Auditora Interna, mediante el cual se refiere a la contratación de**
26 **personal temporal. En referencia a este caso, el Lic. Jonathan Desanti Arias,**
27 **Abogado de la Dirección Ejecutiva, ya emitió criterio al respecto, el cual ya fue**

1 **revisado por esta Junta Directiva./ Aprobado por nueve votos./ Comunicar a**
2 **la Licda. Eilyn Arce Fallas, Auditora Senior I y la Licda. Marianela Mata Vargas,**
3 **Auditora Senior II./**

4 **A-7** Invitación del Sindicato de Asociación Nacional de Educadores (ANDE), a participar del
5 foro "La Privatización y Mercantilización de la Educación Superior en América Latina" el
6 lunes 7 de diciembre 2015, a las 3:00 p.m., en el Edificio Central del ANDE. **(Anexo**
7 **20).**

8 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, da lectura a la invitación remitida por el
9 Sindicato de Asociación Nacional de Educadores (ANDE):



23 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

24 **ACUERDO 23:**

25 **Dar por recibida la invitación del Sindicato de Asociación Nacional de**
26 **Educadores (ANDE), a participar del foro "La Privatización y Mercantilización**
27 **de la Educación Superior en América Latina" el lunes 07 de diciembre 2015, a**

1 **las 3:00 p.m., en el Edificio Central del ANDE. Agradecerles su invitación e**
2 **indicarles que el Bach. Carlos Barrantes Chavarría, Vocal II y la Licda. Bertalía**
3 **Ramírez, Jefa de Fiscalía, asistirá al evento en representación de COLYPRO./**
4 **Aprobado por nueve votos./ Comunicar al Sindicato de Asociación Nacional de**
5 **Educadores (ANDE), a la Lic. Bertalía Ramírez, Jefa de Fiscalía y al Bach. Carlos**
6 **Barrantes Chavarría, Vocal II./**

7 **ACUERDO 24:**

8 **Declarar en misión oficial al Bach. Carlos Barrantes Chavarría, Vocal II, para**
9 **que asista el lunes 07 de diciembre de 2015 al Foro “La Privatización y**
10 **Mercantilización de la Educación Superior en América Latina” organizado por el**
11 **Sindicato de Asociación Nacional de Educadores (ANDE), a las 3:00 p.m., en el**
12 **Edificio Central del ANDE./ Aprobado por ocho votos./ Comunicar al Bach.**
13 **Carlos Barrantes Chavarría, Vocal II y a la Unidad de Secretaría./**

14 El Bach. Carlos Barrantes Chavarría, Vocal II, se inhiere de la votación por ser el
15 interesado.

16 **A-8** Oficio JRH-70-2015 de fecha 11 de noviembre de 2015, suscrito por la Licda. Melissa
17 Cantillano Rodríguez, Secretario de la Junta Regional de Heredia. **Asunto:** Envían a la
18 Junta Directiva solicitud de cobro por un monto de cinco mil seiscientos colones, por
19 concepto de pago de transporte a los miembros de la Junta Regional de Heredia a la
20 capacitación del sábado 07 de noviembre del 2015, a realizarse en San José. **(Anexo**
21 **21).**

22 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, da lectura al correo remitido el 22 de
23 octubre de 2015, por la Secretaria de la Dirección Ejecutiva a las Juntas Regionales de
24 Puntarenas, Turrialba, Pérez Zeledón y San Carlos, el cual indica:

25 "----- Mensaje reenviado -----"

26 De: **Jéssica Quirós** <jquiros@colypro.com>

27 Fecha: 22 de octubre de 2015, 16:19

1 Asunto: Confirmar asistencia a capacitación

2 Para: Junta Regional Puntarenas <juntaregional.puntarenas@colypro.com>, Junta
3 Regional Turrialba <juntaregional.turrialba@colypro.com>, Junta Regional Pérez Zeledón
4 <juntaregional.perezzeledon@colypro.com>, Junta Regional San Carlos
5 <juntaregional.sancarlos@colypro.com>

6 Buenas tardes

7 **Les solicito indicarme lo antes posible** los nombres de las personas que asistirán por
8 cada Junta Regional a la capacitación del día 07 de noviembre de 8:00 am a 3:00 pm en
9 un hotel de San José (por definir)

10 Quienes presenten factura de hotel se les cancelará de acuerdo al monto establecido:
11 ₡30.000

12 Se autorizó el kilometraje de 1 vehículo por cada Junta Regional o bien el pago de los
13 tickets de autobús.

14 Cualquier consulta, estoy para servirles.”

15 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, da lectura al correo remitido el 22 de
16 octubre de 2015, por la Secretaria de la Dirección Ejecutiva a las Juntas Regionales de
17 Heredia, Puntarenas, San Carlos, Pérez Zeledón, Turrialba, Limón y el cual indica:

18 ----- Mensaje reenviado -----

19 De: **Jéssica Quirós** <jquiros@colypro.com>

20 Fecha: 2 de noviembre de 2015, 18:41

21 Asunto: Agenda Capacitación de Juntas Regionales sábado 07 de noviembre, Hotel
22 Crowne Plaza

23 Para: Junta Regional Heredia <juntaregional.heredia@colypro.com>, Junta Regional
24 Puntarenas <juntaregional.puntarenas@colypro.com>, Junta Regional San Carlos
25 <juntaregional.sancarlos@colypro.com>, Junta Regional Pérez Zeledón
26 <juntaregional.perezzeledon@colypro.com>, Junta Regional Turrialba
27 <juntaregional.turrialba@colypro.com>, Junta Regional Limón

1 <juntaregional.limon@colypro.com>, jorhesteban@yahoo.es

2 Cc: Alberto Salas <asalas@colypro.com>

3 Señores miembros de Juntas Regionales

4 Les adjunto la agenda de la capacitación del próximo sábado 07 de noviembre, la cual se
5 realizará en el Hotel Crowne Plaza (antiguo Corobicí) a las 8:00 a.m.

6 Les recuerdo que el pago de hotel (¢30.000) se les realizará contra presentación de
7 factura y que se autorizó el pago de kilometraje para 1 vehículo por cada Junta
8 Regional. Además, quienes presenten tiquete de bus, se le cancelará también.

9 Favor ser puntuales para poder sacarle el máximo provecho a la capacitación!"

10 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

11 **ACUERDO 25:**

12 **Dar por recibido el oficio JRH-70-2015 de fecha 11 de noviembre de 2015,**
13 **suscrito por la Licda. Melissa Cantillano Rodríguez, Secretario de la Junta**
14 **Regional de Heredia, mediante el cual remiten a la Junta Directiva solicitud de**
15 **cobro por un monto de cinco mil seiscientos colones, por concepto de pago de**
16 **transporte a los miembros de la Junta Regional de Heredia a la capacitación del**
17 **sábado 07 de noviembre del 2015, a realizarse en San José. Comunicar a la**
18 **Licda. Cantillano Rodríguez, que conforme lo que establece la política**
19 **POL/PRO-TES05 punto 7, del Colegio el servicio de taxi no se paga./ Aprobado**
20 **por nueve votos./ Comunicar a la Licda. Melissa Cantillano Rodríguez,**
21 **Secretaria de la Junta Regional de Heredia, a la Jefatura Financiera y a la**
22 **Unidad de Tesorería./**

23 El Bach. Carlos Barrantes Chavarría, Vocal II, justifica su voto positivo porque aunque
24 desea ayudar y apoyar a las personas en el caso de los pasajes, se tienen políticas que a
25 veces la gente no conoce y se tienen que acostumbrar a conocerlas y como este pago en
26 particular no se ajustan a las políticas que existen, se debe a la obligación de votar a
27 favor este acuerdo.

1 **B- Correspondencia para dar por recibida.**

2 **B-1** Oficio CLP-CMJ-41-2015-04 de fecha 03 de noviembre de 2015, suscrito por el Lic. Jorge
3 Delgado Fernández, Secretario de la Comisión de Jubilados. **Asunto:** Informan que la
4 comisión aprobó que los objetivos propuestos en la nota enviada por varios jubilados,
5 serán considerados por la Comisión de Jubilados en la propuesta de plan de trabajo 2016-
6 2017. Asimismo solicitan que se le envíe copia de dicha nota a la Sra. Verónica Vado
7 Herrera para lo que corresponda. **(Anexo 23).**

8 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

9 **ACUERDO 26:**

10 **Dar por recibido el oficio CLP-CMJ-41-2015-04 de fecha 03 de noviembre de**
11 **2015, suscrito por el Lic. Jorge Delgado Fernández, Secretario de la Comisión**
12 **de Jubilados, en el que informan que la comisión aprobó que los objetivos**
13 **propuestos en la nota enviada por varios jubilados, serán considerados por la**
14 **Comisión de Jubilados en la propuesta de plan de trabajo 2016-2017.**
15 **Asimismo solicitan que se le envíe copia de dicha nota a la Sra. Verónica Vado**
16 **Herrera para lo que corresponda./ Aprobado por nueve votos./ Comunicar al**
17 **Lic. Jorge Delgado Fernández, Secretario de la Comisión de Jubilados y a la Sra.**
18 **Verónica Vado Herrera, Encargada de Cultura y Recreación del Departamento**
19 **de Desarrollo Profesional y Personal./**

20 **B-2** Oficio CLP-CMJ-41-2015-03 de fecha 03 de noviembre de 2015, suscrito por el Lic. Jorge
21 Delgado Fernández, Secretario de la Comisión de Jubilados. **Asunto:** Informan que
22 tendrán reunión con la Junta Regional de Cartago para analizar y estudiar la realización de
23 un seminario sobre emprendedurismo para los colegiados jubilados de esa regional.
24 **(Anexo 24).**

25 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

26 **ACUERDO 27:**

1 apoyo al Colegiado Jubilado, el día 27 de octubre de 2015, así como el video que editó
2 sobre esa temática. **(Anexo 26).**

3 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

4 **ACUERDO 29:**

5 **Dar por recibido el oficio CLP-CMJ-41-2015-08 de fecha 03 de noviembre de**
6 **2015, suscrito por el Lic. Jorge Delgado Fernández, Secretario de la Comisión**
7 **de Jubilados, en el que agradecen al [REDACTED], la charla que**
8 **brindó a 27 colegiados jubilados miembros del Grupo de apoyo al Colegiado**
9 **Jubilado, el día 27 de octubre de 2015, así como el video que editó sobre esa**
10 **temática./ Aprobado por nueve votos./ Comunicar al Lic. Jorge Delgado**
11 **Fernández, Secretario de la Comisión de Jubilados./**

12 **B-5** Oficio CLP-CMJ-41-2015-13 de fecha 03 de noviembre de 2015, suscrito por el Lic. Jorge
13 Delgado Fernández, Secretario de la Comisión de Jubilados. **Asunto:** Agradecen a la
14 [REDACTED]
15 [REDACTED] el apoyo logístico para impartir los dos conferencias a jubilados.
16 Asimismo, le solicitan dos espacios para febrero y marzo 2016, con el propósito de
17 impartir dos videos conferencia para el adulto mayor. **(Anexo 27).**

18 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

19 **ACUERDO 30:**

20 **Dar por recibido el oficio CLP-CMJ-41-2015-13 de fecha 03 de noviembre de**
21 **2015, suscrito por el Lic. Jorge Delgado Fernández, Secretario de la Comisión**
22 **de Jubilados, mediante el cual agradecen a la [REDACTED]**
23 **[REDACTED]**
24 **el apoyo logístico para impartir los dos conferencias a jubilados. Asimismo, le**
25 **solicitan dos espacios para febrero y marzo 2016, con el propósito de impartir**
26 **dos videos conferencia para el adulto mayor./ Aprobado por nueve votos./**

1 **Comunicar al Lic. Jorge Delgado Fernández, Secretario de la Comisión de**
2 **Jubilados./**

3 **B-6** Oficio CLP-CMJ-41-2015-13 de fecha 03 de noviembre de 2015, suscrito por el Lic. Jorge
4 Delgado Fernández, Secretario de la Comisión de Jubilados. **Asunto:** Agradecen a la
5 Junta Directiva la invitación cursada a los miembros de la Comisión, para asistir al acto
6 solemne en conmemoración del 65 aniversario del Colegio. Asimismo confirman su
7 asistencia. **(Anexo 28).**

8 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

9 **ACUERDO 31:**

10 **Dar por recibido el oficio CLP-CMJ-41-2015-13 de fecha 03 de noviembre de**
11 **2015, suscrito por el Lic. Jorge Delgado Fernández, Secretario de la Comisión**
12 **de Jubilados., en el que agradecen a la Junta Directiva la invitación cursada a**
13 **los miembros de la Comisión, para asistir al acto solemne en conmemoración**
14 **del 65 aniversario del Colegio. Asimismo confirman su asistencia./ Aprobado**
15 **por nueve votos./ Comunicar al Lic. Jorge Delgado Fernández, Secretario de la**
16 **Comisión de Jubilados./**

17 **B-7** Oficio CLP-ACJRSC-127-2015 de fecha 15 de octubre de 2015, suscrito por el M.Sc. Jasel
18 Farid Sandí Sánchez, Secretario de la Junta Regional de San Carlos. **Asunto:** Informan
19 que se le pagará el kilometraje a la [REDACTED], para llevar a los miembros
20 de la Junta Regional de San Carlos a la capacitación del sábado 07 de noviembre del
21 2015, a realizarse en San José. **(Anexo 29).**

22 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

23 **ACUERDO 32:**

24 **Dar por recibido el oficio CLP-ACJRSC-127-2015 de fecha 15 de octubre de**
25 **2015, suscrito por el M.Sc. Jasel Farid Sandí Sánchez, Secretario de la Junta**
26 **Regional de San Carlos, en el que informan que se le pagará el kilometraje a la**
27 **señora [REDACTED], para llevar a los miembros de la Junta Regional**

1 **de San Carlos a la capacitación del sábado 07 de noviembre del 2015, a**
2 **realizarse en San José./ Aprobado por nueve votos./ Comunicar al M.Sc. Jasel**
3 **Farid Sandí Sánchez, Secretario de la Junta Regional de San Carlos./**

4 **B-8** Oficio CLP-ACJRSC-130-2015 de fecha 15 de octubre de 2015, suscrito por el M.Sc. Jasel
5 Farid Sandí Sánchez, Secretario de la Junta Regional de San Carlos. **Asunto:** Informan
6 que en el mes de noviembre sesionarán los días 05, 12 y 16 a las 5:00 p.m., en la oficina
7 de Colypro San Carlos. **(Anexo 30).**

8 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

9 **ACUERDO 33:**

10 **Dar por recibido el oficio CLP-ACJRSC-130-2015 de fecha 15 de octubre de**
11 **2015, suscrito por el M.Sc. Jasel Farid Sandí Sánchez, Secretario de la Junta**
12 **Regional de San Carlos, en el que informan que en el mes de noviembre**
13 **sesionarán los días 05, 12 y 16 a las 5:00 p.m., en la oficina de Colypro San**
14 **Carlos./ Aprobado por nueve votos./ Comunicar al M.Sc. Jasel Farid Sandí**
15 **Sánchez, Secretario de la Junta Regional de San Carlos./**

16 **B-9** Oficio CLP-CMJ-41-2015-07 de fecha 10 de noviembre de 2015, suscrito por el Lic. Jorge
17 Delgado Fernández, Secretario de la Comisión de Jubilados. **Asunto:** Informan a la Junta
18 Directiva que aprobaron el programa "Exposición de la propuesta de plan anual trabajo y
19 marco teórico conceptual 2016-2017 y charla espiritualidad una dimensión de vida
20 saludable en la persona adulta mayor", a llevarse a cabo el martes 15 de diciembre 2015,
21 a partir de las 10:00 a.m. en el centro de recreo de Alajuela. **(Anexo 31).**

22 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

23 **ACUERDO 34:**

24 **Dar por recibido el oficio CLP-CMJ-41-2015-07 de fecha 10 de noviembre de**
25 **2015, suscrito por el Lic. Jorge Delgado Fernández, Secretario de la Comisión**
26 **de Jubilados, en el que informan a la Junta Directiva que aprobaron el**
27 **programa "Exposición de la propuesta de plan anual trabajo y marco teórico**

1 **conceptual 2016-2017 y charla espiritualidad una dimensión de vida saludable**
2 **en la persona adulta mayor”, a llevarse a cabo el martes 15 de diciembre 2015,**
3 **a partir de las 10:00 a.m. en el centro de recreo de Alajuela./ Aprobado por**
4 **nueve votos./ Comunicar al Lic. Jorge Delgado Fernández, Secretario de la**
5 **Comisión de Jubilados./**

6 **B-10** Oficio CLP-CMJ-41-2015-06 de fecha 10 de noviembre de 2015, suscrito por el Lic. Jorge
7 Delgado Fernández, Secretario de la Comisión de Jubilados. **Asunto:** Informan a la Junta
8 Directiva que realizarán la actividad temática de integración social al colegiado jubilado
9 “celebración de la Navidad como un acontecimiento de amor, paz, felicidad y alegría”, a
10 realizarse el martes 1º de diciembre 2015, a partir de la 01:00 p.m. en el centro de recreo
11 de Alajuela. **(Anexo 32).**

12 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

13 **ACUERDO 35:**

14 **Dar por recibido el oficio CLP-CMJ-41-2015-06 de fecha 10 de noviembre de**
15 **2015, suscrito por el Lic. Jorge Delgado Fernández, Secretario de la Comisión**
16 **de Jubilados, en el que informan a la Junta Directiva que realizarán la actividad**
17 **temática de integración social al colegiado jubilado “celebración de la Navidad**
18 **como un acontecimiento de amor, paz, felicidad y alegría”, a realizarse el**
19 **martes 1º de diciembre 2015, a partir de la 01:00 p.m. en el centro de recreo**
20 **de Alajuela./ Aprobado por nueve votos./ Comunicar al Lic. Jorge Delgado**
21 **Fernández, Secretario de la Comisión de Jubilados./**

22 **ARTÍCULO OCTAVO: Asuntos de Directivos.**

23 **8.1 Presidencia.**

24 **8.1.1** Notificación del [REDACTED]. **(Anexo 33).**

25 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, hace entrega de la nota de fecha 19 de
26 noviembre de 2015, suscrita por el Sr. Freddy Solórzano Alvarado, en la que expone los

1 argumentos contra el acuerdo 04 tomado en la sesión 107-2015 del 12 de noviembre de
2 2015.

3 Sugiere trasladar esta nota a la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal de Junta
4 Directiva para que brinde respuesta al [REDACTED].

5 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

6 **ACUERDO 36:**

7 **Dar por recibida la nota de fecha 19 de noviembre de 2015, suscrita por el Sr.**
8 **[REDACTED], en la que expone los argumentos contra el acuerdo**
9 **04 tomado en la sesión 107-2015 del 12 de noviembre de 2015. Trasladar esta**
10 **nota a la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal de Junta Directiva**
11 **para que brinde respuesta al [REDACTED]. Sobre lo actuado deberá**
12 **presentar informe ante la Unidad de Secretaría a más tardar el jueves 03 de**
13 **diciembre de 2015./ Aprobado por nueve votos./ ACUERDO FIRME./**
14 **Comunicar al [REDACTED], a la M.Sc. Francine Barboza**
15 **Topping, Asesora Legal de Junta Directiva (Anexo 33) y a la Unidad de**
16 **Secretaría./**

17 **8.1.2** Expediente 19.405 de la Asamblea Legislativa. **(Anexo 34).**

18 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, informa que mediante oficio CJ-687-2015 de
19 fecha 19 de noviembre de 2015, suscrito por la Licda. Nery Agüero Montero, Jefa de la
20 Comisión de Asuntos Jurídicos de la Asamblea Legislativa, adjunta copia del Expediente
21 No. 19.405 "Ley Orgánica de las administraciones públicas". Trasladar este oficio a la
22 M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal de Junta Directiva para que emita el
23 criterio legal al respecto.

24 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

25 **ACUERDO 37:**

26 **Dar por recibido el oficio CJ-687-2015 de fecha 19 de noviembre de 2015,**
27 **suscrito por la Licda. Nery Agüero Montero, Jefa de la Comisión de Asuntos**

1 **Jurídicos de la Asamblea Legislativa, mediante el cual adjunta copia del**
2 **Expediente No. 19.405 "Ley Orgánica de las administraciones públicas".**
3 **Trasladar este oficio a la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal de**
4 **Junta Directiva para que emita el criterio legal al respecto, el cual deberá**
5 **presentar ante la Unidad de Secretaría a más tardar el jueves 26 de noviembre**
6 **de 2015; con el fin de que sea enviado a la Asamblea Legislativa en el término**
7 **solicitado./ Aprobado por nueve votos./ ACUERDO FIRME./ Comunicar a la**
8 **Licda. Nery Agüero Montero, Jefa de la Comisión de Asuntos Jurídicos de la**
9 **Asamblea Legislativa, a la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal de**
10 **Junta Directiva (Anexo 34) y a la Unidad de Secretaría./**

11 **8.1.3** Entrega del Regalo de CoopeAnde.

12 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, hace entrega al Lic. Alberto Salas Arias,
13 Director Ejecutivo, con la finalidad de que sea plaqueado como activo del Colegio, el
14 obsequio entregado al Colegio por CoopeAnde, en conmemoración del 65 Aniversario; por
15 cuanto es una pintura original del pintor costarricense Franklin Mata Piedra.

16 **8.2** **Vocalía II.**

17 **8.2.1** Asistencia al CRI de Upala y a la Asamblea Regional de Coto.

18 El Bach. Carlos Barrantes Chavarría, Vocal II, informa que está interesado en asistir al
19 Consejo de Representantes Institucionales de Upala, a realizarse el viernes 27 de
20 noviembre de 2015, viajando desde el día anterior.

21 Solicita a los miembros presentes se justifique su ausencia a la sesión de Junta Directiva
22 del jueves 26 de noviembre.

23 Conocida esta solicitud la Junta Directiva acuerda:

24 **ACUERDO 38:**

25 **Justificar la ausencia del Bach. Carlos Barrantes Chavarría, Vocal II, a la sesión**
26 **de Junta Directiva, a realizarse el jueves 26 de noviembre de 2015, ya que**
27 **asistirá al Consejo de Representantes Institucionales de Upala, el viernes 27 de**

- 1 2- Necesidad de consultoría Legal para la regional de Cartago.
- 2 3- Oficina demasiado pequeña para la atención de los colegiados.
- 3 4- Problemática con la plataformista (acciones a remediar actitud.)
- 4 5- Gastos innecesarios por parte de Colypro con respecto a los afiches.
- 5 6- Comunicación inestable con los colegiados.
- 6 7- Exceso de políticas que eliminan algunas actividades.
- 7 8- Sugieren realizar fecha para juramentación de 90 nuevos colegiados de la zona.”

8 **ARTÍCULO NOVENO: ASUNTOS VARIOS.**

9 **9.1 Prosecretaria**

10 **9.1.1 Comunicación Interna.**

11 [Redacted]

12 [Redacted]

13 [Redacted]

14 [Redacted]

15 [Redacted]

16 [Redacted]

17 [Redacted]

18 [Redacted]

19 [Redacted]

20 [Redacted]

21 [Redacted]

22 [Redacted]

23 [Redacted]

24 [Redacted]

25 [Redacted]

26 [Redacted]

27 [Redacted]

1
2
3
4
5
6
7
8
9

[REDACTED]

10 **9.2 Asesoría Legal**

11 **9.2.1** Correo electrónico remitido por Lander Pérez, Asesor Legislativo: cancelación de reunión.
12 **(Anexo 36).**

13 La M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, informa que hoy recibió correo
14 electrónico del Sr. Lanner Pérez Barrantes, Asesor Legislativo, el cual señala:

15 "----- Mensaje reenviado -----"

16 De: **Lander Perez Barrantes** <lander.perez@asamblea.go.cr>

17 Fecha: 18 de noviembre de 2015, 14:50

18 Asunto: RE: Presentación de propuesta ley para COLYPRO

19 Para: Francine Barboza <fbarboza@colypro.com>

20 Cc: "ylarce@colypro.com" <ylarce@colypro.com>

21 Estimada Francine:

22 Debido al llamado, de último momento, del Señor Presidente de la República a reunión
23 con don Javier Cambronero, nos vemos en la pena de cancelar la reunión del próximo
24 lunes 23 de noviembre.

25 Estaríamos avisando oportunamente la nueva fecha para su reprogramación.

26 De antemano se remite las disculpas del caso, por cualquier inconveniente producto de
27 este cambio.

1 Muchas gracias.
2 Saludo cordial;
3 Lannder.
4 ***Lannder Pérez Barrantes***
5 Asesor Despacho
6 Diputado Javier Cambroner Arguedas
7 Partido Acción Ciudadana
8 Asamblea Legislativa
9 Teléfono: [20108359](tel:20108359) / [88322784](tel:88322784)
10 Correo electrónico: lannder.perez@asamblea.go.cr
11 La señora Asesora Legal, da lectura al correo con el que dio respuesta al Sr. Pérez
12 Barrantes:
13 **"De:** Francine Barboza [mailto:fbarboza@colypro.com]
14 **Enviado el:** lunes, 16 de noviembre de 2015 05:40 p.m.
15 **Para:** Lannder Perez Barrantes
16 **CC:** ylarce@colypro.com
17 **Asunto:** Re: Presentación de propuesta ley para COLYPRO
18 Buenas tardes Lannder:
19 Respecto de su solicitud, sí existe disponibilidad para el día lunes 23 de noviembre a las
20 8:30 am. Sin embargo, por cuestión horaria no podrá estar el pleno de la Junta Directiva,
21 ya que la mayoría son funcionarios activos y ese es el día de la Confraternidad por lo que
22 deben atender las convocatorias que le realicen. En la reunión si podrán estar la
23 presidenta, la fiscal y dos de las vocalías. Por lo anterior, la reunión no podrá ser
24 conferida en sesión de Junta Directiva, quienes sesionan ese día pero a las 5:45 pm.
25 En caso de requerir que la presentación del proyecto en sesión de Junta Directiva, se
26 deberá coordinar la reunión un lunes o un jueves a las 5:45 pm; pero si se desea

1 mantener según lo solicitado, la presentación podrá hacerse con parte de la Junta
2 Directiva según lo indicado en el párrafo anterior.

3 Por otra parte, quería consultarle si requieren algún equipo, o alguna especificación
4 logística en lo que les pueda ayudar. Favor indicarme lo que requieran para coordinar lo
5 pertinente. Le estuve llamando por teléfono, pero no le pude contactar.

6 Quedo a las órdenes para cualquier consulta. Mi teléfono celular es [8388-9579](tel:8388-9579) y el de mi
7 oficina [2437-8837](tel:2437-8837)."

8 **9.3 Vocalía I**

9 **9.3.1** Comentario sobre efectividad de trámites internos para las Regionales.

10 La M.Sc. Gissell Herrera Jara, Vocal I, solicita al Lic. Alberto Salas Arias, Director
11 Ejecutivo, se agilice un poco más el trámite que realizan las Juntas Regionales, está
12 consiente en ocasiones presentan mal los documentos y deben corregirlos; el problema es
13 que lo presentan mal y les dicen "tienen que arreglar el punto x", se los devuelven y
14 luego les dicen "ahora tienen que arreglar el punto b", en lugar de que les señalen de una
15 vez todo lo que deben arreglar.

16 Sugiere se converse con la Gestora de Compras, ya que esta situación molesta a las
17 Juntas Regionales y no lo dice solo por las Juntas Regionales de las cuales es el enlace.
18 Sugiere se revise bien el documento para que los solicitantes realicen un solo arreglo.

19 La M. Lilliam González Castro, Presidenta, desconoce que dijeron las Juntas Regionales,
20 pero ella es testigo de que a la Gestora de Compras le remiten los documentos mal y ella
21 debe volver a recotizarlo todos los eventos.

22 La señora Presidenta, sugiere tomar un acuerdo para recordarle a los órganos del Colegio,
23 que los trámites para las actividades que realizaran próximamente deben de enviarlos con
24 suficiente tiempo conforme a lo que establece la política de compras, pues debido a la
25 magnitud de trámites que se procesan en los meses de noviembre, diciembre y enero,
26 corren el riesgo de que no sean tramitados o aprobados a tiempo y no podría hacerse
27 responsable a la administración o a la Junta Directiva.

