

ACTA No. 111-2019

ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA NÚMERO CIENTO ONCE GUIÓN DOS MIL DIECINUEVE, CELEBRADA POR LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO DE LICENCIADOS Y PROFESORES EN LETRAS, FILOSOFÍA, CIENCIAS Y ARTES, EL SÁBADO TREINTA DE NOVIEMBRE DEL DOS MIL DIECINUEVE, A LAS SIETE HORAS CON VEINTE MINUTOS, EN SALA DE EVENTOS CASA VIEJA, CARTAGO.

MIEMBROS PRESENTES

López Contreras Fernando, M.Sc.	Presidente
Vargas Ulloa Gabriela, M.Sc.	Vicepresidenta
Badilla Jara Jacqueline, Dra.	Secretaria
Domian Asenjo Ana Cecilia, M.Sc.	Prosecretaria
Soto Solórzano Geovanny, M.Sc.	Tesorero
Jiménez López Ingrid, M.Sc.	Vocal II

MIEMBRO AUSENTE

Velásquez Valverde Jairo, M.Sc.	Vocal I
---------------------------------	---------

PRESIDE LA SESIÓN: M.Sc. Fernando López Contreras

SECRETARIA: M.Sc. Jacqueline Badilla Jara

Se cuenta con la presencia de la M.Sc. Andrea Peraza Rogade, Fiscal

ORDEN DEL DÍA

CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA

Artículo 01: Comprobación del quórum.

Artículo 02: Revisión y aprobación del orden del día de la sesión 111-2019.

CAPÍTULO II: LECTURA Y CONOCIMIENTO DEL ACTA 110-2019.

Artículo 03: Lectura, comentario y conocimiento del acta 110-2019 del 29 de noviembre de 2019.

CAPÍTULO III: ASUNTOS DE TESORERÍA

Artículo 04: Aprobación de pagos.

Artículo 05: CLYP-JD-CP-121-2019, modificación MP16-2019.

Artículo 06: CLYP-JD-CP-122-2019, modificación MP17-2019.

Artículo 07: CLYP-JD-CP-123-2019, modificación MP18-2019.

Artículo 08: CLYP-JD-CP-124-2019, modificación MP19-2019.

CAPÍTULO IV: CORRESPONDENCIA PARA DECIDIR

Artículo 09: CLP-TE-144-2019 de fecha 21 de noviembre de 2019, suscrito por el M.Sc. Daniel Jiménez Pérez, Secretario del Tribunal Electoral. **Asunto:** Respuesta a oficio CLYP-AG-JDAC-1602-2019 de Junta Directiva.

Artículo 10: Correo de fecha 25 de noviembre de 2019, suscrito por el Sr. Jorge Redondo Quesada. **Asunto:** Presenta inconformidad con respecto a las actividades de Colypro les resten importancia a Dios.

Artículo 11: Correo de fecha 25 de noviembre de 2019, suscrito por la colegiada Melissa Jiménez Campos. **Asunto:** Solicita ayuda de la Junta Directiva para la persona invitada a su boda la cual se celebró en el Centro de Recreo de San Carlos y a quien la mordió una serpiente terciopelo, esto por cuanto les dijeron que el tipo de póliza no cubre esta irregularidad.

Artículo 12: CLP-JRL-116-2019 de fecha 24 de noviembre de 2019, suscrito por el Sr. Luis Miguel Benavides Román, Secretario de la Junta Regional de Limón. **Asunto:** Solicitan la donación de brazaletes para entregarlos a los asistentes del Convivio de fin de año, el 23 de diciembre.

Artículo 13: CLP-JRL-121-2019 de fecha 24 de noviembre de 2019, suscrito por el Sr. Luis Miguel Benavides Román, Secretario de la Junta Regional de Limón. **Asunto:** Informan sobre el descontento y molestia de los colegiados de la zona de Siquirres por la directriz emitida por la Junta Directiva que deben acudir personalmente a la oficina de Colypro para anotarse en la lista para el transporte de Asamblea.

Artículo 14: CLP-JRL-118-2019 de fecha 24 de noviembre de 2019, suscrito por el Sr. Luis Miguel Benavides Román, Secretario de la Junta Regional de Limón. **Asunto:** Indican a la Junta Directiva la solicitud al Representante de Colypro ante Jupema, Sr. Carlos Retana López, la donación de signos externos para entregarlos en el Convivio de fin de año.

Artículo 15: Oficio CLP-ACJRSC-025-2019 de fecha 23 de octubre de 2019, suscrito por la Licda. Audrey Rodríguez Rojas, Secretaria de la Junta Regional de San Carlos.

Asunto: Informan que suspendieron la capacitación a Representantes Institucionales programada para el 02 de noviembre y se traslada para el sábado 23 de noviembre 2019.

Artículo 16: Oficio CLYP-FS-130-2019.

CAPÍTULO VI: CORRESPONDENCIA PARA DAR POR RECIBIDA

Artículo 17: CLP-JRL-119-2019 de fecha 24 de noviembre de 2019, suscrito por el Sr. Luis Miguel Benavides Román, Secretario de la Junta Regional de Limón. **Asunto:** Informan que van a invitar a los colegiados galardonados como Colegiados Distinguidos durante la gestión de esta Junta Regional, para realizarles un homenaje.

Artículo 18: CLP-JRL-115-2019 de fecha 24 de noviembre de 2019, suscrito por el Sr. Luis Miguel Benavides Román, Secretario de la Junta Regional de Limón. **Asunto:** Informan que van a realizar el Convivio de fin de año en el salón de eventos de Calderón Catering Service, el 23 de diciembre.

Artículo 19: CLP-JRL-114-2019 de fecha 24 de noviembre de 2019, suscrito por el Sr. Luis Miguel Benavides Román, Secretario de la Junta Regional de Limón. **Asunto:** Apoyan la organización del taller de jubilados el día 23 de diciembre 2019.

Artículo 20: Oficio CLYP-JD-AI-CAI 8019 de fecha 25 de noviembre de 2019, suscrito por la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Jefe de Auditoría Interna y dirigido al M.Sc. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo y a la Licda. Ana Barrantes Cascante, Jefe del Departamento de Desarrollo Personal. **Asunto:** Aclaración sobre recomendación de la observación 2.5 "Aprovechamiento Centros de Recreo" del IAI AO CLP 0219.

Artículo 21: Oficio JRPZ-121-2019 de fecha 25 de noviembre de 2019 suscrito por la MBA. Olga Montero Ceciliano, Secretaria de la Junta Regional de Pérez Zeledón. **Asunto:** Comunican los días de sesión del mes de diciembre, los cuales son 03, 06, 10 y 16.

Artículo 22: Oficio CLP-ACJRSC-026-2019 de fecha 22 de noviembre de 2019, suscrito por la Licda. Audrey Rodríguez Rojas, Secretaria de la Junta Regional de San Carlos.
Asunto: Envían copia del acta de la Asamblea Regional de San Carlos con elecciones.

CAPÍTULO V: ASUNTOS DE DIRECTIVOS

No se presentó ningún asunto de directivo.

CAPÍTULO VI: ASUNTOS VARIOS

No se presentó ningún asunto vario.

CAPÍTULO VII: CIERRE DE SESIÓN.

CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA

Artículo 1: Comprobación del quórum.

La M.Sc. Ana Gabriel Vargas Ulloa, Vicepresidenta de Junta Directiva, verifica el quórum, estando presentes los miembros de la Junta. Se cuenta con la presencia de la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, el MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo.

Artículo 02: Revisión y aprobación del orden del día de la sesión 111-2019.

Conocido el orden del día la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 01:

APROBAR EL SIGUIENTE ORDEN DEL DÍA: CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA./ CAPÍTULO II: LECTURA Y APROBACIÓN DEL ACTA 110-2019./ CAPÍTULO III: ASUNTOS DE TESORERÍA./ CAPÍTULO IV: ASUNTOS DE DIRECTIVOS./ CAPÍTULO V: ASUNTOS VARIOS./ CAPÍTULO VI: CIERRE DE SESIÓN./ APROBADO POR SEIS VOTOS./

CAPÍTULO II: LECTURA Y APROBACIÓN DEL ACTA 106-2019.

Artículo 03: Lectura, comentario y conocimiento del acta 108-2019 del 22 de noviembre de 2019.

El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, solicita dispensar la aprobación del acta 111-2019.

ACUERDO 02:

1 **Dispensar la aprobación del acta 111-2019 del viernes 29 de noviembre de 2019./**

2 **Aprobado por seis votos./**

3 **CAPÍTULO III: ASUNTOS DE TESORERÍA**

4 **Artículo 04:** Aprobación de pagos. **(Anexo 01).**

5 El M.Sc. Geovanny Soto Solórzano, Tesorero, presenta el listado de pagos para su aprobación
6 y emisión con la debida documentación de respaldo, la cual se adjunta al acta mediante el
7 anexo número 01.

8 El M.Sc. Soto Solórzano, Tesorero, presenta listado de pagos de la cuenta número 100-01-000-
9 038838-9 del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de doscientos veintitrés millones
10 cuatrocientos ochenta mil seiscientos cuarenta y cuatro colones con treinta y dos céntimos
11 (¢223.480.644,32) y de la cuenta número 81707106811091732 de COOPEANDE por un monto
12 de cincuenta y dos millones seiscientos cuarenta mil noventa y ocho colones con quince
13 céntimos (¢52.640.098,15); para su respectiva aprobación.

14 Conocidos estos pagos la Junta Directiva acuerda:

15 **ACUERDO 03:**

16 **Aprobar la emisión de pagos de la cuenta número 100-01-000-038838-9 del Banco**
17 **Nacional de Costa Rica por un monto de doscientos veintitrés millones cuatrocientos**
18 **ochenta mil seiscientos cuarenta y cuatro colones con treinta y dos céntimos**
19 **(¢223.480.644,32) y de la cuenta número 81707106811091732 de COOPEANDE por**
20 **un monto de cincuenta y dos millones seiscientos cuarenta mil noventa y ocho**
21 **colones con quince céntimos (¢52.640.098,15). El listado de los pagos de fecha 30**
22 **de noviembre de 2019, se adjunta al acta mediante el anexo número 01./ Aprobado**
23 **por siete votos./ ACUERDO FIRME./**

24 **Comunicar a la Unidad de Tesorería y a la Jefatura Financiera./**

25 **Artículo 05:** CLYP-JD-CP-121-2019, modificación MP16-2019. **(Anexo 02).**

26 El M.Sc. Geovanny Soto Solórzano, Tesorero, presenta el oficio CLYP-JD-CP-121-2019 de fecha
27 21 de octubre de 2019, suscrito por el M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente y miembro
28 de la Comisión de Presupuesto, en el que señala:

"Sirva la presente para comunicarles el acuerdo de la Comisión de Presupuesto, tomado en la sesión nº 24-2019 del 16 de noviembre de 2019, el cual indica lo siguiente:

ACUERDO 04: Autorizar y trasladar a la Junta Directiva la modificación presupuestaria MP16-2019 la cual solicita aumentar las siguientes partidas presupuestarias:

Partida	Nombre	Monto
12.5	Obras de Infraestructura Pérez Zeledón	¢2.600.000,00
5.10.1.6	Asamblea Anual Junta Regional San José	¢326.079,00

Se solicita el aumento de la partida 12.5 para finalizar obras de requerimiento del Ministerio de Salud y cumplimiento de la ley 7600 en el Centro de Recreo ya que la oferta más barata supera el monto presupuestado. Aumentar la partida 5.10.1.6 con el fin de atender los requerimientos solicitados por el Tribunal Electoral.

Estos recursos pueden ser tomados (disminuidos) de la (s) partida (s) presupuestaria siguiente:

Partida	Nombre	Monto
12.9	Obras de infraestructura Turrialba	¢2.600.000,00
1.1.6	Proyectos de Junta Directiva	¢326.079,00

Se solicita disminuir la partida 12.9 ya que el levantamiento topográfico es más bajo del monto presupuestado. Se solicita disminuir la partida 1.1.6 ya que la Junta Regional no cuenta con el presupuesto suficiente para cubrir el monto total del costo de la Asamblea, y en esta partida se tienen recursos suficientes./ Aprobado por dos votos./ ACUERDO FIRME./ (Anexo 01)."

Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 04:

Dar por recibido el oficio CLYP-JD-CP-121-2019 de fecha 21 de octubre de 2019, suscrito por el M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente y miembro de la Comisión de Presupuesto, en el que comunica el acuerdo 04 tomado por la Comisión de Presupuesto, en su sesión 24-2019, respecto a la modificación presupuestaria MP16-2019", la cual se aprueba./ Aprobado por seis votos./ ACUERDO FIRME./ Comunicar a la Comisión de Presupuesto./

Artículo 06: CLYP-JD-CP-122-2019, modificación MP17-2019. **(Anexo 03).**

El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, sale de la sala al ser las 7:49 a.m.

El M.Sc. Geovanny Soto Solórzano, Tesorero, presenta el oficio CLYP-JD-CP-122-2019 de fecha 21 de octubre de 2019, suscrito por el M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente y miembro de la Comisión de Presupuesto, en el que señala:

"Sirva la presente para comunicarles el acuerdo de la Comisión de Presupuesto, tomado en la sesión nº 24-2019 del 16 de noviembre de 2019, el cual indica lo siguiente:

ACUERDO 05: Autorizar y trasladar a la Junta Directiva la modificación presupuestaria MP17-2019 la cual solicita aumentar las siguientes partidas presupuestarias:

Se recomienda CREAR O AUMENTAR la (s) partida (s) presupuestaria (s) siguiente:

Partida	Nombre	Monto
12.2	Mobiliario y Equipo	¢670.000,00
12.1	Área de Cómputo	¢310.000,00
3.1.6	Otros Gastos Generales DPH	¢3.500.000,00

Se solicita el aumento de la partida 12.2 para la compra de un parlante amplificador para actividades presenciales, pantalla blanca con trípode y pasador de diapositivas y 6 banners publicitarios, la partida 12.1 para la compra de dos monitores de 30" para el desarrollo webinario. Se solicita aumentar la partida 3.1.6 para el desarrollo de actividades a nivel regional con la coordinación de acciones con otros actores del sector educativo, la producción de recursos y materiales audiovisuales que implican giras, y asumir procesos de capacitación con recurso humano interno (en función a la falta de mediadores a derecho con la CCSS y el Ministerio de Hacienda).

Estos recursos pueden ser tomados (disminuidos) de la (s) partida (s) presupuestaria siguiente:

Partida	Nombre	Monto
3.1.1	Salarios DPH	¢3.000.000,00
3.1.4	Proyectos área académica	¢1.480.000,00

Se solicita disminuir de la partida 3.1.1 salarios no devengados de DPH, para subsanar el desfase de gastos de viáticos dentro del país, del mismo departamento y disminuir de la partida 3.1.4 área académica de DPH ya que cuenta con recursos suficientes, por lo tanto, es factible el traslado de los fondos./ Aprobado por tres votos./ ACUERDO FIRME./ (Anexo 02)."

Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 05:

Dar por recibido el oficio CLYP-JD-CP-122-2019 de fecha 21 de octubre de 2019, suscrito por el M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente y miembro de la Comisión de Presupuesto, en el que comunica el acuerdo 05 tomado por la Comisión de Presupuesto, en su sesión 24-2019, respecto a la modificación presupuestaria MP17-2019", la cual se aprueba./ Aprobado por cinco votos./ ACUERDO FIRME./ Comunicar a la Comisión de Presupuesto./

Artículo 07: CLYP-JD-CP-123-2019, modificación MP18-2019. **(Anexo 04).**

El M.Sc. Geovanny Soto Solórzano, Tesorero, presenta el oficio CLYP-JD-CP-123-2019 de fecha 21 de octubre de 2019, suscrito por el M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente y miembro de la Comisión de Presupuesto, en el que señala:

"Sirva la presente para comunicarles el acuerdo de la Comisión de Presupuesto, tomado en la sesión nº 24-2019 del 16 de noviembre de 2019, el cual indica lo siguiente:

ACUERDO 06: Autorizar y trasladar a la Junta Directiva la modificación presupuestaria MP18-2019 la cual solicita aumentar las siguientes partidas presupuestarias:

Partida	Nombre	Monto
12.2	Mobiliario y Equipo	¢707.494,26

Se solicita el aumento de la partida 12.2 para la compra de bombas de piscina para el centro de recreo de Puntarenas y Centro de Recreo de San Carlos como previsión, además es necesaria la compra de una pantalla para el Centro de Recreo de Brasilito debido a que la anterior se dañó.

Estos recursos pueden ser tomados (disminuidos) de la(s) partida(s) presupuestaria siguiente:

Partida	Nombre	Monto
10.7.5	Materiales de Aseo y limpieza CCR Turrialba	¢707.494,26

Se solicita disminuir la partida 10.7.5 ya que este centro de recreo inició su operación con funcionarios a partir de septiembre 2019, por lo tanto, se tiene disponible lo no ejecutado de enero a agosto del 2019./Aprobado por tres votos./ ACUERDO FIRME./ (Anexo 03).

Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 06:

Dar por recibido el oficio CLYP-JD-CP-121-2019 de fecha 21 de octubre de 2019, suscrito por el M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente y miembro de la Comisión de Presupuesto, en el que comunica el acuerdo 06 tomado por la Comisión de Presupuesto, en su sesión 24-2019, respecto a la modificación presupuestaria MP18-2019”, la cual se aprueba./ Aprobado por cinco votos./ ACUERDO FIRME./ Comunicar a la Comisión de Presupuesto./

Artículo 08: CLYP-JD-CP-124-2019, modificación MP19-2019. **(Anexo 05).**

El M.Sc. Geovanny Soto Solórzano, Tesorero, presenta el oficio CLYP-JD-CP-124-2019 de fecha 21 de octubre de 2019, suscrito por el M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente y miembro de la Comisión de Presupuesto, en el que señala:

“Sirva la presente para comunicarles el acuerdo de la Comisión de Presupuesto, tomado en la sesión nº 24-2019 del 16 de noviembre de 2019, el cual indica lo siguiente:

ACUERDO 07: Autorizar y trasladar a la Junta Directiva la modificación presupuestaria MP19-2019 la cual solicita aumentar las siguientes partidas presupuestarias:

Partida	Nombre	Monto
5.7.1.2	Actividades Culturales, Deportivas y Recreativas Turrialba	¢394.125,00

Se solicita el aumento de la partida 5.7.1.2 para el convivio navideño donde se espera la participación de 250 a 300 Colegiados y sus acompañantes, esta actividad se realizará en conjunto con la caravana artística y se espera mayor participación de colegiados y se brindará alimentación tamal, queque navideño y una bolsita para cada colegiado.

Estos recursos pueden ser tomados (disminuidos) de la (s) partida(s) presupuestaria siguiente:

Partida	Nombre	Monto
5.7.1.3	Capacitación a Representantes Institucionales Turrialba	¢394.125,00

Se solicita disminuir la partida 5.7.1.3 ya que se ejecutaron las capacitaciones de representantes institucionales y existe un remanente, por lo que se pueden trasladar estos recursos para dicha actividad./ Aprobado por tres votos./ ACUERDO FIRME./ (Anexo 04).”

Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 07:

1 **Dar por recibido el oficio CLYP-JD-CP-124-2019 de fecha 21 de octubre de 2019,**
2 **suscrito por el M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente y miembro de la**
3 **Comisión de Presupuesto, en el que comunica el acuerdo 07 tomado por la Comisión**
4 **de Presupuesto, en su sesión 24-2019, respecto a la modificación presupuestaria**
5 **MP19-2019”, a cual se aprueba./ Aprobado por cinco votos./ ACUERDO FIRME./**
6 **Comunicar a la Comisión de Presupuesto./**

7 **CAPÍTULO IV: CORRESPONDENCIA PARA DECIDIR**

8 **Artículo 09:** CLP-TE-144-2019 de fecha 21 de noviembre de 2019, suscrito por el M.Sc.
9 Daniel Jiménez Pérez, Secretario del Tribunal Electoral. **Asunto:** Respuesta a oficio CLYP-AG-
10 JDAC-1602-2019 de Junta Directiva. **(Anexo 06).**

11 La M.Sc. Ana Gabriel Vargas Ulloa, Vicepresidenta, sugiere dar por recibido este oficio el cual
12 es informativo.

13 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

14 **ACUERDO 08:**

15 **Dar por recibido el oficio CLP-TE-144-2019 de fecha 21 de noviembre de 2019,**
16 **suscrito por el M.Sc. Daniel Jiménez Pérez, Secretario del Tribunal Electoral, en**
17 **respuesta al oficio CLYP-AG-JDAC-1602-2019 de Junta Directiva./ Aprobado por**
18 **cinco votos./**

19 **Comunicar al M.Sc. Daniel Jiménez Pérez, Secretario del Tribunal Electoral./**

20 **Artículo 10:** Correo de fecha 25 de noviembre de 2019, suscrito por el Sr. Jorge Redondo
21 Quesada. **Asunto:** Presenta inconformidad con respecto a las actividades de Colypro les resten
22 importancia a Dios. **(Anexo 07).**

23 La M.Sc. Ana Gabriel Vargas Ulloa, Vicepresidenta, sugiere dar por recibido este oficio.

24 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

25 **ACUERDO 09:**

26 **Dar por recibido el correo de fecha 25 de noviembre de 2019, suscrito por el Sr.**
27 **Jorge Redondo Quesada, en el que presenta inconformidad con respecto a las**
28 **actividades de Colypro les resten importancia a Dios./ Aprobado por cinco votos./**
29 **Comunicar al Sr. Jorge Redondo Quesada./**

1 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, se incorpora a la sesión al ser las 8:09 a.m.
2 El señor Presidente sugiere indicar a la Dirección Ejecutiva que gire instrucciones al moderador
3 de las Asambleas del Colegio para que realice una excitativa con el objeto de que se ponga la
4 actividad en manos de Dios, previo al inicio de la Asamblea correspondiente.

5 Conocida esta sugerencia la Junta Directiva acuerda:

6 **ACUERDO 10:**

7 **Solicitar a la Dirección Ejecutiva, gire instrucciones al moderador de las Asambleas**
8 **del Colegio para que realice una excitativa con el objeto de que se ponga la actividad**
9 **en manos de Dios, previo al inicio de la Asamblea correspondiente./ Aprobado por**
10 **seis votos./ ACUERDO FIRME./**

11 **Comunicar a la Dirección Ejecutiva./**

12 **Artículo 11:** Correo de fecha 25 de noviembre de 2019, suscrito por la colegiada Melissa
13 Jiménez Campos. **Asunto:** Solicita ayuda de la Junta Directiva para la persona invitada a su
14 boda la cual se celebró en el Centro de Recreo de San Carlos y a quien la mordió una serpiente
15 terciopelo, esto por cuanto les dijeron que el tipo de póliza no cubre esta irregularidad. **(Anexo**
16 **08).**

17 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, sugiere dar por recibido este correo y
18 trasladarlo a la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, para que presente un criterio
19 legal a la Junta Directiva en la sesión del viernes 06 de diciembre de 2019.

20 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

21 **ACUERDO 11:**

22 **Dar por recibido el correo de fecha 25 de noviembre de 2019, suscrito por la Sra.**
23 **Melissa Jiménez Campos, colegiada, en el que solicita ayuda de la Junta Directiva**
24 **para la persona invitada a su boda la cual se celebró en el Centro de Recreo de San**
25 **Carlos y a quien la mordió una serpiente terciopelo, esto por cuanto les dijeron que**
26 **el tipo de póliza no cubre esta irregularidad. Trasladar este correo a la M.Sc.**
27 **Francine Barboza Topping, Asesora Legal, para que presente un criterio legal a la**
28 **Junta Directiva en la sesión del viernes 06 de diciembre de 2019./ Aprobado por**
29 **seis votos./ ACUERDO FIRME./**

1 **Comunicar a la Sra. Melissa Jiménez Campos, colegiada./**

2 **Artículo 12:** CLP-JRL-116-2019 de fecha 24 de noviembre de 2019, suscrito por el Sr. Luis
3 Miguel Benavides Román, Secretario de la Junta Regional de Limón. **Asunto:** Solicitan la
4 donación de brazaletes para entregarlos a los asistentes del Convivio de fin de año, el 23 de
5 diciembre. **(Anexo 09).**

6 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, sugiere dar por recibido este oficio y solicitar a
7 la Dirección Ejecutiva, realice la asignación de los brazaletes indicados en el oficio supracitado.
8 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

9 **ACUERDO 12:**

10 **Dar por recibido el oficio CLP-JRL-116-2019 de fecha 24 de noviembre de 2019,**
11 **suscrito por el Sr. Luis Miguel Benavides Román, Secretario de la Junta Regional de**
12 **Limón, en el que solicitan la donación de brazaletes para entregarlos a los asistentes**
13 **del Convivio de fin de año, el 23 de diciembre. Solicitar a la Dirección Ejecutiva,**
14 **realice la asignación de los brazaletes indicados en el oficio supracitado./ Aprobado**
15 **por seis votos./**

16 **Comunicar al Sr. Luis Miguel Benavides Román, Secretario de la Junta Regional de**
17 **Limón y a la Dirección Ejecutiva (Anexo 09)./**

18 **Artículo 13:** CLP-JRL-121-2019 de fecha 24 de noviembre de 2019, suscrito por el Sr. Luis
19 Miguel Benavides Román, Secretario de la Junta Regional de Limón. **Asunto:** Informan sobre
20 el descontento y molestia de los colegiados de la zona de Siquirres por la directriz emitida por
21 la Junta Directiva que deben acudir personalmente a la oficina de Colypro para anotarse en la
22 lista para el transporte de Asamblea. **(Anexo 10).**

23 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, sugiere dar por recibido este oficio el cual es
24 informativo.

25 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

26 **ACUERDO 13:**

27 **Dar por recibido el oficio CLP-JRL-121-2019 de fecha 24 de noviembre de 2019,**
28 **suscrito por el Sr. Luis Miguel Benavides Román, Secretario de la Junta Regional de**
29 **Limón, en el que informan sobre el descontento y molestia de los colegiados de la**

1 **zona de Siquirres por la directriz emitida por la Junta Directiva que deben acudir**
2 **personalmente a la oficina de Colypro para anotarse en la lista para el transporte de**
3 **Asamblea./ Aprobado por seis votos./**

4 **Comunicar al Sr. Luis Miguel Benavides Román, Secretario de la Junta Regional de**
5 **Limón./**

6 **Artículo 14:** CLP-JRL-118-2019 de fecha 24 de noviembre de 2019, suscrito por el Sr. Luis
7 Miguel Benavides Román, Secretario de la Junta Regional de Limón. **Asunto:** Indican a la
8 Junta Directiva la solicitud al Representante de Colypro ante Jupema, Sr. Carlos Retana López,
9 la donación de signos externos para entregarlos en el Convivio de fin de año. **(Anexo 11).**
10 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, sugiere dar por recibido este oficio el cual es
11 informativo.

12 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

13 **ACUERDO 14:**

14 **Dar por recibido el oficio CLP-JRL-118-2019 de fecha 24 de noviembre de 2019,**
15 **suscrito por el Sr. Luis Miguel Benavides Román, Secretario de la Junta Regional de**
16 **Limón, en el que indican a la Junta Directiva la solicitud al Representante de Colypro**
17 **ante Jupema, Sr. Carlos Retana López, la donación de signos externos para**
18 **entregarlos en el Convivio de fin de año./ Aprobado por seis votos./**

19 **Comunicar al Sr. Luis Miguel Benavides Román, Secretario de la Junta Regional de**
20 **Limón./**

21 **Artículo 15:** Oficio CLP-ACJRSC-025-2019 de fecha 23 de octubre de 2019, suscrito por la
22 Licda. Audrey Rodríguez Rojas, Secretaria de la Junta Regional de San Carlos. **Asunto:**
23 Informan que suspendieron la capacitación a Representantes Institucionales programada para
24 el 02 de noviembre y se traslada para el sábado 23 de noviembre 2019. **(Anexo 12).**

25 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, sugiere dar por recibido este oficio y trasladarlo
26 a la Dirección Ejecutiva para que verifique la situación específica de este tema e informe a la
27 Junta Directiva en la próxima sesión.

28 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

29 **ACUERDO 15:**

1 **Dar por recibido el oficio CLP-ACJRSC-025-2019 de fecha 23 de octubre de 2019,**
2 **suscrito por la Licda. Audrey Rodríguez Rojas, Secretaria de la Junta Regional de**
3 **San Carlos, en el que informan que suspendieron la capacitación a Representantes**
4 **Institucionales programada para el 02 de noviembre y se traslada para el sábado 23**
5 **de noviembre 2019. Trasladar este oficio a la Dirección Ejecutiva para que verifique**
6 **la situación específica de este tema e informe a la Junta Directiva en la próxima**
7 **sesión./ Aprobado por seis votos./ ACUERDO FIRME./**

8 **Comunicar a la Licda. Audrey Rodríguez Rojas, Secretaria de la Junta Regional de**
9 **San Carlos y a la Dirección Ejecutiva (Anexo 12)./**

10 **Artículo 16:** Oficio CLYP-FS-130-2019. **(Anexo 13)./**

11 La M.Sc. Andrea Peraza Rogade, Fiscal, presenta el oficio CLYP-FS-130-2019 de fecha 28 de
12 noviembre de 2019, suscrito por su persona, en el que señala:

13 “La Unidad de Fiscalización incorpora en el Plan de trabajo 2019, la elaboración y publicación
14 de un Plan de medios (campana de Fiscalización) una vez al año, el tema seleccionado fue el”
15 Profesionalización, especialización y rescate de la ética profesional del docente en la sociedad
16 costarricense”

17 Por ello, hemos trabajado en la selección del material teórico para la fabricación de los diseños
18 que serán divulgados, es importante señalar que a pesar de enfocarnos en la dignificación
19 docente también debemos destacar la importancia que debe tener todo profesional en
20 educación de pertenecer a su respectivo colegio profesional, siendo que uno de los objetivos
21 primordiales de dicha unidad es contribuir a mejorar los estándares de formación profesional a
22 través del control del ejercicio ético, legal y competente de la profesión, impactando en la
23 calidad de la educación desde el análisis de la realidad nacional.

24 Trabajando de la mano con el diseñador contratado externamente, así como también con la
25 Jefatura de Comunicaciones, obteniendo ya los bocetos de los artes principales que serán
26 divulgados en los diferentes medios masivos de comunicación (Periódico La Extra, siendo esta
27 unos de los periódicos más económicos y más leídos por la clase media de nuestro país)

28 Por lo antes expuesto, respetuosamente les solicito la aprobación de los tres diseños de la
29 Campaña de Fiscalización 2019, estos serán publicados en los diferentes medios masivos.

1 Se adjuntan los tres diseños para su aprobación.”

2 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

3 **ACUERDO 16:**

4 **Dar por recibido el oficio CLYP-FS-130-2019 de fecha 28 de noviembre de 2019,**
5 **suscrito por la M.Sc. Andrea Pereza Rogade, Fiscal, en el que presenta propuesta de**
6 **campaña de dignificación docente presentada por la Fiscalía. Trasladar este oficio**
7 **a los miembros de Junta Directiva para su análisis y solicitar a la Presidencia agende**
8 **este oficio en la sesión del viernes 06 de diciembre de 2019. Aprobar la propuesta**
9 **de campaña de dignificación docente presentada por la Fiscalía, previa revisión de**
10 **la Comisión del LXX Aniversario./ Aprobado por siete votos./**

11 **Comunicar a la M.Sc. Andrea Peraza Rogade, Fiscal, a los miembros de Junta**
12 **Directiva, a la Dirección Ejecutiva y a la Unidad de Secretaría./**

13 **CAPÍTULO VI: CORRESPONDENCIA PARA DAR POR RECIBIDA**

14 **Artículo 16:** CLP-JRL-119-2019 de fecha 24 de noviembre de 2019, suscrito por el Sr. Luis
15 Miguel Benavides Román, Secretario de la Junta Regional de Limón. **Asunto:** Informan que
16 van a invitar a los colegiados galardonados como Colegiados Distinguidos durante la gestión de
17 esta Junta Regional, para realizarles un homenaje. **(Anexo 14).**

18 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

19 **ACUERDO 17:**

20 **Dar por recibido el oficio CLP-JRL-119-2019 de fecha 24 de noviembre de 2019,**
21 **suscrito por el Sr. Luis Miguel Benavides Román, Secretario de la Junta Regional de**
22 **Limón, en el que informan que van a invitar a los colegiados galardonados como**
23 **Colegiados Distinguidos durante la gestión de esta Junta Regional, para realizarles**
24 **un homenaje./ Aprobado por seis votos./**

25 **Comunicar al Sr. Luis Miguel Benavides Román, Secretario de la Junta Regional de**
26 **Limón./**

27 **Artículo 17:** CLP-JRL-115-2019 de fecha 24 de noviembre de 2019, suscrito por el Sr. Luis
28 Miguel Benavides Román, Secretario de la Junta Regional de Limón. **Asunto:** Informan que

van a realizar el Convivio de fin de año en el salón de eventos de Calderón Catering Service, el 23 de diciembre. **(Anexo 15).**

Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 18:

Dar por recibido el oficio CLP-JRL-115-2019 de fecha 24 de noviembre de 2019, suscrito por el Sr. Luis Miguel Benavides Román, Secretario de la Junta Regional de Limón, en el que informan que van a realizar el Convivio de fin de año en el salón de eventos de Calderón Catering Service, el 23 de diciembre de 2019./ Aprobado por seis votos./

Comunicar al Sr. Luis Miguel Benavides Román, Secretario de la Junta Regional de Limón./

Artículo 19: CLP-JRL-114-2019 de fecha 24 de noviembre de 2019, suscrito por el Sr. Luis Miguel Benavides Román, Secretario de la Junta Regional de Limón. **Asunto:** Apoyan la organización del taller de jubilados el día 23 de diciembre 2019. **(Anexo 16).**

Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 19:

Dar por recibido el oficio CLP-JRL-114-2019 de fecha 24 de noviembre de 2019, suscrito por el Sr. Luis Miguel Benavides Román, Secretario de la Junta Regional de Limón, en el que apoyan la organización del taller de jubilados el día 23 de diciembre 2019./ Aprobado por seis votos./

Comunicar al el Sr. Luis Miguel Benavides Román, Secretario de la Junta Regional de Limón./

Artículo 20: Oficio CLYP-JD-AI-CAI 8019 de fecha 25 de noviembre de 2019, suscrito por la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Jefe de Auditoría Interna y dirigido al M.Sc. Enrique Viquez Fonseca, Director Ejecutivo y a la Licda. Ana Barrantes Cascante, Jefe del Departamento de Desarrollo Personal. **Asunto:** Aclaración sobre recomendación de la observación 2.5 "Aprovechamiento Centros de Recreo" del IAI AO CLP 0219. **(Anexo 17).**

Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 20:

1 **Dar por recibido el oficio CLYP-JD-AI-CAI 8019 de fecha 25 de noviembre de 2019,**
2 **suscrito por la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Jefe de Auditoría Interna y dirigido al**
3 **M.Sc. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo y a la Licda. Ana Barrantes**
4 **Cascante, Jefe del Departamento de Desarrollo Personal, respecto a aclaración**
5 **sobre recomendación de la observación 2.5 "Aprovechamiento Centros de Recreo"**
6 **del IAI AO CLP 0219./ Aprobado por seis votos./**

7 **Comunicar a la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Jefe de Auditoría Interna./**

8 **Artículo 21:** Oficio JRPZ-121-2019 de fecha 25 de noviembre de 2019 suscrito por la MBA.
9 Olga Montero Ceciliano, Secretaria de la Junta Regional de Pérez Zeledón. **Asunto:** Comunican
10 los días de sesión del mes de diciembre, los cuales son 03, 06, 10 y 16. **(Anexo 18).**

11 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

12 **ACUERDO 21:**

13 **Dar por recibido el oficio JRPZ-121-2019 de fecha 25 de noviembre de 2019 suscrito**
14 **por la MBA. Olga Montero Ceciliano, Secretaria de la Junta Regional de Pérez**
15 **Zeledón, en el que comunican los días de sesión del mes de diciembre, los cuales**
16 **son 03, 06, 10 y 16. Trasladar este oficio al M.Sc. Jairo Velásquez Valverde, Vocal I**
17 **y Enlace Regional de Pérez Zeledón para lo que corresponda./ Aprobado por seis**
18 **votos./**

19 **Comunicar a la MBA. Olga Montero Ceciliano, Secretaria de la Junta Regional de**
20 **Pérez Zeledón y al M.Sc. Jairo Velásquez Valverde, Vocal I y Enlace Regional de**
21 **Pérez Zeledón./**

22 **Artículo 22:** Oficio CLP-ACJRSC-026-2019 de fecha 22 de noviembre de 2019, suscrito por
23 la Licda. Audrey Rodríguez Rojas, Secretaria de la Junta Regional de San Carlos. **Asunto:**
24 Envían copia del acta de la Asamblea Regional de San Carlos con elecciones. **(Anexo 19).**

25 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

26 **ACUERDO 22:**

27 **Dar por recibido el oficio CLP-ACJRSC-026-2019 de fecha 22 de noviembre de 2019,**
28 **suscrito por la Licda. Audrey Rodríguez Rojas, Secretaria de la Junta Regional de**

San Carlos, en el que envían copia del acta de la Asamblea Regional de San Carlos con elecciones./ Aprobado por seis votos./

Comunicar a la Licda. Audrey Rodríguez Rojas, Secretaria de la Junta Regional de San Carlos./

CAPÍTULO V: ASUNTOS DE DIRECTIVOS

Artículo 23: Invitación de Casa Presidencial. **(Anexo 20).**

El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, informa que la Sra. Cristina Cordero Porras, Directora de Despacho de la Segunda Vicepresidencia de la República, remitió vía correo electrónico invitación para la presentación del libro del Sr. Alberto Arenas de Mesa, representante de la CEPAL, "Los sistemas de pensiones en la encrucijada. Desafíos para la sostenibilidad en América Latina", a realizarse el jueves 05 de diciembre de 2019 de 2 p.m. a 4 p.m. en el Auditorio de Casa Presidencial.

Favor confirmar su asistencia con la Sra. Susana Sánchez al correo electrónico: ssanchez@conapam.go.cr, antes del 02 de diciembre de 2019, indicando nombre completo y número de cédula.

Muchas gracias,"

Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 23:

Dar por recibida la invitación remitida por la Sra. Cristina Cordero Porras, Directora de Despacho de la Segunda Vicepresidencia de la República, para la presentación del libro del Sr. Alberto Arenas de Mesa, representante de la CEPAL, "Los sistemas de pensiones en la encrucijada. Desafíos para la sostenibilidad en América Latina", a realizarse el jueves 05 de diciembre de 2019 de 2:00 p.m. a 4:00 p.m. en el Auditorio de Casa Presidencial. Indicar que a dicha actividad asistirá la M.Sc. Ana Gabriela Vargas Ulloa, Vicepresidenta./ Aprobado por seis votos./

Comunicar a la Sra. Cristina Cordero Porras, Directora de Despacho de la Segunda Vicepresidencia de la República y a la M.Sc. Ana Gabriela Vargas Ulloa, Vicepresidenta./

CAPÍTULO V: ASUNTOS DE DIRECTIVOS

1 No se presentó ningún asunto de directivo.

2 **CAPÍTULO VI: ASUNTOS VARIOS**

3 No se presentó ningún asunto vario.

4 **CAPÍTULO VII: CIERRE DE SESIÓN.**

5 **SIN MÁS ASUNTOS QUE TRATAR EL PRESIDENTE FINALIZA LA SESIÓN A LAS OCHO**
6 **HORAS CON TREINTA Y CINCO MINUTOS DEL DÍA INDICADO.**

7

8

9 **Ana Gabriela Vargas Ulloa**

Jacqueline Badilla Jara

10 **Vicepresidenta**

Secretaria

11 Levantado de Texto: Maritza Noguera Ramírez.