

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30

ACTA No. 116-2019

ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA NÚMERO CIENTO DIECISEIS GUIÓN DOS MIL DIECINUEVE, CELEBRADA POR LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO DE LICENCIADOS Y PROFESORES EN LETRAS, FILOSOFÍA, CIENCIAS Y ARTES, EL SÁBADO CATORCE DE DICIEMBRE DEL DOS MIL DIECINUEVE, A LAS NUEVE HORAS CON DIECISIETE MINUTOS, EN SALA SEDE DEL COLEGIO EN ALAJUELA.

MIEMBROS PRESENTES

Vargas Ulloa Gabriela, M.Sc.	Vicepresidenta
Badilla Jara Jacqueline, Dra.	Secretaria
Domian Asenjo Ana Cecilia, M.Sc.	Prosecretaria
Soto Solórzano Geovanny, M.Sc.	Tesorero
Jiménez López Ingrid, M.Sc.	Vocal II
Velásquez Valverde Jairo, M.Sc.	Vocal I

MIEMBRO AUSENTE

López Contreras Fernando, M.Sc.	Presidente
---------------------------------	------------

PRESIDE LA SESIÓN: M.Sc. Ana Gabriela Vargas Ulloa

SECRETARIA: M.Sc. Jacqueline Badilla Jara

ORDEN DEL DÍA

CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA

Artículo 01: Comprobación del quórum.

Artículo 02: Revisión y aprobación del orden del día de la sesión 116-2019.

CAPÍTULO II: LECTURA Y CONOCIMIENTO DEL ACTA 115-2019.

Artículo 03: Lectura, comentario y conocimiento del acta 115-2019 del 13 de diciembre de 2019.

CAPÍTULO III: ASUNTOS DE TESORERÍA

Artículo 04: Aprobación de pagos.

CAPÍTULO IV: ASUNTOS DE DIRECTIVOS

Artículo 05: Informe reunión N° 2 de Planificación Corporativa.

Artículo 06: Informe de RecreArte Pérez Zeledón.

1 **Artículo 07:** Informe de Asamblea Regional de Turrialba.

2 **CAPÍTULO V: ASUNTOS VARIOS**

3 **Artículo 08:** Oficio DFOE-PG-0672.

4 **CAPÍTULO VI: CIERRE DE SESIÓN.**

5 **CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA**

6 **Artículo 1:** Comprobación del quórum.

7 La M.Sc. Ana Gabriela Vargas Ulloa, Vicepresidenta de Junta Directiva, verifica el quórum, estando
8 presentes los miembros de la Junta. Se cuenta con la presencia de la M.Sc. Francine Barboza
9 Topping, Asesora Legal y el MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo.

10 **Artículo 02:** Revisión y aprobación del orden del día de la sesión 116-2019.

11 Conocido el orden del día la Junta Directiva acuerda:

12 **ACUERDO 01:**

13 **APROBAR EL SIGUIENTE ORDEN DEL DÍA: CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN**
14 **DEL ORDEN DEL DÍA./ CAPÍTULO II: LECTURA Y APROBACIÓN DEL ACTA 115-**
15 **2019./ CAPÍTULO III: ASUNTOS DE TESORERÍA./ CAPÍTULO IV: ASUNTOS DE**
16 **DIRECTIVOS./ CAPÍTULO V: ASUNTOS VARIOS./ CAPÍTULO VI: CIERRE DE**
17 **SESIÓN./ APROBADO POR SEIS VOTOS./**

18 **CAPÍTULO II: LECTURA Y APROBACIÓN DEL ACTA 115-2019.**

19 **Artículo 03:** Lectura, comentario y conocimiento del acta 115-2019 del 13 de noviembre de
20 2019.

21 La M.Sc. Ana Gabriela Vargas Ulloa, Vicepresidenta, solicita dispensar la aprobación del acta
22 115-2019.

23 **ACUERDO 02:**

24 **Dispensar la aprobación del acta 115-2019 del viernes 13 de diciembre de 2019./**
25 **Aprobado por seis votos./**

26 La señora Vicepresidenta, informa que el del M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, no
27 participará en la sesión ya que se encuentra en la Asamblea Regional de Guanacaste, la cual se
28 realiza en Cañas; razón por la cual solicita justificar su ausencia.

29 Conocida esta solicitud la Junta Directiva acuerda:

1 **ACUERDO 03:**

2 **Justificar la ausencia del M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, a la sesión**
3 **116-2019 del sábado 14 de diciembre de 2019, ya que se encuentra en calidad de**
4 **Enlace Regional en la Asamblea Regional de Guanacaste./ Aprobado por seis votos/**
5 **Comunicar al M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente y a la Unidad de**
6 **Secretaría./**

7 **CAPÍTULO III: ASUNTOS DE TESORERÍA**

8 **Artículo 04:** Aprobación de pagos. **(Anexo 01).**

9 El M.Sc. Geovanny Soto Solórzano, Tesorero, presenta el listado de pagos para su aprobación
10 y emisión con la debida documentación de respaldo, la cual se adjunta al acta mediante el
11 anexo número 01.

12 El M.Sc. Soto Solórzano, Tesorero, presenta listado de pagos de la cuenta número 100-01-000-
13 038838-9 del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de doscientos veintiún millones
14 cuatrocientos cuatro mil cuatrocientos dos colones con noventa y cinco céntimos
15 (¢221.404.402,95); de la cuenta número 100-01-002-012733-0 del Banco Nacional de Costa
16 Rica por un monto de treinta y siete millones ochocientos mil colones netos (¢37.800.000,00);
17 de la cuenta número 100-01-002-013773-0 del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de
18 ocho millones trescientos mil colones netos (¢8.300.000,00); de la cuenta número
19 81707106811091732 de COOPEANDE por un monto de catorce millones quinientos setenta y
20 seis mil ochocientos setenta y tres colones con setenta céntimos (¢14.576.873,70) y de la
21 cuenta número 81400011012117361 de la cuenta de COOPENAE FMS por un monto de
22 veintiséis millones de colones netos (¢26.000.000,00); para su respectiva aprobación.

23 El M.Sc. Jairo Velásquez Valverde, Vocal I, sale de la sala al ser las 8:35 a.m.

24 Conocidos estos pagos la Junta Directiva acuerda:

25 **ACUERDO 04:**

26 **Aprobar la emisión de pagos de la cuenta número 100-01-000-038838-9 del Banco**
27 **Nacional de Costa Rica por un monto de doscientos veintiún millones cuatrocientos**
28 **cuatro mil cuatrocientos dos colones con noventa y cinco céntimos**
29 **(¢221.404.402,95); de la cuenta número 100-01-002-012733-0 del Banco Nacional**

1 **de Costa Rica por un monto de treinta y siete millones ochocientos mil colones netos**
2 **(¢37.800.000,00); de la cuenta número 100-01-002-013773-0 del Banco Nacional**
3 **de Costa Rica por un monto de ocho millones trescientos mil colones netos**
4 **(¢8.300.000,00); de la cuenta número 81707106811091732 de COOPEANDE por**
5 **un monto de catorce millones quinientos setenta y seis mil ochocientos setenta y**
6 **tres colones con setenta céntimos (¢14.576.873,70) y de la cuenta número**
7 **81400011012117361 de la cuenta de COOPENAE FMS por un monto de veintiséis**
8 **millones de colones netos (¢26.000.000,00). El listado de los pagos de fecha 13 de**
9 **diciembre de 2019, se adjunta al acta mediante el anexo número 01./ Aprobado por**
10 **cinco votos./ ACUERDO FIRME./**

11 **Comunicar a la Unidad de Tesorería y a la Jefatura Financiera./**

12 El M.Sc. Jairo Velásquez Valverde, Vocal I, ingresa a la sala al ser las 8:38 a.m.

13 **CAPÍTULO IV: ASUNTOS DE DIRECTIVOS**

14 **Artículo 05:** Informe reunión Nº 2 de Planificación Corporativa.

15 Al ser las 8:37 a.m. la M.Sc. Ana Gabriela Vargas Ulloa, Vicepresidenta de Junta Directiva,
16 autoriza el ingreso de la Ing. Yajaira Ríos Aguilar, Gestora de Calidad y Planificación Corporativa,
17 quien al ingresar saluda a los presentes.

18 El MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, informa que como administración activa la
19 Contraloría General de la República obliga al Colegio a presentar informes trimestrales respecto
20 a la ejecución presupuestaria, por ello solicitó a las Jefaturas de departamento que mes a mes
21 brinden los avances respectivos.

22 La Ing. Ríos Aguilar, presenta el oficio CLYP-DE-GC-PC-0402019 de fecha 13 12 2019, suscrito
23 por su persona, en el que informa (anexo 02):

24 "Como parte del proceso de la segunda auditoría de calidad del 2019 se realizó una revisión
25 documental con el fin de verificar la vigencia, actualización y uso de los documentos y
26 formularios de los diferentes procesos así mismo verificar la declaración de estos en las políticas,
27 procedimientos o manual de calidad del Colegio.

28 Por lo cual, a continuación, se trasladan las observaciones o recomendaciones que se deben
29 aplicar. Algunas de ellas son de corrección y otras de revisión. Agradecemos por favor tomar

1 en cuenta las observaciones de corrección para evitar mantener información desactualizada o
2 reproducirla en físico de este modo.

3 Le recuerdo que una vez modificados los documentos se deben trasladar a Gestión de calidad
4 para su actualización en intranet y los listados maestros.”

5 La Ing. Ríos Aguilar, continua con la presentación del plan de trabajo del Departamento de
6 Recursos Humanos (anexo 03):

PLAN ANUAL OPERATIVO																					
Año de ejecución	2020																				
Planificación	Operativa del plan estratégico																				
Área Estratégica	Gobierno Corporativo																				
Objetivo Estratégico	3.1 Generar propuestas en materia educativa nacional ante las instancias competentes, para contribuir con el crecimiento y desarrollo de un sistema educativo competente.																				
Acción Estratégica	Meta Estratégica	Objetivo Específico	No	Sub actividades	DESEMPEÑO	Medio de medición / Indicador	Medio de verificación	Programación												Presupuesto requerido	Responsable
								ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sept	oct	nov	dic		
Retroalimentación, divulgación y seguimiento de propuestas orientadas a la mejora del sistema educativo catariense	Presentar al menos doce propuestas elaboradas durante el periodo 2014-2020	Investigar las Competencias Directivas, condiciones profesionales y el modelo de gestión educativa implementado en el Ministerio de Educación Pública	1	Se realiza un marco de referencia nacional e internacional en los temas de investigación propuestos. Se realiza observación en centros educativos. Se redacta informe de trabajo.	Lograr el 100% de las observaciones en centros educativos	Cantidad de observaciones/Cantidad de la muestra	Informe de trabajo	x	x	x	x	x	x	x					8 876 150,00	Unidad de Investigación en Condiciones de la Profesión	
		Diagnosticar el impacto de la práctica docente supervisada de las carreras de educación en el ejercicio competente de la profesión	2	Se realiza un marco de referencia sobre el estado de la cuestión. Se revisa el currículo de las carreras de educación designadas para la investigación. Se realiza una consulta a una muestra de colegios. Se redacta y presenta el informe final	Lograr el 100% de las encuestas/cantidad de la muestra	Cantidad de encuestas/cantidad de la muestra	Informe de trabajo				x	x	x	x	x	x	x		9 112 320,00	Unidad de Investigación en Condiciones de la Profesión	
Acción Estratégica	Meta Estratégica	Objetivo Específico	No	Sub actividades	DESEMPEÑO	Medio de medición / Indicador	Medio de verificación	Programación												Presupuesto requerido	Responsable
1. Congreso Nacional de Investigación Educativa								ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sept	oct	nov	dic		
Retroalimentación, divulgación y seguimiento de propuestas orientadas a la mejora del sistema educativo catariense	Presentar al menos doce propuestas elaboradas durante el periodo 2014-2020	Realizar el Congreso Nacional de Investigación Educativa con las últimas tendencias y prácticas pedagógicas, por medio del diálogo, análisis, formación y desarrollo de investigaciones sobre los procesos y problemas educativos.	1	1.1 Realización de un Congreso Nacional de Investigación Educativa con las últimas tendencias y prácticas pedagógicas. Un espacio dedicado a generar diálogo, análisis, formación y desarrollo de investigaciones sobre los procesos y problemas educativos.	Ejecutar un congreso en el plazo establecido.	Congreso ejecutado en el plazo establecido.	Boletín, Facebook e informe de ejecución.												6647 98,5		
		Investigaciones sobre los procesos y problemas educativos.	2	1.2 Elaboración de memoria digital del Congreso	Elaborar la memoria digital del congreso.	Documento elaborado y entregado en el plazo establecido.	Boletín, Facebook e informe de ejecución.												34330		
2. Investigaciones curriculares																					
Investigación del acontecer de la educación a nivel nacional e internacional.	Presentar al menos doce propuestas elaboradas durante el periodo 2014-2020	Análisis las multidimensionalidades de las modalidades de la EJA por medio de las reflexiones docentes en contextos socio-educativos.	3	2.1. Análisis multidimensional de las modalidades EJA: líneas de reflexión socio-educativas y docentes.	Elaborar un documento que sistematice los resultados de la investigación.	Documento elaborado y entregado en el plazo establecido.	Boletín												2749700		
		Análisis las implementaciones de las reformas curriculares por medio de las competencias docentes y curriculares en las asignaturas básicas del Ciclo de Educación General Básica	4	2.2. Análisis de la implementación de la reforma curricular: Competencias y Cambios Curriculares en docentes de primer ciclo	N/A	N/A	N/A	N/A													
					2.2.1 Estudio de la implementación de los programas de Español bajo el enfoque de conciencia fonológica.	Documento elaborado y entregado en el plazo establecido.	Boletín												1127662		
					2.2.2 Estudio de la implementación de los programas de Ciencias bajo la metodología de Indagación.	Documento elaborado y entregado en el plazo establecido.	Boletín												907723		
					2.2.3 Estudio sobre la implementación de los programas de Estudios Sociales bajo el enfoque de resolución de problemas.	Documento elaborado y entregado en el plazo establecido.	Boletín												2598450		
					2.2.4 Estudio sobre la implementación de los programas de Matemáticas.	Documento elaborado y entregado en el plazo establecido.	Boletín												2598450		
Retroalimentación, divulgación y seguimiento de propuestas orientadas a la mejora del sistema educativo catariense		Diseñar infografías a partir de los resultados de investigaciones realizadas.	9	2.3 Diseño de al menos cuatro infografías de los resultados de las investigaciones realizadas	Elaborar al menos cuatro infografías que sistematizan los resultados de las investigaciones.	Documento elaborado y entregado en el plazo establecido.	Boletín												N/A		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25		
3. Proyectos coordinados con la UTN. Cátedra de Humanidades. Formación Inicial																										
Elaboración, divulgación y seguimiento de propuestas orientadas a la mejora del sistema educativo colombiano	Presentar al menos doce propuestas elaboradas durante el periodo 2014-2020	Desarrollar el Encuentro de Humanidades 2020 en coordinación con la UTN	10	3.1 Co-desarrollo con la UTN del Encuentro de Humanidades 2020	Coordinar, apoyar y participar en la ejecución del Encuentro de Humanidades 2020	Ejecutar la actividad del Encuentro de Humanidades	Facebook																	2788218		
			11	3.1.1. Digitalización y construcción de la guía didáctica del Encuentro de Humanidades 2020	Elaborar documento con la digitalización y guía didáctica del Encuentro de Humanidades 2020	Materiales elaborados y entregados en el plazo establecido.	N/A																		723200	
Investigación del acontecer de la educación a nivel nacional e internacional.		Estudiar la importancia del enfoque humanístico dentro de los procesos de formación inicial	12	3.2 Investigación, importancia del enfoque humanístico dentro de los procesos de formación inicial	Elaborar un documento que sistematice los resultados de la investigación.	Documento elaborado y entregado en el plazo establecido.	Boletín																		1586480	
4. Proyectos conjuntos con el Estado de la Educación																										
Investigación del acontecer de la educación a nivel nacional e internacional.	Presentar al menos doce propuestas elaboradas durante el periodo 2014-2020	Coordinar espacios para conferencias sobre diversas temáticas de investigación educativa a realizarse en el GAM o fuera de este.	13	4.1 Conferencias sobre diversas temáticas de investigación educativa a realizarse en el GAM o fuera de este.	Ejecutar al menos tres actividades	Documento con informe sobre las actividades planificadas	Boletín, Facebook e informe de ejecución.																			2890317
				4.2 Conferencias vía webinars sobre diversas temáticas relacionadas al Estado de la Educación	Ejecutar al menos tres webinars	Documento con informe sobre la aplicación de las actividades planificadas	Boletín, Facebook e informe de ejecución.																			N/A
5. Proyectos conjuntos con la UNED																										
Investigación del acontecer de la educación a nivel nacional e internacional.	Presentar al menos doce propuestas elaboradas durante el periodo 2014-2020	Identificar experiencias exitosas del quehacer del profesional en Administración y Supervisión Educativa.	14	5.1 Proyecto Administración Educativa. Proyecto de Investigación Ropa II: supervisión y sistematización de la información	Elaborar un documento que sistematice los resultados de la investigación.	Documento elaborado y entregado en el plazo establecido.	Boletín, Facebook.																			1421400
		Analizar las características de los modelos de gestión administrativa que se utilizan en las modalidades de EPJA del Ministerio de Educación Pública	15	5.2 Proyecto de Investigación (II Etapa) Análisis de las características de los modelos de gestión administrativa que se utilizan en las modalidades de EPJA del Ministerio de Educación Pública	Elaborar un documento que sistematice los resultados de la investigación.	Documento elaborado y entregado en el plazo establecido.	Boletín, Facebook.																			2242100
		Desarrollar procesos que permitan la construcción de guías didácticas por medio de plantillas de Trabajos Finales de Graduación en Licenciatura de Español y Ciencias en conjunto con la carrera del I y II Ciclo de la UNED	16	5.3 Proyecto de Investigación con Cátedra de I y II Ciclos: Pasos de proyectos de graduación para grado de licenciatura	Elaborar un documento que sistematice los resultados de la investigación.	Documento elaborado y entregado en el plazo establecido.	N/A																			
			17	5.3.1 TFG sobre Ciencias	Elaborar un documento que sistematice los resultados de la investigación y genere una guía didáctica	Documento elaborado y entregado en el plazo establecido.	N/A																			2744069
			18	5.3.2 TFG sobre Español	Elaborar un documento que sistematice los resultados de la investigación y genere una guía didáctica	Documento elaborado y entregado en el plazo establecido.	N/A																			2744069
Elaboración, divulgación y seguimiento de propuestas orientadas a la mejora del sistema educativo colombiano		Diseñar infografías a partir de los resultados de investigaciones realizadas	19	5.4 Diseño de al menos dos infografías de los resultados de las investigaciones realizadas	Elaborar al menos dos infografías que sistematice los resultados de las investigaciones.	Documento elaborado y entregado en el plazo establecido.	Boletín, Facebook.																			N/A
6. Proyecto Análisis Epidemiológico de Educación Especial																										
Investigación del acontecer de la educación a nivel nacional e internacional.	Presentar al menos doce propuestas elaboradas durante el periodo 2014-2020	Identificar los rasgos y competencias en docentes de Educación Especial.	20	6.1 Proyecto de identificación de rasgos y competencias de los docentes de Educación Especial.	Realizar un documento que contenga el diagnóstico situacional de rasgos	Documento elaborado y entregado en el plazo establecido.	Boletín, Facebook.																			2188439
7. Investigación en Educación Soblebe																										
Investigación del acontecer de la educación a nivel nacional e internacional.	Presentar al menos doce propuestas elaboradas durante el periodo 2014-2020	Valorar la aplicación de la Iniciativa Mundial para Escuelas Seguras y del Eje Educación del Plan Nacional de Gestión del Riesgo 2020 en Tumbaba	21	7.1. Proyecto Escuelas seguras, etapa 2. Valoración de la aplicación de la Iniciativa Mundial para Escuelas Seguras y del Eje Educación del Plan Nacional de Gestión del Riesgo 2020 en Tumbaba	Realizar un documento que contenga el diagnóstico situacional de riesgos	Documento elaborado y entregado en el plazo establecido.	Boletín, Facebook.																			3039150

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26

3. Proyectos coordinados con la UIN: Cátedra de Humanidades- Formación Holística												
Elaboración, divulgación y seguimiento de propuestas orientadas a la mejora del sistema educativo colombiano.	Presentar al menos doce propuestas elaboradas durante el periodo 2016-2020	Desarrollar el Encuentro de Humanidades 2020 en coordinación con la Cátedra de Humanidades de la UIN	10	3.1 Co-desarrollo con la UIN del Encuentro de Humanidades 2020.	Coordinar, apoyar y participar en la ejecución del Encuentro de Humanidades 2020	Ejecutar la actividad del Encuentro de Humanidades	Facebook					2788218
			11	3.1.1. Digitalización y construcción de la guía didáctica del Encuentro de Humanidades 2020	Elaborar documento con la digitalización de la guía didáctica del Encuentro de Humanidades 2020	Materiales elaborados y entregados en el plazo establecido.	N/A					723200
		Investigación del acontecer de la educación a nivel nacional e internacional.	12	3.2 Investigación: importancia del enfoque humanístico dentro de los procesos de formación inicial	Elaborar un documento que sistematice los resultados de la investigación.	Documento elaborado y entregado en el plazo establecido.	Bolero					
4. Proyectos conjuntos con el Estado de la Educación												
Investigación del acontecer de la educación a nivel nacional e internacional.	Presentar al menos doce propuestas elaboradas durante el periodo 2016-2020	Coordinar espacios para conferencias sobre diversas temáticas de investigación educativa a realizarse en el GAMM o fuera de este.	13	4.1 Conferencias sobre diversas temáticas de investigación educativa a realizarse en el GAMM o fuera de este.	Ejecutar al menos tres actividades	Documento con informe sobre la aplicación de las actividades planificadas	Bolero, Facebook e informe de ejecución.					2890317
					4.2 Conferencias vía webinars sobre diversas temáticas relacionadas al Estado de la Educación	Ejecutar al menos tres webinars	Documento con informe sobre la aplicación de las actividades planificadas	Bolero, Facebook e informe de ejecución.				
5. Proyectos conjuntos con la UNED												
Investigación del acontecer de la educación a nivel nacional e internacional.	Presentar al menos doce propuestas elaboradas durante el periodo 2016-2020	Identificar experiencias exitosas del quehacer del profesional en Administración y Supervisión Educativa.	14	5.1 Proyecto Administración Educativa. Proyecto de investigación tipo II supervisión y administración educativa. Incluye la realización de talleres y sistematización de la información	Elaborar un documento que sistematice los resultados de la investigación.	Documento elaborado y entregado en el plazo establecido.	Bolero, Facebook.					1421400
			15	5.2 Proyecto de investigación (II Etapa): Análisis de las características de los modelos de gestión administrativa que se utilizan en las modalidades de EPJA del Ministerio de Educación Pública	Elaborar un documento que sistematice los resultados de la investigación.	Documento elaborado y entregado en el plazo establecido.	Bolero, Facebook.					2242100
			16	5.3 Proyectos de investigación con Cátedra de I y II Ciclos: Foros de proyectos de graduación por grado de licenciatura	Elaborar un documento que sistematice los resultados de la investigación.	Documento elaborado y entregado en el plazo establecido.	N/A					
			17	5.3.1 IFG sobre Ciencias	Elaborar un documento que sistematice los resultados de la investigación y genere una guía didáctica.	Documento elaborado y entregado en el plazo establecido.	N/A					
			18	5.3.2 IFG sobre Español	Elaborar un documento que sistematice los resultados de la investigación y genere una guía didáctica.	Documento elaborado y entregado en el plazo establecido.	N/A					2764069
Elaboración, divulgación y seguimiento de propuestas orientadas a la mejora del sistema educativo colombiano.		Diseñar infografías a partir de los resultados de investigaciones realizadas	19	5.4. Diseño de al menos dos infografías de los resultados de las investigaciones realizadas	Elaborar al menos dos infografías que sistematice los resultados de las investigaciones.	Documento elaborado y entregado en el plazo establecido.	Bolero, Facebook.					N/A
			6. Proyecto Análisis Epistemológico de Educación Especial.									
Investigación del acontecer de la educación a nivel nacional e internacional.	Presentar al menos doce propuestas elaboradas durante el periodo 2016-2020	Identificar los rasgos y competencias de docentes de Educación Especial.	20	6.1 Proyecto de identificación de rasgos y competencias de los docentes de Educación Especial.	Realizar un documento que contenga el diagnóstico situacional de rasgos	Documento elaborado y entregado en el plazo establecido.	Bolero, Facebook.					2188639
7. Investigación en Educación Sostenible												
Investigación del acontecer de la educación a nivel nacional e internacional.	Presentar al menos doce propuestas elaboradas durante el periodo 2016-2020	Valorar la aplicación de la Iniciativa Mundial para Escuelas Seguras y del Eje Educación del Plan Nacional de Gestión del Riesgo 2020 en Tunja	21	7.1. Proyecto Escuelas seguras, etapa 2: Valoración de la aplicación de la Iniciativa Mundial para Escuelas Seguras y del Eje Educación del Plan Nacional de Gestión del Riesgo 2020 en Tunja	Realizar un documento que contenga el diagnóstico situacional de rasgos	Documento elaborado y entregado en el plazo establecido.	Bolero, Facebook.					3059150

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28

8. Desarrollo Curricular									
Investigación del acontecer de la educación a nivel nacional e internacional.	Presentar al menos doce propuestas elaboradas durante el periodo 2016-2020.	Elaborar documentos y herramientas de orientación curricular para el desarrollo de actividades académicas.	22	8.1 Elaboración de documentos de Desarrollo Curricular	Elaborar tres documentos de Desarrollo Curricular	Documento elaborado y entregado en el plazo establecido.	N/A		695050
		Diseñar programas de cursos de formación continua	23	8.2 Diseño de programas de cursos de formación continua.	Diseño/validación de ses programas de cursos y actividades académicas.	Documento elaborado y entregado en el plazo establecido.	N/A		695050
		Elaborar informes técnicos de análisis de programas y propuestas curriculares.	24	8.3 Elaboración de informes técnicos de análisis de programas y propuestas curriculares.	Elaborar tres documentos de informes técnicos de análisis de programas y propuestas curriculares.	Documento elaborado y entregado en el plazo establecido.	N/A		944300
9. Estudio Educación Inicativa									
Investigación del acontecer de la educación a nivel nacional e internacional.	Presentar al menos doce propuestas elaboradas durante el periodo 2016-2020	Analizar las percepciones de los actores educativos con respecto a la inclusión educativa desarrolladas en centros educativos costarricenses.	25	9.1. Estudio Docentes y educación inclusiva. Etapa 1	Elaborar el documento que sistematice los resultados de investigación.	Documento elaborado y entregado en el plazo establecido.	Boletín		3099150
10. DHC									
Investigación del acontecer de la educación a nivel nacional e internacional.	Presentar al menos doce propuestas elaboradas durante el periodo 2016-2020	Diagnosticar las necesidades de capacitación de las personas colegiadas por medio de la II etapa de análisis cualitativo	26	10.1 Ejecución y análisis de II etapa del Diagnóstico Cualitativo de Necesidades de Capacitación	Ejecución de 7 talleres regionales de elaboración de informe de resultados	Informe de resultados presentado en el plazo establecido.	Boletín, Facebook.		3360281.34
11. Proyecto Investigación-acción: Escuelas Multigrado. II Etapa									
Investigación del acontecer de la educación a nivel nacional e internacional.	Presentar al menos doce propuestas elaboradas durante el periodo 2016-2020	Analizar el modelo pedagógico y curricular de escuelas multigrado y unidocentes en contextos rurales del sistema educativo costarricense.	27	11.1. Planificación y ejecución del trabajo de campo: sesiones de observación del modelo pedagógico y curricular de escuelas multigrado y unidocentes en contextos rurales del sistema educativo costarricense.	Ejecutar el trabajo de campo para la recolección de información	Cronograma de trabajo entregado y sesiones de observación ejecutadas en el plazo establecido.	N/A		2276102.5
12. Proyecto Investigación-Modelos de evaluación. I Etapa									
Investigación del acontecer de la educación a nivel nacional e internacional.	Presentar al menos doce propuestas elaboradas durante el periodo 2016-2020	Diseñar un proyecto sobre modelos de evaluación en Sistemas Educativos a nivel nacional e internacional.	28	12.1. Diseñar un proyecto sobre modelos de evaluación en Sistemas Educativos a nivel nacional e internacional.	Ejecutar un proyecto de revisión bibliográfica sobre modelos de evaluación en sistemas Educativos internacionales.	Documento elaborado y entregado en el plazo establecido.	N/A		1762800
		Identificar modelos alternativos de evaluación a nivel nacional e internacional	29	12.2. Identificar modelos alternativos de evaluación a nivel nacional e internacional			N/A		0
		Generar lineamientos base para una propuesta nacional ligada a los modelos de evaluación del MEP	30	12.3. Generar lineamientos base para una propuesta nacional ligada a los modelos de evaluación del MEP	Generar documento con lineamientos base para una propuesta nacional sobre modelo de evaluación.	Documento elaborado y entregado en el plazo establecido.	N/A		3236502.5
		Diseñar infografías a partir de los resultados de investigaciones realizadas	31	12.4. Diseño y socialización de infografías sobre resultados de las investigaciones realizadas	Diseñar y socializar tres infografías que sintetizan los resultados de las investigaciones realizadas.	Infografías elaboradas y socializadas en el plazo establecido.	Boletín, Facebook.		160240.55
13. Laboratorios de Interés en Investigación y Evaluación									
Investigación del acontecer de la educación a nivel nacional e internacional.	Presentar al menos doce propuestas elaboradas durante el periodo 2016-2020	Diseñar y validar una propuesta metodológica para la actualización, supervisión y acompañamiento a docentes en interés en la investigación y la evaluación; fomentando una "comunidad de docentes que investigan"	32	13.1. Diseñar y validar una propuesta metodológica para la actualización, supervisión y acompañamiento a docentes interesados en la investigación y la evaluación; fomentando una "comunidad de docentes que investigan"	Diseñar y validar una propuesta metodológica para fomentar la investigación en docentes	Documento elaborado y entregado en el plazo establecido.	Boletín, Facebook.		1546600
		Generar las condiciones necesarias para los laboratorios de interés en investigación y evaluación.	33	13.2. Generar las condiciones necesarias para los laboratorios de interés en investigación y evaluación.	Coordinar y ejecutar tres laboratorios de interés en distintas regiones del país.	Laboratorios de interés en ejecución en el plazo establecido.	Boletín, Facebook.		6619091.36
14. Desarrollo de Recursos Didácticos									
Elaboración, divulgación y seguimiento de proyectos orientados a la mejora del sistema educativo costarricense	Presentar al menos doce propuestas elaboradas durante el periodo 2016-2020	Diseñar y socializar recursos didácticos con temáticas relacionadas a la evaluación	34	14.1. Diseñar y socializar recursos didácticos con temáticas relacionadas a la evaluación	Diseñar recursos didácticos con temáticas relacionadas al proceso de evaluación.	Recursos diseñados y socializados en el plazo establecido.	Boletín, Facebook.		3839399.06
15. Otras actividades de corte interno del DPI									
		Ejecutar los proyectos que la Junta Directiva considere pertinentes en el tema de la calidad educativa	35	15.1. Ejecución de Proyectos adicionales acordados por mandato de Junta Directiva	Realizar al menos 1 informe investigativo a partir de la solicitud de Junta Directiva	Informe de investigación en el plazo establecido.	N/A		0

1 La Ing. Ríos Aguilar, continua con la presentación del plan de trabajo del Departamento de
2 Desarrollo Profesional y Humano, el cual se adjunta al acta como anexo 04.

3 Luego de analizar y conocer los planes anuales operativos 2020 del Departamento de Desarrollo
4 Profesional y Humano y el plan de capacitación del Departamento de Recursos Humanos, la
5 Junta Directiva toma los siguientes acuerdos:

6 **ACUERDO 05:**

7 **Dar por recibida la presentación del plan anual operativo 2020 del Departamento de**
8 **Desarrollo Profesional y Humano y el plan de capacitación del Departamento de**
9 **Recursos Humanos, presentados por la Ing. Yajaira Ríos Aguilar, Gestora de Calidad**
10 **y Planificación Corporativa./ Aprobado por cinco votos./**

11 **Comunicar a la Gestora de Calidad y Planificación Corporativa y a la Dirección**
12 **Ejecutiva./**

13 **ACUERDO 06:**

14 **Trasladar a los miembros de Junta Directiva la propuesta del plan anual operativo**
15 **2020 del Departamento de Desarrollo Profesional y Humano y el plan de**
16 **capacitación del Departamento de Recursos Humanos, presentados por la Ing.**
17 **Yajaira Ríos Aguilar, Gestora de Calidad y Planificación Corporativa, con la finalidad**
18 **de que lo revisen y hagan llegar sus observaciones a la Dirección Ejecutiva, para que**
19 **en conjunto con la M.Sc. Ana Gabriela Vargas Ulloa, Vicepresidenta y encargada del**
20 **área estratégica de capacitación, las incorporen y presente una nueva propuesta a**
21 **la Junta Directiva a más tardar el sábado 11 de enero de 2020./ Aprobado por cinco**
22 **votos./**

23 **Comunicar a la Ing. Yajaira Ríos Aguilar, Gestora de Calidad y Planificación**
24 **Corporativa, a los miembros de Junta Directiva (Anexo 03 y 04), a la Dirección**
25 **Ejecutiva./**

26 La Ing. Yajaira Ríos Aguilar, Gestora de Calidad y Planificación Corporativa, agradece el espacio
27 brindado y se retira de la sala al ser las 11:35 a.m.

28 **Artículo 06:** Informe de RecreArte Pérez Zeledón.

1 El M.Sc. Jairo Velásquez Valverde, Vocal I y Enlace Regional de Pérez Zeledón, informa que el
2 pasado sábado 07 de diciembre de 2019, se realizó el RecreArte en el centro de recreo del
3 Colegio ubicada en San Pedro de Pérez Zeledón.

4 Agradece la presencia del MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo durante la actividad,
5 para la cual se iniciaron con los preparativos desde las 7:00 a.m. y los asistentes iniciaron a
6 llegar a las 9:00 a.m.; se contó con un total de seiscientas personas, la alimentación fue
7 brindada por personas que contaban con el curso de manipulación de alimentos.

8 Añade que al medio día el parque colapsó por lo que el señor Director Ejecutivo, miembros de
9 la Junta Regional y su persona coordinaron para solucionar la situación. Solicita al señor
10 Director Ejecutivo presente a la Junta Directiva un listado de los colegiados que participaron en
11 la actividad.

12 Agradece a la Junta Directiva el apoyo a la actividad la cual fue un éxito, a pesar de algunas
13 situaciones que se presentaron en el camino y espera que para futuros años la actividad se
14 continúe realizando, siempre respetando las políticas del Colegio.

15 Conocido este informe la Junta Directiva acuerda:

16 **ACUERDO 07:**

17 **Dar por recibido el informe verbal presentado por el M.Sc. Jairo Velásquez Valverde,**
18 **Vocal I y Enlace Regional de Pérez Zeledón, respecto al RecreArte realizado en el**
19 **centro de recreo del Colegio ubicado en San Pedro de Pérez Zeledón el sábado 07**
20 **de diciembre de 2019./ Aprobado por seis votos./**

21 **Comunicar al M.Sc. Jairo Velásquez Valverde, Vocal I y Enlace Regional de Pérez**
22 **Zeledón./**

23 **Artículo 07:** Informe de Asamblea Regional de Turrialba.

24 La M.Sc. Ana Cecilia Domian Asenjo, Prosecretaria y Enlace Regional de Turrialba, informa que
25 el pasado sábado 07 de diciembre de 2019, se realizó la Asamblea Regional de Turrialba.
26 Agradece al MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, por el informe que le brindó y
27 fue tanto para la Junta Regional, su persona y los ciento cincuenta y un personas que asistieron
28 conocieran la mecánica por la cual se desarrollará la finca del Colegio ubicada en Turrialba.

1 Indica que la atención humana que recibieron fue excelente, la Asamblea Regional se desarrolló
2 de manera íntegra y ordenada.

3 Concluye agradeciendo a todo el equipo de colaboradores que la acompañó en la realización
4 de dicha asamblea.

5 Conocido este informe la Junta Directiva acuerda:

6 **ACUERDO 08:**

7 **Dar por recibido el informe verbal presentado por la M.Sc. Ana Cecilia Domian**
8 **Asenjo, Prosecretaria y Enlace Regional de Turrialba, respecto a la Asamblea**
9 **Regional de Turrialba, realizada el sábado 07 de diciembre de 2019./ Aprobado por**
10 **cinco votos./**

11 **Comunicar a la M.Sc. Ana Cecilia Domian Asenjo, Prosecretaria y Enlace Regional de**
12 **Turrialba./**

13 El M.Sc. Jairo Velásquez Valverde, Vocal I, informa que por motivos personales no asistirá a la
14 sesión extraordinaria de mañana domingo 15 de diciembre de 2019; razón por la cual solicita
15 se justifique su ausencia.

16 Conocida esta solicitud la Junta Directiva acuerda:

17 **ACUERDO 09:**

18 **Justificar la ausencia del M.Sc. Jairo Velásquez Valverde, Vocal I a la sesión del**
19 **domingo 15 de diciembre de 2019 y viernes 20 de diciembre de 2019, por motivos**
20 **personales./ Aprobado por cuatro votos./**

21 **Comunicar al M.Sc. Jairo Velásquez Valverde, Vocal I./**

22 El M.Sc. Jairo Velásquez Valverde, Vocal I, se inhibe de la votación por ser el interesado.

23 **CAPÍTULO VI: ASUNTOS VARIOS**

24 **Artículo 08:** Oficio DFOE-PG-0672. **(Anexo 05).**

25 El MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, se refiere al oficio DFOE-PG-0672 de fecha
26 12 de diciembre de 2019, suscrito por Falon Stephany Arias Cordero, Gerente de Área de la
27 División de Fiscalización Operativa y Evaluativa del Área de Fiscalización de Servicios Públicos
28 Generales de la Contraloría General de la República, el cual señala:



División de Fiscalización Operativa y Evaluativa
Área de Fiscalización de Servicios Públicos Generales

**Al contestar refiérase
al oficio N.º 19708**

12 de diciembre, 2019
DFOE-PG-0672

Señor
Carlos Arce Alvarado
Presidente
**COLEGIO DE LICENCIADOS Y PROFESORES EN LETRAS,
FILOSOFÍA, CIENCIAS Y ARTES (COLYPRO)**
CORREO: jquiros@colypro.com

Estimado señor:

Asunto: Certificación de la regla fiscal, establecida en el Título IV de la Ley N.º 9635 "Fortalecimiento de las Finanzas Públicas" en los presupuestos iniciales para el ejercicio económico 2020

La Ley de Fortalecimiento de las Finanzas Públicas N.º 9635, en su Título IV "Responsabilidad Fiscal", dispone reglas de gestión de las finanzas públicas, con el propósito de lograr que la política presupuestaria garantice la sostenibilidad fiscal. Bajo este marco normativo se define la regla fiscal, la cual establece un límite del 4,67% al crecimiento del gasto corriente de los presupuestos, cuya estimación está determinada por dos variables: el crecimiento del PIB nominal y el nivel de deuda del Gobierno Central como porcentaje del PIB, mismo que fue comunicado por el Ministerio de Hacienda mediante el oficio N.º DM-0466-2019 del 22 de mayo, 2019. La regla fiscal será aplicable a los entes y órganos que conforman el Sector Público no Financiero, del cual forma parte la institución que usted representa.

En línea con lo anterior, la Secretaría Técnica de la Autoridad Presupuestaria (STAP), en cumplimiento de lo establecido en el artículo 19 del Título IV de la Ley N.º 9635 y el artículo 4 del Reglamento al Título IV de la citada Ley, certificará el cumplimiento o incumplimiento de la regla fiscal, por parte de su representada.

Por lo tanto, se le informa que es deber de esa entidad, adoptar las acciones necesarias en el proceso de formulación y aprobación del presupuesto, y realizar los ajustes que correspondan, durante la fase de ejecución presupuestaria del periodo 2020, para cumplir con el porcentaje establecido como límite de gasto corriente previsto por el ordenamiento jurídico. Asimismo, es responsabilidad del jerarca institucional, asegurar el cumplimiento de la regla fiscal, tanto en el presupuesto inicial, como en las variaciones presupuestarias.



División de Fiscalización Operativa y Evaluativa
Área de Fiscalización de Servicios Públicos Generales

DFOE-PG-0672

2

12/12/2019

La Contraloría General, en el ejercicio de las funciones asignadas en el artículo 21 de la Ley N.º 9635, verificará que al finalizar el ejercicio económico 2020, esa entidad haya cumplido con la regla fiscal, tomando como base el presupuesto ejecutado 2019.

Atentamente

Firmado digitalmente por: FALON
STEPHANY ARIAS CALERO (FIRMA)
Fecha y hora: 12.12.2019 14:34:05



Falon Stephany Arias Calero
GERENTE DE ÁREA

ioq/ghj
C: Archivo
G: 2019003810-1

1 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

2 **ACUERDO 10:**

3 **Dar por recibido DFOE-PG-0672 de fecha 12 de diciembre de 2019, suscrito por la**
4 **Sra. Falon Stephany Arias Cordero, Gerente de Área de la División de Fiscalización**
5 **Operativa y Evaluativa del Área de Fiscalización de Servicios Públicos Generales de**
6 **la Contraloría General de la República, respecto a la certificación de la regla fiscal**
7 **establecida en el título IV de Ley 9635 "Fortalecimiento de las Finanzas Públicas"**
8 **en los presupuestos iniciales para el ejercicio económico 2020./ Aprobado por cinco**
9 **votos./**

10 **Comunicar a la Sra. Falon Stephany Arias Cordero, Gerente de Área de la División de**
11 **Fiscalización Operativa y Evaluativa del Área de Fiscalización de Servicios Públicos**
12 **Generales de la Contraloría General de la República./**

13 **CAPÍTULO VII: CIERRE DE SESIÓN.**

14 **SIN MÁS ASUNTOS QUE TRATAR EL PRESIDENTE FINALIZA LA SESIÓN A LAS ONCE**
15 **HORAS CON CINCUENTA Y TRES MINUTOS DEL DÍA INDICADO.**

16
17
18 **Ana Gabriela Vargas Ulloa**

Jacqueline Badilla Jara

19 **Vicepresidenta**

Secretaria

20 Levantado de Texto: Maritza Noguera Ramírez.