

ACTA No. 117-2015

ACTA DE LA SESIÓN EXTRAORDINARIA NÚMERO CIENTO DIECISIETE GUION DOS MIL QUINCE, CELEBRADA POR LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO DE LICENCIADOS Y PROFESORES EN LETRAS, FILOSOFÍA, CIENCIAS Y ARTES, EL MARTES OCHO DE DICIEMBRE DEL DOS MIL QUINCE, A LAS DIECISIETE HORAS CON CINCUENTA Y DOS MINUTOS, EN LA SALA DE SESIONES DE LA SEDE ALAJUELA.

MIEMBROS PRESENTES

Grant Daniels Alexandra, Licda.	Vicepresidenta
Jiménez Barboza Marvin, M.Sc.	Tesorero
Güell Delgado Jimmy, M.Sc.	Secretario
Porras Calvo, José Pablo, M.Sc.	Prosecretario
Herrera Jara, Gissell, M.Sc.	Vocal I
Barrantes Chavarría Carlos, Bach.	Vocal II
Gamboa Barrantes Bianney, M.Sc.	Vocal III

MIEMBROS EN MISION OFICIAL

González Castro, Lilliam, M.Sc.	Presidenta
Hernández Ramírez Yolanda, Licda.	Fiscal

PRESIDE LA SESIÓN: Licda. Alexandra Grant Daniels, Vicepresidenta

SECRETARIA: M.Sc. Jimmy Güell Delgado, Secretario

ORDEN DEL DÍA

ARTÍCULO PRIMERO: Saludo y comprobación del quórum.

ARTÍCULO SEGUNDO: Informes de las Jefaturas del Colopro, correspondientes al periodo que comprende del mes de mayo a octubre 2015.

2.1 Fiscalía.

2.2 Administrativo.

2.3 Recursos Humanos.

2.4 Desarrollo Profesional.

2.5 Infraestructura.

2.6 Asesoría Legal.

ARTÍCULO TERCERO: Asuntos Varios.

3.1 Tesorería.

3.1.1 Solicitud de permiso.

3.2 Vocalía II.

3.2.1 Solicitud de permiso.

ARTÍCULO PRIMERO: Comprobación del quórum.

La Licda. Alexandra Grant Daniels, Vicepresidenta de la Junta Directiva, verifica el quórum, estando presentes los miembros de la Junta antes mencionados. Se cuenta con la presencia del Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo y la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal.

La señora Vicepresidenta somete a aprobación el orden del día:

ACUERDO 01:

APROBAR EL SIGUIENTE ORDEN DEL DÍA: ARTÍCULO PRIMERO: SALUDO Y COMPROBACIÓN DEL QUÓRUM./ ARTÍCULO SEGUNDO: INFORMES DE JEFATURAS DEL COLYPRO, CORRESPONDIENTES AL PERIODO QUE COMPRENDE DEL MES DE MAYO A OCTUBRE DE 2015./ ARTÍCULO TERCERO: ASUNTOS VARIOS./ APROBADO POR SEIS VOTOS./

ARTÍCULO SEGUNDO: Informes de las Jefaturas del Colypro, correspondientes al periodo que comprende del mes de mayo a octubre 2015.

2.1 Fiscalía. **(Anexo 01).**

La Licda. Alexandra Grant Daniels, Vicepresidenta, autoriza el ingreso de la Licda. Bertalía Ramírez Chaves, Jefa de Fiscalía, quien ingresa a las 5:57 p.m., saluda a los presentes a quienes agradece la oportunidad brindada e indica que cualquier pregunta que deseen realizarle con mucho gusto las contestará, ya que sirven para aclarar.

Procede a realizar la siguiente presentación (anexo 01):

"FISCALIA

Informe de labores

II Cuatrimestre 2015

Administración de la Fiscalía

Proyectos
Jefatura de
Fiscalía

50%
Capacitaciones a
Fiscales de Juntas
Regionales

100 % Seguimiento de
Congreso Nacional de
Gestión Curricular

20% del Proyecto
Experiencias
Exitosas

100% Capacitación RI
Elecciones nóminas
para delegaciones
auxiliares

Unidad de Incorporaciones

TABLA DE RESULTADOS OBTENIDOS
UNIDAD DE INCORPORACIONES MESES MAYO A OCTUBRE 2015

	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	TOTAL
INCORPORACIONES						
Solicitudes recibidas	329	303	384	306	326	1648
Excede el plazo establecido.	0		0	0	0	0
Juramentados.	300	286	355	282	305	1529
Indicador: Incorporados entre el número de solicitudes recibidas por cien.	91,18	94,39	92,45	92,15	94	93
Meta propuesta	90%	90%	90%	90%	90%	90%

ACTUALIZACIONES	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	TOTAL
Solicitudes recibidas	176	211	179	126	133	825
Casos en estudio	0	0	0	0	0	0
Excede el plazo establecido	0	0	0	0	0	0
Estudios realizados	100	100	179	126	133	825
Meta propuesta.	100	100	100	100	100	100
Meta alcanzada.	176	211	100	100	100	100
Indicador: Actualizaciones realizadas entre el número de solicitudes recibidas por cien			100	100	100	100

OBJETIVO DE CALIDAD	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	TOTAL
Expedientes recibidos	748	716	563	552	459	3038
Expedientes completos	738	698	551	540	449	2976
Expedientes incompletos	10	18	12	12	10	62
Meta alcanzada	98,66	97,49	97,87	97,83	98%	98
Meta propuesta	95%	95%	95%	95%	95%	95%

Mes de octubre

	Números absolutos	Números relativos	Meta propuesta	Meta alcanzada
SOLICITUDES DE INCORPORACION	858	N/A	N/A	N/A
SOLICITUDES DE ACTUALIZACION DE CONDICION ACADEMICA	334	N/A	N/A	N/A
SUBTOTAL	1192	N/A	N/A	N/A
Incorporaciones tramitadas a tiempo	782	91	90	91
Incorporaciones tramitadas fuera de tiempo	76	9	N/A	N/A
Actualizaciones tramitadas a tiempo	334	100	100	100
OBJETIVO DE CALIDAD		97.48	95	97.48

2015	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SETIEMBRE	OCTUBRE	TOTALES DE ENERO A OCTUBRE
INCORPORANDOS ORDINARIOS	375	226	381	351	267	429	4.447
INCORPORANDOS EXTRAORDINARIOS	26	14	15	19	18	21	224
TOTAL CONVOCADOS 2015	401	240	396	370	285	445	4.666
JURAMENTADOS	386	231	338	358	272	427	4.436

Unidad de Consultoría Legal al Colegiado

Mes	Atención Personal	Atención telefónica	Escritos	Audiencias	Notificaciones	Correos y Fax	Criterios legales e investigaciones
Mayo	274	974	309	0	542	318	0
Junio	257	1189	272	0	714	308	0
Julio	339	1037	373	6	586	312	5
Agosto	301	869	321	3	581	396	1
Setiembre	247	812	250	5	801	364	0
Octubre	264	1069	255	0	637	404	0
Total	1682	5950	1780	14	3861	2102	6

Estudio que corresponde al 40% de los expedientes estudiados depurados para archivar, casi en su totalidad son del 2014.

	SUMAS CANCELADAS	EXPEDIENTES REALIZADOS
LIC. ALEXANDER OVIEDO CASTRO	277.434.276,34	242
LIC. ALONSO SOTO VARGAS	163.296.182,00	99
LIC. LORENA ROJAS ARAYA	490.125.666,85	375
LIC. YAMILETH ELIZONDO.	74.093.428,04	77
LIC DAGOBERTO VENEGAS	71.913.848,59	90
TOTAL	1.076.863.401,82	883

Oficina de Pensiones

Mes	Atención Personal	Atención telefónica	Escritos	Correos Fax
Mayo	50	158	154	95
Junio	45	190	50	50
Julio	87	180	30	78
Agosto	48	166	68	366
Setiembre	50	105	30	83
Octubre	46	46	21	175
Total	326	845	353	847

Unidad de Investigación Laboral

Logros de la Unidad de Investigación Laboral

Investigaciones Realizadas
Evaluación al Programa de Filosofía de la Educación Diversificada
Informe preliminar perfil del director de colegios académicos dirección 3
Informe de seguimiento a las denuncias sobre malos tratos en plataformas de servicio de la oficinas del Ministerio de Educación Pública
Al menos 4 informes de Investigación sobre la Educación Dual en Costa Rica
Investigación sobre Diferenciación entre salarios de enseñanza primaria y secundaria
Informa que se realizaron las siguientes acciones con respecto a la encuesta a las Delegaciones Auxiliares

Informes a Junta Directiva
1° Semana de la Seguridad Social
Observaciones concernientes a la Reforma de la Ley 4770 del Colegio Profesional
Observaciones sobre la propuesta de Recertificación Voluntaria
Informe de la actividad, presentación de resultados de investigación "Condiciones docentes y mercado laboral
Pronunciamiento sobre alzas salariales
Informe de la XVIII Reunión de la Comisión Bipartita de Alto Nivel
el Informe sobre proyectos y acciones en ejecución dado por la Ministra de Educación Pública a la Asociación Nacional de Educadores el día miércoles 23 de setiembre de 2015
el informe de la actividad Foro: El quincuagésimo octavo aniversario de la ley fundamental de educación, y las necesidades de una reforma curricular integral en Costa Rica

Actividades externas en la que se participó / coordinó y ejecutó
Foro sobre Educación Dual
Foro en el Congreso Internacional de Administración Educativa
Foro del Día Nacional del Maestro Costarricense
Perfil del Administrador Educativo
Investigaciones en curso
Evaluación de impacto de los cursos de formación académica
Salud Ocupacional en el Sector Docente en Costa Rica
Seguimiento a las acciones de Conagecu 2008
Informe final del Perfil del Administrador Educativo

Unidad de Fiscalización del Ejercicio Legal

En los meses de mayo a octubre 2015, la Unidad de Fiscalización del Ejercicio Legal de la Profesión, dentro de sus funciones ha realizado las siguientes gestiones administrativas que se desglosan gráficamente en los cuadros adjuntos:

Indicadores Cuadro 2

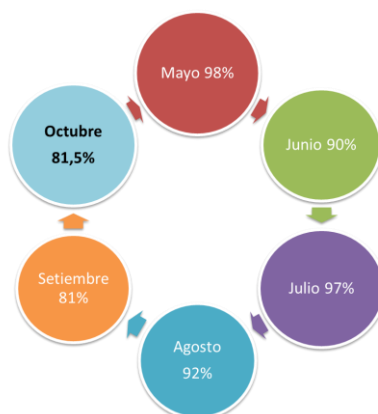
INDICADOR POR MES	Mayo	Junio	Julio	Agosto y Setiembre	Octubre
Investigaciones	1	0	1	2	
Notificaciones Confeccionadas *	0	0	0	901	
Notificaciones Ejecutadas *	0	0	0		
Oficios de oposicion a notificaciones **	9	0	4	11	
Oficios Denuncias ante el MEP (suspendidos) ***	9	0	1	0	
Reuniones varias ****	4	11	17	13	8
Acuerdos Atendidos			5	0	
Informes varios			1	0	
Asesorías brindadas			5	0	
Criterios elaborados			3	5	
Dictámenes				2	

Indicadores ISO

Líder del proceso: Licda. Carmen Montoya Mejía

Indicador 1: Tramitación de retiros

Meta: 90%



Indicador 2: Cumplimiento de charlas de inducción.

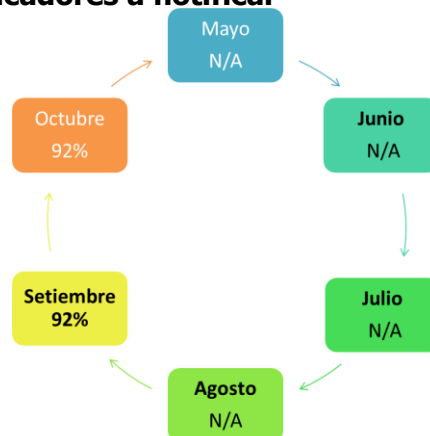
Meta 90%



Indicador 3:

Cumplimiento de meta de educadores a notificar

Meta: 75%



1 Al concluir la presentación la Licda. Ramírez Chaves, el M.Sc. Jimmy Güell Delgado,
2 Secretario, saluda a la Licda. Ramírez Chaves, a quien agradece la presencia y
3 presentación del informe e indica que observó que la Fiscalía tiene dos proyectos:
4 Congreso Nacional de Gestión Curricular y el de Experiencias Exitosas, por lo que se
5 confunde, pues considera que el tema tiende al Departamento de Desarrollo Profesional y
6 Personal que al de Fiscalía.

7 La Licda. Ramírez Chaves, Jefa de Fiscalía, responde que es una tradición en la Fiscalía que
8 se involucren con gestión curricular, no es de ahora, indica que el Congreso de Gestión
9 Curricular nació desde el 2008 y fue en la Unidad de Fiscalización donde se gestó.

10 Externa que a la Fiscalía le interesa este tema porque dentro de los fines del Colegio está
11 debe procurar estos acercamientos, con universidades, colegios profesionales, académicos
12 del país para poder, entre todos, ir haciendo cambios y mejoras en la educación.

13 Menciona que el M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado de la Unidad de
14 Incorporaciones, es analista y ha visto deficiencias de los programas de estudios de las
15 universidades y considera que debería de homologarse un poco el perfil del administrador.
16 Además hay una tendencia en el país de tratar que se establezcan perfiles de carreras,
17 salidas, perfiles de contratación, por ello toda la parte académica les interesa.

18 En cuanto a experiencias exitosas, comenta que hay mucha gente que ha hecho cosas
19 buenas y nadie sabe, están guardadas y pueden servirle a otros; por ello la idea es
20 rescatar un poco, que el Colegio pueda obtener de las mismas personas que han realizado
21 estos trabajos importantes, su experiencia y conocimiento para poder brindarlo a los
22 demás; es algo que no es la primera vez que se realiza en el país, sin embargo el Colegio
23 no lo ha hecho y considera que se puede intentar realizarlo.

24 En cuanto a CONAGECO, de la Junta Directiva salió la solicitud para que la Fiscalía se
25 encargara de dar seguimiento a lo iniciado por la Fiscalía. Indica que no lo están
26 trabajando solo, han invitado al Departamento de Desarrollo Profesional y Personal.

27 El M.Sc. Güell Delgado, Secretario, externa a la Licda. Ramírez Chaves, que con todo
28 respecto considera que sí se da la dualidad de funciones y durante la presentación que
29 realizó la Jefa de Fiscalía habló de carencias de tiempo y de personal; por lo que le parece
30 más importante que el personal de la Fiscalía se dedique a sus funciones, a lo que

1 realmente le corresponde, dado que si tuvieran el tiempo suficiente estaría de acuerdo en
2 que la Fiscalía esté participando en ese tipo de proyectos; no obstante percibiendo que esa
3 es una de las debilidades de la Fiscalía

4 El señor Secretario, externa que en cuanto a la cantidad de colaboradores que tiene la
5 Fiscalía para cumplir con sus funciones, considera que se debe hacer una evaluación de si
6 se debe o no continuar la Jefatura de Fiscalía con los proyectos, ya que son de ella
7 específicamente.

8 Tomando en cuenta que la Unidad de Consultoría Legal al Colegiado es súper exitosa,
9 aspecto que ha visto la Junta Directiva, quien considera que es el "trapito de dominguear"
10 del Colegio, junto con la Unidad de Investigación Laboral, quien realiza un excelente
11 trabajo; consulta cuál es el plazo que tiene la Unidad de Consultoría Legal para atender
12 una consulta realizada por un colegiado; consulta si se requiere más personal en esta
13 Unidad, qué arrojó el estudio de cargas, está bien documentado, podría la Junta Directiva
14 tener documentación y suficientes bases para poder tomar decisiones con respecto a
15 aumentar la cantidad de personal en esa Unidad, ya que en realidad es algo fundamental.

16 Dentro de la misma temática, consulta si los colaboradores se están utilizando para la
17 misma temática o están exclusivamente para atención al Colegiado.

18 La Licda. Ramírez Chaves, Jefa de Fiscalía, responde que con respecto a los proyectos la
19 Fiscalía los presentó el año pasado, fueron aprobados por lo que les están dando
20 continuidad a lo que les dijeron que sí.

21 En cuando a los colaboradores de la Unidad de Consultoría Legal, externa que ahí hace
22 falta más gente y una de las razones es que hay muchísimas solicitudes de las regionales
23 para que los visite un abogado y dicen "mándeme un abogado cada mes o cada quince
24 días" y hace tiempo que no se visitan las regionales, ya que no alcanzan los colaboradores
25 para atender, dado que las citas se están otorgando a dos meses, lo cual es mucho.

26 Indica que no se puede atender más gente de la que se atiende y los abogados no solo
27 atienden al colegiado, sino que deben hacer los escritor, dar seguimiento, hacer
28 notificaciones de lo que llega el contencioso, contestar correos y preguntas, en ocasiones
29 les envían mucho documento escrito, a veces paquetes de documentos; por ello es
30 importante que hayan más colaboradores.

1 Expresa que la Fiscalía pidió un abogado más que aún no se ha contratado y la Encargada
2 de la Unidad de Consultoría Legal, le externó que la Junta Directiva dijo que era un
3 abogado más para esa Unidad y ella le dijo "Lorena es para que vaya a las regionales".

4 Señala que a este tema se le debe poner atención, pues los abogados se mueven, se van
5 buenos elementos, por ello es una lástima que en este momento uno de los abogados ha
6 renunciado. Añade que en ocasiones los colegiados dicen "pero por qué no nombran
7 abogados en las regionales o por lo menos por sectores, para atender a la gente e incluso
8 para dar charlas"; no solamente atender sino ir a las instituciones para hablar de asuntos
9 legales. La Licda. Ramírez Chaves expresa que sí se necesita más personal.

10 El señor Secretario consulta qué arrojó el estudio de cargas.

11 La Licda. Ramírez Chaves, apenas lo están comenzando a ver, hoy se reunión con la
12 Jefatura de Recursos Humanos y se le debe hacer una revisión a todo, para atender
13 algunas observaciones que realizó esa Jefatura y no han terminado porque es un trabajo
14 muy lento, no han llegado a la parte de Consultoría Legal al Colegiado y estará informando
15 al respecto posteriormente porque ahorita no tiene dato.

16 El señor Prosecretario consulta a la Licda. Ramírez Chaves, cuántas personas considera
17 requieren para poder normalizar el servicio.

18 La Licda. Ramírez Chaves, responde que otra cosa es que se les está solicitando atención
19 por chat, por lo que considera que para atenderlo se debe contratar un abogado más, ya
20 que no es solamente contestar, sino buscar un documento para remitirlo a la persona y si
21 se atienden las regionales se debe contratar un abogado más. Añade que para decir que
22 se está atendiendo en tiempo se requieren tres abogados más.

23 Indica que se debe ver que también la Unidad de Incorporaciones realiza muy buen
24 trabajo, se obtienen buenos cumplimientos, no ha fallado la gente, sino situaciones que se
25 han dado en la Unidad de Fiscalización, por lo que algunas metas no se han cumplido; sin
26 embargo se hace muy buen esfuerzo.

27 El M.Sc. José Pablo Porras Calvo, Prosecretario, consulta a la Licda. Ramírez Chaves, si en
28 la Fiscalía tienen claro que la nueva plaza que aprobó la Junta Directiva es para la Unidad
29 de Consultoría Legal al Colegiado no para que visite las regionales.

1 La Licda. Ramírez Chaves, responde que el propósito era enviarlo a las regionales, pero la
2 Junta Directiva aprobó que era para la Unidad de Consultoría Legal.

3 El señor Prosecretario, indica qué bueno que se tienen claro que no es para ir a las
4 regionales, ya que no estaría de acuerdo; considera que en caso de asignar un abogado
5 para que visite las regionales sería para cumplirle a cierta gente y no para dar un cien por
6 ciento de lo que se necesita; en ese caso prefiere tener una persona en la oficina para que
7 atienda a los colegiados por el chat que se traslade a las regionales; considera que es más
8 eficiente tener a una persona atendiendo por el chat que trasladándose a las regionales,
9 situación que plantearon algunos colegiados de Cartago, indica que a su gusto no está de
10 acuerdo en contratar un abogado para las Juntas Regionales, ya que con el chat se puede
11 dar ese servicio y mejor aún, porque el mismo colegiado no se debe trasladar puede
12 consultar desde una computadora o celular.

13 Externa a la Jefa de Fiscalía su preocupación en cuanto a la labor de la Unidad de
14 Fiscalización, porque en el informe que presenta ve proyectos, más incorporaciones,
15 acreditación; sin embargo propiamente lo que ve de la Unidad de Fiscalización no ve.

16 En relación a experiencias exitosas y que hay colaboradores que trabajan muy bien, eso lo
17 tiene claro, sin embargo hay personas que trabajan muy bien en el proceso de educación.
18 Consulta dónde está la actividad de la Fiscalía en cuanto a la Unidad de Fiscalización; tal y
19 como se lo ha externado a la Licda. Yolanda Hernández Ramírez, Fiscal, considera que el
20 Ministerio de Educación Pública ve al Colegio como un chiste, suena muy feo pero es la
21 verdad, consulta qué está haciendo la Fiscalía con respecto a esto, considera que ya basta
22 de reuniones, pues dicen una cosa, pero cuando salen por la puerta están diciendo otra.
23 Consulta qué está haciendo la Fiscalía para ir mejorando la Fiscalización. Señala que no
24 está de acuerdo en que el Investigador Laboral de la Fiscalía esté en manos de la Fiscalía,
25 fue uno de los miembros de Junta Directiva que trató de que este Investigador
26 perteneciera al Departamento de Desarrollo Profesional y Personal, ya que considera
27 ilógico que el Colegio tenga dos investigadores en dos áreas distintas y tengan que andar
28 peleándose entre jefaturas que hace cada uno. Lo que quiere decir con esto es, ya que
29 tienen el Investigador tampoco en esa área se está trabajando la Fiscalización, se están
30 realizando investigaciones de otro tipo, pero lo que es Fiscalización le preocupa, pues no se

1 trata solo de averiguar si una persona es o no colegiada, es si está cumpliendo con lo
2 demás.

3 Consulta qué está haciendo la Fiscalía, ahora que se cuenta con el nuevo Código
4 Deontológico, se está llevando a los colegios; por ello considera que la Fiscalía debe tomar
5 un nuevo rumbo en el próximo año.

6 La Licda. Bertalía Ramírez Chaves, Jefa de Fiscalía, responde que lo más difícil de todo el
7 trabajo que se lleva a en la Fiscalía en cuanto a los logros son los de la Unidad de
8 Fiscalización, no es porque no se hace, es porque es una parte muy difícil de imponer.
9 Recuerda a los presentes que la Ley 4770, es un poco omisa, y mucha gente responde "yo
10 no tengo por qué", siendo este aspecto algo muy difícil para la Unidad de Fiscalización.
11 Reconoce que han estado con relaciones muy diplomáticas con el Ministerio de Educación
12 Pública (MEP) y han logrado muchísimo. Informa que la mayor parte de gente que se ha
13 incorporado al Colypro ha sido en los últimos diez años en cantidades exagerados, para
14 ello pueden ver las estadísticas. Han logrado que la gente se incorpore increíblemente
15 mucho más en diez años que en cincuenta y cinco, siendo estos logros que se obtienen de
16 todas partes.

17 El señor Prosecretario consulta, qué se hace con incorporar, pues eso suena como una
18 cooperativa, prefiere que ingrese solo una persona al mes, pero ofrecerle un servicio de
19 calidad, pues Fiscalía no es solo afuera, también puede ser adentro, con los cursos de
20 capacitación.

21 Consulta a los presentes si han analizado tantas capacitaciones que da el Colegio y cuantas
22 de ellas son funcionales, aspecto que se ha discutido a lo interno de la Junta Directiva.

23 La Licda. Ramírez Chaves, menciona que sobre eso hay una solicitud y un acuerdo de
24 Junta, que se evalúe el impacto de los cursos que se ofrecen. Piensa que el Colegio es un
25 producto no acabado y se está en ese proceso de buscar nuevas formas. Es cierto que hay
26 un tema del desempeño competente y si le consulta qué hace el Colegio al respecto, lo
27 único que puede decir es capacitar.

28 Indica que no se puede intervenir en las instituciones cuando un colegiado está trabajando
29 mal, pues es competencia interna del MEP, a menos que llegue una denuncia el Colegio
30 puede accionar, como lo hace el Colegio de Abogados de Costa Rica; añade que se tiene

1 que trabajar mucho más sobre eso, considera que con los nuevos puestos tienen que ir
2 buscando siempre la mayor utilización. En el caso del investigador que tiene la Fiscalía es
3 laboral; así se propuso y así se nombró, por ello defienden que esté dentro de la Fiscalía,
4 porque es para la defensa y les ayuda con la parte de cómo hacer cumplir los fines en
5 defensa de los educadores, no es investigación académica pura para lo que fue nombrado.
6 Considera que ahí se realiza un trabajo importante, el cual han estado haciendo con
7 Comisiones de Filósofos, de profesores de Artes Industriales, Hogar y cantidad de
8 gestiones que se han hecho en ese sentido.

9 Externa al señor Prosecretario que tienen claro y desean que la Unidad de Fiscalización
10 cuente con más personal o personas que puedan apoyar en ese sentido, que no solamente
11 se fiscaliza, en ocasiones que piensa que la gente que está ahí está nada más para
12 fiscalizar, pero también llegan retiros en cantidad, todas las investigaciones que llegan a la
13 Junta Directiva van para la Fiscalía, por ello requieren gente. En relación a la consulta si
14 en ocasiones ocupa a los abogados de Fiscalía, responde que a veces sí, ya que en
15 ocasiones tiene tres investigaciones y debe dividir entre uno y otro abogado.

16 El señor Prosecretario comenta que la señora Fiscal había dicho que requería que el
17 abogado a contratar realizara dictámenes, sin embargo este año solamente han realizado
18 seis; por ello no ve tan necesario contratar un abogado, dado que no ve una cantidad de
19 dictámenes que los justifique.

20 La Licda. Ramírez Chaves, responde que habían solicitado un abogado con experiencia y
21 conocimiento en la parte administrativa, pues es ahí donde pensaban que era necesario
22 para cuando hay que ir a presentar una denuncia o elaborar un criterio sobre un tema
23 específico que tuviera ese profesional experimentado para que realizar el trabajo y no
24 solamente se refiere a ese tipo de dictámenes sino a otros para participar más a lo
25 externo.

26 El Bach. Carlos Barrantes Chavarría, Vocal II, externa que no está de acuerdo en que se
27 esté realizando duplicidad de trabajo, desde su perspectiva considera que se está haciendo
28 un trabajo integrado e interdisciplinario, porque el objetivo que busca atender un mismo
29 dato no es el mismo objetivo de otro departamento. Considera que el trabajo
30 interdepartamental e integrado es importante en una corporación que busca crecer; por lo

1 que está de acuerdo con eso. En ocasiones hay una delgada línea entre lo que separa el
2 trabajo interdisciplinario a la duplicidad de funciones y es ahí donde le corresponde a la
3 Fiscalía, presentarle a la Junta Directiva dentro del informe con mayor claridad esa
4 diferencia.

5 Desea manifestar su confianza, porque ha visto la forma, seriedad y empeño con el que
6 trabaja la Fiscalía; sin embargo de repente es un asunto para entender cómo es el
7 panorama y si se está realizando un mismo trabajo dos veces, lo cual restaría eficiencia a
8 todas luces. Reitera que bajo su perspectiva es algo positivo por el enfoque que acaba de
9 explicar.

10 Consulta a la Licda. Ramírez Chaves, si tiene el dato de las suma de personas incorporadas
11 más las reincorporaciones y la cifra de personas retiradas para manejar el nivel de
12 crecimiento de colegiados.

13 La Jefa de Fiscalía responde que sí lo manejan, solo que no los trajo, sin embargo este año
14 han visto un crecimiento en los retiros, hay una tendencia de los colegiados que se
15 pensionan y desean retirarse de una vez, tiempo atrás era un poco más lento.

16 Añade que han conversado sobre los colegiados jubilados, quienes no tienen la obligación
17 de pertenecer al Colegio y muchos se retiran porque no tienen ninguna relación con este y
18 si existiese alguna forma de mantenerlos.

19 El Bach. Barrantes Chavarría, Vocal II, consulta a la Licda. Ramírez Chaves, si han
20 transmitido esa preocupación a los departamentos correspondientes a fin de motivar esos
21 colegiados, ya que es ahí donde tiene que verse el trabajo interdepartamental.

22 La Licda. Ramírez Chaves, responde que estas cosas las comenta con la Licda. Yolanda
23 Hernández Ramírez, Fiscal, siempre que ven algún asunto que les interese o llame la
24 atención; considera que hay conciencia en el Colegio y una buena cantidad de personas
25 que están jubiladas siguen perteneciendo al Colegio, que de alguna manera si logran
26 interesarlos y motivarlos continuaran siendo colegiados e incluso algunos llaman a decir
27 "estoy retirado y deseo incorporarme nuevamente", en ocasiones por cosas pequeñas
28 como ingresar al centro de recreo o asistir a actividades sociales. Añade que los
29 colegiados que están cerca de Alajuela, tienen muchos mayores beneficios que otros, por
30 en las regionales hay personas que a como se pensiona se retira, hay regionales que han

1 realizado esfuerzos, tal es el caso de la Junta Regional de Occidente, que realiza dos
2 paseos de colegiados jubilados al año y aunque sea por eso la gente continua en el
3 Colegio.

4 El M.Sc. Marvin Jiménez Barboza, Tesorero, considera que la Jefatura de Fiscalía está muy
5 recargada de funciones, tales como el Magisterio en Acción, Foros, reuniones, entre otras
6 cosas más que la misma Junta Directiva le asigna. Desconoce hasta donde la función de la
7 Licda. Ramírez Chaves, como también abogada se ve mermada o limitada, por tanta
8 representación en tantas cosas que la Junta Directiva o la misma Fiscalía le insta a
9 participar.

10 En relación a los criterios legales, como el que se solicitó acerca de la Presidencia de la
11 Junta Regional de Alajuela, en setiembre y a la fecha no se ha dado. Considera que esto
12 es un asunto muy sencillo de solucionar, no requiere de mucho pensamiento.

13 Indica que si la Junta Directiva establece las funciones para el perfil del nuevo abogado, no
14 se deben de cambiar.

15 Expresa que como Supervisor de un Circuito de educación, siempre ha considerado que es
16 una fuente sumamente rica y tanto su persona como el M.Sc. Jimmy Güell Delgado,
17 Secretario, quien también es Supervisor de Circuito se ponen a disposición de que en
18 cuando haya algún tipo de comunicaciones para alguna institución se les tome en cuenta y
19 no solamente a ellos dos, sino a la mayoría de supervisores, pues así se puede abarcar el
20 largo y ancho del país.

21 Expresa que hay otro dictamen que se solicitó a la Fiscalía, el cual considera que tampoco
22 es de mucho pensamiento, sobre el pago a las personas que aplican pruebas de
23 bachillerato.

24 La Licda. Ramírez Chaves, responde que sobre ese dictamen ya remitieron la respuesta.
25 Agradece al señor Tesorero el ofrecimiento de tomarlos en cuenta, dado que es muy
26 importante.

27 Menciona que en cuanto a sus representaciones se ha sentido muy bien asistiendo a
28 reuniones con educadores o autoridades del Ministerio de Educación Pública, pues es parte
29 de ese gremio y ahí están. Considera importante que el Colegio tenga siempre
30 representación, este no puede estar ausente de donde están las organizaciones y de donde

se puede criticar o alabar por lo que hace el Colegio. En este sentido no cumple con todo por andar en tanto, pero considera importante participar; en ocasiones no se tienen a personas por la cantidad de personas que atienden y cree que no puede decirle a una persona vaya Usted, para que le diga me tienen que pagar extras porque no voy a ocupar mi tiempo en eso, por eso a veces es mejor que asista el Lic. Jorge Quesada Lacayo, Investigador Laboral, quien tiene mucha voluntad y en ocasiones les acompaña.

En cuanto a los criterios o resultados de investigaciones, el problema es que los abogados tratan de realizar informes muy completos, tal vez tienen que hacer algo más sencillo, pero revisan actas para tener seguridad y realizan informes un poco largos.

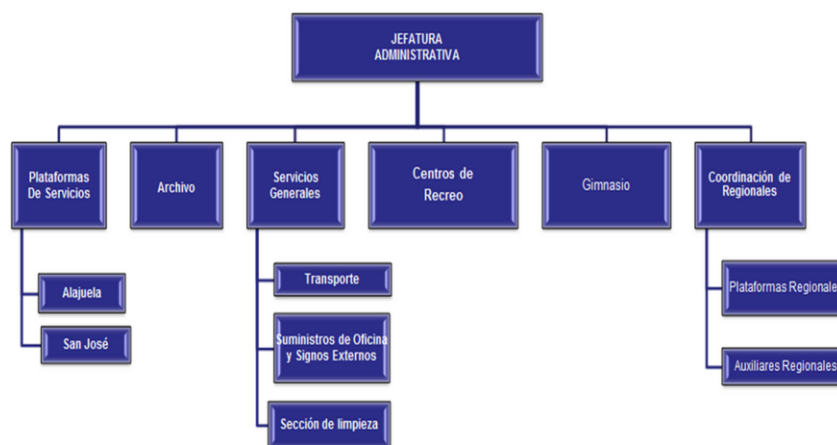
La Licda. Alexandra Grant Daniels, Vicepresidenta, agradece la asistencia de la Jefa de Fiscalía e información brindada.

La Licda. Ramírez Chaves, Jefa de Fiscalía, sale de la sala a las 6:57 p.m.

2.2 Administrativo. (Anexo 02).

Al ser las 6:58 p.m. la Licda. Alexandra Grant Daniels, Vicepresidenta, autoriza el ingreso de la Licda. Viviana Alvarado Arias, Jefa Administrativa, quien ingresa, saluda a los presentes y realiza la siguiente presentación:

"Departamento Administrativo



Funciones principales:

El departamento está formado por alrededor de 80 personas comprometidas con la prestación de los siguientes servicios:

- Recepción de trámites varios.

- Confección de carné.
- Confección de constancias y apercibimientos.
- Brindar servicios de transporte y mensajería a quienes lo requieran.
- Reservar cabinas, áreas de camping y salones de eventos.
- Mantener los centros recreativos en condiciones óptimas y agradables para los visitantes.
- Tramitar el pago de estipendios, así como dar seguimiento a los trámites administrativos.
- Custodiar toda la documentación que forma parte de los expedientes de los colegiados y la información histórica de la Corporación.
- Administrar los indicadores de los procesos de calidad de servicios generales, servicios al colegiado y centro de recreo.

Servicios al Colegiado

Desempeño de Indicadores

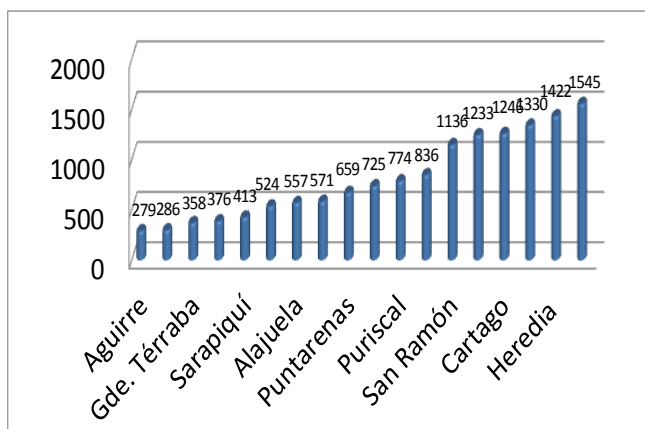
Objetivo de Calidad

Indicadores con su respectivo desempeño

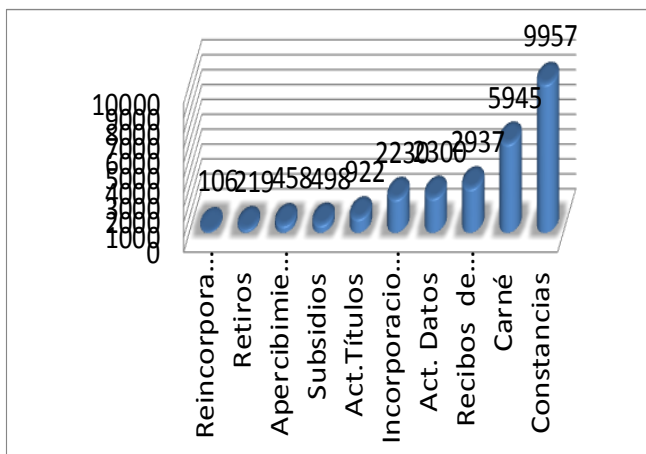
Indicador	Meta	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre
Carné Regionales	* 90% 95%	96,77%	100,00%	100,00%	97,62%
Incorporaciones	95%	96,42%	96,55%	93,40%	97,63%
Actualizaciones	95%	99,23%	96,55%	92,96%	95,48%

- * Como parte del mejoramiento continuo, la meta del indicador de carné se aumentó al 95% en el mes de Setiembre 2015.

Acumulado de trámites por oficina, II cuatrimestre 2015



Acumulado de trámites por tipo, II cuatrimestre 2015



Servicios Generales

Objetivo de Calidad

Objetivo del proceso: Brindar soporte y apoyo logístico a las diferentes áreas de la organización a fin de atender oportunamente las necesidades relacionadas con los suministros, mensajería, transporte, vigilancia y limpieza.

Indicador de desempeño	Metas	Frecuencia de medición	Responsable	Forma de medición
Cumplimiento de los tiempos de entrega de suministros de acuerdo con la política	95%	Mensual	Encargada de Servicios Generales	Fecha de recibido en SG vrs Fecha de entrega
Disponibilidad de suministros en la bodega	90%	Mensual	Encargada de Servicios Generales	Cumplimiento de los mínimos y máximos
Cumplimiento de los tiempos de ejecución de trámites de mensajería según política	90%	Mensual	Encargada de Servicios Generales	Fecha de recibido en SG vrs Fecha ejecución

Notas:

El incumplimiento del indicador #2 se debe a que la Unidad de Compras no entregó a tiempo las órdenes de compra, en Julio se solicitó una Acción Correctiva, no se abrió porque la nueva gestora estaba aún en proceso de familiarización con el puesto, posteriormente la auditoría de INTECO recomendó cambiar la forma de medición de este indicador.

Acumulado de transportes, II Cuatrimestre 2015

Total de transportes:	425
P. / mensual	106
Total de mensajería:	1200
P. / mensual	300
Total de 1RQ:	583
P. / mensual	146

Centro de Recreo

Objetivo de Calidad

Objetivo del proceso: Suplir las necesidades de entretenimiento de los colegiados (as) y visitantes autorizados mediante el centro de recreo.

Indicador de desempeño	Metas	Frecuencia de medición	Responsable	Forma de medición
Cumplimiento del cronograma de limpieza	95%	Mensual	Jefe Administrativo	Cronograma vrs Labores ejecutadas
Reporte de las necesidades de mantenimiento en 2 días hábiles	95%	Mensual	Jefe Administrativo	Listado de necesidades vrs fecha de traslado

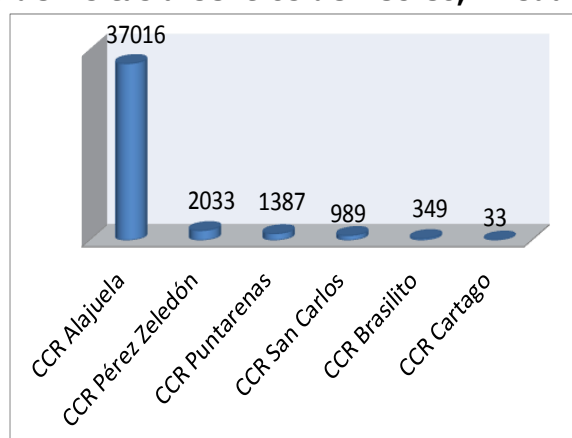
Indicadores con su respectivo desempeño

Indicador	Meta	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre
Cumplimiento del cronograma de limpieza	95%	100,00%	94,00%	100,00%	81,00%
Reporte de necesidades de mantenimiento	95%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%

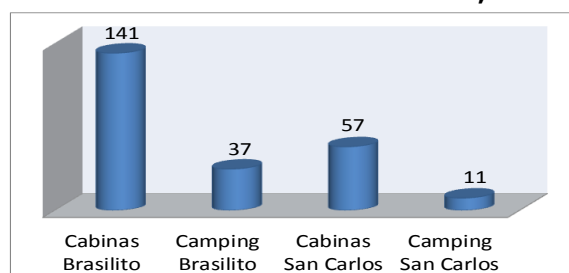
Notas:

Indicador #1 está compuesto por 16 ítems, incumplimiento de setiembre es de 1 ítem y el de Noviembre son 3 ítems.

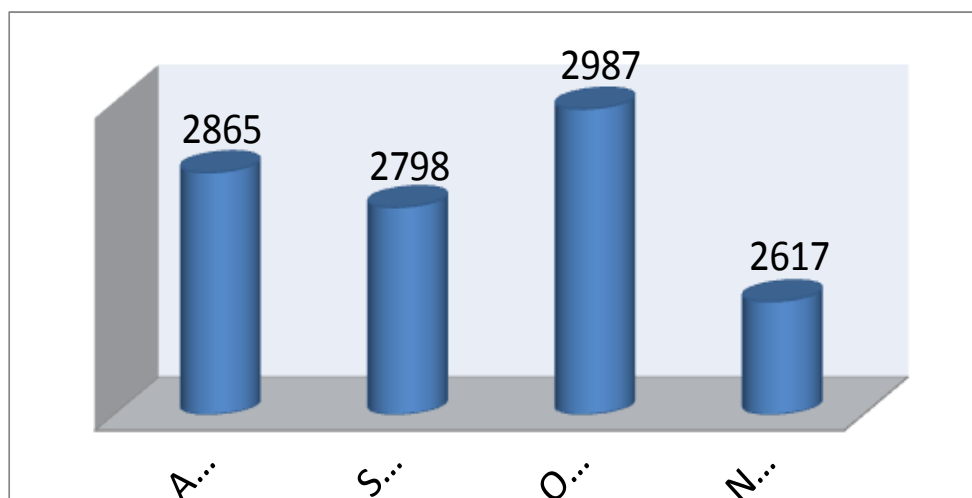
Acumulado de visitas a Centros de Recreo, II Cuatrimestre 2015



Acumulado de reservaciones en Centros de Recreo, I Cuatrimestre 2015



Acumulado de visitas al Gimnasio de Alajuela, II Cuatrimestre 2015.



Tipo	P/mensual	Porcentaje
Colegiados	1447	51%
Familiares	1370	49%

CENTROS DE RECREO



Al concluir la Licda. Alvarado Arias, la presentación el Bach. Carlos Barrantes Chavarría, Vocal II, sugiere que en la información se incluya el kilometraje que realizan los vehículos del Colegio; así como el tiempo que utilizan los choferes en trasladarse de un lugar a otro y así sumar estos datos a la estadística.

El M.Sc. José Pablo Porras Calvo, Prosecretario, felicita a la Licda. Alvarado Arias, Jefa del Departamento Administrativo, por las muchas mejorías que ha notado en el servicio al cliente que brindan y el tener a cargo a tantos colaboradores que hacen labores totalmente distintas entre sí.

La Licda. Viviana Alvarado Arias, agradece la felicitación externada por el señor Prosecretario y sale de la sala al ser las 7:49 p.m.

2.3 Recursos Humanos. **(Anexo 03).**

Al ser las 7:50 p.m. la Licda. Alexandra Grant Daniels, Vicepresidenta, autoriza el ingreso de la Licda. Rosibel Arce Ávila, Jefa del Departamento de Recursos Humanos, quien realiza la siguiente presentación:

"DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS





LINEAMIENTOS DPTO. RRHH

Nombre	Nombre de la Política
POL-PRO-RH-01	USO DEL UNIFORME INSTITUCIONAL Y PRESENTACION PERSONAL
POL-PRO-RH02	APERTURA DE PLAZAS NUEVAS
POL-PRO-RH03	ACTUALIZACIÓN DE MANUAL DE PUESTOS DE TRABAJO
POL-PRO-RH04	RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE PERSONAL
POL-PRO-RH05	Contrato por Tiempo Indefinido/Definido
POL-PRO-RH06	INDUCCIÓN Y CAPACITACIÓN AL PUESTO DE
POL-PRO-RH07	CAPACITACION Y DESARROLLO
POL-PRO-RH08	EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO
POL-PRO-RH11	DESPIDO CON INDEMNIZACIÓN
POL-PRO-RH12	DESPIDO SIN INDEMNIZACIÓN
POL-PRO-RH14	CONFECCIÓN DE PLANILLA
POL-PRO-RH15	EN CASO DE ACOSO U HOSTIGAMIENTO SEXUAL
POL-PRO-RH17	MEDIDAS DISCIPLINARIAS AL PERSONAL
POL-PRO-RH18	ESTUDIO DE CARGAS DE TRABAJO
POL-PRO-RH20	ESTUDIO DE CLIMA ORGANIZACIONAL
POL-RH09	Atención médico de empresa
POL-RH10	LICENCIAS
POL-RH13	ADMINISTRACIÓN INTERNA DE SALARIOS
POL-RH-19	SALUD OCUPACIONAL
POL-RH21	PROTOCOLO EN CASO DE ACOSO LABORAL

Total de clientes: 151 Servicio diario

Prom. 55,000 Clientes



ANÁLISIS OCUPACIONAL

Estudios de Cargas de Trabajo:

Departamento	Puestos	Cantidad
Administrativo	Oficiales de Plataforma Regional	18
	Miscelánea	1
	Jefe Administrativa	1
FAPP	Jefatura, Gestores, Secretarias	14
Financiero	Gestor de Compras y Jefe Financiero	2
Fiscalía (En proceso etapa final)	Jefatura, Encargados, Abogados, secretarias, Analistas curriculares, etc	17
Total General		53
Promedio mensual de estudios		5

Clasificación de Puestos (Manual de Puestos)

2015	
MES	CANTIDAD
ENERO	7
FEBRERO	0
MARZO	6
ABRIL	6
MAYO	4
JUNIO	5
JULIO	8
AGOSTO	4
SEPTIEMBRE	6
OCTUBRE	Actualización General
NOVIEMBRE	Actualización General

Mes
46 **5**

128

128

RECLUTAMIENTO, SELECCIÓN Y CONTRATACIÓN DE PERSONAL

2015	
MES	CANTIDAD
ENERO	1
FEBRERO	4
MARZO	0
ABRIL	1
MAYO	3
JUNIO	4
JULIO	2
AGOSTO	4
SEPTIEMBRE	4
OCTUBRE	4
NOVIEMBRE	3

INDUCCIÓN DE PERSONAL

2015	
MES	CANTIDAD
ENERO	1
FEBRERO	4
MARZO	0
ABRIL	1
MAYO	3
JUNIO	4
JULIO	2
AGOSTO	4
SEPTIEMBRE	4
OCTUBRE	4
NOVIEMBRE	3

CAPACITACIÓN AL PERSONAL (CIERRE DE BRECHA Y ACTUALIZACIÓN)

2015	
MES	CANTIDAD
ENERO	4
FEBRERO	4
MARZO	5
ABRIL	6
MAYO	7
JUNIO	8
JULIO	4
AGOSTO	5
SEPTIEMBRE	8
OCTUBRE	4
NOVIEMBRE	3

ADMINISTRACIÓN SALARIAL

2015			
MES	1er Quincena	2do Quincena	Mensual
ENERO	€46.231.454,90	€46.736.068,30	€92.967.523,20
FEBRERO	€46.261.486,50	€47.939.983,00	€94.201.469,50
MARZO	€47.947.549,70	€47.723.130,40	€95.670.680,10
ABRIL	€49.788.179,60	€50.472.189,20	€100.260.368,80
MAYO	€47.525.997,75	€47.818.020,07	€95.344.017,82
JUNIO	€47.697.446,45	€47.750.594,45	€95.448.040,90
JULIO	€47.838.920,07	€48.607.271,15	€96.446.191,22
AGOSTO	€50.094.714,20	€48.676.994,05	€98.771.708,25
SEPTIEMBRE	€48.081.720,20	€48.488.942,20	€96.570.662,40
OCTUBRE	€48.391.534,45	€47.946.822,60	€96.338.357,05
NOVIEMBRE	€50.654.737,85	€50.132.687,20	€100.787.425,05

Valoración de Puestos

Promedio de administración salarial mensual **€96.618.767,66**

2015
CANTIDAD ANUAL
17

Liquidaciones por Término de contrato

2015	
MES	CANTIDAD
ENERO	8
FEBRERO	2
MARZO	6
ABRIL	14
MAYO	11
JUNIO	9
JULIO	18
AGOSTO	10
SEPTIEMBRE	11
OCTUBRE	5
NOVIEMBRE	2

RELACIONES LABORALES

Actividades sociales

- ✓ Rosario al niño

- ✓ Día del colaborador
- ✓ Día del Padre
- ✓ Día de la Madre
- ✓ Acto cívico (semana cívica)
- ✓ Reconocimientos al personal por años de servicio
- ✓ Fiesta infantil navideña
- ✓ Actividad cierre de año

ATENCIÓN ACCIDENTES LABORALES

2015
CANTIDAD ANUAL
15

Al concluir la presentación de la Licda. Arce Ávila, Jefa del Departamento de Recursos Humanos, el M.Sc. José Pablo Porras Calvo, Prosecretario, consulta cuál es el estimado de una capacitación para un colaborador.

La Licda. Rosibel Arce Ávila, Jefa del Departamento de Recursos Humanos, responde que sí y expone el siguiente cronograma para el siguiente año, basado en un diagnóstico y coordinado con los superiores (anexo 04):



DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
Área de Capacitación y Desarrollo

PROGRAMA DE CAPACITACIONES 2016-2017

			PROGRAMA DE CAPACITACIÓN																																
Abril			Dirigido a:	Cant. Partic.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	
Trabajo en Equipo Grupo 1,2			Todo el Personal	75	V	S	D	L	K	M	J	V	S	D	L	K	M	J	V	S	D	L	K	M	J	V	S	D	L	K	M	J	V	S	D
Acoso Sexual Grupo 1,2			Todo el Personal	75																															
Manipulación de alimentos			Misceláneos	8																															
Mayo			Dirigido a:	Cant. Partic.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Trabajo en Equipo Grupo 3,4			Todo el Personal	75	D	L	K	M	J	V	S	D	L	K	M	J	V	S	D	L	K	M	J	V	S	D	L	K	M	J	V	S	D	L	K
Acoso Sexual Grupo 3,4			Todo el Personal	75																															
Derecho Educativo, laboral y Administrativo			Abogados	11																															
Junio			Dirigido a:	Cant. Partic.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	
Liderazgo (paquete ver detalle)			Jefes y Encargados	25	M	J	V	S	D	L	K	M	J	V	S	D	L	K	M	J	V	S	D	L	K	M	J	V	S	D	L	K	M	J	V
ISO, Salud ocupacional			Grupo pendiente	6																															
Redacción de Actas			(facilitadora Maritza)	2																															
Manejo y control de caja chica			Financiero	2																															
Julio			Dirigido a:	Cant. Partic.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Relaciones Humanas			Grupo pendiente	12	V	S	D	L	K	M	J	V	S	D	L	K	M	J	V	S	D	L	K	M	J	V	S	D	L	K	M	J	V	S	D
NIAS			Grupo pendiente	5																															
Desarrollo de Proyectos			Grupo pendiente	2																															
Administración de actividades de capacitación			DPP- RH	8																															
Office design (ver con Gabriel que software)			Grupo pendiente	4																															
Agosto			Dirigido a:	Cant. Partic.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Aplicación Derecho Laboral CA			TI	1	L	K	M	J	V	S	D	L	K	M	J	V	S	D	L	K	M	J	V	S	D	L	K	M	J	V	S	D	L	K	M
Liderazgo (paquete ver detalle) - Gestión Calidad -Paquetes Oficio			Encargados de Finca	1																															
Comunicación Corporativa			Comunicaciones	1																															
Setiembre			Dirigido a:	Cant. Partic.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Gestión de Compras			Financiero	1	J	V	S	D	L	K	M	J	V	S	D	L	K	M	J	V	S	D	L	K	M	J	V	S	D	L	K	M	J	V	S
Gestión de Servidores HP			TI	1																															
Instalación y Gestión Share Point			TI	1																															
Gestión e Instalación HIPER V			TI	1																															
Redacción elaboración de informes técnicos			Dirección Ejecutiva	1																															
Octubre			Dirigido a:	Cant. Partic.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Lenguaje prog ASP			Comunicaciones	1	S	D	L	K	M	J	V	S	D	L	K	M	J	V	S	D	L	K	M	J	V	S	D	L	K	M	J	V	S	D	L
Reglamento Pincas públicas, servicio al cliente, relaciones humanas, trabajo en equipo, Salud ocupacional)			Guardavidas	5																															
Servicio al Cliente			Grupo Pendiente	1																															
Noviembre			Dirigido a:	Cant. Partic.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	
SEVRI			Grupo pendiente	2	K	M	J	V	S	D	L	K	M	J	V	S	D	L	K	M	J	V	S	D	L	K	M	J	V	S	D	L	K	M	J
Produccion Audiovisual			Comunicaciones	1																															
Planeacion Estrategica			Grupo pendiente	2																															
RFP			Financiero	15																															

1	Diciembre	Dirigido a:	Cant. Partic.	J V S D L K M J V S D L K M J V S D L K M J V S D L K M J V S
	Administración Servicio al Cliente	on Regionales -Enc Plataforma	4	
	Clasificación de Puestos de Trabajo	RH -Aux	1	
2	Enero	Dirigido a:	Cant. Partic.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31
	Conocimiento de Leyes y Reglamentos de Colegio	Grupo pendiente		
	Administración de Proyectos	Grupo pendiente	2	
	Kinantropometría (medición corporal)	Gimnasio	2	
3	Febrero	Dirigido a:	Cant. Partic.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28
	Normativa Vigente del Colegio	Grupo pendiente		
	Comunicación corporativa	Grupo pendiente		
	RH-TE-SERVICIO CLIENTE	Plataformista Coto		
4	Marzo	Dirigido a:	Cant. Partic.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31
	Técnicas de estadística	Grupo pendiente		
	Evaluación Curricular	Grupo pendiente	2	
	Autocad	Infraestructura	1	

Viene del archivo gastos de capacitación 2014-2015 2016

Programación	Inversión	Cant pers.	Inv por pers.
Jefaturas	\$2.461.539	22	111.888,14
Plan de Capacitación	\$9.427.796	358	26.334,63
Gastos al 30-3-2016			
1.790.210,24		16,00	
5.556.606,93		211	
Sólo Refg	1.068.000,00	178	
300.000,00	NIAS		
300.000,00	NIFF	10.014.817,17	
1.600.000,00		1.006.993,26	
		4.500.000,00	
Inversión total en capacitación:			15.521.810,43

Mes	Cont. Jefe	Cant	Plan (e Facilit)	Cant	Plan (e Refg)	Cant	Total (Plan)	Gasto Total Mensual
abr-16	0,00	0,00	2.185.774,29	83,00	450.000,00	75,00	2.635.774,29	458.916,11
may-16	0,00	0,00	2.264.778,18	86,00	450.000,00	75,00	2.714.778,18	458.916,11
jun-16	223.776,28	2,00	658.365,75	25,00	46.000,00	8,00	930.142,03	458.916,11
jul-16	671.328,84	0,00	316.015,56	12,00	39.000,00	5,00	1.017.344,40	458.916,11
ago-16	223.776,28	2,00	0,00	0,00	0,00	0,00	223.776,28	458.916,11
sep-16	33.586.442,00	3,00	0,00	0,00	0,00	0,00	33.586.442,00	458.916,11
oct-16	111.888,14	1,00	131.673,15	5,00	0,00	0,00	243.561,29	458.916,11
nov-16	223.776,28	2,00	0,00	0,00	90.000,00	15,00	313.776,28	458.916,11
dic-16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	458.916,11
ene-17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	458.916,11
feb-17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	458.916,11
mar-17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	458.916,11
	1790210,24	16,00	5.556.606,93	211,00	1.068.000,00	178,00		15.521.810,43

-Suma de capacitación programada
-Capacitaciones solicitadas por jefes para el 2016-2017 (25 al año. Año anterior fueron 22)
-Capacitaciones imprevistas de urgencia (3) 150 personas x 6.000 (sólo retiro)

Al terminar la presentación de la Licda. Arce Ávila, el M.Sc. Jimmy Güell Delgado, Secretario, consulta sobre la publicación realizada por el Colegio para contratar un abogado para la Fiscalía; sin que la Junta Directiva, hubiera aprobado dicha contratación; consulta a la Licda. Arce Ávila, por qué se hizo y por qué no se esperó a que la Junta Directiva tomara un acuerdo, ya que al final se dio lo que no debió haberse dado.

La Licda. Rosibel Arce Ávila, Jefa del Departamento de Recursos Humanos, responde que en ocasiones uno se deja llevar porque llega todo mundo a presionar diciendo que hay un acuerdo de la Comisión de Presupuesto y de una u otra manera tienen un cumplimiento de plazo. Indica que el perfil estaba perfectamente diseñado, lo que deseaban era hacer las cosas bien e iniciaron la recepción de ofertas, lo cual no es un pecado, porque muchas organizaciones para alimentar su base de datos ponen un anuncio y no significa que va, así obtienen materiales por aquello de que surja algo y no pasaba nada si el Colegio ponía el anuncio; obviamente no se realizaría el proceso de contratación sin la autorización de la Junta Directiva. No está adornando ese caso particular, sino que de una u otra manera se hizo para tratar de ganar tiempo porque hasta un miembro de Junta Directiva le dijo "es que eso urge, ya me lo pidieron y están presionando"; por ello pensó "si un miembro de Junta le pide algo, como no hacerlo."

1 El señor Secretario externa a la Licda. Arce Ávila, que ella tiene un puesto muy importante
2 para la Junta Directiva y todo el tiempo que se gastó; así como el dinero para la
3 publicación, para que después no funcionara, es un tiempo que la corporación está
4 perdiendo y por ello debería de responder.

5 Externa que esa situación le dejó un sin sabor y ahora que manifiesta que hubo presión y
6 por parte de un miembro de Junta Directiva, eso todavía le preocupa más cómo un
7 miembro de la Junta Directiva puede influir en recursos humanos. Reitera que le preocupa
8 mucho y que la Jefatura de Recursos Humanos haga esa afirmación, deja muy mal parado
9 el departamento, pues no pueden recibir presiones de nadie y en el momento que un
10 miembro de Junta Directiva le diga "necesito que contrate una personas" debe de
11 responder "no discúlpeme, Usted es un miembro de Junta Directiva y no tiene la potestad
12 para hacerlo, no hay un acuerdo que me indique a mí.

13 El señor Secretario solicita al Departamento de Recursos Humanos que eso no vuelva a
14 suceder, pues no deben de buscar personal sin que la Junta Directiva lo haya acordado, en
15 caso de que sea para levantar un registro sería excelente pero la publicación se realizó
16 para un puesto específico y así se denota en la explicación brindada por la Licda. Arce
17 Ávila, según lo externado se percibe que actuó para cumplir con lo que le solicitaron y la
18 Junta Directiva tenía otro pensamiento, otro perfil el que buscaba.

19 Indica que en el momento de la publicación le preocupó, pero hoy con las explicaciones de
20 la Licda. Arce Ávila, se preocupa más.

21 La Licda. Rosibel Arce Ávila, Jefa del Departamento de Recursos Humanos, señala que
22 desconoce si están malinterpretando lo que están diciendo e indica que ha tenido
23 presiones, se considera profesional en su trabajo ya que no es el primero en recursos
24 humanos y ha tenido presiones que ha sabido manejar pues ante eso es una persona con
25 ética y profesionalismo.

26 Considera que a nivel de Junta Directiva, deberían manejar cuando un miembro de Junta
27 Directiva solicita información "x" de evaluaciones, datos salariales, entre otras cosas,
28 consulta si las da o no, pues se han presentado este tipo de cosas, que tal vez no se ven
29 mal, pero en ningún momento fue algo que se hizo por querer saltarse la autoridad que
30 tienen; sin embargo considera que hubo mucha confusión en ese puesto, porque a nivel de

1 la Comisión de Presupuesto, por ejemplo, le han pedido cosas para que las haga y se
2 supone que fue esa comisión la que solicitó que se empezara a trabajar en ese puesto.

3 Externa que a nivel de Comisión de Presupuesto le llegan los acuerdos, por ello consulta si
4 le hace o no caso a un acuerdo de la comisión.

5 El señor Secretario responde que es diferente y la explicación que está dando no fue lo
6 mismo que dijo antes, ya que dijo que "un miembro de Junta Directiva".

7 La presión fue en asuntos de tiempo, para que ese puesto se dé se debe contratar en un
8 tiempo menor, ya que el chat se negoció, el Departamento de T.I. está trabajando en ello,
9 por asuntos de tiempo, no que la estén presionando, haga, vaya y contrate y a Usted no lo
10 importa lo que diga el resto.

11 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, se refiere que lo que la Licda. Arce Ávila, se
12 refiere es sobre la presión de "qué pasó con la publicación de eso"

13 El señor Secretario, reitera que no desea que esta situación vuelva a suceder que debe
14 esperar hasta que el acuerdo esté el acuerdo ya que buscó un perfil y cuando el tema llegó
15 a la Junta Directiva era otro y se perdió el tiempo.

16 La Licda. Arce Ávila, responde que el asunto es complicado con ese puesto, ya que hasta
17 ella estaba confundida, inclusive con un oficio firmada por la Fiscal donde detalla la lista de
18 funciones y le indican que hay un acuerdo de la Comisión de Presupuesto.

19 El señor Secretario indica que es diferente que le soliciten información a que realice una
20 publicación. Reitera su solicitud de que no vuelva a ocurrir lo mismo.

21 Consulta si aún está vigente la herramienta que se utiliza para la valoración de salarios, ya
22 que dos o tres puntos puede disparar un salario. Consulta si sobre el particular se ha
23 hecho algo.

24 La Licda. Arce Ávila, responde que la herramienta ya está hecha, ella la hizo y ahora está
25 por definir una fecha para pruebas porque en efecto la herramienta que utiliza actualmente
26 el Colegio es una herramienta standard y no a la medida del Colegio, la cual tiene varias
27 desventajas en las categorías. Añade que hacer una herramienta de salarios es algo
28 complejo y ya existe un gran avance, deben revisar los 128 puestos que tiene el Colegio y
29 empezar a revisar uno a uno.

El señor Secretario agradece la información brindada por la Jefa del Departamento de Recursos Humanos.

La M.Sc. Bianney Gamboa Barrantes, Vocal III, considera que en ocasiones como miembros de Junta Directiva pierden esa perspectiva de lo que es la Junta Directiva, pues por las situaciones que se dan pareciera que la Junta Directiva son solo dos personas y las cosas no son así y eso lo ha externado varias veces, por ello desea enfatizar.

Con respecto al clima organizacional expresa que le gustaría que se hiciera uno, porque en la medida que ese clima sea positivo la gente genera mejor calidad de trabajo.

La Licda. Arce Ávila, responde que una vez al año se realiza una encuesta, ahora corresponde realizarla en enero 2016 y añade que ya se cuenta con una política de clima organizacional.

La Licda. Grant Daniels, agradece a la Jefa del Departamento de Recursos Humanos el informe brindado

Al ser las 8:59 p.m. la Licda. Rosibel Arce Ávila, Jefa del Departamento de Recursos Humanos, sale de la sala, no sin antes agradecer las observaciones realizadas.

2.4 Desarrollo Profesional. (Anexo 05).

La Licda. Alexandra Grant Daniels, Vicepresidenta, autoriza el ingreso de la M.Sc. Eida Calvo Arias, Jefa del Departamento de Desarrollo Profesional y Personal, quien ingresa, saluda a los presentes y realiza la siguiente presentación:

INFORME A JUNTA DIRECTIVA

08 de diciembre 2015

PRESENTACIÓN DEL INFORME



Indicadores de la Ficha de Proceso

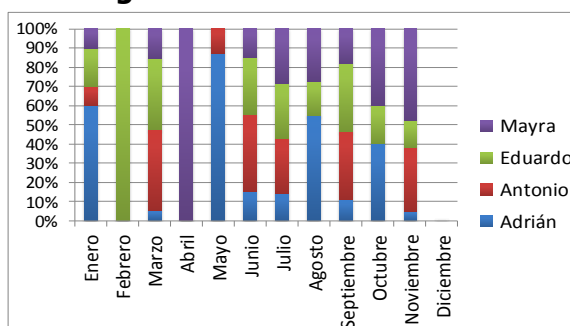
Indicador 1			
Tiempo de respuesta del Gestor Académico ante nuevas solicitudes de cursos, en un plazo de 5 días hábiles. Meta 95%			
Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre
100 %	100 %	100 %	100 %
Indicador 2			
Tiempo de planificación y ejecución de los cursos solicitados en un plazo de 30 días naturales. Meta: 95%			
Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre
95%	100%	95%	93%
Indicador 1			
Tiempo de respuesta del Gestor Académico ante nuevas solicitudes de cursos, en un plazo de 5 días hábiles. Meta 95%			
Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre
100 %	100 %	100 %	100 %
Indicador 2			
Tiempo de planificación y ejecución de los cursos solicitados en un plazo de 30 días naturales. Meta: 95%			
Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre
95%	100%	95%	93%

Objetivos de Calidad

Indicador 1			
Obtener una buena calificación en las evaluaciones aplicadas. Meta 90%			
Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre
97%	94%	93%	
Indicador 2			
Cumplir con las actividades de educación continua propuestas en el PAT. Meta 90%			
Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre
95%	100%	100%	94%

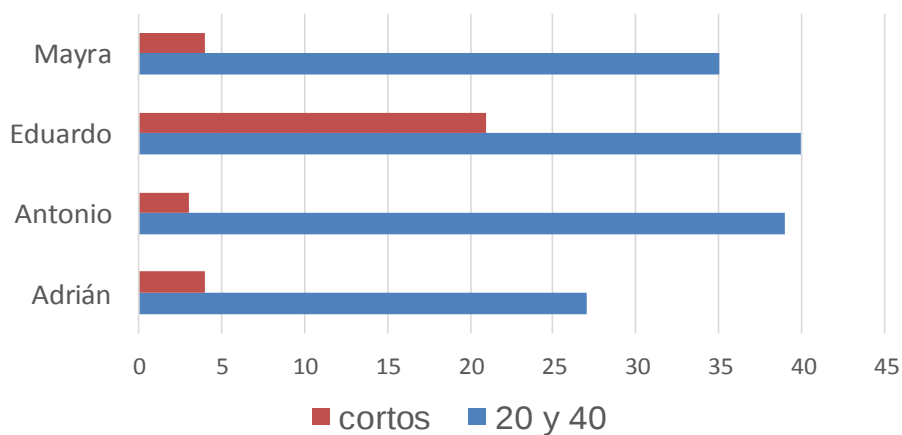
De acuerdo con el PAT: 1. abril a agosto 2. setiembre a noviembre

Total de cursos por gestor/a



Mes	Adrián	Antonio	Eduardo	Mayra	Total
Enero	6	1	2	1	10
Febrero	0	0	3	0	3
Marzo	1	8	7	3	19
Abril	0	0	0	1	1
Mayo	7	1	0	0	8
Junio	3	8	6	3	20
Julio	2	4	4	4	14
Agosto	6	0	2	3	11
Septiembre	3	10	10	5	28
Octubre	6	0	3	6	15
Noviembre	1	7	3	10	21
Diciembre	0	0	0	0	0
Total	35	39	40	36	150

Total de curso por gestor



TOTAL DE CURSOS POR GESTOR

Mes	Adrián	Antonio	Eduardo	Mayra	Total
20 y 40	35	39	40	35	141
cortos	4	3	21	4	32
Total	31	42	61	39	173

- Inscritos 5785
- Participantes 4687

- Porcentaje **asistencia** 81%

Área de Investigación

	I PAT (5)	II PAT (5) y (1 JD)
En proceso	0	5
Pendiente	5	3
Otras actividades:		
Organización foro (Ed Dual)		3
Coordinación con Fiscalía en CONAGECU		1
Representación de Colypro (activ académ)		2
Elaboración documentos (Perfil del colegiado, FECOPROU)		2
Asistencia: académicas para coordinación		2
Apoyo al DDPP (elección de DA Upala)		1

Cursos del Área Cultural y Recreativa

I PAT	cantidad	Asistentes	II PAT	cantidad	Asistentes
Cursos verano de medio periodo	5	177	Cursos de Verano de final de Periodo:	0	Pendiente hasta Enero
Cursos Culturales y Recreativos en Alajuela de 3 horas.	10	160	8 Cursos Culturales y Recreativos en Alajuela de 3 horas.	8	215
Cursos Culturales y Recreativos en Regiones	6	120	4 Cursos Culturales y Recreativos en Regiones :	4	50
Sesiones de Zumba y sesiones de Cardio Dance	16	800 (promedio de 50 personas por sesión)	Sesiones de Zumba y sesiones de Cardio Dance	8	300 (promedio de 50 personas por sesión)

Espectáculos Artísticos

I PAT	Cantidad	II PAT	Cantidad
Espectáculos nacionales en Regiones	3	Espectáculos nacionales en Regiones	5
Conciertos musicales	2	Conciertos musicales	4
		Espectáculos de Danza de los años 50	1
		Espectáculos Internacionales (De Flamenco)	1

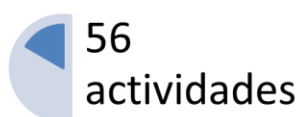
Actividades Sociales y Culturales

I PAT	Asistentes aprox.	II PAT	Asistentes aprox.
Celebración del Día del Padre:	1160	Día de la Niñez y Adolescencia	800
Celebración del Día del día de la Madre	1160	Celebración del día de la Mascaradas costarricense	800
		Baile de Aniversario	400
		Recre Arte de Aniversario	820
		Celebración de la Confraternidad	980

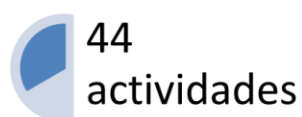
RecreArte en Familia

I PAT	Cantidad	II PAT	Cantidad
Recre - Arte en Familia en Alajuela	10	Recre-Arte en Familia en Alajuela	6
Recre - Arte en Familia en Regiones	4	Recre-Arte en Familia en Alajuela	2

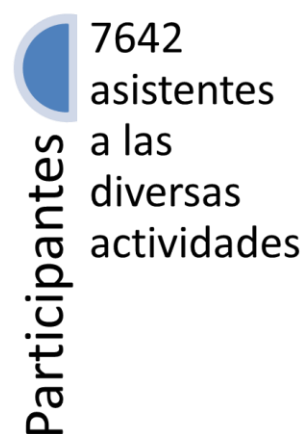
Resumen



I PAT



II PAT



El M.Sc. Marvin Jiménez Barboza, Tesorero, solicita permiso a la Junta Directiva para retirarse por motivos, por motivos personales.

Conocida esta solicitud la Junta Directiva acuerda:

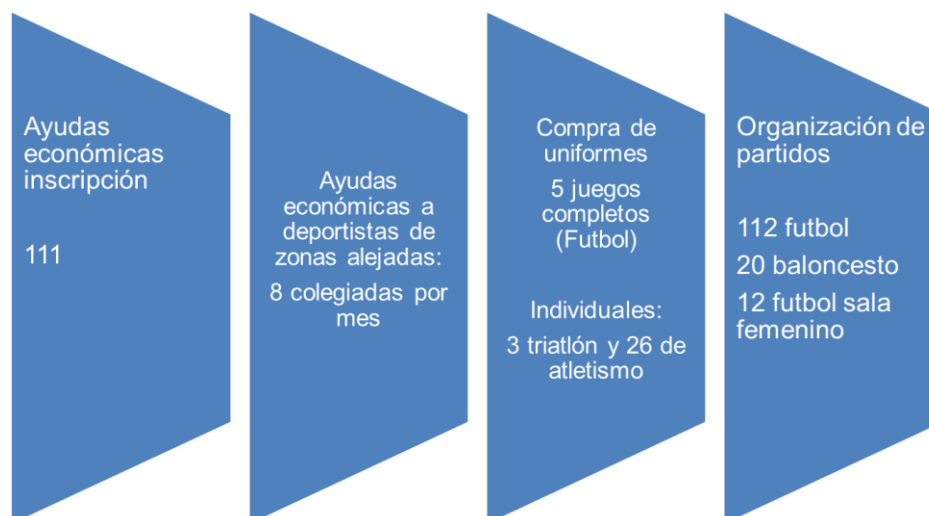
ACUERDO 02:

Autorizar al M.Sc. Marvin Jiménez Barboza, Tesorero, a retirarse de la sesión por motivos personales; por lo tanto procede el pago de dieta./ Aprobado por seis votos./ Comunicar al M.Sc. Marvin Jiménez Barboza, Tesorero y a la Unidad de Secretaría./

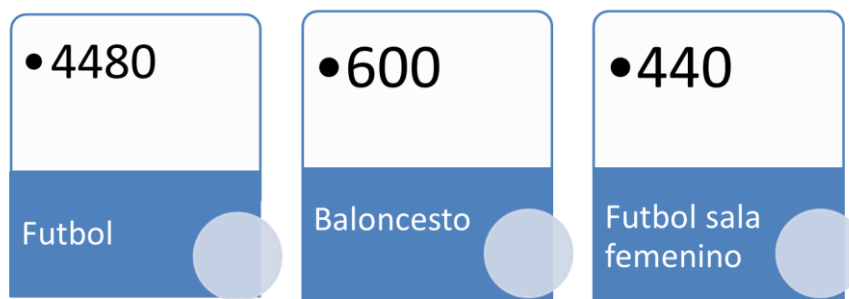
Área deportiva

I PAT	II PAT
Fútbol (A *, B*, C1 ***, C2) :48 partidos	B *: 12 partidos, D1: 13 partidos
Ayudas económicas (atletismo, ciclismo)	Ayudas económicas (atletismo, ciclismo 57)
: Bola negra, baloncesto (mediados de año finaliza el campeonato)	
Carrera Colypro (1° Fem y Masc): 200 participantes	Ajedres: 5 colegiados (1 campeón individual)
Triatlón: 1 °y 2° lugar	Pago de inscripción (triatlón y Futbol)
Ayudas económ (juegos interprof):	Ayuda económica a deportista de zonas alejadas: 72
Ayudas económ a deport zonas alejadas: 9	Compra de uniforme: 1 juego a futbol sala fem
Compra a implementos deportista: 4 juegos de 25 piezas c/u,	Compra a implementos deportista: bolas, hieleras, hidratantes

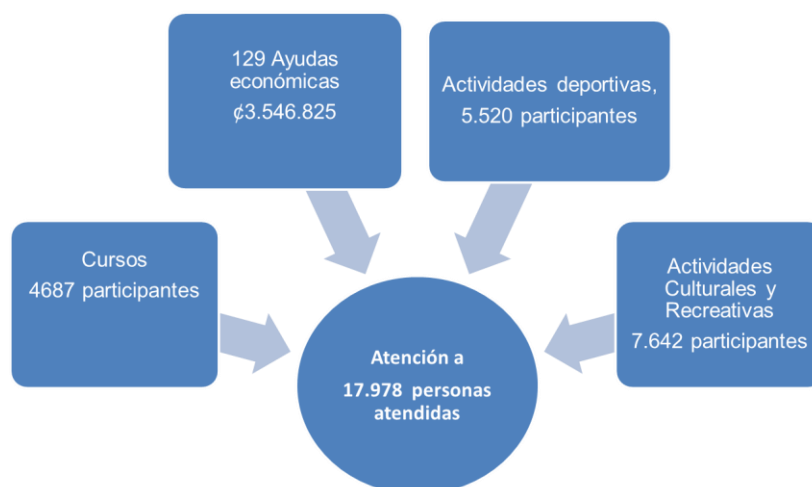
TOTAL



TOTAL: 5.520 PARTICIPANTES



TOTALES:



Se agregan:

Capacitación a R. I.	
Regiones	Cantidad
San Carlos	2
Grande de Térraba	1
Los Santos	2
Puntarenas	2
Aguirre	1
Sarapiquí	2
Cartago	2
Alajuela	1
Pérez Zeledón	1
Coto	1
Upala	1
Heredia	2
Turrialba	2
Guanacaste	2
San José	2
	24

Otras actividades académicas

Tipo	Cantidad
Simposios	3
Encuentros	2
Seminarios	6
Cátedra Libre	2
Yoga	81
Jornadas	1
Conversatorios	1
Partic en congresos	2
Grabación de charlas	2
Taller	1

Delegaciones Auxiliares		
	Actividades académicas	No. Participantes
Upala	Encuentro de experiencias exitosas	125
Aguirre	baile Aguirre	300
	Curso	21
	Seminario	32
	Baile	200
	Elección de nómina	30
Grande de Térraba	Capacitación RI	37
	Curso	30
	Baile (2)	400
Los Santos	I Capacitación RI	19
	Talleres (3)	66
	II Capacitación RI	24
	Baile	200
	Conferencia	170
Puriscal	18 Sesiones de yoga	180
	Curso	22
Sarapiquí	I Capacitación RI	25
	2 Cursos 40 horas	49
	Curso-taller	40
	Tour	50
	II Capacitación RI	30
	Baile	100
TOTAL		2150

El M.Sc. José Pablo Porras Calvo, Prosecretario, consulta a la M.Sc. Calvo Arias, si considera necesario que existan dos Investigadores en dos departamentos distintos.

La M.Sc. Calvo Arias, responde que no.

El señor Prosecretario, le parece que parte de lo que el Departamento de Desarrollo Profesional y Personal, por un asunto presupuestario, podría estar utilizando para realizar

1 más investigaciones. Insta a los presentes a analizar la respuesta dada por la M.Sc. Calvo
2 Arias, ya que en ocasiones por situaciones particulares se toman decisiones.

3 Externa que cuando se presentó el plan de trabajo para su aprobación consideró que el
4 mismo era muy ambicioso ya que incluía simposios y otras cosas actividades, siendo que
5 gran parte de los objetivos se cumplieron.

6 Considera que la mayoría de las personas que se ven beneficiadas por las acciones que
7 realiza el Gestor Deportivo, siempre son las mismas, el equipo de futbol, voleibol, etc; pero
8 siempre son las mismas; por lo que al analizarlo se tiene una persona para que coordine
9 los equipos deportivos del Colegio que existen, ya que al día de hoy no ha visto propuesta
10 nueva.

11 Le extraña mucho como la Gestora de Cultura y Recreación debe coordinar RecreArte sola
12 y no exista un apoyo del Gestor Deportivo para realizar actividades, lo considera ilógico ya
13 que deberían de trabajar RecreArte en conjunto.

14 La M.Sc. Gissell Herrera Jara, Vocal I, solicita permiso a la Junta Directiva para retirarse
15 por motivos, por motivos de salud.

16 Conocida esta solicitud la Junta Directiva acuerda:

17 **ACUERDO 03:**

18 **Autorizar a la M.Sc. Gissell Herrera Jara, Vocal I, a retirarse de la sesión por**
19 **motivos de salud, por lo tanto procede el pago de dieta./ Aprobado por cinco**
20 **votos./ Comunicar a la M.Sc. Gissell Herrera Jara, Vocal I y a la Unidad de**
21 **Secretaría./**

22 El señor Prosecretario considera lamentable tener una persona en la corporación, que haya
23 que decirle que hay que hacer.

24 Externa que le tiene extrañado que aún no se ha inaugurado la cancha de futbol sala y
25 pregunta que hace el Sr. Manuel Enrique Salas Zárate en el Colegio, sugiere a la M.Sc.
26 Calvo Arias, presente documentado el despido de este colaborador, vía dictamen ya que
27 como Jefatura la ha puesto en grandes aprietos.

28 La Licda. Alexandra Grant Daniels, Vicepresidenta, agradece a la M.Sc. Calvo Arias, la
29 presentación realizada, quien sale de la sala al ser las 9:30 p.m., previo agradecer a la
30 Junta Directiva la atención brindada.

Conocidos los informes presentados por las Jefaturas del Colegio, la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 04:

Dar por recibido el informe de labores de la Fiscalía, correspondiente al periodo que comprende del mes de mayo a octubre 2015, realizado por la Licda. Bertalía Ramírez Chaves, Jefa de Fiscalía./ Aprobado por nueve votos./ Comunicar a la Dirección Ejecutiva y a la Licda. Bertalía Ramírez Chaves, Jefa de Fiscalía./

ACUERDO 05:

Dar por recibido el informe de labores del Departamento Administrativo, correspondiente al periodo que comprende del mes de mayo a octubre 2015, realizado por la Licda. Viviana Alvarado Arias, Jefa del Departamento Administrativo./ Aprobado por cinco votos./ Comunicar a la Dirección Ejecutiva y a la Licda. Viviana Alvarado Arias, Jefa del Departamento Administrativo./

ACUERDO 06:

Dar por recibido el informe de labores del Departamento de Recursos Humanos, correspondiente al periodo que comprende del mes de mayo a octubre 2015, realizado por la Licda. Rosibel Arce Ávila, Jefa del Departamento de Recursos Humanos./ Aprobado por cinco votos./ Comunicar a la Dirección Ejecutiva y a la Licda. Rosibel Arce Ávila, Jefa del Departamento de Recursos Humanos./

ACUERDO 07:

Dar por recibido el informe de labores del Departamento de Desarrollo Profesional y Personal, correspondiente al periodo que comprende del mes de mayo a octubre 2015, realizado por la M.Sc. Eida Calvo Arias, Jefa del Departamento de Desarrollo Profesional y Personal./ Aprobado por cinco votos./ Comunicar a la Dirección Ejecutiva y a la M.Sc. Eida Calvo Arias, Jefa del Departamento de Desarrollo Profesional y Personal./

Nota: Los siguientes puntos no fueron vistos ya que la sesión se levanta a las 9:34 p.m.; según el punto 11 de la política POL-JD13 "Sesiones de Junta Directiva" aprobada en sesión 089-2013 del 10 de octubre de 2013. Se deben reprogramar para una próxima sesión. **(Anexo 06).**

1 **2.5** Infraestructura.

2 **2.6** Asesoría Legal.

3 **ARTÍCULO TERCERO: Asuntos Varios.**

4 **3.1 Tesorería.**

5 **3.1.1** Solicitud de permiso.

6 Este punto se conoció y resolvió según acuerdo 02 de esta acta.

7 **3.2 Vocalía II.**

8 **3.2.1** Solicitud de permiso.

9 El Bach. Carlos Barrantes Chavarría, Vocal II, solicita permiso a los miembros de Junta
10 Directiva para ausentarse en la sesión del jueves 10 de diciembre de 2015, por motivos
11 personales.

12 Conocida esta solicitud la Junta Directiva acuerda:

13 **ACUERDO 08:**

14 **Otorgar al Bach. Carlos Barrantes Chavarría, Vocal II, para ausentarse a la**
15 **sesión del jueves 10 de diciembre de 2015./ Aprobado por cuatro votos./**
16 **Comunicar al Bach. Carlos Barrantes Chavarría, Vocal II y a la Unidad de**
17 **Secretaría./**

18 El Bach. Carlos Barrantes Chavarría, Vocal II, se inhibe de la votación por ser el interesado.

19 **SIN MÁS ASUNTOS QUE TRATAR LA PRESIDENTA FINALIZA LA SESION A LAS**
20 **VEINTIUN HORAS CON TREINTA Y OCHO MINUTOS DEL DÍA INDICADO.**

24 **Alexandra Grant Daniels**
25 **Vicepresidenta**

Jimmy Güell Delgado
Secretario

26 Levantado de Texto: Maritza Noguera Ramírez.