

1  
2  
3  
4  
5  
6  
7  
8  
9  
10  
11  
12  
13  
14  
15  
16  
17  
18  
19  
20  
21  
22  
23  
24  
25  
26  
27  
28  
29  
30

## **ACTA No. 016-2020**

ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA NÚMERO DIECISEIS GUIÓN DOS MIL VEINTE, CELEBRADA POR LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO DE LICENCIADOS Y PROFESORES EN LETRAS, FILOSOFÍA, CIENCIAS Y ARTES, EL MARTES DIECIOCHO DE FEBRERO DEL DOS MIL VEINTE, A LAS DIECINUEVE HORAS CON DIECISEIS MINUTOS, EN LA SALA DE SESIONES DE LA SEDE DEL COLEGIO EN ALAJUELA.

### **MIEMBROS PRESENTES**

López Contreras Fernando, M.Sc.	Presidente
Vargas Ulloa Ana Gabriela, M.Sc.	Vicepresidenta
Badilla Jara Jacqueline, Dra.	Secretaria
Domian Asenjo Ana Cecilia, M.Sc.	Prosecretaria
Soto Solórzano Geovanny, M.Sc.	Tesorero
Velásquez Valverde Jairo, M.Sc.	Vocal I
Jiménez López Ingrid, M.Sc.	Vocal II

Se cuenta con la presencia de la M.Sc. Andrea Peraza Rogade, Fiscal.

**PRESIDE LA SESIÓN:** M.Sc. Fernando López Contreras

**SECRETARIA:** Dra. Jacqueline Badilla Jara

### **ORDEN DEL DÍA**

#### **CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA**

**Artículo 01:** Comprobación del quórum.

**Artículo 02:** Revisión y aprobación del orden del día de la sesión 016-2020.

#### **CAPÍTULO II: LECTURA Y CONOCIMIENTO DEL ACTA 015-2020.**

**Artículo 03:** Lectura, comentario y conocimiento del acta 015-2020 del 14 de febrero de 2020.

#### **CAPÍTULO III: ASUNTOS DE DIRECCIÓN EJECUTIVA**

**Artículo 04:** CLYP-JD-DE-063-2020 traslado de oficio CLP-DA-UCR-002-2020 en el cual se da respuesta al acuerdo 10 de la sesión 110-2019.

**Artículo 05:** CLYP-JD-DE-065-2020 traslado de oficio CLYP-DE-RRHH-03-2020 sobre actividad del día del colaborador 2020.

1 **CAPÍTULO IV: ASUNTOS DE DIRECTIVOS**

2 **Artículo 06:** Participación en "II Foro Regional de la Enseñanza del Inglés".

3 **CAPÍTULO V: ASUNTOS VARIOS**

4 No se presentó ningún asunto vario.

5 **CAPÍTULO VI: CIERRE DE SESIÓN**

6 **CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA**

7 **Artículo 01:** Comprobación del quórum.

8 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente de Junta Directiva, verifica el quórum, estando  
9 presentes los miembros de la Junta. Se cuenta con la presencia de la M.Sc. Francine Barboza  
10 Topping, Asesora Legal y el MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo.

11 **Artículo 02:** Revisión y aprobación del orden del día de la sesión 016-2020.

12 Conocido el orden del día la Junta Directiva acuerda:

13 **ACUERDO 01:**

14 **APROBAR EL SIGUIENTE ORDEN DEL DÍA: CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN**  
15 **DEL ORDEN DEL DÍA./ CAPÍTULO II: APROBACIÓN DEL ACTA 015-2020./**  
16 **CAPÍTULO III: ASUNTOS DE DIRECCIÓN EJECUTIVA./ CAPÍTULO IV: ASUNTOS DE**  
17 **DIRECTIVOS./ CAPÍTULO V: ASUNTOS VARIOS./ CAPÍTULO VI: CIERRE DE**  
18 **SESIÓN./ APROBADO POR SIETE VOTOS./**

19 **CAPÍTULO II: LECTURA Y CONOCIMIENTO DEL ACTA 015-2020.**

20 **Artículo 03:** Lectura, comentario y conocimiento del acta 015-2020 del 14 de febrero de  
21 2020.

22 La M.Sc. Ingrid Jiménez López, Vocal I, sale de la sala al ser las 7:20 p.m.

23 Sometida a revisión el acta 015-2020, después de analizada la Junta Directiva acuerda:

24 **ACUERDO 02:**

25 **Aprobar el acta número quince guión dos mil veinte del catorce de febrero del dos**  
26 **mil veinte, con las modificaciones de forma hechas./ ACUERDO FIRME./ Aprobado**  
27 **por seis votos./**

28 La M.Sc. Ingrid Jiménez López, Vocal I, ingresa a la sala al ser las 7:24 p.m.

29 **CAPÍTULO III: ASUNTOS DE DIRECCIÓN EJECUTIVA**

1 **Artículo 04:** CLYP-JD-DE-063-2020 traslado de oficio CLP-DA-UCR-002-2020 en el cual se  
2 da respuesta al acuerdo 10 de la sesión 110-2019. **(Anexo 01).**

3 El MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, presenta oficio CLYP-JD-DE-063-2020 de  
4 fecha 14 de febrero de 2020, suscrito por su persona, mediante el cual traslada el oficio CLP-  
5 DA-UCR-002-2020 de fecha 10 de febrero de 2020, suscrito por el Bach. José Pablo Valerio  
6 González, Coordinador Regional y la Licda. Viviana Alvarado Arias, Jefa del Departamento  
7 Administrativo, en el que indica (anexo 02):

8 "En la sesión ordinaria 110-2019 celebrada el 29 de noviembre 2019 la Junta Directiva tomó el  
9 siguiente acuerdo:

10 "ACUERDO 10:

11 Dar por recibido el oficio CLP-DA-UCR-22-2019 de fecha 26 de noviembre de 2019, suscrito por  
12 el Sr. José Pablo Valerio González, Encargado de Gestores Regionales y la Licda. Viviana  
13 Alvarado Arias, Jefa Administrativa, sobre la revocatoria de nombramiento de Representantes  
14 Institucionales. Solicitar a la Dirección Ejecutiva, realice un estudio para revisar el estado de  
15 los RI de los satélites en CINDEAS e IPEC con el afán de valorar si es pertinente el  
16 nombramiento de acuerdo a la política o modificar la misma./ Aprobado por siete votos./  
17 Comunicar al Sr. José Pablo Valerio González, Encargado de Gestores Regionales y la Licda.  
18 Viviana Alvarado Arias, Jefa Administrativa./"

19 En atención a dicho acuerdo, la Unidad de Coordinación Regional procedió a revisar las bases  
20 de datos que administran los 14 Gestores Regionales en las diferentes zonas del país,  
21 obteniendo como resultado que solamente en la región de Limón se encuentran nombrados  
22 Representantes Institucionales en CINDEAS satélites, esto debido a un error de interpretación  
23 por parte de Sr. Sherman Barr Reid, Gestor Regional de Limón, tal y como se mencionó en el  
24 oficio CLP-DA-UCR-22-2019.

25 Con respecto al caso de los IPEC, se informa que en este momento no se tienen Representantes  
26 Institucionales nombrados.

27 El tema de Representantes institucionales está regulado en la POL/PRO-UCR-02 la cual en su  
28 punto indica:

29 "El Representante Institucional y su suplente serán nombrados en reunión de personal  
30 colegiado por un período de dos años, prorrogables por dos años más, siempre y cuando se

1 mantenga en la misma institución con derecho a reelección y sea ratificado por los colegiados.  
2 Este podrá ser removido por acuerdo de Junta Directiva, cuando sus roles no se cumplan o su  
3 conducta vaya en contra de los intereses de la Corporación, gestionando su sustitución por el  
4 período restante, siguiendo el debido proceso.”

5 Por lo anteriormente mencionado es que los nombramientos de Representantes institucionales  
6 en CINDEA satélites no proceden, ya que la política indica claramente que se debe nombrar un  
7 RI y un suplente por institución, indiferentemente de si esta es pública o privada. Por otra parte,  
8 es criterio del Departamento Administrativo que la normativa actual es correcta y no requiere  
9 modificación alguna.

10 Finalmente es importante recordar que, mediante el acuerdo 10 de la sesión ordinaria 110-  
11 2019, la Junta Directiva solamente dio por recibido el oficio CLP-DA-UCR-22-2019, no obstante,  
12 no aprobó la revocatoria de los nombramientos mencionados en el mismo.

13 Por tanto, se recomienda:

- 14 1) Mantener los criterios establecidos en la POL/PRO-UCR-02 para el nombramiento de  
15 Representantes Institucionales, la cual en este momento no requiere modificaciones.
- 16 2) Revocar el nombramiento de las siguientes personas por cuanto fueron nombradas como  
17 Representantes Institucionales de CINDEAS satélites pese a que ya existe un Representante  
18 Institucional en el CINDEA principal:

19 [REDACTED]  
20 [REDACTED]  
21 [REDACTED]  
22 [REDACTED]  
23 [REDACTED]  
24 [REDACTED]

25 La M.Sc. Jacqueline Badilla Jara, Secretaria, consulta quienes sustituirán como representantes  
26 institucionales si los actuales son destituidos.

27 La M.Sc. Andrea Peraza Rogade, Fiscal, considera que tal vez cuando los colegiados escogieron  
28 al representante institucional, lo hicieran pensando en los satélites. Considera que lo más  
29 idóneo para la Corporación es que vuelva a realizar el proceso, porque tal vez se realizó el  
30 nombramiento anterior únicamente pensando en una sola población.

1 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, consulta qué pasa si la Junta Directiva toma un  
2 acuerdo para que los RI actuales se mantengan hasta que terminen el periodo de  
3 nombramiento.

4 La M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, indica que el problema es el incumplimiento  
5 de la política, dado que fue un asunto de incumplimiento del Gestor Regional, pero que la  
6 política sí lo establece, el mantenerlos no es gran cosa para el Colegio, ya que las capacitaciones  
7 que se les brindan son cada seis meses.

8 El M.Sc. Jairo Velásquez Valverde, Vocal I, sugiere que la Junta Directiva tome un acuerdo para  
9 que los actuales RI concluyan el periodo por el cual fueron nombrados.

10 El señor Presidente externa que esta situación genera un error administrativo, el cual si bien es  
11 cierto no genera derecho y se está ante un tipo de puesto que no genera afectación económica  
12 para el Colegio. Sugiere respaldar el acto administrativo con un acuerdo de la Junta Directiva,  
13 realizarle una llamada de atención al Gestor porque no puede desconocer la política.

14 La señora Asesora Legal, considera que como el tema no tiene implicación económica para el  
15 Colegio, se les puede permitir concluir el periodo para el que fueron nombrados.

16 El señor Presidente sugiere devolver a la Dirección Ejecutiva para que revise las fechas de  
17 vencimiento y que la Junta Directiva tome un acuerdo más sustentado.

18 Conocido este oficio la Junta Directiva toma los siguientes acuerdos:

19 **ACUERDO 03:**

20 **Dar por recibido el oficio CLYP-JD-DE-063-2020 de fecha 14 de febrero de 2020,**  
21 **suscrito por el MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, mediante el cual**  
22 **traslada el oficio CLP-DA-UCR-002-2020 de fecha 10 de febrero de 2020, suscrito**  
23 **por el Bach. José Pablo Valerio González, Coordinador Regional y la Licda. Viviana**  
24 **Alvarado Arias, Jefa del Departamento Administrativo, en el cual brindan respuesta**  
25 **al acuerdo 10 de la sesión 110-2019./ Aprobado por siete votos./**

26 **Comunicar al MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo./**

27 **ACUERDO 04:**

28 **Dar por recibido el oficio CLP-DA-UCR-002-2020 de fecha 10 de febrero de 2020,**  
29 **suscrito por el Bach. José Pablo Valerio González, Coordinador Regional y la Licda.**  
30 **Viviana Alvarado Arias, Jefa del Departamento Administrativo, en el cual brindan**

1 **respuesta al acuerdo 10 de la sesión 110-2019. Devolver este oficio a la Dirección**  
2 **Ejecutiva, para que aclare la inquietudes manifestadas por los miembros de Junta**  
3 **Directiva y amplíe el tema en una próxima sesión./ Aprobado por siete votos./**  
4 **Comunicar al Bach. José Pablo Valerio González, Coordinador Regional y a la Licda.**  
5 **Viviana Alvarado Arias, Jefa del Departamento Administrativo y a la Dirección**  
6 **Ejecutiva./**

7 **Artículo 05:** CLYP-JD-DE-065-2020 traslado de oficio CLYP-DE-RRHH-03-2020 sobre  
8 actividad del día del colaborador 2020. **(Anexo 03).**

9 El MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, presenta oficio CLYP-JD-DE-063-2020 de  
10 fecha 14 de febrero de 2020, suscrito por su persona, mediante el cual traslada el oficio CLYP-  
11 DE-RRHH-03-2020 de fecha 13 de febrero de 2020, suscrito por la Licda. Yessenia Esquivel  
12 Mendoza, Jefa del Departamento de Recursos Humanos, en el que indica (anexo 04):

13 "De acuerdo con el plan de trabajo 2020 y presupuesto asignado al Departamento de Recursos  
14 Humanos tenemos programada una actividad para celebrar el *día del Colaborador(a)*, el jueves  
15 30 de abril de 2020 en un horario de 12:00 m.d. a 4:30 p.m. en el centro de recreo de Alajuela;  
16 por lo cual solicitamos autorización para realizar el cierre de las sedes, oficinas regionales,  
17 gimnasio y los centros de recreo; con el fin de que el personal de la Corporación participe de  
18 dicha actividad.

19 Se propone el cierre al público de la siguiente manera:

- 20 • **Sede San José:** 11:00 a.m.
- 21 • **Sede Alajuela, centro de recreo Alajuela y gimnasio:** 11:30 a.m.
- 22 • **Oficinas y centros de recreo regionales:** De acuerdo con la valoración realizada por  
23 los Jefes respectivos, en relación con la distancia de cada colaborador(a) para desplazarse  
24 a la actividad.

25 Dichas horas de cierre se proponen con el fin de contar con el tiempo necesario de finalizar de  
26 atender a los usuarios que se presenten antes o a dicha hora y que los compañeros se puedan  
27 desplazar hacia la actividad."

28 Conocido este oficio la Junta Directiva toma los siguientes acuerdos:

29 **ACUERDO 05:**

1 **Dar por recibido el oficio CLYP-JD-DE-065-2020 de fecha 14 de febrero de 2020,**  
2 **suscrito por el MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, mediante el cual**  
3 **traslada el oficio CLYP-DE-RRHH-03-2020 de fecha 13 de febrero de 2020, suscrito**  
4 **por la Licda. Yessenia Esquivel Mendoza, Jefa del Departamento de Recursos**  
5 **Humanos, en el que solicita autorización para realizar la actividad del día del**  
6 **colaborador 2020, el jueves 30 de abril de 2020./ Aprobado por siete votos./**  
7 **Comunicar al MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo./**

8 **ACUERDO 06:**

9 **Dar por recibido el oficio CLYP-DE-RRHH-03-2020 de fecha 13 de febrero de 2020,**  
10 **suscrito por la Licda. Yessenia Esquivel Mendoza, Jefa del Departamento de**  
11 **Recursos Humanos, en el que solicita autorización para realizar la actividad del día**  
12 **del colaborador 2020, el jueves 30 de abril de 2020. Aprobar la solicitud planteada**  
13 **por el Departamento de Recursos Humanos./ Aprobado por siete votos./**  
14 **Comunicar a la Licda. Yessenia Esquivel Mendoza, Jefa del Departamento de**  
15 **Recursos Humanos y a la Dirección Ejecutiva./**

16 **CAPÍTULO IV: ASUNTOS DE DIRECTIVOS**

17 **Artículo 06:** Participación en "II Foro Regional de la Enseñanza del Inglés".

18 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, hace entrega a los presentes de un libro que  
19 recoge el informe del "II Foro Regional de la Enseñanza del Inglés", además de las experiencias  
20 que se vivieron en dicha actividad.

21 Insta a los presentes a trasladarse al salón de eventos para participar en la clausura de la  
22 actividad. Añade que en horas de la mañana participó la señora Viceministra y entes  
23 formadores de diferentes universidades (UCR y ITCR); el foro fue muy nutrido y tecnológico.

24 Menciona que a través del Foro surgió un contacto con una institución que patrocina ese foro-  
25 diálogo y eventualmente se tendría una reunión para valorar algunos aportes que podría dar a  
26 Colypro esa institución, la cual trabaja con procesos de certificación y re certificación; lo cual  
27 considera que es una alianza importante.

28 Añade que junto con la señora Secretaria participó hoy en el Foro de Presidentes y Secretarios  
29 del Magisterio Nacional y vendieron el proyecto de dignificación del profesional en educación;  
30 el Foro asumió el proyecto como del Foro, de tal manera que todas las organizaciones que

1 conforman el Foro convocaran al encargado de comunicación de cada organización para montar  
2 una estrategia común.

3 La Dra. Jacqueline Badilla Jara, Secretaria, añade que los representantes de las demás  
4 organizaciones magisteriales mostraron su interés en el proyecto.

5 El señor Presidente, informa que en otro momento ampliará sobre el proyecto que presentó en  
6 el Foro, el señor Diputado Víctor Morales Mora.

7 Conocido este oficio la Junta Directiva toma los siguientes acuerdos:

8 **ACUERDO 07:**

9 **Autorizar al M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, a la M.Sc. Ana Gabriela**  
10 **Vargas Ulloa, Vicepresidenta y a la Dra. Jacqueline Badilla Jara, Secretaria, para que**  
11 **participen en el cierre del "II Foro Regional de la Enseñanza del Inglés", en el salón**  
12 **de eventos del centro de recreo de Desamparados de Alajuela./ Aprobado por siete**  
13 **votos./**

14 **Comunicar al M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, a la M.Sc. Ana Gabriela**  
15 **Vargas Ulloa, Vicepresidenta y a la Dra. Jacqueline Badilla Jara, Secretaria./**

16 **CAPÍTULO V: ASUNTOS VARIOS**

17 No se presentó ningún asunto vario.

18 **CAPÍTULO VI: CIERRE DE SESIÓN**

19 **SIN MÁS ASUNTOS QUE TRATAR EL PRESIDENTE FINALIZA LA SESIÓN A LAS**  
20 **DIECINUEVE HORAS CON CINCUENTA Y UN MINUTOS DEL DÍA INDICADO.**

21

22

23 **Fernando López Contreras**

**Jacqueline Badilla Jara**

24 **Presidente**

**Secretaria**

25 Levantado de Texto: Maritza Noguera Ramírez.