

1  
2  
3  
4  
5  
6  
7  
8  
9  
10  
11  
12  
13  
14  
15  
16  
17  
18  
19  
20  
21  
22  
23  
24  
25  
26  
27  
28  
29

**ACTA No. 020-2020**

ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA NÚMERO VEINTE GUIÓN DOS MIL VEINTE, CELEBRADA POR LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO DE LICENCIADOS Y PROFESORES EN LETRAS, FILOSOFÍA, CIENCIAS Y ARTES, EL VIERNES VEINTIOCHO DE FEBRERO DEL DOS MIL VEINTE, A LAS DIECINUEVE HORAS CON CUARENTA Y UN MINUTOS, EN LA SALA DE SESIONES DE LA SEDE DEL COLEGIO EN ALAJUELA.

**MIEMBROS PRESENTES**

López Contreras Fernando, M.Sc.	Presidente
Vargas Ulloa Ana Gabriela, M.Sc.	Vicepresidenta
Badilla Jara Jacqueline, Dra.	Secretaria
Soto Solórzano Geovanny, M.Sc.	Tesorero
Velásquez Valverde Jairo, M.Sc.	Vocal I
Jiménez López Ingrid, M.Sc.	Vocal II

**MIEMBRO AUSENTE CON JUSTIFICACIÓN**

Domian Asenjo Ana Cecilia, M.Sc.	Prosecretaria
----------------------------------	---------------

Se cuenta con la presencia de la M.Sc. Andrea Peraza Rogade, Fiscal.

**PRESIDE LA SESIÓN:** M.Sc. Fernando López Contreras

**SECRETARIA:** Dra. Jacqueline Badilla Jara

**ORDEN DEL DÍA**

**CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA**

**Artículo 01:** Comprobación del quórum.

**Artículo 02:** Revisión y aprobación del orden del día de la sesión 020-2020.

**CAPÍTULO II: LECTURA Y CONOCIMIENTO DE LAS ACTAS 018-2020 Y 019-2020.**

**Artículo 03:** Lectura, comentario y conocimiento del acta 018-2020 del 22 de febrero de 2020.

**Artículo 04:** Lectura, comentario y conocimiento del acta 019-2020 del 25 de febrero de 2020.

**CAPÍTULO III: AUDIENCIA**

- 1 **Artículo 05:** Audiencia para explicar el oficio CLYP-JD-AI-CAI-0920 sobre Declaración de  
2 Renta.
- 3 **Artículo 06:** Oficios CLYP-JD-AI-CAI-1320 sobre Peritaje y el CLYP-JD-AI-CAI-1420  
4 aclaración adicional al informe sobre Peritaje.
- 5 **CAPÍTULO IV: ASUNTOS DE DIRECCIÓN EJECUTIVA**
- 6 **Artículo 07:** CLYP-DA-UI-CI-014-2020 Incorporaciones.
- 7 **Artículo 08:** CLYP-DA-UI-RET-224-2020 Informe de retiros.
- 8 **Artículo 09:** CLYP-DA-UI-REINC-008-2020 Reincorporaciones.
- 9 **Artículo 10:** CLYP-DE-DDP-32-2020 sobre "Torneos Interregionales 70 Aniversario Colypro  
10 2020".
- 11 **Artículo 11:** CLYP-DF-T-41-2020 Inversiones, programa FMS.
- 12 **Artículo 12:** CLYP-JD-DE-056-2020 Informe de solicitudes de carnés especiales mes de  
13 enero 2020.
- 14 **Artículo 13:** Compra de Pólizas.
- 15 **Artículo 14:** Publicación Registro de Elegibles.
- 16 **CAPÍTULO V: ASUNTOS DE TESORERÍA**
- 17 **Artículo 15:** Aprobación de pagos.
- 18 **CAPÍTULO VI: CORRESPONDENCIA PARA DECIDIR**
- 19 **Artículo 16:** Oficio -001-Magisterio en Acción de fecha 17 de febrero de 2020, suscrito por  
20 los señores Zaray Esquivel Molina, Coordinadora y Jairo José Hernández  
21 Eduarte, Vice coordinador ambos del Magisterio en Acción. **Asunto:** Invitan al  
22 Colegio a formar parte del grupo de Organizaciones del Magisterio Nacional de  
23 Costa Rica, a saber: APSE, ADEM, SINAPRO, APER, UCEPA Y SINPAE.
- 24 **Artículo 17:** Oficio de fecha 12 de febrero de 2020, suscrito por la M.Sc. Nallely Aguilar  
25 Mesén, Directora de la Escuela Las Mesas, Aguirre. **Asunto:** Solicita a la Junta  
26 Directiva ayuda para la construcción de una base para el tanque de agua de la  
27 institución y otras necesidades que tiene la Escuela.
- 28 **Artículo 18:** Oficio DDC-EPJA-0093-02-2020 de fecha 18 de febrero de 2020, suscrito por la  
29 Sra. María de los Ángeles Alvarado Alvarado, Departamento de Educación de  
30 Personas Jóvenes y Adultas. **Asunto:** Solicita la donación de signos externos

1 para 800 personas que participarán del asesoramiento en procesos de  
2 sensibilización para instituciones que comparten infraestructura con las  
3 modalidades de Educación de Adultas, la actividad se realizará en el mes de  
4 mayo 2020.

5 **Artículo 19:** Oficio CTS-FIS-038-2020 de fecha 19 de febrero de 2020, suscrito por el Sr.  
6 Roberto Cascante Vindas, Fiscal del Colegio e Trabajadores Sociales de Costa  
7 Rica. **Asunto:** Con el propósito de genera cooperación bilateral entre Colegio  
8 Profesionales y en pro de mejora de los servicios que se brindan, solicita les  
9 proporcionen la siguiente información: **1-** Tarifarios establecidos por su  
10 respectivo Colegio para cobro de honorarios de las y los agremiados. **2-**  
11 Cantidad de incorporaciones que realizan al año y cantidad de personas que se  
12 incorporan. **3-** Cantidad de personas que se gradúan anualmente en su gremio  
13 y universidades que brindan la respectiva formación de grado, en caso de  
14 contar con el dato.

15 **Artículo 20:** Oficio de fecha 18 de febrero de 2020, suscrito por el Sr. Ángel Boniche  
16 Boniche, Colegiado. **Asunto:** Presenta aclaraciones sobre su libro "Así yo  
17 Pienso", que le solicitaron que presentara, asimismo indica que el precio del  
18 libro es de dos mil colones, con la anuencia de ajustar el precio que crea  
19 conveniente y justo la Institución.

20 **Artículo 21:** Oficio 12-2020 de fecha 21 de febrero de 2020, suscrito por varios Jubilados,  
21 liderando la lista la Sra. Rosa Cantilla Badilla, Colegiada Jubilada. **Asunto:**  
22 Hacen saber a la Junta Directiva algunas inconformidades y sugerencias que  
23 tienen los jubilados de San José.

24 **Artículo 22:** Correo de fecha 20 de febrero de 2020, suscrito por la Licda. Mónica Vargas  
25 Bolaños, Jefa de Auditoría Interna. **Asunto:** Sobre tema tratado en sesión 13-  
26 2020 de Junta Directiva, Artículo 23.

27 **Artículo 23:** Oficio CLP-JRSJ-016-2020 de fecha 20 de febrero de 2020, suscrito por la Sra.  
28 Karen Oviedo Vargas, Secretaria de la Junta Regional de San José. **Asunto:**  
29 Solicitan se analice el convenio con la Campiña Country Club, que fue solicitado  
30 a esta regional por un colegiado jubilado, el lugar no tiene rampas de acceso a

1 las piscinas. De igual forma en las piscinas y el jacuzzi del Colypro que no  
2 aplican la ley 7600.

3 **Artículo 24:** Oficio CLP-JRSJ-017-2020 de fecha 20 de febrero de 2020, suscrito por la Sra.  
4 Karen Oviedo Vargas, Secretaria de la Junta Regional de San José. **Asunto:**  
5 Solicitan se revise el monto que se paga por la hora del profesional docente por  
6 sus servicios, que fue solicitado a esta regional por un colegiado.

7 **CAPÍTULO VII: ASUNTOS DE DIRECTIVOS**

8 **Artículo 25:** Informe sobre temas relacionados con la compra del edificio.

9 **CAPÍTULO VIII: ASUNTOS VARIOS**

10 No se presentó ningún asunto de directivo.

11 **CAPÍTULO IX: ASUNTOS VARIOS**

12 No se presentó ningún asunto vario.

13 **CAPÍTULO X: CIERRE DE SESIÓN**

14 **CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA**

15 **Artículo 01:** Comprobación del quórum.

16 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente de Junta Directiva, verifica el quórum, estando  
17 presentes los miembros de la Junta. Se cuenta con la presencia de la M.Sc. Francine Barboza  
18 Topping, Asesora Legal y el MBA. Enrique Viquez Fonseca, Director Ejecutivo.

19 **Artículo 02:** Revisión y aprobación del orden del día de la sesión 020-2020.

20 Conocido el orden del día la Junta Directiva acuerda:

21 **ACUERDO 01:**

22 **APROBAR EL SIGUIENTE ORDEN DEL DÍA: CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN**  
23 **DEL ORDEN DEL DÍA./ CAPÍTULO II: LECTURA Y CONOCIMIENTO DE LAS ACTAS**  
24 **018-2020 y 019-2020./ CAPÍTULO III: AUDIENCIA./ CAPÍTULO IV: ASUNTOS DE**  
25 **DIRECCIÓN EJECUTIVA./ CAPÍTULO V: ASUNTOS DE TESORERÍA./ CAPÍTULO VI:**  
26 **CORRESPONDENCIA PARA DECIDIR./ CAPÍTULO VII: ASUNTOS DE DIRECTIVOS./**  
27 **CAPÍTULO VIII: ASUNTOS VARIOS./ CAPÍTULO IX: CIERRE DE SESIÓN./**  
28 **APROBADO POR SEIS VOTOS./**

29 **CAPÍTULO II: LECTURA Y CONOCIMIENTO DE LAS ACTAS 018-2020 Y 019-2020.**

30 **Artículo 03:** Lectura, comentario y conocimiento del acta 018-2020 del 22 de febrero de 2020.

1 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, sugiere modificar el acuerdo 03 tomado en la  
2 sesión 018-2020 del sábado 22 de febrero de 2020, para que se lea de la siguiente manera:

3 "Solicitar a la Dirección Ejecutiva, presente a la Junta Directiva el perfil y funciones del Gestor  
4 de Cultura, para su análisis, a más tardar el martes 03 de marzo de 2020."

5 Conocida la solicitud del señor Presidente la Junta Directiva acuerda:

6 **ACUERDO 02:**

7 **Solicitar a la Dirección Ejecutiva, presente a la Junta Directiva el perfil y funciones**  
8 **del Gestor de Cultura, para su análisis, a más tardar el martes 03 de marzo de 2020./**

9 **Aprobado por seis votos./**

10 **Comunicar a la Dirección Ejecutiva./**

11 Sometida a revisión el acta 018-2020, después de analizada la Junta Directiva acuerda:

12 **ACUERDO 03:**

13 **Aprobar el acta número dieciocho guión dos mil veinte del veintidós de febrero del**  
14 **dos mil veinte, con las modificaciones de forma hechas./ ACUERDO FIRME./**

15 **Aprobado por seis votos./**

16 **Artículo 04:** Lectura, comentario y conocimiento del acta 019-2020 del 25 de febrero de 2020.

17 Sometida a revisión el acta 019-2020, después de analizada la Junta Directiva acuerda:

18 **ACUERDO 04:**

19 **Aprobar el acta número diecinueve guión dos mil veinte del veinticinco de febrero**  
20 **del dos mil veinte, con las modificaciones de forma hechas./ ACUERDO FIRME./**

21 **Aprobado por seis votos./**

22 **CAPÍTULO III: AUDIENCIA**

23 **Artículo 05:** Audiencia para explicar el oficio CLYP-JD-AI-CAI-0920 sobre Declaración de  
24 Renta. **(Anexo 01).**

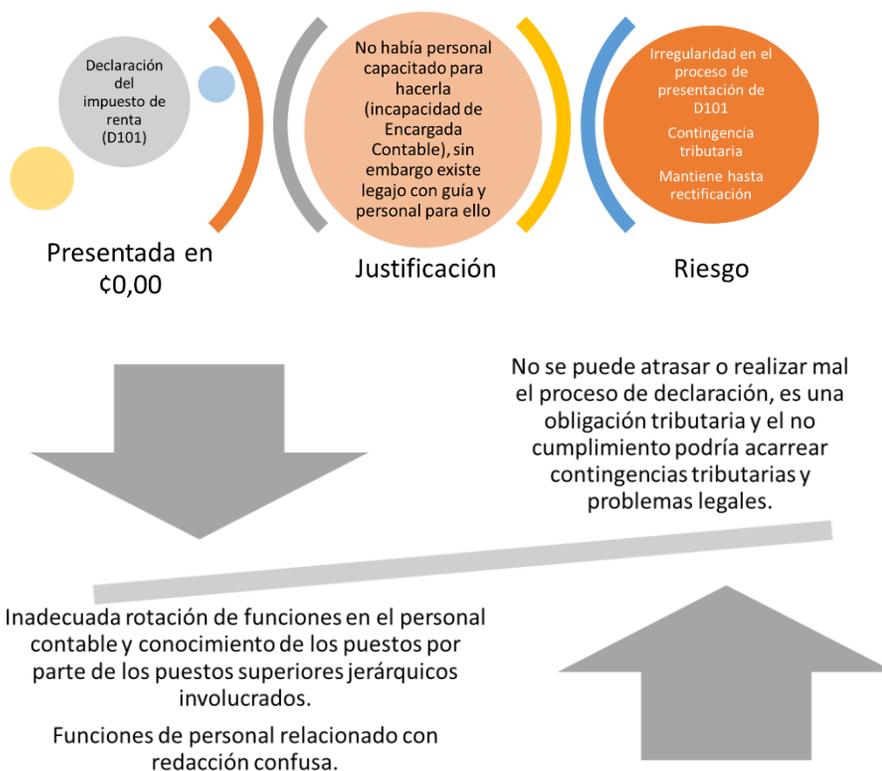
25 Al ser las 8:26 p.m. el M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, autoriza el ingreso a la sala  
26 de la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Auditora Interna y el Lic. Danilo González Murillo, Auditor  
27 Senior, quienes al ingresar saludan a los presentes.

28 La Licda. Vargas Bolaños, Auditora Interna, externa que el objetivo de la audiencia es aclarar  
29 respecto a la declaración de renta D101 del 2019.

30 **"Declaración de Renta D101**

Auditoría Interna

**Investigación realizada de oficio – Información recibida como parte de otro trabajo que se estaba realizando de acuerdo al PAT**



El Lic. Danilo González Murillo, Auditor Senior, expresa que la investigación se debió a la revisión que se estaba realizando de inversiones y efectivo; sin embargo, al solicitar información a la Unidad de Contabilidad les dijeron que no podían brindarla porque estaban priorizando el tema de las declaraciones y a partir de esa información se inicia la investigación. Al consultar por qué en la declaración se señala el monto de cero, la respuesta que se les brinda es que en ese momento no contaban con personal capacitado para realizar la declaración, dado que en ese momento la Encargada de la Unidad de Contabilidad se encontraba incapacitada, por ello tramitan la declaración con saldos en cero ya que era menos riesgoso presentarla en cero que no presentarla, razón por la cual la Auditoría Interna considera un riesgo en la declaración de renta porque puede llevar al Colegio a una situación de contingencia tributaria, si bien es cierto si se presenta la corrección, puede que al revisar generen algunas multas por atraso.

1 La Licda. Vargas Bolaños, Auditora Interna, añade que no se debe atrasar un proceso de  
2 declaración de impuestos, es importante que la administración tome en cuenta algunas  
3 modificaciones de control interno de algunos procesos, para que esta situación no vuelva a  
4 ocurrir.

5 Añade que en el análisis que realizaron valoraron la posibilidad de sentar responsabilidades, sin  
6 embargo, no lo hicieron porque se estaba trabajando en una declaración rectificativa, lo cual  
7 disminuye el problema en un alto porcentaje, razón por la cual consideraron importante emitir  
8 algunas recomendaciones para que la administración corrija algunos procesos y se pueda contar  
9 con un sistema que a nivel administrativo no permita que se dé nuevamente esa situación.

10 Ante los tres escenarios de no presentar la declaración, presentarla en cero o presentarla  
11 correctamente, llegaron a determinar que lo que existe un problema de procedimiento que, ante  
12 la ausencia de la persona encargada, hubiese alguien que tomara las riendas y presentar la  
13 declaración de manera adecuada, esto tomando en cuenta que a pesar de que la persona no  
14 está existe un legajo con la declaración del 2018, donde se tenían los pluses de cómo presentar  
15 la declaración y en algunos perfiles sí está contemplado la participación en ese proceso.

16 La señora Auditora Interna, da lectura a las siguientes recomendaciones:

17 **Recomendaciones**

18 **Director**  
19 **Ejecutivo**

Solicitar a la Jefatura de Recursos Humanos y la Jefatura Financiera la revisión  
de perfiles del personal: Encargado Contable, Contador y Sub Director  
Ejecutivo, con el fin de que estos sean claros en cuanto a las  
responsabilidades.

Priorizar al respecto de la rectificación de dicha presentación, con el fin de  
que esta sea presentada lo antes posible y debidamente revisada por la  
Jefatura Financiera y Sub Dirección Ejecutiva.

Establecer controles a nivel del Departamento Financiera de manera tal que  
se asegure la presentación oportuna de dicha declaración todos los años,  
mediante rotación de puestos, inducciones internas y documentación de  
respaldo adecuada.

25 Al concluir la presentación del informe el señor Presidente externa que muchas de las  
26 recomendaciones que realizó la Auditoría Interna, se amparan en las recomendaciones que  
27 emitió Deloitte, empresa que realizó una auditoría sobre ese tema. Sugiere trasladar este  
28 informe a la Dirección Ejecutiva para que atienda las recomendaciones señaladas en el informe.

1 La señora Auditora Interna, recuerda que es muy importante que Deloitte aclare a la Junta  
2 Directiva sobre algunos temas que planteó la Auditoría Interna en comisión y eventualmente le  
3 trasladen copia a la auditoría para darse por enterada.

4 El señor Presidente solicita a la señora Auditora Interna, le haga llegar por escrito las dudas a  
5 las que se refiere.

6 La señora Auditora Interna responde que con mucho gusto las hará llegar.

7 Concluida la audiencia la Junta Directiva acuerda:

8 **ACUERDO 05:**

9 **Dar por recibido el oficio CLYP-JD-AI-CAI-0920 de fecha 06 de febrero de 2020,**  
10 **suscrito por la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Auditora Interna, sobre Declaración**  
11 **de Renta. Trasladar este oficio a la Dirección Ejecutiva, para que implemente las**  
12 **recomendaciones emitidas por la Auditoría Interna en el oficio supracitado./**  
13 **Aprobado por seis votos./**

14 **Comunicar a la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Auditora Interna y a la Dirección**  
15 **Ejecutiva (Anexo 02)./**

16 **Artículo 06:** Oficios CLYP-JD-AI-CAI-1320 sobre Peritaje y el CLYP-JD-AI-CAI-1420  
17 aclaración adicional al informe sobre Peritaje. **(Anexo 03 y 04).**

18 La Licda. Mónica Vargas Bolaños, Auditora Interna, expresa que la investigación surge como  
19 producto de una denuncia que recibieron en el Departamento de Auditoría, la cual se maneja  
20 de forma confidencial, sobre la forma en que se dio la contratación de los servicios de avalúo.

21 Realiza la siguiente presentación:

22 **"Investigación sobre compra de avalúos**

23 Auditoría Interna

24 **En compra de servicios al señor Esteban Sandí Rojas:**

- 25 • La Administración respaldó la solicitud de pago al Arquitecto mediante correo de recibido del  
26 Presidente y sin embargo, en el contrato original de servicios (AL-021-2018), se señala que se  
recibirán por medio del Departamento de Infraestructura.
- 27 • Expediente de pago carece de informe final del Profesional.
- 28 • Se localizan por esta Auditoría y analizan dos informes emitidos a la luz del mismo contrato  
29 para el profesional, con diferencia significativa sin explicación de su origen de \$455.760,00 (en  
30 colones c262.973.520,00), entre ambos informes de misma fecha. Al comparar los mismos se  
detecta que la diferencia se origina en el valor indicado por m2 de los bienes valorados, pero  
no se aclara en el informe la razón de dicha diferencia, lo cual, deja el riesgo de que el proceso  
de avalúo del inmueble no haya sido adecuado.

En acta 017-2020 se recibió aclaración del ingeniero (CLYP-JD-AI-CAI-1420)”

La señora Auditora Interna, añade que al comprar los avalúos se dieron a la tarea de comprar las posibles diferencias porque no era claro la diferencia entre uno y otro, determinando que fue debido al valor por metro cuadrado en los metros valorados. Menciona que al dar lectura al acta 017-2020, se percataron que el arquitecto había aportado una aclaración referente a esas diferencias.

Continúa con la presentación:

**“Informes emitidos por el profesional**

Detalle	Área	Valor Unitario	Total	Observaciones
Registro	476,85	500,00	238 102,00	Ver avalúo 2
Edificio	912,51	1 300,00	1 186 263,00	Ver avalúo 2
Parqueo	430,71	500,00	215 355,00	Ver avalúo 2
Total			1 640 043,00	

Informe 1

Detalle	Área	Valor Unitario	Total	Observaciones
Registro	476,85	600,00	2 860 110,00	Diferencia \$100
Edificio	912,51	1 700,00	1 551 267,00	Diferencia \$400
Parqueo	430,71	600,00	258 426,00	Diferencia \$100
Total			2 095 803,00	

Informe 2

La Licda. Vargas Bolaños, Auditora Interna, expresa que leyendo el informe de justificación se indica que el primer documento era un borrador, sin embargo, el documento como tal no lo menciona así.

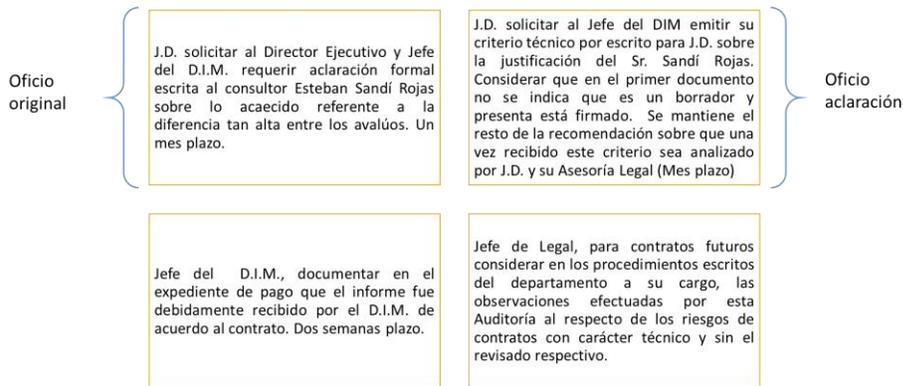
El Lic. Danilo González Murillo, Auditor Senior, continúa con la presentación:

**En compra de servicios al señor Pablo Arrieta Torres, aspectos mejora de control interno:**

- Contrato indica que el visto bueno se da por Dirección Ejecutiva, aun cuando el Colegio cuenta con un Departamento de Infraestructura que puede advertir sobre el trabajo efectuado.
- Perfil DP-IM-01 Jefe del D.I.M., función r: “Emitir opinión acerca de proyectos e informes técnicos relacionados con su ámbito, de acuerdo con las sobre normas establecidas; en el momento que se le solicite.”
- Contrato sin visto bueno o revisado por parte del Jefe del DIM, como contraparte técnica del Colegio en temas de Infraestructura.
- Falta de verificación de los oferentes como parte de pertenencia activa al Colegio Profesional respectivo.
- Solicitud de compra con falta de datos de respaldo tales como: si es una compra autorizada en el PAT y si las cotizaciones fueron entregadas por el solicitante de la compra, debidamente aclaradas mediante documento firmado por el solicitante, tal como lo solicita la política de compras.
- Algunos de los oferentes no son parte de la base de datos del Colegio, solo el seleccionado que fue incluido de previo al trámite de compra.

1 La señora Auditora Interna, externa que inicialmente de ese documento se entregó un  
2 informe complementario al recibir el acta 017-2020, porque la recomendación que realizaron  
3 era que la Junta Directiva fue:

### 4 Recomendaciones



5  
6  
7  
8 La señora Auditora Interna añade que la idea es que la Junta Directiva cuente con una  
9 justificación razonable o que como órgano tomaron las medidas pertinentes junto con la  
10 Asesoría Legal correspondiente.

11 Sabe que independientemente del caso las personas que realizan peritaje deben llevar algunos  
12 cursos adicionales y deben tener el conocimiento técnico necesario para saber qué elementos  
13 tomar en cuenta para hacer un peritaje ya que unas de las justificaciones del profesional, fue  
14 que no se conocía el valor de mercado en el momento de realizar el primer avalúo, entonces si  
15 no se tenía ese dato no se debió emitir el informe y son asuntos técnicos generales en los que  
16 el profesional podía dar una asesoría.

17 Posteriormente, consideraron en decir el día de hoy que la Junta Directiva puede realizar la  
18 consulta al CFIA, sin embargo, sabiendo que el Colegio tiene una contraparte técnica a nivel de  
19 Colegio esa fue la recomendación que se hizo. La señora Auditora Interna continua con la  
20 lectura de las recomendaciones.

21 Informa que el día de ayer se disculpó con el Jefe del Departamento Legal, ya que se omitió el  
22 envío del informe a su persona, lo cual incluyeron en el documento aclaratorio para que quedara  
23 documentado objetivamente que el error fue de la Auditoría.

24 El Lic. González Murillo, Auditor Senior, continua con la presentación:

25 Encargado de Compras verificar para compras de  
26 servicios profesionales, el documentar en el  
27 expediente que los mismos sean activos en sus  
28 respectivos colegios profesionales, recibir solicitudes  
29 de compra con la información completa y si existen  
30 recomendaciones hacerlo constar mediante  
documento firmado, tal como lo solicita la política de  
compras; así como incluir en la política lo que  
corresponda. Compras futuras.

Encargado de Compras, sobre la situación de  
oferentes que no forman parte de la base de datos  
de proveedores, considerar la recomendación  
emitida en el CLYP-JD-AI-IAO-0120. Un mes plazo.

1 El MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, menciona que si en el registro de oferentes  
2 no hay algún proveedor, obviamente hay que buscarlo y aclara que si hubo un proceso que fue  
3 claro y transparente para realizar la contratación del segundo peritaje del Sr. Esteban Sandí,  
4 fue precisamente el que se hizo.

5 La M.Sc. Ana Gabriela Vargas Ulloa, Vicepresidenta, recuerda al señor Director Ejecutivo que  
6 en una anterior sesión le informó, que el profesional que se contrató sí estaba en el registro de  
7 proveedores por lo que sería bueno revisar la fecha en que ingresó ese profesional a ser  
8 proveedor del Colegio.

9 Indica que le hubiera gustado que la información se presentara de forma comparativa entre el  
10 primero y segundo avalúo, son iguales, pero con diferentes montos y realizados por el mismo  
11 proveedor, los cuales no se tomaran en cuenta porque JUPEMA realizará su propio avalúo como  
12 requisito para otorgar el préstamo.

13 Consulta si es factible consulta al CFIA si es normal que un perito presente dos avalúos iguales  
14 con montos diferentes, ya que a nivel de la imagen de Colypro eso se ve muy mal.

15 La señora Auditora Interna aclara que la auditoría no está poniendo en duda la transparencia  
16 del proceso porque si el mismo no fuera transparente hubiesen realizado una investigación de  
17 responsabilidades y no un informe de control interno. La idea es que este informe sirva a la  
18 administración como insumo para tratar de mejorar en ese sentido cualquier posible  
19 oportunidad de mejora.

20 En cuanto a JUPEMA, investigaron los requisitos para otorgar un préstamo y se establece que  
21 el avalúo para otorgar un préstamo lo hacen ellos; sin embargo, no cuestionan en ningún  
22 momento la contratación porque lo que asumieron a leer el acta es que la Junta Directiva quiere  
23 un respaldo adicional, por lo que no vieron mal que lo hicieran, es una decisión propia del  
24 órgano.

25 En cuanto al CFIA, indica que llamaron y quien los atendió les mencionó que tenían el derecho  
26 de dudar ante una diferencia tan sustancial en un avalúo, aclara que no identificaron al  
27 profesional, sino que realizaron la consulta de forma hipotética y que ante una situación de  
28 esas a futuro el CFIA tenía una base de datos de peritos.

1 La Dra. Jacqueline Badilla Jara, Secretaria, agradece a la señora Auditora Interna la información  
2 brindada y señal que le llama mucho la atención dónde indican a que el ingeniero del Colegio  
3 pueda realizar un respaldo en cuanto a los avalúos que se realizaron.

4 Al concluir la audiencia el M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, agradece a la Licda.  
5 Vargas Bolaños y al Lic. González Murillo, la información brindada.

6 La Licda. Mónica Vargas Bolaños, Auditora Interna y el Lic. Danilo González Murillo, Auditor  
7 Senior, se retiran de la sala al ser las 9:13 p.m.

8 Concluida la audiencia la Junta Directiva acuerda:

9 **ACUERDO 06:**

10 **Dar por recibido el oficio CLYP-JD-AI-CAI-1320 de fecha 25 de febrero de 2020,**  
11 **sobre peritaje y el oficio CLYP-JD-AI-CAI-1420 de fecha 26 de febrero de 2020;**  
12 **respecto aclaración adicional al informe sobre peritaje; ambos suscritos por la Licda.**  
13 **Mónica Vargas Bolaños, Auditora Interna. Solicitar a la Dirección Ejecutiva, atienda**  
14 **las recomendaciones emitidas por la Auditoría Interna en los oficios supracitados./**  
15 **Aprobado por seis votos./**

16 **Comunicar a la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Auditora Interna y a la Dirección**  
17 **Ejecutiva (Anexo 03 y 04)./**

18 **CAPÍTULO IV: ASUNTOS DE DIRECCIÓN EJECUTIVA**

19 **Artículo 07:** CLYP-DA-UI-CI-014-2020 Incorporaciones. **(Anexo 06).**

20 El MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, presenta solicitud para la aprobación de  
21 ciento treinta y ocho (138) profesionales, para la juramentación.

22 En virtud de lo anterior el MBA. Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, hace constar que los  
23 atestados de estos (138) profesionales, fueron revisados por el Departamento Administrativo y  
24 de acuerdo con criterio emitido cumplen con los requisitos correspondientes, según la normativa  
25 vigente.

26 La M.Sc. Ana Gabriela Vargas Ulloa, Vicepresidenta, sale de la sala al ser las 9:22 p.m.

27 Analizado el punto anterior, la Junta Directiva acuerda:

28 **ACUERDO 07:**

29 **Aprobar la incorporación al Colegio de las siguientes (138) personas, siendo que sus**  
30 **atestados fueron revisados y cumplen con los requisitos correspondientes según**

---

1	<b>normativa vigente; acto que se ratifica con la juramentación.</b>				
2	<b>APELLIDOS</b>		<b>NOMBRE</b>	<b>CÉDULA</b>	<b>CARNÉ</b>
3	<b>ABARCA</b>	<b>ARCE</b>	<b>FABIANA GINETTE</b>	<b>115810193</b>	<b>089600</b>
4	<b>ACUÑA</b>		<b>FERNÁNDEZ MONSERRAT</b>	<b>116770528</b>	<b>089599</b>
5	<b>ACUÑA</b>	<b>MORA</b>	<b>VANESSA</b>	<b>901090378</b>	<b>089616</b>
6	<b>AGUILERA</b>	<b>SALGADO</b>	<b>LUCIDALIA</b>	<b>155821574109</b>	<b>089706</b>
7	<b>ALEMÁN</b>	<b>OBANDO</b>	<b>JOSÉ JOVANNY</b>	<b>701680396</b>	<b>089705</b>
8	<b>ALTAMIRANO</b>	<b>HIDALGO</b>	<b>EVELYN</b>	<b>111050228</b>	<b>089674</b>
9	<b>ALVARADO</b>	<b>CALDERÓN</b>	<b>JOSÉ DANIEL</b>	<b>604380603</b>	<b>089598</b>
10	<b>ARAYA</b>	<b>BARRANTES</b>	<b>CARLOS ALONSO</b>	<b>205490187</b>	<b>089597</b>
11	<b>ARAYA</b>	<b>CASTRO</b>	<b>TATIANA</b>	<b>205590170</b>	<b>089679</b>
12	<b>ARAYA</b>	<b>FUENTES</b>	<b>MARIANA</b>	<b>304500518</b>	<b>089596</b>
13	<b>ARAYA</b>	<b>MORA</b>	<b>YANINA MARCELA</b>	<b>111390323</b>	<b>089643</b>
14	<b>ARGUEDAS</b>	<b>ARAYA</b>	<b>FRANCISCO JOSÉ</b>	<b>305060888</b>	<b>089633</b>
15	<b>ARGUEDAS</b>	<b>VARGAS</b>	<b>ALBERTH</b>	<b>603490531</b>	<b>089642</b>
16	<b>ARIAS</b>	<b>CASCANTE</b>	<b>SAYDA MARÍA</b>	<b>602570980</b>	<b>089637</b>
17	<b>ARIAS</b>	<b>QUESADA</b>	<b>VANESSA MICHELLE</b>	<b>110820624</b>	<b>089615</b>
18	<b>ARRIETA</b>	<b>ROJAS</b>	<b>DANIELA MARÍA</b>	<b>207380099</b>	<b>089631</b>
19	<b>ÁVALOS</b>	<b>ARANA</b>	<b>TATTIANA ISELA</b>	<b>402230920</b>	<b>089636</b>
20	<b>ÁVILA</b>	<b>VALVERDE</b>	<b>JORGE STEVEN</b>	<b>114020145</b>	<b>089648</b>
21	<b>AZOFEIFA</b>	<b>GONZÁLEZ</b>	<b>ALEJANDRA MARÍA</b>	<b>701330056</b>	<b>089630</b>
22	<b>BACKER</b>	<b>MIRANDA</b>	<b>JULIANA ELENA</b>	<b>701770675</b>	<b>089703</b>
23	<b>BARQUERO</b>	<b>PÉREZ</b>	<b>GISELLE YANORY</b>	<b>205610931</b>	<b>089704</b>
24	<b>BENAVIDES</b>	<b>LEAL</b>	<b>MATHEW JOHEL</b>	<b>604480166</b>	<b>089624</b>
25	<b>BERMÚDEZ</b>	<b>GARITA</b>	<b>MÓNICA INÉS</b>	<b>113440357</b>	<b>089680</b>
26	<b>BLANCO</b>	<b>ROJAS</b>	<b>STEPHANIE PATRICIA</b>	<b>113630171</b>	<b>089698</b>
27	<b>BOCKER</b>	<b>PÁEZ A</b>	<b>NDREW DAVID</b>	<b>116710381</b>	<b>089689</b>
28	<b>BOLAÑOS</b>	<b>RODRÍGUEZ</b>	<b>MARÍA KARLINA</b>	<b>401860367</b>	<b>089584</b>
29	<b>BONILLA</b>	<b>DURÁN</b>	<b>MARÍA EMILIA</b>	<b>114270007</b>	<b>089641</b>
30	<b>BRENES</b>	<b>SOTO</b>	<b>DEILIN ANDREA</b>	<b>207230146</b>	<b>089672</b>

---

1	<b>CALVO</b>	<b>ARROYO</b>	<b>YULIANA YACSIRI</b>	<b>304730612</b>	<b>089697</b>
2	<b>CAMPOS</b>	<b>HERNÁNDEZ</b>	<b>SELENA MARÍA</b>	<b>207550754</b>	<b>089614</b>
3	<b>CASTRO</b>	<b>CUBERO</b>	<b>JONATHAN JOSUÉ</b>	<b>207370781</b>	<b>089676</b>
4	<b>CASTRO</b>	<b>QUESADA</b>	<b>MARÍA FERNANDA</b>	<b>114150593</b>	<b>089585</b>
5	<b>CÉSPEDES</b>	<b>MORERA</b>	<b>MONSERRATH</b>	<b>207080270</b>	<b>089682</b>
6	<b>CHACÓN</b>	<b>MONTOYA</b>	<b>ANN JEANNETTE</b>	<b>303790118</b>	<b>089653</b>
7	<b>CHAVARRÍA</b>	<b>RODRÍGUEZ</b>	<b>ARLILI</b>	<b>503160986</b>	<b>089586</b>
8	<b>CHAVES</b>	<b>CHING</b>	<b>ERICK ANDRÉS</b>	<b>702330113</b>	<b>089696</b>
9	<b>CHINCHILLA</b>	<b>BLANCO</b>	<b>SEBASTIÁN JESÚS</b>	<b>207520630</b>	<b>089613</b>
10	<b>CORDERO</b>	<b>MENDIETA</b>	<b>ABIGAHIL</b>	<b>111610083</b>	<b>089695</b>
11	<b>CORELLA</b>	<b>FALLAS</b>	<b>DEIKEL</b>	<b>116850567</b>	<b>089639</b>
12	<b>CORRALES</b>	<b>GONZÁLEZ</b>	<b>BRAULIO ADOLFO</b>	<b>111160674</b>	<b>089629</b>
13	<b>CORRALES</b>	<b>ZÚÑIGA</b>	<b>ANTONIO</b>	<b>702390581</b>	<b>089628</b>
14	<b>CORTÉS</b>	<b>HERNÁNDEZ</b>	<b>SAYLIN</b>	<b>701270704</b>	<b>089645</b>
15	<b>CUNNINGHAM</b>	<b>ROJAS</b>	<b>KENIA KARINA</b>	<b>701990802</b>	<b>089646</b>
16	<b>DEL VALLE</b>	<b>CORRALES</b>	<b>ALEX FERNANDO</b>	<b>206690669</b>	<b>089647</b>
17	<b>DÍAZ</b>	<b>REYES</b>	<b>YARENI</b>	<b>503460445</b>	<b>089640</b>
18	<b>DÍAZ</b>	<b>ULLOA</b>	<b>YERLIN VIVIANA</b>	<b>114940472</b>	<b>089699</b>
19	<b>DURÁN</b>	<b>ARAYA</b>	<b>MARTA IRIS</b>	<b>502180480</b>	<b>089650</b>
20	<b>DURÁN</b>	<b>GÓMEZ</b>	<b>JOHANNA LIZETTE</b>	<b>205310015</b>	<b>089587</b>
21	<b>DURÓN</b>	<b>CASTRO</b>	<b>ESTEBAN DANIEL</b>	<b>116440517</b>	<b>089677</b>
22	<b>ELIZONDO</b>	<b>CARPIO</b>	<b>MIGUEL ÁNGEL</b>	<b>701200744</b>	<b>089610</b>
23	<b>ELIZONDO</b>	<b>MONTES</b>	<b>SARAY YARIELA</b>	<b>112940926</b>	<b>089583</b>
24	<b>ESPINOZA</b>	<b>BUSTOS</b>	<b>MAINORIS ROXANA</b>	<b>603610654</b>	<b>089652</b>
25	<b>FALLAS</b>	<b>CARRANZA</b>	<b>YOSELYN EUGENIA</b>	<b>115970281</b>	<b>089601</b>
26	<b>FERNÁNDEZ</b>	<b>MADRIGAL</b>	<b>STEPHANIE</b>	<b>113650901</b>	<b>089612</b>
27	<b>FERNÁNDEZ</b>	<b>MATA</b>	<b>WENDY</b>	<b>111440965</b>	<b>089588</b>
28	<b>FLORES</b>	<b>DURÁN</b>	<b>CRISTHOFER ANDREY</b>	<b>115480728</b>	<b>089602</b>
29	<b>FONSECA</b>	<b>VILA</b>	<b>LAURA FRANCHEZKA</b>	<b>116280144</b>	<b>089658</b>
30	<b>FUENTES</b>	<b>REDONDO</b>	<b>PRISCILLA TATIANA</b>	<b>304900055</b>	<b>089603</b>

---

1	<b>GABERT</b>	<b>CARRILLO</b>	<b>FLORIA ANDREA</b>	<b>109440386</b>	<b>089687</b>
2	<b>GÁLVEZ</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>HENRY FRANCISCO</b>	<b>207710227</b>	<b>089673</b>
3	<b>GAMBOA</b>	<b>MONTOYA</b>	<b>DARIEL</b>	<b>304940933</b>	<b>089711</b>
4	<b>GARCÍA</b>	<b>GUTIÉRREZ</b>	<b>PATRICIA LORENA</b>	<b>106140798</b>	<b>089663</b>
5	<b>GONZÁLEZ</b>	<b>ESCOBAR</b>	<b>ANA JOSELYN</b>	<b>206710216</b>	<b>089604</b>
6	<b>GONZÁLEZ</b>	<b>SANABRIA</b>	<b>ANDREA</b>	<b>110670824</b>	<b>089709</b>
7	<b>GUTIÉRREZ</b>	<b>SALINAS</b>	<b>MARTHA DEL SOCORRO</b>	<b>801010518</b>	<b>089577</b>
8	<b>GUZMÁN</b>	<b>ARAGÓN</b>	<b>VIVIAN GIGETTE</b>	<b>110560846</b>	<b>089578</b>
9	<b>GUZMÁN</b>	<b>RAMÍREZ</b>	<b>JENNIFER ANDREA</b>	<b>701680694</b>	<b>089657</b>
10	<b>HERNÁNDEZ</b>	<b>MEJÍAS</b>	<b>MARÍA ALEJANDRA</b>	<b>207650890</b>	<b>089666</b>
11	<b>HIDALGO</b>	<b>CHINCHILLA</b>	<b>CARLOS ANDREY</b>	<b>115450763</b>	<b>089712</b>
12	<b>HIDALGO</b>	<b>MORA</b>	<b>DAYANA</b>	<b>115370525</b>	<b>089579</b>
13	<b>HURTADO</b>	<b>REINA</b>	<b>MELANIA</b>	<b>502900742</b>	<b>089710</b>
14	<b>JIMÉNEZ</b>	<b>MORALES</b>	<b>MÓNICA MAYELA</b>	<b>207550025</b>	<b>089675</b>
15	<b>JONES</b>	<b>REID</b>	<b>KYSHA VANESSA</b>	<b>115430258</b>	<b>089667</b>
16	<b>JUAREZ</b>	<b>GARCÍA</b>	<b>MEYLIN MARÍA</b>	<b>503210629</b>	<b>089618</b>
17	<b>LARA</b>	<b>RÍOS</b>	<b>ANA GUISELLE</b>	<b>110040583</b>	<b>089708</b>
18	<b>LEÓN</b>	<b>CHAVARRÍA</b>	<b>WALTER</b>	<b>502980508</b>	<b>089609</b>
19	<b>LOBO</b>	<b>ÁVALOS</b>	<b>MILEYDI MARIANA</b>	<b>604280769</b>	<b>089707</b>
20	<b>LÓPEZ</b>	<b>ARAYA</b>	<b>GERARDO</b>	<b>303490179</b>	<b>089669</b>
21	<b>LÓPEZ</b>	<b>BADILLA</b>	<b>CINDY MARÍA</b>	<b>112090553</b>	<b>089580</b>
22	<b>LÓPEZ</b>	<b>COTO</b>	<b>LUCRECIA</b>	<b>303660420</b>	<b>089670</b>
23	<b>MADRIGAL</b>	<b>AGÜERO</b>	<b>EDWIN EDUARDO</b>	<b>603620303</b>	<b>089678</b>
24	<b>MARTÍNEZ</b>	<b>SOLÓRZANO</b>	<b>KAROL PRISCILLA</b>	<b>115960020</b>	<b>089611</b>
25	<b>MATA</b>	<b>BONILLA</b>	<b>ESTEBAN MOISÉS</b>	<b>114730521</b>	<b>089714</b>
26	<b>MATARRITA</b>	<b>VILLAFUERTE</b>	<b>KENNETH JOSUÉ</b>	<b>503630104</b>	<b>089621</b>
27	<b>MÉNDEZ</b>	<b>ROJAS</b>	<b>YAMILETTE</b>	<b>204480754</b>	<b>089581</b>
28	<b>MIRANDA</b>	<b>ROJAS</b>	<b>ELORDUY</b>	<b>205070067</b>	<b>089671</b>
29	<b>MONGE</b>	<b>CARRANZA</b>	<b>YULIANA MARÍA</b>	<b>304890758</b>	<b>089622</b>
30	<b>MONGE</b>	<b>FERNÁNDEZ</b>	<b>MARICELLE</b>	<b>105240346</b>	<b>089594</b>

---

1	<b>MORA</b>	<b>RODRÍGUEZ YAJAIRA</b>	<b>401680118</b>	<b>089656</b>
2	<b>MORA</b>	<b>SOLANO KARLA VANESSA</b>	<b>304450124</b>	<b>089626</b>
3	<b>NAVARRO</b>	<b>DÍAZ JOSELYNE PATRICIA</b>	<b>304850856</b>	<b>089713</b>
4	<b>NAVARRO</b>	<b>SOLANO ARELIS DE LOS ÁNGELES</b>	<b>304200936</b>	<b>089623</b>
5	<b>ORTEGA</b>	<b>MIRANDA LILLIAM DEL CARMEN</b>	<b>155829583333</b>	<b>089686</b>
6	<b>PANIAGUA</b>	<b>VÁSQUEZ ROSAURA</b>	<b>205740745</b>	<b>089684</b>
7	<b>PÉREZ</b>	<b>RIVERA GLORIANA DEL CARMEN</b>	<b>304540011</b>	<b>089644</b>
8	<b>PIEDRA</b>	<b>ZÚÑIGA GEINER</b>	<b>110590067</b>	<b>089694</b>
9	<b>PLATERO</b>	<b>CORTÉS KENNETH</b>	<b>206100181</b>	<b>089617</b>
10	<b>PONCE</b>	<b>RUIZ XINIA MARÍA</b>	<b>502580787</b>	<b>089664</b>
11	<b>PORRAS</b>	<b>JIMÉNEZ CLAUDIA DINA</b>	<b>206280376</b>	<b>089619</b>
12	<b>PORTILLO</b>	<b>ÁBREGO KAREN CRISTINA</b>	<b>402080392</b>	<b>089693</b>
13	<b>QUESADA</b>	<b>ARAYA CARLOS EDUARDO</b>	<b>207250013</b>	<b>089692</b>
14	<b>QUESADA</b>	<b>VALVERDE SHEYLA REBECA</b>	<b>205080941</b>	<b>089607</b>
15	<b>QUIRÓS</b>	<b>QUESADA MARIANGELLA</b>	<b>305050825</b>	<b>089660</b>
16	<b>RAMÍREZ</b>	<b>CASTILLO GABRIELA</b>	<b>304740404</b>	<b>089655</b>
17	<b>RAMÍREZ</b>	<b>CHAVES PRISCILLA REBECA</b>	<b>402170882</b>	<b>089691</b>
18	<b>REQUENO</b>	<b>BOLAÑOS ANA PATRICIA</b>	<b>108700026</b>	<b>089635</b>
19	<b>RETANA</b>	<b>ALTAMIRANO ALEJANDRO DE JESÚS</b>	<b>112740767</b>	<b>089651</b>
20	<b>RETANA</b>	<b>VARGAS DORALY DAYANNA</b>	<b>116720555</b>	<b>089627</b>
21	<b>RIVERA</b>	<b>FERNÁNDEZ ENERVEY</b>	<b>701340376</b>	<b>089625</b>
22	<b>ROBLES</b>	<b>ELLIS LUIS ANTONIO</b>	<b>109530676</b>	<b>089661</b>
23	<b>RODRÍGUEZ</b>	<b>HIDALGO ANA YANCI</b>	<b>205390482</b>	<b>089662</b>
24	<b>RODRÍGUEZ</b>	<b>LASANTAS STEPHANIE ARIEL</b>	<b>114750748</b>	<b>089606</b>
25	<b>RODRÍGUEZ</b>	<b>VILLARREAL KATTIA</b>	<b>502710973</b>	<b>089715</b>
26	<b>ROJAS</b>	<b>RAMÍREZ KATHERYN NATALIA</b>	<b>304900981</b>	<b>089638</b>
27	<b>SALAZAR</b>	<b>RAMÍREZ MIGUEL ÁNGEL</b>	<b>604320781</b>	<b>089665</b>
28	<b>SALGUERO</b>	<b>AGUIRRE MARÍA FERNANDA</b>	<b>304920106</b>	<b>089701</b>
29	<b>SANABRIA</b>	<b>PICADO LUIS DIEGO</b>	<b>304370171</b>	<b>089634</b>
30	<b>SÁNCHEZ</b>	<b>ARCE ANA CAROLINA</b>	<b>304640334</b>	<b>089690</b>

1	<b>SÁNCHEZ</b>	<b>LOAIZA</b>	<b>CARLA TATIANA</b>	<b>303740462</b>	<b>089700</b>
2	<b>SANDOVAL</b>	<b>MATA</b>	<b>ANDREI</b>	<b>304290267</b>	<b>089685</b>
3	<b>SEQUEIRA</b>	<b>SOTO</b>	<b>LUIS DIEGO</b>	<b>112720833</b>	<b>089659</b>
4	<b>SOJO</b>	<b>SOLANO</b>	<b>CRISTINA ALEXANDRA</b>	<b>303830278</b>	<b>089582</b>
5	<b>SOLANO</b>	<b>PIEDRA</b>	<b>JOSE PABLO</b>	<b>303880468</b>	<b>089702</b>
6	<b>SOLANO</b>	<b>SÁENZ</b>	<b>TATIANA MARÍA</b>	<b>304450536</b>	<b>089605</b>
7	<b>SUÁREZ</b>	<b>CHONG</b>	<b>OSCAR EDUARDO</b>	<b>601490374</b>	<b>089654</b>
8	<b>VALENCIA</b>	<b>MENDOZA</b>	<b>SANDRA</b>	<b>502760103</b>	<b>089668</b>
9	<b>VALVERDE</b>	<b>RAMÍREZ</b>	<b>LUIS ANDRÉS</b>	<b>111270795</b>	<b>089683</b>
10	<b>VARELA</b>	<b>CHAVES</b>	<b>PATRICIA</b>	<b>109520968</b>	<b>089589</b>
11	<b>VARGAS</b>	<b>JIMÉNEZ</b>	<b>CARLOS FRANCISCO</b>	<b>207070387</b>	<b>089681</b>
12	<b>VARGAS</b>	<b>ROJAS</b>	<b>MARÍA</b>	<b>701140769</b>	<b>089590</b>
13	<b>VARGAS</b>	<b>SOLÍS</b>	<b>ADRIÁN DAVID</b>	<b>206910892</b>	<b>089591</b>
14	<b>VARGAS</b>	<b>ZAMORA</b>	<b>HANNIA</b>	<b>602580036</b>	<b>089688</b>
15	<b>VÁSQUEZ</b>	<b>DORITA</b>	<b>MARGONI</b>	<b>108400015726</b>	<b>089595</b>
16	<b>VÁSQUEZ</b>	<b>ÁVILA</b>	<b>MARÍA GABRIELA</b>	<b>206040272</b>	<b>089592</b>
17	<b>VEGA</b>	<b>CAMPOS</b>	<b>ANGIE STEFANY</b>	<b>206180874</b>	<b>089593</b>
18	<b>VILLALOBOS</b>	<b>VILLALOBOS</b>	<b>ANGÉLICA</b>	<b>402330787</b>	<b>089649</b>
19	<b>VILLALOBOS</b>	<b>VINDAS</b>	<b>MARCO ANTONIO</b>	<b>203700444</b>	<b>089632</b>
20	<b>ZAMORA</b>	<b>MELARA</b>	<b>ENRIQUE</b>	<b>701610954</b>	<b>089620</b>

21 **./ Aprobado por cinco votos./ ACUERDO FIRME./**

22 **Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a la Jefatura Administrativa y a la Unidad de**  
23 **Incorporaciones./**

24 La M.Sc. Ana Gabriela Vargas Ulloa, Vicepresidenta, ingresa a la sala al ser las 9:24 p.m.

25 **Artículo 08:** CLYP-DA-UI-RET-224-2020 Informe de retiros. **(Anexo 05).**

26 El MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, presenta el oficio CLYP-DA-UI-RET-224-  
27 2020 de fecha 24 de febrero de 2020, suscrito por el M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado  
28 de la Unidad de Incorporaciones, revisado por la Licda. Viviana Alvarado Arias, Jefa  
29 Administrativa, el cual cuenta con el visto bueno de su persona, en el que presentan el informe  
30 de retiros temporales e indefinidos.

Conocido este oficio la Junta Directiva toma los siguientes acuerdos:

**ACUERDO 08:**

**Dar por recibido el oficio CLYP-DA-UI-RET-224-2020 de fecha 24 de febrero de 2020, suscrito por el M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado de la Unidad de Incorporaciones y la Licda. Viviana Alvarado Arias, Jefa Administrativa, en el que presentan el informe de retiros temporales e indefinidos. Aprobar el retiro de las siguientes personas colegiadas por cuanto aportaron todos los requisitos solicitados en la POL/PRO-INC03 Retiros Temporales e Indefinidos:**

**RETIROS INDEFINIDOS:**

<b>Nombre</b>	<b>Cédula</b>	<b>Motivo del retiro</b>	<b>Fecha Rige</b>
GONZÁLEZ HERNÁNDEZ ROBERTO	1-1400-0088	No labora en docencia	3/02/2020
SALAS CALDERÓN SHIRLEY	6-0392-0908	No labora en docencia	10/02/2020
RAMÍREZ CHACÓN SONIA M.	1-0385-0569	Jubilado	11/02/2020
PRENDAS BARRANTES ZORAIDA	1-1362-0181	No labora en docencia	12/02/2020
MUÑOZ BARBOZA KATTIA	1-1014-0582	██████████	12/02/2020
CUBERO ALVARADO MÓNICA	3-0413-0428	██████████	13/02/2020
PALMA VILLEGAS MARTA E.	2-0378-0951	Jubilado	13/02/2020
SALAZAR JIMÉNEZ MARIELA	1-1222-0576	Inc. Col. Orientadores	13/02/2020
PIEDRA MARTÍNEZ ZAYDI	3-0302-0036	Jubilado	13/02/2020
DUARTE RUÍZ RODOLFO	5-0233-0623	Jubilado	13/02/2020
FERNÁNDEZ VINDAS LUCÍA	2-0395-0414	Jubilado	14/02/2020
GUEVARA MATARRITA CARMEN	5-0163-0970	Jubilado	14/02/2020
RAMÍREZ VEGA WILFRIDO	3-0235-0195	Jubilado	14/02/2020
PORRAS OBREGÓN JOVANNA	5-0338-0194	██████████	14/02/2020
SOLANO RODRÍGUEZ DIEGO	5-0397-0617	██████████	14/02/2020
CARVAJAL ARAYA NURIA	3-0210-0737	Jubilado	14/02/2020
GARCÍA CHAVERRI CLAUDIA	1-1098-0795	██████████	14/02/2020
ROJAS VENEGAS INGRID	1-1036-0251	██████████	14/02/2020
TORRES MIRANDA DAVID	6-0176-0370	Jubilado	14/02/2020
AMADOR OVARES RODRIGO	1-0421-0085	Jubilado	14/02/2020
CASTILLO MC CARTHY YURY	7-0180-0018	Vive en el exterior	14/02/2020
ACEVEDO ZÚÑIGA ANA L.	1-0710-0152	Jubilado	14/02/2020

1	<b>BEITA CAMPOS KATHERINE M.</b>	<b>1-1469-0112</b>	██████████		<b>17/02/2020</b>
2	<b>PORRAS MONTOYA DANIEL</b>	<b>6-0299-0951</b>	██████████		<b>17/02/2020</b>
3	<b>MONTENEGRO CHACÓN MARCOS</b>	<b>1-0344-0372</b>	Jubilado		<b>17/02/2020</b>
4	<b>RODRÍGUEZ FONSECA DANIA</b>	<b>7-0195-0096</b>	██████████		<b>17/02/2020</b>
5	<b>SEGURA ROJAS CAROL</b>	<b>1-0943-0398</b>	██████████		<b>17/02/2020</b>
6	<b>MADRIZ ARAYA LIGIA MARÍA</b>	<b>4-0138-0882</b>	Jubilado		<b>17/02/2020</b>
7	<b>JIMÉNEZ CASCANTE EVELYN</b>	<b>1-1310-0512</b>	No labora en docencia		<b>17/02/2020</b>
8	<b>VARGAS BLANCO ANA YANCY</b>	<b>2-0571-0662</b>	██████████		<b>17/02/2020</b>
9	<b>MENDOZA DÍAZ MARCO ANT.</b>	<b>5-0123-0779</b>	Jubilado		<b>17/02/2020</b>
10	<b>ROLDÁN CAMPOS ROSAURA</b>	<b>3-0235-0152</b>	Jubilado		<b>18/02/2020</b>
11	<b>HIDALGO TORRES LAURA S.</b>	<b>3-0497-0618</b>	Vive en el exterior		<b>18/02/2020</b>
12	<b>OLIVAS PERAZA ÓSCAR E.</b>	<b>7-0254-0464</b>	No labora en docencia		<b>18/02/2020</b>
13	<b>SEGURA VÁSQUEZ ADRIANA</b>	<b>2-0594-0771</b>	No labora en docencia		<b>18/02/2020</b>
14	<b>PORRAS VÁSQUEZ JULIA M.</b>	<b>5-0156-0315</b>	Jubilado		<b>18/02/2020</b>
15	<b>FONSECA OCONNOR AMARILIS</b>	<b>5-0240-0319</b>	Jubilado		<b>19/02/2020</b>
16	<b>MOLINA ARIAS RENÁN</b>	<b>2-0283-0926</b>	Jubilado		<b>20/02/2020</b>

17 **RETIROS TEMPORALES:**

18	<b>Nombre</b>	<b>Cédula</b>	<b>Motivo del retiro</b>	<b>Rige</b>	<b>Vence</b>
19	<b>UGALDE MEJÍA ANA YANSY</b>	<b>1-1128-0204</b>	Licencia por cuidado	<b>18/02/2020</b>	<b>18/03/2020</b>
20	<b>RAMÍREZ MORA GENARINA</b>	<b>1-0800-0175</b>	██████████	<b>14/02/2020</b>	<b>14/03/2020</b>
21	<b>JAÉN GUTIÉRREZ SIANNY</b>	<b>5-0306-0840</b>	██████████	<b>13/02/2020</b>	<b>13/03/2020</b>
22	<b>PÉREZ CUBILLO ÁNGELA</b>	<b>6-0151-0070</b>	██████████	<b>12/02/2020</b>	<b>5/05/2020</b>

23 **Trasladar este oficio a la Fiscalía con la finalidad de dar seguimiento a las personas**  
24 **que se retiran, para verificar si efectivamente están o no trabajando en educación./**

25 **Aprobado por seis votos./ ACUERDO FIRME./**

26 **Comunicar al M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado de la Unidad de**  
27 **Incorporaciones, a la Licda. Viviana Alvarado Arias, Jefa Administrativa, a la**  
28 **Dirección Ejecutiva, a la Unidad de Cobros, a la Unidad de Archivo y a la Fiscalía**  
29 **(Anexo 07).**

30 **Artículo 09:** CLYP-DA-UI-REINC-008-2020 Reincorporaciones. **(Anexo 08).**

31 El MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, presenta el oficio CLYP-DA-UI-REINC-008-  
32 2020 de fecha 24 de febrero de 2020, suscrito por el M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado

1 de la Unidad de Incorporaciones, revisado por la Licda. Viviana Alvarado Arias, Jefa  
2 Administrativa, el cual cuenta con el visto bueno de su persona, en el que señalan:

3 "En cumplimiento de la Ley Orgánica 4770, artículo 23, inciso H y de la POL-PRO-INC04  
4 Reincorporaciones al Colypro, punto 2 de las políticas generales, donde se indica que es  
5 potestad de la Junta Directiva la aprobación o rechazo de las solicitudes de reincorporación; se  
6 les remite las solicitudes recibidas en la Unidad de Incorporaciones del 15 al 21 de febrero y se  
7 les informa que los atestados de las mismas, fueron revisados por esta Unidad.

8 Nombre	Cédula
9 JIMÉNEZ GARITA ANA YANCI	1-1180-0649
10 THOMPSON ORTEGA KAROL VANESSA	6-0370-0701
11 ROJAS CHAVES JOSÉ ALONSO	5-0328-0503
12 VARGAS ROJAS MARLENE	7-0108-0074
13 PALENZUELA ULLOA MARÍA DEL MAR	1-1163-0184
14 LORÍA HERRERA LAURA	5-0372-0301
15 SOLANO GRANADOS CINDY YADITH	7-0162-0031
16 BONILLA VARGAS DAISY NATALIA	1-1514-0402
17 BONILLA MORA YENDRY	3-0454-0631

18 Por lo que se recomienda tomar el siguiente acuerdo:

19 ACUERDO: Aprobar en firme la reincorporación de las siguientes personas por cuanto aportaron  
20 todos los requisitos solicitados en la POL/PRO-INC04 Reincorporaciones, misma que rige a partir  
21 de la comunicación de este acuerdo.

22 XXX Adjuntar listas

23 Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a la Jefatura Administrativa y a las Unidades de  
24 Incorporaciones y Cobros.

25 Comunicar al Departamento de Comunicaciones para que se active el envío de notificaciones a  
26 estas personas."

27 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

28 **ACUERDO 09:**

29 **Dar por recibido el oficio CLYP-DA-UI-REINC-00-2020 de fecha 24 de febrero de**  
30 **2020, suscrito por el M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado de la Unidad de**

1 **Incorporaciones y la Licda. Viviana Alvarado Arias, Jefa del Departamento**  
2 **Administrativo, en el que solicitan la aprobación para reincorporar al Colegio nueve**  
3 **personas. Aprobar la reincorporación de los siguientes colegiados, por cuanto**  
4 **aportaron todos los requisitos solicitados en la POL/PRO-INC04 Reincorporaciones,**  
5 **misma que rige a partir del comunicado de este acuerdo:**

Nombre	Cédula
JIMÉNEZ GARITA ANA YANCI	1-1180-0649
THOMPSON ORTEGA KAROL VANESSA	6-0370-0701
ROJAS CHAVES JOSÉ ALONSO	5-0328-0503
VARGAS ROJAS MARLENE	7-0108-0074
PALENZUELA ULLOA MARÍA DEL MAR	1-1163-0184
LORÍA HERRERA LAURA	5-0372-0301
SOLANO GRANADOS CINDY YADITH	7-0162-0031
BONILLA VARGAS DAISY NATALIA	1-1514-0402
BONILLA MORA YENDRY	3-0454-0631

16 **Trasladar este oficio al Departamento de Comunicaciones para que se active el envío**  
17 **de notificaciones a estas personas./ Aprobado por seis votos./ ACUERDO FIRME./**  
18 **Comunicar al M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado de la Unidad de**  
19 **Incorporaciones, a la Licda. Viviana Alvarado Arias, Jefa del Departamento**  
20 **Administrativo, a la Dirección Ejecutiva, a la Unidad de Archivo, a la Unidad de**  
21 **Cobros y FMS y al Departamento de Comunicaciones (Anexo 08)./**

22 **Artículo 10:** CLYP-DE-DDP-32-2020 sobre "Torneos Interregionales 70 Aniversario Colypro  
23 2020". **(Anexo 09).**

24 El MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, presenta el oficio CLYP-DE-DDP-32-2020  
25 de fecha 19 de febrero de 2020, suscrito por la Licda. Ana María Barrantes Cascante, Jefa del  
26 Departamento de Desarrollo Personal, en el que señala:

27 Por este medio le presento el formato y reglas básicas de juego, para el desarrollo de los 2  
28 **Torneos Interregionales 70 Aniversario Colypro 2020**, además adjunto el reglamento  
29 disciplinario para su análisis y aprobación. Agradezco elevar a Junta Directiva y que ésta traslade  
30 a las Juntas Regionales para su cumplimiento y ejecución.

1 Los torneos se estarían basando en el reglamento oficial de FIFA para el desarrollo de los  
2 mismos.

3 **Torneo Interregional 70 Aniversario Colypro:**

4 **Objetivo:**

5 Organizar un torneo de fútbol masculino y Futsal femenino para personas colegiadas, con fin  
6 de incentivar la sana competencia y el convivio entre los colegiados de distintas regiones, por  
7 medio de partidos de fútbol y Futsal.

8 **Objetivos específicos:**

- 9 • Fomentar el deporte y el juego limpio entre las regiones y los colegiados participantes.  
10 • Crear una cultura saludable entre los participantes por medio del deporte.  
11 • Incentivar la sana competencia y la convivencia entre los colegiados de distintas regiones.

12 **Desarrollo de los Torneos:**

13 Para el desarrollo del torneo se tomará como fuentes normativas atinentes en materia de  
14 competición las aplicadas a nivel FIFA.

15 Dicho torneo estará dividido en dos fases, una regional y otra de manera interregional.

16 **Sistema de juego**

17 • **Primera fase (regional):**

18 El torneo tendrá un desarrollo en primera instancia a nivel regional, contando con el apoyo de  
19 las Juntas Regionales quienes organizaran un pequeño torneo "relámpago" a nivel de los  
20 circuitos o cantones que la regional abarque. De dicho Torneo Regional estaría saliendo un  
21 equipo ganador, quienes estarían representando la Región; o bien se estaría organizando una  
22 selección de jugadores por medio de una convocatoria abierta a los colegiados que pertenecen  
23 a la región.

24 Teniendo el equipo representativo de cada una de las regiones participantes pasaríamos a una  
25 fase de eliminación directa entre las regiones, tratando de realizarse entre las más cercanas de  
26 manera que no se complique el traslado y de incurrir en un gasto mayor de los equipos  
27 representantes.

28 • **Segunda fase (interregional):**

29 A partir de esta fase se estaría jugando por medio de una eliminación directa a dos juegos (ida  
30 y vuelta) para lograr escoger las regiones que estarían jugando los cuartos y así mismo las

1 semifinales; en el caso de la final del torneo, se jugaría a un solo juego de donde saldrá el  
2 ganador.

3 Las regionales de Guanacaste Bajura, Guanacaste Altura y Puntarenas; jugaran una triangular  
4 entre sí para sacar a dos ganadores para completar los cuartos de final.

5 La fase interregional se jugaría de la siguiente manera: ver anexo 1

6 **Declaración de campeón y subcampeón:**

7 La declaración se realizará por medio de la Junta Directiva y la organización, posterior a la fase  
8 final.

9 El equipo campeón será aquel que gane el partido de la final pasando este por todas las rondas  
10 del torneo sin perder un partido.

11 **Adjudicación de Puntos y Clasificación:**

12 Los puntos disputados en los partidos del campeonato se estarían adjudicando de la siguiente  
13 manera:

- 14 1. El vencedor del partido sumaria 3 puntos.
- 15 2. El partido que finalice empatado, le adjudicaría un punto a cada equipo.

16 La clasificación respectiva se realizará de la siguiente manera:

- 17 1. La suma de puntos; el equipo que sume más puntos en cada ronda clasificaría  
18 directamente.
- 19 2. En caso de empates en puntos, la forma de definir el equipo clasificado seria la diferencia  
20 de goles recibidos y marcados; entre ambos equipos.
- 21 3. En caso de que en las anteriores se mantenga un empate se definirá por una tanda de  
22 penales, de 5 lanzamientos por equipo, y en caso de persistir el empate se realizará un  
23 lanzamiento por equipo hasta lograr que un equipo salga ganador de la serie.

24 **Inscripción y desinscripción de jugadores:**

25 Las Regionales pueden utilizar cualquier agremiado inscrito debidamente ante el Colegio de  
26 Licenciados y Profesores en Letras, Filosofía, Ciencias y Artes.

27 Toda regional podrá inscribir ante la organización:

- 28 • Jugadores
- 29 • Cuerpo técnico
- 30 • Delegado o representante

1 Dicha la inscripción se realizará en línea, por medio de una lista (lista será facilitada por la  
2 organización), en la cual se indicará: el nombre y apellidos, número de cedula y numero de  
3 carnet. En dicha lista vendrán los datos tanto de jugadores como cuerpo técnico y delegado o  
4 representante (miembro de Junta Regional)

5 El caso de requerir una desinscripción de uno de sus jugadores lo podrán hacer en el momento  
6 en que lo juzgue necesario, actualizando la lista presentada ante la organización.

7 No procede la desinscripción de jugadores que cuenten con alguna sanción pendiente.

8 El equipo que incluya entre sus jugadores a una persona que no cumpla con los requisitos,  
9 quedara eliminado del torneo.

10 • **Uso de Jugadores**

11 Cada Regional puede utilizar cualquier colegiado que se encuentre debidamente registrado ante  
12 el Colypro y además de estar al día con sus obligaciones ante el mismo.

13 Pueden ser inscritos todos colegiados que laboren en la región, mas no así aquellos que vivan  
14 en la región.

15 • **Edad y número de Jugadores**

16 Cada Regional que participe en el torneo debe presentar una lista con un mínimo de 15  
17 jugadores y un máximo de 20 jugadores en el caso del futbol masculino; y un mínimo de 10  
18 jugadoras y un máximo de 18 jugadoras en el caso de Futsal femenino.

19 Un jugador que es inscrito como tal por un equipo, también podrá ser inscrito como entrenador  
20 o parte del cuerpo técnico.

21 La edad de participación quedara abierta, siempre y cuando cuente con los requisitos anteriores.

22 **Inscripción de Uniformes:**

23 Cada regional contara para la segunda fase, con un uniforme brindado por la Junta Nacional de  
24 Colypro.

25 En la etapa previa o primera fase, los equipos participantes deberán presentar uniformes propios  
26 e informarle a la Junta Regional a cargo de la eliminatoria para corroborar que o haya problemas  
27 con los demás equipos. En caso de que dos equipos coincidan con los colores utilizados en sus  
28 uniformes podrán utilizar chalecos para diferenciarse.

29 **Inscripción de cancha sede:**

1 Cada regional deberá presentar una u dos canchas sede antes de que inicie el torneo, con el fin  
2 de tener canchas disponibles para el desarrollo de partidos. Pueden ser utilizadas las canchas  
3 de instituciones educativas, privadas o las comunales.

4 **Calendario de torneo:**

5 El calendario de juego será elaborado entre la Junta Directiva de Colypro y la Gestoría Deportiva,  
6 tomando en cuenta aspectos de oportunidad, deportivos y fechas festivas e importantes para  
7 Colypro.

8 • **Horario de juego:**

9 La programación de las regiones se realizará los días sábado, entre las 10 de la mañana y la 1  
10 de la tarde, en el caso de Fútbol, fútbol sala se podría desarrollar sábados entre las 10 de la  
11 mañana hasta las 4 de la tarde; sujeto a los cambios del clima y lejanía entre las regiones.

12 Por mutuo acuerdo entre las regiones, se podría variar la fecha y hora del juego, solicitando  
13 dicho cambio días previos al encuentro.

14 En caso de suspensión, el partido se estaría programando para la próxima semana, esto por el  
15 traslado de las regiones involucradas.

16 Es obligación de los equipos iniciar los partidos puntualmente, a la hora señalada por la  
17 organización, salvo cuando se presenten circunstancias climatológicas o de fuerza mayor  
18 (accidentes de tránsito, desastres naturales, etc.)

19 • **Programación de partidos:**

20 La programación de los partidos la realizará la organización del torneo con el fin de realizar los  
21 partidos de Fútbol y los de Futsal entre las regiones el mismo día.

22 La programación se hará con anticipación, para que los equipos tengan su tiempo de preparación  
23 y organización para el traslado según corresponda.

24 Para elegir la sede de los encuentros, se realizará una rifa entre las regiones involucradas en los  
25 cruces directos, para definir quién es casa y el equipo visitante.

26 **Calendario:**

27 El torneo en la fase interregional está pactado para desarrollarse entre el mes de mayo y jugando  
28 el partido final el 14 de noviembre del 2020.

29 Las fechas estarán distribuidas de la siguiente manera y según los enfrentamientos directos a  
30 dos partidos entre regiones.

• **Octavos Fase**

Llave	Región	Partido ida	Partido vuelta
1	Limón	9/5/2020	6/6/2020
	Guápiles		
2	San José Este	9/5/2020	6/6/2020
	San José Oeste		
3	Turrialba	16/5/2020	20/6/2020
	Cartago		
4	Coto	16/5/2020	20/6/2020
	Pérez Zeledón		
5	Heredia	23/5/2020	18/7/2020
	Alajuela		
6	Occidente	23/5/2020	18/7/2020
	San Carlos		
7 Triangular	Guanacaste Bajura	Bajura vs Altura 09/05/2020	
	Guanacaste Altura	Altura vs Puntarenas 23/05/2020	
	Puntarenas	Puntarenas vs Bajura 20/06/2020	

• **Cuartos de Final:**

Llave	Regiones	Partido Ida	Partido Vuelta
A	Ganador del 1	8/8/2020	5/9/2020
	Ganador del 2		
B	Ganador del 3	8/8/2020	5/9/2020
	Ganador del 4		
C	Ganador del 5	22/8/2020	19/9/2020
	Segundo del 7		
D	Ganador del 6	22/8/2020	19/9/2020
	Ganador del 7		

**\*Nota: entiéndase por ganador #, como el ganador de la llave de la fase anterior.**

• **Semifinal de Final:**

Llave	Regiones	Partido Ida	Partido Vuelta
F	Ganador A	17/10/2020	31/10/2020
	Ganador B		
G	Ganador C	17/10/2020	31/10/2020
	Ganador D		

• **Final:**

Llave	Regiones	Partido
H	Ganador F	14/11/2020
	Ganador G	

1 • **Tercer Lugar:**

2

Llave	Regiones	Partido
I	Perdedor F	14/11/2020
	Perdedor G	

3

4

5 **Organización y funciones:**

- 6 • **Departamento de Desarrollo Personal:** Por medio del Gestor deportivo estará a cargo  
7 de la organización, ejecución y supervisión del desarrollo del torneo. Tendrá presencia en  
8 los partidos regionales, manejará las listas de equipos inscritos, contratación de arbitrajes,  
9 solicitud de canchas externas cuando sea necesario, entre otras funciones.
- 10 • **Junta Directiva:** apoyar y aprobar las propuestas y la ejecución del torneo
- 11 • **Dirección Ejecutiva:** apoyar y dar seguimiento al desarrollo del torneo.
- 12 • **Departamento Administrativo:** brindará ayuda, por medio de los gestores regionales;  
13 en la información y convocatoria de los equipos, además de brindar apoyo en la supervisión  
14 de los encuentros donde el Gestor Deportivo no se pueda hacer presente.
- 15 • **Departamento de Comunicaciones:** facilitarán la divulgación y realizarán los artes de la  
16 información para captar la atención de los colegiados. Además, darían la cobertura del  
17 evento como en la final y las rondas previas.
- 18 • **Juntas Regionales:** con la colaboración de los representantes institucionales, el gestor  
19 regional y el gestor deportivo, formarán el equipo representante de cada región, y  
20 supervisarán que los participantes en dicho equipo sean solamente personas Colegiadas,  
21 además de que le darán un seguimiento a su equipo en las distintas fases del torneo.”

22 La M.Sc. Andrea Peraza Rogade, Fiscal, externa que no observó que en el documento se incluya  
23 el tema de pólizas por un eventual riesgo, ya que el fútbol es un deporte de contacto; considera  
24 importante que las personas que vayan a participar cuenten con una póliza de accidente.

25 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, sugiere trasladar este oficio a la Comisión de  
26 70 Aniversario para que verifique que las fechas de las actividades ya programadas no choquen.

27 Concluida la audiencia la Junta Directiva acuerda:

28 **ACUERDO 10:**

29 **Dar por recibido el oficio CLYP-DE-DDP-32-2020 de fecha 19 de febrero de 2020,**  
30 **suscrito por la Licda. Ana María Barrantes Cascante, Jefa del Departamento de**

1 **Desarrollo Personal, sobre "Torneos Interregionales 70 Aniversario Colypro 2020".**  
2 **Trasladar este oficio a la Comisión de 70 Aniversario, para que revise el cronograma**  
3 **sugerido con la finalidad de que realice el análisis respectivo de las fechas**  
4 **propuestas y no se den choques con las actividades ya programadas./ Aprobado**  
5 **por seis votos./**

6 **Comunicar a la Licda. Ana María Barrantes Cascante, Jefa del Departamento de**  
7 **Desarrollo Personal, a la Dirección Ejecutiva y a la Comisión de 70 Aniversario**  
8 **(Anexo 09)./**

9 **Artículo 11:** CLYP-DF-T-41-2020 Inversiones, programa FMS. **(Anexo 10).**

10 El MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, presenta el oficio CLYP-DF-T-41-2020  
11 Inversiones de fecha 25 de febrero de 2020, suscrito por la Licda. Evelyn Salazar Navarro,  
12 Encargada de la Unidad de Tesorería y el Lic. Víctor Julio Arias Vegas, Jefe Financiero, en el  
13 que informan:

14 "La presente tiene como objetivo mostrar el flujo mensual de caja correspondiente al  
15 **Programa del Fondo de Mutualidad y Subsidios:**

<b>Flujo de caja proyectado FMS: Mes MARZO 2020</b>	
<b>Saldos de las cuentas corrientes del FMS</b>	
Caja inicial (Saldo todas las cuentas del Banco) *	173.016.498,99
Caja mínima (Saldo BNDiner a la vista)	39.641.794,17
<b>SALDO TOTAL EN CAJA (caja inicial + caja mínima)</b>	<b>212.658.293,16</b>
<b>Ingresos Proyectados al FMS</b>	
Promedio de Ingreso: Proporción	<b>57.670.370,99</b>
<b>Egresos Proyectados del FMS</b>	
<b>Gastos Administrativos</b>	1.979.000,00
<b>Egresos Proyectados</b>	47.124.000,00
<b>Propuesta de Inversión</b>	100.000.000,00
<b>SALDO TOTAL EGRESOS PROYECTADOS</b>	<b>149.103.000,00</b>
<b>CAJA FINAL (menos saldo caja mínima)</b>	<b>81.583.869,98</b>

28 \*Los estados de cuenta de los bancos se encuentran archivados en el flujo de caja mensual.

29 **Considerando que:**

- 1- En la cuenta corriente número 100-01-002-012733-0 correspondiente al Programa Fondo de Mutualidad y Subsidios, se mantiene un saldo de **¢173.016.498.99**
- 2- En el BN Dinner Fondo Colones, correspondiente al Programa Fondo de Mutualidad y Subsidios, se tiene el monto de **¢39.641.794.17**
- 3- El ingreso de proporción al FMS se realiza en la última semana de marzo de 2020 por un monto aproximado de **¢57.670.370.99**
- 4- El monto aproximado por pagos de pólizas y subsidios pendientes para el mes de marzo es de **¢47.124.000.00**

Considerando el saldo de la cuenta bancaria y el monto en el BN Dinner fondo colones, se procede a realizar un sondeo de mercado en las distintas entidades financieras a tres, seis, nueve y doce meses plazo, para que la Junta Directiva, determine en que institución invertir.

### Rendimientos

Comparativo de Rendimientos					
Entidad Financiera	3 meses	6 meses	9 meses	12 meses	Tasa
Banco Popular	2,95%	3,94%	4,55%	4,95%	Neta
Grupo Mutual	4,23%	5,86%	6,47%	6,84%	Neta
Banco de CR	3,93%	5,34%	5,90%	6,28%	Neta
COOPEANDE1	4,19%	5,58%	6,42%	7,72%	Neta
COOPENAE	4,42%	5,58%	6,42%	7,72%	Neta

### Cálculo de Intereses

Cálculo de Intereses					
Detalle	Banco Popular	Grupo Mutual	Banco de CR	COOPEANDE1	COOPENAE
Monto Principal	135.948.543,63	135.948.543,63	135.948.543,63	135.948.543,63	135.948.543,63
<b>3 meses plazo</b>					
Plazo	90 días				
Tasa Interés	4,69%	4,79%	4,26%	4,42%	4,42%
Interés ganado	1.593.996,67	1.627.983,81	1.447.851,99	1.502.231,41	1.502.231,41
Interés Neto	1.593.996,67	1.627.983,81	1.447.851,99	1.502.231,41	1.502.231,41
<b>6 meses plazo</b>					
Plazo	180 días				
Tasa Interés	6,00%	6,40%	6,42%	5,58%	5,72%
Interés ganado	4.078.456,31	4.350.353,40	4.363.948,25	3.792.964,37	3.888.128,35
Interés Neto	4.078.456,31	4.350.353,40	4.363.948,25	3.792.964,37	3.888.128,35
<b>9 meses plazo</b>					
Plazo	270 días				
Tasa Interés	6,65%	7,00%	7,06%	6,42%	6,65%
Interés ganado	6.780.433,61	7.137.298,54	7.198.475,39	6.545.922,38	6.780.433,61
Interés Neto	6.780.433,61	7.137.298,54	7.198.475,39	6.545.922,38	6.780.433,61
<b>12 meses plazo</b>					
Plazo	360 días				
Tasa Interés	7,16%	7,39%	7,58%	7,72%	8,70%
Interés ganado	9.733.915,72	10.046.597,37	10.304.899,61	10.495.227,57	11.827.523,30
Interés Neto	9.733.915,72	10.046.597,37	10.304.899,61	10.495.227,57	11.827.523,30

En el siguiente cuadro se refleja la composición del portafolio de inversiones que tiene el Fondo de Mutualidad, con corte al 25 de febrero de 2020:

<b>COMPOSICIÓN DEL PORTAFOLIO DE INVERSIÓN DEL FONDO MUTUAL</b>		
<b>ENTIDAD</b>	<b>MONTO INVERSIONES</b>	<b>%</b>
BANCO DE COSTA RICA	1.125.757.180,04	20,51%
BANCO POPULAR	521.473.012,70	9,50%
GRUPO MUTUAL	1.376.973.787,13	25,08%
COOPENAE	1.178.468.199,55	21,47%
COOPEANDE	1.286.845.717,75	23,44%
<b>TOTAL DE INVERSIONES</b>	<b>5.489.517.897,17</b>	<b>100%</b>
<b>RESUMEN DE COMPOSICIÓN</b>		
<b>ENTIDAD</b>	<b>FONDO MUTUAL</b>	<b>%</b>
BANCOS / ENTIDADES ESTATALES	3.024.203.979,87	55%
COOPERATIVAS	2.465.313.917,30	45%
<b>TOTAL DE INVERSIONES</b>	<b>5.489.517.897,17</b>	<b>100%</b>

#### **Nuevo escenario**

<b>COMPOSICIÓN DEL PORTAFOLIO DE INVERSIÓN DEL FONDO MUTUAL</b>		
<b>ENTIDAD</b>	<b>MONTO INVERSIONES</b>	<b>%</b>
BANCO DE COSTA RICA	1.225.757.180,04	21,93%
BANCO POPULAR	521.473.012,70	9,33%
GRUPO MUTUAL	1.376.973.787,13	24,63%
COOPENAE	1.178.468.199,55	21,08%
COOPEANDE	1.286.845.717,75	23,02%
<b>TOTAL DE INVERSIONES</b>	<b>5.589.517.897,17</b>	<b>100%</b>
<b>RESUMEN DE COMPOSICIÓN</b>		
<b>ENTIDAD</b>	<b>FONDO MUTUAL</b>	<b>%</b>
BANCOS / ENTIDADES ESTATALES	3.124.203.979,87	56%
COOPERATIVAS	2.465.313.917,30	44%
<b>TOTAL DE INVERSIONES</b>	<b>5.589.517.897,17</b>	<b>100%</b>

#### **Recomendaciones**

1. Invertir el monto de cien millones de colones exactos (¢100.000.000.00) en la compra de un certificado a plazo en el Banco de Costa Rica en la modalidad de desmaterializado a un año plazo, periodicidad al vencimiento y la tasa vigente de mercado al momento de realizar la inversión, por ofrecer la segunda tasa más alta del mercado en entidades públicas, a pesar de que Grupo Mutual ofrece una tasa mayor, no se puede invertir en esa entidad debido a que

1 tiene una concentración de 25% del total de las inversiones y la política establece ese  
2 porcentaje como límite para un mismo emisor.”

3 Concluido este punto la Junta Directiva toma los siguientes acuerdos:

4 **ACUERDO 11:**

5 **Dar por recibido el oficio CLYP-DF-T-41-2020 Inversiones de fecha 25 de febrero de**  
6 **2020, suscrito por la Licda. Evelyn Salazar Navarro, Encargada de la Unidad de**  
7 **Tesorería y el Lic. Víctor Julio Arias Vegas, Jefe Financiero, en el que informan sobre**  
8 **el flujo de caja del Fondo de Mutualidad y Subsidios./ Aprobado por seis votos./**

9 **Comunicar a la Licda. Evelyn Salazar Navarro, Encargada de la Unidad de Tesorería,**  
10 **al Lic. Víctor Julio Arias Vegas, Jefe Financiero y a la Dirección Ejecutiva./**

11 **ACUERDO 12:**

12 **Invertir el monto de cien millones de colones exactos (¢100.000.000,00) en la**  
13 **compra de un certificado a plazo en el Banco de Costa Rica, en la modalidad de**  
14 **desmaterializado a un año plazo, periodicidad al vencimiento y la tasa vigente de**  
15 **mercado al momento de realizar la inversión, por ofrecer la segunda tasa más alta**  
16 **del mercado en entidades públicas, a pesar de que Grupo Mutual ofrece una tasa**  
17 **mayor, no se puede invertir en esa entidad debido a que tiene una concentración de**  
18 **25% del total de las inversiones y la política establece ese porcentaje como límite**  
19 **para un mismo emisor./ Aprobado por seis votos./**

20 **Comunicar a la Licda. Evelyn Salazar Navarro, Encargada de la Unidad de Tesorería,**  
21 **al Lic. Víctor Julio Arias Vegas, Jefe Financiero y a la Dirección Ejecutiva./**

22 **Artículo 12:** CLYP-JD-DE-056-2020 Informe de solicitudes de carnés especiales mes de  
23 enero 2020. **(Anexo 11).**

24 El MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, presenta el oficio presenta el oficio CLYP-  
25 JD-DE-056-2020 de fecha 25 de febrero de 2020, suscrito por su persona, en el que indica:

26 “En cumplimiento a lo estipulado en la política POL/PRO-CCR01, “USO DE LOS CENTROS DE  
27 RECREO”, se les informa que los colegiados que realizaron solicitudes de carnés especiales  
28 durante el mes de enero 2020, fueron los siguientes:

<u>ene-20</u>		
Nombre	Cédula	Condición
Jenny Bonilla Prado	110640415	Aprobado
José Luis Masis Gamboa	901520299	Aprobado
Paola Cristina Vargas Bolaños	111170347	Aprobado
Matías Ezequiel Larroque Argentino	103200142506,00	Aprobado
Adriana Salazar Sánchez	206700356	Aprobado
Julio Cesar Trejos Carrillo	503530073	Aprobado
Bolívar Valverde Arce	107270874	Aprobado
Bryams Campos González	113480324	Aprobado
Silvia Milena López Chacón	206580220	Rechazado
Yorleny Vásquez Martínez	603000686	Aprobado
Piedad Zenelia Peck Medina	800730692	Aprobado
Aarón Quesada Granja	603480094	Aprobado
Hilda María Gómez López	600820827	Aprobado
Dannia Milena Mora Solís	110790088	Aprobado
Elieth Milena Prado Calderón	109710350	Aprobado
María de Rosario Parra Enríquez	205810146	Aprobado
María Marta Castro Castañeda	107610655	Rechazado
Marjorie Morales Díaz	109730610	Rechazado
Arelys León Montenegro	801230807	Aprobado
Luis Alejandro Camacho Rodríguez	402190018	Aprobado
Sonia Coronado Brenes	603160296	Rechazado

Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

**ACUERDO 13:**

**Dar por recibido el oficio CLYP-JD-DE-056-2020 de fecha 25 de febrero de 2020, suscrito por el MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, en el que informa de las solicitudes de carnés especiales mes de enero 2020./ Aprobado por seis votos./**

**Comunicar al MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo./**

**Artículo 13:** Compra de Pólizas. **(Anexo 12).**

El MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, presenta el oficio presenta el oficio CLYP-JD-DE-085-2020 de fecha 28 de febrero de 2020, suscrito por su persona, en el que indica:

1 “Próximamente se realizarán 15 Asambleas Regionales y en algunos casos se requiere pólizas  
2 para cubrir los eventos debido a que ciertos lugares donde se realizan las mismas, no cuentan  
3 con estas (gimnasios de institutos o colegios).

4 Por lo anterior, se solicitó una cotización (la cual se adjunta) por todo el año, para la cobertura  
5 en las diferentes regiones para 4.000 colegiados.

6 Si bien es cierto, es potestad de la Junta Directiva decidir cuál aseguradora elegir, esta Dirección  
7 recomienda al Instituto Nacional de Seguros, pese a que esta no trae la cobertura de muerte  
8 accidental, toda vez que es un monto que se le otorga al familiar del colegiado por medio del  
9 subsidio que brinda el Colegio.”

10 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, expone la oferta:



11  
12  
13

**CUADRO COMPARATIVO PÓLIZAS DE ACCIDENTES COLYPRO**

Oferta COLYPRO	 INS	 ASSA	 MAPFRE
COMPANIA DE SEGUROS	INS	ASSA	MAPRE
Producto	Accidentes	Accidentes	Accidentes
Monto asegurado	€1,000,000	€1,000,000	€1,000,000
Muerte Accidental	N/A	€1,000,000	€1,000,000
Gastos Medicos Accidente	€1,000,000	€1,000,000	€500,000
Coaseguro	Aplica 20%	Aplica 20%	No aplica (100% Cobertura)
Prima Anual	€4,080,000	€6,120,000	€36,720,000
Prima Semestre	€2,122,000	€3,274,200	€18,360,000
Prima Trimestre	€1,120,000	€1,546,830	€9,180,000

14  
15  
16  
17  
18  
19  
20

21 La M.Sc. Andrea Peraza Rogade, Fiscal, considera que las Juntas Regionales, deben de contar  
22 con una póliza de riesgo que cubra todas las actividades que realizan en sus regiones.

23 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

24 **ACUERDO 14:**

25 **Dar por recibido el oficio CLYP-JD-DE-085-2020 de fecha 28 de febrero de 2020,**  
26 **suscrito por el MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, mediante el cual**  
27 **adjunta una cotización, para la cobertura en las diferentes regiones para 4.000**  
28 **colegiados, durante todo el año. Aprobar la compra de la póliza de accidentes, en**  
29 **favor del Instituto Nacional de Seguros (INS) por un monto de cuatro millones**

1 **ochenta mil colones netos (¢4.080.000,00). El rubro se tomará de la partida de**  
2 **gastos no asignados./ Aprobado por seis votos./ ACUERDO FIRME./**  
3 **Comunicar al MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo./**

4 **Artículo 14:** Publicación Registro de Elegibles. **(Anexo 13).**

5 El MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, presenta el oficio CLYP-007-DE-DPH-2020  
6 de fecha 24 de febrero de 2020, suscrito por el M.Sc. Wálter Alfaro Cordero, Jefe del  
7 Departamento de Desarrollo Profesional y Humano, en el que señala:

8 "Me permito remitir el texto propuesto para la publicación del registro de personas facilitadoras  
9 de acciones formativas de Colypro. Ruego se haga del conocimiento de los miembros de Junta  
10 Directiva, para su aprobación."

11 El señor Director Ejecutivo, informa que la propuesta de anuncio es la siguiente:

12 **"Registre sus datos como facilitador(a) de acciones formativas de Colypro**

13 Con el objetivo de actualizar el registro de personas oferentes como proveedoras de servicios  
14 de facilitación de nuestras acciones formativas, Colypro le invita a inscribirse y ofertar sus  
15 servicios profesionales.

16 Las personas interesadas deben incluir sus datos personales y profesionales en el siguiente  
17 enlace:

18 <https://es.surveymonkey.com/r/bancofacilitadores2020>

19 El formulario en línea se mantendrá habilitado desde el día \_\_\_\_\_ (día/mes), hasta  
20 el día \_\_\_\_\_ (día/mes) del 2020.

21 Ver requisitos y condiciones en el siguiente enlace: (remite a la página de Colypro, donde se  
22 encuentran los requisitos). Para mayor información puede comunicarse a los teléfonos 2437-  
23 8847, 2437-8873, del Departamento de Desarrollo Profesional y Humano."



28 La M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, sugiere que en la publicación se aclare que  
29 la contratación a realizar es por servicios profesionales.

30 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

1       **ACUERDO 15:**

2       **Dar por recibido el oficio CLYP-007-DE-DPH-2020 de fecha 24 de febrero de 2020,**  
3       **suscrito por el M.Sc. Wálter Alfaro Cordero, Jefe del Departamento de Desarrollo**  
4       **Profesional y Humano, en el que presenta propuesta de publicación para el registro**  
5       **de personas facilitadoras de acciones formativa del Colegio. Autorizar a la Dirección**  
6       **Ejecutiva, realice la publicación de los requisitos de contratación para personas**  
7       **mediadoras en acciones formativas del Colypro. Solicitar a la Dirección Ejecutiva**  
8       **aclare en la publicación que la contratación es por servicios profesionales./**  
9       **Aprobado por seis votos./ ACUERDO FIRME./**

10       **Comunicar al el M.Sc. Wálter Alfaro Cordero, Jefe del Departamento de Desarrollo**  
11       **Profesional y Humano y a la Dirección Ejecutiva./**

12       **CAPÍTULO V:       ASUNTOS DE TESORERÍA**

13       **Artículo 14:**       Aprobación de pagos. **(Anexo 14).**

14       El M.Sc. Geovanny Soto Solórzano, Tesorero, presenta el listado de pagos para su aprobación  
15       y emisión con la debida documentación de respaldo, la cual se adjunta al acta mediante el  
16       anexo número 14.

17       El M.Sc. Soto Solórzano, Tesorero, presenta listado de pagos de la cuenta número 100-01-000-  
18       038838-9 del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de cincuenta y ocho millones  
19       veintisiete mil seiscientos setenta y un colones con sesenta y siete céntimos (¢58.027.671,67);  
20       de la cuenta número 100-01-002-013773-0 por un monto de cinco millones doscientos mil  
21       colones netos (¢5.200.000,00); de la cuenta número 100-01-002-012733-0 del Banco Nacional  
22       de Costa Rica por un monto de trece millones cuatrocientos mil colones netos (¢13.400.000,00)  
23       y de la cuenta número 81400011012117361 de COOPENAE FMS por un monto de ocho millones  
24       de colones netos (¢8.000.000,00); para su respectiva aprobación.

25       Conocidos estos pagos la Junta Directiva acuerda:

26       **ACUERDO 16:**

27       **Aprobar la emisión de pagos de la cuenta número 100-01-000-038838-9 del Banco**  
28       **Nacional de Costa Rica por un monto de cincuenta y ocho millones veintisiete mil**  
29       **seiscientos setenta y un colones con sesenta y siete céntimos (¢58.027.671,67); de**  
30       **la cuenta número 100-01-002-013773-0 por un monto de cinco millones doscientos**

1        **mil colones netos (¢5.200.000,00); de la cuenta número 100-01-002-012733-0 del**  
2        **Banco Nacional de Costa Rica por un monto de trece millones cuatrocientos mil**  
3        **colones netos (¢13.400.000,00) y de la cuenta número 81400011012117361 de**  
4        **COOPENAE FMS por un monto de ocho millones de colones netos (¢8.000.000,00).**  
5        **El listado de los pagos de fecha 28 de febrero de 2020, se adjunta al acta mediante**  
6        **el anexo número 14./ Aprobado por seis votos./ ACUERDO FIRME./**

7        **Comunicar a la Unidad de Tesorería y a la Jefatura Financiera./**

8        **CAPÍTULO VI:        CORRESPONDENCIA PARA DECIDIR**

9        **Artículo 15:**        Oficio -001-Magisterio en Acción de fecha 17 de febrero de 2020, suscrito por  
10       los señores Zaray Esquivel Molina, Coordinadora y Jairo José Hernández Eduarte, Vice  
11       coordinador ambos del Magisterio en Acción. **Asunto:** Invitan al Colegio a formar parte del  
12       grupo de Organizaciones del Magisterio Nacional de Costa Rica, a saber: APSE, ADEM,  
13       SINAPRO, APER, UCEPA Y SINPAE.        **(Anexo 15).**

14       El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, sugiere dar por recibido este oficio e indicar a  
15       los suscritos que dada la naturaleza de Colypro, no está facultado para integrar ese tipo de  
16       organizaciones.

17       Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

18       **ACUERDO 17:**

19       **Dar por recibido el oficio 001-Magisterio en Acción de fecha 17 de febrero de 2020,**  
20       **suscrito por los señores Zaray Esquivel Molina, Coordinadora y Jairo José Hernández**  
21       **Eduarte, Vice coordinador ambos del Magisterio en Acción, en el que invitan al**  
22       **Colegio a formar parte del grupo de Organizaciones del Magisterio Nacional de Costa**  
23       **Rica, a saber: APSE, ADEM, SINAPRO, APER, UCEPA Y SINPAE. Agradecer a los**  
24       **suscritos la invitación brindada; sin embargo, que dada la naturaleza de Colypro, no**  
25       **está facultado para integrar ese tipo de organizaciones. No obstante, estamos en**  
26       **la mayor disposición para coordinar las acciones pertinentes en beneficio del**  
27       **Magisterio Nacional./ Aprobado por seis votos./**

28       **Comunicar a los señores Zaray Esquivel Molina, Coordinadora y Jairo José**  
29       **Hernández Eduarte, Vice coordinador ambos del Magisterio en Acción./**

1 **Artículo 16:** Oficio de fecha 12 de febrero de 2020, suscrito por la M.Sc. Nallely Aguilar  
2 Mesén, Directora de la Escuela Las Mesas, Aguirre. **Asunto:** Solicita a la Junta Directiva ayuda  
3 para la construcción de una base para el tanque de agua de la institución y otras necesidades  
4 que tiene la Escuela. **(Anexo 16).**

5 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, sugiere dar por recibido este oficio e indicar a  
6 la M.Sc. Aguilar Mesén que su solicitud no es procedente por cuanto no se encuentra establecida  
7 en las políticas de la Corporación.

8 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

9 **ACUERDO 18:**

10 **Dar por recibido el oficio de fecha 12 de febrero de 2020, suscrito por la M.Sc. Nallely**  
11 **Aguilar Mesén, Directora de la Escuela Las Mesas, Aguirre, en el que solicita a la**  
12 **Junta Directiva ayuda para la construcción de una base para el tanque de agua de**  
13 **la institución y otras necesidades que tiene la Escuela. Indicar a la M.Sc. Aguilar**  
14 **Mesén que su solicitud no es procedente por cuanto no se encuentra establecida en**  
15 **las políticas de la Corporación./ Aprobado por seis votos./**  
16 **Comunicar a la M.Sc. Nallely Aguilar Mesén, Directora de la Escuela Las Mesas,**  
17 **Aguirre./**

18 **Artículo 17:** Oficio DDC-EPJA-0093-02-2020 de fecha 18 de febrero de 2020, suscrito por  
19 la Sra. María de los Ángeles Alvarado Alvarado, Departamento de Educación de Personas  
20 Jóvenes y Adultas. **Asunto:** Solicita la donación de signos externos para 800 personas que  
21 participarán del asesoramiento en procesos de sensibilización para instituciones que comparten  
22 infraestructura con las modalidades de Educación de Adultas, la actividad se realizará en el mes  
23 de mayo 2020. **(Anexo 17).**

24 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, sugiere dar por recibido este oficio e indicar a  
25 la suscrita que su solicitud no es procedente por cuanto no se encuentra establecida en las  
26 políticas de la Corporación.

27 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

28 **ACUERDO 19:**

29 **Dar por recibido el oficio DDC-EPJA-0093-02-2020 de fecha 18 de febrero de 2020,**  
30 **suscrito por la Sra. María de los Ángeles Alvarado Alvarado, Departamento de**

1 **Educación de Personas Jóvenes y Adultas, en el que solicita la donación de signos**  
2 **externos para 800 personas que participarán del asesoramiento en procesos de**  
3 **sensibilización para instituciones que comparten infraestructura con las**  
4 **modalidades de Educación de Adultas, la actividad se realizará en el mes de mayo**  
5 **2020. Indicar a la Sra. Alvarado Alvarado, que su solicitud no es procedente por**  
6 **cuanto no se encuentra establecida en las políticas de la Corporación./ Aprobado**  
7 **por seis votos./**

8 **Comunicar a la Sra. María de los Ángeles Alvarado Alvarado, Departamento de**  
9 **Educación de Personas Jóvenes y Adultas./**

10 **Artículo 18:** Oficio CTS-FIS-038-2020 de fecha 19 de febrero de 2020, suscrito por el Sr.  
11 Roberto Cascante Vindas, Fiscal del Colegio de Trabajadores Sociales de Costa Rica. **Asunto:**  
12 Con el propósito de generar cooperación bilateral entre Colegios Profesionales y en pro de  
13 mejora de los servicios que se brindan, solicita les proporcionen la siguiente información: **1-**  
14 **Tarifarios establecidos por su respectivo Colegio para cobro de honorarios de las y los**  
15 **agremiados. 2-** Cantidad de incorporaciones que realizan al año y cantidad de personas que se  
16 incorporan. **3-** Cantidad de personas que se gradúan anualmente en su gremio y universidades  
17 que brindan la respectiva formación de grado, en caso de contar con el dato. **(Anexo 18).**  
18 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, sugiere dar por recibido este oficio y trasladarlo  
19 a la Dirección Ejecutiva, para que brinde una respuesta al Sr. Cascante Vindas.

20 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

21 **ACUERDO 20:**

22 **Dar por recibido el oficio CTS-FIS-038-2020 de fecha 19 de febrero de 2020, suscrito**  
23 **por el Sr. Roberto Cascante Vindas, Fiscal del Colegio e Trabajadores Sociales de**  
24 **Costa Rica, en el que plantea generar cooperación bilateral entre Colegios**  
25 **Profesionales y en pro de mejora de los servicios que se brindan, solicita les**  
26 **proporcionen información varia del Colegio. Trasladar este oficio a la Dirección**  
27 **Ejecutiva, para que brinde una respuesta al Sr. Cascante Vindas./ Aprobado por seis**  
28 **votos./**

29 **Comunicar al Sr. Roberto Cascante Vindas, Fiscal del Colegio e Trabajadores**  
30 **Sociales de Costa Rica y a la Dirección Ejecutiva (Anexo 18)./**

1 **Artículo 19:** Oficio de fecha 18 de febrero de 2020, suscrito por el Sr. Ángel Boniche  
2 Boniche, Colegiado. **Asunto:** Presenta aclaraciones sobre su libro "Así yo Pienso", que le  
3 solicitaron que presentara, asimismo indica que el precio del libro es de dos mil colones, con la  
4 anuencia de ajustar el precio que crea conveniente y justo la Institución. **(Anexo 19).**  
5 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, sugiere dar por recibido este oficio e indicar a  
6 la Sra. Boniche Boniche, que la Junta Directiva no cuenta con los recursos presupuestarios para  
7 poder adquirir el material que él oferta.

8 La M.Sc. Ana Gabriela Vargas Ulloa, Vicepresidenta, sale de la sala al ser las 10:12 p.m.  
9 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

10 **ACUERDO 21:**

11 **Dar por recibido el oficio de fecha 18 de febrero de 2020, suscrito por el Sr. Ángel**  
12 **Boniche Boniche, colegiado, en el que presenta aclaraciones sobre su libro "Así yo**  
13 **Pienso", que le solicitaron que presentara, asimismo indica que el precio del libro es**  
14 **de dos mil colones, con la anuencia de ajustar el precio que crea conveniente y justo**  
15 **la Institución. Indicar al Sra. Boniche Boniche, que la Junta Directiva no cuenta**  
16 **con los recursos presupuestarios para poder adquirir el material que él oferta./**  
17 **Aprobado por cinco votos./**

18 **Comunicar al Sr. Ángel Boniche Boniche, colegiado./**

19 **Artículo 20:** Oficio 12-2020 de fecha 21 de febrero de 2020, suscrito por varios Jubilados,  
20 liderando la lista la Sra. Rosa Cantillo Badilla, Colegiada Jubilada. **Asunto:** Hacen saber a la  
21 Junta Directiva algunas inconformidades y sugerencias que tienen los jubilados de San José.  
22 **(Anexo 20).**

23 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, sugiere dar por recibido este oficio y trasladarlo  
24 a Dirección Ejecutiva, para que valore lo expuesto por la Sra. Cantillo Badilla y brinde respuesta  
25 en coordinación con el M.Sc. Geovanny Soto Solórzano, Tesorero y Enlace Regional de San  
26 José.

27 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

28 **ACUERDO 22:**

29 **Dar por recibido el oficio 12-2020 de fecha 21 de febrero de 2020, suscrito por varios**  
30 **Jubilados, liderando la lista la Sra. Rosa Cantillo Badilla, colegiada jubilada,**

1 **mediante el cual hacen saber a la Junta Directiva algunas inconformidades y**  
2 **sugerencias que tienen los jubilados de San José. Trasladar este oficio a la Dirección**  
3 **Ejecutiva, para que valore lo expuesto por la Sra. Cantillo Badilla y brinde respuesta**  
4 **en coordinación con el M.Sc. Geovanny Soto Solórzano, Tesorero y Enlace Regional**  
5 **de San José./ Aprobado por cinco votos./**

6 **Comunicar a la Sra. Rosa Cantilla Badilla, colegiada jubilada, a la Dirección Ejecutiva**  
7 **y al M.Sc. Geovanny Soto Solórzano, Tesorero y Enlace Regional de San José./**

8 La M.Sc. Ana Gabriela Vargas Ulloa, Vicepresidenta, ingresa a la sala al ser las 10:16 p.m.

9 **Artículo 21:** Correo de fecha 20 de febrero de 2020, suscrito por la Licda. Mónica Vargas  
10 Bolaños, Jefa de Auditoría Interna. **Asunto:** Sobre tema tratado en sesión 13-2020 de Junta  
11 Directiva, Artículo 23. **(Anexo 21).**

12 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, sugiere dar por recibido este oficio.

13 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

14 **ACUERDO 23:**

15 **Dar por recibido el correo de fecha 20 de febrero de 2020, suscrito por la Licda.**  
16 **Mónica Vargas Bolaños, Jefa de Auditoría Interna, sobre tema tratado en sesión 13-**  
17 **2020 de Junta Directiva, Artículo 23./ Aprobado por seis votos./**

18 **Comunicar a la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Jefa de Auditoría Interna./**

19 **Artículo 22:** Oficio CLP-JRSJ-016-2020 de fecha 20 de febrero de 2020, suscrito por la Sra.  
20 Karen Oviedo Vargas, Secretaria de la Junta Regional de San José. **Asunto:** Solicitan se analice  
21 el convenio con la Campiña Country Club, que fue solicitado a esta regional por un colegiado  
22 jubilado, el lugar no tiene rampas de acceso a las piscinas. De igual forma en las piscinas y el  
23 jacuzzi del Colypro que no aplican la ley 7600. **(Anexo 22).**

24 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, sugiere dar por recibido este oficio y trasladarlo  
25 a la Dirección Ejecutiva, para que brinde respuesta a la Sra. Oviedo Vargas.

26 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

27 **ACUERDO 24:**

28 **Dar por recibido el oficio CLP-JRSJ-016-2020 de fecha 20 de febrero de 2020,**  
29 **suscrito por la Sra. Karen Oviedo Vargas, Secretaria de la Junta Regional de San**  
30 **José, en el que solicitan se analice el convenio con la Campiña Country Club, que fue**

1 **solicitado a esta regional por un colegiado jubilado, el lugar no tiene rampas de**  
2 **acceso a las piscinas. De igual forma en las piscinas y el jacuzzi del Colypro que no**  
3 **aplican la Ley 7600. Trasladar este oficio a la Dirección Ejecutiva, para que brinde**  
4 **respuesta a la Sra. Oviedo Vargas./ Aprobado por seis votos./**  
5 **Comunicar a la Sra. Karen Oviedo Vargas, Secretaria de la Junta Regional de San**  
6 **José y a la Dirección Ejecutiva (Anexo 22)./**

7 **Artículo 23:** Oficio CLP-JRSJ-017-2020 de fecha 20 de febrero de 2020, suscrito por la Sra.  
8 Karen Oviedo Vargas, Secretaria de la Junta Regional de San José. **Asunto:** Solicitan se revise  
9 el monto que se paga por la hora del profesional docente por sus servicios, que fue solicitado  
10 a esta regional por un colegiado. **(Anexo 23).**

11 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, sugiere dar por recibido este oficio y trasladarlo  
12 a la Dirección Ejecutiva, para que brinde respuesta a la Sra. Oviedo Vargas.

13 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

14 **ACUERDO 25:**

15 **Dar por recibido el oficio CLP-JRSJ-017-2020 de fecha 20 de febrero de 2020,**  
16 **suscrito por la Sra. Karen Oviedo Vargas, Secretaria de la Junta Regional de San**  
17 **José, en el que solicitan se revise el monto que se paga por la hora del profesional**  
18 **docente por sus servicios, que fue solicitado a esta regional por un colegiado.**  
19 **Trasladar este oficio a la Dirección Ejecutiva, para que brinde respuesta a la Sra.**  
20 **Oviedo Vargas./ Aprobado por seis votos./**

21 **Comunicar a la Sra. Karen Oviedo Vargas, Secretaria de la Junta Regional de San**  
22 **José y a la Dirección Ejecutiva (Anexo 23)./**

23 **CAPÍTULO VII: ASUNTOS DE DIRECTIVOS**

24 **Artículo 24:** Informe sobre temas relacionados con la compra del edificio.

25 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, informa sobre algunas gestiones que se han  
26 realizado respecto a la compra del edificio para la Sede San José.

27 **CAPÍTULO VIII: ASUNTOS VARIOS**

28 No se presentó ningún asunto vario.

29 **CAPÍTULO IX: CIERRE DE SESIÓN**

1 **SIN MÁS ASUNTOS QUE TRATAR EL PRESIDENTE FINALIZA LA SESIÓN A LAS**  
2 **VEINTIDOS HORAS CON CUARENTA Y CUATRO MINUTOS DEL DÍA INDICADO.**

3

4

5 **Fernando López Contreras**

**Jacqueline Badilla Jara**

6 **Presidente**

**Secretaria**

7 Levantado de Texto: Maritza Noguera Ramírez.