

1

2 **ACTA ORDINARIA No. 006-2021**

3 ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA NÚMERO SEIS GUION DOS MIL VEINTIUNO, CELEBRADA POR LA
4 JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO DE LICENCIADOS Y PROFESORES EN LETRAS, FILOSOFÍA,
5 CIENCIAS Y ARTES, EL JUEVES VEINTIUNO DE ENERO DEL DOS MIL VEINTIUNO, A LAS
6 DIECINUEVE HORAS CON ONCE MINUTOS, DE MANERA VIRTUAL.

7 **MIEMBROS PRESENTES**

| | | |
|----|----------------------------------|---------------------------------------|
| 8 | López Contreras Fernando, M.Sc. | Presidente |
| 9 | Vargas Ulloa Ana Gabriela, M.Sc. | Vicepresidenta |
| 10 | Badilla Jara Jacqueline, Dra. | Secretaria |
| 11 | Domian Asenjo Ana Cecilia, M.Sc. | Prosecretaria |
| 12 | Soto Solórzano Geovanny, M.Sc. | Tesorero |
| 13 | Velásquez Valverde Jairo, M.Sc. | Vocal I (Se incorpora posteriormente) |
| 14 | Jiménez López Ingrid, M.Sc. | Vocal II |

15 Se cuenta con la presencia de la M.Sc. Andrea Peraza Rogade, Fiscal.

16 **PRESIDE LA SESIÓN:** M.Sc. Fernando López Contreras

17 **SECRETARIA:** Dra. Jacqueline Badilla Jara

18 **ORDEN DEL DÍA**

19 **CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA**

20 **ARTÍCULO 01.** Comprobación del quórum.

21 **ARTÍCULO 02.** Revisión y aprobación del orden del día de la sesión 006-2021.

22 **CAPÍTULO II: LECTURA Y CONOCIMIENTO DEL ACTA 005-2021**

23 **ARTÍCULO 03.** Lectura, comentario y conocimiento del acta 005-2021 del 19 de enero de 2021.

24 **CAPÍTULO III: ASUNTOS PENDIENTES DE RESOLVER**

25 **ARTÍCULO 04.** Nombramiento de un Representante del Colegio ante la Fecoprou para la
26 UNESCO.

27 **CAPÍTULO IV: ASUNTOS DE DIRECCIÓN EJECUTIVA**

28 **ARTÍCULO 05.** CLYP-DA-UI-CI-002-2021 Incorporaciones.

29 **ARTÍCULO 06.** CLYP-DA-UI-REINC-001-2021 Reincorporaciones.

30 **ARTÍCULO 07.** CLYP-DA-UI-RET-002-2021 Retiros.

- 1 **ARTÍCULO 08.** CLYP-DE-C-02-2021 Convenios Villa Lapas y CRA.
- 2 **ARTÍCULO 09.** CLYP-JD-DE-008-2021 Solicitud de modificación parcial acuerdo 10 sesión 116-
3 2020.
- 4 **ARTÍCULO 10.** CLYP-JD-DE-010-2021 Respuesta acuerdo 18 sesión 115-2020.
- 5 **ARTÍCULO 11.** CLYP-DE-RRHH-008-2021.
- 6 **CAPÍTULO V: ASUNTOS DE TESORERÍA**
- 7 **ARTÍCULO 12.** Aprobación de pagos.
- 8 **CAPÍTULO VI: CORRESPONDENCIA PARA DECIDIR**
- 9 **ARTÍCULO 13.** Oficio CLYP-JD-AL-C-02-2021 de fecha 08 de enero de 2021, suscrito por la
10 M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal y la Licda. Laura Sagot
11 Somarribas, Abogada. **Asunto:** Respuesta acuerdo 20 de la sesión 106-2019
12 del 15 de noviembre 2019.
- 13 **ARTÍCULO 14.** Oficio CLYP-JD-AL-C-04-2021 de fecha 08 de enero de 2021, suscrito por la
14 M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal y la Licda. Laura Sagot
15 Somarribas, Abogada. **Asunto:** Respuesta acuerdo 13 de la sesión 035-2020
16 del 14 de abril de 2020.
- 17 **ARTÍCULO 15.** Oficio CLYP-JD-AI-CAI-0121 de fecha 15 de enero de 2021, suscrito por la
18 Licda. Mónica Vargas Bolaños, Auditora Interna. **Asunto:** Propuesta de
19 capacitación para Junta Directiva.
- 20 **CAPÍTULO VII: CORRESPONDENCIA PARA DAR POR RECIBIDA**
- 21 **ARTÍCULO 16.** Oficio CLYP-JD-AL-C-03-2021 de fecha 08 de enero de 2021, suscrito por la
22 M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal y la Licda. Laura Sagot
23 Somarribas, Abogada dirigido a la Junta Regional de Cartago. **Asunto:**
24 Respuesta acuerdo 17 de la sesión 111-2020 del 21 de noviembre 2020.
- 25 **ARTÍCULO 17.** Oficio CLYP-JD-AL-C-05-2021 de fecha 08 de enero de 2021, suscrito por la
26 M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal y la Licda. Laura Sagot
27 Somarribas, Abogada dirigido a la Junta Regional de Guápiles. **Asunto:**
28 Respuesta acuerdo 16 de la sesión 044-2020 del 12 de mayo 2020.
- 29 **ARTÍCULO 18.** Oficio CLYP-JD-AL-C-06-2021 de fecha 11 de enero de 2021, suscrito por la
30 M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal y la Licda. Laura Sagot

1 Somarribas, Abogada dirigido a la Sra. Carmen Camacho Rodríguez, Presidenta
2 del Colegio de Profesionales en Sociología de Costa Rica. **Asunto:** Respuesta
3 acuerdo 25 de la sesión 110-2020 del 17 de noviembre de 2020.

4 **ARTÍCULO 19.** Oficio CLYP-JD-AL-C-07-2021 de fecha 12 de enero de 2021, suscrito por la
5 M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal y la Licda. Laura Sagot
6 Somarribas, Abogada dirigido a la Junta Regional de Puntarenas. **Asunto:**
7 Recomendaciones libro de actas.

8 **ARTÍCULO 20.** Oficio CLYP-JD-AI-CAI-8520 de fecha 14 de diciembre de 2020, suscrito por la
9 Licda. Mónica Vargas Bolaños, Auditora Interna dirigido a la Comisión del
10 proceso de compra del Edificio San José. **Asunto:** Solicitud de respuesta al
11 CLYP-JD-AI-CAI-5820 sobre la implementación de las recomendaciones del
12 CLYP-JD-AI-IAE-0720.

13 **ARTÍCULO 21.** Oficio CLYP-JRSJ-001-2021 de fecha 18 de enero de 2021, suscrito por la Sra.
14 Karen Oviedo Vargas, Secretaria de la Junta Regional de San José dirigido a la
15 Ing. Yajaira Ríos Aguilar, Gestora de Calidad y Planificación Corporativa.
16 **Asunto:** Estado actual del PAO 2021.

17 **CAPÍTULO VIII: ASUNTOS DE DIRECTIVOS**

18 **ARTÍCULO 22.** Oficio CLYP-AG-PRES-008-2021.

19 **CAPÍTULO IX: ASUNTOS VARIOS**

20 **ARTÍCULO 23.** Informe del Departamento de Desarrollo Profesional y Humano.

21 **ARTÍCULO 24.** Solicitud de autorización.

22 **ARTÍCULO 25.** Informe de reunión del Foro de Presidentes y Secretarios del Magisterio
23 Nacional.

24 **CAPÍTULO X: CIERRE DE SESIÓN**

25 **CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA**

26 **ARTÍCULO 01.** Comprobación del quórum.

27 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente de la Junta Directiva, verifica el quórum, estando
28 presentes los miembros de la Junta. Se cuenta con la presencia de la M.Sc. Francine Barboza
29 Topping, Asesora Legal y el MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo.

30 **ARTÍCULO 02.** Revisión y aprobación del orden del día de la sesión 006-2021.

1 Conocido el orden del día la Junta Directiva acuerda:

2 **ACUERDO 01:**

3 **APROBAR EL SIGUIENTE ORDEN DEL DÍA: CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN**
4 **DEL ORDEN DEL DÍA./ CAPÍTULO II: LECTURA Y CONOCIMIENTO DEL ACTA 005-**
5 **2021./ CAPÍTULO III: ASUNTOS PENDIENTES POR RESOLVER./ CAPÍTULO IV:**
6 **ASUNTOS DE DIRECCIÓN EJECUTIVA./ CAPÍTULO V: ASUNTOS DE TESORERÍA./**
7 **CAPÍTULO VI: CORRESPONDENCIA PARA DECIDIR./ CAPÍTULO VII:**
8 **CORRESPONDENCIA PARA DAR POR RECIBIDA./ CAPÍTULO VIII: ASUNTOS DE**
9 **DIRECTIVOS./ CAPÍTULO IX: ASUNTOS VARIOS./ CAPÍTULO X: CIERRE DE**
10 **SESIÓN./ APROBADO POR SEIS VOTOS./**

11 El M.Sc. Jairo Velásquez Valverde, Vocal I, se incorpora a la sesión al ser las 7:15 p.m.

12 **CAPÍTULO II: LECTURA Y CONOCIMIENTO DEL ACTA 005-2021.**

13 **ARTÍCULO 03.** Lectura, comentario y conocimiento del acta 005-2021 del 19 de enero de 2021.

14 La M.Sc. Andrea Peraza Rogade, Fiscal, externa que en el momento de revisar el acta y debido
15 a algunas intervenciones realizadas por algunos directivos al analizar el "ARTÍCULO 09.
16 Contratación de firma de abogados para la realización de escritura de compra venta del edificio
17 para la sede de Colypro en San José."; procedió a realizar algunas consultas en la Fiscalía, a fin
18 de brindar sugerencias a la Junta Directiva e instarla a revisar el tema o tome las medidas que
19 corresponda, con respecto a la intervención del Sr. Dennis Brenes Céspedes, Encargado de la
20 Unidad de Compras, porque algunas consultas realizadas por el señor Presidente, Vocal I y su
21 persona, que quedaron abiertas.

22 Principalmente con su persona que manifestó: "La M.Sc. Andrea Peraza Rogade, Fiscal, externa
23 que, leyendo la documentación adjunta, observa que solo tres personas participaron en el
24 cartel." Al respecto el Sr. Brenes Céspedes, indicó que se recibieron cuatro ofertas, pero se
25 descartó una porque se presentó como persona física.

26 La señora Fiscal recuerda que consultó a la señora Asesora Legal, si el oferente "Zúñiga y
27 Asociados" es la misma firma que realizó el "due diligence" a la Comisión para la compra del
28 Edificio de San José. Al respecto el Sr. Brenes Céspedes, externó que se elaboró un cartel
29 abierto.

1 También el señor Presidente mencionó que el detalle es cómo limitar que "Zúñiga y Asociados
2 S.A." participaran y le parece que obviamente tenían que conocer el informe y es un tema de
3 ética que debían analizar ellos, porque en su lugar no participa, pero igual tienen derecho
4 porque es algo abierto. Posteriormente el señor Vocal I aclara que desconoce que el proceso
5 era abierto, por lo que agradece la aclaración.

6 Considera importante tomar en cuenta que el Sr. Brenes Céspedes, informa que el tema fue
7 discutido durante la apertura, se realizaron las consultas tanto a la Abogada de la Dirección
8 Ejecutiva como a la Asesora Legal y profundiza aún más en el tema.

9 Al revisar el cartel y documento anexos, lee la nota que la Unidad de Compras, incluye en la
10 solicitud de compra, la cual señala:

11 "Notas: se excluye la propuesta de uno de los oferentes porque la presentó como persona física
12 y no como firma de abogados que fue lo solicitado en el cartel.
13 También se invitó a participar a: RUA bufete y notaría, ASELECOM Abogados, Navas &
14 Asociados, RMora Abogados, BG&A Abogados, Cordero & Cordero Abogados, Bufete Zavala &
15 Asociados."

16 Posteriormente revisa la experiencia del proveedor aprobado y se indica que la firma "Salas &
17 Garro" fue constituida en el 2005, por lo que tiene si la empresa se inscribió en ese año, el Sr.
18 Cristian Salas Morgan, tendría once años de edad cuando inició como notario, se le asignó una
19 calificación no a la firma sino al representante Salas Morgan, por la gestión que ha tenido como
20 abogado, no es una calificación a la sociedad, la cual en el caso de los otros dos oferentes que
21 sería "Zúñiga & Asociados" indica que está inscrita al igual que "GLC ABOGADOS CONSORTIUM
22 LLC, S.A."; a diferencia de la firma "Salas & Garro", que únicamente menciona su experiencia,
23 no aporta ningún documento que respalde si realmente desde el 2005 está inscrita como
24 sociedad. Lo único que se sabe es lo que la Asesora Legal, informó en su momento durante la
25 sesión, que es una firma, pero no está realmente constituida y así lo revisó y confirmó la Fiscalía.
26 Añade que al hablar la experiencia se asigna según las políticas corporativas para tal efecto y
27 en caso de tener más de ocho años se asigna el cuarenta por ciento establecido, el Sr. Salas
28 Morgan tiene tres años y se le asignó el cuarenta por ciento, tampoco fue el proveedor que
29 ofertó con el menor precio.

1 Recuerda que consultó al Sr. Brenes Céspedes, Encargado de la Unidad de Compras, por qué
2 se excluyó al cuarto oferente y la respuesta que le brindaron fue que, por ser una persona
3 física, lo cual es un poco contradictorio. Vuelve a consultar al Sr. Brenes Céspedes que cómo
4 fueron invitados y la respuesta que recibió fue que se publicó en la página web del Colegio,
5 cuando vuelve a preguntar al Sr. Brenes Céspedes, le responde que fue un cartel abierto y no
6 se realizó invitación, siendo contradictorio debido a que el mismo documento analizado por
7 todos los acá presentes para la adjudicación de la compra indica que se realizó invitaciones.
8 La señora Fiscal considera que no hay claridad con respecto a la firma a la cual se adjudicó la
9 compra, por ello insta a la Junta Directiva a realizar un análisis profundo del tema. Menciona
10 que ayer miércoles 20 de enero, remitió un oficio al Director Ejecutivo, en relación a este tema,
11 para que pueda resolver la situación, de dicho oficio CLYP-FS-03-21, remitió copia a la Junta
12 Directiva.
13 Considera que con respecto a la experiencia se debe tener claro que al consultar si la firma
14 tenía la experiencia, se detecta que se inscribió como notario en el 2014 y que solo ha trabajado
15 94 folios del primer tomo.
16 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, considera que algunas cosas son
17 circunstanciales; sin embargo, habría que ver la respuesta que brindará la administración al
18 informe de la Fiscalía. De momento, lo que tiene que informar es que el contrato con el
19 proveedor lo firmó hoy, dado el acuerdo en firme y se tenía que correr, por lo que bien expuso
20 la administración en la sesión anterior, de que la firma de la escritura está programada para el
21 sábado 30 de enero de 2021. Aclara que cuando a su persona le trasladan el contrato ya venía
22 firmado por el proveedor adjudicado.
23 En relación a las inquietudes que plantea la señora Fiscal, considera que el Director Ejecutivo y
24 el Encargado de la Unidad de Compras, deberán avocarse a dar las justificaciones pertinentes.
25 La M.Sc. Ana Gabriela Vargas Ulloa, Vicepresidenta, manifiesta que le preocupa mucho este
26 tema, porque hacen incurrir a la Junta Directiva en un error demasiado grave. A la Junta
27 Directiva le están presentando información y el órgano considera que están bien valoradas,
28 bien sumados los puntos y que al oferente se le asignó el cartel bien ganado.
29 Recalca que le preocupa mucho esta situación y que se deben asentar la responsabilidad,
30 porque no puede quedar así, para ello la Dirección Ejecutiva tiene una abogada que debe revisar

1 previamente y bien las cosas, porque no puede ser que hagan incurrir a la Junta Directiva en
2 errores de esta naturaleza.

3 La señora Fiscal, considera muy valioso lo externado por el señor Presidente y la señora
4 Vicepresidenta, añade que le preocupa mucho esta situación; agradece al M.Sc. Jairo Velásquez
5 Valverde, Vocal I, porque generó todas las inquietudes. Considera que los temas se deben
6 elear a la Junta Directiva totalmente depurados para que el órgano tenga la certeza a la hora
7 de tomar decisiones.

8 Indica que todas esas cosas debieron de depurarse antes y no es posible que el señor Vocal I
9 realizar las consultas pertinentes para verificar si el proveedor adjudicado estaba al día y la
10 misma persona que respondió, le verificó y respondió que sí. Es importante que a la hora de
11 que un miembro de Junta Directiva o la Fiscal consulta algo, se le brinde respuesta con certeza
12 y con la verdad, porque su mayor preocupación es la contradicción entre una cosa y la otra.

13 El MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, informa que la señora Fiscal hizo llegar a
14 la Dirección Ejecutiva el oficio mencionado y tanto la Abogada de la Dirección Ejecutiva como
15 la Asesora Legal, garantizaron a la administración que todo estaba en orden y que las
16 sociedades de hecho participaban y funcionaban, por ello se continuó con una hora de ruta que
17 se le hizo llegar a la Presidencia desde hace día atrás y se continuó. Añade que ayer se reunió
18 con el proveedor para informarle que fue seleccionado por parte de la Junta Directiva y no le
19 cabe la menor duda que las explicaciones están por escrito y se harán llegar a la Fiscalía.

20 Externa que a su persona le surgieron algunas dudas que le generaron alguna confusión, pero
21 fueron explicadas y con la Asesoría Legal entiende que todo está en orden.

22 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, solicita dispensar la aprobación del acta 005-
23 2021, a efecto de tener más tiempo para que cada uno revise su intervención.

24 **ACUERDO 02:**

25 **Dispensar la aprobación del acta 005-2021 del martes 19 de enero de 2021./**

26 **Aprobado por siete votos./ ACUERDO FIRME./**

27 **CAPÍTULO III: ASUNTOS PENDIENTES DE RESOLVER**

28 **ARTÍCULO 04.** Nombramiento de un Representante del Colegio ante la Fecoprou, para la
29 UNESCO. **(Anexo 01).**

El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, presenta la nómina de las solicitudes recibidas para el nombramiento del representante ante Federación de Colegios de Profesionales Universitarios de Costa Rica (FECOPROU) ante la Comisión Costarricense de Cooperación con la UNESCO.

Recuerda a los presentes que se debe de realizar la elección tomando en cuenta la igualdad de género.

A continuación, se detalla la nómina (anexo 02):

| Colopro | | NOMINA UNESCO 2021 | | | | | | | |
|-------------------------------|-------------|--------------------|--|-----------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------|--|--|
| Nombre Completo | Cédula | Sexo | Títulos académicos | Tiempo de Colegiatura | Suspensiones por Morosidad | Pago de colegiatura al día | Teléfono | Correo electronico | |
| MURILLO TSILJI MANUEL | 1-0667-0822 | Masculino | BACHILLER EN MATEMÁTICA// MAESTRÍA EN CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN CON ÉNFASIS EN DOCENCIA// LICENCIATURA EN MATEMÁTICA | 25 años | No | Si | 8703-6261/2551-1743 | mmurillot@gmail.com | |
| REVELO APRAEZ ANA MERCEDES | 8-0117-0899 | Femenina | LICENCIADA EN LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA// BACHILLER ACADEMICO | 8 meses | No | Si | 6097-8469/6020-8032 | aranidani@gmail.com | |
| BADILLA VILLEGAS MARLENE | 1-0693-0803 | Femenina | DIPLOMA CONCLUSION DE ESTUDIOS DE EDUCACION DIVERSIFICADA EN CIENCIAS Y LETRAS// BACHILLERATO EN CIENCIAS DE LA EDUCACION CON CONCENTRACION EN EDUCACION BASICA I Y II CICLOS// BACHILLERATO EN CIENCIAS DE LA EDUCACION CON CONCENTRACION EN ADMINISTRACION EDUCATIVA// LICENCIATURA EN EDUCACION CON ENFASIS EN EDUCACION RURAL I Y II CICLOS// LICENCIATURA EN ADMINISTRACION EDUCATIVA// MAESTRIA EN CIENCIAS DE LA EDUCACION CON ENFASIS EN DOCENCIA// | 7 años | No | Si | 7018-0098 | badillamarlene@gmail.com | |
| ROMAN QUIROS PAULA REBECA | 1-1556-0635 | Femenina | DIPLOMADO EN PEDAGOGIA CON ENFASIS EN EDUCACION PREESCOLAR// BACHILLERATO EN PEDAGOGIA CON ENFASIS EN EDUCACION PREESCOLAR/ | 2 años | No | Si | 8860-0514 | paularoman93@gmail.com | |
| GAMBOA SEVILLA GUSTAVO ADOLFO | 1-0910-0240 | Masculino | BACH EN CIENC EDUC CON ENFAS EN MATEMATICA// LICENCIATURA EN ADMINISTRACION EDUCATIVA// MAESTRIA EN CIENCIAS DE LA EDUCACION CON ENFASIS EN DOCENCIA | 19 años | No | Si | 6057-0037 | gustavo.gamboa.sevilla@gmail.com | |
| MARIN JAUBERT MARIO | 1-1452-0628 | Masculino | BACHILLERATO EN LA ENSEÑANZA DE LA EDUCACIÓN FÍSICA, DEPORTE Y RECREACIÓN// LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA// MAESTRÍA EN RELACIONES INTERNACIONALES Y DIPLOMACIA | 2 años | No | Si | 8493-6308 | jaubert0391@gmail.com | |
| MELÉNDEZ ASENCIO LAURA | 1-0739-0734 | Femenina | LICENCIATURA EN CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN CON ENFASIS EN DOCENCIA// DOCTORADO EN EDUCACIÓN CON ESPECIALIDAD EN MEDIACIÓN PEDAGÓGICA// BACHILLERATO UNIVERSITARIO EN EDUCACIÓN GENERAL BÁSICA I y II CICLO// MASTER EN CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN CON ENFASIS EN ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA// PROFESORADO EN EDUCACIÓN PRIMARIA | 23 años | No | Si | 8363-7862/ 2288-6107 | lauralme12017@gmail.com | |
| MEZA ALCÓCER MARITZA | 8-0064-0744 | Femenina | PROFESORADO EN EDUCACIÓN PRIMARIA// BACHILLERATO EN CIENCIAS DE LA EDUCACION CON CONCENTRACION EN EDUCACION PARA ADULTOS// BACHILLERATO EN CIENCIAS DE LA EDUCACION CON ENFASIS EN I Y II CICLO// LICENCIATURA EN CIENCIAS DE LA EDUCACION CON ENFASIS EN ADMINISTRACION DE PROGRAMAS DE EDUCACION NO FORMAL// LICENCIATURA EN CIENCIAS DE LA EDUCACION CON ENFASIS EN ADMINISTRACION EDUCATIVA// LICENCIATURA EN CIENCIAS DE LE EDUCACION CON ENFASIS EN I Y II CICLO// MAESTRIA EN ADMINISTRACION EDUCATIVA// MAESTRIA EN DOCENCIA UNIVERSITARIA// MAGISTER EN ENTORNOS VIRTUALES// MAESTRIA EN GESTION EDUCATIVA CON ENFASIS EN LIDERAZGO | 22 años | No | Si | 8723-2021 | mezamaritza30@gmail.com | |
| MEONO MARIN ANDREA | 1-1138-0922 | Femenina | BACHILLERATO EN CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN CON ENFASIS EN I Y II CICLO// BACHILLER EN EDUCACION PREESCOLAR// LICENCIATURA EN EDUCACION I Y II CICLO// LICENCIATURA EN ADMINISTRACION// MAESTRIA EN NEUROLINGUISTICA Y TRABAJO EN EQUIPO// POSGRADO EN PSICOPEADAGOGIA HOSPITALARIA | 12 años | No | Si | 8790-2020/ 8330-4086 | coachingandreameono@gmail.com | |
| MARIN ZAPATA SALVADOR | 1-0361-0755 | Masculino | PROF DE ESTADO ESPEC EN ARTES INDUSTRIALES// PROF DE ESTADO EN CIENCIAS DE LA EDUCACION PRIMARIA I Y II CICLO// BACHILLERATO EN CIENCIAS DE LA EDUCACION CON ESPECIALIDAD EN ADMINISTRACION// BACHILLER EN TEOLOGIA// BACH ESPEC ARTES INDUSTRIALES// LIC CIENC DE LA EDUC ESPEC ADMIN EDUCATIVA EN PLANTEAMIENTO// MAESTRIA EN CIENCIAS DE LA RELIGION CON ENFASIS EN BIBLIA-TEOLOGIA// DOCTORADO EN TEOLOGIA | 43 años | No | Si | 8302-8889/2253-8301 | salmaza05@gmail.com | |
| RIVERA SANCHEZ YARITH | 6-0166-0114 | Femenina | BACHILLER EN CIENCIAS DE LA EDUCACION CON ENFASIS EN EDUCACION PRIMARIA// LICENCIADA EN CIENCIAS DE LA EDUCACION CON ENFASIS EN ADMINISTRACION EDUCATIVA// MAGISTER EN EVALUACION EDUCATIVA// DOCTOR EN EDUCACION | 28 años | No | Si | 8350-8499/ 25272719 | yarithrivera@gmail.com | |
| MONTOYA HERRERA ANGÉLICA | 1-0893-0436 | Femenina | BACHILLERATO EN LA ENSEÑANZA DE LAS ARTES PLÁSTICAS// BACHILLER EN BELLAS ARTES/ TEACHER TRAINING// MAESTRIA EN PSICOPEADAGOGIA | 15 años | No | Si | 8830-5304 | aguarras@gmail.com | |

1 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

2 **ACUERDO 03:**

3 **Nombrar como candidato del Colegio ante la Federación de Colegios Profesionales**
4 **Universitarios de Costa Rica (FECOPROU) al Sr. Salvador Marín Zapata, colegiado,**
5 **cédula de identidad número 1-0361-0755, para que sea considerado para participar**
6 **como representante de FECOPROU, ante la Comisión Costarricense de Cooperación**
7 **con la UNESCO./ Aprobado por siete votos./**

8 **Comunicar a la Federación de Colegios Profesionales Universitarios de Costa Rica**
9 **(FECOPROU), al Sr. Salvador Marín Zapata, colegiado y a la Unidad de Secretaría./**

10 **CAPÍTULO IV: ASUNTOS DE DIRECCIÓN EJECUTIVA**

11 **ARTÍCULO 05.** CLYP-DA-UI-CI-002-2021 Incorporaciones. **(Anexo 03).**

12 El MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, presenta solicitud para la aprobación de
13 doscientos sesenta (260) profesionales, para la juramentación.

14 En virtud de lo anterior el MBA. Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, hace constar que los
15 atestados de estos (260) profesionales, fueron revisados por el Departamento Administrativo y
16 de acuerdo con criterio emitido cumplen con los requisitos correspondientes, según la normativa
17 vigente.

18 Analizado el punto anterior, la Junta Directiva acuerda:

19 **ACUERDO 04:**

20 **Aprobar la incorporación al Colegio de las siguientes (260) personas, siendo que sus**
21 **atestados fueron revisados y cumplen con los requisitos correspondientes según**
22 **normativa vigente; acto que se ratifica con la juramentación.**

| 23 | APELLIDOS | | NOMBRE | CÉDULA | CARNÉ |
|----|------------------|-------------------|-----------------------|------------------|---------------|
| 24 | ACON | CHAVES | MARÍA GABRIELA | 504000169 | 091635 |
| 25 | ACUÑA | SALAZAR | RAQUEL TATIANA | 116910520 | 091454 |
| 26 | AGUILAR | CASCANTE | SERGIO IVÁN | 114280906 | 091636 |
| 27 | ALFARO | LEÓN | ALBERTO | 205880116 | 091620 |
| 28 | ALFARO | SOLÍS | ROXANA | 604670549 | 091527 |
| 29 | ALMANZA | RAMÍREZ | JORGE LUIS | 116000764 | 091630 |
| 30 | ALPÍZAR | ALTAMIRANO | ARELIS | 206310104 | 091651 |

| | | | | | |
|----|-------------------|------------------|-------------------------|---------------------|---------------|
| 1 | ALTAMIRANO | PAIS | ABIGAIL | 702480490 | 091540 |
| 2 | ÁLVAREZ | CANALES | ANA EMELINA | 503770945 | 091544 |
| 3 | ANAYA | ÁLVAREZ | VÍCTOR JESÚS | 901110011 | 091498 |
| 4 | ARAYA | HURTADO | PAOLA NICOLE | 503990974 | 091698 |
| 5 | ARCE | LEITÓN | FRANCISCO JAVIER | 114040582 | 091677 |
| 6 | ARCE | RIVERA | GILBERTO | 108940728 | 091582 |
| 7 | ARCE | TORRES | YESENIA | 205870788 | 091529 |
| 8 | ARGUEDAS | ABARCA | ANA LUCÍA | 115600742 | 091449 |
| 9 | ARGÜELLO | GONZÁLEZ | SAYITH OMAR | 402280710 | 091680 |
| 10 | ARGÜELLO | VEGA | DANILO JOSÉ | 207490678 | 091474 |
| 11 | ARIAS | BUSTOS | KEYLIN SUSANA | 702470703 | 091625 |
| 12 | ARROYO | TORRES | CARLOS EMMANUEL | 206640853 | 091442 |
| 13 | ARTAVIA | PIEDRA | JOHANNA | 303780338 | 091637 |
| 14 | ASTORGA | CASTILLO | JUANA LILLIAM | 701830936 | 091561 |
| 15 | ATKIN | GEORGIA | CLARE | 103600002124 | 091633 |
| 16 | BADILLA | CÁRDENAS | NANCY FABIOLA | 115570134 | 091634 |
| 17 | BARAHONA | GONZÁLEZ | SERGIO AGUSTO | 155816247726 | 091650 |
| 18 | BARQUERO | CALDERÓN | DICSON ESTEBAN | 113200896 | 091451 |
| 19 | BEJARANO | SEGURA | REBECA | 701690686 | 091477 |
| 20 | BELTRÁN | HERNÁNDEZ | KEYLIN VANESSA | 702110348 | 091459 |
| 21 | BERMÚDEZ | ÁNGULO | JEIMY JOHANNA | 112960597 | 091667 |
| 22 | BOJORGE | MATA | DANIEL JOSUÉ | 116220770 | 091480 |
| 23 | BONILLA | MORA | LUIS DANIEL | 115800919 | 091510 |
| 24 | BORBÓN | MONGE | DAYANA STEPHANIE | 113970067 | 091606 |
| 25 | BRENES | BOULAK | GRETCHEL | 402260702 | 091549 |
| 26 | BRENES | CHACÓN | DENIA MARÍA | 304380271 | 091607 |
| 27 | BRENES | CHAVES | SILVIA YINETH | 503540410 | 091638 |
| 28 | BRENES | RODRÍGUEZ | LUIS CARLOS | 304960332 | 091598 |
| 29 | BRICEÑO | MOREIRA | ANAIS | 502010252 | 091599 |
| 30 | BUBERTH | BRENES | ALEJANDRA | 207670499 | 091672 |

| | | | | |
|----|-------------------|-------------------|----------------------------|----------------------------|
| 1 | CALDERÓN | GARCÍA | KARLA TATIANA | 503710511 091590 |
| 2 | CALVO | CAMBRONERO | ROSA LAURA | 401890574 091628 |
| 3 | CALVO | SANDOVAL | MILENA ALEXANDRA | 303880151 091610 |
| 4 | CALVO | SERRANO | FELIPE | 701250772 091568 |
| 5 | CAMACHO | ÁLVAREZ | ALEIDY | 602880309 091600 |
| 6 | CAMACHO | OBANDO | MARINA ABIGAIL | 115240601 091543 |
| 7 | CAMPOS | BOLAÑOS | LADY STEPHANIE | 116620311 091481 |
| 8 | CAMPOS | GUEVARA | CRISTHEL | 402240568 091482 |
| 9 | CAMPOS | HERNÁNDEZ | HAZEL RAQUEL | 402340195 091627 |
| 10 | CÁRDENAS | PEREIRA | JUAN CARLOS | 109390065 091545 |
| 11 | CARMONA | VILLALOBOS | LILIBETH ANDREA | 603710264 091465 |
| 12 | CASCANTE | HERNÁNDEZ | GUSTAVO ADOLFO | 114100752 091660 |
| 13 | CASERES | MADRIGAL | NATALIA MARÍA | 304510300 091516 |
| 14 | CASTILLO | BARQUERO | ROSSY MAYELA | 206430592 091473 |
| 15 | CASTILLO | HUETE | ELIZABETH ARGENTINA | 155816912901 091520 |
| 16 | CASTRILLO | BARRANTES | VÍCTOR ANDRÉS | 205850285 091572 |
| 17 | CASTRO | BERMÚDEZ | JOSÉ FRANCISCO | 113420565 091502 |
| 18 | CEDEÑO | ESPINOZA | KIMBERLY | 116320924 091648 |
| 19 | CEDEÑO | VALDIVIA | HENRY | 114170078 091525 |
| 20 | CERDAS | CHAVES | ARLETH JANNEY | 604020237 091583 |
| 21 | CÉSPEDES | SILES | MARÍA JOSÉ | 304700486 091517 |
| 22 | CHACÓN | BARBOZA | JONATHAN | 113590740 091670 |
| 23 | CHAVARRÍA | GONZÁLEZ | ANA LUCÍA | 116050366 091664 |
| 24 | CHAVES | ALFARO | SILVIA ELENA | 206890513 091695 |
| 25 | CHAVES | LÓPEZ | JORGE FRANCISCO | 402270073 091551 |
| 26 | CHAVES | SOLANO | KATTYA VANESSA | 701320897 091676 |
| 27 | CHINCHILLA | BARQUERO | EVELYN LISSETTE | 701930359 091573 |
| 28 | CHINCHILLA | CHINCHILLA | ROSIBEL MARÍA | 205380767 091554 |
| 29 | CORDERO | NAVARRO | ALEXANDER | 113690219 091448 |
| 30 | CORDERO | QUIRÓS | PATRICIA | 303600415 091560 |

| | | | |
|----|------------------|---------------------------------------|-------------------------|
| 1 | CORDERO | RODRÍGUEZ ALEZKA DANIELA | 702260597 091675 |
| 2 | CÓRDOBA | OBANDO NERY | 111090344 091666 |
| 3 | CORTÉS | CHAVES MARVIN | 111830818 091495 |
| 4 | CUBERO | ARROYO MANUEL | 204780457 091552 |
| 5 | DAPENA | LAVADIE ALEXIS | 800910604 091689 |
| 6 | DELGADO | LÓPEZ JOHANA PAOLA | 114020184 091663 |
| 7 | DÍAZ | TREMINIO LUISA ADELA | 801330010 091674 |
| 8 | DOUGLAS | GRIJALBA STEPHANNIE PAOLA | 702250528 091471 |
| 9 | DUARTE | ARAUZ LUIS CARLOS | 114770339 091564 |
| 10 | EASY | ESPINOZA CINDY VANESSA | 701340903 091639 |
| 11 | EDWARDS | GRIFFITHS YENORI | 700890789 091640 |
| 12 | ELIZONDO | FERNÁNDEZ CINTHIA LISETH | 604130701 091483 |
| 13 | ELIZONDO | ROJAS ANGELLA STEPHANIE | 115920522 091584 |
| 14 | ELIZONDO | TERCERO LIZBETH | 112960813 091622 |
| 15 | ESPINOZA | GARCÍA MAUREEN | 503570540 091457 |
| 16 | ESPINOZA | MONGE LORENIA MARÍA | 109840833 091468 |
| 17 | ESPINOZA | VALVERDE GISELLE MARÍA | 107700534 091691 |
| 18 | FAJARDO | DURÁN ANAYK | 107320737 091641 |
| 19 | FALLAS | CARVAJAL VIVIANA ALEJANDRA | 303840035 091466 |
| 20 | FALLAS | MATARRITA MARÍA DE LOS ÁNGELES | 116570576 091652 |
| 21 | FERNÁNDEZ | GUZMÁN ERICK JAVIER | 110210424 091642 |
| 22 | FERNÁNDEZ | MURILLO DANIELA | 115990471 091567 |
| 23 | FIGUEREDO | CALVO CAMILA | 504100455 091655 |
| 24 | FONSECA | QUIRÓS IVÁN | 304310094 091581 |
| 25 | FONSECA | SÁNCHEZ MAILYN | 113670708 091464 |
| 26 | FORD | BROWN MICHELLE CRISTINA | 701960901 091484 |
| 27 | FUENTES | CORDERO CAMILO ANTONIO | 113380815 091523 |
| 28 | GAMBOA | FERNÁNDEZ MEDELYN JOHANNA | 207750397 091528 |
| 29 | GARCÍA | RIVERA JOSÉ GABRIEL | 115810345 091601 |
| 30 | GARCÍA | VARGAS LILLIANA | 602870933 091624 |

| | | | | | |
|----|------------------|------------------|--------------------------|------------------|---------------|
| 1 | GARNIER | DÁVILA | MARIEL | 603650333 | 091696 |
| 2 | GARRO | ELIZONDO | CAROL | 110170951 | 091533 |
| 3 | GARRO | MORALES | SHARON | 112450964 | 091591 |
| 4 | GÓMEZ | CASTRO | YULIANA | 206410767 | 091588 |
| 5 | GÓMEZ | DUARTE | CINTHIA DAYANNA | 603760983 | 091485 |
| 6 | GÓMEZ | MATA | WENDY PATRICIA | 115510505 | 091602 |
| 7 | GÓMEZ | RODRÍGUEZ | JAIRO | 503630829 | 091609 |
| 8 | GÓMEZ | ROJAS | LIDIA MERCEDES | 304580166 | 091579 |
| 9 | GONZÁLEZ | BRENES | MARÍA DEL MILAGRO | 207290284 | 091686 |
| 10 | GONZÁLEZ | CERVANTES | JOSÉ PABLO | 401800369 | 091679 |
| 11 | GONZÁLEZ | DEL VALLE | EMANUEL | 113700219 | 091580 |
| 12 | GONZÁLEZ | VEGA | JESÚS ALBERTO | 504210225 | 091611 |
| 13 | GOYENAGA | CÁSARES | DAGMARÉ SAMADY | 113710419 | 091697 |
| 14 | GRANADOS | BONILLA | YENDRY MARÍA | 117540120 | 091447 |
| 15 | GRIJALBA | ÁVILES | BELEIDA | 502760521 | 091608 |
| 16 | GUERRERO | RODRÍGUEZ | CAROLINA | 114250710 | 091656 |
| 17 | GUEVARA | ALFARO | MARISELA | 701740237 | 091461 |
| 18 | GUTIÉRREZ | RAMÓN | KAREN REBECA | 115230480 | 091521 |
| 19 | GUZMÁN | ARAYA | ANGIE MELISSA | 701620997 | 091562 |
| 20 | HERNÁNDEZ | CHAVARRÍA | KENDY MILADY | 110750783 | 091653 |
| 21 | HERNÁNDEZ | MARCHENA | RAQUEL | 503650795 | 091456 |
| 22 | HERNÁNDEZ | MATARRITA | JAVIER | 503510715 | 091504 |
| 23 | HERNÁNDEZ | RAMÍREZ | GABRIEL DE JESÚS | 603870632 | 091460 |
| 24 | HERNÁNDEZ | SOLANO | CHRISTIAN DAVID | 304670715 | 091589 |
| 25 | HERRERA | ALFARO | SHARLING ESTHER | 604170808 | 091678 |
| 26 | HERRERA | TORRES | JORGE | 303100639 | 091577 |
| 27 | JIMÉNEZ | FERNÁNDEZ | MARIANELLA | 115520312 | 091618 |
| 28 | JIMÉNEZ | GUERRERO | GÉNESIS JOHANNA | 114840070 | 091563 |
| 29 | JIMÉNEZ | HERNÁNDEZ | GABRIELA | 702530118 | 091486 |
| 30 | JIMÉNEZ | RIVERA | NIKOLE PAMELA | 604540242 | 091623 |

| | | | |
|----|------------------|---------------------------------|-------------------------|
| 1 | JOSEPHY | HERNÁNDEZ DANIEL ENRIQUE | 112790660 091534 |
| 2 | LÁZCAREZ | MAROTO WALTER GERARDO | 107350442 091487 |
| 3 | LEIVA | CEDEÑO SANDRA | 602980307 091488 |
| 4 | LEÓN | FONSECA KARLA VIVIANA | 603110816 091489 |
| 5 | LOBO | SÁNCHEZ JOHANA | 603560108 091503 |
| 6 | LÓPEZ | GONZÁLEZ DIANA MARÍA | 114520090 091662 |
| 7 | LÓPEZ | JIMÉNEZ YESENIA MARÍA | 503200828 091612 |
| 8 | MACHADO | CRUZ CAROLINA | 116500159 091592 |
| 9 | MADRIGAL | ZAMORA ANDREA MELANIA | 602920300 091463 |
| 10 | MARÍN | GRANADOS ELIZABETH MARÍA | 304910381 091515 |
| 11 | MARÍN | VINDAS ORLANDO | 111310504 091661 |
| 12 | MARTÍNEZ | BONILLA ROSA LUCÍA | 304970864 091673 |
| 13 | MATAMOROS | CAMPOS HUMBERTO JOSÉ | 604280916 091687 |
| 14 | MAYORGA | VILLEGAS BRYAN ANDRÉS | 116520199 091613 |
| 15 | MEDINA | JIMÉNEZ KATHERINE | 107620593 091479 |
| 16 | MEJÍA | LUNA ANDREA | 111940999 091546 |
| 17 | MEJÍA | PARRADO SARA LUCÍA | 801230406 091440 |
| 18 | MEJÍA | VELÁZQUEZ WILBER ENRIQUE | 602590012 091643 |
| 19 | MENA | MORA VANESSA MARÍA | 303970084 091455 |
| 20 | MÉNDEZ | QUIRÓS YENNIFER | 604060109 091585 |
| 21 | MIRANDA | RAMÍREZ DAVID | 206330321 091508 |
| 22 | MOLINA | BARQUERO MACIEL JULIÁN | 304880547 091439 |
| 23 | MOLINA | GUZMÁN ARELLYS | 207420550 091535 |
| 24 | MOLINA | SALAZAR YESSICA MARÍA | 702280988 091490 |
| 25 | MONGE | SALAS JUAN JOSÉ | 105410711 091593 |
| 26 | MONTOYA | ALFARO JOHEL ALBERTO | 402000506 091569 |
| 27 | MONTOYA | FONSECA JOAN ALBERTO | 604110144 091467 |
| 28 | MORA | CAMPOS JOSÉ DANIEL | 115000847 091496 |
| 29 | MORA | FAJARDO JAKELINE PAOLA | 702170187 091647 |
| 30 | MORA | FONSECA JESSENIA MARÍA | 304320893 091594 |

| | | | | | |
|----|-------------------|-------------------|-------------------------|---------------------|---------------|
| 1 | MORA | GRANADOS | ANA VIRGINIA | 115840706 | 091681 |
| 2 | MORA | GUZMÁN | GILBERTH ANTONIO | 206480676 | 091542 |
| 3 | MORA | MORA | AGATHA | 109400602 | 091452 |
| 4 | MORA | MORA | MARIO ESTEBAN | 113070669 | 091444 |
| 5 | MORALES | MORALES | JORGE DAVID | 114510313 | 091505 |
| 6 | MORALES | VILLEGAS | MAINOR | 203540509 | 091565 |
| 7 | MORERA | ANCHÍA | ANDREY | 204970107 | 091644 |
| 8 | MORERA | BARBOZA | JOSÉ DANIEL | 207860270 | 091511 |
| 9 | MORICE | MATA | JORDI | 112800451 | 091685 |
| 10 | MUÑOZ | CORRALES | MARÍA DEL CARMEN | 603150392 | 091509 |
| 11 | MUÑOZ | VARGAS | MARCELA | 108760700 | 091693 |
| 12 | MUÑOZ | VILLALOBOS | KENNETH ALONSO | 113780082 | 091507 |
| 13 | MURILLO | MASIS | LÍA MARIANELA | 503400960 | 091453 |
| 14 | MURILLO | VEGA | EDUARD JOSUÉ | 116190419 | 091694 |
| 15 | NAVARRO | CASTILLO | CINTHYA MARÍA | 303820960 | 091526 |
| 16 | NAVARRO | GARCÍA | MARÍA FERNANDA | 117150176 | 091669 |
| 17 | NAVARRO | PARRA | KEILYN ARIANA | 207840719 | 091513 |
| 18 | NOVOA | MOLINA | ANA YANCY | 603640450 | 091566 |
| 19 | NÚÑEZ | HERRERA | CONSUELO | 108400683 | 091476 |
| 20 | NÚÑEZ | VALVERDE | NATHALIE VALERIA | 116910211 | 091595 |
| 21 | OBÓN | COLMENARES | ANA MARÍA | 116080773 | 091684 |
| 22 | OBREGÓN | AGÜERO | ROSA ANGÉLICA | 702050615 | 091539 |
| 23 | OROZCO | QUIRÓS | MARÍA SOFÍA | 112610817 | 091614 |
| 24 | OVIEDO | RAMÍREZ | LAUREN | 108540545 | 091462 |
| 25 | OVIEDO | VALERIO | JORDAN | 304250992 | 091450 |
| 26 | PASZTOROVA | VERONIKA | | 170300004407 | 091555 |
| 27 | PEREIRA | COTO | SELENIA | 303700411 | 091576 |
| 28 | PÉREZ | CERDAS | ANA LORENA | 206030687 | 091491 |
| 29 | PÉREZ | GONZÁLEZ | LUIS ARTURO | 206200670 | 091550 |
| 30 | PÉREZ | UGALDE | KATHERINE LAURA | 114160470 | 091615 |

| | | | | | |
|----|------------------|-------------------|--------------------------|------------------|---------------|
| 1 | PÉREZ | VENEGAS | GLENDA | 109240205 | 091470 |
| 2 | PIEDRA | VILLALOBOS | FARLEN HERNÁN | 207050366 | 091657 |
| 3 | PORRAS | MEZA | MARÍA FERNANDA | 114880920 | 091531 |
| 4 | QUIRÓS | CAMPOS | JENNIFER MARÍA | 115530515 | 091438 |
| 5 | RAMÍREZ | ARAYA | ANA PATRICIA | 204710251 | 091559 |
| 6 | RAMÍREZ | ARIAS | JEYKOP GUILLERMO | 115990714 | 091619 |
| 7 | RAMÍREZ | RODRÍGUEZ | CARLOS ANDRÉS | 603850285 | 091645 |
| 8 | RIVERA | VALVERDE | GRACE | 304040552 | 091646 |
| 9 | RODRÍGUEZ | JIMÉNEZ | NELSY MARÍA | 701370938 | 091469 |
| 10 | RODRÍGUEZ | PALACIOS | DEIVER JESÚS | 207200574 | 091659 |
| 11 | RODRÍGUEZ | SANTANA | GLADYS MARÍA | 503520725 | 091586 |
| 12 | ROJAS | CHAVES | ROLANDO | 110670015 | 091574 |
| 13 | ROJAS | GARCÍA | TONY CRISTHIAN | 503820310 | 091458 |
| 14 | ROJAS | SIBAJA | KARLA | 110540853 | 091443 |
| 15 | ROMERO | CALDERÓN | CALEB FRANCISCO | 701680417 | 091538 |
| 16 | ROMERO | PICADO | HÉCTOR | 111820436 | 091446 |
| 17 | RUIZ | MÉNDEZ | AMY MELISSA | 115790940 | 091556 |
| 18 | SÁENZ | ARAYA | ALEXANDER ALBERTO | 702370592 | 091536 |
| 19 | SÁENZ | CORTÉS | IVANNIA MARCELA | 401910541 | 091621 |
| 20 | SAGOTH | BUSTOS | MARÍA EUGENIA | 114640080 | 091537 |
| 21 | SALAS | ACUÑA | MELISSA | 110830394 | 091683 |
| 22 | SALAZAR | MORA | HEIZEL | 109200382 | 091688 |
| 23 | SALAZAR | MURILLO | MARÍA VERÓNICA | 116600250 | 091649 |
| 24 | SALAZAR | PÉREZ | GUSTAVO ALEXANDER | 113930644 | 091499 |
| 25 | SALAZAR | RODRÍGUEZ | ROBERTO ALEJANDRO | 304870989 | 091514 |
| 26 | SÁNCHEZ | CASTRO | ERICK ANTONIO | 110790328 | 091547 |
| 27 | SÁNCHEZ | MENARD | MAXIMILIANO | 111480783 | 091616 |
| 28 | SÁNCHEZ | PALMA | REBECA MARINA | 115270073 | 091570 |
| 29 | SÁNCHEZ | RIVERA | CYNTHIA MAGALLY | 701760653 | 091518 |
| 30 | SÁNCHEZ | VILLALOBOS | ESTEFANY MARÍA | 207570506 | 091654 |

| | | | | | |
|----|------------------|------------------|----------------------------|------------------|---------------|
| 1 | SANDOVAL | VALLE | GISELLE | 502700906 | 091597 |
| 2 | SEGURA | BRAN | GERARDO ALFONSO | 701460839 | 091519 |
| 3 | SEVILLA | VILLEGAS | KIMBERLY PAOLA | 115940415 | 091441 |
| 4 | SILVA | CORTES | WILFREDO | 503010469 | 091690 |
| 5 | SMART | GAYLE | SHERAN MAGALI | 701180314 | 091631 |
| 6 | SOLANO | CALVO | KEVIN ALONSO | 701730533 | 091575 |
| 7 | SOLÍS | GAMBOA | CRISTIAN ALBERTO | 108890750 | 091475 |
| 8 | SOLÍS | SANABRIA | MARÍA VICTORIA | 115330087 | 091492 |
| 9 | SOLÓRZANO | ALFARO | DANIER STIVEN | 503810960 | 091617 |
| 10 | SOTO | OCAMPO | HAZEL MARÍA | 111770253 | 091548 |
| 11 | TORRES | RAMOS | STEPHANIE | 901060167 | 091671 |
| 12 | TORUÑO | SOTO | MARLIN | 111970986 | 091501 |
| 13 | ULATE | GARCÍA | FRANCISCO ANTONIO | 114150173 | 091522 |
| 14 | UMAÑA | BENAVIDES | EMANUEL | 116830248 | 091524 |
| 15 | UMAÑA | BONILLA | HEIMY JAEL | 115400810 | 091506 |
| 16 | VALERIO | SALAZAR | SILVIA EUGENIA | 304510858 | 091578 |
| 17 | VALLE | OBANDO | YENDRY MARÍA | 207720572 | 091497 |
| 18 | VALVERDE | CARVAJAL | LIGIA MARÍA | 110350155 | 091472 |
| 19 | VALVERDE | SEINOR | JACQUELINE PATRICIA | 702050928 | 091541 |
| 20 | VALVERDE | SOLÍS | KATTIA | 109060737 | 091665 |
| 21 | VARGAS | DÍAZ | MARÍA ASUNCIÓN | 115430012 | 091478 |
| 22 | VARGAS | GAMBOA | STEFANNY MARÍA | 116020538 | 091692 |
| 23 | VARGAS | MOLINA | GUISELLE MARÍA | 114200240 | 091626 |
| 24 | VARGAS | ROJAS | CLAUDIA MARÍA | 207000566 | 091557 |
| 25 | VÁSQUEZ | FUENTES | ANTONY | 305100762 | 091603 |
| 26 | VÁSQUEZ | ROJAS | REBECA | 109590782 | 091571 |
| 27 | VÁSQUEZ | ZAMORA | KAREN CRISTINA | 207370404 | 091493 |
| 28 | VEGA | ARIAS | ANA YANCY | 206870737 | 091658 |
| 29 | VEGA | ESPINOZA | CINDY MARÍA | 603190588 | 091500 |
| 30 | VIDAL | MARTÍNEZ | LESLIE VERÓNICA | 116180012 | 091512 |

| | | | | |
|----|-------------------|-------------------|-------------------------|-------------------------|
| 1 | VILLAGRA | UGALDE | BERNAL FRANCISCO | 503830410 091604 |
| 2 | VILLALOBOS | CÉSPEDES | DARLYN MARCELLY | 116530776 091530 |
| 3 | VILLALOBOS | MARTÍNEZ | JUAN JOSÉ | 116010712 091629 |
| 4 | VILLALOBOS | UMAÑA | NORMAN ADRIÁN | 113420437 091682 |
| 5 | VILLALTA | MORA | VIVIANA MARÍA | 116420036 091668 |
| 6 | VILLANUEVA | VILLANUEVA | MARÍA ELENA | 113620910 091494 |
| 7 | VÍQUEZ | ÁLVAREZ | DAYANA MARÍA | 207460172 091558 |
| 8 | VÍQUEZ | SALAS | MARIANA | 115310223 091632 |
| 9 | ZAMORA | CAMPOS | ANA YANCY | 205740301 091553 |
| 10 | ZAMORA | RODRÍGUEZ | ADRIANA GABRIELA | 111490745 091596 |
| 11 | ZUMBADO | QUIRÓS | AMANDA MARÍA | 117480496 091605 |
| 12 | ZÚÑIGA | ANGULO | DENNIS MAURICIO | 303760938 091587 |
| 13 | ZÚÑIGA | PÉREZ | MÓNICA | 111400522 091532 |

14 **./ Aprobado por siete votos./ ACUERDO FIRME./**

15 **Comunicar a la Dirección Ejecutiva y a la Unidad de Incorporaciones./**

16 **ARTÍCULO 06.** CLYP-DA-UI-REINC-001-2021 Reincorporaciones. **(Anexo 04).**

17 El MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, presenta el oficio CLYP-DA-UI-REINC-001-
18 2021 de fecha 18 de enero de 2021, suscrito por el M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado
19 de la Unidad de Incorporaciones, revisado por la Licda. Viviana Alvarado Arias, Jefa
20 Administrativa, el cual cuenta con el visto bueno de su persona, en el que señalan:

21 "En cumplimiento de la Ley Orgánica 4770, artículo 23, inciso H y de la POL-PRO-INC04
22 Reincorporaciones al Colypro, punto 2 de las políticas generales, donde se indica que es
23 potestad de la Junta Directiva la aprobación o rechazo de las solicitudes de reincorporación; se
24 les remite las solicitudes recibidas en la Unidad de Incorporaciones al 18 de enero y se les
25 informa que los atestados de estas fueron revisados por esta Unidad.

| Nombre | Cédula |
|-------------------------------------|-------------|
| VILLEGAS RETANA SERGIO ARMANDO | 4-0197-0346 |
| LÓPEZ CUBERO FABIOLA | 1-1485-0153 |
| CALVO ÁLVAREZ JOSELINE JANE | 6-0333-0004 |
| JIMÉNEZ CAMPOS MARÍA DE LOS ÁNGELES | 6-0340-0765 |

1 CARBALLO DÍAZ JÉSSICA 1-1130-0838
2 CÉSPEDES RIVERA MARTA ELENA 1-0590-0080
3 CHINCHILLA CASTRO IVANIA MARÍA 1-0985-0445

4 Por lo que se recomienda tomar el siguiente acuerdo:

5 ACUERDO: Aprobar en firme la reincorporación de las siguientes personas por cuanto aportaron
6 todos los requisitos solicitados en la POL/PRO-INC04 Reincorporaciones, misma que rige a partir
7 de la comunicación de este acuerdo.

8 XXX Adjuntar lista

9 Comunicar a la Dirección Ejecutiva y a las Unidades de Incorporaciones y Cobros.

10 Comunicar al Departamento de Comunicaciones para que se active el envío de notificaciones a
11 estas personas.”

12 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

13 **ACUERDO 05:**

14 **Dar por recibido el oficio CLYP-DA-UI-REINC-001-2021 de fecha 18 de enero de**
15 **2021, suscrito por el M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado de la Unidad de**
16 **Incorporaciones y la Licda. Viviana Alvarado Arias, Jefa del Departamento**
17 **Administrativo, en el que solicitan la aprobación para reincorporar al Colegio siete**
18 **personas. Aprobar la reincorporación de los siguientes colegiados, por cuanto**
19 **aportaron todos los requisitos solicitados en la POL/PRO-INC04 Reincorporaciones,**
20 **misma que rige a partir del comunicado de este acuerdo:**

| 21 Nombre | Cédula |
|---|--------------------|
| 22 VILLEGAS RETANA SERGIO ARMANDO | 4-0197-0346 |
| 23 LÓPEZ CUBERO FABIOLA | 1-1485-0153 |
| 24 CALVO ÁLVAREZ JOSELINE JANE | 6-0333-0004 |
| 25 JIMÉNEZ CAMPOS MARÍA DE LOS ÁNGELES | 6-0340-0765 |
| 26 CARBALLO DÍAZ JÉSSICA | 1-1130-0838 |
| 27 CÉSPEDES RIVERA MARTA ELENA | 1-0590-0080 |
| 28 CHINCHILLA CASTRO IVANIA MARÍA | 1-0985-0445 |

29 **Trasladar este oficio al Departamento de Comunicaciones para que se active el envío**
30 **de notificaciones a estas personas./ Aprobado por siete votos./ ACUERDO FIRME./**

1 **Comunicar al M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado de la Unidad de**
2 **Incorporaciones, a la Dirección Ejecutiva, a la Unidad de Archivo, a la Unidad de**
3 **Cobros y FMS y al Departamento de Comunicaciones (Anexo 04)./**

4 **ARTÍCULO 07.** CLYP-DA-UI-RET-002-2021 Retiros. **(Anexo 05).**

5 El MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, presenta el oficio CLYP-DA-UI-RET-002-
6 2021 de fecha 18 de enero de 2021, suscrito por el M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado
7 de la Unidad de Incorporaciones, revisado por la Licda. Viviana Alvarado Arias, Jefa
8 Administrativa, el cual cuenta con el visto bueno de su persona, en el que presentan el informe
9 de retiros temporales e indefinidos.

10 Conocido este oficio la Junta Directiva toma los siguientes acuerdos:

11 **ACUERDO 06:**

12 **Dar por recibido el oficio CLYP-DA-UI-RET-002-2021 de fecha 18 de enero de 2021,**
13 **suscrito por el M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado de la Unidad de**
14 **Incorporaciones y la Licda. Viviana Alvarado Arias, Jefa Administrativa, en el que**
15 **presentan el informe de retiros temporales e indefinidos. Aprobar el retiro de las**
16 **siguientes personas colegiadas por cuanto aportaron todos los requisitos solicitados**
17 **en la POL/PRO-INC03 Retiros Temporales e Indefinidos:**

18 **RETIROS INDEFINIDOS:**

| Nombre | Cédula | Motivo | FECHA RIGE |
|-----------------------------|-------------|------------------------|------------|
| MYRIE VARGAS YEIMMY AREANE | 7-0169-0905 | ██████████ | 5/01/2021 |
| JIMÉNEZ GÓMEZ KATHERINE | 6-0364-0767 | ██████████ | 6/01/2021 |
| MORALES CORTÉS MELANIA | 5-0229-0030 | Jubilación | 6/01/2021 |
| ARROYO FERNÁNDEZ LUZ ANNIA | 1-0884-0734 | ██████████ | 6/01/2021 |
| GUTIÉRREZ CISNEROS ENALBERT | 5-0179-0908 | Jubilación | 6/01/2021 |
| QUESADA REYES VANNESSA | 5-0398-0653 | No labora en educación | 7/01/2021 |
| CRUZ FLORES ANABELLE | 2-0322-0216 | Jubilación | 7/01/2021 |
| BONILLA BENAVIDES MARJORIE | 1-0621-0927 | Inc. Col. Orientadores | 7/01/2021 |
| SOLÍS MURCIA WALTER HUGO | 1-0541-0160 | Jubilación | 7/01/2021 |
| VALERIO SEGURA ELSIE MAYELA | 4-0112-0049 | Jubilación | 7/01/2021 |
| MURILLO CASTRO LILLIANA | 2-0333-0430 | Jubilación | 8/01/2021 |
| GUTIÉRREZ MEDINA SARA MARÍA | 5-0184-0499 | Jubilación | 8/01/2021 |
| PEREIRA SARRAGA FRANCELA | 7-0058-0069 | Jubilación | 8/01/2021 |
| CÁRDENAS VALVERDE NURIA | 1-0553-0736 | Inc. Col. Orientadores | 8/01/2021 |
| CUBERO CÁRDENAS MARISOL | 2-0381-0595 | Jubilación | 11/01/2021 |
| FERNÁNDEZ ARCE GRACE IVETH | 1-0781-0077 | No labora en educación | 11/01/2021 |

| | | | | |
|----|-------------------------------------|--------------------|-------------------------------|-------------------|
| 1 | DURÁN SÁNCHEZ JENNY | 9-0075-0004 | Jubilación | 11/01/2021 |
| 2 | RAMÍREZ BLANCO HANNIA LUZ | 4-0111-0339 | Jubilación | 11/01/2021 |
| 3 | SALAZAR MUÑOZ MARÍA ELENA | 2-0281-0353 | Jubilación | 11/01/2021 |
| 4 | MORALES ZÚÑIGA HANNIA | 2-0401-0716 | Jubilación | 11/01/2021 |
| 5 | FERNÁNDEZ ARCE GRACE IVETH | 1-0781-0077 | No labora en educación | 11/01/2021 |
| 6 | SOLERA MATA RODRIGO CLAUDIO | 3-0250-0895 | Jubilación | 12/01/2021 |
| 7 | MONTOYA HUERTAS JOSÉ LUIS | 5-0215-0581 | Jubilación | 12/01/2021 |
| 8 | VÁSQUEZ ACHÍO JORGE ENRIQUE | 5-0161-0693 | Jubilación | 12/01/2021 |
| 9 | JIMÉNEZ GUILLÉN VIVIAN ROCÍO | 6-0364-0633 | ██████████ | 12/01/2021 |
| 10 | COPE BOWREY ROSSANA IVETTE | 7-0069-0044 | Jubilación | 12/01/2021 |
| 11 | MC KENZIE WILLIAMS TEOLYN | 7-0075-0078 | Jubilación | 13/01/2021 |
| 12 | CHACÓN CHAVES ELI GERARDO | 4-0140-0600 | Jubilación | 14/01/2021 |
| 13 | SOTO RAMÍREZ VALERIA | 2-0709-0769 | No labora en educación | 7/01/2021 |
| 14 | SÁNCHEZ CALVO JUAN CARLOS | 3-0226-0113 | Jubilación | 1/02/2021 |

RETIROS TEMPORALES:

| Nombre | Cédula | Motivo del retiro | Rige | Vence |
|----------------------------------|--------------------|----------------------------------|-------------------|-------------------|
| JIMÉNEZ RAMÍREZ JUAN | 1-1468-0644 | Estudios en el Extranjero | 06/01/2021 | 15/03/2021 |
| RAMÍREZ GONZÁLEZ MARCELA | 1-0783-0128 | Incapacidad | 05/01/2021 | 05/03/2021 |
| VALVERDE BERMÚDEZ CECILIA | 1-0549-0942 | Incapacidad | 08/01/2021 | 01/04/2021 |
| UGALDE MEJÍA ANA YANSY | 1-1128-0204 | Licencia de cuido | 12/01/2021 | 10/02/2021 |

Trasladar este oficio a la Fiscalía con la finalidad de dar seguimiento a las personas que se retiran, para verificar si efectivamente están o no trabajando en educación y al Departamento de Comunicaciones para que suspenda el envío de notificaciones a éstas personas./ Aprobado por siete votos./ ACUERDO FIRME./ Comunicar al M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado de la Unidad de Incorporaciones, a la Dirección Ejecutiva, a la Unidad de Cobros, a la Fiscalía y al Departamento de Comunicaciones (Anexo 05)./

ARTÍCULO 08. CLYP-DE-C-02-2021 Convenios Villa Lapas y CRA. **(Anexo 06).**

El MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, presenta el oficio CLYP-DE-C-02-2021 de fecha 15 de enero de 2021, suscrito por la Licda. Samantha Coto Arias, Jefa del Departamento de Comunicaciones, en el que señala:

“Es un placer saludarle. En aras de ampliar el catálogo de convenios comerciales que ofrece Colypro, le agradecemos presentar a la Junta Directiva dos propuestas que permitirán a los colegiados y sus familiares el disfrute de beneficios con las siguientes empresas:

Nombre comercial: Clínica de Rehabilitación Auditiva

1 Personería jurídica: Clínica de Rehabilitación Auditiva CRA S.A.

2 Cédula jurídica: 3-101-613990

3 Esta empresa, ubicada en San José, Barrio Aranjuez, brinda servicios de rehabilitación y salud
4 preventiva auditiva para todas las edades. Los beneficios que ofrece son:

- 5 • 20% de descuento en compra de prótesis auditivas, con regalía de baterías y accesorios.
- 6 • 20% de descuento en audiometría infantil y escolar (niños de 3 años en adelante).
- 7 • 15% de descuento en examen de impedanciometría (test de impedancia o timpanometría).
- 8 • Consulta gratuita de audiometría o auditiva para personas mayores de 60 años.
- 9 • Charlas informativas gratuitas para promover la valoración auditiva y toma de conciencia.

10 Nombre comercial: Hotel Villa Lapas

11 Personería jurídica: Carara Hotel y Club S.A.

12 Cédula jurídica: 3-101-122091

13 El Hotel Villa Lapas es una opción que brinda hospedaje en medio de una reserva natural de
14 más de 500 acres de bosque de transición. Está ubicado 5 km al sur del río Tárcoles y a pocos
15 kilómetros de las playas de Garabito. Entre sus amenidades cuenta con 76 habitaciones, plan
16 Todo Incluido (3 tiempos de alimentación, selección de bebidas naturales, gaseosas y
17 alcohólicas de la casa), área de piscinas, dos restaurantes, dos tours de naturaleza, tres bares,
18 sala de reuniones, Iglesia Católica y parqueo gratuito.

19 Los beneficios que ofrece con la firma del convenio son:

- 20 • 15% de descuento en hospedaje sobre tarifa para nacionales.
- 21 • 15% de descuento en eventos especiales.
- 22 • Sky Way Tour para reservas de 1 noche.
- 23 • Sky Way Tour + Jungle River Wagon Tour para reservas de 1 noche o más.
- 24 • Un certificado de hospedaje de 3 días y 2 noches para rifar entre colegiados.

25 Agradezco su apoyo para elevar esta propuesta a la Junta Directiva para la aprobación de su
26 entrada en vigencia y, de esta manera, incrementar las opciones de recreación y salud que
27 tienen actualmente los colegiados y sus familiares con carné.

28 Cualquier consulta, quedo a sus órdenes.”

29 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

30 **ACUERDO 07:**

1 **Dar por recibido el oficio CLYP-DE-C-02-2021 de fecha 15 de enero de 2021, suscrito**
2 **por la Licda. Samantha Coto Arias, Jefa del Departamento de Comunicaciones, en el**
3 **que presenta propuesta para que el Colegio suscriba convenio con Convenios Villa**
4 **Lapas y CRA. Solicitar a la Licda. Coto Arias, gestione con las dos empresas, un**
5 **mayor beneficio con los colegiados./ Aprobado por siete votos./**

6 **Comunicar a la Licda. Samantha Coto Arias, Jefa del Departamento de**
7 **Comunicaciones y a la Dirección Ejecutiva./**

8 **ARTÍCULO 09.** CLYP-JD-DE-008-2021 Solicitud de modificación parcial acuerdo 10 sesión
9 116-2020. **(Anexo 07).**

10 El MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, presenta el oficio CLYP-JD-DE-008-2021
11 de fecha 19 de enero de 2021, suscrito por su persona, en el que indica:

12 "En la sesión ordinaria de la Junta Directiva 116-2020 del 4 de diciembre del 2020, se tomó el
13 acuerdo 10 que indica lo siguiente:

14 Dar por recibido CLYP-JD-DE-250-2020 de fecha 03 de noviembre de 2020, suscrito
15 por el MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, en el que se presenta
16 propuesta para restaurar los tres monumentos que se encuentran en la Sede
17 Alajuela y el centro de recreo de Desamparados de Alajuela. Autorizar a la Dirección
18 Ejecutiva, para que contrate a la Sra. Ana María Moraleda Morales, para que
19 restaure los monumentos del Colegio, por un costo de un millón quinientos mil
20 colones netos (¢1.500.000,00)/

21 Aprobado por seis votos./Comunicar al MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director
22 Ejecutivo./

23 Si bien es cierto que en la presentación del suscrito, se hizo referencia a que también era
24 necesario restaurar dos monumentos más que están en el Centro de Recreo y Cultura de
25 Alajuela, en la propuesta indicada en el oficio CLYP-JD-DE-250-2020 que presenté, la solicitud
26 era exclusivamente para la restauración del monumento que se encuentra a un costado de la
27 entrada principal de la Sede Colypro en Desamparados de Alajuela y no de los tres, como por
28 error se consignó en el acuerdo supra indicado. Lo cual se justifica, además, por el monto que
29 se está cobrando en exclusiva por este último monumento.

1 Por tal motivo, les agradezco valorar la modificación del acuerdo de marras para que se lea
2 correctamente de la forma siguiente:

3 Dar por recibido CLYP-JD-DE-250-2020 de fecha 03 de noviembre de 2020, suscrito
4 por el MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, en el que se presenta
5 propuesta para restaurar el monumento que se encuentra en la entrada principal
6 en la Sede Alajuela ubicada en Desamparados de Alajuela. Autorizar a la Dirección
7 Ejecutiva, para que contrate a la Sra. Ana María Moraleda Morales, para que
8 restaure el monumento del Colegio, por un costo de un millón quinientos mil
9 colones netos (¢1.500.000,00)./ Aprobado por seis votos./Comunicar al MBA.

10 Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo./

11 Agradezco además, que de atender esta respetuosa solicitud, valoren que dicho acuerdo se
12 tome en firme, ya que es necesario comenzar con los trabajos de restauración a la mayor
13 brevedad posible.”

14 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

15 **ACUERDO 08:**

16 **Dar por recibido el oficio CLYP-JD-DE-008-2021 de fecha 19 de enero de 2021,**
17 **suscrito por el MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, en el que solicita**
18 **modificación parcial del acuerdo 10 tomado en la sesión 116-2020 del 04 de**
19 **diciembre de 2020, para que se lea de la siguiente manera:**

20 **“Dar por recibido CLYP-JD-DE-250-2020 de fecha 03 de noviembre de 2020, suscrito**
21 **por el MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, en el que se presenta**
22 **propuesta para restaurar el monumento que se encuentra en la entrada principal en**
23 **la Sede Alajuela ubicada en Desamparados de Alajuela. Autorizar a la Dirección**
24 **Ejecutiva, para que contrate a la Sra. Ana María Moraleda Morales, para que restaure**
25 **el monumento del Colegio, por un costo de un millón quinientos mil colones netos**
26 **(¢1.500.000,00)./ Aprobado por seis votos./Comunicar al MBA. Enrique Víquez**
27 **Fonseca, Director Ejecutivo./”**

28 **./ Aprobado por siete votos./**

29 **Comunicar MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo./**

30 **ARTÍCULO 10.** CLYP-JD-DE-010-2021 Respuesta acuerdo 18 sesión 115-2020. **(Anexo 08).**

1 El MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, presenta el oficio CLYP-JD-DE-010-2021
2 de fecha 19 de enero de 2021, suscrito por el MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo,
3 en el que señala:

4 "Según acuerdo 18-115-2020 del 01 de diciembre del 2020, que reza:

5 *"Aprobar la moción presentada por el señor Vocal I y trasladarla a la Dirección Ejecutiva,*
6 *para que proceda con los estudios de factibilidad correspondientes para la implementación*
7 *de correo electrónico empresarial para cada colegiado y acceso a biblioteca virtual y*
8 *repositorio. Sobre lo actuado deberá informar a la Junta Directiva a más tardar el viernes 22*
9 *de enero de 2021./ Aprobado por siete votos./ Comunicar al M.Sc. Jairo Velásquez Valverde,*
10 *Vocal I y a la Dirección Ejecutiva./"*

11 Por tal motivo me permito informarles sobre lo actuado y les adjunto el documento titulado
12 "Dotación de correo institucional a personas colegiadas" así como dos presentaciones,
13 relacionadas con la creación de un repositorio y el acceso a una biblioteca digital cuyos usuarios
14 serán las personas colegiadas.

15 Esto con el fin de que sirvan como insumos para atender la presentación que se programa
16 hacerles el próximo jueves 21 de los corrientes, con la venia por supuesto del señor Presidente,
17 para ahondar más en detalles sobre el proyecto en referencia.

18 Cordial saludo."

19 El MBA. Víquez Fonseca, solicita autorización a la Junta Directiva para que ingrese a la sesión
20 el M.Sc. Wálter Alfaro Cordero, Jefe y del Lic. Gonzalo Meza Rivera, Gestor; ambos del
21 Departamento de Desarrollo Profesional y Humano, para la presentación de este punto.

22 Conocida esta solicitud la Junta Directiva acuerda:

23 **ACUERDO 09:**

24 **Autorizar el ingreso del M.Sc. Wálter Alfaro Cordero, Jefe y del Lic. Gonzalo Meza**
25 **Rivera, Gestor; ambos del Departamento de Desarrollo Profesional y Humano, a la**
26 **sesión 005-2021 del martes 19 de enero de 2021, para la presentación del**
27 **ARTÍCULO 10. CLYP-JD-DE-010-2021 Respuesta acuerdo 18 sesión 115-2020."/**
28 **Aprobado por siete votos./**

1 Al ser las 8:11 p.m. el M.Sc. Wálter Alfaro Cordero, Jefe y del Lic. Gonzalo Meza Rivera, Gestor;
2 ambos del Departamento de Desarrollo Profesional y Humano, se incorporan a la sesión y
3 saludan a los presentes.

4 El M.Sc. Wálter Alfaro Cordero, Jefe del Departamento de Desarrollo Profesional y Humano,
5 informa que presentarán un referente que podría ser mayor para la dotación de ciertas
6 herramientas digitales ya que la brecha digital se hace cada día más grande entre docentes y
7 estudiantes.

8 Presentarán tres escenarios posibles a desarrollar: uno en atención al acuerdo de Junta
9 Directiva de dotar de correo a las personas colegiadas, repositorio y biblioteca.

10 El Lic. Gonzalo Meza Rivera, Gestor Académica, realiza la siguiente presentación (anexo 09):

11 **“Proyecto Correo Institucional:**

12 **Mi correo Colypro**

13 Enrique Víquez - Director Ejecutivo

14 Antonieta Scafidi – Jefe del Departamento de Tecnologías de la Información

15 Walter Alfaro - Jefe del Departamento de Desarrollo Profesional y Humano

16 Gonzalo Meza Rivera - Gestor del Departamento de Desarrollo Profesional y Humano

17 Enero-2021

18 **Justificación del Proyecto**



Antecedente del proyecto

1 Acuerdo 18-115-2020 del 01 de diciembre del 2020, que dice: "Aprobar la moción presentada
2 por el señor Vocal I y trasladarla a la Dirección Ejecutiva, para que proceda con los estudios de
3 factibilidad correspondientes para la implementación de correo electrónico empresarial para
4 cada colegiado y acceso a biblioteca virtual y repositorio. Sobre lo actuado deberá informar a
5 la Junta Directiva a más tardar el viernes 22 de enero de 2021./ Aprobado por siete votos./
6 Comunicar al M.Sc. Jairo Velásquez Valverde, Vocal I y a la Dirección Ejecutiva./"

7 **Ecosistema de Colypro**

8 Un **ecosistema virtual** es el conjunto de herramientas que tenemos a nuestra disposición
9 para disfrutar creando y viviendo en mundos virtuales. Contempla desde los dispositivos para
10 soportar el software: Equipos informáticos como PC, Mac, Video Consola, Móviles, etc, hasta
11 las gafas o simuladores de realidad virtual, y como no, el propio software. (Francisco Naranjo,
12 *¿Qué es el ecosistema virtual?*, 2017

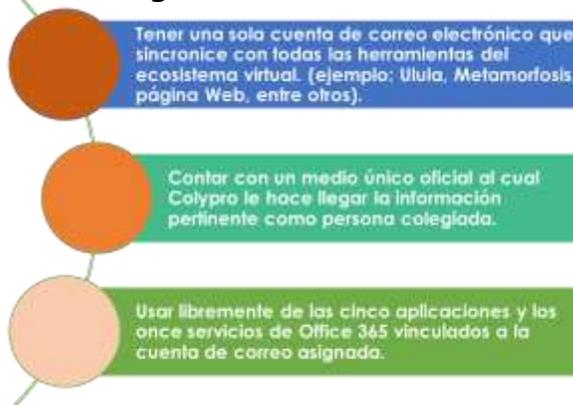


22 **Objetivo del Proyecto**

23
24
25
26
27
28
29
30

Dotar a cada persona colegiada de una cuenta de correo electrónico institucional que se convierta en el medio único oficial de comunicación y desde la cual se pueda aprovechar el uso de las aplicaciones y servicios vinculados a la plataforma Office 365 y al ecosistema de Colypro.

Beneficios para la persona colegiada



Aplicaciones Office 365



Servicios Office 365





Formatos de correo



Personal de soporte necesario

- > Un gestor del Departamento de Desarrollo Profesional y Humano. (plaza ya existente, puede asumir tiempo parcial).
- > Un asistente de Tecnologías de la información. (plaza ya existente, puede asumir tiempo parcial).
- > 2 secretarias. (plazas ya existentes, pueden asumir tiempo parcial).
- > Gestores regionales. (plazas ya existentes, pueden asumir tiempo parcial).
- > Plataformistas. (plazas ya existentes, pueden asumir tiempo parcial).

(se tiene previsto el desarrollo de un chatbot o asistente virtual automatizado a futuro)

Costos del proyecto

Todos los costos de este proyecto están hundidos en los diferentes procesos y recursos con los que cuenta Colypro.

Se estará haciendo un rediseño de funciones para la implementación del ecosistema virtual de Colypro.

Etapas del proyecto

| ETAPA | DESCRIPCIÓN | PERIODO |
|-------|---|-----------------------|
| 1 | Generación de procedimientos y políticas | Ene 2021 |
| 2 | Capacitación del personal de soporte | Ene-Feb 2021 |
| 3 | Depuración base de datos (Metamorfosis funcional y activa) | Feb 2021 |
| 4 | Asignación de cuentas de correo a personas colegiadas activas | Feb 2021 |
| 5 | Asignación de cuentas de correo a personas colegiadas nuevas | Mar 2021 (recurrente) |
| 6 | Atención de incidencias por parte del personal de soporte | Feb 2021 (recurrente) |
| 7 | Planificación de la capacitación para personas colegiadas sobre aplicaciones y servicios de Office 365 vinculados al correo | May-Jun 2021 |
| 8 | Vinculación a servicio pago de biblioteca | Jun-Jul 2021 |
| 9 | Planificación del diseño del repositorio de Colypro | Ago-Set 2021 |

Documentos base



El Lic. Gonzalo Meza Rivera, Gestor Académica, realiza la siguiente presentación (anexo 10):

"Repositorio Institucional: generalidades"

Grupo de trabajo

Enrique Víquez - Director Ejecutivo

Antonieta Scafidi – Jefe del Departamento de Tecnologías de la Información

1 Walter Alfaro - Jefe del Departamento de Desarrollo Profesional y Humano
2 Gonzalo Meza Rivera - Gestor del Departamento de Desarrollo Profesional y Humano
3 Enero-2021

4 **Banco de Recursos-Biblioteca-Repositorio digital**



13 **Banco de recursos:** son lugares virtuales en los que podemos encontrar todo tipo de recursos
14 y materiales educativos (unidades didácticas, cursos para ser utilizados, ejercicios, videos, etc)
15 (José Felipe Martínez Fernández: La internet educativa: manual básico de uso y catálogo para
16 recursos internet para educación e investigación educativa 1997).

17 **Biblioteca:** es un sistema de tratamiento técnico, acceso y transferencia de información digital,
18 estructurado mediante colecciones de documentos digitales, sobre los cuales se ofrecen
19 servicios interactivos de valor añadido para el usuario final. Se diferencia del Repositorio en que
20 no requieren la utilización de los estándares de interoperabilidad, ni tampoco que sus
21 contenidos estén en Acceso abierto. (Jesús Tramullas: Propuestas de concepto y definición de
22 la biblioteca digital. 2002. III Jornadas de Bibliotecas Digitales JBIDI, El Escorial)

23 **Repositorio:** son sistemas de información que preservan y organizan materiales científicos y
24 académicos como apoyo a la investigación y el aprendizaje, a la vez que garantizan el acceso
25 a la información. Están compuestos por múltiples archivos digitales representativos de la
26 producción intelectual que resulta de la actividad investigadora de la comunidad y tiene la
27 finalidad de organizarla, preservarla y difundirla en modo de acceso abierto. Los repositorios
28 institucionales consisten en estructuras web interoperables de servicios informáticos, dedicadas
29 a difundir la perpetuidad de los recursos científicos y académicos (físicos o digitales) de las
30 instituciones, a partir de la enumeración de un conjunto de datos específicos (metadatos), para

1 que esos recursos se puedan recopilar, catalogar, acceder, gestionar, difundir y preservar de
2 forma libre y gratuita, de manera que están estrechamente ligados a los ideales y objetivos del
3 acceso abierto. (Elaine Duperet Cabrera, Denis Gabriel Pérez Martínez, Mirtha Yris Cedeño
4 Rodríguez, AIdrian Ramírez Mustelier y Luis Alberto Montoya Acosta: Importancia de los
5 repositorios para preservar y recuperar la información. Medisan. 2015).

6 **Características de un repositorio**

- 7 > No son una forma de publicación.
- 8 > La calidad de los contenidos no se evalúan dentro del repositorio.
- 9 > Se verifica la calidad de los metadatos.
- 10 > Utilizan estándares abiertos.
- 11 > Son de acceso abierto (open source).
- 12 > No infringen las leyes de propiedad intelectual (creative commons).

13 Adaptado de: *Repositorios digitales. Definición y pautas para su creación.* Jorge Polanco-Cortés
14 *Universidad de Costa Rica. 2014*

15 **Tipos de repositorios**

16 **Repositorio institucional**



17 **Repositorio disciplinar o temático**



18 **Repositorio de datos**



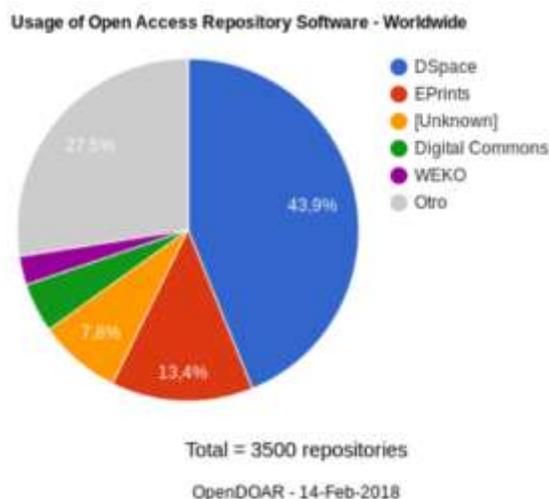
19 **Repositorio huérfano**

20 **Repositorio común**



21 Adaptado de: *Repositorios digitales. Definición y pautas para su creación.*
22 *Jorge Polanco-Cortés*
23 *Universidad de Costa Rica. 2014*

24 **Software para repositorios (porcentajes de uso a nivel mundial)**



Tomado de: Reportes estadísticos para repositorios digitales desarrollados en Dspace. Facundo Gabriel Adorno. Argentina 2018

Fases del diseño de un Repositorio



Adaptado de: *Directrices para la creación de repositorios institucionales en universidades y organizaciones de educación superior*. Atilio Bustos González y Antonio Fernández Porcel. *Red Alfa, Chile 2007.*”

El Lic. Gonzalo Meza Rivera, Gestor Académica, realiza la siguiente presentación (anexo 11):

“Biblioteca digital: información básica

Grupo de trabajo

1 Enrique Víquez - Director Ejecutivo
2 Antonieta Scafidi – Jefe del Departamento de Tecnologías de la Información
3 Walter Alfaro - Jefe del Departamento de Desarrollo Profesional y Humano
4 Gonzalo Meza Rivera - Gestor del Departamento de Desarrollo Profesional y Humano
5 Enero-2021

6 **Empresa publica.la**

- 7 ➤ Se recomienda comenzar con un límite de usuarios inferior a la totalidad de los colegiados y
8 de ahí en más irlo ajustando conforme a la demanda.
- 9 ➤ Tomar en cuenta que las Apps son opcionales y son utilizadas, normalmente, para la lectura
10 offline.
- 11 ➤ El Valor del PPU (Pago Por Uso) es variable según sus necesidades, normalmente lo
12 calculamos al mismo monto del costo de la plataforma, pero, en el caso del COLYPRO es
13 posible que con un monto menor sea suficiente, este monto es para que los usuarios lo
14 puedan consumir y, si hace falta ajustarlo en el futuro, se puede hacer sin mayor tema.

15 **Costo calculado para 30 mil usuarios**

16

| COSTO PLATAFORMA | APPS | PPU (VARIABLE) | TOTAL | TOTAL POR USUARIO AL MES | TOTAL POR USUARIO AL AÑO |
|------------------|------------|----------------|-------------|--------------------------|--------------------------|
| \$23 400.00 | \$2 000.00 | \$10 000.00 | \$35 400.00 | \$0.10 | \$1.18 |

17
18



23 publica.la es la primera plataforma alojada en la nube que te permite crear tu propia Biblioteca
24 Virtual y ofrecer tus publicaciones de forma directa a tus usuarios, configurar tus medios de
25 pago y personalizarla como quieras.”

26 La Junta Directiva agradece y felicita a los colaboradores la información brindada.

27 Los señores Alfaro Cordero y Meza Rivera, agradecen la atención brindada y se retiran al ser
28 las 9:38 p.m.

29 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

30 **ACUERDO 10:**

1 **Dar por recibido el oficio CLYP-JD-DE-010-2021 de fecha 19 de enero de 2021,**
2 **suscrito por el MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, en el que brinda**
3 **respuesta al acuerdo 18 tomado en la sesión 115-2020, respecto a la dotación de**
4 **correo institucional a personas colegiadas; el repositorio y la biblioteca virtual**
5 **institucional del Colegio./ Aprobado por siete votos./**

6 **Comunicar al MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo./**

7 **ARTÍCULO 11.** CLYP-DE-RRHH-008-2021. **(Anexo 12).**

8 El MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, presenta el oficio CLYP-DE-RRHH-008-2021
9 de fecha 20 de enero de 2021, suscrito por la Licda. Yessenia Esquivel Mendoza, Jefa del
10 Departamento de Recursos Humanos, en el que señala:

11 "Por este medio se traslada la información correspondiente para elevar a Junta Directiva, la
12 apertura de tres plazas para la Unidad de Compras.

13 Cabe mencionar que para estos puestos se realizó un estudio de cargas en la Unidad de
14 Compras por parte de un consultor, mismo que fue revisado por la Ing. Yajaira Ríos, Gestora
15 de Calidad y Planificación, presentado en sesión 098-2020 mediante el CLYP-DE-GC-PC-055-
16 2020 de fecha 09 de octubre de 2020, en el cual se determinó la necesidad de tres plazas para
17 para asumir las compras institucionales gestionadas por los Departamentos.

18 Al contar el Colegio con una herramienta de valoración de puestos, misma que se utiliza para
19 la valoración de puestos nuevos o revisiones integrales de salarios, la Comisión de Salarios
20 realizó el análisis salarial correspondiente al puesto Auxiliar de Compras, tomando en cuenta
21 las justificaciones emitidas a cada variable evaluada, por el Encargado de Compras y avalado
22 por el Jefe Financiero:

23 **Puntuación determinada**



25

26 **Auxiliar de Compras**
Puesto Nuevo

| Destreza | | | | Contactos | | | Esfuerzo | Resultado de las decisiones | | Total de puntos |
|--------------|-------------|----------------|-------------|------------|-------|---------------------|-----------------------|-----------------------------|--------------------|-----------------|
| Conocimiento | Experiencia | Ámb. Gerencial | Supervisión | Frecuencia | Grado | Personal contactado | Solución de problemas | Respons. por resultados | Autoridad ejercida | |
| 3 | 2 | 2 | 1 | 3 | 1 | 2 | Grado | 2 | 1 | 348 |

27

28

29

30

| | | |
|----|---------------------------------------|--|
| 1 | Conocimiento | Bachillerato de Colegio Técnico profesional |
| 2 | Experiencia | De 1 a 2 años |
| 3 | Ámbito Gerencial | Ejecución o supervisión de pocas tareas similares en objetivos y naturaleza. |
| 4 | Supervisión | Hasta 1 colaborador |
| 5 | Contactos | |
| 6 | Frecuencia | Continuo: Permanentemente |
| 7 | Grado | Habilidad normal para prestar servicio y obtener cooperación (cuando se trata con asuntos rutinarios) |
| 8 | Personal contactado | Interno y externo: El cargo se contacta primordialmente con personal interno pero también sus contactos externos son relevantes (o viceversa). |
| 9 | Solución de Problemas | |
| 10 | Grado | El trabajo es básicamente repetitivo, aunque implica la interpretación de instrucciones para afrontar pequeñas variaciones. |
| 11 | Responsabilidad por Resultados | Indirecta: Da asesoría, apoyo e interpretación para que otros puedan realizar determinada labor. |
| 12 | Autoridad Ejercida | El titular del cargo no puede tomar ninguna decisión. Todo está sujeto a las órdenes y aprobación del jefe. |

Analizados los puntos mencionados, así como revisada y aprobada la valoración por parte de la Comisión de Salarios, se solicita respetuosamente:

1. Aprobar la valoración salarial para el puesto **Auxiliar de Compras** con un puntaje de 348, de acuerdo con la escala salarial vigente.
2. Aprobar la apertura de tres plazas de Auxiliar de Compras, con el fin de iniciar el proceso de contratación en el mes de febrero, de acuerdo con la siguiente información:

| Puesto | Auxiliar de Compras |
|---------------------------------------|--|
| Nomenclatura | DP-FIN-140 |
| Supervisión recibida | Encargado(a) de Compras |
| Supervisión ejercida | N/A |
| Puntaje según escala salarial | 348 puntos |
| Jornada | Tiempo completo |
| Salario base mensual | ¢478.920,18 (Cuatrocientos setenta y ocho mil novecientos veinte colones con 18/100) |
| *Según escala salarial vigente | |

Se adjunta oficio CLYP-DE-GC-PC-055-2020, resumen de tiempos y cargas, presentado a Junta Directiva por la Ing. Yajaira Ríos, Gestora de Calidad y Planificación, así como el acuerdo 04 de la sesión 98-2020.”

La M.Sc. Andrea Peraza Rogade, Fiscal, consulta al Director Ejecutivo, si a raíz de la aprobación de la reestructuración de la Unidad de Compras, continua siendo Unidad o Departamento.

El MBA. Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, responde que continúa siendo Unidad de Compras.

1 La señora Fiscal, consulta al Director Ejecutivo, si la administración está realizando variación en
2 las políticas de la Unidad de Compras.

3 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, responde que todo eso se está tomando en
4 cuenta, sin embargo, eso va de la mano de un estudio de cargas que se realizará a los puestos
5 que dejan de realizar compras, algunas personas quedarán sin unas funciones y deberán asumir
6 otras. De eso depende mucho la ejecución de los planes de los órganos y los departamentos.
7 El MBA. Víquez Fonseca, responde que ese tema es una transformación al Colegio.

8 Conocido este oficio la Junta Directiva toma los siguientes acuerdos:

9 **ACUERDO 11:**

10 **Dar por recibido el oficio CLYP-DE-RRHH-008-2021 de fecha 20 de enero de 2021,**
11 **suscrito por la Licda. Yessenia Esquivel Mendoza, Jefa del Departamento de**
12 **Recursos Humanos, mediante el cual solicita la apertura de tres plazas para la**
13 **Unidad de Compras./ Aprobado por siete votos./**

14 **Comunicar a la Licda. Yessenia Esquivel Mendoza, Jefa del Departamento de**
15 **Recursos Humanos y a la Dirección Ejecutiva./**

16 **ACUERDO 12:**

17 **Aprobar la valoración salarial para el puesto Auxiliar de Compras con un puntaje de**
18 **348, de acuerdo con la escala salarial vigente./ Aprobado por siete votos./**

19 **ACUERDO FIRME./**

20 **Comunicar a la Licda. Yessenia Esquivel Mendoza, Jefa del Departamento de**
21 **Recursos Humanos y a la Dirección Ejecutiva./**

22 **ACUERDO 13:**

23 **Aprobar la apertura de tres plazas de Auxiliar de Compras, con el fin de iniciar el**
24 **proceso de contratación en el mes de febrero, de acuerdo con la siguiente**
25 **información:**

| Puesto | Auxiliar de Compras |
|--------------------------------|--|
| Nomenclatura | DP-FIN-140 |
| Supervisión recibida | Encargado(a) de Compras |
| Supervisión ejercida | N/A |
| Puntaje según escala salarial | 348 puntos |
| Jornada | Tiempo completo |
| Salario base mensual | ¢478.920,18 (Cuatrocientos setenta y ocho mil novecientos veinte colones con 18/100) |
| *Según escala salarial vigente | |

1 **./ Aprobado por siete votos./ ACUERDO FIRME./**

2 **Comunicar a la Licda. Yessenia Esquivel Mendoza, Jefa del Departamento de**
3 **Recursos Humanos y a la Dirección Ejecutiva./**

4 **CAPÍTULO V: ASUNTOS DE TESORERÍA**

5 **ARTÍCULO 12.** Aprobación de pagos. **(Anexo 13).**

6 El M.Sc. Geovanny Soto Solórzano, Tesorero, presenta el listado de pagos para su aprobación
7 y emisión con la debida documentación de respaldo, la cual se adjunta al acta mediante el
8 anexo número 13.

9 El M.Sc. Soto Solórzano, Tesorero, presenta listado de pagos de la cuenta número 100-01-000-
10 038838-9 del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de nueve millones cuatrocientos
11 veintiún mil ochocientos catorce colones con sesenta y un céntimos (¢9.421.814,61); para su
12 respectiva aprobación.

13 Conocidos estos pagos la Junta Directiva acuerda:

14 **ACUERDO 14:**

15 **Aprobar la emisión de pagos de la cuenta número 100-01-000-038838-9 del Banco**
16 **Nacional de Costa Rica por un monto de nueve millones cuatrocientos veintiún mil**
17 **ochocientos catorce colones con sesenta y un céntimos (¢9.421.814,61). El listado**
18 **de los pagos de fecha 21 de enero de 2021, se adjunta al acta mediante el anexo**
19 **número 13./ Aprobado por siete votos./ ACUERDO FIRME./**

20 **Comunicar a la Unidad de Tesorería y a la Jefatura Financiera./**

21 **CAPÍTULO VI: CORRESPONDENCIA PARA DECIDIR**

22 **ARTÍCULO 13.** Oficio CLYP-JD-AL-C-02-2021 de fecha 08 de enero de 2021, suscrito por la
23 M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal y la Licda. Laura Sagot Somarribas, Abogada.
24 **Asunto:** Respuesta acuerdo 20 de la sesión 106-2019 del 15 de noviembre 2019. **(Anexo**
25 **14).**

26 La M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, presenta el oficio CLYP-JD-AL-C-02-2021 de
27 fecha 08 de enero de 2021, suscrito por la Licda. Laura Sagot Somarribas, Abogada y su
28 persona, en el que señalan:

1 "Sirva la presente para saludarles muy atentamente y, a la vez, brindar criterio legal a la solicitud
2 realizada mediante el acuerdo 20 de la sesión ordinaria 106-2019 celebrada el 15 de noviembre
3 de 2019, el cual dice:

4 ACUERDO 20:

5 Dar por recibido el informe de **investigación de Expediente** F-2019-017-IF de fecha 18
6 de octubre de 2019, suscrito por la M.Sc. Andrea Peraza Rogade, Fiscal y la Licda. Yamileth
7 Elizondo Pérez, Abogada de la Unidad de Fiscalización, respecto al Expediente F-2019-017-
8 IF. Trasladar este oficio a la Asesoría Legal para que emita criterio respecto a la viabilidad
9 de las recomendaciones y presente a la Junta Directiva una propuesta, dentro de lo
10 pertinente y viable, según establece la legalidad del caso, para determinar que se puede
11 regular. Dicho criterio deberá presentarlo a más tardar el viernes 06 de diciembre de
12 2019./ Aprobado por seis votos./

13 Comunicar a la M.Sc. Andrea Peraza Rogade, Fiscal, a la Licda. Yamileth Elizondo Pérez,
14 Abogada de la Unidad de Fiscalización y a la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal
15 (Anexo 09)./

16 En cumplimiento de la solicitud planteada por la Junta Directiva a esta Asesoría Legal, se
17 procede a emitir respuesta en los siguientes términos.

18 I. Viabilidad de las recomendaciones

19 Con respecto a la viabilidad de las recomendaciones realizadas mediante el informe F-
20 2019-017-IF las mismas son atinentes al caso dado que se comprobó que el representante
21 de Colypro ante JUPEMA realizó acciones en conjunto con un partido político interno de
22 Colypro que se estaba postulando a las elecciones internas para puestos políticos en el
23 colegio profesional.

24 Dicho actuar del representante no está regulado como un acto típico, antijurídico, culpable
25 y que tenga como pena remoción del cargo.

26 Ambas recomendaciones del informe emitido por la Fiscalía son pertinentes y viables.

27 II. Propuesta, dentro de lo pertinente y viable, según establece la legalidad del caso, para
28 determinar que se puede regular.

29 Del análisis del caso en mención del informe, no se le pudo llamar a cuentas al
30 representante de Colypro ante JUPEMA dado que no estaba expresamente regulado. En

1 nuestro país existe el principio de “Rendición de Cuentas” todo representante de Colypro
2 debe de rendir cuentas dado que está representando a un ente público no estatal, el cual
3 está regulado bajo el principio de legalidad.

4 Estos colegiados están ejerciendo la representación del Colegio ante otros órganos, por
5 tal razón están ejerciendo una función pública con un fin público.

6 La evaluación permite determinar el grado de cumplimiento de los principios de eficacia,
7 eficiencia y economía en el uso y disposición de los fondos públicos. La eficacia como
8 principio supone que la organización y función del Colypro deben estar diseñadas y
9 concebidas para garantizar la obtención de los objetivos y plan institucional del Colegio (*Plan*
10 *de Desarrollo y Estratégico de Colypro*), fines y metas propuestos y asignados por el propio
11 ordenamiento jurídico, con lo que debe ser ligada a la planificación, a la evaluación y a la
12 rendición de cuentas.

13 En este sentido, la Sala Constitucional lo ha reconocido mediante el voto número 13570-14,
14 cuando al referirse a la evaluación de resultados y rendición de cuentas enlista los diferentes
15 tipos de controles que se ejercen sobre el accionar público, al respecto indica: [...]” el
16 principio general que la Administración debe estar sometida, de forma permanente, a
17 procedimientos de evaluación de resultados y rendición de cuentas. Sin embargo, del texto
18 Constitucional se desprenden muchos tipos de controles, por ejemplo, el control de
19 constitucionalidad (artículo 10), el libre acceso a los departamentos administrativos con
20 propósitos de información (artículo 30), el establecimiento de una jurisdicción contencioso-
21 administrativa con el objetivo de garantizar la legalidad de la función administrativa del
22 Estado (artículo 49), el control político por parte de las Comisiones de la Asamblea Legislativa
23 (artículo 121, inciso 23) y el control sobre la Hacienda Pública por parte de la Contraloría
24 General de la República (artículos 176-184)”; no obstante, debe indicarse que, en términos
25 generales, la forma en que la evaluación de resultados y rendición de cuentas ha de
26 realizarse no está constitucionalizada, sino que en la propia Carta Magna admite que debe
27 ser una ley la que regule y detalle “los medios para que este control de resultados y rendición
28 de cuentas opere como un sistema que cubra todas las instituciones públicas”.
29 Consecuentemente, “el establecimiento del tipo o modalidad de control en esta materia es

1 una cuestión que está librada a la libertad de conformación del legislador” (13570-2014,
2 2014).

3 El artículo 11 de nuestra Constitución Política establece:

4 **Artículo 11. La Administración Pública en sentido amplio, estará sometida**
5 **a un procedimiento de evaluación de resultados y rendición de cuentas,**
6 **con la consecuente responsabilidad personal para los funcionarios en el**
7 **cumplimiento de sus deberes. La ley señalará los medios para que este**
8 **control de resultados y rendición de cuentas opere como un sistema que**
9 **cubra todas las instituciones públicas.**

10 **En virtud de lo anterior, el artículo se refiere a todas las instituciones públicas, es**
11 **decir en sentido amplio se refiere a los colegios profesionales, específicamente**
12 **nuestro Colegio. Es decir, para la buena marcha del colegio, Colypro debe de**
13 **contar con un sistema robusto de rendición de cuentas de sus representantes.**

14 Una gestión de calidad es aquella que contempla la evaluación permanente, interna y
15 externa, orientada a la identificación de oportunidades para la mejora continua de los
16 procesos, servicios y prestaciones de servicio centrados en el colegiado y para resultados,
17 proporcionando insumos para la adecuada rendición de cuentas; en pro de la educación
18 costarricense y de los colegiados.

19 La rendición de cuentas procura generar transparencia en la gestión, pues obliga a al
20 representante de Colypro a indicar cuáles son los proyectos en los que se está trabajando,
21 cómo se está trabajando en ello, los objetivos planteados, las metas alcanzadas, los
22 inconvenientes y lo que queda pendiente.

23 Al respecto, nuestro jurista constitucional Ernesto Jinesta indica: “Los mecanismos y sistemas
24 de evaluación del rendimiento o desempeño administrativo y de rendición de cuentas arrojen
25 información valiosa y resultandos tangibles que deben ser de conocimiento de todos los
26 administrados, quienes, en último término, al financiar el aparato administrativo, tienen todo
27 el derecho de participar activamente -de forma directa o indirecta- en la fiscalización y
28 vigilancia del manejo de la cosa pública “. (Jinesta Lobo, Evaluación de resultados y rendición
29 de cuentas en la Administración Pública. (La reforma al artículo 11 de la Constitución
30 Política), 2000, p. 05).

1 En virtud de lo anterior, la rendición de cuentas en fin tiene una base tripartita el principio
2 constitucional, deber de la Administración Pública y derecho de los colegiados.

3 **Después de un análisis del caso se recomienda como propuesta, la reforma del**
4 **artículo 62 del Reglamento General del Colegio.** La presente propuesta es agregar dos
5 incisos a dicho artículo en donde se regule los impedimentos y prohibiciones; así como las
6 causas de sanción o remoción del puesto. En este mismo orden de ideas, para poder realizar
7 los puntos anteriores se le debe de ampliar las obligaciones que debe de cumplir el
8 representante.

9 Cabe indicar que, toda reforma que se le realice al Reglamento General debe ser aprobado
10 mediante acuerdo de Asamblea General con voto de dos terceras partes de los colegiados
11 presentes.

12 La propuesta de reforma es la siguiente:

13 **H.—Impedimentos y prohibiciones**

14 **El representante de Colypro ante organismos e instituciones públicas o privadas**
15 **está impedido de conocer:**

16 **a) Asuntos de carácter personal donde tengan un interés directo.**

17 **b) Se prohíbe facilitar espacios ni organizar actividades que beneficien a**
18 **candidatos o grupo político interno de Colypro.**

19 **c) Se prohíbe a participar activamente o apoyar políticamente procesos políticos**
20 **internos de Colypro.**

21 **I.—Causales de sanción o remoción**

22 **El representante de Colypro ante organismos e instituciones públicas o privadas**
23 **podrá ser sancionado o removido de su puesto en los siguientes casos:**

24 **a. Si aconteciere alguna de las causales previstas en el artículo 21 de la Ley**
25 **Orgánica N.º 4770 y sus reformas para los miembros de la Junta Directiva.**

26 **b. Cuando no guarde la discrecionalidad exigida en virtud de su cargo.**

27 **c. Si realizaren manifestaciones que atenten contra los valores, órganos e**
28 **institucionalidad de Colypro, que afecten su imagen y el buen nombre de la**
29 **Corporación.**

30 **d. Si desacataren las políticas corporativas, en forma reiterada.**

1 **e. Si asumieren compromisos u obligaciones en nombre de Colypro a título**
2 **personal.**

3 **g. Si incurrieren en incumplimiento de funciones, concurrencia de causas**
4 **señaladas en el presente Reglamento, así como en violación de las demás**
5 **disposiciones referidas en este Reglamento. Dicha decisión de sancionar o**
6 **remover del puesto será tomada por la Junta Directiva previo informe elaborado**
7 **por la Fiscalía, en atención al principio del debido proceso y de acuerdo con lo**
8 **señalado en el artículo 21 de la Ley N.º 4770.**

9 **h. Ausencia injustificada a tres sesiones ante la institución pública o privada que**
10 **representa o a tres actividades consecutivas o a seis alternas durante un año.**

11 **i. Cuando la persona Representante de Colypro se inhiba de participar en las**
12 **sesiones de la institución pública o privada por un período mayor de tres meses,**
13 **será removida de su puesto por la Junta Directiva de Colypro por incumplimiento**
14 **de sus funciones, tanto ante Colypro como ante la institución pública o privada**
15 **que representa.**

16 **Las sanciones son:**

17 **1. Apercibimiento por escrito**

18 **2. Amonestación escrita, con copia al expediente de colegiado.**

19 **3. Suspensión temporal**

20 **4. Remoción del puesto**

21 Se recomienda además dentro de las obligaciones que tienen estos representantes adicionar
22 las siguientes

- 23 • **Cumplir con los deberes de su cargo**
- 24 • **Asistir a todas las sesiones ante la institución pública o privada que representa y**
25 **a las actividades que se le solicite en dicha institución en razón de su cargo.**
- 26 • **Consultar a la Junta Directiva de Colypro cuando en dicha institución se deban**
27 **tomar decisiones que conciernen a las personas colegiadas.**
- 28 • **Presentar a la Junta Directiva siguiente a la finalización del período de su**
29 **nombramiento, un informe escrito sobre las actividades realizadas y los**

1 **resultados obtenidos en la función asignada, además de destacar las propuestas**
2 **propias.**

- 3 • **Brindar asesoría a las personas colegiadas en la materia, al menos una vez al mes**
4 **en la Sede Central Colypro.**
5 • **Informar a la Junta Directiva cuando deba salir del país.**

6 Cabe indicar que la reforma al reglamento no es expedita por tal razón en el interin se puede
7 regular lo anterior vía política interna modificando la política actual POL-PRO-JD08 y ampliar la
8 regulación para los representantes remunerados también. De tal manera, su importancia resulta
9 indiscutible, no obstante, para su adecuada implementación. El desarrollo de la rendición de
10 cuentas de los representantes de Colypro sean remunerados o no, debe pasar de un mero
11 ejercicio discursivo a un mecanismo de control y fiscalización de su actuar.

12 **Conclusión**

13 El representante de Colypro debe de ser una persona imparcial y ejecutar las funciones en dicha
14 institución de forma puntual en relación a su cargo. Estos representantes de Colypro están
15 ejerciendo un fin público. Todo funcionario de la administración pública está sometido al
16 principio de "rendición de cuentas" establecido en el artículo 11 de nuestra Carta Magna. Por
17 tal razón nuestros representantes deben de estar sometidos a un régimen de obligaciones y de
18 igual forma de remoción de puesto en el dado caso que incumpla sus obligaciones. Por lo tanto,
19 en vista de lo anterior se recomienda que se valore lo anterior y se realice una reforma
20 reglamentaria.

21 Quedamos a sus órdenes para cualquier otra consulta. Se suscriben atentamente;

22 La señora Asesora Legal, externa que este tema va vinculado con los representantes del Colegio
23 ante otras organizaciones; señala que la recomendación es muy puntual, en el sentido que el
24 representante del Colegio ante JUPEMA por su condición, tiene que tener un principio de actuar
25 imparcial y responder a las funciones que la institución donde desarrolla su cargo le asignen.
26 Además, siempre es objeto de un proceso de rendición de cuentas, lo cual está dentro del
27 bloque de legalidad, son sujetos sometidos a un régimen de obligaciones que incluso el
28 incumplimiento de esas obligaciones puede con llevar a una consecuencia como la remoción
29 del puesto para el cual ha sido designado.

1 Los aspectos mencionados en el oficio no están expresamente indicados en el Reglamento
2 General, específicamente en los artículos 72 y 73, los cuales hacen referencia a la
3 representación de JUPEMA; por ello se sugiere el planteamiento de una reforma para establecer
4 un régimen de responsabilidades, dado que no se tiene con qué respaldar una eventual sanción
5 en ese sentido.

6 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, solicita a la Asesora Legal, vaya preparando la
7 propuesta a la modificación a esa parte del Reglamento, para que eventualmente cuando se
8 pueda lo haga cualquier otra Junta Directiva y no se quede ahí el tema.

9 La M.Sc. Andrea Peraza Rogade, Fiscal, externa que cuando se realizó la investigación fue
10 importante el hecho de visualizar que no estaba regulado en normas internas o externas de la
11 Corporación, lo cual no aplicaría solo al representante del Colegio ante JUPEMA, sino ante
12 cualquier otra organización, como en el caso del Colegiado nombrado el día de hoy para que
13 sea considerado para participar como representante de FECOPROU, ante la Comisión
14 Costarricense de Cooperación con la UNESCO.

15 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

16 **ACUERDO 15:**

17 **Dar por recibido el oficio CLYP-JD-AL-C-02-2021 de fecha 08 de enero de 2021,**
18 **suscrito por la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal y la Licda. Laura Sagot**
19 **Somarribas, Abogada, en respuesta al acuerdo 20 tomado en la sesión 106-2019 del**
20 **15 de noviembre 2019. Solicitar a la M.Sc. Barboza Topping, presente una propuesta**
21 **de modificación al Reglamento General del Colegio, en cuanto a las atribuciones y**
22 **obligaciones de las personas colegiadas que representan a la Corporación./**
23 **Aprobado por siete votos./**

24 **Comunicar a la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal y a la Licda. Laura**
25 **Sagot Somarribas, Abogada./**

26 **ARTÍCULO 14.** Oficio CLYP-JD-AL-C-04-2021 de fecha 08 de enero de 2021, suscrito por la
27 M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal y la Licda. Laura Sagot Somarribas, Abogada.

28 **Asunto:** Respuesta acuerdo 13 de la sesión 035-2020 del 14 de abril de 2020. **(Anexo 15).**

1 La M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, presenta el oficio CLYP-JD-AL-C-04-2021 de
2 fecha 08 de enero de 2021, suscrito por la Licda. Laura Sagot Somarribas, Abogada y su
3 persona, en el que señalan:

4 "Sirva la presente para saludarles muy atentamente y, a la vez, brindar criterio legal a la solicitud
5 realizada mediante el acuerdo 13 de la sesión ordinaria 35-2020 celebrada el 14 de abril de
6 2020, el cual manifiesta:

7 ACUERDO 13:

8 Dar por recibido el oficio CLYP-JD-AI-CAI-2920 de fecha 03 de abril de 2020, suscrito por la
9 Licda. Mónica Vargas Bolaños, Auditora Interna, respecto a seguimiento a oficio CAI CLP
10 3219 sobre confidencialidad de la información del Colegio. Acoger la recomendación
11 realizada por la Auditoría Interna en el oficio. Solicitar a la M.Sc. Francine Barboza Topping,
12 Asesora Legal, amplíe el criterio legal sobre el tema de acuerdos de confidencialidad firmados
13 por colaboradores del Colegio y su apropiada administración e interpretación en Colypro
14 específicamente; tomando en cuenta el pronunciamiento No N°DAJ-AE-266-13 del 15 de
15 octubre de 2015 del MTSS citado en el oficio CLYP-DE-AL-134-2019 enviado por correo
16 electrónico a los colaboradores del Colegio en fecha 25 de febrero de 2020, esto con el fin
17 de prevenir confusiones y cualquier error administrativo al respecto y para seguridad jurídica
18 de la institución, ya que, como se indicó en este oficio, el colegio cuenta con esta figura
19 aplicada en los contratos laborales de sus empleados. Lo anterior se recomienda sea emitido
20 máximo dos meses después de recibido este oficio."/ Aprobado por siete votos."/

21 Comunicar a la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Auditora Interna y a la M.Sc. Francine Barboza
22 Topping, Asesora Legal./

23 En cumplimiento de la solicitud planteada por la Junta Directiva a esta Asesoría, se procede a
24 emitir respuesta en los siguientes términos:

25 El pasado 25 de febrero de 2020, la Dirección Ejecutiva envió un correo masivo a todos los
26 colaboradores de Colypro en el que se trasladaba un criterio legal el CLYP-DE-AL-134-2019
27 referente a "las consecuencias que asume un funcionario al faltar al deber de confidencialidad";
28 concuerda esta asesoría con lo manifestado por la auditoria mediante el CLYP-JD-AI-CAI-2920.

1 El contrato de trabajo de los colaboradores de Colypro en la cláusula décimo primera tiene
2 regulada la confidencialidad, para los trabajadores más antiguos se les hizo firmar un addendum
3 al contrato laboral de confidencialidad. La cláusula expresamente dice lo siguiente:

4 DÉCIMA PRIMERA: CLÁUSULA DE CONFIDENCIALIDAD Y NO CONCURRENCIA. Queda
5 prohibido a EL TRABAJADOR utilizar a favor de personas físicas o jurídicas distintas al
6 Colegio, los equipos, herramientas, conocimientos e información que adquiera con ocasión
7 de la prestación remunerada de sus servicios al Colegio. Igual prohibición rige respecto del
8 suministro a personas ajenas a la Corporación de información, documentación, políticas,
9 inventarios, maquinaria, equipo, patentes, marcas y demás recursos a los que tenga acceso
10 con motivo de la prestación remunerada del servicio o a consecuencia de él. Toda
11 información administrativa, técnica, secretos comerciales, data y cualesquiera otros
12 métodos, técnicas o información suplida por el Colegio, directa o indirectamente, será
13 considerada información confidencial, sujeta al secreto que establece el artículo 203 del
14 Código Penal de Costa Rica en relación con los artículos 2 y 7 de la Ley de Información No
15 Divulgada y el 11 de su Reglamento y bajo ninguna circunstancia podrá ser revelada luego
16 de la terminación de la relación laboral, lo cual acepta de conformidad EL TRABAJADOR.
17 La información confidencial no deberá ser entregada, vendida ni divulgada por EL
18 TRABAJADOR, a ninguna persona física o jurídica, sin el permiso previo y escrito del Colegio,
19 durante la vigencia o concluida la relación laboral. Ambas partes asumen el compromiso de
20 mantener reserva de confidencialidad. Por su parte, EL TRABAJADOR advertido de las
21 consecuencias legales, declara bajo la fe de juramento que no revelará la información
22 confidencial, quedando a salvo el derecho del Colegio de ejercer las acciones legales que
23 correspondan.

24 El contrato es ley entre las partes. Como podemos observar el contrato de trabajo tiene dicha
25 cláusula contemplada por lo cual es de conocimiento de los colaboradores que deben de cumplir
26 con dicho acuerdo. El fin de incluir la cláusula supra en el contrato de trabajo es que los
27 colaboradores de Colypro hagan un uso responsable de la información que manejan en su día
28 a día. Es decir, protegen estos datos mientras exista una relación laboral de las personas con
29 el Colegio.

1 El contrato de trabajo conlleva obligaciones directas de contenido ético tanto para el Colegio
2 como para los colaboradores. Tal y como lo expone el artículo 1 del Código de Trabajo este
3 regula los derechos y obligaciones de patronos y trabajadores con ocasión del trabajo, de
4 acuerdo con los principios cristianos de Justicia Social.

5 La buena fe es un principio cristiano rector de la relación laboral, de igual forma puede
6 concebirse como aquella actuación correcta de la otra parte y se concreta en la lealtad de los
7 tratos, confianza y en la fidelidad a la palabra dada, se le puede definir como la certeza de
8 honestidad y de que ninguna de las partes buscará engañar o dañar intencionalmente.

9 El artículo 19 del Código de Trabajo, establece que las partes contratantes quedan obligadas
10 no sólo en términos del contrato sino también a aquellas obligaciones que de éste último se
11 derivan, según la buena fe, la equidad, la costumbre o la ley.

12 En un contrato de trabajo tanto el patrono como el colaborador están en la obligación cumplir
13 sus deberes. Así mismo, se considera que cuando el actuar de los colaboradores provoca la
14 pérdida de confianza, desaparece la armonía que debe existir en las relaciones laborales. No
15 todos los colaboradores de Colypro manejan información confidencial o sensible de igual
16 manera Colypro no les reconoce a sus empleados una retribución económica por este concepto,
17 tal y como se indicó en el oficio CLYP-DE-AL-134-2019, lo cual es importante aclarar.

18 El manejo de la información y la confidencialidad es un bien intangible para cualquier institución
19 u organización. Las empresas e instituciones muchas veces establecen en sus contratos
20 laborales **las cláusulas de confidencialidad, las cuales son herramientas claves para**
21 **que una corporación pueda defender jurídicamente su información más sensible**
22 **ante filtraciones indeseadas.**

23 **Es conocido por esta asesoría que anteriormente se filtró información sensible de**
24 **colaboradores a lo que se refirió el CAI CLP 3219 suscrito por la auditoría. El mismo**
25 **fue suscrito con el fin de prevenir futuros riesgos.**

26 La información debe ser confidencial en su sentido restrictivo y seguro para las instituciones,
27 se considera confidencial todo secreto comercial e industrial contenido en datos, documentos,
28 conversaciones e información diversa que el colaborador directa o indirectamente conoce.

1 Nuestro Código de Trabajo establece la obligación del colaborador de guardar rigurosamente
2 la confidencialidad sobre secretos técnicos, comerciales o de fabricación, así como de asuntos
3 administrativos reservados, cuya divulgación le pueda causar daños a su empleador.

4 Según la Sala Segunda de la Corte Suprema de Justicia, el deber de secreto sobre informaciones
5 confidenciales deriva del acto de fidelidad del trabajador a la empresa. Ello se basa en el
6 principio de buena fe que debe primar en las relaciones laborales, y su falta de cumplimiento
7 es tan grave, que consiste en una de las causas que puede motivar a la terminación del contrato
8 laboral sin responsabilidad patronal.

9 Por otro lado, a raíz de la promulgación de la Ley de información no divulgada y su actual
10 reglamento, el deber de confidencialidad del trabajador sobre la información adquirida durante
11 una relación laboral, también se extiende hasta luego de finalizar el contrato por cualquier
12 motivo y de forma indefinida. A pesar de la creencia de muchos, no implica una remuneración
13 o carga adicional para la Corporación al momento de salida del colaborador.

14 Es decir, el deber de resguardo de la información confidencial por parte de los colaboradores
15 resulta un asunto de tal delicadeza que aún y cuando existen normas, políticas, criterios que
16 apoyan y fundamentan una eventual sanción por incumplimiento, es de suma importancia que
17 las instituciones diseñen un esquema seguro, robusto y efectivo para la protección de sus
18 secretos. Así, se evita la divulgación de aquellos datos privados que puede conllevar perjuicios
19 inestimables para el Colegio.

20 Cada caso debe de ser analizado individualmente según el tipo de puesto, información a la que
21 tiene acceso cada colaborador, en el criterio legal, se realizó una generalidad a todos los
22 colaboradores de Colypro y al citar un pronunciamiento del Ministerio de Trabajo y Seguridad
23 Social que como bien se sabe los mismos son sobre un caso en específico y no son vinculantes
24 lejos de aclarar la situación generó más dudas que soluciones y no cumplió con el fin propuesto.

25 En virtud de lo anterior, es que se procede a referirse del tema. Por lo general en nuestro país,
26 no toda la información que manejan los colaboradores es confidencial y no todo acuerdo es
27 reconocido pecuniariamente a continuación se expone cuáles son los tres contratos más
28 comunes por los que se puede reconocer una retribución económica al respecto:

- 29 a) **Contrato de No Competencia:** Este tipo de contrato lo que pretende proteger son los
30 intereses industriales o comerciales que el patrono posea (propiedad intelectual o comercial),

1 por ejemplo: aspectos relativos a procesos de producción, mano de obra, fabricación,
2 proveedores y clientela, pero el mismo tiene libertad de calificar como confidencial cualquier
3 documento o información que, a su juicio, influya directa o indirectamente en el desarrollo
4 del negocio. La revelación de información que el colaborador ha tenido en ocasión de las
5 funciones que realiza para el colaborador denota la mala fe en la relación laboral, pues en
6 lugar de servirle al patrono, se aprovecha de el para beneficio propio. Dentro de este modelo
7 se debe tener claro, que debe ser por un tiempo determinado y se le debe reconocer un
8 monto económico por el tiempo que dure el mismo, ambos aspectos deben ser
9 proporcionales, y a esto se le debe hacer hincapié ya que de no ser así se estaría incurriendo
10 en una conducta contraria a la Ley y abusiva. Estos por lo general son los contratos que se
11 firman al amparo de la Ley 7975.

12 b) **Contrato de No Concurrencia:** En este tipo de contrato se firma con un colaborador en
13 específico y no de forma general, el colaborador debe cumplir con un perfil especial, pues
14 con este contrato se busca que los colaboradores mantengan una exclusividad con la
15 empresa y no realicen por cuenta propia actividades labores de la misma naturaleza, por lo
16 anterior se debe estipular una compensación económica que reciba el trabajador de forma
17 mensual por esta limitante que le impone el patrono y el , en caso de incumplimiento por
18 parte del trabajador el patrono estará facultado para tomar acciones definitivas como el
19 despido e incluso hacer el reclamo de los daños y perjuicios que tuvo producto de esta
20 conducta.

21 c) **Contrato de Confidencialidad:** Este solo es aplicable para aquellos colaboradores que
22 son considerados empleados de confianza, con este contrato en específico el patrono, lo que
23 busca proteger es aquella información que conozca el colaborador sea utilizada solo para el
24 fin que se estipula. Se debe tomar en cuenta que no toda la información es confidencial,
25 sino aquella que se ha protegido por el patrono, es decir no es información pública, cumple
26 con tres aspectos: Es secreta, se han tomado medidas razonables para que sea secreta y
27 tiene un valor comercial.

28 Faltar al deber de confidencialidad puede llegar a ser considerado una falta grave tal y como
29 se mencionó anteriormente. Aun cuando la pérdida de confianza no está expresamente
30 contenida en nuestra normativa laboral como causal de despido justificado, los Tribunales de

1 Justicia, en forma reiterada, han sostenido que puede considerarse como causa justa para dar
2 por terminada la relación únicamente en los casos que implique una falta del colaborador en el
3 cumplimiento efectivo y transparente de sus obligaciones. Sin embargo, lo anterior no quiere
4 decir, que antojadizamente el Colegio pueda alegar pérdida de confianza, para justificar un
5 despido encubierto o para evadir sus responsabilidades.

6 Debe existir prueba amplia y suficiente que demuestren la existencia de actos violatorios de la
7 confianza, y además deben respetarse los principios de causalidad, actualidad, proporcionalidad
8 y el debido proceso que rigen el despido. También hay que recordar que el despido es la sanción
9 más severa que se puede imponer a un colaborador. Despido a nivel disciplinario es la última
10 ratio.

11 Cabe indicar que esta asesoría legal entrevistó al Director Ejecutivo para analizar cuál era el fin
12 del comunicado en análisis. El fin de dicho comunicado era recordarle al personal del colegio la
13 importancia que tiene la confidencialidad en el ejercicio de sus labores, se realizó con el
14 propósito de motivar al personal a fomentar la discrecionalidad, la buena fe, lealtad y confianza
15 en la relación laboral.

16 **Recomendación:**

17 Esta asesoría recomienda realizar los comunicados masivos de motivación en forma asertiva.
18 Analizar cuáles son los puestos que realmente manejan información confidencial y robustecer
19 los mecanismos de la protección de datos que se manejan previniendo futuros riesgos.

20 Quedamos a sus órdenes para cualquier otra consulta. Se suscriben atentamente;"

21 La M.Sc. Barboza Topping, Asesora Legal, menciona que este oficio obedece a un traslado de
22 recomendaciones que realizó la Auditoría Interna, relacionado con uno de los comunicados que
23 hizo la Dirección Ejecutiva, respecto al tema de confidencialidad de información del Colegio;
24 razón por la cual la Auditoría Interna, brindó una recomendación, la cual se acoge y se traslada
25 a la Asesoría Legal, sobre el contenido o forma en la que se dio esa comunicación vía correo a
26 todos los colaboradores, el cual no fue tan asertivo.

27 Sobre ese tema en algún momento la Asesoría Legal también participó en la revisión de las
28 cláusulas de los contratos nuevos y de los que ya habían sido suscritos, mediante un anexo.

29 Destaca que el Departamento de Recursos Humanos, solicita un criterio legal a quien en ese
30 momento era el Jefe del Departamento Legal, el Lic. Maxwell García Barquero, quien emite un

1 documento en el cual da a entender que esos aspectos de confidencialidad pueden conllevar
2 hasta un adicional en el pago del salario de los colaboradores por esa condición, ya que se
3 pueden catalogar a los empleados como "empleado de confianza"

4 A raíz de la confusión que se genera por el criterio que emite el Lic. García Barquero, que quedó
5 un poco abierto, no es que se esté diciendo que se debe respetar la confidencialidad, sino que
6 debe entenderse que es algo inherente en los contratos y en el caso del Colegio, no con lleva
7 al pago de un bono o plus por mantenerlo; pero también es algo que se debe equilibrar porque
8 no se está diciendo que todos los puestos de Colypro son de confianza, obviamente siempre
9 habrá confianza en la relación patrono trabajador, lo cual es un principio de buena fe que
10 caracteriza las relaciones laborales y que también debe de manejarse para evitar ese tipo de
11 confusiones.

12 Importante aclarar, que no se puede decir que un usuario solicite información a un colaborador
13 y este la brinde o indique la fuente donde puede encontrarla, no se puede decir que eso es una
14 violación a la confidencialidad porque es información pública, se debe de tener mucho cuidado
15 con ese balance, a fin de evitar una mala aplicación de criterio a nivel del manejo del personal.
16 Por ello en el oficio se establecen diferencias entre los tipos de contratos.

17 Concluye indicando que cuando se da una pérdida de confianza fuera de los márgenes de los
18 contratos de confidencialidad, la pérdida de confianza en sí misma, con la salvedad del personal
19 de confianza, no es una causal de despido jurisprudencialmente reconocida, si se desea llevar
20 como una falta grave, se debe hacer con aspectos específicamente demostrados que sean
21 evidentes y manifiestos, no es algo que simplemente decir a un empleado "ya le perdí la
22 confianza y lo despido sin responsabilidad".

23 Destaca que, si no se documenta y fundamenta, no se revisan bien las cosas, luego a nivel
24 laboral se devuelve la situación y al no poderlo probar, ya se entra perdiendo, por ello se dice
25 que los actos que constituyen una violación a la confianza, tienen que ser demostrados, indicar
26 por qué, cuándo, qué perjuicio y riesgo generó.

27 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

28 **ACUERDO 16:**

29 **Dar por recibido el oficio CLYP-JD-AL-C-04-2021 de fecha 08 de enero de 2021,**
30 **suscrito por la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal y la Licda. Laura Sagot**

1 **Somarribas, Abogada, en respuesta al acuerdo 13 tomado en la sesión 035-2020 del**
2 **14 de abril de 2020; respecto a los acuerdos de confidencialidad. Trasladar este**
3 **oficio a la Dirección Ejecutiva, para que implemente la recomendación señalada en**
4 **el oficio supracitado./ Aprobado por siete votos./**

5 **Comunicar a la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal y a la Licda. Laura**
6 **Sagot Somarribas, Abogada./**

7 **ARTÍCULO 15.** Oficio CLYP-JD-AI-CAI-0121 de fecha 15 de enero de 2021, suscrito por la
8 Licda. Mónica Vargas Bolaños, Auditora Interna. **Asunto:** Propuesta de capacitación para Junta
9 Directiva. **(Anexo 16).**

10 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, sugiere dar por recibido este oficio.

11 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

12 **ACUERDO 17:**

13 **Dar por recibido el oficio CLYP-JD-AI-CAI-0121 de fecha 15 de enero de 2021,**
14 **suscrito por la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Auditora Interna, en el que presenta**
15 **propuesta de capacitación para la Junta Directiva./ Aprobado por siete votos./**

16 **Comunicar a la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Auditora Interna./**

17 **CAPÍTULO VII: CORRESPONDENCIA PARA DAR POR RECIBIDA**

18 **ARTÍCULO 16.** Oficio CLYP-JD-AL-C-03-2021 de fecha 08 de enero de 2021, suscrito por la
19 M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal y la Licda. Laura Sagot Somarribas, Abogada
20 dirigido a la Junta Regional de Cartago. **Asunto:** Respuesta acuerdo 17 de la sesión 111-2020
21 del 21 de noviembre 2020. **(Anexo 17).**

22 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

23 **ACUERDO 18:**

24 **Dar por recibido el oficio CLYP-JD-AL-C-03-2021 de fecha 08 de enero de 2021,**
25 **suscrito por la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal y la Licda. Laura Sagot**
26 **Somarribas, Abogada, dirigido a la Junta Regional de Cartago, en respuesta al**
27 **acuerdo 17 tomado en la sesión 111-2020 del 21 de noviembre 2020./ Aprobado**
28 **por siete votos./**

29 **Comunicar a la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal y a la Licda. Laura**
30 **Sagot Somarribas, Abogada./**

1 **ARTÍCULO 17.** Oficio CLYP-JD-AL-C-05-2021 de fecha 08 de enero de 2021, suscrito por la
2 M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal y la Licda. Laura Sagot Somarribas, Abogada
3 dirigido a la Junta Regional de Guápiles. **Asunto:** Respuesta acuerdo 16 de la sesión 044-2020
4 del 12 de mayo 2020. **(Anexo 18).**

5 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

6 **ACUERDO 19:**

7 **Dar por recibido el oficio CLYP-JD-AL-C-05-2021 de fecha 08 de enero de 2021,**
8 **suscrito por la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal y la Licda. Laura Sagot**
9 **Somarribas, Abogada, dirigido a la Junta Regional de Guápiles, en respuesta al**
10 **acuerdo 16 tomado en la sesión 044-2020 del 12 de mayo 2020./ Aprobado por**
11 **siete votos./**

12 **Comunicar a la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal y a la Licda. Laura**
13 **Sagot Somarribas, Abogada./**

14 **ARTÍCULO 18.** Oficio CLYP-JD-AL-C-06-2021 de fecha 11 de enero de 2021, suscrito por la
15 M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal y la Licda. Laura Sagot Somarribas, Abogada
16 dirigido a la Sra. Carmen Camacho Rodríguez, Presidenta del Colegio de Profesionales en
17 Sociología de Costa Rica. **Asunto:** Respuesta acuerdo 25 de la sesión 110-2020 del 17 de
18 noviembre de 2020. **(Anexo 19).**

19 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

20 **ACUERDO 20:**

21 **Dar por recibido el oficio CLYP-JD-AL-C-06-2021 de fecha 11 de enero de 2021,**
22 **suscrito por la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal y la Licda. Laura Sagot**
23 **Somarribas, Abogada, dirigido a la Sra. Carmen Camacho Rodríguez, Presidenta del**
24 **Colegio de Profesionales en Sociología de Costa Rica, en respuesta al acuerdo 25**
25 **tomado en la sesión 110-2020 del 17 de noviembre de 2020./ Aprobado por siete**
26 **votos./**

27 **Comunicar a la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal y a la Licda. Laura**
28 **Sagot Somarribas, Abogada./**

29 **ARTÍCULO 19.** Oficio CLYP-JD-AL-C-07-2021 de fecha 12 de enero de 2021, suscrito por la
30 M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal y la Licda. Laura Sagot Somarribas, Abogada

1 dirigido a la Junta Regional de Puntarenas. **Asunto:** Recomendaciones libro de actas.
2 **(Anexo 20).**

3 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

4 **ACUERDO 21:**

5 **Dar por recibido el oficio CLYP-JD-AL-C-07-2021 de fecha 12 de enero de 2021,**
6 **suscrito por la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal y la Licda. Laura Sagot**
7 **Somarribas, Abogada, dirigido a la Junta Regional de Puntarenas, sobre**
8 **recomendaciones del libro de actas./ Aprobado por siete votos./**

9 **Comunicar a la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal y a la Licda. Laura**
10 **Sagot Somarribas, Abogada./**

11 **ARTÍCULO 20.** Oficio CLYP-JD-AI-CAI-8520 de fecha 14 de diciembre de 2020, suscrito por la
12 Licda. Mónica Vargas Bolaños, Auditora Interna dirigido a la Comisión del proceso de compra
13 del Edificio San José. **Asunto:** Solicitud de respuesta al CLYP-JD-AI-CAI-5820 sobre la
14 implementación de las recomendaciones del CLYP-JD-AI-IAE-0720. **(Anexo 21).**

15 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

16 **ACUERDO 22:**

17 **Dar por recibido el oficio CLYP-JD-AI-CAI-8520 de fecha 14 de diciembre de 2020,**
18 **suscrito por la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Auditora Interna, dirigido a la**
19 **Comisión del proceso de compra del Edificio San José, respecto a la solicitud de**
20 **respuesta al CLYP-JD-AI-CAI-5820 sobre la implementación de las**
21 **recomendaciones del CLYP-JD-AI-IAE-0720./ Aprobado por siete votos./**

22 **Comunicar a la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Auditora Interna./**

23 **ARTÍCULO 21.** Oficio CLYP-JRSJ-001-2021 de fecha 18 de enero de 2021, suscrito por la Sra.
24 Karen Oviedo Vargas, Secretaria de la Junta Regional de San José dirigido a la Ing. Yajaira Ríos
25 Aguilar, Gestora de Calidad y Planificación Corporativa. **Asunto:** Estado actual del PAO 2021.
26 **(Anexo 22).**

27 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

28 **ACUERDO 23:**

29 **Dar por recibido el oficio CLYP-JRSJ-001-2021 de fecha 18 de enero de 2021,**
30 **suscrito por la Sra. Karen Oviedo Vargas, Secretaria de la Junta Regional de San**

1 **José, dirigido a la Ing. Yajaira Ríos Aguilar, Gestora de Calidad y Planificación**
2 **Corporativa, respecto al estado actual del PAO 2021./ Aprobado por siete votos./**
3 **Comunicar a la Sra. Karen Oviedo Vargas, Secretaria de la Junta Regional de San**
4 **José./**

5 La M.Sc. Ana Gabriela Vargas Ulloa, Vicepresidenta, presenta moción de orden para que los
6 asuntos del Capítulo VIII y Capítulo IX sean conocidos en una próxima sesión.

7 Conocida esta moción de orden la Junta Directiva acuerda:

8 **ACUERDO 24:**

9 **Acoger la moción presentada por la M.Sc. Ana Gabriela Vargas Ulloa, Vicepresidenta,**
10 **para que los asuntos del Capítulo VIII y Capítulo IX sean conocidos en la sesión del**
11 **martes 26 de enero de 2021./ Aprobado por siete votos./**

12 **CAPÍTULO VIII: ASUNTOS DE DIRECTIVOS**

13 **ARTÍCULO 22.** Oficio CLYP-AG-PRES-008-2021. **(Anexo 23).**

14 **CAPÍTULO IX: ASUNTOS VARIOS**

15 **ARTÍCULO 23.** Informe del Departamento de Desarrollo Profesional y Humano.

16 **ARTÍCULO 24.** Solicitud de autorización.

17 **ARTÍCULO 25.** Informe de reunión del Foro de Presidentes y Secretarios del Magisterio
18 Nacional.

19 **CAPÍTULO X: CIERRE DE SESIÓN**

20 **SIN MÁS ASUNTOS QUE TRATAR EL PRESIDENTE FINALIZA LA SESIÓN A LAS**
21 **VEINTIDÓS HORAS CON TREINTA Y TRES MINUTOS DEL DÍA INDICADO.**

22

23

24 **Fernando López Contreras**

Jacqueline Badilla Jara

25 **Presidente**

Secretaria

26 Levantado de Texto: Maritza Noguera Ramírez.