

1

2 **ACTA ORDINARIA No. 024-2021**

3 ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA NÚMERO VEINTICUATRO GUIÓN DOS MIL VEINTIUNO,
4 CELEBRADA POR LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO DE LICENCIADOS Y PROFESORES EN
5 LETRAS, FILOSOFÍA, CIENCIAS Y ARTES, EL JUEVES ONCE DE MARZO DEL DOS MIL VEINTIUNO,
6 A LAS DIECINUEVE HORAS CON DOCE MINUTOS, DE MANERA VIRTUAL.

7 **MIEMBROS PRESENTES**

8	López Contreras Fernando, M.Sc.	Presidente
9	Vargas Ulloa Ana Gabriela, M.Sc.	Vicepresidenta
10	Badilla Jara Jacqueline, Dra.	Secretaria
11	Domian Asenjo Ana Cecilia, M.Sc.	Prosecretaria
12	Soto Solórzano Geovanny, M.Sc.	Tesorero
13	Velásquez Valverde Jairo, M.Sc.	Vocal I
14	Jiménez López Ingrid, M.Sc.	Vocal II

15 Se cuenta con la presencia de la M.Sc. Andrea Peraza Rogade, Fiscal.

16 **PRESIDE LA SESIÓN:** M.Sc. Fernando López Contreras

17 **SECRETARIA:** Dra. Jacqueline Badilla Jara

18 **ORDEN DEL DÍA**

19 **CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA**

20 **ARTÍCULO 01.** Comprobación del quórum.

21 **ARTÍCULO 02.** Revisión y aprobación del orden del día de la sesión 024-2021.

22 **CAPÍTULO II: LECTURA Y CONOCIMIENTO DEL ACTA 023-2021.**

23 **ARTÍCULO 03.** Lectura, comentario y conocimiento del acta 023-2021 del 09 de marzo de
24 2021.

25 **CAPÍTULO III: ASUNTOS PENDIENTES DE RESOLVER**

26 **ARTÍCULO 04.** Política "Creación de Comisiones".

27 **ARTÍCULO 05.** Oficio DE-0119-02-2021 de fecha 25 de febrero 2021, suscrito por el MBA.
28 Carlos Arias Alvarado, Director Ejecutivo de la Junta de Pensiones y Jubilaciones
29 del Magisterio Nacional. Asunto: Programa de formación para Gremios
30 realizado por nuestro departamento de Gestión de Talento Humano.

- 1 **CAPÍTULO IV: ASUNTOS DE DIRECCIÓN EJECUTIVA**
- 2 **ARTÍCULO 06.** CLYP-DA-UI-REINC-009-2021 Reincorporaciones.
- 3 **ARTÍCULO 07.** CLYP-DA-UI-RET-009-2021 Retiros.
- 4 **CAPÍTULO V: ASUNTOS DE TESORERÍA**
- 5 **ARTÍCULO 09.** Aprobación de pagos
- 6 **CAPÍTULO VI: CORRESPONDENCIA PARA DECIDIR**
- 7 **ARTÍCULO 09.** Oficio DVM-AC-0221-2021 de fecha 03 de marzo 2021, suscrito por la Sra.
8 Melania María Brenes Monge, Viceministra Académica. **Asunto:** Consulta sobre
9 política Educativa para el aprovechamiento de las tecnologías digitales.
- 10 **ARTÍCULO 10.** Oficios CSE-SG-0044-2021 de fecha 20-01-2021, CSE-SG-0073-2021 de fecha
11 28-01-2021, CSE-SG-0080-2021 de fecha 28-01-2021, CSE-SG-0171-2021 de
12 fecha 01-03-2021, suscritos por la Sra. Irene Salazar Carvajal, Secretaria
13 General del Consejo Superior de Educación. **Asunto:** Criterios sobre planes de
14 estudio.
- 15 **ARTÍCULO 11.** Oficio CLYP-AG-TE-AC-12-2021 de fecha 08 de marzo 2021, suscrito por la
16 Licda. Karol Cristina González Sánchez **Asunto:** Traslado del acuerdo 2 de la
17 sesión 018-2021 del Tribunal Electoral.
- 18 **ARTÍCULO 12.** Oficio CLYP-AG-TE-AC-13-2021 de fecha 08 de marzo 2021, suscrito por la
19 Licda. Karol Cristina González Sánchez, Secretaria del Tribunal Electoral.
20 **Asunto:** Traslado del acuerdo 3 de la sesión 018-2021 del Tribunal Electoral.
- 21 **ARTÍCULO 13.** Oficio de fecha 08 de marzo 2021, suscrito por el Lic. Roberto Céspedes Porras.
22 **Asunto:** Autorización para que su hija utilice la piscina del centro de recreo de
23 Alajuela.
- 24 **ARTÍCULO 14.** Oficio CLYP-JRSJ-021-2021 de fecha 09 de marzo 2021, suscrito por la M.Sc.
25 Karen Oviedo Vargas, Secretaria de la Junta Regional de San José. **Asunto:**
26 Disconformidad por falta de apoyo.
- 27 **ARTÍCULO 15.** Oficio CLYP-JRSJ-022-2021 de fecha 09 de marzo 2021, suscrito por la M.Sc.
28 Karen Oviedo Vargas, Secretaria de la Junta Regional de San José. **Asunto:**
29 Transporte día de la Confraternidad.
- 30 **CAPÍTULO VII: CORRESPONDENCIA PARA DAR POR RECIBIDA**

1 **ARTÍCULO 16.** Oficio CLYP-AG-PRES-025-2021 de fecha 04 de marzo de 2021, suscrito por el
2 M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, dirigido a la M.Sc. Guiselle Cruz
3 Maduro, Ministra de Educación Pública. **Asunto:** Pruebas FARO.

4 **CAPÍTULO VIII: ASUNTOS DE DIRECTIVOS**

5 **ARTÍCULO 17.** Moción de la Presidencia.

6 **ARTÍCULO 18.** Consulta a la Procuraduría General de la República.

7 **CAPÍTULO IX: ASUNTOS VARIOS**

8 **ARTÍCULO 19.** Edificio Sede San José.

9 **ARTÍCULO 20.** Consulta sobre solicitud de la Junta Regional de San José.

10 **ARTÍCULO 21.** Informe sobre consulta al Colegio de Abogados y Abogadas de Costa Rica.

11 **CAPÍTULO X: CIERRE DE SESIÓN**

12 **CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA**

13 **ARTÍCULO 01.** Comprobación del quórum.

14 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente de la Junta Directiva, verifica el quórum, estando
15 presentes los miembros de la Junta. Se cuenta con la presencia de la M.Sc. Francine Barboza
16 Topping, Asesora Legal y el MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo.

17 **ARTÍCULO 02.** Revisión y aprobación del orden del día de la sesión 024-2021.

18 Conocido el orden del día la Junta Directiva acuerda:

19 **ACUERDO 01:**

20 **APROBAR EL SIGUIENTE ORDEN DEL DÍA: CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN**
21 **DEL ORDEN DEL DÍA./ CAPÍTULO II: LECTURA Y CONOCIMIENTO DEL ACTA 023-**
22 **2021./ CAPÍTULO III: ASUNTOS PENDIENTES POR RESOLVER./ CAPÍTULO IV:**
23 **ASUNTOS DE DIRECCIÓN EJECUTIVA./ CAPÍTULO V: ASUNTOS DE TESORERÍA./**
24 **CAPÍTULO VI: CORRESPONDENCIA PARA DECIDIR./ CAPÍTULO VII:**
25 **CORRESPONDENCIA PARA DAR POR RECIBIDA./ CAPÍTULO VIII: ASUNTOS DE**
26 **DIRECTIVOS./ CAPÍTULO IX: ASUNTOS VARIOS./ CAPÍTULO X: CIERRE DE**
27 **SESIÓN./ APROBADO POR SIETE VOTOS./**

28 **CAPÍTULO II: LECTURA Y CONOCIMIENTO DEL ACTA 023-2021.**

29 **ARTÍCULO 03.** Lectura, comentario y conocimiento del acta 023-2021 del 09 de marzo de
30 2021.

1 Sometida a revisión el acta 023-2021, después de analizada la Junta Directiva acuerda:

2 **ACUERDO 02:**

3 **Aprobar el acta número veintitrés guión dos mil veintiuno del nueve de marzo del**
4 **dos mil veintiuno, con las modificaciones de forma hechas./ ACUERDO FIRME./**
5 **Aprobado por siete votos./**

6 **CAPÍTULO III: ASUNTOS PENDIENTES DE RESOLVER**

7 **ARTÍCULO 04. Política "Creación de Comisiones". (Anexo 01).**

8 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, realiza un resumen del procedimiento que se
9 realizaba anteriormente para nombrar los miembros de las diferentes comisiones, las cuales
10 están fundamentadas en la Ley y Reglamento del Colegio.

11 La idea de nombrar Comisiones es dar mayor participación a los colegiados, en temas en los
12 que la Junta Directiva, por las múltiples ocupaciones que tienen sus miembros, obviamente no
13 pueden trabajar. Cita el ejemplo de las diferentes consultas que realiza el Consejo Superior de
14 Educación en los diferentes programas de estudio.

15 Informa que en algún momento se dio una situación, debido a que se contrató a una persona
16 para que brindara el criterio solicitado, sin embargo, este año se presupuestaron siete millones
17 de colones y el contratar a un profesional requiere más dinero al presupuestado. Por ello surgió
18 la idea de elevar la propuesta a la Junta Directiva, para que autorice la creación de una comisión
19 para que analice los programas de estudio, la cual, evidentemente tiene que estar
20 fundamentada en lo que establece la política y deben nombrarse especialistas en el tema, que
21 tengan atestados para que aporte su experiencia en el programa analizado.

22 La M.Sc. Ana Gabriela Vargas Ulloa, Vicepresidenta, se ausenta de la sesión al ser las 7:42 p.m.
23 La Dra. Jacqueline Badilla Jara, Secretaria, presenta moción para que el "ARTÍCULO 04. Política
24 "Creación de Comisiones" sea agendado en una próxima sesión.

25 Conocida esta moción la Junta Directiva acuerda:

26 **ACUERDO 03:**

27 **Denegar la moción presentada por la Dra. Jacqueline Badilla Jara, Secretaria, para**
28 **que el "ARTÍCULO 04. Política "Creación de Comisiones" sea agendado en una**
29 **próxima sesión./ Denegada por tres votos y tres votos a favor de la moción./ Se**
30 **aplica el voto de calidad del M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente./**

Comunicar a la Dra. Jacqueline Badilla Jara, Secretaria./

La M.Sc. Ana Gabriela Vargas Ulloa, Vicepresidenta, se reincorpora a la sesión al ser las 7:46 p.m.

El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, da lectura a la propuesta de política:

"MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS

Junta Directiva

POLÍTICA: CREACIÓN DE COMISIONES		Nomenclatura POL-JD09 Versión:1 Mayo 2016	
Dirigido a: Junta Directiva, Administración y Personas Colegiadas.			
Revisado por: Junta Directiva, Gestión de Calidad, Control Interno, Asesoría Legal de Dirección Ejecutiva			
Fecha de emisión: 02 de mayo de 2016		Reemplaza a: Ninguna	
Creado por: Director Ejecutivo		Aprobado para entrar en vigencia: 05 de mayo de 2016	

OBJETIVO:

Establecer los lineamientos necesarios para la creación de las diferentes Comisiones permanentes **de trabajo** del Colegio, en cumplimiento de los fines de la Corporación.

POLÍTICAS GENERALES:

1. La Junta Directiva definirá mediante acuerdo, las comisiones permanentes que se nombrarán de acuerdo con el artículo **26 23 inciso f de la Ley 4770 y el 37** del Reglamento General del Colegio de Licenciados y Profesores en Letras, Filosofía, Ciencias y Artes y establecerá el objetivo general de cada comisión para orientar el alcance del trabajo a realizar por parte de cada comisión en concordancia a las áreas estratégicas establecidas por la Junta Directiva en su **plan anual operativo**.
2. La facultad de nombrar comisiones de trabajo recae en la Junta Directiva; es competencia dada por la propia ley y, por tanto, indelegable e intransferible.
3. **La administración ~~de~~ general de las Comisiones recae en la Junta Directiva, no obstante, en el caso de las Comisiones territoriales, deberán de coordinar con la Junta Regional de su jurisdicción de acuerdo con la división geográfica de Colypro.**

- 1 4. Las Comisiones dependerán administrativamente de Dirección Ejecutiva o quién esta
2 designe, la cual transmitirá las directrices de Junta Directiva y controlará que se ejecuten
3 adecuadamente.
- 4 5. Las agrupaciones de hecho, es decir, aquellas que no son nombramiento de la Junta
5 Directiva, si bien pueden existir en virtud de la libertad de asociación constitucionalmente
6 protegida; no obligan a la Junta Directiva a destinar recursos para el funcionamiento de
7 dichas agrupaciones.
- 8 6. El nombramiento de las personas colegiadas como miembros de las comisiones
9 permanentes, se regirá por el 23 inciso f de la Ley 4770 y artículo 37 Reglamento General
10 del Colegio Licenciados y Profesores en Letras, Filosofía Ciencias y Artes, en su artículo
11 ~~26~~ artículo 26. El nombramiento de estas comisiones será por un máximo de dos años,
12 pudiendo ser reelectos por una sola vez en forma consecutiva.
- 13 7. Las comisiones estarán integradas de formar paritaria por un mínimo tres y un máximo de
14 cinco miembros, de cuyo seno elegirán un coordinador y un secretario.
- 15 8. La escogencia de los integrantes de las Comisiones, la realizará la Junta Directiva por simple
16 mayoría, en el mes de abril, mediante votación secreta de sus miembros. Los miembros
17 designados no podrán tener parentesco por consanguinidad o afinidad hasta el segundo
18 grado inclusive con cualquier miembro de la Junta Directiva o entre sí.
- 19 9. Las Comisiones deberán presentar a conocimiento y aprobación de Junta Directiva un plan
20 anual operativo de trabajo en forma escrita y digital ante la Junta Directiva en los 30 días
21 naturales siguientes a su juramentación. a su instalación. Además, avances trimestrales
22 según el periodo de nombramiento y un informe final el 30 de marzo de cada año. un avance
23 cuatrimestral el 31 de julio y el 30 de noviembre, así como u El informe anual deberá hacer
24 énfasis en los resultados obtenidos y las oportunidades de mejora de la Comisión.
- 25 10. Su financiamiento se establecerá en el presupuesto anual del Colegio, según programa de
26 gasto. Por ningún motivo podrá excederse de lo presupuestado.
- 27 11. Las personas colegiadas interesadas en participar en comisiones, podrán postular su nombre
28 en cualquiera de las comisiones, atendiendo la publicación que se realice por los medios
29 internos, sin embargo, podrán ser nombrados solamente en una comisión. e máximo para
30 dos de estas.

- 1 12. Los integrantes de las Comisiones serán juramentados en la fecha que establezca la Junta
2 Directiva, inmediatamente después de que han sido nombrados, a partir de entonces
3 llevarán a cabo sus sesiones de trabajo. Además, deben atender las convocatorias realizadas
4 por la Junta Directiva y presentar los planes **operativos** de trabajo e informes
5 correspondientes en forma oportuna.
- 6 13. Cada miembro de Comisión será remunerado con un estipendio por cada sesión a la que
7 asista. El número de sesiones ordinarias remuneradas por mes no será mayor a cuatro. Su
8 monto lo establecerá la Junta Directiva. ~~para tal efecto deben llenar la formula y enviarla.~~
9 Las sesiones extraordinarias cuando el caso lo amerite, serán convocadas por su presidente
10 **coordinador** o la mayoría simple de sus miembros **y estas no serán remuneradas.** ~~y se~~
11 ~~remunerarán hasta dos al mes.~~
- 12 14. ~~Las comisiones deberán, durante los 30 días siguientes a su instalación, presentar a~~
13 ~~conocimiento y aprobación de Junta Directiva un plan anual de trabajo, un informe~~
14 ~~cuatrimestral y al finalizar su período un informe anual de las labores realizadas.~~
- 15 15. La Junta Directiva aprobará mediante acuerdo, previo análisis de la Gestora de Calidad y
16 Planificación ~~Corporativa~~, los planes de trabajo presentados por la comisión en un plazo
17 máximo de 10 días posteriores a la presentación.
- 18 16. ~~Las reuniones de comisiones deben hacerse fuera de tiempo laboral para no incumplir la ley~~
19 ~~de enriquecimiento ilícito, por lo que todo miembro de comisiones debe presentar juramento~~
20 ~~por escrito acerca de que para su trabajo en la comisión no le alcanza lo establecido en la~~
21 ~~ley de enriquecimiento ilícito, de lo contrario no se le pagará estipendios.~~
- 22 17. **Los ámbitos de acción de las Comisiones de Trabajo serán conforme al objetivo del**
23 **nombramiento. El ámbito de acción de las Comisiones territoriales será:**
- 24 • **Colaborar en la promoción actividades sociales, deportivas y culturales para personas**
 - 25 **Colegiadas de la zona, en coordinación con el Departamento de Desarrollo Personal.**
 - 26 • **Colaborar en la promoción de actividades de capacitación, en coordinación con el**
 - 27 **Departamento Desarrollo Profesional y Humano.**
 - 28 • **Participar en actividades que convoque la Junta Directiva y propiciar el cumplimiento**
 - 29 **de sus acuerdos cuando estos le alcancen.**
 - 30 • **Colaborar en la divulgación del ejercicio pleno de la colegiatura.**

- 1 • Informar a Junta Directiva de asuntos de su zona relacionados con los fines del
- 2 Colegio.
- 3 • Elevar a Junta Directiva iniciativas que propicien el mejoramiento de la *Calidad de la*
- 4 *Educación* y el cumplimiento de los fines, la misión y la visión del Colegio.
- 5 • Otras que le asigne la Junta Directiva.

6 18. Causas de remoción: La Junta Directiva siguiendo el debido proceso podrá remover a los

7 miembros de la **Comisión Delegación Auxiliar** cuando:

- 8 a. Se separe o fuere separado del Colegio temporal o definitivamente, o perdiera su condición
- 9 de colegiado.
- 10 b. El que dejare de asistir tres sesiones ordinarias consecutivas sin causa justificada.
- 11 c. El que por sentencia firme fuera declarado responsable de haber cometido delito.
- 12 d. El que hubiere infringiendo alguna de las disposiciones contenidas en la Ley 4770, decretos,
- 13 reglamentos, Código deontológico, y políticas institucionales aplicables al Colegio.
- 14 e. El que quedara totalmente incapacitado.
- 15 f. El que Incumpla las funciones asignadas, previo al debido proceso.

16 19. En cualquiera de los casos enumerados anteriormente, la Junta Directiva atendiendo previo

17 informe de la Fiscalía, procederá a remover al miembro de la Comisión. Y podrá escoger de

18 la lista de postulante mediante votación. De igual forma procederá en caso de muerte o

19 renuncia de alguno de los miembros ~~de la Delegación auxiliar.~~

20 19- La Junta Directiva designará a cada Comisión un miembro de Junta Directiva como enlace.

21 20- El enlace debe actuar en estricto apego a las normas éticas y profesionales atinentes a su

22 cargo y de acuerdo a las políticas y procedimientos establecidos.

23 21- La Dirección Ejecutiva, deberá suministrar el apoyo logístico para que la Junta Directiva

24 realice el nombramiento.

25 **Política Especificas:**

26 1- Una vez juramentados, en la primera reunión de trabajo, la Comisión definirá el

27 coordinador y secretario, dejando constancia en actas de esto.

28 2- Distribución de labores de los miembros de las comisiones:

29 El Coordinador (a)

- 30 • Coordinar la elaboración del plan de trabajo.

- 1 • Asistir a las reuniones o justificar por escrito su ausencia.
- 2 • Participar en actividades de la zona siempre que las condiciones se lo permitan.
- 3 • Elaborar el orden del día
- 4 • Convocar a reuniones
- 5 • Dirigir las reuniones.
- 6 • Impulsar, controlar y ejecutar el cumplimiento de acuerdos según le corresponda.
- 7 • Proponer actividades e iniciativas en beneficio de los Colegiados.
- 8 • Canalizar o referir consultas o solicitudes que realicen las personas Colegiadas.
- 9 • Coordinar y presentar informes a la persona o instancia que designe Junta Directiva.
- 10 • Definir en consenso con los vocales las funciones que éstos asumirán a efecto de que
- 11 se dé el eficaz funcionamiento de la Comisión Territorial

12 Secretaría

- 13 • Asistir a las reuniones o justificar por escrito su ausencia.
- 14 • Elaborar y custodiar las actas de reuniones, según las disposiciones de la política POL-
- 15 PRO-SEC-01 y POL-PRO-SEC-04.
- 16 • Recibir y contestar la correspondencia previo conocimiento de la Comisión.
- 17 • Elaborar los informes que se soliciten.
- 18 • Proponer actividades e iniciativas en beneficio de los Colegiados.
- 19 • Atender o referir consultas o solicitudes que realicen las personas colegiadas.
- 20 • Presentar informes a la persona o instancia que designe Junta Directiva.

21 Vocal

- 22 • Asistir a las reuniones o justificar por escrito su ausencia.
- 23 • Suplir al Coordinador o al Secretario.
- 24 • Atender o referir consultas o solicitudes que realicen las personas colegiadas.
- 25 • Colaborar con las acciones necesarias en cumplimiento del plan anual operativo.
- 26 • Velar por el cumplimiento del plan anual Operativo y acuerdos de la Comisión.
- 27 • Proponer actividades e iniciativas para los colegiados (as).

28 *****FIN DE LA POLÍTICA*****

29 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

30 **ACUERDO 04:**

1 **Dar por conocida la propuesta presentada por el M.Sc. Fernando López Contreras,**
2 **Presidente, para la aprobación de la política "Creación de Comisiones". Solicitar a**
3 **la Presidencia agende esta propuesta para una futura sesión y solicitar a los**
4 **miembros de Junta Directiva, que deseen enviar aportes a la propuesta, lo hagan**
5 **llegar antes del martes 30 de marzo de 2021 a la Unidad de Secretaría./ Aprobado**
6 **por siete votos./**

7 **Comunicar al M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente y a la Unidad de**
8 **Secretaría (Anexo 01)./**

9 **ARTÍCULO 05.** Oficio DE-0119-02-2021 de fecha 25 de febrero 2021, suscrito por el MBA.
10 Carlos Arias Alvarado, Director Ejecutivo de la Junta de Pensiones y Jubilaciones del Magisterio
11 Nacional. Asunto: Programa de formación para Gremios realizado por nuestro departamento
12 de Gestión de Talento Humano. **(Anexo 02).**

13 Los miembros de Junta Directiva, analizan el programa de formación para Gremios, que brinda
14 JUPEMA.

15 Analizado y conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

16 **ACUERDO 05:**

17 **Dar por conocido el oficio DE-0119-02-2021 de fecha 25 de febrero 2021, suscrito**
18 **por el MBA. Carlos Arias Alvarado, Director Ejecutivo, de la Junta de Pensiones y**
19 **Jubilaciones del Magisterio Nacional (JUPEMA), en el que presenta el programa de**
20 **formación para Gremios realizado por el Departamento de Gestión de Talento**
21 **Humano. Solicitar a la Presidencia complete la información requerida, a fin de**
22 **responder al Director Ejecutivo de JUPEMA, sobre el interés de participar en los**
23 **cursos ofertados por dicha entidad./ Aprobado por siete votos./**

24 **Comunicar al MBA. Carlos Arias Alvarado, Director Ejecutivo, de la Junta de**
25 **Pensiones y Jubilaciones del Magisterio Nacional (JUPEMA), a la Presidencia y a la**
26 **Unidad de Secretaría (Anexo 02)./**

27 **CAPÍTULO IV: ASUNTOS DE DIRECCIÓN EJECUTIVA**

28 **ARTÍCULO 06.** CLYP-DA-UI-REINC-009-2021 Reincorporaciones. **(Anexo 03).**

29 El MBA. Enrique Viquez Fonseca, Director Ejecutivo, presenta el oficio CLYP-DA-UI-REINC-009-
30 2021 de fecha 09 de marzo de 2020, suscrito por el M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado

1 de la Unidad de Incorporaciones, revisado por la Licda. Viviana Alvarado Arias, Jefa
2 Administrativa, el cual cuenta con el visto bueno de su persona, en el que señalan:

3 "En cumplimiento de la Ley Orgánica 4770, artículo 23, inciso H y de la POL-PRO-INC04
4 Reincorporaciones al Colypro, punto 2 de las políticas generales, donde se indica que es
5 potestad de la Junta Directiva la aprobación o rechazo de las solicitudes de reincorporación; se
6 les remite la solicitud recibida en la Unidad de Incorporaciones al 09 de marzo y se les informa
7 que los atestados de esta fueron revisados por esta Unidad.

8	Nombre	Cédula
9	RIVERA PEREIRA JENNIFER PAOLA	7-0166-0915
10	CRUZ BATRES NAYLA DANIXSA	5-0332-0257
11	AMADOR SAMUELS MARÍA DEL ROCÍO	1-0644-0129
12	MADRÍZ MORALES NELSON ANDRÉS	3-0443-0067
13	GONZÁLEZ QUESADA JOSÉ MAURICIO	1-1076-0569
14	CHINCHILLA MONTES ELVIS	6-0307-0384
15	CHAVARRÍA MORA ENAR	1-1195-0302
16	GARITA RODRÍGUEZ YIRLANI	1-0844-0715
17	BRENES CORRALES GRACIELA VANESSA	1-1043-0408
18	BARQUERO SOTO MAURICIO	1-0896-0550
19	QUESADA GAMBOA DÉBORA	1-1511-0826
20	VALVERDE PORTUGUEZ GISELLE	1-1296-0213
21	MURILLO GONZÁLEZ MITZY SUSANA	3-0359-0344
22	CORDERO ROJAS INGRID MARITZA	1-1572-0599
23	LÓPEZ ÁLVAREZ EBER	6-0397-0392
24	CASTILLO ARIAS ADRIÁN	3-0292-0997
25	CABALCETA GUTIÉRREZ ALLAN	1-1504-0752

26 Por lo que se recomienda tomar el siguiente acuerdo:

27 ACUERDO: Aprobar en firme la reincorporación de las siguientes personas por cuanto aportaron
28 todos los requisitos solicitados en la POL/PRO-INC04 Reincorporaciones, misma que rige a partir
29 de la comunicación de este acuerdo.

30 XXX Adjuntar listas

1 Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a la Jefatura Administrativa y a las Unidades de
2 Incorporaciones y Cobros.

3 Comunicar al Departamento de Comunicaciones para que se active el envío de notificaciones a
4 estas personas.”

5 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

6 **ACUERDO 06:**

7 **Dar por recibido el oficio CLYP-DA-UI-REINC-009-2021 de fecha 09 de marzo de**
8 **2021, suscrito por el M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado de la Unidad de**
9 **Incorporaciones y la Licda. Viviana Alvarado Arias, Jefa del Departamento**
10 **Administrativo, en el que solicitan la aprobación para reincorporar al Colegio**
11 **diecisiete personas. Aprobar la reincorporación de los siguientes colegiados, por**
12 **cuanto aportaron todos los requisitos solicitados en la POL/PRO-INC04**
13 **Reincorporaciones, misma que rige a partir del comunicado de este acuerdo:**

14 Nombre	Cédula
15 RIVERA PEREIRA JENNIFER PAOLA	7-0166-0915
16 CRUZ BATRES NAYLA DANIXSA	5-0332-0257
17 AMADOR SAMUELS MARÍA DEL ROCÍO	1-0644-0129
18 MADRÍZ MORALES NELSON ANDRÉS	3-0443-0067
19 GONZÁLEZ QUESADA JOSÉ MAURICIO	1-1076-0569
20 CHINCHILLA MONTES ELVIS	6-0307-0384
21 CHAVARRÍA MORA ENAR	1-1195-0302
22 GARITA RODRÍGUEZ YIRLANI	1-0844-0715
23 BRENES CORRALES GRACIELA VANESSA	1-1043-0408
24 BARQUERO SOTO MAURICIO	1-0896-0550
25 QUESADA GAMBOA DÉBORA	1-1511-0826
26 VALVERDE PORTUGUEZ GISELLE	1-1296-0213
27 MURILLO GONZÁLEZ MITZY SUSANA	3-0359-0344
28 CORDERO ROJAS INGRID MARITZA	1-1572-0599
29 LÓPEZ ÁLVAREZ EBER	6-0397-0392
30 CASTILLO ARIAS ADRIÁN	3-0292-0997

1 **CABALCETA GUTIÉRREZ ALLAN 1-1504-0752**

2 **Trasladar este oficio al Departamento de Comunicaciones para que se active el envío**
3 **de notificaciones a estas personas./ Aprobado por siete votos./ ACUERDO FIRME./**
4 **Comunicar al M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado de la Unidad de**
5 **Incorporaciones, a la Dirección Ejecutiva, a la Unidad de Archivo, a la Unidad de**
6 **Cobros y FMS y al Departamento de Comunicaciones (Anexo 03)./**

7 **ARTÍCULO 07.** CLYP-DA-UI-RET-009-2021 Retiros. **(Anexo 04).**

8 El MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, presenta el oficio CLYP-DA-UI-RET-009-
9 2021 de fecha 02 de marzo de 2021, suscrito por el M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado
10 de la Unidad de Incorporaciones, revisado por la Licda. Viviana Alvarado Arias, Jefa
11 Administrativa, el cual cuenta con el visto bueno de su persona, en el que presentan el informe
12 de retiros temporales e indefinidos.

13 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

14 **ACUERDO 07:**

15 **Dar por recibido el oficio CLYP-DA-UI-RET-009-2021 de fecha 02 de marzo de 2021,**
16 **suscrito por el M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado de la Unidad de**
17 **Incorporaciones y la Licda. Viviana Alvarado Arias, Jefa Administrativa, en el que**
18 **presentan el informe de retiros temporales e indefinidos. Aprobar el retiro de las**
19 **siguientes personas colegiadas por cuanto aportaron todos los requisitos solicitados**
20 **en la POL/PRO-INC03 Retiros Temporales e Indefinidos:**

21 **RETIROS INDEFINIDOS:**

Nombre	Cédula	Motivo	FECHA RIGE
PORRAS GONZÁLEZ SILVIA	1-0469-0546	Jubilación	24/02/2021
MORA DELGADO XINIA	1-0529-0427	Jubilación	24/02/2021
CHACÓN GAMBOA ACNIS IBONI	1-0650-0817	Jubilación	24/02/2021
VILLALOBOS HERRERA JOHANNA	1-1218-0050	Inc. Col. Orientadores	24/02/2021
LOBO CHAVES MARCO	4-0124-0847	Jubilación	24/02/2021
VILLEGAS PEÑARANDA SILVIA	4-0192-0171		24/02/2021
FERNÁNDEZ ALFARO JOSÉ ALB.	4-0126-0407	Jubilación	24/02/2021
ARCE VARGAS CELIA MARÍA	4-0111-0688	Jubilación	25/02/2021
SOLANO SOLANO BIENVENIDA	3-0148-0003	Jubilación	25/02/2021
SOLÍS FERNÁNDEZ ROXANA	1-0544-0966	Jubilación	25/03/2021

1	ROMERO ROMERO MARÍA	5-0188-0666	Jubilación	25/02/2021
2	ESTRADA CHACÓN MIRANIA	3-0219-0317	Jubilación	25/02/2021
3	RODRÍGUEZ CORONADO FRANSCINI	1-1511-0206	██████████	25/02/2021
4	ARAYA DELGADO CINTHIA	1-1287-0174	██████████	25/02/2021
5	VALVERDE CARVAJAL LIGIA M.	1-1035-0155	██████████	26/02/2021
6	CORDERO ZAMORA NANCY J.	7-0221-0150	██████████	26/02/2021
7	ARGUEDAS ABARCA ANA LUCÍA	1-1560-0742	██████████	26/02/2021
8	SALAZAR VEGA ADRIANA	1-1553-0460	██████████	26/02/2021
9	CRUZ NAVARRO ZORAIDA	1-0410-0541	Jubilación	26/02/2021
10	RUIZ PÉREZ BYRON STEVEN	3-0472-0976	██████████	26/02/2021
11	CHAVARRÍA ALVARADO EVELYN	2-0522-0609	██████████	26/02/2021
12	OCONITRILLO ORTÍZ ANA LUCÍA	1-0549-0539	Jubilación	26/02/2021
13	RAMÍREZ SEGURA MADELEIDY	1-1396-0745	Vive en el extranjero	01/03/2021
14	ALFARO MORA JEANNETTE	1-0724-0377	Jubilación	01/03/2021
15	SÁUREZ SANDÍ SONIA	1-0503-0631	Jubilación	01/03/2021
16	VIALES DÁVILA SALVADORA M.	5-0175-0741	Jubilación	01/03/2021
17	ROJAS JIMÉNEZ MIGUEL E.	1-0417-0055	Jubilación	01/03/2021
18	SÁNCHEZ MOLINA FLORY	3-0225-0445	Jubilación	01/03/2021
19	JIMÉNEZ FONSECA EVELYN G.	7-0151-0456	██████████	02/03/2021
20	FERNÁNDEZ VARGAS MIRIAM	9-0063-0625	Jubilación	02/03/2021
21	ARGUEDAS GONZÁLEZ MAYELA	2-0288-1262	Jubilación	02/03/2021
22	SOTO ESPINOZA MARÍA C.	6-0138-0015	Jubilación	02/03/2021
23	ROJAS NAVARRO CARLOS M.	3-0289-0676	Jubilación	02/03/2021
24	GUZMÁN VARGAS MELANY P.	6-0396-0251	No labora en educación	03/03/2021
25	MEDINA GUTIÉRREZ ANA C.	5-0163-0268	Jubilación	04/03/2021

26 **Trasladar este oficio a la Fiscalía con la finalidad de dar seguimiento a las personas**
27 **que se retiran, para verificar si efectivamente están o no trabajando en educación y**
28 **al Departamento de Comunicaciones para que suspenda el envío de notificaciones**
29 **a éstas personas./ Aprobado por siete votos./ ACUERDO FIRME./**

30 **Comunicar al M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado de la Unidad de**
31 **Incorporaciones, a la Dirección Ejecutiva, a la Unidad de Cobros, a la Fiscalía y al**
32 **Departamento de Comunicaciones (Anexo 04)./**

33 **CAPÍTULO IV: ASUNTOS DE TESORERÍA**

34 **ARTÍCULO 13. Aprobación de pagos. (Anexo 05).**

1 El M.Sc. Geovanny Soto Solórzano, Tesorero, presenta el listado de pagos para su aprobación
2 y emisión con la debida documentación de respaldo, la cual se adjunta al acta mediante el
3 anexo número 05.

4 El M.Sc. Soto Solórzano, Tesorero, presenta listado de pagos de la cuenta número 100-01-000-
5 038838-9 del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de ciento treinta y nueve millones
6 doscientos veinticuatro mil setecientos veintitrés colones con veintiséis céntimos
7 (¢139.224.723,26); de la cuenta número 100-01-002-012733-0 del Banco Nacional de Costa
8 Rica por un monto de dieciocho millones de colones netos (¢18.000.000,00) y de la cuenta
9 número 81707106811091732 de Coopeande por un monto de diecisiete millones doscientos
10 treinta y un mil doscientos cuarenta y un colones con sesenta y cinco céntimos
11 (¢17.231.241,65); para su respectiva aprobación.

12 Conocidos estos pagos la Junta Directiva acuerda:

13 **ACUERDO 08:**

14 **Aprobar la emisión de pagos de la cuenta número 100-01-000-038838-9 del Banco**
15 **Nacional de Costa Rica por un monto de ciento treinta y nueve millones doscientos**
16 **veinticuatro mil setecientos veintitrés colones con veintiséis céntimos**
17 **(¢139.224.723,26); de la cuenta número 100-01-002-012733-0 del Banco Nacional**
18 **de Costa Rica por un monto de dieciocho millones de colones netos**
19 **(¢18.000.000,00) y de la cuenta número 81707106811091732 de Coopeande por**
20 **un monto de diecisiete millones doscientos treinta y un mil doscientos cuarenta y**
21 **un colones con sesenta y cinco céntimos (¢17.231.241,65). El listado de los pagos**
22 **de fecha 11 de marzo de 2021, se adjunta al acta mediante el anexo número 05./**
23 **Aprobado por siete votos./ ACUERDO FIRME./**

24 **Comunicar a la Unidad de Tesorería y a la Jefatura Financiera./**

25 **CAPÍTULO VI: CORRESPONDENCIA PARA DECIDIR**

26 **ARTÍCULO 09.** Oficio DVM-AC-0221-2021 de fecha 03 de marzo 2021, suscrito por la Sra.
27 Melania María Brenes Monge, Viceministra Académica. **Asunto:** Consulta sobre política
28 Educativa para el aprovechamiento de las tecnologías digitales. **(Anexo 06).**

29 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, informa que el oficio está dirigido a su persona,
30 sin embargo, lo eleva a la Junta Directiva, porque considera que, si están solicitando un criterio,

1 considera importante conformar una comisión con profesionales en el tema y una de las
2 personas que conoce del tema es el colaborador Gonzalo Meza Rivera, Gestor Académico.

3 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

4 **ACUERDO 09:**

5 **Dar por conocido el oficio DVM-AC-0221-2021 de fecha 03 de marzo 2021, suscrito**
6 **por la Sra. Melania María Brenes Monge, Viceministra Académica del Ministerio de**
7 **Educación Pública (MEP), en el que consulta sobre política Educativa para el**
8 **aprovechamiento de las tecnologías digitales. Crear una comisión conformada por**
9 **los colaboradores: Gonzalo Meza Rivera, Gestor Académico, Olga Ruiz Alfaro,**
10 **Gestora Académica, Aileen Araya Guevara, Gestora Académica; todos del**
11 **Departamento de Desarrollo Profesional y Humano, Jorge Quesada Lacayo,**
12 **Investigador de Fiscalía y el M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente; con el**
13 **objetivo de que de manera conjunta puedan contestar el formulario digital por parte**
14 **del MEP, sobre la elaboración de la política educativa supracitada./ Aprobado por**
15 **siete votos./**

16 **Comunicar a la Sra. Melania María Brenes Monge, Viceministra Académica del**
17 **Ministerio de Educación Pública (MEP), a la Dirección Ejecutiva, a la Fiscalía, a la**
18 **Presidencia y a la Unidad de Secretaría./**

19 **ARTÍCULO 10.** Oficios CSE-SG-0044-2021 de fecha 20-01-2021, CSE-SG-0073-2021 de fecha
20 28-01-2021, CSE-SG-0080-2021 de fecha 28-01-2021, CSE-SG-0171-2021 de fecha 01-03-
21 2021, suscritos por la Sra. Irene Salazar Carvajal, Secretaria General del Consejo Superior de
22 Educación. **Asunto:** Criterios sobre planes de estudio. **(Anexo 07).**

23 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, sugiere dar por recibido estos oficios e indicar
24 al Consejo Superior de Educación, que en razón del tiempo que están otorgando para brindar
25 respuesta, administrativamente no es posible contar con las personas que emitan el criterio
26 técnico, dado que están brindando únicamente quince días naturales para brindar el criterio.

27 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

28 **ACUERDO 10:**

29 **Dar por conocido los oficios CSE-SG-0044-2021 de fecha 20-01-2021, CSE-SG-0073-**
30 **2021 de fecha 28-01-2021, CSE-SG-0080-2021 de fecha 28-01-2021, CSE-SG-0171-**

1 **2021 de fecha 01-03-2021, suscritos por la Sra. Irene Salazar Carvajal, Secretaria**
2 **General del Consejo Superior de Educación, respecto a criterios sobre planes de**
3 **estudio. Indicar al Consejo Superior de Educación, que en razón del tiempo que**
4 **están otorgando para brindar respuesta, administrativamente no es posible contar**
5 **con las personas que emitan el criterio técnico./ Aprobado por siete votos./**
6 **Comunicar a la Sra. Irene Salazar Carvajal, Secretaria General del Consejo Superior**
7 **de Educación./**

8 **ARTÍCULO 11.** Oficio CLYP-AG-TE-AC-12-2021 de fecha 08 de marzo 2021, suscrito por la
9 Licda. Karol Cristina González Sánchez, Secretaria del Tribunal Electoral. **Asunto:** Traslado de
10 acuerdo 2 de la sesión 018-2021 del Tribunal Electoral. **(Anexo 08).**

11 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, presenta el oficio CLYP-AG-TE-AC-12-2021 de
12 fecha 08 de marzo 2021, suscrito por la Licda. Karol Cristina González Sánchez, Secretaria del
13 Tribunal Electoral, el cual señala:

14 "El Tribunal Electoral, le comunica que en Sesión extraordinaria número 018-2021, celebrada
15 el día 08 de marzo, 2021, se aprobó lo siguiente:

16 **Considerando:**

- 17 1. El Oficio CLYP-JD-AL-O-10-2021, mismo que representa el criterio emitido por las Asesoras
18 Legales, Licda. Laura Sagot Somarribas y M.Sc. Francine Barboza Topping, en referencia a
19 recomendación a Junta Directiva de solicitar dictamen a la Procuraduría General de la
20 República, con el fin de esclarecer definición de la autonomía administrativa y funcional
21 interorgánica que existe entre los Órganos del Colegio, así como analizar si estos Órganos
22 cuentan personalidad instrumental.

23 Por lo anterior, este Tribunal acuerda lo siguiente:

24 Acuerdo No 2:

- 25 a) Solicitar a la Junta Directiva de forma respetuosa se incluya dentro de la Consulta a la
26 Procuraduría: Criterio sobre las delimitaciones de competencias de los Órganos del Colegio, a
27 fin de evitar traslapes o atribuciones de competencias no contempladas en el marco normativo
28 que nos regula.

1 b) Solicitar a Junta Directiva autorice a las Asesoras que emiten el citado criterio para coordinar
2 una sesión con el Tribunal Electoral, con el fin de esclarecer conceptos técnicos del Derecho,
3 que representan necesidad para este Órgano Electoral.

4 c) Solicitar a Junta Directiva se coordine la posibilidad de una reunión de los presidentes de los
5 distintos Órganos a fin de cumplir con el Principio de Coordinación, regulado por el voto
6 constitucional número 18896, que busca la armonía interorgánica para cumplir con metas y
7 objetivos comunes para la buena marcha de la Corporación. Aprobado por cuatro votos /
8 Comunicar a Presidencia, a las Asesoras Legales, Dirección Ejecutiva, Auditoría Interna, y
9 Fiscalía.”

10 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

11 **ACUERDO 11:**

12 **Dar por conocido el oficio CLYP-AG-TE-AC-12-2021 de fecha 08 de marzo 2021,**
13 **suscrito por la Licda. Karol Cristina González Sánchez, Secretaria del Tribunal**
14 **Electoral, mediante el cual traslada el acuerdo 2 de la sesión 018-2021 del Tribunal**
15 **Electoral. Indicar al Tribunal que respecto al inciso a) que este aspecto ya fue**
16 **considerado, dentro del texto de consulta que se dirige a la Procuraduría General de**
17 **la República, en relación al inciso b) la Junta Directiva autoriza a las Asesoras**
18 **Legales para la atención de las consultas que deba realizar el Tribunal Electoral y en**
19 **cuanto al inciso c) la Junta Directiva solicita a la Presidencia tome nota para que**
20 **coordine la reunión solicitada./ Aprobado por siete votos./**

21 **Comunicar a la Licda. Karol Cristina González Sánchez, Secretaria del Tribunal**
22 **Electoral, a la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, a la Presidencia y a la**
23 **Unidad de Secretaría./**

24 **ARTÍCULO 12.** Oficio CLYP-AG-TE-AC-13-2021 de fecha 08 de marzo 2021, suscrito por la
25 Licda. Karol Cristina González Sánchez, Secretaria del Tribunal Electoral. **Asunto:** Traslado de
26 acuerdo 3 de la sesión 018-2021 del Tribunal Electoral. **(Anexo 09).**

27 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, presenta el oficio CLYP-AG-TE-AC-13-2021 de
28 fecha 08 de marzo 2021, suscrito por la Licda. Karol Cristina González Sánchez, Secretaria del
29 Tribunal Electoral, el cual señala:

1 "El Tribunal Electoral, le comunica que en Sesión extraordinaria número 018-2021, celebrada
2 el día 08 de marzo, 2021, se aprobó lo siguiente:

3 **Considerando:**

4 1. Que, como consecuencia de la pandemia originada por el Covid-19, la Junta Directiva decidió
5 suspender la realización de las asambleas para las votaciones regionales en el año 2020.

6 2. Que, en consecuencia con tal suspensión, el Tribunal Electoral, decidió mantener el proceso
7 de inscripción de candidaturas para Juntas y Fiscales regionales abierto, a fin de finiquitar dicha
8 etapa del proceso electoral, siendo que en la actualidad, todas las agrupaciones, así como los
9 candidatos a fiscal se encuentran debidamente inscritos y ratificados, lo cual significa que en el
10 momento que las medidas sanitarias que dicte el Ministerio de Salud, lo permitan, el Tribunal
11 podrá realizar los procesos electorales requeridos para renovar las estructuras regionales, que
12 en algunos casos tienen dos años vencidos en sus funciones.

13 3. Que, de conformidad con la pandemia por el Covid-19 y la imposibilidad de la realización de
14 las asambleas, por representar estas, riesgo inminente de contagio, la Asamblea Legislativa
15 decreta en el año 2020 la Ley 9866, misma que amplía de forma automática el nombramiento
16 y funcionalidad de las juntas directivas, para nuestro efecto, de los colegios profesionales hasta
17 por un año.

18 4. Que, de conformidad con el comportamiento de la pandemia por el Covid-19, en relación con
19 la disminución de casos y las directrices del Ministerio de Salud, en cuanto a la apertura y
20 flexibilidad de actividades, la Junta Directiva de Colypro resuelve aprobar programación de
21 asambleas regionales, presentada por presidencia, en un primer momento a partir del 20 de
22 febrero de 2021, posteriormente del 05 de junio de 2021 en adelante, por lo cual, este Tribunal
23 Electoral ha coordinado lo necesario con Junta Directiva, para que se incluya en forma alterna
24 en dichas asambleas la realización de los procesos electorales pendientes de elección en ocho
25 regionales de Colypro, con el fin de atender como órgano electoral, el derecho constitucional
26 de todo ciudadano, en este caso de los colegiados del Colypro, el Derecho al Sufragio, mismo
27 que prioriza el derecho a elegir y a ser electo, en un ejercicio democrático electoral.

28 5. Que, a pesar de la apertura y flexibilidad, por parte del Ministerio de Salud, en la realización
29 de actividades, la Asamblea Legislativa, promueve el dictamen número 22272, ya de su
30 conocimiento, en el tanto se ampliará nuevamente en forma automática el nombramiento de

1 las juntas directivas de los colegios profesionales que se encuentren vencidas y no puedan ser
2 renovadas, por el año 2021.

3 Por lo anterior, este Tribunal acuerda lo siguiente:

4 Acuerdo No 3:

5 Solicitar a la Asesoría Legal de la Corporación, analice el alcance del dictamen número 22272,
6 promovido por la Asamblea Legislativa y se instruya al Tribunal Electoral en lo siguiente: De
7 conformidad con el dictamen número 22272: a) Se mantendrán en funcionamiento las Juntas
8 y Fiscales Regionales ya vencidos por todo el año 2021. b) Así mismo se debe dar prioridad a
9 la realización de las Asambleas que requieren procesos electorales para renovar a las Juntas y
10 Fiscales Regionales, en atención al cumplimiento constitucional del sufragio como Derecho
11 Político. c) Aportar a este Órgano Electoral los fundamentos o criterios que conllevan a su
12 Asesoría para promover ante Junta Directiva la priorización de las Asambleas sin votaciones
13 sobre las que requieren de procesos electorales, a fin de renovar las estructuras regionales, ya
14 de por sí vencidas, siendo que lo cierto es que la Corporación no ha realizado los esfuerzos
15 razonables a fin de realizar lo requerido para dicha renovación. / Aprobado por tres votos/
16 Comunicar a: Asesoría Legal, Presidencia de Junta Directiva, Junta Directiva, Dirección Ejecutiva
17 y a Fiscalía.”

18 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

19 **ACUERDO 12:**

20 **Dar por conocido el oficio CLYP-AG-TE-AC-13-2021 de fecha 08 de marzo 2021,**
21 **suscrito por la Licda. Karol Cristina González Sánchez, Secretaria del Tribunal**
22 **Electoral, en el que traslado el acuerdo 3 de la sesión 018-2021 del Tribunal**
23 **Electoral. Trasladar este oficio a la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal,**
24 **para que elabore una respuesta donde se aclaren los considerandos y se atienda lo**
25 **solicitado en el acuerdo que indica el oficio señalado./ Aprobado por siete votos./**
26 **Comunicar a la Licda. Karol Cristina González Sánchez, Secretaria del Tribunal**
27 **Electoral y a la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal (Anexo 09)./**

28 **ARTÍCULO 13.** Oficio de fecha 08 de marzo 2021, suscrito por el Lic. Roberto Céspedes Porras,
29 colegiado. **Asunto:** Autorización para que su hija utilice la piscina del Centro de Recreo de
30 Alajuela. **(Anexo 10).**

1 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, sugiere dar por recibido este oficio y trasladarlo
2 a la Dirección Ejecutiva, a fin de que brinde respuesta al Lic. Céspedes Porras, colegiado.

3 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

4 **ACUERDO 13:**

5 **Dar por recibido el oficio de fecha 08 de marzo 2021, suscrito por el Lic. Roberto**
6 **Céspedes Porras, colegiado, en el que solicita autorización para que su hija utilice**
7 **la piscina del Centro de Recreo de Alajuela. Trasladar este oficio a la Dirección**
8 **Ejecutiva, a fin de que brinde respuesta al Lic. Céspedes Porras, colegiado./**
9 **Aprobado por siete votos./**

10 **Comunicar al Lic. Roberto Céspedes Porras, colegiado y a la Dirección Ejecutiva**
11 **(Anexo 10)./**

12 **ARTÍCULO 14.** Oficio CLYP-JRSJ-021-2021 de fecha 09 de marzo 2021, suscrito por la M.Sc.
13 Karen Oviedo Vargas, Secretaria de la Junta Regional de San José. **Asunto:** Disconformidad
14 por falta de apoyo. **(Anexo 11).**

15 El MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, informa que el pasado miércoles se reunió
16 el Coordinador Regional con la Junta Regional de San José y aclararon muchas cosas que no
17 tenía claras la Junta Regional.

18 El informe verbal que le hacen llegar es que llegaron a acuerdos satisfactorios y hoy
19 precisamente el Departamento de Recursos Humanos, le hizo llegar el RH26 donde se incluyen
20 dos personas para que se escoja el Gestor Regional; entiende que ya el proceso de selección
21 se realizó.

22 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

23 **ACUERDO 14:**

24 **Dar por conocido el oficio CLYP-JRSJ-021-2021 de fecha 09 de marzo 2021, suscrito**
25 **por la M.Sc. Karen Oviedo Vargas, Secretaria de la Junta Regional de San José, en el**
26 **que se refiere a disconformidad por falta de apoyo. Indicar a la Junta Regional de**
27 **San José, que según informe verbal que brinda el Director Ejecutivo, ya las**
28 **inquietudes planteadas fueron atendidas en la reunión del miércoles 10 de marzo**
29 **de 2021./ Aprobado por siete votos./**

1 **Comunicar a la M.Sc. Karen Oviedo Vargas, Secretaria de la Junta Regional de San**
2 **José./**

3 **ARTÍCULO 15.** Oficio CLYP-JRSJ-022-2021 de fecha 09 de marzo 2021, suscrito por la M.Sc.
4 Karen Oviedo Vargas, Secretaria de la Junta Regional de San José. **Asunto:** Transporte día de
5 la Confraternidad. **(Anexo 12).**

6 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, sugiere dar por recibido este oficio e indicar a
7 la Junta Regional de San José, que su solicitud no es procedente, por cuanto no está establecida
8 en las políticas de la Corporación.

9 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

10 **ACUERDO 15:**

11 **Dar por recibido el oficio CLYP-JRSJ-022-2021 de fecha 09 de marzo 2021, suscrito**
12 **por la M.Sc. Karen Oviedo Vargas, Secretaria de la Junta Regional de San José, en el**
13 **que consultan sobre la posibilidad de brindar transporte el Día de la Confraternidad,**
14 **según consulta del Director del Colegio Castro Madriz. Indicar a la Junta Regional**
15 **de San José, que su solicitud no es procedente, por cuanto no está establecida en**
16 **las políticas de la Corporación./ Aprobado por siete votos./**

17 **Comunicar a la M.Sc. Karen Oviedo Vargas, Secretaria de la Junta Regional de San**
18 **José./**

19 **CAPÍTULO VII: CORRESPONDENCIA PARA DAR POR RECIBIDA**

20 **ARTÍCULO 16.** Oficio CLYP-AG-PRES-025-2021 de fecha 04 de marzo de 2021, suscrito por el
21 M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, dirigido a la M.Sc. Guiselle Cruz Maduro, Ministra
22 de Educación Pública. **Asunto:** Pruebas FARO. **(Anexo 13).**

23 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, da lectura al oficio CLYP-AG-PRES-025-2021 de
24 fecha 04 de marzo de 2021, suscrito por su persona, en el que indica:

25 "En reunión de Junta Directiva de Colypro, realizada el pasado martes 2 de los corrientes, se
26 conoció sobre la preocupación que le externara la Junta Regional de Colypro de San José, a
27 nuestro enlace de Junta Directiva con dicho Órgano, sobre la aplicación de las pruebas FARO,
28 para los próximos días.

29 Si bien es cierto, han circulado documentos sobre las razones por las que este 2021 se aplicarán
30 las Pruebas Nacionales FARO y se han dado a conocer guías dirigidas a los centros educativos

1 de primaria y secundaria para el primer semestre del 2021, es de interés de esta Junta Directiva,
2 conocer los pormenores o ajustes que ha hecho el Ministerio para la aplicación de estas pruebas.
3 Este insumo nos servirá a la Junta Directiva para que como Colegio Profesional podamos emitir
4 criterio que se hará del conocimiento de nuestros colegiados.

5 Quedamos a la espera de su atenta respuesta.”

6 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

7 **ACUERDO 16:**

8 **Dar por conocido el oficio CLYP-AG-PRES-025-2021 de fecha 04 de marzo de 2021,**
9 **suscrito por el M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, dirigido a la M.Sc.**
10 **Guiselle Cruz Maduro, Ministra de Educación Pública, respecto a las pruebas FARO./**
11 **Aprobado por siete votos./**

12 **Comunicar al M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente./**

13 **CAPÍTULO VIII: ASUNTOS DE DIRECTIVOS**

14 **ARTÍCULO 17.** Moción de la Presidencia. **(Anexo 14).**

15 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, presenta moción de fecha 11 de marzo de 2020,
16 suscrita por el M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, la cual indica:

17 **“Asunto:** Solicitar al MEP realice un estudio de carga a efectos de determinar si existe o no
18 un aumento desmedido en la labor docente.”

19 Conocida esta moción la Junta Directiva acuerda:

20 **ACUERDO 17:**

21 **Dar por recibida la moción de fecha 11 de marzo de 2020, suscrita por el M.Sc.**
22 **Fernando López Contreras, Presidente, la cual señala:**

23 **“Solicitar al MEP realice un estudio de carga a efectos de determinar si existe o no**
24 **un aumento desmedido en la labor docente, técnico docente y administrativo**
25 **docente.”**

26 **Acoger la moción presentada por la Presidencia./ Aprobado por siete votos./**

27 **Comunicar al M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente./**

28 **ARTÍCULO 18.** Consulta a la Procuraduría General de la República. **(Anexo 15).**

29 La M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, presenta propuesta de consulta para la
30 Procuraduría General de la República, en la que se indica:

1 "Sirva la presente para saludarle respetuosamente, y con fundamento en lo dispuesto en Ley
2 Nº 6815, en su artículo 4º que dispone: "**Artículo 4.- Consultas. Los órganos de la**
3 **Administración Pública, por medio de los jefes de los diferentes niveles**
4 **administrativos, podrán consultar el criterio técnico-jurídico de la Procuraduría; en**
5 **cada caso, deberán acompañar la opinión de la asesoría legal respectiva, salvo el**
6 **caso de los auditores internos, quienes podrán realizar la consulta directamente.**"

7 (énfasis suplido); se procede en este acto a presentar solicitud formal de dictamen vinculante
8 a su representada en torno a lo que se procede a exponer:

9 En sesión ordinaria de Junta Directiva número xxx-2021 del xxxx de marzo del 2021; por medio
10 del acuerdo xxx -el cual se encuentra firme al día de hoy-; fue aprobado lo siguiente:

11 XXXXXXXXXXXXXXX

12 De conformidad con dicho mandato, y para mayor claridad, se expone para su
13 conocimiento, los antecedentes de la situación a consultar:

14 **I. Antecedentes:**

15 Con fecha 28 de enero del 2021, se emite el criterio legal CLYP-JD-AL-O-010-2021 (adjunto),
16 por parte de la Asesora Legal de Junta Directiva en el que se concluye que:

17 "(...) **A. INDEPENDENCIA ADMINISTRATIVA**

18 *La competencia administrativa significa el conjunto de poderes y deberes cuya titularidad esta*
19 *atribuida legalmente a un determinado órgano administrativo. Es la titularidad de funciones*
20 *necesarias para la consecución del fin público asignado al órgano. Como se dice popularmente*
21 *es la capacidad de actuar de un órgano. Esta independencia no significa que el órgano tiene*
22 *potestad de organización.*

23 *La reforma le atribuyo a cada órgano funciones específicas. La atribución de la competencia*
24 *está dada por ley y la misma no se puede presumir. La competencia es un "poder –deber". Lo*
25 *que explica que el órgano no es libre para determinar si actúa o no: el ejercicio de la*
26 *competencia es un acto debido en la medida en que sea necesario para satisfacer el interés*
27 *público encomendado. El numeral 11 de la ley orgánica manifiesta:*

28 **Artículo 11º—El Colegio ejercerá sus funciones por medio de la Asamblea General**
29 **y de su Junta Directiva**

1 *La desconcentración administrativa constituye una técnica de traslado de competencias dentro*
2 *de una misma estructura administrativa, que supone la asignación de una competencia*
3 *específica a un órgano inferior en razón de su especialidad, con la finalidad de procurar un*
4 *mejor cumplimiento del fin y servicio públicos.*

5 *Se debe analizar y tener en consideración cuales son las funciones que se le otorgaron a cada*
6 *órgano para así analizar el tipo de independencia que puede ejercer.*

7 *La autonomía administrativa está referida al funcionamiento y organización del órgano: su*
8 *"libertad de actuación concreta", que implica un poder de administrarse con independencia,*
9 *sujeta al principio de legalidad (Sala Constitucional, resolución Nº 495-92 de 15:30 hrs. del 25*
10 *de febrero de 1992). Es decir, este tipo de independencia es libertad de actuación y de auto*
11 *administrarse. Dicha libertad comprende la disposición de los recursos humanos y materiales*
12 *de la forma que lo considere conveniente para el cumplimiento de sus cometidos. No obstante,*
13 *esta libertad de autoadministración **NO ES PLENA** ya que debe ejercerse dentro del marco*
14 *del ordenamiento jurídico.*

15 *Sobre este tema, la Sala Constitucional ha señalado:*

16 ***"Desde el punto de vista constitucional, es necesario comenzar por recalcar que***
17 ***Costa Rica, desde su nacimiento ha sido un Estado unitario concentrado, lo cual***
18 ***quiere decir que no ha tenido nunca ningún tipo de descentralización política***
19 ***propiamente dicha. La única que ha conocido, es la administrativa, sea esta***
20 ***territorial –municipios– o institucional. De manera que es inútil todo ejercicio***
21 ***tendente a distinguir, como pretenden los recurrentes, entre descentralización***
22 ***meramente administrativa, y otras formas posibles de descentralización, la***
23 ***política." (Voto Nº 4091-94) de 9 de agosto de 1994, reiterada por la Nº 7528-97 de 12***
24 ***de noviembre de 1997)***

25 *No obstante, lo anterior, debe reconocerse que la doctrina fundamentalmente italiana y*
26 *española ha señalado la necesidad de reconocerle cierta subjetividad a los órganos*
27 *administrativos titulares de competencias y portadores de un bloque de intereses a fin de*
28 *calificar de jurídicas las relaciones inter orgánicas, que se verifican entre los mismos,*
29 *llamándola personalidad instrumental, inter orgánica o incompleta o bien legitimación*
30 *separada. Tal subjetividad relativa de los órganos, según la doctrina, debe circunscribirse al*

1 *ámbito de las relaciones orgánicas, la misma contiene dos reglas fundamentales, que son las*
2 *siguientes:*

3 *a) el acto se imputa al órgano, pero los efectos al ente del cual forma parte*

4 *b) la subjetividad no puede abarcar la titularidad de relaciones u obligaciones ni legitima*
5 *para el ejercicio de acciones de ninguna naturaleza tanto al ente de pertenencia, a otros*
6 *órganos o terceros.*

7 *De conformidad, si bien existen órganos con independencia administrativa como por ejemplo*
8 *el Tribunal Electoral, esta no es plena dado que sus actuaciones imputan al Colegio como un*
9 *todo, es decir estos órganos quedan sujetos al cúmulo de toda la normativa interna de la*
10 *institución, no pudiendo separarse de esos lineamientos. Solo existe un apoderado general*
11 *quien ejerce la representación judicial y extrajudicial del ente.*

12 *(...)*

13 **CONCLUSIONES**

- 14 • *La independencia no ampara el ejercicio de potestades no atribuidas legalmente. La*
15 *asignación de fines no implica una atribución de competencias. Es decir, la Administración*
16 *no está autorizada para realizar cualquier acto que en su criterio implique concreción del*
17 *fin público, porque la definición de los fines a los cuales debe responder la actuación*
18 *administrativa no implica autorización de emisión de actos.*
- 19 • *La creación de órganos generada con la reforma a la Ley 4770, para el cumplimiento de*
20 *las distintas funciones, origina la necesidad de crear regulaciones entre los mismos, para*
21 *así evitar futuros conflictos que afecten la eficiencia, eficacia, transparencia, probidad,*
22 *rendición de cuentas y coordinación del Colypro.*
- 23 • *Las competencias de los órganos del Colegio deben ser ejercidas con total independencia*
24 *e imparcialidad, sus actuaciones estarán sometidas a la Asamblea y al ordenamiento*
25 *jurídico. El órgano colegiado será responsable solamente por las resoluciones que dicte.*
- 26 • ***Entiéndase la independencia administrativa de un órgano como el ejercicio de***
27 ***titularidad de funciones necesarias para la consecución del fin público y no de***
28 ***organización o dirección. Por lo que los órganos del Colegio que ostenten dicha***
29 ***independencia no son de desconcentración máxima. (...).” (énfasis suplido)***

30 **II. Planteamiento de la consulta:**

1 Considerando los antecedentes indicados y de acuerdo con el acuerdo xxx de la sesión ordinaria
2 xxx-2021 de la Junta Directiva; esta representación solicita explícitamente a esta Procuraduría
3 dictaminar sobre lo siguiente:

4 1. ¿Cómo puede definirse la independencia administrativa y funcional inter orgánica que existe
5 entre los órganos del Colegio de Licenciados y Profesores en Letras, Filosofía, Ciencias y Artes?
6 ¿Estos órganos cuentan con personalidad instrumental?

7 2. ¿El Tribunal Electoral cuenta con potestad auto organizativa derivada su independencia
8 administrativa?

9 3. ¿Cada órgano del Colegio, puede establecer sus propias políticas internas o todas ellas deben
10 de ser aprobadas por la Junta Directiva?

11 4. ¿Los comunicados generales a los colegiados los aprueba cada órgano o debe realizarse a
12 través de coordinación por la Junta Directiva?

13 5. ¿Las directrices, instrucciones y comunicados a los colaboradores los puede realizar cada
14 órgano o debe realizarse en coordinación con la Junta Directiva?

15 Se adjunta a esta consulta el acuerdo de la Junta Directiva xxx de la sesión ordinaria xxx-2021
16 en el que se aprueba la realización de la consulta y criterio número CLYP-JD-AL-O-010-2021
17 emitido por el Departamento de Asesoría Legal de Junta Directiva de Colypro.

18 Para **notificaciones** futuras, sírvase remitirlas al correo electrónico fbarboza@colypro.com y a
19 nbarrantes@colypro.com”

20 Conocido este punto la Junta Directiva toma los siguientes acuerdos:

21 **ACUERDO 18:**

22 **Dar por recibida la propuesta de consulta para la Procuraduría General de la**
23 **República, presentada por la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal,**
24 **respecto a solicitud de dictamen sobre el tema de independencia administrativa.**

25 **Aprobar la propuesta presentada por la señora Asesora Legal./ Aprobado por seis**
26 **votos./**

27 **Comunicar a la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal./**

28 **ACUERDO 19:**

29 **Autorizar al M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, para que realice consulta**
30 **ante la Procuraduría General de la República, con relación a solicitud de dictamen**

1 **sobre el tema de independencia administrativa, de los órganos del Colegio de**
2 **Licenciados y Profesores en Letras, Filosofía, Ciencias y Artes./ Aprobado por siete**
3 **votos./**

4 **Comunicar al M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente y a la Unidad de**
5 **Secretaría (Anexo 15)./**

6 **CAPÍTULO IX: ASUNTOS VARIOS**

7 **ARTÍCULO 19.** Edificio Sede San José.

8 La Dra. Jacqueline Badilla Jara, Secretaria, informa que conversó con el Ing. Manuel Quesada
9 Echavarría, Jefe de Infraestructura y Mantenimiento, porque desconoce cómo se está realizando
10 la distribución de los pisos del edificio de San José; entre otras situaciones que le competen
11 como Enlace de Infraestructura.

12 Indica que el Ing. Quesada Echavarría le remitió un croquis elaborado por algunas personas
13 que estuvieron reunidas, por ello solicitó que presentara a la Junta Directiva un croquis en 3D,
14 la distribución que él le comentó, por ser un tema que le compete a la Junta Directiva, por lo
15 menos del tercer piso.

16 Además, conversó con el Ingeniero respecto a los muebles y algunos insumos que se pueden
17 rescatar del edificio en donde están actualmente la Sede San José y analizar qué se requiere
18 para el edificio nuevo.

19 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, sugiere solicitar el croquis al MBA. Enrique
20 Viquez Fonseca, Director Ejecutivo, porque ese tema no solo le atañe al Jefe de Infraestructura
21 y Mantenimiento; es un tema que involucra la participación de la Fiscalía, del Departamento
22 Legal y otros involucrados y apoyado la propuesta de la señora Secretaria considera que se
23 debe elaborar una propuesta integral.

24 Sugiere rescatar la coordinación que debe darse entre los Departamentos, no puede ser que
25 un departamento decida algo y el otro no se dé cuenta.

26 La señora Secretaria sugiere que la Junta Directiva programe una visita al nuevo edificio.

27 El señor Presidente recuerda a los presentes que en varias oportunidades a manifestado la
28 importancia de que la Junta Directiva visite el edificio, pero no de manera individual, sino de
29 manera conjunta.

30 **ARTÍCULO 20.** Consulta sobre solicitud de la Junta Regional de San Carlos.

1 La M.Sc. Ingrid Jiménez López, Vocal I, consulta al MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director
2 Ejecutivo, el seguimiento brindado a la solicitud planteada por la Junta Regional de San Carlos
3 mediante oficio CLYP-JRSC-03-2021, respecto a mejorar el rótulo de la entrada del centro de
4 recreo, la rotulación general, la colocación del motor eléctrico en el portón principal, el techo
5 de protección, la construcción de una pared liviana para dividir las cabinas, cerramiento de
6 postes de cemento y alambre de púa en el fondo de la finca, cerramiento con malla a ambos
7 lados del portón principal, siembra de plantas naturales en límite del río, la limpieza al lado
8 derecho de la entrada, canalización de aguas, la instalación de dos lámparas solares en puntos
9 estratégicos del centro de recreo y la construcción de dos puentes de paso entre senderos.
10 El MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, solicita a la señora Vocal II, que le permita
11 buscar la información para elevarla a la Junta Directiva y ver la programación del Departamento
12 de Infraestructura y Mantenimiento, analizar cómo está ese tema en función del PAO aprobado,
13 qué se está haciendo, qué requiere presupuesto, cuáles recursos son reutilizables.
14 Recuerda a la Junta Directiva, la programación y redistribución de los recursos del
15 Departamento de Infraestructura y Mantenimiento por lo que se está haciendo en el centro de
16 recreo de Turrialba y con todo gusto presentará la información en una próxima semana.

17 **ARTÍCULO 21.** Informe sobre consulta al Colegio de Abogados y Abogadas de Costa Rica.
18 **(Anexo 16).**

19 La M.Sc. Andrea Peraza Rogade, Fiscal, informa que, debido a una solicitud de la Junta
20 Directiva, solicitó información a la Comisión de Aranceles del Colegio de Abogados y Abogadas
21 de Costa Rica, mediante oficio CLYP-FS-050-2020 de fecha 29 de julio del 2020,
22 lamentablemente no han recibido respuesta, a pesar de que el Dr. Jairo Velásquez Valverde,
23 Vocal I, les ha colaborado para obtenerla.
24 Añade que recibieron respuesta vía correo electrónico, el cual señala:

1 Fwd: Oficio Colypro Recibidos

2

3 **Jesus Rojas Oconor** mar, 23 feb 11:31

4 Forwarded message De: Jesus Rojas Oconor <jrojas@colypro.com> Date: vie, 29 ene 2021 a las 15:00 Subject: Oficio Colypro To: <ar...>

5 **Jesus Rojas Oconor** jue, 11 mar 15:53 (hace 4 días)

6 para Carmen, mi

7 Forwarded message

8 De: **Aranceles Colegio de Abogados** <aranceles@colabogados.cr>

9 Date: jue., 11 de mar. de 2021 4:49 p. m.

10 Subject: RE: Oficio Colypro

11 To: Jesus Rojas Oconor <jrojas@colypro.com>

12

13 Buenas tardes Sr. Jesús, le informo que el Expediente que contiene su consulta tiene un instructor designado para el proyecto de resolución; la dinámica que

14 procede consiste en que una vez que el Proyecto se somete a la Comisión de Aranceles se somete a votación y se les notifica por medio de RESOLUCIÓN y

15 a posteriori – una sesión siguiente- entra en firmeza la misma. Para la próxima Sesión para el 25 de marzo espero poder notificarle y mantenerlo enterado del

16 trámite.

17 Sin otro particular, su servidor.

18 Concluye indicando que el correo lo recibieron el día de hoy a las dieciséis y cincuenta y tres

19 minutos; añade que tanto el Lic. Jesús Rojas Oconor, Encargado de la Unidad de Fiscalización,

20 la Licda. Carmen Montoya Mejía, Jefa de Fiscalía y su persona, están al pendiente de este tema.;

21 lamentablemente por la situación de la pandemia durante el 2020 la Comisión de Aranceles, se

22 reunió únicamente en dos ocasiones.

23 **CAPÍTULO X: CIERRE DE SESIÓN**

24 **SIN MÁS ASUNTOS QUE TRATAR EL PRESIDENTE FINALIZA LA SESIÓN A LAS**

25 **VEINTIDÓS HORAS CON VEINTICUATRO MINUTOS DEL DÍA INDICADO.**

23 **Fernando López Contreras** **Jacqueline Badilla Jara**

24 **Presidente** **Secretaria**

25 Levantado de Texto: Maritza Noguera Ramírez.