

1
2
3 **ACTA ORDINARIA No. 035-2021**

4 ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA NÚMERO TREINTA Y CINCO GUIÓN DOS MIL VEINTIUNO,
5 CELEBRADA POR LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO DE LICENCIADOS Y PROFESORES EN
6 LETRAS, FILOSOFÍA, CIENCIAS Y ARTES, EL MARTES TRECE DE ABRIL DEL DOS MIL VEINTIUNO,
7 A LAS DIECISIETE HORAS CON SIETE MINUTOS, DE MANERA VIRTUAL.

8 **MIEMBROS PRESENTES**

9	López Contreras, Fernando, M.Sc.	Presidente
10	Vargas Ulloa Ana Gabriela, M.Sc.	Vicepresidenta
11	Badilla Jara Jacqueline, Dra.	Secretaria
12	Domian Asenjo Ana Cecilia, M.Sc.	Prosecretaria
13	Soto Solórzano Geovanny, M.Sc.	Tesorero
14	Velásquez Valverde Jairo, Dr.	Vocal I
15	Jiménez López Ingrid, M.Sc.	Vocal II

16 Se cuenta con la presencia de la M.Sc. Andrea Peraza Rogade, Fiscal.

17 **PRESIDE LA SESIÓN:** M.Sc. Fernando López Contreras

18 **SECRETARIA:** Dra. Jacqueline Badilla Jara

19 **ORDEN DEL DÍA**

20 **CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA**

21 **ARTÍCULO 01.** Comprobación del quórum.

22 **ARTÍCULO 02.** Revisión y aprobación del orden del día de la sesión 035-2021.

23 **CAPÍTULO II: LECTURA Y CONOCIMIENTO DEL ACTA 033-2021**

24 **ARTÍCULO 03.** Lectura, comentario y conocimiento del acta 033-2021 del 08 de abril de 2021.

25 **CAPÍTULO III: ASUNTOS DE DIRECCIÓN EJECUTIVA**

26 **ARTÍCULO 04.** CLYP-DA-UI-CI-019-2021 Incorporaciones.

27 **ARTÍCULO 05.** CLYP-DE-C-13-2021 Propuesta I entrega signos externos.

28 **ARTÍCULO 06.** CLYP-DF-T-40-2021 Informe de arqueos meses febrero y marzo 2021.

29 **ARTÍCULO 07.** CLYP-DF-T-42-2021 Informe de Colaboraciones de Junta Directiva.

30 **ARTÍCULO 08.** CLYP-DE-DA-C-011-2021-Respuesta acuerdo 05 sesión 26-2021.

- 1 **ARTÍCULO 09.** CLYP-DF-T-41-2021 Modificación POL-PRO-TES02 Manejo de Caja Chica.
- 2 **ARTÍCULO 10.** CLYP-DA-UI-REINC-016-2021.
- 3 **CAPÍTULO IV: ASUNTOS DE TESORERÍA**
- 4 **ARTÍCULO 10.** Aprobación de pagos.
- 5 **CAPÍTULO V: CORRESPONDENCIA PARA DECIDIR**
- 6 **ARTÍCULO 11.** Oficio FCPR 47-MAR-2021 de fecha 22 de marzo de 2021 suscrito por la Sra.
7 María del Pilar Salas Chaves, Presidenta de la Federación de Colegios
8 Profesionales Universitarios de Costa Rica. **Asunto:** Nombramiento de
9 miembro para formar parte de la Comisión Evaluadora del Sistema de Banca
10 para el Desarrollo (SBD).
- 11 **ARTÍCULO 12.** Oficio CLYP-JRSJ-036-2021 de fecha 11 de abril 2021, suscrito por la M.Sc.
12 Karen Oviedo Vargas, Secretaria de la Junta Regional de San José. **Asunto:**
13 Consultan a la Junta Directiva cual es el tipo de regulación o acciones que se
14 pueden tomar si una persona colegiada se inscribe en un curso y no lo lleva o
15 deserta.
- 16 **ARTÍCULO 13.** Oficio CLYP-JRGUAN-012-2020, acuerdo 04 de fecha 27 de marzo de 2021,
17 suscrito por la M.Sc. Ana Jensie Díaz Angulo, Secretaria de la Junta Regional
18 de Guanacaste-Upala. **Asunto:** Solicitan clave para utilizar la red de internet
19 de la plataforma de Liberia, para impartir los cursos virtuales.
- 20 **CAPÍTULO VI: CORRESPONDENCIA PARA DAR POR RECIBIDA**
- 21 **ARTÍCULO 14.** Oficio GG-51-2021 de fecha 05 de abril 2021, suscrito por el Lic. Alejandro
22 Solórzano Mena, Gerente de Vida Plena OPC. **Asunto:** Información de los
23 depositado por quinquenio.
- 24 **ARTÍCULO 15.** Oficio G.G. 104-2021 de fecha 06 de abril 2021, suscrito por la Licda. Georgina
25 Díaz Sánchez, Gerente General de la Sociedad de Seguros de Vida del
26 Magisterio Nacional. **Asunto:** Integración de la nueva Junta Directiva para el
27 periodo comprendido entre abril 2021 y marzo 2022.
- 28 **ARTÍCULO 16.** Oficio CLYP-JRSC-012-2021 de fecha 09 de abril 2021, suscrito por la Licda.
29 Audrey Rodríguez Rojas, Secretaria de la Junta Regional de San Carlos **Asunto:**

1 Solicitan al Depto. Contable los pagos correspondientes a la empresa CUN-
2 DESARROLLO INTEGRAL.

3 **ARTÍCULO 17.** Oficio CLYP-JRSC-013-2021 de fecha 09 de abril 2021, suscrito por la Licda.
4 Audrey Rodríguez Rojas, Secretaria de la Junta Regional de San Carlos **Asunto:**
5 Trasladan a la Junta Directiva los informes de los Talleres desarrollados en el
6 mes de marzo 2021.

7 **ARTÍCULO 18.** Oficio CLYP-JRSJ-037-2021 de fecha 11 de abril 2021, suscrito por la M.Sc.
8 Karen Oviedo Vargas, Secretaria de la Junta Regional de San José. **Asunto:**
9 Comunican que no han recibido a la fecha respuesta del oficio CLYP-AG-JDAC-
10 234-2021 con fecha 23 de febrero 2021, en relación a la forma en que se van
11 a realizar las Asambleas Regionales, esto por parte de la M.Sc. Francine Barboza
12 Topping.

13 **ARTÍCULO 19.** Oficio CLYP-JRSJ-038-2021 de fecha 11 de abril 2021, suscrito por la M.Sc.
14 Karen Oviedo Vargas, Secretaria de la Junta Regional de San José dirigido a la
15 Licda. Samantha Coto Arias, Jefa del Departamento de Comunicaciones.
16 **Asunto:** Realizan consulta de lo gestionado con respecto a convenios con los
17 gimnasios en los cantones de San José.

18 **ARTÍCULO 20.** Oficio CLYP-JRGUAN-012-2021 acuerdo 03 de fecha 27 de marzo de 2021,
19 suscrito por la M.Sc. Ana Jensie Díaz Angulo, Secretaria de la Junta Regional
20 de Guanacaste-Upala. **Asunto:** Sesiones abril 2021.

21 **ARTÍCULO 21.** CLYP-AG-TH-18-2021 de fecha 07 de abril del 2021 suscrito por el M.Sc.
22 Huberth Rodríguez Montero, Secretario del Tribunal de Honor, dirigido a la
23 Licda. Marianela Mata Vargas, Subdirectora Ejecutiva de Colypro. **Asunto:**
24 Piden disculpas a la Licda. Mata Vargas en virtud de una información incorrecta
25 que les dieran sobre la renuncia de la Sra. Fernanda Vargas, ex Secretaria del
26 Tribunal de Honor.

27 **CAPÍTULO VII: ASUNTOS DE DIRECTIVOS**

28 No se presentó ningún asunto de directivos.

29 **CAPÍTULO VIII: ASUNTOS VARIOS**

1 **ARTÍCULO 22.** Informe de reunión del Foro de Presidentes y Secretarios del Magisterio
2 Nacional.

3 **ARTÍCULO 23.** Seguimiento del acuerdo 20 tomado en la sesión 028-2021.

4 **CAPÍTULO IX: CIERRE DE SESIÓN**

5 **CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA**

6 **ARTÍCULO 01.** Comprobación del quórum.

7 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente de la Junta Directiva, verifica el quórum, estando
8 presentes los miembros de la Junta. Se cuenta con la presencia de la M.Sc. Francine Barboza
9 Topping, Asesora Legal y el MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo.

10 **ARTÍCULO 02.** Revisión y aprobación del orden del día de la sesión 035-2021.

11 Conocido el orden del día la Junta Directiva acuerda:

12 **ACUERDO 01:**

13 **APROBAR EL SIGUIENTE ORDEN DEL DÍA: CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN**
14 **DEL ORDEN DEL DÍA./ CAPÍTULO II: LECTURA Y CONOCIMIENTO DEL ACTA 033-**
15 **2021./ CAPÍTULO III: ASUNTOS DE DIRECCIÓN EJECUTIVA./ CAPÍTULO IV:**
16 **ASUNTOS DE TESORERÍA./ CAPÍTULO V: CORRESPONDENCIA PARA DECIDIR./**
17 **CAPÍTULO VI: CORRESPONDENCIA PARA DAR POR RECIBIDA./ CAPÍTULO VII:**
18 **ASUNTOS DE DIRECTIVOS./ CAPÍTULO VIII: ASUNTOS VARIOS./ CAPÍTULO IX:**
19 **CIERRE DE SESIÓN./ APROBADO POR SIETE VOTOS./**

20 **CAPÍTULO II: LECTURA Y CONOCIMIENTO DEL ACTA 033-2021.**

21 **ARTÍCULO 04.** Lectura, comentario y conocimiento del acta 033-2021 del 08 de abril de 2021.

22 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, sugiere establecer plazo de cumplimiento al
23 acuerdo 17 tomado en la sesión 033-2021.

24 Conocida esta solicitud la Junta Directiva acuerda:

25 **ACUERDO 02:**

26 **Adicionar al acuerdo 17 tomado en la sesión 033-2021, que "dicha comunicación**
27 **deberá realizarse en un plazo máximo de diez días hábiles./ Aprobado por siete**
28 **votos./**

29 **Comunicar a la Sra. Rosse Mary González Lizano, colegiada y a la M.Sc. Francine**
30 **Barboza Topping, Asesora Legal./**

1 Sometida a revisión el acta 033-2021, después de analizada la Junta Directiva acuerda:

2 **ACUERDO 03:**

3 **Aprobar el acta número treinta y tres guión dos mil veintiuno del ocho de abril del**
4 **dos mil veintiuno, con las modificaciones de forma hechas./ ACUERDO FIRME./**
5 **Aprobado por siete votos./**

6 **CAPÍTULO III: ASUNTOS DE DIRECCIÓN EJECUTIVA**

7 **ARTÍCULO 04.** CLYP-DA-UI-CI-019-2021 Incorporaciones. **(Anexo 01).**

8 El MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, presenta solicitud para la aprobación de
9 doscientos cuatro (204) profesionales, para la juramentación.

10 En virtud de lo anterior el MBA. Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, hace constar que los
11 atestados de estos (204) profesionales, fueron revisados por el Departamento Administrativo y
12 de acuerdo con criterio emitido cumplen con los requisitos correspondientes, según la normativa
13 vigente.

14 Analizado el punto anterior, la Junta Directiva acuerda:

15 **ACUERDO 04:**

16 **Aprobar la incorporación al Colegio de las siguientes (204) personas, siendo que sus**
17 **atestados fueron revisados y cumplen con los requisitos correspondientes según**
18 **normativa vigente; acto que se ratifica con la juramentación.**

19	APELLIDOS		NOMBRE	CÉDULA	CARNÉ
20	ACEVEDO	CARVAJAL	JEERLYL ZAMARA	304920239	92504
21	AGÜERO	FLORES	ALEJANDRA MARÍA	112710171	92472
22	ALFARO	VENEGAS	JOSELINE PAMELA	402360914	92424
23	ALVARADO	RAMÍREZ	KRISLEY GLORIANA	702500548	92434
24	ÁLVAREZ	DE LUMBI	SANDRA	155801875623	92431
25	ÁLVAREZ	MARÍN	MARIANELA	112730471	92598
26	ANGULO	CAMARENO	WENDY GABRIELA	112340801	92597
27	ANGULO	SANDI	LUIS GUILLERMO	106860696	92583
28	ARAUZ	RODRÍGUEZ	CAROLINA	116350398	92447
29	ARAYA	DÍAZ	MARÍA JOSÉ	113030367	92516
30	ARAYA	MENA	RAQUEL VERÓNICA	117120058	92473

1	ARCE	CAMPOS	JUNIOR RODRIGO	113190965	92575
2	ARCE	GUTIÉRREZ	GREIVIN	109990452	92538
3	ARGUEDAS	GARCÍA	KATHERINE PRISCILLA	701990681	92427
4	ARIAS	MORA	TIFANNY	604420311	92515
5	ÁVALOS	CRUZ	LILLIANA VANESSA	112010986	92499
6	BADILLA	ARAYA	CARMEN LIDIA	204490676	92606
7	BALTODANO	MORA	YESSICA MARÍA	503500339	92422
8	BARRANTES	ARIAS	LIGIA ADRIANA	112040175	92596
9	BARRANTES	GONZÁLEZ	FABIÁN MANUEL	116430799	92512
10	BEJARANO	ZAMORA	BRICILDA	602960422	92501
11	BERMÚDEZ	ARCE	GABRIEL GUILLERMO	116540012	92524
12	BLANCO	BRENES	ANA CAROLINA	303900177	92534
13	BONILLA	OBANDO	RONALD	701330468	92561
14	BRENES	MATAMOROS	ZACDDY PAOLA	304490337	92440
15	CALDERÓN	CASTRO	ADRIANA	114800795	92593
16	CALVO	DÍAZ	ANA CATALINA	109740969	92474
17	CARRANZA	BONILLA	YESSICA MARÍA	701930528	92537
18	CARRILLO	ÁLVAREZ	CARLOS LEANDRO	603490219	92452
19	CASTILLO	BARBOZA	BEATRIZ MARÍA	206650039	92562
20	CASTILLO	MIRANDA	JAZMÍN	503930566	92510
21	CASTILLO	TENORIO	KENNETH	114410297	92546
22	CASTRILLO	SALAS	WENDOLIN DINEY	114240083	92462
23	CASTRO	ARAYA	MARÍA JESÚS	304450290	92475
24	CASTRO	NAVARRO	MARICELA	304330959	92590
25	CASTRO	ZÚÑIGA	KATHERINE VANESSA	111270309	92446
26	CERDAS	CHAVES	CRISTOFER ELI	115770801	92441
27	CERDAS	SOLÍS	NATHALIE JANITZIA	117000413	92604
28	CHACÓN	CARBALLO	FLOR DE LIZ	113110055	92429
29	CHACÓN	DÍAZ	JASON DE JESÚS	114840097	92517
30	CHACÓN	VILLALOBOS	JUAN PABLO	206130372	92420

1	CHAVARRÍA	PERAZA	DIDEIS DE LOS ÁNGELES	701910435	92536
2	CHÁVEZ	GAZO	MAHALY MAGDALENA	207230234	92508
3	CONEJO	BOLAÑOS	YELEN MARÍA	207240299	92493
4	CORDERO	ZÚÑIGA	VIVIAN CECILIA	110370690	92532
5	CORELLA	GÓMEZ	KENIA	207670392	92518
6	CORRALES	MEJÍAS	LIZETH MERCEDES	205480783	92461
7	CRUZ	AGUIRRE	LAURA NELSI	109720998	92553
8	CRUZ	RODRÍGUEZ	JORGE STEPHEN	503790188	92476
9	CRUZ	SILES	MARÍA FERNANDA	115830704	92591
10	CUBERO	FERNÁNDEZ	ESTEFANIE PRISCILLA	304670822	92573
11	CUBERO	GONZÁLEZ	YENDRI YULIANA	206970358	92608
12	DELGADO	ALVARADO	FRAY GERAL	603710283	92616
13	DELGADO	VILLALOBOS	MARÍA JOSÉ	402310962	92428
14	DÍAZ	PRIETO	LUZ HEIDY	602820819	92615
15	DUARTE	CÉSPEDES	MILENA DEL CARMEN	603750320	92469
16	ESCOBAR	VALVERDE	TATIANA MARÍA	304240823	92430
17	ESPINOZA	DURAN	JUNIER FRANCISCO	112840604	92621
18	ESPINOZA	MEDINA	KATTYA CRISTINA	503670193	92540
19	ESTRUCH	AGUILAR	ALFREDO APOLINAR	113280223	92599
20	FATJÓ	VALLEJOS	CINDY ADRIANA	110830043	92458
21	FERNÁNDEZ	CALDERÓN	DANIEL	116740496	92557
22	FLORES	RODRÍGUEZ	MÓNICA ALEXANDRA	117050550	92605
23	FLORES	SOLÓRZANO	SOFÍA MARGARITA	108650757	92586
24	FORBS	SOLANO	SHARON ISABEL	206290519	92449
25	GAMBOA	ELIZONDO	YORLENY	109530667	92477
26	GAMBOA	MONGE	YENDRY MARÍA	112400966	92519
27	GARCÍA	MUÑOZ	ALICIA MARÍA	113130685	92535
28	GARCÍA	ROJAS	ANA CAROLINA	112900556	92459
29	GARCÍA	SALAZAR	EULALIA	304570811	92478
30	GARRO	MARTÍNEZ	MILENA	109470544	92479

1	GÓMEZ	ARIAS	JUAN CARLOS	603380246	92552
2	GÓMEZ	CASTRO	DIANA CAROLINA	207100091	92566
3	GÓMEZ	GODOY	JESSICA	503000451	92525
4	GONZÁLEZ	CARMONA	ELURDES	206410318	92437
5	GONZÁLEZ	CORDERO	WILMER JOSUÉ	702390721	92451
6	GONZÁLEZ	GARITA	NATASHA	206910637	92514
7	GONZÁLEZ	JARA	HILDA MARÍA	701990032	92450
8	GONZÁLEZ	JIMÉNEZ	TANNIA PAMELA	603360693	92619
9	GONZÁLEZ	MORA	DAYANA PAOLA	207420147	92470
10	GONZÁLEZ	ROJAS	KARINA MARÍA	604490816	92463
11	GONZÁLEZ	VARGAS	LAUREN DANIEL	207610398	92466
12	GRILLO	CHINCHILLA	GEORGINA MARÍA	108270704	92582
13	GUERRA	ACEVEDO	ADRIANA MELISSA	115550060	92565
14	GUTIÉRREZ	ANGULO	ALIDA CRISTINA	504140642	92613
15	GUZMÁN	ÁLVAREZ	EMMANUEL ELÍAS	116260132	92425
16	GUZMÁN	MONGE	LUIS DANIEL	206860681	92507
17	HERNÁNDEZ	LÓPEZ	CARMEN ARACELY	801410189	92574
18	HERNÁNDEZ	VILLALOBOS	SIGIFREDO	110140355	92433
19	HERRERA	VALVERDE	VIVIANA MARÍA	112700524	92589
20	HIDALGO	MAROTO	MARÍA FERNANDA	304610075	92480
21	HIDALGO	UGALDE	GERALD JOSÉ	604540131	92511
22	HUYGENS		JAZMÍN	1.032E+11	92456
23	JIMÉNEZ	AGUILAR	DUNNIA STEPHANNIE	702530763	92432
24	JIMÉNEZ	MOYA	CINTHIA	110350687	92595
25	JIMÉNEZ	RODRÍGUEZ	JOSÉ MANUEL	114200461	92577
26	JIMÉNEZ	VARGAS	LEILY JEANNETH	604070930	92551
27	LEANDRO	CASTRO	CESIA ELIZABETH	801330235	92545
28	LEIVA	LORÍA	YULISSA	114650143	92520
29	LEIVA	MORALES	ESMERALDA	603160086	92503
30	LEIVA	VIVES	CEIRYS MAGALY	304480334	92558

1	LOAIZA	RODRÍGUEZ EMMANUEL	115910606 92588
2	LÓPEZ	MURILLO XINIA MARITZA	206050266 92526
3	LÓPEZ	VARGAS ELADIA ADELA	701380458 92556
4	MAIRENA	SALAS MARIO ALBERTO	206750356 92607
5	MALAVASSI	PASTRANA JOSÉ ENRIQUE	116320044 92602
6	MARÍN	LUNA ESTEBAN ALEJANDRO	304300790 92438
7	MARÍN	QUIRÓS TATIANA	304330595 92439
8	MARTÍNEZ	ARAYA ANDREA JOHANNA	504230429 92614
9	MARTÍNEZ	CONCEPCIÓN JEIMY	603210722 92496
10	MARTÍNEZ	ESQUIVEL HEYLIN XIOMARY	702200309 92426
11	MARTÍNEZ	EUGARRIOS MIRNA MARÍA	155806855301 92569
12	MARTÍNEZ	VALDERRAMOS CLEMENCIA ODILIE	303780144 92481
13	MATARRITA	VARGAS JOSÉ ÁNGEL	504010325 92530
14	MELÉNDEZ	PIEDRA STEPHANIE	112480010 92482
15	MENESES	QUESADA PAULA	304120792 92548
16	MEOÑO	MARÍN CARLOS EDUARDO	115360922 92581
17	MERCADO	CANO ARACELLYS CAROLINA	801360918 92436
18	MOLINA	LÓPEZ HELEN RAQUEL	701300051 92521
19	MONGE	SEGURA STEPHANIE MARÍA	113150424 92542
20	MONTERREY	ESPINOZA MARÍA CRISTINA	114730008 92544
21	MONTES	HIDALGO LUIS FERNANDO	304490200 92564
22	MONTOYA	QUIRÓS JUAN ANDRÉS	304510681 92585
23	MORA	ARAYA KAREN MARÍA	115490767 92457
24	MORA	ELIZONDO JOSÉ DAVID	115330381 92418
25	MORA	SÁNCHEZ FARIDE SASSETTE	702660221 92500
26	MORALES	BADILLA YUDITH ENDRINA	604430985 92550
27	MORALES	PERAZA DINIA	112920509 92587
28	MORENO	DÍAZ BLANCA ISABEL	205980425 92568
29	MUÑOZ	ARAYA KIMBERLY MARÍA	112690814 92543
30	MUÑOZ	GONZÁLEZ JOSEPH	207560747 92533

1	MUÑOZ	LÓPEZ	ALESSANDRA MARÍA	702700684	92448
2	MURILLO	GAMBOA	LIANA SOFÍA	116740819	92603
3	NAVARRETE	CANALES	KEVIN JOSUÉ	115750921	92513
4	NAVARRETE	MADRIZ	ROBERTO ERASMO	402150566	92611
5	NAVARRETE	MORAGA	ROSA	502380642	92483
6	NAVARRO	BLANCO	SAMANTA	304840019	92555
7	NÚÑEZ	VILLALOBOS	MÓNICA ELENA	116180345	92445
8	OBANDO	BÁEZ	TAYRO JOSÉ	112620188	92529
9	OBANDO	CASTRO	JOCELYN ANDREA	115730951	92444
10	OBANDO	CASTRO	MÓNICA IZAYANA	114320573	92443
11	OBANDO	SEGURA	ALEJANDRA	503060778	92522
12	OBANDO	SEGURA	ANA MARGARITA	503410890	92523
13	OBREGÓN	SILVA	MAYBELIN	801210021	92423
14	OREAMUNO	ARIAS	LAURA MARIELA	207290531	92570
15	PADILLA	BARQUERO	RANDALL	113620894	92576
16	PAGUAGA	ESPINOZA	ERICK	110470238	92531
17	PICADO	MATARRITA	ALEXANDRA	604190140	92506
18	PICADO	ORTEGA	VILMA SHASLING	702320107	92620
19	PORRAS	MÉNDEZ	JAIRO JOSÉ	207470404	92464
20	PORRAS	TIJERINO	JAIRO	701390408	92617
21	QUIRÓS	AGUILAR	LARISA	109140502	92497
22	QUIRÓS	MARTÍNEZ	JAZMÍN PAMELA	304520457	92435
23	QUIRÓS	RODRÍGUEZ	JARETH FERNANDA	702680255	92502
24	RAMÍREZ	ALVARADO	FRANKLIN ALEJANDRO	604380254	92509
25	RAMOS	ARIAS	VÍCTOR HUGO	302960188	92488
26	REYNOSA	CHAVES	MARIAN EVA	115280517	92528
27	RIVERA	FONSECA	HAROL JOSÉ	603720429	92539
28	RODRÍGUEZ	MURILLO	SONIA	108460404	92491
29	RODRÍGUEZ	VARGAS	GÉNESIS VALERIA	116040043	92527
30	RODRÍGUEZ	VÍQUEZ	MARÍA LOURDES	111710823	92484

1	ROJAS	CASTILLO	ESTEBAN FRANCISCO	207000195	92541
2	ROJAS	COTO	ROBERTO ANTONIO	304510822	92554
3	ROJAS	DÍAZ	SILVIA ELENA	206190216	92465
4	ROJAS	JIMÉNEZ	ANA GABRIELA	205270291	92572
5	ROMERO	LEIVA	LUIS ÁNGEL	114430479	92580
6	ROMERO	MARTÍNEZ	INGRID SUSANA	205440890	92579
7	ROMERO	MONTOYA	NANCY GABRIELA	304030769	92485
8	SABORÍO	CÁCERES	KAREN MELISSA	701380818	92495
9	SALAS	RAMOS	ROCÍO DE LOS ÁNGELES	503860669	92571
10	SANABRIA	MORA	ESTEBAN ANTONIO	304480472	92549
11	SÁNCHEZ	GONZÁLEZ	LAURA ELENA	115580643	92454
12	SÁNCHEZ	HIDALGO	MARÍA FERNANDA	115490394	92505
13	SÁNCHEZ	SOLÍS	DIANA CAROLINA	113360166	92442
14	SANDOVAL	AGUIRRE	KIMBERLY MARÍA	108960543	92486
15	SANDOVAL	MORENO	YANINA	503430951	92612
16	SANTILLÁN	RODRÍGUEZ	LEONIDAS JOSÉ	116480094	92455
17	SEGURA	CAMPOS	CARLA VANESSA	207480182	92487
18	SERRANO	FERNÁNDEZ	GREIVIN ARIEL	603520303	92489
19	SERRANO	FIGUEROA	DIANA MARCELA	304800433	92610
20	SERRANO	MORA	MINOR ADOLFO	107490108	92594
21	SOLÍS	CHAVERRI	BRANDON GERARDO	115140957	92490
22	SOLÓRZANO	CERNAS	MANRIQUE ALONSO	114290552	92494
23	SOMOGYI	PÉREZ	ANA YENCY	118910365	92592
24	SOTO	ALFARO	VERÓNICA TATIANA	116570640	92578
25	TENCIO	LOBO	JOSÉ DANIEL	115750011	92567
26	TINOCO	NÚÑEZ	JANNIA LUCY	109170355	92460
27	TREJOS	VILLALOBOS	JENNIFER	114240216	92600
28	UGALDE	RODRÍGUEZ	WENDY	207700022	92584
29	UGARTE	CORTÉS	KAREN	701950306	92560
30	UREÑA	MENDIETA	DANIELA	115060362	92498

1	VADO	OCÓN	JAFET DANIEL	702720060 92492
2	VALVERDE	MORA	HILLARY YANELYS	116360770 92453
3	VARGAS	ANGULO	JOSE FABIÁN	114090715 92622
4	VARGAS	FERNÁNDEZ	GINNETH	116480198 92468
5	VARGAS	RAMÍREZ	VÍCTOR ALFONSO	207980833 92609
6	VARGAS	VÍQUEZ	YENDRI TATIANA	207160128 92471
7	VÍCTOR	PIEDRA	MAYQUELI GABRIELA	113700374 92547
8	VILLALOBOS	AGUILAR	YALENA LINNETTE	114740358 92601
9	VILLALOBOS	FERNÁNDEZ	MARÍA DANIELA	206730049 92421
10	VINDAS	RUIZ	ANGIE FABIOLA	117520274 92563
11	WEBB	BRENES	JOHANA	402140286 92559
12	ZAMORA	GONZÁLEZ	MARIELA	204440340 92618
13	ZAMORA	VALVERDE	ROCÍO	112810270 92467

14 **./ Aprobado por siete votos./ ACUERDO FIRME./**

15 **Comunicar a la Dirección Ejecutiva y a la Unidad de Incorporaciones./**

16 **ARTÍCULO 05.** CLYP-DE-C-13-2021 Propuesta I entrega signos externos. **(Anexo 02).**

17 El MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, presenta el oficio CLYP-DE-C-13-2021 de
18 fecha 07 de abril de 2021, suscrito por la Licda. Samantha Coto Arias, Jefa del Departamento
19 de Comunicaciones, en el que indica:

20 "Reciba un cordial saludo. En cumplimiento con la POL/PRO-COM03 "Gestión de signos
21 externos", hago de su conocimiento la propuesta de signos externos, realizada por el
22 Departamento de Comunicaciones y correspondiente a la I entrega 2021.

23 La política indica textualmente: "El Departamento de Comunicaciones requisará signos externos
24 tres veces al año, en los meses de abril, agosto y diciembre, para que sean entregados por los
25 miembros de Junta Directiva, Fiscal y Director Ejecutivo en actividades de representación del
26 Colegio...".

27 Se anexa la propuesta realizada, con el fin de obtener su aprobación y proceder con el trámite
28 respectivo de requisición y envío a los señores directivos. Ver documento en PDF Propuesta
29 signos externos JD I Abril 2021."

30 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

1 **ACUERDO 05:**

2 **Dar por recibido el oficio CLYP-DE-C-13-2021 de fecha 07 de abril de 2021, suscrito**
3 **por la Licda. Samantha Coto Arias, Jefa del Departamento de Comunicaciones, en el**
4 **que presenta la primera propuesta para la entrega de signos externos./ Aprobado**
5 **por siete votos./**

6 **Comunicar a la Licda. Samantha Coto Arias, Jefa del Departamento de**
7 **Comunicaciones y a la Dirección Ejecutiva./**

8 **ARTÍCULO 06.** CLYP-DF-T-40-2021 Informe de arqueos meses febrero y marzo 2021.
9 **(Anexo 03).**

10 El MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, presenta el oficio CLYP-DF-T-40-2021 de
11 fecha 06 de abril de 2021, suscrito por la Licda. Evelyn Salazar Navarro, Encargada de la Unidad
12 de Tesorería y el Lic. Víctor Julio Arias Vega, Jefe Financiero, en el que señalan:

13 "Por este medio, se le informa la condición de los arqueos realizados a las cajas chicas,
14 fondos de trabajo y formularios sin utilizar, correspondiente a los meses de febrero y marzo
15 de 2021.

16 **Cajas chicas**

17 En los meses de febrero y marzo de 2021 se realizaron arqueos en las siguientes cajas
18 chicas:

19 **Administrativas:** Tesorería Alajuela, Desarrollo Profesional, Secretaría, Comunicaciones,
20 Administrativo y Tesorería Sede San José.

21 **Centros de recreo:** CCR Cartago, CCR Limón, CCR Pérez Zeledón y CCR Turrialba

22 **Oficinas regionales:** Cartago, Guápiles, Pérez Zeledón, Turrialba, Heredia, Limón y Coto.

23 Todas las cajas se encontraron en orden.

24 **Fondos de trabajo**

25 En los meses de febrero y marzo de 2021 se realizaron arqueos en los siguientes fondos de
26 trabajo: caja de Alajuela, kiosco del CCR de Alajuela, casetilla del CCR Alajuela, Caja de San
27 José, CCR Cartago, CCR Limón y CCR Pérez Zeledón

28 Todos los fondos se encontraron completos.

29 **Formularios sin utilizar**

1 En los meses de febrero y marzo de 2021 se realizaron arquezos de formularios sin utilizar
2 de recibos de dinero y brazaletes en los siguientes lugares: Caja Alajuela, Caja San José,
3 Kiosco CCR Alajuela, Casetilla del CCR Alajuela, CCR Cartago, CCR Limón, CCR Pérez
4 Zeledón, CCR Turrialba, oficina de Cartago, Guápiles, Pérez Zeledón, Turrialba, Heredia,
5 Limón y Coto.

6 Todos los documentos se encuentran completos y custodiados correctamente.

7 Sin más que informar por el momento,”

8 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

9 **ACUERDO 06:**

10 **Dar por recibido el oficio CLYP-DF-T-40-2021 de fecha 06 de abril de 2021, suscrito**
11 **por la Licda. Evelyn Salazar Navarro, Encargada de la Unidad de Tesorería y el Lic.**
12 **Víctor Julio Arias Vega, Jefe Financiero, en el que informan respecto a los arquezos**
13 **realizados durante febrero y marzo 2021./ Aprobado por siete votos./**

14 **Comunicar a la Licda. Evelyn Salazar Navarro, Encargada de la Unidad de Tesorería,**
15 **al Lic. Víctor Julio Arias Vega, Jefe Financiero y a la Dirección Ejecutiva./**

16 **ARTÍCULO 07.** CLYP-DF-T-42-2021 Informe de Colaboraciones de Junta Directiva. **(Anexo**
17 **04).**

18 El MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, presenta el oficio CLYP-DF-T-42-2021 de
19 fecha 06 de abril de 2021, suscrito por la Licda. Evelyn Salazar Navarro, Encargada de la Unidad
20 de Tesorería y el Lic. Víctor Julio Arias Vega, Jefe Financiero, en el que señalan:

21 “Según lo establece la política “POL/PRO-JD01 Colaboraciones del Colegio” en el punto 1 de las
22 políticas generales:

23 “La Junta Directiva podrá otorgar colaboraciones (económicas) cuando éstas contribuyan a
24 fortalecer la imagen corporativa en cumplimiento de los fines del Colegio y su proyección a la
25 comunidad local o nacional”

26 En cumplimiento del punto 3 de las políticas generales se informa lo siguiente:

27 Se realizó una revisión contable de los meses comprendidos entre octubre 2020 y marzo de
28 2021 y no se ha realizado ninguna colaboración a persona física o jurídica.”

29 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

30 **ACUERDO 07:**

1 **Dar por recibido el oficio CLYP-DF-T-41-2021 de fecha 06 de abril de 2021, suscrito**
2 **por la Licda. Evelyn Salazar Navarro, Encargada de la Unidad de Tesorería y el Lic.**
3 **Víctor Julio Arias Vega, Jefe Financiero, en el que informan sobre las colaboraciones**
4 **otorgadas por la Junta Directiva entre los meses comprendidos entre octubre 2020**
5 **y marzo de 2021./ Aprobado por siete votos./**

6 **Comunicar a la Licda. Evelyn Salazar Navarro, Encargada de la Unidad de Tesorería,**
7 **al Lic. Víctor Julio Arias Vega, Jefe Financiero y a la Dirección Ejecutiva./**

8 **ARTÍCULO 08.** CLYP-DE-DA-C-011-2021-Respuesta acuerdo 05 sesión 26-2021. **(Anexo**
9 **05).**

10 El MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, presenta el oficio CLYP-DE-DA-C-011-2021
11 de fecha 09 de abril de 2021, suscrito por la Licda. Viviana Alvarado Arias, Jefa del
12 Departamento Administrativo, en el que indica:

13 "El pasado 24 de marzo se recibió el acuerdo mencionado el cual indica:

14 ACUERDO 05:

15 Dar por conocido el CLYP-DA-UI-RET-010-2021 de fecha 11 de marzo de 2021, suscrito por el
16 M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado de la Unidad de Incorporaciones, la Licda. Viviana
17 Alvarado Arias, Jefa Administrativa y la Licda. Marcela Rivas Molina, Abogada de la Dirección
18 Ejecutiva; el cual cuenta con el visto bueno del Lic. Jesús Rojas Oconor, Encargado de la Unidad
19 de Fiscalización, sobre el rechazo de solicitud de retiro de la Sra. Silvia Martínez Quirós.
20 Devolver este oficio a la Dirección Ejecutiva, para que se realice el análisis si la colegiada
21 devenga carrera profesional e informe posteriormente a la Junta Directiva./ Aprobado por
22 cuatro votos a favor y tres votos en contra./

23 Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a la Jefatura Administrativa y a las Unidades de
24 Incorporaciones y Cobros./

25 Al respecto les informo que según información facilitada por la Unidad de Recursos Humanos
26 del MEP, la colegiada Silvia Martínez Quirós, portadora de la cédula 1-0814-0279 sí percibe el
27 pago de carrera profesional.

28 Por otro lado es importante mencionar que la Administración cuenta con el criterio Legal CLP-
29 AL-045-2019 emitido por las licenciadas Laura Sagoth Somarribas y Francine Barboza Topping
30 en el cual indican que "Si el colegiado tiene puesto docente y está recibiendo salario por

1 concepto de docente y es reubicado no puede retirarse del Colegio dado que para recibir salario
2 como docente con todos sus componentes salariales debe estar colegiada, aunque sus
3 funciones temporales adolecen a otra naturaleza” por lo tanto, se mantiene la recomendación
4 emitida por la administración en el CLYP-DA-UI-RET-010-2021 emitido el 11 de marzo 2021:
5 Rechazar el retiro de la colegiada MARTINEZ QUIRÓS SILVIA, cédula 1-0814-0279, ya que, su
6 nombramiento en propiedad es como Profesor de Enseñanza Preescolar, es decir, la condición
7 de salud no modifica la clase de puesto que ostenta y siendo que para ese puesto es necesario
8 poseer un título en Educación, debe mantenerse activa su colegiatura, pues, para ocupar un
9 cargo en la Administración Pública es obligatoria la colegiatura para los profesionales que
10 regulan este Colegio Profesional.”

11 Conocido este oficio pagos la Junta Directiva acuerda:

12 **ACUERDO 08:**

13 **Dar por recibido el oficio CLYP-DE-DA-C-011-2021 de fecha 09 de abril de 2021,**
14 **suscrito por la Licda. Viviana Alvarado Arias, Jefa del Departamento Administrativo,**
15 **en respuesta al acuerdo 05 tomado en la sesión 026-2021. Rechazar el retiro de la**
16 **colegiada Martínez Quirós Silvia, cédula de identidad número 1-0814-0279, ya que,**
17 **su nombramiento en propiedad es como Profesor de Enseñanza Preescolar, es decir,**
18 **la condición de salud no modifica la clase de puesto que ostenta y siendo que para**
19 **ese puesto es necesario poseer un título en Educación, debe mantenerse activa su**
20 **colegiatura, pues, para ocupar un cargo en la Administración Pública es obligatoria**
21 **la colegiatura para los profesionales que regulan este Colegio Profesional./**
22 **Aprobado por siete votos./**

23 **Comunicar a la Licda. Viviana Alvarado Arias, Jefa del Departamento Administrativo**
24 **y a la Dirección Ejecutiva./**

25 **ARTÍCULO 09.** CLYP-DF-T-41-2021 Modificación POL-PRO-TES02 Manejo de Caja Chica.
26 **(Anexo 06).**

27 El MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, presenta propuesta para modificar la
28 política POL-PRO-TES02 Manejo de Caja Chica (anexo 07):

	MANEJO DE CAJAS CHICAS	Código: POL/PRO-TES02 Versión: 21 Enero 2017
Fecha de aprobación: 25 de julio 2009	Reemplaza a: POL/PRO-TES02 versión 20	
Revisado por: Jefatura Financiera y Dirección Ejecutiva, Departamento Legal	Aprobado para entrar en vigencia: Sesión Ordinaria 087-2009 celebrada el 19-10-09, Acuerdo 13	
OBJETIVO: Regular el funcionamiento y control de los fondos de caja chica que existan en el Colegio	OBJETIVO: Regular el uso , funcionamiento y control de los fondos de caja chica que existan en el Colegio	
ALCANCE: Dirigido a colaboradores y órganos del Colegio.	ALCANCE: Dirigido a colaboradores y órganos del Colegio.	
POLÍTICAS GENERALES	POLÍTICAS GENERALES	
1. El fondo de caja chica estará constituido por: dinero en efectivo, comprobantes de gastos incurridos, vales por adelanto de dinero no liquidados y formularios de solicitud de reintegros pendientes. Todos los fondos operarán por medio del sistema de fondos fijos, lo que requiere que en todo momento el encargado del fondo tenga la suma total asignada.	1. El fondo de caja chica estará constituido por: dinero en efectivo, comprobantes de gastos incurridos, vales por adelanto de dinero no liquidados y formularios de solicitud de reintegros pendientes. Todos los fondos operarán por medio del sistema de fondos fijos, lo que requiere que en todo momento el encargado del fondo tenga la suma total asignada.	
2. El efectivo de caja chica debe manejarse en forma independiente de otros dineros ajenos a ésta y siempre deben permanecer en una caja metálica bajo llave, dentro de las instalaciones de las Sedes, Centros de Recreo del Colegio, y oficinas regionales a excepción de que se realicen giras o actividades que ameriten trasladar el efectivo a una determinada zona.	2. El efectivo de caja chica debe manejarse en forma independiente de otros dineros ajenos a ésta y siempre deben permanecer en una caja metálica bajo llave, dentro de las instalaciones de las Sedes, Centros de Recreo del Colegio, y oficinas regionales a excepción de que se realicen giras o actividades que ameriten trasladar el efectivo a una determinada zona.	
3. La Caja chica se utilizará para realizar adelantos de dinero en efectivo y para cancelar únicamente los siguientes conceptos:	3. La Caja chica se utilizará para realizar adelantos de dinero en efectivo y para cancelar únicamente los siguientes conceptos:	
a) Viáticos y transporte, según POL/PRO-TES05.	a) Viáticos y transporte, según POL/PRO-TES05.	
b) Adquisición de bienes y servicios; siempre y cuando no ocurra fraccionamiento de la compra, según POL-PRO-CMP01	b) Adquisición de bienes y servicios; siempre y cuando no ocurra fraccionamiento de la compra, según POL-PRO-CMP01	
c) Devoluciones de dinero a colegiados (cuentas por pagar a colegiados)	c) Devoluciones de dinero a colegiados (cuentas por pagar a colegiados) Cancelación de las cuentas por pagar a los colegiados, cuando estos soliciten la devolución en efectivo	

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27

	4. Queda prohibido el cambio de cheques personales con estos fondos.
	5. La Junta Directiva aprobará la creación, cierre , aumento o disminución del monto del fondo para cada caja chica, así como, el monto máximo por erogación, el cual estará publicado en intranet, en la siguiente dirección (Financiero/Tesorería/documentos públicos).
4. Queda prohibido el cambio de cheques personales con estos fondos.	
5. La Junta Directiva aprobará la creación, aumento o disminución del monto del fondo para cada caja chica, así como, el monto máximo por erogación, el cual estará publicado en intranet, en la siguiente dirección (Financiero/Tesorería/documentos públicos).	<i>Se incluye aquí el punto 12 de políticas específicas que dice:</i>
	6. El monto máximo por erogación de caja chica aprobado por la Junta Directiva será comunicado por la persona encargada de la Unidad de Tesorería y/o la Jefatura Financiera. comunicarán por escrito el monto máximo por erogación de caja chica, aprobado por Junta Directiva, y el mismo estará publicado en intranet, en la siguiente dirección (Financiero/Tesorería/documentos públicos).
	7. El custodio de la caja chica es el responsable absoluto de los movimientos de la misma y deberá estar presente y brindar la información requerida para la realización de arqueos que sean necesarios y firmarlos en señal de conformidad, sino hacer las salvedades del caso por escrito.
	8. Los sobrantes y faltantes no serán neteados, (compensados) el sobrante se registrará como tal y el faltante debe ser reintegrado por el responsable en el momento que se detecte el mismo, en caso de no contar con el efectivo, se debe depositar en la cuenta del Colegio, máximo al día hábil siguiente de detectado el mismo e informarlo a la Unidad de Tesorería.
	9. Todo vale de caja chica debe ser liquidado o devolver el dinero que no ha utilizado El último día laboral antes de cualquier período de vacaciones si un funcionario tiene un Fede vale de caja chica pendiente debe ser liquidado o devolver el dinero que no ha utilizado.

1		10. En el caso de las cajas chicas de los centros de recreo, el monto asignado al fondo se incrementará en un 50% a partir del 15 de diciembre como previsión para la temporada alta de fin y principio de año, asimismo el monto máximo por erogaciones se incrementará en un 50% sólo si son gastos urgentes relacionados con el mantenimiento de la finca.
2		
3		
4		
5		
6		11. El incremento del fondo mencionado en el punto anterior debe ser liquidado a más tardar una semana después de terminado el periodo de vacaciones , en la primera semana de febrero , en caso contrario dicho monto se deducirá de oficio del siguiente reintegro.
7		
8		
9	6. El custodio de la caja chica es el responsable absoluto de los movimientos de la misma y deberá estar presente y brindar la información requerida para la realización de arqueos que sean necesarios y firmarlos en señal de conformidad, sino hacer las salvedades del caso por escrito.	<i>Se incluye aquí el punto 14 de políticas específicas:</i>
10		
11		
12		
13	7. Los sobrantes y faltantes no serán neteados, (compensados) el sobrante se registrará como tal y el faltante debe ser reintegrado por el responsable en el momento que se detecte el mismo, en caso de no contar con el efectivo, se debe depositar en la cuenta del Colegio, máximo al día hábil siguiente de detectado el mismo e informarlo a la Unidad de Tesorería.	12. La Unidad de Tesorería es la responsable de velar por el cumplimiento de esta política y reportar a la Dirección Ejecutiva cualquier irregularidad que se detecte, previo visto bueno de la Jefatura Financiera
14		
15		
16		
17		
18	8. Todo vale de caja chica debe ser liquidado o devolver el dinero que no ha utilizado, el último día laboral antes de cualquier período de vacaciones.	
19		
20		
21	9. En el caso de las cajas chicas de los centros de recreo, el monto asignado al fondo se incrementará en un 50% a partir del 15 de diciembre como previsión para la temporada alta de fin y principio de año, asimismo el monto máximo por erogaciones se incrementará en un 50% si son gastos urgentes relacionados con el mantenimiento de la finca.	
22		
23		
24		
25	10. El incremento del fondo mencionado en el punto anterior debe ser liquidado a más tardar en la primera semana de febrero, en caso contrario dicho monto se deducirá de oficio del siguiente reintegro.	
26		
27		
28		

Conocido este oficio pagos la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 09:

1 **Dar por recibido el oficio CLYP-DF-T-40-2021 de fecha 07 de abril de 2021, suscrito**
2 **por la Licda. Evelyn Salazar Navarro, Encargada de la Unidad de Tesorería y el Lic.**
3 **Víctor Julio Arias Vega, Jefe Financiero, en el que adjuntan propuesta para modificar**
4 **la política POL-PRO-TES02 Manejo de Caja Chica. Aprobar las políticas generales,**
5 **según la propuesta presentada, según se detalla en el anexo 08, la cual se traslada**
6 **a la Dirección Ejecutiva, para que se ajusten las políticas específicas y elaboren los**
7 **procedimiento, con el afán de que la presente nuevamente a la Junta Directiva para**
8 **su conocimiento, a más tardar el martes 04 de mayo del 2021./ Aprobado por siete**
9 **votos./**

10 **Comunicar a la Licda. Evelyn Salazar Navarro, Encargada de la Unidad de Tesorería,**
11 **al Lic. Víctor Julio Arias Vega, Jefe Financiero y a la Dirección Ejecutiva (Anexo 08)./**

12 **ARTÍCULO 10.** CLYP-DA-UI-REINC-016-2021. **(Anexo 09).**

13 El MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, presenta el oficio CLYP-DA-UI-REINC-016-
14 2021 de fecha 12 de abril de 2021, suscrito por el M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado
15 de la Unidad de Incorporaciones, revisado por la Licda. Viviana Alvarado Arias, Jefa
16 Administrativa, el cual cuenta con el visto bueno de su persona, en el que señalan:

17 "En cumplimiento de la Ley Orgánica 4770, artículo 23, inciso H y de la POL-PRO-INC04
18 Reincorporaciones al Colypro, punto 2 de las políticas generales, donde se indica que es
19 potestad de la Junta Directiva la aprobación o rechazo de las solicitudes de reincorporación; se
20 les remite la solicitud recibida en la Unidad de Incorporaciones al 12 de abril y se les informa
21 que los atestados de esta fueron revisados por esta Unidad.

Nombre	Cédula
CHAVES LEÓN ADRIÁN ALBERTO	1-1162-0254
GARCÍA REGALADO ANGÉLICA G.	8-0086-0989
SALAS GONZÁLEZ SONIA	1-0460-0443
MADRIGAL PRENDAS JACQUELINE V.	1-1560-0722
DELGADO CARRASCO HANNIA	1-0837-0308
AZOFEIFA GONZÁLEZ ALEJANDRA M.	7-0133-0056
OBANDO HERNÁNDEZ ANNETT L.	6-0214-0508
BRENES VARGAS MEILYN TATIANA	3-0466-0002

1 SOLIS MONTENEGRO ERIKA 3-0414-0207
2 ZÚÑIGA ARAYA HERMÁN 3-0218-0551
3 ARTAVIA MOYA MONSERRAT 2-0579-0122
4 MEDRANO MOLINA JOSÉ 1-0960-0116
5 CÉSPEDES MADRIGAL MARITZA 6-0283-0621
6 FLORES CHAVARRÍA DANIELA 1-1348-0335

7 Por lo que se recomienda tomar el siguiente acuerdo:

8 ACUERDO: Aprobar en firme la reincorporación de las siguientes personas por cuanto aportaron
9 todos los requisitos solicitados en la POL/PRO-INC04 Reincorporaciones, misma que rige a partir
10 de la comunicación de este acuerdo.

11 XXX Adjuntar listas

12 Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a la Jefatura Administrativa y a las Unidades de
13 Incorporaciones y Cobros.

14 Comunicar al Departamento de Comunicaciones para que se active el envío de notificaciones a
15 estas personas.”

16 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

17 **ACUERDO 10:**

18 **Dar por recibido el oficio CLYP-DA-UI-REINC-016-2021 de fecha 12 de abril 2021,**
19 **suscrito por el M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado de la Unidad de**
20 **Incorporaciones y la Licda. Viviana Alvarado Arias, Jefa del Departamento**
21 **Administrativo, en el que solicitan la aprobación para reincorporar al Colegio catorce**
22 **personas. Aprobar la reincorporación de los siguientes colegiados, por cuanto**
23 **aportaron todos los requisitos solicitados en la POL/PRO-INC04 Reincorporaciones,**
24 **misma que rige a partir del comunicado de este acuerdo:**

25 Nombre	Cédula
26 CHAVES LEÓN ADRIÁN ALBERTO	1-1162-0254
27 GARCÍA REGALADO ANGÉLICA G.	8-0086-0989
28 SALAS GONZÁLEZ SONIA	1-0460-0443
29 MADRIGAL PRENDAS JACQUELINE V.	1-1560-0722
30 DELGADO CARRASCO HANNIA	1-0837-0308

1	AZOFEIFA GONZÁLEZ ALEJANDRA M.	7-0133-0056
2	OBANDO HERNÁNDEZ ANNETT LORENA	6-0214-0508
3	BRENES VARGAS MEILYN TATIANA	3-0466-0002
4	SOLIS MONTENEGRO ERIKA	3-0414-0207
5	ZÚÑIGA ARAYA HERMÁN	3-0218-0551
6	ARTAVIA MOYA MONSERRAT	2-0579-0122
7	MEDRANO MOLINA JOSÉ	1-0960-0116
8	CÉSPEDES MADRIGAL MARITZA	6-0283-0621
9	FLORES CHAVARRÍA DANIELA	1-1348-0335

10 **Trasladar este oficio al Departamento de Comunicaciones para que se active el envío**
11 **de notificaciones a estas personas./ Aprobado por siete votos./ ACUERDO FIRME./**
12 **Comunicar al M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado de la Unidad de**
13 **Incorporaciones, a la Dirección Ejecutiva, a la Unidad de Archivo, a la Unidad de**
14 **Cobros y FMS y al Departamento de Comunicaciones (Anexo 09)./**

15 **CAPÍTULO IV: ASUNTOS DE TESORERÍA**

16 **ARTÍCULO 05.** Aprobación de pagos. **(Anexo 10).**

17 El M.Sc. Geovanny Soto Solórzano, Tesorero, presenta el listado de pagos para su aprobación
18 y emisión con la debida documentación de respaldo, la cual se adjunta al acta mediante el
19 anexo número 10.

20 El M.Sc. Soto Solórzano, Tesorero, presenta listado de pagos de la cuenta número 100-01-000-
21 038838-9 del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de ciento treinta y dos millones
22 ochocientos siete mil treinta y cinco colones con cincuenta y siete céntimos (¢132.807.035,57)
23 y por un monto de sesenta y un millones novecientos nueve mil trescientos cincuenta y cinco
24 colones con noventa céntimos (¢61.909.355,90); y de la cuenta número 81707106811091732
25 de COOPEANDE por un monto de diecisiete millones trescientos cuatro mil veinticinco colones
26 con quince céntimos (¢17.304.025,15); para su respectiva aprobación.

27 Conocidos estos pagos la Junta Directiva acuerda:

28 **ACUERDO 11:**

29 **Aprobar la emisión de pagos de la cuenta número 100-01-000-038838-9 del Banco**
30 **Nacional de Costa Rica por un monto de ciento treinta y dos millones ochocientos**

1 **siete mil treinta y cinco colones con cincuenta y siete céntimos (¢132.807.035,57)**
2 **y por un monto de sesenta y un millones novecientos nueve mil trescientos**
3 **cincuenta y cinco colones con noventa céntimos (¢61.909.355,90) y de la cuenta**
4 **número 81707106811091732 de COOPEANDE por un monto de diecisiete millones**
5 **trescientos cuatro mil veinticinco colones con quince céntimos (¢17.304.025,15).**
6 **El listado de los pagos de fecha 13 de abril de 2021, se adjunta al acta mediante el**
7 **anexo número 10./ Aprobado por siete votos./ ACUERDO FIRME./**
8 **Comunicar a la Unidad de Tesorería y a la Jefatura Financiera./**

9 **CAPÍTULO V: CORRESPONDENCIA PARA DECIDIRH**

10 **ARTÍCULO 11.** Oficio FCPR 47-MAR-2021 de fecha 22 de marzo de 2021 suscrito por la Sra.
11 María del Pilar Salas Chaves, Presidenta de la Federación de Colegios Profesionales
12 Universitarios de Costa Rica. **Asunto:** Nombramiento de miembro para formar parte de la
13 Comisión Evaluadora del Sistema de Banca para el Desarrollo (SBD). **(Anexo 11).**

14 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, sugiere dar por recibido este oficio y trasladarlo
15 a la Dirección Ejecutiva, para que coordine la publicación en los medios internos del Colegio,
16 para que los interesados remitan sus atestados.

17 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

18 **ACUERDO 12:**

19 **Dar por recibido el oficio FCPR 47-MAR-2021 de fecha 22 de marzo de 2021 suscrito**
20 **por la Sra. María del Pilar Salas Chaves, Presidenta de la Federación de Colegios**
21 **Profesionales Universitarios de Costa Rica (FECOPROU), respecto al nombramiento**
22 **del miembro para formar parte de la Comisión Evaluadora del Sistema de Banca para**
23 **el Desarrollo (SBD). Trasladar este oficio a la Dirección Ejecutiva, para que coordine**
24 **la publicación en los medios internos del Colegio, a efecto de que los interesados**
25 **remitan sus atestados al correo unidadsecretaria@colypro.com a más tardar el 30**
26 **de abril del 2021./ Aprobado por siete votos./ ACUERDO FIRME./**

27 **Comunicar a la Sra. María del Pilar Salas Chaves, Presidenta de la Federación de**
28 **Colegios Profesionales Universitarios de Costa Rica (FECOPROU), a la Dirección**
29 **Ejecutiva (Anexo 11) y a la Unidad de Secretaría./**

1 **ARTÍCULO 12.** Oficio CLYP-JRSJ-036-2021 de fecha 11 de abril 2021, suscrito por la M.Sc.
2 Karen Oviedo Vargas, Secretaria de la Junta Regional de San José. **Asunto:** Consultan a la
3 Junta Directiva cual es el tipo de regulación o acciones que se pueden tomar si una persona
4 colegiada se inscribe en un curso y no lo lleva o deserta. **(Anexo 12).**

5 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, sugiere dar por recibido este oficio y trasladarlo
6 a la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, para que brinde respuesta a la Junta
7 Regional de San José.

8 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

9 **ACUERDO 13:**

10 **Dar por recibido el oficio CLYP-JRSJ-036-2021 de fecha 11 de abril 2021, suscrito**
11 **por la M.Sc. Karen Oviedo Vargas, Secretaria de la Junta Regional de San José, en el**
12 **que consultan a la Junta Directiva cual es el tipo de regulación o acciones que se**
13 **pueden tomar si una persona colegiada se inscribe en un curso y no lo lleva o**
14 **deserta. Trasladar este oficio a la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal,**
15 **para que brinde respuesta a la Junta Regional de San José, a más tardar el viernes**
16 **23 de abril de 2021./ Aprobado por siete votos./ ACUERDO FIRME./**

17 **Comunicar a la M.Sc. Karen Oviedo Vargas, Secretaria de la Junta Regional de San**
18 **José y a la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal (Anexo 12)./**

19 **ARTÍCULO 13.** Oficio CLYP-JRGUAN-012-2021, acuerdo 04 de fecha 27 de marzo de 2021,
20 suscrito por la M.Sc. Ana Jensie Díaz Angulo, Secretaria de la Junta Regional de Guanacaste-
21 Upala. **Asunto:** Solicitan clave para utilizar la red de internet de la plataforma de Liberia, para
22 impartir los cursos virtuales. **(Anexo 13).**

23 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, sugiere dar por recibido este oficio y trasladarlo
24 a la Dirección Ejecutiva, para que atienda la solicitud planteada.

25 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

26 **ACUERDO 14:**

27 **Dar por recibido el oficio CLYP-JRGUAN-012-2021, acuerdo 04 de fecha 27 de marzo**
28 **de 2021, suscrito por la M.Sc. Ana Jensie Díaz Angulo, Secretaria de la Junta**
29 **Regional de Guanacaste-Upala, en el que solicitan la clave para utilizar la red de**
30 **internet de la plataforma de Liberia, para impartir los cursos virtuales. Trasladar**

1 **este oficio a la Dirección Ejecutiva, para que atienda la solicitud planteada en el**
2 **mismo, a más tardar el martes 20 de abril de 2021./ Aprobado por siete votos./**
3 **Comunicar a la M.Sc. Ana Jensie Díaz Angulo, Secretaria de la Junta Regional de**
4 **Guanacaste-Upala y a la Dirección Ejecutiva (Anexo 13)./**

5 **CAPÍTULO VI: CORRESPONDENCIA PARA DAR POR RECIBIDA**

6 **ARTÍCULO 14.** Oficio GG-51-2021 de fecha 05 de abril 2021, suscrito por el Lic. Alejandro
7 Solórzano Mena, Gerente de Vida Plena OPC. **Asunto:** Información de lo depositado por
8 quinquenio. **(Anexo 14).**

9 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

10 **ACUERDO 15:**

11 **Dar por recibido el oficio GG-51-2021 de fecha 05 de abril 2021, suscrito por el Lic.**
12 **Alejandro Solórzano Mena, Gerente de Vida Plena OPC, en el que informan de lo**
13 **depositado por quinquenio./ Aprobado por siete votos./**

14 **Comunicar al Lic. Alejandro Solórzano Mena, Gerente de Vida Plena OPC./**

15 **ARTÍCULO 15.** Oficio G.G. 104-2021 de fecha 06 de abril 2021, suscrito por la Licda. Georgina
16 Díaz Sánchez, Gerente General de la Sociedad de Seguros de Vida del Magisterio Nacional.
17 **Asunto:** Integración de la nueva Junta Directiva para el periodo comprendido entre abril 2021
18 y marzo 2022. **(Anexo 15).**

19 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

20 **ACUERDO 16:**

21 **Dar por recibido el oficio G.G. 104-2021 de fecha 06 de abril 2021, suscrito por la**
22 **Licda. Georgina Díaz Sánchez, Gerente General de la Sociedad de Seguros de Vida**
23 **del Magisterio Nacional, mediante el cual comunican la integración de la nueva**
24 **Junta Directiva para el periodo comprendido entre abril 2021 y marzo 2022.**
25 **Comunicar a la nueva Junta Directiva de la Sociedad de Seguros de Vida, el deseo**
26 **de los mejores éxitos en su gestión./ Aprobado por siete votos./**

27 **Comunicar a la Licda. Georgina Díaz Sánchez, Gerente General de la Sociedad de**
28 **Seguros de Vida del Magisterio Nacional./**

29 **ARTÍCULO 16.** Oficio CLYP-JRSC-012-2021 de fecha 09 de abril 2021, suscrito por la Licda.
30 Audrey Rodríguez Rojas, Secretaria de la Junta Regional de San Carlos **Asunto:** Solicitan al

1 Depto. Contable los pagos correspondientes a la empresa CUN-DESARROLLO INTEGRAL.
2 **(Anexo 16).**

3 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

4 **ACUERDO 17:**

5 **Dar por recibido el oficio CLYP-JRSC-012-2021 de fecha 09 de abril 2021, suscrito**
6 **por la Licda. Audrey Rodríguez Rojas, Secretaria de la Junta Regional de San Carlos,**
7 **en el que solicitan al Departamento Contable los pagos correspondientes a la**
8 **empresa CUN-DESARROLLO INTEGRAL. Trasladar este oficio a la Dirección**
9 **Ejecutiva, para que atienda la solicitud ya que es un trámite administrativo; al**
10 **respecto deberá informar a la Junta Directiva en el menor tiempo posible./**

11 **Aprobado por siete votos./**

12 **Comunicar a la Licda. Audrey Rodríguez Rojas, Secretaria de la Junta Regional de**
13 **San Carlos y a la Dirección Ejecutiva (Anexo 16)./**

14 **ARTÍCULO 17.** Oficio CLYP-JRSC-013-2021 de fecha 09 de abril 2021, suscrito por la Licda.
15 Audrey Rodríguez Rojas, Secretaria de la Junta Regional de San Carlos **Asunto:** Trasladan a la
16 Junta Directiva los informes de los Talleres desarrollados en el mes de marzo 2021. **(Anexo**
17 **17).**

18 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

19 **ACUERDO 18:**

20 **Dar por recibido el oficio CLYP-JRSC-013-2021 de fecha 09 de abril 2021, suscrito**
21 **por la Licda. Audrey Rodríguez Rojas, Secretaria de la Junta Regional de San Carlos,**
22 **en el que trasladan a la Junta Directiva los informes de los Talleres desarrollados en**
23 **el mes de marzo 2021./ Aprobado por siete votos./**

24 **Comunicar a la Licda. Audrey Rodríguez Rojas, Secretaria de la Junta Regional de**
25 **San Carlos./**

26 **ARTÍCULO 18.** Oficio CLYP-JRSJ-037-2021 de fecha 11 de abril 2021, suscrito por la M.Sc.
27 Karen Oviedo Vargas, Secretaria de la Junta Regional de San José. **Asunto:** Comunican que no
28 han recibido a la fecha respuesta del oficio CLYP-AG-JDAC-234-2021 con fecha 23 de febrero
29 2021, en relación a la forma en que se van a realizar las Asambleas Regionales, esto por parte
30 de la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal. **(Anexo 18).**

1 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

2 **ACUERDO 19:**

3 **Dar por recibido el oficio CLYP-JRSJ-037-2021 de fecha 11 de abril 2021, suscrito**
4 **por la M.Sc. Karen Oviedo Vargas, Secretaria de la Junta Regional de San José, en el**
5 **que comunican que no han recibido a la fecha respuesta del oficio CLYP-AG-JDAC-**
6 **234-2021 con fecha 23 de febrero 2021, en relación a la forma en que se van a**
7 **realizar las Asambleas Regionales, esto por parte de la M.Sc. Francine Barboza**
8 **Topping, Asesora Legal. Trasladar este oficio a la M.Sc. Barboza Topping, para que**
9 **brinde una respuesta a la Junta Regional de San José./ Aprobado por siete votos./**
10 **Comunicar a la M.Sc. Karen Oviedo Vargas, Secretaria de la Junta Regional de San**
11 **José y a la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal (Anexo 18)./**

12 **ARTÍCULO 19.** Oficio CLYP-JRSJ-038-2021 de fecha 11 de abril 2021, suscrito por la M.Sc.
13 Karen Oviedo Vargas, Secretaria de la Junta Regional de San José dirigido a la Licda. Samantha
14 Coto Arias, Jefa del Departamento de Comunicaciones. **Asunto:** Realizan consulta de lo
15 gestionado con respecto a convenios con los gimnasios en los cantones de San José. **(Anexo**
16 **19).**

17 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

18 **ACUERDO 20:**

19 **Dar por recibido el oficio CLYP-JRSJ-038-2021 de fecha 11 de abril 2021, suscrito**
20 **por la M.Sc. Karen Oviedo Vargas, Secretaria de la Junta Regional de San José,**
21 **dirigido a la Licda. Samantha Coto Arias, Jefa del Departamento de Comunicaciones,**
22 **mediante el cual realizan consulta de lo gestionado con respecto a convenios con**
23 **los gimnasios en los cantones de San José./ Aprobado por siete votos./**
24 **Comunicar a la M.Sc. Karen Oviedo Vargas, Secretaria de la Junta Regional de San**
25 **José./**

26 **ARTÍCULO 20.** Oficio CLYP-JRGUAN-012-2021 acuerdo 03 de fecha 27 de marzo de 2021,
27 suscrito por la M.Sc. Ana Jensie Díaz Angulo, Secretaria de la Junta Regional de Guanacaste-
28 Upala. **Asunto:** Sesiones abril 2021. **(Anexo 20).**

29 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

30 **ACUERDO 21:**

1 **Dar por recibido el oficio CLYP-JRGUAN-012-2021 acuerdo 03 de fecha 27 de marzo**
2 **de 2021, suscrito por la M.Sc. Ana Jensie Díaz Angulo, Secretaria de la Junta**
3 **Regional de Guanacaste-Upala, en el que informan las fechas en que sesionaran**
4 **durante abril 2021. Trasladar este oficio al M.Sc. Fernando López Conteras,**
5 **Presidente y Enlace Regional, para su conocimiento./ Aprobado por siete votos./**
6 **Comunicar a la M.Sc. Ana Jensie Díaz Angulo, Secretaria de la Junta Regional de**
7 **Guanacaste-Upala y al M.Sc. Fernando López Conteras, Presidente y Enlace Regional**
8 **(Anexo 20)./**

9 **ARTÍCULO 21.** CLYP-AG-TH-18-2021 de fecha 07 de abril del 2021 suscrito por el M.Sc.
10 Huberth Rodríguez Montero, Secretario del Tribunal de Honor, dirigido a la Licda. Marianela
11 Mata Vargas, Subdirectora Ejecutiva de Colypro. **Asunto:** Piden disculpas a la Licda. Mata
12 Vargas en virtud de una información incorrecta que les dieran sobre la renuncia de la Sra.
13 Fernanda Vargas, ex Secretaria del Tribunal de Honor. **(Anexo 21).**

14 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

15 **ACUERDO 22:**

16 **Dar por recibido el oficio CLYP-AG-TH-18-2021 de fecha 07 de abril del 2021 suscrito**
17 **por el M.Sc. Huberth Rodríguez Montero, Secretario del Tribunal de Honor, dirigido**
18 **a la Licda. Marianela Mata Vargas, Subdirectora Ejecutiva, en el que piden disculpas**
19 **a la Licda. Mata Vargas, Sub Directora Ejecutiva, en virtud de una información**
20 **incorrecta que les dieran sobre la renuncia de la Sra. Fernanda Vargas, ex Secretaria**
21 **del Tribunal de Honor./ Aprobado por siete votos./**

22 **Comunicar al M.Sc. Huberth Rodríguez Montero, Secretario del Tribunal de Honor./**

23 **CAPÍTULO VII: ASUNTOS DE DIRECTIVOS**

24 No se presentó ningún asunto de directivo.

25 **CAPÍTULO VIII: ASUNTOS VARIOS**

26 **ARTÍCULO 22.** Informe de reunión del Foro de Presidentes y Secretarios del Magisterio
27 Nacional.

28 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, informa que hoy asistió de manera presencial
29 a la reunión del Foro de Presidentes y Secretarios del Magisterio Nacional y se comunicó que
30 aparentemente por una resolución de la parte contenciosa administrativa, van a proceder a

1 cobrarle a los miembros y ex miembros de la Junta Directiva de JUPEMA, los trámites de cerca
2 de cuatrocientas pensiones que se aprobaron desde 1995 a la fecha, que según parece no
3 tienen los requisitos completos.

4 La noticia sorprendió a muchos porque el contencioso tira la línea para dos vías, una es contra
5 los miembros de la Junta Directiva y otra contra los miembros del Tribunal que aprobó dichas
6 pensiones.

7 También les informaron que encontraron dos casos en donde les están cobrando a los jubilados,
8 el hecho de que les hayan autorizado la pensión sin haber cumplido con todos los requisitos.

9 Informa que el requisito que están cuestionando es por el tema de postergación; el Foro está
10 asumiendo el problema para respaldar a los jubilados que son cerca de cuatrocientos que están
11 en esa condición y además de los miembros y ex miembros desde 1995 a la fecha.

12 Adicionalmente externa que se está llevando a cabo un proceso de lesividad en favor del
13 Gobierno, porque cuando se aprobó la Ley de Fortalecimiento a las Finanzas Públicas, se
14 debieron realizar ajustes en los pagos y el Ministerio de Hacienda adujo que no tenía capacidad
15 para realizar los ajustes en el 2018 y como no se realizaron el dinero que se ha estado pagando
16 de más el Gobierno quiere recuperarlo, por lo que van a establecer procesos de lesividad contra
17 todos los funcionarios del Ministerio de Educación Pública, a quienes se les han pagado desde
18 el 2018 a la fecha sumas que no corresponden, lo cual generará un trastorno bastante serio.
19 Esto debido a un proceso que realizó la Contraloría General de la República, según el artículo
20 31 de la Ley 7531; lo cual es un tema bastante fuerte de fondo y de mucha explicación.

21 Concluye indicando que muy posiblemente en ocho días se vuelva a reunir el Foro para analizar
22 temas del Régimen de Capitalización, el cual se hizo llegar a la Junta Directiva.

23 **ARTÍCULO 23.** Seguimiento del acuerdo 20 tomado en la sesión 028-2021.

24 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, consulta al MBA. Enrique Víquez Fonseca,
25 Director Ejecutivo, en qué estado se encuentra el acuerdo 20 en la sesión 028-2021.

26 El MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, responde que luego de tomado el acuerdo,
27 de manera inmediata se reunió con algunos funcionarios de la Corporación y les hizo saber que
28 la decisión final no estaba en manos del Colegio, porque el Presidente como apoderado en el
29 1255 del Código Civil, estaba restringido para firmar contratos por más de año y medio; de
30 hecho cuando se negoció con el proveedor les expusieron dos opciones, uno cerrar el trato que

1 se realizó inicialmente puesto que ya se había trabajado con ellos y estaban satisfechos con los
2 servicios y lo otro es que como empresa privada sí tenían la posibilidad de hacer el ajuste, de
3 tal forma que el Colegio tendría el compromiso de los tres años, teniendo que firmar el
4 Presidente de Junta Directiva año con año.

5 Concluye indicando que mañana estará listo el documento que se elaboró finalmente para que
6 se firme el contrato de año con año y continuar con el proceso del "leasing". Se le entregará
7 al señor Presidente el día de mañana el documento para la firma respectiva y solucionar el
8 problema. Se disculpa por no brindar la respuesta escrita, pero al conversar con la Abogada
9 de la Dirección Ejecutiva, ésta le informó que estaba en tránsito el documento.

10 **CAPÍTULO IX: CIERRE DE SESIÓN**

11 **SIN MÁS ASUNTOS QUE TRATAR EL PRESIDENTE FINALIZA LA SESIÓN A LAS**
12 **DIECIOCHO HORAS CON TREINTA Y SEIS MINUTOS DEL DÍA INDICADO.**

13

14

15 **Fernando López Contreras**

Jacqueline Badilla Jara

16 **Presidente**

Secretaria

17 Levantado de Texto: Maritza Noguera Ramírez.