

1

2 **ACTA ORDINARIA No. 054-2021**

3 ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA NÚMERO CINCUENTA Y CUATRO GUIÓN DOS MIL VEINTIUNO,
4 CELEBRADA POR LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO DE LICENCIADOS Y PROFESORES EN
5 LETRAS, FILOSOFÍA, CIENCIAS Y ARTES, EL MARTES OCHO DE JUNIO DEL DOS MIL VEINTIUNO,
6 A LAS DIECISIETE HORAS CON SIETE MINUTOS, DE MANERA VIRTUAL.

7 **MIEMBROS PRESENTES**

8	López Contreras, Fernando, M.Sc.	Presidente
9	Vargas Ulloa Ana Gabriela, M.Sc.	Vicepresidenta
10	Badilla Jara Jacqueline, Dra.	Secretaria
11	Domian Asenjo Ana Cecilia, M.Sc.	Prosecretaria
12	Soto Solórzano Geovanny, M.Sc.	Tesorero
13	Velásquez Valverde Jairo, Dr.	Vocal I (Se incorpora posteriormente)
14	Jiménez López Ingrid, M.Sc.	Vocal II

15 Se cuenta con la presencia de la M.Sc. Andrea Peraza Rogade, Fiscal.

16 **PRESIDE LA SESIÓN:** M.Sc. Fernando López Contreras

17 **SECRETARIA:** Dra. Jacqueline Badilla Jara

18 **ORDEN DEL DÍA**

19 **CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA**

20 **ARTÍCULO 01.** Comprobación del quórum.

21 **ARTÍCULO 02.** Revisión y aprobación del orden del día de la sesión 054-2021.

22 **CAPÍTULO II: LECTURA Y CONOCIMIENTO DE LAS ACTAS 052-2021 Y 053-2021**

23 **ARTÍCULO 03.** Lectura, comentario y conocimiento del acta 052-2021 del 01 de junio de 2021.

24 **ARTÍCULO 04.** Lectura, comentario y conocimiento del acta 053-2021 del 03 de junio de 2021.

25 **CAPÍTULO III: ASUNTOS DE DIRECCIÓN EJECUTIVA**

26 **ARTÍCULO 05.** CLP-DA-USC-18-2021 Apertura Oficina Regional de Alajuela.

27 **ARTÍCULO 06.** CLYP-DE-DDP-64-2021 sobre mantenimiento de equipos de centros de recreo.

28 **ARTÍCULO 07.** CLYP-DF-C-0008-2021 Respuesta acuerdo 14 sesión 050-2021. Ref. CLYP-JD-
29 AI-ISP-1321.

30 **ARTÍCULO 08.** CLYP-DE-C-26-2021 Propuesta de leyendas para placas CCR Cartago.

- 1 **ARTÍCULO 09.** CLYP-AL-CL-53-2021 Respuesta acuerdo 17 sesión 052-2021.
- 2 **ARTÍCULO 10.** Reincorporaciones.
- 3 **ARTÍCULO 11.** Presentación de pasantía a Europa.
- 4 **CAPÍTULO IV: ASUNTOS DE TESORERÍA**
- 5 **ARTÍCULO 12.** Aprobación de pagos.
- 6 **CAPÍTULO V: CORRESPONDENCIA PARA DECIDIR**
- 7 **ARTÍCULO 13.** Oficio CLYP-JDRC-AC-028-2021 de fecha 31 de mayo de 2021, suscrito por el
8 Lic. Adrian Tames Brenes, Presidente y la M.Sc. Francella Fernández Davidson,
9 Secretaria, ambos de la Junta Regional de Cartago. **Asunto:** Aprueban el
10 nombre de Don Ovidio Granados Segura, para asignarlo al Centro de Recreo
11 de Cot.
- 12 **ARTÍCULO 14.** Oficio CLYP-JRSJ-060-2021 de fecha 02 de junio 2021, suscrito por la M.Sc.
13 Karen Oviedo Vargas, Secretaria de la Junta Regional de San José.
- 14 **ARTÍCULO 15.** Oficio CLYP-JRSJ-061-2021 de fecha 02 de junio 2021, suscrito por la M.Sc.
15 Karen Oviedo Vargas, Secretaria de la Junta Regional de San José. **Asunto:**
16 Solicitan una sala con mobiliario adecuado a la salud ocupacional, esto de
17 acuerdo a la distribución del edificio de la Sede San José.
- 18 **ARTÍCULO 16.** Oficio CLYP-JD-AI-CAI-3721 de fecha 02 de junio de 2021, suscrito por la Licda.
19 Mónica Vargas Bolaños, Auditora Interna. **Asunto:** Informe de labores del I
20 cuatrimestre del 2021.
- 21 **ARTÍCULO 17.** Correo de fecha 02 de junio de 2021, suscrito por la Sra. Ileana Torres
22 Peñaranda, Colegiada. **Asunto:** Llamadas telefónicas realizadas a la Central
23 telefónica de Alajuela, las cuales no fueron atendidas.
- 24 **ARTÍCULO 18.** Correo de fecha 03 de junio de 2021, suscrito por el M.Sc. Minor Rodríguez
25 Rodríguez, Colegiado. **Asunto:** Preocupación sobre la vacunación contra el
26 COVID 19 a los docentes.
- 27 **ARTÍCULO 19.** Oficio MRPI-IFI-05-06-2021 de fecha 04 de junio de 2021, suscrito por varios
28 colegiados del Movimiento de resistencia de Profesores de Idiomas de Inglés,
29 Francés e Italiano de Costa Rica. **Asunto:** Solicitan reunión urgente con la
30 Junta Directiva y la Fiscalía.

1 **ARTÍCULO 20.** Oficio MRPI-IFI-06-06-2021 de fecha 04 de junio de 2021, suscrito por varios
2 colegiados del Movimiento de resistencia de Profesores de Idiomas de Inglés,
3 Francés e Italiano de Costa Rica. **Asunto:** Solicitan copia íntegra del acta de la
4 sesión de esta Junta Directiva que fue celebrada el día martes 01 de junio de
5 2021.

6 **CAPÍTULO VI: CORRESPONDENCIA PARA DAR POR RECIBIDA**

7 **ARTÍCULO 21.** Oficio CLYP-JRSJ-059-2021 de fecha 02 de junio 2021, suscrito por la M.Sc.
8 Karen Oviedo Vargas, Secretaria de la Junta Regional de San José dirigido a la
9 Ing. Yajaira Ríos Aguilar, Gestora de Calidad y Planificación. **Asunto:**
10 Cancelación de actividad presencial del Día del Padre y de la Madre, hasta
11 nuevos lineamientos de salud.

12 **ARTÍCULO 22.** Oficio CLYP-JRPT-012-2021 de fecha 04 de junio de 2021, suscrito por la
13 Presidenta y el Sr. José Francisco Valdez Villegas, Secretario ambos de la Junta
14 Regional de Puntarenas. **Asunto:** Informan a Junta Directiva el cambio de las
15 reuniones de su Junta Regional.

16 **CAPÍTULO VII: ASUNTOS DE DIRECTIVOS**

17 No se presentó ningún asunto de directivo.

18 **CAPÍTULO VIII: ASUNTOS VARIOS**

19 **ARTÍCULO 23.** Modificación al acuerdo 18 tomado en la sesión 050-2021.

20 **ARTÍCULO 24.** Presentación de propuesta sobre el Marco de Cualificación.

21 **CAPÍTULO IX: CIERRE DE SESIÓN**

22 **CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA**

23 **ARTÍCULO 01.** Comprobación del quórum.

24 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente de la Junta Directiva, verifica el quórum, estando
25 presentes los miembros de la Junta. Se cuenta con la presencia de la M.Sc. Francine Barboza
26 Topping, Asesora Legal y el MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo.

27 **ARTÍCULO 02.** Revisión y aprobación del orden del día de la sesión 054-2021.

28 Conocido el orden del día la Junta Directiva acuerda:

29 **ACUERDO 01:**

1 **APROBAR EL SIGUIENTE ORDEN DEL DÍA: CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN**
2 **DEL ORDEN DEL DÍA./ CAPÍTULO II: LECTURA Y CONOCIMIENTO DE LAS ACTAS**
3 **052-2021 Y 053-2021./ CAPÍTULO III: ASUNTOS DE DIRECCIÓN EJECUTIVA./**
4 **CAPÍTULO IV: ASUNTOS DE TESORERÍA./ CAPÍTULO V: CORRESPONDENCIA PARA**
5 **DECIDIR./ CAPÍTULO VI: CORRESPONDENICA PARA DAR POR RECIBIDA./**
6 **CAPÍTULO VII: ASUNTOS DE DIRECTIVOS./ CAPÍTULO VIII: ASUNTOS VARIOS./**
7 **CAPÍTULO IX: CIERRE DE SESIÓN./ APROBADO POR SEIS VOTOS./**

8 Al ser las 5:12 p.m. la M.Sc. Ana Cecilia Domian Asenjo, Prosecretaria, se ausenta de la sesión.

9 **CAPÍTULO II: LECTURA Y CONOCIMIENTO DE LAS ACTAS 052-2021 Y 053-2021.**

10 **ARTÍCULO 03.** Lectura, comentario y conocimiento del acta 052-2021 del 01 de junio de 2021.

11 Sometida a revisión el acta 052-2021, después de analizada la Junta Directiva acuerda:

12 **ACUERDO 02:**

13 **Aprobar el acta número cincuenta y dos guión dos mil veintiuno del primero de junio**
14 **del dos mil veintiuno, con las modificaciones de forma hechas./ ACUERDO FIRME./**

15 **Aprobado por cinco votos./**

16 **ARTÍCULO 03.** Lectura, comentario y conocimiento del acta 053-2021 del 03 de junio de 2021.

17 Sometida a revisión el acta 053-2021, después de analizada la Junta Directiva acuerda:

18 **ACUERDO 03:**

19 **Aprobar el acta número cincuenta y tres guión dos mil veintiuno del tres de junio**
20 **del dos mil veintiuno, con las modificaciones de forma hechas./ ACUERDO FIRME./**

21 **Aprobado por cinco votos./**

22 **CAPÍTULO III: ASUNTOS DE DIRECCIÓN EJECUTIVA**

23 **ARTÍCULO 05.** CLP-DA-USC-18-2021 Apertura Oficina Regional de Alajuela. **(Anexo 01).**

24 El MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, presenta el oficio CLP-DA-USC-18-2021 de
25 fecha 01 de junio de 2021, suscrito por el Bach. José Pablo Valerio González, Encargado de
26 Servicios al Colegiado y la Licda. Viviana Alvarado Arias, Jefa Administrativa, en el que indican:
27 "En atención al acuerdo 07 de la sesión ordinaria 40-2021 celebrada el 27 de abril de 2021 de
28 la Junta Directiva donde se indica:

29 "Dar por recibido el oficio CLP-DA-USC-13-2021 de fecha 13 de abril de 2021, suscrito por el
30 Bach. José Pablo Valerio González, Encargado de Servicio al Colegiado y la Licda. Viviana

1 Alvarado Arias, Jefa del Departamento Administrativo, respecto al desalojo de la oficina regional
2 Alajuela centro y el traslado de oferta recibida por parte de Sociedad de Seguros de Vida del
3 Magisterio Nacional. Autorizar a la Dirección Ejecutiva, para que negocie con el actual
4 arrendante de la oficina regional de Alajuela centro la finalización de la relación contractual, así
5 mismo, para que gestione el traslado de dicha oficina de su actual locación al edificio de la
6 SSVMN, ubicado en Alajuela./ Aprobado por siete votos./ Comunicar al Bach. José Pablo Valerio
7 González, Encargado de Servicio al Colegiado, a la Licda. Viviana Alvarado Arias, Jefa del
8 Departamento Administrativo y a la Dirección Ejecutiva./”

9 La Unidad de Servicios al Colegiado realizó las gestiones necesarias para atender dicho acuerdo
10 a la mayor brevedad posible y se decidió realizar la apertura de la Oficina Regional de Alajuela
11 ubicada en el edificio de la SSVMN a partir del 1 de junio de 2021.

12 Una vez iniciado el proceso de compra, el Encargado de la Unidad de Servicios al Colegiado
13 realizó el seguimiento respectivo de manera que todo transcurrió satisfactoriamente. En
14 coordinación con el Departamento de T.I, se solicitó el traslado del servicio de internet a la
15 empresa proveedora bajo el sistema “Traslado condicionado”, esto significa que el servicio no
16 se suspende de una oficina hasta realizar la instalación en la nueva ubicación.

17 Se procedió como en todas las ocasiones anteriores desde que se cuenta con el camión del
18 Colegio, en coordinación previa con los departamentos de T.I e Infraestructura y Mantenimiento
19 se contó con una persona de cada área que colaboró para que el traslado de mobiliario y equipo
20 se realizara adecuadamente, cuidando siempre los activos del Colegio y asegurando que al final
21 del proceso, la nueva oficina quedara en condiciones óptimas para abrir al público el día
22 previsto.

23 Es importante mencionar que se informó oportunamente a los miembros de la Junta Regional
24 de Alajuela sobre el traslado, mediante correo electrónico y conversaciones telefónicas con el
25 señor presidente de dicha Junta Regional.

26 Queda pendiente realizar en los próximos días, la instalación de una pared liviana para dividir
27 la plataforma de servicios del área de alimentación de los colaboradores, bodega de suministros
28 y la oficina de la Junta Regional de Alajuela, para mayor comodidad y privacidad de los señores
29 miembros de dicha Junta Regional.

1 Por último, le puedo confirmar que el día de ayer a las 4:30 pm se probaron todos los equipos
2 y servicio de internet quedando debidamente instalados, de tal forma que el día de hoy 01 de
3 junio de 2021, la oficina se encuentra abierta con normalidad y brindando los servicios
4 completos.”

5 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

6 **ACUERDO 04:**

7 **Dar por recibido el oficio CLP-DA-USC-18-2021 de fecha 01 de junio de 2021,**
8 **suscrito por el Bach. José Pablo Valerio González, Encargado de Servicios al**
9 **Colegiado y la Licda. Viviana Alvarado Arias, Jefa Administrativa, respecto a la**
10 **apertura de la oficina regional de Alajuela./ Aprobado por cinco votos./**

11 **Comunicar al Bach. José Pablo Valerio González, Encargado de Servicios al**
12 **Colegiado, a la Licda. Viviana Alvarado Arias, Jefa Administrativa y a la Dirección**
13 **Ejecutiva./**

14 **ARTÍCULO 06.** CLYP-DE-DDP-64-2021 sobre mantenimiento de equipos de centros de recreo.
15 **(Anexo 02).**

16 El Dr. Jairo Velásquez Valverde, Vocal I, se incorpora a la sesión al ser las 5:17 p.m.

17 El MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, presenta el oficio CLYP-DE-DDP-64-2021
18 de fecha 03 de junio de 2021, suscrito por la Licda. Ana María Barrantes Cascante, Jefa del
19 Departamento de Desarrollo Personal, en el que indica:

20 “En cumplimiento con la política POL-PRO-IM02 “Mantenimiento de Infraestructura”, en los 16
21 puntos generales 1, 2 y 3 que indican respectivamente:

22 *“El Colypro realizará mantenimientos preventivos y correctivos en función de los siguientes*
23 *activos:*

24 *1.1 Infraestructura física.*

25 *1.2 Vehículos.*

26 *1.3 Tecnologías de la Información T.I.*

27 *1.4 Equipo especializado para mantenimiento de los centros de recreo.*

28 *2. Los diferentes departamentos o encargados de las áreas mencionadas en el punto anterior,*
29 *deberán contar con su respectivo plan de mantenimiento o manual de instructivos según la*
30 *planificación de los respectivos responsables.*

1 *3. Los planes de mantenimiento deberán ser conocidos y aprobados por la Junta Directiva.”*

2 Al respecto, en el caso del equipo especializado para mantenimiento de los Centros de recreo
3 (CCR), para los próximos meses, se creó una lista de los activos existentes por finca y se
4 confeccionó una solicitud de compra a la Unidad de compras, con el fin de que se contrate a
5 una empresa especializada, la cual se desplace a cada CCR de manera semestral y realice los
6 mantenimientos respectivos.

7 Lo anterior ya que actualmente la mayoría de los encargados deben enviar muchas máquinas
8 hasta la sede Alajuela, tardando varios meses sin éstas, ya que en dichas zonas no existen
9 talleres que brinden este tipo de servicio, o bien, muchos se encuentran moroso o no inscritos
10 en CCSS y/o Ministerio de Hacienda, siendo imposible realizar los mantenimientos.

11 Mientras se realiza la contratación de la respectiva empresa, las fincas que sí cuenten con
12 talleres al día, realizarán en el mes de julio la revisión de los equipos y en los casos de las fincas
13 que no lo cuenten, en las giras supervisión que mi persona realiza en este cuatrimestre,
14 aprovecharé para traer a la sede Alajuela la maquinaria de cada finca, para que se realice desde
15 acá el respectivo mantenimiento.

16 Por lo anterior, agradezco elevar a Junta Directiva este oficio, para su conocimiento y
17 cumplimiento de la política señalada.

18 Quedo atenta a cualquier consulta,”

19 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

20 **ACUERDO 05:**

21 **Dar por recibido el oficio CLYP-DE-DDP-64-2021 de fecha 03 de junio de 2021,**
22 **suscrito por la Licda. Ana María Barrantes Cascante, Jefa del Departamento de**
23 **Desarrollo Personal, sobre el mantenimiento de equipos de los centros de recreo./**
24 **Aprobado por cinco votos./**

25 **Comunicar a la Licda. Ana María Barrantes Cascante, Jefa del Departamento de**
26 **Desarrollo Personal y a la Dirección Ejecutiva./**

27 **ARTÍCULO 07.** CLYP-DF-C-0008-2021 Respuesta acuerdo 14 sesión 050-2021. Ref. CLYP-JD-
28 AI-ISP-1321. **(Anexo 03).**

1 El MBA. Enrique Viquez Fonseca, Director Ejecutivo, presenta el oficio CLYP-DF-C-0008-2021
2 de fecha 04 de junio de 2021, suscrito por el Lic. Víctor Julio Arias Vega, Jefe Financiero y el
3 Bach. Dennis Brenes Céspedes, Encargado de la Unidad de Compras, en el que señalan:
4 "El punto citado por parte de la Auditoría interna ya fue contemplado para una nueva
5 modificación de la política y de esta manera dar fluidez al proceso de compra.

6 El mismo fue aprobado por Junta Directiva en su acuerdo #06 de la sesión 050-2021 el cual
7 cita:

8 *Dar por recibido el oficio CLYP-DF-C-0007-2021 de fecha 21 de mayo de 2021, suscrito por el*
9 *Lic. Víctor Julio Arias Vega, Jefe Financiero, en el que solicita modificar el punto 4.2 de las*
10 *políticas generales de la "POL PRO CMP01." Modificar la política supra citada para que se lea*
11 *de la siguiente manera:*

12 *"4.2 Requieren elaboración de contrato aquellas compras que por su naturaleza, la descripción*
13 *de la misma o requerimientos, no pueden detallarse dentro de la orden de compra o las que se*
14 *requieran para un evento específico, donde, sino se cumple la fecha de entrega, podría afectar*
15 *al Colegio."*

16 *Solicitar a la Dirección Ejecutiva, proceda con la publicación de la modificación de esta política*
17 *en el Diario Oficial La Gaceta./ Aprobado por siete votos./ ACUERDO FIRME./"*

18 Sin más por el momento,"

19 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

20 **ACUERDO 06:**

21 **Dar por recibido el oficio CLYP-DF-C-0008-2021 de fecha 04 de junio de 2021,**
22 **suscrito por el Lic. Víctor Julio Arias Vega, Jefe Financiero y el Bach. Dennis Brenes**
23 **Céspedes, Encargado de la Unidad de Compras, en respuesta acuerdo 14 tomado en**
24 **la sesión 050-2021, respecto al oficio CLYP-JD-AI-ISP-1321./ Aprobado por seis**
25 **votos./**

26 **Comunicar al Lic. Víctor Julio Arias Vega, Jefe Financiero, al Bach. Dennis Brenes**
27 **Céspedes, Encargado de la Unidad de Compras, a la Dirección Ejecutiva y a la**
28 **Auditoría Interna (Anexo 03)./**

29 **ARTÍCULO 08.** CLYP-DE-C-26-2021 Propuesta de leyendas para placas CCR Cartago.
30 **(Anexo 04).**

1 El MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, presenta el oficio CLYP-DE-C-26-2021 de
2 fecha 04 de junio de 2021, suscrito por la Licda. Samantha Coto Arias, jefa del Departamento
3 de Comunicaciones, en el que señala:

4 "Comparto con usted la propuesta de leyendas para las placas del CCR Cartago, que se
5 colocarían en la entrada de dicho centro, así como en la sala de juegos recién construida.

6 Agradezco tomar en cuenta las siguientes notas importantes:

7 1. Por favor leer las sugerencias colocadas en cada una de las propuestas. Por la cantidad
8 de texto, se recomienda usar formato de pedestal tipo pared vertical o monolito, bien,
9 pedestal "volado" en piso.

10 2. Con respecto a la placa de la sala de juegos, recomiendo usar la técnica de aluminio
11 grabado, por la cantidad de texto que contiene. Además, es más elegante que la placa de
12 hierro tradicional y se estila colocar este tipo de placas cuando se inaugura un área pequeña
13 dentro de otra infraestructura mayor.

14 En anexos a este oficio, se encuentra la propuesta indicada para consideración de la Junta
15 Directiva, con el fin de contar con su visto bueno sobre el contenido propuesto por el
16 Departamento de Comunicaciones.

17 Quedo atenta a sus comentarios y/o aprobación."

18 Anexo 1. Leyendas para placas CCR Cartago

19 1. Placa principal versión 1

20 Por su tamaño, se recomienda colocar esta placa sobre pared vertical, como se colocó la de la
21 entrada en el CCR Turrialba



26 Centro Cultural y Recreativo

27 Ovidio Granados Segura

28 Cot de Oreamuno, Cartago

29 **Junta Directiva 2019-2022**

1 Fernando López Contreras, Presidente
2 Ana Gabriela Vargas Ulloa, Vicepresidenta
3 Geovanny Soto Solórzano, Tesorero
4 Jacqueline Badilla Jara, Secretaria
5 Ana Cecilia Domian Asenjo, Prosecretaria
6 Jairo Velásquez Valverde, Vocal 1
7 Ingrid Susana Jiménez López, Vocal 2

8 **Fiscal 2019-2022**

9 Andrea Peraza Rogade

10 Mención a los colegiados y colaboradores de la Corporación

11 ¡Colypro somos todos!

12 Junio, 2021

13 2. Placa principal versión 2

14 Por su tamaño, se recomienda colocar esta placa sobre pared vertical, como se colocó la de la
15 entrada en el CCR Turrialba



20 Centro Cultural y Recreativo

21 Ovidio Granados Segura

22 Cot de Oreamuno, Cartago

23 **Junta Directiva 2019-2022**

24 Fernando López Contreras, Presidente

25 Ana Gabriela Vargas Ulloa, Vicepresidenta

26 Geovanny Soto Solórzano, Tesorero

27 Jacqueline Badilla Jara, Secretaria

28 Ana Cecilia Domian Asenjo, Prosecretaria

29 Jairo Velásquez Valverde, Vocal 1

30 Ingrid Susana Jiménez López, Vocal 2

Fiscal 2019-2022

Andrea Peraza Rogade

Director Ejecutivo

Enrique Víquez Fonseca

¡Colypro somos todos!

Junio, 2021

3. Placa principal versión 3

Por su tamaño, se podría colocar esta placa sobre pedestal, como se colocó la de la cancha de deportes del CCR Turrialba



Centro Cultural y Recreativo

Ovidio Granados Segura

Cot de Oreamuno, Cartago

En memoria de un insigne colegiado,
quien destacó por su gran aporte a la educación nacional
y por su legado como ciudadano de la provincia de Cartago.

¡Colypro somos todos!

Junio, 2021

4. Placa para sala de juegos

Por el tamaño de la leyenda, se recomienda realizar esta placa en aluminio grabado y colocarla sobre la pared de la sala de juegos con pines de lujo (ver muestra al final), además porque la producción es más rápida que la placa de hierro y aluminio



Construcción de sala de juegos

1 Centro Cultural y Recreativo Ovidio Granados Segura
2 Cot de Oreamuno, Cartago

3 Obra realizada durante la gestión de la Junta Directiva 2019-2022

4 Fernando López Contreras, Presidente

5 Ana Gabriela Vargas Ulloa, Vicepresidenta

6 Geovanny Soto Solórzano, Tesorero

7 Jacqueline Badilla Jara, Secretaria

8 Ana Cecilia Domian Asenjo, Prosecretaria

9 Jairo Velásquez Valverde, Vocal 1

10 Ingrid Susana Jiménez López, Vocal 2

11 Andrea Peraza Rogade, Fiscal 2019-2022

12 Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo

13 Trabajamos, con dedicación y entrega,

14 por el bienestar de las personas colegiadas y sus familias.

15 Nuestro objetivo es que este Colegio cuente con espacios para el deporte,



26 El señor Director Ejecutivo, sugiere que se consignen los grados académicos en los nombres
27 correspondientes.

28 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

29 **ACUERDO 07:**

1 **Dar por recibido el oficio CLYP-DE-C-26-2021 de fecha 04 de junio de 2021, suscrito**
2 **por la Licda. Samantha Coto Arias, jefa del Departamento de Comunicaciones, en el**
3 **que presenta propuesta de las leyendas para la placa del centro de recreo ubicado**
4 **en Cot de Cartago. Aprobar la propuesta número dos para elaborar la placa del**
5 **centro de recreo y la propuesta presentada para la placa del centro de juegos de Cot**
6 **de Cartago./ Aprobado por seis votos./**

7 **Comunicar a la Licda. Samantha Coto Arias, jefa del Departamento de**
8 **Comunicaciones y a la Dirección Ejecutiva./**

9 **ARTÍCULO 09.** CLYP-AL-CL-53-2021 Respuesta acuerdo 17 sesión 052-2021. **(Anexo 05).**

10 El MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, para la presentación de este punto, solicita
11 autorización a la Junta Directiva para que se incorpore a la sesión la Licda. Lorena Rojas Araya,
12 Jefa del Departamento Legal.

13 Conocida esta solicitud la Junta Directiva acuerda:

14 **ACUERDO 08:**

15 **Autorizar el ingreso de la Licda. Lorena Rojas Araya, Jefa del Departamento Legal,**
16 **para la presentación del "ARTÍCULO 09. CLYP-AL-CL-53-2021 Respuesta acuerdo**
17 **17 sesión 052-2021."/ Aprobado por seis votos./**

18 +Al ser las 5:38 p.m. la Licda. Lorena Rojas Araya, Jefa del Departamento Legal, se incorpora
19 a la sesión y saluda a los presentes.

20 La M.Sc. Ana Cecilia Domian Asenjo, Prosecretaria, se reincorpora a la sesión al ser las 5:38
21 p.m.

22 La Licda. Rojas Araya, procede a presentar el oficio CLYP-AL-CL-53-2021 de fecha 04 de junio
23 de 2021, suscrito por su persona, en el que indica:

24 En atención al acuerdo emitido por la Junta Directiva de este Colegio Profesional en la Sesión
25 del día 01 de junio del 2021, se procede a emitir propuesta consensuada, mediante análisis
26 realizado por algunos profesionales en Derecho, funcionarios de la Corporación.

27 En dicho acuerdo se estableció lo siguiente.

28 "ACUERDO 17:

29 Dar por recibida la respuesta remitida por la Comisión de Aranceles y Competencia Legal del
30 Colegio de Abogados y Abogadas de Costa Rica, sobre consulta realizada por la M.Sc. Andrea

1 Peraza Rogade, Fiscal de Colypro, referente al acuerdo 13 tomado en la sesión 074-2020 y
2 el acuerdo 11 tomado en la sesión 018-2021. Dejar pendiente para estudio este documento
3 y solicitar a la Dirección Ejecutiva, presente una propuesta a la Junta Directiva a más tardar
4 el martes 08 de junio de 2021. / Aprobado por siete votos. / ACUERDO FIRME. /
5 Comunicar a la Fiscalía, a la Dirección Ejecutiva, a la Presidencia y a la Unidad de Secretaría
6 (Anexo xx)./"

7 Atentamente le informo que, para dar respuesta a este acuerdo, acaté su disposición vía correo
8 electrónico de invitar a una primera reunión a las Licenciadas, Carmen Montoya, Marcela Rivas
9 y Francine Barboza, además del Lic. Jesús Rojas, con el fin de analizar la respuesta la Comisión
10 de Aranceles del Colegio de Abogados y Abogadas de Costa Rica.

11 En esa reunión, se recogieron una serie criterios los cuales fueron compartidos en una segunda
12 reunión, convocada por usted el día de hoy vía zoom a las 10:45 am, a la cual se integraron las
13 personas profesionales en Derecho que laboran para el Departamento Legal de Colypro.

14 En esta reunión se analizaron las diferentes posiciones que sobre el criterio supra tienen
15 nuestros profesionales en Derecho, siendo uno de ellos, la lectura del **Art. 20 del** Código
16 Procesal Civil, que estable:

17 *"ARTÍCULO 20.- Patrocinio letrado y representación CODIGO PROCESAL CIVIL*

18 *20.1 Patrocinio letrado. En las audiencias las partes deberán actuar asistidas por un*
19 *abogado, salvo que sean profesionales en derecho. En los actos escritos se requerirá la*
20 *autenticación de un abogado y, si tal requisito se omitiera, los tribunales prevendrán la*
21 *subsanación en un plazo de tres días o la ratificación escrita, bajo pena de declarar*
22 *inatendible la gestión.*

23 *20.2 Abogado director y suplentes. Las partes deberán nombrar un abogado director*
24 *judicial y, facultativamente, podrán designar uno o dos suplentes, sin que ello implique*
25 *costo adicional de honorarios para el cliente. La misma regla, en cuanto a la designación*
26 *de suplentes, se aplicará cuando la parte sea abogada. Los suplentes tendrán, en*
27 *ausencia del director, sus mismas potestades, obligaciones y derechos.*

28 *La firma del abogado autenticante implicará, salvo manifestación expresa en contrario,*
29 *dirección del proceso con las facultades de actuar en nombre de la parte para todo lo*
30 *que le beneficie, siempre y cuando no se requiera poder especial judicial o la*

1 *participación personal de la parte. El autenticante será responsable por el contenido de*
2 *sus gestiones.*

3 *20.3 Apoderado judicial. Las partes podrán actuar en el proceso por medio de*
4 *apoderado judicial. El poder especial judicial podrá ser otorgado mediante simple escrito*
5 *y la firma del poderdante deberá ser autenticada por un abogado distinto del*
6 *apoderado.*

7 *El Poder Judicial se entiende conferido para todo el proceso, salvo disposición en*
8 *contrario.*

9 *20.4 Poderes de partes domiciliadas en el extranjero. Los poderes especiales judiciales*
10 *otorgados en el extranjero se registrarán por las normas de derecho internacional. Será*
11 *válido el otorgado por cualquier medio que garantice su veracidad.*

12 *20.5 Gestor procesal. Se podrá comparecer judicialmente a nombre de una persona de*
13 *quien no se tenga poder, cuando:*

14 *1. La persona por quien se comparece se encuentre impedida de hacerlo o ausente del*
15 *país.*

16 *2. Quien comparezca sea su ascendiente, descendiente, pariente por consanguinidad o*
17 *afinidad hasta el segundo grado, cónyuge, conviviente, socio o comunero, o que posea*
18 *algún interés común que legitime esa actuación.*

19 *Si la parte contraria lo solicitara, el gestor deberá prestar caución suficiente para*
20 *responder por sus actuaciones.*

21 *El gestor tiene la obligación de comunicarle al representado su actuación y esta solo*
22 *tendrá validez si se ratifica la demanda o contestación dentro del mes de presentadas.*

23 *Transcurrido dicho plazo, de oficio se ordenará archivar el proceso o se tendrá por no*
24 *contestada la demanda, y se condenará al gestor al pago de costas, daños y perjuicios,*
25 *que se liquidarán en el mismo proceso.*

26 Al respecto queda claro con el artículo supra que es patrocinio letrado conforme el Código
27 Procesal Civil, sin embargo, hubo criterios reiterativos de que, además, el patrocinio letrado se
28 da, con la simple asesoría de un profesional en derecho a una tercera persona que no forma
29 parte de la institución que le cancela su salario, lo cual generó preocupación en los profesionales
30 en derecho que no quieren incurrir en alguna falta con su colegio profesional

1 Agrego, además, que se les informó a las personas presentes en la segunda reunión que la
2 Junta Directiva, el pasado martes, tomó el siguiente acuerdo:

3 "ACUERDO 18:

4 Solicitar al Lic. Álvaro Sánchez González, Presidente del Colegio de Abogados y Abogadas de
5 Costa Rica, pronunciamiento con relación a la facultad de los profesionales en derecho que
6 laboran en Colypro, para brindar asesoría legal a los colegiados de éste./ Aprobado por siete
7 votos./ Declarado en Firme por siete votos./

8 Comunicar al Lic. Álvaro Sánchez González, Presidente del Colegio de Abogados y Abogadas
9 de Costa Rica./"

10 Por lo tanto, se estaba a la espera de tener la respuesta por parte de dicho Colegio.

11 Sin embargo, bajo la tesitura planteada anteriormente, se procede a plantear una propuesta,
12 tal cual fue solicitada en el acuerdo de marras, que incluye algunas soluciones y
13 recomendaciones, algunas ya ejecutadas, con la intención de que la consultoría legal al
14 colegiado, se continúe brindando por parte de los abogados contratados por la Institución, pero
15 sin que se ponga en riesgo al profesional y a la Corporación, ni se violenten las normas ya
16 establecidas.

17 Al respecto se detallan las mismas:

18 1.- Se revisa la página web del Colegio y se solicita al Departamento de Comunicaciones
19 proceder a eliminar frases como "asesoría legal gratuita" para indicar "consultoría legal a los
20 colegiados", también se eliminan los servicios profesionales específicos, ofrecidos a los
21 colegiados, que son contrarios a las disposiciones del Decreto de Honorarios fijados a los
22 abogados y abogadas de Costa Rica, temporalmente, se suprime el volante y el video donde se
23 ofrecen los servicios que brinda el departamento legal y el video con la información para
24 ajustarlos a la nueva realidad. Asimismo, se procederá con el ajuste en la redacción de las de
25 las funciones, en los perfiles de los abogados del Departamento Legal.

26 2.- Para poder continuar brindando ese respaldo legal al colegiado, el cual es de suma
27 importancia para ellos, se considera viable redactar los escritos de: *Amparos de Legalidad y*
28 *Recursos de Amparo Constitucionales*, en papel sin membrete, señalando como medio de
29 notificación un correo habilitado por el colegiado ante el Poder Judicial, un fax o la dirección
30 exacta de la persona colegiada, y que se presenten en físico por medio de la mensajería del

1 Colegio, para no comprometer el correo de Departamento Legal, los funcionarios y la
2 Corporación, advirtiéndole al colegiado que en el momento que reciba una notificación, se
3 ponga en contacto con el Asesor Legal que en teoría le está colaborando, para que le continúe
4 brindando la orientación, sin violentar lo dicho por el Dictamen de la Comisión de Aranceles.
5 Asimismo, suministrarles una carta compromiso, que esta persona colegiada debe firmar, en
6 donde asumen la responsabilidad del proceso.

7 3.- Lo anterior por cuanto en este momento, dada la situación actual que atraviesa el país,
8 como consecuencia de la pandemia, la mayoría de los colegiados solicitan la cita de forma
9 virtual para no desplazarse a ninguna de las sedes, sobre todo las personas colegiadas de las
10 zonas más alejadas para quienes ha sido de mucho beneficio recibir la atención mediante la
11 plataforma zoom, por lo que, no es justo que deban venir hasta el área metropolitana a
12 presentar un escrito, ya que actualmente, ellos envían el documento mediante el correo
13 electrónico y desde la Consultoría Legal se les presenta, el no presentarle el documento
14 significaría un perjuicio importante para el colegiado y por supuesto para la efectividad del
15 servicio que se brinda.

16 4.-En los casos de los Amparos de Legalidad y en virtud de la imposibilidad de presentarles
17 alguna gestión más allá del escrito, como parte de la asesoría, se debe informar a los colegiados
18 la posibilidad que tienen de contratar un abogado para la interposición de las Ejecuciones de
19 Acuerdo Conciliatorio y las Gestiones de Incumplimiento de Sentencia que se encuentran sin
20 resolver y para los futuros procesos que se presenten.

21 5- Resulta necesario hacerles saber a los colegiados sobre la imposibilidad jurídica de
22 presentarles aquellas gestiones que requieran la autenticación del documento, es decir las
23 ejecuciones de acuerdo conciliatorio y las gestiones de incumplimiento de sentencia, según las
24 disposiciones de la Ley del Colegio de Abogados y Abogadas de Costa Rica y el Decreto de
25 Aranceles. pero se considera contraproducente darles a conocer la respuesta brindada por la
26 Comisión de Aranceles, ya sea de forma física o digital, tomando en consideración que en estos
27 momentos la viralización de la información es muy sencilla y en este momento no sería lo
28 adecuado, sobre todo, porque se está a la espera de la consulta que le hizo nuestra Junta
29 Directiva a su homóloga del Colegio de Abogados y Abogadas.

1 6.- De acuerdo con las disposiciones señaladas en la respuesta que nos ocupa, el servicio de
2 consultoría legal que brinda este colegio a las personas colegiadas, debe dirigirse,
3 principalmente a proveer información legal fehaciente con respecto a los asuntos laborales-
4 administrativos, que se le presentan al educador, en el ejercicio de su profesión, ya sea en el
5 Ministerio de Educación u otras entidades afines.

6 7.- De conformidad con las anteriores consideraciones, la interposición de reclamos
7 administrativos, recursos de revocatoria, apelación, reposición, revisión, solicitudes de
8 información, etc., son servicios que pueden brindando, sin ningún inconveniente, ya que no
9 contrarían ninguna norma, por cuanto este tipo de consultoría no genera honorarios para el
10 abogado que brinda respuesta o confecciona un documento al colegiado, siendo que estos
11 servicios se encuentran enmarcados dentro del perfil laboral por el cual fue contratado.

12 8.- Los escritos de ejecuciones de sentencias y gestiones de incumplimiento que ya fueron
13 presentados y los que se enviaron a los colegiados para que los firmen, así como los proceso
14 de Amparos de Legalidad y Recursos de Amparo que se encuentran en trámite, que fueron
15 presentados previo al recibido de la respuesta por parte del Comisión de Aranceles del Colegio
16 de Abogados y Abogadas, deben atenderse hasta su resolución, en caso de que se notifique
17 alguna prevención por cuanto la notificación se recibirá al medio de notificación que ya se
18 señaló.

19 Finalmente, le solicito hacer del conocimiento de la honorable Junta Directiva, que el número
20 de colegiados incorporados a nuestro colegio es muy significativo y cada día se incorporan más
21 personas, las cuales, en su gran mayoría, de una u otra forma solicitan el servicio de consultoría
22 legal, por lo que sabemos que la carga de trabajo en el Departamento es muy elevada.

23 De igual manera, se solicite a los miembros de la Junta directiva se proceda a revocar el acuerdo
24 donde se acordó autorizar a los abogados del Departamento Legal, presentar las ejecuciones.

25 Por tal motivo, resulta imperioso y en acatamiento al acuerdo tomado por ese Órgano, que se
26 debe continuar con el proyecto de contratación de más personal para atender la demanda del
27 servicio. Cabe destacar que para el presente año ya se inició con el proyecto de designar a un
28 abogado, para que, durante dos semanas, cada mes, atienda colegiados de las zonas
29 consideradas más lejanas del país, a quienes se les dificulta trasladarse a las sedes, e incluso a
30 las mismas plataformas regionales.

1 Asimismo, para el Plan Anual Operativo 2022, se tiene como proyecto que los Abogados realicen
2 giras a las diferentes regiones en donde tenemos gran cantidad de colegiados para ofrecerles
3 el servicio de consultoría legal y de trámites, en sus centros de trabajo y en las plataformas
4 regionales.

5 **FUNDAMENTO LEGAL**

- 6 • Se fundamenta la presente propuesta en los artículos 68 y 83 inciso a) del del Código de
- 7 Deberes Jurídicos, Éticos y Morales del Profesional en Derecho
- 8 • Artículo 20 del Código Procesal Civil.
- 9 • Resolución de la Comisión de Aranceles del Colegio de abogados y Abogas de Costa Rica.

10 Se solicita a esta honorable Junta directiva avalar las propuestas consignadas en el presente
11 oficio.”

12 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, externa que leyó el documento y lo vio muy
13 completo, considera que abarca mucho de la discusión que tuvo la Junta Directiva respecto a
14 este tema, por lo que no tiene problema en votarlo de manera afirmativa.

15 El M.Sc. Jairo Velásquez Valverde, Vocal I, sugiere quedar a la espera de la respuesta a la
16 consulta realizada al Presidente del Colegio de Abogados y Abogadas de Costa Rica. Insta a la
17 Junta Directiva a únicamente dar por recibido el oficio.

18 El señor Presidente interpreta que lo que presenta la administración es debido a la solicitud
19 realizada mediante acuerdo 17 de la sesión 052-2021; considera que la propuesta es integral,
20 particularmente cree que es un documento muy completo.

21 La Dra. Jacqueline Badilla Jara, Secretaria, concuerda con lo manifestado por el señor Vocal I;
22 además sugiere invitar a una sesión al Fiscal del Colegio de Abogados y Abogadas de Costa
23 Rica, porque le gustaría saber cómo trabajan en las demás instituciones, ya que la consultoría
24 legal es un beneficio que han obtenido los colegiados de Colypro por muchos años y considera
25 que no es conveniente suprimirlo en este momento por una tabla de aranceles, más cuando se
26 está a la espera del criterio del Colegio de Abogados y Abogadas de Costa Rica.

27 El señor Presidente aclara que según el documento no se está suprimiendo el servicio, solo se
28 está modificando la forma.

29 Conocido este oficio la Junta Directiva toma los siguientes acuerdos:

30 **ACUERDO 09:**

1 **Dar por recibido el oficio CLYP-AL-CL-53-2021 de fecha 04 de junio de 2021, suscrito**
2 **por la Licda. Ana Lorena Rojas Araya, Jefa del Departamento Legal, en respuesta al**
3 **acuerdo 17 tomado en la sesión 052-2021. Aprobar la propuesta presentada en el**
4 **oficio supracitado./ Aprobado por seis votos a favor y un voto en contra./**
5 **Comunicar a la Licda. Ana Lorena Rojas Araya, Jefa del Departamento Legal y a la**
6 **Dirección Ejecutiva./**

7 La Dra. Jacqueline Badilla Jara, Secretaria, justifica su voto en contra porque queda a la espera
8 de la respuesta a la consulta que la Junta Directiva remitió al Colegio de Abogados y Abogadas
9 de Costa Rica; además porque no está de acuerdo en las recomendaciones señaladas en el
10 oficio.

11 **ACUERDO 10:**

12 **Solicitar al Departamento Legal, en atención a la normativa vigente, continúe**
13 **brindando los servicios establecidos, a excepción de las gestiones de**
14 **incumplimiento y ejecuciones de sentencia./ Aprobado por siete votos./ ACUERDO**
15 **FIRME./**

16 **Comunicar a la Licda. Ana Lorena Rojas Araya, Jefa del Departamento Legal y a la**
17 **Dirección Ejecutiva./**

18 **ARTÍCULO 10.** Reincorporaciones. **(Anexo 06).**

19 El MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, presenta el oficio CLYP-DA-UI-REINC-031-
20 2021 de fecha 07 de junio de 2021, suscrito por el M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado
21 de la Unidad de Incorporaciones, revisado por la Licda. Viviana Alvarado Arias, Jefa
22 Administrativa, el cual cuenta con el visto bueno de su persona, en el que señalan:

23 "En cumplimiento de la Ley Orgánica 4770, artículo 23, inciso H y de la POL-PRO-INC04
24 Reincorporaciones al Colypro, punto 2 de las políticas generales, donde se indica que es
25 potestad de la Junta Directiva la aprobación o rechazo de las solicitudes de reincorporación; se
26 les remite la solicitud recibida en la Unidad de Incorporaciones al 04 de junio y se les informa
27 que los atestados de esta fueron revisados por esta Unidad.

28 Nombre	Cédula
29 ESPINOZA GARCÍA FANNY RUTH	7-0177-0591
30 CHAVARRÍA NOGUERA MARÍA F.	7-0211-0029

1 VEGA DUARTE ALBERTO 7-0071-0257
2 ROJAS OCONITRILLO JONATHAN J. 1-1446-0359
3 VARGAS UMAÑA MARITZA 3-0290-0618
4 SOLANO RODRÍGUEZ DIEGO 5-0397-0617
5 HIDALGO ÁVILA ELIZABETH 2-0554-0424

6 Por lo que se recomienda tomar el siguiente acuerdo:

7 ACUERDO: Aprobar en firme la reincorporación de las siguientes personas por cuanto aportaron
8 todos los requisitos solicitados en la POL/PRO-INC04 Reincorporaciones, misma que rige a partir
9 de la comunicación de este acuerdo.

10 XXX Adjuntar listas

11 Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a la Jefatura Administrativa y a las Unidades de
12 Incorporaciones y Cobros.

13 Comunicar al Departamento de Comunicaciones para que se active el envío de notificaciones a
14 estas personas.”

15 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

16 **ACUERDO 11:**

17 **Dar por recibido el oficio CLYP-DA-UI-REINC-031-2021 de fecha 07 de junio de**
18 **2021, suscrito por el M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado de la Unidad de**
19 **Incorporaciones y la Licda. Viviana Alvarado Arias, Jefa del Departamento**
20 **Administrativo, en el que solicitan la aprobación para reincorporar al Colegio siete**
21 **personas. Aprobar la reincorporación de los siguientes colegiados, por cuanto**
22 **aportaron todos los requisitos solicitados en la POL/PRO-INC04 Reincorporaciones,**
23 **misma que rige a partir del comunicado de este acuerdo:**

24 Nombre	Cédula
25 ESPINOZA GARCÍA FANNY RUTH	7-0177-0591
26 CHAVARRÍA NOGUERA MARÍA F.	7-0211-0029
27 VEGA DUARTE ALBERTO	7-0071-0257
28 ROJAS OCONITRILLO JONATHAN J.	1-1446-0359
29 VARGAS UMAÑA MARITZA	3-0290-0618
30 SOLANO RODRÍGUEZ DIEGO	5-0397-0617

1 **HIDALGO ÁVILA ELIZABETH 2-0554-0424**

2 **Trasladar este oficio al Departamento de Comunicaciones para que se active el envío**
3 **de notificaciones a estas personas./ Aprobado por siete votos./ ACUERDO FIRME./**
4 **Comunicar al M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado de la Unidad de**
5 **Incorporaciones, a la Dirección Ejecutiva, a la Unidad de Archivo, a la Unidad de**
6 **Cobros y FMS y al Departamento de Comunicaciones (Anexo 06)./**

7 **ARTÍCULO 11.** Presentación de pasantía a Europa. **(Anexo 07).**

8 El MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, externa que el año pasado al aprobar la
9 Junta Directiva el presupuesto 2021 por mandato de Ley, asignaron presupuesto para realizar
10 una pasantía a nivel internacional, por lo que revisando información de algunas instituciones
11 que puedan hacerlo, presenta a la Junta Directiva propuesta de la Universidad Fundepos, quien
12 tiene experiencia en temas de pasantías internacionales.

13 Presenta a la Junta Directiva la propuesta para que la valoren e indiquen si puede continuar
14 con el procedimiento de contratación para matricular a las personas que deseen asistir. La
15 actividad está programada del 27 de junio al sábado 10 de julio de 2021, inclusive, por lo que
16 sugiere que se tome hoy mismo cualquier decisión o a más tardar en la próxima sesión.

17 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, sugiere dar por recibida esta propuesta y
18 agendarla en la sesión del jueves 10 de junio de 2021.

19 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

20 **ACUERDO 12:**

21 **Dar por recibida la información brindada por el MBA. Enrique Víquez Fonseca,**
22 **Director Ejecutivo, respecto a propuesta para pasantía de la Junta Directiva que**
23 **realizará la Universidad Fundepos en España. Solicitar a la Presidencia agende este**
24 **punto en la sesión del jueves 10 de junio de 2021./ Aprobado por siete votos./**
25 **Comunicar al MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, a la Presidencia y a**
26 **la Unidad de Secretaría./**

27 **CAPÍTULO IV: ASUNTOS DE TESORERÍA**

28 **ARTÍCULO 12.** Aprobación de pagos. **(Anexo 08).**

1 El M.Sc. Geovanny Soto Solórzano, Tesorero, presenta el listado de pagos para su aprobación
2 y emisión con la debida documentación de respaldo, la cual se adjunta al acta mediante el
3 anexo número 08.

4 El M.Sc. Soto Solórzano, Tesorero, presenta listado de pagos de la cuenta número 100-01-000-
5 038838-9 del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de veinticuatro millones quinientos
6 setenta y nueve mil cuatrocientos cuarenta y dos colones con noventa y nueve céntimos
7 (¢24.579.442,99); de la cuenta número 100-01-002-012733-0 del Banco Nacional de Costa Rica
8 por un monto de catorce millones ochocientos mil colones netos (¢14.800.000,00); de la cuenta
9 número 100-01-002-013773-0 del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de nueve
10 millones doscientos mil colones netos (¢9.200.000,00) y de la cuenta número 100-01-002-
11 015569-0 del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de ocho millones setenta y seis mil
12 ochocientos treinta y cuatro colones con ochenta y seis céntimos (¢8.076.834,86); para su
13 respectiva aprobación.

14 Conocidos estos pagos la Junta Directiva acuerda:

15 **ACUERDO 13:**

16 **Aprobar la emisión de pagos de la cuenta número 100-01-000-038838-9 del Banco**
17 **Nacional de Costa Rica por un monto de veinticuatro millones quinientos setenta y**
18 **nueve mil cuatrocientos cuarenta y dos colones con noventa y nueve céntimos**
19 **(¢24.579.442,99); de la cuenta número 100-01-002-012733-0 del Banco Nacional**
20 **de Costa Rica por un monto de catorce millones ochocientos mil colones netos**
21 **(¢14.800.000,00); de la cuenta número 100-01-002-013773-0 del Banco Nacional**
22 **de Costa Rica por un monto de nueve millones doscientos mil colones netos**
23 **(¢9.200.000,00) y de la cuenta número 100-01-002-015569-0 del Banco Nacional**
24 **de Costa Rica por un monto de ocho millones setenta y seis mil ochocientos treinta**
25 **y cuatro colones con ochenta y seis céntimos (¢8.076.834,86). El listado de los**
26 **pagos de fecha 08 de junio de 2021, se adjunta al acta mediante el anexo número**
27 **08./ Aprobado por siete votos./ ACUERDO FIRME./**

28 **Comunicar a la Unidad de Tesorería y a la Jefatura Financiera./**

29 **CAPÍTULO V: CORRESPONDENCIA PARA DECIDIR**

1 **ARTÍCULO 13.** Oficio CLYP-JDRC-AC-028-2021 de fecha 31 de mayo de 2021, suscrito por el
2 Lic. Adrián Tames Brenes, Presidente y la M.Sc. Francella Fernández Davidson, Secretaria,
3 ambos de la Junta Regional de Cartago. **Asunto:** Aprueban el nombre de Don Ovidio Granados
4 Segura, para asignarlo al Centro de Recreo de Cot. **(Anexo 09).**

5 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, da lectura al acuerdo 05 tomado por la Junta
6 Regional de Cartago en su sesión 028-2021, en el que señalan:

7 **ACUERDO 5 :**

8 **Aprobar el nombre de don Ovidio Granados Segura, para asignarlo al centro de**
9 **Recreo de Cot, algunos de los datos más relevantes por los cuales se propone el**
10 **señor Ovidio, es por ser un guarqueño con muchos años de experiencia en el**
11 **ámbito de la educación, trabajó en todos los sistemas de educación excepto**
12 **preescolar, inicio sus labores en la Escuela de Platanillo en Turrialba (Tayutic).**
13 **Calificaba la educación como una enfermedad benigna y muy linda que no podía**
14 **dejar.**

15 **Fue uno de los fundadores del SEC (Sindicato de Educadores Costarricense) que**
16 **se formó en 1956 cuando él estudiaba en la Escuela Normal en Heredia hoy**
17 **Universidad Nacional.**

18 **Trabajó también en San Marcos de Tarrazú donde obtuvo la propiedad y fue**
19 **primera vez Supervisor. También fue director de la escuela Los Ángeles, la Pitaya**
20 **y Quebradilla. Sin embargo su mayor tiempo laborar lo desempeño como**
21 **Supervisor del Circuito Escolar de Tejar del Guarco en Cartago. /Aprobado con**
22 **cinco votos a favor y cero en contra./ Comunicar Junta Directiva.**

23 El señor Presidente, sugiere dar por recibido este oficio y aprobar la solicitud planteada.

24 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

25 **ACUERDO 14:**

26 **Dar por recibido el oficio CLYP-JDRC-AC-028-2021 de fecha 31 de mayo de 2021,**
27 **suscrito por el Lic. Adrián Tames Brenes, Presidente y la M.Sc. Francella Fernández**
28 **Davidson, Secretaria; ambos de la Junta Regional de Cartago, en el que aprueban el**
29 **nombre del Sr. Ovidio Granados Segura, para asignarlo al centro de recreo del**

1 **Colegio, ubicado en Cot de Cartago. Aprobar la solicitud planteada en el oficio**
2 **supracitado./ Aprobado por siete votos./**

3 **Comunicar al Lic. Adrián Tames Brenes, Presidente y a la M.Sc. Francella Fernández**
4 **Davidson, Secretaria, ambos de la Junta Regional de Cartago./**

5 **ARTÍCULO 14.** Oficio CLYP-JRSJ-060-2021 de fecha 02 de junio 2021, suscrito por la M.Sc.
6 Karen Oviedo Vargas, Secretaria de la Junta Regional de San José. **(Anexo 10).**

7 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, da lectura al acuerdo 09 tomado por la Junta
8 Regional de San José, en su sesión 020-2021, el cual indica:

9 **ACUERDO 09: Dar por recibido correo electrónico de Estefany Núñez Jiménez,**
10 **secretaria, el lunes 24 de mayo,2021. Asunto: Envío de acuerdo 19 del acta 46-**
11 **2021. Adjunta el Oficio CLYP-JD-AL-A-041-2021. Asunto: Criterio deserción de**
12 **cursos. En respuesta a solicitud de la Junta Regional en Oficio CLYP-JRSJ-**
13 **036-2021. En conclusión se menciona que La política solo regula los cursos**
14 **de 32 horas, y en la misma establece el cobro de 50 mil colones, sin embargo,**
15 **a la fecha, la misma no se ha ejecutado. RECOMENDACIONES Realizar un**
16 **diagnóstico de la deserción tanto a nivel regional como nacional para así**
17 **dimensionar la problemática y analizar los resultados. Realizar una política de**
18 **inscripción en donde se crean criterios para la asignación de cupos para**
19 **capacitaciones en lo cual se analice la deserción y sus consecuencias. Por**
20 **tanto, solicitar a la Junta Direciva un cambio enla policitva POL/PRO-DPH03**
21 **"Organización de actividades de educación continúa (DDPH,Juntas**
22 **Regionales)", se considere la recomendacion de -Realizar una política de**
23 **inscripción en donde se crean criterios para la asignación de cupos para**
24 **capacitaciones en lo cual se analice la deserción y sus consecuencias.Con el**
25 **fin de que el colegiado que se inscriba y deserte o no partilpe en los cursos**
26 **independientemente de las horas del mismo, asuma el costo porque se**
27 **invierten recursos, les quitan el espacio a otros colegiados que pudieron**
28 **haber aprovechado. /Aprobado por cinco votos/**

23 El señor Presidente, sugiere dar por recibido este oficio y trasladarlo a la Asesora Legal, para
24 que, en atención a lo solicitado, presente una propuesta.

25 El MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, sugiere que el oficio se traslade a la
26 administración ya que actualmente se encuentran trabajando en la política.

27 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

28 **ACUERDO 15:**

29 **Dar por recibido el oficio CLYP-JRSJ-060-2021 de fecha 02 de junio 2021, suscrito**
30 **por la M.Sc. Karen Oviedo Vargas, Secretaria de la Junta Regional de San José, en el**

1 **que comunica el acuerdo 09 tomado en la sesión 020-2021, mediante el cual**
2 **solicitan se modifique la política de capacitaciones continuas. Trasladar este oficio**
3 **a la Dirección Ejecutiva, para que en atención a lo solicitado, presente una**
4 **propuesta./ Aprobado por siete votos./**

5 **Comunicar a la M.Sc. Karen Oviedo Vargas, Secretaria de la Junta Regional de San**
6 **José y a la Dirección Ejecutiva (Anexo 10)./**

7 **ARTÍCULO 15.** Oficio CLYP-JRSJ-061-2021 de fecha 02 de junio 2021, suscrito por la M.Sc.
8 Karen Oviedo Vargas, Secretaria de la Junta Regional de San José. **Asunto:** Solicitan una sala
9 con mobiliario adecuado a la salud ocupacional, esto de acuerdo a la distribución del edificio de
10 la Sede San José. **(Anexo 11).**

11 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, sugiere dar por recibido este oficio y trasladarlo
12 a la Dirección Ejecutiva, para que atienda la solicitud planteada en el oficio supracitado.

13 El M.Sc. Jairo Velásquez Valverde, Vocal I, se ausenta de la sesión al ser las 7:21 p.m.

14 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

15 **ACUERDO 16:**

16 **Dar por recibido el oficio CLYP-JRSJ-061-2021 de fecha 02 de junio 2021, suscrito**
17 **por la M.Sc. Karen Oviedo Vargas, Secretaria de la Junta Regional de San José, en el**
18 **que solicitan una sala con mobiliario adecuado para salud ocupacional, esto de**
19 **acuerdo a la distribución del edificio de la Sede San José. Trasladar este oficio a la**
20 **Dirección Ejecutiva, para que atienda la solicitud planteada en el oficio**
21 **supracitado./ Aprobado por seis votos./**

22 **Comunicar a la M.Sc. Karen Oviedo Vargas, Secretaria de la Junta Regional de San**
23 **José y a la Dirección Ejecutiva (Anexo 11)./**

24 **ARTÍCULO 16.** Oficio CLYP-JD-AI-CAI-3721 de fecha 02 de junio de 2021, suscrito por la Licda.
25 Mónica Vargas Bolaños, Auditora Interna. **Asunto:** Informe de labores del I cuatrimestre del
26 2021. **(Anexo 12).**

27 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, sugiere dar por recibido este oficio y se agende
28 en una próxima sesión.

29 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

30 **ACUERDO 17:**

1 **Dar por recibido el oficio CLYP-JD-AI-CAI-3721 de fecha 02 de junio de 2021,**
2 **suscrito por la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Auditora Interna, en el que remite el**
3 **informe de labores del I cuatrimestre del 2021. Solicitar a la Presidencia agende**
4 **este oficio en una próxima sesión y otorgue audiencia a la Auditoría Interna./**
5 **Aprobado por seis votos./**

6 **Comunicar a la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Auditora Interna, a la Presidencia y a**
7 **la Unidad de Secretaría./**

8 El M.Sc. Jairo Velásquez Valverde, Vocal I, se reincorpora a la sesión al ser las 7:25 p.m.

9 **ARTÍCULO 17.** Correo de fecha 02 de junio de 2021, suscrito por la Sra. Ileana Torres
10 Peñaranda, Colegiada. **Asunto:** Llamadas telefónicas realizadas a la Central telefónica de
11 Alajuela, las cuales no fueron atendidas. **(Anexo 13).**

12 El MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, informa que ya atendió la solicitud
13 planteada por la colegiada.

14 Conocido este correo la Junta Directiva acuerda:

15 **ACUERDO 18:**

16 **Dar por recibido el correo de fecha 02 de junio de 2021, suscrito por la Sra. Ileana**
17 **Torres Peñaranda, colegiada, respecto a llamadas telefónicas realizadas a la central**
18 **telefónica de Alajuela, las cuales no fueron atendidas. Indicar a la Sra. Torres**
19 **Peñaranda, que la situación planteada en el correo supracitado, ya fue atendida por**
20 **la Dirección Ejecutiva./ Aprobado por siete votos./**

21 **Comunicar a la Sra. Ileana Torres Peñaranda, colegiada./**

22 **ARTÍCULO 18.** Correo de fecha 03 de junio de 2021, suscrito por el M.Sc. Minor Rodríguez
23 Rodríguez, Colegiado. **Asunto:** Preocupación sobre la vacunación contra el COVID 19 a los
24 docentes. **(Anexo 14).**

25 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, sugiere dar por recibido este oficio e indicar al
26 M.Sc. Rodríguez Rodríguez, que la Junta Directiva tiene conocimiento que ya los colegiados en
27 el rango de edad que indica en el correo supracitado, están siendo vacunados, según las
28 instrucciones del Ministerio de Salud Pública.

29 Conocido este correo la Junta Directiva acuerda:

30 **ACUERDO 19:**

1 **Dar por recibido el correo de fecha 03 de junio de 2021, suscrito por el M.Sc. Minor**
2 **Rodríguez Rodríguez, colegiado, en el que externa la preocupación sobre la**
3 **vacunación contra el COVID 19 a los docentes. Indicar al M.Sc. Rodríguez**
4 **Rodríguez, que la Junta Directiva tiene conocimiento que ya los colegiados en el**
5 **rango de edad que indica en el correo supracitado, están siendo vacunados, según**
6 **las instrucciones del Ministerio de Salud Pública./ Aprobado por siete votos./**
7 **Comunicar al M.Sc. Minor Rodríguez Rodríguez, colegiado./**

8 **ARTÍCULO 19.** Oficio MRPI-IFI-05-06-2021 de fecha 04 de junio de 2021, suscrito por varios
9 colegiados del Movimiento de resistencia de Profesores de Idiomas de Inglés, Francés e Italiano
10 de Costa Rica. **Asunto:** Solicitan reunión urgente con la Junta Directiva y la Fiscalía. **(Anexo**
11 **15).**

12 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, informa que trasladó este oficio a la Asesora
13 Legal para que lo analizara y quedaron en que contactaría al Sr. Alexander Valdés, miembro
14 del Movimiento Resistencia de Profesores de Idiomas de Inglés, Francés e Italiano de Costa
15 Rica, para coordinar la audiencia solicitada; por lo que aceptó que la audiencia se les otorgue
16 el jueves 10 de junio de 2021.

17 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

18 **ACUERDO 20:**

19 **Dar por recibido el oficio MRPI-IFI-05-06-2021 de fecha 04 de junio de 2021,**
20 **suscrito por varios colegiados del Movimiento de Resistencia de Profesores de**
21 **Idiomas de Inglés, Francés e Italiano de Costa Rica, en el que solicitan reunión**
22 **urgente con la Junta Directiva y la Fiscalía. Otorgar audiencia al Movimiento**
23 **Resistencia de Profesores de Idiomas de Inglés, Francés e Italiano de Costa Rica, el**
24 **jueves 10 de junio de 2021, a las 8:00 p.m., por un espacio de treinta minutos./**
25 **Aprobado por siete votos./ ACUERDO FIRME./**

26 **Comunicar al Movimiento de resistencia de Profesores de Idiomas de Inglés,**
27 **Francés e Italiano de Costa Rica, a la Presidencia y a la Unidad de Secretaría./**

28 **ARTÍCULO 20.** Oficio MRPI-IFI-06-06-2021 de fecha 04 de junio de 2021, suscrito por varios
29 colegiados del Movimiento de resistencia de Profesores de Idiomas de Inglés, Francés e Italiano

1 de Costa Rica. **Asunto:** Solicitan copia íntegra del acta de la sesión de esta Junta Directiva que
2 fue celebrada el día martes 01 de junio de 2021. **(Anexo 16).**

3 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, sugiere dar por recibido este oficio y solicitar a
4 la Movimiento Resistencia de Profesores de Idiomas de Inglés, Francés e Italiano de Costa Rica.
5 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

6 **ACUERDO 21:**

7 **Dar por recibido el oficio MRPI-IFI-06-06-2021 de fecha 04 de junio de 2021,**
8 **suscrito por varios colegiados del Movimiento de resistencia de Profesores de**
9 **Idiomas de Inglés, Francés e Italiano de Costa Rica, en el que solicitan copia íntegra**
10 **del acta de la sesión de esta Junta Directiva que fue celebrada el día martes 01 de**
11 **junio de 2021. Solicitar a la Unidad de Secretaría, remita al Movimiento de**
12 **resistencia de Profesores de Idiomas de Inglés, Francés e Italiano de Costa Rica, el**
13 **acta solicitada./ Aprobado por siete votos./**

14 **Comunicar al Movimiento de resistencia de Profesores de Idiomas de Inglés,**
15 **Francés e Italiano de Costa Rica y a la Unidad de Secretaría./**

16 **CAPÍTULO VI: CORRESPONDENCIA PARA DAR POR RECIBIDA**

17 **ARTÍCULO 21.** Oficio CLYP-JRSJ-059-2021 de fecha 02 de junio 2021, suscrito por la M.Sc.
18 Karen Oviedo Vargas, Secretaria de la Junta Regional de San José dirigido a la Ing. Yajaira Ríos
19 Aguilar, Gestora de Calidad y Planificación. **Asunto:** Cancelación de actividad presencial del Día
20 del Padre y de la Madre, hasta nuevos lineamientos de salud. **(Anexo 17).**

21 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

22 **ACUERDO 22:**

23 **Dar por recibido el oficio CLYP-JRSJ-059-2021 de fecha 02 de junio 2021, suscrito**
24 **por la M.Sc. Karen Oviedo Vargas, Secretaria de la Junta Regional de San José**
25 **dirigido a la Ing. Yajaira Ríos Aguilar, Gestora de Calidad y Planificación, respecto a**
26 **la cancelación de actividad presencial del Día del Padre y de la Madre, hasta nuevos**
27 **lineamientos de salud./ Aprobado por siete votos./**

28 **Comunicar a la M.Sc. Karen Oviedo Vargas, Secretaria de la Junta Regional de San**
29 **José./**

1 **ARTÍCULO 22.** Oficio CLYP-JRPT-012-2021 de fecha 04 de junio de 2021, suscrito por la
2 Presidenta y el Sr. José Francisco Valdez Villegas, Secretario ambos de la Junta Regional de
3 Puntarenas. **Asunto:** Informan a Junta Directiva el cambio de las reuniones de su Junta
4 Regional. **(Anexo 18).**

5 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

6 **ACUERDO 23:**

7 **Dar por recibido el oficio CLYP-JRPT-012-2021 de fecha 04 de junio de 2021,**
8 **suscrito por la Presidenta y el Sr. José Francisco Valdez Villegas, Secretario; ambos**
9 **de la Junta Regional de Puntarenas, en el que informan a la Junta Directiva el**
10 **cambio de las reuniones de dicha Junta Regional. Trasladar este oficio a la M.Sc.**
11 **Ana Gabriela Vargas Ulloa, Vicepresidenta y Enlace Regional, para lo que**
12 **corresponda./ Aprobado por siete votos./**

13 **Comunicar a la Presidenta, al Sr. José Francisco Valdez Villegas, Secretario ambos**
14 **de la Junta Regional de Puntarenas y a la M.Sc. Ana Gabriela Vargas Ulloa,**
15 **Vicepresidenta y Enlace Regional (Anexo 18)./**

16 **CAPÍTULO VII: ASUNTOS DE DIRECTIVOS**

17 No se presentó ningún asunto de directivo.

18 **CAPÍTULO VIII: ASUNTOS VARIOS**

19 **ARTÍCULO 23.** Modificación al acuerdo 18 tomado en la sesión 050-2020. **(Anexo 19).**

20 La M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, informa que el día de hoy se reunió la
21 Comisión Permanente para la aplicación de protocolo para casos de hostigamiento sexual y
22 acoso laboral, para conocer denuncia trasladada por el Departamento de Recursos Humanos,
23 respecto a denuncia presentada por un colaborador contra un grupo de colaboradoras; sin
24 embargo, una de las personas que integra la Comisión es testigo de la parte denunciante,
25 además una de las personas que la integraban ya no labora para Colypro.

26 Dado lo anterior solicita a la Junta Directiva, nombrar una persona que sustituya a la ex
27 colaboradora.

28 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

29 **ACUERDO 24:**

1 **Modificar el acuerdo 18 tomado en la sesión 050-2020 del viernes 29 de mayo de**
2 **2020, para que se lea correctamente:**

3 **“Nombrar en Comisión Permanente para la aplicación de protocolo para casos de**
4 **hostigamiento sexual y acoso laboral a la M.Sc. Francine Barboza Topping, quien la**
5 **supliría la Licda. Alejandra Ríos Bonilla; el Lic. Víctor Julio Arias Vega, quien es**
6 **sustituido por el Lic. Alonso Soto Vargas y a la Licda. Viviana Alvarado Arias; quien**
7 **la supliría la Licda. Indira Sanabria Mata; todos colaboradores de la Corporación.**
8 **Dicho nombramiento rige a partir del viernes 29 de mayo de 2020./”**

9 **Aprobado por siete votos./**

10 **Comunicar a la M.Sc. Francine Barboza Topping, a la Licda. Alejandra Ríos Bonilla;**
11 **el Lic. Víctor Julio Arias Vega, al Lic. Alonso Soto Vargas, a la Licda. Viviana Alvarado**
12 **Arias, a la Licda. Indira Sanabria Mata, todos colaboradores de la Corporación y a la**
13 **Dirección Ejecutiva./**

14 **ARTÍCULO 24.** Presentación de propuesta sobre el Marco de Cualificación.

15 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, informa que en horas de la tarde asistió a
16 reunión con representantes de CONARE, el SIAP y la comisión interinstitucional que está
17 construyendo el Marco Nacional de Cualificación Docente y dentro de su programación tienen
18 establecido anunciar el producto en setiembre 2021, el cual es un logro a nivel país.

19 En dicha reunión se planteó la necesidad de conformar una comisión integrada por los jefes del
20 Departamento de Comunicaciones, de las instituciones que integran la comisión, para que
21 elaboren una estrategia de comunicación del Marco Nacional de Cualificación Docente; por lo
22 que plantea se autorice la participación de la Licda. Samantha Coto Arias, Jefa del Departamento
23 de Comunicaciones, para que colabore en la elaboración de la estrategia de comunicación.

24 Conocida esta solicitud la Junta Directiva acuerda:

25 **ACUERDO 25:**

26 **Autorizar la participación de la Licda. Samantha Coto Arias, Jefa del Departamento**
27 **de Comunicaciones, en la elaboración de una estrategia de comunicación, sobre el**
28 **Marco Nacional de Cualificación Docente, mismo que debe ser presentado a la**
29 **sociedad costarricense en setiembre 2021./ Aprobado por siete votos./**

1 **Comunicar a la Licda. Samantha Coto Arias, Jefa del Departamento de**
2 **Comunicaciones, a la Dirección Ejecutiva y al M.Sc. Fernando López Contreras,**
3 **Presidente./**

4 **CAPÍTULO IX: CIERRE DE SESIÓN**

5 **SIN MÁS ASUNTOS QUE TRATAR EL PRESIDENTE FINALIZA LA SESIÓN A LAS VEINTE**
6 **HORAS CON CUATRO MINUTOS DEL DÍA INDICADO.**

7

8

9 **Fernando López Contreras**

Jacqueline Badilla Jara

10 **Presidente**

Secretaria

11 Levantado de Texto: Maritza Noguera Ramírez.