

1

2 **ACTA ORDINARIA No. 072-2021**

3 ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA NÚMERO SETENTA Y DOS GUIÓN DOS MIL VEINTIUNO,  
4 CELEBRADA POR LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO DE LICENCIADOS Y PROFESORES EN  
5 LETRAS, FILOSOFÍA, CIENCIAS Y ARTES, EL MARTES VEINTISIETE DE JULIO DEL DOS MIL  
6 VEINTIUNO, A LAS DIECISIETE HORAS CON DIEZ MINUTOS, DE MANERA VIRTUAL.

7 **MIEMBROS PRESENTES**

8	López Contreras, Fernando, M.Sc.	Presidente
9	Vargas Ulloa Ana Gabriela, M.Sc.	Vicepresidenta
10	Badilla Jara Jacqueline, Dra.	Secretaria
11	Domian Asenjo Ana Cecilia, M.Sc.	Prosecretaria
12	Soto Solórzano Geovanny, M.Sc.	Tesorero
13	Velásquez Valverde Jairo, Dr.	Vocal I (Se incorpora posteriormente)
14	Jiménez López Ingrid, M.Sc.	Vocal II

15 **PRESIDE LA SESIÓN:** M.Sc. Fernando López Contreras

16 **SECRETARIA:** Dra. Jacqueline Badilla Jara

17 Se cuenta con la presencia de la M.Sc. Andrea Peraza Rogade, Fiscal.

18 **ORDEN DEL DÍA**

19 **CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA**

20 **ARTÍCULO 01.** Comprobación del quórum.

21 **ARTÍCULO 02.** Revisión y aprobación del orden del día de la sesión 072-2021.

22 **CAPÍTULO II: LECTURA Y CONOCIMIENTO DE LAS ACTAS 069-2021 Y 071-2021**

23 **ARTÍCULO 03.** Lectura, comentario y conocimiento del acta 069-2021 del 17 de julio de 2021.

24 **ARTÍCULO 04.** Lectura, comentario y conocimiento del acta 071-2021 del 22 de julio de 2021.

25 **CAPÍTULO III: ASUNTOS DE DIRECCIÓN EJECUTIVA**

26 **ARTÍCULO 05.** Política POL-PRO-RH02 Reclutamiento, selección, clasificación y desvinculación  
27 del personal.

28 **ARTÍCULO 06.** CLYP-DE-C-33-2021 Respuesta acuerdo 16 sesión 016-2021 Informe centros  
29 de recreo pagos.

30 **ARTÍCULO 07.** CLYP-DF-T-94-2021 Inversiones.

- 1 **ARTÍCULO 08.** CLYP-JD-DE-151-2021 Atención acuerdo 17 sesión 067-2021, Ejecución  
2 presupuestaria de Junta Directiva.
- 3 **ARTÍCULO 09.** MPAO-DE-007-2021 - Modificación PAO 2021 JR San Carlos.
- 4 **ARTÍCULO 10.** MPAO-DE-008-2021 - Modificación PAO 2021 JR San José.
- 5 **ARTÍCULO 11.** UC-CLYP-459-21 Solicitud de aprobación para desecho de activos.
- 6 **ARTÍCULO 12.** CLYP-0141-DE-DPH Cupos Congreso para disposición de Junta Directiva.
- 7 **ARTÍCULO 13.** CLYP-143-DE-DPH - Invitación presentación informe COVID UNED-MEP.
- 8 **ARTÍCULO 14.** Incorporaciones.
- 9 **CAPÍTULO IV: ASUNTOS DE TESORERÍA**
- 10 **ARTÍCULO 15.** Aprobación de pagos.
- 11 **CAPÍTULO V: CORRESPONDENCIA PARA DECIDIR**
- 12 **ARTÍCULO 16.** Oficio CLYP-JD-AI-ISP-1921 de fecha 19 de julio de 2021, suscrito por la Licda.  
13 Mónica Vargas Bolaños, Auditora Interna. **Asunto:** Advertencia sobre riesgo en  
14 activos donados por la Junta de Pensiones y Jubilaciones del Magisterio  
15 Nacional (JUPEMA) al Colegio.
- 16 **ARTÍCULO 17.** Oficio CLYP-JD-AI-CAI-4521 de fecha 09 de julio de 2021, suscrito por la Licda.  
17 Mónica Vargas Bolaños, Auditora Interna. **Asunto:** Aclaración sobre acuerdo  
18 23 de la sesión 055-2021 del 22 de junio de 2021.
- 19 **ARTÍCULO 18.** Oficio de fecha 22 de julio de 2021, suscrito por la Sra. Priscila Vega Loria,  
20 Trabajadora Social, Hogar el Buen Samaritano. **Asunto:** Solicitan autorización  
21 para visitar el Centro Recreativo de Desamparados de Alajuela.
- 22 **ARTÍCULO 19.** Oficio R-939-2021 de fecha 19 de julio de 2021, suscrito por el Sr. Emmanuel  
23 González Alvarado, Rector de la UTN, dirigido a la Licda. Carmen Montoya  
24 Mejía, Fiscalía. **Asunto:** Solicitud de dispensa de colegiatura ante el MEP.
- 25 **CAPÍTULO VI: CORRESPONDENCIA PARA DAR POR RECIBIDA**
- 26 **ARTÍCULO 20.** Oficio CLYP-JRSC-025-2021 de fecha 17 de julio 2021, suscrito por la Licda.  
27 Audrey Rodríguez Rojas, Secretaria de la Junta Regional de San Carlos.  
28 **Asunto:** Sesiones del mes de agosto 2021.
- 29 **ARTÍCULO 21.** Oficio DE-0393-07-2021 de fecha 15 de julio 2021, suscrito por el M.Sc. Carlos  
30 Arias Alvarado, Director Ejecutivo de JUPEMA, dirigido a la Dra. Jacqueline

1 Badilla Jara, Secretaria de Junta Directiva. **Asunto:** Respuesta CLYP-AG-  
2 JDAC-887-2021 Acuerdo JD – Colypro.

3 **CAPÍTULO VII: ASUNTOS DE DIRECTIVOS**

4 **ARTÍCULO 22.** Traslado del ACUERDO 09 ACTA 004-2020 Propuesta para el manejo de  
5 conflictos, a la Administración.

6 **ARTÍCULO 23.** Moción de la Dra. Jacqueline Badilla Jara.

7 **CAPÍTULO VIII: ASUNTOS VARIOS**

8 **ARTÍCULO 24.** Situación de Escuela La Colonia.

9 **CAPÍTULO IX: CIERRE DE SESIÓN**

10 **CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA**

11 **ARTÍCULO 01.** Comprobación del quórum.

12 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente de la Junta Directiva, verifica el quórum, estando  
13 presentes los miembros de la Junta. Se cuenta con la presencia de la M.Sc. Francine Barboza  
14 Topping, Asesora Legal y el MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo.

15 **ARTÍCULO 02.** Revisión y aprobación del orden del día de la sesión 072-2021.

16 Conocido el orden del día la Junta Directiva acuerda:

17 **ACUERDO 01:**

18 **APROBAR EL SIGUIENTE ORDEN DEL DÍA: CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN**  
19 **DEL ORDEN DEL DÍA./ CAPÍTULO II: LECTURA Y CONOCIMIENTO DE LAS ACTAS**  
20 **069-2021 Y 071-2021./ CAPÍTULO III: ASUNTOS DE DIRECCIÓN EJECUTIVA./**  
21 **CAPÍTULO IV: ASUNTOS DE TESORERÍA./ CAPÍTULO V: CORRESPONDENCIA PARA**  
22 **DECIDIR./ CAPÍTULO VI: CORRESPONDENCIA PARA DAR POR RECIBIDA./**  
23 **CAPÍTULO VII: ASUNTOS DE DIRECTIVOS./ CAPÍTULO VIII: ASUNTOS VARIOS./**  
24 **CAPÍTULO IX: CIERRE DE SESIÓN./ APROBADO POR SEIS VOTOS./**

25 **CAPÍTULO II: LECTURA Y CONOCIMIENTO DE LAS ACTAS 069-2021 Y 071-2021.**

26 **ARTÍCULO 03.** Lectura, comentario y conocimiento del acta 069-2021 del 17 de julio de 2021.  
27 Sometida a revisión el acta 069-2021, después de analizada la Junta Directiva acuerda:

28 **ACUERDO 02:**

1 **Aprobar el acta número sesenta y nueve guión dos mil veintiuno del diecisiete de**  
2 **julio del dos mil veintiuno, con las modificaciones de forma hechas./ ACUERDO**  
3 **FIRME./ Aprobado por seis votos./**

4 **ARTÍCULO 04.** Lectura, comentario y conocimiento del acta 071-2021 del 22 de julio de 2021.  
5 Sometida a revisión el acta 071-2021, después de analizada la Junta Directiva acuerda:

6 **ACUERDO 03:**

7 **Aprobar el acta número setenta y uno guión dos mil veintiuno del veintiuno de julio**  
8 **del dos mil veintiuno, con las modificaciones de forma hechas./ ACUERDO FIRME./**  
9 **Aprobado por seis votos./**

10 **CAPÍTULO III: ASUNTOS DE DIRECCIÓN EJECUTIVA**

11 **ARTÍCULO 05.** Política POL-PRO-RH02 Reclutamiento, selección, clasificación y desvinculación  
12 del personal. **(Anexo 01).**

13 El MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, solicita autorización a la Junta Directiva,  
14 para que la Licda. Alejandra Ríos Bonilla, Jefa a.i. del Departamento de Recursos Humanos, se  
15 incorpore a la sesión.

16 Conocida esta solicitud la Junta Directiva acuerda:

17 **ACUERDO 04:**

18 **Autorizar el ingreso a la sesión de la Licda. Alejandra Ríos Bonilla, Jefa a.i. del**  
19 **Departamento de Recursos Humanos, para la presentación del "ARTÍCULO 05.**  
20 **Propuesta integral POL-PRO-RH02, Reclutamiento, selección, clasificación y**  
21 **desvinculación del personal."/ Aprobado por seis votos./**

22 El Dr. Jairo Velásquez Valverde, Vocal I, se incorpora a la sesión al ser las 5:15 p.m.

23 La Licda. Alejandra Ríos Bonilla, Jefa a.i. del Departamento de Recursos Humanos, se incorpora  
24 a la sesión al ser las 5:16 p.m.

25 El MBA. Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, presenta propuesta integral para modificar la "POL-  
26 PRO-RH02, Reclutamiento, selección, clasificación y desvinculación del personal", a partir del  
27 sub procedimiento: Desvinculación del personal por despido sin responsabilidad patronal.

28 "Descripción del sub procedimiento: Desvinculación del personal por despido sin  
29 responsabilidad patronal.

1  
2  
3  
4  
5  
6  
7  
8  
9  
10  
11  
12  
13  
14  
15  
16  
17  
18  
19  
20  
21  
22  
23  
24  
25  
26  
27  
28

No.	Actividad	Responsable
1	Solicita al Departamento de Recursos Humanos, el despido del colaborador, mediante un oficio junto con los documentos que respaldan la solicitud.	Jefe Inmediato
2	Analizan la solicitud con los respaldos respectivos y recomiendan lo <del>precedente que procede</del> legalmente a la Dirección Ejecutiva, mediante un oficio.	Jefe de Recursos Humanos y Abogado <del>de la Administración (a)</del>
3	En caso que la recomendación de despido se origine por un proceso disciplinario, traslada la resolución al Director Ejecutivo.	Órgano Instructor
4	Analiza la solicitud de despido, la prueba aportada y la recomendación o la resolución emitida.	Director Ejecutivo
5	Aprueba o rechaza el despido posterior al análisis del caso.	Director Ejecutivo
6	Aprobada la desvinculación confeccionan la carta de despido y la trasladan a Dirección Ejecutiva para la firma respectiva.	Jefe de Recursos Humanos/Abogado <del>de la Administración (a)</del>
7	Revisa la carta de despido y la firma.	Director Ejecutivo
8	En el caso de los puestos que dependen jerárquicamente de Junta Directiva, toma el acuerdo correspondiente y solicita al Departamento de Recursos Humanos la confección de la carta de despido.	Junta Directiva
9	Solicita la lista de activos a nombre del colaborador y lo traslada al Jefe inmediato mediante un correo electrónico, junto con el F-RH-08 y el F-RH-40.	Auxiliar de Planillas
	<del>En el caso del puesto de Jefatura de Auditoría Interna, se debe seguir el procedimiento tal cual está establecido en el artículo N° 31 de la Ley General de Control Interno y el artículo N° 15 de la Ley Orgánica de la Contraloría General de la</del>	<del>Junta Directiva</del>
10	Recibe la carta de despido, coordina con el Departamento de TI el respaldo de los archivos de la computadora, en caso que corresponda; procede a realizar el despido de forma personal y la verificación de los activos a nombre del colaborador (a).	Jefe inmediato/Presidente de Junta Directiva
11	<del>Solicita los formularios F-RH-08 "Comprobante de entrega de objetos propiedad de la Corporación" y F-RH-40 "Verificación del estado de obligaciones del colaborador", al Departamento de Recursos Humanos.</del>	<del>Jefe inmediato</del>
12	Solicita la lista de activos a nombre del colaborador, para realizar el traslado de activos	Jefe Inmediato
13	Recibe la carta de despido, coordina con el Departamento de TI el respaldo de los archivos de la computadora, en caso que corresponda; procede a realizar el despido de forma personal y la verificación de los activos a nombre del <del>colaborador(a)</del>	Jefe inmediato/Presidente de Junta Directiva
14	Recibe la carta, firma el F-RH-08, entrega su gafete, llaves y retira sus pertenencias.	Ex colaborador
15	Recibe el gafete, llaves, entre otros y espera que el colaborador se retire de las instalaciones.	Jefe inmediato
16	Recoge la carta firmada por el colaborador y la entrega al Departamento de Recursos Humanos.	
	<del>En caso que el colaborador no haya firmado la carta, comunica al Departamento de Recursos Humanos mediante un oficio para proceder conforme al artículo 35 del Código de Trabajo.</del>	<del>Jefe inmediato</del>
17	Recibe la carta, el F-RH-08 con los respaldos respectivos y el F-RH-40 para el archivo correspondiente. En caso que el trabajador no haya firmado la carta, se encarga de coordinar el envío al Ministerio de Trabajo de la Sede en la cual laboró el trabajador, dentro de los 10 días naturales siguientes.	Auxiliar de Planillas

1  
2  
3  
4  
5  
6  
7  
8  
9  
10  
11  
12  
13  
14  
15  
16  
17  
18  
19  
20  
21  
22  
23  
24  
25  
26  
27

18	Confecciona la liquidación de derechos laborales correspondiente, antes de los 30 días naturales posterior a la desvinculación, la traslada al jefe de Recursos Humanos para la revisión y firma.	Auxiliar de Planillas
	Luego, la liquidación, se traslada al abogado de la administración, para la revisión respectiva junto con el expediente del ex colaborador.	
19	Una vez que la liquidación tenga el visto bueno del abogado de la administración y las firmas del jefe del Departamento de Recursos Humanos, esta se traslada a la Unidad de Tesorería para que se presente a la Junta Directiva.	Auxiliar de Planillas
20	Presenta la liquidación en la lista de pagos respectiva, a la Junta Directiva.	Unidad de Tesorería
21	Aprueba el pago de la liquidación respectiva.	Junta Directiva
22	Pasa el pago a cartera y le comunica al Departamento de Recursos Humanos, para este coordine con el ex colaborador el pago respectivo.	Unidad de Tesorería
23	Coordina con el ex colaborador el trámite para el pago respectivo.	Auxiliar de Planillas
24	Firma los documentos de respaldo para realizarle el pago.	Ex colaborador
25	Verifica que los documentos de respaldo estén debidamente firmados, realiza la transferencia de la liquidación y le traslada al Departamento de Recursos Humanos los documentos que respaldan el pago de la liquidación.	Unidad de Tesorería
26	Archiva los documentos del despido y la liquidación laboral en expediente del ex – colaborador, y procede a foliar de acuerdo con lo establecido por la Unidad de Archivo.	Auxiliar de Planillas

“Descripción del sub procedimiento: Desvinculación del personal por de renuncia motivo de despido

1  
2  
3  
4  
5  
6  
7  
8  
9  
10  
11  
12  
13  
14  
15  
16  
17  
18  
19  
20  
21  
22  
23  
24  
25  
26  
27  
28  
29  
30

No.	Actividad	Responsable
1	Entrega la carta de renuncia <del>a su jefe inmediato y al en el</del> Departamento de Recursos Humanos. <del>y a su Jefe inmediato.</del>	Colaborador(a)
2	Recibe y revisa la carta de renuncia, colocando el nombre, puesto, firma y fecha de recibido.	<del>Colaboradoras de</del> Departamento de <del>Recursos Humanos</del>
3	El último día laboral del colaborador, procede a realizar la verificación de <del>la toma de los</del> activos <del>en</del> <del>nombre del colaborador(a)</del> , así como también la entrega de los formulario F-RH 08 Y F-RH-40, para que <del>los complete.</del>	Jefe inmediato
4	Recibe el gafete, llaves, entre otros artículos pertenecientes a la Corporación.	Jefe inmediato
5	Recibe el F-RH-08 <del>con los respaldos respectivos</del> y el F-RH-40 para el archivo correspondiente.	Auxiliar de Planillas
6	Solicita al colaborador que complete la encuesta de salida (F-RH-31) y analiza las recomendaciones aportadas en la misma.	Jefe de Recursos Humanos
7	<del>Confecciona la liquidación de derechos laborales correspondiente, antes de los 30 días naturales posterior a la desvinculación, la traslada al jefe de Recursos Humanos para la revisión y firma.</del>	
	<del>Luego, la liquidación, se traslada al abogado de la administración, para la revisión respectiva junto con el expediente del ex colaborador..</del>	Auxiliar de Planillas
8	<del>Una vez que la liquidación tenga el visto bueno del abogado de la administración y las firmas del jefe del Departamento de Recursos Humanos, esta se traslada a la Unidad de Tesorería para que se</del>	Auxiliar de Planillas
9	<del>Presenta la liquidación en la lista de pagos respectiva, a la Junta Directiva.</del>	Unidad de Tesorería
10	<del>Aprueba el pago de la liquidación respectiva.</del>	Junta Directiva

11	Pasa el pago a cartera y le comunica al Departamento de Recursos Humanos, para este <del>coordina con el ex colaborador el pago.</del>	Unidad de Tesorería.
12	Coordina con el ex colaborador el trámite para el pago respectivo.	Auxiliar de Planillas
13	Firma los documentos de respaldo para realizarle el pago.	Ex colaborador
14	Verifica que los documentos de respaldo estén debidamente firmados, realiza la transferencia de la liquidación y le traslada al Departamento de Recursos Humanos los documentos que respaldan	Unidad de Tesorería
15	Archiva los documentos del despido y la liquidación laboral en expediente del ex – colaborador, y procede a foliar de acuerdo con lo establecido por	Auxiliar de Planillas

### Glosario

**Ascenso:** Es la promoción de un trabajador a un cargo más relevante, con mejores condiciones y mejor salario.

**Cierre técnico de una plaza:** Es el cierre de un puesto de trabajo por reestructuración de la Corporación.

**Descenso:** Es trasladar a un colaborador del puesto para el que fue contratado a uno inferior, donde tendrá menor remuneración.

**Estudio de factibilidad:** Determinar la posibilidad de poder desarrollar la apertura de una nueva plaza.

**F-RH-08 Comprobante de entrega de objetos propiedad de la Corporación:** Es un formulario para la entrega de artículos propiedad de Colypro al momento de la desvinculación por despido o renuncia.

**F-RH-31 Encuesta de salida de colaboradores:** Es un formulario que debe llenar el colaborador en caso de renuncia.

**F-RH-40 Verificación del estado de obligaciones económicas del colaborador:** Es un formulario que permite verificar si el colaborador tiene cuentas por pagar o vales pendientes, al momento de su desvinculación por despido o renuncia.

**Información cualitativa:** Consiste en la recopilación de datos, que no son numéricos, para determinar si una hipótesis es correcta.

1 **Información cuantitativa:** Consiste en recolectar y analizar datos numéricos, sobre el trabajo  
2 que se desea medir.

3 **Liquidación anticipada:** Consiste en la terminación del contrato laboral, acordado entre las  
4 partes, con la condición de que la relación laboral continuará. Asimismo, si continúan laborando  
5 para la empresa, se tomará como un contrato nuevo y su antigüedad empieza a contar con esa  
6 nueva fecha.

7 **Nombramiento indefinido:** Es un contrato laboral, por tiempo indefinido, para que una  
8 persona realice ciertas funciones específicas, bajo las directrices u órdenes de su empleador,  
9 recibiendo a cambio un salario como contraprestación de dicha labor.

10 **Reasignación de funciones:** Consiste en la modificación de funciones, es decir, la asignación  
11 de nuevas tareas u obligaciones distintas a las establecidas en su contrato de trabajo y de  
12 manera permanente.

13 **Traslado de plaza:** Consiste en el movimiento de una plaza en propiedad de una unidad de  
14 trabajo a otra por un periodo de tiempo o de manera definitiva.

15 **Valoración salarial:** Se trata de precisar y comparar el desempeño que exige cada tarea  
16 dentro de una empresa y, establecer el salario justo que le corresponde. Se trata de asociar un  
17 valor a un trabajo.”

18 El MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, agradece a la Licda. Ríos Aguilar, Jefa del  
19 Departamento de Recursos Humanos a.i., por el arduo trabajo realizado para la presentación  
20 de esta política.

21 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

22 **ACUERDO 05:**

23 **Dar por recibida la propuesta de modificación a la política “POL-PRO-RH02,**  
24 **Reclutamiento, selección, clasificación y desvinculación del personal”, la cual se**  
25 **aprueba según se detalla en el anexo 02. Solicitar a la Dirección Ejecutiva, coordine**  
26 **la publicación de esta política en el Diario Oficial La Gaceta y en los medios internos**  
27 **de la Corporación./ Aprobado por seis votos a favor y un voto en contra./**  
28 **Comunicar a la Dirección Ejecutiva (Anexo 02)./**

29 El MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, agradece la Junta Directiva la aprobación  
30 de la política, la cual como todo en la vida es perfectible y todos saben que en la práctica cuál

1 será el funcionamiento correcto para la buena práctica de incorporar personas a Colypro y  
2 mantenerlas.

3 Como todos saben por más bueno que sea un proceso de reclutamiento y selección de personal,  
4 eso no garantiza que la persona que se tendrá en la Corporación, reúna las competencias  
5 profesionales y laborales para realizar un desempeño exitoso, por lo que es muy probable que  
6 en la implementación práctica vean algunos elementos que deban corregirse, sobre todo es  
7 muy importante para su persona como Director Ejecutivo de la Corporación, la relación de  
8 empleo privado que se tiene en una institución pública no estatal. Es una especie de trabajo  
9 complejo, donde si bien es cierto se respeta el principio de voluntad de las partes y atienden el  
10 derecho privado, el Código de Trabajo, que es el marco general, el Reglamento Interno de  
11 Trabajo y la política respectiva, sin embargo, también se debe respetar un principio de legalidad  
12 por el marco en el que la Corporación se desenvuelve, lo cual no es sencillo, por ello agradece  
13 a la Licda. Ríos Bonilla, a los miembros de Junta Directiva que han depositado la confianza, por  
14 lo que solicita a la Junta Directiva que en la próxima agendas se incorpore el análisis de una  
15 política complementaria a la que se acaba de aprobar sobre la desvinculación, ya que junto con  
16 el Reglamento Interno de Trabajo, es un aporte que se le hace al Colegio muy importante, por  
17 lo que todos deben de sentirse orgulloso, ya que se tiene un régimen totalmente confuso.

18 La Licda. Alejandra Ríos Aguilar, Jefa del Departamento de Recursos Humanos a.i. se retira de  
19 la sesión al ser las 6:10 p.m.

20 **ARTÍCULO 06.** CLYP-DE-C-33-2021 Respuesta acuerdo 16 sesión 016-2021 Informe centros  
21 de recreo pagos. **(Anexo 03).**

22 El MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, presenta el oficio CLYP-DE-C-33-2021 de  
23 fecha 19 de julio de 2021, suscrito por la Licda. Samantha Coto Arias, Jefa del Departamento  
24 de Comunicaciones, en el que señala:

25 "En acatamiento al acuerdo 16 de la sesión 016-2021 de la Junta Directiva, que reza:

26 *Solicitar a la Dirección Ejecutiva, realice una revisión de los convenios suscritos por Colypro*  
27 *con los diferentes centros de recreo y verifique si los mismos cumplen con los lineamientos*  
28 *básicos de seguridad para los usuarios entre ellos la suscripción de pólizas; así como el*  
29 *cumplimiento de la normativa que les rige.*

1 En el mes de febrero de 2021, el Departamento de Comunicaciones, en compañía de la Auxiliar  
2 de Salud Ocupacional, se dio a la tarea de visitar e inspeccionar La Campiña Country Club, único  
3 centro de recreo con el que tenemos un contrato de convenio firmado, por el momento.  
4 Durante la inspección pudimos verificar que el lugar cuenta con instalaciones adecuadas para  
5 la recreación y esparcimiento de las personas colegiadas y sus familiares; no obstante, el  
6 mantenimiento preventivo es escaso o nulo, lo que da la impresión que el lugar está descuidado  
7 en áreas como piscina y toboganes.  
8 Aunado a lo anterior, el terreno donde se encuentra construido el centro de recreo no facilita  
9 el cumplimiento adecuado de la Ley 7600, pues a pesar de existir rampas y gradas, no cuentan  
10 con el ángulo adecuado para subir o bajar sillas de ruedas y no cuentan con pasamanos.  
11 Asimismo, según el informe de Salud Ocupacional (anexo) la escasa señalización es una falencia  
12 importante desde el punto de vista de la seguridad para los usuarios.  
13 Con respecto a la documentación que respalda su funcionamiento, se verificó en las  
14 instalaciones que todas las pólizas se encuentren al día y vigentes, lo cual sí se cumple.  
15 Dado lo anterior, incluimos como un anexo el informe de la Auxiliar de Salud Ocupacional,  
16 mismo que reúne los hallazgos descritos a plenitud puesto que adjunta fotografías de referencia  
17 y un amplio detalle de la revisión realizada. Agradecemos que se tome en cuenta lo especificado  
18 en dicho informe, como complemento a este oficio.  
19 Debido a que La Campiña Country Club es el único convenio que tenemos en la región de San  
20 José y que la membresía de Colypro se encuentra paga hasta setiembre de 2024, sugerimos  
21 que se continúe la relación comercial, haciendo la advertencia y solicitando que se corrijan las  
22 situaciones detectadas, desde nuestra posición como socios corporativos del Club, respaldados  
23 por el contrato número AL-CONV-061-2017.  
24 Agradecemos su gestión para elevar este informe a Junta Directiva y que, de esta manera, el  
25 Órgano pueda tomar la mejor decisión en aras del bienestar de las personas colegiadas y sus  
26 familias.”  
27 La M.Sc. Andrea Peraza Rogade, Fiscal, cuáles fueron las cláusulas o condiciones que se  
28 establecieron para que el Colegio obligue a ese proveedor a dar mantenimiento a las  
29 instalaciones, ya que le preocupa mucho que algunas personas callen respecto al convenio o  
30 estén a disgusto y lamentablemente no se ha visualizado.

1 Sugiere revisar el contrato y analizarlo, a fin de obligar al proveedor para que cumpla con lo  
2 estipulado en el contrato, dado que no está brindando el servicio ofrecido.

3 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, sugiere solicitar a la Dirección Ejecutiva, redacte  
4 un documento dirigido al representante legal de la Campiña Country Club, tomando en cuenta  
5 el contrato vigente y los hallazgos en el informe suscrito por la Ing. Mónica Alpízar Barquero,  
6 Auxiliar de Salud Ocupacional.

7 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

8 **ACUERDO 06:**

9 **Dar por recibido el oficio CLYP-DE-C-33-2021 de fecha 19 de julio de 2021, suscrito**  
10 **por la Licda. Samantha Coto Arias, Jefa del Departamento de Comunicaciones, en**  
11 **respuesta al acuerdo 16 tomado en la sesión 016-2021, respecto al informe centros**  
12 **de recreo. Solicitar a la Dirección Ejecutiva, redacte un documento dirigido al**  
13 **representante legal de la Campiña Country Club, tomando en cuenta el contrato**  
14 **vigente y los hallazgos en el informe suscrito por la Ing. Mónica Alpízar Barquero,**  
15 **Auxiliar de Salud Ocupacional./ Aprobado por siete votos./**

16 **Comunicar a la Licda. Samantha Coto Arias, Jefa del Departamento de ala**  
17 **Comunicaciones y a la Dirección Ejecutiva./**

18 **ARTÍCULO 07.** CLYP-DF-T-94-2021 Inversiones. **(Anexo 04).**

19 El MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, presenta el oficio CLYP-DF-T-94-2021 de  
20 fecha 20 de julio de 2021, suscrito por la Licda. Evelyn Salazar Navarro, Encargada de la Unidad  
21 de Tesorería y el Lic. Víctor Julio Arias Vega, Jefe Financiero, en el que indica:

22 "La presente tiene como objetivo informarles los vencimientos de los siguientes certificados de  
23 inversión, correspondientes al **Programa Fondo Mutualidad y Subsidios:**

Numero	Emisor	Fecha venc	Monto Principal	Intereses	Monto total
161-1302-1148230591	Banco Popular	29/07/2021	¢134,148,849.70	¢6,202,436.53	¢140,351,286.23
122-301-8033016687885	Grupo Mutua	29/07/2021	¢332,990,735.22	¢19,138,309.67	¢352,129,044.89
10521	Coopenae	30/07/2021	¢554,193,382.22	¢38,494,272.30	¢592,687,654.52
Total vencimientos del mes					¢1,085,167,985.64

24  
25  
26  
27  
28 Seguidamente se muestra un resumen del flujo de caja del FMS, últimas dos semanas del mes  
29 de julio:

1  
2  
3  
4  
5  
6  
7  
8  
9  
10  
11  
12  
13  
14  
15  
16  
17  
18  
19  
20  
21  
22  
23  
24  
25  
26  
27

<b>Flujo de caja proyectado FMS: Mes Julio 2021</b>	
<b>Caja Inicial</b>	<b>*Ultimas dos semanas</b>
Saldo todas las cuentas del Banco	20,896,692.47
<b>Saldo caja inicial</b>	<b>20,896,692.47</b>
<b>Ingresos Proyectados del FMS</b>	
Promedio de Ingreso Proporción	66,857,719.75
<b>Total ingresos proyectados</b>	<b>66,857,719.75</b>
<b>Egresos Proyectados del FMS</b>	
Gastos administración y salario secretaria	2,385,766.57
Proyección de pagos aprobados por JD	32,340,880.56
<b>Total Egresos Proyectados</b>	<b>34,726,647.13</b>
<b>SUBTOTAL (Ingresos - Egresos)</b>	<b>32,131,072.62</b>
<b>Caja final (Subtotal + Caja Inicial)</b>	<b>53,027,765.09</b>
Caja mínima (Saldo BNDiner a la vista)	40,405,005.94

\*Los estados de cuenta de los bancos se encuentran archivados en el flujo de caja mensual.

**Considerando que:**

- 1- En la cuenta corriente número 100-01-002-012733-0 correspondiente al Programa Fondo de Mutualidad y Subsidios, se mantiene un saldo de **¢20.896.692.47**.
- 2- En el BN Dinner Fondo Colones, correspondiente al Programa Fondo de Mutualidad y Subsidios, se tiene el monto de **¢40.405.005.94**.
- 3- El ingreso de los fondos de la proporción en la última semana es por un monto aproximado de **¢66.857.719.75**.
- 4- El monto aproximado por pagos de pólizas y subsidios pendientes para las dos últimas semanas del mes, según promedio de pagos realizados en meses anteriores, es de **¢16.170.440.28** por semana.

Considerando que el saldo de la cuenta bancaria y el monto en el BN Dinner fondo colones es suficiente para los pagos programados, se procede a realizar un sondeo de mercado en las distintas entidades financieras a tres, seis, nueve y doce meses plazo, para que la Junta Directiva, determine en que institución invertir el monto del certificado que está venciendo.

**Rendimientos**

Detalle	Banco Popular	Grupo Mutual	Banco de CR	COOPEANDE1	COOPENAE
<b>Monto Principal</b>	<b>140,351,286.23</b>	<b>140,351,286.23</b>	<b>140,351,286.23</b>	<b>140,351,286.23</b>	<b>140,351,286.23</b>
<b>3 meses plazo</b>					
Plazo	90 días				
Tasa Interés	1.87%	2.71%	1.62%	2.98%	3.08%
Interés ganado	656,142.26	950,879.96	568,422.71	1,045,617.08	1,080,704.90
<b>Interés Neto</b>	<b>656,142.26</b>	<b>950,879.96</b>	<b>568,422.71</b>	<b>1,045,617.08</b>	<b>1,080,704.90</b>
<b>6 meses plazo</b>					
Plazo	180 días				
Tasa Interés	2.73%	4.14%	2.89%	3.95%	3.77%
Interés ganado	1,915,795.06	2,905,271.62	2,028,076.09	2,771,937.90	2,645,621.75
<b>Interés Neto</b>	<b>1,915,795.06</b>	<b>2,905,271.62</b>	<b>2,028,076.09</b>	<b>2,771,937.90</b>	<b>2,645,621.75</b>
<b>9 meses plazo</b>					
Plazo	270 días				
Tasa Interés	3.41%	4.28%	3.53%	4.65%	4.42%
Interés ganado	3,589,484.15	4,505,276.29	3,715,800.30	4,894,751.11	4,652,645.14
<b>Interés Neto</b>	<b>3,589,484.15</b>	<b>4,505,276.29</b>	<b>3,715,800.30</b>	<b>4,894,751.11</b>	<b>4,652,645.14</b>
<b>12 meses plazo</b>					
Plazo	360 días				
Tasa Interés	3.91%	5.08%	3.95%	5.58%	5.75%
Interés ganado	5,487,735.29	7,129,845.34	5,543,875.81	7,831,601.77	8,070,198.96
<b>Interés Neto</b>	<b>5,487,735.29</b>	<b>7,129,845.34</b>	<b>5,543,875.81</b>	<b>7,831,601.77</b>	<b>8,070,198.96</b>

### Cálculo de Intereses

#### RENOVACION CDP #0161 1302 1148 2305 91 BANCO POPULAR

Comparativo de Rendimientos					
Entidad Financiera	3	6	9	12	Tasa
	meses	meses	meses	meses	Neta
<b>Banco Popular</b>	<b>1.87%</b>	<b>2.73%</b>	<b>3.41%</b>	<b>3.91%</b>	<b>Neta</b>
<b>Grupo Mutual</b>	<b>2.71%</b>	<b>4.14%</b>	<b>4.28%</b>	<b>5.08%</b>	<b>Neta</b>
<b>Banco de CR</b>	<b>1.62%</b>	<b>2.89%</b>	<b>3.53%</b>	<b>3.95%</b>	<b>Neta</b>
<b>COOPEANDE1</b>	<b>2.98%</b>	<b>3.95%</b>	<b>4.65%</b>	<b>5.58%</b>	<b>Neta</b>
<b>COOPENAE</b>	<b>3.08%</b>	<b>3.77%</b>	<b>4.42%</b>	<b>5.75%</b>	<b>Neta</b>

#### RENOVACION CDP #122-301-803301687885 GRUPO MUTUAL

Detalle	Banco Popular	Grupo Mutual	Banco de CR	COOPEANDE1	COOPENAE
<b>Monto Principal</b>	<b>352,129,044.89</b>	<b>352,129,044.89</b>	<b>352,129,044.89</b>	<b>352,129,044.89</b>	<b>352,129,044.89</b>
<b>3 meses plazo</b>					
Plazo	90 días				
Tasa Interés	1.87%	2.71%	1.62%	2.98%	3.08%
Interés ganado	1,646,203.28	2,385,674.28	1,426,122.63	2,623,361.38	2,711,393.65
<b>Interés Neto</b>	<b>1,646,203.28</b>	<b>2,385,674.28</b>	<b>1,426,122.63</b>	<b>2,623,361.38</b>	<b>2,711,393.65</b>
<b>6 meses plazo</b>					
Plazo	180 días				
Tasa Interés	2.73%	4.14%	2.89%	3.95%	3.77%
Interés ganado	4,806,561.46	7,289,071.23	5,088,264.70	6,954,548.64	6,637,632.50
<b>Interés Neto</b>	<b>4,806,561.46</b>	<b>7,289,071.23</b>	<b>5,088,264.70</b>	<b>6,954,548.64</b>	<b>6,637,632.50</b>
<b>9 meses plazo</b>					
Plazo	270 días				
Tasa Interés	3.41%	4.28%	3.53%	4.65%	4.42%
Interés ganado	9,005,700.32	11,303,342.34	9,322,616.46	12,280,500.44	11,673,077.84
<b>Interés Neto</b>	<b>9,005,700.32</b>	<b>11,303,342.34</b>	<b>9,322,616.46</b>	<b>12,280,500.44</b>	<b>11,673,077.84</b>
<b>12 meses plazo</b>					
Plazo	360 días				
Tasa Interés	3.91%	5.08%	3.95%	5.58%	5.75%
Interés ganado	13,768,245.66	17,888,155.48	13,909,097.27	19,648,800.70	20,247,420.08
<b>Interés Neto</b>	<b>13,768,245.66</b>	<b>17,888,155.48</b>	<b>13,909,097.27</b>	<b>19,648,800.70</b>	<b>20,247,420.08</b>

### RENOVACION CDP #10521 COOPENAE

Detalle	Banco Popular	Grupo Mutual	Banco de CR	COOPEANDE1	COOPENAE
<b>Monto Principal</b>	<b>592,687,654.52</b>	<b>592,687,654.52</b>	<b>592,687,654.52</b>	<b>592,687,654.52</b>	<b>592,687,654.52</b>
<b>3 meses plazo</b>					
Plazo	90 días				
Tasa Interés	1.87%	2.71%	1.62%	2.98%	3.08%
Interés ganado	2,770,814.78	4,015,458.86	2,400,385.00	4,415,523.03	4,563,694.94
<b>Interés Neto</b>	<b>2,770,814.78</b>	<b>4,015,458.86</b>	<b>2,400,385.00</b>	<b>4,415,523.03</b>	<b>4,563,694.94</b>
<b>6 meses plazo</b>					
Plazo	180 días				
Tasa Interés	2.73%	4.14%	2.89%	3.95%	3.77%
Interés ganado	8,090,186.48	12,268,634.45	8,564,336.61	11,705,581.18	11,172,162.29
<b>Interés Neto</b>	<b>8,090,186.48</b>	<b>12,268,634.45</b>	<b>8,564,336.61</b>	<b>11,705,581.18</b>	<b>11,172,162.29</b>
<b>9 meses plazo</b>					
Plazo	270 días				
Tasa Interés	3.41%	4.28%	3.53%	4.65%	4.42%
Interés ganado	15,157,986.76	19,025,273.71	15,691,405.65	20,669,981.95	19,647,595.75
<b>Interés Neto</b>	<b>15,157,986.76</b>	<b>19,025,273.71</b>	<b>15,691,405.65</b>	<b>20,669,981.95</b>	<b>19,647,595.75</b>
<b>12 meses plazo</b>					
Plazo	360 días				
Tasa Interés	3.91%	5.08%	3.95%	5.58%	5.75%
Interés ganado	23,174,087.29	30,108,532.85	23,411,162.35	33,071,971.12	34,079,540.13
<b>Interés Neto</b>	<b>23,174,087.29</b>	<b>30,108,532.85</b>	<b>23,411,162.35</b>	<b>33,071,971.12</b>	<b>34,079,540.13</b>

En el siguiente cuadro se refleja la composición del portafolio de inversiones que tiene el Fondo de Mutualidad, con corte al 27 de julio de 2021:

COMPOSICIÓN DEL PORTAFOLIO DE INVERSIÓN DEL FONDO MUTUAL		
ENTIDAD	MONTO INVERSIONES	%
BANCO DE COSTA RICA	1,330,022,764.39	20.43%
BANCO POPULAR	434,707,785.99	6.68%
GRUPO MUTUAL	1,877,079,334.60	28.83%
COOPENAE	1,483,545,055.07	22.79%
COOPEANDE	1,385,691,907.20	21.28%
<b>TOTAL DE INVERSIONES</b>	<b>6,511,046,847.25</b>	<b>100%</b>
RESUMEN DE COMPOSICIÓN		
ENTIDAD	FONDO MUTUAL	%
BANCOS / ENTIDADES ESTATALES	3,641,809,884.98	56%
COOPERATIVAS	2,869,236,962.27	44%
<b>TOTAL DE INVERSIONES</b>	<b>6,511,046,847.25</b>	<b>100%</b>

#### Nuevo escenario:

COMPOSICIÓN DEL PORTAFOLIO DE INVERSIÓN DEL FONDO MUTUAL		
ENTIDAD	MONTO INVERSIONES	%
BANCO DE COSTA RICA	1,330,022,764.39	19.82%
BANCO POPULAR	575,059,072.22	8.57%
GRUPO MUTUAL	1,896,217,644.27	28.26%
COOPENAE	1,522,039,327.37	22.69%
COOPEANDE	1,385,691,907.20	20.65%
<b>TOTAL DE INVERSIONES</b>	<b>6,709,030,715.45</b>	<b>100%</b>
RESUMEN DE COMPOSICIÓN		
ENTIDAD	FONDO MUTUAL	%
BANCOS / ENTIDADES ESTATALES	3,801,299,480.88	57%
COOPERATIVAS	2,907,731,234.57	43%
<b>TOTAL DE INVERSIONES</b>	<b>6,709,030,715.45</b>	<b>100%</b>

## Recomendaciones

1. Reinvertir en el BANCO POPULAR el certificado de inversión #0161-1302 1148 2305 91 por un monto de ciento cuarenta millones trescientos cincuenta y un mil doscientos ochenta y seis colones con veintitrés céntimos (¢140.351.286.23) principal más intereses, en la compra de un certificado a plazo en la modalidad desmaterializado, a doce meses plazo, periodicidad al vencimiento y a la tasa vigente de mercado a la hora de realizar la inversión, considerando que aunque las tasas de interés son un poco bajas en relación con las demás entidades consultadas, es necesario mantener la diversidad de la cartera y mantener la colocación máxima por emisor establecida en la política actual, correspondiente al Programa Fondo de Mutualidad y Subsidios.
2. Reinvertir en GRUPO MUTUAL el certificado de inversión #122-301-803301687885 por un monto de trescientos cincuenta y dos millones ciento veintinueve mil cuarenta y cuatro colones con ochenta y nueve céntimos (¢352.129.044.89) principal más intereses, en la compra de un certificado a plazo en la modalidad desmaterializado, a doce meses plazo, periodicidad al vencimiento y a la tasa vigente de mercado a la hora de realizar la inversión, ya que ofrecen la tasa más alta del mercado en las entidades públicas consultadas y se cumple con el porcentaje de colocación máxima por emisor requerida de la cartera, correspondiente al Programa Fondo de Mutualidad y Subsidios.
3. Reinvertir en COOPENAE el certificado de inversión #10521 por un monto de quinientos noventa y dos millones seiscientos ochenta y siete mil seiscientos cincuenta y cuatro colones con cincuenta y dos céntimos (¢592.687.654.52) principal más intereses, en la compra de un certificado a plazo en la modalidad desmaterializado, a doce meses plazo, periodicidad al vencimiento y a la tasa vigente de mercado a la hora de realizar la inversión, considerando que las cooperativas ofrecen las tasas más altas del mercado en las entidades consultadas lo que nos generará un mayor rendimiento, correspondiente al Programa Fondo de Mutualidad y Subsidios.”

El Dr. Jairo Velásquez Valverde, Vocal I, se ausenta de la sesión al ser las 6:30 p.m.

Conocido este oficio la Junta Directiva toma los siguientes acuerdos:

### **ACUERDO 07:**

**Dar por recibido el oficio CLYP-DF-T-94-2021 de fecha 20 de julio de 2021, suscrito por la Licda. Evelyn Salazar Navarro, Encargada de la Unidad de Tesorería y el Lic.**

1 **Víctor Julio Arias Vega, Jefe Financiero, respecto al vencimiento de certificados de**  
2 **inversiones del Programa del Fondo de Mutualidad y Subsidios./ Aprobado por seis**  
3 **votos./**

4 **Comunicar a la Licda. Evelyn Salazar Navarro, Encargada de la Unidad de Tesorería,**  
5 **al Lic. Víctor Julio Arias Vega, Jefe Financiero y a la Dirección Ejecutiva./**

6 **ACUERDO 08:**

7 **Reinvertir en el BANCO POPULAR el certificado de inversión #0161-1302 1148 2305**  
8 **91 por un monto de ciento cuarenta millones trescientos cincuenta y un mil**  
9 **doscientos ochenta y seis colones con veintitrés céntimos (¢140.351.286.23)**  
10 **principal más intereses, en la compra de un certificado a plazo en la modalidad**  
11 **desmaterializado, a doce meses plazo, periodicidad al vencimiento y a la tasa**  
12 **vigente de mercado a la hora de realizar la inversión, considerando que aunque las**  
13 **tasas de interés son un poco bajas en relación con las demás entidades consultadas,**  
14 **es necesario mantener la diversidad de la cartera y mantener la colocación máxima**  
15 **por emisor establecida en la política actual, correspondiente al Programa Fondo de**  
16 **Mutualidad y Subsidios./ Aprobado por seis votos./**

17 **Comunicar a la Licda. Evelyn Salazar Navarro, Encargada de la Unidad de Tesorería,**  
18 **al Lic. Víctor Julio Arias Vega, Jefe Financiero y a la Dirección Ejecutiva./**

19 **ACUERDO 09:**

20 **Reinvertir en GRUPO MUTUAL el certificado de inversión #122-301-803301687885**  
21 **por un monto de trescientos cincuenta y dos millones ciento veintinueve mil**  
22 **cuarenta y cuatro colones con ochenta y nueve céntimos (¢352.129.044.89)**  
23 **principal más intereses, en la compra de un certificado a plazo en la modalidad**  
24 **desmaterializado, a doce meses plazo, periodicidad al vencimiento y a la tasa**  
25 **vigente de mercado a la hora de realizar la inversión, ya que ofrecen la tasa más**  
26 **alta del mercado en las entidades públicas consultadas y se cumple con el**  
27 **porcentaje de colocación máxima por emisor requerida de la cartera,**  
28 **correspondiente al Programa Fondo de Mutualidad y Subsidios./ Aprobado por seis**  
29 **votos./**

1 **Comunicar a la Licda. Evelyn Salazar Navarro, Encargada de la Unidad de Tesorería,**  
2 **al Lic. Víctor Julio Arias Vega, Jefe Financiero y a la Dirección Ejecutiva./**

3 **ACUERDO 10:**

4 **Reinvertir en COOPENAE el certificado de inversión #10521 por un monto de**  
5 **quinientos noventa y dos millones seiscientos ochenta y siete mil seiscientos**  
6 **cincuenta y cuatro colones con cincuenta y dos céntimos (¢592.687.654.52)**  
7 **principal más intereses, en la compra de un certificado a plazo en la modalidad**  
8 **desmaterializado, a doce meses plazo, periodicidad al vencimiento y a la tasa**  
9 **vigente de mercado a la hora de realizar la inversión, considerando que las**  
10 **cooperativas ofrecen las tasas más altas del mercado en las entidades consultadas**  
11 **lo que nos generará un mayor rendimiento, correspondiente al Programa Fondo de**  
12 **Mutualidad y Subsidios./ Aprobado por seis votos./**

13 **Comunicar a la Licda. Evelyn Salazar Navarro, Encargada de la Unidad de Tesorería,**  
14 **al Lic. Víctor Julio Arias Vega, Jefe Financiero y a la Dirección Ejecutiva./**

15 **ARTÍCULO 08.** CLYP-JD-DE-151-2021 Atención acuerdo 17 sesión 067-2021, Ejecución  
16 presupuestaria de Junta Directiva. **(Anexo 05).**

17 El MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, presenta el oficio CLYP-JD-DE-151-2021  
18 de fecha 20 de julio de 2021, suscrito por su persona, en el que señala:

19 "En atención al acuerdo 17 de la sesión ordinaria 67-2021 de Junta Directiva, celebrada el 13  
20 de julio de 2021, que reza:

21 "ACUERDO 17:

22 Dar por recibido el oficio CLYP-JD-DF-025-2021 de fecha 12 de julio de 2021, suscrito por el  
23 M.Sc. Geovanny Soto Solórzano, Tesorero y Coordinador de la Comisión de Presupuesto, en el  
24 que comunican el acuerdo 05 tomado en la sesión 007-2021 del 12 de julio de 2021, mediante  
25 el cual solicitan a la Junta Directiva se tomen las medidas correspondientes, para que la  
26 ejecución presupuestaria que están realizando los diferentes órganos y la administración cumpla  
27 de forma proporcional en el tiempo según el PAO. Trasladar este oficio a la Dirección Ejecutiva,  
28 para que remita la ejecución presupuestaria a cada Junta Regional, órganos y departamentos  
29 del Colegio./ Aprobado por siete votos./ ACUERDO FIRME./Comunicar al M.Sc. Geovanny Soto

1 Solórzano, Tesorero y Coordinador de la Comisión de Presupuesto y a la Dirección Ejecutiva  
2 (Anexo 16)./”

3 Atentamente, les anexo la liquidación presupuestaria de este Órgano, con el fin de que sirva de  
4 insumo, para analizar a lo interno de la Junta Directiva lo que proceda, para realizar a futuro,  
5 una adecuada ejecución presupuestaria, superando en buenahora, todos los obstáculos que se  
6 nos han presentado, en tiempos de Pandemia.

7 Agradezco, además, valoren hacer las modificaciones del PAO que consideren pertinentes, para  
8 hacer una adecuada ejecución presupuestaria, ó, en su defecto, indicar qué partidas  
9 definitivamente no se utilizarán, toda vez, que al mes de setiembre de 2021 se deben tener  
10 claro los montos que serán reportados como superávit libre, para considerarlos en la  
11 programación presupuestaria del 2022.

12 Como siempre agradezco su fina atención.”

13 El Dr. Jairo Velásquez Valverde, Vocal I, se reincorpora a la sesión al ser las 6:39 p.m.

14 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

15 **ACUERDO 11:**

16 **Dar por recibido el oficio CLYP-JD-DE-151-2021 de fecha 20 de julio de 2021,**  
17 **suscrito por el MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, en atención al**  
18 **acuerdo 17 tomado en la sesión 067-2021, sobre la ejecución presupuestaria de la**  
19 **Junta Directiva. Solicitar a la Presidencia presente un análisis de los rubros**  
20 **ejecutados para mejor resolver e informar a la Comisión de Presupuesto./ Aprobado**  
21 **por siete votos./**

22 **Comunicar al MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo./**

23 **ARTÍCULO 09.** MPAO-DE-007-2021 - Modificación PAO 2021 JR San Carlos. **(Anexo 06).**

24 El MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, presenta el oficio MPAO-DE-007-2021 de  
25 fecha 21 de julio de 2021, suscrito por la Ing. Yajaira Ríos Aguilar, Gestora de Calidad y  
26 Planificación Corporativa, en el que informa:

27 “Consecutivo: MPAO-DE-007-2021

28 Fecha: 21 de julio 2021

29

<b>Solicitud presentada por:</b>	Junta Regional San Carlos
<b>Número de acuerdo u oficio:</b>	CLYP-JRSC-026-2021 – Acuerdo 03 del acta 028-2021
<b>Tipo de solicitud</b>	
Detallar si la solicitud corresponde a inclusión, modificación, eliminación, cambio de nombre o cambios en el desglose de montos u otro tipo.	
Modificación de PAO	

### Descripción de la solicitud presentada

La Junta Regional de San Carlos solicita la modificación del PAO, la cual incluye, eliminación de actividades, cambios de modalidad y desglose de montos, ajuste de temáticas en algunos casos, para las partidas de Desarrollo Profesional, dicho cambio se detalla a continuación:

a) Eliminar las siguientes actividades, con el fin de utilizar los recursos destinados a estas, para la realización de actividades presenciales, que implican costos de alimentación e instalaciones, pese a que representa una disminución en la meta de participantes, el motivo de la solicitud es la baja conexión que se ha mantenido durante las actividades virtuales ejecutadas debido a la sobre saturación a la cual se encuentran expuestos los docentes por motivo de la pandemia por Covid-19:

Actividades a eliminar:

Código	Nombre	Horas	Participantes	Monto	Modalidad
AC-JSC-03	Encuentro: Estrategias para la inclusión de estudiantes con discapacidad intelectual	12 horas	60	Ø 250.000	Virtual
AC-JSC-07	Encuentro: Como desarrollar habilidades blandas en el contexto educativo	12 horas	60	Ø 250.000	Virtual
AC-JSC-08	Encuentro: Pedagogía positiva y psicología, un enfoque humano en el aula	12 horas	60	Ø 250.000	Virtual
AC-JSC-10	Webinario: Prevención del abuso sexual infantil	12 horas	100	Ø 250.000	Virtual
AC-JSC-11	Webinario: Prevención del abuso sexual infantil	2 horas	100	Ø 250.000	Virtual

Así mismo se propone la modificación de las siguientes actividades:

- a) Modificar la actividad **AC-JSC-02 sobre "Beneficios de la implementación de la Música como mediación pedagógica"** de 12 horas, dirigida a 60 participantes por un monto de ¢250.000 En su lugar se desarrollará las siguientes actividades:

Nombre	Horas	Participantes	Monto	Modalidad
Encuentro sobre "Beneficios de la implementación de la música como mediación pedagógica"	8 horas	30	¢ 600.000 (Desglose: 345 000 alimentación 164090 facilitador 90000 instalaciones)	Presencial

- b) Modificar la actividad **AC-JSC-05 sobre "Desarrollo de Habilidades y Competencias para la promoción del liderazgo desde la neuropedagogía"** e 12 horas dirigida a 60 participantes por un monto de ¢250.000 En su lugar se desarrollará las siguientes actividades:

Nombre	Horas	Participantes	Monto	Modalidad
Encuentro sobre "Desarrollo de Habilidades y Competencias para la promoción del liderazgo desde la pedagogía"	8 horas	30	¢ 600.000 (Desglose: 345 000 alimentación 164090 facilitador 90000 instalaciones)	Presencial

- c) Modificar la actividad **AC-JSC-09 sobre "Estrategias para el abordaje en el aula de estudiantes con trastornos específicos del aprendizaje"** e 12 horas dirigida a 60 participantes por un monto de ¢250.000 En su lugar se desarrollará las siguientes actividades:

Nombre	Horas	Participantes	Monto	Modalidad
Encuentro sobre "Estrategias para el abordaje en el aula de estudiantes con trastornos específicos del aprendizaje"	8 horas	30	₺ 600.000 (Desglose: 345 000 alimentación 164090 facilitador 90000 instalaciones	Presencial

Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

**ACUERDO 12:**

**Dar por recibido el oficio MPAO-DE-007-2021 de fecha 21 de julio de 2021, suscrito por la Ing. Yajaira Ríos Aguilar, Gestora de Calidad y Planificación Corporativa, sobre modificación al plan anual operativo de la Junta Regional de San Carlos. Aprobar la solicitud planteada en el oficio supracitado./ Aprobado por siete votos./ Comunicar a la Ing. Yajaira Ríos Aguilar, Gestora de Calidad y Planificación Corporativa y a la Dirección Ejecutiva./**

**ARTÍCULO 10.** MPAO-DE-008-2021 - Modificación PAO 2021 JR San José. **(Anexo 07).**

El MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, presenta el oficio MPAO-DE-008-2021 de fecha 21 de julio de 2021, suscrito por la Ing. Yajaira Ríos Aguilar, Gestora de Calidad y Planificación Corporativa, en el que informa:

"Consecutivo: MPAO-DE-008-2021

Fecha: 21 de julio 2021

<b>Solicitud presentada por:</b>	Junta Regional San José
<b>Número de acuerdo u oficio:</b>	CLYP-JRSJ-066-2021 – Acuerdo 07 del acta 026-2021
<b>Tipo de solicitud</b>	
Detallar si la solicitud corresponde a inclusión, modificación, eliminación, cambio de nombre o cambios en el desglose de montos u otro tipo.	
Cambio en la duración y alcance de actividad	

<b>Descripción de la solicitud presentada</b>				
La Junta Regional de San José solicita la modificación de la duración de la actividad <b>AC-JSJO-14 Curso Virtual Educación a distancia</b> de 16 horas dirigida a 30 participantes por un monto de ¢320 416,00, en su lugar propone:				
<b>Nombre de la actividad</b>	<b>Horas de la actividad</b>	<b>Modalidad</b>	<b>Participantes</b>	<b>Presupuesto disponible</b>
Taller de Educación a distancia	4 horas	Virtual	300 participantes	¢320 416,00
Por lo tanto, el cambio propone la reducción de las horas pasando de 16 a 4 horas y utilizar la capacidad máxima de la plataforma zoom, sin inscripción previa, con capacidad de hasta 300 participantes, así mismo citan que esta solicitud obedece a que se ha tenido poca participación en los cursos virtuales de más larga duración. También se propone realizar la actividad un sábado durante la mañana con el fin de explorar la participación durante los fines de semana.				
<b>Observaciones del área de Gestión de Calidad y Planificación</b>				
Esta gestoría considera viable la solicitud, ya que el cambio solicitado obedece reajustes de las actividades por la pandemia por COVID 19 y la adaptación de las regiones ante la saturación digital que se ha presentado en las personas colegiadas, que han optado por desertar de las actividades virtuales, según lo manifiestan diversas Juntas Regionales				

Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

**ACUERDO 13:**

**Dar por recibido el oficio MPAO-DE-008-2021 de fecha 21 de julio de 2021, suscrito por la Ing. Yajaira Ríos Aguilar, Gestora de Calidad y Planificación Corporativa, sobre modificación al plan anual operativo de la Junta Regional de San José. Aprobar la solicitud planteada en el oficio supracitado./ Aprobado por siete votos./ Comunicar a la Ing. Yajaira Ríos Aguilar, Gestora de Calidad y Planificación Corporativa y a la Dirección Ejecutiva./**

**ARTÍCULO 11.** UC-CLYP-459-21 Solicitud de aprobación para desecho de activos. **(Anexo 08).**

El MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, presenta el oficio UC-CLYP-459-21 de fecha 13 de julio de 2021, suscrito por la Srta. Carol Calvo Parra, Contadora, la Sra. Shirley Garro Pérez, Encargada de la Unidad de Contabilidad y el Lic. Víctor Julio Arias Vega, Jefe Financiero, en el que indican:

“La política POL/PRO CON 01, Políticas Específicas número 13 incisos a; establece:

“Cuando el valor de compra supere el 50% del salario base del auxiliar del Poder Judicial, se deberá presentar a Junta Directiva un informe en donde conste el análisis técnico y/u otros

documentos que justifiquen el mal estado del activo fijo debiendo emitirse un acuerdo para proceder con el ajuste. En cuanto al análisis técnico del activo, no puede ser emitido por un proveedor del Colegio al que le hemos comprado activos del mismo tipo, con la excepción de si el proveedor es distribuidor exclusivo en el país de la marca del activo.”

Expuesto lo anterior se le solicita muy respetuosamente presentar a Junta Directiva este informe con el fin de que se apruebe liquidar del sistema de inventarios de activos fijos los siguientes activos:

Es importante mencionar que por la condición de mal estado y deterioro en que se encuentran los activos no se recomienda su venta simbólica.”

Placa	Activo	Fecha de Compra	Valor de compra	Valor en Libros	Observación	Imagen
01-3695.	Hidrolavadora Black & Decker	27/4/2012	€359 002,00	€149 384,72	Presenta un daño en el motor, lo cual no tiene reparación.	
01-3762.	Computadora portátil	25/6/2012	€359 738,22	€0,00	Daño permanente en la placa, base la cual se encuentra en corto debe ser reemplazada. Según recomendación de TI	 
01-5642.	Pantalla TV Samsung 43	27/3/2015	€279 000,00	€115 940,00	Tiene tarjeta driver dañada. Su reparación es de 221.600, por lo que no se recomienda su reparación	 
01-3764.	Computadora Portátil	25/6/2012	€359 738,22	€0,00	El procesador ya no cuenta con soporte por parte del fabricante, Por indicación de TI que cuando un equipo empieza a presentar problemas en daños periféricos (teclado, mouse, disco duro y demás) es porque la tarjeta madre ya muestra síntomas de deterioro, por lo que no se recomienda la reparación. Además se trata de un equipo muy antiguo	 
01-2092.	Motoguaraña Husqvarna	7/9/2007	€270 000,00	€0,00	Presenta daños en el carburador, conjunto de clutch y campana, mufla, roles de transmisión entre otros. Su costo de reparación es de 204.345, es un activo muy antiguo por lo que no se recomienda su reparación	 

1  
2  
3  
4  
5  
6  
7  
8  
9  
10  
11  
12  
13  
14  
15  
16  
17  
18  
19  
20  
21  
22  
23  
24  
25  
26  
27  
28  
29  
30

01-5608.	Pizarra organizadora acrílico	18/3/2015	€327 700,00	€135 358,81	Se encuentra dañada su estructura y desactualizado, por el tipo de material que es una sola pieza no se puede reparar	
----------	-------------------------------	-----------	-------------	-------------	---	---

El señor Director Ejecutivo, añade que personalmente se dio a la tarea de visitar, junto con la Sub Directora Ejecutiva, la Encargada de la Unidad de Contabilidad y la contadora a cargo, el lugar donde están los activos, los cuales no sirven, por lo que solo queda desecharlos.

Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

**ACUERDO 14:**

**Dar por recibido el oficio UC-CLYP-459-21 de fecha 13 de julio de 2021, suscrito por la Srta. Carol Calvo Parra, Contadora, la Sra. Shirley Garro Pérez, Encargada de la Unidad de Contabilidad y el Lic. Víctor Julio Arias Vega, Jefe Financiero, en el que solicitan aprobación para desecho de activos. Aprobar la liquidación del sistema de inventarios de activos fijos de los artículos señalados en el oficio supracitado./ Aprobado por siete votos./**

**Comunicar a la Srta. Carol Calvo Parra, Contadora, a la Sra. Shirley Garro Pérez, Encargada de la Unidad de Contabilidad, al Lic. Víctor Julio Arias Vega, Jefe Financiero y a la Dirección Ejecutiva./**

**ARTÍCULO 12.** CLYP-0141-DE-DPH Cupos Congreso para disposición de Junta Directiva. **(Anexo 09).**

El MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, presenta el oficio CLYP-0141-DE-DPH de fecha 21 de julio de 2021, suscrito por el M.Sc. Wálter Alfaro Cordero, Jefe del Departamento de Desarrollo Profesional y Humano, en el que indica:

“Es de conocimiento de la Dirección Ejecutiva, que el Departamento de Desarrollo Profesional y Humano se encuentra planificando la ejecución del I Congreso Académico Virtual: Retos educativos en tiempos de pandemia – Colypro 2021 –.

Como parte de la organización del mismo, se planifica el acto inaugural de forma presencial para un segmento de la población participante, a realizarse el día viernes 1º de octubre del 2021, a partir de las 4:30 p.m. Es importante mencionar que esta modalidad presencial se

1 mantendrá siempre y cuando las medidas sanitarias planteadas por el Gobierno de la República,  
2 así lo permitan.

3 De igual forma, considerando que nos encontramos aún en un contexto de pandemia se ha  
4 limitado la cantidad de personas que puedan participar de forma presencial, tomando en cuenta  
5 todos los elementos del protocolo sanitario.

6 Por lo tanto, se encuentra en proceso de compras, la contratación de un espacio físico, con  
7 alimentación para cien (100) personas. Esta cifra contempla tanto la participación de los  
8 miembros de la Junta Directiva, la señora fiscal y el director ejecutivo; así como demás entes,  
9 personas u órganos que la Junta Directiva decida contemplar, para alcanzar dicha cantidad.

10 Por medio de la presente agradezco se consulte a la Junta Directiva, emitir la lista de  
11 participantes, para coordinar el diseño y la forma de envío de las invitaciones.

12 A su vez, se hace de su conocimiento que el equipo del DDPH que trabajará durante el evento  
13 va cubierto por el viático de cena institucional. Eso significa que el personal no está contemplado  
14 dentro de los 100 platos contratados para el evento.

15 Si por alguna razón la lista de participantes excediera a las cien personas, esto implicaría un  
16 monto adicional a cancelar aparte de la compra previamente realizada.

17 Quedo a sus órdenes en caso de requerirse ampliación de la información presentada.”

18 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

19 **ACUERDO 15:**

20 **Dar por recibido el oficio CLYP-0141-DE-DPH de fecha 21 de julio de 2021, suscrito**  
21 **por el M.Sc. Wálter Alfaro Cordero, Jefe del Departamento de Desarrollo Profesional**  
22 **y Humano, respecto a los cupos para disposición de Junta Directiva para que asistan**  
23 **al Congreso. Quedar a la espera de que la Dirección Ejecutiva, brinde otros insumo**  
24 **para la toma de decisiones./ Aprobado por siete votos./**

25 **Comunicar al M.Sc. Wálter Alfaro Cordero, Jefe del Departamento de Desarrollo**  
26 **Profesional y Humano y a la Dirección Ejecutiva./**

27 **ARTÍCULO 13.** CLYP-143-DE-DPH - Invitación presentación informe COVID UNED-MEP.  
28 **(Anexo 10).**

1 El MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, presenta el oficio CLYP-0143-DE-DPH de  
2 fecha 22 de julio de 2021, suscrito por el M.Sc. Wálter Alfaro Cordero, Jefe del Departamento  
3 de Desarrollo Profesional y Humano, en el que indica:

4 "Anteriormente, por medio del oficio CLYP-086-DE-DPH, se describió el proyecto denominado  
5 "Estudio "Implicaciones de la incorporación de las tecnologías digitales en procesos de  
6 aprendizaje durante la emergencia COVID-19", el cual responde al cumplimiento del PAO-2021.

7 El proyecto se ha gestionado conjunto con

- 8 • Departamento de Investigación, Desarrollo e implementación (DIDI), de la Dirección de  
9 Recursos Tecnológicos en Educación del Ministerio de Educación Pública (MEP).
- 10 • Centro de Investigación Educativa (CINED) de la Universidad Estatal a Distancia (UNED).
- 11 • Área de Investigación de Calidad Educativa del Departamento de Desarrollo Profesional y  
12 Humano, junto con la Unidad de Investigación en Condiciones de la Profesión de la Fiscalía;  
13 ambos del Colypro.

14 La Junta Directiva, tras conocer el informe en Sesión 064-2021, celebrada el 06 de julio de  
15 2021, acordó lo siguiente:

16 ACUERDO 07:

17 Dar por recibido el oficio CLYP-086-DE-DPH de fecha 30 de junio de 2021, suscrito por el M.Sc.  
18 Wálter Alfaro Cordero, Jefe del Departamento de Desarrollo Profesional y Humano, en el que  
19 adjunta el "Proyecto conjunto UNED-MEP-Colypro". Solicitar a la Dirección Ejecutiva, agende  
20 algunas actividades con el afán de divulgar este importante trabajo./ Aprobado por siete votos./  
21 Comunicar al M.Sc. Wálter Alfaro Cordero, Jefe del Departamento de Desarrollo Profesional y  
22 Humano y a la Dirección Ejecutiva./

23 Tomando en cuenta dicho Acuerdo, se ha coordinado para la presentación de resultados de  
24 manera conjunta y establecida para el 28 de julio de 2021 a las 9am por medio del siguiente  
25 link <https://bit.ly/3yjTZmx>.

26 Por consiguiente, el equipo de investigación compuesta por Rocío Ramírez González, Jorge  
27 Quesada Lacayo y Carlos Vargas Loáiciga, extiende la invitación a la Junta Directiva, Fiscalía y  
28 Juntas Regionales de Colypro puedan participar en la presentación de los resultados que han  
29 sido obtenidos tras el proceso de investigación conjunta.

30 Con toda consideración y respecto,"

1 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

2 **ACUERDO 16:**

3 **Dar por recibido el oficio CLYP-143-DE-DPH de fecha 22 de julio de 2021, suscrito**  
4 **por el M.Sc. Wálter Alfaro Cordero, Jefe del Departamento de Desarrollo Profesional**  
5 **y Humano, en el que presenta informe el proyecto denominado "Estudio**  
6 **"Implicaciones de la incorporación de las tecnologías digitales en procesos de**  
7 **aprendizaje durante la emergencia COVID-19"./ Aprobado por siete votos./**

8 **Comunicar al M.Sc. Wálter Alfaro Cordero, Jefe del Departamento de Desarrollo**  
9 **Profesional y Humano y a la Dirección Ejecutiva./**

10 **ARTÍCULO 14.** Incorporaciones. **(Anexo 11).**

11 El MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, presenta solicitud para la aprobación de  
12 ciento setenta (170) profesionales, para la juramentación.

13 En virtud de lo anterior el MBA. Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, hace constar que los  
14 atestados de estos (170) profesionales, fueron revisados por el Departamento Administrativo y  
15 de acuerdo con criterio emitido cumplen con los requisitos correspondientes, según la normativa  
16 vigente.

17 Analizado el punto anterior, la Junta Directiva acuerda:

18 **ACUERDO 17:**

19 **Aprobar la incorporación al Colegio de las siguientes (170) personas, siendo que sus**  
20 **atestados fueron revisados y cumplen con los requisitos correspondientes según**  
21 **normativa vigente; acto que se ratifica con la juramentación.**

22	<b>APELLIDOS</b>		<b>NOMBRE</b>	<b>CÉDULA</b>	<b>CARNÉ</b>
23	<b>ABURTO</b>	<b>PICADO</b>	<b>DAYSÍ MARÍA</b>	<b>155801678435</b>	<b>93534</b>
24	<b>AGUILAR</b>	<b>CORDERO</b>	<b>MELISSA MARÍA</b>	<b>113360051</b>	<b>93515</b>
25	<b>AGUILAR</b>	<b>NICOYA</b>	<b>JACKELINE JAZMINA</b>	<b>801100539</b>	<b>93472</b>
26	<b>AGUILAR</b>	<b>UMAÑA</b>	<b>BERNARDO JESÚS</b>	<b>115150446</b>	<b>93526</b>
27	<b>ALFARO</b>	<b>COTO</b>	<b>SONIA ISABEL</b>	<b>205920369</b>	<b>93458</b>
28	<b>ALFARO</b>	<b>RIVEL</b>	<b>NATALIA MELISSA</b>	<b>113280578</b>	<b>93459</b>
29	<b>ALPÍZAR</b>	<b>ROJAS</b>	<b>DUNIA</b>	<b>106890504</b>	<b>93449</b>
30	<b>ALVARADO</b>	<b>MONTERO</b>	<b>RIGOBERTO</b>	<b>111440540</b>	<b>93563</b>

---

1	<b>ANGULO</b>	<b>SOLANO</b>	<b>MARICELA</b>	<b>701690287</b>	<b>93570</b>
2	<b>APONTE</b>	<b>MÉNDEZ</b>	<b>PAOLA BEATRIZ</b>	<b>604210678</b>	<b>93552</b>
3	<b>APÚ</b>	<b>ÁLVAREZ</b>	<b>SHIRLEY</b>	<b>110940822</b>	<b>93607</b>
4	<b>ARAUZ</b>	<b>VILLAFUERTE</b>	<b>ANYULY KARINA</b>	<b>604170016</b>	<b>93605</b>
5	<b>ARÉVALO</b>	<b>ABURTO</b>	<b>MARTHA CELIA</b>	<b>801220091</b>	<b>93494</b>
6	<b>ARRIETA</b>	<b>RETANA</b>	<b>MEILYN</b>	<b>206670511</b>	<b>93556</b>
7	<b>ARROYO</b>	<b>VENEGAS</b>	<b>CARLOS JOSUÉ</b>	<b>702730251</b>	<b>93573</b>
8	<b>AZOFEIFA</b>	<b>PEREIRA</b>	<b>ROCÍO</b>	<b>303260037</b>	<b>93501</b>
9	<b>AZOFEIFA</b>	<b>ZÚÑIGA</b>	<b>PATRICIA</b>	<b>603130805</b>	<b>93547</b>
10	<b>BANDA</b>	<b>GUEVARA</b>	<b>KAREN</b>	<b>205950114</b>	<b>93590</b>
11	<b>BARBOZA</b>	<b>FALLAS</b>	<b>DAGOBERTO</b>	<b>602890344</b>	<b>93555</b>
12	<b>BARQUERO</b>	<b>SALAS</b>	<b>LUZ YAZMÍN</b>	<b>207330564</b>	<b>93544</b>
13	<b>BARRANTES</b>	<b>ARROYO</b>	<b>GRETTEL</b>	<b>204750021</b>	<b>93575</b>
14	<b>BARRANTES</b>	<b>GONZÁLEZ</b>	<b>INGRID</b>	<b>105710437</b>	<b>93576</b>
15	<b>BARRANTES</b>	<b>MEZA</b>	<b>NOYLIN RAQUEL</b>	<b>702340787</b>	<b>93551</b>
16	<b>BATISTA</b>	<b>MONGE</b>	<b>CINDY</b>	<b>110080773</b>	<b>93460</b>
17	<b>BENAVIDES</b>	<b>VÍQUEZ</b>	<b>MÓNICA DEL CARMEN</b>	<b>402000768</b>	<b>93461</b>
18	<b>BENEDICT</b>	<b>CASTILLO</b>	<b>WILTON IGNACIO</b>	<b>117520354</b>	<b>93462</b>
19	<b>BOLAÑOS</b>	<b>GONZÁLEZ</b>	<b>ANA LUCÍA</b>	<b>206220289</b>	<b>93478</b>
20	<b>BOLAÑOS</b>	<b>SOLERA</b>	<b>JOSE ALBERTO</b>	<b>207620324</b>	<b>93480</b>
21	<b>BONILLA</b>	<b>BARQUERO</b>	<b>NIKOLE ESTEFANÍA</b>	<b>116980629</b>	<b>93546</b>
22	<b>CALDERA</b>	<b>CRUZ</b>	<b>WENDY MARIANA</b>	<b>110180279</b>	<b>93598</b>
23	<b>CALDERÓN</b>	<b>BOLAÑOS</b>	<b>MÓNICA</b>	<b>109610153</b>	<b>93486</b>
24	<b>CALDERÓN</b>	<b>LÓPEZ</b>	<b>JANICE REBECA</b>	<b>111220035</b>	<b>93558</b>
25	<b>CALDERÓN</b>	<b>ZÚÑIGA</b>	<b>MARÍA JOSÉ</b>	<b>702710473</b>	<b>93614</b>
26	<b>CALVO</b>	<b>CASTRO</b>	<b>SANDRA MARÍA</b>	<b>205730178</b>	<b>93463</b>
27	<b>CAMACHO</b>	<b>ILAMA</b>	<b>DIANA</b>	<b>305070670</b>	<b>93516</b>
28	<b>CAMACHO</b>	<b>RAMÍREZ</b>	<b>ALONSO JOEL</b>	<b>117110395</b>	<b>93464</b>
29	<b>CAMPOS</b>	<b>CHAVARRÍA</b>	<b>JOSÉ GERARDO</b>	<b>401860690</b>	<b>93519</b>
30	<b>CANALES</b>	<b>OBANDO</b>	<b>MARÍA DEL MAR</b>	<b>207510213</b>	<b>93564</b>

---

1	<b>CASCANTE</b>	<b>RODRÍGUEZ BRAULIO JESÚS</b>	<b>117360375 93450</b>
2	<b>CASTILLO</b>	<b>LEIVA ANA SUSANA</b>	<b>303120652 93597</b>
3	<b>CASTRO</b>	<b>PÉREZ MARÍA FERNANDA</b>	<b>402070748 93596</b>
4	<b>CHACÓN</b>	<b>GARCÍA ANA AMELIA</b>	<b>112630542 93604</b>
5	<b>CHACÓN</b>	<b>RODRÍGUEZ ANA ALICIA</b>	<b>205450694 93539</b>
6	<b>CHAVARRÍA</b>	<b>MONTERO ANA FABIOLA</b>	<b>114740812 93591</b>
7	<b>CORDERO</b>	<b>ABARCA HUBER ANDRÉS</b>	<b>304970833 93541</b>
8	<b>CORDERO</b>	<b>GONZÁLEZ STEPHANNY CRISTINA</b>	<b>304140093 93504</b>
9	<b>CÓRDOBA</b>	<b>VARGAS JEISSON DAVID</b>	<b>114190199 93609</b>
10	<b>COREA</b>	<b>GAMBOA PRISCILLA MARÍA</b>	<b>117370090 93579</b>
11	<b>CORELLA</b>	<b>DELGADO KATERINE</b>	<b>115250219 93522</b>
12	<b>CORRALES</b>	<b>DORMOND JORGE ANDRÉS</b>	<b>114710454 93571</b>
13	<b>CORRALES</b>	<b>FALLAS TOMÁS ANTONIO</b>	<b>114910577 93481</b>
14	<b>CRUZ</b>	<b>ÁLVAREZ KATHERINE FABIOLA</b>	<b>207030461 93608</b>
15	<b>DELGADO</b>	<b>PORRAS MARÍA MERCEDES</b>	<b>207150352 93517</b>
16	<b>DHOMPE</b>	<b>SALAZAR MARÍA JOSÉ</b>	<b>206870327 93601</b>
17	<b>DÍAZ</b>	<b>BADILLA BRANDON EDUARDO</b>	<b>116690128 93582</b>
18	<b>DÍAZ</b>	<b>CHINCHILLA IRIS VANESSA</b>	<b>108080075 93613</b>
19	<b>DUARTE</b>	<b>HIDALGO LEIDY IVANNIA</b>	<b>115400303 93535</b>
20	<b>DUARTE</b>	<b>SOLANO ROLANDO</b>	<b>901030057 93477</b>
21	<b>DURÁN</b>	<b>CARRILLO GINETTE</b>	<b>107480791 93583</b>
22	<b>ESQUIVEL</b>	<b>RODRÍGUEZ INGRID MARÍA</b>	<b>701180692 93617</b>
23	<b>FALLAS</b>	<b>GRAJAL YULIANA KARINA</b>	<b>702230886 93549</b>
24	<b>FALLAS</b>	<b>MOYA KARLA MARÍA</b>	<b>114760533 93451</b>
25	<b>FLORES</b>	<b>RODRÍGUEZ JOSUÉ CALEB</b>	<b>207340169 93521</b>
26	<b>GAITÁN</b>	<b>CALDERÓN YELSSIN</b>	<b>111570517 93611</b>
27	<b>GALICIA</b>	<b>DE CRUZ LESVIA MARIELA</b>	<b>122201414917 93537</b>
28	<b>GAMBOA</b>	<b>CHINCHILLA ZAIDA LUCÍA</b>	<b>112170245 93497</b>
29	<b>GAMBOA</b>	<b>MONGE SHIRLEY RAQUEL</b>	<b>305090877 93538</b>
30	<b>GARRO</b>	<b>NARANJO PRISCILLA DEL ROSARIO</b>	<b>113530756 93592</b>

---

1	<b>GONZÁLEZ</b>	<b>CHAVARRÍA</b>	<b>MARJURY ESTHER</b>	<b>155819105922 93511</b>
2	<b>GONZÁLEZ</b>	<b>ESQUIVEL</b>	<b>MARÍA FERNANDA</b>	<b>504190441 93530</b>
3	<b>GONZÁLEZ</b>	<b>LUNA</b>	<b>MARIELA</b>	<b>115200036 93553</b>
4	<b>GONZÁLEZ</b>	<b>SIBAJA</b>	<b>ILEANA YOLANDA</b>	<b>114420688 93540</b>
5	<b>GRANADOS</b>	<b>MORA</b>	<b>JESÚS ANTONIO</b>	<b>117760371 93507</b>
6	<b>GUIDO</b>	<b>MÉNDEZ</b>	<b>LENA MARÍA</b>	<b>603780723 93500</b>
7	<b>GUTIÉRREZ</b>	<b>ARGUEDAS</b>	<b>ALEX ROBERTO</b>	<b>113280011 93580</b>
8	<b>GUTIÉRREZ</b>	<b>CHINCHILLA</b>	<b>NÉSTOR EDUARDO</b>	<b>116580297 93593</b>
9	<b>GUTIÉRREZ</b>	<b>FLORES</b>	<b>MARIBELL</b>	<b>701590530 93465</b>
10	<b>GUZMÁN</b>	<b>ALVARADO</b>	<b>JOSÉ DAVID</b>	<b>206250295 93452</b>
11	<b>HERNÁNDEZ</b>	<b>BENAVIDES</b>	<b>MEILYN DAYANA</b>	<b>114860737 93493</b>
12	<b>HERNÁNDEZ</b>	<b>MATARRITA</b>	<b>MÓNICA MARÍA</b>	<b>115420178 93599</b>
13	<b>HERRA</b>	<b>RETANA</b>	<b>MICHELLE</b>	<b>116050163 93487</b>
14	<b>HERRERA</b>	<b>JIMÉNEZ</b>	<b>MÓNICA</b>	<b>111690045 93589</b>
15	<b>HERRERA</b>	<b>LEÓN</b>	<b>DOELEYN ELIZABETH</b>	<b>701720556 93572</b>
16	<b>JAÉN</b>	<b>GARCÍA</b>	<b>MARCOS ENRIQUE</b>	<b>701890399 93503</b>
17	<b>JIMÉNEZ</b>	<b>ÁVILA</b>	<b>LEIDY</b>	<b>603710587 93569</b>
18	<b>JIMÉNEZ</b>	<b>VALVERDE</b>	<b>LIZBETH</b>	<b>108470789 93489</b>
19	<b>LEIVA</b>	<b>RUIZ</b>	<b>ALEJANDRO</b>	<b>109610206 93550</b>
20	<b>LÓPEZ</b>	<b>CALVO</b>	<b>JACQUELINE</b>	<b>701760637 93490</b>
21	<b>MADRIGAL</b>	<b>ABARCA</b>	<b>MAILYN TATIANA</b>	<b>207640497 93545</b>
22	<b>MADRIGAL</b>	<b>CAMACHO</b>	<b>ALEJANDRA</b>	<b>110640370 93574</b>
23	<b>MADRIZ</b>	<b>MARTÍNEZ</b>	<b>IDANIA</b>	<b>701740355 93528</b>
24	<b>MARÍN</b>	<b>VARGAS</b>	<b>MARLON STEVEN</b>	<b>117320872 93610</b>
25	<b>MARTÍNEZ</b>	<b>MORENO</b>	<b>DORIS JAEL</b>	<b>800910683 93502</b>
26	<b>MASIS</b>	<b>BOGANTES</b>	<b>JORGE ANDRÉS</b>	<b>701770277 93514</b>
27	<b>MENA</b>	<b>GARRO</b>	<b>BAYRON JOSÉ</b>	<b>115980698 93491</b>
28	<b>MIRANDA</b>	<b>CASANOVA</b>	<b>SARA</b>	<b>115330303 93584</b>
29	<b>MONGE</b>	<b>ARIAS</b>	<b>DIEGO ARMANDO</b>	<b>206250223 93581</b>
30	<b>MONGE</b>	<b>JIMÉNEZ</b>	<b>LUIS CARLOS</b>	<b>116850371 93585</b>

---

1	<b>MONGE</b>	<b>LORÍA</b>	<b>ADRIANA MARÍA</b>	<b>304860918</b>	<b>93566</b>
2	<b>MONGE</b>	<b>QUIRÓS</b>	<b>ADRIANA</b>	<b>109190414</b>	<b>93496</b>
3	<b>MONGE</b>	<b>ZAMORA</b>	<b>MARIPAZ</b>	<b>117180641</b>	<b>93578</b>
4	<b>MONTEZUMA</b>	<b>HURTADO</b>	<b>ALBERTO</b>	<b>604210285</b>	<b>93453</b>
5	<b>MORA</b>	<b>ALFARO</b>	<b>KAROLINA LUCÍA</b>	<b>113960963</b>	<b>93533</b>
6	<b>MORA</b>	<b>CORRALES</b>	<b>PAOLA MELISSA</b>	<b>112770777</b>	<b>93586</b>
7	<b>MORALES</b>	<b>BARQUERO</b>	<b>JOSÉ DAVID</b>	<b>206270658</b>	<b>93561</b>
8	<b>MORALES</b>	<b>CALDERÓN</b>	<b>NATALIA ISABEL</b>	<b>115440165</b>	<b>93495</b>
9	<b>MORERA</b>	<b>QUIRÓS</b>	<b>MICHELL DIANA</b>	<b>207520766</b>	<b>93548</b>
10	<b>MORÚA</b>	<b>PORRAS</b>	<b>JOCELYN</b>	<b>109480938</b>	<b>93577</b>
11	<b>MUÑOZ</b>	<b>RUBÍ</b>	<b>MARIBEL</b>	<b>401360596</b>	<b>93525</b>
12	<b>MUÑOZ</b>	<b>VILLALOBOS</b>	<b>CARMEN MARÍA</b>	<b>502870758</b>	<b>93474</b>
13	<b>MURILLO</b>	<b>ARRIETA</b>	<b>SHARON DAYANA</b>	<b>207200306</b>	<b>93518</b>
14	<b>MURILLO</b>	<b>LÓPEZ</b>	<b>RAFAEL ENRIQUE</b>	<b>106820363</b>	<b>93454</b>
15	<b>MURILLO</b>	<b>MONTERO</b>	<b>MARIO ESTEBAN</b>	<b>115620579</b>	<b>93594</b>
16	<b>MURILLO</b>	<b>QUIRÓS</b>	<b>KARLA ALEJANDRA</b>	<b>111600570</b>	<b>93455</b>
17	<b>NAVARRETE</b>	<b>RODRÍGUEZ</b>	<b>FABIOLA</b>	<b>503700520</b>	<b>93473</b>
18	<b>NAVARRO</b>	<b>CALERO</b>	<b>EDGAR ALEXIS</b>	<b>303450265</b>	<b>93483</b>
19	<b>NAVARRO</b>	<b>TODD</b>	<b>SOFÍA VANESSA</b>	<b>115520076</b>	<b>93524</b>
20	<b>NÚÑEZ</b>	<b>PORTUGUEZ</b>	<b>STEVEN</b>	<b>115580816</b>	<b>93595</b>
21	<b>NUÑEZ</b>	<b>RODRÍGUEZ</b>	<b>CAROLINA</b>	<b>206650078</b>	<b>93510</b>
22	<b>ORTIZ</b>	<b>SOLANO</b>	<b>KAREN JOHANNA</b>	<b>701770818</b>	<b>93567</b>
23	<b>PACHECO</b>	<b>MARTÍNEZ</b>	<b>JUAN JOSÉ</b>	<b>304580754</b>	<b>93505</b>
24	<b>PEREIRA</b>	<b>MORALES</b>	<b>JENNIFER VERÓNICA</b>	<b>702160527</b>	<b>93492</b>
25	<b>PEREYRA</b>	<b>CANDAMO</b>	<b>MELISSA GIULIETTA</b>	<b>801070864</b>	<b>93587</b>
26	<b>PÉREZ</b>	<b>ROBLETO</b>	<b>MARÍA JAMILETH</b>	<b>155825458923</b>	<b>93529</b>
27	<b>PICADO</b>	<b>BARQUERO</b>	<b>MARIBEL</b>	<b>206540901</b>	<b>93466</b>
28	<b>PIEDRA</b>	<b>RAMÍREZ</b>	<b>JOSELYN DEL CARMEN</b>	<b>114960464</b>	<b>93467</b>
29	<b>PRENDAS</b>	<b>RODRÍGUEZ</b>	<b>DORIS DEL CARMEN</b>	<b>603390811</b>	<b>93468</b>
30	<b>RAMÍREZ</b>	<b>CERDAS</b>	<b>ISABEL</b>	<b>112990496</b>	<b>93600</b>

---

1	<b>RIVERA</b>	<b>VILLALOBOS HEIDY CAROLINA</b>	<b>503670764 93531</b>
2	<b>RODRÍGUEZ</b>	<b>AZOFEIFA MARÍA ISABEL</b>	<b>107910801 93536</b>
3	<b>RODRÍGUEZ</b>	<b>PANIAGUA MARCELA</b>	<b>107710222 93542</b>
4	<b>RODRÍGUEZ</b>	<b>RODRÍGUEZ YOSELIN</b>	<b>604180822 93506</b>
5	<b>ROJAS</b>	<b>SALAS OTTO MAURICIO</b>	<b>206830394 93565</b>
6	<b>ROJAS</b>	<b>SOTO ANDREA</b>	<b>110460538 93520</b>
7	<b>ROMÁN</b>	<b>CARRILLO EDDY ADRIEL</b>	<b>116810287 93603</b>
8	<b>ROMERO</b>	<b>SALTO MARÍA FERNANDA</b>	<b>115770784 93498</b>
9	<b>ROSALES</b>	<b>PÉREZ JENIPHER</b>	<b>207030832 93568</b>
10	<b>RUIZ</b>	<b>CARBALLO MAYRA DEL SOCORRO</b>	<b>206530209 93508</b>
11	<b>RUIZ</b>	<b>MENDOZA MAYLIN ANDREA</b>	<b>701530420 93612</b>
12	<b>SABORÍO</b>	<b>CASTILLO KATHERINE ANDREA</b>	<b>206830761 93527</b>
13	<b>SALAS</b>	<b>MOLINARI ANA MARÍA</b>	<b>402140392 93606</b>
14	<b>SALAZAR</b>	<b>CASTRO FRANCINI REBECA</b>	<b>207590650 93469</b>
15	<b>SALAZAR</b>	<b>MOLINA JULISSA</b>	<b>111010615 93476</b>
16	<b>SÁNCHEZ</b>	<b>ARGÜELLO PRISCILLA</b>	<b>116640623 93485</b>
17	<b>SÁNCHEZ</b>	<b>SERRANO DANIEL ALBERTO</b>	<b>111980948 93543</b>
18	<b>SÁNCHEZ</b>	<b>SOTO ALEX DAVID</b>	<b>207680738 93615</b>
19	<b>SÁNCHEZ</b>	<b>VÍQUEZ MÓNICA</b>	<b>111140689 93562</b>
20	<b>SANCHO</b>	<b>CASCANTE MARÍA JIMENA</b>	<b>116760077 93484</b>
21	<b>SANDOVAL</b>	<b>FONSECA VIVIANA</b>	<b>114510226 93557</b>
22	<b>SOLANO</b>	<b>CASTILLO VIVIANA</b>	<b>108530104 93456</b>
23	<b>SOLANO</b>	<b>CASTRO TRACY CAROLINA</b>	<b>115160571 93482</b>
24	<b>SOLÍS</b>	<b>RETANA JACQUELINE MARIBEL</b>	<b>112930767 93523</b>
25	<b>SOMARRIBAS</b>	<b>ZÚÑIGA MARCELA ESMERALDA</b>	<b>111860824 93532</b>
26	<b>TAPIA</b>	<b>HERNÁNDEZ LUCIANA FIORELLA</b>	<b>604070326 93554</b>
27	<b>ULATE</b>	<b>CAMBRONERO JOHANNA</b>	<b>401750256 93513</b>
28	<b>VALLEJOS</b>	<b>MATARRITA GLORIELA PATRICIA</b>	<b>503760174 93457</b>
29	<b>VARGAS</b>	<b>ALFARO DAYANNA MARÍA</b>	<b>113730016 93479</b>
30	<b>VARGAS</b>	<b>GODÍNEZ JOSUÉ JHORÁN</b>	<b>117430238 93616</b>

1	<b>VARGAS</b>	<b>GUTIÉRREZ MARIO ALBERTO</b>	<b>206890233 93408</b>
2	<b>VARGAS</b>	<b>HIDALGO ELENA DE LOS ÁNGELES</b>	<b>114850523 93588</b>
3	<b>VARGAS</b>	<b>VÁSQUEZ JOSÉ MIGUEL</b>	<b>206210423 93560</b>
4	<b>VÁSQUEZ</b>	<b>AGÜERO BYRON JOSUÉ</b>	<b>116020550 93475</b>
5	<b>VÁSQUEZ</b>	<b>CAMPOS CAROLINA</b>	<b>109390599 93602</b>
6	<b>VÁSQUEZ</b>	<b>ROMÁN NATHALIE</b>	<b>112680205 93470</b>
7	<b>VÁSQUEZ</b>	<b>VIALES YARIELA</b>	<b>115870667 93488</b>
8	<b>VEGA</b>	<b>ALFARO ANTONY EDUARD</b>	<b>604460632 93471</b>
9	<b>VILLALOBOS</b>	<b>VARGAS MARÍA LOURDES</b>	<b>112060665 93512</b>
10	<b>VINDAS</b>	<b>VALERIO MARILYN</b>	<b>401990185 93559</b>
11	<b>ZÁRATE</b>	<b>GARCÍA GEANNINA</b>	<b>401810074 93509</b>
12	<b>ZÚÑIGA</b>	<b>GONZÁLEZ JANIOS</b>	<b>117040564 93499</b>

13 **./ Aprobado por siete votos./ ACUERDO FIRME./**

14 **Comunicar a la Dirección Ejecutiva y a la Unidad de Incorporaciones./**

15 **CAPÍTULO V: ASUNTOS DE TESORERÍA**

16 **ARTÍCULO 15.** Aprobación de pagos. **(Anexo 12).**

17 El M.Sc. Geovanny Soto Solórzano, Tesorero, presenta el listado de pagos para su aprobación  
18 y emisión con la debida documentación de respaldo, la cual se adjunta al acta mediante el  
19 anexo número 12.

20 El M.Sc. Soto Solórzano, Tesorero, presenta listado de pagos de la cuenta número 100-01-002-  
21 013773-0 del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de ochenta y dos millones doscientos  
22 veintiséis mil ciento sesenta y cinco colones con ochenta céntimos (¢82.226.165,80); de la  
23 cuenta número 100-01-002-012733-0 del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de nueve  
24 millones cien mil quinientos colones netos (¢9.100.000,00); de la cuenta número  
25 8170710681109173 por un monto de diecisiete millones setecientos setenta y dos mil  
26 quinientos cincuenta y seis colones con veinte céntimos (¢17.772.556,20) y de la cuenta  
27 número 11015201001048904 del Banco de Costa Rica por un monto de dos millones de colones  
28 netos (¢2.000.000,00); para su respectiva aprobación.

29 Conocidos estos pagos la Junta Directiva acuerda:

30 **ACUERDO 18:**

1 **Aprobar la emisión de pagos de la cuenta número 100-01-002-013773-0 del Banco**  
2 **Nacional de Costa Rica por un monto de ochenta y dos millones doscientos veintiséis**  
3 **mil ciento sesenta y cinco colones con ochenta céntimos (¢82.226.165,80); de la**  
4 **cuenta número 100-01-002-012733-0 del Banco Nacional de Costa Rica por un**  
5 **monto de nueve millones cien mil quinientos colones netos (¢9.100.000,00); de la**  
6 **cuenta número 8170710681109173 por un monto de diecisiete millones setecientos**  
7 **setenta y dos mil quinientos cincuenta y seis colones con veinte céntimos**  
8 **(¢17.772.556,20) y de la cuenta número 11015201001048904 del Banco de Costa**  
9 **Rica por un monto de dos millones de colones netos (¢2.000.000,00). El listado de**  
10 **los pagos de fecha 27 de julio de 2021, se adjunta al acta mediante el anexo número**  
11 **12./ Aprobado por siete votos./ ACUERDO FIRME./**

12 **Comunicar a la Unidad de Tesorería y a la Jefatura Financiera./**

13 **CAPÍTULO V: CORRESPONDENCIA PARA DECIDIR**

14 **ARTÍCULO 16.** Oficio CLYP-JD-AI-ISP-1921 de fecha 19 de julio de 2021, suscrito por la Licda.  
15 Mónica Vargas Bolaños, Auditora Interna. **Asunto:** Advertencia sobre riesgo en activos donados  
16 por la Junta de Pensiones y Jubilaciones del Magisterio Nacional (JUPEMA) al Colegio. **(Anexo**  
17 **13).**

18 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, sugiere dar por recibido este oficio y trasladarlo  
19 a la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, para que realice un análisis del oficio y  
20 brinde a la Junta Directiva la asesoría legal al respecto.

21 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

22 **ACUERDO 19:**

23 **Dar por recibido el oficio CLYP-JD-AI-ISP-1921 de fecha 19 de julio de 2021,**  
24 **suscrito por la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Auditora Interna, sobre advertencia**  
25 **sobre riesgo en activos donados por la Junta de Pensiones y Jubilaciones del**  
26 **Magisterio Nacional (JUPEMA) al Colegio. Trasladar este oficio a la M.Sc. Francine**  
27 **Barboza Topping, Asesora Legal, para que realice un análisis del oficio y brinde a la**  
28 **Junta Directiva la asesoría legal al respecto./ Aprobado por siete votos./**

29 **Comunicar a la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Auditora Interna y a la M.Sc. Francine**  
30 **Barboza Topping, Asesora Legal (Anexo 13)./**

1 **ARTÍCULO 17.** Oficio CLYP-JD-AI-CAI-4521 de fecha 09 de julio de 2021, suscrito por la  
2 Licda. Mónica Vargas Bolaños, Auditora Interna. **Asunto:** Aclaración sobre acuerdo 23 de la  
3 sesión 055-2021 del 22 de junio de 2021. **(Anexo 14).**

4 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, sugiere dar por recibido este oficio.  
5 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

6 **ACUERDO 20:**

7 **Dar por recibido el oficio CLYP-JD-AI-CAI-4521 de fecha 09 de julio de 2021,**  
8 **suscrito por la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Auditora Interna, en el que aclaran**  
9 **sobre el acuerdo 23 tomado en la sesión 055-2021 del 22 de junio de 2021./**

10 **Aprobado por siete votos./**

11 **Comunicar a la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Auditora Interna./**

12 **ARTÍCULO 18.** Oficio de fecha 22 de julio de 2021, suscrito por la Sra. Priscila Vega Loria,  
13 Trabajadora Social, Hogar el Buen Samaritano. **Asunto:** Solicitan autorización para visitar el  
14 Centro Recreativo de Desamparados de Alajuela. **(Anexo 15).**

15 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, sugiere dar por recibido este oficio e indicar a  
16 la Sra. Vega Loría, que su solicitud no es procedente, por cuanto no se encuentra establecida  
17 en las políticas de la Corporación.

18 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

19 **ACUERDO 21:**

20 **Dar por recibido el oficio de fecha 22 de julio de 2021, suscrito por la Sra. Priscila**  
21 **Vega Loria, Trabajadora Social del Hogar el Buen Samaritano, en el que solicitan**  
22 **autorización para visitar el centro de recreo de Desamparados de Alajuela. Indicar**  
23 **a la Sra. Vega Loría, que su solicitud no es procedente, por cuanto no se encuentra**  
24 **establecida en las políticas de la Corporación./ Aprobado por siete votos./**

25 **Comunicar a la Sra. Priscila Vega Loria, Trabajadora Social del Hogar el Buen**  
26 **Samaritano./**

27 **ARTÍCULO 19.** Oficio R-939-2021 de fecha 19 de julio de 2021, suscrito por el Sr. Emmanuel  
28 González Alvarado, Rector de la UTN, dirigido a la Licda. Carmen Montoya Mejía, Fiscalía.  
29 **Asunto:** Solicitud de dispensa de colegiatura ante el MEP. **(Anexo 16).**

1 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, sugiere dar por recibido este oficio y solicitar a  
2 la Comisión de Incorporaciones, brinde a la Junta Directiva un informe, respecto a lo solicitado  
3 en el oficio supracitado.

4 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

5 **ACUERDO 22:**

6 **Dar por recibido el oficio R-939-2021 de fecha 19 de julio de 2021, suscrito por el**  
7 **Sr. Emmanuel González Alvarado, Rector de la Universidad Técnica Nacional (UTN),**  
8 **dirigido a la Licda. Carmen Montoya Mejía, Fiscalía, respecto a la solicitud de**  
9 **dispensa de colegiatura ante el Ministerio de Educación Pública (MEP). Solicitar a**  
10 **la Comisión de Incorporaciones, brinde a la Junta Directiva un informe, respecto a**  
11 **lo solicitado en el oficio supracitado. Dicha respuesta deberán remitirla para ser**  
12 **conocida a más tardar en la sesión del martes 03 de agosto de 2021./ Aprobado por**  
13 **siete votos./**

14 **Comunicar al Sr. Emmanuel González Alvarado, Rector de la Universidad Técnica**  
15 **Nacional (UTN) y a la Comisión de Incorporaciones (Anexo 16)./**

16 **CAPÍTULO VI: CORRESPONDENCIA PARA DAR POR RECIBIDA**

17 **ARTÍCULO 20.** Oficio CLYP-JRSC-025-2021 de fecha 17 de julio 2021, suscrito por la Licda.  
18 Audrey Rodríguez Rojas, Secretaria de la Junta Regional de San Carlos. **Asunto:** Sesiones del  
19 mes de agosto 2021. **(Anexo 17).**

20 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

21 **ACUERDO 23:**

22 **Dar por recibido el oficio CLYP-JRSC-025-2021 de fecha 17 de julio 2021, suscrito**  
23 **por la Licda. Audrey Rodríguez Rojas, Secretaria de la Junta Regional de San Carlos,**  
24 **en el que informa las fechas en las que sesionaran durante agosto 2021. Trasladar**  
25 **este oficio a la M.Sc. Ingrid Jiménez López, Vocal II y Enlace Regional, para lo que**  
26 **corresponda./ Aprobado por siete votos./**

27 **Comunicar a la Licda. Audrey Rodríguez Rojas, Secretaria de la Junta Regional de**  
28 **San Carlos y a la M.Sc. Ingrid Jiménez López, Vocal II y Enlace Regional (Anexo**  
29 **17)./**

1 **ARTÍCULO 21.** Oficio DE-0393-07-2021 de fecha 15 de julio 2021, suscrito por el M.Sc. Carlos  
2 Arias Alvarado, Director Ejecutivo de JUPEMA, dirigido a la Dra. Jacqueline Badilla Jara,  
3 Secretaria de Junta Directiva. **Asunto:** Respuesta CLYP-AG-JDAC-887-2021 Acuerdo JD –  
4 Colypro. **(Anexo 18).**

5 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

6 **ACUERDO 24:**

7 **Dar por recibido el oficio DE-0393-07-2021 de fecha 15 de julio 2021, suscrito por**  
8 **el M.Sc. Carlos Arias Alvarado, Director Ejecutivo de JUPEMA, dirigido a la Dra.**  
9 **Jacqueline Badilla Jara, Secretaria de Junta Directiva en respuesta al oficio CLYP-**  
10 **AG-JDAC-887-2021, sobre acuerdo tomado por la Junta Directiva de Colypro./**  
11 **Aprobado por siete votos./**

12 **Comunicar al M.Sc. Carlos Arias Alvarado, Director Ejecutivo de JUPEMA./**

13 **CAPÍTULO VII: ASUNTOS DE DIRECTIVOS**

14 **ARTÍCULO 22.** Traslado del ACUERDO 09 ACTA 004-2020 Propuesta para el manejo de  
15 conflictos, a la Administración. **(Anexo 19).**

16 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, se refiere al acuerdo 09 tomado en la sesión  
17 004-2020, celebrada el 15 de enero de 2020, el cual señala:

18 "ACUERDO 09:

19 Dar por recibida la propuesta de Protocolo para el Manejo Adecuado de los Conflictos Públicos,  
20 elaborada por la Licda. Samantha Coto Arias, Jefa del Departamento de Comunicaciones.  
21 Trasladar la propuesta al M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, al M.Sc. Geovanny Soto  
22 Solórzano, Tesorero, al M.Sc. Jairo Velásquez Valverde, para que la revisen y presenten una  
23 nueva propuesta a la Junta Directiva, a más tardar el viernes 14 de febrero de 2020./ Aprobado  
24 por siete votos./

25 Comunicar a la Licda. Samantha Coto Arias, Jefa del Departamento de Comunicaciones, al M.Sc.  
26 Fernando López Contreras, Presidente, al M.Sc. Geovanny Soto Solórzano, Tesorero y al M.Sc.  
27 Jairo Velásquez Valverde, Vocal I (Anexo 05)./"

28 El señor Presidente añade que en ese momento el acuerdo se tomó con la finalidad de alinear  
29 algunas cosas, al respecto conversó con el señor Vocal I y el señor Tesorero sobre el tema, el

1        cual trae a colación para que lo presente la administración y no los miembros de Junta Directiva,  
2        a fin de evitar que la señora Auditora Interna, indique que están co administrando.

3        Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

4        **ACUERDO 25:**

5        **Solicitar a la Dirección Ejecutiva, asuma la competencia del acuerdo 09 tomado en**  
6        **la sesión 004-2020 realizada el 15 de enero de 2020 e informe a la Junta Directiva**  
7        **a más tardar el martes 28 de setiembre de 2021./ Aprobado por siete votos./**  
8        **Comunicar a la Dirección Ejecutiva (Anexo 19)./**

9        **ARTÍCULO 23.**    Moción de la Dra. Jacqueline Badilla Jara. **(Anexo 20).**

10       La Dra. Jacqueline Badilla Jara, Secretaria, da lectura a la moción de fecha 27 de julio de 2021,  
11       suscrita por la Dra. Jacqueline Badilla, Secretaria, en la que indica:

12       "Asunto: Construcción de un gimnasio en Sede Colypro San José.

13       CONSIDERANDO:

14       I) Que la cantidad de colegiados ha incrementado sustancialmente en los últimos años, siendo  
15       San José la región que alberga más de veinte mil colegiados.

16       II) Que el Colegio ha adquirido dos inmuebles en el cantón central de San José, uno d los cuales  
17       se destinará a parqueo.

18       III) Que el ejercicio físico ayuda a promover la salud física y mental, así como el bienestar de  
19       las personas, es importante contar con espacios propicios para el desarrollo de esta actividad.  
20       La práctica del deporte es recomendada para bajar los niveles de estrés laboral, principalmente  
21       en la actual coyuntura nacional, por lo que sería beneficioso para los colegiados contar con un  
22       gimnasio de acondicionamiento físico.

23       IV) Que el artículo 2 inciso d de la Ley 4770 incluye dentro de los fines del Colegio el propiciar  
24       planes que procuren conseguir el bienestar espiritual de los colegiados.

25       V) Que el Colegio cuenta con un espacio físico para el desarrollo de un proyecto de gimnasio  
26       en la Sede de San José.

27       Con base en lo anterior:

28       Yo, Jacqueline Badilla Jara, Mociono para que esta honorable Junta Directiva apruebe el  
29       proyecto de construcción de gimnasio en una segunda planta sobre el parqueo del Edificio de  
30       San José, además de recurso humano, mobiliario y equipo de gimnasio; así mismo se contemple

1 en su estructura una futura construcción de un tercer piso. Lo anterior para que sea remitida a  
2 la comisión de presupuesto y se le asigne contenido presupuestario y se pueda iniciar los  
3 trámites administrativos y de contratación el periodo 2021, adicionalmente sea trasladada al  
4 Departamento de Infraestructura y Mantenimiento para que se incluya al plan de trabajo para  
5 el año 2022.”

6 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, indica que ve bien la moción, lo que se debe  
7 analizar es la viabilidad técnica que pueda tener el espacio, ya que el lugar tiene algunas  
8 particularidades. Sugiere trasladar esta moción a la administración para que realice el análisis,  
9 porque la Junta Directiva puede aprobar realizar el gimnasio, pero si luego la Municipalidad dice  
10 que no se puede, está en limitados.

11 La M.Sc. Ana Gabriela Vargas Ulloa, Vicepresidenta, está de acuerdo en trasladar a la  
12 administración a fin de que el Departamento de Infraestructura y Mantenimiento, realiza la  
13 investigación del caso, que analice si se pueden obtener los permisos, si existe posibilidad de  
14 construcción.

15 El señor Presidente, indica que tal vez la propuesta de la señora Secretaria se puede materializar  
16 en la otra propiedad del Colegio, ubicada en Los Yoses, se puede hacer el gimnasio y una oficina  
17 para la plataforma de servicios de San José Este.

18 La señora Secretaria, aclara que hacerlo en el parqueo de Sabana Norte tiene un doble propósito  
19 porque además de lo puedan utilizar colegiados de otras provincias sirve de parqueo para los  
20 colegiados que utilicen el usuario, o sea los vehículos quedarían bajo techo.

21 Insta a la Junta Directiva a aprobar la moción para agilizar los procesos que deba realizar la  
22 administración.

23 El señor Presidente, indica que no se atrevería a aprobarla, primero solicitaría a la  
24 administración el estudio y luego aprueban la moción, caso contrario las personas se dan cuenta  
25 y se pueden sentir engañadas.

26 No es ingeniero, pero le parece que la administración debe revisar si la municipalidad permite  
27 el uso de suelo para realizar el gimnasio.

28 Conocido esta moción la Junta Directiva acuerda:

29 **ACUERDO 26:**

1 **Dar por recibida la moción de fecha 27 de julio de 2021, suscrita por la Dra.**  
2 **Jacqueline Badilla, Secretaria, en la que indica;**

3 **“Asunto: Construcción de un gimnasio en Sede Colypro San José.**

4 **CONSIDERANDO:**

5 **I) Que la cantidad de colegiados ha incrementado sustancialmente en los últimos**  
6 **años, siendo San José la región que alberga más de veinte mil colegiados.**

7 **II) Que el Colegio ha adquirido dos inmuebles en el cantón central de San José, uno**  
8 **d los cuales se destinará a parqueo.**

9 **III) Que el ejercicio físico ayuda a promover la salud física y mental, así como el**  
10 **bienestar de las personas, es importante contar con espacios propicios para el**  
11 **desarrollo de esta actividad. La práctica del deporte es recomendada para bajar los**  
12 **niveles de estrés laboral, principalmente en la actual coyuntura nacional, por lo que**  
13 **sería beneficioso para los colegiados contar con un gimnasio de acondicionamiento**  
14 **físico.**

15 **IV) Que el artículo 2 inciso d de la Ley 4770 incluye dentro de los fines del Colegio**  
16 **el propiciar planes que procuren conseguir el bienestar espiritual de los colegiados.**

17 **V) Que el Colegio cuenta con un espacio físico para el desarrollo de un proyecto de**  
18 **gimnasio en la Sede de San José.**

19 **Con base en lo anterior:**

20 **Yo, Jacqueline Badilla Jara, Mociono para que esta honorable Junta Directiva**  
21 **apruebe el proyecto de construcción de gimnasio en una segunda planta sobre el**  
22 **parqueo del Edificio de San José, además de recurso humano, mobiliario y equipo**  
23 **de gimnasio; así mismo se contemple en su estructura una futura construcción de**  
24 **un tercer piso. Lo anterior para que sea remitida a la comisión de presupuesto y se**  
25 **le asigne contenido presupuestario y se pueda iniciar los trámites administrativos y**  
26 **de contratación el periodo 2021, adicionalmente sea trasladada al Departamento de**  
27 **Infraestructura y Mantenimiento para que se incluya al plan de trabajo para el año**  
28 **2022.”**

1 **Aprobar la moción presentada por la Dra. Badilla Jara y solicitar a la Dirección**  
2 **Ejecutiva, presente a la Junta Directiva los estudios preliminares para la ejecución**  
3 **del proyecto./ Aprobado por siete votos./**

4 **Comunicar a la Dra. Jacqueline Badilla Jara, Secretaria y a la Dirección Ejecutiva**  
5 **(Anexo 20)./**

6 **CAPÍTULO VIII: ASUNTOS VARIOS**

7 **ARTÍCULO 24.** Situación de Escuela La Colonia.

8 La Dra. Jacqueline Badilla Jara, Secretaria, informa que el pasado sábado 24 de julio de 2021,  
9 remitió a los miembros de Junta Directiva, algunas fotografías con respecto a la situación de la  
10 Escuela La Colonia, la cual quedó completamente sepultada por un terraplén, gracias a Dios no  
11 se lamentan vidas humanas. Indica que la institución ya había pasado por una situación  
12 parecida, pero no de esa magnitud.

13 Actualmente la institución se encuentra ubicada en una escuela evangélica en calidad de  
14 préstamo, por lo que están solicitado ayuda por todos los medios.

15 Por lo que consulta a la Junta Directiva si se pueden donar algunos activos que están en desuso,  
16 o venderlos, como se ha hecho en otras ocasiones que se cancela una suma simbólica para que  
17 esa institución tenga acceso a esos inmuebles, ya que están en una situación precaria.

18 El señor Presidente, sugiere esperar la respuesta que debe brindar la Asesora Legal, respecto  
19 al tema de donación de activos.

20 La Dra. Badilla Jara, Secretaria, indica que le parece muy bien.

21 **CAPÍTULO IX: CIERRE DE SESIÓN**

22 **SIN MÁS ASUNTOS QUE TRATAR EL PRESIDENTE FINALIZA LA SESIÓN A LAS**  
23 **DIECINUEVE HORAS CON CINCUENTA Y OCHO MINUTOS DEL DÍA INDICADO.**

26 **Fernando López Contreras**  
27 **Presidente**

**Jacqueline Badilla Jara**  
**Secretaria**

28 Levantado de Texto: Maritza Noguera Ramírez.