

1  
2  
3  
4  
5  
6  
7  
8  
9  
10  
11  
12  
13  
14  
15  
16  
17  
18  
19  
20  
21  
22  
23  
24  
25  
26  
27  
28  
29  
30

**ACTA No. 075-2020**

ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA NÚMERO SETENTA Y CINCO GUION DOS MIL VEINTE, CELEBRADA POR LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO DE LICENCIADOS Y PROFESORES EN LETRAS, FILOSOFÍA, CIENCIAS Y ARTES, EL VIERNES SIETE DE AGOSTO DEL DOS MIL VEINTE, A LAS DIECISIETE HORAS CON CINCO MINUTOS, DE MANERA VIRTUAL.

**MIEMBROS PRESENTES**

López Contreras Fernando, M.Sc.	Presidente
Vargas Ulloa Ana Gabriela, M.Sc.	Vicepresidenta
Badilla Jara Jacqueline, Dra.	Secretaria (Se incorpora posteriormente)
Domian Asenjo Ana Cecilia, M.Sc.	Prosecretaria
Soto Solórzano Geovanny, M.Sc.	Tesorero
Velásquez Valverde Jairo, M.Sc.	Vocal I
Jiménez López Ingrid, M.Sc.	Vocal II

Se cuenta con la presencia de la M.Sc. Andrea Peraza Rogade, Fiscal.

**PRESIDE LA SESIÓN:** M.Sc. Fernando López Contreras

**SECRETARIA:** Dra. Jacqueline Badilla Jara

**ORDEN DEL DÍA**

**CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA**

- Artículo 01:** Comprobación del quórum.
- Artículo 02:** Revisión y aprobación del orden del día de la sesión 075-2020.

**CAPÍTULO II: LECTURA Y CONOCIMIENTO DEL ACTA 074-2020.**

- Artículo 03:** Lectura, comentario y conocimiento del acta 074-2020 del 04 de agosto de 2020.

**CAPÍTULO III: ASUNTOS DE DIRECCIÓN EJECUTIVA**

- Artículo 04:** CLYP-DA-UI-CI-030-2020 INCORPORACIONES.
- Artículo 05:** CLYP-DA-UI-REINC-025-2020 Reincorporaciones.
- Artículo 06:** CLYP-DA-UI-RET-697-2020 Retiros.
- Artículo 07:** CLYP-DE-SDE-CI-1120 Política de Control Interno para modificación.
- Artículo 08:** CLYP-DF-T-107-2020 Inversiones.

- 1 **Artículo 09:** CLYP-DE-GC-PC-051-2020 3 Modificación del PAO Jubilados.
- 2 **Artículo 10:** CLYP-DE-GC-PC-052-2020 Modificación de planes de trabajo.
- 3 **CAPÍTULO IV: ASUNTOS DE TESORERÍA**
- 4 **Artículo 11:** Aprobación de pagos.
- 5 **Artículo 12:** CLYP-JD-CP-038-2020 suscrito por el M.Sc. Geovanny Soto Solórzano,  
6 Coordinador de la Comisión de Presupuesto. **Asunto:** Solicitan aprobar para el  
7 presupuesto de las Juntas Regionales 2021 los mismos montos asignados en el  
8 presupuesto 2020 a excepción de: Dietas e internet.
- 9 **Artículo 13:** CLYP-JD-CP-039-2020 suscrito por el M.Sc. Geovanny Soto Solórzano,  
10 Coordinador de la Comisión de Presupuesto. **Asunto:** Separar del presupuesto  
11 2021 el componente presupuestario referido a las dietas del Fiscal regional e  
12 incluirlas en el presupuesto de Fiscalía y trasladar a la Junta Directiva para el  
13 aval respectivo.
- 14 **Artículo 14:** CLYP-JD-CP-031-2020 suscrito por el M.Sc. Geovanny Soto Solórzano,  
15 Coordinador de la Comisión de Presupuesto. **Asunto:** Modificación  
16 Presupuestaria MP-07 del Departamento Administrativo y Fiscalía.
- 17 **CAPÍTULO V: ASUNTOS DE LA FISCALÍA**
- 18 **Artículo 15:** CLYP-FS-046-2020 de la Fiscalía, sobre segunda parte del informe solicitado  
19 por la Junta Directiva en relación a la investigación sobre las posibles  
20 irregularidades suscitadas en la Asamblea General extraordinaria CXXXVI.
- 21 **CAPÍTULO VI: CORRESPONDENCIA PARA DAR POR RECIBIDA**
- 22 **Artículo 16:** Oficio CLYP-JRGUAN-028-2020 de fecha 31 de julio de 2020, suscrito por la  
23 M.Sc. Ana Jense Díaz Angulo, Secretaria de la Junta Regional de Guanacaste-  
24 Upala. **Asunto:** Informan sobre las fechas de las sesiones de la Junta Regional  
25 para el mes de agosto 2020, a saber 07, 14, 21 y 28.
- 26 **Artículo 17:** Oficio MIDEPLAN-DM-OF-1097-2020 de fecha 03 de agosto de 2020, suscrito  
27 por la Sra. María del Pilar Garrido Gonzalo, Ministra de Planificación Nacional y  
28 Política Económica. **Asunto:** Respuesta al oficio CLYP-JD-SEC-C-002-2020,  
29 sobre al no pago del llamado "salario escolar".
- 30 **CAPÍTULO VII: ASUNTOS DE DIRECTIVOS**

1 No se presentó ningún asunto de directivo.

2 **CAPÍTULO VIII: ASUNTOS VARIOS**

3 **Artículo 18:** Referencia al oficio CLYP-FS-FEL-76-2020.

4 **Artículo 19:** Notificación

5 **Artículo 20:** Ternas de Abogados.

6 **CAPÍTULO IX: CIERRE DE SESIÓN**

7 **CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA**

8 **Artículo 01:** Comprobación del quórum.

9 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente de Junta Directiva, verifica el quórum, estando  
10 presentes los miembros de la Junta. Se cuenta con la presencia de la M.Sc. Francine Barboza  
11 Topping, Asesora Legal y el MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo.

12 **Artículo 02:** Revisión y aprobación del orden del día de la sesión 075-2020.

13 Conocido el orden del día la Junta Directiva acuerda:

14 **ACUERDO 01:**

15 **APROBAR EL SIGUIENTE ORDEN DEL DÍA: CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN**  
16 **DEL ORDEN DEL DÍA./ CAPÍTULO II: LECTURA Y CONOCIMIENTO DEL ACTA 074-**  
17 **2020./ CAPÍTULO III: ASUNTOS DE DIRECCIÓN EJECUTIVA./ CAPÍTULO IV:**  
18 **ASUNTOS DE TESORERÍA./ CAPÍTULO V: CORRESPONDENCIA PARA DECIDIR./**  
19 **CAPÍTULO VI: CORRESPONDENCIA PARA DAR POR RECIBIDA./ CAPÍTULO VII:**  
20 **ASUNTOS DE DIRECTIVOS./ CAPÍTULO VIII: ASUNTOS VARIOS./ CAPÍTULO IX:**  
21 **CIERRE DE SESIÓN./ APROBADO POR SEIS VOTOS./**

22 La M.Sc. Jacqueline Badilla Jara, Secretaria, se incorpora a la sesión al ser las 5:11 p.m.

23 **CAPÍTULO II: LECTURA Y CONOCIMIENTO DEL ACTA 074-2020.**

24 **Artículo 03:** Lectura, comentario y conocimiento del acta 074-2020 del 04 de julio de 2020.

25 Sometida a revisión el acta 074-2020, después de analizada la Junta Directiva acuerda:

26 **ACUERDO 02:**

27 **Aprobar el acta número setenta y cuatro guión dos mil veinte del cuatro de agosto**  
28 **del dos mil veinte, con las modificaciones de forma hechas./ ACUERDO FIRME./**  
29 **Aprobado por siete votos./**

30 **CAPÍTULO III: ASUNTOS DE DIRECCIÓN EJECUTIVA**

1 **Artículo 04:** CLYP-DA-UI-CI-030-2020 INCORPORACIONES. **(Anexo 01).**

2 El MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, presenta solicitud para la aprobación de  
3 sesenta y ocho (68) profesionales, para la juramentación.

4 En virtud de lo anterior el MBA. Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, hace constar que los  
5 atestados de estos (68) profesionales, fueron revisados por el Departamento Administrativo y  
6 de acuerdo con criterio emitido cumplen con los requisitos correspondientes, según la normativa  
7 vigente.

8 Analizado el punto anterior, la Junta Directiva acuerda:

9 **ACUERDO 03:**

10 **Aprobar la incorporación al Colegio de las siguientes (68) personas, siendo que sus**  
11 **atestados fueron revisados y cumplen con los requisitos correspondientes según**  
12 **normativa vigente; acto que se ratifica con la juramentación.**

13	<b>APELLIDOS</b>		<b>NOMBRE</b>	<b>CÉDULA</b>	<b>CARNÉ</b>
14	<b>ACUÑA</b>	<b>GÓMEZ</b>	<b>ANGIE MICHELLE</b>	<b>702380182</b>	<b>090434</b>
15	<b>ACUÑA</b>	<b>SÁNCHEZ</b>	<b>LISSETH</b>	<b>111750473</b>	<b>090470</b>
16	<b>AGUIAR</b>	<b>ARAYA</b>	<b>JUAN CARLOS</b>	<b>701390720</b>	<b>090471</b>
17	<b>AGUILAR</b>	<b>CALDERÓN</b>	<b>CARLOS ANDREY</b>	<b>117370012</b>	<b>090439</b>
18	<b>ALPÍZAR</b>	<b>VARGAS</b>	<b>ANDREA</b>	<b>702180636</b>	<b>090499</b>
19	<b>ALVARADO</b>	<b>RODRÍGUEZ</b>	<b>GERARDO ALBERTO</b>	<b>206770193</b>	<b>090496</b>
20	<b>ALVARADO</b>	<b>ZAMORA</b>	<b>HERALDO ANTONIO</b>	<b>702350373</b>	<b>090472</b>
21	<b>ÁLVAREZ</b>	<b>FERNÁNDEZ</b>	<b>PAOLA DANIELA</b>	<b>304640893</b>	<b>090473</b>
22	<b>ANGULO</b>	<b>SEGURA</b>	<b>MARLON ANDREY</b>	<b>115400052</b>	<b>090474</b>
23	<b>ARAYA</b>	<b>ESPINOZA</b>	<b>MAUREEN</b>	<b>701830994</b>	<b>090475</b>
24	<b>ARCE</b>	<b>MONTERO</b>	<b>EILY SUSANA</b>	<b>603160263</b>	<b>090440</b>
25	<b>ARGUEDAS</b>	<b>DELGADO</b>	<b>ANA GISELLE</b>	<b>108930361</b>	<b>090498</b>
26	<b>ARIAS</b>	<b>ACUÑA</b>	<b>SHIRLEY TATIANA</b>	<b>116350698</b>	<b>090435</b>
27	<b>ARIAS</b>	<b>SOLANO</b>	<b>DIANELLA</b>	<b>304670738</b>	<b>090441</b>
28	<b>ARTAVIA</b>	<b>VILLEGAS</b>	<b>JONATHAN</b>	<b>110170885</b>	<b>090442</b>
29	<b>BARRANTES</b>	<b>BEJARANO</b>	<b>PRISCILLA PATRICIA</b>	<b>114600212</b>	<b>090489</b>
30	<b>BOLAÑOS</b>	<b>SOLÓRZANO</b>	<b>VALERIA MELISA</b>	<b>504010578</b>	<b>090500</b>

---

1	<b>BRENES</b>	<b>GONZÁLEZ</b>	<b>YAMILETH</b>	<b>603150247</b>	<b>090443</b>
2	<b>CABALCETA</b>	<b>BEITA</b>	<b>VIDIA MARÍA</b>	<b>114590523</b>	<b>090488</b>
3	<b>CAMPOS</b>	<b>CASTILLO</b>	<b>FERNANDO</b>	<b>109140466</b>	<b>090444</b>
4	<b>CARRANZA</b>	<b>CARRANZA</b>	<b>ANA LETICIA</b>	<b>502930303</b>	<b>090497</b>
5	<b>CARRILLO</b>	<b>ÁLVAREZ</b>	<b>MORAYME</b>	<b>503530105</b>	<b>090491</b>
6	<b>CASTILLO</b>	<b>BLANCO</b>	<b>GRETTEL</b>	<b>502960024</b>	<b>090436</b>
7	<b>CASTRO</b>	<b>DELGADO</b>	<b>ALEJANDRA</b>	<b>110420966</b>	<b>090445</b>
8	<b>CERDAS</b>	<b>MARÍN</b>	<b>LORNA CRISTINA</b>	<b>701820038</b>	<b>090476</b>
9	<b>CHAVES</b>	<b>PORRAS</b>	<b>OLIVIA</b>	<b>702480228</b>	<b>090477</b>
10	<b>CORDERO</b>	<b>CASTIL</b>	<b>ALEJANDRA VANESSA</b>	<b>702640265</b>	<b>090438</b>
11	<b>DELGADO</b>	<b>ARGUEDAS</b>	<b>ANGIE RUDIANY</b>	<b>702180279</b>	<b>090501</b>
12	<b>DURÁN</b>	<b>MAROTO</b>	<b>ERICKA FERNANDA</b>	<b>207020327</b>	<b>090485</b>
13	<b>ENRÍQUEZ</b>	<b>MATARRITA</b>	<b>HEILYN</b>	<b>112790312</b>	<b>090446</b>
14	<b>ESQUIVEL</b>	<b>RUIZ</b>	<b>LEIDY TATIANA</b>	<b>701900499</b>	<b>090478</b>
15	<b>FERLLINI</b>	<b>SALAZAR</b>	<b>MARÍA MILAGRO</b>	<b>104800433</b>	<b>090437</b>
16	<b>FERNÁNDEZ</b>	<b>GULLOCK</b>	<b>VERÓNICA</b>	<b>115310852</b>	<b>090490</b>
17	<b>FERNÁNDEZ</b>	<b>MASIS</b>	<b>ANDREY ESTEBAN</b>	<b>304900424</b>	<b>090447</b>
18	<b>FONSECA</b>	<b>ARAYA</b>	<b>MICHAEL JOSUÉ</b>	<b>115240702</b>	<b>090479</b>
19	<b>GAMBOA</b>	<b>TOLEDO</b>	<b>ANA GABRIELA</b>	<b>116580820</b>	<b>090448</b>
20	<b>GARITA</b>	<b>PARRA</b>	<b>SHIRLEY LETICIA</b>	<b>110400428</b>	<b>090449</b>
21	<b>GRANADOS</b>	<b>PORRAS</b>	<b>WELSY</b>	<b>110040953</b>	<b>090450</b>
22	<b>GRANADOS</b>	<b>ZÚÑIGA</b>	<b>LAURY PAMELA</b>	<b>702560564</b>	<b>090451</b>
23	<b>JIMÉNEZ</b>	<b>CORTÉS</b>	<b>SHEILA</b>	<b>701330667</b>	<b>090452</b>
24	<b>JIMÉNEZ</b>	<b>LEITÓN</b>	<b>DAYANA VALERIA</b>	<b>304930329</b>	<b>090453</b>
25	<b>JIMÉNEZ</b>	<b>RETANA</b>	<b>MARILYN</b>	<b>115560219</b>	<b>090454</b>
26	<b>LARA</b>	<b>SÁNCHEZ</b>	<b>EVELLYN ANDREA</b>	<b>206950503</b>	<b>090493</b>
27	<b>LEITÓN</b>	<b>BOLAÑOS</b>	<b>CAROLINA</b>	<b>114630954</b>	<b>090480</b>
28	<b>LEÓN</b>	<b>BERMÚDEZ</b>	<b>MARGARITA</b>	<b>702130586</b>	<b>090481</b>
29	<b>LEWIS</b>	<b>MYERS</b>	<b>GRETELL KIMBERLY</b>	<b>701190765</b>	<b>090455</b>
30	<b>LOBO</b>	<b>ARROYO</b>	<b>ANDRÉS</b>	<b>603610317</b>	<b>090487</b>

1	<b>MEDINA</b>	<b>CABEZAS</b>	<b>ESTER</b>	<b>203900648</b>	<b>090495</b>
2	<b>MOLINA</b>	<b>BLANCO</b>	<b>MARCO VINICIO</b>	<b>109230863</b>	<b>090456</b>
3	<b>MORA</b>	<b>CARRANZA</b>	<b>ALEXIS GERARDO</b>	<b>113370066</b>	<b>090482</b>
4	<b>MORA</b>	<b>HIDALGO</b>	<b>ROILAN JOSÉ</b>	<b>604150249</b>	<b>090457</b>
5	<b>MUÑOZ</b>	<b>GARRO</b>	<b>JACQUELINE</b>	<b>702040641</b>	<b>090458</b>
6	<b>OBANDO</b>	<b>TORRES</b>	<b>RAFAEL</b>	<b>110210781</b>	<b>090459</b>
7	<b>PERAZA</b>	<b>ACUÑA</b>	<b>FABIANA MARÍA</b>	<b>207270263</b>	<b>090502</b>
8	<b>PORRAS</b>	<b>FALLAS</b>	<b>KATSY</b>	<b>304380936</b>	<b>090460</b>
9	<b>ROBLES</b>	<b>SALAZAR</b>	<b>KARY TATIANA</b>	<b>113820407</b>	<b>090461</b>
10	<b>RODRÍGUEZ</b>	<b>ARRIETA</b>	<b>JOSÉ MIGUEL</b>	<b>503500699</b>	<b>090462</b>
11	<b>ROJAS</b>	<b>CAMBRONERO</b>	<b>CARLOS DANAY</b>	<b>207280972</b>	<b>090492</b>
12	<b>ROMERO</b>	<b>MARÍN</b>	<b>MINOR</b>	<b>112560816</b>	<b>090463</b>
13	<b>SALAZAR</b>	<b>CÉSPEDES</b>	<b>MAIKOL</b>	<b>304570812</b>	<b>090464</b>
14	<b>SALAZAR</b>	<b>VARGAS</b>	<b>STEPHANIE MARÍA</b>	<b>702440345</b>	<b>090494</b>
15	<b>SÁNCHEZ</b>	<b>ALVARADO</b>	<b>ADRIANA</b>	<b>207310045</b>	<b>090486</b>
16	<b>SANCHO</b>	<b>VARGAS</b>	<b>WENDY</b>	<b>114180793</b>	<b>090465</b>
17	<b>SEGURA</b>	<b>LEVELL</b>	<b>KENTONY DANIEL</b>	<b>702680468</b>	<b>090466</b>
18	<b>VARGAS</b>	<b>CORRALES</b>	<b>AMANDA MARÍA</b>	<b>114850294</b>	<b>090467</b>
19	<b>VARGAS</b>	<b>MORA</b>	<b>GREIVIN GERARDO</b>	<b>115290777</b>	<b>090468</b>
20	<b>VARGAS</b>	<b>VARGAS</b>	<b>CAROLINA</b>	<b>110340314</b>	<b>090469</b>
21	<b>VARGAS</b>	<b>VILLAGRA</b>	<b>JOSELINE</b>	<b>702310178</b>	<b>090483</b>

22 **./ Aprobado por siete votos./ ACUERDO FIRME./**

23 **Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a la Jefatura Administrativa y a la Unidad de**  
24 **Incorporaciones./**

25 **Artículo 05:** CLYP-DA-UI-REINC-025-2020 Reincorporaciones. **(Anexo 02).**

26 El MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, presenta el oficio CLYP-DA-UI-REINC-025-  
27 2020 de fecha 04 de agosto de 2020, suscrito por el M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado  
28 de la Unidad de Incorporaciones, revisado por la Licda. Viviana Alvarado Arias, Jefa  
29 Administrativa, el cual cuenta con el visto bueno de su persona, en el que señalan:

1 "En cumplimiento de la Ley Orgánica 4770, artículo 23, inciso H y de la POL-PRO-INC04  
2 Reincorporaciones al Colypro, punto 2 de las políticas generales, donde se indica que es  
3 potestad de la Junta Directiva la aprobación o rechazo de las solicitudes de reincorporación; se  
4 les remite la solicitud recibida en la Unidad de Incorporaciones al 31 de julio y se les informa  
5 que los atestados de esta fueron revisados por esta Unidad.

6 Nombre	Cédula
7 VALVERDE RODRÍGUEZ GEISEL	7-0165-0198
8 HIDALGO MADRIGAL FRANCIS	1-0673-0146

9 Por lo que se recomienda tomar el siguiente acuerdo:

10 ACUERDO: Aprobar en firme la reincorporación de las siguientes personas por cuanto aportaron  
11 todos los requisitos solicitados en la POL/PRO-INC04 Reincorporaciones, misma que rige a partir  
12 de la comunicación de este acuerdo.

13 XXX Adjuntar listas

14 Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a la Jefatura Administrativa y a las Unidades de  
15 Incorporaciones y Cobros.

16 Comunicar al Departamento de Comunicaciones para que se active el envío de notificaciones a  
17 estas personas."

18 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

19 **ACUERDO 04:**

20 **Dar por recibido el oficio CLYP-DA-UI-REINC-025-2020 de fecha 04 de agosto de**  
21 **2020, suscrito por el M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado de la Unidad de**  
22 **Incorporaciones y la Licda. Viviana Alvarado Arias, Jefa del Departamento**  
23 **Administrativo, en el que solicitan la aprobación para reincorporar al Colegio dos**  
24 **personas. Aprobar la reincorporación de los siguientes colegiados, por cuanto**  
25 **aportaron todos los requisitos solicitados en la POL/PRO-INC04 Reincorporaciones,**  
26 **misma que rige a partir del comunicado de este acuerdo:**

27 Nombre	Cédula
28 VALVERDE RODRÍGUEZ GEISEL	7-0165-0198
29 HIDALGO MADRIGAL FRANCIS	1-0673-0146

1 **Trasladar este oficio al Departamento de Comunicaciones para que se active el envío**  
2 **de notificaciones a estas personas./ Aprobado por siete votos./ ACUERDO FIRME./**  
3 **Comunicar al M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado de la Unidad de**  
4 **Incorporaciones, a la Licda. Viviana Alvarado Arias, Jefa del Departamento**  
5 **Administrativo, a la Dirección Ejecutiva, a la Unidad de Archivo, a la Unidad de**  
6 **Cobros y FMS y al Departamento de Comunicaciones (Anexo 02)./**

7 **Artículo 06:** CLYP-DA-UI-RET-697-2020 Retiros. **(Anexo 03).**

8 El MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, presenta el oficio CLYP-DA-UI-RET-697-  
9 2020 de fecha 04 de agosto de 2020, suscrito por el M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado  
10 de la Unidad de Incorporaciones, revisado por la Licda. Viviana Alvarado Arias, Jefa  
11 Administrativa, el cual cuenta con el visto bueno de su persona, en el que presentan el informe  
12 de retiros temporales e indefinidos.

13 Conocido este oficio la Junta Directiva toma los siguientes acuerdos:

14 **ACUERDO 05:**

15 **Dar por recibido el oficio CLYP-DA-UI-RET-697-2020 de fecha 04 de agosto de 2020,**  
16 **suscrito por el M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado de la Unidad de**  
17 **Incorporaciones y la Licda. Viviana Alvarado Arias, Jefa Administrativa, en el que**  
18 **presentan el informe de retiros temporales e indefinidos. Aprobar el retiro de las**  
19 **siguientes personas colegiadas por cuanto aportaron todos los requisitos solicitados**  
20 **en la POL/PRO-INC03 Retiros Temporales e Indefinidos:**

21 **RETIROS INDEFINIDOS:**

Nombre	Cédula	Motivo	FECHA RIGE
MÉNDEZ VEGA ZORAIDA	5-0289-0807	██████████	22/07/2020
CAMPOS CASTRO KATHERINE	1-1318-0677	██████████	24/07/2020
MADRIZ MORALES NELSON	3-0443-0067	██████████	24/07/2020
PORRAS CHAVES JOSELYN	2-0721-0583	No labora en educación	24/07/2020
GRANADOS DUARTE HEIDY	1-0752-0808	Jubilación	27/07/2020
MONTERO MOLINA KATHERINE	1-1414-0172	██████████	28/07/2020
SALAS CALVO NELSY MAYELA	3-0313-0201	██████████	28/07/2020
AMADOR JARA FLORIBETH	1-0911-0177	Inc. Col. Orientadores	29/07/2020
MONTALTO PADILLA MARÍA	1-0480-0482	Jubilación	29/07/2020
MONGE VARGAS MARÍA	3-0245-0156	██████████	29/07/2020
GARRO MONTOYA SANDRA	1-0626-0680	Jubilación	30/07/2020
VEGA SALAZAR MARÍA ELENA	2-0327-0141	Jubilación	30/07/2020

1	<b>ARIAS ROJAS MARICELA</b>	<b>2-0597-0806</b>	<b>No labora en educación</b>	<b>30/07/2020</b>
2	<b>TRIGUEROS RODRÍGUEZ ANA</b>	<b>4-0195-0677</b>	██████████	<b>30/07/2020</b>
3	<b>CAÑAS LÓPEZ ALEJANDRO</b>	<b>1-1468-0398</b>	<b>Estudia en el extranjero</b>	<b>31/07/2020</b>
4	<b>VALENZUELA BRENES MERCEDES</b>	<b>1-0503-0944</b>	<b>Jubilación</b>	<b>31/07/2020</b>
5	<b>RAMOS MATA STEPHANIE</b>	<b>1-1317-0051</b>	██████████	<b>01/08/2020</b>

6 **RETIROS TEMPORALES:**

7	Nombre	Cédula	Motivo del retiro	Rige	Vence
8	<b>VEGA ALFARO ALONSO</b>	<b>2-0541-0298</b>	██████████	<b>28/07/2020</b>	<b>31/01/2021</b>

9 **Trasladar este oficio a la Fiscalía con la finalidad de dar seguimiento a las personas**  
10 **que se retiran, para verificar si efectivamente están o no trabajando en educación y**  
11 **al Departamento de Comunicaciones para que suspenda el envío de notificaciones**  
12 **a éstas personas./ Aprobado por siete votos./ ACUERDO FIRME./**

13 **Comunicar al M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado de la Unidad de**  
14 **Incorporaciones, a la Licda. Viviana Alvarado Arias, Jefa Administrativa, a la**  
15 **Dirección Ejecutiva, a la Unidad de Incorporaciones, a la Unidad de Cobros y a la**  
16 **Fiscalía (Anexo 03)./**

17 **Artículo 07:** CLYP-DE-SDE-CI-1120 Política de Control Interno para modificación. **(Anexo**  
18 **04).**

19 El MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, presenta el oficio CLYP-DE-SDE-CI-1120  
20 de fecha 04 de agosto de 2020, suscrito por el Lic. Adrián León Sánchez, Gestor de Control  
21 Interno y la Licda. Marianela Mata Vargas, Sub Directora Ejecutiva, mediante el cual presentan  
22 propuesta para modificar la política POL/PRO-DE02 "Sistema de Control Interno."

23 "Como parte del proceso de mejora y actualización de las políticas del Colegio, le remito la  
24 política POL/PRO-DE-02 del Sistema de Control Interno. En esta ocasión se propone la primera  
25 actualización desde que esta política fue emitida en setiembre del 2016.

26 El documento contiene el sustento técnico de control interno aplicable al Colegio, se  
27 consideraron recomendaciones emitidas por el Departamento Legal, Gestión de Calidad y la  
28 Subdirección Ejecutiva.

29 La Comisión de Control Interno mantiene un cronograma de actualización de políticas, cuya  
30 ejecución es de interés de la auditoría interna, para realizar los estudios de auditoría de acuerdo  
31 a las políticas y procedimientos debidamente actualizados.

1 El Índice de Gestión Institucional (IGI) de la Contraloría General de la República en el número  
2 3.5 evalúa la ejecución del proceso de valoración de riesgos, así como la documentación y  
3 comunicación de riesgos. Estos elementos son soportados en la política del Sistema de Control  
4 Interno.

5 Dado lo anterior, le solicito tramitar la aprobación de las políticas generales y específicas, así  
6 como del procedimiento indicado en el documento.”

7 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

8 **ACUERDO 06:**

9 **Dar por recibido el oficio CLYP-DE-SDE-CI-1120 de fecha 04 de agosto de 2020,**  
10 **suscrito por el Lic. Adrián León Sánchez, Gestor de Control Interno y la Licda.**  
11 **Marianela Mata Vargas, Sub Directora Ejecutiva, mediante el cual presentan**  
12 **propuesta de modificación de la política POL/PRO-DE02 “Sistema de Control**  
13 **Interno.” Solicitar a la presidencia agende este oficio en una próxima sesión./**  
14 **Aprobado por siete votos./**

15 **Comunicar al Lic. Adrián León Sánchez, Gestor de Control Interno, a la Licda.**  
16 **Marianela Mata Vargas, Sub Directora Ejecutiva, a la Dirección Ejecutiva, a la**  
17 **Presidencia y a la Unidad de Secretaría./**

18 **Artículo 08:** CLYP-DF-T-107-2020 Inversiones. **(Anexo 05).**

19 El MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, presenta el oficio CLYP-DF-T-107-2020 de  
20 fecha 04 de agosto de 2020, suscrito por la Licda. Evelyn Salazar Navarro, Encargado de la  
21 Unidad de Secretaría y el Lic. Víctor Julio Arias Vegas, Jefe Financiero, en el que indican:

22 “La presente tiene como objetivo informarles el vencimiento de los siguientes certificados de  
23 inversión, correspondientes al **Programa Colegio:**

Numero	Emisor	Fecha venc	Monto Principal	Intereses	Monto total
<b>Vencimientos del mes de agosto 2020</b>					
65335823	Banco Costa Rica	11/08/2020	¢168.953.212,15	¢5.421.286,19	¢174.374.498,34

27 **Seguidamente se muestra un resumen del flujo de caja del Colegio:**

1  
2  
3  
4  
5  
6  
7  
8  
9  
10  
11  
12  
13  
14  
15  
16  
17  
18  
19  
20  
21  
22  
23  
24  
25  
26  
27  
28  
29  
30

<b>Flujo de caja proyectado COLEGIO: AGOSTO 2020</b>	
<b>Saldos de las cuentas corrientes del Colegio</b>	
Caja inicial (Saldo todas las cuentas del Banco) *	438.434.739,37
Caja mínima (Saldo BNDiner a la vista )	78.558.637,83
Inversion a la vista BNDiner a la vista colones	100.000.000,00
Reserva para compra edificio San José	945.123.310,90
<b>SALDO TOTAL EN CAJA (caja inicial + caja mínima + reserva)</b>	<b>1.562.116.688,10</b>
<b>Ingresos Proyectados a las cuentas del Colegio</b>	
Promedio de Ingreso Mecanizada y conectividad	491.337.890,72
<b>TOTAL EN CAJA MAS INGRESO PROYECTADO</b>	<b>2.053.454.578,82</b>
<b>Egresos Proyectados del Colegio</b>	
Total en cheques en tránsito	-
<b>Egresos Proyectados</b>	<b>528.924.647,33</b>
<b>Inversion CP 3 MESES Coopenae</b>	<b>100.000.000,00</b>
<b>Inversion CP 3 MESES Grupo Mutual</b>	<b>100.000.000,00</b>
<b>SALDO TOTAL EGRESOS PROYECTADOS</b>	<b>728.924.647,33</b>
<b>Caja final (menos saldo caja mínima)</b>	<b>200.847.982,76</b>

\*Los estados de cuenta de los bancos se encuentran archivados en el flujo de caja del mes

**Se considera que:**

1. En el BN Dinner fondo colones, Programa Colegio, existe un monto de caja mínima de **¢78.558.637.83** los cuales están a la vista y pueden ser utilizados en el momento que se requieran.
2. En el BN Dinner fondo colones, Programa Colegio, existe también una inversión a corto plazo de **¢150.000.000.00** los cuales están a la vista y pueden ser utilizados en el momento que se requieran
3. El saldo de las cuentas bancarias del Colegio, es de **¢438.434.739.37**
4. Los pagos a proveedores presentados a Junta Directiva más otras obligaciones pendientes como transferencias en cartera, pago de salarios y servicios públicos suman en promedio **¢528.924.647.33**

**Se informa que:** El ingreso de la primera planilla mecanizada del Gobierno será el 21 de agosto por un monto aproximado de **¢203.183.618.70** y la segunda el 31 de agosto por un aproximado **¢250.733.212.09.**

1. El promedio de ingreso mensual por conectividad es de **Q37.421.059.93** y se obtiene de la suma de todos los depósitos diarios recibidos en la cuenta bancaria que se utiliza para este fin.

Considerando que el saldo de la cuenta bancaria y el monto en el BN Dinner fondo colones es suficiente para los pagos programados, se procede a realizar un sondeo de mercado en las distintas entidades financieras a tres, seis, nueve y doce meses plazo, para que la Junta Directiva, determine en que institución invertir el monto del certificado que está venciendo.

### Rendimientos

Comparativo de Rendimientos					
Entidad Financiera	3	6	9	12	Tasa
	meses	meses	meses	meses	Neta
Banco Popular	2,67%	3,69%	4,38%	4,63%	Neta
Grupo Mutual	3,00%	5,21%	5,75%	6,33%	Neta
Banco de CR	2,82%	3,47%	4,14%	5,26%	Neta
COOPEANDE1	3,53%	4,60%	5,30%	6,46%	Neta
COOPENAE	3,71%	4,60%	5,98%	6,95%	Neta

### Cálculo de Intereses Renovación

Cálculo de Intereses					
Detalle	Banco Popular	Grupo Mutual	Banco de CR	COOPEANDE1	COOPENAE
Monto Principal	174.374.498,34	174.374.498,34	174.374.498,34	174.374.498,34	174.374.498,34
3 meses plazo					
Plazo	90 días				
Tasa Interés	2,67%	3,00%	2,82%	3,53%	3,71%
Interés ganado	1.163.949,78	1.307.808,74	1.229.340,21	1.538.854,95	1.617.323,47
Interés Neto	1.163.949,78	1.307.808,74	1.229.340,21	1.538.854,95	1.617.323,47
6 meses plazo					
Plazo	180 días				
Tasa Interés	3,69%	5,21%	3,47%	4,60%	4,60%
Interés ganado	3.217.209,49	4.542.455,68	3.025.397,55	4.010.613,46	4.010.613,46
Interés Neto	3.217.209,49	4.542.455,68	3.025.397,55	4.010.613,46	4.010.613,46
9 meses plazo					
Plazo	270 días				
Tasa Interés	4,38%	5,75%	4,14%	5,30%	5,98%
Interés ganado	5.728.202,27	7.519.900,24	5.414.328,17	6.931.386,31	7.820.696,25
Interés Neto	5.728.202,27	7.519.900,24	5.414.328,17	6.931.386,31	7.820.696,25
12 meses plazo					
Plazo	360 días				
Tasa Interés	4,63%	6,33%	5,26%	6,46%	6,95%
Interés ganado	8.073.539,27	11.037.905,74	9.172.098,61	11.264.592,59	12.119.027,63
Interés Neto	8.073.539,27	11.037.905,74	9.172.098,61	11.264.592,59	12.119.027,63

### Cálculo de Intereses nueva inversión

Cálculo de Intereses					
Detalle	Banco Popular	Grupo Mutual	Banco de CR	COOPEANDE1	COOPENAE
<b>Monto Principal</b>	<b>100.000.000,00</b>	<b>100.000.000,00</b>	<b>100.000.000,00</b>	<b>100.000.000,00</b>	<b>100.000.000,00</b>
<b>3 meses plazo</b>					
Plazo	90 días				
Tasa Interés	2,67%	3,00%	2,82%	3,53%	3,71%
Interés ganado	667.500,00	750.000,00	705.000,00	882.500,00	927.500,00
<b>Interés Neto</b>	<b>667.500,00</b>	<b>750.000,00</b>	<b>705.000,00</b>	<b>882.500,00</b>	<b>927.500,00</b>
<b>6 meses plazo</b>					
Plazo	180 días				
Tasa Interés	3,69%	5,21%	3,47%	4,60%	4,60%
Interés ganado	1.845.000,00	2.605.000,00	1.735.000,00	2.300.000,00	2.300.000,00
<b>Interés Neto</b>	<b>1.845.000,00</b>	<b>2.605.000,00</b>	<b>1.735.000,00</b>	<b>2.300.000,00</b>	<b>2.300.000,00</b>
<b>9 meses plazo</b>					
Plazo	270 días				
Tasa Interés	4,38%	5,75%	4,14%	5,30%	5,98%
Interés ganado	3.285.000,00	4.312.500,00	3.105.000,00	3.975.000,00	4.485.000,00
<b>Interés Neto</b>	<b>3.285.000,00</b>	<b>4.312.500,00</b>	<b>3.105.000,00</b>	<b>3.975.000,00</b>	<b>4.485.000,00</b>
<b>12 meses plazo</b>					
Plazo	360 días				
Tasa Interés	4,63%	6,33%	5,26%	6,46%	6,95%
Interés ganado	4.630.000,00	6.330.000,00	5.260.000,00	6.460.000,00	6.950.000,00
<b>Interés Neto</b>	<b>4.630.000,00</b>	<b>6.330.000,00</b>	<b>5.260.000,00</b>	<b>6.460.000,00</b>	<b>6.950.000,00</b>

En el siguiente cuadro se refleja la composición del portafolio de inversiones que tiene el Colegio, con corte al 07 de agosto de 2020:

COMPOSICIÓN DEL PORTAFOLIO DE INVERSIÓN DEL COLEGIO		
ENTIDAD	MONTO INVERSIONES	%
BANCO POPULAR	460.001.249,78	18,65%
GRUPO MUTUAL	547.285.676,09	22,19%
BANCO DE COSTA RICA	487.706.053,25	19,77%
COOPENAE	472.910.428,23	19,17%
COOPEANDE	498.944.270,00	20,23%
<b>TOTAL DE INVERSIONES</b>	<b>2.466.847.677,35</b>	<b>100%</b>
<b>RESUMEN DE COMPOSICIÓN</b>		
ENTIDAD	COLEGIO	%
BANCOS / ENTIDADES ESTATALES	1.494.992.979,12	61%
COOPERATIVAS	971.854.698,23	39%
<b>TOTAL DE INVERSIONES</b>	<b>2.466.847.677,35</b>	<b>100%</b>

**Nuevo escenario**

<b>COMPOSICIÓN DEL PORTAFOLIO DE INVERSIÓN DEL COLEGIO</b>		
<b>ENTIDAD</b>	<b>MONTO INVERSIONES</b>	<b>%</b>
BANCO POPULAR	460.001.249,78	17,21%
GRUPO MUTUAL	647.285.676,09	24,22%
BANCO DE COSTA RICA	493.127.339,44	18,45%
COOPENAE	572.910.428,23	21,44%
COOPEANDE	498.944.270,00	18,67%
<b>TOTAL DE INVERSIONES</b>	<b>2.672.268.963,54</b>	<b>100%</b>
<b>RESUMEN DE COMPOSICIÓN</b>		
<b>ENTIDAD</b>	<b>COLEGIO</b>	<b>%</b>
BANCOS / ENTIDADES ESTATALES	1.600.414.265,31	60%
COOPERATIVAS	1.071.854.698,23	40%
<b>TOTAL DE INVERSIONES</b>	<b>2.672.268.963,54</b>	<b>100%</b>

### **Recomendaciones**

1. Reinvertir en el Banco de Costa Rica el certificado de inversión #65335823 por un monto de ciento setenta y cuatro millones trescientos setenta y cuatro mil cuatrocientos noventa y ocho colones con treinta y cuatro céntimos (¢174.374.498.34) principal más intereses, en la compra de un certificado a plazo en la modalidad desmaterializado, a doce meses plazo, periodicidad al vencimiento y a la tasa vigente de mercado a la hora de realizar la inversión, ya que ofrecen una tasa competitiva según las consultadas en el mercado y nos permite mantener la diversidad de la cartera cumpliendo con el porcentaje de concentración requeridos por entidades según la política vigente, correspondiente al Programa Colegio.
2. Invertir en Coopenae la suma de cien millones de colones exactos (¢100.000.000.00) de los fondos disponibles en la cuenta 100-01-000-038838-9 de Colypro en el Banco Nacional, en la compra de un certificado a plazo en la modalidad desmaterializado, a tres meses plazo, periodicidad al vencimiento y a la tasa vigente de mercado a la hora de realizar la inversión, por ofrecer la tasa más alta del mercado de las consultadas y para mantener la diversidad de la cartera cumpliendo con el porcentaje de concentración requeridos en una misma entidad, según la política vigente, correspondiente al Programa Colegio.
3. Invertir en Grupo Mutual la suma de cien millones de colones exactos (¢100.000.000.00) de los fondos disponibles en la cuenta 100-01-000-038838-9 de Colypro en el Banco Nacional, en la compra de un certificado a plazo en la modalidad desmaterializado, a tres meses plazo, periodicidad al vencimiento y a la tasa vigente de mercado a la hora de realizar la inversión,

1 por ofrecer la tasa más alta del mercado en las entidades públicas consultadas y para mantener  
2 la diversidad de la cartera cumpliendo con el porcentaje de concentración requeridos por sector,  
3 según la política vigente, correspondiente al Programa Colegio.

4 Sin más que agregar,"

5 Conocido este oficio la Junta Directiva toma los siguientes acuerdos:

6 **ACUERDO 07:**

7 **Dar por recibido el oficio CLYP-DF-T-107-2020 de fecha 04 de agosto de 2020,**  
8 **suscrito por la Licda. Evelyn Salazar Navarro, Encargado de la Unidad de Tesorería**  
9 **y el Lic. Víctor Julio Arias Vegas, Jefe Financiero, en el que informa del vencimiento**  
10 **de un certificado del Programa Colegio./ Aprobado por siete votos./**

11 **Comunicar a la Licda. Evelyn Salazar Navarro, Encargado de la Unidad de Tesorería,**  
12 **al Lic. Víctor Julio Arias Vegas, Jefe Financiero y a la Dirección Ejecutiva./**

13 **ACUERDO 08:**

14 **Reinvertir en el Banco de Costa Rica el certificado de inversión #65335823 por un**  
15 **monto de ciento setenta y cuatro millones trescientos setenta y cuatro mil**  
16 **cuatrocientos noventa y ocho colones con treinta y cuatro céntimos**  
17 **(¢174.374.498,34) principal más intereses, en la compra de un certificado a plazo**  
18 **en la modalidad desmaterializado, a doce meses plazo, periodicidad al vencimiento**  
19 **y a la tasa vigente de mercado a la hora de realizar la inversión, ya que ofrecen una**  
20 **tasa competitiva según las consultadas en el mercado y nos permite mantener la**  
21 **diversidad de la cartera cumpliendo con el porcentaje de concentración requeridos**  
22 **por entidades según la política vigente, correspondiente al Programa Colegio./**  
23 **Aprobado por siete votos./**

24 **Comunicar a la Licda. Evelyn Salazar Navarro, Encargado de la Unidad de Tesorería,**  
25 **al Lic. Víctor Julio Arias Vegas, Jefe Financiero y a la Dirección Ejecutiva./**

26 **ACUERDO 09:**

27 **Invertir en Coopenae la suma de cien millones de colones exactos**  
28 **(¢100.000.000,00) de los fondos disponibles en la cuenta 100-01-000-038838-9 de**  
29 **Colypro en el Banco Nacional, en la compra de un certificado a plazo en la modalidad**  
30 **desmaterializado, a tres meses plazo, periodicidad al vencimiento y a la tasa vigente**

1 **de mercado a la hora de realizar la inversión, por ofrecer la tasa más alta del**  
2 **mercado de las consultadas y para mantener la diversidad de la cartera cumpliendo**  
3 **con el porcentaje de concentración requeridos en una misma entidad, según la**  
4 **política vigente, correspondiente al Programa Colegio./ Aprobado por siete votos./**  
5 **Comunicar a la Licda. Evelyn Salazar Navarro, Encargado de la Unidad de Tesorería,**  
6 **al Lic. Víctor Julio Arias Vegas, Jefe Financiero y a la Dirección Ejecutiva./**

7 **ACUERDO 10:**

8 **Invertir en Grupo Mutual la suma de cien millones de colones exactos**  
9 **(¢100.000.000,00) de los fondos disponibles en la cuenta 100-01-000-038838-9 de**  
10 **Colypro en el Banco Nacional, en la compra de un certificado a plazo en la modalidad**  
11 **desmaterializado, a tres meses plazo, periodicidad al vencimiento y a la tasa vigente**  
12 **de mercado a la hora de realizar la inversión, por ofrecer la tasa más alta del**  
13 **mercado en las entidades públicas consultadas y para mantener la diversidad de la**  
14 **cartera cumpliendo con el porcentaje de concentración requeridos por sector, según**  
15 **la política vigente, correspondiente al Programa Colegio./ Aprobado por siete**  
16 **votos./**

17 **Comunicar a la Licda. Evelyn Salazar Navarro, Encargado de la Unidad de Tesorería,**  
18 **al Lic. Víctor Julio Arias Vegas, Jefe Financiero y a la Dirección Ejecutiva./**

19 **Artículo 09:** CLYP-DE-GC-PC-051-2020 3 Modificación del PAO Jubilados. **(Anexo 06).**

20 El MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, presenta el oficio CLYP-DE-GC-PC-051-  
21 2020 de fecha 01 de agosto de 2020, suscrito por la Ing. Yajaira Ríos Aguilar, Gestora de  
22 Calidad y Planificación Corporativa, en el que señala:

23 "Por este medio le informo para su conocimiento y debido traslado a Junta Directiva que de  
24 acuerdo a la solicitud de Junta Directiva sobre suspender todas aquellas masivas y en atención  
25 a la directriz del Ministerio de Salud "Medidas administrativas temporales para la atención de  
26 actividades de concentración masiva debido a la alerta sanitaria por COVID-19" Versión 05-Fase  
27 3.

28 Se traslada la modificación integral del PAO de la Gestoría de Jubilados, la cual consiste en la  
29 eliminación de 10 de las actividades propuestas el pasado 29 de mayo, las cuales se detallan a  
30 continuación:

1	Actividad "Juegos y actividades recreativas de jubilados en Guápiles	948 180,00
2	Actividad "Juegos y actividades recreativas de jubilados en San José	948 180,00
3	Convivio de fin de año para los colegiados jubilados Colypro en la región del GAM (a elegir San José, Cartago, para los jubilados y un acompañante familiar).	3 689 250,00
4	Convivio Día del Jubilado y Fin de Año, Para Los Colegiados Jubilados Colypro en La Región De: Alajuela Heredia.	3 979 250,00
5	2.3 "Convivio de Fin De Año en Regionales fuera del GAM, para los colegiados jubilados Colypro en tres regiones pendiente de determinar con las juntas regionales, para los jubilados y un acompañante familiar.	2 796 499,50
6	4.2 "Un Día Saludable" en las Regionales previamente seleccionadas en conjunto con las Juntas Regionales Consiste en la programación anticipada de cada clase, tales como (zumba para adulto, acua zumba, fútbol, acondicionamiento físico, yoga u otra clase complementaria que de soporte al objetivo)	630 000,00
7	5.1 "Talleres a ejecutar con JUPEMA", se cubre solo la alimentación únicamente en los lugares donde JUPEMA no puede brindarnos el servicio.(20 participantes por curso)	450 000,00
8	7.1 "Colypro rescatando nuestras tradiciones" a desarrollarse en cuatro regiones, se contemplan dos regiones creadas para éste 2020.consiste en un taller de arte	1 686 848,41
9	8.1 "Proyecto Bonsái" Cultivando Vida a desarrollarse en Turrialba, guápiles, Puriscal, Guanacaste	920 272,00

En su lugar se propone llevar a cabo todas las actividades en formato virtual, incluyendo 3 actividades y modificando la logística de 5 actividades para un total de 8 actividades a ejecutar de agosto a diciembre 2020.

Es importante mencionar para su análisis que para la mayor parte de las actividades se propone la entrega de un signo externo (cartera con logo del colegio a los participantes) para incentivar la participación en medios virtuales de las personas colegiadas jubiladas y así tener mejor aprovechamiento de los recursos y como parte de la responsabilidad social para esta población de riesgo.

La propuesta se detalla a continuación:

Nombre de la actividad	Objetivo	Nueva o Modificación	Monto	Población	Observaciones
Tertulias jubilados Colypro ( Facebook )	Ejecutar un promedio de 3 actividades en la recreación intelectual	Actividad Nueva	1.758.600	30 colegiados	Se encuentra dirigida a 30 participantes y tiene un costo promedio por participante de 58 602,00 sin embargo, al ser virtual se podría considerar ampliar la meta de participación.
Convivio para fechas festivas a los colegiados jubilados Colypro	Desarrollo de una actividad en la recreación social, por medio de un convivio de forma virtual para todos los colegiados jubilados del país. (contratación de conjunto musical)	Modificación de Logística	2.264.040	200 colegiados	No hay observaciones
Jubilados emprendedores "Impulsando a los jubilados Colypro	Recreación artística desarrollar actividades recreativas artísticas de forma virtual, mediante la técnica de la manualidad, fomentando la motora fina.	Actividad del PAO inicial Modificación de Logística	9.203.940,06	260 colegiados	Aumenta el presupuesto de 2.990.884,00 a 9.203.940,06 Inicialmente se encontraba formulada para generar 13 actividades dirigida a 15 participantes. La modificación incluye la ampliación a 26 actividades dirigidas a 10 participantes, entregando materiales para la ejecución del taller. El costo promedio por participantes es de 35 399,77

Nombre de la actividad	Objetivo	Nueva o Modificación	Monto	Población	Observaciones
Programa de la salud integral del jubilado	Organizar y ejecutar mínimo 16 sesiones virtuales pertenecientes a la recreación física,	Actividad del PAO inicial. Modificación de Logística	€7.919.600	50 participantes por sesión.	Aumenta el presupuesto de €535 000,00 a €7 919 600,00, el aumento se debe a que se realizarán por medios virtuales lo que incluye la compra de servicios de transmisión. Se aumenta de 13 a 16 sesiones con un aumento de 20 participantes por sesión a 50 participantes También se ofrece la entrega de obsequios (signo externo) a quien complete el programa como incentivo de participación y aprovechamiento de la inversión.
Modelo recreativo para la jubilada integral población colopro	Se consideran una actividad semanalmente de forma virtual iniciando en setiembre y finalizando en diciembre, para un aproximado 14 sesiones. Adicionalmente la realización de 5 charlas de soporte y fortalecimiento y la entrega de materiales de acondicionamiento físico a 130 participantes (10 por región) los cuáles servirán de modelo y de análisis sobre los avances que se obtienen durante la actividad.	Nueva	€6.688.919,85	250 participantes	Sin observaciones
S.O.S regionales jubilados.	Ofrece 60 unidades por cada región de equipo para prevenir la propagación del covid-19, específicamente para el enlace	Nueva	€3.706.560	780 colegiados	Entrega de signo externo

Nombre de la actividad	Objetivo	Nueva o Modificación	Monto	Población	Observaciones
	de jubilados de cada zona, para que ellos sean los encargados de hacer la entrega de dichos equipos en una forma ordenada, controlada y auditada				
Aporte a grupos organizados	Aporte en camisetas a tres grupos organizados que estaban contemplados desde inicio de año. Promover el trabajo en equipo, la organización y ejecución de actividades de grupos organizados con un mínimo de 20 participantes, a los cuáles se les estará ofreciendo un aporte económico de 450.000 colones.	Actividad del PAO inicial Modificación Logística	€1.350.000	65 colegiados	Disminuye el presupuesto de €3 400 500,00 a €1.350.000
Club de lectura "linda de sabiduría: narrativa corta"	Aportar herramientas de lectura para todos aquellos colegiados jubilados que gustan y disfrutan de su aplicación	Actividad propuesta en la segunda modificación	€1 037 340	45 colegiados	Se mantiene según la propuesta inicial

Adjunto los siguientes documentos de respaldo: CLYP-DE-DDP-113-2020 y plantilla de PAO F-DE-07 jubilados (3º modificación). Agradeciendo su atención, cordialmente,"

La M.Sc. Ana Cecilia Domian Asenjo, Prosecretaria, felicita al Departamento de Desarrollo Personal, son la manera tan eficiente en que realizan su trabajo, solicita al Director Ejecutivo, hacer extensiva su felicitación a los colaboradores de ese departamento.

Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

**ACUERDO 11:**

**Dar por recibido el oficio CLYP-DE-GC-PC-051-2020 de fecha 01 de agosto de 2020, suscrito por la Ing. Yajaira Ríos Aguilar, Gestora de Calidad y Planificación Corporativa, en el que presenta propuesta para modificar el PAO 2020 de Jubilados. Aprobar la modificación al PAO solicitada en el oficio supracitado./ Aprobado por siete votos./**

**Comunicar a la Ing. Yajaira Ríos Aguilar, Gestora de Calidad y Planificación Corporativa y a la Dirección Ejecutiva./**

**Artículo 10:** CLYP-DE-GC-PC-052-2020 Modificación de planes de trabajo. **(Anexo 07).**

1 El MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, presenta el oficio CLYP-DE-GC-PC-052-  
2 2020 de fecha 01 de agosto de 2020, suscrito por la Ing. Yajaira Ríos Aguilar, Gestora de  
3 Calidad y Planificación Corporativa, en el que señala:

4 "Como es de su conocimiento y tal como se informó en el oficio CLYP-DE-GC-PC-044-2020 del  
5 7 de julio, se había informado tanto a las Juntas Regionales como departamentos que en el  
6 mes de septiembre se revisaría las "Medidas administrativas temporales para la atención de  
7 actividades de concentración masiva debido a la alerta sanitaria por COVID-19" con el fin de  
8 validar si durante los meses de octubre a diciembre se podrían realizar actividades presenciales  
9 de índole masivo, no obstante, el primero de agosto, mediante la Versión 05-Fase 3-del 01 de  
10 agosto al 30 de agosto de 2020 de dicho documento se comunica que:

11 *"I. Las actividades que quedan suspendidas son: A. Todas las actividades de*  
12 *concentración masiva que cuentan con o requieren de una autorización sanitaria para*  
13 *su ejecución, a decir:*

14 *2. Espectáculos públicos.*

15 *6. Eventos deportivos (competitivos y/o recreativos).*

16 *11. Organización de convenciones y exposiciones comerciales*

17 *D. Podrán operar de lunes a viernes de las 5:00 horas a las 22:00 horas, y de sábados*  
18 *a domingo de las 5:00 horas a las 19:00 horas, con aforo diferenciado:*

19 *6- Salas de eventos para actividades de máximo 30 personas (con medidas de*  
20 *separación de asientos de mínimo 1.8 metros, respetando las burbujas sociales y con*  
21 *listas de asistentes con número de cédula y número de contacto). Las 30 personas*  
22 *deben incluir el personal de logística del evento e invitados.*

23 *Sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 7 del Decreto 42221-S, ninguna actividad*  
24 *podrá ser reprogramada antes de enero del 2021. Posterior ha dicho mes, las*  
25 *reprogramaciones se harán bajo estrictas regulaciones de aforo gradual y progresivo*  
26 *de la siguiente manera:*

27 *a. Reprogramaciones de enero 2021, solo podrán tener un aforo máximo de 50%,*

28 *b. Reprogramaciones de febrero 2021, solo podrán tener un aforo máximo de 75%,*

29 *c. Reprogramaciones, a partir de marzo 2021, podrán tener un aforo de 100%.*

30 Por lo tanto, se solicita de forma muy respetuosa:

1- Solicitar a las Juntas Regionales reprogramar sus planes anuales operativos de modo que todas las actividades presenciales mayores a 30 participantes se modifiquen a la virtualidad o se reajuste las propuestas según las necesidades de la región.

2- Girar una directriz para que en los planes de trabajo del 2021 no se programen actividades presenciales masivas hasta el mes de junio 2021.

Se anexa las directrices del Ministerio de Salud.

Agradeciendo su atención, cordialmente,"

Conocido este oficio la Junta Directiva toma los siguientes acuerdos:

**ACUERDO 12:**

**Dar por recibido el oficio CLYP-DE-GC-PC-052-2020 de fecha 01 de agosto de 2020, suscrito por la Ing. Yajaira Ríos Aguilar, Gestora de Calidad y Planificación Corporativa, en el que solicita modificación de planes anuales operativos 2020 de las Juntas Regionales y departamentos que mantienen actividades presenciales masivas./ Aprobado por siete votos./**

**Comunicar a la Ing. Yajaira Ríos Aguilar, Gestora de Calidad y Planificación Corporativa y a la Dirección Ejecutiva./**

**ACUERDO 13:**

**Solicitar a las Juntas Regionales que reprogramen el plan anual operativo 2020 de manera virtual en su totalidad y la programación de actividades presenciales para el 2021 sean programadas a partir de marzo, con la salvedad de todo debe ajustarse a las disposiciones del Ministerio de Salud./ Aprobado por siete votos./**

**Comunicar a las Juntas Regionales, a Gestión de Calidad y Planificación Corporativa y a la Dirección Ejecutiva./**

**CAPÍTULO IV: ASUNTOS DE TESORERÍA**

**Artículo 11:** Aprobación de pagos. **(Anexo 08).**

El M.Sc. Geovanny Soto Solórzano, Tesorero, presenta el listado de pagos para su aprobación y emisión con la debida documentación de respaldo, la cual se adjunta al acta mediante el anexo número 08.

El M.Sc. Soto Solórzano, Tesorero, presenta listado de pagos de la cuenta número 100-01-000-038838-9 del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de 100-001-002-013773-0 del Banco

1 Nacional de Costa Rica por un monto de quince millones seiscientos mil colones netos  
2 (¢15.600.000,00) y de la cuenta número 100-01-002-012733-0 por un monto de un millón  
3 doscientos mil colones netos (¢1.200.000,00); para su respectiva aprobación.

4 Conocidos estos pagos la Junta Directiva acuerda:

5 **ACUERDO 14:**

6 **Aprobar la emisión de pagos de la cuenta número 100-001-002-013773-0 del Banco**  
7 **Nacional de Costa Rica por un monto de quince millones seiscientos mil colones**  
8 **netos (¢15.600.000,00) y de la cuenta número 100-01-002-012733-0 por un monto**  
9 **de un millón doscientos mil colones netos (¢1.200.000,00). El listado de los pagos**  
10 **de fecha 07 de agosto de 2020, se adjunta al acta mediante el anexo número 08./**  
11 **Aprobado por siete votos./ ACUERDO FIRME./**

12 **Comunicar a la Unidad de Tesorería y a la Jefatura Financiera./**

13 **Artículo 12:** CLYP-JD-CP-038-2020 suscrito por el M.Sc. Geovanny Soto Solórzano,  
14 Coordinador de la Comisión de Presupuesto. **Asunto:** Solicitan aprobar para el presupuesto de  
15 las Juntas Regionales 2021 los mismos montos asignados en el presupuesto 2020 a excepción  
16 de: Dietas e internet. **(Anexo 09).**

17 El M.Sc. Geovanny Soto Solórzano, Coordinador de la Comisión de Presupuesto, presenta el  
18 oficio CLYP-JD-CP-038-2020 de fecha 30 de julio de 2020, suscrito por su persona, en el que  
19 indica:

20 "Sirva la presente para comunicarles el acuerdo de la Comisión de Presupuesto, tomado en la  
21 sesión nº 011-2020 del 30 de julio de 2020, el cual indica lo siguiente:

22 ACUERDO 07:

23 Aprobar para el presupuesto de las Juntas Regionales 2021 los mismos montos asignados en  
24 el presupuesto 2020 a excepción de: Dietas e internet los cuales aumentarán en proporción a  
25 los parámetros utilizados y trasladar a la Junta Directiva para el aval respectivo./ Aprobado por  
26 3 votos./ ACUERDO FIRME./"

27 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

28 **ACUERDO 15:**

29 **Dar por recibido el oficio CLYP-JD-CP-038-2020 de fecha 30 de julio de 2020,**  
30 **suscrito por el M.Sc. Geovanny Soto Solórzano, Coordinador de la Comisión de**

1 **Presupuesto, en el que solicitan aprobar para el presupuesto de las Juntas**  
2 **Regionales 2021 los mismos montos asignados en el presupuesto 2020 a excepción**  
3 **de: Dietas e internet. Aprobar la propuesta señalada en el oficio supracitado./**  
4 **Aprobado por siete votos./ ACUERDO FIRME./**  
5 **Comunicar al M.Sc. Geovanny Soto Solórzano, Coordinador de la Comisión de**  
6 **Presupuesto./**

7 **Artículo 13:** CLYP-JD-CP-039-2020 suscrito por el M.Sc. Geovanny Soto Solórzano,  
8 Coordinador de la Comisión de Presupuesto. **Asunto:** Separar del presupuesto 2021 el  
9 componente presupuestario referido a las dietas del Fiscal regional e incluirlas en el presupuesto  
10 de Fiscalía y trasladar a la Junta Directiva para el aval respectivo. **(Anexo 10).**

11 El M.Sc. Geovanny Soto Solórzano, Coordinador de la Comisión de Presupuesto, presenta el  
12 oficio CLYP-JD-CP-039-2020 de fecha 30 de julio de 2020, suscrito por su persona, en el que  
13 indica:

14 "Sirva la presente para comunicarles el acuerdo de la Comisión de Presupuesto, tomado en la  
15 sesión nº 011-2020 del 30 de julio de 2020, el cual indica lo siguiente:

16 ACUERDO 08:

17 Separar en el presupuesto 2021 el componente presupuestario referido a las dietas del Fiscal  
18 regional e incluirlas en el presupuesto de Fiscalía y trasladar a la Junta Directiva para el aval  
19 respectivo./ Aprobado por 3 votos./ ACUERDO FIRME./"

20 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

21 **ACUERDO 16:**

22 **Dar por recibido el oficio CLYP-JD-CP-039-2020 de fecha 30 de julio de 2020,**  
23 **suscrito por el M.Sc. Geovanny Soto Solórzano, Coordinador de la Comisión de**  
24 **Presupuesto, en el que solicitan separar del presupuesto 2021 el componente**  
25 **presupuestario referido a las dietas del Fiscal regional e incluirlas en el presupuesto**  
26 **de Fiscalía y trasladar a la Junta Directiva para el aval respectivo. Aprobar la**  
27 **propuesta señalada en el oficio supracitado./ Aprobado por siete votos./ ACUERDO**  
28 **FIRME./**

29 **Comunicar al M.Sc. Geovanny Soto Solórzano, Coordinador de la Comisión de**  
30 **Presupuesto./**

1 **Artículo 14:** CLYP-JD-CP-031-2020 suscrito por el M.Sc. Geovanny Soto Solórzano,  
2 Coordinador de la Comisión de Presupuesto. **Asunto:** Modificación Presupuestaria MP-07 del  
3 Departamento Administrativo y Fiscalía. **(Anexo 11).**

4 El M.Sc. Geovanny Soto Solórzano, Coordinador de la Comisión de Presupuesto, presenta el  
5 oficio CLYP-JD-CP-031-2020 de fecha 23 de julio de 2020, suscrito por su persona, en el que  
6 indica:

7 "Sirva la presente para comunicarles el acuerdo de la Comisión de Presupuesto, tomado en la  
8 sesión nº 010-2020 del 23 de julio de 2020, el cual indica lo siguiente:

9 ACUERDO 03:

10 Autorizar y trasladar a la Junta Directiva para su respectiva aprobación la modificación  
11 presupuestaria MP07-2020 del Departamento Administrativo y Fiscalía.

12 Se recomienda CREAR O AUMENTAR la (s) partida (s) presupuestaria (s) siguiente (s):

13 Partida	Nombre	Monto
14 8.1.9	Servicios de Seguridad y Monitoreo	¢26 170 800,00
15 12.1	Inversión Área de computo	¢2 000 000,00
16 Monto Total		¢28 170 800,00

17 Se solicita el aumento de la partida 8.1.9 Servicio de seguridad ya que por la pandemia de  
18 COVID 19 la mayoría del personal está en teletrabajo, por lo que al no ver personal  
19 constantemente movilizándose se ha tenido robos en el área del comedor por lo que se necesita  
20 reforzar la seguridad perimetral tanto en la sede como en el centro de recreo con 2 oficiales  
21 que estén haciendo rondas constantes. Se solicita el aumento de las partidas 12.1, para la  
22 compra de 5 tablets en Investigación "Diagnóstico de los efectos en las condiciones  
23 sociolaborales de la profesión, en el contexto de la pandemia COVID 19.

24 Estos recursos pueden ser tomados (disminuidos) de la(s) partida(s) presupuestaria siguiente  
25 (s):

26 Partida	Nombre	Monto
27 6.2.4	Juramentaciones	¢26 170 800,00
28 2.5.4	Proyectos de Investigación Laboral	¢2 000 000,00
29 Monto Total		¢28 170 800,00

1 Se solicita disminuir la partida 6.2.4 Juramentaciones actualmente las mismas se están  
2 realizando de manera virtual por lo que los costos de las mismas han disminuido dado que por  
3 ahora no se está invirtiendo en la alimentación del juramentado y su acompañante y tenemos  
4 dinero sub ejecutado que se puede tomar para atender esta necesidad de seguridad. Se solicita  
5 la disminución de la partida 2.5.4, ya que en esta partida tiene el monto por la compra de las  
6 tabletas electrónicas y se presupuestó en la partida incorrecta./ Aprobado por tres votos./  
7 ACUERDO FIRME.”

8 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

9 **ACUERDO 17:**

10 **Dar por recibido el oficio CLYP-JD-CP-031-2020 de fecha 23 de julio de 2020,**  
11 **suscrito por el M.Sc. Geovanny Soto Solórzano, Coordinador de la Comisión de**  
12 **Presupuesto, en el que solicitan aprobar la modificación presupuestaria MP-07-**  
13 **2020. Aprobar la modificación presupuestaria para aumentar las siguientes**  
14 **partidas presupuestarias: 8.1.9 Servicios de Seguridad y Monitoreo ¢26.170.800,00**  
15 **y 12.1 Inversión Área de computo ¢2.000.000,00; por un monto total de ¢28 170**  
16 **800,00. Se solicita el aumento de la partida 8.1.9 Servicio de seguridad ya que por**  
17 **la pandemia de COVID 19 la mayoría del personal está en teletrabajo, por lo que al**  
18 **no ver personal constantemente movilizándose se ha tenido robos en el área del**  
19 **comedor por lo que se necesita reforzar la seguridad perimetral tanto en la sede**  
20 **como en el centro de recreo con 2 oficiales que estén haciendo rondas constantes.**  
21 **Se solicita el aumento de las partidas 12.1, para la compra de 5 tablets en**  
22 **Investigación "Diagnóstico de los efectos en las condiciones sociolaborales de la**  
23 **profesión, en el contexto de la pandemia COVID 19. Los recursos se pueden tomar**  
24 **de las partidas: 6.2.4 Juramentaciones ¢26.170.800,00 y 2.5.4 Proyectos de**  
25 **Investigación Laboral ¢2.000.000,00; por un monto total de ¢28.170.800,00. Se**  
26 **solicita disminuir la partida 6.2.4 Juramentaciones actualmente las mismas se están**  
27 **realizando de manera virtual por lo que los costos de las mismas han disminuido**  
28 **dado que por ahora no se está invirtiendo en la alimentación del juramentado y su**  
29 **acompañante y tenemos dinero sub ejecutado que se puede tomar para atender**  
30 **esta necesidad de seguridad. Se solicita la disminución de la partida 2.5.4, ya que**

1 **en esta partida tiene el monto por la compra de las tabletas electrónicas y se**  
2 **presupuestó en la partida incorrecta./ Aprobado por siete votos./ ACUERDO**  
3 **FIRME./**

4 **Comunicar al M.Sc. Geovanny Soto Solórzano, Tesorero y Coordinador de la**  
5 **Comisión de Presupuesto, a la Dirección Ejecutiva, a la Jefatura Financiera y a la**  
6 **Auxiliar Financiera./**

7 **CAPÍTULO V: ASUNTOS DE LA FISCALÍA**

8 **Artículo 15:** CLYP-FS-046-2020 de la Fiscalía, sobre segunda parte del informe solicitado  
9 por la Junta Directiva en relación a la investigación sobre las posibles irregularidades suscitadas  
10 en la Asamblea General extraordinaria CXXXVI. **(Anexo 12).**

11 La M.Sc. Andrea Peraza Rogade, Fiscal, presenta el oficio CLYP-FS-046-2020 de la Fiscalía de  
12 fecha 05 de agosto de 2020, suscrito por su persona, en el que indica:

13 "Con el fin de rendir la segunda parte del informe solicitado por la Junta Directiva del Colegio  
14 de Licenciados y Profesores, mediante acuerdo 22 de la Sesión 113-2019 del 06 de diciembre  
15 del 2019, en relación a la solicitud de investigación sobre las posibles irregularidades suscitadas  
16 en la Asamblea General Extraordinaria Nº CXXXVI celebrada el día 08 de noviembre del 2019,  
17 se procede a rendir el informe solicitado transcribiendo textualmente el acuerdo 22 de la  
18 Sesión 113 del 06 de diciembre del 2019, mediante el cual se hace la solicitud a esta Fiscalía:  
19 La Junta Directiva del Colypro en su sesión ordinaria 113-2019 celebrada el 06 de diciembre de  
20 2019 tomó el siguiente acuerdo:

21 "ACUERDO 22:

22 Rechazar el recurso de apelación interpuesto mediante nota de fecha 18 de noviembre de 2019,  
23 suscrito por varios colegiados entre ellos Heyleen Valerio, Patricia Sánchez Alfaro, Ma. Isabel  
24 Villalobos G. y otros, en el que presentan formalmente APELACIÓN a los acuerdos tomados en  
25 la Asamblea Extraordinaria llevada a cabo el viernes 08 de noviembre en el Gimnasio del Liceo  
26 Luis Dobles Segreda en la Sabana, San José, esto en conformidad con la Ley 4770 artículo 13  
27 inciso i. Se indica que tal gestión no procede, según el criterio vertido por la Asesoría Legal de  
28 la Junta Directiva. En relación a la solicitud de investigación se acuerda trasladar el documento  
29 de fecha 18 de noviembre a la Fiscalía, para que proceda con la investigación e informe a la  
30 Junta Directiva y a los colegiados interesados./ Aprobado por seis votos./

1 Comunicar a la Sra. Heyleen Valerio, Patricia Sánchez Alfaro, Ma. Isabel Villalobos G. y otros, a  
2 la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal y a la Fiscalía (Anexo 18)./”

3 Se rinde ante esta Junta Directiva el informe de la investigación realizada; así como las  
4 recomendaciones que se emanan del presente caso.

5 El procedimiento que se ha utilizado para realizar la presente investigación, se ha dividido en  
6 dos partes:

- 7 1. **Recopilación de documentación relacionada al caso.**
- 8 2. **Análisis de la normativa aplicable al tema investigado**

9 Este legajo de investigación, se dividió en cuatro secciones:

- 10 1. Recopilación de documentos de referencia.
- 11 2. Relación de hechos (resultandos)
- 12 3. Relación de hechos probados y no probados (Considerandos)
- 13 4. Conclusiones y recomendaciones

14 Se procede a la exposición de hechos obtenidos en esta investigación:

#### 15 **RESULTANDOS**

- 16 1. Que en fecha 08 de noviembre del 2019 se celebró Asamblea General Extraordinaria Número  
17 CXXXXVI del Colegio de Licenciados y Profesores en el Liceo Luis Dobles Segreda en La  
18 Sabana, San José.
- 19 2. Que dicha Asamblea General Extraordinaria inició al ser las 13:00 del 8 de noviembre del  
20 2019, iniciando con el primer llamado con 256 colegiados y no existiendo el quórum  
21 requerido de la mitad más uno de la totalidad de los colegiados, se procede ha esperar el  
22 segundo llamado que sería a las 2:00 pm.
- 23 3. Que a dicha Asamblea se apersonó una gran cantidad de colegiados, quienes tuvieron que  
24 hacer fila para el ingreso adecuado al gimnasio del Liceo Luis Dobles Segreda en La Sabana,  
25 San José, lo que ocasionó que se hicieran grandes filas y el tiempo de espera para el ingreso  
26 al recinto, fuera más lento de lo normal, dado que el trámite de acreditación es estricto en  
27 la verificación de datos de los colegiados.
- 28 4. A pesar de que los colaboradores de este Colegio Profesional se esforzaron por hacer  
29 expedito el trámite de ingreso a la asamblea, llegó la hora del segundo llamado y una gran  
30 cantidad de colegiados se quedaron afuera sin que fuera posible el ingreso al recinto de

- 1 Asamblea, lo que ocasionó un gran malestar y protestas verbales en contra de la decisión  
2 de cerrar las puertas del lugar y no permitir el ingreso de más personas.
- 3 5. Que ante la reacción de los colegiados que no pudieron ingresar, el Presidente de la Junta  
4 Directiva solicita a la Dirección Ejecutiva, Auditoría y Fiscalía, un criterio legal sobre si se  
5 podía abrir las puertas a los colegiados que no estaban pudiendo ingresar, pero el criterio  
6 general fue que no se podía pasar por encima de la Ley 4770 y que en estos casos se debería  
7 empezar la Asamblea con el quórum existente a la hora que se hizo el segundo llamado.
- 8 6. Como se mencionó en el hecho segundo de este informe, el quórum existente en dicha  
9 Asamblea, a las 2 pm, en que se hizo el segundo llamado fue de 256 colegiados debidamente  
10 acreditados y el cierre de la acreditación se realizó a la 15:00, en cumplimiento del artículo  
11 7 del Reglamento General del Colegio. Que, a pesar de haberse hecho los esfuerzos  
12 necesarios para acelerar el proceso de acreditación para el ingreso a la Asamblea, muchos  
13 Colegiados no lograron entrar a participar de la actividad, por cuanto se tuvo que cerrar  
14 puertas y continuar con la Asamblea con los que había ingresado hasta la hora permitida  
15 por el Reglamento.
- 16 7. Que, de conformidad con el acuerdo vertido por la Junta Directiva, en relación al recurso de  
17 apelación planteado por varios Colegiados, mediante documento fechado el 18 de noviembre  
18 del 2019, la Asesora Legal de Junta Directiva entrega el criterio solicitado mediante el oficio  
19 CLYP-JD-AL-C-121-2019, el cual es conocido en la sesión de Junta Directiva 113-2019 del  
20 06 de diciembre de 2019 dicho criterio señala:

21 (...)

22 **"Sobre el particular, no es competencia de la Asamblea General conocer y decidir**  
23 **sobre un recurso de apelación contra los acuerdos de este mismo órgano. De haberse**  
24 **presentado un recurso de revocatoria, sí hubiere sido potestad de la Asamblea**  
25 **General decidir si rechaza el recurso de revocatoria con lo cual ratificaría el acto**  
26 **administrativo tomado mediante los acuerdos aprobados en la Asamblea General**  
27 **Extraordinaria CXXXVI; o, por el contrario, admite el recurso para su estudio y**  
28 **posteriormente votar sobre la aprobación o improbación de la petitoria realizada por**  
29 **los colegiados recurrentes. En el presupuesto de haber presentado un recurso de**  
30 **revocatoria, de haber votado afirmativamente, la Asamblea hubiera decidido si**

1 **conoce la petitoria de fondo en ese momento o en otra sesión. Sin embargo, se**  
2 **reitera que la pretensión de los colegiados recurrentes fue expresa al indicar que**  
3 **interponen “formal recurso de apelación”, el cual es un recurso que no está**  
4 **establecido por la Ley Orgánica 4770 contra acuerdos tomados por la Asamblea**  
5 **General”.**

6 Razón por la cual la Junta Directiva tomó el siguiente acuerdo:

7 ACUERDO 22: Rechazar el recurso de apelación interpuesto mediante nota de fecha 18 de  
8 noviembre de 2019, suscrito por varios colegiados entre ellos Heyleen Valerio, Patricia Sánchez  
9 Alfaro, Ma. Isabel Villalobos G. y otros, en el que presentan formalmente APELACIÓN a los  
10 acuerdos tomados en la Asamblea Extraordinaria llevada a cabo el viernes 08 de noviembre en  
11 el Gimnasio del Liceo Luis Dobles Segreda en la Sabana, San José, esto en conformidad con la  
12 Ley 4770 artículo 13 inciso i. Se indica que tal gestión no procede, según el criterio vertido por  
13 la Asesoría Legal de la Junta Directiva. En relación a la solicitud de investigación se acuerda  
14 trasladar el documento de fecha 18 de noviembre a la Fiscalía, para que proceda con la  
15 investigación e informe a la Junta Directiva y a los colegiados interesados./ Aprobado por seis  
16 votos./ Comunicar a la Sra. Heyleen Valerio, Patricia Sánchez Alfaro, Ma. Isabel Villalobos G. y  
17 otros, a la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal y a la Fiscalía (Anexo 18)./

- 18 8. Habiéndose rechazado el recurso de apelación planteado en contra de los acuerdos tomados  
19 en la referida Asamblea Extraordinaria, de todas formas, la Fiscalía ha procedido a realizar  
20 la investigación solicitada en dicho recurso, con respecto a los puntos en los que  
21 taxativamente se plantean, los cuales textualmente se transcriben:

22 “... si existiera algún posible (supuesto) interés particular (individual o colectivo) en que no se  
23 conozca el proceso de selección y la aprobación de las propuestas presentadas en dicha  
24 asamblea general, únicamente a los colegiados que lograron ingresar, pues insistimos,  
25 desconocemos el interés de poder adquirir únicamente el edificio y la entidad financiera,  
26 presentadas en la exposición ...”. “Asimismo se investigue y se tomen las acciones pertinentes  
27 contra la(s) persona(s) quien (es) se dio la instrucción de cerrar las puertas, negar el derecho  
28 al voto y continuar con una actividad que reglamentariamente asegura la participación de todos  
29 los colegiados”.

1 En relación a esta petición de los Colegiados, la Fiscalía de este Colegio Profesional procedió a  
2 realizar la investigación correspondiente sobre el trámite realizado referente a la compra de un  
3 edificio para San José.

4 En relación con el punto uno, que se solicita investigar, la Fiscalía realizó la investigación que  
5 correspondía y se rindió un informe mediante el oficio CLYP-FS-020-FEL-2020, el cual fue  
6 presentado a la Junta Directiva con todos los respaldos correspondientes, quedando pendiente  
7 por resolver lo solicitado por los colegiados en relación al manejo de la Asamblea, que suscitó  
8 que muchos colegiados no pudieran ingresar al recinto donde se estaba llevando a cabo la  
9 Asamblea.

10 **CONSIDERANDOS:**

11 Realizada la investigación sobre las aseveraciones planteadas por un grupo de -Colegiados  
12 contra las actuaciones llevadas a cabo en la Asamblea General Extraordinaria Número CXXXXVI  
13 del 8 de noviembre del 2019, se logran determinar como hechos probados los siguientes:

- 14 1. Que efectivamente en la Asamblea General Extraordinaria Número CXXXXVI del 08 de  
15 noviembre del 2019, se suscitó un problema con el ingreso de los Colegiados al gimnasio del  
16 Colegio Luis Dobles Segreda; esto en razón que la cantidad de Colegiados que se hicieron  
17 presentes a dicha Asamblea sobrepasó las expectativas de este Colegio Profesional y el  
18 proceso de acreditación ocasionó que el trámite de ingreso se viera afectado y esto  
19 ocasionara grandes filas en el exterior de dicha institución.
- 20 2. En razón de que muchos colegiados no pudieran ingresar antes de la 3:00 p.m., surgió una  
21 gran disconformidad por parte de ellos y a pesar de que se trató de visualizar una salida  
22 legal para solucionar el problema, no fue posible resolver positivamente sus peticiones y  
23 definitivamente se tuvo que negar su ingreso al recinto de la Asamblea.
- 24 3. Realizada la revisión de todo el proceso de acreditación llevado a cabo en la Asamblea y la  
25 normativa establecida en la Ley 4770 relacionada con el manejo de las Asambleas, la Ley  
26 4770 y el Reglamento General del Colegio establece lo siguiente:

27 *Artículo 16:*

28 *Las asambleas se realizarán en primera convocatoria con la mitad más uno del total de los*  
29 *colegiados activos y una hora después en segunda convocatoria, si está presente un mínimo de*  
30 *cien colegiados. Nunca la Asamblea podrá sesionar con menos de setenta y cinco colegiados.*

1 \*\*\*\*\*

- 2 4. Esta Fiscalía procedió en esta investigación a realizar la investigación correspondiente sobre  
3 el manejo de la Asamblea y los posibles responsables de que no se lograra el ingreso de  
4 todos los colegiados que se apersonaron a la misma, según lo solicitado por los Colegiados  
5 en su recurso de apelación contra los acuerdos tomados en dicha Asamblea y en razón de  
6 ello se llega a las siguientes,

7 **CONCLUSIONES:**

8 **PRIMERO:** Que el procedimiento llevado a cabo para la realización de la asamblea general  
9 extraordinaria número CXXXXVI del 08 de noviembre cumplió con los requisitos establecidos en  
10 la Ley 4770 y el Reglamento General del Colegio.

11 **SEGUNDO:** El problema de ingreso suscitado en dicha Asamblea se debió a que el proceso de  
12 acreditación resultara lento, por cuanto se debe verificar de manera fehaciente que la persona  
13 que ingresa sea Colegiada según el sistema de Colegiados que tiene la Corporación.

14 **TERCERO:** Que el día que se llevó a cabo dicha Asamblea Extraordinaria fue un día hábil en el  
15 cual fue tramitado un permiso especial ante el Ministerio de Educación Pública para que los  
16 docentes pudieran asistir a dicha actividad.

17 **CUARTO:** Que efectivamente no hubo un plan preventivo por parte de la organización de la  
18 Asamblea para solventar un problema de asistencia masiva como ocurrió y se dio el hecho  
19 lamentable que muchos Colegiados no lograran ingresar al recinto donde se celebraba la  
20 Asamblea, sin embargo, se procedió conforme a derecho, de lo contrario se habría viciado de  
21 nulidad de todo el proceso en sí.

22 **QUINTO:** Esta Fiscalía como órgano vigilante de que se cumpla la normativa y los  
23 procedimientos en Colypro, recomienda a la Junta Directiva que a futuro se prevean este tipo  
24 de situaciones a fin contar con la participación de todos los Colegiados que se hagan presentes  
25 a las Asambleas y con ello darles la oportunidad de tomar las decisiones que sean relevantes  
26 para la Corporación.

27 De esta forma se rinde el presente informe, el cual complementa el informe CLYP-FS-020-FEL-  
28 2020.

29 Cordialmente,"

30 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

1 **ACUERDO 18:**

2 **Dar por recibido el oficio CLYP-FS-046-2020 de la Fiscalía de fecha 05 de agosto de**  
3 **2020, suscrito por la M.Sc. Andrea Peraza Rogade, Fiscal, sobre segunda parte del**  
4 **informe solicitado por la Junta Directiva en relación a la investigación sobre las**  
5 **posibles irregularidades suscitadas en la Asamblea General extraordinaria CXXXVI./**  
6 **Aprobado por siete votos./**

7 **Comunicar a la M.Sc. Andrea Peraza Rogade, Fiscal./**

8 **CAPÍTULO VI: CORRESPONDENCIA PARA DAR POR RECIBIDA**

9 **Artículo 16:** Oficio CLYP-JRGUAN-028-2020 de fecha 31 de julio de 2020, suscrito por la  
10 M.Sc. Ana Jensie Díaz Angulo, Secretaria de la Junta Regional de Guanacaste-Upala. **Asunto:**  
11 Informan sobre las fechas de las sesiones de la Junta Regional para el mes de agosto 2020, a  
12 saber 07, 14, 21 y 28. **(Anexo 13).**

13 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

14 **ACUERDO 19:**

15 **Dar por recibido el oficio CLYP-JRGUAN-028-2020 de fecha 31 de julio de 2020,**  
16 **suscrito por la M.Sc. Ana Jensie Díaz Angulo, Secretaria de la Junta Regional de**  
17 **Guanacaste-Upala, en el que informa sobre las fechas de las sesiones de la Junta**  
18 **Regional para el mes de agosto 2020, a saber 07, 14, 21 y 28. Trasladar este oficio**  
19 **al M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente y Enlace Regional./ Aprobado por**  
20 **siete votos./**

21 **Comunicar a la M.Sc. Ana Jensie Díaz Angulo, Secretaria de la Junta Regional de**  
22 **Guanacaste-Upala y al M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente y Enlace**  
23 **Regional (Anexo 13)./**

24 **Artículo 17:** Oficio MIDEPLAN-DM-OF-1097-2020 de fecha 03 de agosto de 2020, suscrito  
25 por la Sra. María del Pilar Garrido Gonzalo, Ministra de Planificación Nacional y Política  
26 Económica. **Asunto:** Respuesta al oficio CLYP-JD-SEC-C-002-2020, sobre al no pago del  
27 llamado "salario escolar". **(Anexo 14).**

28 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

29 **ACUERDO 20:**

1 **Dar por recibido el oficio MIDEPLAN-DM-OF-1097-2020 de fecha 03 de agosto de**  
2 **2020, suscrito por la Sra. María del Pilar Garrido Gonzalo, Ministra de Planificación**  
3 **Nacional y Política Económica, en respuesta al oficio CLYP-JD-SEC-C-002-2020,**  
4 **sobre al no pago del llamado "salario escolar"./ Aprobado por siete votos./**  
5 **Comunicar a la Sra. María del Pilar Garrido Gonzalo, Ministra de Planificación**  
6 **Nacional y Política Económica./**

7 **CAPÍTULO VII: ASUNTOS DE DIRECTIVOS**

8 No se presentó ningún asunto de directivo.

9 **CAPÍTULO VIII: ASUNTOS VARIOS**

10 **Artículo 18:** Referencia al oficio CLYP-FS-FEL-76-2020.

11 El M.Sc. Jairo Velásquez Valverde, Vocal I, se refiere a algunos puntos en relación al oficio  
12 CLYP-FS-FEL-76-2020.

13 **Artículo 19:** Notificación. **(Anexo 15).**

14 La M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, informa que hoy recibió notificación de la  
15 Sala Constitucional por un recurso de amparo que se presentó una colegiada contra del Colegio.  
16 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

17 **ACUERDO 20:**

18 **Dar por recibido el informe verbal brindado por la M.Sc. Francine Barboza Topping,**  
19 **Asesora Legal, respecto a la notificación recibida hoy viernes 07 de agosto de 2020,**  
20 **remitida por la Sala Constitucional./ Aprobado por siete votos./**  
21 **Comunicar a la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal./**

22 **Artículo 20:** Ternas de Abogados.

23 El M.Sc. Fernando López Contreras, indica que no se referirán a este punto ya que carece de  
24 interés.

25 **CAPÍTULO IX: CIERRE DE SESIÓN**

26 **SIN MÁS ASUNTOS QUE TRATAR EL PRESIDENTE FINALIZA LA SESIÓN A LAS**  
27 **DIECINUEVE HORAS CON VEINTICUATRO MINUTOS DEL DÍA INDICADO.**

28  
29  
30 **Fernando López Contreras**

**Jacqueline Badilla Jara**

- 1 **Presidente** **Secretaria**
- 2 Levantado de Texto: Maritza Noguera Ramírez.