

1

2 **ACTA ORDINARIA No. 079-2020**

3 ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA NÚMERO SETENTA Y NUEVE GUION DOS MIL VEINTE,
4 CELEBRADA POR LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO DE LICENCIADOS Y PROFESORES EN
5 LETRAS, FILOSOFÍA, CIENCIAS Y ARTES, EL VIERNES VEINTIUNO DE AGOSTO DEL DOS MIL
6 VEINTE, A LAS DIECISIETE HORAS CON SIETE MINUTOS, DE MANERA VIRTUAL.

7 **MIEMBROS PRESENTES**

8	López Contreras Fernando, M.Sc.	Presidente
9	Vargas Ulloa Ana Gabriela, M.Sc.	Vicepresidenta
10	Badilla Jara Jacqueline, Dra.	Secretaria
11	Domian Asenjo Ana Cecilia, M.Sc.	Prosecretaria
12	Soto Solórzano Geovanny, M.Sc.	Tesorero
13	Velásquez Valverde Jairo, M.Sc.	Vocal I
14	Jiménez López Ingrid, M.Sc.	Vocal II

15 Se cuenta con la presencia de la M.Sc. Andrea Peraza Rogade, Fiscal.

16 **PRESIDE LA SESIÓN:** M.Sc. Fernando López Contreras

17 **SECRETARIA:** Dra. Jacqueline Badilla Jara

18 **ORDEN DEL DÍA**

19 **CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA**

20 **ARTÍCULO 01.** Comprobación del quórum.

21 **ARTÍCULO 02.** Revisión y aprobación del orden del día de la sesión 079-2020.

22 **CAPÍTULO II: LECTURA Y CONOCIMIENTO DEL ACTA 078-2020.**

23 **ARTÍCULO 03.** Lectura, comentario y conocimiento del acta 078-2020 del 18 de agosto de
24 2020.

25 **CAPÍTULO III ASUNTOS DE DIRECCIÓN EJECUTIVA**

26 **ARTÍCULO 04.** CLYP-0110-DE-DPH inglés para Bilingüismo, propuesta de UTN.

27 **ARTÍCULO 05.** CLYP-DE-DA-C-044-2020 Solicitud de corrección de conformación Comisión de
28 Incorporaciones.

29 **ARTÍCULO 06.** CLYP-DF-CF-23-2020 Solicitud de modificación de acuerdo y propuesta pago de
30 proporción del FMS, asunto COVID-19.

- 1 **ARTÍCULO 07.** CLYP-DF-CF-048-2020 Respuesta al acuerdo 09 tomado en la sesión 046-2020.
- 2 **ARTÍCULO 08.** CLYP-DA-UI-RET-737-2020 Retiros.
- 3 **CAPÍTULO IV: ASUNTOS DE TESORERÍA**
- 4 **ARTÍCULO 09.** Aprobación de pagos.
- 5 **CAPÍTULO V: CORRESPONDENCIA PARA DECIDIR**
- 6 **ARTÍCULO 10.** CLYP-JD-CP-047-2020 de fecha 13 de agosto de 2020, suscrito por el M.Sc.
7 Geovanny Soto Solórzano, Coordinador de la Comisión de Presupuesto.
8 **Asunto:** Solicitan a la Junta Directiva, que brinde un cronograma con posibles
9 fechas a realizar Asambleas Regionales para la elaboración del presupuesto que
10 se está formulando actualmente.
- 11 **ARTÍCULO 11.** Oficio CLYP-JRPT-033-2020 de fecha 13 de agosto de 2020, suscrito por la Sra.
12 Sandra Ríos Abarca, Presidenta y el Sr. José Francisco Valdés Villegas,
13 Secretario; ambos de la Junta Regional de Puntarenas. **Asunto:** Consultan el
14 criterio jurídico a la Junta Directiva para la realización de un Bingo Virtual
15 Navideño para colegiados jubilados por un monto de \$953.883,00.
- 16 **ARTÍCULO 12.** Oficio CLYP-JRPT-034-2020 de fecha 13 de agosto de 2020, suscrito por la Sra.
17 Sandra Ríos Abarca, Presidenta y el Sr. José Francisco Valdés Villegas,
18 Secretario; ambos de la Junta Regional de Puntarenas. **Asunto:** Consultan el
19 criterio jurídico a la Junta Directiva para la realización de un Bingo Virtual
20 Navideño para colegiados jubilados por un monto de \$2.984.291,00.
- 21 **ARTÍCULO 13.** CLYP-JD-AI-IAO-0820 de fecha 18 de agosto de 2020, suscrito por la Licda.
22 Mónica Vargas Bolaños, Auditora Interna. **Asunto:** Remisión de aspectos de
23 control interno relacionados con la revisión operativa de servicio al cliente
24 plataformas Sedes de Alajuela y San José. (En el correo indican que la
25 audiencia la incluirán posteriormente en otra solicitud de presentación de
26 informe).
- 27 **CAPÍTULO VI: CORRESPONDENCIA PARA DAR POR RECIBIDA**
- 28 **ARTÍCULO 14.** Oficio DE-0483-08-2020 de fecha 13 de agosto de 2020, suscrito por el MBA.
29 Carlos Arias Alvarado, Director Ejecutivo de la Junta de Pensiones y Jubilaciones
30 del Magisterio Nacional. **Asunto:** Agradecen a la Junta Directiva por la

1 disposición de unir esfuerzos con el fin de ejecutar una defensa administrativa,
2 para buscar la exclusión de las limitaciones impuestas por la aplicación de la
3 regla fiscal a JUPEMA.

4 **ARTÍCULO 15.** Oficio CLYP-JRLM-065-2020 de fecha 13 de agosto de 2020, suscrito por el Sr.
5 Luis Miguel Benavides, Secretario der la Junta Regional de Limón. **Asunto:**
6 Felicitan al Sra. José Pablo Valerio González, por su nombramiento en firme en
7 la Jefatura del Departamento de Coordinación Regional.

8 **ARTÍCULO 16.** Oficio CLYP-JRLM-066-2020 de fecha 13 de agosto de 2020, suscrito por el Sr.
9 Luis Miguel Benavides, Secretario der la Junta Regional de Limón. **Asunto:**
10 Invitan al Enlace Regional, Dra. Jacqueline Badilla Jara, Secretaria, para que
11 participe en la videoconferencia "Agosto: mes de la cultura Afro-costarricense",
12 el 31 de agosto de 2020 de 7:00 p.m. a 9:00 p.m.

13 **ARTÍCULO 17.** Oficio CLYP-JD-AI-ISP-0220 de fecha 18 de agosto de 2020, suscrito por la
14 Licda. Mónica Vargas Bolaños, Auditora Interna. **Asunto:** Control de acuerdos
15 de Junta Directiva llevando por parte de la Fiscalía de Colypro.

16 **CAPÍTULO VII: ASUNTOS DE DIRECTIVOS**

17 **ARTÍCULO 18.** Solicitud de criterio legal.

18 **ARTÍCULO 19.** Consultas varias.

19 **CAPÍTULO VIII: ASUNTOS VARIOS**

20 **ARTÍCULO 20.** Agradecimiento de colegiado.

21 **ARTÍCULO 21.** Informe sobre notificación judicial.

22 **ARTÍCULO 22.** Solicitud de Vicepresidencia.

23 **CAPÍTULO IX: CIERRE DE SESIÓN**

24 **CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA**

25 **ARTÍCULO 01.** Comprobación del quórum.

26 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente de Junta Directiva, verifica el quórum, estando
27 presentes los miembros de la Junta. Se cuenta con la presencia de la M.Sc. Francine Barboza
28 Topping, Asesora Legal y el MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo.

29 **ARTÍCULO 02.** Revisión y aprobación del orden del día de la sesión 079-2020.

30 Conocido el orden del día la Junta Directiva acuerda:

1 **ACUERDO 01:**

2 **APROBAR EL SIGUIENTE ORDEN DEL DÍA: CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN**
3 **DEL ORDEN DEL DÍA./ CAPÍTULO II: LECTURA Y CONOCIMIENTO DEL ACTA 078-**
4 **2020./ CAPÍTULO III: ASUNTOS DE DIRECCIÓN EJECUTIVA./ CAPÍTULO IV:**
5 **ASUNTOS DE TESORERÍA./ CAPÍTULO V: CORRESPONDENCIA PARA DECIDIR./**
6 **CAPÍTULO VI: CORRESPONDENCIA PARA DAR POR RECIBIDA./ CAPÍTULO VII:**
7 **ASUNTOS DE DIRECTIVOS./ CAPÍTULO VIII: ASUNTOS VARIOS./ CAPÍTULO IX:**
8 **CIERRE DE SESIÓN./ APROBADO POR SIETE VOTOS./**

9 **CAPÍTULO II: LECTURA Y CONOCIMIENTO DEL ACTA 078-2020.**

10 **ARTÍCULO 03.** Lectura, comentario y conocimiento del acta 078-2020 del 18 de agosto de
11 2020.

12 Sometida a revisión el acta 078-2020, después de analizada la Junta Directiva acuerda:

13 **ACUERDO 02:**

14 **Aprobar el acta número setenta y ocho guión dos mil veinte del dieciocho de agosto**
15 **del dos mil veinte, con las modificaciones de forma hechas./ ACUERDO FIRME./**
16 **Aprobado por siete votos./**

17 **ARTÍCULO 04.** CLYP-0110-DE-DPH Inglés para Bilingüismo, propuesta de UTN. **(Anexo 01).**

18 El MBA. Enrique Viquez Fonseca, Director Ejecutivo, en el que presenta el oficio CLYP-0110-DE-
19 DPH de fecha 18 de agosto de 2020, suscrito por el M.Sc. Wálter Alfaro Cordero, Jefe del
20 Departamento de Desarrollo Profesional Humano, el cual señala:

21 "Con el visto bueno de la señora vicepresidente Ana Gabriela Vargas Ulloa, me permito remitir
22 la propuesta generada por la Universidad Técnica Nacional, con respecto al diseño en nuestra
23 plataforma virtual de cuatro acciones formativas. El propósito de esta propuesta, es atender la
24 necesidad de las personas colegiadas según la actualización del manual de puesto de Dirección
25 General de Servicio Civil que establece la obligatoriedad de evidenciar competencias en el uso
26 instrumental del idioma inglés, específicamente referido a las personas docentes colegiadas de
27 preescolar.

28 Me permito mencionar que el Departamento se ha dado a la tarea de explorar diversas opciones
29 del mercado de la enseñanza del inglés (tanto en instituciones públicas, como en empresas
30 privadas), a fin de ubicar posibles proveedores de acciones formativas desarrollables en nuestra

1 plataforma virtual, no obstante, la Universidad Técnica Nacional es la única institución que
2 oferta el servicio solicitado. Las demás propuestas solo ofertan cupos en sus plataformas según
3 sus propuestas de capacitación.

4 Puntualizo que la propuesta presentada es por un monto de ~~Q~~38 000 000, por el montaje en la
5 plataforma ULULA de cuatro cursos que tendrán una duración de 100 horas cada uno; para ello
6 y partiendo del diagnóstico realizado por la UCR a las personas docentes de preescolar, se
7 distribuirán las bandas lingüísticas de la siguiente manera:

8 1. Curso 1: B1

9 2. Curso 2: B1+

10 3. Curso 3: B2

11 4. Curso 4: B2+

12 Para el diseño de los cursos, se considerarán sesiones sincrónicas y asincrónicas.

13 No omito el mencionar que la propuesta presentada solo incluye el diseño curricular y el montaje
14 en plataforma, la eventual mediación de estos servicios deberá ser considerada en el PAO 2021.

15 Finalmente, me permito informar que el Colegio cuenta con la reserva presupuestaria requerida
16 para esta compra.

17 En el contexto del convenio de cooperación entre Colypro y la Universidad Técnica Nacional,
18 ruego que esta propuesta se haga del conocimiento de la Junta Directiva y que, si la consideran
19 conveniente, se acuerde la aprobación de compra directa de este servicio.

20 Adjunto a este oficio la documentación presentada por la Universidad Técnica Nacional, quedo
21 a sus órdenes en caso de requerirse ampliación de la información presentada."

22 La M.Sc. Andrea Peraza Rogade, Fiscal, considera la propuesta muy interesante, sin embargo,
23 considera importante que la propuesta cuente con un respaldo técnico, los módulos y el
24 respaldo respecto al precio del módulo en el mercado.

25 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, sugiere dar por recibido este oficio y solicitar a
26 la Dirección Ejecutiva, busquen otras ofertas en el mercado a fin de determinar el mejor costo
27 para el Colegio.

28 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

29 **ACUERDO 03:**

1 **Dar por recibido el oficio CLYP-0110-DE-DPH de fecha 18 de agosto de 2020,**
2 **suscrito por el M.Sc. Wálter Alfaro Cordero, Jefe del Departamento de Desarrollo**
3 **Profesional Humano, en el que presenta propuesta de la Universidad Técnica**
4 **Nacional (UTN), respecto a la plataforma virtual en cuatro acciones formativas en**
5 **el uso instrumental del idioma inglés. Solicitar a la Dirección Ejecutiva, se busquen**
6 **otras ofertas en el mercado a fin de determinar el mejor costo para el Colegio. Sobre**
7 **lo actuado deberá presentar un informe a la Junta Directiva a más tardar el viernes**
8 **25 de setiembre de 2020./ Aprobado por siete votos./**

9 **Comunicar al M.Sc. Wálter Alfaro Cordero, Jefe del Departamento de Desarrollo**
10 **Profesional Humano y a la Dirección Ejecutiva./**

11 **ARTÍCULO 05.** CLYP-DE-DA-C-044-2020 Solicitud de sustitución de la conformación de la
12 Comisión de Incorporaciones. **(Anexo 02).**

13 El MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, en el que presenta el oficio CLYP-DE-DA-
14 C-044-2020 de fecha 18 de agosto de 2020, suscrito por la Licda. Viviana Alvarado Arias, Jefa
15 del Departamento Administrativo, en el que indica:

16 "En su sesión ordinaria 13-2020 celebrada el 07 de febrero 2020 la Junta Directiva tomó el
17 siguiente acuerdo:

18 "ACUERDO 34:

19 Nombrar una Comisión para que realice un estudio sobre el proceso de incorporaciones al
20 Colegio, la cual estará integrada por la Licda. Carmen Montoya Mejía, Jefa de Fiscalía, quien
21 Coordinará, la Licda. Viviana Alvarado Arias, Jefa Administrativa, M.Sc. Wálter Alfaro Cordero,
22 Jefe del Departamento de Desarrollo Profesional y Humano, el Lic. Maxwell García Barquero,
23 Jefe del Departamento Legal y el Lic. Henry Ramírez Calderón, Encargado de la Unidad de
24 Incorporaciones. La Comisión deberá brindar informes periódicos a la Junta Directiva./
25 Aprobado por siete votos./

26 Comunicar a Licda. Carmen Montoya Mejía, Jefa de Fiscalía, quien Coordinará, la Licda. Viviana
27 Alvarado Arias, Jefa Administrativa, M.Sc. Wálter Alfaro Cordero, Jefe del Departamento de
28 Desarrollo Profesional y Humano, al Lic. Maxwell García Barquero, Jefe del Departamento Legal,
29 al Lic. Henry Ramírez Calderón, Encargado de la Unidad de Incorporaciones, a la Dirección
30 Ejecutiva y a la Fiscalía./"

1 Tomando en cuenta que esta Comisión analiza diferentes aspectos legales, resulta sano y
2 conveniente contar con el criterio profesional de varios abogados, de tal manera que se tomen
3 en cuenta la mayor cantidad de variables posibles, previo a tomar una decisión definitiva y
4 emitir una recomendación a la Junta Directiva respecto al tema en cuestión.

5 En vista de la desvinculación del Lic. Maxwell García Barquero, Jefe del Departamento Legal, a
6 partir del 10 de agosto 2020, solicitamos respetuosamente corregir la constitución de dicha
7 Comisión y asignar al abogado que suplirá al Lic. García a fin de continuar con las tareas
8 pendientes.”

9 La M.Sc. Andrea Peraza Rogade, Fiscal, externa que

10 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

11 **ACUERDO 04:**

12 **Dar por recibido el oficio CLYP-DE-DA-C-044-2020 de fecha 18 de agosto de 2020,**
13 **suscrito por la Licda. Viviana Alvarado Arias, Jefa del Departamento Administrativo,**
14 **en el que solicita sustituir en la conformación de la Comisión de Incorporaciones.**
15 **Nombrar a la Licda. Laura Sagot Somarribas, Abogada de la Asesoría Legal, como**
16 **miembro de la Comisión de Incorporaciones, a partir del sábado 22 de agosto de**
17 **2020./ Aprobado por siete votos./**

18 **Comunicar a la Licda. Viviana Alvarado Arias, Jefa del Departamento Administrativo,**
19 **a la Dirección Ejecutiva y a la Asesoría Legal./**

20 **ARTÍCULO 06.** CLYP-DF-CF-23-2020 Solicitud de modificación de acuerdo y propuesta pago de
21 proporción del FMS, asunto COVID-19. **(Anexo 03).**

22 El MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, en el que presenta el oficio CLYP-DF-CF-
23 23-2020 de fecha 14 de agosto de 2020, suscrito por el Lic. Víctor Julio Arias Vega, Jefe
24 Financiero y el Bach. Luis Fernando Madrigal Chacón, Encargado de la Unidad de Cobro y FMS,
25 en el que señalan:

26 “Reciba un saludo de la Unidad de Cobros y FMS y de la Jefatura Financiera del Colegio de
27 Licenciados y Profesores.

28 Según el acuerdo 07 de la sesión ordinaria 73-2020 celebrada el 31 de julio de 2020, el cual se
29 transcribe a continuación:

30 ACUERDO 07:

1 Instar a los colegiados, tanto a los que laboran en el sector público como en el sector privado,
2 que se han visto afectados por la emergencia nacional, que se encuentran desempleados
3 pueden plantear la solicitud de un retiro temporal a fin de evitar que se acumule la cuota de
4 colegiatura./ Aprobado por siete votos./ ACUERDO FIRME./

5 Comunicar a las Juntas Regionales, a la Dirección Ejecutiva y al Departamento de
6 Comunicaciones, para que proceda con la publicación de este acuerdo./

7 Según propuesta enviada mediante oficio **CLYP-DF-CF-20-20** con fecha 28 de julio del 2020
8 se había solicitado lo siguiente:

9 **b- Los colegiados que se han visto afectados por la suspensión del contrato de**
10 **trabajo debido al COVID-19, podrán solicitar un retiro temporal por 3 meses y en**
11 **caso de ser necesario, solicitar otro retiro temporal antes de vencer el anterior.**

12 El fin de que se incluyera el tiempo de **los 3 meses** es debido a que para que el colegiado
13 pueda solicitar un retiro temporal debe contar con un documento en el cual se determina el
14 tiempo del retiro, por ejemplo:

15 Una solicitud de retiro temporal por permiso sin goce de salario tiene una fecha de inicio y final,
16 que en este caso por rompimiento de contrato se tiene la fecha de inicio no así la de final, por
17 lo tanto, al indicarse el tiempo en el acuerdo este vendría a sustituir la fecha final del retiro
18 temporal.

19 En resumen para la solicitud del retiro temporal aparte de los requisitos establecidos deberán
20 presentar documento de rendición del contrato por motivo del COVID-19 y el tiempo del retiro
21 temporal se respaldará con el tiempo establecido en el acuerdo de la Junta Directiva.

22 Por lo que le solicitamos agregar al acuerdo 07 arriba indicado lo siguiente:

- 23 1. Agregar el motivo de emergencia nacional por motivo del **COVID-19**
- 24 2. Agregar el tiempo **3 meses**
- 25 3. La posibilidad de **renovarlo** en caso de ser necesario.

26 Quedando el acuerdo con los puntos antes mencionados de la siguiente forma:

27 Instar a los colegiados, tanto a los que laboran en el sector público como en el sector privado,
28 que se han visto afectados por la emergencia nacional **debido al COVID-19**, que se encuentran
29 desempleados pueden plantear la solicitud de un retiro temporal **por 3 meses y renovarlo de**

1 **ser necesario mientras se mantenga la emergencia nacional**, a fin de evitar que se
2 acumule la cuota de colegiatura.

3 Además, retomando el tema del Fondo de Mutualidad y Subsidios con respecto al artículo 6 el
4 cual se transcribe a continuación:

5 **Artículo 6:**

6 **a. Se girará el pago de la póliza señalado en el artículo 3, siempre y cuando el**
7 **colegiado *no tuviese más de tres cuotas atrasadas a la fecha del fallecimiento.***

8 **b. Se girara el pago del subsidio señalado en el artículo 3, siempre y cuando la**
9 **persona colegiada se encuentre al día con las obligaciones ante el Colegio.**

10 **Artículo 3:**

11 **La póliza, en caso de fallecimiento del colegiado, será entregada a los beneficiarios**
12 **que éste haya señalado.**

13 **La negrita no corresponde al original.**

14 Es importante que los señores de la Junta Directiva, tenga claridad en el sentido que si algunos
15 de los colegiados que se han acogido al beneficio de los pagos diferidos de sus cuotas y quisieran
16 solicitar un subsidio están en el derecho de hacer tal solicitud, de igual forma los beneficiarios
17 que el colegiado haya señalado en vida, lo cual está en contra de lo indicado en el Reglamento
18 del Fondo de Mutualidad y Subsidios.

19 **Dado a lo indicado en el párrafo anterior se presenta para valoración de los señores**
20 **de la Junta Directiva lo siguiente.**

21 Cuando se genera el cobro de la cuota de la colegiatura que actualmente es de ¢ 7,500.00 por
22 mes, la misma se desglosa de la siguiente forma:

23 Proporción de la cuota de colegiatura ¢ **6,602.00**, la cual es utilizada para cumplir con las
24 operaciones del Colegio.

25 Proporción del Fondo de mutualidad ¢ **898.00**, la cual es utilizada para el pago del beneficio
26 del subsidio económico al colegiado y pago del fondo a los beneficiarios asignados en vida por
27 el colegiado y girado a los beneficiarios una vez fallecido el colegiado.

28 Tomando en cuenta que se conoce cuanto es la proporción del fondo mutual, el cual es por un
29 monto de ¢ **898.00**, la Junta Directiva puede valorar lo siguiente:

1 Aquellos **colegiados a los que se les haya aprobado la solicitud de pago diferido**,
2 realicen el pago correspondiente de la proporción del fondo mutual de los meses por pagar
3 posteriormente, esto con el fin de que puedan acceder al otorgamiento del beneficio del fondo
4 mutualidad y subsidios.

5 **En resumen, se requieren los siguientes acuerdos.**

6 Adicionar al acuerdo **ACUERDO 07, que indica:**

7 **1-** Instar a los colegiados, tanto a los que laboran en el sector público como en el sector privado,
8 que se han visto afectados por la emergencia nacional, que se encuentran desempleados
9 pueden plantear la solicitud de un retiro temporal a fin de evitar que se acumule la cuota de
10 colegiatura./ Aprobado por siete votos./ ACUERDO FIRME./

11 Comunicar a las Juntas Regionales, a la Dirección Ejecutiva y al Departamento de
12 Comunicaciones, para que proceda con la publicación de este acuerdo./”

13 **Quedando de la siguiente manera.**

14 Instar a los colegiados, tanto a los que laboran en el sector público como en el sector privado,
15 que se han visto afectados por la emergencia nacional **debido al COVID-19**, que se
16 encuentran desempleados pueden plantear la solicitud de un retiro temporal **por 3 meses**
17 **y renovarlo de ser necesario mientras se mantenga la emergencia nacional**, a fin
18 de evitar que se acumule la deuda por cuota de colegiatura.

19 Y tomar un segundo acuerdo referente al FMS que indique lo siguiente:

20 Aquellos **colegiados a los que se les haya aprobado la solicitud de pago diferido**
21 **debido al covid-19**, realicen el pago correspondiente de la proporción del fondo mutual
22 de los meses por pagar posteriormente, esto con el fin de que puedan acceder al
23 otorgamiento del beneficio del fondo mutualidad y subsidios, y no tengan inconvenientes
24 según lo establece el artículo Nº 6 del Reglamento del FMS.

25 Cualquier consulta o duda con mucho gusto.

26 Conocido este oficio la Junta Directiva toma los siguientes acuerdos:

27 **ACUERDO 05:**

28 **Dar por recibido el oficio CLYP-DF-CF-23-2020 de fecha 14 de agosto de 2020,**
29 **suscrito por el Lic. Víctor Julio Arias Vega, Jefe Financiero y el Bach. Luis Fernando**
30 **Madrigal Chacón, Encargado de la Unidad de Cobro y FMS, en el que solicitan**

1 **modificación de acuerdo y propuesta pago de proporción del FMS, asunto COVID-**
2 **19. Instar a los colegiados, tanto a los que laboran en el sector público como en el**
3 **sector privado, que se han visto afectados por la emergencia nacional debido al**
4 **COVID-19, que se encuentran desempleados pueden plantear la solicitud de un**
5 **retiro temporal por 3 meses y renovarlo de ser necesario mientras se mantenga la**
6 **emergencia nacional, a fin de evitar que se acumule la deuda por cuota de**
7 **colegiatura./ Aprobado por siete votos./**

8 **Comunicar al Lic. Víctor Julio Arias Vega, Jefe Financiero, al Bach. Luis Fernando**
9 **Madrigal Chacón, Encargado de la Unidad de Cobro y FMS, a la Dirección Ejecutiva**
10 **y a la Fiscalía./**

11 **ACUERDO 06:**

12 **Solicitar a aquellos colegiados a los que se les haya aprobado la solicitud de pago**
13 **diferido debido al COVID-19, realicen el pago correspondiente de la proporción del**
14 **fondo mutual de los meses por pagar posteriormente, eso con el fin de que puedan**
15 **acceder al otorgamiento del beneficio del fondo de mutualidad y subsidios y no**
16 **tengan inconvenientes según lo establece el Artículo No. 6 del Reglamento del**
17 **Fondo de Mutualidad y Subsidios./ Aprobado por siete votos./ ACUERDO FIRME./**

18 **Comunicar al Lic. Víctor Julio Arias Vega, Jefe Financiero, al Bach. Luis Fernando**
19 **Madrigal Chacón, Encargado de la Unidad de Cobro y FMS, a la Dirección Ejecutiva**
20 **y a la Fiscalía./**

21 **ARTÍCULO 07.** CLYP-DF-CF-048-2020 Respuesta al acuerdo 09 tomado en la sesión 046-2020.

22 **(Anexo 04).**

23 El MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, en el que presenta el oficio CLYP-DF-CF-
24 048-2020 de fecha 06 de agosto de 2020, suscrito por el Lic. Víctor Julio Arias Vega, Jefe
25 Financiero y el Bach. Luis Fernando Madrigal Chacón, Encargado de la Unidad de Cobro y FMS,
26 en el que indican:

27 "En respuesta al oficio CLYP-AG-JDAC-802-2020, acuerdo 09 de la sesión 46-2020, de Junta
28 Directiva, realizada el martes 19 de mayo de 2020, se informa que:

29 ACUERDO 09:

1 Dar por recibido el oficio CLYP-DF-CF-046-2020 de fecha 18 de mayo de 2020, suscrito por la
2 Srta. Mariana Salas Madrigal, Secretaria Financiera/FMS y el Bach. Luis Madrigal Chacón,
3 Encargado de Cobro y FMS, en respuesta al acuerdo 16 tomado en la sesión 098-2019 del
4 viernes 25 de octubre de 2019, respecto a epicrisis remitida por colegiado. Devolver este oficio
5 a la Dirección Ejecutiva, para que realice la consulta al médico de empresa, de si procede o no
6 aprobar la solicitud realizada por el colegiado. / Aprobado

7 por siete votos./ ACUERDO FIRME./ Comunicar a la Srta. Mariana Salas Madrigal, Secretaria
8 Financiera/FMS, al Bach. Luis Madrigal Chacón, Encargado de Cobro y FMS y a la Dirección
9 Ejecutiva (Anexo 05)./

10 Con fecha 29 de junio del 2020 se realizó la consulta a la empresa CCMedicina sobre el trámite
11 por enfermedad grave del señor Navarro, se solicitó la valoración médica, al Dr. Francisco
12 Chamberlain Serlini ya que la enfermedad no se encuentra descrita como tal en el listado de
13 enfermedades aprobado por la Junta Directiva, la respuesta fue que no procede debido a que
14 no presenta complicaciones severas que pongan en riesgo la vida del paciente asociadas a la
15 enfermedad. Se adjunta la boleta de valoración médica 002-2020.

16 Solicitamos a la Junta Directiva emitir el siguiente acuerdo:

17 Rechazar el subsidio al señor Andrey Navarro Marín, cédula de identidad 1-1056-0755, con
18 fundamento en el criterio del Dr. Francisco Chamberlain Serlini, médico de la empresa
19 CCMedicina, quien hizo el análisis de la epicrisis presentada por el Señor Navarro Marín.

20 Quedamos a la espera de la resolución para proceder según corresponda.”

21 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

22 **ACUERDO 07:**

23 **Dar por recibido el oficio CLYP-DF-CF-048-2020 de fecha 06 de agosto de 2020,**
24 **suscrito por el Lic. Víctor Julio Arias Vega, Jefe Financiero y el Bach. Luis Fernando**
25 **Madrigal Chacón, Encargado de la Unidad de Cobro y FMS, en respuesta al acuerdo**
26 **09 tomado en la sesión 046-2020, en relación a la solicitud de colegiado. Rechazar**
27 **el subsidio al Sr. Andrey Navarro Marín, cédula de identidad 1-1056-0755, con**
28 **fundamento en el criterio del Dr. Francisco Chamberlain Serlini, médico de la**
29 **empresa CCMedicina, quien hizo el análisis de la epicrisis presenta por el Sr. Navarro**
30 **Marín./ Aprobado por siete votos./**

1 **Comunicar al Lic. Víctor Julio Arias Vega, Jefe Financiero, al Bach. Luis Fernando**
2 **Madrigal Chacón, Encargado de la Unidad de Cobro y FMS, a la Dirección Ejecutiva**
3 **y al Sr. Andrey Navarro Marín, colegiado./**

4 **ARTÍCULO 08.** CLYP-DA-UI-RET-737-2020 Retiros. **(Anexo 05).**

5 El MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, presenta el oficio CLYP-DA-UI-RET-737-
6 2020 de fecha 19 de agosto de 2020, suscrito por el M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado
7 de la Unidad de Incorporaciones, revisado por la Licda. Viviana Alvarado Arias, Jefa
8 Administrativa, el cual cuenta con el visto bueno de su persona, en el que presentan el informe
9 de retiros temporales e indefinidos.

10 Conocido este oficio la Junta Directiva toma el siguiente acuerdo:

11 **ACUERDO 08:**

12 **Dar por recibido el oficio CLYP-DA-UI-RET-737-2020 de fecha 19 de agosto de 2020,**
13 **suscrito por el M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado de la Unidad de**
14 **Incorporaciones y la Licda. Viviana Alvarado Arias, Jefa Administrativa, en el que**
15 **presentan el informe de retiros temporales e indefinidos. Aprobar el retiro de las**
16 **siguientes personas colegiadas por cuanto aportaron todos los requisitos solicitados**
17 **en la POL/PRO-INC03 Retiros Temporales e Indefinidos:**

18 **RETIROS INDEFINIDOS:**

19 Nombre	Cédula	Motivo	FECHA
20 RODRÍGUEZ PERAZA ADRIANA	2-0736-0714	No labora en educación	12/06/2020
21 MOLINA ROSALES MARÍA LOURDES	2-0469-0022	[REDACTED]	22/07/2020
22 ANGULO ZELAYA LUZ ARIANA	5-0365-0975	[REDACTED]	29/07/2020
23 RIVERA FALLAS DERLYN MILENA	1-1273-0309	[REDACTED]	03/08/2020
24 MORA SOLÍS MARÍA LUISA	1-1672-0177	[REDACTED]	03/08/2020
25 CALVO ROJAS DAISY	1-1422-0293	[REDACTED]	03/08/2020
26 MONTALTO PADILLA MARÍA AMALIA	1-0480-0482	Jubilación	03/08/2020
27 BARRANTES GONZÁLEZ NATALIA	2-0653-0430	[REDACTED]	03/08/2020
28 GÓMEZ MOYA JULIE	1-0754-0695	[REDACTED]	05/08/2020
29 FERNÁNDEZ MORENO IVETTE ISELA	5-0292-0276	[REDACTED]	05/08/2020
30 CANTILLANO HERRERA MAIKOL	5-0314-0808	[REDACTED]	05/08/2020
31 MONGE VÁSQUEZ MARÍA	2-0579-0191	[REDACTED]	05/08/2020
32 SALGUERA POMARES MARINA	5-0176-0502	Jubilación	05/08/2020
33 SEGURA SEQUEIRA JORGE LUIS	6-0439-0752	[REDACTED]	05/08/2020

1	CASCANTE HERNÁNDEZ CARLOS	1-0529-0431	Jubilación	07/08/2020
2	CEDEÑO MATA JUAN MANUEL	1-0515-0413	Jubilación	07/08/2020
3	GONZÁLEZ ARRIETA YUSEI	2-0547-0455	██████████	07/08/2020
4	ZAPATA PERALTA ANA LILLIAM	3-0368-0332	██████████	07/08/2020
5	VÍQUEZ VARGAS ANA CRISTINA	4-0120-0436	██████████	07/08/2020
6	LÓPEZ OBREGÓN FLOR MARÍA	9-0079-0314	Jubilación	10/08/2020
7	SÁNCHEZ FERNÁNDEZ JUAN CARLOS	3-0379-0573	██████████	10/08/2020
8	FONSECA GARCÍA MILENA MARÍA	1-0688-0992	Jubilación	12/08/2020
9	RODRÍGUEZ CHAVES LILLIANA M.	2-0244-0235	Jubilación	12/08/2020
10	VÁSQUEZ CARVAJAL ANA CECILIA	6-0208-0838	Jubilación	12/08/2020
11	MURILLO QUIRÓS ANA EUGENIA	3-0201-0431	Jubilación	12/08/2020
12	MONTOYA FERNÁNDEZ NOYLYN	5-0389-0482	██████████	12/08/2020
13	OVIEDO VARGAS FREDDY	2-0318-0259	Jubilación	12/08/2020

RETIROS TEMPORALES:

Nombre	Cédula	Motivo del retiro	Rige	Vence
UGALDE MEJÍA ANA YANSY	1-1128-0204	██████████	16/08/2020	13/09/2020

Trasladar este oficio a la Fiscalía con la finalidad de dar seguimiento a las personas que se retiran, para verificar si efectivamente están o no trabajando en educación y al Departamento de Comunicaciones para que suspenda el envío de notificaciones a éstas personas./ Aprobado por siete votos./ ACUERDO FIRME./

Comunicar al M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado de la Unidad de Incorporaciones, a la Licda. Viviana Alvarado Arias, Jefa Administrativa, a la Dirección Ejecutiva, a la Unidad de Incorporaciones, a la Unidad de Cobros y a la Fiscalía (Anexo 05)./

CAPÍTULO IV: ASUNTOS DE TESORERÍA

ARTÍCULO 09. Aprobación de pagos. **(Anexo 06).**

El M.Sc. Geovanny Soto Solórzano, Tesorero, presenta el listado de pagos para su aprobación y emisión con la debida documentación de respaldo, la cual se adjunta al acta mediante el anexo número 06.

El M.Sc. Soto Solórzano, Tesorero, presenta listado de pagos de la cuenta número 100-01-000-038838-9 del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de diecisiete millones ochocientos sesenta y nueve mil trescientos treinta colones con ochenta y siete céntimos (¢17.869.330,87) y de la cuenta número 100-01-002-013773-0 del Banco Nacional de Costa Rica por un monto

1 de doce millones trescientos mil colones netos (¢12.300.000,00); para su respectiva
2 aprobación.

3 La M.Sc. Ana Gabriela Vargas Ulloa, Vicepresidenta, sale de la sesión al ser las 6:30 p.m.

4 Conocidos estos pagos la Junta Directiva acuerda:

5 **ACUERDO 09:**

6 **Aprobar la emisión de pagos de la cuenta número 100-001-002-013773-0 del Banco**
7 **Nacional de Costa Rica por un monto de diecisiete millones ochocientos sesenta y**
8 **nueve mil trescientos treinta colones con ochenta y siete céntimos**
9 **(¢17.869.330,87) y de la cuenta número 100-01-002-013773-0 del Banco Nacional**
10 **de Costa Rica por un monto de doce millones trescientos mil colones netos**
11 **(¢12.300.000,00). El listado de los pagos de fecha 21 de agosto de 2020, se adjunta**
12 **al acta mediante el anexo número 06./ Aprobado por seis votos./ ACUERDO**
13 **FIRME./**

14 **Comunicar a la Unidad de Tesorería y a la Jefatura Financiera./**

15 La M.Sc. Ana Gabriela Vargas Ulloa, Vicepresidenta, se reincorpora a la sesión al ser las 6:33
16 p.m.

17 **CAPÍTULO V: CORRESPONDENCIA PARA DECIDIR**

18 **ARTÍCULO 10.** CLYP-JD-CP-047-2020 de fecha 13 de agosto de 2020, suscrito por el M.Sc.
19 Geovanny Soto Solórzano, Coordinador de la Comisión de Presupuesto. **Asunto:** Solicitan a la
20 Junta Directiva, que brinde un cronograma con posibles fechas a realizar Asambleas Regionales
21 para la elaboración del presupuesto que se está formulando actualmente. **(Anexo 07).**

22 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, sugiere dar por recibido este oficio, el cual es
23 informativo.

24 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

25 **ACUERDO 10:**

26 **Dar por recibido el oficio CLYP-JD-CP-047-2020 de fecha 13 de agosto de 2020,**
27 **suscrito por el M.Sc. Geovanny Soto Solórzano, Tesorero y Coordinador de la**
28 **Comisión de Presupuesto, en el solicitan a la Junta Directiva, que brinde un**
29 **cronograma con posibles fechas a realizar Asambleas Regionales para la**

1 **elaboración del presupuesto que se está formulando actualmente./ Aprobado por**
2 **siete votos./**

3 **Comunicar al Geovanny Soto Solórzano, Tesorero y Coordinador de la Comisión de**
4 **Presupuesto./**

5 **ARTÍCULO 11.** Oficio CLYP-JRPT-033-2020 de fecha 13 de agosto de 2020, suscrito por la Sra.
6 Sandra Ríos Abarca, Presidenta y el Sr. José Francisco Valdés Villegas, Secretario; ambos de la
7 Junta Regional de Puntarenas. **Asunto:** Consultan el criterio jurídico a la Junta Directiva para
8 la realización de un Bingo Virtual Navideño para colegiados jubilados por un monto de
9 ¢953.883,00. **(Anexo 08).**

10 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, sugiere dar por recibido este oficio y trasladarlo
11 a la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, para que brinde una respuesta a la Junta
12 Regional de Puntarenas.

13 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

14 **ACUERDO 11:**

15 **Dar por recibido el oficio CLYP-JRPT-033-2020 de fecha 13 de agosto de 2020,**
16 **suscrito por la Sra. Sandra Ríos Abarca, Presidenta y el Sr. José Francisco Valdés**
17 **Villegas, Secretario; ambos de la Junta Regional de Puntarenas, consultan el criterio**
18 **jurídico a la Junta Directiva para la realización de un Bingo Virtual Navideño para**
19 **colegiados jubilados por un monto de ¢953.883,00. Trasladar este oficio a la M.Sc.**
20 **Francine Barboza Topping, Asesora Legal, para que brinde una respuesta a la Junta**
21 **Regional de Puntarenas, a más tardar el viernes 28 de agosto de 2020../ Aprobado**
22 **siete votos./ ACUERDO FIRME./**

23 **Comunicar a la Sra. Sandra Ríos Abarca, Presidenta, al Sr. José Francisco Valdés**
24 **Villegas, Secretario; ambos de la Junta Regional de Puntarenas y a la M.Sc. Francine**
25 **Barboza Topping, Asesora Legal (Anexo 08)./**

26 **ARTÍCULO 12.** Oficio CLYP-JRPT-034-2020 de fecha 13 de agosto de 2020, suscrito por la
27 Sra. Sandra Ríos Abarca, Presidenta y el Sr. José Francisco Valdés Villegas, Secretario; ambos
28 de la Junta Regional de Puntarenas. **Asunto:** Consultan el criterio jurídico a la Junta Directiva
29 para la realización de un Bingo Virtual Navideño para colegiados jubilados por un monto de
30 ¢2.984.291,00. **(Anexo 09).**

1 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, sugiere dar por recibido este oficio y trasladarlo
2 a la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, para que brinde una respuesta a la Junta
3 Regional de Puntarenas.

4 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

5 **ACUERDO 12:**

6 **Dar por recibido el oficio CLYP-JRPT-034-2020 de fecha 13 de agosto de 2020,**
7 **suscrito por la Sra. Sandra Ríos Abarca, Presidenta y el Sr. José Francisco Valdés**
8 **Villegas, Secretario; ambos de la Junta Regional de Puntarenas, en el que consultan**
9 **el criterio jurídico a la Junta Directiva para la realización de un Bingo Virtual**
10 **Navideño para colegiados jubilados por un monto de ¢2.984.291,00. Trasladar este**
11 **oficio a la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, para que brinde una**
12 **respuesta a la Junta Regional de Puntarenas, a más tardar el viernes 28 de agosto**
13 **de 2020./ Aprobado siete votos./ ACUERDO FIRME./**

14 **Comunicar a la Sra. Sandra Ríos Abarca, Presidenta, al Sr. José Francisco Valdés**
15 **Villegas, Secretario; ambos de la Junta Regional de Puntarenas y a la M.Sc. Francine**
16 **Barboza Topping, Asesora Legal (Anexo 09)./**

17 **ARTÍCULO 13.** CLYP-JD-AI-IAO-0820 de fecha 18 de agosto de 2020, suscrito por la Licda.
18 Mónica Vargas Bolaños, Auditora Interna. **Asunto:** Remisión de aspectos de control interno
19 relacionados con la revisión operativa de servicio al cliente plataformas Sedes de Alajuela y San
20 José. (En el correo indican que la audiencia la incluirán posteriormente en otra solicitud de
21 presentación de informe). **(Anexo 10).**

22 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, sugiere dar por recibido este oficio y dejarlo
23 pendiente para estudio por parte de los miembros de la Junta Directiva y agendarlo en una
24 próxima sesión en la que se otorgue audiencia a la Auditoría Interna.

25 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

26 **ACUERDO 13:**

27 **Dar por recibido el oficio CLYP-JD-AI-IAO-0820 de fecha 18 de agosto de 2020,**
28 **suscrito por la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Auditora Interna, respecto a la**
29 **remisión de aspectos de control interno relacionados con la revisión operativa de**
30 **servicio al cliente plataformas Sedes de Alajuela y San José. Dejar pendiente este**

1 **oficio para estudio por parte de los miembros de la Junta Directiva, con el objeto de**
2 **otorgar posteriormente audiencia a la Auditoría Interna./ Aprobado por siete**
3 **votos./**

4 **Comunicar a la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Auditora Interna, a la Presidencia y a**
5 **la Unidad de Secretaría./**

6 **CAPÍTULO VI: CORRESPONDENCIA PARA DAR POR RECIBIDA**

7 **ARTÍCULO 14.** Oficio DE-0483-08-2020 de fecha 13 de agosto de 2020, suscrito por el MBA.
8 Carlos Arias Alvarado, Director Ejecutivo de la Junta de Pensiones y Jubilaciones del Magisterio
9 Nacional. **Asunto:** Agradecen a la Junta Directiva por la disposición de unir esfuerzos con el
10 fin de ejecutar una defensa administrativa, para buscar la exclusión de las limitaciones
11 impuestas por la aplicación de la regla fiscal a JUPEMA. **(Anexo 11).**

12 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

13 **ACUERDO 14:**

14 **Dar por recibido el oficio DE-0483-08-2020 de fecha 13 de agosto de 2020, suscrito**
15 **por el MBA. Carlos Arias Alvarado, Director Ejecutivo de la Junta de Pensiones y**
16 **Jubilaciones del Magisterio Nacional, en el que agradecen a la Junta Directiva por la**
17 **disposición de unir esfuerzos con el fin de ejecutar una defensa administrativa, para**
18 **buscar la exclusión de las limitaciones impuestas por la aplicación de la regla fiscal**
19 **a JUPEMA./ Aprobado por siete votos./**

20 **Comunicar al MBA. Carlos Arias Alvarado, Director Ejecutivo de la Junta de**
21 **Pensiones y Jubilaciones del Magisterio Nacional./**

22 **ARTÍCULO 15.** Oficio CLYP-JRLM-065-2020 de fecha 13 de agosto de 2020, suscrito por el
23 Sr. Luis Miguel Benavides, Secretario de la Junta Regional de Limón. **Asunto:** Felicitan al Sra.
24 José Pablo Valerio González, por su nombramiento en firme en la Jefatura del Departamento
25 de Coordinación Regional. **(Anexo 12).**

26 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

27 **ACUERDO 15:**

28 **Dar por recibido el oficio CLYP-JRLM-065-2020 de fecha 13 de agosto de 2020,**
29 **suscrito por el Sr. Luis Miguel Benavides, Secretario de la Junta Regional de Limón,**
30 **en el que felicitan al Sra. José Pablo Valerio González, por su nombramiento en firme**

1 **en la Jefatura del Departamento de Coordinación Regional./ Aprobado por siete**
2 **votos./**

3 **Comunicar al Sr. Luis Miguel Benavides, Secretario der la Junta Regional de Limón./**

4 **ARTÍCULO 16.** Oficio CLYP-JRLM-066-2020 de fecha 13 de agosto de 2020, suscrito por el
5 Sr. Luis Miguel Benavides, Secretario der la Junta Regional de Limón. **Asunto:** Invitan al
6 Enlace Regional, Dra. Jacqueline Badilla Jara, Secretaria, para que participe en la
7 videoconferencia "Agosto: mes de la cultura Afro-costarricense", el 31 de agosto de 2020 de
8 7:00 p.m. a 9:00 p.m. **(Anexo 13).**

9 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

10 **ACUERDO 16:**

11 **Dar por recibido el oficio CLYP-JRLM-066-2020 de fecha 13 de agosto de 2020,**
12 **suscrito por el Sr. Luis Miguel Benavides, Secretario de la Junta Regional de Limón,**
13 **en el que invitan al Enlace Regional, Dra. Jacqueline Badilla Jara, Secretaria, para**
14 **que participe en la videoconferencia "Agosto: mes de la cultura Afro-costarricense",**
15 **el 31 de agosto de 2020 de 7:00 p.m. a 9:00 p.m. Trasladar este oficio a la Dra.**
16 **Badilla Jara, Secretaria y Enlace Regional para lo que corresponda./ Aprobado por**
17 **siete votos./**

18 **Comunicar al Sr. Luis Miguel Benavides, Secretario der la Junta Regional de Limón**
19 **y a la Dra. Jacqueline Badilla Jara, Secretaria y Enlace Regional (Anexo 13)./**

20 **ARTÍCULO 17.** Oficio CLYP-JD-AI-ISP-0220 de fecha 18 de agosto de 2020, suscrito por la
21 Licda. Mónica Vargas Bolaños, Auditora Interna. **Asunto:** Control de acuerdos de Junta
22 Directiva llevando por parte de la Fiscalía de Colypro. **(Anexo 14).**

23 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

24 **ACUERDO 17:**

25 **Dar por recibido el oficio CLYP-JD-AI-ISP-0220 de fecha 18 de agosto de 2020,**
26 **suscrito por la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Auditora Interna, respecto al control**
27 **de acuerdos de Junta Directiva llevado por parte de la Fiscalía de Colypro./**
28 **Aprobado por siete votos./**

29 **Comunicar a la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Auditora Interna./**

30 **CAPÍTULO VII: ASUNTOS DE DIRECTIVOS**

1 **ARTÍCULO 18.** Solicitud de criterio legal.

2 La Dra. Jacqueline Badilla Jara, Secretaria, sugiere solicitar a la M.Sc. Francine Barboza Topping,
3 Asesora Legal, brinde un criterio para determinar si el MEP puede reconocer los cursos que
4 brinda el Colegio para la carrera profesional. Además de realizar un sondeo en los colegios
5 profesionales para saber si los certificados que ofrecen por las capacitaciones gratuitas se los
6 están reconociendo.

7 El M.Sc. Jairo Velásquez Valverde, Vocal I, se ausenta de la sesión a las 6:50 p.m.

8 Conocida esta solicitud la Junta Directiva acuerda:

9 **ACUERDO 18:**

10 **Solicitar a la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, criterio legal respecto**
11 **al pago de puntos de carrera profesional, generado por los cursos de capacitación**
12 **que otorga el Colegio a sus colegiados. Dicho criterio deberá presentarlo a más**
13 **tardar el martes 01 de setiembre de 2020./ Aprobado por seis votos./**

14 **Comunicar a la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal y a la Dra. Jacqueline**
15 **Badilla Jara, Secretaria./**

16 El M.Sc. Jairo Velásquez Valverde, Vocal I, se incorpora a ausenta de la sesión a las 6:54 p.m.

17 **ARTÍCULO 19.** Consultas varias.

18 El M.Sc. Jairo Velásquez Valverde, Vocal I, hace un llamado para valorar, en cuanto a la
19 documentación se refiere, si la opción de compra venta del bien inmueble que se desea adquirir
20 para la Sede del Colegio en San José, tiene un periodo de tiempo, porque desconoce cuánto
21 tiempo tienen de contar con el acuerdo que autoriza la compra de ese bien, no tienen ningún
22 recurso de impugnación a la fecha, sin ninguna apelación al día de hoy o medida cautelar que
23 permita a la Junta Directiva justificar la no ejecución de un acuerdo de Asamblea General.

24 Más que consulta es un comentario que realiza porque la situación se puede complicar si el
25 dueño del bien dice "esto ya no vale lo que valía hace un año atrás", metiéndose la Junta
26 Directiva en un problema porque hace meses cuentan con un acuerdo que deben ejecutar.

27 Insiste que no tienen un documento legal para justificar el por qué ese acuerdo no se ha
28 ejecutado, no tienen ningún argumento que en este momento resguarde o justifique el hecho
29 de la no ejecución del acuerdo tomado por la Asamblea General.

30 Solamente desea hacer un llamado para atender lo que es urgente.

1 El señor Vocal I, informa que ya se comunicó con la Licda. Lorena Rojas Araya, Jefa del
2 Departamento Legal, quien es una excelente profesional, muy dispuesta. Ya coordinaron cómo
3 se trabajará el tema de informes a fin de presentarlos cada quince días a la Junta Directiva para
4 tener una noción de las acciones que el Departamento Legal ha ejecutado; a fin de que se
5 realice una publicación y el colegiado sepa sobre lo actuado.

6 Concluye indicando que la Licda. Rojas Araya, Jefa del Departamento Legal, quedó con un
7 abogado menos, por lo que solicita se le ayude en la premura de contratar ese profesional lo
8 antes posible.

9 **CAPÍTULO VIII: ASUNTOS VARIOS**

10 **ARTÍCULO 20.** Agradecimiento de colegiado. **(Anexo 15).**

11 La M.Sc. Ana Cecilia Domian Asenjo, Prosecretaria, da lectura al correo remitido por el Sr.
12 Nelson Monge Céspedes, colegiado, en el que señala:

13 "----- Forwarded message -----

14 De: **Nelson Monge Cspedes** [REDACTED]

15 Date: jue., 20 ago. 2020 a las 14:17

16 Subject: agradecimiento eterno

17 To: <jalfarom@colypro.com>

18 Saludos Alonso

19 En nombre mío y de mi familia- que es muy numerosa según pudo observar le transmito mi
20 agradecimiento eterno y sincero por el video realizado a mi madre para el evento de
21 COLYPRO el día de las madres. Reconocer la excelencia, calidad y el trabajo tan profesional
22 suyo y del equipo que realizó la grabación. Sobre todo, destacar la parte humana de ustedes.
23 Como colegiado me siento orgulloso de pertenecer a esta institución. Gracias por considerarme
24 y desempolvarme en este hermoso proyecto. Es la primera vez que en más de 35 años de ser
25 colegiado me toman en cuenta y me siento muy agradecido con usted y su equipo de trabajo
26 y claro con COLYPRO.

27 Mi madre está pasando una situación de salud seria con [REDACTED], pero no tiene
28 idea de la cantidad de dopamina y felicidad que le generó esa actividad, le cambió su estado
29 de ánimo y hasta me dijo que ella desde que estuvo en la escuela soñaba con participar en una

1 actividad así, o sea se sintió como participando en un acto cívico de escuela a sus 84 y que fue
2 su mejor regalo del día de las madres.

3 El impacto en término de número de personas, amigos y familiares que vieron el video es
4 incalculable. Ayer visité el plantel del COSEVI en Heredia a renovar la licencia y la muchacha
5 que me tomó la foto me identificó por el poema, llamó a dos compañeros para que me
6 conocieran, me sentí como un artista famoso y me dijo que le puso el video a sus madres y fue
7 muy emocionante escuchar su testimonio.

8 De verdad muchas gracias por la iniciativa, la oportunidad de perpetuar recuerdos como estos
9 en la historia familiar y nacional.

10 Que Dios los bendiga,”

11 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, agradece al colegiado Nelson Monge Céspedes,
12 por compartir su experiencia.

13 **ARTÍCULO 21.** Informe sobre notificación judicial.

14 La M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, informa sobre notificación recibida en el
15 Colegio ayer jueves 20 de agosto de 2020.

16 **ARTÍCULO 22.** Solicitud de la Vicepresidencia.

17 La M.Sc. Ana Gabriela Vargas Ulloa, Vicepresidenta, informa que, en la Comisión de
18 Presupuesto, en reunión realizada ayer jueves 20 de agosto de 2020, se trató el tema de espacio
19 para el archivo de documentos; por lo que sugiere implementar la digitalización de documentos
20 en el Colegio. Insta a solicitar a la Dirección Ejecutiva presente una propuesta para digitalizar
21 los documentos de aquí en adelante o del año entrante cuando se compren los escáneres
22 necesarios, dado que es una necesidad por espacio y tiempo.

23 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

24 **ACUERDO 19:**

25 **Solicitar a la Dirección Ejecutiva, presente una propuesta a la Junta Directiva**
26 **orientada a la digitalización de documentos físicos y los respectivos formatos de**
27 **respaldo digital para efectos de archivo a la luz de la Ley 7202./ Aprobado por siete**
28 **votos./**

29 **Comunicar a la Dirección Ejecutiva y a la M.Sc. Ana Gabriela Vargas Ulloa,**
30 **Vicepresidenta./**

1 **CAPÍTULO IX: CIERRE DE SESIÓN**
2 **SIN MÁS ASUNTOS QUE TRATAR EL PRESIDENTE FINALIZA LA SESIÓN A LAS**
3 **DIECINUEVE HORAS CON TREINTA Y SEIS MINUTOS DEL DÍA INDICADO.**

4

5

6 **Fernando López Contreras**

Jacqueline Badilla Jara

7 **Presidente**

Secretaria

8 Levantado de Texto: Maritza Noguera Ramírez.