

1

2 **ACTA ORDINARIA No. 082-2020**

3 ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA NÚMERO OCHENTA Y DOS GUIÓN DOS MIL VEINTE, CELEBRADA
4 POR LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO DE LICENCIADOS Y PROFESORES EN LETRAS,
5 FILOSOFÍA, CIENCIAS Y ARTES, EL VIERNES VEINTIOCHO DE AGOSTO DEL DOS MIL VEINTE, A
6 LAS DIECISIETE HORAS CON NUEVE MINUTOS, DE MANERA VIRTUAL.

7 **MIEMBROS PRESENTES**

8	López Contreras Fernando, M.Sc.	Presidente
9	Vargas Ulloa Ana Gabriela, M.Sc.	Vicepresidenta
10	Badilla Jara Jacqueline, Dra.	Secretaria
11	Domian Asenjo Ana Cecilia, M.Sc.	Prosecretaria
12	Soto Solórzano Geovanny, M.Sc.	Tesorero
13	Velásquez Valverde Jairo, M.Sc.	Vocal I
14	Jiménez López Ingrid, M.Sc.	Vocal II

15 Se cuenta con la presencia de la M.Sc. Andrea Peraza Rogade, Fiscal.

16 **PRESIDE LA SESIÓN:** M.Sc. Fernando López Contreras

17 **SECRETARIA:** Dra. Jacqueline Badilla Jara

18 **ORDEN DEL DÍA**

19 **CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA**

20 **ARTÍCULO 01.** Comprobación del quórum.

21 **ARTÍCULO 02.** Revisión y aprobación del orden del día de la sesión 082-2020.

22 **CAPÍTULO II: LECTURA Y CONOCIMIENTO DE LAS ACTAS 080-2020 Y 081-2020.**

23 **ARTÍCULO 03.** Lectura, comentario y conocimiento del acta 080-2020 del 22 de agosto de
24 2020.

25 **ARTÍCULO 04.** Lectura, comentario y conocimiento del acta 081-2020 del 25 de agosto de
26 2020.

27 **CAPÍTULO III ASUNTOS DE DIRECCIÓN EJECUTIVA**

28 **ARTÍCULO 05.** CLYP-DA-UI-REINC-028-2020 Reincorporaciones.

29 **ARTÍCULO 06.** CLYP-DA-UI-RET-787-2020 Retiros.

30 **ARTÍCULO 07.** CLYP-DE-DDP-138-2020 informe convenio CNE.

1 **CAPÍTULO IV: ASUNTOS DE TESORERÍA**

2 **ARTÍCULO 08.** Aprobación de pagos.

3 **CAPÍTULO V: CORRESPONDENCIA PARA DECIDIR**

4 **ARTÍCULO 09.** CLYP-TH-01-HRM-2020 de fecha 21 de agosto de 2020 suscrito por la M.Sc.
5 Oliva Ramos, Presidenta y el M.Sc. Huberth Rodríguez M., Secretario ambos del
6 Tribunal de Honor. **Asunto:** Presentan su preocupación por la restructuración
7 del personal y cambios que se están realizando en los diferentes
8 departamentos. Para no afectar el trabajo del Tribunal de Honor y los procesos
9 administrativos, les solicitamos tomar en consideración la permanencia como
10 Asistente Legal a la Bach. Yesenia Arce Moya en este órgano, su
11 profesionalismo y experiencia en este ámbito ha sido muy exitoso en nuestro
12 desempeño. Consideran urgente además el nombramiento titular de un
13 Abogado o Asesor en materia de Derecho Legal, interno o externo.

14 **ARTÍCULO 10.** CLYP-JD-AI-CAI-5520 de fecha 26 de agosto de 2020, suscrito por la Licda.
15 Mónica Vargas Bolaños, Auditora Interna. **Asunto:** Mejoras en procesos de
16 Auditoría Interna.

17 **ARTÍCULO 11.** CLYP-JD-AI-CAI-5620 de fecha 26 de agosto de 2020, suscrito por la Licda.
18 Mónica Vargas Bolaños, Auditora Interna. **Asunto:** Aclaración sobre acuerdo
19 12 del acta 073-2020 de Junta Directiva.

20 **ARTÍCULO 12.** Oficio DE-0506-08-2020 de fecha 26 de agosto de 2020, suscrito por el M.Sc.
21 Carlos Arias Alvarado, Director Ejecutivo de la Junta de Pensiones y Jubilaciones
22 del Magisterio Nacional. **Asunto:** Solicitan de la forma más respetuosa
23 informarles si el Colypro mantiene el interés de tramitar el crédito por ₡600
24 millones para la compra del edificio, pues hasta el día de hoy hemos mantenido
25 en reserva dicho monto para atender su solicitud.

26 **ARTÍCULO 13.** Oficio CLYP-JRAL-005-2020 de fecha 25 de agosto de 2020, suscrito por los
27 señores Luis Fernando Delgado Rojas, Presidente y Omar López Ruiz,
28 Secretarios ambos de la Junta Regional de Alajuela. **Asunto:** Presentan su
29 preocupación y molestia por cuanto se ha intentado realizar una charla y un
30 taller virtual para los colegiados de su región y en ambas ocasiones han sido

1 rechazados por aspectos ajenos a su control. Asimismo, solicitan una audiencia
2 con la Junta Directiva para tratar este tema y otras preocupaciones.

3 **CAPÍTULO VI: CORRESPONDENCIA PARA DAR POR RECIBIDA**

4 **ARTÍCULO 14.** Oficio CLYP-JRPT-036-2020 de fecha 22 de agosto de 2020, suscrito por la Sra.
5 Sandra Ríos Abarca, Presidenta, y el Sr. José Francisco Valdés Villegas,
6 Secretario ambos de la Junta Regional de Puntarenas. **Asunto:** Informan sobre
7 las fechas de las sesiones de la Junta Regional para el mes de setiembre 2020,
8 a saber 05, 12, 19 y 26.

9 **ARTÍCULO 15.** Oficio CLYP-JRLM-067-2020 de fecha 23 de agosto de 2020, suscrito por el Sr.
10 Luis Miguel Benavides, Secretario de la Junta Regional de Limón. **Asunto:**
11 Informan que el día sábado 22 de agosto, se realizó la primera actividad virtual
12 denominada videoconferencia "Guías de trabajo Autónomo: una forma nueva
13 de estructuración del desempeño docente".

14 **ARTÍCULO 16.** Oficio CLYP-JRLM-068-2020 de fecha 23 de agosto de 2020, suscrito por el Sr.
15 Luis Miguel Benavides, Secretario de la Junta Regional de Limón. **Asunto:**
16 Evalúan de forma exitosa el desempeño del Sr. Manuel Hernández López, quien
17 tuvo a cargo el desarrollo de la videoconferencia "Guías de trabajo Autónomo:
18 una forma nueva de estructuración del desempeño docente".

19 **ARTÍCULO 17.** Oficio CLYP-JRLM-069-2020 de fecha 23 de agosto de 2020, suscrito por el Sr.
20 Luis Miguel Benavides, Secretario de la Junta Regional de Limón. **Asunto:**
21 Informan que el día sábado 22 de agosto, se realizó la primera actividad virtual
22 denominada video conferencia "La operacionalidad de Educación Abierta".

23 **ARTÍCULO 18.** Oficio CLYP-JRLM-070-2020 de fecha 23 de agosto de 2020, suscrito por el Sr.
24 Luis Miguel Benavides, Secretario de la Junta Regional de Limón. **Asunto:**
25 Evalúan de forma exitosa el desempeño del Sr. Manuel Hernández López, quien
26 tuvo a cargo el desarrollo de la videoconferencia "La operacionalidad de
27 Educación Abierta".

28 **ARTÍCULO 19.** Oficio CLYP-JRLM-71-2020 de fecha 23 de agosto de 2020, suscrito por el Sr.
29 Luis Miguel Benavides, Secretario de la Junta Regional de Limón. **Asunto:**
30 Solicitan al Departamento de Comunicaciones la lista del banco de los signos

1 externos, para realizar una escogencia para la entrega de éstos en la actividad
2 de jubilados.

3 **ARTÍCULO 20.** CLYP-JD-AI-ISP-0320 de fecha 21 de agosto de 2020, suscrito por la Licda.
4 Mónica Vargas Bolaños, Auditora Interna dirigido al MBA. Enrique Víquez
5 Fonseca, Director Ejecutivo. **Asunto:** Aplicación de la Directriz General para la
6 normalización del tipo documental actas de órganos colegiados y su
7 implementación en las políticas y procedimientos de elaboración, respaldo y
8 custodia de actas.

9 **ARTÍCULO 21.** Correo de la Junta Regional de Coto con fecha 25 de agosto de 2020, en el que
10 informan que para el mes de setiembre sesionarán los días domingos a las 6:00
11 p.m.

12 **ARTÍCULO 22.** Correo de la Junta Regional de Alajuela con fecha 25 de agosto de 2020, en el
13 que informan las fechas para las sesiones del mes de setiembre, a saber: 03,
14 10, 17 y 24.

15 **CAPÍTULO VII: ASUNTOS DE DIRECTIVOS**

16 **ARTÍCULO 23.** Oficio CLYP-AG-PRES-067-2020.

17 **CAPÍTULO VIII: ASUNTOS VARIOS**

18 **ARTÍCULO 24.** Consulta de Vicepresidencia.

19 **ARTÍCULO 25.** Consulta de Secretaria.

20 **CAPÍTULO IX: CIERRE DE SESIÓN**

21 **CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA**

22 **ARTÍCULO 01.** Comprobación del quórum.

23 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente de Junta Directiva, verifica el quórum, estando
24 presentes los miembros de la Junta. Se cuenta con la presencia de la M.Sc. Francine Barboza
25 Topping, Asesora Legal y el MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo.

26 **ARTÍCULO 02.** Revisión y aprobación del orden del día de la sesión 082-2020.

27 Conocido el orden del día la Junta Directiva acuerda:

28 **ACUERDO 01:**

29 **APROBAR EL SIGUIENTE ORDEN DEL DÍA: CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN**
30 **DEL ORDEN DEL DÍA./ CAPÍTULO II: LECTURA Y CONOCIMIENTO DE LAS ACTAS**

1 **080-2020 Y 081-2020./ CAPÍTULO III: ASUNTOS DE DIRECCIÓN EJECUTIVA./**
2 **CAPÍTULO IV: ASUNTOS DE TESORERÍA./ CAPÍTULO V: CORRESPONDENCIA PARA**
3 **DECIDIR./ CAPÍTULO VI: CORRESPONDENCIA PARA DAR POR RECIBIDA./**
4 **CAPÍTULO VII: ASUNTOS DE DIRECTIVOS./ CAPÍTULO VIII: ASUNTOS VARIOS./**
5 **CAPÍTULO IX: CIERRE DE SESIÓN./ APROBADO POR SIETE VOTOS./**

6 **CAPÍTULO II: LECTURA Y CONOCIMIENTO DE LAS ACTAS 080-2020 Y 081-2020.**

7 **ARTÍCULO 03.** Lectura, comentario y conocimiento del acta 080-2020 del 22 de agosto de
8 2020.

9 La M.Sc. Ana Gabriela Vargas Ulloa, Vicepresidenta, se retira de la sesión al ser las 5:10 p.m.

10 Sometida a revisión el acta 080-2020, después de analizada la Junta Directiva acuerda:

11 **ACUERDO 02:**

12 **Aprobar el acta número ochenta guión dos mil veinte del veintidós de agosto del dos**
13 **mil veinte, con las modificaciones de forma hechas./ ACUERDO FIRME./ Aprobado**
14 **por seis votos./**

15 La M.Sc. Ana Gabriela Vargas Ulloa, Vicepresidenta, se reincorpora a la sesión al ser las 5:12 p.m.

16 **ARTÍCULO 04.** Lectura, comentario y conocimiento del acta 081-2020 del 25 de agosto de
17 2020.

18 Sometida a revisión el acta 081-2020, después de analizada la Junta Directiva acuerda:

19 **ACUERDO 03:**

20 **Aprobar el acta número ochenta y uno guión dos mil veinte del veinticinco de agosto**
21 **del dos mil veinte, con las modificaciones de forma hechas./ ACUERDO FIRME./**
22 **Aprobado por siete votos./**

23 **CAPÍTULO III ASUNTOS DE DIRECCIÓN EJECUTIVA**

24 **ARTÍCULO 05.** CLYP-DA-UI-REINC-028-2020 Reincorporaciones. **(Anexo 01).**

25 El MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, presenta el oficio CLYP-DA-UI-REINC-028-
26 2020 de fecha 25 de agosto de 2020, suscrito por el M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado
27 de la Unidad de Incorporaciones, revisado por la Licda. Viviana Alvarado Arias, Jefa
28 Administrativa, el cual cuenta con el visto bueno de su persona, en el que señalan:

29 "En cumplimiento de la Ley Orgánica 4770, artículo 23, inciso H y de la POL-PRO-INC04
30 Reincorporaciones al Colypro, punto 2 de las políticas generales, donde se indica que es

1 potestad de la Junta Directiva la aprobación o rechazo de las solicitudes de reincorporación; se
2 les remite la solicitud recibida en la Unidad de Incorporaciones al 25 de agosto y se les informa
3 que los atestados de esta fueron revisados por esta Unidad.

4 Nombre	Cédula
5 BLANCO PANIAGUA AMALIA	2-0528-0253
6 UREÑA ROJAS YANCY MARCELA	3-0375-0721
7 MIRANDA ARTAVIA CRISTHOFER E.	1-1576-0881
8 VINDAS GONZÁLEZ ANA MARCELA	1-1192-0134

9 Por lo que se recomienda tomar el siguiente acuerdo:

10 ACUERDO: Aprobar en firme la reincorporación de las siguientes personas por cuanto aportaron
11 todos los requisitos solicitados en la POL/PRO-INC04 Reincorporaciones, misma que rige a partir
12 de la comunicación de este acuerdo.

13 XXX Adjuntar listas

14 Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a la Jefatura Administrativa y a las Unidades de
15 Incorporaciones y Cobros.

16 Comunicar al Departamento de Comunicaciones para que se active el envío de notificaciones a
17 estas personas.”

18 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

19 **ACUERDO 04:**

20 **Dar por recibido el oficio CLYP-DA-UI-REINC-028-2020 de fecha 25 de agosto de**
21 **2020, suscrito por el M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado de la Unidad de**
22 **Incorporaciones y la Licda. Viviana Alvarado Arias, Jefa del Departamento**
23 **Administrativo, en el que solicitan la aprobación para reincorporar al Colegio cuatro**
24 **personas. Aprobar la reincorporación de los siguientes colegiados, por cuanto**
25 **aportaron todos los requisitos solicitados en la POL/PRO-INC04 Reincorporaciones,**
26 **misma que rige a partir del comunicado de este acuerdo:**

27 Nombre	Cédula
28 BLANCO PANIAGUA AMALIA	2-0528-0253
29 UREÑA ROJAS YANCY MARCELA	3-0375-0721
30 MIRANDA ARTAVIA CRISTHOFER E.	1-1576-0881

1 **VINDAS GONZÁLEZ ANA MARCELA 1-1192-0134**

2 **Trasladar este oficio al Departamento de Comunicaciones para que se active el envío**
3 **de notificaciones a estas personas./ Aprobado por siete votos./ ACUERDO FIRME./**
4 **Comunicar al M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado de la Unidad de**
5 **Incorporaciones, a la Licda. Viviana Alvarado Arias, Jefa del Departamento**
6 **Administrativo, a la Dirección Ejecutiva, a la Unidad de Archivo, a la Unidad de**
7 **Cobros y FMS y al Departamento de Comunicaciones (Anexo 01)./**

8 **ARTÍCULO 06.** CLYP-DA-UI-RET-787-2020 Retiros. **(Anexo 02).**

9 El MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, presenta el oficio CLYP-DA-UI-RET-787-
10 2020 de fecha 25 de agosto de 2020, suscrito por el M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado
11 de la Unidad de Incorporaciones, revisado por la Licda. Viviana Alvarado Arias, Jefa
12 Administrativa, el cual cuenta con el visto bueno de su persona, en el que presentan el informe
13 de retiros temporales e indefinidos.

14 Conocido este oficio la Junta Directiva toma los siguientes acuerdos:

15 **ACUERDO 05:**

16 **Dar por recibido el oficio CLYP-DA-UI-RET-787-2020 de fecha 25 de agosto de 2020,**
17 **suscrito por el M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado de la Unidad de**
18 **Incorporaciones y la Licda. Viviana Alvarado Arias, Jefa Administrativa, en el que**
19 **presentan el informe de retiros temporales e indefinidos. Aprobar el retiro de las**
20 **siguientes personas colegiadas por cuanto aportaron todos los requisitos solicitados**
21 **en la POL/PRO-INC03 Retiros Temporales e Indefinidos:**

22 **RETIROS INDEFINIDOS:**

Nombre	Cédula	Motivo	FECHA RIGE
BUSTOS CABRERA THAIS ESTHER	6-0254-0867	██████████	10/08/2020
MELÉNDEZ ASENCIO MARÍA	1-0662-0080	██████████	14/08/2020
GUEVARA ALFARO MARÍA DEL MAR	1-1273-0676	Vive en el extranjero	14/08/2020
VALLEJOS ESPINOZA HUBER	5-0208-0997	jubilado	14/08/2020
MARÍN ANGULO ANA CECILIA	6-0109-0038	jubilado	19/08/2020
CASTRO CASTRO JONATHAN	2-0645-0508	No labora en educación	19/08/2020
RIVERA FERNÁNDEZ ENERVEY	7-0134-0376	██████████	19/08/2020
ZÚÑIGA SALAS VERÓNICA	1-0995-0219	██████████	24/08/2020
VARGAS ALFARO GERMAN	5-0094-0096	Jubilado	25/08/2020

33 **RETIROS TEMPORALES:**

Nombre	Cédula	Motivo del retiro	Rige	Vence
SIBAJA ÁLVAREZ EMILIA MARÍA	1-0625-0249	██████████	18/08/2020	06/11/2020
OBANDO OROZCO LAURA	3-0370-0683	Permiso sin goce	12/08/2020	31/01/2021

Trasladar este oficio a la Fiscalía con la finalidad de dar seguimiento a las personas que se retiran, para verificar si efectivamente están o no trabajando en educación y al Departamento de Comunicaciones para que suspenda el envío de notificaciones a éstas personas./ Aprobado por siete votos./ ACUERDO FIRME./

Comunicar al M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado de la Unidad de Incorporaciones, a la Licda. Viviana Alvarado Arias, Jefa Administrativa, a la Dirección Ejecutiva, a la Unidad de Incorporaciones, a la Unidad de Cobros y a la Fiscalía (Anexo 02)./

ARTÍCULO 07. CLYP-DE-DDP-138-2020 informe convenio CNE. **(Anexo 03).**

El MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, presenta el oficio CLYP-DE-DDP-138-2020 de fecha 25 de agosto de 2020, suscrito por la Licda. Ana María Barrantes Cascante, Jefa del Departamento de Desarrollo Personal, en el que informa:

“Por este medio le brindo informe sobre la gestión del “CONVENIO DE COOPERACIÓN DE USO DE BIEN INMUEBLE” CNE-PRE-CONV-0118-2020, del uso de las instalaciones del gimnasio del CCR de Alajuela, por parte de la CNE para atención de pacientes por la pandemia del COVID-19.

Es importante destacar que dicho convenio fue firmado el 15 de junio, pero las instalaciones fueron entregadas hasta el 7 de julio, debido a que se tuvo que desocupar y trasladar todos los activos al salón o instalaciones del CCR Alajuela. Además, según información suministrada por el personal de la CNE, ingresaron pacientes a partir del 27 de julio del 2020.

Desde el momento de la firma, se ha mantenido contacto vía telefónica, correo electrónico y personalmente con la CNE, mediante los señores Sigifredo Pérez Fernández y Walter Fonseca Bonilla. Ellos han estado a total disposición para dudas o comentarios.

Como se indicó en el convenio, el Colypro únicamente brindaría las instalaciones del gimnasio, todo el funcionamiento y vigilancia es meramente asunto de la CNE. Las situaciones que se han presentado dentro del gimnasio, han sido atendidas de manera exitosa por la CNE. De igual forma, se les ha recordado la importancia de cuidar la imagen tanto del CNE y del Colypro.

1 Adicionalmente señalar que, el personal del Colypro, ha acatado las instrucciones de no ingresar
2 ni acercarse a las instalaciones del gimnasio.

3 Por otro lado, se han presentado situaciones respecto al manejo de desechos, ya que las bolsas
4 de basura se colocan en la salida de la servidumbre, siendo correcto en la canasta diseñada
5 para tales efectos, frente a las aulas de capacitación. Se ha conversado con el señor Walter
6 Fonseca para que esto se corrija lo antes posible.

7 Sería importante que, de mantenerse el convenio, realizar un acuerdo solicitando la
8 colaboración para el tratamiento adecuado de desechos, en las canastas proporcionadas,
9 además con otro acuerdo, respaldar el cumplimiento de las solicitudes realizadas por la jefatura
10 del departamento de Desarrollo Personal, las cuales tienen como objetivo velar por el adecuado
11 uso de recursos e imagen del Colegio.

12 Por último, se consultó a los señores Fonseca y Pérez su anuencia de continuar con el uso de
13 instalaciones, en cumplimiento con la cláusula sexta del convenio, quienes manifiestan que, por
14 supuesto tienen total interés de ampliar el convenio, indicando que ha sido súper valiosa la
15 ayuda brindada, ya que han logrado recuperar muchas personas positivas en las instalaciones.
16 Quedo atenta a cualquier consulta,"

17 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

18 **ACUERDO 06:**

19 **Dar por recibido el oficio CLYP-DE-DDP-138-2020 de fecha 25 de agosto de 2020,**
20 **suscrito por la Licda. Ana María Barrantes Cascante, Jefa del Departamento de**
21 **Desarrollo Personal, en el que informa respecto al convenio entre la Comisión**
22 **Nacional de Emergencia (CNE) y Colypro. Autorizar a la Dirección Ejecutiva,**
23 **gestione la prórroga del convenio entre la Comisión Nacional de Emergencias (CNE)**
24 **y Colypro por tres meses más; quedando a la espera de un próximo informe./**
25 **Aprobado por siete votos./**

26 **Comunicar a la Licda. Ana María Barrantes Cascante, Jefa del Departamento de**
27 **Desarrollo Personal y a la Dirección Ejecutiva./**

28 **CAPÍTULO IV: ASUNTOS DE TESORERÍA**

29 **ARTÍCULO 08.** Aprobación de pagos. **(Anexo 04).**

1 El M.Sc. Geovanny Soto Solórzano, Tesorero, presenta el listado de pagos para su aprobación
2 y emisión con la debida documentación de respaldo, la cual se adjunta al acta mediante el
3 anexo número 04.

4 El M.Sc. Soto Solórzano, Tesorero, presenta listado de pagos de la cuenta número 100-01-000-
5 038838-9 del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de dieciséis millones ciento treinta y
6 cuatro mil novecientos trece colones con treinta céntimos (¢16.134.913,30); de la cuenta
7 número 100-01-002-012733-0 del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de diecinueve
8 millones doscientos diez mil colones netos (¢19.210.000,00) y de la cuenta número
9 152010010489046 del Banco de Costa Rica por un monto de dos millones de colones netos
10 (¢2.000.000,00); para su respectiva aprobación.

11 Conocidos estos pagos la Junta Directiva acuerda:

12 **ACUERDO 07:**

13 **Aprobar la emisión de pagos de la cuenta número 100-01-000-038838-9 del Banco**
14 **Nacional de Costa Rica por un monto de dieciséis millones ciento treinta y cuatro**
15 **mil novecientos trece colones con treinta céntimos (¢16.134.913,30); de la cuenta**
16 **número 100-01-002-012733-0 del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de**
17 **diecinueve millones doscientos diez mil colones netos (¢19.210.000,00) y de la**
18 **cuenta número 152010010489046 del Banco de Costa Rica por un monto de dos**
19 **millones de colones netos (¢2.000.000,00). El listado de los pagos de fecha 28 de**
20 **agosto de 2020, se adjunta al acta mediante el anexo número 04./ Aprobado por**
21 **siete votos./ ACUERDO FIRME./**

22 **Comunicar a la Unidad de Tesorería y a la Jefatura Financiera./**

23 **CAPÍTULO V: CORRESPONDENCIA PARA DECIDIR**

24 **ARTÍCULO 09.** CLYP-TH-01-HRM-2020 de fecha 21 de agosto de 2020 suscrito por la M.Sc.
25 Oliva Ramos, Presidenta y el M.Sc. Huberth Rodríguez M., Secretario ambos del Tribunal de
26 Honor. **Asunto:** Presentan su preocupación por la restructuración del personal y cambios que
27 se están realizando en los diferentes departamentos. Para no afectar el trabajo del Tribunal de
28 Honor y los procesos administrativos, les solicitamos tomar en consideración la permanencia
29 como Asistente Legal a la Bach. Yesenia Arce Moya en este órgano, su profesionalismo y
30 experiencia en este ámbito ha sido muy exitoso en nuestro desempeño. Consideran urgente

1 además el nombramiento titular de un Abogado o Asesor en materia de Derecho Legal, interno
2 o externo. **(Anexo 05).**

3 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, da lectura al oficio CLYP-TH-01-HRM-2020 de
4 fecha 21 de agosto de 2020 suscrito por la M.Sc. Oliva Ramos, Presidenta y el M.Sc. Huberth
5 Rodríguez M., Secretario ambos del Tribunal de Honor, en el que señalan:

6 "A través de la presente les hacemos llegar un cordial saludo a la vez les comunicamos nuestra
7 preocupación por la restructuración del personal y cambios que se están realizando en los
8 diferentes departamentos.

9 Para no afectar el trabajo del Tribunal de Honor y los procesos administrativos les solicitamos
10 tomar en consideración la permanencia como Asistente Legal a la Bachiller Yesenia Arce Moya
11 en éste órgano, su profesionalismo y experiencia en este ámbito ha sido muy exitoso en nuestro
12 desempeño.

13 Consideramos urgente y prescindible el nombramiento titular de un Abogado o Asesor en
14 materia del Derecho Legal, interno o externo que nos oriente en defensa de los
15 procedimientos propios del Colegio y del Tribunal de Honor en las conciliaciones, casos activos,
16 finiquitos pendientes y próximos a resolver.

17 Agradecemos tomar en cuenta nuestras peticiones para resolver nuestros compromisos
18 exitosamente con eficiencia y calidad."

19 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

20 **ACUERDO 08:**

21 **Dar por recibido el oficio CLYP-TH-01-HRM-2020 de fecha 21 de agosto de 2020**
22 **suscrito por la M.Sc. Oliva Ramos, Presidenta y el M.Sc. Huberth Rodríguez M.,**
23 **Secretario ambos del Tribunal de Honor, en el que presentan su preocupación por la**
24 **restructuración del personal y cambios que se están realizando en los diferentes**
25 **departamentos. Trasladar este oficio a la Dirección Ejecutiva para que atienda la**
26 **solicitud planteada por el Tribunal de Honor e indicar a dicho órgano, que el tema**
27 **de la asesoría legal será presentado por la Dirección Ejecutiva a la Junta Directiva,**
28 **mediante una propuesta integral./ Aprobado por siete votos./**

29 **Comunicar a la M.Sc. Oliva Ramos, Presidenta, al M.Sc. Huberth Rodríguez M.,**
30 **Secretario; ambos del Tribunal de Honor y a la Dirección Ejecutiva (Anexo 05)./**

1 **ARTÍCULO 10.** CLYP-JD-AI-CAI-5520 de fecha 26 de agosto de 2020, suscrito por la Licda.

2 Mónica Vargas Bolaños, Auditora Interna. **Asunto:** Mejoras en procesos de Auditoría Interna.

3 **(Anexo 06).**

4 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, da lectura al oficio CLYP-JD-AI-CAI-5520 de
5 fecha 26 de agosto de 2020, suscrito por la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Auditora Interna, el
6 cual señala:

7 "Esta Auditoría Interna se encuentra en un proceso intrínseco de reinversión estratégica, cuyo
8 objetivo principal es agregar más valor a los aportes que pueda brindar como tercera línea de
9 defensa al Colegio, y en él, a cada parte de la Administración Activa.

10 Mediante los servicios que se brindan hemos logrado hasta la fecha, determinar opciones de
11 mejora en muchas áreas de los procesos administrativos del Colegio, sin embargo, deseamos
12 orientar los resultados paralelamente a las nuevas tendencias de auditoría, aportando aún más
13 a los objetivos estratégicos de la institución e innovando en las metodologías que utilizamos
14 para presentar cada resultado.

15 Desde años atrás se han presentado en audiencia de Junta Directiva los informes de los servicios
16 de asesoría, advertencia y de auditoría más relevantes para la institución, estas suelen ocupar
17 mínimo una hora por tema en la sesión donde se programan. Este departamento es consciente
18 que, con la evolución institucional los departamentos y la Junta Directiva hemos tenido que
19 adaptarnos y agilizar los ciclos de trabajo.

20 Se han tenido muy buenas experiencias al recibir escuchar y analizar las opciones de mejora
21 que proponen de los miembros de Junta Directiva y la Fiscal, es por ello que para esta ocasión
22 se contactaron por llamada telefónica a los señores directivos y producto de algunas
23 impresiones, comentarios y recomendaciones recibidos, se vislumbran algunas posibilidades
24 que podemos implementar desde ahora y otras que se considerarán para el plan estratégico.

25 Las que se están aplicando en este momento se presentan a continuación:

- 26 a. Estamos solicitando a toda la Administración Activa información que sirva de insumo de
27 análisis para la elaboración del Plan Estratégico de la Auditoría para el período 2021-2025,
28 el cual está en elaboración de acuerdo con las Normas para el ejercicio de la auditoría interna
29 en el Sector Público (resolución R-DC-119-2009 del 16/12/2009) norma 2.2.1 Planificación
30 estratégica de la Contraloría General de la República (CGR) y en concordancia con los

1 Lineamientos sobre gestiones que involucran a la Auditoría Interna presentadas ante la CGR
2 (resolución R-DC-83-2018 del 09/07/2018) punto 6.2.2 Identificación del Universo de
3 Auditoría. En la semana del 10 al 14 de agosto 2020 se informó al Director Ejecutivo de
4 este proceso quien lo vio con mucho positivismo; le solicitamos el favor de informarlo a las
5 jefaturas, a quienes nos indicó que lo hizo de forma muy expedita y colaboradora.

- 6 b. Implementamos una sección en los informes de Auditoría que están listos y en proceso de
7 entrega, sobre aspectos positivos encontrados en la auditoría realizada, para que se tenga
8 un panorama más integral del área bajo estudio por quien haga uso de los informes.
- 9 c. Se realizó una reunión de departamento para analizar formas de redacción con un enfoque
10 más ejecutivo para los nuevos informes (posteriores a los que ya están elaborados y por
11 entregarse), más concreto, así como la mejora de los resúmenes ejecutivos.
- 12 d. Para efectos de la presentación de documentos ante ustedes, se solicitará una audiencia
13 cada cuatro a ocho semanas (según se requiera), en la que se presentarán en bloque todos
14 los productos de control interno emitidos en ese período, con el fin de poder presentarlos
15 de forma directa y más concreta, para mejorar la comunicación y el uso del tiempo dedicado
16 a dichos documentos en las agendas y audiencias, para esto se resumirán concretamente
17 todos los asuntos relevantes (a criterio de Auditoría) que hayan surgido en esos documentos,
18 considerando lo que sea relevante para el jerarca institucional. De igual manera se les
19 entregarán los informes completos para su conocimiento integral. Sin perjuicio de lo indicado
20 en el punto e. siguiente.
- 21 e. Para casos donde el producto de Auditoría Interna lo requiera, según las normas aplicables
22 a cada en caso particular (considerando el tema, plazos, prescripciones u otros), se podrá
23 cambiar la dinámica y se comunicará oportunamente del cambio.

24 Solicitud de modificación a Reglamento de Auditoría Interna de Colypro

25 Como parte de este proceso de mejora se aprovecha para solicitarles la modificación que más
26 adelante se detalla, la cual se realiza con el objetivo de dirigir informes de aspectos más básicos
27 y operativos directamente a la Dirección Ejecutiva (con copia a Junta Directiva), con el fin de
28 agilizar la comunicación. En este sentido cabe aclarar que se ha mejorado mucho la
29 comunicación con dicha Dirección e instancias auditadas para beneficios de los procesos y la
30 institución.

1 La propuesta es la siguiente:

2 **Artículo 38.—Comunicación escrita.** La Auditoría Auditoría Interna deberá comunicar los resultados de las Auditorías o estudios especiales de Auditoría en forma oficial por escrito, mediante informes dirigidos a la Junta Directiva, como titulares subordinados según corresponda, de superior jerarca de la institución.
3 Auditoría Auditoría Interna deberá comunicar los productos de las Auditorías o estudios especiales de Auditoría en forma oficial por escrito a la Junta Directiva o a los titulares subordinados según corresponda, de acuerdo a la Ley General de Control Interno Nº 8292, artículo 35 y las directrices, normas y lineamientos emitidos por la Contraloría General de la República.
4
5
6
7
8

9 Se queda a sus órdenes para cualquier consulta, ampliación u opción de mejora, así como
10 comunicado de la decisión tomada en cuanto a la modificación del Reglamento, para que en el
11 caso que corresponda se continúe con el proceso de presentación ante CGR y la publicación
12 respectiva en La Gaceta.”

13 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

14 **ACUERDO 09:**

15 **Dar por recibido el oficio CLYP-JD-AI-CAI-5520 de fecha 26 de agosto de 2020,**
16 **suscrito por la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Auditora Interna, respecto a mejoras**
17 **en procesos de Auditoría Interna. Trasladar este oficio a la Asesoría Legal para que**
18 **brinde criterio legal a la Junta Directiva en la sesión del viernes 04 de setiembre de**
19 **2020./ Aprobado por siete votos./**

20 **Comunicar a la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Auditora Interna y a la M.Sc. Francine**
21 **Barboza Topping, Asesora Legal (Anexo 06)./**

22 **ARTÍCULO 11.** CLYP-JD-AI-CAI-5620 de fecha 26 de agosto de 2020, suscrito por la Licda.
23 Mónica Vargas Bolaños, Auditora Interna. **Asunto:** Aclaración sobre acuerdo 12 del acta 073-
24 2020 de Junta Directiva. **(Anexo 07).**

25 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, da lectura al oficio CLYP-JD-AI-CAI-5620 de
26 fecha 26 de agosto de 2020, suscrito por la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Auditora Interna, en
27 el que señala:

28 “Únicamente para efectos informativos y en busca de fortalecer la comunicación, esta Auditoría
29 procede a aclarar que mediante el documento CLYP-AG-JDAC-1170-2020 del 04 de agosto

2020, se comunicó a la misma el acuerdo 12 del acta 073-2020 de Junta Directiva, del 31 de julio 2020 (recibido el 12 de agosto 2020), y el cual se transcribe a continuación:

ACUERDO 12:

Dar por recibido el oficio CLYP-JD-AI-CAI-5320 de fecha 28 de julio de 2020, suscrito por la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Auditora Interna, en respuesta oficio CLYP-JD-de-159-2020 del 13 de julio del 2020 sobre recomendaciones atendidas del informe de Compras emitido por Auditoría Interna. Trasladar este oficio a la Dirección Ejecutiva, para que brinde respuesta a la Licda. Vargas Bolaños. / Aprobado por siete votos. /

Comunicar a la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Auditora Interna y a la Dirección Ejecutiva (Anexo 08). / (Subrayado no es del original)

Sobre este particular, se aclara que el documento CLYP-JD-AI-CAI-5320 se elaboró en cumplimiento al acuerdo 07 de la sesión 065-2020 de Junta Directiva celebrada el 10 de julio 2020, el mismo se transcribe a continuación para mayor claridad:

ACUERDO 07:

Dar por recibido el oficio CLYP-DF-009-2020 de fecha 02 de julio de 2020, suscrito por el Sr. Dennis Brenes Céspedes, Encargado de la Unidad de Compra y el Lic. Víctor Julio Arias Vega, Jefe Financiero, en respuesta al informe CLYP-JD-AI-IAO-0120-Compras. Solicitar a la Presidencia agende este oficio, para cuando se realice el análisis de la política de compras. Solicitar a la Dirección Ejecutiva, traslade copia de este oficio a la Auditoría Interna, para que corrobore que las recomendaciones emitida en el oficio CLYP-JD-AI-IAO-0120-Compras están siendo atendidas. / Aprobado por siete votos. /

Comunicar al Sr. Dennis Brenes Céspedes, Encargado de la Unidad de Compra, al Lic. Víctor Julio Arias Vega, Jefe Financiero, a la Dirección Ejecutiva, a la Presidencia y a la Unidad de Secretaría. / (Subrayado no es del original).

Por tanto, el documento emitido por esta Auditoría y del cual se solicita a la Dirección le dé respuesta a la misma, no se elaboró con el fin de obtener respuesta alguna, sino con un fin informativo para la Junta Directiva en respuestas a su solicitud, por lo que si así lo tienen a bien no es necesario elaborar dicha respuesta a esta Auditoría ya que como es usual sabemos que

1 la administración continúa con el proceso de ejecución y seguimiento llevado por la Gestión de
2 Control Interno sobre el informe en su totalidad, el cual en su momento sí esperamos se nos
3 comunique. Sobre este tema y como un aspecto adicional, cabe señalar que se tuvo una
4 reunión con la Dirección Ejecutiva, la Jefatura Financiera y el Encargado de Compras solicitud
5 de dicha Dirección, para conversar de forma constructiva y aclarar algunas dudas que tenían
6 sobre algunas de las recomendaciones de este tema (compras) y la misma fue de gran
7 provecho, obteniendo esta Auditoría, así como los compañeros de la administración, quienes
8 así lo manifestaron, gran satisfacción al respecto.”

9 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

10 **ACUERDO 10:**

11 **Dar por recibido el oficio CLYP-JD-AI-CAI-5620 de fecha 26 de agosto de 2020,**
12 **suscrito por la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Auditora Interna, en el que aclaran**
13 **respecto al acuerdo 12 tomado en la sesión 073-2020 del viernes 31 de agosto de**
14 **2020./ Aprobado por siete votos./**

15 **Comunicar a la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Auditora Interna./**

16 **ARTÍCULO 12.** Oficio DE-0506-08-2020 de fecha 26 de agosto de 2020, suscrito por el M.Sc.
17 Carlos Arias Alvarado, Director Ejecutivo de la Junta de Pensiones y Jubilaciones del Magisterio
18 Nacional. **Asunto:** Solicitan de la forma más respetuosa informarles si el Colypro mantiene el
19 interés de tramitar el crédito por ₡600 millones para la compra del edificio, pues hasta el día
20 de hoy hemos mantenido en reserva dicho monto para atender su solicitud. **(Anexo 08).**
21 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, sugiere dar por recibido este oficio e indicar al
22 MBA. Arias Alvarado, que la Junta Directiva mantiene el interés en dicho crédito, toda vez que
23 esto corresponde a un acuerdo de la Asamblea General.

24 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

25 **ACUERDO 11:**

26 **Dar por recibido el oficio DE-0506-08-2020 de fecha 26 de agosto de 2020, suscrito**
27 **por el M.Sc. Carlos Arias Alvarado, Director Ejecutivo de la Junta de Pensiones y**
28 **Jubilaciones del Magisterio Nacional (JUPEMA). Indicar al MBA. Arias Alvarado, que**
29 **la Junta Directiva mantiene el interés en dicho crédito, toda vez que esto**
30 **corresponde a un acuerdo de la Asamblea General./ Aprobado por siete votos./**

1 **Comunicar al M.Sc. Carlos Arias Alvarado, Director Ejecutivo de la Junta de**
2 **Pensiones y Jubilaciones del Magisterio Nacional (JUPEMA)./**

3 **ARTÍCULO 13.** Oficio CLYP-JRAL-005-2020 de fecha 25 de agosto de 2020, suscrito por los
4 señores Luis Fernando Delgado Rojas, Presidente y Omar López Ruiz, Secretario ambos de la
5 Junta Regional de Alajuela. **Asunto:** Presentan su preocupación y molestia por cuanto se ha
6 intentado realizar una charla y un taller virtual para los colegiados de su región y en ambas
7 ocasiones han sido rechazados por aspectos ajenos a su control. Asimismo, solicitan una
8 audiencia con la Junta Directiva para tratar este tema y otras preocupaciones. **(Anexo 09).**
9 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, sugiere dar por recibido este oficio y trasladarlo
10 a la Dirección Ejecutiva, para que atienda la solicitud planteada conjuntamente con la M.Sc.
11 Ingrid Susana Jiménez López, Vocal II y Enlace Regional.

12 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

13 **ACUERDO 12:**

14 **Dar por recibido el oficio CLYP-JRAL-005-2020 de fecha 25 de agosto de 2020,**
15 **suscrito por los señores Luis Fernando Delgado Rojas, Presidente y Omar López**
16 **Ruiz, Secretario; ambos de la Junta Regional de Alajuela, en el que presentan su**
17 **preocupación y molestia por cuanto se ha intentado realizar una charla y un taller**
18 **virtual para los colegiados de su región y en ambas ocasiones han sido rechazados**
19 **por aspectos ajenos a su control. Asimismo, solicitan una audiencia con la Junta**
20 **Directiva para tratar este tema y otras preocupaciones. Trasladar este oficio a la**
21 **Dirección Ejecutiva, para que atienda la solicitud planteada conjuntamente con la**
22 **M.Sc. Ingrid Susana Jiménez López, Vocal II y Enlace Regional./ Aprobado por siete**
23 **votos./**

24 **Comunicar a los señores Luis Fernando Delgado Rojas, Presidente y Omar López**
25 **Ruiz, Secretario; ambos de la Junta Regional de Alajuela, a la Dirección Ejecutiva y**
26 **a la M.Sc. Ingrid Susana Jiménez López, Vocal II y Enlace Regional (Anexo 09)./**

27 **CAPÍTULO VI: CORRESPONDENCIA PARA DAR POR RECIBIDA**

28 **ARTÍCULO 14.** Oficio CLYP-JRPT-036-2020 de fecha 22 de agosto de 2020, suscrito por la Sra.
29 Sandra Ríos Abarca, Presidenta, y el Sr. José Francisco Valdés Villegas, Secretario ambos de la

1 Junta Regional de Puntarenas. **Asunto:** Informan sobre las fechas de las sesiones de la Junta
2 Regional para el mes de setiembre 2020, a saber 05, 12, 19 y 26. **(Anexo 10).**

3 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

4 **ACUERDO 13:**

5 **Dar por recibido el oficio CLYP-JRPT-036-2020 de fecha 22 de agosto de 2020,**
6 **suscrito por la Sra. Sandra Ríos Abarca, Presidenta, y el Sr. José Francisco Valdés**
7 **Villegas, Secretario ambos de la Junta Regional de Puntarenas, mediante el cual**
8 **informan sobre las fechas de las sesiones de la Junta Regional para el mes de**
9 **setiembre 2020, a saber 05, 12, 19 y 26. Trasladar este oficio a la M.Sc. Ana Gabriela**
10 **Vargas Ulloa, Vicepresidenta y Enlace Regional para lo que corresponda./ Aprobado**
11 **por siete votos./**

12 **Comunicar a la Sra. Sandra Ríos Abarca, Presidenta, al Sr. José Francisco Valdés**
13 **Villegas, Secretario ambos de la Junta Regional de Puntarenas y a la M.Sc. Ana**
14 **Gabriela Vargas Ulloa, Vicepresidenta y Enlace Regional (Anexo 10)./**

15 **ARTÍCULO 15.** Oficio CLYP-JRLM-067-2020 de fecha 23 de agosto de 2020, suscrito por el Sr.
16 Luis Miguel Benavides, Secretario de la Junta Regional de Limón. **Asunto:** Informan que el día
17 sábado 22 de agosto, se realizó la primera actividad virtual denominada videoconferencia "Guías
18 de trabajo Autónomo: una forma nueva de estructuración del desempeño docente". **(Anexo**
19 **11).**

20 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

21 **ACUERDO 14:**

22 **Dar por recibido el oficio CLYP-JRLM-067-2020 de fecha 23 de agosto de 2020,**
23 **suscrito por el Sr. Luis Miguel Benavides, Secretario de la Junta Regional de Limón,**
24 **en el que informan que el día sábado 22 de agosto, se realizó la primera actividad**
25 **virtual denominada videoconferencia "Guías de trabajo Autónomo: una forma nueva**
26 **de estructuración del desempeño docente"./ Aprobado por siete votos./**

27 **Comunicar al Sr. Luis Miguel Benavides, Secretario de la Junta Regional de Limón./**

28 **ARTÍCULO 16.** Oficio CLYP-JRLM-068-2020 de fecha 23 de agosto de 2020, suscrito por el Sr.
29 Luis Miguel Benavides, Secretario de la Junta Regional de Limón. **Asunto:** Evalúan de forma
30 exitosa el desempeño del Sr. Manuel Hernández López, quien tuvo a cargo el desarrollo de la

1 videoconferencia "Guías de trabajo Autónomo: una forma nueva de estructuración del
2 desempeño docente". **(Anexo 12).**

3 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

4 **ACUERDO 15:**

5 **Dar por recibido el oficio CLYP-JRLM-068-2020 de fecha 23 de agosto de 2020,**
6 **suscrito por el Sr. Luis Miguel Benavides, Secretario de la Junta Regional de Limón,**
7 **en el que informan que evalúan de forma exitosa el desempeño del Sr. Manuel**
8 **Hernández López, quien tuvo a cargo el desarrollo de la videoconferencia "Guías de**
9 **trabajo Autónomo: una forma nueva de estructuración del desempeño docente"./**

10 **Aprobado por siete votos./**

11 **Comunicar al Sr. Luis Miguel Benavides, Secretario de la Junta Regional de Limón./**

12 **ARTÍCULO 17.** Oficio CLYP-JRLM-069-2020 de fecha 23 de agosto de 2020, suscrito por el Sr.
13 Luis Miguel Benavides, Secretario de la Junta Regional de Limón. **Asunto:** Informan que el día
14 sábado 22 de agosto, se realizó la primera actividad virtual denominada video conferencia "La
15 operacionalidad de Educación Abierta". **(Anexo 13).**

16 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

17 **ACUERDO 16:**

18 **Dar por recibido el oficio CLYP-JRLM-069-2020 de fecha 23 de agosto de 2020,**
19 **suscrito por el Sr. Luis Miguel Benavides, Secretario de la Junta Regional de Limón,**
20 **en el que informan que el día sábado 22 de agosto, se realizó la primera actividad**
21 **virtual denominada video conferencia "La operacionalidad de Educación Abierta"./**

22 **Aprobado por siete votos./**

23 **Comunicar al Sr. Luis Miguel Benavides, Secretario de la Junta Regional de Limón./**

24 **ARTÍCULO 18.** Oficio CLYP-JRLM-070-2020 de fecha 23 de agosto de 2020, suscrito por el Sr.
25 Luis Miguel Benavides, Secretario de la Junta Regional de Limón. **Asunto:** Evalúan de forma
26 exitosa el desempeño del Sr. Manuel Hernández López, quien tuvo a cargo el desarrollo de la
27 videoconferencia "La operacionalidad de Educación Abierta". **(Anexo 14).**

28 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

29 **ACUERDO 17:**

1 **Dar por recibido el oficio CLYP-JRLM-070-2020 de fecha 23 de agosto de 2020,**
2 **suscrito por el Sr. Luis Miguel Benavides, Secretario de la Junta Regional de Limón,**
3 **en el que informan que evalúan de forma exitosa el desempeño del Sr. Manuel**
4 **Hernández López, quien tuvo a cargo el desarrollo de la videoconferencia “La**
5 **operacionalidad de Educación Abierta”./ Aprobado por siete votos./**

6 **Comunicar al Sr. Luis Miguel Benavides, Secretario de la Junta Regional de Limón./**

7 **ARTÍCULO 19.** Oficio CLYP-JRLM-71-2020 de fecha 23 de agosto de 2020, suscrito por el Sr.
8 Luis Miguel Benavides, Secretario de la Junta Regional de Limón. **Asunto:** Solicitan al
9 Departamento de Comunicaciones la lista del banco de los signos externos, para realizar una
10 escogencia para la entrega de éstos en la actividad de jubilados. **(Anexo 15).**

11 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

12 **ACUERDO 18:**

13 **Dar por recibido el oficio CLYP-JRLM-71-2020 de fecha 23 de agosto de 2020,**
14 **suscrito por el Sr. Luis Miguel Benavides, Secretario de la Junta Regional de Limón,**
15 **en el que solicitan al Departamento de Comunicaciones la lista del banco de los**
16 **signos externos, para realizar una escogencia para la entrega de éstos en la**
17 **actividad de jubilados. Trasladar este oficio a la Dirección Ejecutiva para que**
18 **atienda la solicitud planteada en coordinación con la Gestoría de Jubilados./**
19 **Aprobado por siete votos./**

20 **Comunicar al Sr. Luis Miguel Benavides, Secretario de la Junta Regional de Limón y**
21 **a la Dirección Ejecutiva (Anexo 15)./**

22 **ARTÍCULO 20.** CLYP-JD-AI-ISP-0320 de fecha 21 de agosto de 2020, suscrito por la Licda.
23 Mónica Vargas Bolaños, Auditora Interna dirigido al MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director
24 Ejecutivo. **Asunto:** Aplicación de la Directriz General para la normalización del tipo documental
25 actas de órganos colegiados y su implementación en las políticas y procedimientos de
26 elaboración, respaldo y custodia de actas. **(Anexo 16).**

27 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

28 **ACUERDO 19:**

29 **Dar por recibido el oficio CLYP-JD-AI-ISP-0320 de fecha 21 de agosto de 2020,**
30 **suscrito por la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Auditora Interna, dirigido al MBA.**

1 **Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, respecto a la aplicación de la Directriz**
2 **General para la normalización del tipo documental actas de órganos colegiados y su**
3 **implementación en las políticas y procedimientos de elaboración, respaldo y**
4 **custodia de actas./ Aprobado por siete votos./**
5 **Comunicar a la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Auditora Interna./**

6 **ARTÍCULO 21.** Correo de la Junta Regional de Coto con fecha 25 de agosto de 2020, en el que
7 informan que para el mes de setiembre sesionarán los días domingos a las 6:00 p.m. **(Anexo**
8 **17).**

9 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

10 **ACUERDO 20:**

11 **Dar por recibido el correo de la Junta Regional de Coto con fecha 25 de agosto de**
12 **2020, en el que informan que para el mes de setiembre sesionarán los días domingos**
13 **a las 6:00 p.m. Trasladar este correo al M.Sc. Jairo Velásquez Valverde, Vocal I y**
14 **Enlace Regional para lo que corresponda./ Aprobado por siete votos./**
15 **Comunicar a la Junta Regional de Coto y al M.Sc. Jairo Velásquez Valverde, Vocal I**
16 **y Enlace Regional (Anexo 17)./**

17 **ARTÍCULO 22.** Correo de la Junta Regional de Alajuela con fecha 25 de agosto de 2020, en el
18 que informan las fechas para las sesiones del mes de setiembre, a saber: 03, 10, 17 y 24.
19 **(Anexo 18).**

20 La M.Sc. Ana Gabriela Vargas Ulloa, Vicepresidenta, se ausenta de la sesión al ser las 6:37 p.m.

21 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

22 **ACUERDO 21:**

23 **Dar por recibido el correo de la Junta Regional de Alajuela con fecha 25 de agosto**
24 **de 2020, en el que informan las fechas para las sesiones del mes de setiembre, a**
25 **saber: 03, 10, 17 y 24. Trasladar este oficio a la M.Sc. Ingrid Susana Jiménez López,**
26 **Vocal II y Enlace Regional, para lo que corresponda./ Aprobado por seis votos./**
27 **Comunicar a la Junta Regional de Alajuela y a la M.Sc. Ingrid Susana Jiménez López,**
28 **Vocal II y Enlace Regional (Anexo 18)./**

29 La M.Sc. Ana Gabriela Vargas Ulloa, Vicepresidenta, se reincorpora a la sesión al ser las 6:40
30 p.m.

1 **CAPÍTULO VII: ASUNTOS DE DIRECTIVOS**

2 **ARTÍCULO 23.** Oficio CLYP-AG-PRES-067-2020. **(Anexo 19).**

3 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, da lectura al oficio CLYP-AG-PRES-067-2020 de
4 fecha 27 de agosto de 2020, suscrito por su persona, en el que señala:

5 "De manera atenta les remito los oficios CLYP-JD-SEC-C-005-2020, CLYP-JD-SEC-C-006-2020 y
6 copia de los correos de envío, con el objeto de que se tome una determinación en relación a la
7 publicación realizada por un periódico de circulación nacional."

8 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

9 **ACUERDO 22:**

10 **Dar por recibido el oficio CLYP-AG-PRES-067-2020 de fecha 27 de agosto de 2020,**
11 **suscrito por el M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, el cual se retomará en**
12 **la sesión del martes 01 de setiembre de 2020, con la asesoría legal de Junta**
13 **Directiva./ Aprobado por siete votos./**

14 **Comunicar al M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente./**

15 **ARTÍCULO 24.** Consulta de Vicepresidencia.

16 La M.Sc. Ana Gabriela Vargas Ulloa, Vicepresidenta, recuerda a los presentes que en la sesión
17 anterior el señor Presidente dio lectura a algunos puntos para incluir en el plan de trabajo de
18 la Junta Directiva, por lo que consulta si en algún momento dichos puntos serán analizados
19 para tomarlos en cuenta para la elaboración del presupuesto 2021; así como algún otro
20 proyecto que desee incluir algún miembro de Junta Directiva.

21 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, responde que el día de ayer remitió un oficio al
22 Director Ejecutivo, respecto a este tema con la finalidad de que brinde datos porcentuales y
23 volver a agendar el tema en una próxima sesión.

24 La señora Vicepresidenta, sugiere que ese tema se agende en una próxima sesión para
25 analizarlo, retomar lo que está pendiente y presupuestarlo para el otro año.

26 El señor Presidente responde que este tema lo agendará la próxima semana.

27 **ARTÍCULO 25.** Consulta de Secretaria.

28 La Dra. Jacqueline Badilla Jara, Secretaria, externa que no se referirá a este punto ya que fue
29 abordado en el artículo 23.

30 **CAPÍTULO IX: CIERRE DE SESIÓN**

1 **SIN MÁS ASUNTOS QUE TRATAR EL PRESIDENTE FINALIZA LA SESIÓN A LAS**
2 **DIECINUEVE HORAS CON CUATRO MINUTOS DEL DÍA INDICADO.**

3

4

5 **Fernando López Contreras**

Jacqueline Badilla Jara

6 **Presidente**

Secretaria

7 Levantado de Texto: Maritza Noguera Ramírez.