

1

2 **ACTA ORDINARIA No. 120-2020**

3 ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA NÚMERO CIENTO VEINTE GUIÓN DOS MIL VEINTE, CELEBRADA  
4 POR LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO DE LICENCIADOS Y PROFESORES EN LETRAS,  
5 FILOSOFÍA, CIENCIAS Y ARTES, EL MARTES QUINCE DE DICIEMBRE DEL DOS MIL VEINTE, A LAS  
6 DIECISIETE HORAS CON OCHO MINUTOS, DE MANERA VIRTUAL.

7 **MIEMBROS PRESENTES**

8	López Contreras Fernando, M.Sc.	Presidente
9	Vargas Ulloa Ana Gabriela, M.Sc.	Vicepresidenta
10	Badilla Jara Jacqueline, Dra.	Secretaria
11	Domian Asenjo Ana Cecilia, M.Sc.	Prosecretaria
12	Soto Solórzano Geovanny, M.Sc.	Tesorero
13	Velásquez Valverde Jairo, M.Sc.	Vocal I
14	Jiménez López Ingrid, M.Sc.	Vocal II

15 Se cuenta con la presencia de la M.Sc. Andrea Peraza Rogade, Fiscal.

16 **PRESIDE LA SESIÓN:** M.Sc. Fernando López Contreras

17 **SECRETARIA:** Dra. Jacqueline Badilla Jara

18 **ORDEN DEL DÍA**

19 **CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA**

20 **ARTÍCULO 01.** Comprobación del quórum.

21 **ARTÍCULO 02.** Revisión y aprobación del orden del día de la sesión 120-2020.

22 **CAPÍTULO II: LECTURA Y CONOCIMIENTO DEL ACTA 118-2020.**

23 **ARTÍCULO 03.** Lectura, comentario y conocimiento del acta 118-2020 del 11 de diciembre de  
24 2020.

25 **CAPÍTULO III: ASUNTOS DE DIRECCIÓN EJECUTIVA**

26 **ARTÍCULO 04.** CLYP-DE-DDP-211-2020 Apertura de piscinas

27 **ARTÍCULO 05.** CLYP-DE-DIM-INF-70-12-2020 Lista de proveedores invitados a diferentes  
28 proyectos de Infraestructura.

29 **ARTÍCULO 06.** Aprobación de leasing de 25 portátiles

- 1 **ARTÍCULO 07.** CLYP-DE-DIM-INF-071-12-2020 Seguimiento cronograma proyectos de  
2 Infraestructura (Informe #6)
- 3 **ARTÍCULO 08.** CLYP-DF-T-157-2020. Inversiones.
- 4 **ARTÍCULO 09.** Comisión Editorial.
- 5 **ARTÍCULO 10.** Nueva propuesta de arte para publicación de Colegiado Distinguido 2021.
- 6 **ARTÍCULO 11.** Mensaje Navideño.
- 7 **ARTÍCULO 12.** Compra de canastas navideñas.
- 8 **ARTÍCULO 13.** Compra de monitores.
- 9 **CAPÍTULO IV: ASUNTOS DE TESORERÍA**
- 10 **ARTÍCULO 14.** Aprobación de pagos.
- 11 **CAPÍTULO V: CORRESPONDENCIA PARA DECIDIR**
- 12 **ARTÍCULO 15.** CLYP-JD-CCESJ-015-2020 de fecha 11 de diciembre de 2020, suscrito por la  
13 M.Sc. Ana Gabriela Vargas Ulloa, Coordinadora de la Comisión para la compra  
14 del Edificio de San José. **Asunto:** Informe de los abogados.
- 15 **ARTÍCULO 16.** Oficio CLYP-FS-068-2020 de fecha 11 de diciembre de 2020, suscrito por la  
16 M.Sc. Andrea Peraza Rogade, Fiscal. **Asunto:** Invitación al evento que se  
17 realizará el miércoles 16 de diciembre del 2020 a las 8:00 a.m. y el cual será  
18 transmitido por el canal de videoconferencias de la UNED, el Facebook Live del  
19 Colypro y por otros canales de acceso abierto.
- 20 **CAPÍTULO VI: CORRESPONDENCIA PARA DAR POR RECIBIDA**
- 21 **ARTÍCULO 17.** Oficio DFOE-ST-0151 de fecha 10 de diciembre de 2020, suscrito por el Sr.  
22 Daniel Sáenz Quesada, Gerente de Área de la División Fiscalización Operativa  
23 y Evaluativa de la Contraloría General de la República. **Asunto:** Información  
24 remitida para la aplicación piloto del índice de Capacidad de Gestión.
- 25 **ARTÍCULO 18.** Oficio CLYP-JRPT-060-2020 de fecha 10 de diciembre de 2020, suscrito por la  
26 Sra. Sandra Ríos Abarca, Presidenta, y el Sr. José Francisco Valdés Villegas,  
27 Secretario ambos de la Junta Regional de Puntarenas. **Asunto:** Sesiones enero  
28 2021.

- 1 **ARTÍCULO 19.** Oficio CLYP-JRSC-042-2020 de fecha 10 de diciembre de 2020, suscrito por la  
2 Licda. Audrey Rodríguez Rojas, Secretaria de la Junta Regional de San Carlos.  
3 **Asunto:** Sesiones enero 2021.
- 4 **ARTÍCULO 20.** Oficio CLYP-JRSC-043-2020 de fecha 10 de diciembre de 2020, suscrito por la  
5 Licda. Audrey Rodríguez Rojas, Secretaria de la Junta Regional de San Carlos.  
6 **Asunto:** Invitación a reunión al M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente.
- 7 **ARTÍCULO 21.** Oficio CLYP-AL-C-062-2020 de fecha 11 de diciembre de 2020, suscrito por la  
8 Licda. Laura Sagot Somarribas, Abogada con el Vº Bº de la M.Sc. Francine  
9 Barboza Topping, Asesora Legal de Junta Directiva, dirigido al Tribunal  
10 Electoral. **Asunto:** Criterio Legal respecto a la naturaleza de las sesiones  
11 extraordinarias en los órganos colegiados.
- 12 **ARTÍCULO 22.** Oficio CLYP-AL-C-068-2020 de fecha 11 de diciembre de 2020, suscrito por la  
13 Licda. Laura Sagot Somarribas, Abogada con el Vº Bº de la M.Sc. Francine  
14 Barboza Topping, Asesora Legal de Junta Directiva, dirigido al Tribunal  
15 Electoral. **Asunto:** Respuesta acuerdo 29 de la sesión 115-2020 de Junta  
16 Directiva.
- 17 **ARTÍCULO 23.** Oficio CLYP-AL-C-070-2020 de fecha 11 de diciembre de 2020, suscrito por la  
18 Licda. Laura Sagot Somarribas, Abogada con el Vº Bº de la M.Sc. Francine  
19 Barboza Topping, Asesora Legal de Junta Directiva, dirigido al Tribunal  
20 Electoral. **Asunto:** Respuesta acuerdo 17 de la sesión 065-2020 de Junta  
21 Directiva.
- 22 **CAPÍTULO VII: ASUNTOS DE DIRECTIVOS**
- 23 **ARTÍCULO 24:** Aporte de JUPEMA.
- 24 **ARTÍCULO 25:** Sesiones de enero 2021.
- 25 **CAPÍTULO VIII: ASUNTOS VARIOS**
- 26 **ARTÍCULO 26:** Propuesta de moción para Proyecto de Ley Empleado Público.
- 27 **ARTÍCULO 27:** Solicitud de permiso.
- 28 **CAPÍTULO IX: CIERRE DE SESIÓN**
- 29 **CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA**
- 30 **ARTÍCULO 01.** Comprobación del quórum.

1 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente de Junta Directiva, verifica el quórum, estando  
2 presentes los miembros de la Junta. Se cuenta con la presencia de la M.Sc. Francine Barboza  
3 Topping, Asesora Legal y el MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo.

4 El M.Sc. Geovanny Soto Solórzano, Tesorero, se ausenta de la sesión al ser las 5:10 p.m.

5 **ARTÍCULO 02.** Revisión y aprobación del orden del día de la sesión 117-2020.

6 Conocido el orden del día la Junta Directiva acuerda:

7 **ACUERDO 01:**

8 **APROBAR EL SIGUIENTE ORDEN DEL DÍA: CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN**  
9 **DEL ORDEN DEL DÍA./ CAPÍTULO II: LECTURA Y CONOCIMIENTO DEL ACTA 118-**  
10 **2020./ CAPÍTULO III: ASUNTOS DE DIRECCIÓN EJECUTIVA./ CAPÍTULO IV:**  
11 **ASUNTOS DE TESORERÍA./ CAPÍTULO 0I: CORRESPONDENCIA PARA DECIDIR./**  
12 **CAPÍTULO VI: CORRESPONDENCIA PARA DAR POR RECIBIDA./ CAPÍTULO VII:**  
13 **ASUNTOS DE DIRECTIVOS./ CAPÍTULO VIII: ASUNTOS VARIOS./ CAPÍTULO IX:**  
14 **CIERRE DE SESIÓN./ APROBADO POR SIETE VOTOS./**

15 **CAPÍTULO II: LECTURA Y CONOCIMIENTO DEL ACTA 118-2020.**

16 **ARTÍCULO 03.** Lectura, comentario y conocimiento del acta 118-2020 del 11 de diciembre de  
17 2020.

18 Sometida a revisión el acta 118-2020, después de analizada la Junta Directiva acuerda:

19 **ACUERDO 02:**

20 **Aprobar el acta número ciento dieciocho guión dos mil veinte del once de diciembre**  
21 **del dos mil veinte, con las modificaciones de forma hechas./ ACUERDO FIRME./**  
22 **Aprobado por seis votos./**

23 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, se inhiere de la votación por cuanto no asistió  
24 a la sesión 118-2020.

25 **CAPÍTULO III: ASUNTOS DE DIRECCIÓN EJECUTIVA**

26 **ARTÍCULO 04.** CLYP-DE-DDP-211-2020 Apertura de piscinas. **(Anexo 01).**

27 El MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, presenta el oficio CLYP-DE-DDP-211-2020  
28 de fecha 07 de diciembre de 2020, suscrito por la Licda. Ana María Barrantes Cascante, Jefa  
29 del Departamento de Desarrollo Personal, en el que indica:

1 "El pasado miércoles 2 de diciembre recibimos por parte de la M.Sc. Paola Vargas Ibarra, del  
2 Área Rectora de Salud de Alajuela I, correo con nota emitida por Priscilla Herrera García,  
3 Directora del Ministerio de Salud (se adjunta a este oficio), en la cual indica que se puede  
4 realizar la apertura de las piscinas de los Centros de Recreo, esto en cumplimiento con los  
5 lineamientos: LS-CS-019. Lineamientos generales para el uso de piscinas (academias, hoteles,  
6 clubes, condominios) en el marco de la alerta por COVID-19 y LS-CS-020. Lineamientos para la  
7 apertura de Centros Recreativos (clubes, áreas o espacios recreativos y de actividad física  
8 privados) ante la Emergencia por COVID-19.

9 Por lo anterior, el día 3 de diciembre se realizó reunión con la Auxiliar de Salud Ocupacional,  
10 Mónica Alpízar Barquero, con quien se revisó el documento en mención, confirmando que ya  
11 cumplimos con dicha reglamentación, únicamente se establecieron las cantidades de personas  
12 a utilizar por piscina en cada centro de recreo, siendo:

13 Alajuela:

14 Temporada: 6 personas  
15 Niños: 6 personas (incluyendo padres cuidadores)  
16 Jacuzzi: 2 personas en cada uno

17 Pérez Zeledón:

18 Grande: 10 personas  
19 Niños: 4 personas (incluyendo padres cuidadores)

20 Puntarenas:

21 Grande: 12 personas  
22 Niños: 4 personas (incluyendo padres cuidadores)

23 San Carlos:

24 Grande: 15 personas  
25 Niños: 6 personas (incluyendo padres cuidadores)

26 Brasilito:

27 15 personas

28 Es importante indicar que dichas cantidades se realizaron basándose en dejar aproximadamente  
29 libre 12 m2 por persona, con el fin de que se puedan movilizar sin chocar con otros.

1 Además, es importante indicar que, para el uso de la piscina será para las personas que utilizan  
2 los CCR por reservaciones por el día, camping o cabinas, realizando reserva el mismo día, con  
3 el salvavidas de cada CCR, siendo que se realizará por turnos de 1 hora.

4 La apertura de las piscinas se realizará a partir del martes 15 de diciembre, con el fin de  
5 socializar con los encargados de cada CCR los lineamientos mencionados anteriormente,  
6 además de realizar las respectivas publicaciones.

7 Quedo atenta a cualquier consulta,”

8 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

9 **ACUERDO 03:**

10 **Dar por recibido el oficio CLYP-DE-DDP-211-2020 de fecha 07 de diciembre de 2020,**  
11 **suscrito por la Licda. Ana María Barrantes Cascante, Jefa del Departamento de**  
12 **Desarrollo Personal, en el que informa de la apertura de piscinas de los centros de**  
13 **recreo del Colegio./ Aprobado por siete votos./**

14 **Comunicar a la Licda. Ana María Barrantes Cascante, Jefa del Departamento de**  
15 **Desarrollo Personal y a la Dirección Ejecutiva./**

16 **ARTÍCULO 05.** CLYP-DE-DIM-INF-70-12-2020 Lista de proveedores invitados a diferentes  
17 proyectos de Infraestructura. **(Anexo 02).**

18 El MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, presenta el oficio CLYP-DE-DIM-INF-70-  
19 12-2020 de fecha 05 de diciembre de 2020, suscrito por el Ing. Manuel Quesada Echavarría,  
20 Jefe del Departamento de Infraestructura y Mantenimiento, en el que señala:

21 “Atendiendo a su solicitud de que le traslade la información concerniente a la base datos del  
22 Registro de Proveedores inscritos en el DIM, y a las empresas invitadas este año para los  
23 diferentes proyectos le informo lo siguiente:

24 1. Con relación a la base de datos propiamente, he girado instrucciones al Auxiliar del  
25 Departamento para que envíe a su persona el enlace de dicha información para que la pueda  
26 consultar directamente, debido a que se maneja mucha información, y por este medio no es  
27 factible enviársela.

28 2. Con relación al detalle por proyectos, de las empresas invitadas a participar este año 2020,  
29 le adjunto el siguiente desglose:

30 **1.**

PROYECTO	OFERENTES INVITADOS	OFERTARON
Mamparas "Covid-19"	POP TOTAL GRÁFICA	Sí
	VIDRIOS CORAL S.A.	Sí

2.

PROYECTO	OFERENTES INVITADOS	OFERTARON
Malla lote Colypro San José	FABRICA DE LA MALLA	Sí
	MARTIN ZUÑIGA BRENES	Sí

3.

PROYECTO	OFERENTES INVITADOS	OFERTARON
Obras varias y mantenimiento CCR Esparza	OSCAR CASTILLO VARGAS	Sí
	CONSTRUCTORA IACSA ING DE CA S.A.	Sí
	IZQUIERDO Y ASOCIADOS S.A.	No
	EDGAR PEREIRA HERNANDEZ	Sí
	DIEGO RODRIGUEZ ROMANO	No
	SERVICIOS CONSTRUCTIVOS SOLUCIONES GLOBALES S.R.L.	Sí

4.

PROYECTO	OFERENTES INVITADOS	OFERTARON
Obras varias y mantenimiento CCR San Carlos	OSCAR CASTILLO VARGAS	No
	CONSTRUCTORA IACSA ING DE CA S.A.	No
	ALEJANDRO CAMPOS	No
	EDGAR PEREIRA HERNANDEZ	Sí
	KEEP IT COMMING PRODUCTIONS S.A.	Sí
	SERVICIOS CONSTRUCTIVOS SOLUCIONES GLOBALES S.R.L.	Sí

5.

PROYECTO	OFERENTES INVITADOS	OFERTARON
Parqueos y mantenimiento general CCR Pérez Zeledón	REMODELACIONES CALIMA S.R.L.	Sí
	CONSTRUCCIONES RAM DEL SUR S.A.	Sí
	INVERSIONES ROJAS SOLIS DEL SUR S.A.	No
	IZQUIERDO Y ASOCIADOS S.A.	Sí
	OSCAR CASTILLO VARGAS	Sí

**6.**

PROYECTO	OFERENTES INVITADOS	OFERTARON
Obras CCR Turrialba	SERVICIOS CONSTRUCTIVOS SOLUCIONES GLOBALES S.R.L.	Sí
	ROBERTO MENDEZ GONZALEZ	No
	CONSTRUCTORA CPI	Sí
	JUNIOR SOTO SIBAJA	No
	RMYRCON (ROLANDO RIVERA)	No

Nota: En esta convocatoria a pesar de haber invitado y asistido a la visita los cinco oferentes que mostraron interés en participar (dos más de lo que exige la Política de Compras), solamente se recibieron dos ofertas, de manera que para cumplir con la Política de Compras POL/PRO-CMP01, se debió repetir todo el proceso.

Para repetir todo el proceso, se debió declarar desierto el concurso, lo cual quedó estipulado en el Acta 01-2020, emitida por el Departamento Legal. Las ofertas fueron devueltas a las empresas para lo que correspondiese.

Para la segunda convocatoria, las empresas que mostraron interés en participar fueron:

- Constructora CPI.
- Servicios Constructivos Soluciones Globales.
- Junior Soto Sibaja.

Y el resultado fue el siguiente:

PROYECTO	OFERENTES INVITADOS	OFERTARON
Obras CCR Turrialba	SERVICIOS CONSTRUCTIVOS SOLUCIONES GLOBALES S.R.L.	Sí
	CONSTRUCTORA CPI	Sí
	JUNIOR SOTO SIBAJA	Sí

**7.**

PROYECTO	OFERENTES INVITADOS	OFERTARON
Equipos de piscina y habilitación piscina niños CCR Turrialba	SERVIFULL CR S.A.	Sí
	JUNIOR SOTO SIBAJA	Sí
	GENESIS PISCINAS Y SPA ESCAZU S.A.	Sí

8.

PROYECTO	OFERENTES INVITADOS	OFERTARON
Mantenimiento general CCR Cahuita	CONSTRUCTORA IACSA ING DE CA S.A.	No
	ALEJANDRO CAMPOS	No
	SERVICIOS CONSTRUCTIVOS SOLUCIONES GLOBALES S.R.L.	No
	KEEP IT COMING PRODUCTIONS S.A.	Sí
	EDGAR PEREIRA HERNANDEZ	Sí
	OSCAR CASTILLO VARGAS	No

Nota: En esta convocatoria a pesar de haber invitado a los seis oferentes que mostraron interés en participar, solamente se recibieron dos ofertas. En este caso, y para no declarar desierto el concurso en vista del tiempo que toma el reproceso y de la urgencia para ejecutar las obras, se solicitó autorización al Departamento Legal para que en comisión de Compras de Infraestructura, *no se abrieran las ofertas recibidas, y quedaran en custodia del Departamento Legal, hasta solicitar ofertas adicionales para poder completar al menos el mínimo exigido por la Política de Compras.*

Una vez comunicado a los oferentes adicionales interesados en participar, se completaron cuatro ofertas, y el resultado fue el siguiente:

PROYECTO	OFERENTES INVITADOS	OFERTARON	
Mantenimiento general CCR Cahuita	KEEP IT COMING PRODUCTIONS S.A.	Sí	primera convocatoria
	EDGAR PEREIRA HERNANDEZ	Sí	primera convocatoria
	CONSTRUCCIONES Y REMODELACIONES CALIMA S.R.L.	Sí	segunda convocatoria
	CONSTRUCCIONES RAM DEL SUR S.A.	Sí	segunda convocatoria

9.

PROYECTO	OFERENTES INVITADOS	OFERTARON
Paso techado y mantenimiento CCR Cartago	SOLUCIONES INTEGRALES MEYCI	Sí
	KEEP IT COMING PRODUCTIONS S.A.	Sí
	CID GROUP S.A. (JAIME ELIZONDO)	Sí
	OSCAR CASTILLO VARGAS	No
	ROBERTO MENDEZ GONZALEZ	Sí
	R R Y ASOCIADOS (ROBERTO ROMERO)	Sí

1 **10.**

PROYECTO	OFERENTES INVITADOS	OFERTARON
Piscina CCR San Carlos	GENESIS PISCINAS Y SPA ESCAZÚ S.A.	Sí
	LUXART POOLS S.A.	Sí
	SERVIFULL CR S.A.	No
	SOLUCIONES INTEGRALES MEYCI S.A.	Sí
	CONSTRUCTORA CPI	Sí

7 **11.**

PROYECTO	OFERENTES INVITADOS	OFERTARON
Aire acondicionado sede Coto	SISTEMAS ECOLOGICOS CONFORTABLES S.A.	Sí
	AIRES ACONDICIONADOS AC SERVICIOS	Sí
	COOL SOLUTIONS S.A. (Norman Araya)	Sí

12 **12.**

PROYECTO	OFERENTES INVITADOS	OFERTARON
Murete de colindancia norte Sede Alajuela	SOLUCIONES INTEGRALES MEYCI S.A.	Sí
	EDGAR PEREIRA HERNANDEZ	Sí
	OSCAR CASTILLO VARGAS	Sí
	R R Y ASOCIADOS (ROBERTO ROMERO)	Sí
	CONSTRUCTORA IACSA ING DE CA S.A.	Sí

19 **13.**

PROYECTO	OFERENTES INVITADOS	OFERTARON
Cieloraso de recepción	SOLUCIONES INTEGRALES MEYCI S.A.	Sí
	EDGAR PEREIRA HERNANDEZ	Sí
	OSCAR CASTILLO VARGAS	Sí
	R R Y ASOCIADOS (ROBERTO ROMERO)	Sí
	CONSTRUCTORA IACSA ING DE CA S.A.	Sí

26

14.

PROYECTO	OFERENTES INVITADOS	OFERTARON
Sala de juegos CCR Cartago	SOLUCIONES INTEGRALES MEYCI	Sí
	KEEP IT COMING PRODUCTIONS S.A.	Sí
	CID GROUP S.A. (JAIME ELIZONDO)	No
	OSCAR CASTILLO VARGAS	No
	ROBERTO MENDEZ GONZALEZ	No
	R R Y ASOCIADOS (ROBERTO ROMERO)	No
	CONSTRUCTORA IACSA ING DE CA S.A.	No
EDGAR PEREIRA HERNANDEZ	Sí	

15.

PROYECTO	OFERENTES INVITADOS	OFERTARON
Aires Acondicionados plataforma Alajuela	AC SERVICIOS CR S.A.	Sí
	ECOAIRES S.A.	Sí
	EXPERTA CR S.A. (IMAGINE & DESIGN)	No
	ECONFORT S.A.	Sí
	COOL SOLUTIONS S.A.(Norman Araya)	Sí

16.

PROYECTO	OFERENTES INVITADOS	OFERTARON
Cabinas Pérez Zeledón	SOLUCIONES INTEGRALES MEYCI S.A.	Sí
	KEEP IT COMING PRODUCTIONS S.A.	Sí
	INVERSIONES ROJAS SOLIS DEL SUR S.A.	Sí
	ECOMADERAS DEL SUR S.A.	Sí
	CONSTRUCCIONES Y REMODELACIONES CALIMA S.R.L.	Sí
	CONSTRUCCIONES RAM DEL SUR S.A.	Sí

**17.**

PROYECTO	OFERENTES INVITADOS	OFERTARON
Cabinas Cahuita	SOLUCIONES INTEGRALES MEYCI S.A.	Sí
	KEEP IT COMING PRODUCTIONS S.A.	Sí
	TR GRUPO EMPRESARIAL S.A.	Sí
	CONSTRUCCIONES Y REMODELACIONES CALIMA S.R.L.	Sí
	CONSTRUCCIONES RAM DEL SUR S.A.	Sí
	CID GROUP S.A. (JAIME ELIZONDO)	No
	DIEGO RODRIGUEZ ROMANO	No

PROYECTO	OFERENTES INVITADOS	OFERTARON
Mantenimiento general CCR Brasilito	AMPERE SOLUCIONES CONSTRUCTIVAS S.A.	Sí
	EXPERTA CR S.A. (IMAGINE & DESIGN)	No
	CONSTRUCCIONES Y REMODELACIONES CALIMA S.R.L.	Sí
	CONSTRUCCIONES RAM DEL SUR S.A.	Sí

**18.**

PROYECTO	OFERENTES INVITADOS	OFERTARON
Mantenimiento general CCR Brasilito	AMPERE SOLUCIONES CONSTRUCTIVAS S.A.	Sí
	EXPERTA CR S.A. (IMAGINE & DESIGN)	No
	CONSTRUCCIONES Y REMODELACIONES CALIMA S.R.L.	Sí
	CONSTRUCCIONES RAM DEL SUR S.A.	Sí

**19.**

PROYECTO	OFERENTES INVITADOS	OFERTARON
Motor portón parqueo oeste	SALAS PORTONES Y SISTEMAS AUTOMATICOS	Sí
Readecuación espacio bodega y acceso vehículos	ELVER LAGOS BALTODANO	Sí
Pintura de verja fachada oficinas	JORGE ARTURO RAMOS	Sí

Nota: Lo anterior está relacionado a los trabajos en CCR Alajuela y Sede Alajuela.

**20.**

PROYECTO	OFERENTES INVITADOS	OFERTARON
Consultoría mejoras eléctricas CCR Alajuela	ITEC INGENIERIA S.A.	Sí
	Ing. Esteban Alvarez Quevedo	Sí
	UTSUPRA S.A.	Sí

Nota: Proyecto del DDP transferido al DIM.

**21. Remodelaciones internas:** Las remodelaciones internas para el cuarto de monitoreo, oficina de incorporaciones, bodega de TI, oficina adyacente y construcción de techo para vehículos fueron realizadas por el personal de la Unidad de Mantenimiento.

**Totalidad de proyectos:** La cantidad total de proyectos incluyendo las mamparas "Covid-19", la malla para el lote de Colypro en San José y los trabajos realizados por la Unidad de Mantenimiento suman 25.

**Totalidad de oferentes invitados: 39 empresas, profesionales o contratistas."**

Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

**ACUERDO 04:**

**Dar por recibido el oficio CLYP-DE-DIM-INF-70-12-2020 de fecha 05 de diciembre de 2020, suscrito por el Ing. Manuel Quesada Echavarría, Jefe del Departamento de Infraestructura y Mantenimiento, respecto a la lista de proveedores invitados a diferentes proyectos de infraestructura. Solicitar a la Presidencia agende este oficio en una próxima sesión./ Aprobado por siete votos./**

**Comunicar al Ing. Manuel Quesada Echavarría, Jefe del Departamento de Infraestructura y Mantenimiento, a la Dirección Ejecutiva, a la Presidencia y a la Unidad de Secretaría./**

**ARTÍCULO 06.** Aprobación de leasing de 25 portátiles. **(Anexo 03).**

El MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, presenta la siguiente solicitud de compra: "Alquiler de 25 Laptop para reemplazar que se encuentran obsoleto, mediante el servicio de leasing operativo.

<b>Requisitos solicitados al proveedor:</b>					
Indique los requisitos necesarios previo a adquirir el bien o servicio indicado anteriormente:					
<i>(Marque los requisitos solicitados con una X o indique N/A en caso contrario)</i>					
			X	Garantía 3 años	
N/A	Currículo (en caso de servicios profesionales)		N/A	Referencias comerciales (en caso de proveedores nuevos)	
N/A	Pólizas		N/A	Acreditaciones o certificaciones (en caso de servicios técnicos)	
N/A	Manipulación de alimentos (servicios de alimentación)		N/A	Otros adicionales (según el criterio técnico)	

### Cuadro comparativo

ESPECIFICACIÓN DEL BIEN O SERVICIO	TECNOVA SERVICIOS INFORMÁTICOS	BL ONE S.A.	ALFATEC S.A.	HT CENTRAL S.A.	CDC INTERNACIONAL S.A.
LEASING 20 LAPTOP CARTEL (36 MESES)	\$ 36 555,12	\$ 22 375,44	\$ 21 829,29	\$ 22 376,16	\$ 26 676,00
RENTA MENSUAL	\$ 1 015,42	\$ 621,54	\$ 606,37	\$ 621,56	\$ 741,00
INCREMENTO DE LAPTOP PARA CUBRIR NECESIDADES (5 unidades)			\$ 151,76		
<b>MONTO TOTAL</b>	\$ 36 555,12	\$ 22 375,44	\$ 21 981,05	\$ 22 376,16	\$ 26 676,00
<b>Montó Recomendado incluyendo incremento</b>			<b>\$ 27 292,62</b>		

Se adjunta la(s) cotización(es), verificado esto, se recomienda adjudicar esta compra a:

Código de proveedor: A100

Nombre del proveedor: CSI LEASING DE CENTROAMERICA SOCIEDAD DE RESPONSABILIDAD LIMITADA

Número de cédula: 3-102-265525

Por el monto de: \$27 292,62

Por las siguientes razones:

"Es la compañía por medio de la cual Alfatec S.A, quien tiene el mejor precio, presentó su oferta. Además, es el mismo proveedor que mantiene en este momento el leasing de las otras computadoras que tiene el Colegio bajo esta modalidad.

Nota: se hace un incremento de 5 laptop por requerimientos adicionales que han surgido desde la solicitud inicial de esta contratación, se aprovecha que no se ha realizado para incluir dentro del mismo proceso y se le solicita actualizar la propuesta al proveedor que tenía el mejor precio."

Conocida esta solicitud de compra la Junta Directiva acuerda:

#### **ACUERDO 05:**

**Autorizar el alquiler de veinticinco (25) Laptop para reemplazar que se encuentran obsoleto, mediante el servicio de leasing operativo; asignándose la compra CSI LEASING DE CENTROAMERICA SOCIEDAD DE RESPONSABILIDAD LIMITADA,**

1 **cédula jurídica número 3-102-265525, por un monto total de veintisiete mil**  
 2 **doscientos noventa y dos dólares americanos con sesenta y dos céntimos (\$27**  
 3 **292,62). El cheque se debe consignar a nombre de este proveedor. Se adjuntan**  
 4 **cinco cotizaciones y se adjudica a este proveedor porque es la compañía por medio**  
 5 **de la cual Alfatec S.A, quien tiene el mejor precio, presentó su oferta. Además, es el**  
 6 **mismo proveedor que mantiene en este momento el leasing de las otras**  
 7 **computadoras que tiene el Colegio bajo esta modalidad. Cargar a la partida**  
 8 **presupuestaria 12.1./ Aprobado por siete votos./ ACUERDO FIRME./**  
 9 **Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a Gestión de Compras y al Departamento de**  
 10 **T.I./**

11 **ARTÍCULO 07.** CLYP-DE-DIM-INF-071-12-2020 Seguimiento cronograma proyectos de  
 12 Infraestructura (Informe #6). **(Anexo 04).**

13 El MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, presenta el oficio CLYP-DE-DIM-INF-71-  
 14 12-2020 de fecha 11 de diciembre de 2020, suscrito por el Ing. Manuel Quesada Echavarría,  
 15 Jefe del Departamento de Infraestructura y Mantenimiento, en el que informa:

16 "Atendiendo al Acuerdo 08 de Junta Directiva de la sesión 90 -2020 del 22 de setiembre de  
 17 2020 en cuanto al requerimiento de presentar un informe que involucre el cronograma de los  
 18 diferentes proyectos de infraestructura le presento la siguiente información (Informe #6):

ITEM	PROYECTO	ESTADO	TIEMPO ESTIMADO DE FINALIZACION DEL PROYECTO	AVANCE ALCANZADO
1	Obras CCR Esparza	Finalizado	Finalizó 28/09/2020	Finalizado
2	Obras CCR Pérez Zeledón			
2.1	Electricidad, parqueo y mantenimiento general	Finalizado	Finalizó 27/11/2020	Finalizado
2.2	Cabinas	Contrato listo para firma 17/12/2020	20/5/2021	Contrato listo para firma 17/12/2020
3	Obras CCR Turrialba			
3.1	Electricidad, Obras varias	En proceso	30/12/2020	En proceso de construcción de servicios sanitarios
3.2	Readecuación equipos de piscina	Finalizando instalación de equipos de piscina y en proceso de construcción piscina niños	20/12/2020	Finalizando instalación de equipos de piscina y en proceso de construcción piscina niños
4	Obras CCR San Carlos			
4.1	Parqueo, mantenimiento general	Finalizado	Finalizó 11/12/2020	Se realizará recepción final el 14/12/20
4.2	Piscina CCR San Carlos	Trabajando en diseño y trámites	13/5/2021	Trabajando en diseño y trámites
5	Obras CCR Cartago			
5.1	Paso techado, mantenimiento general	En proceso	20/12/2020	En proceso
5.2	Sala de juegos	Solicitud de contrato enviada a Dpto Legal	30/12/2020	Solicitud de contrato enviada a Dpto Legal
6	Obras Sede Alajuela y CCR Alajuela			
6.1	Aires acondicionados recepción	Contrato listo para firma 16/12/2020	28/12/2020	Contrato listo para firma 16/12/2020
6.2	Cieloraso recepción	Contrato listo para firma 16/12/2020	29/12/2020	Contrato listo para firma 16/12/2020
6.3	Murete colindancia norte	En proceso	24/12/2020	Colocación de bloques
6.4	Consultoría readecuación eléctrica CCR Alajuela	Solicitud de contrato enviada a Dpto Legal	1/11/2021	Solicitud de contrato enviada a Dpto Legal
6.5	Construcción cobertizo para camión	Finalizado	Finalizó 5/12/2020	Finalizado

6.6	Remodelaciones internas	Finalizado	Finalizó 5/12/2020	Finalizado
6.7	Readecuación espacio bodega y cocina restaurante	Finalizado	Finalizó 9/12/2020	Finalizado
6.8	Pintura de verja en fachada principal	Finalizado	Finalizó 26/11/2020	Finalizado
6.9	Portón y acceso en parque oeste de oficinas	Finalizado	Finalizó 24/11/2020	Finalizado
<b>7</b>	<b>Obras CCR Cahuita</b>			
7.1	Electricidad y Mantenimiento	En proceso	20/12/2020	En proceso
7.2	Cabinas	Contrato listo para firma 15/12/2020	<b>1/2/2021</b>	Contrato listo para firma 15/12/2020
<b>8</b>	<b>Obras Sede Coto:</b>			
8.1	Aire Acondicionado recepción	Finalizado	Finalizó 11/12/2020	Finalizado
8.2	Instalación de louvers	Informe enviado a DE	30/12/2020	Informe enviado a DE
<b>9</b>	<b>Obras CCR Brasilito (Electricidad y mantenimiento)</b>	Solicitud de contrato enviada a Dpto Legal	30/12/2020	Solicitud de contrato enviada a Dpto Legal

TOTAL: 23 PROYECTOS

A continuación, algunas fotografías de los trabajos que se están realizando.

### 1. CCR Turrialba



Fig # 1. Instalación de equipos de piscina.



Fig # 2. Conformación de muros de retención.



Fig # 3. Losa de fundación para servicios sanitarios y vestidores.

1  
2  
3  
4  
5  
6  
7  
8  
9  
10  
11  
12  
13  
14  
15  
16  
17  
18  
19  
20  
21  
22  
23  
24  
25  
26  
27



Fig # 4. Levantamiento de estructura para servicios sanitarios y vestidores.

## 2. CCR San Carlos



Fig # 5. Cambio de estructura y cubiertas de techo de cabinas y vestidores.

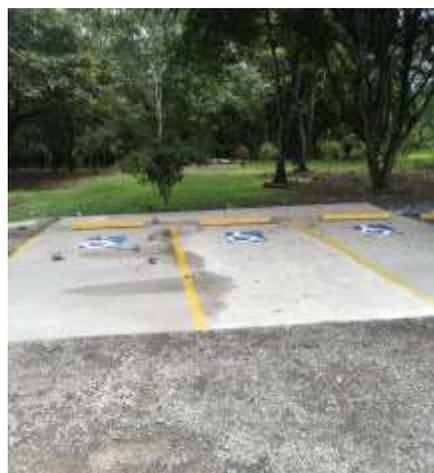


Fig # 6. Conformación de parqueos y espacio Ley 7600.

1  
2  
3  
4  
5  
6  
7  
8  
9  
10  
11  
12  
13  
14  
15  
16  
17  
18  
19  
20  
21  
22  
23  
24  
25  
26  
27  
28  
29  
30



Fig # 7. Tanque hidroneumático y bomba.

### 3. CCR Cartago



Fig # 8. Pintura de salón y estructuración de paso techado.



Fig # 9. Pedestales para apoyo de paso techado con el encofrado colocado.

#### 4. CCR Alajuela



Fig # 10. Bodega finalizada.

#### 5. Sede Coto



Fig # 11. Unidad de aire acondicionado instalada y operando.”

Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

#### **ACUERDO 06:**

**Dar por recibido el oficio CLYP-DE-DIM-INF-71-12-2020 de fecha 11 de diciembre de 2020, suscrito por el Ing. Manuel Quesada Echavarría, Jefe del Departamento de**

**Infraestructura y Mantenimiento, sobre seguimiento del cronograma de los proyectos de infraestructura. Solicitar a la Presidencia agende este oficio en una próxima sesión./ Aprobado por siete votos./**

**Comunicar al Ing. Manuel Quesada Echavarría, Jefe del Departamento de Infraestructura y Mantenimiento, a la Dirección Ejecutiva, a la Presidencia y a la Unidad de Secretaría./**

**ARTÍCULO 08.** CLYP-DF-T-157-2020. Inversiones. **(Anexo 05).**

El MBA. Enrique Víquez Fonseca, Directora Ejecutiva, presenta el oficio CLYP-DF-T-156-2020 de fecha 11 de diciembre de 2020, suscrito por la Licda. Evelyn Salazar Navarro, Encargada de la Unidad de Tesorería y el Lic. Víctor Julio Arias Vega, Jefe Financiero, el cual señala:

La presente tiene como objetivo informarles el vencimiento de los siguientes certificados de inversión, correspondientes al Programa Fondo Mutualidad y Subsidios:

Numero	Emisor	Fecha venc	Monto Principal	Intereses	Monto total
<b>Vencimientos del mes de Diciembre 2020</b>					
CDP. # 65291651	BCR	21/12/2020	¢154.453.000,00	¢11.775.685,50	166.228.685,50
161-13106141888060	Banco Popular	21/12/2020	¢152.424.460,00	¢11.132.733,25	163.557.193,25
Total vencimientos del mes					<b>¢329.785.878,75</b>

Seguidamente se muestra un resumen del flujo de caja del FMS:

<b>Flujo de caja proyectado FMS: Mes Diciembre 2020</b>	
<b>Saldos de las cuentas corrientes del FMS</b>	
Caja inicial Cuenta corriente BNCR # 12733-0 *	96.106.135,34
Caja mínima (Saldo BNDiner a la vista)	40.179.488,42
<b>SALDO TOTAL EN CAJA (caja inicial + caja mínima)</b>	<b>136.285.623,76</b>
<b>Ingresos Proyectados al FMS</b>	
Promedio de Ingreso: Proporción	<b>62.224.429,02</b>
<b>Egresos Proyectados del FMS</b>	
Gastos Administrativos	2.302.124,30
Egresos Proyectados	27.157.083,33
<b>PROPUESTA DE INVERSION 1 año plazo</b>	<b>75.000.000,00</b>
<b>SALDO TOTAL EGRESOS PROYECTADOS</b>	<b>104.459.207,63</b>
<b>CAJA FINAL (menos saldo caja mínima)</b>	<b>53.871.356,73</b>

\*Los estados de cuenta de los bancos se encuentran archivados en el flujo de caja mensual.

**Considerando que:**

- 1- En la cuenta corriente número 100-01-002-012733-0 correspondiente al Programa Fondo de Mutualidad y Subsidios, se mantiene un saldo de **¢96.106.135.34**
- 2- En el BN Dinner Fondo Colones, correspondiente al Programa Fondo de Mutualidad y Subsidios, se tiene el monto de **¢40.179.488.42**
- 3- El ingreso de proporción al FMS se realiza en la última semana de diciembre de 2020 por un monto aproximado de **¢62.224.429.02**
- 4- El monto aproximado por pagos de pólizas y subsidios pendientes para el mes de noviembre, según promedio de pagos realizados en meses anteriores, es de **¢27.157.083.33**

Considerando que el saldo de la cuenta bancaria y el monto en el BN Dinner fondo colones es suficiente para los pagos programados, se procede a realizar un sondeo de mercado en las distintas entidades financieras a tres, seis, nueve y doce meses plazo, para que la Junta Directiva, determine en que institución invertir el monto del certificado que está venciendo.

**Rendimientos**

<b>Comparativo de Rendimientos</b>					
<b>Entidad Financiera</b>	<b>3</b>	<b>6</b>	<b>9</b>	<b>12</b>	<b>Tasa</b>
	<b>meses</b>	<b>meses</b>	<b>meses</b>	<b>meses</b>	<b>Neta</b>
<b>Banco Popular</b>	<b>2,24%</b>	<b>3,06%</b>	<b>3,56%</b>	<b>4,06%</b>	<b>Neta</b>
<b>Grupo Mutual</b>	<b>2,71%</b>	<b>3,72%</b>	<b>4,32%</b>	<b>4,94%</b>	<b>Neta</b>
<b>Banco de CR</b>	<b>2,47%</b>	<b>3,40%</b>	<b>3,78%</b>	<b>4,80%</b>	<b>Neta</b>
<b>COOPEANDE1</b>	<b>3,53%</b>	<b>4,60%</b>	<b>5,30%</b>	<b>6,46%</b>	<b>Neta</b>
<b>COOPENAE</b>	<b>3,45%</b>	<b>4,83%</b>	<b>5,52%</b>	<b>6,44%</b>	<b>Neta</b>

Cálculo de Intereses CDPBCR					
Detalle	Banco Popular	Grupo Mutual	Banco de CR	COOPEANDE1	COOPENAE
<b>Monto Principal</b>	<b>166.228.685,50</b>	<b>166.228.685,50</b>	<b>166.228.685,50</b>	<b>166.228.685,50</b>	<b>166.228.685,50</b>
<b>3 meses plazo</b>					
Plazo	90 días				
Tasa Interés	2,24%	2,71%	2,47%	3,53%	3,45%
Interés ganado	930.880,64	1.126.199,34	1.026.462,13	1.466.968,15	1.433.722,41
<b>Interés Neto</b>	<b>930.880,64</b>	<b>1.126.199,34</b>	<b>1.026.462,13</b>	<b>1.466.968,15</b>	<b>1.433.722,41</b>
<b>6 meses plazo</b>					
Plazo	180 días				
Tasa Interés	3,06%	3,72%	3,40%	4,60%	4,83%
Interés ganado	2.543.298,89	3.091.853,55	2.825.887,65	3.823.259,77	4.014.422,75
<b>Interés Neto</b>	<b>2.543.298,89</b>	<b>3.091.853,55</b>	<b>2.825.887,65</b>	<b>3.823.259,77</b>	<b>4.014.422,75</b>
<b>9 meses plazo</b>					
Plazo	270 días				
Tasa Interés	3,56%	4,32%	3,78%	5,30%	5,52%
Interés ganado	4.438.305,90	5.385.809,41	4.712.583,23	6.607.590,25	6.881.867,58
<b>Interés Neto</b>	<b>4.438.305,90</b>	<b>5.385.809,41</b>	<b>4.712.583,23</b>	<b>6.607.590,25</b>	<b>6.881.867,58</b>
<b>12 meses plazo</b>					
Plazo	360 días				
Tasa Interés	4,06%	4,94%	4,80%	6,46%	6,44%
Interés ganado	6.748.884,63	8.211.697,06	7.978.976,90	10.738.373,08	10.705.127,35
<b>Interés Neto</b>	<b>6.748.884,63</b>	<b>8.211.697,06</b>	<b>7.978.976,90</b>	<b>10.738.373,08</b>	<b>10.705.127,35</b>

**Cálculo de Intereses Renovación CDP Banco Popular:**

Cálculo de Intereses CDP Banco Popular					
Detalle	Banco Popular	Grupo Mutual	Banco de CR	COOPEANDE1	COOPENAE
<b>Monto Principal</b>	<b>163.557.193,25</b>	<b>163.557.193,25</b>	<b>163.557.193,25</b>	<b>163.557.193,25</b>	<b>163.557.193,25</b>
<b>3 meses plazo</b>					
Plazo	90 días				
Tasa Interés	2,24%	2,71%	2,47%	3,53%	3,45%
Interés ganado	915.920,28	1.108.099,98	1.009.965,67	1.443.392,23	1.410.680,79
<b>Interés Neto</b>	<b>915.920,28</b>	<b>1.108.099,98</b>	<b>1.009.965,67</b>	<b>1.443.392,23</b>	<b>1.410.680,79</b>
<b>6 meses plazo</b>					
Plazo	180 días				
Tasa Interés	3,06%	3,72%	3,40%	4,60%	4,83%
Interés ganado	2.502.425,06	3.042.163,79	2.780.472,29	3.761.815,44	3.949.906,22
<b>Interés Neto</b>	<b>2.502.425,06</b>	<b>3.042.163,79</b>	<b>2.780.472,29</b>	<b>3.761.815,44</b>	<b>3.949.906,22</b>
<b>9 meses plazo</b>					
Plazo	270 días				
Tasa Interés	3,56%	4,32%	3,78%	5,30%	5,52%
Interés ganado	4.366.977,06	5.299.253,06	4.636.846,43	6.501.398,43	6.771.267,80
<b>Interés Neto</b>	<b>4.366.977,06</b>	<b>5.299.253,06</b>	<b>4.636.846,43</b>	<b>6.501.398,43</b>	<b>6.771.267,80</b>
<b>12 meses plazo</b>					
Plazo	360 días				
Tasa Interés	4,06%	4,94%	4,80%	6,46%	6,44%
Interés ganado	6.640.422,05	8.079.725,35	7.850.745,28	10.565.794,68	10.533.083,25
<b>Interés Neto</b>	<b>6.640.422,05</b>	<b>8.079.725,35</b>	<b>7.850.745,28</b>	<b>10.565.794,68</b>	<b>10.533.083,25</b>

**Cálculo de Intereses Nuevo CDP:**

Cálculo de Intereses CDP Banco Popular					
Detalle	Banco Popular	Grupo Mutual	Banco de CR	COOPEANDE1	COOPENAE
<b>Monto Principal</b>	<b>75.000.000,00</b>	<b>75.000.000,00</b>	<b>75.000.000,00</b>	<b>75.000.000,00</b>	<b>75.000.000,00</b>
<b>3 meses plazo</b>					
Plazo	90 días				
Tasa Interés	2,24%	2,71%	2,47%	3,53%	3,45%
Interés ganado	420.000,00	508.125,00	463.125,00	661.875,00	646.875,00
<b>Interés Neto</b>	<b>420.000,00</b>	<b>508.125,00</b>	<b>463.125,00</b>	<b>661.875,00</b>	<b>646.875,00</b>
<b>6 meses plazo</b>					
Plazo	180 días				
Tasa Interés	3,06%	3,72%	3,40%	4,60%	4,83%
Interés ganado	1.147.500,00	1.395.000,00	1.275.000,00	1.725.000,00	1.811.250,00
<b>Interés Neto</b>	<b>1.147.500,00</b>	<b>1.395.000,00</b>	<b>1.275.000,00</b>	<b>1.725.000,00</b>	<b>1.811.250,00</b>
<b>9 meses plazo</b>					
Plazo	270 días				
Tasa Interés	3,56%	4,32%	3,78%	5,30%	5,52%
Interés ganado	2.002.500,00	2.430.000,00	2.126.250,00	2.981.250,00	3.105.000,00
<b>Interés Neto</b>	<b>2.002.500,00</b>	<b>2.430.000,00</b>	<b>2.126.250,00</b>	<b>2.981.250,00</b>	<b>3.105.000,00</b>
<b>12 meses plazo</b>					
Plazo	360 días				
Tasa Interés	4,06%	4,94%	4,80%	6,46%	6,44%
Interés ganado	3.045.000,00	3.705.000,00	3.600.000,00	4.845.000,00	4.830.000,00
<b>Interés Neto</b>	<b>3.045.000,00</b>	<b>3.705.000,00</b>	<b>3.600.000,00</b>	<b>4.845.000,00</b>	<b>4.830.000,00</b>

En el siguiente cuadro se refleja la composición del portafolio de inversiones que tiene el Fondo de Mutualidad, con corte al 14 de diciembre de 2020:

COMPOSICIÓN DEL PORTAFOLIO DE INVERSIÓN DEL FONDO MUTUAL		
ENTIDAD	MONTO INVERSIONES	%
BANCO DE COSTA RICA	1.438.269.990,92	23,20%
BANCO POPULAR	416.634.407,30	6,72%
GRUPO MUTUAL	1.625.035.084,15	26,22%
COOPENAE	1.418.690.795,57	22,89%
COOPEANDE	1.299.862.018,15	20,97%
<b>TOTAL DE INVERSIONES</b>	<b>6.198.492.296,09</b>	<b>100%</b>
RESUMEN DE COMPOSICIÓN		
ENTIDAD	FONDO MUTUAL	%
BANCOS / ENTIDADES ESTATALES	3.479.939.482,37	56%
COOPERATIVAS	2.718.552.813,72	44%
<b>TOTAL DE INVERSIONES</b>	<b>6.198.492.296,09</b>	<b>100%</b>

**Nuevo escenario:**

<b>COMPOSICIÓN DEL PORTAFOLIO DE INVERSIÓN DEL FONDO MUTUAL</b>		
<b>ENTIDAD</b>	<b>MONTO INVERSIONES</b>	<b>%</b>
BANCO DE COSTA RICA	1.450.045.676,42	23,03%
BANCO POPULAR	427.767.140,55	6,79%
GRUPO MUTUAL	1.700.035.084,15	27,00%
COOPENAE	1.418.690.795,57	22,53%
COOPEANDE	1.299.862.018,15	20,64%
<b>TOTAL DE INVERSIONES</b>	<b>6.296.400.714,84</b>	<b>100%</b>
<b>RESUMEN DE COMPOSICIÓN</b>		
<b>ENTIDAD</b>	<b>FONDO MUTUAL</b>	<b>%</b>
BANCOS / ENTIDADES ESTATALES	3.577.847.901,12	57%
COOPERATIVAS	2.718.552.813,72	43%
<b>TOTAL DE INVERSIONES</b>	<b>6.296.400.714,84</b>	<b>100%</b>

### **Recomendaciones**

1. Reinvertir en el Banco de Costa Rica el certificado de inversión #65291651 por un monto de ciento sesenta y seis millones doscientos veintiocho mil seiscientos ochenta y cinco colones con cincuenta céntimos (¢166.228.685.50) principal más intereses, en la compra de un certificado a plazo en la modalidad desmaterializado, a doce meses plazo, periodicidad al vencimiento y a la tasa vigente de mercado a la hora de realizar la inversión, por ofrecer la segunda tasa más alta del mercado en las entidades públicas consultadas y para mantener la diversidad requerida de la cartera, correspondiente al Programa Fondo de Mutualidad y Subsidios.
2. Reinvertir en el Banco Popular el certificado de inversión #0161-13106141888060 por un monto de ciento sesenta y tres millones quinientos cincuenta y siete mil ciento noventa y tres colones con veinticinco céntimos (¢163.557.193.25) principal más intereses, en la compra de un certificado a plazo en la modalidad desmaterializado, a doce meses plazo, periodicidad al vencimiento y a la tasa vigente de mercado a la hora de realizar la inversión, aunque no es la menor tasa del mercado en las entidades públicas consultadas, nos permite mantener la diversidad requerida de la cartera, correspondiente al Programa Fondo de Mutualidad y Subsidios.
3. Invertir en GRUPO MUTUAL ALAJUELA LA VIVIENDA la suma de setenta y cinco millones de colones exactos (¢75.000.000.00) en un certificado de depósito a plazo en la modalidad de desmaterializado a doce meses plazo, periodicidad al vencimiento y a la tasa vigente de

1 mercado al momento de realizar la inversión, por ofrecer la tasa más alta en el mercado en  
2 entidades públicas consultadas, correspondiente al programa del Fondo de Mutualidad y  
3 Subsidios.”

4 Conocido este oficio la Junta Directiva toma los siguientes acuerdos:

5 **ACUERDO 07:**

6 **Dar por recibido el oficio CLYP-DF-T-156-2020 de fecha 11 de diciembre de 2020,**  
7 **suscrito por la Licda. Evelyn Salazar Navarro, Encargada de la Unidad de Tesorería**  
8 **y el Lic. Víctor Julio Arias Vega, Jefe Financiero, sobre el vencimiento de inversiones**  
9 **del Programa del Fondo de Mutualidad y Subsidios./ Aprobado por siete votos./**  
10 **Comunicar a la Licda. Evelyn Salazar Navarro, Encargada de la Unidad de Tesorería,**  
11 **al Lic. Víctor Julio Arias Vega, Jefe Financiero y a la Dirección Ejecutiva./**

12 **ACUERDO 08:**

13 **Reinvertir en el Banco de Costa Rica el certificado de inversión #65291651 por un**  
14 **monto de ciento sesenta y seis millones doscientos veintiocho mil seiscientos**  
15 **ochenta y cinco colones con cincuenta céntimos (¢166.228.685.50) principal más**  
16 **intereses, en la compra de un certificado a plazo en la modalidad desmaterializado,**  
17 **a doce meses plazo, periodicidad al vencimiento y a la tasa vigente de mercado a la**  
18 **hora de realizar la inversión, por ofrecer la segunda tasa más alta del mercado en**  
19 **las entidades públicas consultadas y para mantener la diversidad requerida de la**  
20 **cartera, correspondiente al Programa Fondo de Mutualidad y Subsidios./ Aprobado**  
21 **por siete votos./**

22 **Comunicar a la Licda. Evelyn Salazar Navarro, Encargada de la Unidad de Tesorería,**  
23 **al Lic. Víctor Julio Arias Vega, Jefe Financiero y a la Dirección Ejecutiva./**

24 **ACUERDO 09:**

25 **Reinvertir en el Banco Popular el certificado de inversión #0161-13106141888060**  
26 **por un monto de ciento sesenta y tres millones quinientos cincuenta y siete mil**  
27 **ciento noventa y tres colones con veinticinco céntimos (¢163.557.193.25) principal**  
28 **más intereses, en la compra de un certificado a plazo en la modalidad**  
29 **desmaterializado, a doce meses plazo, periodicidad al vencimiento y a la tasa**  
30 **vigente de mercado a la hora de realizar la inversión, aunque no es la menor tasa**

1 **del mercado en las entidades públicas consultadas, nos permite mantener la**  
2 **diversidad requerida de la cartera, correspondiente al Programa Fondo de**  
3 **Mutualidad y Subsidios./ Aprobado por siete votos./**

4 **Comunicar a la Licda. Evelyn Salazar Navarro, Encargada de la Unidad de Tesorería,**  
5 **al Lic. Víctor Julio Arias Vega, Jefe Financiero y a la Dirección Ejecutiva./**

6 **ACUERDO 10:**

7 **Invertir en GRUPO MUTUAL ALAJUELA LA VIVIENDA la suma de setenta y cinco**  
8 **millones de colones exactos (¢75.000.000.00) en un certificado de depósito a plazo**  
9 **en la modalidad de desmaterializado a doce meses plazo, periodicidad al**  
10 **vencimiento y a la tasa vigente de mercado al momento de realizar la inversión, por**  
11 **ofrecer la tasa más alta en el mercado en entidades públicas consultadas,**  
12 **correspondiente al programa del Fondo de Mutualidad y Subsidios. Aprobado por**  
13 **siete votos./**

14 **Comunicar a la Licda. Evelyn Salazar Navarro, Encargada de la Unidad de Tesorería,**  
15 **al Lic. Víctor Julio Arias Vega, Jefe Financiero y a la Dirección Ejecutiva./**

16 **ARTÍCULO 09.** Comisión Editorial. **(Anexo 06).**

17 El MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, presenta el oficio CLYP-C-76-2020 de fecha  
18 14 de diciembre de 2020, suscrito por la Licda. Samantha Coto Arias, Jefa del Departamento  
19 de Comunicaciones, el cual señala:

20 "Reciba un cordial saludo. Atendiendo sus indicaciones sobre lo conversado en sesión de Junta  
21 Directiva, en relación con la solicitud planteada por el Departamento de Comunicaciones en el  
22 oficio CLYP-DE-C-75-2020, le remito el documento enviado por la Comisión Editorial, número  
23 CLYP-JD-CE-17-2020 donde comentan sobre su disponibilidad para continuar labores en 2021  
24 (ver archivo anexo).

25 Como indiqué en oficio anterior, agradecemos el apoyo que nos pueda brindar ante la Junta  
26 Directiva, de manera que demos continuidad al trabajo valioso que los señores miembros de la  
27 Comisión Editorial han realizado durante este año 2020."

28 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

29 **ACUERDO 11:**

1 **Dar por recibido el oficio CLYP-C-76-2020 de fecha 14 de diciembre de 2020,**  
2 **suscrito por la Licda. Samantha Coto Arias, Jefa del Departamento de**  
3 **Comunicaciones, mediante el cual adjunta el oficio CLYP-JD-CE-17-2020 de fecha**  
4 **14 de diciembre de 2020, suscrito por la Comisión Editorial, en el que solicitan**  
5 **prórroga de su nombramiento. Prorrogar el nombramiento durante el 2021, de los**  
6 **actuales miembros del Consejo Editor, en razón de los proyectos que están**  
7 **realizando y del buen trabajo desarrollado en el 2020./ Aprobado por siete votos./**  
8 **Comunicar a la Licda. Samantha Coto Arias, Jefa del Departamento de**  
9 **Comunicaciones, a la Comisión Editorial y a la Dirección Ejecutiva./**

10 **ARTÍCULO 10.** Nueva propuesta de arte para publicación de Colegiado Distinguido 2021.  
11 **(Anexo 07).**

12 El MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, presenta el oficio CLYP-C-77-2020 de fecha  
13 14 de diciembre de 2020, suscrito por la Licda. Samantha Coto Arias, Jefa del Departamento  
14 de Comunicaciones, el cual señala:

15 "En relación con sus indicaciones sobre lo conversado en sesión de Junta Directiva, comparto  
16 con usted la nueva propuesta de arte gráfico para publicar el reconocimiento de Colegiados  
17 Distinguidos 2020. Si la Junta Directiva lo aprueba, esta publicación se realizaría en Diario Extra,  
18 el día viernes 18 de diciembre de 2020.

19 Es importante destacar que dicha publicación se encuentra en el Plan Anual Operativo (PAO)  
20 de Comunicaciones y en el presupuesto aprobado para el año en curso, específicamente en la  
21 partida 9.4.4 c Publicaciones destacadas, y se realizará en tamaño de página completa.

22 En anexos a este oficio, se comparte el arte para revisión y aprobación de la Junta Directiva,  
23 con el fin de contar con su visto bueno sobre el contenido propuesto por el Departamento de  
24 Comunicaciones.

25 Quedo atenta a sus comentarios y/o aprobación."

1  
2  
3  
4  
5  
6  
7  
8  
9  
10  
11  
12  
13  
14  
15  
16  
17  
18  
19  
20  
21  
22  
23



### Colegiados Distinguidos 2020

El Colegio de Licenciados y Profesores en Letras, Filosofía, Ciencias y Artes (Colypro) elogia la labor de trece colegiados ilustres, quienes destacan por dejar una profunda huella en la educación costarricense, convirtiéndolos en dignos merecedores del homenaje denominado Colegiado Distinguido.

En el 2020, la Junta Directiva otorgó esta importante mención a:

				
Yesenia Bermúdez Aguilar Alajuela	Yorienny Díaz Aguilar Cartago	Javier Olivares Ocampo Coto	Mercedes Espinoza Espinoza Guanacaste	Adrieth María Espinoza Mora Gulpiles
				
Gener Mora Zúñiga Heredia	Edith Natalia Díaz Figueroa Limón	Érika León Rodríguez Occidente	Jesús Abel Fallas Amador Pérez Zeledón	
				
María Cristina Martínez Calero Puntarenas	Edgar Solís Barquero San Carlos	Patricia Parra Vargas San José	Cristian Hidalgo Ávila Turrialba	

24 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

25 **ACUERDO 12:**

26 **Dar por recibido el oficio CLYP-C-77-2020 de fecha 14 de diciembre de 2020,**  
27 **suscrito por la Licda. Samantha Coto Arias, Jefa del Departamento de**  
28 **Comunicaciones, mediante el cual presenta nueva propuesta de arte para la**  
29 **publicación del Colegiado Distinguido 2020. Aprobar la propuesta presentada en el**  
30 **oficio supracitado./ Aprobado por siete votos./ ACUERDO FIRME./**

1 **Comunicar a Licda. Samantha Coto Arias, Jefa del Departamento de Comunicaciones**  
2 **y a la Dirección Ejecutiva./**

3 **ARTÍCULO 11.** Mensaje Navideño. **(Anexo 08).**

4 El MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, presenta el oficio CLYP-C-78-2020 de fecha  
5 14 de diciembre de 2020, suscrito por la Licda. Samantha Coto Arias, Jefa del Departamento  
6 de Comunicaciones, el cual señala:

7 "Comparto con usted dos propuestas de arte gráfico para publicar el saludo de Navidad,  
8 correspondiente al año 2020. Esta publicación se realizará en Diario Extra, el día martes 22 de  
9 diciembre de 2020.

10 Dicha publicación se encuentra en el Plan Anual Operativo (PAO) de Comunicaciones y en el  
11 presupuesto aprobado para el año en curso, específicamente en la partida 9.4.4 b Publicaciones  
12 en fechas especiales, en tamaño de media página.

13 En anexos a este oficio, se comparten los artes para revisión y aprobación de la Junta Directiva,  
14 con el fin de contar con su visto bueno sobre el contenido propuesto por el Departamento de  
15 Comunicaciones.

16 Quedo atenta a sus comentarios y/o aprobación."

17 **Anexo 1. Primera propuesta de saludo de Navidad**



30 **Anexo 2. Segunda propuesta de saludo de Navidad**



Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

**ACUERDO 13:**

**Dar por recibido el oficio CLYP-C-78-2020 de fecha 14 de diciembre de 2020, suscrito por la Licda. Samantha Coto Arias, Jefa del Departamento de Comunicaciones, mediante el cual presenta propuesta de arte para la publicación del saludo de Navidad 2020 en los medios masivos. Aprobar el arte uno con el texto dos./ Aprobado por siete votos./ ACUERDO FIRME./**

**Comunicar a Licda. Samantha Coto Arias, Jefa del Departamento de Comunicaciones y a la Dirección Ejecutiva./**

**ARTÍCULO 12.** Compra de canastas navideñas. **(Anexo 09).**

El MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, presenta la siguiente solicitud de compra:  
"Compra de 224 canastas para entregar a los colaboradores de Colypro y diferentes Órganos.  
Solicitado por Dirección Ejecutiva.

**Requisitos solicitados al proveedor:**

Indique los requisitos necesarios previo a adquirir el bien o servicio indicado anteriormente:

(Marque los requisitos solicitados con una X o indique N/A en caso contrario)

N/A	Currículo (en caso de servicios profesionales)
N/A	Pólizas
N/A	Manipulación de alimentos (servicios de alimentación)

N/A	Garantía
N/A	Referencias comerciales (en caso de proveedores nuevos)
N/A	Acreditaciones o certificaciones (en caso de servicios técnicos)
N/A	Otros adicionales (según el criterio técnico)

Cuadro comparativo

ESPECIFICACIÓN DEL BIEN O SERVICIO	REPRESENTACIONES SUMICOMP EQUIPOS S.A.	LIGIA RODRIGUEZ SOTO	COMERCIALIZADORA GORY ALBIZA S.A
224 CANASTAS	C 5 410 440,00	C 5 152 000,00	C 4 154 284,27
<b>MONTO TOTAL</b>	C 5 410 440,00	C 5 152 000,00	C 4 154 284,27
<b>Monto Recomendado</b>		C 5 152 000,00	
IMÁGENES SEGÚN PROVEEDOR		  	

Se adjunta la(s) cotización(es), verificado esto, se recomienda adjudicar esta compra a:

Código de proveedor: C007

Nombre del proveedor: LIGIA MARÍA RODRÍGUEZ SOTO

Número de cédula: 2-409-117

Por el monto de: C\$ 5 152 000,00

Por las siguientes razones:

"Presenta el segundo mejor precio

Es el proveedor que se ajusta al presupuesto destinado, brindando una confección en la caja elegante y navideña, siendo este el más recomendado en su apariencia para entregar en estas épocas a Comisiones, Órganos Y Colaboradores."

Conocida esta solicitud de compra la Junta Directiva acuerda:

**ACUERDO 14:**

**Autorizar la compra de doscientas veinticuatro (224) canastas para entregar a los colaboradores de Colypro y diferentes Órganos. Solicitado por Dirección Ejecutiva; asignándose la compra a LIGIA MARIA RODRIGUEZ SOTO, cédula de identidad**

**número 2-409-117, por un monto total de cinco millones ciento cincuenta y dos mil colones netos (¢5.152.000,00). El cheque se debe consignar a nombre de este proveedor. Se adjuntan tres cotizaciones y se adjudica a este proveedor porque es el proveedor que se ajusta al presupuesto destinado, brindando una confección en la caja elegante y navideña, siendo este el más recomendado en su apariencia para entregar en estas épocas a Comisiones, Órganos Y Colaboradores. Cargar a la partida presupuestaria 8.5./ Aprobado por siete votos./ ACUERDO FIRME./ Comunicar a la Dirección Ejecutiva y a Gestión de Compras./**

**ARTÍCULO 13.** Compra de monitores. **(Anexo 10).**

El MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, presenta la siguiente solicitud de compra: "Compra de dos monitores curvos y dos laptop Macbook pro para utilización de las nuevas plazas de productor de multimedios y diseñador gráfico.

Requisitos solicitados al proveedor:			
Indique los requisitos necesarios previo a adquirir el bien o servicio indicado anteriormente:			
<i>(Marque los requisitos solicitados con una X o indique N/A en caso contrario)</i>			
		<input checked="" type="checkbox"/>	Garantía 1 año
<input type="checkbox"/>	Curriculum (en caso de servicios profesionales)	<input type="checkbox"/>	Referencias comerciales (en caso de proveedores nuevos)
<input type="checkbox"/>	Pólizas	<input type="checkbox"/>	Acreditaciones o certificaciones (en caso de servicios técnicos)
<input type="checkbox"/>	Manipulación de alimentos (servicios de alimentación)	<input type="checkbox"/>	Otros adicionales (según el criterio técnico)

**Cuadro comparativo**

ESPECIFICACIÓN DEL BIEN O SERVICIO	Industrias de Computación Nacional S.A	CDC Internacional SA	Inmobiliaria Minas de Esmeralda S.A.
2 Macbook, teclado, mouse y garantía	\$ 9 749,74	\$ 8 382,79	\$7.633,16 No es comparable por características
2 Monitores	N/C	\$ 439,34	\$ 449,74
<b>MONTO TOTAL</b>	\$ 9 749,74	\$ 8 822,14	\$ 8 082,90
<b>Montó Recomendado</b>		<b>\$ 8 822,14</b>	

Se adjunta la(s) cotización(es), verificado esto, se recomienda adjudicar esta compra a:

Código de proveedor: C061  
 Nombre del proveedor: CDC INTERNACIONAL  
 Número de cédula: 3-101-099837  
 Por el monto de: \$8 822,14

1 Por las siguientes razones:

2 "Es el proveedor que presenta la mejor oferta económica para el modelo solicitado por el  
3 Departamento de Desarrollo Profesional y es un proveedor reconocido dentro de la Corporación.  
4 La oferta del proveedor Inmobiliaria Minas de Esmeralda no cumple con características técnicas  
5 tales como procesador, capacidad y memoria, ya que no las ofrece desde fábrica sino por medio  
6 de configuraciones adicionales."

7 Conocida esta solicitud de compra la Junta Directiva acuerda:

8 **ACUERDO 15:**

9 **Aprobar la compra de dos monitores curvos y dos (2) laptop Macbook pro para**  
10 **utilización de las nuevas plazas de productor de multimedios y diseñador gráfico;**  
11 **asignándose la compra a CDC INTERNACIONAL, cédula de identidad número 3-101-**  
12 **099837, por un monto total ocho mil ochocientos veintidós americanos con catorce**  
13 **céntimos (\$8.822,14); pagaderos al tipo de cambio del día de la transferencia. El**  
14 **cheque se debe consignar a nombre de este proveedor. Se adjuntan tres**  
15 **cotizaciones y se adjudica a este proveedor porque es el proveedor que presenta la**  
16 **mejor oferta económica para el modelo solicitado por el Departamento de**  
17 **Desarrollo Profesional y es un proveedor reconocido dentro de la Corporación; la**  
18 **oferta del proveedor Inmobiliaria Minas de Esmeralda no cumple con características**  
19 **técnicas tales como procesador, capacidad y memoria, ya que no las ofrece desde**  
20 **fábrica sino por medio de configuraciones adicionales. Cargar a la partida**  
21 **presupuestaria 12.1./ Aprobado por siete votos./ ACUERDO FIRME./**

22 **Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a Gestión de Compras y al Departamento de**  
23 **Desarrollo Profesional y Humano./**

24 **CAPÍTULO V: ASUNTOS DE TESORERÍA**

25 **ARTÍCULO 14.** Aprobación de pagos. **(Anexo 11).**

26 El M.Sc. Geovanny Soto Solórzano, Tesorero, presenta el listado de pagos para su aprobación  
27 y emisión con la debida documentación de respaldo, la cual se adjunta al acta mediante el  
28 anexo número 11.

29 El M.Sc. Soto Solórzano, Tesorero, presenta listado de pagos de la cuenta número 100-01-000-  
30 038838-9 del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de doscientos veintiocho millones

1       novecientos cuarenta y seis mil quinientos ochenta colones con veintiún céntimos  
2       (¢228.946.580,21); de la cuenta de conectividad número 100-002-013773-0 del Banco Nacional  
3       de Costa Rica por un monto de trece millones cuatrocientos mil colones netos (¢13.400.000,00);  
4       para su respectiva aprobación.

5       Conocidos estos pagos la Junta Directiva acuerda:

6       **ACUERDO 16:**

7       **Aprobar la emisión de pagos de la cuenta número 100-01-000-038838-9 del Banco**  
8       **Nacional de Costa Rica por un monto de doscientos veintiocho millones novecientos**  
9       **cuarenta y seis mil quinientos ochenta colones con veintiún céntimos**  
10       **(¢228.946.580,21); de la cuenta de conectividad número 100-002-013773-0 del**  
11       **Banco Nacional de Costa Rica por un monto de trece millones cuatrocientos mil**  
12       **colones netos (¢13.400.000,00). El listado de los pagos de fecha 15 de diciembre**  
13       **de 2020, se adjunta al acta mediante el anexo número 11./ Aprobado por siete**  
14       **votos./ ACUERDO FIRME./**

15       **Comunicar a la Unidad de Tesorería y a la Jefatura Financiera./**

16       **CAPÍTULO V:       CORRESPONDENCIA PARA DECIDIR**

17       **ARTÍCULO 10.**       CLYP-JD-CCESJ-015-2020 de fecha 11 de diciembre de 2020, suscrito por la  
18       M.Sc. Ana Gabriela Vargas Ulloa, Coordinadora de la Comisión para la compra del Edificio de  
19       San José. **Asunto:** Informe de los abogados.       **(Anexo 12).**

20       El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, sugiere dar por recibido este oficio.

21       Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

22       **ACUERDO 17:**

23       **Dar por recibido el oficio CLYP-JD-CCESJ-015-2020 de fecha 11 de diciembre de**  
24       **2020, suscrito por la M.Sc. Ana Gabriela Vargas Ulloa, Coordinadora de la Comisión**  
25       **para la compra del Edificio de San José, mediante el cual adjunta los informes de los**  
26       **abogados externos, en los que brindan criterio legal./ Aprobado por siete votos./**  
27       **Comunicar a la M.Sc. Ana Gabriela Vargas Ulloa, Coordinadora de la Comisión para**  
28       **la compra del Edificio de San José./**

29       **ARTÍCULO 11.**       Oficio CLYP-FS-068-2020 de fecha 11 de diciembre de 2020, suscrito por la  
30       M.Sc. Andrea Peraza Rogade, Fiscal. **Asunto:** Invitación al evento que se realizará el miércoles

1 16 de diciembre del 2020 a las 8:00 a.m. y el cual será transmitido por el canal de  
2 videoconferencias de la UNED, el Facebook Live del Colypro y por otros canales de acceso  
3 abierto. **(Anexo 13).**

4 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, da lectura al oficio CLYP-FS-068-2020 de fecha  
5 11 de diciembre de 2020, suscrito por la M.Sc. Andrea Peraza Rogade, Fiscal, el cual señala:

6 "La Fiscalía a través de la Unidad de Investigación en Condiciones de la Profesión, en  
7 coordinación entre la Carrera de Administración Educativa de la Escuela de Ciencias de la  
8 Educación de la Universidad Estatal a Distancia y con el apoyo de Departamento de Supervisión  
9 Educativa de la Dirección de Gestión y Desarrollo Regional (DGDR) del Ministerio de Educación  
10 Pública, realizaron una recopilación de la variedad de iniciativas y esfuerzos realizados en las  
11 regiones educativas para dar continuidad a los procesos pedagógicos y distintos servicios que  
12 brindan los centros educativos.

13 Esta información permite nutrir la investigación y desarrollo de propuestas a nivel de Direcciones  
14 Regionales de Educación, por lo que se hará una devolución de resultados ante actores del  
15 Ministerio de Educación Pública entre los cuales destacan las 27 Direcciones Regionales,  
16 Supervisores a nivel nacional, así como los Equipos de Calidad y otros.

17 Extendemos la invitación a su persona y miembros de la Junta Directiva del Colegio Profesional,  
18 el evento se realizará el próximo miércoles 16 de diciembre del 2020 a las 8 am, y será  
19 transmitido por el Canal de Videoconferencias de la UNED, el Facebook Live del Colypro y por  
20 otros canales de acceso abierto."

21 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

22 **ACUERDO 18:**

23 **Dar por recibido el oficio CLYP-FS-068-2020 de fecha 11 de diciembre de 2020,**  
24 **suscrito por la M.Sc. Andrea Peraza Rogade, Fiscal, en el que invita a la Junta**  
25 **Directiva al evento que se realizará el miércoles 16 de diciembre del 2020 a las 8:00**  
26 **a.m. y el cual será transmitido por el canal de videoconferencias de la UNED, el**  
27 **Facebook Live del Colypro y por otros canales de acceso abierto. Agradecer a la**  
28 **M.Sc. Peraza Rogade, la invitación remitida./ Aprobado por siete votos./**

29 **Comunicar a la M.Sc. Andrea Peraza Rogade, Fiscal./**

30 **CAPÍTULO VI: CORRESPONDENCIA PARA DAR POR RECIBIDA**

1 **ARTÍCULO 12.** Oficio DFOE-ST-0151 de fecha 10 de diciembre de 2020, suscrito por el Sr.  
2 Daniel Sáenz Quesada, Gerente de Área de la División Fiscalización Operativa y Evaluativa de  
3 la Contraloría General de la República. **Asunto:** Información remitida para la aplicación piloto  
4 del índice de Capacidad de Gestión. **(Anexo 14).**

5 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

6 **ACUERDO 19:**

7 **Dar por recibido el oficio DFOE-ST-0151 de fecha 10 de diciembre de 2020, suscrito**  
8 **por el Sr. Daniel Sáenz Quesada, Gerente de Área de la División Fiscalización**  
9 **Operativa y Evaluativa de la Contraloría General de la República, respecto a**  
10 **información remitida para la aplicación piloto del índice de Capacidad de Gestión./**  
11 **Aprobado por siete votos./**

12 **Comunicar al Sr. Daniel Sáenz Quesada, Gerente de Área de la División Fiscalización**  
13 **Operativa y Evaluativa de la Contraloría General de la República./**

14 **ARTÍCULO 13.** Oficio CLYP-JRPT-060-2020 de fecha 10 de diciembre de 2020, suscrito por la  
15 Sra. Sandra Ríos Abarca, Presidenta, y el Sr. José Francisco Valdés Villegas, Secretario ambos  
16 de la Junta Regional de Puntarenas. **Asunto:** Sesiones enero 2021. **(Anexo 15).**

17 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

18 **ACUERDO 20:**

19 **Dar por recibido el oficio CLYP-JRPT-060-2020 de fecha 10 de diciembre de 2020,**  
20 **suscrito por la Sra. Sandra Ríos Abarca, Presidenta y el Sr. José Francisco Valdés**  
21 **Villegas, Secretario; ambos de la Junta Regional de Puntarenas, en el que informa**  
22 **de las fechas en que sesionará dicho órgano durante enero 2021. Trasladar este**  
23 **oficio a la M.Sc. Ana Gabriela Vargas Ulloa, Vicepresidenta y Enlace Regional, para**  
24 **lo que corresponda./ Aprobado por siete votos./**

25 **Comunicar a la Sra. Sandra Ríos Abarca, Presidenta, al Sr. José Francisco Valdés**  
26 **Villegas, Secretario; ambos de la Junta Regional de Puntarenas y a la M.Sc. Ana**  
27 **Gabriela Vargas Ulloa, Vicepresidenta y Enlace Regional (Anexo 15)./**

28 **ARTÍCULO 14.** Oficio CLYP-JRSC-042-2020 de fecha 10 de diciembre de 2020, suscrito por la  
29 Licda. Audrey Rodríguez Rojas, Secretaria de la Junta Regional de San Carlos. **Asunto:** Sesiones  
30 enero 2021. **(Anexo 16).**

1 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

2 **ACUERDO 21:**

3 **Dar por recibido el oficio CLYP-JRSC-042-2020 de fecha 10 de diciembre de 2020,**  
4 **suscrito por la Licda. Audrey Rodríguez Rojas, Secretaria de la Junta Regional de**  
5 **San Carlos, en el que informa de las fechas en que sesionará dicho órgano durante**  
6 **enero 2021. Trasladar este oficio a la M.Sc. Ingrid Jiménez López, Vocal II y Enlace**  
7 **Regional./ Aprobado por siete votos./**

8 **Comunicar a la Licda. Audrey Rodríguez Rojas, Secretaria de la Junta Regional de**  
9 **San Carlos y a la M.Sc. Ingrid Jiménez López, Vocal II y Enlace Regional (Anexo**  
10 **16)./**

11 **ARTÍCULO 15.** Oficio CLYP-JRSC-043-2020 de fecha 10 de diciembre de 2020, suscrito por la  
12 Licda. Audrey Rodríguez Rojas, Secretaria de la Junta Regional de San Carlos. **Asunto:**  
13 **Invitación a reunión al M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente. (Anexo 17).**

14 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

15 **ACUERDO 22:**

16 **Dar por recibido el oficio CLYP-JRSC-043-2020 de fecha 10 de diciembre de 2020,**  
17 **suscrito por la Licda. Audrey Rodríguez Rojas, Secretaria de la Junta Regional de**  
18 **San Carlos, en el que remiten invitación al M.Sc. Fernando López Contreras,**  
19 **Presidente, para realizar una reunión presencial en el centro de recreo de San**  
20 **Carlos, el jueves 28 de enero de 2021. Aprobado por siete votos./**

21 **Comunicar a la Licda. Audrey Rodríguez Rojas, Secretaria de la Junta Regional de**  
22 **San Carlos, a la Presidencia y a la Unidad de Secretaría./**

23 **ARTÍCULO 16.** Oficio CLYP-AL-C-062-2020 de fecha 11 de diciembre de 2020, suscrito por la  
24 Licda. Laura Sagot Somarribas, Abogada con el Vº Bº de la M.Sc. Francine Barboza Topping,  
25 Asesora Legal de Junta Directiva, dirigido al Tribunal Electoral. **Asunto:** Criterio Legal respecto  
26 a la naturaleza de las sesiones extraordinarias en los órganos colegiados. **(Anexo 18).**

27 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

28 **ACUERDO 23:**

29 **Dar por recibido el oficio CLYP-AL-C-062-2020 de fecha 11 de diciembre de 2020,**  
30 **suscrito por la Licda. Laura Sagot Somarribas, Abogada, el cual cuenta con el visto**

1 **bueno de la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal de Junta Directiva,**  
2 **dirigido al Tribunal Electoral, en el que brinda criterio Legal respecto a la naturaleza**  
3 **de las sesiones extraordinarias en los órganos colegiados./ Aprobado por siete**  
4 **votos./**

5 **Comunicar a la Licda. Laura Sagot Somarribas, Abogada./**

6 **ARTÍCULO 17.** Oficio CLYP-AL-C-068-2020 de fecha 11 de diciembre de 2020, suscrito por la  
7 Licda. Laura Sagot Somarribas, Abogada con el Vº Bº de la M.Sc. Francine Barboza Topping,  
8 Asesora Legal de Junta Directiva, dirigido al Tribunal Electoral. **Asunto:** Respuesta acuerdo 29  
9 de la sesión 115-2020 de Junta Directiva. **(Anexo 19).**

10 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

11 **ACUERDO 24:**

12 **Dar por recibido el oficio CLYP-AL-C-068-2020 de fecha 11 de diciembre de 2020,**  
13 **suscrito por la Licda. Laura Sagot Somarribas, Abogada, el cual cuenta con el visto**  
14 **bueno de la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal de Junta Directiva,**  
15 **dirigido al Tribunal Electoral, en respuesta al acuerdo 29 tomado en la sesión 115-**  
16 **2020./ Aprobado por siete votos./**

17 **Comunicar a la Licda. Laura Sagot Somarribas, Abogada./**

18 **ARTÍCULO 18.** Oficio CLYP-AL-C-070-2020 de fecha 11 de diciembre de 2020, suscrito por la  
19 Licda. Laura Sagot Somarribas, Abogada con el Vº Bº de la M.Sc. Francine Barboza Topping,  
20 Asesora Legal de Junta Directiva, dirigido al Tribunal Electoral. **Asunto:** Respuesta acuerdo 17  
21 de la sesión 065-2020 de Junta Directiva. **(Anexo 20).**

22 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

23 **ACUERDO 25:**

24 **Dar por recibido el oficio CLYP-AL-C-070-2020 de fecha 11 de diciembre de 2020,**  
25 **suscrito por la Licda. Laura Sagot Somarribas, Abogada, el cual cuenta con el visto**  
26 **buen de la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal de Junta Directiva,**  
27 **dirigido al Tribunal Electoral, en respuesta al acuerdo 17 tomado en la sesión 065-**  
28 **2020./ Aprobado por siete votos./**

29 **Comunicar a la Licda. Laura Sagot Somarribas, Abogada./**

30 **CAPÍTULO VII: ASUNTOS DE DIRECTIVOS**

1 **ARTÍCULO 24:** Aporte de JUPEMA.

2 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, indica que el monto que la Junta de Pensiones  
3 y Jubilaciones del Magisterio Nacional (JUPEMA), cada año otorga un monto a las diferentes  
4 organizaciones magisteriales, este año otorga a Colypro un monto de cinco millones  
5 cuatrocientos noventa y nueve mil novecientos noventa y nueve colones con noventa y seis  
6 céntimos (¢5.499.999,96), por lo que sugiere tomar ese monto para comprar equipo de  
7 cómputo en calidad de préstamo para que lo utilice los miembros de Junta Directiva y la Fiscal  
8 y el monto sobrante puede utilizarse en mascarillas para entregar a los colegiados.

9 La Junta Directiva analiza lo propuesto por el señor Presidente y al concluir el análisis acuerda:

10 **ACUERDO 26:**

11 **Utilizar el aporte brindado por la Junta de Pensiones y Jubilaciones del Magisterio**  
12 **Nacional (JUPEMA), por un monto de cinco millones cuatrocientos noventa y nueve**  
13 **mil novecientos noventa y nueve colones con noventa y seis céntimos**  
14 **(¢5.499.999,96); para la adquisición de cuatro computadoras portátiles que sean**  
15 **utilizadas para apoyar la gestión de la Junta Directiva. El resto del dinero será**  
16 **utilizados para la compra de mascarillas en beneficio de los colegiados; para lo cual**  
17 **se autoriza a la Dirección Ejecutiva, la ejecución de dicha compra./ Aprobado por**  
18 **siete votos./ Declarado en Firme por siete votos./**

19 **Comunicar al M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente y a la Unidad de**  
20 **Secretaría./**

21 **ARTÍCULO 25:** Sesiones de enero 2021.

22 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, propone a los miembros de Junta Directiva  
23 sesionar la primera semana de enero el viernes 08 y sábado 09 de 2020, a fin de unos días más  
24 de vacaciones a la administración.

25 La M.Sc. Ana Gabriela Vargas Ulloa, Vicepresidenta, indica que si el próximo año continua la  
26 virtualidad en las sesiones, se puede cambiar las sesiones del viernes para otro día.

27 El señor Presidente responde que le parece excelente y sugiere que sea el día jueves e indica  
28 que según le entiende a la señora Vicepresidenta, la idea es que mientras se mantenga la  
29 virtualidad sesionar martes y jueves.

30 Conocido este punto la Junta Directiva toma los siguientes acuerdos:

1 **ACUERDO 27:**

2 **Sesionar el viernes 08 de enero de 2021 a las 5:00 p.m. y el sábado 09 de enero**  
3 **2021 a las 9:00 a.m./ Aprobado por siete votos./**

4 **Comunicar a los miembros de Junta Directiva, a la Fiscalía, a la Dirección Ejecutiva,**  
5 **a la Asesoría Legal y a la Unidad de Secretaría./**

6 **ACUERDO 28:**

7 **Sesionar a partir del 12 de enero 2021 los días martes a las 5:00 p.m. y jueves a las**  
8 **7:00 p.m./ Aprobado por siete votos./**

9 **Comunicar a los miembros de Junta Directiva, a la Fiscalía, a la Dirección Ejecutiva,**  
10 **a la Asesoría Legal y a la Unidad de Secretaría./**

11 **CAPÍTULO VIII: ASUNTOS VARIOS**

12 **ARTÍCULO 26:** Propuesta de moción para Proyecto de Ley Empleado Público.

13 La M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, menciona que está trabando con el proyecto  
14 de ley 21.336, que fue dictaminado en comisión de Asamblea Legislativa, la Asesoría Legal está  
15 analizando sobre la constitucionalidad porque está chocando con lo que establece el artículo  
16 191 y 192 de la Constitución Política, que establece el régimen estatutario para efectos de  
17 regulación del empleo público.

18 Además, se está analizando el criterio emitido por el Departamento de Servicios Técnicos de la  
19 Asamblea Legislativa, respecto a ese proyecto de Ley. También se está analizando un poco de  
20 historia ya que en el pasado se han presentado proyecto en la misma línea. Se está analizando  
21 los aspectos principales presentados en la propuesta y sobre los diferentes cambios que se  
22 realizaron al proyecto previo a ser dictaminado por la comisión.

23 Aclara que a los artículos que se les ha puesto más atención, son los que tienen relación con el  
24 magisterio.

25 La M.Sc. Ana Gabriela Vargas Ulloa, Vicepresidenta, externa que trasladará a la Asesora Legal,  
26 un borrador de proyecto que presentaran en esta semana dos señores Diputados, a fin de que  
27 la analice.

28 La señora Asesora Legal informa que la Asamblea Legislativa trabajó hasta hoy, debido a una  
29 situación de Covid que se dio en la Asamblea.

1 La señora Vicepresidenta, externa que siendo así la Asesoría Legal tiene más tiempo de analizar  
2 ambos proyectos y brinde criterio legal a la Junta Directiva posteriormente.

3 **ARTÍCULO 27:** Solicitud de permiso.

4 La M.Sc. Ingrid Jiménez López, Vocal II, solicita autorización para incorporarse de manera tardía  
5 a la sesión del viernes 18 de diciembre de 2020, por motivos personales.

6 Conocida esta solicitud la Junta Directiva acuerda:

7 **ACUERDO 29:**

8 **Autorizar a la M.Sc. Ingrid Jiménez López, Vocal II, para que se incorpore de manera**  
9 **tardía a la sesión 121-2020 del viernes 18 de diciembre de 2020, por motivos**  
10 **personales./ Aprobado por seis votos./**

11 **Comunicar a la M.Sc. Ingrid Jiménez López, Vocal II y a la Unidad de Secretaría./**

12 La M.Sc. Ingrid Jiménez López, Vocal II, se inhibe de la votación por ser la interesada.

13 **CAPÍTULO IX: CIERRE DE SESIÓN**

14 **SIN MÁS ASUNTOS QUE TRATAR EL PRESIDENTE FINALIZA LA SESIÓN A LAS**  
15 **DIECINUEVE HORAS CON TRECE MINUTOS DEL DÍA INDICADO.**

16

17

18 **Fernando López Contreras**

**Jacqueline Badilla Jara**

19 **Presidente**

**Secretaria**

20 Levantado de Texto: Maritza Noguera Ramírez.