

1

2 **ACTA ORDINARIA No. 123-2020**

3 ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA NÚMERO CIENTO VEINTITRÉS GUIÓN DOS MIL VEINTE,  
4 CELEBRADA POR LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO DE LICENCIADOS Y PROFESORES EN  
5 LETRAS, FILOSOFÍA, CIENCIAS Y ARTES, EL MARTES VEINTIDÓS DE DICIEMBRE DEL DOS MIL  
6 VEINTE, A LAS DIECISEIS HORAS CON OCHO MINUTOS, DE MANERA VIRTUAL.

7 **MIEMBROS PRESENTES**

8	López Contreras Fernando, M.Sc.	Presidente
9	Vargas Ulloa Ana Gabriela, M.Sc.	Vicepresidenta
10	Badilla Jara Jacqueline, Dra.	Secretaria
11	Domian Asenjo Ana Cecilia, M.Sc.	Prosecretaria
12	Soto Solórzano Geovanny, M.Sc.	Tesorero
13	Velásquez Valverde Jairo, M.Sc.	Vocal I
14	Jiménez López Ingrid, M.Sc.	Vocal II

15 **PRESIDE LA SESIÓN:** M.Sc. Fernando López Contreras

16 **SECRETARIA:** Dra. Jacqueline Badilla Jara

17 **ORDEN DEL DÍA**

18 **CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA**

19 **ARTÍCULO 01.** Comprobación del quórum.

20 **ARTÍCULO 02.** Revisión y aprobación del orden del día de la sesión 123-2020.

21 **CAPÍTULO II: LECTURA Y CONOCIMIENTO DEL ACTA 121-2020.**

22 **ARTÍCULO 03.** Lectura, comentario y conocimiento del acta 121-2020 del 18 de diciembre de  
23 2020.

24 **CAPÍTULO III: ASUNTOS DE DIRECCIÓN EJECUTIVA**

25 **ARTÍCULO 04.** CLYP-DA-UI-REINC-046-2020 Reincorporaciones.

26 **ARTÍCULO 05.** CLYP-DA-UI-RET-1275-2020 Retiros.

27 **ARTÍCULO 06.** CLYP-DF-CF-36-2020 Levantamientos Suspensión noviembre 2020.

28 **ARTÍCULO 07.** CLYP-AG-TE-AC-41-2020, Creación de la política POL/PRO-TE01 Confección,  
29 Administración y Actualización del Padrón Electoral de Colypro.

1 **ARTÍCULO 08.** CLYP-0209-DE-DPH Informe sobre capacitación a Representantes  
2 Institucionales.

3 **CAPÍTULO IV: ASUNTOS DE TESORERÍA**

4 **ARTÍCULO 09.** Oficio CLYP-JD-CP-140-2020.

5 **CAPÍTULO V: ASUNTOS DE DIRECTIVOS**

6 No se presentó ningún asunto de directivo.

7 **CAPÍTULO VI: ASUNTOS VARIOS**

8 No se presentó ningún asunto vario.

9 **CAPÍTULO VII: CIERRE DE SESIÓN**

10 **CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA**

11 **ARTÍCULO 01.** Comprobación del quórum.

12 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente de Junta Directiva, verifica el quórum, estando  
13 presentes los miembros de la Junta. Se cuenta con la presencia de la M.Sc. Francine Barboza  
14 Topping, Asesora Legal y la Licda. Marianela Mata Vargas, Sub Directora Ejecutiva.

15 **ARTÍCULO 02.** Revisión y aprobación del orden del día de la sesión 123-2020.

16 Conocido el orden del día la Junta Directiva acuerda:

17 **ACUERDO 01:**

18 **APROBAR EL SIGUIENTE ORDEN DEL DÍA: CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN**  
19 **DEL ORDEN DEL DÍA./ CAPÍTULO II: LECTURA Y CONOCIMIENTO DEL ACTA 121-**  
20 **2020./ CAPÍTULO III: ASUNTOS DE DIRECCIÓN EJECUTIVA./ CAPÍTULO IV:**  
21 **ASUNTOS DE TESORERÍA./ CAPÍTULO V: ASUNTOS DE DIRECTIVOS./ CAPÍTULO**  
22 **VI: ASUNTOS VARIOS./ CAPÍTULO VII: CIERRE DE SESIÓN./ APROBADO POR SIETE**  
23 **VOTOS./**

24 **CAPÍTULO II: LECTURA Y CONOCIMIENTO DEL ACTA 121-2020.**

25 **ARTÍCULO 03.** Lectura, comentario y conocimiento del acta 121-2020 del 18 de diciembre de  
26 2020.

27 Sometida a revisión el acta 121-2020, después de analizada la Junta Directiva acuerda:

28 **ACUERDO 02:**

1 **Aprobar el acta número ciento veintiuno guión dos mil veinte del dieciocho de**  
2 **diciembre del dos mil veinte, con las modificaciones de forma hechas./ ACUERDO**  
3 **FIRME./ Aprobado por siete votos./**

4 **CAPÍTULO III: ASUNTOS DE DIRECCIÓN EJECUTIVA**

5 **ARTÍCULO 04.** CLYP-DA-UI-REINC-046-2020 Reincorporaciones. **(Anexo 01).**

6 La Licda. Marianela Mata Vargas, Sub Directora Ejecutiva, presenta el oficio CLYP-DA-UI-REINC-  
7 046-2020 de fecha 16 de diciembre de 2020, suscrito por el M.Sc. Henry Ramírez Calderón,  
8 Encargado de la Unidad de Incorporaciones, revisado por la Licda. Viviana Alvarado Arias, Jefa  
9 Administrativa, el cual cuenta con el visto bueno de su persona, en el que señalan:

10 "En cumplimiento de la Ley Orgánica 4770, artículo 23, inciso H y de la POL-PRO-INC04  
11 Reincorporaciones al Colypro, punto 2 de las políticas generales, donde se indica que es  
12 potestad de la Junta Directiva la aprobación o rechazo de las solicitudes de reincorporación; se  
13 les remite la solicitud recibida en la Unidad de Incorporaciones al 17 de diciembre y se les  
14 informa que los atestados de esta fueron revisados por esta Unidad.

15 Nombre	Cédula
16 GARCÍA GONZÁLEZ ELIÉCER	3-0353-0254
17 MORA FALLAS DAYÁN VALERIA	6-0434-0935
18 MURILLO HERRERA MERY	2-0412-0664

19 Por lo que se recomienda tomar el siguiente acuerdo:

20 ACUERDO: Aprobar en firme la reincorporación de las siguientes personas por cuanto aportaron  
21 todos los requisitos solicitados en la POL/PRO-INC04 Reincorporaciones, misma que rige a partir  
22 de la comunicación de este acuerdo.

23 XXX Adjuntar listas

24 Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a la Jefatura Administrativa y a las Unidades de  
25 Incorporaciones y Cobros.

26 Comunicar al Departamento de Comunicaciones para que se active el envío de notificaciones a  
27 estas personas."

28 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

29 **ACUERDO 03:**

1 **Dar por recibido el oficio CLYP-DA-UI-REINC-046-2020 de fecha 16 de diciembre de**  
2 **2020, suscrito por el M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado de la Unidad de**  
3 **Incorporaciones y la Licda. Viviana Alvarado Arias, Jefa del Departamento**  
4 **Administrativo, en el que solicitan la aprobación para reincorporar al Colegio tres**  
5 **personas. Aprobar la reincorporación de los siguientes colegiados, por cuanto**  
6 **aportaron todos los requisitos solicitados en la POL/PRO-INC04 Reincorporaciones,**  
7 **misma que rige a partir del comunicado de este acuerdo:**

8 <b>Nombre</b>	8 <b>Cédula</b>
9 <b>GARCÍA GONZÁLEZ ELIÉCER</b>	9 <b>3-0353-0254</b>
10 <b>MORA FALLAS DAYÁN VALERIA</b>	10 <b>6-0434-0935</b>
11 <b>MURILLO HERRERA MERY</b>	11 <b>2-0412-0664</b>

12 **Trasladar este oficio al Departamento de Comunicaciones para que se active el envío**  
13 **de notificaciones a estas personas./ Aprobado por siete votos./ ACUERDO FIRME./**  
14 **Comunicar al M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado de la Unidad de**  
15 **Incorporaciones, a la Dirección Ejecutiva, a la Unidad de Archivo, a la Unidad de**  
16 **Cobros y FMS y al Departamento de Comunicaciones (Anexo 01)./**

17 **ARTÍCULO 05.** CLYP-DA-UI-RET-1275-2020 Retiros. **(Anexo 02).**

18 La Licda. Marianela Mata Vargas, Sub Directora Ejecutiva, presenta el oficio CLYP-DA-UI-RET-  
19 1275-2020 de fecha 18 de diciembre de 2020, suscrito por el M.Sc. Henry Ramírez Calderón,  
20 Encargado de la Unidad de Incorporaciones, revisado por la Licda. Viviana Alvarado Arias, Jefa  
21 Administrativa, el cual cuenta con el visto bueno de su persona, en el que presentan el informe  
22 de retiros temporales e indefinidos.

23 Conocido este oficio la Junta Directiva toma los siguientes acuerdos:

24 **ACUERDO 04:**

25 **Dar por recibido el oficio CLYP-DA-UI-RET-1275-2020 de fecha 18 de diciembre de**  
26 **2020, suscrito por el M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado de la Unidad de**  
27 **Incorporaciones y la Licda. Viviana Alvarado Arias, Jefa Administrativa, en el que**  
28 **presentan el informe de retiros temporales e indefinidos. Aprobar el retiro de las**  
29 **siguientes personas colegiadas por cuanto aportaron todos los requisitos solicitados**  
30 **en la POL/PRO-INC03 Retiros Temporales e Indefinidos:**

**RETIROS INDEFINIDOS:**

Nombre	Cédula	Motivo	Fecha Rige
SALAZAR MEDINA VÍCTOR ENRIQUE	8-0106-0253	No labora en educación	03/12/2020
CASTILLO CAMPOS DIANA CAROLINA	6-0420-0343	No labora en educación	07/12/2020
CÉSPEDES ARRIETA MARÍA	3-0187-0490	Jubilación	07/12/2020
PLATERO CORTÉS KENNETH	2-0610-0181	No labora en educación	07/12/2020
SALAS CERDAS MARJORIE	7-0208-0527	██████████	08/12/2020
MARÍN NÚÑEZ INGRID	3-0382-0752	██████████	08/12/2020
CARRANZA FERNÁNDEZ ISAAC DAVID	2-0750-0016	██████████	08/12/2020
MÉNDEZ GARCÍA FRADIÁN	5-0358-0292	No labora en educación	08/12/2020
RETANA ABARCA DIEGO ARMANDO	1-1101-0697	██████████	09/12/2020
QUESADA VILLARREAL ALAN	5-0220-0036	Jubilación	09/12/2020
RODRÍGUEZ GUEVARA ELISSETTE	1-0528-0709	Jubilación	09/12/2020
SOLANO ZÚÑIGA JUAN CARLOS	3-0294-0925	Jubilación	09/12/2020
VARGAS VARGAS MAILYN PRISCILA	7-0250-0662	No labora en educación	09/12/2020
CUTHBERT PÉREZ DAISY MARÍA	4-0177-0157	██████████	10/12/2020
UMAÑA MONTERO ENRIQUE	9-0039-0325	Jubilación	11/12/2020
CÉSPEDES MADRIGAL MARITZA	6-0283-0621	██████████	11/12/2020
LACAYO MONGE MERCEDES	5-0149-0354	Jubilación	14/12/2020
ESQUIVEL DELGADO MARÍA EUGENIA	1-1257-0384	██████████	14/12/2020
PÉREZ BERROCAL ULISES DOMINGO	2-0317-0434	Jubilación	15/12/2020
ROJAS ARAUZ DAISY	6-0140-0594	Jubilación	15/12/2020
HIDALGO CORDERO LUIS DIEGO	1-1320-0978	██████████	15/12/2020
CASTILLO BOLAÑOS JULIETA MARÍA	2-0368-0993	Jubilación	15/12/2020
NAJAR PALOMO ODETTE	6-0141-0627	Jubilación	15/12/2020
PASTOR PACHECO MARÍA DEL ROCÍO	3-0247-0035	Jubilación	15/12/2020
OCAMPO FALLAS NIDIA MARÍA	1-0505-0354	Jubilación	15/12/2020
SALAZAR SOLÍS MARCIA	1-1162-0384	Jubilación	15/12/2020
SALAS MADRIZ LUISA	6-0157-0208	Jubilación	15/12/2020
SALAS QUIRÓS YULIETH MICHEL	3-0407-0103	No labora en educación	15/12/2020
BARQUERO SOTO MAURICIO	1-0896-0550	██████████	15/12/2020
FERNÁNDEZ SALAZAR SOFÍA	1-1377-0264	██████████	15/12/2020
MURILLO MORALES MARÍA ELENA	2-0386-0302	Jubilación	16/12/2020
ARAYA GUILLÉN CARLOS	1-0343-0121	Jubilación	16/12/2020

**RETIROS TEMPORALES:**

Nombre	Cédula	Motivo del retiro	Rige	Vence
UGALDE MEJÍA ANA YANSY	1-1128-0204	██████████	12/12/2020	11/01/2021
CARRIÓN ARIAS VICENTE	1-0976-0096	Permiso sin goce	01/02/2021	31/07/2021

**Trasladar este oficio a la Fiscalía con la finalidad de dar seguimiento a las personas que se retiran, para verificar si efectivamente están o no trabajando en educación y**

1 **al Departamento de Comunicaciones para que suspenda el envío de notificaciones**  
2 **a éstas personas./ Aprobado por siete votos./ ACUERDO FIRME./**

3 **Comunicar al M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado de la Unidad de**  
4 **Incorporaciones, a la Dirección Ejecutiva, a la Unidad de Cobros, a la Fiscalía y al**  
5 **Departamento de Comunicaciones (Anexo 02)./**

6 **ARTÍCULO 06.** CLYP-DF-CF-36-2020 Levantamientos Suspensión noviembre 2020. **(Anexo**  
7 **03).**

8 La Licda. Marianela Mata Vargas, Sub Directora Ejecutiva, presenta el oficio CLYP-DF-CF-36-  
9 2020 de fecha 16 de diciembre de 2020, suscrito por el Bach. Luis Madrigal Chacón, Encargado  
10 de la Unidad de Cobro y FMS, el cual cuenta con el visto bueno del Lic. Víctor Julio Arias Vega,  
11 Jefe Financiero, respecto al levantamiento de suspensión realizado en noviembre de 2020.

12 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

13 **ACUERDO 05:**

14 **Dar por recibido el oficio CLYP-DF-CF-36-2020 de fecha 16 de diciembre de 2020,**  
15 **suscrito por el Bach. Luis Madrigal Chacón, Encargado de la Unidad de Cobro y FMS,**  
16 **el cual cuenta con el visto bueno del Lic. Víctor Julio Arias Vega, Jefe Financiero,**  
17 **mediante el cual trasladan listado de los colegiados que se les tramitó**  
18 **levantamiento de suspensión el mes de noviembre del 2020, en cumplimiento del**  
19 **acuerdo 09 de la sesión 37-08, los cuales se ratifican:**

20 <b>Nombre</b>	21 <b>Cédula</b>	22 <b>Fecha Susp</b>	23 <b>Fecha Lev</b>
24 <b>Alfaro González Elen</b>	206770784	12/06/2020	02/11/2020
25 <b>Arrieta Cantillo Jessica Gisela</b>	701290881	09/11/2016	13/11/2020
26 <b>Artero Daniel Edgardo</b>	122200780419	12/12/2019	19/11/2020
27 <b>Badilla Chaves Claudia Isabel</b>	503640020	10/09/020	09/11/2020
28 <b>Barboza Monge Ana Avixeli</b>	110760203	21/01/2020	04/11/2020
29 <b>Brenes Gutiérrez Diana Carolina</b>	503730584	10/5/2018	26/11/2020
30 <b>Campos Zúñiga Glen</b>	107510169	20/11/2019	30/10/2020
31 <b>Carpio Batista Kattia</b>	303810147	28/05/2018	20/11/2020
32 <b>Chacón Araya Adrián Gabriel</b>	114720096	27/08/2019	12/11/2020
33 <b>Chacón Jiménez Yoselin</b>	206100396	09/11/2016	17/11/2020
<b>Chaves Hernández Keily Dayana</b>	115360722	27/08/2019	30/10/2020
<b>Chávez Carballo Carlos Mario</b>	304390337	12/06/2020	20/11/2020
<b>Cob Alfaro Mónica Patricia</b>	503030427	20/09/2019	30/10/2020

1	<b>Coto Quirós Laura Patricia</b>	<b>303950083</b>	<b>12/06/2020</b>	<b>12/11/2020</b>
2	<b>Deweer Vanhabost Laetitia</b>	<b>105600007024</b>	<b>22/09/2020</b>	<b>04/11/2020</b>
3	<b>Elizondo Batista Kenyie Vanessa</b>	<b>702260259</b>	<b>21/01/2020</b>	<b>10/11/2020</b>
4	<b>Falcón Quirós Rebeca</b>	<b>107550711</b>	<b>30/11/2017</b>	<b>30/10/2020</b>
5	<b>Hernández Ramos Nora</b>	<b>501970886</b>	<b>12/06/2020</b>	<b>30/10/2020</b>
6	<b>Herrera Méndez Victoriano</b>	<b>105840210</b>	<b>27/11/2018</b>	<b>14/11/2020</b>
7	<b>Ibarra Cerdas Lidia</b>	<b>106910402</b>	<b>18/09/2013</b>	<b>11/11/2020</b>
8	<b>Jiménez López Guillermo José</b>	<b>184000333208</b>	<b>12/12/2019</b>	<b>30/10/2020</b>
9	<b>Leiva Bonilla Katia Vanessa</b>	<b>107340074</b>	<b>27/11/2018</b>	<b>23/11/2020</b>
10	<b>López López Silvia Elena</b>	<b>800530710</b>	<b>22/01/2020</b>	<b>30/10/2020</b>
11	<b>Mata Astúa Silvia Patricia</b>	<b>114470435</b>	<b>21/05/2020</b>	<b>20/11/2020</b>
12	<b>Mora Rojas Ligia</b>	<b>108190538</b>	<b>24/07/2020</b>	<b>11/11/2020</b>
13	<b>Moraga Rodríguez Ariana Patricia</b>	<b>702370086</b>	<b>22/09/2020</b>	<b>25/11/2020</b>
14	<b>Morera Vargas María Carlina</b>	<b>108340831</b>	<b>12/06/2020</b>	<b>17/11/2020</b>
15	<b>Muñoz Carvajal Carmen María</b>	<b>401870323</b>	<b>22/09/2020</b>	<b>02/11/2020</b>
16	<b>Obando Molina Katherine Adriana</b>	<b>304630069</b>	<b>26/02/2020</b>	<b>04/11/2020</b>
17	<b>Oviedo Fernández Karla Vanessa</b>	<b>110070590</b>	<b>22/09/2020</b>	<b>14/11/2020</b>
18	<b>Pizarro Abarca Nery</b>	<b>501710192</b>	<b>27/10/2004</b>	<b>02/11/2020</b>
19	<b>Polimeni Pérez Vanesa</b>	<b>117001417410</b>	<b>10/09/020</b>	<b>06/11/2020</b>
20	<b>Pons Cordovi Joaquín</b>	<b>800940388</b>	<b>26/2/2020</b>	<b>06/11/2020</b>
21	<b>Porras Méndez Lindy Mariela</b>	<b>603090534</b>	<b>27/08/2019</b>	<b>05/11/2020</b>
22	<b>Retana Castro Priscilla</b>	<b>106780131</b>	<b>26/02/2020</b>	<b>11/11/2020</b>
23	<b>Rodríguez Cortés Ana Francini</b>	<b>602930120</b>	<b>27/11/2018</b>	<b>13/11/2020</b>
24	<b>Rodríguez Sánchez Marisela</b>	<b>800910780</b>	<b>26/02/2020</b>	<b>06/11/2020</b>
25	<b>Rojas Esquivel Mauricio</b>	<b>603400311</b>	<b>20/09/2019</b>	<b>03/11/2020</b>
26	<b>Solís Pérez Daniela</b>	<b>402220960</b>	<b>26/02/2020</b>	<b>03/11/2020</b>
27	<b>Solís Rivera José Fabio</b>	<b>110220550</b>	<b>21/01/2020</b>	<b>30/10/2020</b>
28	<b>Tencio Quirós Sandra</b>	<b>112740766</b>	<b>21/01/2020</b>	<b>06/11/2020</b>
29	<b>Ugalde Ramírez María Amparo</b>	<b>601600072</b>	<b>06/02/2015</b>	<b>11/11/2020</b>
30	<b>Valerio Espinoza Gonzalo</b>	<b>112630386</b>	<b>22/09/2020</b>	<b>22/11/2020</b>
31	<b>Vargas Ortiz Andrea Cristina</b>	<b>207070756</b>	<b>22/09/2020</b>	<b>16/11/2020</b>
32	<b>Viquez Jara Viviana María</b>	<b>205920558</b>	<b>26/06/2018</b>	<b>16/11/2020</b>
33	<b>Zamora Angulo Helen</b>	<b>502620063</b>	<b>20/09/2019</b>	<b>30/10/2020</b>
34	<b>Zárate López Álvaro Enrique</b>	<b>401950868</b>	<b>21/05/2020</b>	<b>30/10/2020</b>
35	<b>Zúñiga Cervantes Elizabeth</b>	<b>105590872</b>	<b>22/01/2020</b>	<b>05/11/2020</b>
36	<b>Zúñiga Rojas Marie Anne</b>	<b>204410642</b>	<b>12/12/2019</b>	<b>31/10/2020</b>
37	<b>./ Aprobado por siete votos./</b>			

1 **Comunicar al Bach. Luis Madrigal Chacón, Encargado de Cobros y Fondo de**  
2 **Mutualidad, al Lic. Víctor Julio Arias Vega, Jefe Financiero y a la Dirección**  
3 **Ejecutiva./**

4 **ARTÍCULO 07.** CLYP-AG-TE-AC-41-2020, Creación de la política POL/PRO-TE01 Confección,  
5 Administración y Actualización del Padrón Electoral de Colypro. **(Anexo 04).**

6 La Licda. Marianela Mata Vargas, Sub Directora Ejecutiva, presenta el oficio CLYP-AG-TE-AC-  
7 41-2020 de fecha 16 de diciembre de 2020, suscrito por la Licda. Karol González Sánchez,  
8 Secretaria del Tribunal, el cual señala:

9 "El Tribunal Electoral, le comunica que en Sesión Ordinaria número 098-2020, celebrada el día  
10 16 de diciembre, 2020, se aprobó lo siguiente:

11 **ACUERDO 04:**

12 Remitir a MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, COLYPRO, la Política del Padrón  
13 Electoral en formato PDF con los señalamientos a subsanar, de igual forma la Política del Padrón  
14 Electoral en formato WORD, con los subsanes correspondientes, para que su dependencia  
15 verifique y eleve dicha política a Junta Directiva para los efectos correspondientes. Aprobado  
16 por 5 votos/En firme. Comunicar a la Junta Directiva y a la Jefatura Administrativa."

17 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

18 **ACUERDO 06:**

19 **Dar por recibido el oficio CLYP-AG-TE-AC-41-2020 de fecha 16 de diciembre de**  
20 **2020, suscrito por la Licda. Karol González Sánchez, Secretaria del Tribunal**  
21 **Electoral, mediante el cual adjuntan la propuesta para la creación de la política**  
22 **POL/PRO-TE01 "Confección, Administración y Actualización del Padrón Electoral de**  
23 **Colypro." Trasladar este oficio a la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal,**  
24 **para que revise la propuesta de política y brinde el criterio legal respectivo. Solicitar**  
25 **a la Presidencia agende este oficio en una próxima sesión./ Aprobado por siete**  
26 **votos./**

27 **Comunicar a la Licda. Karol González Sánchez, Secretaria del Tribunal Electoral, a la**  
28 **M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal (Anexo 04), a la Presidencia y a la**  
29 **Unidad de Secretaría./**

1 **ARTÍCULO 08.** CLYP-0209-DE-DPH Informe sobre capacitación a Representantes  
2 Institucionales. **(Anexo 05).**

3 La Licda. Marianela Mata Vargas, Sub Directora Ejecutiva, presenta el oficio CLYP-0209-DE-DPH  
4 de fecha 18 de diciembre de 2020, suscrito por el M.Sc. Wálter Alfaro Cordero, Jefe del  
5 Departamento de Desarrollo Profesional y Personal, en el que informa:

6 "En atención al acuerdo de Junta Directiva número 11, tomado en la sesión ordinaria 096-2020,  
7 de fecha 09/10/2020 el cual indica:

8 **ACUERDO 11:**

9 Dar por recibido el oficio CLYP-DE-DA-C-057-2020 de fecha 01 de octubre de 2020, suscrito por  
10 la Licda. Viviana Alvarado Arias, Jefa del Departamento Administrativo, respecto a la propuesta  
11 operacional de Capacitación virtual de Representantes Institucionales. Solicitar al  
12 Departamento de Desarrollo Profesional y Humano que mantenga a la Junta Directiva informada  
13 respecto al desarrollo de los cursos./ Aprobado por siete votos./

14 Comunicar a la Licda. Viviana Alvarado Arias, Jefa del Departamento Administrativo y a la  
15 Dirección Ejecutiva./

16 Me permito actualizar la información brindada mediante el oficio CLYP-0197-DE-DPH de fecha  
17 12 de noviembre 2020, en cuanto a metodología y cronograma de actividades.

18 Los resultados de las jornadas ejecutadas son los siguientes:

19 **Grupo 01: Regiones de Cartago y Guanacaste.**

20 RI matriculados en el curso: 252.

21 RI que ejecutaron el curso: 82.

22 RI inscritos en sesión sincrónica: 272.

23 RI que asistieron a la sesión sincrónica: 95.

24 **Grupo 02: Regiones de San Carlos, Occidente y Alajuela.**

25 RI matriculados en el curso: 283.

26 RI que ejecutaron el curso: 77.

27 RI inscritos en sesión sincrónica: 281.

28 RI que asistieron a la sesión sincrónica: 94.

29 **Grupo 03: Regiones de Coto, Puntarenas y Pérez Zeledón**

30 RI matriculados en el curso: 309

1 RI que ejecutaron el curso: 59.  
2 RI inscritos en sesión sincrónica: 307.  
3 RI que asistieron a la sesión sincrónica: 79.

4 **Grupo 04: Regiones de Guápiles, Turrialba y Limón**

5 RI matriculados en el curso: 370.  
6 RI que ejecutaron el curso: 64.  
7 RI inscritos en sesión sincrónica: 370.  
8 RI que asistieron a la sesión sincrónica: 111.

9 **Grupo 05: Regiones de San José, Heredia y Puriscal**

10 RI matriculados en el curso: 275.  
11 RI que ejecutaron el curso: 61.  
12 RI inscritos en sesión sincrónica: 273.  
13 RI que asistieron a la sesión sincrónica: 71.

14 **Totales:**

15 RI matriculados en el curso: 1489.  
16 RI que ejecutaron el curso: 343.  
17 RI inscritos en sesión sincrónica: 1503.  
18 RI que asistieron a la sesión sincrónica: 430.

19 Quedo a sus órdenes.”

20 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

21 **ACUERDO 07:**

22 **Dar por recibido el oficio CLYP-0209-DE-DPH de fecha 18 de diciembre de 2020,**  
23 **suscrito por el M.Sc. Wálter Alfaro Cordero, Jefe del Departamento de Desarrollo**  
24 **Profesional y Personal, en el que informa sobre la metodología y cronograma de las**  
25 **capacitaciones a Representantes Institucionales. Dejar pendiente este oficio con la**  
26 **finalidad de que la Dirección Ejecutiva, revise el tema en conjunto con la Jefatura**  
27 **Administrativa, a fin de determinar cuántos RI están nombrados y cuántos no, a**  
28 **efecto de definir cómo se atenderá el tema./ Aprobado por siete votos./**

29 **Comunicar al M.Sc. Wálter Alfaro Cordero, Jefe del Departamento de Desarrollo**  
30 **Profesional y Personal y a la Dirección Ejecutiva./**

1 **CAPÍTULO IV: ASUNTOS DE TESORERÍA**

2 **ARTÍCULO 09.** Oficio CLYP-JD-CP-140-2020. **(Anexo 06).**

3 El M.Sc. Geovanny Soto Solórzano, Coordinador de la Comisión de Presupuesto, presenta el  
4 oficio CLYP-JD-CP-140-2020 de fecha 22 de diciembre de 2020 suscrito por su persona, en el  
5 que señala:

6 "Sirva la presente para comunicarles el acuerdo de la Comisión de Presupuesto, tomado en la  
7 sesión nº 029-2020 del 22 de diciembre de 2020, el cual indica lo siguiente:

8 **ACUERDO 04:**

9 Autorizar y trasladar a la Junta Directiva para su respectiva aprobación la modificación  
10 presupuestaria MP12-2020:

11 Se recomienda CREAR O AUMENTAR la (s) partida (s) presupuestaria (s) siguiente (s):

12	Partida	Nombre	Monto
13	1.1.1	Salarios Asesoría Legal Junta Directiva	1 615 306,00
14	1.1.2	Aguinaldos Asesoría Legal de Junta Directiva	64 304,00
15	1.1.3	Cargas Sociales Asesoría Legal Junta Directiva	35 451,00
16	1.3.1	Salarios Auditoria Interna	5 687 752,00
17	1.3.2	Aguinaldo Auditoria Interna	443 676,00
18	1.3.3	Cargas Sociales Auditoria Interna	1 262 784,00
19	2.1.1	Salario Administración de la Fiscalía	165 466,00
20	2.5.1	Salario Investigación Laboral	558 833,00
21	2.5.2	Aguinaldo Unidad de Investigación Laboral	44 451,00
22	2.5.3	Cargas Sociales Inv.Laboral	104 147,00
23	3.1.2	Aguinaldos Depto. Desarrollo Profesional	765 903,00
24	3.1.3	Cargas Sociales Depto. Desarrollo Profesional	3 040 596,00
25	4.1.1	Salarios Tribunal de Honor	163 566,00
26	4.1.2	Aguinaldos Tribunal de Honor	15 107,00
27	4.1.3	Cargas Sociales Tribunal de Honor	38 072,00
28	4.1.8	Papelería, útiles de oficina, envíos postales.T.H.	10 000,00
29	4.2.1	Salarios Tribunal Electoral	1 027 869,00
30	4.2.2	Aguinaldos Tribunal Electoral	85 656,00

1	4.2.3	Cargas Sociales Tribunal Electoral	243 709,00
2	4.2.4	Estipendios Tribunal Electoral	10 355 465,00
3	5.4.1.5	Asamblea Anual JR PZ	543 855,00
4	6.1.1	Salarios Jefatura Administrativa	398 917,00
5	6.2.1	Salarios Unidad de Incorporaciones	2 000,00
6	6.2.2	Aguinaldos Unidad de Incorporaciones	9 103,00
7	6.5.6	Otros gastos generales Plat.San José	600 000,00
8	6.6.1	Salarios Plataforma Alajuela	3 498 520,00
9	7.1.12	Reparación y Mantenimiento Plat.Guanacaste	23 722,00
10	7.3.4	Cargas Sociales Oficina Regional de Puntarenas	189 738,00
11	7.3.8	Serv.Publicos Plataforma Puntarenas	50 000,00
12	7.6.2	Salario Oficial de Plataforma Oficina R. Guápiles	552 578,00
13	7.10.11	Reparación y Mantenimiento Oficina Heredia	90 365,00
14	7.11.10	Reparación y Mantenimiento de edificio Coto	2 165 785,14
15	7.13.10	Reparación y Mantenimiento Oficina Puriscal	535 000,00
16	9.2.1.2	Aguinaldo Financiero	75 120,00
17	9.2.5.1	Salarios Unidad de Compras	263 849,00
18	9.2.5.2	Aguinaldos Unidad de Compras	47 016,00
19	9.2.5.3	Cargas Sociales Compras	2 666,00
20	9.6.3	Cargas sociales Infraestructura	3 332 148,00
21	9.6.4	Otros gastos generales Infraestructura	410 072,00
22	9.7.1	Salarios Depto Tecnología	201 715,00
23	9.7.1	Cargas sociales Depto Tecnología	19 506,00
24	9.12.1	Salarios Atención a Jubilados	938 479,00
25	9.12.2	Aguinaldo Atención a Jubilados	66 762,00
26	9.12.3	Cargas Sociales Atención a Jubilados	202 116,00
27	10.4.4	Papelería, útiles de oficina, y envíos postales CCR Puntarenas	163 000,00
28	10.4.8	Mantenimiento de Finca y Piscina CCR Puntarenas	2 700 000,00
29	10.5.8	Mantenimiento de Finca y Piscina CCR PZ	1 260 000,00
30	10.7.11	Impuestos Municipales CCR Turrialba	1,00

1	10.8.4	Papelería, útiles de oficina, y envíos postales CCR Cartago	25 000,00
2	10.8.7	Mantenimiento de Finc CCR Cartago	1 125 000,00
3	12,2	Mobiliario y equipo	6 000,00
4	12.3	Mejoras de infraestructura varias en Puntarenas	9 607 959,00
5	2.1.4	Administ. del Fondo de Mutualidad y Subsidios Programa FMS	3 210 162,87
6		<b>Monto Total</b>	<b>58 044 268,01</b>

7 Se solicita el aumento de la partida anterior ya que los promedios fueron muy bajos con la  
8 referente a la realidad y están quedando con un saldo en rojo. Estos recursos pueden ser  
9 tomados (disminuidos) de la(s) partida(s) presupuestaria siguiente (s):

10	Partida	Nombre	Monto
11	1.3.4	Viatico y Kilometraje Auditoria	6 000,00
12	4.2.5	Proyectos y actividades Electoral	10 000 000,00
13	6.5.8	Capacitación a Representantes Institucionales. Plat-San José	2 610 300,00
14	6.6.6	Capacitación a Representantes Institucionales. Plat-Alajuela	1 506 855,00
15	7.1.13	Capacitación a Representantes Institucionales. Plat-Guanac.	1 969 590,00
16	7.2.12	Capacitación a Representantes Institucionales. Plat-Sn Carlos	1 186 500,00
17	7.3.12	Capacitación a Representantes Institucionales. Plat-Punt.	40 296,32
18	7.11.14	Capacitación a Representantes Institucionales. Plat.Coto	664 440,00
19	7.12.12	Capacitación a Representantes Institucionales. Plat.Occidente	673 698,00
20	7.9.1	Salarios Gestores Regionales San José	8 025 280,82
21	11,2	Préstamo Edificio San José	28 151 145,00
22	2.3.2	Subsidios Programa FMS	3 210 162,87
23		<b>Monto Total</b>	<b>58 044 268,01</b>

24 Se solicita disminuir las partidas anteriores ya que se tienen fondos suficientes para cubrir las  
25 partidas en rojo y quedan con un saldo positivo en el periodo 2020./ Aprobado por 2 votos./  
26 EN FIRME./”

27 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

28 **ACUERDO 08:**

29 **Dar por recibido el oficio CLYP-JD-CP-140-2020 de fecha 22 de diciembre de 2020**  
30 **suscrito por el M.Sc. Geovanny Soto Solórzano, Coordinador de la Comisión de**

1 **Presupuesto, en el que traslada a la Junta Directiva la modificación presupuestaria**  
2 **MP12-2020. Aprobar la modificación presupuestaria para aumentar las siguientes**  
3 **partidas presupuestarias: 1.1.1 Salarios Asesoría Legal Junta Directiva**  
4 **¢1.615.306,00; 1.1.2 Aguinaldos Asesoría Legal de Junta Directiva ¢64.304,00;**  
5 **1.1.3 Cargas Sociales Asesoría Legal Junta Directiva ¢35.451,00; 1.3.1 Salarios**  
6 **Auditoria Interna ¢5.687.752,00; 1.3.2 Aguinaldo Auditoria Interna ¢443.676,00;**  
7 **1.3.3 Cargas Sociales Auditoria Interna ¢1.262.784,00; 2.1.1 Salario Administración**  
8 **de la Fiscalía ¢165.466,00; 2.5.1 Salario Investigación Laboral ¢558.833,00;**  
9 **2.5.2Aguinaldo Unidad de Investigación Laboral ¢44.451,00; 2.5.3 Cargas Sociales**  
10 **Inv. Laboral ¢104.147,00; 3.1.2 Aguinaldos Depto. Desarrollo Profesional**  
11 **¢765.903,00; 3.1.3 Cargas Sociales Depto. Desarrollo Profesional ¢3.040.596,00;**  
12 **4.1.1 Salarios Tribunal de Honor ¢163.566,00; 4.1.2 Aguinaldos Tribunal de Honor**  
13 **¢15.107,00; 4.1.3 Cargas Sociales Tribunal de Honor ¢38.072,00; 4.1.8 Papelería,**  
14 **útiles de oficina, envíos postales.T. Honor ¢10.000,00; 4.2.1 Salarios Tribunal**  
15 **Electoral ¢1.027.869,00; 4.2.2 Aguinaldos Tribunal Electoral ¢85.656,00; 4.2.3**  
16 **Cargas Sociales Tribunal Electoral ¢243.709,00; 4.2.4 Estipendios T. Electoral ¢10.**  
17 **355.465,00; 5.4.1.5 Asamblea Anual JR PZ ¢543.855,00; 6.1.1 Salarios Jefatura**  
18 **Administrativa ¢398.917,00; 6.2.1Salarios Unidad de Incorporaciones ¢2.000,00;**  
19 **6.2.2 Aguinaldos Unidad de Incorporaciones ¢9.103,00; 6.5.6 Otros gastos**  
20 **generales Plataforma San José ¢600.000,00; 6.6.1 Salarios Plataforma Alajuela**  
21 **¢3.498.520,00; 7.1.12 Reparación y Mantenimiento Plat. Guanacaste ¢23.722,00;**  
22 **7.3.4 Cargas Sociales Oficina Regional de Puntarenas ¢189.738,00; 7.3.8 Serv.**  
23 **Públicos Plataforma Puntarenas ¢50.000,00; 7.6.2 Salario Oficial de Plataforma**  
24 **Oficina R. Guápiles ¢552.578,00; 7.10.11 Reparación y Mantenimiento Oficina**  
25 **Heredia ¢90.365,00; 7.11.10 Reparación y Mantenimiento de Edificio Coto ¢2.165.**  
26 **785,14; 7.13.10 Reparación y Mantenimiento Oficina Puriscal ¢535.000,00;**  
27 **9.2.1.2Aguinaldo Financiero ¢75.120,00; 9.2.5.1 Salarios Unidad de Compras**  
28 **¢263.849,00; 9.2.5.2 Aguinaldos Unidad de Compras ¢47.016,00; 9.2.5.3Cargas**  
29 **Sociales Compras ¢2.666,00; 9.6.3 Cargas sociales Infraestructura ¢3.332.148,00;**

1 **9.6.4 Otros gastos generales Infraestructura ¢410.072,00; 9.7.1 Salarios del**  
2 **Departamento Tecnología ¢201.715,00; 9.7.1 Cargas sociales Departamento de**  
3 **Tecnología ¢19.506,00; 9.12.1 Salarios Atención a Jubilados ¢938.479,00; 9.12.2**  
4 **Aguinaldo Atención a Jubilados ¢66.762,00; 9.12.3 Cargas Sociales Atención a**  
5 **Jubilados ¢202.116,00; 10.4.4Papelería, útiles de oficina, y envíos postales CCR**  
6 **Puntarenas ¢163.000,00; 10.4.8 Mantenimiento de Finca y Piscina CCR Puntarenas**  
7 **¢2.700.000,00; 10.5.8 Mantenimiento de Finca y Piscina CCR PZ ¢1.260.000,00;**  
8 **10.7.11 Impuestos Municipales CCR Turrialba ¢1,00; 10.8.4 Papelería, útiles de**  
9 **oficina, y envíos postales CCR Cartago ¢25.000,00; 10.8.7 Mantenimiento de**  
10 **Fincas CCR Cartago ¢1.125.000,00; 12.2 Mobiliario y Equipo ¢6.000,00; 12.3**  
11 **Mejoras de infraestructura varias en Puntarenas ¢9.607.959,00; 2.1.4**  
12 **Administración del Fondo de Mutualidad y Subsidios Programa FMS ¢3.210.162,87.**  
13 **Los recursos pueden ser tomados de las siguientes partidas presupuestarias: 1.3.4**  
14 **Viatico y Kilometraje Auditoria ¢6.000,00; 4.2.5 Proyectos y actividades Electoral**  
15 **¢10.000.000,00; 6.5.8 Capacitación a Representantes Institucionales. Plat-San José**  
16 **¢2.610.300,00; 6.6.6 Capacitación a Representantes Institucionales. Plat-Alajuela**  
17 **¢1.506.855,00; 7.1.13 Capacitación a Representantes Institucionales. Plat-Guanac.**  
18 **¢1.969 590,00; 7.2.12 Capacitación a Representantes Institucionales. Plat-Sn**  
19 **Carlos ¢1.186.500,00; 7.3.12 Capacitación a Representantes Institucionales. Plat-**  
20 **Punt. ¢40.296,32; 7.11.14 Capacitación a Representantes Institucionales. Plat.**  
21 **Coto ¢664.440,00; 7.12.12 Capacitación a Representantes Institucionales. Plat.**  
22 **Occidente ¢673.698,00; 7.9.1 Salarios Gestores Regionales San José**  
23 **¢8.025.280,82; 11.2 Préstamo Edificio San José ¢28.151.145,00; 2.3.2 Subsidios**  
24 **Programa FMS ¢3.210.162,87./ Aprobado por siete votos./ ACUERDO FIRME./**  
25 **Comunicar al M.Sc. Geovanny Soto Solórzano, Tesorero y Coordinador de la**  
26 **Comisión de Presupuesto, al Departamento de Desarrollo Personal, a la Jefatura**  
27 **Financiera y a la Auxiliar Financiera./**

28 **CAPÍTULO V: ASUNTOS DE DIRECTIVOS**

29 No se presentó ningún asunto de directivo.

30 **CAPÍTULO VI: ASUNTOS VARIOS**

1 No se presentó ningún asunto vario.

2 **CAPÍTULO IX: CIERRE DE SESIÓN**

3 **SIN MÁS ASUNTOS QUE TRATAR EL PRESIDENTE FINALIZA LA SESIÓN A LAS DIECISEIS**  
4 **HORAS CON CUARENTA Y DOS MINUTOS DEL DÍA INDICADO.**

5

6

7 **Fernando López Contreras**

**Jacqueline Badilla Jara**

8 **Presidente**

**Secretaria**

9 Levantado de Texto: Maritza Noguera Ramírez.