

1

2 **ACTA ORDINARIA No. 092-2021**

3 ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA NÚMERO NOVENTA Y DOS GUIÓN DOS MIL VEINTIUNO,
4 CELEBRADA POR LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO DE LICENCIADOS Y PROFESORES EN
5 LETRAS, FILOSOFÍA, CIENCIAS Y ARTES, EL LUNES VEINTE DE SETIEMBRE DEL DOS MIL
6 VEINTIUNO, A LAS DIECISEIS HORAS CON NUEVE MINUTOS, DE MANERA VIRTUAL.

7 **MIEMBROS PRESENTES**

8	López Contreras, Fernando, M.Sc.	Presidente
9	Vargas Ulloa Ana Gabriela, M.Sc.	Vicepresidenta
10	Badilla Jara Jacqueline, Dra.	Secretaria
11	Domian Asenjo Ana Cecilia, M.Sc.	Prosecretaria
12	Soto Solórzano Geovanny, M.Sc.	Tesorero
13	Velásquez Valverde Jairo, Dr.	Vocal I (Se incorpora posteriormente)
14	Jiménez López Ingrid, M.Sc.	Vocal II (Se incorpora posteriormente)

15 **PRESIDE LA SESIÓN:** M.Sc. Fernando López Contreras

16 **SECRETARIA:** Dra. Jacqueline Badilla Jara

17 **ORDEN DEL DÍA**

18 **CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA**

19 **ARTÍCULO 01.** Comprobación del quórum.

20 **ARTÍCULO 02.** Revisión y aprobación del orden del día de la sesión 092-2021.

21 **CAPÍTULO II: LECTURA Y CONOCIMIENTO DE LAS ACTAA 088-2021 Y 090-2021.**

22 **ARTÍCULO 03.** Lectura, comentario y conocimiento del acta 088-2021 del 11 de setiembre de
23 2021.

24 **ARTÍCULO 04.** Lectura, comentario y conocimiento del acta 090-2021 del 15 de setiembre de
25 2021.

26 **CAPÍTULO III: ASUNTOS DE DIRECCIÓN EJECUTIVA**

27 **ARTÍCULO 05.** CLYP-DA-UI-RET-039-2021 Retiros.

28 **ARTÍCULO 06.** CLYP-DA-UI-CI-043-2021 Calendario de juramentaciones 2022.

29 **ARTÍCULO 07.** CLYP-DE-C-42-2021 Propuesta de fecha para presentación de la Revista
30 Umbral.

- 1 **ARTÍCULO 08.** CLYP-DE-DDP-103-2021 Respuesta acuerdo 13 sesión 79-2021.
- 2 **ARTÍCULO 9.** Modificación POL-JD03 Política Ambiental del Colypro.
- 3 **ARTÍCULO 10.** Contratación de empresa para que realice la limpieza de 14 Oficinas Regionales
4 de Colypro.
- 5 **ARTÍCULO 11.** Aprobación de compra de herramientas para centros de recreo, y una
6 hidrolavadora para la Unidad de Servicios Generales.
- 7 **ARTÍCULO 12.** Reincorporaciones.
- 8 **CAPÍTULO IV: ASUNTOS DE TESORERÍA**
- 9 **ARTÍCULO 13.** Aprobación de pagos.
- 10 **ARTÍCULO 14.** CLYP-JD-CP-040-2021, modificación presupuestaria.
- 11 **CAPÍTULO V: CORRESPONDENCIA PARA DECIDIR**
- 12 **ARTÍCULO 15.** Correo de fecha 16 de setiembre de 2021 suscrito por el Sr. Wienne Knight
13 Obando del Área de Comisiones Legislativa, Asamblea Legislativa. **Asunto:**
14 Consulta expediente No. 22.332.
- 15 **ARTÍCULO 16.** Oficio CLYP-JD-AI-CAI-5921 de fecha 15 de setiembre 2021, suscrito por la
16 Licda. Mónica Vargas Bolaños, Jefa de Auditoría Interna. **Asunto:** Informe de
17 labores del II Cuatrimestre del 2021. Solicitan audiencia para la presentación
18 de este informe.
- 19 **ARTÍCULO 17.** Correo de fecha 15 de setiembre de 2021 suscrito por la Sra. Maricela Morales
20 Mora, colegiada. **Asunto:** Queja de mal trato a jubilados en la Sede de Colypro
21 en San José hoy miércoles 15 de setiembre 2021.
- 22 **CAPÍTULO VI: ASUNTOS DE DIRECTIVOS**
- 23 No se agendó ningún asunto de directivo.
- 24 **CAPÍTULO VII: ASUNTOS VARIOS**
- 25 **ARTÍCULO 18.** Cancelación de servicio.
- 26 **ARTÍCULO 19.** Congreso Virtual
- 27 **ARTÍCULO 20.** Consulta de viáticos.
- 28 **CAPÍTULO VIII: CIERRE DE SESIÓN**
- 29 **CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA**
- 30 **ARTÍCULO 01.** Comprobación del quórum.

1 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente de la Junta Directiva, verifica el quórum, estando
2 presentes los miembros de la Junta. Se cuenta con la presencia de la M.Sc. Francine Barboza
3 Topping, Asesora Legal y el MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo.

4 **ARTÍCULO 02.** Revisión y aprobación del orden del día de la sesión 092-2021.

5 Conocido el orden del día la Junta Directiva acuerda:

6 **ACUERDO 01:**

7 **APROBAR EL SIGUIENTE ORDEN DEL DÍA: CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN**
8 **DEL ORDEN DEL DÍA./ CAPÍTULO II: LECTURA Y CONOCIMIENTO DE LAS ACTAS**
9 **088-2021 Y 090-2021./ CAPÍTULO III ASUNTOS DE DIRECCIÓN EJECUTIVA./**
10 **CAPÍTULO IV: ASUNTOS DE TESORERÍA./ CAPÍTULO V: CORRESPONDENCIA PARA**
11 **DECIDIR./ CAPÍTULO VI: CAPÍTULO VII: ASUNTOS DE DIRECTIVOS./ CAPÍTULO**
12 **VII: ASUNTOS VARIOS./ CAPÍTULO VIII: CIERRE DE SESIÓN./ APROBADO POR**
13 **CINCO VOTOS./**

14 **CAPÍTULO II: LECTURA Y CONOCIMIENTO DE LAS ACTAS 088-2021 Y 090-2021.**

15 **ARTÍCULO 03.** Lectura, comentario y conocimiento del acta 088-2021 del 11 de setiembre de
16 2021.

17 Sometida a revisión el acta 088-2021, después de analizada la Junta Directiva acuerda:

18 **ACUERDO 02:**

19 **Aprobar el acta número ochenta y ocho guión dos mil veintiuno del once de**
20 **setiembre del dos mil veintiuno, con las modificaciones de forma hechas./ ACUERDO**
21 **FIRME./ Aprobado por cinco votos./**

22 **ARTÍCULO 04.** Lectura, comentario y conocimiento del acta 090-2021 del 15 de setiembre de
23 2021.

24 Sometida a revisión el acta 090-2021, después de analizada la Junta Directiva acuerda:

25 **ACUERDO 03:**

26 **Aprobar el acta número noventa guión dos mil veintiuno del quince de setiembre**
27 **del dos mil veintiuno, con las modificaciones de forma hechas./ ACUERDO FIRME./**
28 **Aprobado por cinco votos./**

29 **CAPÍTULO III: ASUNTOS DE DIRECCIÓN EJECUTIVA**

30 **ARTÍCULO 05.** CLYP-DA-UI-RET-039-2021 Retiros. **(Anexo 01).**

El MBA. Enrique Viquez Fonseca, Director Ejecutivo, presenta el oficio CLYP-DA-UI-RET-039-2021 de fecha 10 de setiembre de 2021, suscrito por el M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado de la Unidad de Incorporaciones, revisado por la Licda. Viviana Alvarado Arias, Jefa Administrativa, el cual cuenta con el visto bueno de su persona, en el que presentan el informe de retiros temporales e indefinidos.

Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 04:

Dar por recibido el oficio CLYP-DA-UI-RET-039-2021 de fecha 10 de setiembre de 2021, suscrito por el M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado de la Unidad de Incorporaciones y la Licda. Viviana Alvarado Arias, Jefa Administrativa, en el que presentan el informe de retiros temporales e indefinidos. Aprobar el retiro de las siguientes personas colegiadas por cuanto aportaron todos los requisitos solicitados en la POL/PRO-INC03 Retiros Temporales e Indefinidos:

RETIROS INDEFINIDOS:

Nombre	Cédula	Motivo
RODRÍGUEZ ARIAS ADRIÁN	106360093	Puesto no docente
DELGADO DURÁN MARLENE	302210968	Jubilado
VALVERDE MUÑOZ ROGELIO ANT.	202900032	Jubilado
QUESADA HERRERA MARÍA ESTER	401140936	Jubilado
VILLALOBOS AGUILAR VICTOR HUGO	401170248	Jubilado
CASCANTE FALLAS ENID	109050174	Puesto no docente
CASCANTE FALLAS MARÍA	105350115	Puesto no docente
ABARCA MÉNDEZ YORLIN REBECA	205720114	██████████
VINCENT VINCENT SONIA CECILIA	700650341	Jubilado
SÁNCHEZ SERRANO NORMA	302430254	Jubilado
GUTIÉRREZ GUEVARA JOSÉ ELÍAS	503170081	Puesto no docente
ROSABAL GUZMÁN JEFFRY DAVID	111340369	Puesto no docente
GONZÁLEZ LEDEZMA FRANCISCO	601260674	Jubilado
GÓMEZ SOLÓRZANO CARMEN DENIA	501960249	Puesto no docente
VILLALOBOS JIMÉNEZ LAURA	603480797	██████████
QUESADA ACOSTA GABRIELA	105530895	Jubilado
ROMÁN ZUMBADO VIVIAN ROCÍO	112920318	Puesto no docente
ZAMORA BRENES MARÍA FERNANDA	114460459	Puesto no docente
OBANDO TORRES MARÍA	601320038	Jubilado
BARRANTES ESPINOZA BERNARDITA	401220429	Jubilado
VILLALOBOS HERNÁNDEZ MARIBEL	401430721	Jubilado

1	ALVARADO SIBAJA DORIS	501930133	Jubilado
2	CHINCHILLA GARRO ANA ROSARIO	106500603	Jubilado
3	BARAHONA VALVERDE EDUARDO	105210190	Jubilado
4	AROSTEGUI MARTÍNEZ ALLAN	900430497	Jubilado
5	ARIAS ALVARADO FLOR MARÍA	501960259	Jubilado
6	CARRILLO DIAZ YERLING YARITZA	503610438	[REDACTED]
7	CHAVARRÍA CHAVARRÍA MARGOTH	401480659	Jubilado
8	AGUILAR JIMÉNEZ CLARA ROSA	104800413	Jubilado
9	VÁSQUEZ HERNÁNDEZ RAQUEL M.	503690896	[REDACTED]
10	FONSECA MATARRITA ILEANA	502080730	Jubilado
11	BRENES JIMÉNEZ ARNOLDO MANUEL	302190563	Jubilado
12	SANCHO MOREIRA SHIRLEY	401760834	[REDACTED]
13	SÁENZ JIMÉNEZ JORGE ESTEBAN	113090368	[REDACTED]
14	PRENDAS LÓPEZ MARICELA	205460904	[REDACTED]

15 **RETIROS TEMPORALES:**

16	Nombre	Cédula	Motivo del retiro	Fecha Rige	Fecha Vence
17	SIBAJA QUESADA GEORGINA	203830443	Permiso patronal	08/09/2021	28/02/2022
18	BRENES MOLINA ARIANA P.	702620758	Licencia CCSS	31/08/2021	27/11/2021

19 **Dichos retiros indefinidos rigen a partir de la comunicación del acuerdo de**
20 **aprobación a la Unidad respectiva, para su cambio de condición en sistema y**
21 **notificación al colegiado. Trasladar este oficio a la Fiscalía con la finalidad de dar**
22 **seguimiento a las personas que se retiran, para verificar si efectivamente están o**
23 **no trabajando en educación y al Departamento de Comunicaciones para que**
24 **suspenda el envío de notificaciones a éstas personas./ Aprobado por cinco votos./**
25 **ACUERDO FIRME./**

26 **Comunicar al M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado de la Unidad de**
27 **Incorporaciones, a la Dirección Ejecutiva, a la Unidad de Cobros, a la Fiscalía y al**
28 **Departamento de Comunicaciones (Anexo 01./**

29 **ARTÍCULO 06.** CLYP-DA-UI-CI-043-2021 Calendario de juramentaciones 2022. **(Anexo 02).**

30 El Dr. Jairo Velásquez Valverde, Vocal I, se incorpora a la sesión al ser las 4:14 p.m.

31 El MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, presenta el oficio CLYP-DA-UI-CI-043-2021
32 de fecha 14 de septiembre de 2021, suscrito por el M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado
33 de la Unidad de Incorporaciones y la Licda. Viviana Alvarado Arias, Jefa del Departamento
34 Administrativo, en el que indican:

1 "La Unidad de Incorporaciones solicita someter a su consideración el siguiente calendario para
2 la realización de las juramentaciones del año 2022 de manera virtual; lo anterior para tomar la
3 previsión para la coordinación del curso virtual al grupo programado para la fecha de
4 juramentación según el orden cronológico de recepción de documentos en las diferentes
5 plataformas:

Calendario Juramentaciones Ordinarias 2022	
Enero	Viernes 14 y viernes 28
Febrero	Viernes 11 y Viernes 25
Marzo	Viernes 11 y Viernes 25
Abril	Viernes 08 y Viernes 22
Mayo	Viernes 06 y Viernes 20
Junio	Viernes 03 y Viernes 17
Julio	Viernes 08 y Viernes 22
Agosto	Viernes 05 y Viernes 19
Septiembre	Viernes 09 y Viernes 23
Octubre	Viernes 07 y Viernes 21
Noviembre	Viernes 04 y Viernes 18
Diciembre	Viernes 02 y Viernes 16

6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, señala que está de acuerdo con la programación
17 propuesta, de todas maneras, queda sujeto a lo que la Junta Directiva quiera modificar en algún
18 momento.

19 La M.Sc. Andrea Peraza Rogade, Fiscal, considera importante que la Junta Directiva tenga
20 presente que el calendario queda sujeto a la programación que pueda realizar la nueva Junta
21 Directiva a partir de abril 2022.

22 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

23 **ACUERDO 05:**

24 **Dar por recibido el oficio CLYP-DA-UI-CI-043-2021 de fecha 14 de septiembre de**
25 **2021, suscrito por el M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado de la Unidad de**
26 **Incorporaciones y la Licda. Viviana Alvarado Arias, Jefa del Departamento**
27 **Administrativo, en el que proponen el calendario de los actos de juramentación para**
28 **el 2022. Aprobar la propuesta presentada en el oficio supracitado./ Aprobado por**
29 **cinco votos./**

1 **Comunicar al M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado de la Unidad de**
2 **Incorporaciones, a la Licda. Viviana Alvarado Arias, Jefa del Departamento**
3 **Administrativo y a la Dirección Ejecutiva./**

4 **ARTÍCULO 07.** CLYP-DE-C-42-2021 Propuesta de fecha para presentación de la Revista
5 Umbral. **(Anexo 04).**

6 El MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, presenta el oficio CLYP-DE-C-42-2021 de
7 fecha 16 de setiembre de 2021, suscrito por la Licda. Samantha Coto Arias, Jefa del
8 Departamento de Comunicaciones, en el que indica:

9 "La Comisión Editorial y el Departamento de Comunicaciones informamos que se encuentran
10 listos nuevos números de la revista Umbral, que aún no han sido presentados de manera
11 pública.

12 Por ello, se solicita a la Junta Directiva que reserve una fecha durante las próximas semanas
13 en el calendario de actividades de la Corporación. La Comisión Editorial sugiere que esta
14 actividad se realice el día viernes 26 de noviembre de 2021 a las 5:30 p.m. y que se coordine
15 de manera presencial en una locación que permita seguir todos los protocolos preventivos
16 contra la COVID-19. La fecha se sugiere estratégicamente para contar con los días requeridos
17 para procesos de compra, invitación de autores, elaboración de reconocimientos y demás
18 logística asociada a esta actividad.

19 Debido a la pandemia por COVID-19, en meses anteriores no ha sido posible realizar la
20 presentación de las recientes ediciones, por lo que se pretende que este evento sea el espacio
21 ideal para presentar las pendientes y las que están prontas a ser publicadas.

22 Asimismo, agradezco solicitar a la Junta Directiva un espacio en sesión del Órgano para
23 presentar los resultados del proyecto de digitalización de la revista Umbral, así como brindar
24 un informe de trabajo de la Comisión Editorial.

25 Quedo atenta a sus comentarios. Cordialmente,"

26 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

27 **ACUERDO 06:**

28 **Dar por recibido el oficio CLYP-DE-C-42-2021 de fecha 16 de setiembre de 2021,**
29 **suscrito por la Licda. Samantha Coto Arias, Jefa del Departamento de**
30 **Comunicaciones, en el que presenta propuesta de fecha para presentación de la**

1 **Revista Umbral. Aprobar la propuesta planteada en el oficio supracitado. Solicitar**
2 **a la Presidencia otorgue un espacio en una próxima sesión a la Comisión Editorial y**
3 **a la Jefatura del Departamento de Comunicaciones./ Aprobado por seis votos./**
4 **Comunicar a la Licda. Samantha Coto Arias, Jefa del Departamento de**
5 **Comunicaciones, a la Dirección Ejecutiva, a la Presidencia y a la Unidad de**
6 **Secretaria./**

7 **ARTÍCULO 08.** CLYP-DE-DDP-103-2021 Respuesta acuerdo 13 sesión 79-2021. **(Anexo 04).**

8 El MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, presenta el oficio CLYP-DE-DDP-103-2021
9 de fecha 16 de setiembre de 2021, suscrito por la Licda. Ana María Barrantes Cascante, Jefa
10 del Departamento de Desarrollo Personal, en el que indica:

11 "En cumplimiento con el acuerdo 13, de la sesión 79-2021 de Junta Directiva, que manifiesta:
12 Dar por recibido el oficio PS-0097-08-2021 de fecha 13 de agosto de 2021, suscrito por el Sr.
13 Juan Pablo Muñoz Campos, de Prestaciones Sociales de la Junta de Pensiones y Jubilaciones
14 del Magisterio Nacional (JUPEMA), en el que remiten invitación para la reactivación del trabajo
15 de las Redes Provinciales. Trasladar este oficio a la Dirección Ejecutiva, para que presente una
16 propuesta de las personas que puedan trabajar en las redes provinciales. Dicha propuesta
17 deberá presentarla a más tardar el martes 31 de agosto de 2021./ Aprobado por siete votos./
18 Comunicar al Sr. Juan Pablo Muñoz Campos, de Prestaciones Sociales de la Junta de Pensiones
19 y Jubilaciones del Magisterio Nacional (JUPEMA) y a la Dirección Ejecutiva. (Anexo 11)./

20 Al respecto, es importante indicar que dicho acuerdo fue recibido por nuestro departamento el
21 día 27 de agosto, además, con el fin de ser totalmente neutros y que participen las personas
22 que así lo desean, éste mismo día se realizó la solicitud al departamento de Comunicaciones
23 para realizar la publicación y los colegiados interesados se inscribieran. Dicha publicación salió
24 en el boletín #18 del 10 de setiembre:



25
26
27
28
29
30 A la fecha las personas que indicaron estar interesadas en dichas redes provinciales son:

	Nombre completo	Cédula	Email	Teléfono	Lugar de residencia
1	Yamileth Castro Méndez	302950785	meryami2@hotmail.com	88551201	San José
2	Herbert Vargas Mora	105210980	hv2566092@gmsil.com	86660042	San José
3	María Del Carmen Ramírez A	900580493	crmnramirez9@gmail.com	83176059	Alajuela
4	Alexander Valerin Reyes	503310150	valerin1982@gmail.com	61972961	Puntarenas
5	Alexandra María Salas Morera	204420084	asalasmorera@yahoo.com	89138384	Heredia
6	Lorena Mora González	203640324	lmoragon@colegiadoscolypro.com	88602156	Alajuela
7	Juan Brenes Sánchez	401200870	jbrenessanchez@gmail.com	83572357	Heredia
8	Luis Javier Arias Martínez	302520993	luchasinfm1960@gmail.com	84361763	Cartago
9	Elizabeth Montero Bogantes	602590062	lizzamb07@hotmail.com	83508257	San José
10	Rolando Castillo Rojas	503020489	rolando.castillo.rojas@mep.go.cr	86685440	San José
11	Anais Guerrero Gamboa	106470220	anaisguerrero@yahoo.com	83142934	Alajuela
12	María Guadalupe Sorto	1,222E+11	gsorto@colegiadoscolypro.com	86813820	Alajuela
13	Sandra Chavarría Soto	106460621	sandracomo1@gmail.com	88231663	San José
14	Huberth Rodríguez Montero	105200569	hrodriguez58@gmail.com	88313232	Heredia
15	Eugenia Jiménez Villalobos	204390670	eugejv@gmail.com	84143333	Alajuela
16	Alberto Rodríguez Reyes	601080826	alberto.rodriguezreyes1@gmail.com	83236407	Puntarenas, Guanacaste
17	Elizabeth Arguello Abarca	105850995	elizabetharguelloabarca@gmail.com	88936469	Guanacaste
18	Patricia Abellán Arroyo	104680997	celaunionmep@gmail.com	83217161	San José
19	Guillermo Calvo Murillo	203420454	uylle3@gmail.com	83960669	Heredia
20	Guiselle Alvarado Artavia	203120709	galvarado5@outloo.com	88188002	Puntarenas, Cartago
21	Marvin Parrales Canales	602220866	Parracn@gmail.com	88488688	Puntarenas
22	Luz María Machado Ramírez	302800695	luzmachado72015@gmail.com	83939480	Cartago
23	Alexandra Flores Montero	106710092	floresdeale@gmail.com	88112155	Heredia
24	José Castillo Castro	302720814	joscascas@gmail.com	83727060	Cartago
25	Marina Zamora Álvarez	502100226	marinazaal@gmail.com	84016603	Guanacaste
26	Carlos Manuel Pastrana Arroyo	5114405	pastranaarroyo1946@gmail.com	87070825	Guanacaste
27	Karla Palmer Taylor	700940114	palmerkarla@gmail.com	88692485	Limón
28	Rosa Murillo Gamboa	401300513	grupomaromero@gmail.com	72051413	Puntarenas
29	Teodora Malpartida Araya	203490446	teodoramalpartida162@gmail.com	88791679	Guanacaste
30	Alfredo Soto Orozco	302320277	sotoarcadio2010@hotmail.com	89551885	Limón

Quedo atenta a cualquier consulta,"

Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 07:

Dar por recibido el oficio CLYP-DE-DDP-103-2021 de fecha 16 de setiembre de 2021, suscrito por la Licda. Ana María Barrantes Cascante, Jefa del Departamento de Desarrollo Personal, en respuesta al acuerdo 13 tomado en la sesión 079-2021, respecto a reactivación del trabajo de las Redes Provinciales. Aprobar la propuesta planteada en el oficio y solicitar a la Dirección Ejecutiva, lo remita a la Junta de

**Pensiones y Jubilaciones del Magisterio Nacional, según solicitud planteada./
Aprobado por seis votos./**

**Comunicar a la Licda. Ana María Barrantes Cascante, Jefa del Departamento de
Desarrollo Personal y a la Dirección Ejecutiva (Anexo 04)./**

La M.Sc. Ingrid Jiménez López, Vocal I, se incorpora a la sesión al ser las 4:38 p.m.

ARTÍCULO 9. Modificación POL-JD03 Política Ambiental del Colypro. **(Anexo 05).**

El MBA. Enrique Viquez Fonseca, Director Ejecutivo, presenta propuesta para modificar la política "POL-JD03 Política Ambiental del Colypro", la cual se detalla:

 POLÍTICA AMBIENTAL DEL COLEGIO		POL-JD03
		Versión: 2
		ago-14
		Setiembre 2021
Fecha de aprobación: 28 de julio del 2014	Reemplaza a: POL-JD03 versión 1	
Revisado por: Equipo revisor	Aprobado para entrar en vigencia: Sesión 065-2014, celebrada el 28 de julio de 2014, acuerdo No. 11.	
Política: Ambiental	Política: Ambiental	
Política Actual	Propuesta de modificación	
Objetivo: Incentivar la mejora continua del Colypro en materia Ambiental, adoptando y promoviendo prácticas amigables con el Ambiente que contribuyan con el uso adecuado de los recursos naturales entre sus funcionarios, colegiados y proveedores para una vida en armonía con la naturaleza.	Objetivo: Incentivar la mejora continua del Colypro en materia Ambiental, adoptando y promoviendo prácticas sostenibles que contribuyan con el uso adecuado de los recursos naturales entre sus sus partes interesadas para una vida en armonía con la naturaleza.	
Alcance: Dirigido a funcionarios, colegiados y proveedores	Alcance: Dirigido al personal, personas colegiadas, proveedores y visitantes.	
<u>Políticas generales</u>		
1. El Colypro respetará y cumplirá la legislación ambiental nacional	1. El Colypro respetará y cumplirá la legislación ambiental nacional aplicable.	
2. Se desarrollarán proyectos y programas orientados hacia una adecuada gestión ambiental entre sus funcionarios y colegiados; que permitan al Colegio la obtención de certificaciones en este campo	2. Se desarrollarán proyectos y programas orientados hacia una adecuada gestión ambiental entre sus- funcionarios y colegiados; entre las partes interesadas; que permitan al Colegio la obtención de certificaciones en este campo.	

<p>3. Llevar a cabo procesos de capacitación continua a los funcionarios del Colypro y a los colegiados para que incorporen el eje ambiental en su quehacer profesional y personal como un cambio en su estilo de vida. A través de los Departamentos de Formación Académica y el Departamento de Recursos Humanos.</p>	<p>3. Llevar a cabo Promover acciones y procesos de capacitación continua a los funcionarios del Colypro y a los colegiados para que incorporen el eje ambiental en su quehacer profesional y personal como un cambio en su estilo de vida entre las partes interesadas del Colypro dirigidas al uso racional de los recursos naturales, la separación adecuada de los residuos y la reducción de las emisiones atmosféricas para alcanzar la carbono neutralidad, a través de los Departamentos de Formación Académica Desarrollo Profesional Humano y el Departamento de Recursos Humanos.</p>
<p>4. El Colypro desarrollará entre sus funcionarios, colegiados y familiares, actividades que promuevan el uso racional de los recursos naturales, la protección de la biodiversidad y la reducción de la huella de carbono.</p>	<p>4.— El Colypro desarrollará entre sus funcionarios, colegiados y familiares, actividades que promuevan el uso racional de los recursos naturales, la protección de la biodiversidad y la reducción de la huella de carbono.</p> <p>Se une con el punto 3</p>
<p>5. El Colegio solicitará a sus proveedores y contratistas que cumplan con prácticas responsables con el ambiente, de acuerdo con los servicios o</p>	<p>5. 4. El Colegio solicitará Incentivar el uso de criterios ambientales dentro de las compras internas del Colegio, así como también solicitar a sus proveedores y</p>
<p>6. Se establecerán convenios con organizaciones e instituciones públicas o privadas que contribuyan al</p>	<p>5. Se establecerán convenios con organizaciones e instituciones públicas o privadas que contribuyan al</p>
<p>7. Los funcionarios del Colypro implementarán prácticas amigables con el ambiente que permitan un adecuado uso de los recursos naturales, separando adecuadamente los desechos, utilizando responsablemente la electricidad, el agua y poniendo en marcha todas aquellas acciones que reduzcan la huella de carbono.</p>	<p>7. Los funcionarios del Colypro implementarán prácticas amigables con el ambiente que permitan un adecuado uso de los recursos naturales, separando adecuadamente los desechos, utilizando responsablemente la electricidad, el agua y poniendo en marcha todas aquellas acciones que reduzcan la huella de carbono.</p> <p>Se une con el punto 3</p>
<p>8. Todas las obras de infraestructura y mantenimiento contemplarán el uso de materiales, equipos y prácticas amigables con el ambiente.</p>	<p>8.— Todas las obras de infraestructura y mantenimiento contemplarán el uso de materiales, equipos y prácticas amigables con el ambiente.</p> <p>Se une con el punto 4</p>
<p>9. El Colypro establecerá una Comisión Ambiental integrada por los puestos: Gestora de Compras, Jefe de Infraestructura, Gestor Académico en el área de Ciencias, para la implementación de esta política, la cual coordinará con los departamentos u órganos correspondientes.</p>	<p>9. 6. El Colypro establecerá una Comisión Ambiental integrada por los puestos: Gestora de Compras, Jefe de Infraestructura, Gestor Académico en el área de Ciencias, para la implementación de esta política, la cual coordinará con los departamentos u órganos correspondientes.</p>
	<p>7. Prevenir la contaminación derivado de las actividades del Colypro mediante acciones orientadas a promover ambientes más saludables.</p>

Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 08:

Dar por recibida la propuesta de modificación de la política "POL-JD03 Política Ambiental del Colypro". Aprobar las políticas generales y solicitar a la Dirección Ejecutiva, presente en una próxima sesión, la política de manera integral, para su aprobación./ Aprobado por siete votos./

Comunicar a la Dirección Ejecutiva (Anexo 06)./

ARTÍCULO 10. Contratación de empresa para que realice la limpieza de 14 Oficinas Regionales de Colypro. **(Anexo 07).**

El MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, presenta la siguiente solicitud de compra: Contratación de una empresa que realice la limpieza de 14 oficinas regionales 3 veces por semana 2 horas cada día durante los meses de noviembre y diciembre. Las oficinas a atender son: Guanacaste Altura, Guanacaste Bajura, San Carlos, Pérez Zeledón, Limón, Guápiles, Turrialba, Cartago, Heredia, Occidente, Puriscal, Parrita, Puntarenas y Alajuela.

Indique los requisitos necesarios previo a adquirir el bien o servicio indicado anteriormente:			
<i>(Marque los requisitos solicitados con una X o indique N/A en caso contrario)</i>			
		N/A	Garantía
N/A	Currículo (en caso de servicios profesionales)	N/A	Referencias comerciales (en caso de proveedores nuevos)
N/A	Pólizas	N/A	Acreditaciones o certificaciones (en caso de servicios técnicos)
N/A	Manipulación de alimentos (servicios de alimentación)	N/A	Otros adicionales (según el criterio técnico)

Cuadro comparativo

ESPECIFICACIÓN DEL BIEN O SERVICIO	SEGURIDAD MAXIMUM SOCIEDAD ANONIMA
LIMPIEZA DE 14 OFICINAS REGIONALES PARA NOVIEMBRE Y DICIEMBRE	₡ 4 633 000,00
MONTO TOTAL	₡ 4 633 000,00
Monto Recomendado	₡ 4 633 000,00

Se adjunta la(s) cotización(es), verificado esto, se recomienda adjudicar esta compra a:

Código de proveedor: P0000221

1 Nombre del proveedor: SEGURIDAD MAXIMUM SOCIEDAD ANONIMA

2 Número de cédula: 3-101-583959

3 Por el monto de: ₡4 633 000,00

4 Por las siguientes razones:

5 "Es el proveedor que mantiene contrato tanto de seguridad como de servicios de limpieza en
6 algunas de las instalaciones de Colypro, ha demostrado capacidad para cubrir las necesidades
7 de la corporación en estas dos áreas.

8 Nota: Se presenta solo una cotización debido a que fue el único oferente que indicó poder
9 abarcar todas las sedes solicitadas. Se invitó a participar a Biogeneris, VMA, Limpieza Puntokon,
10 REM Soluciones. En el caso de VMA indicaron que por los horarios no participarían y la empresa
11 Biogéneris respondieron diciendo que enviarían la oferta, pero no la hicieron llegar a pesar de
12 la insistencia.

13 No se toma en cuenta al proveedor actual de este servicio por la disconformidad existente de
14 parte del departamento."

15 Conocida esta solicitud de compra la Junta Directiva acuerda:

16 **ACUERDO 09:**

17 **Autorizar la contratación de una empresa para que realice la limpieza de catorce**
18 **(14) oficinas regionales de Colypro; tres (3) veces por semana dos (2) horas cada**
19 **día durante los meses de noviembre y diciembre. Las oficinas a atender son:**
20 **Guanacaste Altura, Guanacaste Bajura, San Carlos, Pérez Zeledón, Limón, Guápiles,**
21 **Turrialba, Cartago, Heredia, Occidente, Puriscal, Parrita, Puntarenas y Alajuela.**

22 **asignándose la compra a SEGURIDAD MAXIMUM SOCIEDAD ANONIMA, cédula**
23 **jurídica número 3-101-583959, por un monto total de cuatro millones seiscientos**
24 **treinta y tres mil colones netos (₡4.633.000,00). El cheque se debe consignar a**
25 **nombre de este proveedor. Se adjunta una cotización y se adjudica a este proveedor**
26 **porque mantiene contrato tanto de seguridad como de servicios de limpieza en**
27 **algunas de las instalaciones de Colypro, ha demostrado capacidad para cubrir las**
28 **necesidades de la corporación en estas dos áreas. Cargar a las partidas**
29 **presupuestarias 7.1.13, 7.2.13, 7.3.13, 7.5.13, 7.6.13, 7.7.13, 7.8.13, 7.9.13,**

**7.11.13, 7.13.13, 7.14.11, 7.15.11, 7.4.13, 7.16.11./ Aprobado por siete votos./
ACUERDO FIRME./**

**Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a Gestión de Compras y al Departamento
Administrativo./**

ARTÍCULO 11. Aprobación de compra de herramientas para centros de recreo, y una hidrolavadora para la Unidad de Servicios Generales. **(Anexo 08).**

El MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, presenta la siguiente solicitud de compra:
"Compra de herramienta para los diferentes centros de recreo y una hidrolavadora para Servicios Generales.

Indique los requisitos necesarios previo a adquirir el bien o servicio indicado anteriormente:				
(Marque los requisitos solicitados con una X o indique N/A en caso contrario)				
			X	Garantía por cada ítem
N/A	Currículo (en caso de servicios profesionales)		N/A	Referencias comerciales (en caso de proveedores nuevos)
N/A	Pólizas		N/A	Acreditaciones o certificaciones (en caso de servicios técnicos)
N/A	Manipulación de alimentos (servicios de alimentación)		N/A	Otros adicionales (según el criterio técnico)

Cuadro comparativo

ESPECIFICACIÓN DEL BIEN O SERVICIO	VEDOVA Y OBANDO SOCIEDAD ANÓNIMA	FARMAGRO SOCIEDAD ANÓNIMA	CAPRIS SOCIEDAD ANONIMA	FERRETERIA BRENES SOCIEDAD ANONIMA
3 Moto guadañas	₡ 1 412 521,98	₡ 1 559 169,15	No cumple	₡ 1 532 754,60
1 Sopladora de espalda	₡ 364 464,43	₡ 440 845,21	No cumple	No cumple
2 Soldadora pequeña	No cotiza	No cotiza	₡ 290 184,00	₡ 250 000,00
2 Carretillos Batea honda	No cotiza	No cotiza	₡ 102 362,70	No cotiza
Tanque para agua 5000 litros	No cotiza	No cotiza	No cotiza	₡ 773 954,53
3 Cortadora de césped 4 ruedas	₡ 1 421 224,41	₡ 1 028 648,04	No cumple	No cumple
1 Aspiradora	No cotiza	₡ 420 697,48	No cotiza	₡ 43 740,01
1 Motosierra	₡ 364 481,26	₡ 475 227,57	No cotiza	No cumple
1 Compresor	No cotiza	No cotiza	₡ 116 955,00	₡ 86 384,88
1 Caja de herramientas completa	No cotiza	No cotiza	₡ 270 352,50	No cotiza
2 Hidrolavadoras	₡ 283 025,52	₡ 471 895,91	No cotiza	No cumple
1 Bomba de espalda	No cumple	No cumple	₡ 99 586,90	₡ 86 774,00
1 Tractor corta zacate	₡ 1 408 313,84	₡ 1 969 782,10	No cotiza	No cotiza
1 Mini sierra a batería	No cotiza	No cotiza	₡ 216 395,00	No cotiza
MONTO TOTAL	₡ 5 254 031,44	₡ 6 366 265,46	₡ 1 095 836,10	₡ 2 773 608,02
Montó Recomendado	₡ 3 832 807,03	₡ 1 028 648,04	₡ 589 110,20	₡ 1 240 853,42

Se adjunta la(s) cotización(es), verificado esto, se recomienda adjudicar esta compra a:

Código de proveedor: P0000841

1 Nombre del proveedor: VEDOVA Y OBANDO SOCIEDAD ANÓNIMA
2 Número de cédula: 3-101-004478
3 Por el monto de: ₡3 832 807,03
4 Código de proveedor: P0001058
5 Nombre del proveedor: FARMAGRO SOCIEDAD ANÓNIMA
6 Número de cédula: 3-101-007898
7 Por el monto de: ₡1 028 648,04
8 Código de proveedor: P0000602
9 Nombre del proveedor: CAPRIS SOCIEDAD ANONIMA
10 Número de cédula: 3-101-005113
11 Por el monto de: ₡589 110,20
12 Código de proveedor: P0000799
13 Nombre del proveedor: FERRETERIA BRENES SOCIEDAD ANONIMA
14 Número de cédula: 3-101-090000
15 Por el monto de: ₡1 240 853,42

16 Por las siguientes razones:

17 Cada uno de los proveedores cumple con lo requerido por el departamento solicitante y
18 presenta la mejor oferta para los ítems adjudicados.”

19 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, considera que la Jefa del Departamento de
20 Desarrollo Personal, debe contar con un inventario de lo que requiere y tiene cada centro de
21 recreo, ya que el pasado sábado 18 de setiembre de 2021, no se contaba con una regleta y
22 una extensión.

23 Conocida esta solicitud de compra la Junta Directiva acuerda:

24 **ACUERDO 10:**

25 **Autorizar la compra de herramienta para los diferentes centros de recreo y una**
26 **hidrolavadora para Servicios Generales, asignándose la compra a VEDOVA Y**
27 **OBANDO SOCIEDAD ANÓNIMA, cédula jurídica número 3-101-004478, por un**
28 **monto total de tres millones ochocientos treinta y dos mil ochocientos siete colones**
29 **con tres céntimos (₡3.832.807,03); a FARMAGRO SOCIEDAD ANÓNIMA, cédula**
30 **jurídica número 3-101-007898, por un monto total de un millón veintiocho mil**

1 **seiscientos cuarenta y ocho colones con cuatro céntimos (¢1.028.648,04); a CAPRIS**
2 **SOCIEDAD ANONIMA ; cédula jurídica número 3-101-005113, por un monto total de**
3 **quinientos ochenta y nueve mil ciento diez colones con veinte céntimos**
4 **(¢589.110,20) y a FERRETERIA BRENES SOCIEDAD ANONIMA, cédula jurídica**
5 **número 3-101-090000, por un monto total de un millón doscientos cuarenta mil**
6 **ochocientos cincuenta y tres colones con cuarenta y dos céntimos (¢1.240.853,42).**
7 **El cheque se debe consignar a nombre de este proveedor. Se adjuntan cuatro**
8 **cotizaciones y se adjudican a cada uno de los proveedores porque cumple con lo**
9 **requerido por el departamento solicitante y presenta la mejor oferta para los ítems**
10 **adjudicados. Cargar a la partida presupuestaria 12.2./ Aprobado por siete votos./**
11 **ACUERDO FIRME./**

12 **Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a Gestión de Compras y al Departamento de**
13 **Desarrollo Personal./**

14 **ARTÍCULO 12.** Reincorporaciones. **(Anexo 09).**

15 El MBA. Enrique Viquez Fonseca, Director Ejecutivo, presenta el oficio CLYP-DA-UI-REINC-048-
16 2021 de fecha 17 de setiembre de 2021, suscrito por el M.Sc. Henry Ramírez Calderón,
17 Encargado de la Unidad de Incorporaciones, revisado por la Licda. Viviana Alvarado Arias, Jefa
18 Administrativa, el cual cuenta con el visto bueno de su persona, en el que señalan:

19 "En cumplimiento de la Ley Orgánica 4770, artículo 23, inciso H y de la POL-PRO-INC04
20 Reincorporaciones al Colypro, punto 2 de las políticas generales, donde se indica que es
21 potestad de la Junta Directiva la aprobación o rechazo de las solicitudes de reincorporación; se
22 les remite la solicitud recibida en la Unidad de Incorporaciones al 16 de setiembre y se les
23 informa que los atestados de esta fueron revisados por esta Unidad.

24 Nombre	24 Cédula
25 CRUZ CUENDIS MARY MAR	25 604230106
26 SALAZAR SOLÍS MARÍA GABRIELA	26 206920925
27 KAVER CHACÓN RANDALL	27 106610289
28 CÉSPEDES ORTEGA VIVIAN	28 109150352
29 ARIAS ALFARO JOSELYN	29 207550713
30 VALVERDE CASTRO HAZEL	30 110670940

1 Por lo que se recomienda tomar el siguiente acuerdo:

2 ACUERDO: Aprobar en firme la reincorporación de las siguientes personas por cuanto aportaron
3 todos los requisitos solicitados en la POL/PRO-INC04 Reincorporaciones, misma que rige a partir
4 de la comunicación de este acuerdo.

5 XXX Adjuntar listas

6 Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a la Jefatura Administrativa y a las Unidades de
7 Incorporaciones y Cobros.

8 Comunicar al Departamento de Comunicaciones para que se active el envío de notificaciones a
9 estas personas.”

10 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

11 **ACUERDO 11:**

12 **Dar por recibido el oficio CLYP-DA-UI-REINC-048-2021 de fecha 17 de setiembre de**
13 **2021, suscrito por el M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado de la Unidad de**
14 **Incorporaciones y la Licda. Viviana Alvarado Arias, Jefa del Departamento**
15 **Administrativo, en el que solicitan la aprobación para reincorporar al Colegio seis**
16 **personas. Aprobar la reincorporación de los siguientes colegiados, por cuanto**
17 **aportaron todos los requisitos solicitados en la POL/PRO-INC04 Reincorporaciones,**
18 **misma que rige a partir del comunicado de este acuerdo:**

19 Nombre	Cédula
20 CRUZ CUENDIS MARY MAR	604230106
21 SALAZAR SOLÍS MARÍA GABRIELA	206920925
22 KAVER CHACÓN RANDALL	106610289
23 CÉSPEDES ORTEGA VIVIAN	109150352
24 ARIAS ALFARO JOSELYN	207550713
25 VALVERDE CASTRO HAZEL	110670940

26 **Trasladar este oficio al Departamento de Comunicaciones para que se active el envío**
27 **de notificaciones a estas personas./ Aprobado por siete votos./ ACUERDO FIRME./**
28 **Comunicar al M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado de la Unidad de**
29 **Incorporaciones, a la Dirección Ejecutiva, a la Unidad de Archivo, a la Unidad de**
30 **Cobros y FMS y al Departamento de Comunicaciones (Anexo 09)./**

1 **CAPÍTULO IV: ASUNTOS DE TESORERÍA**

2 **ARTÍCULO 13.** Aprobación de pagos. **(Anexo 10).**

3 El M.Sc. Geovanny Soto Solórzano, Tesorero, presenta el listado de pagos para su aprobación
4 y emisión con la debida documentación de respaldo, la cual se adjunta al acta mediante el
5 anexo número 10.

6 El M.Sc. Soto Solórzano, Tesorero, presenta listado de pagos de la cuenta número 100-01-002-
7 012733-0 del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de diez millones de colones netos
8 (¢10.000.000,00); para su respectiva aprobación.

9 Conocidos estos pagos la Junta Directiva acuerda:

10 **ACUERDO 12:**

11 **Aprobar la emisión de pagos de la cuenta número 100-01-002-012733-0 del Banco**
12 **Nacional de Costa Rica por un monto de diez millones de colones netos**
13 **(¢10.000.000,00). El listado de los pagos de fecha 20 de setiembre de 2021, se**
14 **adjunta al acta mediante el anexo número 10./ Aprobado por siete votos./**

15 **ACUERDO FIRME./**

16 **Comunicar a la Unidad de Tesorería y a la Jefatura Financiera./**

17 **ARTÍCULO 14.** CLYP-JD-CP-040-2021, modificación presupuestaria. **(Anexo 11).**

18 El M.Sc. Geovanny Soto Solórzano, Tesorero y Coordinador de la Comisión de Presupuesto,
19 presenta el oficio CLYP-JD-CP-040-2021 de fecha 17 de setiembre de 2021, suscrito por su
20 persona, en el que señala:

21 "Sirva la presente para comunicarles el acuerdo de la Comisión de Presupuesto, tomado en la
22 sesión 014-2021 del 16 de setiembre de 2021, el cual indica lo siguiente:

23 Se recomienda CREAR O AUMENTAR la (s) partida (s) presupuestaria (s) siguiente (s): 6.5.6 c
24 Aseo y limpieza, Plataforma San José ¢1.796.700,00; 5.10.1.2 Actividades culturales, deportivas
25 y recreativas JR San José ¢3.496.666,67; 5.1.1.2 Actividades culturales, deportivas y recreativas
26 JR Guanacaste ¢2.506.025,00; 5.2.1.3 Actividades Jubilados. JR San Carlos ¢950.450,00;
27 5.2.1.2 Actividades culturales, deportivas y recreativas JR San Carlos ¢1.180.000,00; 5.13.1.2
28 Actividades culturales, deportivas y recreativas JR Occidente; ¢2.880.150,00; por un monto
29 total de ¢12.809.991,67.

1 Se solicita aumentar la partida 6.5.6 en el presupuesto 2021 se incluyó la contratación de 2
2 plazas de misceláneos para contratar cuando se habilitara el edificio nuevo, sin embargo, dada
3 la experiencia en oficinas regionales y centros de recreo que reciben este servicio por medio de
4 outsourcing, lo que traslada la carga y responsabilidad patronal a la empresa contratante, entre
5 otros beneficios, se recomienda hacer una adenda a dicho contrato como se hizo recientemente
6 con Cahuita y P.Z. Se solicita el aumento de la partida 5.10.1.2 ya que no hay Asamblea regional
7 se acuerda trasladar el monto para el convivio Navideño. Se solicita aumentar la partida 5.1.1.2
8 para integrar a colegiados jubilados a una tómbola que se realizara para colegiados Activos en
9 los meses de Noviembre y Diciembre, además se quiere realizar más actividades culturales para
10 llegar a mas colegiados ya que la extensión territorial es bastante amplia. Se solicita aumentar
11 las partidas 5.2.1.2 y 5.2.1.3 ya que por la Pandemia no se puede dar un cumplimiento del
12 PAO, y los colegiados han solicitado más actividades de esparcimiento y recreación en el mes
13 de diciembre 2021. Se solicita el aumento de la partida 5.13.1.2 para realizar tómbola virtual
14 Navideña, como estímulo al desempeño en su labor profesional.
15 Estos recursos pueden ser tomados (disminuidos) de la(s) partida(s) presupuestaria siguiente
16 (s): 6.5.1 Salarios Plataforma de servicios San José ¢1.796.700,00; 5.10.1.5 Asamblea Anual
17 JR San José ¢3.496.666,67; 5.1.1.3 Jubilados JR Guanacaste ¢236.025,00; 5.1.1.5 Asamblea
18 Anual JR Guanacaste ¢2.270.000,00; 5.2.1.5 Asamblea Anual JR San Carlos ¢2.130.450,00,
19 5.13.1.5 Asamblea Anual JR Occidente ¢2.880.150,00; para un monto total de ¢12.809.991,67.
20 Se solicita disminuir la partida 6.5.1 La contratación de las misceláneas estaba prevista desde
21 hace varios meses, sin embargo, el edificio se habilita hasta finales de setiembre por lo que hay
22 dinero disponible en dicho renglón y como la sugerencia es modificar la forma de contratación
23 es un traslado de recursos hacia el servicio outsourcing. Se solicita disminuir la partida 5.10.1.5
24 ya que se canceló la Asamblea Regional. Se solicita disminuir la partida 5.1.1.3 ya que se quería
25 hacer una cena para colegiados jubilados, pero no ha sido posible encontrar proveedor para
26 esta actividad. Se solicita disminuir la partida 5.1.1.5 ya que la Asamblea Regional fue
27 cancelada. Se solicita disminuir la partida 5.2.1.5 ya que la Asamblea Regional fue cancelada.
28 Se solicita disminuir la partida 5.13.1.5 ya que la Asamblea Regional fue cancelada.”
29 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

30 **ACUERDO 13:**

1 **Dar por recibido el oficio CLYP-JD-CP-040-2021 de fecha 17 de setiembre de 2021,**
2 **suscrito por el M.Sc. M.Sc. Geovanny Soto Solórzano, Tesorero y Coordinador de la**
3 **Comisión de Presupuesto, en el que solicita aprobar la modificación presupuestaria**
4 **MP06-2021. Aprobar la modificación presupuestaria para aumentar las siguientes**
5 **partidas presupuestarias: 6.5.6 c Aseo y limpieza, Plataforma San José**
6 **¢1.796.700,00; 5.10.1.2 Actividades culturales, deportivas y recreativas JR San José**
7 **¢3.496.666,67; 5.1.1.2 Actividades culturales, deportivas y recreativas JR**
8 **Guanacaste ¢2.506.025,00; 5.2.1.3 Actividades Jubilados. JR San Carlos**
9 **¢950.450,00; 5.2.1.2 Actividades culturales, deportivas y recreativas JR San Carlos**
10 **¢1.180.000,00; 5.13.1.2 Actividades culturales, deportivas y recreativas JR**
11 **Occidente; ¢2.880.150,00; por un monto total de ¢12.809.991,67. Se solicita**
12 **aumentar la partida 6.5.6 en el presupuesto 2021 se incluyó la contratación de 2**
13 **plazas de misceláneos para contratar cuando se habilitara el edificio nuevo, sin**
14 **embargo, dada la experiencia en oficinas regionales y centros de recreo que reciben**
15 **este servicio por medio de outsourcing, lo que traslada la carga y responsabilidad**
16 **patronal a la empresa contratante, entre otros beneficios, se recomienda hacer un**
17 **adenda a dicho contrato como se hizo recientemente con Cahuita y P.Z. Se solicita**
18 **el aumento de la partida 5.10.1.2 ya que no hay Asamblea regional se acuerda**
19 **trasladar el monto para el convivio Navideño. Se solicita aumentar la partida 5.1.1.2**
20 **para integrar a colegiados jubilados a una tómbola que se realizara para colegiados**
21 **Activos en los meses de Noviembre y Diciembre, además se quiere realizar más**
22 **actividades culturales para llegar a mas colegiados ya que la extensión territorial es**
23 **bastante amplia. Se solicita aumentar las partidas 5.2.1.2 y 5.2.1.3 ya que por la**
24 **Pandemia no se puede dar un cumplimiento del PAO, y los colegiados han solicitado**
25 **más actividades de esparcimiento y recreación en el mes de diciembre 2021. Se**
26 **solicita el aumento de la partida 5.13.1.2 para realizar tómbola virtual Navideña,**
27 **como estímulo al desempeño en su labor profesional. Los recursos se pueden tomar**
28 **de las partidas: 6.5.1 Salarios Plataforma de servicios San José ¢1.796.700,00;**
29 **5.10.1.5 Asamblea Anual JR San José ¢3.496.666,67; 5.1.1.3 Jubilados JR**
30 **Guanacaste ¢236.025,00; 5.1.1.5 Asamblea Anual JR Guanacaste ¢2.270.000,00;**

1 **5.2.1.5 Asamblea Anual JR San Carlos ¢2.130.450,00, 5.13.1.5 Asamblea Anual JR**
2 **Occidente ¢2.880.150,00; para un monto total de ¢12.809.991,67. Se solicita**
3 **disminuir la partida 6.5.1 La contratación de las misceláneas estaba prevista desde**
4 **hace varios meses, sin embargo, el edificio se habilita hasta finales de setiembre**
5 **por lo que hay dinero disponible en dicho renglón y como la sugerencia es modificar**
6 **la forma de contratación es un traslado de recursos hacia el servicio outsourcing. Se**
7 **solicita disminuir la partida 5.10.1.5 ya que se canceló la Asamblea Regional. Se**
8 **solicita disminuir la partida 5.1.1.3 ya que se quería hacer una cena para colegiados**
9 **jubilados, pero no ha sido posible encontrar proveedor para esta actividad. Se**
10 **solicita disminuir la partida 5.1.1.5 ya que la Asamblea Regional fue cancelada. Se**
11 **solicita disminuir la partida 5.2.1.5 ya que la Asamblea Regional fue cancelada. Se**
12 **solicita disminuir la partida 5.13.1.5 ya que la Asamblea Regional fue cancelada.”/**
13 **Aprobado por siete votos./ ACUERDO FIRME./**

14 **Comunicar al M.Sc. Geovanny Soto Solórzano, Tesorero y Coordinador de la**
15 **Comisión de Presupuesto, a la Dirección Ejecutiva, a la Jefatura Financiera y a la**
16 **Auxiliar Financiera./**

17 **CAPÍTULO V: CORRESPONDENCIA PARA DECIDIR**

18 **ARTÍCULO 16.** Correo de fecha 16 de setiembre de 2021 suscrito por el Sr. Wienne Knight
19 Obando del Área de Comisiones Legislativa, Asamblea Legislativa. **Asunto:** Consulta expediente
20 No. 22.332. **(Anexo 12).**

21 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, sugiere dar por recibido este correo y
22 trasladarlo a la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, para que brinde criterio legal
23 al respecto.

24 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

25 **ACUERDO 14:**

26 **Dar por recibido el correo de fecha 16 de setiembre de 2021 suscrito por el Sr.**
27 **Wienne Knight Obando del Área de Comisiones Legislativa, Asamblea Legislativa,**
28 **respecto a consulta expediente No. 22.332. Trasladar este correo a la M.Sc. Francine**
29 **Barboza Topping, Asesora Legal, para que brinde criterio legal al respecto./**
30 **Aprobado por siete votos./**

1 **Comunicar al Sr. Wiene Knight Obando del Área de Comisiones Legislativa,**
2 **Asamblea Legislativa y a la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal (Anexo**
3 **12)./**

4 **ARTÍCULO 17.** Oficio CLYP-JD-AI-CAI-5921 de fecha 15 de setiembre 2021, suscrito por la
5 Licda. Mónica Vargas Bolaños, Jefa de Auditoría Interna. **Asunto:** Informe de labores del II
6 Cuatrimestre del 2021. Solicitan audiencia para la presentación de este informe. **(Anexo 13).**
7 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, sugiere dar por recibido este oficio y agendarlo
8 en una próxima sesión.

9 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

10 **ACUERDO 15:**

11 **Dar por recibido el oficio CLYP-JD-AI-CAI-5921 de fecha 15 de setiembre 2021,**
12 **suscrito por la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Jefa de Auditoría Interna, mediante el**
13 **cual remite informe de labores del II Cuatrimestre del 2021. Solicitar a la**
14 **Presidencia agende este oficio en una próxima sesión y otorgar la audiencia**
15 **solicitada por la Auditoría Interna./ Aprobado por siete votos./**

16 **Comunicar a la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Jefa de Auditoría Interna, a la**
17 **Presidencia y a la Unidad de Secretaría./**

18 **ARTÍCULO 18.** Correo de fecha 15 de setiembre de 2021 suscrito por la Sra. Maricela Morales
19 Mora, colegiada. **Asunto:** Queja de mal trato a jubilados en la Sede de Colypro en San José
20 hoy miércoles 15 de setiembre 2021. **(Anexo 14).**

21 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, sugiere dar por recibido este correo y
22 trasladarlo a la Dirección Ejecutiva, para que atienda lo planteado por la colegiada.

23 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

24 **ACUERDO 16:**

25 **Dar por recibido el correo de fecha 15 de setiembre de 2021 suscrito por la Sra.**
26 **Maricela Morales Mora, colegiada, en el que presenta queja de mal trato a jubilados**
27 **en la Sede de Colypro en San José hoy miércoles 15 de setiembre 2021. Trasladar**
28 **este correo a la Dirección Ejecutiva, para que atienda lo planteado por la colegiada**
29 **Morales Mora./ Aprobado por siete votos./**

1 **Comunicar a la Sra. Maricela Morales Mora, colegiada y a la Dirección Ejecutiva**
2 **(Anexo 14)./**

3 **CAPÍTULO VI: ASUNTOS DE DIRECTIVOS**

4 No se agendó ningún asunto de directivo.

5 **CAPÍTULO VII: ASUNTOS VARIOS**

6 **ARTÍCULO 15.** Cancelación de servicio.

7 La M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, para cancelar la suscripción al servicio de
8 Masterlex, ya que la información que se obtiene de la herramienta se puede adquirir por otros
9 medios.

10 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

11 **ACUERDO 17:**

12 **Aprobar la solicitud realizada por la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal,**
13 **para cancelar la suscripción al servicio de Masterlex, a partir del 21 de setiembre de**
14 **2021. Solicitar a la M.Sc. Barboza Topping, que comunique al proveedor ésta**
15 **decisión./ Aprobado por siete votos./ ACUERDO FIRME./**

16 **Comunicar a la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal./**

17 **ARTÍCULO 16.** Congreso Virtual

18 La M.Sc. Ana Gabriela Vargas Ulloa, Vicepresidenta, informa que el M.Sc. Wálter Alfaro Cordero,
19 Jefe del Departamento de Desarrollo Profesional y Humano, le indicó que aún quedan muchos
20 espacios disponibles para el Congreso Virtual. Sugiere valorar la posibilidad de dar apertura la
21 inscripción tomando en cuenta que el Congreso fue declarado de interés educativo por parte
22 del Ministerio de Educación Pública.

23 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

24 **ACUERDO 18:**

25 **Aprobar la apertura de inscripción del I Congreso Académico Virtual del Colegio,**
26 **como evento público, tomando en cuenta el interés manifiesto a nivel nacional y la**
27 **declaratoria de interés educativo por parte del Ministerio de Educación Pública./**
28 **Aprobado por siete votos./**

29 **Comunicar a la Dirección Ejecutiva./**

30 **ARTÍCULO 17.** Consulta de viáticos.

1 La Dra. Jacqueline Badilla Jara, Secretaria, consulta la posibilidad de que se cancelen los viáticos
2 y kilometraje a los miembros de Junta Directiva que asistieron a la develación de placas
3 realizada el sábado 18 de setiembre de 2021, en el centro de recreo de Cot de Cartago; así
4 como a quienes asistirán a la develación de placas a realizarse el sábado 25 de setiembre de
5 2021, en el centro de recreo de Pérez Zeledón.

6 Conocido este punto la Junta Directiva toma los siguientes acuerdos:

7 **ACUERDO 19:**

8 **Aprobar los viáticos y kilometraje de la Dra. Jacqueline Badilla Jara, Secretaria y el**
9 **M.Sc. Geovanny Soto Solórzano, Tesorero, por la asistencia a la inauguración y**
10 **develación de placas realizada el sábado 18 de setiembre de 2021, en el centro de**
11 **recreo de Cot de Cartago./ Aprobado por cinco votos./**

12 **Comunicar a la Dra. Jacqueline Badilla Jara, Secretaria, al M.Sc. Geovanny Soto**
13 **Solórzano, Tesorero, a la Dirección Ejecutiva y a la Unidad de Secretaría./**

14 **ACUERDO 20:**

15 **Aprobar los viáticos y kilometraje de los miembros de Junta Directiva que asistirán**
16 **a la inauguración y develación de placas a realizarse el sábado 25 de setiembre de**
17 **2021, en el centro de recreo de Pérez Zeledón./ Aprobado por siete votos./**

18 **Comunicar a la Junta Directiva, a la Dirección Ejecutiva y a la Unidad de Secretaría./**

19 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, solicita a los presentes justificar la llegada tardía
20 de la M.Sc. Ingrid Jiménez López, Vocal I, a la sesión 092-2021 del lunes 20 de setiembre de
21 2021, por motivos personales.

22 Conocida esta solicitud la Junta Directiva acuerda:

23 **ACUERDO 21:**

24 **Justificar la llegada tardía de la M.Sc. Ingrid Jiménez López, Vocal I, a la sesión 092-**
25 **2021 del lunes 20 de setiembre de 2021, por motivos personales, por lo tanto**
26 **procede el pago de dieta./ Aprobado por seis votos./**

27 **Comunicar a la M.Sc. Ingrid Jiménez López, Vocal I y a la Unidad de Secretaría./**

28 La M.Sc. Ingrid Jiménez López, Vocal I, se inhiere de la votación por ser la interesada.

29 **CAPÍTULO VIII: CIERRE DE SESIÓN**

1 **SIN MÁS ASUNTOS QUE TRATAR EL PRESIDENTE FINALIZA LA SESIÓN A LAS**
2 **DIECISIETE HORAS CON VEINTICINCO MINUTOS DEL DÍA INDICADO.**

3

4

5 **Fernando López Contreras**

Jacqueline Badilla Jara

6 **Presidente**

Secretaria

7 Levantado de Texto: Maritza Noguera Ramírez.