

1

2 **ACTA ORDINARIA No. 100-2021**

3 ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA NÚMERO CIENTO DOS MIL VEINTIUNO, CELEBRADA POR LA
4 JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO DE LICENCIADOS Y PROFESORES EN LETRAS, FILOSOFÍA,
5 CIENCIAS Y ARTES, EL MIÉRCOLES TRECE DE OCTUBRE DEL DOS MIL VEINTIUNO, A LAS
6 DIECISEIS HORAS CON CUATRO MINUTOS, DE MANERA VIRTUAL.

7 **MIEMBROS PRESENTES**

8	López Contreras Fernando, M.Sc.	Presidente
9	Vargas Ulloa Ana Gabriela, M.Sc.	Vicepresidenta
10	Badilla Jara Jacqueline, Dra.	Secretaria
11	Domian Asenjo Ana Cecilia, M.Sc.	Prosecretaria
12	Soto Solórzano Geovanny, M.Sc.	Tesorero
13	Velásquez Valverde Jairo, M.Sc.	Vocal I (Se incorpora posteriormente)
14	Jiménez López Ingrid, M.Sc.	Vocal II

15 Se cuenta con la presencia de la M.Sc. Andrea Peraza Rogade, Fiscal.

16 **PRESIDE LA SESIÓN:** M.Sc. Fernando López Contreras

17 **SECRETARIA:** Dra. Jacqueline Badilla Jara

18 **ORDEN DEL DÍA**

19 **CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA**

20 **ARTÍCULO 01.** Comprobación del quórum.

21 **ARTÍCULO 02.** Revisión y aprobación del orden del día de la sesión 100-2021.

22 **CAPÍTULO II: LECTURA Y CONOCIMIENTO DEL ACTA 099-2021.**

23 **ARTÍCULO 03.** Lectura, comentario y conocimiento del acta 099-2021 del 11 de octubre de
24 2021.

25 **CAPÍTULO III: AUDIENCIA**

26 **ARTÍCULO 04.** Audiencia a la Comisión Editorial y a Comunicaciones (Revista Umbral).

27 **CAPÍTULO IV: ASUNTOS DE DIRECCIÓN EJECUTIVA**

28 **ARTÍCULO 05.** CLYP-DA-UI-RET-044-2021 Retiros.

29 **ARTÍCULO 06.** CLYP-DE-C-47-2021 Propuesta concepto calendario y agenda 2022.

30 **ARTÍCULO 07.** Circular 08 - Esquema de Vacunación Completa.

1 **CAPÍTULO V: ASUNTOS DE TESORERÍA**

2 **ARTÍCULO 08:** Aprobación de pagos.

3 **ARTÍCULO 09:** Informe de ejecución presupuestaria.

4 **CAPÍTULO VI: CORRESPONDENCIA PARA DECIDIR**

5 **ARTÍCULO 10.** Oficio CLYP-JD-AI-CAI-6721 de fecha 08 de octubre 2021, suscrito por la Licda.
6 Mónica Vargas Bolaños, Jefa de Auditoría Interna, dirigido al Sr. Fernando
7 López Contreras, Presidente y a la Sra. Jacqueline Badilla Jara,
8 Secretaria. **Asunto:** Informe de labores para Memoria 2020-2021.

9 **ARTÍCULO 11.** Oficio OF-OLaP-53-2021 de fecha 07 de octubre 2021, suscrito por el Sr. Olman
10 Gerardo Madrigal Solórzano, Coordinador del Observatorio Laboral de
11 Profesiones. **Asunto:** Apoyo a estudio de seguimiento a personas graduadas
12 de posgrado de las universidades públicas costarricenses.

13 **CAPÍTULO VII: CORRESPONDENCIA PARA DAR POR RECIBIDA**

14 **ARTÍCULO 12.** Oficio CLYP-JRLM-087-2021 de fecha 10 de octubre de 2021 suscrito por el Sr.
15 Luis Miguel Benavides Román, Secretario de la Junta Regional de Limón.
16 **Asunto:** Informan fecha límite para proponer el Colegiado Distinguido.

17 **ARTÍCULO 13.** Oficio CLYP-JRLM-088-2021 de fecha 10 de octubre de 2021 suscrito por el Sr.
18 Luis Miguel Benavides Román, Secretario de la Junta Regional de Limón.
19 **Asunto:** Confirman asistencia de los cinco miembros de la Junta Regional de
20 Limón a la Inauguración de las cabinas del Centro de Recreo Cahuita.

21 **ARTÍCULO 14.** Oficio CLYP-JRLM-092-2021 de fecha 10 de octubre de 2021 suscrito por el Sr.
22 Luis Miguel Benavides Román, Secretario de la Junta Regional de Limón.
23 **Asunto:** Informan que grabarán cuatro videos con jubilados de la zona, con la
24 finalidad de expresar y compartir su experiencia de vida profesional en cada
25 una de las regiones.

26 **CAPÍTULO VIII: ASUNTOS DE DIRECTIVOS**

27 **ARTÍCULO 15.** Convenio de Coordinación Interinstitucional para la creación y la
28 implementación del Marco Nacional de Cualificaciones de la Educación para las
29 Carreras de Educación en Costa Rica.

1 **CAPÍTULO IX: ASUNTOS VARIOS**

2 No se presentó ningún asunto vario.

3 **CAPÍTULO X: CIERRE DE SESIÓN**

4 **CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA**

5 **ARTÍCULO 01.** Comprobación del quórum.

6 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente de la Junta Directiva, verifica el quórum, estando
7 presentes los miembros de la Junta. Se cuenta con la presencia de la M.Sc. Francine Barboza
8 Topping, Asesora Legal y el MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo.

9 **ARTÍCULO 02.** Revisión y aprobación del orden del día de la sesión 100-2021.

10 La Dra. Jacqueline Badilla Jara, Secretaria, se ausenta de la sesión al ser las 4:07 p.m.

11 Conocido el orden del día la Junta Directiva acuerda:

12 **ACUERDO 01:**

13 **APROBAR EL SIGUIENTE ORDEN DEL DÍA: CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN**
14 **DEL ORDEN DEL DÍA./ CAPÍTULO II: LECTURA Y CONOCIMIENTO DEL ACTA 099-**
15 **2021./ CAPÍTULO III: AUDIENCIA./ CAPÍTULO IV: ASUNTOS DE DIRECCIÓN**
16 **EJECUTIVA./ CAPÍTULO V: ASUNTOS DE TESORERÍA./ CAPÍTULO VI:**
17 **CORRESPONDENCIA PARA DECIDIR./ CAPÍTULO VII: CORRESPONDENCIA PARA**
18 **DAR POR RECIBIDA./ CAPÍTULO VIII: ASUNTOS DE DIRECTIVOS./ CAPÍTULO IX:**
19 **ASUNTOS VARIOS./ CAPÍTULO X: CIERRE DE SESIÓN./ APROBADO POR CINCO**
20 **VOTOS./**

21 **CAPÍTULO II: LECTURA Y CONOCIMIENTO DEL ACTA 099-2021.**

22 **ARTÍCULO 03.** Lectura, comentario y conocimiento del acta 099-2021 del 11 octubre setiembre
23 de 2021.

24 Sometida a revisión el acta 099-2021, después de analizada la Junta Directiva acuerda:

25 **ACUERDO 02:**

26 **Aprobar el acta número noventa y nueve guión dos mil veintiuno del once de octubre**
27 **del dos mil veintiuno, con las modificaciones de forma hechas./ ACUERDO FIRME./**

28 **Aprobado por cinco votos./**

29 **CAPÍTULO III: AUDIENCIA**

1 **ARTÍCULO 04.** Audiencia a la Comisión Editorial y a Comunicaciones (Revista Umbral).
2 **(Anexo 01).**

3 La Dra. Jacqueline Badilla Jara, Secretaria, se reincorpora a la sesión al ser las 4:08 p.m.

4 El Dr. Jairo Velásquez Valverde, Vocal I, se incorpora a la sesión al ser las 4:08 p.m.

5 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, al ser las 4:08 p.m. autoriza el ingreso de los
6 colegiados: Marianela Loría Rocha, Coordinadora; Ángel Benjamín Campos Chavarría,
7 Secretario y Gigliola Fiorella Monge Lezcano, Vocal I; todos miembros de la Comisión Editorial
8 y la Licda. Samantha Coto Arias, Jefa del Departamento de Comunicaciones, quienes al ingresar
9 saludan a los presentes.

10 La Sra. Marianela Loría Rocha, inicia con la siguiente presentación:

11 **“Logros y Proyectos de la Revista *Umbral*”**

12 **Logros**

- 13 • Edición de cinco revistas (una más en proceso)
- 14 • Rúbricas
- 15 • Indexación en LatinRev (FLACSO-Argentina)
- 16 • Consolidación de la sección literaria
- 17 • Presencia en boletines
- 18 • Inclusión de elementos de identificación electrónica e interconectividad ORCID
- 19 • Atención a personas colegiadas: casi 300 respuestas por año, realimentación de manuscritos
20 y reunión con personas autoras
- 21 • Simplificación de trámites con nueva Declaración Jurada
- 22 • Corrección de la numeración

23 El Ángel Benjamín Campos Chavarría, continua con la presentación:

24 **Políticas, normativa y otros requisitos:**

- 25 • Código de ética y buenas prácticas
- 26 • Datos de filiación
- 27 • Políticas de acceso abierto y reuso (Licencia Creative Commons Atribución-NoComercial-
28 SinDerivadas 3.0 Costa Rica)
- 29 • Revisión de pares

- 1 • Política de plagio
- 2 • Preservación
- 3 • Declaración de privacidad
- 4 • Enfoque y alcance
- 5 • Actualización de Normas de Publicación (lenguaje inclusivo)

6 La Sra. Gigliola Fiorella Monge Lezcano, continua con la presentación:

7 **Proyectos en curso**

- 8 • **Cumplimiento de la periodicidad**
- 9 • Herramienta de control de Plagio
- 10 • Incorporación a Latindex
- 11 • Curso de Redacción de artículos académicos
- 12 • IRESIE
- 13 • Edición 46 (1)
- 14 • Edición 46 (2)
- 15 • Reglamentación para textos de autoría interna (75-25)

16 **Proyectos futuros**

- 17 • Simplificación de trámites vía nueva página web
- 18 • Mejoras de interconectividad
- 19 • Repositorios
- 20 • Estadísticas
- 21 • Mejoras de interactividad

22 El Ángel Benjamín Campos Chavarría, continua con la presentación:

- 23 • DOI
- 24 • CLASE y BIBLAT
- 25 • REDIB
- 26 • REDALYC

27 La Sra. Marianela Loría Rocha, inicia con la siguiente presentación:

28 **Futuros**

- 29 • Internacionalización

1 El MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, agradece a los miembros de la Comisión
2 Editorial el trabajo realizado, considera que están en muy buenas manos y agradece el apoyo
3 que se ha brindado desde la Jefatura del Departamento de Comunicaciones.

4 Desea reunirse con la Comisión Editorial para analizar aspectos técnicos, porque le preocupa lo
5 mismo que manifestó el señor Presidente y la señora Fiscal, por ello considera estar más de la
6 mano, porque todos deben de apegarse al sello editorial que tiene ya el Colegio.

7 La M.Sc. Ana Gabriela Vargas Ulloa, Vicepresidenta, agradece a la Comisión Editorial por la
8 interacción que han realizado con la revista es excelente y concluye felicitándolos.

9 Los colegiados: Marianela Loría Rocha, Coordinadora; Ángel Benjamín Campos Chavarría,
10 Secretario y Gigliola Fiorella Monge Lezcano, Vocal I; todos miembros de la Comisión Editorial
11 y la Licda. Samantha Coto Arias, Jefa del Departamento de Comunicaciones, agradecen el
12 espacio y atención brindada, se retiran de la sesión al ser las 4:48 p.m.

13 Concluida la audiencia la Junta Directiva acuerda:

14 **ACUERDO 03:**

15 **Dar por conocida la presentación realizada por la Comisión Editorial y la Licda.**
16 **Samantha Coto Arias, Jefa del Departamento de Comunicaciones, en relación a los**
17 **avances de la Revista Umbral, en la modalidad electrónica./ Aprobado por siete**
18 **votos./**

19 **Comunicar a la Licda. Samantha Coto Arias, Jefa del Departamento de**
20 **Comunicaciones y a la Dirección Ejecutiva./**

21 **CAPÍTULO IV: ASUNTOS DE DIRECCIÓN EJECUTIVA**

22 **ARTÍCULO 05. CLYP-DA-UI-RET-044-2021 Retiros. (Anexo 02).**

23 El MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, presenta el oficio CLYP-DA-UI-RET-044-
24 2021 de fecha 08 de octubre de 2021, suscrito por el M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado
25 de la Unidad de Incorporaciones, revisado por la Licda. Viviana Alvarado Arias, Jefa
26 Administrativa, el cual cuenta con el visto bueno de su persona, en el que presentan el informe
27 de retiros temporales e indefinidos.

28 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

29 **ACUERDO 04:**

1 **Dar por recibido el oficio CLYP-DA-UI-RET-044-2021 de fecha 08 de octubre de**
2 **2021, suscrito por el M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado de la Unidad de**
3 **Incorporaciones y la Licda. Viviana Alvarado Arias, Jefa Administrativa, en el que**
4 **presentan el informe de retiros temporales e indefinidos. Aprobar el retiro de las**
5 **siguientes personas colegiadas por cuanto aportaron todos los requisitos solicitados**
6 **en la POL/PRO-INC03 Retiros Temporales e Indefinidos:**

7 **RETIROS INDEFINIDOS:**

8	Nombre	Cédula	Motivo
9	ROMERO MARTÍNEZ INGRID SUSANA	205440890	██████████
10	VEGA RODRÍGUEZ CARMEN JULIA	401280225	Jubilado
11	UMAÑA VILLALOBOS ROSIBEL	601880733	Jubilado
12	TORRES CASTRO CHARLYN IVETH	702450922	██████████
13	FLORES GARRO ROSSY KARINA	113880721	Fuera del país
14	ZÚÑIGA ZÚÑIGA EITEL ROLANDO	502380625	Jubilado
15	ALFARO MORA ROY	106660227	Jubilado
16	MARÍN CARTÍN SILVIA ROSA	302810704	Jubilado
17	CONTRERAS BUSTOS SANTIAGO	501310753	Jubilado
18	AGUILAR RODRÍGUEZ LUIS ALBERTO	501990041	Jubilado
19	SALAZAR NUÑEZ MARÍA FERNANDA	115510176	██████████
20	BORBÓN SOLERA GERARDO ENRIQUE	400990347	Jubilado
21	RODRÍGUEZ RÍOS HERMES	105540590	Jubilado
22	QUESADA SALAS DANIELA	114260601	Puesto no docente
23	CANTÓN RODRÍGUEZ SILVIO	203670853	Jubilado
24	QUIRÓS MORERA MARIANELA	204290747	██████████
25	MOREIRA LÓPEZ LAURA	110890528	Puesto no docente
26	ANGULO JAÉN ANA VICTORIA	502480180	Jubilado
27	RIVERA ROMERO GUILLERMO E.	502400385	Jubilado
28	DOMINGUEZ ROMERO MARÍA JOSEFA	801420017	Jubilado
29	ALCÓCER ZAPATA ROSA ESMERALDA	900720617	Jubilado
30	BRENES ARRIETA MERCEDES	303370210	Jubilado
31	SOTO SOLÓRZANO ADRIANA ROCÍO	113270233	Puesto no docente
32	MENA VEGA YULIANA	304370751	██████████
33	GODÍNEZ CHANTO YAMILETH	105620119	Jubilado
34	CARRANZA SALAZAR ROLANDO	202750478	Jubilado
35	VEGA CABEZAS MARÍA ESTER	204100865	Jubilado
36	RAMÍREZ CORDOBA ANA LUCRECIA	105950454	Jubilado
37	FUENTES BRENES NATALIA ANDREA	702000485	██████████

1 **NAVARRO PICADO HANNIA** **302880097** **Jubilado**

2 **RETIROS TEMPORALES:**

3 Nombre	4 Cédula	5 Motivo del retiro	6 Fecha Rige	7 Fecha Vence
8 JIMÉNEZ ALVARADO YUSETH	9 110320652	10 Fuera del país	11 05/10/2021	12 03/03/2022

13 **Dichos retiros indefinidos rigen a partir de la comunicación del acuerdo de**
14 **aprobación a la Unidad respectiva, para su cambio de condición en sistema y**
15 **notificación al colegiado. Trasladar este oficio a la Fiscalía con la finalidad de dar**
16 **seguimiento a las personas que se retiran, para verificar si efectivamente están o**
17 **no trabajando en educación y al Departamento de Comunicaciones para que**
18 **suspenda el envío de notificaciones a éstas personas./ Aprobado por siete votos./**
19 **ACUERDO FIRME./**

20 **Comunicar al M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado de la Unidad de**
21 **Incorporaciones, a la Dirección Ejecutiva, a la Unidad de Cobros, a la Fiscalía y al**
22 **Departamento de Comunicaciones (Anexo 02)./**

23 **ARTÍCULO 06.** CLYP-DE-C-47-2021 Propuesta concepto calendario y agenda 2022. **(Anexo**
24 **03).**

25 El MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, solicita autorización para que se incorpore
26 a la sesión la Licda. Samantha Coto Arias, Jefa del Departamento de Comunicaciones, para la
27 presentación de este punto.

28 Indica que la propuesta que se presentará es muy bonita, plasmando en cada mes un concepto
29 diferente, basado en el lema "Colypro hacia una década de transformación".

30 Conocida esta solicitud la Junta Directiva acuerda:

31 **ACUERDO 05:**

32 **Autorizar el ingreso a la sesión 100-2021 de la Licda. Samantha Coto Arias, Jefa del**
33 **Departamento de Comunicaciones, para la presentación del "ARTÍCULO 06. CLYP-**
34 **DE-C-47-2021 Propuesta concepto calendario y agenda 2022."/ Aprobado por siete**
35 **votos./**

36 La Licda. Samantha Coto Arias, Jefa del Departamento de Comunicaciones, se incorpora a la
37 sesión al ser las 4:53 p.m., saluda nuevamente a los presentes y se refiere al oficio CLYP-DE-
38 C-47-2021 de fecha 08 de octubre de 2021, suscrito por su persona:

1 "Comparto con usted la propuesta de concepto de calendario y agenda corporativa para el año
2 2022, con el fin de que sea elevado a conocimiento de los señores miembros de Junta Directiva.
3 Adjunto documento PDF con una amplia descripción del mismo.
4 La propuesta conceptual se denomina "Colypro hacia una década de transformación" y consiste
5 en una visión gráfica de la evolución que propone el Plan de Desarrollo 2021-2025.
6 El objetivo es plasmar las metas que Colypro y la educación se proponen cumplir de cara a la
7 década 2030, así como evidenciar el desarrollo tecnológico y organizacional que está
8 enfrentando el Colegio Profesional con más miembros del país.
9 Agradezco su gestión para elevar a Junta Directiva este oficio, quedo atenta a sus comentarios
10 y sugerencias.

11 **Colypro hacia una década de transformación**

12 Concepto de calendario y agenda 2022

13 **Justificación del concepto**

14 En el 2020, el Colegio de Licenciados y Profesores en Letras, Filosofía, Ciencias y Artes (Colypro)
15 decide iniciar la construcción del Plan de Desarrollo para el periodo 2021-2025. Este documento
16 representa una investigación del entorno que permite la producción de conocimiento para la
17 acción y la toma de decisiones, a través de una forma participativa e inclusiva, que se adecue
18 a la realidad y al contexto de los colegios profesionales.

19 **Objetivos del concepto**

- 20 • Plasmar las metas que Colypro y la educación se proponen cumplir de cara a la década 2030.
- 21 • Evidenciar el desarrollo tecnológico y organizacional que está enfrentando el Colegio
22 Profesional con más miembros del país.

23 **Temas**

24 Enero Fortalecimiento del ejercicio legal y ético	25 Febrero Dignificación docente	26 Marzo Mejora en la oferta y servicio de capacitación y desarrollo profesional de las personas colegiadas	27 Abril Investigación educativa y propuestas de valor para el sector docente de Costa Rica
--	---	---	--

28

Enero Fortalecimiento del ejercicio legal y ético	Febrero Dignificación docente	Marzo Mejora en la oferta y servicio de capacitación y desarrollo profesional de las personas colegiadas	Abril Investigación educativa y propuestas de valor para el sector docente de Costa Rica
Mayo Bienestar y salud integral de la persona docente	Junio Proyección a la sociedad costarricense	Julio Implementación de una cultura de servicio de calidad	Agosto Plataformas tecnológicas de comunicación e información
Setiembre Desarrollo de sistemas integrados de calidad	Octubre Sistemas informáticos que favorecen el flujo de datos y la administración financiera	Noviembre Mejora de acciones que garantizan la igualdad de oportunidades y el respeto a los derechos humanos	Diciembre Mejora y mantenimiento de la infraestructura física del Colegio

Enero

Fortalecimiento del ejercicio legal y ético

De acuerdo con las políticas de desarrollo planteadas para el periodo 2021-2025, Colypro tiene como meta posicionarse ante la sociedad costarricense sobre la función delegada por el Estado, así como dar seguimiento a proyectos de ley vinculados con el Colegio y/o el sistema educativo en general, lo anterior, en aras de garantizar una educación de calidad a las futuras generaciones.

Febrero

Dignificación docente

Consolidar la imagen del docente como una persona líder e indispensable para lograr una sociedad más enfocada y realizadora de sueños. Colypro se propone realizar campañas que le recuerden a las personas colegiadas su valor e importancia para el desarrollo de nuestra cultura y nuestro país. Cada persona que ejerce la educación en nuestro país es generadora de ideas, de valores y de conocimiento, de ahí que su trabajo dejará huellas en las futuras generaciones de profesionales y ciudadanos costarricenses, dentro y fuera de nuestro país.

Marzo

1 **Mejora en la oferta y servicio de capacitación y desarrollo profesional de las**
2 **personas colegiadas**

3 Desde su inauguración en 2019, Ulula, la plataforma de cursos virtuales creada por Colypro, ha
4 generado acciones de desarrollo profesional para más de 20.000 personas colegiadas. La
5 relevancia de los cursos que ofrece y su aporte a la mejora del currículum docente han sido
6 clave para el éxito y preferencia de los colegiados, fortaleciendo su idoneidad profesional.

7 **Abril**

8 **Investigación educativa y propuestas de valor para el sector docente de Costa Rica**

9 Colypro enfoca sus esfuerzos académicos y profesionales para generar propuestas en materia
10 educativa nacional ante las instancias involucradas, para contribuir con el crecimiento y
11 desarrollo de un sistema educativo competente. Parte esencial de la labor que realiza el Área
12 de Investigación de la Calidad Educativa se enfoca en la divulgación académica y el desarrollo
13 de acciones formativas orientadas a la actualización profesional. Colypro ha participado en una
14 serie de investigaciones importantes como la propuesta del Marco Nacional de Cualificaciones
15 para el perfil profesional docente, Condiciones laborales del sector docente en el contexto del
16 COVID-19, Procesos de inclusión educativa en Costa Rica, entre otras.

17 **Mayo**

18 **Bienestar y salud integral de la persona docente**

19 Colypro vela por la salud física, mental y emocional de los colegiados y sus familias, propiciando
20 espacios de recreación y sana convivencia. Asimismo, canaliza esfuerzos para analizar su
21 situación actual y generar propuestas y acciones concretas para mejorar sus condiciones. Los
22 ejes mediante los cuales se procura satisfacer a las personas colegiadas son: arte y cultura,
23 deportes y atención a la persona jubilada.

24 **Junio**

25 **Proyección a la sociedad costarricense**

26 Colypro, en su Plan de Desarrollo 2021-2025 se ha propuesto posicionarse como un ente que
27 participe activamente en propuestas del Ministerio de Educación Pública u otras instancias
28 vinculadas con sus fines. Gracias a la acción de la Junta Directiva y sus propuestas, se ha
29 fortalecido la comunicación con las personas colegiadas, los colaboradores, entidades

1 magisteriales y de Gobierno, así como la sociedad costarricense, situándose en una posición
2 que le permita ser referente, opinar y propiciar acciones que mejoren el ejercicio legal, ético y
3 competente de la profesión docente y la educación costarricense.

4 **Julio**

5 **Implementación de una cultura de servicio de calidad**

6 En procura de la satisfacción de los usuarios y brindarles procesos y trámites ágiles Colypro
7 camina hacia la virtualización de trámites y servicios, de esta manera su meta será colocarse al
8 nivel de muchas instituciones que utilizan esta modalidad.

9 **Agosto**

10 **Plataformas tecnológicas de comunicación e información**

11 Más allá de ofrecer un sitio con información, Colypro se catapulta a aplicar políticas de
12 transparencia institucional, una plataforma de comunicación ágil y segura que garantice a los
13 usuarios el acceso a la información oportuna y eficiente, mejorando los procesos y
14 procedimientos y ofreciendo un sitio web y una aplicación celular que le permita ubicarse a la
15 altura de las organizaciones modernas.

16 **Setiembre**

17 **Desarrollo de sistemas integrados de calidad**

18 Colypro se convirtió en el colegio profesional pionero en la certificación y mejora continua de la
19 calidad en sus procesos y servicios. Somos el único colegio profesional certificado en la norma
20 INTE/ISO 9001:2015, estándar internacional que regula los Sistemas de Gestión de Calidad.
21 Gracias al esfuerzo y la visión de la Junta Directiva y la administración, se trabaja en la próxima
22 certificación de gestión ambiental y emisión de huella de carbono en el ambiente, la que
23 proporciona la seguridad de que el riesgo ambiental se está gestionando y mejorando en una
24 organización.

25 **Octubre**

26 **Sistemas informáticos que favorecen el flujo de datos y la administración financiera**

27 En el 2021 Colypro implementó un nuevo sistema que permite el procesamiento eficaz de datos
28 y una adecuada administración de los recursos económicos. La plataforma conecta todas las

1 partes de un negocio con una suite inteligente totalmente digital, reemplazando así la
2 plataforma impulsada por procesos.

3 **Noviembre**

4 **Mejora de acciones que garantizan la igualdad de oportunidades y el respeto a los**
5 **derechos humanos**

6 Por iniciativa de la Junta Directiva, la administración creó y está trabajando para la puesta en
7 marcha de la política que establece lineamientos para la promoción de los Derechos Humanos
8 e inclusión en Colypro. Esto con el fin de promover una cultura institucional respetuosa, velando
9 por el cumplimiento de la legislación nacional, la inclusión y el acceso a servicios y espacios
10 libres de toda forma de discriminación.

11 **Diciembre**

12 **Mejora y mantenimiento de la infraestructura física del Colegio**

13 Mediante la revisión continua y aplicación de mejoras, Colypro busca y garantiza la seguridad
14 y comodidad de los usuarios que hacen uso de sus instalaciones. Proyectos como la adaptación
15 de oficinas y centros de recreo para el adecuado cumplimiento de la Ley 7.600, implementación
16 del plan anual de mantenimiento, así como estandarizar la imagen en el diseño arquitectónico
17 y decoración de las instalaciones del Colegio son metas que la Junta Directiva y la administración
18 se proponen alcanzar para el 2025, de acuerdo con el Plan de Desarrollo actual.”

19 La Licda. Samantha Coto Arias, Jefa del Departamento de Comunicaciones, se retira de la sesión
20 al ser las 4:54 p.m.

21 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

22 **ACUERDO 06:**

23 **Dar por recibido el oficio CLYP-DE-C-47-2021 de fecha 08 de octubre de 2021,**
24 **suscrito por la Licda. Samantha Coto Arias, Jefa del Departamento de**
25 **Comunicaciones, en el que remite propuesta para el concepto del calendario y**
26 **agenda del 2022./ Aprobado por siete votos./**

27 **Comunicar a la Licda. Samantha Coto Arias, Jefa del Departamento de**
28 **Comunicaciones y a la Dirección Ejecutiva./**

29 **ARTÍCULO 07.** Circular 08 - Esquema de Vacunación Completa. **(Anexo 04).**

1 El MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, presenta la Circular 08-2021 de fecha 06
2 de octubre de 2021, suscrito por su persona, en la que indica:

3 **"Circular 08-2021**

4 **Para:** Todo el personal de Colypro

5 **De:** Dirección Ejecutiva

6 **Asunto:** Contacto con personas positivas y esquema completo de vacunación.

7 **Fecha:** 06 de octubre, 2021

8 En atención a los lineamientos emitidos por el Ministerio de Salud, los colaboradores que
9 cuenten con el esquema completo de vacunación, contra la COVID-19 y que han estado en
10 contacto con personas positivas por SARS-CoV-2, se considerarán contacto de bajo riesgo y no
11 realizarán el asilamiento requerido, siempre y cuando reúnan los siguientes criterios:

12 Esquema de vacunación completo para COVID-19

13 14 días después de completado el esquema de vacunación (día en que aplica la dosis es el día
14 0)

15 Ausencia de síntomas.

16 Por otra parte, con el fin de llevar a cabo un registro y control del estado de vacunación de
17 todo el personal, se les solicita a los colaboradores que cuenten con las dos dosis, enviar una
18 copia escaneada por ambos lados del carné de vacunación o una certificación al correo
19 electrónico malpizar@colypro.com.

20 Nota: no se reciben documentos en físico y tampoco por medio de whatsapp.

21 Gracias por su atención y colaboración."

22 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, indica que le queda la duda con la circular,
23 porque casualmente en las noticias de hoy escuchó que existe una sanción a nivel público, para
24 las personas que no cumplen con el proceso de vacunación. El Poder Ejecutivo emitió un
25 decreto y genera cuál es la sanción que se genera a la persona que no se vacune, le preocupa
26 lo que pueda pasar en el Colypro en relación a los funcionarios que no se vacunen y cuál sería
27 el régimen sancionatorio que se les va a aplicar en caso de que no está establecido en el
28 Reglamento Interno de Trabajo.

1 La M.Sc. Andrea Peraza Rogade, Fiscal, consulta si el Departamento de Recursos Humano tiene
2 la lista de las personas que ya tienen el esquema completo de vacunación y las que no.

3 La M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, expresa que la sanción de multa se está
4 estableciendo para los funcionarios públicos que se nieguen a la vacunación en el caso del
5 privado, el decreto es muy claro donde se insta porque existe una obligatoriedad como
6 ciudadano de vacunarse y las sanciones deben de determinarse, en este caso, a lo interno de
7 las diferentes empresas.

8 Añade que el rechazar vacunarse, el funcionario está incurriendo en una causal, que sí está
9 establecida en el Código de Trabajo, el cual señala que la negativa en tomar medidas de
10 seguridad de salud es causan de despido. En este caso no es que no está tipificada porque sí
11 está señalada, anteriormente no se podía aplicar porque no se había determinado la
12 obligatoriedad de la vacuna, ya por establecerse que es obligatoria sí se puede cuadrar en la
13 causal; siguiente del procedimiento respectivo; pero sí está establecido a la toma de una
14 sanción.

15 La Dra. Jacqueline Badilla Jara, Secretaria, se ausenta de la sesión al ser las 5:08 p.m.

16 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

17 **ACUERDO 07:**

18 **Dar por recibida la Circular 08-2021 de fecha 06 de octubre de 2021, suscrito por el**
19 **MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, respecto al contacto con personas**
20 **positivas y el esquema completo de vacunación de los funcionarios de la**
21 **Corporación./ Aprobado por seis votos./**

22 **Comunicar al MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo./**

23 **CAPÍTULO V: ASUNTOS DE TESORERÍA**

24 **ARTÍCULO 08.** Aprobación de pagos. **(Anexo 05).**

25 El M.Sc. Geovanny Soto Solórzano, Tesorero, presenta el listado de pagos para su aprobación
26 y emisión con la debida documentación de respaldo, la cual se adjunta al acta mediante el
27 anexo número 05.

28 El M.Sc. Soto Solórzano, Tesorero, presenta listado de pagos de la cuenta número 100-01-000-
29 038838-9 del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de ciento diecinueve millones

1 doscientos noventa y un mil cuatrocientos noventa y seis colones con ochenta y cuatro céntimos
2 (¢119.291.496,84); de la cuenta número 100-01-002-012733-9 del Banco Nacional de Costa
3 Rica por un monto de veintidós millones doscientos treinta y tres mil doscientos colones netos
4 (¢22.233.200,00) y de la cuenta número 81707106811091732 de Coopeande por un monto de
5 diecinueve millones seiscientos veinte mil novecientos ochenta colones con catorce céntimos
6 (¢19.620.980,14); para su respectiva aprobación.

7 Conocidos estos pagos la Junta Directiva acuerda:

8 **ACUERDO 08:**

9 **Aprobar la emisión de pagos de la cuenta número 100-01-000-038838-9 del Banco**
10 **Nacional de Costa Rica por un monto de ciento diecinueve millones doscientos**
11 **noventa y un mil cuatrocientos noventa y seis colones con ochenta y cuatro**
12 **céntimos (¢119.291.496,84); de la cuenta número 100-01-002-012733-9 del Banco**
13 **Nacional de Costa Rica por un monto de veintidós millones doscientos treinta y tres**
14 **mil doscientos colones netos (¢22.233.200,00) y de la cuenta número**
15 **81707106811091732 de Coopeande por un monto de diecinueve millones**
16 **seiscientos veinte mil novecientos ochenta colones con catorce céntimos**
17 **(¢19.620.980,14). El listado de los pagos de fecha 13 de octubre de 2021, se**
18 **adjunta al acta mediante el anexo número 05./ Aprobado por seis votos./ ACUERDO**
19 **FIRME./**

20 **Comunicar a la Unidad de Tesorería y a la Jefatura Financiera./**

21 **ARTÍCULO 09:** Informe de ejecución presupuestaria. **(Anexo 06).**

22 La Dra. Jacqueline Badilla Jara, Secretaria, se reincorpora a la sesión al ser las 5:12 p.m.

23 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, solicita autorización para que ingrese el Jefe
24 Financiero a la sesión.

25 Conocida esta solicitud la Junta Directiva acuerda:

26 **ACUERDO 09:**

27 **Autorizar el ingreso del Lic. Víctor Julio Arias Vega, Jefe Financiero a la sesión 100-**
28 **2021, para la presentación del "ARTÍCULO 09: Informe de ejecución**
29 **presupuestaria."/ Aprobado por siete votos./**

El Lic. Arias Vega, Jefe Financiero, se incorpora a la sesión al ser las 5:12 p.m. y procede a exponer la ejecución presupuestaria del tercer trimestre 2021:

COLEGIO DE LICENCIADOS Y PROFESORES EN LETRAS, FILOSOFÍA, CIENCIAS Y ARTES.
PRESUPUESTO PARA EL PERIODO 2021



	CONCEPTO	Total Presupuesto	% Ejecutado	Diferencia por ejecutar	% por ejecutar
	PROGRAMA Nº 1 COLEGIO				
	INGRESOS				
1	INGRESOS ORDINARIOS				
1.1	Cobranzas				
1.1.1	Cuotas Corrientes (Anexo Nº22)	6 737 242 500,00	63,13%	2 484 222 326,74	36,87%
1.1.2	(-) Proporción del Fondo Mutual (€ 948.00)	-851 587 452,00	65,06%	-297 531 579,09	34,94%
1.1.3	Arreglos de pago	966 414,92	3,41%	933 504,70	96,59%
1.1.4	(-) Proporción del Fondo Mutual por arreglo de pago	-113 651,44	10,78%	-101 403,97	89,22%
1.1.5	Cuotas de Incorporación	131 328 000,00	52,61%	62 235 000,00	47,39%
	Total ingresos ordinarios	6 017 835 811,48	62,62%	2 249 757 848,38	37,38%
2	INGRESOS EXTRAORDINARIOS (Anexo Nº23)				
2.1	Ingresos del Centro Recreativo Sede San Carlos	3 564 167,61	52,75%	1 684 167,65	47,25%
2.2	Ingresos del Centro Recreativo Sede Guanacaste	11 337 766,68	65,51%	3 910 266,68	34,49%
2.3	Ingresos del Centro Recreativo Sede Puntarenas	2 018 943,58	38,76%	1 236 443,58	61,24%
2.4	Ingresos del Centro Recreativo Sede Pérez Zeledón	2 808 766,41	52,34%	1 338 766,41	47,66%
2.5	Ingresos del Centro Recreativo Sede Cartago.	1 187 638,28	62,52%	445 138,28	37,48%
2.6	Ingresos del Centro Recreativo Sede Cahuita	3 084 217,39	28,37%	2 209 217,39	71,63%
2.7	Entradas al Centro Recreativo Sede Alajuela	31 956 305,33	47,81%	16 677 314,37	52,19%
2.8	Alquiler del Bar Restaurante y Kiosko	3 500 000,00	11,30%	3 104 500,00	88,70%
2.9	Alquiler de salón de eventos del Centro Recreativo Sede Alajuela, Ranchos	5 394 649,09	684,99%	-31 558 118,56	-584,99%
2.10	Ingresos financieros (CDP, Fondo de Inversiones, SAFI)	152 637 027,40	32,95%	102 349 286,66	67,05%
2.11	Otros ingresos	50 467 480,92	69,85%	15 217 167,85	30,15%
2.12	Entradas al Centro Recreativo Sede Turrialba	0,00	#DIV/0!	-1 337 500,00	#DIV/0!
	Total ingresos extraordinarios	267 956 962,68	56,98%	115 276 650,30	43,02%
	Total Ingresos Netos	6 285 792 774,16	62,37%	2 365 034 498,68	37,63%
3	Superavit (Anexo Nº23)				
3.1	Superavit Libre	3 622 148 966,70	106,83%	-247 369 079,30	-6,83%
	Total de Superavit	3 622 148 966,70	106,83%	-247 369 079,30	-6,83%
	Total de Ingresos y Superavit	9 907 941 740,86	78,63%	2 117 665 419,38	21,37%
	Egresos				
1	Junta Directiva				
1.1	Junta Directiva				
1.1.1	Salarios (2 plazas) (Anexo Nº1)	46 010 975,29	66,16%	14 290 079,10	33,84%
1.1.2	Aguinaldos (Anexo Nº1)	3 834 247,94	0,00%	4 245 291,91	100,00%
1.1.3	Cargas sociales (26.50% del salario)	12 192 908,45	70,75%	3 060 322,89	29,25%
1.1.4	Dietas (Anexo Nº27)	84 169 392,00	62,10%	31 903 816,00	37,90%
1.1.5	Estudios (Anexo Nº27)	44 299 680,00	75,12%	11 021 280,00	24,88%
1.1.6	Proyectos y eventos (Anexo Nº 2)	32 955 778,18	10,00%	29 658 854,14	90,00%
1.1.7	Otros gastos generales (Anexo Nº 3)	16 068 120,60	15,17%	13 630 138,55	84,83%
	Total Junta Directiva	239 531 102,47	54,01%	107 809 782,59	45,99%
1.2	Departamento Legal				
1.2.1	Jefatura Legal				
1.2.1.1	Salarios (2 plazas) (Anexo Nº 1)	29 524 440,91	102,40%	-365 777,57	-2,40%
1.2.1.2	Aguinaldos (Anexo Nº 1)	2 460 370,08	0,00%	1 272 298,11	100,00%
1.2.1.3	Cargas sociales (26.50% del salario)	7 823 976,84	102,40%	-96 930,96	-2,40%
1.2.1.4	Otros gastos generales (Anexo Nº 3)	6 733 551,07	0,00%	1 512 623,71	100,00%
	Total Asesoría Legal	46 542 338,90	89,49%	2 322 213,29	10,51%
1.2.2	Unidad de Consultoría Legal al Colegiado				
1.2.2.1	Salarios (10 plazas) (Anexo Nº 1)	111 929 091,75	65,15%	44 888 982,51	34,85%
1.2.2.2	Aguinaldos (Anexo Nº1)	9 327 424,31	0,00%	10 734 851,69	100,00%
1.2.2.3	Cargas sociales (26.50% del salario)	29 661 209,31	64,92%	11 976 855,83	35,08%
1.2.2.4	Otros gastos generales (Anexo Nº 3)	9 749 100,00	2,05%	9 549 206,86	97,95%
	Sub Total Unidad de Consultoría Legal al Colegiado	160 666 825,38	57,94%	77 149 896,89	42,06%
	Total de Departamento Legal	207 209 164,29	61,33%	79 472 110,18	38,67%

1	1.3	Departamento Auditoría Interna				
2	1.3.1	Salarios (5 y 3/4 plazas) (Anexo N° 1)	81 451 913,51	67,25%	26 678 946,41	32,75%
	1.3.2	Aguinaldos (Anexo N° 1)	6 787 659,46	0,00%	6 787 659,46	100,00%
3	1.3.3	Cargas sociales (26.50% del salario)	21 584 757,08	67,25%	7 069 920,26	32,75%
	1.3.4	Otros gastos generales (Anexo N° 3)	7 768 194,02	53,47%	3 660 944,02	46,53%
4		Total Auditoría Interna	117 592 524,07	62,45%	44 197 470,15	37,55%
5	2	Fiscalía				
	2.1	Administración de la Fiscalía.				
6	2.1.1	Salarios (2 plazas) (Anexo N° 1)	27 809 695,35	73,00%	7 509 615,61	27,00%
	2.1.2	Aguinaldos (Anexo N° 1)	2 317 474,61	0,00%	2 317 474,61	100,00%
7	2.1.3	Cargas sociales (26.50% del salario)	7 369 569,27	73,00%	1 990 048,44	27,00%
	2.1.4	Estipendios del Fiscal (Anexo N°27)	35 993 490,00	75,12%	8 954 790,00	24,88%
8	2.1.5	Proyectos y eventos (Anexo N°17)	5 414 371,68	0,71%	3 139 616,68	99,29%
	2.1.6	Otros gastos generales (Anexo N° 3)	50 128 676,17	2,30%	48 974 978,85	97,70%
9		Sub Total Administración de la Fiscalía	129 033 277,08	42,51%	72 886 524,19	57,49%
10	2.2	Unidad de Fiscalización				
	2.2.1	Salarios (6 plazas) (Anexo N° 1)	77 237 727,94	59,01%	31 656 270,08	40,99%
11	2.2.2	Aguinaldos (Anexo N° 1)	6 436 477,33	0,00%	6 436 477,33	100,00%
	2.2.3	Cargas sociales (26.50% del salario)	20 467 997,90	58,70%	8 454 109,03	41,30%
12	2.2.4	Proyectos y eventos (Anexo N°17)	22 338 500,70	0,00%	22 338 500,70	100,00%
	2.2.5	Otros gastos generales (Anexo N° 3)	10 614 372,57	9,36%	9 621 296,27	90,64%
13		Sub Total Unidad de Fiscalización	137 095 076,44	42,74%	78 506 653,40	57,26%
14	2.5	Unidad de Investigación Laboral				
	2.5.1	Salarios (2 plazas) (Anexo N° 1)	26 725 132,04	39,75%	16 101 126,59	60,25%
15	2.5.2	Aguinaldos (Anexo N° 1)	2 227 094,34	0,00%	2 227 094,34	100,00%
	2.5.3	Cargas sociales (26.50% del salario)	7 082 159,99	39,75%	4 266 798,35	60,25%
16	2.5.4	Proyectos y eventos (Anexo N°17)	20 704 999,96	6,74%	19 309 499,96	93,26%
	2.5.5	Otros gastos generales (Anexo N° 3)	231 638,77	18,35%	189 138,77	81,65%
17		Subtotal de Unidad de Investigación	56 971 025,10	26,11%	42 093 658,02	73,89%
18		Total Fiscalía	323 099 378,62	39,70%	193 486 835,61	60,30%
19	3	Departamento de Desarrollo Profesional y Humano				
	3.1	Área Académica				
20	3.1.1	Salarios (17 plazas) (Anexo N° 1)	222 952 103,47	63,97%	80 332 101,63	36,03%
	3.1.2	Aguinaldos (Anexo N° 1)	18 579 341,96	0,00%	18 579 341,96	100,00%
21	3.1.3	Cargas sociales (26.50% del salario)	59 082 307,42	63,97%	21 288 006,76	36,03%
	3.1.4	Proyectos Área Académica (Anexo N° 06)	329 724 042,49	24,19%	249 955 396,07	75,81%
22	3.1.5	Proyectos Area de Investigación (Anexo N°29)	71 744 595,52	16,03%	60 242 633,92	83,97%
	3.1.6	Otros gastos generales (Anexo N° 3)	4 719 314,70	26,97%	3 446 398,19	73,03%
23		Total Departamento Desarrollo Profesional y Humano	706 801 705,55	38,62%	433 843 878,52	61,38%
24	4	Tribunales				
	4.1	Tribunal de Honor				
25	4.1.1	Salarios (2 medias 1/2 plaza) (Anexo N° 1)	9 070 341,36	26,61%	6 656 718,21	73,39%
	4.1.2	Aguinaldos (Anexo N° 1)	755 861,78	0,00%	755 861,78	100,00%
26	4.1.3	Cargas sociales (26.50% del salario)	2 403 640,46	27,23%	1 749 080,15	72,77%
	4.1.4	Estipendios (Anexo N°29)	15 910 968,00	58,55%	7 552 850,61	41,45%
27	4.1.5	Viáticos y Kilometraje (Anexo N°3)	169 492,93	0,00%	169 492,93	100,00%
	4.1.6	Capacitaciones (Anexo N°3)	600 000,00	77,50%	135 000,00	22,50%
28	4.1.7	Atención a Sesiones (Anexo N°29)	2 163 000,00	32,14%	1 467 863,50	67,86%
	4.1.8	Papelería, útiles de oficina, envíos postales.(Anexo N°3)	41 966,08	26,59%	251 039,40	73,41%
29	4.1.9	Asesorías Externas (Anexo N°3)	17 424 000,00	0,00%	14 812 999,80	100,00%
		Total Tribunal de Honor	48 539 270,61	30,88%	33 550 906,38	69,12%
	4.2	Tribunal Electoral				
	4.2.1	Salarios (2 plaza) (Anexo N° 1)	20 330 356,08	26,34%	14 975 239,15	73,66%
	4.2.2	Aguinaldos (Anexo N° 1)	1 694 196,34	0,00%	1 694 196,34	100,00%
	4.2.3	Cargas sociales (26.50% del salario)	5 387 544,36	26,34%	3 968 438,32	73,66%
	4.2.4	Estipendios (Anexo N°29)	37 353 490,18	76,58%	8 749 148,78	23,42%
	4.2.5	Proyectos y actividades (Anexo N°15)	52 294 908,60	0,00%	52 294 908,60	100,00%
	4.2.6	Atención a Sesiones (Anexo N°29)	3 337 200,00	7,34%	3 092 300,00	92,66%
	4.2.7	Otros gastos generales (Anexo N° 03)	9 719 000,00	10,82%	8 587 489,14	89,18%
		Total Tribunal Electoral	130 116 695,55	28,20%	93 361 720,32	71,80%
		Total Tribunales	178 655 966,16	28,93%	126 912 626,70	71,07%

1	5	Juntas Regionales (Anexo N°20)				
2	5.1	Junta Regional de Guanacaste Altura				
3	5.1.1	Proyectos				
4	5.1.1.1	Desarrollo Personal (talleres, charlas, conferencias)	1 152 994,50	0,00%	1 152 994,50	100,00%
5	5.1.1.2	Actividades culturales, deportivas y recreativas	4 048 000,00	20,45%	5 213 892,00	79,55%
6	5.1.1.3	Actividades Jubilados	1 021 025,25	86,93%	102 595,43	13,07%
7	5.1.1.4	Desarrollo Profesional	4 665 276,00	2,12%	4 566 276,00	97,88%
8	5.1.1.5	Asamblea Anual	2 270 000,00	#;DIV/0!	0,00	#;DIV/0!
9	5.1.1.6	Dietas (Anexo N°27)	13 289 904,00	65,52%	4 582 056,00	34,48%
10	5.1.1.7	Viáticos y kilometraje Junta Regional	291 721,50	12,98%	253 854,97	87,02%
11	5.1.1.8	Atención a Sesiones	1 236 000,00	0,00%	1 236 000,00	100,00%
12	5.1.1.9	Internet	780 000,00	65,42%	269 750,00	34,58%
13		Total Junta Regional de Guanacaste Altura	28 754 921,25	39,57%	17 377 418,90	60,43%
14	5.2	Junta Regional de San Carlos				
15	5.2.1	Proyectos				
16	5.2.1.1	Desarrollo Personal (talleres charlas y conferencias)	1 904 359,28	0,00%	1 904 359,28	100,00%
17	5.2.1.2	Actividades culturales, deportivas y recreativas	2 503 942,88	0,00%	3 683 942,88	100,00%
18	5.2.1.3	Actividades Jubilados.	1 001 577,15	39,09%	1 188 918,95	60,91%
19	5.2.1.4	Desarrollo Profesional	2 662 968,00	25,73%	1 977 869,96	74,27%
20	5.2.1.5	Asamblea Anual	2 130 450,00	#;DIV/0!	0,00	#;DIV/0!
21	5.2.1.6	Dietas (Anexo N°27)	13 289 904,00	76,79%	3 084 528,00	23,21%
22	5.2.1.7	Viáticos y kilometraje de la Junta Regional	163 522,80	49,40%	82 738,36	50,60%
23	5.2.1.8	Atención a Sesiones	1 236 000,00	9,98%	1 112 675,63	90,02%
24	5.2.1.9	Internet	780 000,00	62,50%	292 500,00	37,50%
25		Total Junta Regional de San Carlos	25 672 724,10	48,09%	13 327 533,05	51,91%
26	5.3	Junta Regional de Puntarenas				
27	5.3.1	Proyectos				
28	5.3.1.1	Desarrollo Personal (talleres charlas y conferencias)	2 618 635,95	11,82%	2 309 132,03	88,18%
29	5.3.1.2	Actividades culturales, deportivas y recreativas	2 984 291,10	35,10%	1 936 857,47	64,90%
30	5.3.1.3	Actividades Jubilados.	953 883,00	87,30%	121 102,50	12,70%
31	5.3.1.4	Desarrollo Profesional	3 335 062,50	49,54%	1 683 022,07	50,46%
32	5.3.1.5	Asamblea Anual	4 839 000,00	0,00%	4 839 000,00	100,00%
33	5.3.1.6	Dietas (Anexo N°27)	13 289 904,00	66,77%	4 415 664,00	33,23%
34	5.3.1.7	Viáticos y kilometraje de la Junta Regional	54 507,60	0,00%	54 507,60	100,00%
35	5.3.1.8	Atención a Sesiones	1 236 000,00	1,82%	1 213 500,00	98,18%
36	5.3.1.9	Internet	780 000,00	62,50%	292 500,00	37,50%
37		Total Junta Regional de Puntarenas	30 091 284,15	43,95%	16 865 285,67	56,05%
38	5.4	Junta Regional de Pérez Zeledón				
39	5.4.1	Proyectos				
40	5.4.1.1	Desarrollo Personal (talleres charlas y conferencias)	2 493 722,70	0,00%	2 493 722,70	100,00%
41	5.4.1.2	Actividades culturales, deportivas y recreativas	3 133 051,43	0,00%	3 133 051,43	100,00%
42	5.4.1.3	Actividades Jubilados.	1 001 577,15	38,26%	618 391,31	61,74%
43	5.4.1.4	Desarrollo Profesional	3 329 980,50	16,68%	2 774 668,50	83,32%
44	5.4.1.5	Asamblea Anual	1 876 350,00	0,00%	1 876 350,00	100,00%
45	5.4.1.6	Dietas (Anexo N°27)	13 289 904,00	80,13%	2 640 816,00	19,87%
46	5.4.1.7	Viáticos y kilometraje de la Junta Regional	231 657,30	0,00%	231 657,30	100,00%
47	5.4.1.8	Atención a Sesiones	1 236 000,00	0,00%	1 236 000,00	100,00%
48	5.4.1.9	Internet	780 000,00	80,00%	156 000,00	20,00%
49		Total Junta Regional de Pérez Zeledón	27 372 243,08	44,61%	15 160 657,24	55,39%
50	5.5	Junta Regional de Limón				
51	5.5.1	Proyectos				
52	5.5.1.1	Desarrollo Personal (talleres charlas y conferencias)	2 505 078,45	0,00%	2 505 078,45	100,00%
53	5.5.1.2	Actividades culturales, deportivas y recreativas	3 134 187,00	0,00%	3 134 187,00	100,00%
54	5.5.1.3	Actividades Jubilados.	953 883,00	0,00%	953 883,00	100,00%
55	5.5.1.4	Desarrollo Profesional	3 506 580,00	50,99%	1 718 580,00	49,01%
56	5.5.1.5	Asamblea Anual	6 001 800,00	0,00%	6 001 800,00	100,00%
57	5.5.1.6	Dietas (Anexo N°27)	13 289 904,00	71,30%	3 814 160,00	28,70%
58	5.5.1.7	Viáticos y kilometraje de la Junta Regional	245 284,20	0,00%	245 284,20	100,00%
59	5.5.1.8	Atención a Sesiones	1 236 000,00	0,00%	1 236 000,00	100,00%
60	5.5.1.9	Internet	780 000,00	69,58%	237 250,00	30,42%
61		Total Junta Regional de Limón	31 652 716,65	37,30%	19 846 222,65	62,70%

1	5.6	Junta Regional de Guápiles				
2	5.6.1	Proyectos				
	5.6.1.1	Desarrollo Personal (talleres charlas y conferencias)	1 193 489,33	11,01%	1 062 142,53	88,99%
	5.6.1.2	Actividades culturales, deportivas y recreativas	2 507 349,60	0,00%	2 507 349,60	100,00%
3	5.6.1.3	Actividades Jubilados.	1 001 577,15	43,43%	566 577,15	56,57%
	5.6.1.4	Desarrollo Profesional	2 662 968,00	30,30%	1 855 965,38	69,70%
4	5.6.1.5	Asamblea Anual	3 829 350,00	0,00%	3 829 350,00	100,00%
	5.6.1.6	Dietas (Anexo N°27)	13 289 904,00	67,02%	4 383 240,00	32,98%
5	5.6.1.7	Viáticos y kilometraje de la Junta Regional	149 895,90	9,86%	135 108,82	90,14%
	5.6.1.8	Atención a Sesiones	1 236 000,00	0,00%	1 236 000,00	100,00%
	5.6.1.9	Internet	780 000,00	63,75%	282 750,00	36,25%
6		Total Junta Regional de Guápiles	26 650 533,98	40,49%	15 858 483,48	59,51%
7	5.7	Junta Regional de Turrialba				
	5.7.1	Proyectos				
	5.7.1.1	Desarrollo Personal (talleres charlas y conferencias)	1 984 076,64	0,00%	1 948 552,64	100,00%
8	5.7.1.2	Actividades culturales, deportivas y recreativas	3 101 300,75	0,00%	3 101 300,75	100,00%
	5.7.1.3	Actividades Jubilados.	1 041 640,24	27,22%	758 086,25	72,78%
9	5.7.1.4	Desarrollo Profesional	2 769 486,72	17,53%	2 313 242,99	82,47%
	5.7.1.5	Asamblea Anual	2 610 400,00	0,00%	2 610 400,00	100,00%
10	5.7.1.6	Dietas (Anexo N°27)	13 289 904,00	66,56%	4 444 464,00	33,44%
	5.7.1.7	Viáticos y kilometraje de la Junta Regional	155 891,74	0,00%	155 891,74	100,00%
	5.7.1.8	Atención a Sesiones	1 236 000,00	1,46%	1 217 999,10	98,54%
11	5.7.1.9	Internet	780 000,00	62,92%	289 250,00	37,08%
		Total Junta Regional de Turrialba	26 968 700,08	37,56%	16 839 187,46	62,44%
12	5.8	Junta Regional de Cartago				
	5.8.1	Proyectos				
13	5.8.1.1	Desarrollo Personal (talleres charlas y conferencias)	1 971 358,20	3,87%	1 895 155,03	96,13%
	5.8.1.2	Actividades culturales, deportivas y recreativas	4 387 800,00	35,07%	2 849 136,75	64,93%
14	5.8.1.3	Actividades Jubilados.	1 001 577,15	42,53%	575 636,45	57,47%
	5.8.1.4	Desarrollo Profesional	4 674 169,50	35,63%	3 008 934,21	64,37%
15	5.8.1.5	Asamblea Anual	4 219 500,00	0,00%	4 219 500,00	100,00%
	5.8.1.6	Dietas (Anexo N°27)	13 289 904,00	80,13%	2 640 816,00	19,87%
16	5.8.1.7	Viáticos y kilometraje de la Junta Regional	149 895,90	0,00%	149 895,90	100,00%
	5.8.1.8	Atención a Sesiones	1 236 000,00	8,74%	1 128 000,00	91,26%
17	5.8.1.9	Internet	780 000,00	70,00%	234 000,00	30,00%
		Total Junta Regional de Cartago	31 710 204,75	47,33%	16 701 074,34	52,67%
18	5.9	Junta Regional de Alajuela				
	5.9.1	Proyectos				
	5.9.1.1	Desarrollo Personal (talleres charlas y conferencias)	3 754 210,95	0,00%	3 754 210,95	100,00%
19	5.9.1.2	Actividades culturales, deportivas y recreativas	4 387 861,80	40,19%	2 624 433,71	59,81%
	5.9.1.3	Actividades Jubilados.	2 098 542,60	57,41%	893 695,98	42,59%
20	5.9.1.4	Desarrollo Profesional	4 909 212,00	21,68%	3 844 702,00	78,32%
	5.9.1.5	Asamblea Anual	3 376 666,67	0,00%	3 376 666,67	100,00%
21	5.9.1.6	Dietas (Anexo N°27)	13 289 904,00	65,94%	4 526 592,00	34,06%
	5.9.1.7	Viáticos y kilometraje de la Junta Regional	149 895,90	0,00%	149 895,90	100,00%
22	5.9.1.8	Atención a Sesiones	1 236 000,00	0,00%	1 236 000,00	100,00%
	5.9.1.9	Internet	780 000,00	65,77%	267 000,00	34,23%
		Total Junta Regional de Alajuela	33 982 293,92	39,16%	20 673 197,21	60,84%
23	5.10	Junta Regional de San José Oeste				
	5.10.1	Proyectos				
24	5.10.1.1	Desarrollo Personal (talleres charlas y conferencias)	3 864 024,40	15,97%	3 247 083,22	84,03%
	5.10.1.2	Actividades culturales, deportivas y recreativas	7 051 122,50	20,18%	8 418 806,87	79,82%
25	5.10.1.3	Actividades Jubilados.	4 773 957,30	23,62%	3 646 293,58	76,38%
	5.10.1.4	Desarrollo Profesional	8 004 150,00	59,76%	3 221 087,92	40,24%
26	5.10.1.5	Asamblea Anual	3 496 666,67	0,00%	-0,00	100,00%
	5.10.1.6	Dietas (Anexo N°27)	13 289 904,00	80,13%	2 640 816,12	19,87%
27	5.10.1.7	Viáticos y kilometraje de la Junta Regional	150 328,50	0,00%	150 328,50	100,00%
	5.10.1.8	Papelería, útiles de oficina, envíos postales.	218 030,40	13,65%	188 278,17	86,35%
28	5.10.1.9	Atención a Sesiones	1 236 000,00	2,89%	1 200 256,19	97,11%
	5.10.1.10	Internet	780 000,00	80,00%	156 000,00	20,00%
29		Total Junta Regional de San José Oeste	42 864 183,77	46,65%	22 868 950,57	53,35%

1	5.11	Junta Regional de Heredia				
	5.11.1	Proyectos				
2	5.11.1.1	Desarrollo Personal (talleres charlas y conferencias)	3 761 024,40	42,99%	2 143 997,69	57,01%
	5.11.1.2	Actividades culturales, deportivas y recreativas	5 007 885,75	35,96%	3 206 899,02	64,04%
3	5.11.1.3	Actividades Jubilados.	3 757 617,68	58,55%	1 557 543,84	41,45%
	5.11.1.4	Desarrollo Profesional	5 336 100,00	103,16%	-168 468,52	-3,16%
	5.11.1.5	Asamblea Anual	4 040 000,00	0,00%	4 040 000,00	100,00%
4	5.11.1.6	Dietas (Anexo N°27)	13 289 904,00	79,71%	2 696 280,00	20,29%
	5.11.1.7	Viáticos y kilometraje de la Junta Regional	149 895,90	0,00%	149 895,90	100,00%
5	5.11.1.8	Atención a Sesiones	1 236 000,00	0,00%	1 236 000,00	100,00%
	5.11.1.9	Internet	780 000,00	79,58%	159 250,00	20,42%
6		Total Junta Regional de Heredia	37 358 427,73	59,79%	15 021 397,93	40,21%
7	5.12	Junta Regional de Coto				
	5.12.1	Proyectos				
8	5.12.1.1	Desarrollo Personal (talleres charlas y conferencias)	1 252 539,23	39,14%	762 343,15	60,86%
	5.12.1.2	Actividades culturales, deportivas y recreativas	2 971 861,58	0,00%	2 971 861,58	100,00%
	5.12.1.3	Actividades Jubilados.	953 883,00	21,09%	752 733,00	78,91%
9	5.12.1.4	Desarrollo Profesional.	2 662 968,00	37,74%	1 657 869,97	62,26%
	5.12.1.5	Asamblea Anual	3 917 550,00	0,00%	3 917 550,00	100,00%
10	5.12.1.6	Dietas (Anexo N°27)	13 289 904,00	77,21%	3 029 064,00	22,79%
	5.12.1.7	Viáticos y kilometraje de la Junta Regional	354 299,40	0,00%	354 299,40	100,00%
	5.12.1.8	Atención a Sesiones	1 236 000,00	0,00%	1 236 000,00	100,00%
11	5.12.1.9	Internet	780 000,00	77,50%	175 500,00	22,50%
		Total Junta Regional de Coto	27 419 005,20	45,81%	14 857 221,09	54,19%
12	5.13	Junta Regional de Occidente				
	5.13.1	Proyectos				
13	5.13.1.1	Desarrollo Personal (talleres charlas y conferencias)	2 382 436,35	24,43%	1 800 436,35	75,57%
	5.13.1.2	Actividades culturales, deportivas y recreativas	3 135 322,58	3,99%	5 775 472,58	96,01%
14	5.13.1.3	Actividades Jubilados	1 001 577,15	85,17%	148 522,24	14,83%
	5.13.1.4	Desarrollo Profesional	3 506 580,00	57,49%	1 490 785,88	42,51%
15	5.13.1.5	Asamblea Anual	2 880 150,00	#;DIV/0!	0,00	#;DIV/0!
	5.13.1.6	Dietas (Anexo N°27)	13 289 904,00	79,71%	2 696 280,00	20,29%
16	5.13.1.7	Viáticos y kilometraje de la Junta Regional	81 761,40	0,00%	81 761,40	100,00%
	5.13.1.8	Atención a Sesiones	1 236 000,00	0,00%	1 236 000,00	100,00%
17	5.13.1.9	Internet	780 000,00	79,58%	159 250,00	20,42%
		Total Junta Regional de Occidente	28 293 731,48	52,68%	13 388 508,45	47,32%
18	5.14	Junta Regional San José Este				
	5.14.1	Proyectos				
19	5.14.1.1	Desarrollo Personal (talleres charlas y conferencias)	3 864 024,40	0,00%	3 864 024,40	100,00%
	5.14.1.2	Actividades culturales, deportivas y recreativas	6 156 000,00	0,00%	6 156 000,00	100,00%
20	5.14.1.3	Actividades Jubilados.	4 773 957,30	0,00%	4 773 957,30	100,00%
	5.14.1.4	Desarrollo Profesional	8 004 150,00	0,00%	8 004 150,00	100,00%
	5.14.1.5	Asamblea Anual	3 496 666,67	0,00%	3 496 666,67	100,00%
21	5.14.1.6	Dietas (Anexo N°27)	13 289 904,00	0,00%	13 289 904,00	100,00%
	5.14.1.7	Viáticos y kilometraje de la Junta Regional	150 328,50	0,00%	150 328,50	100,00%
22	5.14.1.8	Atención a Sesiones	1 236 000,00	0,00%	1 236 000,00	100,00%
	5.14.1.9	Internet	780 000,00	0,00%	780 000,00	100,00%
		Total Junta Regional de San José Este	41 751 030,87	0,00%	41 751 030,87	100,00%
23	5.15	Junta Regional Guanacaste Bajura				
	5.15.1	Proyectos				
24	5.15.1.1	Desarrollo Personal (talleres charlas y conferencias)	1 152 994,50	0,00%	1 152 994,50	100,00%
	5.15.1.2	Actividades culturales, deportivas y recreativas	3 153 000,00	0,00%	3 153 000,00	100,00%
25	5.15.1.3	Actividades Jubilados.	1 021 025,25	0,00%	1 021 025,25	100,00%
	5.15.1.4	Desarrollo Profesional	4 665 276,00	0,00%	4 665 276,00	100,00%
26	5.15.1.5	Asamblea Anual	2 270 000,00	0,00%	2 270 000,00	100,00%
	5.15.1.6	Dietas (Anexo N°27)	13 289 904,00	0,00%	10 351 904,00	100,00%
27	5.15.1.7	Viáticos y kilometraje de la Junta Regional	291 721,50	0,00%	291 721,50	100,00%
	5.15.1.8	Atención a Sesiones	1 236 000,00	0,00%	1 236 000,00	100,00%
	5.15.1.9	Internet	780 000,00	0,00%	780 000,00	100,00%
28		Total Junta Regional de Guanacaste Bajura	27 859 921,25	0,00%	24 921 921,25	100,00%
29		Total Juntas Regionales	468 401 922,23	38,67%	285 458 090,13	61,33%

1	6	Departamento Administrativo				
	6.1	Jefatura Administrativa				
2	6.1.1	Salarios (2 plazas) (Anexo N° 1)	24 835 424,49	80,18%	4 922 589,83	19,82%
	6.1.2	Aguinaldo (Anexo N°1)	2 069 618,71	0,00%	2 069 618,71	100,00%
3	6.1.3	Cargas sociales (26.50% del salario)	6 581 387,49	80,18%	1 304 486,36	19,82%
	6.1.4	Otros gastos generales (Anexo N° 3)	3 019 696,45	55,49%	1 344 196,45	44,51%
4		Sub-Total Jefatura Administrativa	36 506 127,14	73,59%	9 640 891,35	26,41%
5	6.2	Unidad de Incorporaciones				
	6.2.1	Salarios (6 plazas) (Anexo N° 1)	60 490 823,54	72,39%	16 699 478,80	27,61%
	6.2.2	Aguinaldos (Anexo N°1)	5 040 901,96	0,00%	5 040 901,96	100,00%
6	6.2.3	Cargas sociales (26.50% del salario)	16 030 068,24	67,17%	5 262 968,62	32,83%
	6.2.4	Juramentaciones (Anexo N° 3)	160 569 864,00	0,07%	66 704 532,79	99,93%
7	6.2.5	Otros gastos generales (Anexo N° 3)	820 246,98	6,87%	763 935,03	93,13%
8		Subtotal de Unidad de Incorporaciones	242 951 904,72	36,65%	94 471 817,20	63,35%
9	6.3	Unidad de Servicios Generales				
	6.3.1	Salarios (9 plazas) (Anexo N° 1)	66 035 351,01	62,84%	24 541 730,29	37,16%
	6.3.2	Aguinaldo (Anexo N°1)	5 502 945,92	0,00%	5 502 945,92	100,00%
10	6.3.3	Cargas sociales (26.50% del salario)	17 499 368,02	62,84%	6 503 558,70	37,16%
	6.3.4	Combustible (Anexo N°4)	7 796 039,11	61,38%	3 010 974,21	38,62%
11	6.3.5	Otros gastos generales (Anexo N° 3)	10 492 977,38	45,61%	5 706 697,00	54,39%
	6.3.6	Compra de Suministros de Oficina y Limpieza (Anexo N° 3)	92 376 175,11	25,98%	68 376 492,50	74,02%
12	6.3.7	Servicios de seguridad y Monitoreo (Anexo N° 3)	30 168 041,82	67,23%	32 176 371,79	32,77%
13		Sub-Total Unidad de Servicios Generales	229 870 898,37	51,05%	145 818 770,41	48,95%
14	6.4	Unidad de Archivo				
	6.4.1	Salarios (5 plazas) (Anexo N°1)	33 878 134,55	63,00%	12 534 896,87	37,00%
	6.4.2	Aguinaldo (Anexo N°1)	2 823 177,88	0,00%	2 823 177,88	100,00%
15	6.4.3	Cargas sociales (26.50% del salario)	8 977 705,66	63,00%	3 321 747,62	37,00%
	6.4.4	Otros gastos generales (Anexo N° 3)	25 839 013,94	2,20%	25 269 738,53	97,80%
16		Sub-Total Unidad de Archivo	71 518 032,03	38,55%	43 949 560,90	61,45%
17	6.5	Plataforma de Servicios Sede San José				
	6.5.1	Salarios (7 plazas) (Anexo N° 1)	46 279 840,13	54,03%	20 448 878,81	45,97%
	6.5.2	Aguinaldo (Anexo N°1)	3 856 653,34	0,00%	3 856 653,34	100,00%
18	6.5.3	Cargas sociales (26.50% del salario)	12 264 157,63	51,93%	5 895 078,37	48,07%
	6.5.4	Alquiler de Edificio (Anexo N°04)	70 039 248,44	63,62%	25 478 697,20	36,38%
19	6.5.5	Mantenimiento de Edificio (Anexo N°04)	20 083 118,68	57,03%	8 629 615,09	42,97%
	6.5.6	Otros gastos generales (Anexo N° 3)	2 597 686,01	27,70%	4 543 259,60	72,30%
20	6.5.7	Servicios de seguridad (Anexo N°4)	10 249 571,14	43,93%	19 145 690,14	56,07%
	6.5.8	Capacitación a Representantes Institucionales.(Anexo N° 3)	2 714 400,00	0,00%	2 714 400,00	100,00%
21		Sub-Total Plataforma de Servicios Sede San José	168 084 675,38	53,21%	90 712 272,55	46,79%
22	6.6	Plataforma de Servicios Sede Alajuela				
	6.6.1	Salarios (5 plazas) (ANEXO N° 1)	29 260 960,60	81,28%	5 477 074,66	18,72%
	6.6.2	Salario Gestor Alajuela (1 Plaza)	11 419 270,95	63,67%	4 148 721,91	36,33%
23	6.6.3	Aguinaldo (Anexo N°1)	3 390 019,30	0,00%	3 390 019,30	100,00%
	6.6.4	Cargas sociales (26.50% del salario)	10 780 261,36	76,34%	2 550 836,14	23,66%
24	6.6.5	Otros gastos generales (Anexo N° 3)	3 467 914,32	70,74%	1 014 854,85	29,26%
	6.6.6	Capacitación a Representantes Institucionales. (Anexo N° 3)	1 567 280,00	0,00%	1 567 280,00	100,00%
25		Sub-Total Plataforma de Servicios Sede Alajuela	59 885 706,53	69,69%	18 148 786,86	30,31%
26	6.7	Unidad de Atención al Colegiado				
	6.7.1	Salarios (2 plazas) (ANEXO N° 1)	27 670 750,64	60,32%	10 980 236,96	39,68%
	6.7.2	Aguinaldo (Anexo N°1)	2 305 895,89	0,00%	2 305 895,89	100,00%
27	6.7.3	Cargas sociales (26.50% del salario)	7 332 748,92	60,32%	2 909 762,79	39,68%
	6.7.4	Otros gastos generales (Anexo N° 3)	2 280 455,74	40,50%	1 356 828,35	59,50%
28		Sub-Total Unidad Coordinadores Regionales	39 589 851,19	55,66%	17 552 723,98	44,34%
29		SubTotal del Departamento Administrativo	848 407 195,36	50,46%	420 294 823,26	49,54%

1	7	Oficinas Regionales del Colegio. (Anexo N°21)				
	7.1	Oficina Región de Guanacaste Altura				
2	7.1.1	Salarios Gestor Regional (1 Plazas) (Anexo N°01)	13 813 898,26	64,65%	4 882 564,32	35,35%
	7.1.2	Salarios Oficial de Plataforma (1 Plazas) (Anexo N°01)	6 852 395,67	81,72%	1 252 751,63	18,28%
3	7.1.3	Aguinaldos (Anexo N°1)	1 722 191,16	0,00%	1 722 191,16	100,00%
	7.1.4	Cargas sociales (26.50% del salario)	5 476 567,89	70,31%	1 625 858,64	29,69%
	7.1.5	Viáticos y kilometraje	111 623,70	45,48%	60 861,66	54,52%
4	7.1.6	Material de Aseo y Limpieza	2 839 275,73	8,60%	2 595 102,16	91,40%
	7.1.7	Alquiler de oficina (Libería)	9 858 331,90	27,51%	7 145 942,50	72,49%
5	7.1.8	Servicios públicos	2 179 748,39	106,45%	-140 590,57	-6,45%
	7.1.9	Papelería y útiles de oficinas y envíos postales	1 297 838,25	29,61%	913 582,75	70,39%
	7.1.10	Atención al colegiado(bidones de agua, café , azúcar, crema, y botiquín)	44 021,34	29,71%	70 288,04	70,29%
6	7.1.11	Reparación y Mantenimiento	1 230 978,33	13,60%	1 063 516,94	86,40%
	7.1.12	Capacitación a Representantes Institucionales.	2 048 800,00	0,00%	2 048 800,00	100,00%
7	7.1.13	Servicios de Limpieza	2 135 700,00	59,96%	855 225,00	40,04%
	7.1.14	Monitoreo	500 957,80	33,02%	335 552,80	66,98%
8		Total Oficinas de la Región de Guanacaste	50 112 328,43	51,30%	24 431 647,04	48,70%
	7.2	Oficina Región de Guanacaste Bajura				
9	7.2.1	Salarios Gestor Regional (1 Plazas) (Anexo N°01)	12 396 756,56	70,17%	3 697 456,22	29,83%
	7.2.2	Salarios Oficial de Plataforma (1 Plazas) (Anexo N°01)	6 647 223,37	71,99%	1 861 670,43	28,01%
10	7.2.3	Aguinaldos (Anexo N°1)	1 586 998,33	0,00%	1 586 998,33	100,00%
	7.2.4	Cargas sociales (26.50% del salario)	5 046 654,68	70,81%	1 473 168,59	29,19%
	7.2.5	Viáticos y kilometraje	111 623,70	0,00%	111 623,70	100,00%
11	7.2.6	Material de Aseo y Limpieza	2 839 275,73	11,24%	2 520 246,03	88,76%
	7.2.7	Alquiler de oficina (Santa Cruz)	5 002 284,00	41,03%	2 949 874,00	58,97%
12	7.2.8	Servicios públicos	2 179 748,39	32,40%	1 473 585,44	67,60%
	7.2.9	Papelería y útiles de oficinas y envíos postales	1 297 838,25	16,95%	1 077 912,25	83,05%
	7.2.10	Atención al colegiado(bidones de agua, café , azúcar, crema, y botiquín)	44 021,34	62,42%	37 583,53	37,58%
13	7.2.11	Reparación y Mantenimiento	1 230 978,33	1,02%	1 218 478,33	98,98%
	7.2.12	Capacitación a Representantes Institucionales.	2 048 800,00	0,00%	2 048 800,00	100,00%
14	7.2.13	Servicios de Limpieza	2 135 700,00	59,96%	855 225,00	40,04%
	7.2.14	Monitoreo	500 957,80	33,02%	335 552,80	66,98%
15		Total Oficinas de la Región de Guanacaste	43 068 860,49	50,73%	21 248 174,66	49,27%
	7.3	Oficina Región de San Carlos				
16	7.3.1	Salario Gestor Regional (1 Plazas) (Anexo N°01)	13 741 875,10	69,06%	4 251 546,80	30,94%
	7.3.2	Salario Oficial de Plataforma (1 Plaza) (Anexo N°01)	6 435 167,53	72,96%	1 739 932,48	27,04%
17	7.3.3	Aguinaldo (Anexo N°1)	1 681 420,22	0,00%	1 681 420,22	100,00%
	7.3.4	Cargas sociales (26.50% del salario)	5 346 916,30	69,27%	1 642 994,62	30,73%
	7.3.5	Viáticos y Kilometraje	46 792,37	0,00%	46 792,37	100,00%
18	7.3.6	Material de Aseo y Limpieza	1 321 314,61	0,58%	1 313 650,90	99,42%
	7.3.7	Alquiler de oficina	8 630 329,00	67,92%	2 768 339,00	32,08%
19	7.3.8	Servicios públicos	2 198 992,41	92,19%	171 839,32	7,81%
	7.3.9	Papelería, útiles de oficina, envíos postales.	849 274,33	53,53%	394 685,69	46,47%
	7.3.10	Atención al colegiado(bidones de agua, café , azúcar, crema, y botiquín)	65 183,06	27,76%	72 245,08	72,24%
20	7.3.11	Reparación y Mantenimiento	631 645,20	11,85%	556 822,19	88,15%
	7.3.12	Capacitación a Representantes Institucionales.	1 234 480,00	0,00%	1 234 480,00	100,00%
21	7.3.13	Servicios de Limpieza	2 135 700,00	59,96%	855 225,00	40,04%
	7.3.14	Monitoreo	257 248,60	64,71%	90 778,60	35,29%
22		Total Oficina de la Región de San Carlos	44 576 338,72	62,29%	16 820 752,26	37,71%
	7.4	Oficina Región de Puntarenas				
23	7.4.1	Salario Gestor Regional (1 plaza) (Anexo N°01)	13 939 520,95	70,05%	4 175 244,98	29,95%
	7.4.2	Salario Oficial de Plataforma (1 Plaza) (Anexo N°01)	6 530 255,12	72,09%	1 822 275,07	27,91%
24	7.4.3	Aguinaldo (Anexo N°1)	1 705 814,67	0,00%	1 705 814,67	100,00%
	7.4.4	Cargas sociales (26.50% del salario)	5 424 490,66	70,70%	1 589 342,77	29,30%
	7.4.5	Viáticos y Kilometraje	57 934,38	0,00%	57 934,38	100,00%
25	7.4.6	Material de Aseo y Limpieza	756 114,41	9,87%	681 476,07	90,13%
	7.4.7	Alquiler de oficina	6 549 480,00	13,66%	5 654 880,00	86,34%
	7.4.8	Servicios públicos	1 389 808,21	58,30%	579 527,93	41,70%
26	7.4.9	Papelería, útiles de oficina, envíos postales.	579 649,71	47,16%	306 264,71	52,84%
	7.4.10	Atención al colegiado(bidones de agua, café , azúcar, crema, y botiquín)	77 795,57	17,56%	82 443,04	82,44%
27	7.4.11	Reparación y Mantenimiento	228 428,54	34,03%	188 027,09	65,97%
	7.4.12	Capacitación a Representantes Institucionales.	2 147 600,00	0,00%	2 147 600,00	100,00%
28	7.4.13	Servicios de Limpieza	2 135 700,00	59,96%	855 225,00	40,04%
	7.4.14	Monitoreo	243 709,20	83,23%	40 869,20	16,77%
29		Total Oficina de la Región de Puntarenas	41 766 301,43	52,47%	19 886 924,92	47,53%

1	7.5	Oficina Región de Pérez Zeledón				
	7.5.1	Salario Gestor Regional (1 plaza) (Anexo N°01)	10 890 208,25	69,60%	3 310 188,29	30,40%
2	7.5.2	Salario Oficial de Plataforma (1 Plaza) (Anexo N°01)	6 484 024,82	73,99%	1 686 574,51	26,01%
	7.5.3	Aguinaldo (Anexo N°1)	1 447 852,76	0,00%	1 447 852,76	100,00%
3	7.5.4	Cargas sociales (26.50% del salario)	4 604 171,77	71,24%	1 324 142,06	28,76%
	7.5.5	Viáticos y Kilometraje	65 452,31	0,00%	65 452,31	100,00%
4	7.5.6	Material de Aseo y Limpieza	1 535 448,28	19,03%	1 243 213,43	80,97%
	7.5.7	Alquiler de oficina	4 238 630,00	59,23%	1 727 880,00	40,77%
5	7.5.8	Servicios públicos	2 242 596,02	98,43%	35 307,52	1,57%
	7.5.9	Papelería, útiles de oficina, envíos postales.	692 255,24	20,10%	553 132,25	79,90%
6	7.5.10	Atención al colegiado(bidones de agua, café, azúcar, crema, y botiquín)	198 760,72	37,82%	123 589,87	62,18%
	7.5.11	Reparación y Mantenimiento	496 346,88	80,15%	168 760,93	19,85%
7	7.5.12	Capacitación a Representantes Institucionales.	1 332 240,00	0,00%	1 332 240,00	100,00%
	7.5.13	Servicios de Limpieza	2 135 700,00	59,96%	855 225,00	40,04%
	7.5.14	Monitoreo	243 709,20	67,43%	79 369,20	32,57%
		Total Oficina de la Región de Pérez Zeledón	36 607 396,26	62,25%	13 952 928,14	37,75%
8	7.6	Oficina Región de Limón			0,00	
	7.6.1	Salario Gestor Regional (1 plaza) (Anexo N°01)	12 651 952,75	66,44%	4 246 453,39	33,56%
9	7.6.2	Salario Oficial de Plataforma (1 Plaza) (Anexo N°01)	6 928 684,02	71,95%	1 943 623,82	28,05%
	7.6.3	Aguinaldo (Anexo N°1)	1 631 719,73	0,00%	1 631 719,73	100,00%
10	7.6.4	Cargas sociales (26.50% del salario)	5 188 868,75	68,39%	1 640 370,71	31,61%
	7.6.5	Viáticos y Kilometraje	57 008,00	0,00%	57 008,00	100,00%
11	7.6.6	Material de Aseo y Limpieza	1 413 500,65	3,47%	1 364 475,53	96,53%
	7.6.7	Alquiler de oficina	6 070 156,00	66,74%	2 018 844,89	33,26%
12	7.6.8	Servicios públicos	1 426 476,77	47,87%	743 660,74	52,13%
	7.6.9	Papelería, útiles de oficina, envíos postales.	679 128,22	41,88%	394 706,76	58,12%
13	7.6.10	Atención al colegiado(bidones de agua, café, azúcar, crema, y botiquín)	51 574,92	32,26%	67 739,79	67,74%
	7.6.11	Reparación y Mantenimiento	342 501,01	44,21%	191 074,04	55,79%
14	7.6.12	Capacitación a Representantes Institucionales.	1 603 680,00	26,07%	1 185 588,91	73,93%
	7.6.13	Servicios de Limpieza	2 135 700,00	59,96%	855 225,00	40,04%
	7.6.14	Monitoreo	257 248,60	64,71%	90 778,60	35,29%
		Total Oficina de la Región de Limón	40 438 199,42	59,42%	16 431 269,91	40,58%
15	7.7	Oficina Región de Guápiles				
	7.7.1	Salario Gestor Regional (2 plaza) (Anexo N°01)	20 143 431,46	74,71%	5 093 486,72	25,29%
16	7.7.2	Salario Oficial de Plataforma (1 Plaza) (Anexo N°01)	6 784 083,73	73,29%	1 811 935,48	26,71%
	7.7.3	Aguinaldo (Anexo N°1)	2 243 959,60	0,00%	2 243 959,60	100,00%
17	7.7.4	Cargas sociales (26.50% del salario)	7 135 791,53	74,36%	1 829 937,00	25,64%
	7.7.5	Viáticos y Kilometraje	61 945,30	0,00%	61 945,30	100,00%
18	7.7.6	Material de Aseo y Limpieza	1 415 418,34	6,85%	1 318 442,22	93,15%
	7.7.7	Alquiler de oficina	6 125 504,00	37,02%	3 857 854,00	62,98%
19	7.7.8	Servicios públicos	1 046 628,46	79,70%	212 427,83	20,30%
	7.7.9	Papelería, útiles de oficina, envíos postales	751 204,16	24,13%	569 958,51	75,87%
20	7.7.10	Atención al colegiado(bidones de agua, café, azúcar, crema, y botiquín)	47 244,08	0,00%	100 000,08	100,00%
	7.7.11	Reparación y Mantenimiento	85 200,00	16,22%	272 300,88	83,78%
21	7.7.12	Capacitación a Representantes Institucionales.	1 973 920,00	14,93%	1 679 162,47	85,07%
	7.7.13	Servicios de Limpieza	2 135 700,00	59,96%	855 225,00	40,04%
	7.7.14	Monitoreo	257 248,60	64,71%	90 778,60	35,29%
		Total Oficina de la Región de Guápiles	50 207 279,25	60,40%	19 997 413,69	39,60%
22	7.8	Oficina Región de Turrialba				
	7.8.1	Salario Gestor Regional (1 plaza) (Anexo N°01)	10 403 073,20	72,99%	2 809 794,77	27,01%
23	7.8.2	Salario Oficial de Plataforma (1 plaza) (Anexo N°01)	6 514 757,27	75,72%	1 582 072,95	24,28%
	7.8.3	Aguinaldo (Anexo N°1)	1 409 819,21	0,00%	1 409 819,21	100,00%
24	7.8.4	Cargas sociales (26.50% del salario)	4 483 225,08	74,04%	1 163 844,95	25,96%
	7.8.5	Viáticos y Kilometraje	35 935,40	87,66%	4 435,40	12,34%
25	7.8.6	Material de Aseo y Limpieza	1 456 365,64	10,06%	1 309 857,50	89,94%
	7.8.7	Alquiler de oficina.	7 485 120,00	58,55%	3 102 720,00	41,45%
26	7.8.8	Servicios públicos	885 100,64	212,78%	-998 222,75	-112,78%
	7.8.9	Papelería, útiles de oficina, envíos postales	592 164,59	52,05%	283 971,62	47,95%
27	7.8.10	Atención al colegiado(bidones de agua, café, azúcar, crema, y botiquín)	77 520,70	52,39%	47 610,65	47,61%
	7.8.11	Reparación y Mantenimiento	437 402,33	8,00%	402 402,33	92,00%
28	7.8.12	Capacitación a Representantes Institucionales.	1 023 360,00	0,00%	1 023 360,00	100,00%
	7.8.13	Servicios de Limpieza	2 135 700,00	59,96%	855 225,00	40,04%
29	7.8.14	Monitoreo	257 248,60	64,71%	90 778,60	35,29%
		Total Oficina de la Región de Turrialba	37 196 792,66	64,84%	13 087 670,24	35,16%

1	7,9	Oficina Región de Cartago				
	7.9.1	Salario Gestor Regional (1 plaza) (Anexo N°01)	11 050 364,85	70,82%	3 224 557,26	29,18%
2	7.9.2	Salario Oficial de Plataforma (1 Plaza) (Anexo N°01)	6 935 828,88	73,47%	1 839 742,27	26,53%
	7.9.3	Aguinaldo (Anexo N°1)	1 498 849,48	0,00%	1 498 849,48	100,00%
3	7.9.4	Cargas sociales (26.50% del salario)	4 766 341,34	71,84%	1 342 039,49	28,16%
	7.9.5	Viáticos y Kilometraje	71 107,30	18,99%	57 607,30	81,01%
4	7.9.6	Material de Aseo y Limpieza	1 125 621,94	11,86%	992 124,95	88,14%
	7.9.7	Alquiler de oficina	6 629 167,08	41,68%	3 866 066,59	58,32%
5	7.9.8	Servicios públicos	2 601 760,07	71,82%	733 201,74	28,18%
	7.9.9	Papelería, útiles de oficina, envíos postales	754 171,85	27,62%	545 842,85	72,38%
6	7.9.10	Atención al colegiado(bidones de agua, café , azúcar, crema, y botiquín)	138 610,34	52,45%	71 325,63	47,55%
	7.9.11	Reparación y Mantenimiento	411 431,03	10,60%	367 811,03	89,40%
7	7.9.12	Capacitación a Representantes Institucionales.	1 702 480,00	32,73%	1 145 309,08	67,27%
	7.9.13	Servicios de Limpieza	2 135 700,00	59,96%	855 225,00	40,04%
8	7.9.14	Monitoreo	257 248,60	64,71%	90 778,60	35,29%
	Total Oficina Región de Cartago		40 078 682,76	58,52%	16 630 481,28	41,48%
9	7.10	Oficina Región de San José.				
	7.10.1	Salarios Gestores Regionales (3 Plazas) (Anexo N°01)	30 425 159,16	65,23%	10 578 206,48	34,77%
10	7.10.2	Aguinaldo (Anexo N°1)	2 535 429,93	0,00%	2 535 429,93	100,00%
	7.10.3	Cargas sociales (26.50% del salario)	8 062 667,18	65,23%	2 803 224,75	34,77%
11	7.10.4	Telecomunicaciones	298 669,01	67,02%	98 491,75	32,98%
	7.10.5	Viáticos y Kilometraje de la Oficina Regional	6 515,20	0,00%	6 515,20	100,00%
	Total Oficina de la Región de San José		41 328 440,48	61,23%	16 021 868,11	38,77%
12	7.11	Oficina Región de Heredia				
	7.11.1	Salario Gestor Regional (1plaza) (Anexo N°01)	10 034 553,40	73,01%	2 708 138,91	26,99%
13	7.11.2	Salario Oficial de Plataforma (1 Plaza) (Anexo N°01)	6 108 143,93	72,88%	1 656 501,80	27,12%
	7.11.3	Aguinaldo (Anexo N°1)	1 345 224,78	0,00%	1 345 224,78	100,00%
14	7.11.4	Cargas sociales (26.50% del salario)	4 277 814,79	72,96%	1 156 629,94	27,04%
	7.11.5	Viáticos y Kilometraje	47 387,90	26,38%	34 887,90	73,62%
15	7.11.6	Material de Aseo y Limpieza	1 405 014,06	0,80%	1 393 724,06	99,20%
	7.11.7	Alquiler de oficina.	8 284 312,50	46,47%	4 434 312,50	53,53%
16	7.11.8	Servicios Públicos	1 867 749,39	101,55%	-28 914,02	-1,55%
	7.11.9	Papelería, útiles de oficina, envíos postales	353 941,53	90,51%	33 584,08	9,49%
17	7.11.10	Atención al colegiado(bidones de agua, café , azúcar, crema, y botiquín)	65 053,97	69,34%	30 659,65	30,66%
	7.11.11	Reparación y Mantenimiento	281 302,69	16,70%	1 082 947,57	83,30%
18	7.11.12	Capacitación a Representantes Institucionales.	1 677 520,00	0,00%	1 677 520,00	100,00%
	7.11.13	Servicios de Limpieza	2 135 700,00	59,96%	855 225,00	40,04%
19	7.11.14	Monitoreo	257 248,60	64,71%	90 778,60	35,29%
	Total Oficina de la Región de Heredia		38 140 967,53	57,98%	16 471 220,76	42,02%
20	7.12	Sede Región de Coto				
	7.12.1	Salario Gestor Regional (1 plaza) (Anexo N°01)	10 588 384,25	70,29%	3 145 335,44	29,71%
21	7.12.2	Salarios Oficial Plataforma (1 Plaza y 1/2 Miscelánea) (Anexo N°01)	9 411 503,88	71,09%	2 720 548,49	28,91%
	7.12.3	Aguinaldo (Anexo N°1)	1 666 657,34	0,00%	1 666 657,34	100,00%
22	7.12.4	Cargas sociales (26.50% del salario)	5 299 970,36	70,95%	1 539 774,51	29,05%
	7.12.5	Viáticos y Kilometraje	69 695,33	0,00%	69 695,33	100,00%
23	7.12.6	Material de Aseo y Limpieza	972 949,86	17,55%	802 240,40	82,45%
	7.12.7	Servicios públicos	6 754 855,39	54,69%	3 060 563,34	45,31%
24	7.12.8	Papelería, útiles de oficina, envíos postales	703 899,27	59,18%	287 331,61	40,82%
	7.12.9	Atención al colegiado(bidones de agua, café , azúcar, crema, y botiquín)	454 880,76	27,09%	331 647,86	72,91%
25	7.12.10	Reparación y Mantenimiento de edificio	14 885 486,10	22,78%	8 392 192,38	77,22%
	7.12.11	Impuestos Municipales	489 000,00	36,54%	397 541,39	63,46%
26	7.12.12	Servicio de Seguridad	24 643 918,93	71,92%	6 920 779,01	28,08%
	7.12.13	Póliza de Seguros (Anexo N°30)	479 395,00	0,00%	479 395,00	100,00%
27	7.12.14	Capacitación a Representantes Institucionales.	690 560,00	0,00%	690 560,00	100,00%
	Total Oficina de la Región de Coto		77 111 156,47	58,34%	30 504 262,11	41,66%

28

1	7.13	Oficina Región de Occidente				
	7.13.1	Salario Gestor Regional (1 plaza) (Anexo N°01)	10 433 507,90	73,15%	2 801 786,24	26,85%
2	7.13.2	Salario Oficial de Plataforma (1 Plaza) (Anexo N°01)	6 408 347,23	72,95%	1 733 625,43	27,05%
	7.13.3	Aguinaldo (Anexo N°1)	1 403 487,93	0,00%	1 403 487,93	100,00%
3	7.13.4	Cargas sociales (26.50% del salario)	4 463 091,61	73,07%	1 201 884,18	26,93%
	7.13.5	Viáticos y Kilometraje	29 472,73	0,00%	29 472,73	100,00%
4	7.13.6	Material de Aseo y Limpieza	1 388 806,49	3,45%	1 340 826,51	96,55%
	7.13.7	Alquiler de oficina	6 627 450,00	35,04%	4 305 450,00	64,96%
5	7.13.8	Servicios públicos	772 117,57	208,25%	-835 813,28	-108,25%
	7.13.9	Papelería, útiles de oficina, envíos postales	638 518,86	41,99%	370 398,45	58,01%
6	7.13.10	Atención al colegiado(bidones de agua, café , azúcar, crema, y botiquín)	8 651,88	0,00%	70 000,88	100,00%
	7.13.11	Reparación y Mantenimiento	74 115,49	19,69%	200 765,98	80,31%
7	7.13.12	Capacitación a Representantes Institucionales.	1 233 440,00	0,00%	1 233 440,00	100,00%
	7.13.13	Servicios de Limpieza	2 135 700,00	59,96%	855 225,00	40,04%
8	7.13.14	Monitoreo	257 248,60	64,71%	90 778,60	35,29%
	Total Oficina de la Región de Occidente		35 873 956,29	59,01%	14 801 328,65	40,99%
9	7.14	Oficina Región de Puriscal				
	7.14.1	Salario del Oficial de Plataforma (1 plaza) (Anexo N°01)	6 289 489,37	42,42%	3 621 558,37	57,58%
10	7.14.2	Aguinaldo (Anexo N°1)	524 124,11	0,00%	524 124,11	100,00%
	7.14.3	Cargas sociales (26.50% del salario)	1 666 714,68	42,42%	959 712,97	57,58%
11	7.14.4	Viáticos y Kilometraje	26 941,37	0,00%	26 941,37	100,00%
	7.14.5	Material de Aseo y Limpieza	1 381 615,02	3,91%	1 327 642,55	96,09%
12	7.14.6	Alquiler de Oficina	3 955 000,00	69,25%	1 216 000,00	30,75%
	7.14.7	Servicios Públicos	929 166,99	55,90%	409 729,85	44,10%
13	7.14.8	Papelería y útiles de oficinas y envíos postales	346 509,50	64,70%	122 327,90	35,30%
	7.14.9	Atención al colegiado(bidones de agua, café , azúcar, crema, y botiquín)	26 911,21	13,92%	60 256,85	86,08%
14	7.14.10	Reparación y Mantenimiento.	127 302,11	27,12%	163 990,16	72,88%
	7.14.11	Servicios de Limpieza	2 135 700,00	59,96%	855 225,00	40,04%
15	7.14.12	Monitoreo	243 709,20	67,43%	79 369,20	32,57%
	Total Oficina de la Región de Puriscal		17 653 183,57	47,36%	9 366 878,33	52,64%
16	7.15	Oficina Región de Parrita				
	7.15.1	Salario del Oficial de Plataforma (1 plaza) (Anexo N°01)	6 761 937,17	72,42%	1 864 908,97	27,58%
17	7.15.2	Aguinaldo (Anexo N°1)	563 494,76	0,00%	563 494,76	100,00%
	7.15.3	Cargas sociales (26.50% del salario)	1 791 913,35	72,42%	494 200,74	27,58%
18	7.15.4	Viáticos y Kilometraje	34 276,06	10,21%	30 776,06	89,79%
	7.15.5	Material de Aseo y Limpieza	957 319,67	5,71%	902 701,90	94,29%
19	7.15.6	Alquiler de Oficina	3 341 321,73	71,04%	967 521,73	28,96%
	7.15.7	Servicios Públicos.	986 395,74	54,14%	452 372,65	45,86%
20	7.15.8	Papelería y útiles de oficinas y envíos postales.	312 130,10	65,12%	108 883,23	34,88%
	7.15.9	Atención al colegiado(bidones de agua, café , azúcar, crema, y botiquín)	63 306,37	51,08%	51 201,19	48,92%
21	7.15.10	Reparación y Mantenimiento.	154 736,00	23,18%	422 483,49	76,82%
	7.15.11	Servicios de Limpieza	2 135 700,00	59,96%	855 225,00	40,04%
22	7.15.12	Monitoreo	257 248,60	64,71%	90 778,60	35,29%
	Total Oficina de la Región de Parrita		17 359 779,55	61,76%	6 804 548,32	38,24%
23	7.16	Oficina Región de Alajuela				
	7.16.1	Salario del Oficial de Plataforma (1 plaza) (Anexo N°01)	5 787 151,53	0,00%	5 787 151,53	100,00%
24	7.16.2	Aguinaldo (Anexo N°1)	482 262,63	0,00%	482 262,63	100,00%
	7.16.3	Cargas sociales (26.50% del salario)	1 533 595,16	0,00%	1 533 595,16	100,00%
25	7.16.4	Viáticos y Kilometraje	85 846,03	0,00%	85 846,03	100,00%
	7.16.5	Material de Aseo y Limpieza	1 038 941,28	0,59%	1 032 844,90	99,41%
26	7.16.6	Alquiler de Oficina	7 292 390,25	54,09%	3 347 650,63	45,91%
	7.16.7	Servicios Públicos.	1 572 286,39	115,04%	-236 516,91	-15,04%
27	7.16.8	Papelería y útiles de oficinas y envíos postales.	1 304 316,71	2,63%	1 269 987,61	97,37%
	7.16.9	Atención al colegiado(bidones de agua, café , azúcar, crema, y botiquín)	97 759,84	0,00%	97 759,84	100,00%
28	7.16.10	Reparación y Mantenimiento.	241 838,29	3,18%	1 258 610,97	96,82%
	7.16.11	Servicios de Limpieza	2 135 700,00	0,00%	2 135 700,00	100,00%
29	7.16.12	Monitoreo	257 248,60	56,79%	111 168,60	43,21%
	Total Oficina de la Región de Alajuela		21 829 336,70	26,13%	16 906 060,98	73,87%
	Total Oficinas Regionales del Colegio.		633 349 000,02	56,84%	273 363 429,39	43,16%
	Total Departamento Administrativo y Oficinas Regionales		1 481 756 195,39	53,19%	693 658 252,66	46,81%

1	8	GASTOS ADMINISTRATIVOS Y GENERALES				
	8.1	Otros Gastos (Anexo N°04)				
2	8.1.1	Servicios públicos, impuestos y derecho de circulación	97 756 314,49	66,77%	32 480 601,01	33,23%
	8.1.2	Seguros, Suscripciones y Membresías (Anexo N° 30)	71 636 484,95	9,51%	64 823 019,58	90,49%
	8.1.3	Reparación y Mantenimiento	68 844 502,81	49,00%	35 112 216,63	51,00%
3	8.1.4	Asambleas Ordinaria y Extraordinarias (Anexo N° 16)	48 547 331,64	0,00%	48 547 331,64	100,00%
	8.1.5	Acto Solemne(Artículo N° 37 de Reglamento del Colegio)	12 572 001,95	0,00%	12 572 001,95	100,00%
4	8.1.6	Servicios profesionales y asesorías	62 275 581,50	35,01%	39 964 659,13	64,99%
	8.1.7	Prestaciones Laborales	26 151 617,04	86,48%	3 534 499,82	13,52%
5	8.1.8	Otros gastos generales (Anexo N° 3)	20 360 337,89	9,72%	18 382 295,04	90,28%
	8.1.9	Asociación solidaria	16 380 687,55	38,80%	10 025 353,30	61,20%
	8.1.10	Sumas sin Asignación Presupuestaria (imprevisto)	135 344 146,93	0,00%	834 146,13	100,00%
6	8.1.11	Proyecto Bicentenario	20 256 350,00	52,23%	9 676 787,61	47,77%
		Total de Gastos Administrativos y Generales	580 125 356,75	37,97%	275 952 911,84	62,03%
7	9	GASTOS DE DEPARTAMENTOS Y UNIDADES				
	9.1	Dirección Ejecutiva				
8	9.1.1	Salarios (11 plazas) (Anexo N° 01)	141 463 821,65	64,03%	58 818 911,19	35,97%
	9.1.2	Aguinaldo (Anexo N°1)	11 788 651,80	5,01%	12 943 438,99	94,99%
	9.1.3	Cargas sociales (26.50% del salario)	37 487 912,74	63,98%	15 605 072,18	36,02%
9	9.1.4	Otros gastos generales (Anexo N° 03)	1 366 372,94	54,34%	623 931,34	45,66%
	9.1.5	Proyectos de la Administración	11 081 880,00	20,29%	17 218 586,52	79,71%
10	9.1.6	Certificación ISO 9001 (Anexo N° 3)	3 004 462,08	88,61%	430 946,08	11,39%
		Total Dirección Ejecutiva	206 193 101,21	57,27%	105 640 886,30	42,73%
11	9.2	Departamento Financiero				
	9.2.1	Financiero				
12	9.2.1.1	Salarios (2,5 plazas) (Anexo N° 1)	27 713 137,32	75,63%	6 753 245,52	24,37%
	9.2.1.2	Aguinaldo (Anexo N°1)	2 309 428,11	0,00%	2 309 428,11	100,00%
	9.2.1.3	Cargas sociales (26.50% del salario)	7 343 981,39	75,12%	1 826 989,38	24,88%
13	9.2.1.4	Otros gastos generales (Anexo N° 3)	152 480,11	45,66%	82 857,99	54,34%
	9.2.1.5	Auditoría Financiera (Anexo N° 3)	3 390 000,00	47,12%	1 792 500,00	52,88%
		Sub-Total Jefatura Financiera	40 909 026,94	68,80%	12 765 021,00	31,20%
14	9.2.2	Unidad de Contabilidad				
	9.2.2.1	Salarios (4 plazas) (Anexo N° 1)	36 284 505,69	82,36%	6 401 188,10	17,64%
15	9.2.2.2	Aguinaldo (Anexo N°1)	3 023 708,81	0,00%	3 023 708,81	100,00%
	9.2.2.3	Cargas sociales (26.50% del salario)	9 615 394,01	82,36%	1 696 314,73	17,64%
16	9.2.2.4	Otros gastos generales (Anexo N° 3)	605 923,22	60,52%	239 218,06	39,48%
		Sub-Total Unidad de Contabilidad	49 529 531,72	77,06%	11 360 429,70	22,94%
17	9.2.3	Unidad de Cobros y FMS				
	9.2.3.1	Salarios (3 plazas) (Anexo N° 1)	28 868 915,53	82,18%	5 143 539,68	17,82%
18	9.2.3.2	Aguinaldo (Anexo N°1)	2 405 742,96	0,00%	2 405 742,96	100,00%
	9.2.3.3	Cargas sociales (26.50% del salario)	7 650 262,62	82,18%	1 363 037,70	17,82%
19	9.2.3.4	Otros gastos generales (Anexo N° 3)	646 694,17	40,16%	386 953,17	59,84%
		Sub-Total Unidad de Cobros y FMS	39 571 615,28	76,50%	9 299 273,51	23,50%
20	9.2.4	Unidad de Tesorería				
	9.2.4.1	Salarios (5 plazas) (Anexo N° 1)	41 205 111,73	71,65%	11 680 423,05	28,35%
21	9.2.4.2	Aguinaldo (Anexo N°1)	3 433 759,31	0,00%	3 433 759,31	100,00%
	9.2.4.3	Cargas sociales (26.50% del salario)	10 919 354,61	71,65%	3 095 311,56	28,35%
	9.2.4.4	Otros gastos generales (Anexo N° 3)	1 446 217,77	29,52%	1 019 247,77	70,48%
		Sub-Total Unidad de Tesorería	57 004 443,42	66,27%	19 228 741,69	33,73%
22	9.2.5	Unidad de Compras				
	9.2.5.1	Salarios (5 Plazas)(Anexo N°01)	38 909 591,98	62,83%	14 464 553,18	37,17%
23	9.2.5.2	Aguinaldo (Anexo N°1)	3 242 466,00	0,00%	3 242 466,00	100,00%
	9.2.5.3	Cargas sociales (26.50% del salario)	10 311 041,87	62,83%	3 833 106,57	37,17%
24	9.2.5.4	Otros gastos generales (Anexo N° 3)	295 797,72	109,48%	-28 037,96	-9,48%
		Sub-Total Unidad de Gestión de Compras	52 758 897,57	59,23%	21 512 087,79	40,77%
		Total General del Departamento Financiero	239 773 514,93	69,07%	74 165 553,70	30,93%
25	9.4	Departamento de Comunicaciones				
	9.4.1	Salarios (5 plazas) (Anexo N°01)	55 922 594,21	58,29%	23 325 770,62	41,71%
26	9.4.2	Aguinaldo (Anexo N°1)	4 660 216,18	0,00%	4 660 216,18	100,00%
	9.4.3	Cargas sociales (26.50% del salario)	14 819 487,47	58,29%	6 181 329,38	41,71%
27	9.4.4	Publicaciones (Anexo N° 10)	36 765 914,52	18,10%	30 111 340,71	81,90%
	9.4.5	Signos externos (Anexo N° 11)	156 080 167,22	15,70%	131 580 167,22	84,30%
28	9.4.6	Estrategias de Mercadeo (Anexo N° 18)	174 291 933,53	27,67%	126 073 656,14	72,33%
	9.4.7	Otros gastos generales (Anexo N° 3)	2 709 617,10	26,57%	1 989 788,78	73,43%
	9.4.8	Premio Jorge Volio	5 475 320,00	0,00%	5 475 320,00	100,00%
29	9.4.9	Convenios	38 112 000,00	16,23%	31 926 460,00	83,77%
		Total Departamento de Comunicaciones	488 837 250,23	26,09%	361 324 049,03	73,91%

1	9.5	Consejo Editorial (Anexo N°28)				
	9.5.1	Estipendios.	5 537 460,00	96,15%	212 916,00	3,85%
2	9.5.2	Servicios profesionales para la edición de la revista	219 129,60	62,98%	81 129,60	37,02%
	9.5.3	Revista Umbral	14 768 480,00	0,00%	14 768 480,00	100,00%
	9.5.4	Reconocimiento a autores de Revista Umbral	298 320,00	0,00%	298 320,00	100,00%
3	9.5.5	Atención a Sesiones	1 236 000,00	25,24%	924 000,00	74,76%
	9.5.6	Digitalización de la Revista umbral	3 152 700,00	0,00%	3 152 700,00	100,00%
4	9.5.7	Sotware para detección de plagio	280 728,00	0,00%	280 728,00	100,00%
	9.5.8	Normas APA	46 282,00	0,00%	46 282,00	100,00%
5		Total Consejo Editorial	25 539 099,60	22,61%	19 764 555,60	77,39%
6	9.6	Departamento de Infraestructura y Mantenimiento				
	9.6.1	Salarios (6 plazas) (Anexo N° 1)	52 464 507,21	74,13%	13 574 677,16	25,87%
	9.6.2	Aguinaldo	4 372 042,27	0,00%	4 372 042,27	100,00%
7	9.6.3	Cargas sociales (26.50% del salario)	13 903 094,41	74,13%	3 597 289,40	25,87%
	9.6.4	Otros gastos generales (Anexo N° 3)	1 147 478,40	132,25%	-370 016,22	-32,25%
8		Total Departamento de Infraestructura y Mantenimiento	71 887 122,28	70,55%	21 173 992,61	29,45%
9	9.7	Departamento de Tecnología de Información				
	9.7.1	Salarios (3 plazas) (Anexo N° 1)	36 213 338,54	67,38%	11 813 664,37	32,62%
	9.7.2	Aguinaldo (Anexo N°1)	3 017 778,21	0,00%	3 017 778,21	100,00%
10	9.7.3	Cargas sociales (26.50% del salario)	9 596 534,71	67,38%	3 130 621,11	32,62%
	9.7.4	Otros gastos generales (Anexo N° 3)	1 754 848,08	8,49%	1 605 903,94	91,51%
	9.7.5	Mantenimiento en Tecnología (Anexo N°12)	42 099 540,05	33,17%	28 136 888,37	66,83%
11	9.7.6	Renovación y actualización de Licencias	91 337 947,57	0,15%	92 252 990,96	99,85%
		Total Departamento de Tecnología de Información	184 019 987,17	24,38%	139 957 846,97	75,62%
12	9.8	Departamento de Recursos Humanos				
	9.8.1	Salarios (5 plazas) (Anexo N° 1)	47 231 492,91	74,78%	11 911 858,24	25,22%
13	9.8.2	Aguinaldo (Anexo N°1)	3 935 957,74	15,09%	3 342 104,30	84,91%
	9.8.3	Cargas sociales (26.50% del salario)	12 516 345,62	74,71%	3 165 425,13	25,29%
14	9.8.4	Proyectos de capacitación (Anexo N° 19)	42 007 024,03	9,07%	38 196 024,28	90,93%
	9.8.5	Uniforme Corporativo (Anexo N° 19)	19 397 363,61	0,00%	19 397 363,61	100,00%
15	9.8.6	Reconocimiento y estímulo al potencial humano (Anexo N° 19)	44 652 251,90	26,12%	31 423 176,59	73,88%
	9.8.7	Médico de Empresa (Anexo N° 19)	18 733 884,00	35,78%	12 030 484,00	64,22%
16	9.8.8	Otros gastos generales (Anexo N°3)	5 198 117,28	30,07%	5 117 667,13	69,93%
	9.8.9	Salud Ocupacional	28 991 026,40	2,02%	28 404 329,47	97,98%
		Total Departamento de Recursos Humanos	222 663 463,49	31,29%	152 988 432,74	68,71%
17		Total Gastos de Departamentos y Unidades	2 287 320 734,27	44,39%	1 295 310 140,21	55,61%
18	9.10	Comisión Adhoc(nombrada por Asamblea)				
	9.10.1	Estipendios	9 229 100,00	0,00%	9 229 100,00	100,00%
	9.10.2	Atención a Sesiones	1 854 000,00	0,00%	1 854 000,00	100,00%
19		Total comision Adhoc	11 083 100,00	0,00%	11 083 100,00	100,00%
20	9.11	Departamento de Desarrollo Personal (Área Cultural, Recreativa y Deportiva)				
	9.11.1	Salarios (8 plazas) (Anexo N° 1)	86 958 917,28	69,15%	26 825 653,07	30,85%
	9.11.2	Aguinaldos (Anexo N°1)	7 246 576,44	0,00%	7 246 576,44	100,00%
21	9.11.3	Cargas sociales (26.50% del salario)	23 044 113,08	69,15%	7 108 798,01	30,85%
	9.11.4	Proyectos de Fortalecimiento del arte, la cultura y el deporte (Anexo N°7)	99 591 855,00	18,38%	74 900 261,23	81,62%
22	9.11.5	Proyectos Recreación con Propósito (Sistema de Citas CCR y Gimnasio) (Anexo N° 28)	2 295 445,23	63,77%	831 645,23	36,23%
	9.11.6	Proyectos para el Area Cultural, Recreativa Deportiva (Anexo N°29)	83 018 917,52	4,65%	79 157 058,89	95,35%
23	9.11.7	Otros gastos generales (ANEXO N°03)	13 375 513,23	8,30%	12 265 994,76	91,70%
		Sub-Total Área Cultural, Recreativa y Deportiva	315 531 337,77	32,29%	208 335 987,63	67,71%
24	9.12	Gestoría de Jubilados				
	9.12.1	Salarios (1 plaza) (Anexo N°1)	16 459 956,30	75,51%	4 030 459,70	24,49%
	9.12.2	Aguinaldos (Anexo N°1)	1 371 663,02	0,00%	1 371 663,02	100,00%
25	9.12.3	Cargas sociales (26.50% del salario)	4 361 888,42	75,51%	1 068 071,79	24,49%
	9.12.4	Proyectos (Anexo N° 9)	46 688 076,24	29,36%	32 982 690,63	70,64%
26	9.12.5	Otros gastos generales (Anexo N° 3)	2 850 000,00	10,33%	2 555 627,10	89,67%
		Subtotal Gestoría a Jubilados	71 731 583,98	41,44%	42 008 512,24	58,56%
27		Total Departamento Desarrollo Personal	387 262 921,75	34,02%	250 344 499,87	65,98%
28	9.13	Comisión Educación Técnica				
	9.13.1	Estipendios	7 891 000,00	0,00%	7 891 000,00	100,00%
29			7 891 000,00	0,00%	7 891 000,00	100,00%

1	10 Centros Recreos del Colegio (Anexo N°26)				
	10.1 Centro Recreativo Sede Alajuela.				
2	10.1.1 Salarios (12 plazas) (Anexo N° 1)	65 860 331,38	68,72%	20 598 604,77	31,28%
	10.1.2 Aguinaldo (Anexo N°1)	5 488 360,95	0,00%	5 488 360,95	100,00%
3	10.1.3 Cargas sociales (26.50% del salario)	17 452 987,82	68,78%	5 449 618,57	31,22%
	10.1.4 Reparación y mantenimiento (Anexo N°26)	49 963 073,55	17,71%	41 112 999,09	82,29%
4	10.1.5 Servicios públicos (Anexo N°26)	30 915 000,00	17,34%	25 555 547,10	82,66%
	10.1.6 Servicios de seguridad (Anexo N°26)	57 875 744,02	107,36%	-4 261 545,77	-7,36%
5	10.1.7 Póliza de Seguros (Anexo N°30)	2 426 414,59	0,00%	2 426 414,59	100,00%
	10.1.8 Suministros para mantenimiento de piscina (Anexo N°26)	6 004 000,00	103,04%	-182 267,34	-3,04%
	10.1.9 Otros gastos generales (Anexo N°3)	2 071 237,02	160,12%	-1 245 274,25	-60,12%
6	Total Centro Recreativo Sede Alajuela.	238 057 149,33	60,12%	94 942 457,71	39,88%
7	10.2 Centro Recreativo Sede Guanacaste.				
	10.2.1 Salarios (3 plazas) (Anexo N° 1)	21 962 892,94	64,89%	7 711 383,98	35,11%
	10.2.2 Aguinaldo (Anexo N°1)	1 830 241,08	0,00%	1 830 241,08	100,00%
8	10.2.3 Cargas sociales (26.50% del salario)	5 820 166,63	64,89%	2 043 516,41	35,11%
	10.2.4 Papelería, útiles de oficina y envíos postales (Anexo N°26)	61 000,00	20,66%	48 400,00	79,34%
9	10.2.5 Material de Aseo y Limpieza (Anexo N°26)	2 340 792,90	117,60%	-412 023,59	-17,60%
	10.2.6 Suministros de cafetería y botiquín (Anexo N°26)	156 948,64	59,07%	64 235,15	40,93%
10	10.2.7 Viáticos y kilometraje (Anexo N°26)	160 000,00	1,25%	158 000,00	98,75%
	10.2.8 Mantenimiento de Finca y Piscina (Anexo N°26)	17 116 737,15	108,06%	-1 287 006,63	-8,06%
	10.2.9 Servicios públicos (Anexo N°26)	15 199 085,61	53,73%	7 032 787,61	46,27%
11	10.2.10 Servicio de Seguridad (Anexo N°26)	30 066 879,54	66,03%	10 212 799,56	33,97%
	10.2.11 Impuestos Municipales (Anexo N°26)	839 599,21	102,68%	-22 538,99	-2,68%
12	10.2.12 Póliza de Seguros (Anexo N°30)	327 684,00	7,89%	301 814,17	92,11%
	10.2.13 Soporte Medico	1 297 920,00	0,00%	1 297 920,00	100,00%
13	Total Centro Recreativo Sede Guanacaste.	97 179 947,69	69,82%	28 979 528,74	30,18%
14	10.3 Centro Recreativo Sede San Carlos.				
	10.3.1 Salarios (2 plazas) (Anexo N° 1)	15 400 861,97	74,46%	3 933 624,03	25,54%
	10.3.2 Aguinaldo (Anexo N°1)	1 283 405,16	0,00%	1 283 405,16	100,00%
15	10.3.3 Cargas sociales (26.50% del salario)	4 081 228,42	74,46%	1 042 410,22	25,54%
	10.3.4 Papelería, útiles de oficina, y envíos postales (Anexo N°26)	109 942,88	50,17%	54 780,47	49,83%
16	10.3.5 Material de Aseo e Higiene (Anexo N°26)	1 256 170,19	124,61%	-309 133,07	-24,61%
	10.3.6 Suministros de cafetería y botiquín (Anexo N°26)	111 000,00	2,71%	107 991,16	97,29%
17	10.3.7 Viáticos y kilometraje (Anexo N°26)	160 000,00	0,00%	160 000,00	100,00%
	10.3.8 Mantenimiento de Finca y Piscina (Anexo N°26)	8 824 846,79	111,47%	-1 012 650,35	-11,47%
18	10.3.9 Servicios públicos (Anexo N°26)	5 670 073,68	96,74%	184 927,12	3,26%
	10.3.10 Servicio de Seguridad (Anexo N°26)	24 745 895,61	72,87%	6 713 109,13	27,13%
19	10.3.11 Impuestos Municipales (Anexo N°26)	140 000,00	67,90%	44 943,45	32,10%
	10.3.12 Póliza de Seguros (Anexo N°30)	398 703,00	0,00%	398 703,00	100,00%
20	10.3.13 Servicios de Limpieza	2 971 200,00	31,59%	2 032 649,74	68,41%
	10.3.14 Soporte Medico	1 297 920,00	0,00%	1 297 920,00	100,00%
	Total Centro Recreativo Sede San Carlos.	66 451 247,71	76,02%	15 932 680,07	23,98%
21	10.4 Centro Recreativo Sede Puntarenas.				
	10.4.1 Salarios (2 plazas) (Anexo N° 1)	13 263 314,43	68,98%	4 114 248,43	31,02%
22	10.4.2 Aguinaldo (Anexo N°1)	1 105 276,20	0,00%	1 105 276,20	100,00%
	10.4.3 Cargas sociales (26.50% del salario)	3 514 778,32	68,98%	1 090 276,02	31,02%
23	10.4.4 Papelería, útiles de oficina, y envíos postales (Anexo N°26)	156 352,99	86,43%	21 219,98	13,57%
	10.4.5 Material de Aseo e Higiene (Anexo N°26)	2 134 123,50	108,11%	-173 158,15	-8,11%
24	10.4.6 Suministros de cafetería y botiquín (Anexo N°26)	76 000,00	111,26%	-8 555,96	-11,26%
	10.4.7 Viáticos y kilometraje (Anexo N°26)	288 603,00	70,17%	86 103,00	29,83%
25	10.4.8 Mantenimiento de Finca y Piscina (Anexo N°26)	28 589 893,96	37,63%	17 830 901,38	62,37%
	10.4.9 Servicios públicos (Anexo N°26)	7 057 270,60	64,80%	2 484 493,56	35,20%
26	10.4.10 Servicio de Seguridad (Anexo N°26)	23 941 761,54	71,40%	6 847 034,27	28,60%
	10.4.11 Impuestos Municipales (Anexo N°26)	356 551,04	43,89%	200 045,71	56,11%
27	10.4.12 Póliza de Seguros (Anexo N°30)	339 917,00	0,00%	339 917,00	100,00%
	10.4.13 Soporte Medico	1 297 920,00	0,00%	1 297 920,00	100,00%
28	Total Centro Recreativo Sede Puntarenas.	82 121 762,58	57,09%	35 235 721,44	42,91%

1	10.5 Centro Recreativo Sede Pérez Zeledón				
	10.5.1 Salarios (2 plazas) (Anexo N° 1)	12 899 621,89	66,00%	4 533 047,95	34,00%
2	10.5.2 Aguinaldo (Anexo N°1)	1 074 968,49	0,00%	1 074 968,49	100,00%
	10.5.3 Cargas sociales (26.50% del salario)	3 418 399,80	68,20%	1 087 035,16	31,80%
	10.5.4 Papelería, útiles de oficina, y envíos postales (Anexo N°26)	147 000,00	70,37%	43 559,21	29,63%
3	10.5.5 Material de Aseo e Higiene (Anexo N°26)	1 671 516,15	73,86%	820 841,33	26,14%
	10.5.6 Suministros de cafetería y botiquín (Anexo N°26)	211 000,00	3,44%	203 743,37	96,56%
4	10.5.7 Viáticos y kilometraje (Anexo N°26)	207 842,62	78,40%	44 887,92	21,60%
	10.5.8 Mantenimiento de Finca y Piscina (Anexo N°26)	9 156 561,00	149,07%	-4 493 548,21	-49,07%
5	10.5.9 Servicios públicos (Anexo N°26)	6 318 011,52	59,18%	2 579 227,63	40,82%
	10.5.10 Servicio de Seguridad (Anexo N°26)	24 348 696,86	69,15%	7 510 864,23	30,85%
	10.5.11 Impuestos Municipales (Anexo N°26)	276 680,18	94,89%	14 132,18	5,11%
6	10.5.12 Póliza de Seguros (Anexo N°30)	443 994,00	0,00%	443 994,00	100,00%
	10.5.13 Soporte Medico	1 297 920,00	0,00%	1 297 920,00	100,00%
7	Total Centro de Recreativo Sede Pérez Zeledón	61 472 212,51	76,08%	15 160 673,26	23,92%
8	10.6 Centro Recreativo Sede Limón				
	10.6.1 Salario (2 plaza) (Anexo N° 1)	13 098 861,66	66,72%	4 503 141,55	33,28%
	10.6.2 Aguinaldo (Anexo N°1)	1 091 571,81	0,00%	1 091 571,81	100,00%
9	10.6.3 Cargas sociales (26.50% del salario)	3 471 198,34	68,91%	1 079 110,06	31,09%
	10.6.4 Papelería, útiles de oficina, y envíos postales (Anexo N°26)	96 000,00	57,17%	41 118,53	42,83%
10	10.6.5 Material de Aseo e Higiene (Anexo N°26)	2 615 282,70	56,37%	1 782 066,50	43,63%
	10.6.6 Suministros de cafetería y botiquín (Anexo N°26)	304 657,70	68,67%	95 452,98	31,33%
	10.6.7 Viáticos y kilometraje (Anexo N°26)	759 000,00	73,37%	302 000,00	26,63%
11	10.6.8 Mantenimiento de Finca y Piscina (Anexo N°26)	10 273 744,83	101,86%	-334 848,53	-1,86%
	10.6.9 Servicios públicos (Anexo N°26)	10 059 888,69	64,42%	3 579 775,98	35,58%
12	10.6.10 Impuestos Municipales (Anexo N°26)	468 037,27	98,27%	8 085,56	1,73%
	10.6.11 Servicio de Seguridad (Anexo N°26)	23 353 167,13	71,51%	6 652 832,33	28,49%
13	10.6.12 Póliza de Seguros (Anexo N°30)	231 718,00	7,89%	213 424,58	92,11%
	10.6.13 Soporte Medico	1 297 920,00	0,00%	1 297 920,00	100,00%
	Total Centro Recreativo Sede Limón	67 121 048,12	73,67%	20 311 651,34	26,33%
14	10.7 Centro Recreativo Sede Turrialba				
	10.7.1 Salarios (3 plazas) (Anexo N° 1)	15 409 025,90	78,32%	3 341 114,60	21,68%
15	10.7.2 Aguinaldo (Anexo N°1)	1 284 085,49	0,00%	1 284 085,49	100,00%
	10.7.3 Cargas sociales (26.50% del salario)	4 083 391,86	78,32%	885 395,39	21,68%
16	10.7.4 Papelería, útiles de oficina y envíos postales	180 000,00	9,37%	163 130,11	90,63%
	10.7.5 Material de Aseo y Limpieza	960 000,00	127,05%	-259 723,79	-27,05%
17	10.7.6 Atención al colegiado(bidones de agua, café, azúcar, crema, y botiquín)	126 000,00	61,23%	48 852,92	38,77%
	10.7.7 Viáticos y kilometraje	192 000,00	91,21%	27 808,42	8,79%
	10.7.8 Mantenimiento de finca y piscina (combustible, accesorios oficina, gasolina, ma	20 936 000,00	58,61%	8 664 834,94	41,39%
18	10.7.9 Servicios Públicos	5 398 399,02	69,08%	1 669 143,11	30,92%
	10.7.10 Servicio de Seguridad	27 920 202,20	60,82%	10 938 557,08	39,18%
19	10.7.11 Impuestos Municipales	981 443,94	65,91%	334 605,19	34,09%
	10.7.12 Póliza de Seguros (Anexo N°30)	0,00	0,00%	730 927,79	100,00%
20	10.7.13 Soporte Medico	1 297 920,00	0,00%	1 297 920,00	100,00%
	Total Centro Recreativo Sede Turrialba	78 768 468,41	63,42%	29 126 651,25	36,58%
21	10.8 Centro Recreativo Sede Cartago				
	10.8.1 Salario (1 plaza) (ANEXO N° 1)	6 416 418,45	65,59%	2 207 656,74	34,41%
22	10.8.2 Aguinaldo (Anexo N°1)	534 701,54	0,00%	534 701,54	100,00%
	10.8.3 Cargas sociales (26.50% del salario)	1 700 350,89	65,59%	585 029,08	34,41%
23	10.8.4 Papelería, útiles de oficina, y envíos postales (Anexo N°26)	54 765,30	135,95%	-19 687,11	-35,95%
	10.8.5 Material de Aseo e Higiene (Anexo N°26)	986 201,72	165,85%	-649 416,95	-65,85%
	10.8.6 Suministros de cafetería y botiquín (Anexo N°26)	150 104,10	0,00%	150 104,10	100,00%
24	10.8.7 Mantenimiento de Finca (Anexo N°26)	2 681 000,00	206,56%	-2 856 927,58	-106,56%
	10.8.8 Servicios públicos (Anexo N°26)	3 568 877,03	78,85%	754 771,18	21,15%
25	10.8.9 Servicio de Seguridad (Anexo N°26)	24 026 000,99	70,99%	6 971 097,17	29,01%
	10.8.10 Impuestos Municipales (Anexo N°26)	450 665,09	102,81%	-12 643,96	-2,81%
26	10.8.11 Póliza de Seguros (Anexo N°30)	345 361,00	0,00%	345 361,00	100,00%
	10.8.12 Viáticos y kilometraje	1 297 920,00	0,00%	1 297 920,00	100,00%
	10.8.13 Soporte Medico	608 904,76	0,00%	608 904,76	100,00%
27	Total Centro Recreativo Sede Cartago	42 821 270,85	76,84%	9 916 869,95	23,16%
	Total Centros Recreativos del Colegio	733 993 107,20	66,52%	249 606 233,76	33,48%
28	11 GASTOS FINANCIEROS				
	11.1 Comisiones Bancarias	40 819 767,98	60,92%	15 953 873,94	39,08%
29	Total Gastos Financieros	40 819 767,98	60,92%	15 953 873,94	39,08%

1	12	INVERSIONES DE CAPITAL				
	12.1	Área de cómputo (ANEXO N°12)	168 537 464,40	16,70%	190 078 658,20	83,30%
	12.2	Mobiliario y equipo (ANEXO N° 13)	72 584 694,05	100,00%	0,00	0,00%
2	12.3	Mejoras de infraestructura varias en Puntarenas	27 750 000,00	0,00%	27 750 000,00	100,00%
	12.4	Mejoras de infraestructura varias en San Carlos	110 424 000,00	82,46%	19 369 092,67	17,54%
	12.5	Mejoras de infraestructura varias en Pérez Zeledón	76 738 120,50	61,99%	32 210 850,00	38,01%
3	12.6	Mejoras de infraestructura varias en Cartago	35 420 000,00	2,91%	34 390 000,00	97,09%
	12.7	Mejoras de infraestructura varias en Brusilto	7 925 000,00	7,95%	7 295 000,00	92,05%
4	12.8	Mejoras de infraestructura varias en Cahuita	105 178 528,11	37,44%	81 442 948,97	62,56%
	12.9	Mejoras de infraestructura varias en Turrialba	36 300 000,00	89,54%	3 795 398,23	10,46%
	12.10	Mejoras de infraestructura varias en Alajuela	426 950 762,82	0,98%	422 771 798,09	99,02%
5	12.11	Mejoras de infraestructura del Edificio San José	810 000,00	0,00%	810 000,00	100,00%
	12.12	Mejoras de infraestructura Edificio de Coto	4 373 132,00	0,00%	4 373 132,00	100,00%
6	12.13	Renovación de Flotilla Vehicular	59 159 220,00	0,00%	61 411 475,00	100,00%
	12.14	Proyecto Central Telefónica Oficinas Regionales	40 648 410,00	0,00%	40 648 410,00	100,00%
	12.15	Control de Accesos de Puertas en la sede Alajuela	8 341 413,91	0,00%	8 341 413,91	100,00%
7	12.16	Equipamiento Edificio San José	359 886 000,00	31,45%	246 719 571,25	68,55%
	12.17	Acuerdo Asamblea 2013(Liberia)	33 480 856,11	0,00%	33 480 856,11	100,00%
8	12.18	Sistema ERP	72 057 953,51	58,78%	31 298 817,51	41,22%
	12.19	Compra Edificio San José	1 337 864 000,00	100,53%	-7 059 048,10	-0,53%
		Total Inversiones de Capital	2 984 429 555,41	59,84%	1 239 128 373,84	40,16%
9		sub.-Total Ingresos Programa Colegio	9 907 941 740,86	78,63%	2 117 665 419,38	21,37%
		Sub.-Total Egresos Programa Colegio	9 907 941 740,83	51,53%	4 801 946 387,46	48,47%
10		Superávit o déficit presupuestario	0,03		-2 684 280 968,08	

El Lic. Arias Vega, Jefe Financiero, continua con el informe de ejecución presupuestaria del programa del Fondo de Mutualidad y Subsidios:

FMS	PROGRAMA N° 2 FONDO DE MUTUALIDAD Y SUBSIDIOS		% Ejecutado	Diferencia por ejecutar	% por ejecutar
	INGRESOS				
1	INGRESOS ORDINARIOS	Total			
	Cobranzas				
1.1	Proporción cuota corriente	851 587 452,00	65,06%	297 531 579,09	34,94%
1.1.1	Proporción cuota de arreglo de pago	113 651,44	10,78%	101 403,97	89,22%
1.1.2	Ingresos financieros	369 430 343,34	86,86%	48 545 600,37	13,14%
1.1.3	Total ingresos ordinarios	1 221 131 446,78	71,65%	346 178 583,43	28,35%
2	EGRESOS				
2.1	GASTOS ADMINISTRATIVOS				
2.1.1	Salarios (1/2 Plaza) (ANEXO N° 1) (Comisión de FMS)	3 002 907,77	113,47%	-404 549,34	-13,47%
2.1.2	Aguinaldo	250 242,31	0,00%	250 242,31	100,00%
2.1.3	Cargas sociales (26.50% del salario)	795 770,56	113,47%	-107 205,58	-13,47%
2.1.4	Administración del Fondo de Mutualidad y Subsidios	26 306 814,88	55,28%	11 765 501,73	44,72%
2.1.5	Servicios Profesionales	5 873 000,00	51,00%	2 878 000,00	49,00%
	Total gastos administrativos	36 228 735,52	60,30%	14 381 989,12	39,70%
2.2	GASTOS FINANCIEROS				
2.2.1	Comisiones bancarias	239 486,14	150,70%	-121 423,14	-50,70%
	Total gastos financieros	239 486,14	150,70%	-121 423,14	-50,70%
2.3	MUTUALIDAD Y SUBSIDIOS				
2.3.1	Póliza Mutual	204 230 064,30	111,62%	-23 731 602,35	-11,62%
2.3.2	Subsidios	403 200 000,00	102,86%	-11 520 000,00	-2,86%
	Total de Mutualidad y Subsidios	607 430 064,30	105,80%	-35 251 602,35	-5,80%
2.5	INVERSIONES FINANCIERAS				
2.5.1	Inversión en entidades financieras (salida de efectivo)	577 233 160,83	68,44%	182 158 542,65	31,56%
	Total de Inversiones	577 233 160,83	68,44%	182 158 542,65	31,56%
	Total Egresos	1 221 131 446,79	86,80%	161 167 506,27	13,20%
	Sub.-Total Ingresos Programa Fondo Mutual	1 221 131 446,78	71,65%	346 178 583,43	28,35%
	Sub.-Total Egresos Programa Fondo Mutual	1 221 131 446,79	86,80%	161 167 506,27	13,20%
	Superávit o déficit presupuestario	0,00	5289657129970,28%	185 011 077,15	-5289657129870,28%
	Total General Ingresos Colegio y Fondo Mutual	11 129 073 187,64	77,86%	2 463 844 002,81	22,14%
	Total General Egresos Colegio y Fondo Mutual	11 129 073 187,61	55,40%	4 963 113 893,74	44,60%
	Superávit o déficit presupuestario	0,03	8398924525862,43%	-2 499 269 890,93	-8398924525762,42%

1 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, indica que como bien se observa sí existen
2 elementos dentro del informe que preocupan porque al tercer trimestre de ejecución algunos
3 departamentos no han ejecutado el 30%, si a algunas Juntas Regionales se les quita el dinero
4 de Asamblea Regional, quedan con una ejecución bastante cuestionable, situación que le
5 preocupa un poco.

6 Reconoce el esfuerzo que realiza el M.Sc. Geovanny Soto Solórzano, Tesorero, para con el tema
7 del presupuesto; agradece al Jefe Financiero y al resto de la administración por el esfuerzo que
8 realizan, pero le quedan dudas de que no ha sido suficiente; como en el caso del Departamento
9 de Comunicaciones que no llega al 30% de ejecución y se había dicho cuando se presentó el
10 informe de ejecución presupuestaria anterior, que se debía abrir espacio para analizar las cosas
11 que se comprometió ver el Director Ejecutivo con cada departamento para analizar qué iba a
12 pasar.

13 Añade que al ver la ejecución del Departamento de T.I. nota que la ejecución no calza y
14 desconoce cómo harían para ejecutar casi un 70% del presupuesto asignado en dos meses
15 porque hoy es 13 de octubre, quedando solo dos meses y medio para ejecutar ese 70%. Sabe
16 que este informe se debe aprobar para elevarlo a la Contraloría General de la República, pero
17 cuando se ve el tema de planificación y ejecución se pregunta que algo sigue pasando y en
18 este momento no puede echar del todo la culpa a las Juntas Regionales, pero se deben de
19 tomar decisiones en algún momento porque de pronto pueden pensar que todo el dinero que
20 se les asignó es para ellos, que es para gastarse ahí y todo lo demás, pero desde el principio
21 de lo que es un presupuesto así no son las cosas y se ve cómo algunas Juntas Regionales y
22 departamentos tienen una sub ejecución muy alta. Además, tomando en cuenta que se tiene
23 un plan estratégico y toda una planificación a estas alturas del año eso no debe estar
24 ocurriendo.

25 Llama la atención a todos, incluyéndose, porque considera que todos son parte de lo que está
26 pasando y si lo son y continúan de una manera pasiva viendo esa sub ejecución al fin y al cabo
27 van a terminar firmando cheques para que queden en cartera como lo ha hecho en los dos
28 años anteriores, una situación reiterativa que la misma Auditoría Interna a indicado que eso no
29 se debe hacer.

1 Si bien es cierto ahora se habla de un formato donde se habla de un superávit comprometido
2 o libro a estas alturas ya debieran saber qué se va a ejecutar porque si un departamento tiene
3 más de un 70% sin ejecutar, que no lo hizo en nueve meses y medio, no sabe cómo lo van
4 hacer en dos meses y medio; no lo comprende.

5 Reitera el llamado de atención a todos los que están metidos en eso porque en este caso no se
6 salva nadie, todos son responsables y es lo que le quiso dar a entender la señora Auditora
7 Interna, en algún momento cuando se dice que solo el Presidente, por lo que considera que no
8 es solo el Presidente porque todos están en el mismo barco y es ahí donde llama la atención
9 para ver qué hacen porque son responsables de la administración del Colypro y han delegado
10 en el MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, el tema de la administración, pero en
11 este caso se habla de recursos de colegiados y se ve que existe una sub ejecución y que algo
12 está pasando. Insta a realizar análisis concreto y analizar qué decisión van a tomar.

13 El MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, indica que no ve el ambiente tan pesimista,
14 más bien cuando ve la ejecución presupuestaria es bien optimista, no ve ese panorama oscuro
15 que percibe presenta el señor Presidente y para ello puede dar número.

16 Indica que un Departamento de T.I. sí tiene capacidad para invertir los recursos de los próximos
17 meses, dado que tiene algunas compras en tránsito y no se han consolidado, pagos grandes
18 que no se han consolidado, por lo que para ver puntualmente la ejecución se debe analizar
19 cada partida y cada departamento, lo cual es sano, porque no están viendo de manera pasiva
20 la ejecución presupuestaria, eso no es cierto, más bien aclara que nunca antes la Dirección
21 Ejecutiva ha estado tan de cerca de la ejecución presupuestaria como lo está en este momento
22 y el mejor testigo es el Jefe Financiero, quien está presente en todas las reuniones de jefaturas,
23 en las que se habla del seguimiento del presupuesto, lo que se debe tener claro es que Colypro
24 es una organización de más de once mil millones de colones, que están en tiempos de
25 pandemia, incorporando una nueva cultura organizacional, una nueva unidad de compras,
26 sistema informáticos, con curvas de aprendizaje y en ese sentido lo que es válido y se recibe
27 de muy buena fé lo que manifestó el señor Presidente de reunirse departamento por
28 departamento para analizar qué es lo que no se va a ejecutar.

1 Es importante reunirse con los departamentos para que tranquilicen a la Junta Directiva y sepan
2 que en Colypro se está haciendo una buena gestión; así como con las Juntas Regionales; más
3 que ser pesimistas desea dar tranquilidad a los miembros de Junta Directiva de que las cosas
4 se están haciendo bien.

5 La M.Sc. Andrea Peraza Rogade, Fiscal, expresa que le preocupa mucho los números en rojo
6 que se indican en el Programa del Fondo de Mutualidad y Subsidios, por lo que solicita al Jefe
7 Financiero amplíe al respecto.

8 El Lic. Arias Vega, Jefe Financiero, menciona que el presupuesto para el 2021 al 30 de setiembre
9 de 2021, no soportó la cantidad de trámite por subsidios o pólizas de los colegiados tramitados
10 por los colegiados.

11 La señora Fiscal considera que la cantidad de solicitudes va apegado a la situación de pandemia
12 y consulta si todo está debidamente respaldado.

13 El Jefe Financiero, responde que sí, además, en el mes ingresaron muchas solicitudes de
14 colegiados que se vieron afectados por las inundaciones presentadas en el país, el más fuerte
15 es el subsidio por de fallecimiento de familiares de colegiados y el de enfermedades graves.

16 El M.Sc. Geovanny Soto Solórzano, Tesorero y Coordinador de la Comisión de Presupuesto,
17 menciona que le preocupa un poco la ejecución presupuestaria en forma detallada; comprende
18 lo que manifestó el señor Director Ejecutivo y lo comparte en parte, porque la Corporación es
19 completa y se debe ver en conjunto, en cuanto algunas personas se deben de sacrificar por
20 otros que no, por lo que es importante tal y como lo manifestó el señor Director Ejecutivo,
21 analizar rubro por rubro porque algunos departamentos van muy bien en la ejecución pero
22 otros no.

23 En el caso de las Juntas Regionales, sugiere que cada enlace que reúna con la Junta Regional
24 respectiva para que analicen cuáles son las líneas que están gastando y cuáles no, porque en
25 el caso de Asambleas regionales se puede justificar, porque en el caso de capacitaciones y
26 talleres es importante analizar por qué no se realizaron esas actividades.

27 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

28 **ACUERDO 10:**

1 **Dar por recibido el informe de ejecución presupuestaria del tercer trimestre 2021**
2 **del Programa Colegio y del Programa del FMS. Aprobar la ejecución presupuestaria**
3 **y adjuntar con la ejecución del PAO 2021. Solicitar a la Dirección Ejecutiva, realizar**
4 **las gestiones necesarias para elevar dicha ejecución a la Contraloría General de la**
5 **República./ Aprobado por siete votos./ ACUERDO FIRME./**

6 **Comunicar al M.Sc. Geovanny Soto Solórzano, Tesorero y Coordinador de la**
7 **Comisión de Presupuesto, a la Dirección Ejecutiva, a la Jefatura Financiera y al**
8 **Departamento Financiero./**

9 El Lic. Víctor Julio Arias Vega, Jefe Financiero, agradece el espacio y atención brindada, se retira
10 de la sesión al ser las 5:59 p.m.

11 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, indica que los siguientes puntos se tratarán en
12 una próxima sesión. **(Anexo 07).**

13 **CAPÍTULO VI: CORRESPONDENCIA PARA DECIDIR**

14 **ARTÍCULO 10.** Oficio CLYP-JD-AI-CAI-6721 de fecha 08 de octubre 2021, suscrito por la Licda.
15 Mónica Vargas Bolaños, Jefa de Auditoría Interna, dirigido al Sr. Fernando López Contreras,
16 Presidente y a la Sra. Jacqueline Badilla Jara, Secretaria. **Asunto:** Informe de labores para
17 Memoria 2020-2021.

18 **ARTÍCULO 11.** Oficio OF-OLaP-53-2021 de fecha 07 de octubre 2021, suscrito por el Sr. Olman
19 Gerardo Madrigal Solórzano, Coordinador del Observatorio Laboral de
20 Profesiones. **Asunto:** Apoyo a estudio de seguimiento a personas graduadas de posgrado de
21 las universidades públicas costarricenses.

22 **CAPÍTULO VII: CORRESPONDENCIA PARA DAR POR RECIBIDA**

23 **ARTÍCULO 12.** Oficio CLYP-JRLM-087-2021 de fecha 10 de octubre de 2021 suscrito por el Sr.
24 Luis Miguel Benavides Román, Secretario de la Junta Regional de Limón. **Asunto:** Informan
25 fecha límite para proponer el Colegiado Distinguido.

26 **ARTÍCULO 13.** Oficio CLYP-JRLM-088-2021 de fecha 10 de octubre de 2021 suscrito por el Sr.
27 Luis Miguel Benavides Román, Secretario de la Junta Regional de Limón. **Asunto:** Confirman
28 asistencia de los cinco miembros de la Junta Regional de Limón a la Inauguración de las cabinas
29 del Centro de Recreo Cahuita.

1 **ARTÍCULO 14.** Oficio CLYP-JRLM-092-2021 de fecha 10 de octubre de 2021 suscrito por el Sr.
2 Luis Miguel Benavides Román, Secretario de la Junta Regional de Limón. **Asunto:** Informan
3 que grabarán cuatro videos con jubilados de la zona, con la finalidad de expresar y compartir
4 su experiencia de vida profesional en cada una de las regiones.

5 **CAPÍTULO VIII: ASUNTOS DE DIRECTIVOS**

6 **ARTÍCULO 15.** Convenio de Coordinación Interinstitucional para la creación y la
7 implementación del Marco Nacional de Cualificaciones de la Educación para las Carreras de
8 Educación en Costa Rica.

9 **CAPÍTULO IX: ASUNTOS VARIOS**

10 No se presentó ningún asunto vario.

11 **CAPÍTULO X: CIERRE DE SESIÓN**

12 **SIN MÁS ASUNTOS QUE TRATAR EL PRESIDENTE FINALIZA LA SESIÓN A LAS**
13 **DIECIOCHO HORAS CON UN MINUTO DEL DÍA INDICADO.**

14

15

16 **M.Sc. Fernando López Contreras**

Jacqueline Badilla Jara

17 **Presidente**

Secretaria

18 Levantado de Texto: Maritza Noguera Ramírez.