

1

2 **ACTA ORDINARIA No. 099-2021**

3 ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA NÚMERO NOVENTA Y NUEVE GUIÓN DOS MIL VEINTIUNO,
4 CELEBRADA POR LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO DE LICENCIADOS Y PROFESORES EN
5 LETRAS, FILOSOFÍA, CIENCIAS Y ARTES, EL LUNES ONCE DE OCTUBRE DEL DOS MIL VEINTIUNO,
6 A LAS DIECISEIS HORAS CON SEIS MINUTOS, DE MANERA VIRTUAL.

7 **MIEMBROS PRESENTES**

8	López Contreras, Fernando, M.Sc.	Presidente
9	Vargas Ulloa Ana Gabriela, M.Sc.	Vicepresidenta
10	Badilla Jara Jacqueline, Dra.	Secretaria
11	Domian Asenjo Ana Cecilia, M.Sc.	Prosecretaria
12	Soto Solórzano Geovanny, M.Sc.	Tesorero
13	Velásquez Valverde Jairo, Dr.	Vocal I
14	Jiménez López Ingrid, M.Sc.	Vocal II

15 Se cuenta con la presencia de la M.Sc. Andrea Peraza Rogade, Fiscal.

16 **PRESIDE LA SESIÓN:** M.Sc. Fernando López Contreras

17 **SECRETARIA:** Dra. Jacqueline Badilla Jara

18 **ORDEN DEL DÍA**

19 **CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA**

20 **ARTÍCULO 01.** Comprobación del quórum.

21 **ARTÍCULO 02.** Revisión y aprobación del orden del día de la sesión 099-2021.

22 **CAPÍTULO II: LECTURA Y CONOCIMIENTO DEL ACTA 098-2021.**

23 **ARTÍCULO 03.** Lectura, comentario y conocimiento del acta 098-2021 del 06 de octubre de
24 2021.

25 **CAPÍTULO III: ASUNTOS PENIDIENTES DE RESOLVER**

26 **ARTÍCULO 04.** Elección del representante de la FECOPROU ante la Universidad de Costa Rica.

27 **CAPÍTULO IV: ASUNTOS DE DIRECCIÓN EJECUTIVA**

28 **ARTÍCULO 05.** CLYP-DE-C-46-2021 Propuesta de proyecto Canastico Pedagógico

29 **ARTÍCULO 06.** CLP-DA-USC-32-2021 Informe de la primer Etapa de Actualización de datos.

- 1 **ARTÍCULO 07.** CLYP-DE-GC-PC-040-2021 Informe sobre inconformidades por campaña de
2 actualización de datos.
- 3 **ARTÍCULO 08.** CLYP-0169-DE-DPH Oficio Cátedras Libres.
- 4 **ARTÍCULO 09.** CLYP-DE-C-44-2021 Propuesta de fecha para entrega Premio Jorge Volio.
- 5 **ARTÍCULO 10.** CLYP-DE-C-45-2021 Propuesta de convenio de cooperación Colypro y
6 Fundación MCR.
- 7 **ARTÍCULO 11.** CLYP-DA-UI-CI-046-2021 Incorporaciones.
- 8 **ARTÍCULO 12.** Reincorporaciones.
- 9 **ARTÍCULO 13.** Informe de matrícula.
- 10 **CAPÍTULO V: ASUNTOS DE TESORERÍA**
- 11 **ARTÍCULO 14.** Aprobación de pagos.
- 12 **CAPÍTULO VI: CORRESPONDENCIA PARA DECIDIR**
- 13 **ARTÍCULO 15.** Oficio CLYP-JRGUAP-011-2021 de fecha 17 de setiembre de 2021, suscrito por
14 la Sra. María Virginia Vargas Gutiérrez, Secretaria de la Junta Regional de
15 Guápiles. **Asunto:** Solicitud de Pódium.
- 16 **ARTÍCULO 16.** Oficio CLYP-JRGUAP-014-2021 de fecha 05 de octubre de 2021, suscrito por la
17 Sra. María Virginia Vargas Gutiérrez, Secretaria de la Junta Regional de
18 Guápiles. **Asunto:** Quejas por entrega de bolsos.
- 19 **ARTÍCULO 17.** Carta de fecha 05 de octubre de 2021 suscrito por el Sr. Michael Tiffer Ortega,
20 colegiado. **Asunto:** Solicita posición del Colegio respecto a la reciente Ley para
21 prevenir la Re victimización (Ley 9999).
- 22 **ARTÍCULO 18.** Oficio PS-0123-10-2021 de fecha 06 de octubre 2021, suscrito por el Sr. Juan
23 Pablo Muñoz Campos, Prestaciones Sociales de JUPEMA. **Asunto:** Solicita el
24 envío de las solicitudes de apoyo con actividades a desarrollar para sus
25 representantes, a más tardar el 15 de octubre 2021.
- 26 **CAPÍTULO VII: CORRESPONDENCIA PARA DAR POR RECIBIDA**
- 27 **ARTÍCULO 19.** Oficio CLYP-AG-TE-AC-059-2021 de fecha 06 de octubre de 2021, suscrito por
28 la Licda. Karol Cristina González Sánchez, Secretaria del Tribunal Electoral,
29 dirigido a la Junta Directiva y a la Regional de Alajuela. **Asunto:** Nombramiento
30 del Tesorero de la Junta Regional de Alajuela.

1 **ARTÍCULO 20.** CLYP-AG-TH-60-2021 de fecha 06 de octubre del 2021 suscrito por el M.Sc.
2 Huberth Rodríguez Montero, Presidente del Tribunal de Honor. **Asunto:**
3 Respuesta a oficio CLYP-AG-JDAC-1171-2021 (Libro de actas y nombramiento
4 temporal).

5 **ARTÍCULO 21.** Correo de fecha 06 de octubre de 2021 suscrito por el Sr. Jorge Delgado
6 Fernández, colegiado. **Asunto:** Agradecimiento a la Junta Directiva.

7 **CAPÍTULO VIII: ASUNTOS DE DIRECTIVOS**

8 No se presentó ningún asunto de directivo.

9 **CAPÍTULO IX: ASUNTOS VARIOS**

10 **ARTÍCULO 22.** Informes varios y notificaciones.

11 **ARTÍCULO 23.** Acuerdo para sesión del sábado 16 de octubre.

12 **ARTÍCULO 24.** Oficio CLYP-DE-134-2021.

13 **ARTÍCULO 25.** Consulta sobre cursos que brinda el Colegio.

14 **CAPÍTULO X: CIERRE DE SESIÓN**

15 **CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA**

16 **ARTÍCULO 01.** Comprobación del quórum.

17 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente de la Junta Directiva, verifica el quórum, estando
18 presentes los miembros de la Junta. Se cuenta con la presencia de la M.Sc. Francine Barboza
19 Topping, Asesora Legal y el MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo.

20 **ARTÍCULO 02.** Revisión y aprobación del orden del día de la sesión 099-2021.

21 Conocido el orden del día la Junta Directiva acuerda:

22 **ACUERDO 01:**

23 **APROBAR EL SIGUIENTE ORDEN DEL DÍA: CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN**
24 **DEL ORDEN DEL DÍA./ CAPÍTULO II: LECTURA Y CONOCIMIENTO DEL ACTA 098-**
25 **2021./ CAPÍTULO III: ASUNTOS PENDIENTES POR RESOLVER./ CAPÍTULO IV:**
26 **ASUNTOS DE DIRECCIÓN EJECUTIVA./ CAPÍTULO V: ASUNTOS DE TESORERÍA./**
27 **CAPÍTULO VI: CORRESPONDENCIA PARA DECIDIR./ CAPÍTULO VII:**
28 **CORRESPONDENCIA PARA DAR POR RECIBIDA./ CAPÍTULO VIII: ASUNTOS DE**
29 **DIRECTIVOS./ CAPÍTULO IX: ASUNTOS VARIOS./ CAPÍTULO X: CIERRE DE**
30 **SESIÓN./ APROBADO POR SIETE VOTOS./**

CAPÍTULO II: LECTURA Y CONOCIMIENTO DEL ACTA 098-2021.

ARTÍCULO 03. Lectura, comentario y conocimiento del acta 098-2021 del 06 de octubre de 2021.

Sometida a revisión el acta 098-2021, después de analizada la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 02:

Aprobar el acta número noventa y ocho guión dos mil veintiuno del seis de octubre setiembre del dos mil veintiuno, con las modificaciones de forma hechas./ ACUERDO FIRME./ Aprobado por siete votos./

CAPÍTULO III: ASUNTOS PENIDIENTES DE RESOLVER

ARTÍCULO 04. Elección del representante de la FECOPROU ante la Universidad de Costa Rica. **(Anexo 01).**

El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, presenta la nómina de los participantes para ser candidato del Colegio para el puesto de representante de la Federación de Colegios Profesionales Universitarios de Costa Rica (FECOPROU) ante el Consejo Universitario de la Universidad de Costa Rica (UCR (anexo 02):

 NOMINA DE CANDIDATOS REPRESENTANTES DE FECOPROU ANTE EL CONSEJO UNIVERSITARIO DE LA UNIVERSIDAD DE COSTA RICA							
Nombre Completo	Cédula	Sexo	Títulos académicos	Condición ante Colopro			
				Tiempo de Colegiatura	Suspensiones por Morosidad	Pago de colegiatura al día	
1 GUILÁ ESQUIVEL LUIS EDUARDO	1-0498-0584	M	DOCTORADO EN EDUCACIÓN CON ESPECIALIDAD EN MEDIACIÓN PEDAGÓGICA/ LICENCIADO EN INGENIERIA CIVIL	11 años	no	si	
2 BADILLA VILLEGAS MARLENE	1-0693-0803	F	LICENCIATURA EN EDUCACIÓN CON ÉNFASIS EN EDUCACIÓN RURAL I Y II CICLOS/ LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA/ MAESTRIA EN CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN CON ÉNFASIS EN DOCENCIA/ BACHILLERATO EN CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN CON CONCENTRACIÓN EN ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA/ BACHILLERATO EN CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN CON CONCENTRACIÓN EN EDUCACIÓN BÁSICA I Y II CICLO/ DIPOMADO EN CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN CON CONCENTRACIÓN EN EDUCACIÓN BÁSICA I Y II CICLO/	8 años	no	si	
3 FENG LU XIN RUN	8-0097-0307	M	MAESTRIA PROFESIONAL EN GESTIÓN JURIDICA DE LA EDUCACIÓN/ LICENCIADO EN CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN CON ÉNFASIS EN ORIENTACIÓN/ BACHILLER EN CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN CON ÉNFASIS EN ORIENTACIÓN/	23 años	no	si	
4 AGUILAR CONEJO LOLITA La colegiada se encuentra suspendida	5-0326-0029	F	BACHILLERATO EN LA ENSEÑANZA DEL CASTELLANO Y LITERATURA/ BACHILLERATO EN ARTES DRAMÁTICAS	14 años	si	no	
5 ZAMORA JIMÉNEZ JOSÉ HERNANDO	1-0659-0660	M	LICENCIATURA EN CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN CON ÉNFASIS EN DOCENCIA PARA EJERCER LA ENSEÑANZA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS CON ÉNFASIS EN CONTADURÍA PÚBLICA/ MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA/ LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS CON ÉNFASIS EN CONTADURÍA PÚBLICA/ LICENCIADO EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS CON ÉNFASIS EN BANCA Y FINANZAS/ BACHILLER EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS CON ÉNFASIS EN BANCA Y FINANZA/ BACHILLERATO EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS CON ÉNFASIS EN RECURSOS HUMANOS	7 años	no	si	

1	6	GRANADOS SERRANO LUCIA DE LOS ANGELES	1-1362-0733	F	BACHILLERATO EN CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN CON ÉNFASIS EN LA ENSEÑANZA DE LA MÚSICA/ LICENCIATURA EN CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN CON ÉNFASIS EN LA ENSEÑANZA DE LA MÚSICA	4 años	no	si
2	7	SANCHO SOLANO PRISCILLA MARÍA	4-0213-0245	F	LICENCIATURA EN GESTIÓN DE EMPRESAS DE HOSPEDAJE Y GASTRONÓMICAS/ BACHILLERATO UNIVERSITARIO EN GESTIÓN DE EMPRESAS DE HOSPEDAJE Y GASTRONÓMICAS/BACHILLERATO EN LA ENSEÑANZA DE ADMINISTRACIÓN EN SERVICIOS DE ALIMENTOS Y BEBIDAS/ PROFESORADO EN LA ENSEÑANZA DE ADMINISTRACIÓN EN SERVICIOS DE ALIMENTOS Y BEBIDAS/ DIPLOMADO UNIVERSITARIO EN ADMINISTRACIÓN EN SERVICIOS DE ALIMENTOS Y BEBIDAS	6 años	no	si
3	8	GOLD CHACÓN BRIAN ANDRÉS	1-1326-0805	M	BACHILLERATO UNIVERSITARIO EN EDUCACIÓN ESPECIAL/ DIPLOMADO EN EDUCACIÓN GENERAL BÁSICA I Y II CICLOS/ LICENCIATURA EN DOCENCIA EN EDUCACIÓN ESPECIAL/	5 años	no	si
4	9	VARGAS CUBILLO MARCELA	1-0842-0410	F	BACHILLERATO EN CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN CON ÉNFASIS EN I Y II CICLO/ LICENCIATURA EN CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN CON ÉNFASIS EN I Y II CICLO/ MAESTRÍA PROFESIONAL EN EDUCACIÓN CON MENCIÓN EN I Y II CICLO/ MAESTRÍA PROFESIONAL EN CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN CON MENCIÓN EN ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA/	9 años	no	si
5	10	CABRERA ARAYA GUSTAVO ALCIDES	2-0645-0186	M	BACHILLERATO EN LA ENSEÑANZA DE LA EDUCACIÓN FÍSICA, DEPORTE Y RECREACIÓN/ LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA CON ÉNFASIS EN DIDÁCTICA/ MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA/	9 años	no	si
6	11	OROZCO CHAVARRÍA SELENE	2-0598-0746	F	BACH EN LA ENSEÑANZA DEL CASTELLANO Y LITERATURA/ LICENCIATURA EN EDUCACIÓN CON ÉNFASIS EN LA ENSEÑANZA DEL ESPAÑOL	15 años	no	si
7	12	CHINCHILLA NAVARRO DYLAN ARIEL	1-1325-0567	M	BACHILLERATO EN LA ENSEÑANZA DE LOS ESTUDIOS SOCIALES Y LA EDUCACIÓN CÍVICA/ PROFESORADO EN LA ENSEÑANZA DE LOS ESTUDIOS SOCIALES Y LA EDUCACIÓN CÍVICA/ MAESTRÍA PROFESIONAL EN ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA	7 años	no	si
8	13	BRUNO MUÑOZ ALFREDO	1-0744-0660	M	BACHILLERATO EN ADMINISTRACIÓN DE ADUANAS/ MAESTRIA PROFESIONAL EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS CON MENCIÓN EN CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA/ MASTER EN ADMINISTRACIÓN/ LICENCIATURA EN CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN CON ÉNFASIS EN DOCENCIA PARA EJERCER LA ENSEÑANZA DE ADMINISTRACIÓN DE ADUANAS/	4 años	no	si
9	14	Nota: Ningún colegiado cuenta con sanción ante el Tribunal de Honor.						

19 La M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, indica que al orden del día se adjuntaron
 20 los expedientes escaneados de los postulantes, en caso de que quieran revisar los títulos y la
 21 casa de enseñanza. Menciona que en este caso de acuerdo al artículo 63 del Reglamento del
 22 Colegio, son denominaciones indirectas porque es otro organismo el que elige, señala que la
 23 votación debe ser secreta a dos terceras partes de los miembros que integran la Junta Directiva.
 24 La M.Sc. Andrea Peraza Rogade, Fiscal, consulta si la colegiada Selene Orozco Chavarría, era
 25 miembro del anterior Tribunal Electoral.
 26 La señora Asesora Legal responde que sí.
 27 La señora Fiscal consulta si la colegiada Orozco Chavarría, tiene algún impedimento como los
 28 miembros de Junta Directiva de no participar antes de los tres años de ser parte del órgano.

1 La señora Asesora Legal, responde que en las representaciones referidas en el artículo 63 no
2 existe impedimento, porque la restricción expresa está en el artículo 62 del Reglamento del
3 Colegio, para puestos de designación directos y remunerados.

4 Se procede a la votación en forma secreta, asistida por la M.Sc. Francine Barboza Topping,
5 Asesora Legal, quedando la votación de la siguiente manera (anexo 03):

6	Nombre Completo	TOTAL
7	GUILÁ ESQUIVEL LUIS EDUARDO	0
8	BADILLA VILLEGAS MARLENE	0
9	FENG LU XIN RUN	0
10	ZAMORA JIMÉNEZ JOSÉ HERNANDO	0
11	GRANADOS SERRANO LUCIA	0
12	SANCHO SOLANO PRISCILLA MARÍA	0
13	GOLD CHACÓN BRIAN ANDRÉS	0
14	VARGAS CUBILLO MARCELA	0
15	CABRERA ARAYA GUSTAVO ALCIDES	0
16	OROZCO CHAVARRÍA SELENE	6
17	CHINCHILLA NAVARRO DYLAN ARIEL	0
18	BRUNO MUÑOZ ALFREDO	0

19 La M.Sc. Ana Gabriela Vargas Ulloa, Vicepresidenta, se ausenta de la sesión al ser las 4:30 p.m.
20 Conocido el orden del día la Junta Directiva acuerda:

21 **ACUERDO 03:**

22 **Nombrar como candidato del Colegio para el puesto de representante de la**
23 **Federación de Colegios Profesionales Universitarios de Costa Rica (FECOPROU),**
24 **ante el Consejo Universitario de la Universidad de Costa Rica (UCR), a la Sra. Selene**
25 **Orozco Chavarría, cédula de identidad número 2-598-0746./ Aprobado por seis**
26 **votos./**

27 **Comunicar a la Dra. María del Pilar Salas Chaves, Presidenta de la Federación de**
28 **Colegios Profesionales Universitarios de Costa Rica (FECOPROU), a la Sra. Selene**
29 **Orozco Chavarría, colegiada y a la Unidad de Secretaría./**

1 La M.Sc. Ana Gabriela Vargas Ulloa, Vicepresidenta, se reincorpora a la sesión al ser las 4:35
2 p.m.

3 **CAPÍTULO IV: ASUNTOS DE DIRECCIÓN EJECUTIVA**

4 **ARTÍCULO 05.** CLYP-DE-C-46-2021 Propuesta de proyecto Canastico Pedagógico. **(Anexo**
5 **04).**

6 El MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, presenta el oficio CLYP-DE-C-46-2021 de
7 fecha 28 de setiembre de 2021, suscrito por la Licda. Samantha Coto Arias, Jefa del
8 Departamento de Comunicaciones, en el que señala:

9 "Comparto con usted los detalles del proyecto de Junta Directiva "Canastico Pedagógico" del
10 medio digital Radio Barva, en atención al acuerdo 25 de la sesión 096-2021, que reza:

11 Dar por recibida la nota de fecha 28 de setiembre de 2021, suscrita por el Sr. Prof. José
12 Pablo González Rodríguez, Productor de El Canasto Barveño, en la que solicita apoyo con el
13 proyecto "El Canasto Barveño". Trasladar esta nota a la Dirección Ejecutiva, para que sea
14 analizado por la Licda. Samantha Coto Arias, Jefa del Departamento de Comunicaciones, con
15 la intención de que sea presentado como un proyecto de la Junta Directiva. Sobre lo actuado
16 deberá presentar un informe a más tardar el miércoles 06 de octubre de 2021./ Aprobado
17 por seis votos./ Comunicar al Prof. José Pablo González Rodríguez, Productor de El Canasto
18 Barveño y a la Dirección Ejecutiva./

19 Para atender este acuerdo, se realizó una reunión con el señor José Pablo González Rodríguez,
20 productor del espacio radiofónico. A continuación, los detalles.

21 Nombre del proyecto:

22 El Canastico Pedagógico

23 Objetivo del proyecto:

24 Recuperar la identidad del Magisterio Nacional, a escala nacional, y fortalecer la imagen de los
25 educadores, por medio de la realización de entrevistas testimoniales a los actores de la
26 educación. Se pretende compartir con colegas educadores, líderes comunales, estudiantes
27 destacados para que su testimonio resalte los aspectos más importantes de la educación
28 costarricense.

29 Objetivos específicos*:

- 1 a) La formación de ciudadanos amantes de su Patria, conscientes de sus deberes, de sus
- 2 derechos y de sus libertades fundamentales, con profundo sentido de responsabilidad y de
- 3 respeto a la dignidad humana
- 4 b) Contribuir al desenvolvimiento pleno de la personalidad humana.
- 5 c) Formar ciudadanos para una democracia en que se concilien los intereses del individuo con
- 6 los de la comunidad.
- 7 d) Estimular el desarrollo de la solidaridad y de la comprensión humana.
- 8 e) Conservar y ampliar la herencia cultural, impartiendo conocimientos sobre la historia, las
- 9 grandes obras de la literatura y los conceptos filosóficos fundamentales

10 *Basados en los objetivos de la Ley Fundamental de la Educación

11 Descripción del programa:

12 El Canastico Pedagógico nace en Heredia, cuna de la educación costarricense. Se trata de un
13 programa de radio con cobertura en Internet, específicamente en la página oficial de Facebook
14 de Radio Barva Digital. Su público meta es la familia costarricense. El contenido del programa
15 está basado en:

- 16 a) Entrevistas
- 17 b) Agenda de la comunidad
- 18 c) Celebración de efemérides
- 19 d) Rescate de tradiciones

20 Las entrevistas se realizarán desde Barva de Heredia, Monumento Nacional Casa Alfredo
21 González Flores o Museo de Cultura Popular de esta provincia.

22 Canal de transmisión:

23 Facebook oficial de Radio Barva Digital, disponible en el siguiente enlace:
24 <https://www.facebook.com/RadioBarvaDigital/>

25 Franja horaria:

26 El programa se transmitirá los días sábados, de 5:00 p.m. a 6:00 p.m., con posibilidad de
27 repetición en un horario entre semana (pendiente por definir).

28 Fecha de inicio:

29 Sábado 6 de noviembre de 2021.

30 Duración:

1 El programa se producirá por espacio de 1 año calendario.

2 Formato:

3 Se trabajarán segmentos en vivo y pregrabados, acorde con la necesidad.

4 Productor y coordinador:

5 Lic. José Pablo González Rodríguez, colegiado

6 Beneficios para Colypro:

7 1. Reproducción de cuña informativa cada 15 minutos durante la transmisión del programa.

8 Colypro aporta el guion de la cuña y Radio Barva (por medio del señor José Pablo González)
9 se encarga de la producción y edición de dicha cuña, la cual podría ser utilizada por Colypro
10 en sus otros canales de comunicación. Se debe refrescar la cuña cada cierto periodo, con el
11 fin de aprovechar temas actuales que deban ser informados a la comunidad de personas
12 colegiadas.

13 2. Espacio de entrevista semanal: se contará con el espacio para participación de invitados de
14 Colypro, con el fin de abarcar contenidos relacionados con las actividades que organiza la
15 Corporación, con sus fines legales y con sus objetivos estratégicos. Se podrá contar con la
16 participación de los voceros oficiales, expertos, facilitadores y otros invitados, según la
17 necesidad. Estas entrevistas se coordinarán con la Administración de Colypro y se definirá
18 un calendario para aprovechamiento de los espacios.

19 Inversión total:

20 El aporte de Colypro para este proyecto suma un total de ¢3 000 000 (tres millones de colones
21 exactos) por todo el año.

22 Rendición de resultados:

23 El productor del espacio enviará un informe mensual a la Junta Directiva o, en su defecto, a
24 quien el Órgano designe, con estadísticas de cobertura y audiencia del programa, así como
25 otros datos relevantes que aporten insumos al proceso de rendición de resultados del proyecto.

26 Quedo atenta a sus comentarios. Cordialmente,"

27 El M.Sc. Geovanny Soto Solórzano, Tesorero, se ausenta de la sesión al ser las 4:39 p.m.

28 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

29 **ACUERDO 04:**

1 **Dar por recibido el oficio CLYP-DE-C-46-2021 de fecha 28 de setiembre de 2021,**
2 **suscrito por la Licda. Samantha Coto Arias, Jefa del Departamento de**
3 **Comunicaciones, en el que presenta propuesta para el proyecto “Canastico**
4 **Pedagógico”. Aprobar el proyecto supracitado y autorizar a la Dirección Ejecutiva**
5 **para que proceda con la elaboración del contrato./ Aprobado por seis votos./**
6 **Comunicar a la Licda. Samantha Coto Arias, Jefa del Departamento de**
7 **Comunicaciones y a la Dirección Ejecutiva./**

8 El M.Sc. Geovanny Soto Solórzano, Tesorero, se reincorpora a la sesión al ser las 4:43 p.m.

9 **ARTÍCULO 06.** CLP-DA-USC-32-2021 Informe de la primer Etapa de Actualización de datos.
10 **(Anexo 05).**

11 El MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, presenta el oficio CLP-DA-USC-32-2021 de
12 fecha 28 de setiembre de 2021, suscrito por el Bach. José Pablo Valerio González, Encargado
13 de Servicios al Colegiado y la Licda. Viviana Alvarado Arias, Jefa Administrativa, en el que
14 señalan:

15 “Como parte de la primera etapa de actualización de datos realizada por el Colegio en la semana
16 del bicentenario, se entregó como incentivo un signo externo a los colegiados que acudieron al
17 llamado tan importante de realizar dicho proceso.

18 Para el proceso de actualización de datos se utilizó todo el personal disponible en la Unidad de
19 Servicios al Colegiado para poder dar el servicio en el menor tiempo posible, sin embargo, por
20 la gran cantidad de colegiados los tiempos de espera eran extensos. Con el fin de minimizar el
21 tiempo de espera se tomaron las siguientes decisiones durante la semana del 14 al 18 de
22 setiembre:

- 23 1- Apoyar en todas las sedes y oficinas regionales la atención al colegiado, solicitando a los
24 Gestores Regionales suspender las visitas a instituciones para apoyar la atención en cada
25 una de las plataformas de servicio.
- 26 2- Mantener la jornada continua sin cerrar en las horas de alimentación, turnando al Gestor
27 Regional y Oficial de plataforma, durante dichos tiempos.
- 28 3- Coordinar con Tecnologías de Información, Unidad de Cobros y Tesorería para dar apoyo
29 aún fuera de horario hasta terminar de atender al último colegiado.
- 30 4- Atender a todos los colegiados que llegaron a hacer fila antes de las 4:30 p.m.

1 Por parte de la Unidad de Servicios al colegiado se realizó una requisición de 10,000 signos
2 externos (salveques) los cuales serían el incentivo para los colegiados al realizar la actualización
3 de datos, de los cuales, se devolvieron 158 para completar la entrega a los colaboradores, la
4 cual fue comunicada a todo el personal por parte del Sr. Presidente de Junta Directiva,
5 quedando un total de 9842 para entrega a los colegiados, al final de la primera etapa que
6 finalizó el sábado 18 de septiembre se obtiene los siguientes resultados con corte al
7 28/09/2021:

Cuadro #1

Detalle	Cantidad
Distribuidos a oficinas y Sedes	9842
Entregados a colegiados	5799
Apartados para R.I.	1553
Devuelto a bodega al 28-09-2021	1771
Pendientes de devolver a bodega	719

14 Fuente: Elaboración propia.

15 Concentrados en dar el mejor servicio posible y atender a todos los colegiados que llegaron a
16 cada una de las sedes y oficinas antes de la hora de cierre de las mismas, tomando en cuenta
17 los recursos disponibles fue necesario laborar una cantidad importante de horas extra y cancelar
18 las cenas en apego a la respectiva política de viáticos vigente tal como se muestra a
19 continuación:

Cuadro #2

Campaña de Actualización de Datos		
Viáticos y Extras del 14 al 21-09-2021		
Colaborador	Cantidad de cenas	Cantidad de horas extras
Adriana Campos Camacho	2	7
Adrián Chacón Hernández	0	0
Bermy Gómez Garita	2	8
Elena Sandí	1	8
Franklin Gerardo Ocampo Madrigal	3	10
Jose Andrey Barrantes Barboza	2	05:30
Juan Carlos Bermúdez Solano	3	13.5
Kevin Alvarado Agüero	1	3
Roy Tijerino Vargas	3	7h, 35 min
Stephanie Garita Varela	2	6 hrs, 30 min
Randy Araya Gómez	3	16
Karla Colomer Medina	2	5 horas

1	Luis Diego Arias Hernández	1	3 hrs, 30 min
2	Dionne Alejandra Chacón Cordero	2	6H, 30 Min
3	Emanuel Varela	2	11hrs
4	Ana Vargas	6	22 hrs 45 min
5	Zaida Vega	3	9.20
6	Alejandra Saborío	3	9 .9
7	Melissa Montero	2	9h 51 min
8	Ximena Madrigal	3	11.4
9	Sileni Camacho	2	10 hrs 25 min
10	Yeimy Araya Rodríguez	N/A	7 hrs
11	Andrea Rivera Romero	2	8 h 46 m
12	Iveth Sandí Quesada	N/A	1 h 30 min
13	Génesis Porras Ugalde	2	10 hrs-30m
14	Hellen Rosales Méndez	1 desayuno - 2 cenas	7 hrs - 4 min
15	Ivania Fallas Álvarez	2	8 hrs - 3 min
16	Karolina Alvarado Cruz	N/A	4 h 30 min
17	Keilyn Solórzano Núñez	2	5 hrs, 44 min
18	Liseth Porras Mora	1	2hrs, 40 minutos
19	Mariela Aguilar Vega	5	14 hrs, 8 min
20	Natalia Salas García	3	9 hr 27 min
21	Rebeca González Núñez	2	
22	Wendy Corrales Sandoval	6	17.98
23	Yirlania Davis Cubillo	3	8 hrs 35 min
24	Yendry Natalia Valverde Montenegro	6	17:28

Fuente: Elaboración Propia

Como se observa en el cuadro anterior, la inversión en cenas y horas extra es considerable, debido a que no solo fueron necesarias para la atención durante la campaña de actualización de datos, sino también para completar los controles, digitar los trámites y realizar los envíos de documentos a los diferentes departamentos en los plazos establecidos, con el fin de no generar atrasos en los demás trámites como incorporaciones, retiros, reincorporaciones y la entrega de las listas de remisión de las actualizaciones de datos al Archivo.

1 Durante el proceso se generó inconformidad en los colegiados e incluso se recibieron muchas
2 quejas documentadas por los medios oficiales, según datos suministrados por la Unidad de
3 Gestión de Calidad se recibieron 265 quejas, donde las más repetitivas son:

- 4 - Molestia por no tener existencia de un salveque para cada colegiado.
- 5 - Discriminación en las zonas que están muy alejadas de las oficinas.
- 6 - Poco personal.

7 Otro dato importante a tomar en cuenta, es la cantidad de cuotas recaudadas durante la
8 semana que se realizó el proceso de actualización de datos, estas corresponden a colegiados
9 que se acercaron a realizar dicha actualización y presentaban algún atraso en sus obligaciones
10 con el Colegio, según datos de la Unidad de Tesorería se realizó el cobro de cuotas en las sedes
11 y oficinas por un total de ¢5,207,456.25.”

12 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, propone dar por recibido este oficio y agendarlo
13 en una próxima sesión a efecto de definir cómo procederán con el tema.

14 La M.Sc. Ana Gabriela Vargas Ulloa, Vicepresidenta, consulta cuándo se tomó el acuerdo de
15 entregar salveques a los RI, ya que no se acuerda y le gustaría ver el acuerdo.

16 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, responde que sí se tomó acuerdo, sugiere
17 buscar el acuerdo y analizarlo en la sesión en la que se analizará el informe.

18 El MBA. Enrique Viquez Fonseca, Director Ejecutivo, aclara que no quedó acuerdo, lo que quedó
19 un sentir de la Junta Directiva.

20 El señor Presidente indica que en una próxima sesión se analizará el tema.

21 El Dr. Jairo Velásquez Valverde, Vocal I, se reincorpora a las 4:40 p.m.

22 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

23 **ACUERDO 05:**

24 **Dar por recibido el oficio CLP-DA-USC-32-2021 de fecha 28 de setiembre de 2021,**
25 **suscrito por el Bach. José Pablo Valerio González, Encargado de Servicios al**
26 **Colegiado y la Licda. Viviana Alvarado Arias, Jefa Administrativa, en el que brinda**
27 **informe de la primer Etapa de Actualización de datos. Solicitar a la Presidencia**
28 **agende este oficio en una próxima sesión./ Aprobado por seis votos./**

1 **Comunicar al Bach. José Pablo Valerio González, Encargado de Servicios al**
2 **Colegiado, a la Licda. Viviana Alvarado Arias, Jefa Administrativa, a la Dirección**
3 **Ejecutiva, a la Presidencia y a la Unidad de Secretaría./**

4 El Dr. Jairo Velásquez Valverde, Vocal I, se reincorpora a las 4:44 p.m.

5 **ARTÍCULO 07.** CLYP-DE-GC-PC-040-2021 Informe sobre inconformidades por campaña de
6 actualización de datos. **(Anexo 06).**

7 El MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, presenta el oficio CLYP-DE-GC-PC-040-
8 2021 de fecha 22 de setiembre de 2021, suscrito por la Ing. Daniela Rojas Ramírez, Auxiliar de
9 Calidad y Planificación Corporativa, en el que informa:

10 "Reciba un cordial saludo,

11 Por este medio presento el informe sobre inconformidades por la "Campaña de actualización
12 de datos e incentivo (Salveque)", las cuales se mencionan a continuación:

13 Tabla No.1 Medios por los que llegaron las inconformidades, así como las cantidades.

Medio	Cantidad de inconformidades
Sistema de solicitudes (sugerencias@colypro.com)	67
Correo "Contáctenos"	49
Facebook	147
Teléfono	2
Total	265

14
15
16
17
18
19
20
21 La lista anterior de inconformidades da un total de 265, las cuales ingresaron desde el 14 de
22 setiembre del 2021 hasta el 22 de setiembre del 2021.

23 A continuación, presento la lista con los comentarios, sugerencias e inconformidades de los
24 colegiados.

25 -Molestia porque no hay un Salveque para cada colegiado.

26 -Inconformidad con el horario, ya que indican que trabajan en turnos completos y cuando salen
27 de sus trabajos ya las oficinas de Colypro están cerradas.

28 -Manifiestan que se sienten discriminados los de la zona de Nosara y los Chiles, reservas
29 indígenas porque trabajan en escuelas o colegios muy alejados de la oficina más cercana de

1 Colypro, lo cual se les hace imposible presentarse a actualizar los datos y obtener el signo
2 externo.

3 -Indican que se debe de realizar la campaña por otros medios como, virtual a través de correo
4 electrónico, Whatsapp, entre otros y que el signo sea enviado con el Gestor Regional o
5 representante institucional.

6 -Recalcan el poco personal ateniendo.

7 -Se encuentran inconformes porque tienen que realizar filas, bajo el sol, sin silla y con gran
8 cantidad de personas alrededor en tiempos de pandemia.

9 -Hacen referencia al horario de oficinas y plataformas poco accesible.

10 - Indican que se debe comunicar las fechas de las campañas con anterioridad.”

11 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

12 **ACUERDO 06:**

13 **Dar por recibido el oficio CLYP-DE-GC-PC-040-2021 de fecha 22 de setiembre de**
14 **2021, suscrito por la Ing. Daniela Rojas Ramírez, Auxiliar de Calidad y Planificación**
15 **Corporativa, en el que informa sobre inconformidades por campaña de actualización**
16 **de datos. Solicitar a la Presidencia agende este oficio en una próxima sesión./**
17 **Aprobado por siete votos./**

18 **Comunicar a la Ing. Daniela Rojas Ramírez, Auxiliar de Calidad y Planificación**
19 **Corporativa, a la Dirección Ejecutiva, a la Presidencia y a la Unidad de Secretaría./**

20 **ARTÍCULO 08.** CLYP-0169-DE-DPH Oficio Cátedras Libres. **(Anexo 07).**

21 El MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, presenta el oficio CLYP-0169-DE-DPH de
22 fecha 04 de octubre de 2021, suscrito por el M.Sc. Wálter Alfaro Cordero, Jefe del Departamento
23 de Desarrollo Profesional y Humano, en el que informa:

24 “Saludos cordiales. Para el mes de noviembre se tiene en programación el desarrollo de las
25 Cátedras Libres Victoria Garrón cuyo abordaje será desde aspectos de la historia de Costa Rica
26 en el Bicentenario. Importante sobre esto hacer una reseña sobre cómo surge a Cátedra Libre
27 en este nuestro Colegio Profesional.

28 La Junta Directiva del año 2007 establece la Cátedra Libre en sesión 064-2007 celebrada el 14
29 de mayo del mismo año. Y es el Departamento de Desarrollo Educativo de ese momento
30 establece en manos del Dr. Jesús Bonilla, las Máster Laura Ramírez Vargas y Eida Calvo que la

1 Cátedra Libre se dedica a la memoria de la Licda. Victoria Garrón Orozco, quien ocupara la
2 primera Presidencia de nuestra Corporación.
3 Los objetivos de la Cátedra Libre establecidos por la Junta Directiva 2007 y el Departamento de
4 Desarrollo Educativo de ese momento son:
5 a. Fortalecer la cultura y educación del país bajo la inspiración humanista de la obra literaria y
6 la acción educadora y política de la Licda. Victoria Garrón Orozco.
7 b. Crear un espacio académico que logre su reconocimiento y aceptación por el análisis y
8 reflexión de problemas educativos y culturales prioritarios.
9 c. Estimular el logro de una mayor participación de las personas colegiadas en torno a
10 situaciones educativas y culturales de la sociedad costarricense.
11 d. Establecer las condiciones necesarias para la identificación, análisis y reflexión sobre
12 situaciones y problemas prioritarios de la educación y la cultura nacional, vistos desde los
13 niveles nacional, regional, local e institucional.
14 e. Fortalecer la imagen del Colegio mediante un mayor acercamiento de su quehacer a las
15 personas colegiadas.
16 En ese sentido, para este Bicentenario se plantean tres cátedras libres. Dos en Valle Central y
17 otra fuera del Valle Central.
18 Para el primer espacio se propone utilizar el Salón de Actos de la Escuela Histórica San
19 Buenaventura Corrales, conocida como la Escuela Metálica; la fecha propuesta es el sábado 06
20 de noviembre 2021.
21 La segunda Cátedra se propone en el lobby del Instituto de Alajuela. Espacio histórico y con un
22 espacio conveniente para el trabajo de la Cátedra. Este evento se visualiza para el sábado 13
23 de noviembre 2021 a las 9:00 am para terminar a las 12:30 pm.
24 La tercer Cátedra está pensada a realizarse en la Escuela El Carmen Puntarenas que es
25 Patrimonio Cultural Costarricense, donde nos facilitan el salón de eventos para el sábado 20 de
26 noviembre 2021. Todas las Cátedras son en el mismo horario.
27 El enfoque dado el Bicentenario es histórico. Por esta razón contamos con el contacto del
28 presbítero Manuel Benavides Barquero. Historiador e investigador oriundo de Cartago. Un culto
29 en materia histórica que tiene publicaciones de alto nivel en historia e investigaciones en torno

1 a América Central, donde se destaca el abordaje que le ha hecho a la figura de Florencio del
2 Castillo en las Cortes de Cádiz 1812.

3 Es importante mencionar que el señor Benavides no cobra por las conferencias y posee
4 disponibilidad para facilitarle al Colegio dos conferencias. La tercera sería con don Vladimir de
5 la Cruz quien también lo estaría haciendo Ad honorem. El Presbítero Manuel Benavides tiene
6 como última publicación un texto llamado "El proceso de Independencia de las provincias del
7 Reino de Guatemala (1786-1824)". Se plantea que una vez terminada la conferencia el docente
8 que tenga a bien adquirir tan excelente texto, lo pueda hacer sin tener la obligación o el
9 compromiso adquirido dado que el historiador de igual forma da la conferencia con todos los
10 contenidos diseñados de igual forma.

11 Esto nos parece una oportunidad en dos vías. La primera sería tener un historiador del nivel del
12 Presbítero Manuel Benavides Barquero. Y la segunda es tener la experiencia en este tipo de
13 intercambio que no es de promoción hacia el Presbítero dado que no es condición obligatoria o
14 de cierto número establecido en la adquisición del texto. Sino más bien es hacer saber que hay
15 buenos productos en torno a Historia, a investigación e historiografía para que puedan indagar
16 más y enriquecer los abordajes en torno a estos escenarios. Teniendo como resultado las
17 conferencias de forma completa que el señor estaría facilitando.

18 La idea es que puedan conocer esta propuesta y desde luego quedar a la espera de si se puede
19 proceder con la idea en virtud de las coordinaciones con el mismo historiador."

20 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

21 **ACUERDO 07:**

22 **Dar por recibido el oficio CLYP-0169-DE-DPH de fecha 04 de octubre de 2021,**
23 **suscrito por el M.Sc. Wálter Alfaro Cordero, Jefe del Departamento de Desarrollo**
24 **Profesional y Humano, en el que informa sobre las Cátedras Libres "Victoria Garrón**
25 **de Dorian"./ Aprobado por siete votos./**

26 **Comunicar al M.Sc. Wálter Alfaro Cordero, Jefe del Departamento de Desarrollo**
27 **Profesional y Humano y a la Dirección Ejecutiva./**

28 **ARTÍCULO 09.** CLYP-DE-C-44-2021 Propuesta de fecha para entrega Premio Jorge Volio.
29 **(Anexo 08).**

1 El MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, presenta el oficio CLYP-DE-C-44-2021 de
2 fecha 04 de octubre de 2021, suscrito por la Licda. Samantha Coto Arias, Jefa del Departamento
3 de Comunicaciones, en el que señala:

4 "El Departamento de Comunicaciones informa que el Jurado Calificador del Premio Jorge Volio
5 se encuentra en proceso de revisión de obras para emitir el veredicto final y enviarlo a
6 conocimiento de la Junta Directiva.

7 Por lo anterior, se solicita al Órgano que reserve una fecha durante las próximas semanas en
8 el calendario de actividades de la Corporación. Se sugiere que esta actividad se realice el día
9 viernes 10 de diciembre de 2021 a las 5:30 p.m. y que se coordine de manera presencial en
10 una locación que permita seguir todos los protocolos preventivos contra la COVID-19.

11 La fecha se sugiere estratégicamente para contar con los días requeridos para procesos de
12 compra, invitación de ganadores y otros participantes, elaboración de reconocimientos y demás
13 logística asociada a esta actividad.

14 Quedo atenta a sus comentarios. Cordialmente,"

15 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

16 **ACUERDO 08:**

17 **Dar por recibido el oficio CLYP-DE-C-44-2021 de fecha 04 de octubre de 2021,**
18 **suscrito por la Licda. Samantha Coto Arias, Jefa del Departamento de**
19 **Comunicaciones, en el que presenta propuesta de fecha para entrega Premio Jorge**
20 **Volio, el viernes 10 de diciembre de 2021, a las 5:30 p.m. Aprobar la propuesta**
21 **planteada en el oficio supracitado, modificando la hora para las 7:00 p.m./**
22 **Aprobado por siete votos./**

23 **Comunicar a la Licda. Samantha Coto Arias, Jefa del Departamento de**
24 **Comunicaciones y a la Dirección Ejecutiva./**

25 **ARTÍCULO 10.** CLYP-DE-C-45-2021 Propuesta de convenio de cooperación Colypro y
26 Fundación MCR. **(Anexo 09).**

27 El MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, presenta el oficio CLYP-DE-C-45-2021 de
28 fecha 04 de octubre de 2021, suscrito por la Licda. Samantha Coto Arias, Jefa del Departamento
29 de Comunicaciones, en el que señala:

1 “La Fundación Mejoremos Costa Rica se ha acercado a Colypro para establecer un convenio de
2 cooperación, que tendrá como objetivo desarrollar procesos de formación entre ambas
3 organizaciones, dirigidos a colegiados y colaboradores del Colegio.

4 Según se establece en la documentación oficial de la Fundación, esta es una entidad sin fines
5 de lucro, cuyo objetivo principal es traer un cambio al país por medio del desarrollo y la
6 formación de líderes. El trabajo se realiza mediante el fortalecimiento de principios de liderazgo
7 que promuevan mejores estándares de vida y desempeño para impactar todas las áreas de la
8 sociedad costarricense: personal, familiar, empresarial, institucional, comunitario y social.

9 Además, se definen como una organización especializada que se aboca a la promoción,
10 investigación, educación y capacitación para el desarrollo del recurso humano de las empresas
11 públicas y privadas, con el propósito de fortalecer su capacidad competitiva, en consonancia
12 con los principios y valores universales y el fortalecimiento del liderazgo entre los colaboradores.
13 En siguientes páginas, se describen los aspectos generales y alcances del convenio.

14 Objeto del convenio:

15 Este convenio tendría como propósito crear, entre las partes, vínculos de cooperación orientado
16 hacia la promoción, formación y fortalecimiento del liderazgo, habilidades blandas y valores que
17 promuevan estándares de vida y desempeño laboral, familiar y personal; así como el apoyo a
18 los programas para la formación de líderes y otras iniciativas que busquen objetivos similares.

19 Principios:

20 Se tendrán presentes en el desarrollo del convenio, los principios de buena fe, confianza mutua,
21 solidaridad, cooperación e igualdad, los cuales serán pilares de la relación contractual.

22 Objetivos específicos:

23 a. Promover y fortalecer los valores universales y capacitar en temas de liderazgo, mediante
24 procesos de formación con la metodología de mesas redondas. Proceso de capacitación
25 denominado “Mesas Redondas para la Transformación”; la metodología de aplicación de estos
26 principios requiere de un compromiso semanal, para trabajar cada módulo o principio el cual
27 puede tomar de media hora a cuarenta y cinco minutos, por sesión en cada mesa redonda
28 hasta finalizar el proceso.

29 b. Estimular y fomentar los procesos de aprendizaje de valores en la función pública,
30 coordinando capacitaciones de formación para colegiados y colaboradores de Colypro.

1 c. Promover y capacitar a los participantes en relación con valores cívicos democráticos, que
2 son los pilares de la democracia costarricense.

3 Programa de trabajo:

4 Se establecerá un programa de trabajo para organizar las actividades que formarán parte de
5 este convenio, el cual incluirá reuniones de coordinación y seguimiento, así como la
6 identificación y calendarización de actividades de mutuo interés que puedan ser susceptibles
7 de ejecución conjunta.

8 Costos:

9 El proceso de capacitación denominado "Mesas Redondas para la Transformación" no generará
10 costos a Colypro, pues es gratuito por parte de la Fundación. Sin embargo, Colypro deberá
11 brindar colaboración logística, transporte y coordinación de lugares donde se realicen las
12 capacitaciones, para cuando se cuente con la visita de entrenadores (coaches) o capacitadores
13 en sus instalaciones.

14 Responsables:

15 Se debe definir un equipo coordinador responsable de supervisar y ejecutar el convenio, así
16 como velar por el cumplimiento de los acuerdos y obligaciones entre las partes, coordinar
17 asuntos técnicos y administrativos, reportar a la Junta Directiva y a la Dirección Ejecutiva los
18 avances y logros, entre otros asuntos relacionados.

19 Vigencia:

20 Se espera que el convenio tenga una vigencia de un año, a partir de la firma, prorrogable
21 automáticamente en periodos iguales, a menos de que una de las partes manifieste que desee
22 terminarlo anticipadamente.

23 Quedo atenta a sus comentarios. Cordialmente,"

24 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

25 **ACUERDO 09:**

26 **Dar por recibido el oficio CLYP-DE-C-45-2021 de fecha 04 de octubre de 2021,**
27 **suscrito por la Licda. Samantha Coto Arias, Jefa del Departamento de**
28 **Comunicaciones, en el que presenta propuesta para suscribir convenio de**
29 **cooperación entre Colypro y la Fundación Mejores Costa Rica. Aprobar la propuesta**

1 **señalada en el oficio supracitado para la suscripción del convenio./ Aprobado por**
2 **siete votos./**

3 **Comunicar a la Licda. Samantha Coto Arias, Jefa del Departamento de**
4 **Comunicaciones y a la Dirección Ejecutiva./**

5 **ARTÍCULO 11.** CLYP-DA-UI-CI-046-2021 Incorporaciones. **(Anexo 10).**

6 El MBA. Enrique Viquez Fonseca, Director Ejecutivo, presenta solicitud para la aprobación de
7 ciento cincuenta y seis (156) profesionales, para la juramentación.

8 En virtud de lo anterior el MBA. Viquez Fonseca, Director Ejecutivo, hace constar que los
9 atestados de estos (156) profesionales, fueron revisados por el Departamento Administrativo y
10 de acuerdo con criterio emitido cumplen con los requisitos correspondientes, según la normativa
11 vigente.

12 Analizado el punto anterior, la Junta Directiva acuerda:

13 **ACUERDO 10:**

14 **Aprobar la incorporación al Colegio de las siguientes (156) personas, siendo que sus**
15 **atestados fueron revisados y cumplen con los requisitos correspondientes según**
16 **normativa vigente; acto que se ratifica con la juramentación.**

17	APELLIDOS		NOMBRE	CÉDULA	CARNÉ
18	ALPÍZAR	MENA	JORGE ARTURO	115010512	94057
19	ALPÍZAR	PORRAS	HELLEN	603060978	94175
20	ALVARADO	DÍAZ	SEBASTIÁN	702300534	94132
21	ALVARADO	VILLEGAS	NATALI	603540459	94124
22	ÁLVAREZ	ESQUIVEL	PAMELA	207700932	94170
23	ARAYA	FAJARDO	DENIA LORELY	603760293	94098
24	ARAYA	JIMÉNEZ	ERICKA	110640426	94112
25	ARCE	JIMÉNEZ	GÉNESIS	116790759	94054
26	ARGÜELLO	ARIAS	GEANCARLO	117510677	94040
27	ARIAS	MENA	LAURA	503780520	94091
28	ARIAS	PÉREZ	YADIRA	107660103	94090
29	BARAHONA	AGUILAR	ANDREA	114470873	94060
30	BARBOZA	CASCANTE	ERIKA YULIANA	304800459	94152

1	BARBOZA	JIMÉNEZ	KIMBERLY D.	116110150	94141
2	BARILLAS	RODRÍGUEZ	YOHANA	206670070	94029
3	BARQUERO	RODRÍGUEZ	GABRIELA	602880045	94184
4	BENAVIDES	GAMBOA	ANA GABRIELA	602870405	94158
5	BERMÚDEZ	PANIAGUA	MÓNICA	116870145	94160
6	BLANCO	PÉREZ	DIANA	112460224	94078
7	BOLAÑOS	ÁLVAREZ	YAMNA CAROLINA	114310621	94113
8	BOLAÑOS	BARQUERO	KAREN MELISSA	110480784	94166
9	BOSQUE	CHAVES	JULISSA PAOLA	604380482	94149
10	CABEZAS	FALLAS	LUIS ARIEL	702610089	94116
11	CALDERÓN	LAZO	JARED ENMANUEL	402250173	94051
12	CALVO	GUILLÉN	EVELYN	111710204	94111
13	CALVO	MURILLO	ANA GABRIELA	116560313	94121
14	CAMACHO	ZÚÑIGA	BRYAN FERNANDO	304910020	94143
15	CAMPOS	QUESADA	GRETTEL	303610433	94036
16	CAMPOS	ROCHA	CINDY GABRIELA	205680361	94101
17	CARPIO	ÁLVAREZ	ALEJANDRA	109940335	94089
18	CARRILLO	VARGAS	VIRGINIA	602860326	94161
19	CASTRO	CASTRO	RAQUEL	114770153	94049
20	CASTRO	PACHECO	ANTONELLA	504240043	94077
21	CECILIANO	QUIRÓS	PAOLA	112640170	94144
22	CHACÓN	GAMBOA	VILMA SELENE	108090780	94088
23	CHACÓN	MONTOYA	VANESSA	701030386	94159
24	CHACÓN	PERALTA	FEDERICO JOSÉ	604130743	94076
25	CHACÓN	VARGAS	FABIOLA	117240485	94105
26	CHAVARRÍA	MELÉNDEZ	SOPHIE	107140495	94087
27	CHAVES	PÉREZ	ARLEN	206880454	94086
28	CHAVES	RUÍZ	LUIS ÁNGEL	504270742	94075
29	CHINCHILLA	CÓRDOBA	YULIN STEPHANIE	116580376	94109
30	CHINCHILLA	MARÍN	ESTEFANY	114690757	94114

1	DÁVILA	SALICETTI	MARCIA MARÍA	110580129	94148
2	ESCAMILLA	GONZÁLEZ	JOSÉ ROSA	122200076126	94074
3	ESPINOZA	ALMANZA	ALBERTINA	155812862230	94174
4	ESQUIVEL	LARA	RUTH SARAY	402300545	94181
5	FAJARDO	GÓMEZ	MAIKOL ANDREY	503690702	94165
6	FERNÁNDEZ	CARVAJAL	CAROLINA	402380030	94104
7	FERNÁNDEZ	MADRIGAL	SILVIA AUX.	108380303	94157
8	FERNÁNDEZ	VEGA	DANIZA	602570413	94106
9	FINKENZELLER	SÁNCHEZ	FINCKIN JESÚS	115310009	94123
10	FONSECA	RUBÍ	MARÍA DEL MILAGRO	205050635	94146
11	FUENTES	SALAZAR	JEIKEL VLADIMIR	702150081	94073
12	GAMBOA	ARAYA	HAZEL	304320312	94100
13	GARCÍA	GARCÍA	MARÍA	111700113	94034
14	GARRO	SOLANO	NOEMY DAMARIS	114390970	94177
15	GÓMEZ	CASTILLO	YANY MELISSA	604180340	94085
16	GÓMEZ	MÉNDEZ	ELKIN ALFREDO	304800033	94056
17	GÓMEZ	RODRÍGUEZ	LUIS ALBERTO	111390488	94186
18	GONZÁLEZ	VILLEGAS	ENIA	204740589	94044
19	GUADAMUZ	DÍAZ	CRISIA LORENA	502970053	94142
20	GUILLÉN	ARAYA	JOSÉ ANDREI	304900624	94055
21	GUTIÉRREZ	MÉNDEZ	EDUARDO	111310387	94072
22	HERNÁNDEZ	ALFARO	LUIS ALFREDO	206750546	94107
23	HERNÁNDEZ	ELIZONDO	HENRY	401630988	94094
24	HERNÁNDEZ	HERNÁNDEZ	ROXANA P.	701910042	94032
25	HERNÁNDEZ	SALAZAR	ANDREA A.	113140496	94154
26	HERNÁNDEZ	VALVERDE	ANDREA NATALIA	304420148	94083
27	HUGO	VERÁSTEGUI	MARÍA LAURA	116530697	94053
28	IGLESIAS	CHIRINOS	PATRICIA	186201097831	94037
29	JARQUÍN	MARTÍNEZ	DIGNA AZUCENA	702360325	94043
30	JIMÉNEZ	ÁLVAREZ	JOSELYN	206250161	94167

1	JIMÉNEZ	MONCADA	MARIANA	702710492	94179
2	LEAL	PEÑA	CRISTINA	205550346	94176
3	LEITÓN	GARMENDIA	YAINEL PAOLA	402310602	94042
4	LEIVA	HERNÁNDEZ	ANA CATALINA	110440479	94084
5	LEIVA	PÉREZ	MARÍA VICTORIA	117560393	94071
6	LIZANO	CORTÉS	PAOLA ANDREA	114340791	94178
7	MARTÍNEZ	PANIAGUA	MARIELA	114960244	94122
8	MARTÍNEZ	PÉREZ	DAYANY MARÍA	207340994	94164
9	MAYORGA	ACOSTA	ALBIN ANÍBAL	603060396	94140
10	MENA	MONTES	MARÍA REINA	114000354	94033
11	MÉNDEZ	BONILLA	LAURA EUNICE	111070164	94173
12	MÉNDEZ	RAMÍREZ	EVELYN MARÍA	207020412	94082
13	MEZA	VALVERDE	YAMILETH	602100160	94125
14	MOLINA	HERRERA	ANA VANESSA	205460718	94046
15	MONGE	MENESES	MARIO ANDRÉS	116910353	94168
16	MONGE	SOLANO	PAMELA MARÍA	304950631	94070
17	MONTIEL	GARCÍA	JOSÉ ORLANDO	701960594	94050
18	MORA	CASTRO	LUIS ROBERTO	114950928	94117
19	MORA	JIMÉNEZ	ADRIANA	206550926	94118
20	MORA	JIMÉNEZ	MARÍA ROXANA	304880098	94162
21	MORA	SOLANO	SHELBER JOSÉ	702000038	94115
22	MORA	VARGAS	ADITA	205050390	94163
23	MORALES	CAMPOS	DANIELA	900960773	94183
24	MORALES	ORTÍZ	LEONOR	603700888	94145
25	MORALES	SÁNCHEZ	OLGER JAVIER	110960550	94069
26	MORALES	SEGURA	DIEGO DIDIER	701810929	94045
27	MORERA	JIMÉNEZ	KEYLIN TATIANA	402340463	94103
28	MURILLO	ARROYO	KATTIA	108800024	94139
29	MURILLO	RETANA	JESSICA LISETH	112350226	94110
30	NAVARRO	RAMÍREZ	DAYLA	107120301	94081

1	NÚÑEZ	RODRÍGUEZ HANNIA YESENIA	111850985	94138
2	NÚÑEZ	SALAS DANIXA MAGALLY	205810414	94092
3	PÉREZ	BATISTA ADRIANA	701560853	94068
4	PÉREZ	JARQUÍN ENOC HUMBERTO	800740124	94137
5	PÉREZ	SERRANO GEINER JOSÉ	115460003	94136
6	PORRAS	ALVARADO DANIEL ANTONIO	116940774	94153
7	PORRAS	PORRAS IVANNIA	206840456	94171
8	PORTUGUEZ	SÁNCHEZ ANGIE NAZARETH	305030168	94067
9	PRADO	PADILLA MARCO ANTONIO	116920259	94059
10	QUESADA	PORRAS ADRIÁN	114350366	94066
11	QUESADA	ROBLES NOELIA MARÍA	116300966	94065
12	QUIRÓS	MURILLO JOSSELINE	604230979	94126
13	RAMÍREZ	CASTILLO ALEJANDRA	304190286	94182
14	RAMÍREZ	SALAS ADRIÁN ALBERTO	304860404	94096
15	RAMÍREZ	VARGAS ANDRÉS JOSÉ	116100352	94035
16	REINA	HERRERA ANGIE MILETH	801180086	94156
17	RIVERA	ESPINOZA ALEJANDRA	112700322	94064
18	ROBLETO	JIMÉNEZ MARÍA AUX.	206460485	94155
19	ROCA	CASTILLO LETICIA YUVIXZA	108730587	94185
20	RODRÍGUEZ	CALVO VALERY	116930597	94108
21	RODRÍGUEZ	JIMÉNEZ ELIZABETH	112350193	94063
22	RODRÍGUEZ	RODRÍGUEZ MARÍA	701920625	94127
23	ROJAS	DÍAZ ALEXANDER	115330068	94052
24	RUGAMA	PEREIRA MARIO ALBERTO	701360210	94080
25	RUIZ	OROZCO DIEGO ARMANDO	207080602	94151
26	SALAS	CASTILLO LIDIA MARÍA	204690593	94135
27	SALAS	HIDALGO FARID ROBERTO	113280178	94079
28	SALAS	RODRÍGUEZ KEYLEN	701290738	94172
29	SALAS	SÁNCHEZ ALEXIS ENRIQUE	207420364	94150
30	SALAZAR	MARÍN DIEGO	112440530	94128

1	SALAZAR	SÁNCHEZ	MARIANELA	116280046	94039
2	SANABRIA	VILLEGAS	DANNIA	304130311	94058
3	SÁNCHEZ	MONGE	ASHLY JIMENA	116960756	94134
4	SANDÍ	ALFARO	KENYI	602870513	94147
5	SANDÍ	GRANADOS	ANDREA	115140656	94099
6	SOLÓRZANO	UMAÑA	MARICEL D.	110090150	94129
7	SOSSA	BARAHONA	MARÍA CELESTE	116270663	94061
8	SOTO	CUBERO	RENZO	504150380	94093
9	VALLEJOS	LEAL	MELISSA	503300651	94180
10	VARGAS	PORRAS	BLANCA LINNETTE	303910537	94119
11	VARGAS	RODRÍGUEZ	MIRIAM	110230281	94133
12	VARGAS	SÁNCHEZ	MARJORIE	701210942	94102
13	VARGAS	SANDOVAL	WAYLLER E.	208790003	94041
14	VARGAS	UREÑA	YERALDIN	304660013	94120
15	VEGA	AJOY	SUGEN SOLEDAD	205760281	94031
16	VILLALOBOS	ABARCA	DIANA CAROLINA	207290747	94062
17	VILLALOBOS	ALVARADO	KARINA	602990618	94047
18	VILLALOBOS	VÍQUEZ	MARIPAZ	402190782	94095
19	VÍQUEZ	VALVERDE	HELLEN ANDREA	303840870	94097
20	VIZCAÍNO	MORA	ADRIANA M.	109540569	94038
21	ZÚÑIGA	GRANADOS	REYNER MARTÍN	116490503	94169
22	ZÚÑIGA	MORALES	YORGELIS ALEXA	702550424	94131
23	ZÚÑIGA	VILLEGAS	LIDIETH ALICIA	401490282	94130

24 **./ Aprobado por siete votos./ ACUERDO FIRME./**

25 **Comunicar a la Dirección Ejecutiva y a la Unidad de Incorporaciones./**

26 **ARTÍCULO 12.** Reincorporaciones. **(Anexo 11).**

27 El MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, presenta el oficio CLYP-DA-UI-REINC-051-
28 2021 de fecha 08 de octubre de 2021, suscrito por el M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado
29 de la Unidad de Incorporaciones, revisado por la Licda. Viviana Alvarado Arias, Jefa
30 Administrativa, el cual cuenta con el visto bueno de su persona, en el que señalan:

1 "En cumplimiento de la Ley Orgánica 4770, artículo 23, inciso H y de la POL-PRO-INC04
2 Reincorporaciones al Colypro, punto 2 de las políticas generales, donde se indica que es
3 potestad de la Junta Directiva la aprobación o rechazo de las solicitudes de reincorporación; se
4 les remite la solicitud recibida en la Unidad de Incorporaciones al 07 de octubre y se les informa
5 que los atestados de esta fueron revisados por esta Unidad.

6 Nombre	Cédula
7 ZAMORA ZAMORA MARISOL	155811496214
8 MONGE RAMÍREZ MARÍA DE LAS MERCEDES	105030081
9 CALDERÓN CALDERÓN INGRID MASIEL	115540079

10 Por lo que se recomienda tomar el siguiente acuerdo:

11 ACUERDO: Aprobar en firme la reincorporación de las siguientes personas por cuanto aportaron
12 todos los requisitos solicitados en la POL/PRO-INC04 Reincorporaciones, misma que rige a partir
13 de la comunicación de este acuerdo.

14 XXX Adjuntar listas

15 Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a la Jefatura Administrativa y a las Unidades de
16 Incorporaciones y Cobros.

17 Comunicar al Departamento de Comunicaciones para que se active el envío de notificaciones a
18 estas personas."

19 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

20 **ACUERDO 11:**

21 **Dar por recibido el oficio CLYP-DA-UI-REINC-051-2021 de fecha 08 de octubre de**
22 **2021, suscrito por el M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado de la Unidad de**
23 **Incorporaciones y la Licda. Viviana Alvarado Arias, Jefa del Departamento**
24 **Administrativo, en el que solicitan la aprobación para reincorporar al Colegio seis**
25 **personas. Aprobar la reincorporación de los siguientes colegiados, por cuanto**
26 **aportaron todos los requisitos solicitados en la POL/PRO-INC04 Reincorporaciones,**
27 **misma que rige a partir del comunicado de este acuerdo:**

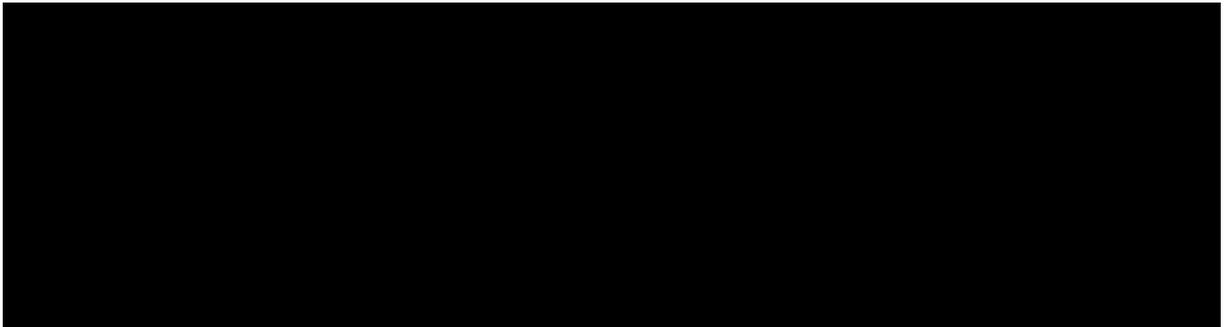
28 Nombre	Cédula
29 ZAMORA ZAMORA MARISOL	155811496214
30 MONGE RAMÍREZ MARÍA DE LAS MERCEDES	105030081

1 **CALDERÓN CALDERÓN INGRID MASIEL 115540079**

2 **Trasladar este oficio al Departamento de Comunicaciones para que se active el envío**
3 **de notificaciones a estas personas./ Aprobado por siete votos./ ACUERDO FIRME./**
4 **Comunicar al M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado de la Unidad de**
5 **Incorporaciones, a la Dirección Ejecutiva, a la Unidad de Archivo, a la Unidad de**
6 **Cobros y FMS y al Departamento de Comunicaciones (Anexo 11)./**

7 **ARTÍCULO 13.** Informe de matrícula. **(Anexo 12).**

8 El MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, presenta el oficio CLYP-JD-DE-232-2021
9 de fecha 08 de octubre de 2021, suscrito por su persona, en el que informa:



10 "Atentamente, le informo que la Junta Directiva de Colypro, en sesión ordinaria No. celebrada
11 el día 06 de octubre 2021 acordó realizar la matrícula de las siguientes personas, según el
12 horario indicado en el curso en referencia:Nótese que la única persona que tiene un horario
13 diferenciado es la M.Sc. Ana Gabriela Vargas. Agrego, además, que la facturación de este grupo
14 de personas debe salir a nombre de Colypro.

15 Finalmente, agradezco su fina atención, para la matrícula también de la M.Sc. Andrea Peraza
16 Rogade, cédula 7-0151-0773, Fiscal General de esta Corporación, en las condiciones ya
17 conocidas.

18 Quedo a su disposición para atender cualquier consulta."

19 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, menciona que él también solicitó que se le
20 inscribiera los días jueves de 2:00 p.m. a 4:00 p.m.

21 El señor Director Ejecutivo, expresa que toma nota para realizar los ajustes correspondientes.

22 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

23 **ACUERDO 12:**

1 **Dar por recibido el oficio CLYP-JD-DE-232-2021 de fecha 08 de octubre de 2021,**
2 **suscrito por el MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, en el que informa**
3 **sobre la matrícula de la Junta Directiva, Fiscal y algunos colaboradores en la**
4 **capacitación "Programa de Formación en Gobierno Corporativo y Riesgos, Edición**
5 **2021"; impartido por FECOOPSE./ Aprobado por siete votos./**

6 **Comunicar al MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo./**

7 **CAPÍTULO V: ASUNTOS DE TESORERÍA**

8 **ARTÍCULO 14.** Aprobación de pagos. **(Anexo 13).**

9 El M.Sc. Geovanny Soto Solórzano, Tesorero, presenta el listado de pagos para su aprobación
10 y emisión con la debida documentación de respaldo, la cual se adjunta al acta mediante el
11 anexo número 13.

12 El M.Sc. Soto Solórzano, Tesorero, presenta listado de pagos de la cuenta número 100-01-000-
13 038838-9 del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de cincuenta y siete millones
14 ochocientos veintisiete mil cuatrocientos colones con veinticuatro céntimos (¢57.827.400,24);
15 de la cuenta número 100-01-002-012733-0 del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de
16 once millones ochocientos mil colones netos (¢11.800.000,00) y de la cuenta de conectividad
17 número 100-01-002-013773-0 del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de catorce
18 millones ochocientos setenta y cinco mil colones netos (¢14.875.000,00); para su respectiva
19 aprobación.

20 Conocidos estos pagos la Junta Directiva acuerda:

21 **ACUERDO 13:**

22 **Aprobar la emisión de pagos de la cuenta número 100-01-000-038838-9 del Banco**
23 **Nacional de Costa Rica por un monto de cincuenta y siete millones ochocientos**
24 **veintisiete mil cuatrocientos colones con veinticuatro céntimos (¢57.827.400,24);**
25 **de la cuenta número 100-01-002-012733-0 del Banco Nacional de Costa Rica por**
26 **un monto de once millones ochocientos mil colones netos (¢11.800.000,00) y de la**
27 **cuenta de conectividad número 100-01-002-013773-0 del Banco Nacional de Costa**
28 **Rica por un monto de catorce millones ochocientos setenta y cinco mil colones netos**
29 **(¢14.875.000,00). El listado de los pagos de fecha 11 de octubre de 2021, se**

1 **adjunta al acta mediante el anexo número 13./ Aprobado por siete votos./**

2 **ACUERDO FIRME./**

3 **Comunicar a la Unidad de Tesorería y a la Jefatura Financiera./**

4 **CAPÍTULO VI: CORRESPONDENCIA PARA DECIDIR**

5 **ARTÍCULO 15.** Oficio CLYP-JRGUAP-011-2021 de fecha 17 de setiembre de 2021, suscrito por
6 la Sra. María Virginia Vargas Gutiérrez, Secretaria de la Junta Regional de Guápiles. **Asunto:**
7 Solicitud de Pódium. **(Anexo 14).**

8 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, sugiere dar por recibido este oficio e indicar a
9 la Sra. Vargas Gutiérrez, que la observación se tomará en cuenta para incluirla en el presupuesto
10 2022.

11 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

12 **ACUERDO 14:**

13 **Dar por recibido el oficio CLYP-JRGUAP-011-2021 de fecha 17 de setiembre de**
14 **2021, suscrito por la Sra. María Virginia Vargas Gutiérrez, Secretaria de la Junta**
15 **Regional de Guápiles, en el que solicitan pódium del Colegio, para utilizarlo en las**
16 **diferentes actividades que realizan. Indicar a la Sra. Vargas Gutiérrez, que la**
17 **observación se tomará en cuenta para incluirla en el presupuesto 2022./ Aprobado**
18 **por siete votos./**

19 **Comunicar a la Sra. María Virginia Vargas Gutiérrez, Secretaria de la Junta Regional**
20 **de Guápiles, a la Dirección Ejecutiva y a la Comisión de Presupuesto (Anexo 13)./**

21 **ARTÍCULO 16.** Oficio CLYP-JRGUAP-014-2021 de fecha 05 de octubre de 2021, suscrito por la
22 Sra. María Virginia Vargas Gutiérrez, Secretaria de la Junta Regional de Guápiles. **Asunto:**
23 Quejas por entrega de bolsos. **(Anexo 15).**

24 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, sugiere dar por recibido este oficio e informar
25 a la Junta Regional que la situación se debió a una campaña nacional de actualización de datos
26 que realizó el Colegio.

27 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

28 **ACUERDO 15:**

29 **Dar por recibido el oficio CLYP-JRGUAP-014-2021 de fecha 05 de octubre de 2021,**
30 **suscrito por la Sra. María Virginia Vargas Gutiérrez, Secretaria de la Junta Regional**

1 **de Guápiles, respecto a quejas por entrega de bolsos. Informar a la Junta Regional,**
2 **que la situación se debió a una campaña nacional de actualización de datos que**
3 **realizó el Colegio, por periodo de una semana en ocasión de la celebración del**
4 **Bicentenario./ Aprobado por siete votos./**

5 **Comunicar a la Sra. María Virginia Vargas Gutiérrez, Secretaria de la Junta Regional**
6 **de Guápiles./**

7 **ARTÍCULO 17.** Carta de fecha 05 de octubre de 2021 suscrito por el Sr. Michael Tiffer Ortega,
8 colegiado. **Asunto:** Solicita posición del Colegio respecto a la reciente Ley para prevenir la Re
9 victimización (Ley 9999). **(Anexo 16).**

10 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, sugiere dar por recibida esta carta y trasladarla
11 al M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, para que elabore un criterio en relación a la
12 posible posición que asumiría Colypro en relación a la Ley 9999.

13 Conocida esta carta la Junta Directiva acuerda:

14 **ACUERDO 16:**

15 **Dar por recibida esta carta de fecha 05 de octubre de 2021 suscrito por el Sr. Michael**
16 **Tiffer Ortega, colegiado, en el que solicita posición del Colegio respecto a la reciente**
17 **Ley para prevenir la Re victimización (Ley 9999). Trasladar esta carta a la M.Sc.**
18 **Francine Barboza Topping, Asesora Legal, para que elabore un criterio en relación a**
19 **la posible posición que asumiría Colypro en relación a la Ley supracitada. Dicho**
20 **criterio deberá presentarlo a más tardar el 27 de octubre de 2021./ Aprobado por**
21 **siete votos./**

22 **Comunicar al Sr. Michael Tiffer Ortega, colegiado y a la M.Sc. Francine Barboza**
23 **Topping, Asesora Legal (Anexo 16)./**

24 **ARTÍCULO 18.** Oficio PS-0123-10-2021 de fecha 06 de octubre 2021, suscrito por el Sr. Juan
25 Pablo Muñoz Campos, Prestaciones Sociales de JUPEMA. **Asunto:** Solicita el envío de las
26 solicitudes de apoyo con actividades a desarrollar para sus representantes, a más tardar el 15
27 de octubre 2021. **(Anexo 17).**

28 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, sugiere dar por recibido este oficio y solicitar
29 una prórroga a efecto de remitir la información requerida.

30 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

1 **ACUERDO 17:**

2 **Dar por recibido el oficio PS-0123-10-2021 de fecha 06 de octubre 2021, suscrito**
3 **por el Sr. Juan Pablo Muñoz Campos, Prestaciones Sociales de JUPEMA, en el que**
4 **solicita el envío de las solicitudes de apoyo con actividades a desarrollar para sus**
5 **representantes, a más tardar el 15 de octubre 2021. Solicitar al Sr. Muñoz Campos,**
6 **brinde una prórroga a efecto de remitir la información requerida en el oficio**
7 **supracitado./ Aprobado por siete votos./**

8 **Comunicar al Sr. Juan Pablo Muñoz Campos, Prestaciones Sociales de JUPEMA./**

9 **CAPÍTULO VII: CORRESPONDENCIA PARA DAR POR RECIBIDA**

10 **ARTÍCULO 19.** Oficio CLYP-AG-TE-AC-059-2021 de fecha 06 de octubre de 2021, suscrito por
11 la Licda. Karol Cristina González Sánchez, Secretaria del Tribunal Electoral, dirigido a la Junta
12 Directiva y a la Regional de Alajuela. **Asunto:** Nombramiento del Tesorero de la Junta Regional
13 de Alajuela. **(Anexo 18).**

14 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

15 **ACUERDO 18:**

16 **Dar por recibido el oficio CLYP-AG-TE-AC-059-2021 de fecha 06 de octubre de 2021,**
17 **suscrito por la Licda. Karol Cristina González Sánchez, Secretaria del Tribunal**
18 **Electoral, dirigido a la Junta Directiva y a la Regional de Alajuela, respecto al**
19 **nombramiento del Tesorero de la Junta Regional de Alajuela./ Aprobado por siete**
20 **votos./**

21 **Comunicar a la Licda. Karol Cristina González Sánchez, Secretaria del Tribunal**
22 **Electoral./**

23 **ARTÍCULO 20.** Oficio CLYP-AG-TH-60-2021 de fecha 06 de octubre del 2021 suscrito por el
24 M.Sc. Huberth Rodríguez Montero, Presidente del Tribunal de Honor. **Asunto:** Respuesta a
25 oficio CLYP-AG-JDAC-1171-2021 (Libro de actas y nombramiento temporal). **(Anexo 19).**

26 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

27 **ACUERDO 19:**

28 **Dar por recibido el oficio CLYP-AG-TH-60-2021 de fecha 06 de octubre del 2021**
29 **suscrito por el M.Sc. Huberth Rodríguez Montero, Presidente del Tribunal de Honor,**

1 **en respuesta al oficio CLYP-AG-JDAC-1171-2021, en relación al libro de actas y**
2 **nombramiento temporal./ Aprobado por siete votos./**

3 **Comunicar al M.Sc. Huberth Rodríguez Montero, Presidente del Tribunal de Honor./**

4 **ARTÍCULO 21.** Correo de fecha 06 de octubre de 2021 suscrito por el Sr. Jorge Delgado
5 Fernández, colegiado. **Asunto:** Agradecimiento a la Junta Directiva. **(Anexo 20).**

6 Conocido este correo la Junta Directiva acuerda:

7 **ACUERDO 20:**

8 **Dar por recibido el correo de fecha 06 de octubre de 2021 suscrito por el Sr. Jorge**
9 **Delgado Fernández, colegiado, en el que remite agradecimiento a la Junta**
10 **Directiva./ Aprobado por seis votos./**

11 **Comunicar al Sr. Jorge Delgado Fernández, colegiado./**

12 **CAPÍTULO VIII: ASUNTOS DE DIRECTIVOS**

13 No se presentó ningún asunto de directivo.

14 **CAPÍTULO IX: ASUNTOS VARIOS**

15 **ARTÍCULO 22.** Informes varios y notificaciones.

16 La M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, informa que el día de hoy en horas de la
17 mañana, remitió dos correos electrónicos, a los presentes, el primero refiere a la propuesta final
18 del borrador que elaboró la Comisión de Abogados del Marco de Cualificación, la cual se ha
19 estado reuniendo los días jueves (anexo 21). Menciona que la propuesta se presentó a la
20 Comisión Interinstitucional del Marco, la cual realizó algunas observaciones a la propuesta y en
21 la reunión de la semana pasada se abordaron en la Comisión de Asesores Legales, versión que
22 se trasladó a las diferentes instituciones para que la revisen, en el caso del Colegio le
23 corresponde a la Junta Directiva analizarlo y en caso de que acuerden remitir más observaciones
24 las eleven a la Comisión de Abogados.

25 La señora Asesora Legal, indica que el otro documento fue remitido por la Federación de
26 Colegios Profesionales Universitarios de Costa Rica (FECOPROU), (anexo 22). Indica que
27 conversó en horas de la tarde conversó con la Asistente Administrativa de la Federación quien
28 le aclaró que el oficio era una invitación para que el Colegio participara en la elaboración del
29 plan estratégico de la Federación, recalando que el Colypro toma la Presidencia de la
30 Federación el próximo año y es importante para efectos de continuidad dar seguimiento.

1 Añade que la elaboración del plan lo trabajaran con el Centro de Investigación y Capacitación
2 en Administración Pública (CICAP) de la Universidad de Costa Rica, como ente facilitador del
3 dicho proceso, de forma bimodal en cuatro sesiones presenciales y las demás en línea.

4 Indica que las sesiones presenciales inician el jueves 14 de octubre de 2021, a partir de las
5 4:00 p.m. en el Colegio de Microbiólogos de Costa Rica y las siguientes tres en el Colegio de
6 Abogados y Abogadas de Costa Rica por un tema de espacio y aforo. Aclara que la Asistente
7 Administrativa de la Federación le informó que ya anteriormente había remitido el oficio, sin
8 embargo, la Encargada de la Unidad de Secretaría le indicó que el señor Presidente no podía
9 asistir porque tenía otro compromiso; sin embargo, la Sra. Marianela Miranda Solano, Asistente
10 Administrativa de la Federación le indicó que en caso de que el señor Presidente no pueda
11 asistir se puede delegar a otra persona, fuera de Junta Directiva o la administración, pero que
12 fuera del Colegio para que asistiera a la capacitación y fungiera como enlace.

13 La señora Asesora Legal, continúa informando que el día hoy llegó notificación al Colegio de un
14 proceso laboral presentando por una ex colaboradora.

15 La M.Sc. Ana Cecilia Domian Asenjo, Prosecretaria, informa que por motivos personales se debe
16 retirar de la sesión a las 6:02 p.m.

17 La señora Asesora Legal, continúa informando que el pasado viernes 08 de octubre se recibió
18 notificación de la Contraloría General de la República (anexo 23), la cual remitió vía correo
19 electrónico a los presentes.

20 Concluye indicando que para brindar la respuesta respectiva cuenta con un plazo hasta el
21 viernes 22 de octubre de 2021.

22 **ARTÍCULO 23.** Acuerdo para sesión del sábado 16 de octubre.

23 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, recuerda a los presentes que la Junta Directiva
24 tomó un acuerdo para realizar las sesiones en los centros de recreo de manera presencial y en
25 la sesión extraordinaria tras anterior lo mencionó.

26 La idea es sesionar en Cahuita de 9:00 a.m. a 11:00 a.m. a fin de analizar varios temas; razón
27 por la cual, es preferible que quienes asistan se trasladen desde el viernes.

28 **ARTÍCULO 24.** Oficio CLYP-DE-134-2021. **(Anexo 24).**

1 La Dra. Jacqueline Badilla Jara, Secretaria, presenta el oficio CLYP-DE-RRHH-134-2021 de fecha
2 30 de setiembre de 2021, suscrito por la Licda. Alejandra Ríos Bonilla, Jefa a.i. del
3 Departamento de Recursos Humanos, en el que señala:
4 "En relación con el siguiente acuerdo:
5 Sesión 090-2021
6 ACUERDO 19:
7 Indicar a la Dirección Ejecutiva, coordine con el Departamento de Recursos Humanos, lo
8 pertinente para la realización de la actividad de reconocimiento por años de servicios a los
9 colaboradores 2021 e informe sobre lo actuado a la Junta Directiva./ Aprobado por cinco votos./
10 ACUERDO FIRME./
11 Se le informa que ya estamos tramitando la confección de los reconocimientos por concepto de
12 años de servicio de los colaboradores, lo que está pendiente es coordinar la logística para llevar
13 a cabo dicha actividad, por lo que se le propone hacer la misma en un hotel, en el sector de
14 San José, y con la participación de las siguientes personas:
15 27 colaboradores homenajeados
16 11 Jefaturas de Colypro
17 8 miembros de la Junta Directiva
18 5 personas para brindar apoyo durante la actividad
19 Total 51 personas.
20 Fecha propuesta: viernes 26 de noviembre, de 5:00 p.m. a 8:00 p.m.
21 En dicha actividad, se requiere la participación de 2 miembros de Junta Directiva y un
22 representante de la Dirección Ejecutiva, para la entrega de los reconocimientos a los
23 colaboradores, asimismo solicito el dato del rubro presupuestario que se tomará para este
24 evento y así trasladar la solicitud de compra lo antes posible.
25 Por lo anterior, le solicito su visto bueno para coordinar lo que corresponda."
26 La señora Secretaria añade que presenta la solicitud ya que previamente la Junta Directiva
27 tomó un acuerdo en cuanto a la actividad del acto solemne.
28 El MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, aclara que el Departamento de Recursos
29 Humanos, no cuenta con presupuesto para realizar esa actividad ya que no se incluyó en el
30 presupuesto 2021.

1 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, indica que no tiene ningún problema en que se
2 realice el reconocimiento de antigüedad a los colaboradores en el acto solemne.

3 La señora Secretaria, indica que para incluir a los colaboradores en la actividad y la compra de
4 los reconocimientos oscila en aproximadamente dos millones de colones.

5 El señor Presidente, sugiere que la Dirección Ejecutiva plantee la modificación presupuestaria
6 respectiva a la Comisión de Presupuesto.

7 **ARTÍCULO 25.** Consulta sobre cursos que brinda el Colegio.

8 El M.Sc. Geovanny Soto Solórzano, Tesorero, sugiere se investigue sobre la acreditación de
9 cursos del Colopro ante el Ministerio de Educación Pública.

10 Conocida esta solicitud la Junta Directiva acuerda:

11 **ACUERDO 21:**

12 **Solicitar a la Dirección Ejecutiva, investigue sobre la acreditación de cursos del**
13 **Colopro ante el Ministerio de Educación Pública e informe a la Junta Directiva sobre**
14 **lo actuado en una próxima sesión./ Aprobado por siete votos./ ACUERDO FIRME./**
15 **Comunicar a la Dirección Ejecutiva./**

16 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, solicita justificar el retiro anticipado de la sesión
17 de la M.Sc. Ana Cecilia Domian Asenjo, Prosecretaria.

18 Conocida esta solicitud la Junta Directiva acuerda:

19 **ACUERDO 22:**

20 **Justificar el retiro de la M.Sc. Ana Cecilia Domian Asenjo, Prosecretaria, de la sesión**
21 **099-2021 del lunes 11 de octubre de 2021, por motivos personales; por lo tanto**
22 **procede el pago de dieta./ Aprobado por seis votos./**

23 **Comunicar a la M.Sc. Ana Cecilia Domian Asenjo, Prosecretaria y a la Unidad de**
24 **Secretaría./**

25 **CAPÍTULO X: CIERRE DE SESIÓN**

26 **SIN MÁS ASUNTOS QUE TRATAR EL PRESIDENTE FINALIZA LA SESIÓN A LAS**
27 **DIECISIETE HORAS CON VEINTIOCHO MINUTOS DEL DÍA INDICADO.**

30 **Fernando López Contreras**

Jacqueline Badilla Jara

- 1 **Presidente** **Secretaria**
- 2 Levantado de Texto: Maritza Noguera Ramírez.