

1

2 **ACTA EXTRAORDINARIA No. 101-2021**

3 ACTA DE LA SESIÓN EXTRAORDINARIA NÚMERO CIENTO UNO GUIÓN DOS MIL VEINTIUNO,
4 CELEBRADA POR LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO DE LICENCIADOS Y PROFESORES EN
5 LETRAS, FILOSOFÍA, CIENCIAS Y ARTES, EL SÁBADO DIECISEIS DE OCTUBRE DEL DOS MIL
6 VEINTIUNO, A LAS NUEVE HORAS CON DIECISEIS MINUTOS, EN EL CENTRO DE RECREO DE
7 CAHUITA, LIMÓN.

8 **MIEMBROS PRESENTES**

9	López Contreras Fernando, M.Sc.	Presidente
10	Vargas Ulloa Ana Gabriela, M.Sc.	Vicepresidenta
11	Badilla Jara Jacqueline, Dra.	Secretaria
12	Domian Asenjo Ana Cecilia, M.Sc.	Prosecretaria
13	Soto Solórzano Geovanny, M.Sc.	Tesorero
14	Velásquez Valverde Jairo, M.Sc.	Vocal I
15	Jiménez López Ingrid, M.Sc.	Vocal II

16 Se cuenta con la presencia de la M.Sc. Andrea Peraza Rogade, Fiscal.

17 **PRESIDE LA SESIÓN:** M.Sc. Fernando López Contreras

18 **SECRETARIA:** Dra. Jacqueline Badilla Jara

19 **ORDEN DEL DÍA**

20 **CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA**

21 **ARTÍCULO 01.** Comprobación del quórum.

22 **ARTÍCULO 02.** Revisión y aprobación del orden del día de la sesión 101-2021.

23 **CAPÍTULO II: ASUNTOS PENDIENTES DE RESOLVER**

24 **ARTÍCULO 03.** CLP-DA-USC-32-2021 Informe de la primer Etapa de Actualización de datos.

25 **ARTÍCULO 04.** CLYP-DE-GC-PC-040-2021 Informe sobre inconformidades por campaña de
26 actualización de datos e incentivo (salveque).

27 **CAPÍTULO III: CORRESPONDENCIA PARA DECIDIR**

28 **ARTÍCULO 05.** Oficio CLYP-JD-AI-CAI-6721 de fecha 08 de octubre 2021, suscrito por la Licda.
29 Mónica Vargas Bolaños, Jefa de Auditoría Interna, dirigido al Sr. Fernando

1 López Contreras, Presidente y a la Sra. Jacqueline Badilla Jara,
2 Secretaria. **Asunto:** Informe de labores para Memoria 2020-2021.

3 **ARTÍCULO 06.** Oficio OF-OLaP-53-2021 de fecha 07 de octubre 2021, suscrito por el Sr. Olman
4 Gerardo Madrigal Solórzano, Coordinador del Observatorio Laboral de
5 Profesiones. **Asunto:** Apoyo a estudio de seguimiento a personas graduadas
6 de posgrado de las universidades públicas costarricenses.

7 **CAPÍTULO IV: CORRESPONDENCIA PARA DAR POR RECIBIDA**

8 **ARTÍCULO 07.** Oficio CLYP-JRLM-087-2021 de fecha 10 de octubre de 2021 suscrito por el Sr.
9 Luis Miguel Benavides Román, Secretario de la Junta Regional de
10 Limón. **Asunto:** Informan fecha límite para proponer el Colegiado Distinguido.

11 **ARTÍCULO 08.** Oficio CLYP-JRLM-088-2021 de fecha 10 de octubre de 2021 suscrito por el Sr.
12 Luis Miguel Benavides Román, Secretario de la Junta Regional de
13 Limón. **Asunto:** Confirman asistencia de los cinco miembros de la Junta
14 Regional de Limón a la Inauguración de las cabinas del Centro de Recreo
15 Cahuita.

16 **ARTÍCULO 09.** Oficio CLYP-JRLM-092-2021 de fecha 10 de octubre de 2021 suscrito por el Sr.
17 Luis Miguel Benavides Román, Secretario de la Junta Regional de
18 Limón. **Asunto:** Informan que grabarán cuatro videos con jubilados de la
19 zona, con la finalidad de expresar y compartir su experiencia de vida profesional
20 en cada una de las regiones.

21 **CAPÍTULO V: MÉRITOS Y MENCIONES HONORÍFICAS.**

22 **ARTÍCULO 10.** Certificado al Mérito.

23 **ARTÍCULO 11.** Mención u homenaje público.

24 **ARTÍCULO 12.** Homenaje póstumo.

25 **CAPÍTULO VI: ASUNTOS DE DIRECTIVOS**

26 **ARTÍCULO 13.** Convenio de Coordinación Interinstitucional para la creación y la implementación
27 del Marco Nacional de Cualificaciones de la Educación para las Carreras de
28 Educación en Costa Rica.

29 **CAPÍTULO VII: INAUGURACIÓN (11:00 a.m.)**

30 **ARTÍCULO 14.** Inauguración de las tres Cabinas.

1 **ARTÍCULO 15.** Develación placa a nombre del Sr. "Vincent Parks Tibett".

2 **CAPÍTULO VIII: ASUNTOS VARIOS**

3 No se presentó ningún asunto vario.

4 **CAPÍTULO IX: CIERRE DE SESIÓN**

5 **CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA**

6 **ARTÍCULO 01.** Comprobación del quórum.

7 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente de la Junta Directiva, verifica el quórum, estando
8 presentes los miembros de la Junta. Se cuenta con la presencia de la M.Sc. Francine Barboza
9 Topping, Asesora Legal y el MBA. Enrique Viquez Fonseca, Director Ejecutivo.

10 **ARTÍCULO 02.** Revisión y aprobación del orden del día de la sesión 101-2021.

11 Conocido el orden del día la Junta Directiva acuerda:

12 **ACUERDO 01:**

13 **APROBAR EL SIGUIENTE ORDEN DEL DÍA: CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN**
14 **DEL ORDEN DEL DÍA./ CAPÍTULO II: ASUNTOS PENDIENTES POR RESOLVER./**
15 **CAPÍTULO III: CORRESPONDENCIA PARA DECIDIR./ CAPÍTULO IV:**
16 **CORRESPONDENCIA PARA DAR POR RECIBIDA./ CAPÍTULO V: MÉRITO Y**
17 **MENCIONES HONORÍFICAS./ CAPÍTULO VI: ASUNTOS DE DIRECTIVOS./**
18 **CAPÍTULO VII: INAUGURACIÓN./ CAPÍTULO VIII: ASUNTOS VARIOS./ CAPÍTULO**
19 **IX: CIERRE DE SESIÓN./ APROBADO POR SIETE VOTOS./**

20 **CAPÍTULO II: ASUNTOS PENDIENTES DE RESOLVER**

21 **ARTÍCULO 03.** CLP-DA-USC-32-2021 Informe de la primer Etapa de Actualización de datos.
22 **(Anexo 01).**

23 **ARTÍCULO 04.** CLYP-DE-GC-PC-040-2021 Informe sobre inconformidades por campaña de
24 actualización de datos e incentivo (salveque). **(Anexo 02).**

25 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, presenta el oficio CLP-DA-USC-32-2021 de
26 fecha 28 de setiembre de 2021, suscrito por el Bach. José Pablo Valerio González, Encargado
27 de Servicios al Colegiado y la Licda. Viviana Alvarado Arias, Jefa Administrativa, en el que
28 informan:

1 “Como parte de la primera etapa de actualización de datos realizada por el Colegio en la semana
2 del bicentenario, se entregó como incentivo un signo externo a los colegiados que acudieron al
3 llamado tan importante de realizar dicho proceso.

4 Para el proceso de actualización de datos se utilizó todo el personal disponible en la Unidad de
5 Servicios al Colegiado para poder dar el servicio en el menor tiempo posible, sin embargo, por
6 la gran cantidad de colegiados los tiempos de espera eran extensos. Con el fin de minimizar el
7 tiempo de espera se tomaron las siguientes decisiones durante la semana del 14 al 18 de
8 septiembre:

- 9 1- Apoyar en todas las sedes y oficinas regionales la atención al colegiado, solicitando a los
10 Gestores Regionales suspender las visitas a instituciones para apoyar la atención en cada
11 una de las plataformas de servicio.
- 12 2- Mantener la jornada continua sin cerrar en las horas de alimentación, turnando al Gestor
13 Regional y Oficial de plataforma, durante dichos tiempos.
- 14 3- Coordinar con Tecnologías de Información, Unidad de Cobros y Tesorería para dar apoyo
15 aún fuera de horario hasta terminar de atender al último colegiado.
- 16 4- Atender a todos los colegiados que llegaran a hacer fila antes de las 4:30 p.m.

17 Por parte de la Unidad de Servicios al colegiado se realizó una requisición de 10,000 signos
18 externos (salveques) los cuales serían el incentivo para los colegiados al realizar la actualización
19 de datos, de los cuales, se devolvieron 158 para completar la entrega a los colaboradores, la
20 cual fue comunicada a todo el personal por parte del Sr. Presidente de Junta Directiva,
21 quedando un total de 9842 para entrega a los colegiados, al final de la primera etapa que
22 finalizó el sábado 18 de septiembre se obtiene los siguientes resultados con corte al
23 28/09/2021:

Cuadro #1

Detalle	Cantidad
Distribuidos a oficinas y Sedes	9842
Entregados a colegiados	5799
Apartados para R.I.	1553
Devuelto a bodega al 28-09-2021	1771
Pendientes de devolver a bodega	719

24 Fuente: Elaboración propia.

1 Concentrados en dar el mejor servicio posible y atender a todos los colegiados que llegaron a
2 cada una de las sedes y oficinas antes de la hora de cierre de las mismas, tomando en cuenta
3 los recursos disponibles fue necesario laborar una cantidad importante de horas extra y cancelar
4 las cenas en apego a la respectiva política de viáticos vigente tal como se muestra a
5 continuación:

Cuadro #2

Campaña de Actualización de Datos		
Viáticos y Extras del 14 al 21-09-2021		
Colaborador	Cantidad de cenas	Cantidad de horas extras
Adriana Campos Camacho	2	7
Adrián Chacón Hernández	0	0
Berny Gómez Garita	2	8
Elena Sandí	1	8
Franklin Gerardo Ocampo Madrigal	3	10
Jose Andrey Barrantes Barboza	2	05:30
Juan Carlos Bermúdez Solano	3	13.5
Kevin Alvarado Agüero	1	3
Roy Tijerino Vargas	3	7h, 35 min
Stephanie Garita Varela	2	6 hrs, 30 min
Randy Araya Gómez	3	16
Karla Colomer Medina	2	5 horas
Luis Diego Arias Hernández	1	3 hrs, 30 min
Dionne Alejandra Chacón Cordero	2	6H, 30 Min
Emanuel Varela	2	11hrs
Ana Vargas	6	22 hrs 45 min
Zaida Vega	3	9.20
Alejandra Saborío	3	9 .9
Melissa Montero	2	9h 51 min
Ximena Madrigal	3	11.4
Sileni Camacho	2	10 hrs 25 min
Yeimy Araya Rodríguez	N/A	7 hrs
Andrea Rivera Romero	2	8 h 46 m
Iveth Sandí Quesada	N/A	1 h 30 min
Génesis Porras Ugalde	2	10 hrs-30m

1	Hellen Rosales Méndez	1 desayuno - 2 cenas	7 hrs - 4 min
2	Ivania Fallas Álvarez	2	8 hrs - 3 min
3	Karolina Alvarado Cruz	N/A	4 h 30 min
4	Keilyn Solórzano Núñez	2	5 hrs, 44 min
5	Liseth Porras Mora	1	2hrs, 40 minutos
6	Mariela Aguilar Vega	5	14 hrs, 8 min
7	Natalia Salas García	3	9 hr 27 min
8	Rebeca González Núñez	2	
9	Wendy Corrales Sandoval	6	17.98
10	Yirlania Davis Cubillo	3	8 hrs 35 min
11	Yendry Natalia Valverde Montenegro	6	17:28

11 Fuente: Elaboración Propia

12 Como se observa en el cuadro anterior, la inversión en cenas y horas extra es considerable,
13 debido a que no solo fueron necesarias para la atención durante la campaña de actualización
14 de datos, sino también para completar los controles, digitar los trámites y realizar los envíos de
15 documentos a los diferentes departamentos en los plazos establecidos, con el fin de no generar
16 atrasos en los demás trámites como incorporaciones, retiros, reincorporaciones y la entrega de
17 las listas de remisión de las actualizaciones de datos al Archivo.

18 Durante el proceso se generó inconformidad en los colegiados e incluso se recibieron muchas
19 quejas documentadas por los medios oficiales, según datos suministrados por la Unidad de
20 Gestión de Calidad se recibieron 265 quejas, donde las más repetitivas son:

- 21 - Molestia por no tener existencia de un salveque para cada colegiado.
- 22 - Discriminación en las zonas que están muy alejadas de las oficinas.
- 23 - Poco personal.

24 Otro dato importante a tomar en cuenta, es la cantidad de cuotas recaudadas durante la
25 semana que se realizó el proceso de actualización de datos, estas corresponden a colegiados
26 que se acercaron a realizar dicha actualización y presentaban algún atraso en sus obligaciones
27 con el Colegio, según datos de la Unidad

28 Además, el señor Presidente, presenta el oficio CLYP-DE-GC-PC-040-2021, de fecha 22 de
29 setiembre de 2021, suscrito por la Ing. Yajaira Ríos Aguilar, Gestora de Calidad y Planificación
30 Corporativa en el que informa:

1 "Reciba un cordial saludo,

2 Por este medio presento el informe sobre inconformidades por la "Campaña de actualización
3 de datos e incentivo (Salveque)", las cuales se mencionan a continuación:

4 Tabla No.1 Medios por los que llegaron las inconformidades, así como las cantidades.

Medio	Cantidad de inconformidades
Sistema de solicitudes (sugerencias@colypro.com)	67
Correo "Contáctenos"	49
Facebook	147
Teléfono	2
Total	265

5
6
7
8
9
10
11
12 La lista anterior de inconformidades da un total de 265, las cuales ingresaron desde el 14 de
13 septiembre del 2021 hasta el 22 de septiembre del 2021.

14 A continuación, presento la lista con los comentarios, sugerencias e inconformidades de los
15 colegiados.

16 -Molestia porque no hay un Salveque para cada colegiado.

17 -Inconformidad con el horario, ya que indican que trabajan en turnos completos y cuando salen
18 de sus trabajos ya las oficinas de Colypro están cerradas.

19 -Manifiestan que se sienten discriminados los de la zona de Nosara y los Chiles, reservas
20 indígenas porque trabajan en escuelas o colegios muy alejados de la oficina más cercana de
21 Colypro, lo cual se les hace imposible presentarse a actualizar los datos y obtener el signo
22 externo.

23 -Indican que se debe de realizar la campaña por otros medios como, virtual a través de correo
24 electrónico, Whatsapp, entre otros y que el signo sea enviado con el Gestor Regional o
25 representante institucional.

26 -Recalcan el poco personal ateniendo.

27 -Se encuentran inconformes porque tienen que realizar filas, bajo el sol, sin silla y con gran
28 cantidad de personas alrededor en tiempos de pandemia.

29 -Hacen referencia al horario de oficinas y plataformas poco accesible.

30 - Indican que se debe comunicar las fechas de las campañas con anterioridad."

1 El señor Presidente externa que de alguna manera se dio conversación para que se
2 comprometieran 1.553 salveques para entregar a los Representantes Institucionales y tiene
3 razón la señora Vicepresidenta en que no existe un acuerdo.

4 La M.Sc. Ana Gabriela Vargas Ulloa, Vicepresidenta, aclara que se habló otorgar un salveque a
5 los colaboradores pero nunca de los RI.

6 El señor Presidente recuerda que lo de los colaboradores se habló en un momento en que
7 presentó la moción y lo de los RI se habló en otro momento. Consulta a los presentes qué
8 decisión toman.

9 Informa que solicitó a la Dirección Ejecutiva realizar un ejercicio revisando de las Direcciones
10 Regionales de Educación, a cuáles supervisores se les entregó salveque. Sugiere entregar
11 salveque a todos los Supervisores de Educación que faltan, para lo cual facilitó la base de datos.

12 La señora Vicepresidenta menciona que le gustaría saber cuántos maletines llegaron a la
13 plataforma de Heredia y cuántos salieron, porque en el caso de los Supervisores de Heredia, ya
14 se les entregó el salveque correspondiente.

15 El señor Presidente indica que la idea es cumplir con el principio que fundamenta el proyecto
16 de brindar salveque al colegiado que actualizaba los datos. Indica que ya el Director Ejecutivo
17 tiene la lista de los Supervisores y Asistentes de las veintisiete regionales de educación.

18 La señora Vicepresidenta indica que la vez pasada realizó la consulta de cómo se había realizado
19 la distribución de los salveques en las plataformas regionales y la respuesta fue según la
20 cantidad de colegiados que asistían a las Asambleas Regionales, sin embargo, al analizar los
21 números considera que la distribución no se realizó de manera equitativa y proporcional, como
22 ejemplo cita los casos de Turrialba, Pérez Zeledón y Coto, porque según le informaron a una
23 Asamblea Regional de Coto si llegan veinte colegiados es mucho, por ello le gustaría ver las
24 actas para ver cuántos colegiados asisten a las Asambleas Regionales, porque en el caso de
25 Coto entregaron más maletines que a la plataforma de Heredia y Cartago, reitera que no
26 comprende por qué se repartieron los salveques de manera desproporcionada. La distribución
27 no se puede realizar al azar o al antojo de alguien, por ello le gustaría saber quién tomo esa
28 decisión y cómo se realizó porque no está de acuerdo con esa distribución.

29 El señor Presidente indica a la señora Vicepresidenta que todo lo que le dicen a ella es mentira.

1 La M.Sc. Andrea Peraza Rogade, Fiscal, expresa que gracias a la actualización de datos se logró
2 recuperar más de cinco millones de colones en cuotas de colegiatura, es poco, pero lo bueno
3 es que los colegiados se pusieron al día por su deber profesional.

4 El señor Presidente sugiere tomar un acuerdo para analizar el tema en una próxima sesión y
5 analizar la segunda etapa de actualización de datos.

6 Conocidos estos oficios la Junta Directiva acuerda:

7 **ACUERDO 02:**

8 **Dar por conocido el oficio CLP-DA-USC-32-2021 de fecha 28 de setiembre de 2021,**
9 **suscrito por el Bach. José Pablo Valerio González, Encargado de Servicios al**
10 **Colegiado y la Licda. Viviana Alvarado Arias, Jefa Administrativa, en el que brinda**
11 **informe de la primer Etapa de Actualización de datos y el oficio CLYP-DE-GC-PC-**
12 **040-2021, de fecha 22 de setiembre de 2021, suscrito por la Ing. Yajaira Ríos**
13 **Aguilar, Gestora de Calidad y Planificación Corporativa en el que informa sobre**
14 **inconformidades por campaña de actualización de datos e incentivo (salveque).**
15 **Solicitar a la Presidencia agende estos oficios en una próxima sesión para analizarlo**
16 **junto con los insumos que presentará la Dirección Ejecutiva./ Aprobado por siete**
17 **votos./**

18 **Comunicar al Bach. José Pablo Valerio González, Encargado de Servicios al**
19 **Colegiado, a la Licda. Viviana Alvarado Arias, Jefa Administrativa, a la Dirección**
20 **Ejecutiva, a la Presidencia y a la Unidad de Secretaría./**

21 **CAPÍTULO III: CORRESPONDENCIA PARA DECIDIR**

22 **ARTÍCULO 05.** Oficio CLYP-JD-AI-CAI-6721 de fecha 08 de octubre 2021, suscrito por la Licda.
23 Mónica Vargas Bolaños, Jefa de Auditoría Interna, dirigido al Sr. Fernando López Contreras,
24 Presidente y a la Dra. Jacqueline Badilla Jara, Secretaria. **Asunto:** Informe de labores para
25 Memoria 2020-2021. **(Anexo 03).**

26 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, sugiere dar por recibido este oficio y solicitar a
27 la Presidencia agende este oficio en una próxima sesión.

28 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

29 **ACUERDO 03:**

1 **Dar por recibido el oficio CLYP-JD-AI-CAI-6721 de fecha 08 de octubre 2021,**
2 **suscrito por la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Jefa de Auditoría Interna, dirigido al**
3 **Sr. Fernando López Contreras, Presidente y a la Sra. Jacqueline Badilla Jara,**
4 **Secretaria, en el que remite el informe de labores para Memoria 2020-2021.**
5 **Solicitar a la Presidencia agende este oficio en una próxima sesión y otorgue la**
6 **audiencia a la Auditoría Interna./ Aprobado por siete votos./**

7 **Comunicar a la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Jefa de Auditoría Interna./**

8 **ARTÍCULO 06.** Oficio OF-OLaP-53-2021 de fecha 07 de octubre 2021, suscrito por el Sr. Olman
9 Gerardo Madrigal Solórzano, Coordinador del Observatorio Laboral de
10 Profesiones. **Asunto:** Apoyo a estudio de seguimiento a personas graduadas de posgrado de
11 las universidades públicas costarricenses. **(Anexo 04).**

12 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, sugiere dar por recibido este oficio y trasladarlo
13 a la Dirección Ejecutiva para que en la medida de lo posible se colabore con la divulgación.

14 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

15 **ACUERDO 04:**

16 **Dar por recibido el oficio OF-OLaP-53-2021 de fecha 07 de octubre 2021, suscrito**
17 **por el Sr. Olman Gerardo Madrigal Solórzano, Coordinador del Observatorio Laboral**
18 **de Profesiones (OLaP), en el que solicita apoyo al estudio de seguimiento a personas**
19 **graduadas de posgrado de las universidades públicas costarricenses. Trasladar este**
20 **oficio a la Dirección Ejecutiva para que en la medida de lo posible se colabore con la**
21 **divulgación./ Aprobado por siete votos./**

22 **Comunicar al Sr. Olman Gerardo Madrigal Solórzano, Coordinador del Observatorio**
23 **Laboral de Profesiones (OLaP) y a la Dirección Ejecutiva (Anexo 04)./**

24 **CAPÍTULO IV: CORRESPONDENCIA PARA DAR POR RECIBIDA**

25 **ARTÍCULO 07.** Oficio CLYP-JRLM-087-2021 de fecha 10 de octubre de 2021 suscrito por el Sr.
26 Luis Miguel Benavides Román, Secretario de la Junta Regional de Limón. **Asunto:** Informan
27 fecha límite para proponer el Colegiado Distinguido. **(Anexo 05).**

28 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

29 **ACUERDO 05:**

1 **Dar por recibido el oficio CLYP-JRLM-087-2021 de fecha 10 de octubre de 2021**
2 **suscrito por el Sr. Luis Miguel Benavides Román, Secretario de la Junta Regional de**
3 **Limón, en el que informan la fecha límite para proponer el Colegiado Distinguido./**
4 **Aprobado por siete votos./**

5 **Comunicar al Sr. Luis Miguel Benavides Román, Secretario de la Junta Regional de**
6 **Limón./**

7 **ARTÍCULO 08.** Oficio CLYP-JRLM-088-2021 de fecha 10 de octubre de 2021 suscrito por el Sr.
8 Luis Miguel Benavides Román, Secretario de la Junta Regional de Limón. **Asunto:** Confirman
9 asistencia de los cinco miembros de la Junta Regional de Limón a la Inauguración de las cabinas
10 del Centro de Recreo Cahuita. **(Anexo 06).**

11 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

12 **ACUERDO 06:**

13 **Dar por recibido el oficio CLYP-JRLM-088-2021 de fecha 10 de octubre de 2021**
14 **suscrito por el Sr. Luis Miguel Benavides Román, Secretario de la Junta Regional de**
15 **Limón, en el que confirman la asistencia de los cinco miembros de la Junta Regional,**
16 **a la inauguración de las cabinas del centro de recreo del Colegio ubicado en**
17 **Cahuita./ Aprobado por siete votos./**

18 **Comunicar al Sr. Luis Miguel Benavides Román, Secretario de la Junta Regional de**
19 **Limón./**

20 **ARTÍCULO 09.** Oficio CLYP-JRLM-092-2021 de fecha 10 de octubre de 2021 suscrito por el Sr.
21 Luis Miguel Benavides Román, Secretario de la Junta Regional de Limón. **Asunto:** Informan
22 que grabarán cuatro videos con jubilados de la zona, con la finalidad de expresar y compartir
23 su experiencia de vida profesional en cada una de las regiones. **(Anexo 07).**

24 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

25 **ACUERDO 07:**

26 **Dar por recibido el oficio CLYP-JRLM-092-2021 de fecha 10 de octubre de 2021**
27 **suscrito por el Sr. Luis Miguel Benavides Román, Secretario de la Junta Regional de**
28 **Limón, en el que informan que grabarán cuatro videos con colegiados jubilados de**
29 **la zona, con la finalidad de expresar y compartir su experiencia de vida profesional**
30 **en cada una de las regiones./ Aprobado por siete votos./**

1 **Comunicar al Sr. Luis Miguel Benavides Román, Secretario de la Junta Regional de**
2 **Limón./**

3 **CAPÍTULO V: MÉRITOS Y MENCIONES HONORÍFICAS.**

4 **ARTÍCULO 10.** Certificado al Mérito.

5 El M.Sc. Fernando López Conteras, Presidente, indica que este año corresponde otorgar el
6 certificado al mérito a los anteriores miembros del Tribunal Electoral y Tribunal de Honor.

7 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

8 **ACUERDO 08:**

9 **Otorgar el certificado al Mérito 2021 a los colegiados que conformaron los**
10 **siguientes Tribunales del Colegio:**

11 **Tribunal de Honor:**

12 **Cynthia Crespo Campos Alexander Montero González**

13 **María Elena Vargas Murillo Lilliam González Castro**

14 **Jimmy Güell Delgado**

15 **Tribunal Electoral:**

16 **Erick Vega Salas José Sarmiento Meneses**

17 **Gerardina Bolaños Fernández Alejandro González Villegas**

18 **Daniel Jiménez Julio Hernández Romero**

19 **Selene Orozco Chavarría**

20 **El homenaje que se llevará a cabo en la celebración del 71 Aniversario del Colegio,**
21 **el viernes 26 de noviembre de 2021./ Aprobado por siete votos./ ACUERDO**

22 **FIRME./**

23 **Comunicar a los interesados, al Departamento de Comunicaciones, a la Dirección**
24 **Ejecutiva y a la Unidad de Secretaría./**

25 **ARTÍCULO 11.** Mención u homenaje público.

26 La M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, indica que la política "Otorgamiento de
27 Menciones Honoríficas señala:

28 **"Homenaje público:** Es otorgado a personas físicas o jurídicas, colegiadas o no, que, por sus
29 méritos y labor realizada en beneficio del país, la enseñanza o el ejemplo para la sociedad,
30 merezcan ser destacados públicamente, el cual se otorga anualmente y lo elige la Junta

1 Directiva. La elección se realiza mediante votación secreta, con por lo menos dos tercios del
2 total de votos de los miembros de la Junta Directiva, con voto positivo y a propuesta razonada
3 de cualquiera de ellos, según lo indicado en la política en referencia.

4 **Mención honorífica**: Es todo certificado formal concedido por acuerdo de la Junta Directiva,
5 refrendado con la firma de quien ocupe la Presidencia y Secretaría, de dicha Junta. Se otorga
6 a personas físicas colegiadas, por los aportes positivos realizados en la Cultura, las Letras, la
7 Filosofía, las Ciencias y las Artes. El procedimiento de nombramiento se hace igual al
8 "Homenaje Público".

9 La Dra. Jacqueline Badilla Jara, Secretaria, sugiere otorgar el Homenaje Público 2021 al Sr.
10 Sherman Isidro Guity Guity, por los logros alcanzados en el deporte nacional e internacional.

11 La M.Sc. Ana Cecilia Domian Asenjo, Prosecretaria, propone otorgar la Mención Honorífica 2021
12 al colegiado Víctor Hugo Orozco Delgado, quien desde hace muchos años participa en todas las
13 actividades que organiza el Colegio.

14 Conocido este punto la Junta Directiva toma los siguientes acuerdos:

15 **ACUERDO 09:**

16 **Otorgar el "Homenaje Público" 2021 del Colegio de Licenciados y Profesores en**
17 **Letras, Filosofía, Ciencias y Artes al Sr. Sherman Isidro Guity Guity, cédula de**
18 **identidad número 7-0249-0154, homenaje que se llevará a cabo en la celebración**
19 **del 71 Aniversario del Colegio, el viernes 26 de noviembre de 2021./ Aprobado por**
20 **siete votos./ ACUERDO FIRME./**

21 **Comunicar al homenajeado, al Departamento de Comunicaciones, a la Dirección**
22 **Ejecutiva y a la Unidad de Secretaría./**

23 **ACUERDO 10:**

24 **Otorgar la "Mención Honorífica" 2021 del Colegio de Licenciados y Profesores en**
25 **Letras, Filosofía, Ciencias y Artes al Sr. Víctor Hugo Orozco Delgado, colegiado,**
26 **cédula de identidad número 2-0368-0128, homenaje que se llevará a cabo en la**
27 **celebración del 71 Aniversario del Colegio, viernes 26 de noviembre de 2021./**
28 **Aprobado por siete votos./ ACUERDO FIRME./**

29 **Comunicar al homenajeado, al Departamento de Comunicaciones, a la Dirección**
30 **Ejecutiva y a la Unidad de Secretaría./**

1 **ARTÍCULO 12.** Homenaje póstumo.

2 El M.Sc. Fernando López Conteras, Presidente, indica que el homenaje póstumo está normado
3 en el bloque de legalidad del Colegio y se otorga a un colegiado que haya fallecido y se haya
4 distinguido en el trabajo del Colegio.

5 Propone otorgar este homenaje a la Sra. Sandra Ugalde Arias, colegiada, quien fue miembro
6 del Tribunal Electoral y desde ese órgano aportó mucho al Colegio.

7 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

8 **ACUERDO 11:**

9 **Otorgar el "Homenaje Póstumo" 2021 del Colegio de Licenciados y Profesores en**
10 **Letras, Filosofía, Ciencias y Artes a la Sra. Sandra Ugalde Arias, colegiada, cédula de**
11 **identidad número 9-0014-0830, homenaje que se llevará a cabo en la celebración**
12 **del 71 Aniversario del Colegio, el viernes 26 de noviembre de 2021./ Aprobado por**
13 **siete votos./ ACUERDO FIRME./**

14 **Comunicar a la Familia de la homenajeada, al Departamento de Comunicaciones, a**
15 **la Dirección Ejecutiva y a la Unidad de Secretaría./**

16 **CAPÍTULO VI: ASUNTOS DE DIRECTIVOS**

17 **ARTÍCULO 13.** Convenio de Coordinación Interinstitucional para la creación y la
18 implementación del Marco Nacional de Cualificaciones de la Educación para las Carreras de
19 Educación en Costa Rica. **(Anexo 08).**

20 El M.Sc. Fernando López Conteras, Presidente, externa que ya revisó la propuesta de convenio,
21 al cual se le incluyó que a Colypro se le otorgue vos y voto. Sugiere dar el aval para enviarlo,
22 legado que dejarán para las futuras generaciones, desconoce hasta dónde va a llegar, pero de
23 momento se habla de doce carreras dentro del marco.

24 Propone aprobar la propuesta de convenio para suscribirlo.

25 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

26 **ACUERDO 12:**

27 **Aprobar la propuesta de convenio de Coordinación Interinstitucional para la**
28 **creación y la implementación del Marco Nacional de Cualificaciones de la Educación**
29 **para las Carreras de Educación en Costa Rica. Solicitar al M.Sc. Fernando López**

1 **Conteras, Presidente, proceda con la firma del convenio en el momento que lo**
2 **requiera CONARE./ Aprobado por siete votos./ ACUERDO FIRME./**

3 **Comunicar al Coordinador del Marco Nacional de Cualificaciones de la Educación**
4 **para las Carreras de Educación en Costa Rica, a la Comisión de Asesores, al M.Sc.**
5 **Fernando López Conteras, Presidente, a la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora**
6 **Legal y a la Unidad de Secretaría./**

7 El señor Presidente indica que levantará la sesión para continuar con la inauguración de las
8 cabinas del centro de recreo y develación de placa a nombre del Sr. "Vincent Parks Tibett".

9 **CAPÍTULO VII: INAUGURACIÓN (11:00 a.m.)**

10 **ARTÍCULO 14.** Inauguración de las tres Cabinas.

11 **ARTÍCULO 15.** Develación placa a nombre del Sr. "Vincent Parks Tibett".

12 **CAPÍTULO VIII: ASUNTOS VARIOS**

13 No se presentó ningún asunto vario.

14 **CAPÍTULO IX: CIERRE DE SESIÓN**

15 **SIN MÁS ASUNTOS QUE TRATAR EL PRESIDENTE FINALIZA LA SESIÓN A LAS DIEZ**
16 **HORAS CON CUARENTA Y SEIS MINUTOS DEL DÍA INDICADO.**

17
18
19 **Fernando López Contreras**

20 **Presidente**

Jacqueline Badilla Jara

Secretaria

21 Levantado de Texto: Maritza Noguera Ramírez.