

1
2 **ACTA ORDINARIA No. 105-2021**

3 ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA NÚMERO CIENTO CINCO GUIÓN DOS MIL VEINTIUNO,
4 CELEBRADA POR LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO DE LICENCIADOS Y PROFESORES EN
5 LETRAS, FILOSOFÍA, CIENCIAS Y ARTES, EL LUNES VEINTICINCO DE OCTUBRE DEL DOS MIL
6 VEINTIUNO, A LAS DIECISEIS HORAS CON NUEVE MINUTOS, DE MANERA VIRTUAL.

7 **MIEMBROS PRESENTES**

8	López Contreras, Fernando, M.Sc.	Presidente
9	Vargas Ulloa Ana Gabriela, M.Sc.	Vicepresidenta
10	Badilla Jara Jacqueline, Dra.	Secretaria (Se incorpora posteriormente)
11	Domian Asenjo Ana Cecilia, M.Sc.	Prosecretaria
12	Soto Solórzano Geovanny, M.Sc.	Tesorero
13	Velásquez Valverde Jairo, Dr.	Vocal I (Se incorpora posteriormente)
14	Jiménez López Ingrid, M.Sc.	Vocal II

15 Se cuenta con la presencia de la M.Sc. Andrea Peraza Rogade, Fiscal.

16 **PRESIDE LA SESIÓN:** M.Sc. Fernando López Contreras

17 **SECRETARIA:** Dra. Jacqueline Badilla Jara

18 **ORDEN DEL DÍA**

19 **CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA**

20 **ARTÍCULO 01.** Comprobación del quórum.

21 **ARTÍCULO 02.** Revisión y aprobación del orden del día de la sesión 105-2021.

22 **CAPÍTULO II: LECTURA Y CONOCIMIENTO DE LAS ACTAS 101-2021 Y 103-2021.**

23 **ARTÍCULO 03.** Lectura, comentario y conocimiento del acta 101-2021 del 16 de octubre de
24 2021.

25 **ARTÍCULO 04.** Lectura, comentario y conocimiento del acta 103-2021 del 20 de octubre de
26 2021.

27 **CAPÍTULO III ASUNTOS DE DIRECCIÓN EJECUTIVA**

28 **ARTÍCULO 05.** CLYP-DA-UI-CI-047-2021 Incorporaciones.

29 **ARTÍCULO 06.** CLYP-0190-DE-DPH Oficio renovación contrato Ulula.

30 **ARTÍCULO 07.** CLYP-0196-DE-DPH reconocimiento de acciones formativas.

- 1 **ARTÍCULO 08.** CLYP-JD-DE-239-2021 Solicitud de audiencia.
- 2 **ARTÍCULO 09.** MPAO-DE-036-2021 - Modificación PAO DPH.
- 3 **ARTÍCULO 10.** MPAO-DE-037-2021 - Modificación PAO JR Occidente.
- 4 **ARTÍCULO 11.** MPAO-DE-038-2021 - Modificación PAO JR Limón.
- 5 **ARTÍCULO 12.** MPAO-DE-039-2021 - Modificación PAO JR Alajuela.
- 6 **ARTÍCULO 13.** CLYP-DE-SDE-C-028-2021 Colocación de placa en edificio San José.
- 7 **ARTÍCULO 14.** Contratación II Etapa Ambientación Sede San José.
- 8 **ARTÍCULO 15.** Contratación de empresa para logística Carrera Virtual Colypro 2021.
- 9 **ARTÍCULO 16.** Contratación de empresa para realizar la Campaña de Fiscalización.
- 10 **ARTÍCULO 17.** Reincorporaciones.
- 11 **CAPÍTULO IV: ASUNTOS DE TESORERÍA**
- 12 **ARTÍCULO 18.** Aprobación de pagos.
- 13 **ARTÍCULO 19.** Oficio CLYP-JD-CP-047-2021, modificación presupuestaria MP 07-21.
- 14 **CAPÍTULO V: CORRESPONDENCIA PARA DECIDIR**
- 15 **ARTÍCULO 20.** Oficio CLYP-JRLM-097-2021 de fecha 17 de octubre de 2021 suscrito por el Sr.
16 Luis Miguel Benavides Román, Secretario de la Junta Regional de
17 Limón. **Asunto:** Solicitan sacar de la agenda de esta semana, toda la
18 documentación enviada de la Regional sobre los acuerdos de modificaciones
19 presupuestarias, ya que las van analizar por la nueva información recibida del
20 Ministerio de Salud con respecto a los eventos masivos.
- 21 **ARTÍCULO 21.** Oficio TEU-1456-2021 de fecha 15 de octubre de 2021 suscrito por el Sr.
22 Christian David Torres Álvarez, Presidente del Tribunal Electoral Universitario
23 de la UCR. **Asunto:** Solicitan revisar el padrón electoral que se adjunta para
24 verificar los representantes de Colypro.
- 25 **ARTÍCULO 22.** Oficio CLYP-JD-AI-CAI-7021 de fecha 18 de octubre 2021, suscrito por la Licda.
26 Mónica Vargas Bolaños, Jefa de Auditoría Interna. **Asunto:** Consulta para
27 planificación departamental.
- 28 **ARTÍCULO 23.** Oficio PS-0131-10-2021 de fecha 19 de octubre 2021, suscrito por el señor Juan
29 Pablo Muñoz Campos, Prestaciones Sociales de JUPEMA. **Asunto:** Extiende

1 prórroga para el envío de las solicitudes de apoyo con actividades a desarrollar
2 para sus representantes, a más tardar el 27 de octubre 2021.

3 **CAPÍTULO VI: CORRESPONDENCIA PARA DAR POR RECIBIDA**

4 **ARTÍCULO 24.** Oficio CLYP-JRSJ 139-2021 de fecha 17 de octubre 2021, suscrito por la M.Sc.
5 Karen Oviedo Vargas, Secretaria de la Junta Regional de San José, dirigido al
6 Sr. Dennis Brenes Céspedes, Encargado de Compras. **Asunto:** Le solicitan el
7 monto del gasto en el presupuesto de la Junta Regional códigos 5.10.1.8 y
8 5.10.1.9.

9 **ARTÍCULO 25.** Oficio CLYP-JRSJ 141-2021 de fecha 17 de octubre 2021, suscrito por la M.Sc.
10 Karen Oviedo Vargas, Secretaria de la Junta Regional de San
11 José **Asunto:** Sesiones del mes de octubre 2021.

12 **ARTÍCULO 26.** Oficio CLYP-JRPZ-044-2021, de fecha 06 de octubre 2021, suscrito por la M.Sc.
13 Maureen García Godínez, Secretaria de la Junta Regional de Pérez Zeledón.
14 **Asunto:** Sesiones octubre 2021.

15 **ARTÍCULO 27.** Oficio CLYP-JRLM-094-2021 de fecha 17 de octubre de 2021 suscrito por el Sr.
16 Luis Miguel Benavides Román, Secretario de la Junta Regional de
17 Limón. **Asunto:** Dan por recibido el informe de la Inauguración del Centro
18 Cultural y Recreativo Vincent Parks Tibet.

19 **ARTÍCULO 28.** Oficio CLYP-JRLM-095-2021 de fecha 17 de octubre de 2021 suscrito por el Sr.
20 Luis Miguel Benavides Román, Secretario de la Junta Regional de
21 Limón. **Asunto:** Agradecen a la Junta Directiva, Jefatura Desarrollo
22 Profesional y Humano, Jefatura de Comunicaciones, familiares del
23 homenajeado póstumo Vincent Parks Tibet, su participación en el acto
24 inaugural del Centro Cultural y Recreativo realizado el sábado 16 de octubre
25 2021.

26 **ARTÍCULO 29.** Oficio CLYP-JD-AI-ISP-2721 de fecha 20 de octubre de 2021, suscrito por la
27 Licda. Mónica Vargas Bolaños, Auditora Interna, dirigido al MBA. Enrique Viquez
28 Fonseca, Director Ejecutivo. **Asunto:** Riesgo percibido en procedimiento de
29 traslado temporal de activos.

30 **CAPÍTULO VII: ASUNTOS DE DIRECTIVOS**

1 No se presentó ningún asunto directivo.

2 **CAPÍTULO VIII: ASUNTOS VARIOS**

3 **ARTÍCULO 30:** Informe de reunión con la Junta Regional de San José.

4 **ARTÍCULO 31:** Homenaje Póstumo.

5 **ARTÍCULO 32:** Informe de entrega de documento.

6 **CAPÍTULO IX: CIERRE DE SESIÓN**

7 **CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA**

8 **ARTÍCULO 01.** Comprobación del quórum.

9 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente de la Junta Directiva, verifica el quórum, estando
10 presentes los miembros de la Junta. Se cuenta con la presencia de la M.Sc. Francine Barboza
11 Topping, Asesora Legal y el MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo.

12 **ARTÍCULO 02.** Revisión y aprobación del orden del día de la sesión 105-2021.

13 Conocido el orden del día la Junta Directiva acuerda:

14 **ACUERDO 01:**

15 **APROBAR EL SIGUIENTE ORDEN DEL DÍA: CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN**
16 **DEL ORDEN DEL DÍA./ CAPÍTULO II: LECTURA Y CONOCIMIENTO DE LAS ACTAS**
17 **101-2021 y 103-2021./ CAPÍTULO III: ASUNTOS DE DIRECCIÓN EJECUTIVA./**
18 **CAPÍTULO IV: ASUNTOS DE TESORERÍA./ CAPÍTULO V: CORRESPONDENCIA PARA**
19 **DECIDIR./ CAPÍTULO VI: CORRESPONDENCIA PARA DAR POR RECIBIDA./**
20 **CAPÍTULO VII: ASUNTOS DE DIRECTIVOS./ CAPÍTULO VIII: ASUNTOS VARIOS./**
21 **CAPÍTULO IX: CIERRE DE SESIÓN./ APROBADO POR CINCO VOTOS./**

22 El Dr. Jairo Velásquez Valverde, Vocal I, se incorpora a la sesión al ser las 4:15 p.m.

23 **CAPÍTULO II: LECTURA Y CONOCIMIENTO DE LAS ACTAS 101-2021 Y 103-2021.**

24 **ARTÍCULO 03.** Lectura, comentario y conocimiento del acta 101-2021 del 16 de octubre de
25 2021.

26 Sometida a revisión el acta 101-2021, después de analizada la Junta Directiva acuerda:

27 **ACUERDO 02:**

28 **Aprobar el acta número ciento uno guión dos mil veintiuno del dieciséis de octubre**
29 **setiembre del dos mil veintiuno, con las modificaciones de forma hechas./ ACUERDO**
30 **FIRME./ Aprobado por seis votos./**

1 **ARTÍCULO 04.** Lectura, comentario y conocimiento del acta 103-2021 del 20 de octubre de
2 2021.

3 Sometida a revisión el acta 103-2021, después de analizada la Junta Directiva acuerda:

4 **ACUERDO 03:**

5 **Aprobar el acta número ciento tres guión dos mil veintiuno del veinte de octubre**
6 **setiembre del dos mil veintiuno, con las modificaciones de forma hechas./ ACUERDO**
7 **FIRME./ Aprobado por siete votos./**

8 **CAPÍTULO III: ASUNTOS DE DIRECCIÓN EJECUTIVA**

9 **ARTÍCULO 05.** CLYP-DA-UI-CI-047-2021 Incorporaciones. **(Anexo 01).**

10 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, presenta solicitud para la aprobación de ciento
11 setenta y dos (172) profesionales, para la juramentación.

12 En virtud de lo anterior el MBA. Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, hace constar que los
13 atestados de estos (172) profesionales, fueron revisados por el Departamento Administrativo y
14 de acuerdo con criterio emitido cumplen con los requisitos correspondientes, según la normativa
15 vigente.

16 Analizado el punto anterior, la Junta Directiva acuerda:

17 **ACUERDO 04:**

18 **Aprobar la incorporación al Colegio de las siguientes (172) personas, siendo que sus**
19 **atestados fueron revisados y cumplen con los requisitos correspondientes según**
20 **normativa vigente; acto que se ratifica con la juramentación.**

APELLIDOS	NOMBRE	CÉDULA	CARNÉ
ALEGRÍA	GONZÁLEZ JOSSY ESTEBAN	117010417	94220
ALFARO	SOLÍS KENNETH	206570841	94302
ALPÍZAR	ROJAS YULIANA MARÍA	304390740	94187
ALVARADO	BRENES REBECA PATRICIA	702320303	94286
ÁLVAREZ	SOLERA MARÍA FERNANDA	702790044	94279
ANDRÉS	VARGAS SUSANA GABRIELA	116870480	94356
ARAYA	FONSECA ROCÍO KARLINA	109190776	94188
ARCE	HIDALGO DAYAN EDITH	115120454	94255
ARCE	RIVERA JESSICA GABRIELA	109410932	94283

1	ARIAS	BRENES	JOSÉ IGNACIO	304920370	94321
2	ARIAS	ROJAS	ESTIBALIZ	504200493	94275
3	ARRIETA	HERNÁNDEZ	LUIS DIEGO	304040895	94189
4	ASTÚA	AGUILAR	CINTHYA MARCELA	109750918	94338
5	AZOFEIFA	CHACÓN	KATHERINE JULISSA	116980468	94247
6	BADILLA	VALVERDE	ADRIANA	112160862	94322
7	BALLESTERO	ARAYA	GRETTEL	108230901	94348
8	BALTODANO	VILLAFUERTE	ALESIO JUNIOR	701970867	94289
9	BENEDICTO	GONZÁLEZ	JORGE LUIS	110590794	94303
10	BLANCO	ORELLANA	JOSSETTE ALEXANDRA	702320031	94351
11	BOBKO	KACIUPA	ANETA	800850427	94251
12	BONILLA	DÍAZ	ANA ALEJANDRA	503810210	94257
13	BRENES	MADRIGAL	KATTYA	304100550	94304
14	BRENES	VILLALOBOS	SONIA CAROLINA	109630876	94252
15	CALDERÓN	PÉREZ	KEINA ROCÍO	305110539	94190
16	CAMPOS	AGUILAR	ADRIANA JOSETH	208020489	94191
17	CARVAJAL	VEGA	ADRIANA	113010930	94249
18	CASCANTE	BOLAÑOS	KAREN MARÍA	112920015	94221
19	CASTRILLO	MARTÍNEZ	ANA YANSIE	701560582	94222
20	CASTRO	SEGURA	JESÚS OSBALDO	114530096	94192
21	CENTENO	HERNÁNDEZ	MARIANELA	109840159	94193
22	CERDAS	ÁLVAREZ	JOSIMAR	206310590	94352
23	CERDAS	CASTILLO	CRISTY PAOLA	304820463	94223
24	CHACÓN	MÉNDEZ	MARICELA	110120804	94305
25	CHAMORRO	ABARCA	BENJAMÍN RAMÓN	113580887	94194
26	CHAVARRÍA	GAMBOA	ALISSON FRANCINI	116830236	94306
27	CHAVARRÍA	VARGAS	MARÍA DE LOS ÁNGELES	205930771	94245
28	CHAVES	JIMÉNEZ	MARLON ALBERTO	113120155	94204
29	CONCEPCIÓN	CABALLERO	KEVELYN TATIANA	604500544	94266
30	CONEJO	GUTIÉRREZ	ANDRÉS ALONSO	117960359	94203

1	CORTÉS	RODRÍGUEZ FANNY	504110340 94202
2	DELGADO	CALVO MARI JOSE	116550798 94201
3	DÍAZ	ÁLVAREZ CARMEN	105050761 94224
4	DÍAZ	CHACÓN STEVEN	116580585 94307
5	DÍAZ	MORA ROSSE MARY	603220099 94200
6	DINARTE	GUTIÉRREZ IVONNE	503310838 94296
7	ENRRIQUEZ	CERNA MARGARITA	801040828 94199
8	ESPINOZA	ANGULO RINA	503130122 94225
9	ESQUIVEL	LEITÓN SIDIA MARCELA	205740808 94198
10	ESQUIVEL	RODRÍGUEZ JORGE ERNESTO	112360188 94208
11	ESTRADA	GARCÍA MARIANELA	116120251 94226
12	FERNÁNDEZ	SOLÍS LIZBETH	701560563 94227
13	FONSECA	BARRANTES AMALIA	205950260 94273
14	FONSECA	MORALES MARÍA ANGÉLICA	113170276 94299
15	GAMBOA	FALLAS MARISOL XIOMARA	117490809 94285
16	GAMBOA	FALLAS YAJAIRA	109490648 94337
17	GARCÍA	MORENO CINTHIA JOHANNA	205800455 94197
18	GONZÁLEZ	VARGAS JORDYN JAFET	117640217 94300
19	GUADAMUZ	LEAL SARA MARÍA	501920800 94347
20	GUADAMUZ	TENORIO ANA GABRIELA	702460616 94228
21	GUTIÉRREZ	FONSECA CRISTIAM	303480138 94260
22	GUTIÉRREZ	MAYORGA EDA SELENA	116640268 94256
23	HERRERA	ARIAS SILVIA ELENA	117430139 94323
24	HERRERA	SOLÍS AIZA SILENE	108370483 94336
25	HURTADO	ARAYA NATALIA	207210114 94229
26	INFANTE	ROJAS LUIS ADRIÁN	109540261 94301
27	JIMÉNEZ	AGUILAR ANA PAOLA	206890030 94272
28	JIMÉNEZ	BECERRA HELLEN DANIELA	603750578 94196
29	JIMÉNEZ	GÓMEZ OLDEN	114450410 94230
30	JIMÉNEZ	PICADO DAHIANA PRISCILLA	206970098 94334

1	JIMÉNEZ	VARGAS	JACKELINE SUSANA	115610684	94195
2	JUÁREZ	MONTERO	YANCEL GABRIELA	702110410	94355
3	LAÍNEZ	RECINOS	YANCY CAROLINA	1.222E+11	94274
4	LARA	RODRÍGUEZ	JOSÉ GABRIEL	114960120	94231
5	LEZCANO	MONGE	ISABEL LORENA	111130551	94308
6	LUJAN	LORÍA	CARLOS ANDRÉS	113040940	94309
7	MADRIGAL	SÁNCHEZ	MARIELA ISABEL	111160154	94358
8	MADRIGAL	TORRES	JENNIFER MELISSA	701790870	94268
9	MARCHINI	JENKINS	NATALIA	110700433	94248
10	MARÍN	MORA	JOSUÉ	111350905	94250
11	MARTÍNEZ	OPORTA	FRANCIS LILLIETTE	1.5583E+11	94258
12	MARTÍNEZ	PIZARRO	ASHLEI CATALINA	115020128	94205
13	MASIS	VARGAS	KARLA VANESSA	205740447	94232
14	MATARRITA	ACUÑA	JOHANNA DEL CARMEN	503270034	94324
15	MATARRITA	MAYORGA	INGRID	108020559	94277
16	MATHEWS	CASCANTE	ALEXA FERNANDA	702530746	94350
17	MELÉNDEZ	SERRANO	PAOLA	303660102	94206
18	MENA	CALVO	HANNIA FABIOLA	304940505	94207
19	MÉNDEZ	CERDAS	LUIS CARLOS	114420877	94325
20	MÉNDEZ	MONGE	JENNIFER PAOLA	115260966	94209
21	MEZA	SÁNCHEZ	JENDRY	112510870	94254
22	MOLINA	SEQUEIRA	MAYERLING	801380108	94210
23	MONGE	NAVARRO	MARIANA ISABEL	116020904	94310
24	MONGE	PORTUGUEZ	WILLIAM RAFAEL	305140861	94280
25	MONTERO	ÁVALOS	AXEL JOSÉ	117360118	94292
26	MORA	ARTAVIA	JORDAN STYVEN	702490680	94263
27	MORA	FLORES	JAFETH	207350910	94294
28	MORA	GUZMÁN	TATIANA VANESSA	115320403	94311
29	MORA	NAVARRO	GABRIEL	115310148	94284
30	MORA	SEGURA	KATHERINE ANDREA	113730671	94312

1	MORALES	CALDERÓN	FLOR DE LIZ	113970246	94326
2	MORALES	ZÚÑIGA	ALEXANDRA	207180949	94345
3	MOREIRA	QUIRÓS	HILLARY YANNIN	604440784	94287
4	MOYA	RODRÍGUEZ	BRENDA	207980304	94343
5	MURILLO	ÁVILA	CINTHIA MARÍA	111540185	94233
6	MURILLO	FERNÁNDEZ	JOSÉ ANDRÉS	116360160	94246
7	MURILLO	PÉREZ	JULIO CÉSAR	110530989	94276
8	MURILLO	RAMÍREZ	PAULA	205990106	94211
9	NAVARRO	FALLAS	ÁNGELA MAYELA	107570145	94234
10	NAVARRO	MACHADO	MÓNICA VALERIA	305000214	94212
11	NUÑEZ	ZUMBADO	MARIELA ALEJANDRA	206020787	94281
12	OBANDO	AGUILAR	FERNANDO	304710165	94288
13	OBREGÓN	FAJARDO	JOHAN	504180439	94327
14	OPORTA	SÁNCHEZ	LIDIA DEL CARMEN	206870751	94340
15	ORDOÑEZ	PÉREZ	DIEGO ARMANDO	503780308	94339
16	ORTÍZ	PÉREZ	KARINA	116050519	94313
17	PALMA	HERNÁNDEZ	ANDRÉS DAVID	112660786	94235
18	PANIAGUA	MEJÍAS	YAHAIRA	503340957	94314
19	PÉREZ	ROMÁN	YEIMY JOHANNA	110920530	94265
20	PINO	AGUILAR	MARVIN ENRIQUE	701630049	94353
21	PORRAS	AGÜERO	ESTEBAN	111400817	94269
22	PORRAS	ESQUIVEL	ALBERTO JOSÉ	116660674	94342
23	PORRAS	GONZÁLEZ	NIDIA PATRICIA	116420370	94328
24	POTOY	AVENDAÑO	GEINER DARIEL	702060413	94354
25	QUESADA	VALVERDE	ESTEYSI LIZETH	117010539	94329
26	RAMOS	ARGUEDAS	ANA BEATRIZ	503810832	94213
27	RAMOS	INOA	YRALKI MARGARITA	801050577	94253
28	REYES	PARRA	KARINA	503990868	94346
29	RÍOS	MOLINA	MAXIMILIANO	702370125	94290
30	RÍOS	VILLANUEVA	ROSE MARY	115660528	94278

1	RODRÍGUEZ	GUTIÉRREZ	LUIS ALBERTO	401930125	94267
2	RODRÍGUEZ	PÉREZ	ARNOLD JOSÉ	111280552	94335
3	RODRÍGUEZ	SÁNCHEZ	LUIS DAVID	402210069	94264
4	RODRÍGUEZ	VARGAS	FLORIA	106720040	94236
5	ROJAS	BARRANTES	ALEJANDRA	603410467	94330
6	ROJAS	HERNÁNDEZ	LESLIE GERARDO	206590247	94349
7	ROJAS	NAVARRO	ROXANA	304370935	94261
8	ROJAS	SOTO	ANA YENDRY	603260651	94291
9	ROJAS	TORRES	KAREN PATRICIA	207490418	94262
10	RUIZ	CORTÉS	CAROL JOHANA	503620325	94295
11	RUIZ	GUADAMUZ	ANA JULIA	502670512	94331
12	SABORÍO	CASTRO	VALERIE	107970444	94237
13	SALAS	MORALES	YINETH	401990604	94344
14	SALGUERA	MATA	ARCELIA	604310517	94332
15	SÁNCHEZ	GONZÁLEZ	LUIS FELIPE	702040745	94214
16	SÁNCHEZ	QUESADA	LORENA LIDIETH	114360180	94271
17	SEGURA	ZAMORA	JEAN MALCOM	604120840	94282
18	SEQUEIRA	RÍOS	PAULA MARÍA	114870211	94293
19	SIBAJA	BUSTOS	VERÓNICA DOHAN	701680812	94238
20	SMITH	JIMÉNEZ	MIRIAM LIDIED	701350312	94259
21	SOLÍS	JIMÉNEZ	JULIE MICHELLE	114410353	94315
22	SOLÓRZANO	VARGAS	CINTHIA MARCELA	205910778	94297
23	SOSA	CORDERO	GAUDY DANIELA	604530823	94316
24	SPENCE	RODRÍGUEZ	KIMBERLY YOLANDA	701510099	94239
25	TENORIO	TENORIO	SERGIO	113850223	94215
26	TREJOS	MONESTEL	PATRICIA	107110099	94317
27	UNFRIED	GONZÁLEZ	CARLOS HUMBERTO	114010955	94357
28	UREÑA	FAERRON	TRACY PRISCILLA	116440118	94318
29	UREÑA	FALLAS	STEPHANNY MARÍA	304920681	94240
30	VALVERDE	MARTÍNEZ	MEISSEL VANESSA	114210091	94216

1	VARGAS	BARQUERO	FANNY VANESSA	305020948	94241
2	VARGAS	CASTRO	JOSE DANIEL	206620958	94298
3	VARGAS	ESPINOZA	MAYELA	502930103	94217
4	VARGAS	MADRIGAL	JOSUÉ DAVID	207490186	94242
5	VARGAS	MONGE	BAYRON ROBERTO	116540078	94333
6	VARGAS	MONTERO	MARÍA SUSANA	604590066	94341
7	VARGAS	SIBAJA	CARLOS VINICIO	402440284	94218
8	VARGAS	ZÚÑIGA	VIVIANA PATRICIA	112630006	94219
9	VÁSQUEZ	VENEGAS	RAQUEL	117250059	94319
10	VIVES	LUQUE	SILVIA MARÍA	105370612	94320
11	WATTSON	SÁNCHEZ	GUSTAVO ADOLFO	114870146	94244
12	ZAMORA	CHAVES	ANA PATRICIA	203910567	94243
13	ZÚÑIGA	ROMERO	MARJORIE	701630979	94270

14 **./ Aprobado por seis votos./ ACUERDO FIRME./**

15 **Comunicar a la Dirección Ejecutiva y a la Unidad de Incorporaciones./**

16 La Dra. Jacqueline Badilla Jara, Secretaria, se incorpora a las 4:23 p.m.

17 **ARTÍCULO 06.** CLYP-0190-DE-DPH Oficio renovación contrato Ulula. **(Anexo 02).**

18 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, presenta el oficio CLYP-0190-DE-DPH de fecha
19 21 de octubre de 2021, suscrito por el M.Sc. Wálter Alfaro Cordero, Jefe del Departamento de
20 Desarrollo Profesional y Humano, en el que señala:

21 El Departamento de Desarrollo Profesional y Humano de Colypro, solicita la renovación del
22 contrato 035-2020, por concepto de la infraestructura básica que se requiere para el correcto
23 funcionamiento de la plataforma Ulula, así como del espacio de pruebas que permite que se
24 realicen los cambios, desarrollos y experimentaciones, sin generar afectación al usuario final.

25 Para comprender en detalle de qué se trata, los aspectos incluidos en esta solicitud de
26 renovación y los montos asociados; se detallan los hitos del proceso llevado a cabo hasta el
27 momento en relación con la compra de dichos servicios:

- 28 1. El contrato original del servicio (número 035-2020) correspondía a un total de **52.248**
29 **dólares americanos** y cubría el servicio de infraestructura básica para Ulula por **período**
30 **de 1 año (del 30 de octubre 2020 al 30 de octubre 2021).**

- 1 2. Posteriormente a este contrato se añadió un adendum correspondiente a **6.875 dólares**,
2 el cual cubriría el servicio de espacio de pruebas (conocido como Sandbox) por un período de
3 **5 meses (desde el 31 de mayo hasta el 31 de octubre 2021)**.
- 4 3. La renovación del contrato que se solicita, cubre los servicios incluidos en los dos
5 documentos anteriores (infraestructura y espacio de pruebas), pero ahora por un período
6 de 1 año completo para ambos (del 30 de octubre 2021 al 30 de octubre 2022), por un
7 monto total de **70.128 dólares americanos**. Este monto incluye un incremento anual del
8 2% aproximadamente.
- 9 4. La diferencia en montos entre el contrato original y el nuevo, refleja el servicio adicional de
10 espacio de pruebas, así como el aumento del periodo que cubre dicho servicio, el cual
11 anteriormente estaba en 5 meses. Sobre este detalle es importante indicar que el servicio
12 se adquirió inicialmente por un periodo de cinco meses, precisamente, validando su
13 utilización en función a la escalabilidad de la plataforma; de forma tal que no se erogara de
14 más si la demanda no lo exigía. En el estado actual de los requerimientos y recursos,
15 tenemos certeza del recurso requerido.

16 La propuesta de pago es la siguiente:

17 **Tracto 1:** 29.564 dólares americanos, correspondientes al 50% del monto relativo al costo
18 anual del clúster aprovisionado para ambiente de producción (512 GB RAM, 4TB, 64 núcleos) y
19 al 50% del monto relativo al costo anual del servidor aprovisionado para ambiente de desarrollo
20 (64GB RAM, 100 GB, 8 núcleos) IVA incluido. Mismos que serán pagaderos en el momento de
21 la adjudicación.

22 **Tracto 2:** 29564 dólares americanos, correspondientes al 50% del monto relativo al costo anual
23 del cluster aprovisionado para ambiente de producción (512 GB RAM, 4TB, 64 núcleos) y al 50%
24 del monto relativo al costo anual del servidor aprovisionado para ambiente de desarrollo (64GB
25 RAM, 100 GB, 8 núcleos) IVA incluido. Pagaderos 15 días hábiles posteriores a la adjudicación,
26 luego de una sesión de análisis y revisión por parte del equipo interno de DDPH del cumplimiento
27 de las condiciones pactadas para la plataforma Ulula y el levantamiento del mismo.

28 **Tractos** mensuales de 916.66 dólares americanos correspondientes al servicio de soporte al
29 Clúster de producción 24/7, más servicio de soporte al servidor Sandbox 24/7, IVA incluido.
30 Iniciando pagos en el mismo mes de la adjudicación.

1 **Total: 70.128 dólares.**

2 A continuación, el detalle de las razones por las cuales es técnicamente más recomendable
3 continuar con los servicios del mismo proveedor.

4 Los servicios recibidos de parte del proveedor Bosón, son indispensables para la continuidad del
5 funcionamiento de nuestra plataforma virtual, la cual ha estado funcionando de manera óptima
6 sin perjuicio al usuario final, desde que entró en vigencia dicho contrato, ya que el proveedor
7 ha logrado aprovisionarnos de las características técnicas que nuestro servicio requiere, al mismo
8 tiempo que ha logrado brindar una atención y soporte técnico que hemos requerido de manera
9 oportuna.

10 Desde una perspectiva técnica, debe señalarse que actualmente la totalidad de los servicios de
11 infraestructura requeridos para el funcionamiento de la plataforma de Ulula (infraestructura,
12 bases de datos, sistema y el ambiente de pruebas) son provistas por la empresa Bosón,
13 funcionando de manera óptima. Anteriormente, esta infraestructura estaba dividida entre dos
14 proveedores diferentes lo cual ocasionó dificultades entre partes y la trazabilidad de los
15 procesos, así como problemas de funcionamiento asociados a la incompatibilidad de bases de
16 datos e infraestructura. Por esta razón, recientemente se unificó el servicio, lo cual requirió un
17 largo proceso de traslado e implementación (conocido como proceso de migración) y posterior
18 a esto sobrevino una etapa de corrección de errores hasta lograr la estabilización.

19 De esta forma, lo más recomendable para garantizar la continuidad y correcto funcionamiento
20 del servicio, es que sea posible continuar trabajando con el mismo proveedor; esto minimizará
21 los errores y la afectación futura del servicio al usuario final. Realizar nuevamente este proceso
22 de migración total a otro proveedor sin pruebas previas coordinadas, podría generar interrupción
23 del servicio, daños en las bases de datos o el sistema, y si fuera migración parcial (únicamente
24 una parte de la infraestructura) podría ocasionar mayores problemas. Así mismo implicaría un
25 reproceso y una pérdida del camino recorrido y el conocimiento acumulado entre las partes.

26 El proveedor Bosón, ha cumplido con lo estipulado el contrato original, así como con las
27 solicitudes que se le han extendido a través de otros medios de comunicación implementados,
28 tales como en correos electrónicos, brindando el servicio de manera fiable, según las
29 indicaciones por parte de Colypro.

30 Otro aspecto administrativo a considerar, es que en el contrato original, apartado Cuarta:

1 Obligaciones del Colypro, se establece que en caso de no requerir más los servicios del
2 proveedor, se le deberá informar por escrito dos meses antes de finalizar el contrato, con el fin
3 de que este pueda realizar las gestiones correspondientes a la administración de la
4 infraestructura y respaldos, con el fin de que la Plataforma siga su funcionamiento, sin
5 interrupciones; y asumir los costos derivados de este servicio.

6 Continúo la contextualización citando el correo enviado el día de ayer (miércoles 06 de octubre)
7 por el Licenciado Víctor Julio Arias Vega, Jefatura del Departamento Financiero y dirigido al
8 Bachiller Dennis Brenes Céspedes, Encargado de la Unidad de Compras (del cual fui copiado por
9 el remitente) y en el cual se indica:

10 Dennis, buenos días, la compra que respalda este contrato se presentó a Junta Directiva por
11 \$54 mil y resto de dólares, ahora están pasando una solicitud de contrato por un poco más de
12 \$70 mil dólares, hasta tanto no se cuente con el acuerdo de Junta Directiva avalando el
13 incremento, dado que el incremento representa un poco más de ₡11 millones de colones, no se
14 firmara la solicitud del contrato.

15 Copio a Don Walter para que este enterado.

16 Ante lo expuesto, ruego de su colaboración a fin de dilucidar la situación ya sea a nivel de
17 administración o de traslado a Junta Directiva, tal como lo sugiere don Víctor.

18 Le solicito, encarecidamente, la atención del asunto ya que los tiempos para la tramitación
19 correspondiente son limitados.

20 Agradeciendo de antemano su colaboración, se despide.”

21 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

22 **ACUERDO 05:**

23 **Dar por recibido el oficio CLYP-0190-DE-DPH de fecha 21 de octubre de 2021,**
24 **suscrito por el M.Sc. Wálter Alfaro Cordero, Jefe del Departamento de Desarrollo**
25 **Profesional y Humano, en el que solicita la renovación del contrato 035-2020, por**
26 **concepto de la infraestructura básica que se requiere para el correcto**
27 **funcionamiento de la plataforma Ulula. Aprobar la propuesta señalada en el oficio**
28 **supracitado./ Aprobado por siete votos./**

29 **Comunicar al M.Sc. Wálter Alfaro Cordero, Jefe del Departamento de Desarrollo**
30 **Profesional y Humano y a la Dirección Ejecutiva./**

1 **ARTÍCULO 07.** CLYP-0196-DE-DPH reconocimiento de acciones formativas. **(Anexo 03).**

2 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, presenta el oficio CLYP-0196-DE-DPH de fecha
3 19 de setiembre de 2021, suscrito por el M.Sc. Wálter Alfaro Cordero, Jefe del Departamento de
4 Desarrollo Profesional y Humano, en el que indica:

5 "En complemento al oficio CLYP-0153-DE-DPH de fecha 11 de agosto, donde se detallan los
6 pormenores y acuerdos de la reunión sostenida el día 04 de agosto del 2021, en la cual se
7 abordaron de manera amplia las inquietudes de ambas partes en relación al requerimiento para
8 el ajuste de carrera profesional; me permito recapitular que como resultado de dicha reunión se
9 acordó que reconociendo la naturaleza diferenciadora del Colypro, se establece la presentación
10 de un mecanismo de validación alternativo para el reconocimiento de acciones formativas
11 virtuales.

12 Dicho mecanismo de validación implica la presentación de un informe periódico, emitido por el
13 Colypro, que contiene la información relativa a las personas colegiadas que completaron de
14 manera exitosa alguna acción formativa virtual con el Colegio. Este informe se reconoce por el
15 MEP como suficiente y válido para respaldar los certificados emitidos por el Colypro, ya que a
16 través de este, el Colegio da fe que dichas acciones formativas mantienen altos estándares de
17 calidad pedagógica y metodológica, así como que las personas que las han cursado han
18 demostrado a través de sus producciones la dedicación en tiempo requerida que se explicita en
19 cada certificado.

20 Este informe es remitido vía correo electrónico directamente desde Colypro al Departamento de
21 Gestión de Trámites y Servicios del MEP. A su vez, el Departamento de Gestión de Trámites y
22 Servicios se compromete a circular dicha información en las instancias pertinentes de su
23 institución a fin de evitar inconvenientes en cuanto a la recepción de documentos de las personas
24 que buscan reconocimiento de estos certificados para efectos de ajuste de carrera profesional.

25 En atención a la solicitud planteada por la estimable Junta Directiva de Colypro, le ruego ratificar
26 el acuerdo mediante oficio formal, a efectos de contar con un respaldo oficial.

1 Quedo a sus órdenes y a la espera de su respuesta.”

2 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

3 **ACUERDO 06:**

4 **Dar por recibido el oficio CLYP-0196-DE-DPH de fecha 19 de setiembre de 2021,**
5 **suscrito por el M.Sc. Wálter Alfaro Cordero, Jefe del Departamento de Desarrollo**
6 **Profesional y Humano, sobre reconocimiento de acciones formativas./ Aprobado**
7 **por siete votos./**

8 **Comunicar al M.Sc. Wálter Alfaro Cordero, Jefe del Departamento de Desarrollo**
9 **Profesional y Humano y a la Dirección Ejecutiva./**

10 **ARTÍCULO 08.** CLYP-JD-DE-239-2021 Solicitud de audiencia. **(Anexo 04).**

11 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, presenta el oficio CLYP-JD-DE-239-2021 de
12 fecha 14 de octubre de 2021, suscrito por el MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo,
13 en el que señala:

14 “Solicito valoren la posibilidad de darnos una audiencia para atender a la Ing. Antonieta Scafidi,
15 Jefa del Departamento de TI, la cual hago con carácter de urgencia, toda vez que encuentro en
16 mi gestión realizada con el apoyo de los diferentes equipos de trabajo de Colypro, que se están
17 generando ruidos con relación a los logros, avances y oportunidades de mejora que surgen con
18 la implementación de SAP-B1, sobre todo en los procesos internos que se llevan en el
19 Departamento Financiero, a nivel de los procesos de Cobros, Contabilidad, Compras, Tesorería,
20 FMS y Control Presupuestario. Además, del Departamento de Recursos Humanos donde se
21 implementó el proceso de Registro y Control de Planillas.

22 Mi rol de Director Ejecutivo me obliga a darles a ustedes la tranquilidad, para que tengan
23 confianza en la gestión que se realiza de esta Corporación, cuyo mejoramiento continuo va en
24 ascenso, superando desde aspectos culturales asociadas a prácticas laborales ineficientes, malos
25 entendidos generados en información imprecisa e inoportuna y sobre todo, emitir criterios sin
26 saber lo que es un “ERP”, como lo es SAP-B1, ó, sistema de planificación de recursos, que para
27 nuestro efectos, abarca la automatización de los procesos asociados principalmente a la
28 operación de Colypro, que se dan principalmente en los departamentos antes indicados, y como
29 tal tienen su influencia en toda la Corporación.

30 La presentación de la Ing. Scafidi y mis comentarios en el momento oportuno, les darán a

Solicitud presentada por:		Departamento Desarrollo Profesional	
Número de acuerdo u oficio:		CLYP-0137-DE-DPH del 19 de agosto de 2021	
Tipo de solicitud			
Detallar si la solicitud corresponde a inclusión, modificación, eliminación, cambio de nombre o cambios en el desglose de montos u otro tipo.			
Inclusión y eliminación de actividad			
Descripción de la solicitud presentada			
El departamento de Desarrollo Profesional y Humano solicita incluir la siguiente actividad:			
Codigo PAO	Descripción de la actividad	Observaciones	Monto a incluir
AC-DPH-2021-	Proyecto de incubación en el desarrollo de tecnologías de robótica y computación física.	Se solicita incluir la actividad con el fin de invertir en este proyecto para fortalecer las destrezas en: resolución de conflictos, apropiación tecnológica, innovación y la creatividad. Esta gestoría considera viable la solicitud.	\$ 8 000 000,00
Así mismo, solicita eliminar la siguiente actividad:			
Codigo PAO	Descripción de la actividad	Observaciones	Monto a suprimir
AC-DPH-2021-378	Análisis, diseño e implementación del software. Soporte al servidor 24/7 por 1 año servidor aprovisionado 128GB. RAM, 500 GB, 16 núcleos	Se solicita eliminar este proyecto para priorizar los otros modificados.	\$ 25 623 702,00
Lo anterior se solicita como ajuste a las necesidades identificadas y recurso humano disponible.			
Observaciones del área de Gestión de Calidad y Planificación			
Esta gestoría considera viable las solicitudes, ya que el cambio solicitado obedece a reajustes de las actividades necesidades identificadas.			

Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 08:

Dar por recibido el oficio MPAO-DE-036-2021 de fecha 30 de agosto de 2021, suscrito por la Ing. Yajaira Ríos Aguilar, Gestora de Calidad y Planificación Corporativa, en el que presenta solicitud de modificación del plan anual operativo 2021 del Departamento de Desarrollo Profesional y Humano. Aprobar la modificación solicitada en el oficio supracitado./ Aprobado por siete votos./ Comunicar a la Ing. Yajaira Ríos Aguilar, Gestora de Calidad y Planificación Corporativa, a la Dirección Ejecutiva./

ARTÍCULO 10. MPAO-DE-037-2021 - Modificación PAO JR Occidente. **(Anexo 06).**

El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, presenta el oficio MPAO-DE-037-2021 de fecha 20 de octubre de 2021, suscrito por la Ing. Yajaira Ríos Aguilar, Gestora de Calidad y Planificación Corporativa, en el que indica:

“Consecutivo: MPAO-DE-037-2021

Fecha: 20 de octubre de 2021

Solicitud presentada por:	Junta Regional Occidente		
Número de acuerdo u oficio:	JRO-43-2021. – Acuerdo 03 del acta 038-2021		
Tipo de solicitud			
Detallar si la solicitud corresponde a inclusión, modificación, eliminación, cambio de nombre o cambios en el desglose de montos u otro tipo.			
Inclusión de actividad			
Descripción de la solicitud presentada			
La Junta Regional de Occidente solicita la inclusión de la siguiente actividad trasladando el presupuesto de la Asamblea para desarrollar la misma.			
Nombre de la actividad	Presupuesto	Modalidad	Participantes
AC-JRO-018-2021- Tómbola Navideña para colegiados	2.880.150,00	Virtual	De 500 a 3500 participantes según inscripción
El presupuesto para estas actividades se destinará de la siguiente manera:			
descripción	Monto		
Trasmisión	272.000,00		
Compra de obsequios	2.608.150,00		
	Total	2.880.150,00	
La Junta Regional indica que la actividad se propone con el fin de ampliar la participación de colegiados en la zona y aprovechar los recursos presupuestarios de la Asamblea.			
Observaciones del área de Gestión de Calidad y Planificación			
Esta gestoría considera viable la solicitud, ya que es una inclusión a las actividades ya planificadas ampliando la meta de participación, todo lo anterior siempre y cuando el criterio legal indica que puede destinar el presupuesto Asamblea para la realización de actividades para disfrute de los colegiados.			

Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 09:

Dar por recibido el oficio MPAO-DE-037-2021 de fecha 30 de octubre de 2021, suscrito por la Ing. Yajaira Ríos Aguilar, Gestora de Calidad y Planificación Corporativa, en el que presenta solicitud de modificación del plan anual operativo 2021 de la Junta Regional de Occidente. Dejar este oficio pendiente para estudio

1 **hasta que la Asesora Legal, presente el criterio legal solicitado, respecto a este**
2 **tema./ Aprobado por siete votos./**

3 **Comunicar a la Ing. Yajaira Ríos Aguilar, Gestora de Calidad y Planificación**
4 **Corporativa, a la Dirección Ejecutiva, a la Presidencia y a la Unidad de Secretaría./**

5 **ARTÍCULO 11.** MPAO-DE-038-2021 - Modificación PAO JR Limón. **(Anexo 07).**

6 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, presenta el oficio MPAO-DE-038-2021 de fecha
7 21 de octubre de 2021, suscrito por la Ing. Yajaira Ríos Aguilar, Gestora de Calidad y
8 Planificación Corporativa, en el que indica:

9 "Consecutivo: MPAO-DE-038-2021

10 Fecha: 21 de octubre de 2021

Solicitud presentada por:	Junta Regional Limón		
Número de acuerdo u oficio:	CLYP-JRLM-100-2021 – Acuerdo 04 del acta 039-2021 CLYP-JRLM-104-2021 – Acuerdo 08 del acta 039-2021		
Tipo de solicitud			
Detallar si la solicitud corresponde a inclusión, modificación, eliminación, cambio de nombre o cambios en el desglose de montos u otro tipo.			
Modificación de actividades y desglose de montos			
Descripción de la solicitud presentada			
1- La Junta Regional de Limón solicita la modificación de la siguiente actividad trasladando el presupuesto de la Asamblea para desarrollar la misma. Para esta actividad cuentan con un presupuesto de 2.034.187,00 y agregando el monto solicitado por modificación presupuestaria 5.707.960 para un total de: 7.742.147			
Nombre de la actividad	Presupuesto	Modalidad	Participantes
AC-JRL-21-2021.1- Convivio de fin de año Navideño.		Virtual	150 participantes
AC-JRL-21-2021.2- Convivio de fin de año Navideño.		Virtual	150 participantes
AC-JRL-21-2021.3- Convivio de fin de año Navideño.		Virtual	150 participantes
El presupuesto para estas actividades se destinará de la siguiente manera para cada una de ellas:			
Descripción	Monto		
Concierto con música navideña y música plancha	500.000		
Trasmisión y animación del evento			
Rifas (15 articulos de 35 mil colones)	525.000		
Signos externos (150 articulos)	1.525.500		
	Total	2 550 000	

2- Así mismo informan que la actividad **AC-JRL-020 "Caminata Lucha contra el cáncer de mama"**, la cual contaba con un presupuesto de 500.000,00, no se pudo realizar debido a las condiciones de la pandemia, por lo que se solicita utilizar el presupuesto de esta actividad para asignar recursos a las actividades ya planificadas de **AC-JRL-024 –"Recrearte" y AC-JRL-025-2021 "Actividad de jubilados: ahh que tiempos aquellos"** con la finalidad de utilizar los mismos para la alimentación de los colegiados que participen en dichos eventos.

Observaciones del área de Gestión de Calidad y Planificación

Esta gestoría considera viable la solicitud, ya que es una inclusión a las actividades ya planificadas ampliando la meta de participación, todo lo anterior siempre y cuando el criterio legal indica que se puede destinar el presupuesto Asamblea para la realización de actividades para disfrute de los colegiados.

Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 10:

Dar por recibido el oficio MPAO-DE-038-2021 de fecha 21 de octubre de 2021, suscrito por la Ing. Yajaira Ríos Aguilar, Gestora de Calidad y Planificación Corporativa, en el que presenta solicitud de modificación del plan anual operativo 2021 de la Junta Regional de Limón. Dejar este oficio pendiente para estudio hasta que la Asesora Legal, presente el criterio legal solicitado, respecto a este tema./ Aprobado por siete votos./

Comunicar a la Ing. Yajaira Ríos Aguilar, Gestora de Calidad y Planificación Corporativa, a la Dirección Ejecutiva, a la Presidencia y a la Unidad de Secretaría./

ARTÍCULO 12. MPAO-DE-039-2021 - Modificación PAO JR Alajuela. **(Anexo 08).**

El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, presenta el oficio MPAO-DE-039-2021 de fecha 21 de octubre de 2021, suscrito por la Ing. Yajaira Ríos Aguilar, Gestora de Calidad y Planificación Corporativa, en el que indica:

"Consecutivo: MPAO-DE-039-2021

Fecha: 21 de octubre de 2021

Solicitud presentada por:	Junta Regional Alajuela
Número de acuerdo u oficio:	CLYP-JRAL-033-2021 – Acuerdo 03 del acta 036-202
Tipo de solicitud	
Detallar si la solicitud corresponde a inclusión, modificación, eliminación, cambio de nombre o cambios en el desglose de montos u otro tipo.	
Inclusión de actividades y desglose de montos	

Descripción de la solicitud presentada			
1- La Junta Regional de Alajuela, solicita modificación de PAO y presupuestaria para trasladar el presupuesto de asamblea, de 3.376.666,66 para realizar la siguiente actividad:			
Nombre de la actividad	Presupuesto	Modalidad	Participantes
AC-JRAL-29-2021.- Tombola Navideña	3.376.666,00	Virtual	Participación abierta de los colegiados de la región
El presupuesto para estas actividades se destinará de la siguiente manera para cada una de ellas:			
Descripción			Monto
Animación, logística y trasmisión			330.000,00
Premiación			3.046.666,00
Total			3.376.666,00
La Junta Regional indica que la actividad se propone con el fin de ampliar la participación de colegiados en la zona y aprovechar los recursos presupuestarios de la Asamblea.			
Observaciones del área de Gestión de Calidad y Planificación			
Esta gestoría considera viable la solicitud, ya que es una inclusión a las actividades ya planificadas ampliando la meta de participación, todo lo anterior siempre y cuando el criterio legal indica que se puede destinar el presupuesto Asamblea para la realización de actividades para disfrute de los colegiados.			

Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 11:

Dar por recibido el oficio MPAO-DE-039-2021 de fecha 21 de octubre de 2021, suscrito por la Ing. Yajaira Ríos Aguilar, Gestora de Calidad y Planificación Corporativa, en el que presenta solicitud de modificación del plan anual operativo 2021 de la Junta Regional de Alajuela. Dejar este oficio pendiente para estudio hasta que la Asesora Legal, presente el criterio legal solicitado, respecto a este tema./ Aprobado por siete votos./

Comunicar a la Ing. Yajaira Ríos Aguilar, Gestora de Calidad y Planificación Corporativa, a la Dirección Ejecutiva, a la Presidencia y a la Unidad de Secretaría./

La M.Sc. Andrea Peraza Rogade, Fiscal, expresa desconoce si tiene problemas de conexión, dado que no está viendo los acuerdos que la Junta Directiva está votando.

El señor Presidente, responde a la señora Fiscal, que no los ve porque la señora Secretaria de Actas ya los tiene listos en formato y cuando no se tiene el formato del acuerdo sí se proyectan.

1 **ARTÍCULO 13.** CLYP-DE-SDE-C-028-2021 Colocación de placa en edificio San José. **(Anexo**
2 **09).**

3 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, presenta el oficio CLYP-DE-SDE-C-028-2021 de
4 fecha 20 de octubre de 2021, suscrito por la Licda. Viviana Alvarado Arias, Jefa del Departamento
5 Administrativo, en el que señala:

6 En la sesión 022-2021 de la Comisión del edificio de San José, se analizaron varias opciones
7 para colocar la placa conmemorativa de dicho edificio, tomando en cuenta que sea un lugar
8 visible y seguro por lo que se propone el lobby del primer piso.

9 Es importante mencionar que las medidas de dicha placa son 85 centímetros de base por 95
10 centímetros de alto, inclusive, en armonía con el proyecto de señalética y ambientación se
11 proponen las siguientes dos opciones:

12 **Opción 1:**



22 **Opción 2:**



1 La recomendación de dicha Comisión es la opción 1 pues consideramos que es más visible desde
2 que los usuarios ingresan al edificio, no obstante, agradecemos socializar este documento con
3 la Junta Directiva a fin de que nos indiquen la ubicación definitiva y poder continuar con el
4 proceso.

5 Sin más por el momento quedo a las órdenes para cualquier consulta adicional.”

6 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

7 **ACUERDO 12:**

8 **Dar por recibido el oficio CLYP-DE-SDE-C-028-2021 de fecha 20 de octubre de 2021,**
9 **suscrito por la Licda. Viviana Alvarado Arias, Jefa del Departamento Administrativo,**
10 **en el que presenta opciones para colocar la placa en el edificio de la Sede San José**
11 **del Colegio. Aprobar la primera opción planteada en el oficio supracitado./**
12 **Aprobado por siete votos./**

13 **Comunicar a la Licda. Viviana Alvarado Arias, Jefa del Departamento Administrativo,**
14 **y a la Dirección Ejecutiva./**

15 **ARTÍCULO 14.** Contratación II Etapa Ambientación Sede San José. **(Anexo 10).**

16 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, presenta la siguiente solicitud de compra:

17 “Diagramación, diseño y artes finales de la rotulación para la nueva sede San José, acorde con
18 la conceptualización visual y gráfica definida y aprobada por Colypro en la primera etapa del
19 proyecto.

Indique los requisitos necesarios previo a adquirir el bien o servicio indicado anteriormente:			
<i>(Marque los requisitos solicitados con una X o indique N/A en caso contrario)</i>			
		N/A	Garantía
N/A	Currículo (en caso de servicios profesionales)	N/A	Referencias comerciales (en caso de proveedores nuevos)
N/A	Pólizas	N/A	Acreditaciones o certificaciones (en caso de servicios técnicos)
N/A	Manipulación de alimentos (servicios de alimentación)	N/A	Otros adicionales (según el criterio técnico)

25 Cuadro comparativo

ESPECIFICACIÓN DEL BIEN O SERVICIO	KERIGMA COMUNICACION GRAFICA SOCIEDAD ANONIMA
II ETAPA AMBIENTACIÓN SEDE SAN JOSÉ	\$ 9 797,10
MONTO TOTAL	\$ 9 797,10
Monto Recomendado	\$ 9 797,10

1 Se adjunta la(s) cotización(es), verificado esto, se recomienda adjudicar esta compra a:

2 Código de proveedor: P0000981

3 Nombre del proveedor: KERIGMA COMUNICACION GRAFICA SOCIEDAD ANONIMA

4 Número de cédula: 3-101-388488

5 Por el monto de: \$9 797,10

6 Por las siguientes razones:

7 El proyecto es continuidad puesto que es el proveedor que realizó la primera etapa de la
8 ambientación en la nueva Sede San José, de acuerdo con los criterios emitidos por la Comisión
9 a cargo y según consta en el oficio CLYP-DE-SDE-C-018-2021 de Dirección Ejecutiva."

10 Conocida esta solicitud de compra la Junta Directiva acuerda:

11 **ACUERDO 13:**

12 **Aprobar la diagramación, diseño y artes finales de la rotulación para la nueva sede**
13 **San José, acorde con la conceptualización visual y gráfica definida y aprobada por**
14 **Colypro en la primera etapa del proyecto; asignándose la compra a KERIGMA**
15 **COMUNICACION GRAFICA SOCIEDAD ANONIMA, cédula jurídica número 3-101-**
16 **388488, por un monto de nueve mil setecientos noventa y siete dólares americanos**
17 **con diez centavos (\$9.797,10); pagaderos a tipo de cambio del día de la solicitud de**
18 **pago. El cheque se debe consignar a nombre de este proveedor. Se adjuntan tres**
19 **cotizaciones y se adjudica a este proveedor por presentar el mejor precio. Cargar a**
20 **la partida presupuestaria 9.4.6 ae./ Aprobado por siete votos./ ACUERDO FIRME./**
21 **Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a Gestión de Compras y al Departamento de**
22 **Comunicaciones./**

23 **ARTÍCULO 15.** Contratación de empresa para logística Carrera Virtual Colypro 2021. **(Anexo**
24 **11).**

25 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, presenta la siguiente solicitud de compra:

26 "Contratación de una empresa para la logística de la Carrera Colypro de 10k y 5k para 400
27 personas, la cual se llevará a cabo el día 14 de noviembre en modalidad virtual.

1 e los requisitos necesarios previo a adquirir el bien o servicio indicado anteriormente:

2 **re los requisitos solicitados con una X o indique N/A en caso contrario)**

			N/A	Garantía por cada ítem	
N/A	Currículo (en caso de servicios profesionales)		N/A	Referencias comerciales (en caso de proveedores nuevos)	
N/A	Pólizas		N/A	Acreditaciones o certificaciones (en caso de servicios técnicos)	
N/A	Manipulación de alimentos (servicios de alimentación)		N/A	Otros adicionales (según el criterio técnico)	

6 Cuadro comparativo

ESPECIFICACIÓN DEL BIEN O SERVICIO	ASOCIACIÓN DEPORTIVA CHRONOTRACK	ASOCIACION DEPORTIVA TAMARINDO
CARRERA VIRTUAL COLYPRO 2021	₡ 10 566 000,00	₡ 7 154 373,60
MONTO TOTAL	₡ 10 566 000,00	₡ 7 154 373,60
Monto Recomendado		₡ 7 154 373,60

12 Se adjunta la(s) cotización(es), verificado esto, se recomienda adjudicar esta compra a:

13 Código de proveedor: P0001093
 14 Nombre del proveedor: ASOCIACION DEPORTIVA TAMARINDO
 15 Número de cédula: 3-002-683245
 16 Por el monto de: ₡7 154 373,60

17 Por las siguientes razones:

18 "El proveedor cumple con lo requerido por el departamento de Desarrollo Personal para la debida
 19 organización del evento y presenta la mejor oferta económica.

20 Nota: se presentan solo dos cotizaciones puesto que se invitó a participar a Sport Wens, A Buen
 21 Paso CR, Evolution Marketing, Carreras Costa Rica y Amcevent pero no participaron"

22 Conocida esta solicitud de compra la Junta Directiva acuerda:

23 **ACUERDO 14:**

24 **Aprobar la contratación de una empresa para la logística de la Carrera Colypro de**
 25 **10k y 5k para cuatrocientas (400) personas, la cual se llevará a cabo el día 14 de**
 26 **noviembre en modalidad virtual; asignándose la compra a la ASOCIACION**
 27 **DEPORTIVA TAMARINDO, cédula jurídica número 3-002-683245, por un monto de**
 28 **siete millones ciento cincuenta y cuatro mil trescientos setenta y tres colones con**
 29 **sesenta céntimos (₡7.154.373,60). El cheque se debe consignar a nombre de este**
 30 **proveedor. Se adjuntan tres cotizaciones y se adjudica a este proveedor por**

1 **presentar el mejor precio. Cargar a la partida presupuestaria 9.11.6./ Aprobado por**
2 **siete votos./ ACUERDO FIRME./**

3 **Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a Gestión de Compras y al Departamento de**
4 **Desarrollo Personal./**

5 **ARTÍCULO 16.** Contratación de empresa para realizar la Campaña de Fiscalización. **(Anexo**
6 **12).**

7 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, presenta la siguiente solicitud de compra:
8 "Contratación de una empresa que realice la campaña de Fiscalización Tema: Obligatoriedad de
9 la colegiatura de los profesionales que ejercen en educación Primaria y Preescolar de acuerdo a
10 la resolución.

Indique los requisitos necesarios previo a adquirir el bien o servicio indicado anteriormente:			
(Marque los requisitos solicitados con una X o indique N/A en caso contrario)			
		N/A	Garantía por cada ítem
N/A	Currículo (en caso de servicios profesionales)	N/A	Referencias comerciales (en caso de proveedores nuevos)
N/A	Pólizas	N/A	Acreditaciones o certificaciones (en caso de servicios técnicos)
N/A	Manipulación de alimentos (servicios de alimentación)	N/A	Otros adicionales (según el criterio técnico)

15 **Cuadro comparativo**

ESPECIFICACIÓN DEL BIEN O SERVICIO	PUBLIMARK SOCIEDAD ANONIMA	GRUPO NACION G N SOCIEDAD ANONIMA	EPICENTRO AGENCIA DE PUBLICIDAD SOCIEDAD ANONIMA
CAMPAÑA PUBLICITARIA	₡ 25 123 466,12	₡ 18 844 077,75	₡ 11 736 200,18
MONTO TOTAL	₡ 25 123 466,12	₡ 18 844 077,75	₡ 11 736 200,18
Monto Recomendado			₡ 11 736 200,18

21 Se adjunta la(s) cotización(es), verificado esto, se recomienda adjudicar esta compra a:

22 Código de proveedor: P0000205

23 Nombre del proveedor: EPICENTRO AGENCIA DE PUBLICIDAD SOCIEDAD ANONIMA

24 Número de cédula: 3-101-192782

25 Por el monto de: ₡11 736 200,18

26 Por las siguientes razones:

27 "El proveedor cumple con lo requerido por Fiscalía y presenta la mejor oferta económica."

28 Conocida esta solicitud de compra la Junta Directiva acuerda:

29 **ACUERDO 15:**

30 **Aprobar la contratación de una empresa que realice la campaña de Fiscalización**

1 **Tema: Obligatoriedad de la colegiatura de los profesionales que ejercen en**
2 **educación Primaria y Preescolar de acuerdo a la resolución; asignándose la compra**
3 **a EPICENTRO AGENCIA DE PUBLICIDAD SOCIEDAD ANONIMA, cédula jurídica**
4 **número 3-101-192782, por un monto de once millones setecientos treinta y seis mil**
5 **doscientos colones con dieciocho céntimos (¢11.736.200,18). El cheque se debe**
6 **consignar a nombre de este proveedor. Se adjuntan tres cotizaciones y se adjudica**
7 **a este proveedor por presentar el mejor precio. Cargar a la partida presupuestaria**
8 **2.2.4 a./ Aprobado por siete votos./ ACUERDO FIRME./**
9 **Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a Gestión de Compras y al Departamento de**
10 **Comunicaciones./**

11 **ARTÍCULO 17.** Reincorporaciones. **(Anexo 13).**

12 El MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, presenta el oficio CLYP-DA-UI-REINC-053-
13 2021 de fecha 22 de octubre de 2021, suscrito por el M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado
14 de la Unidad de Incorporaciones, revisado por la Licda. Viviana Alvarado Arias, Jefa
15 Administrativa, el cual cuenta con el visto bueno de su persona, en el que señalan:

16 "En cumplimiento de la Ley Orgánica 4770, artículo 23, inciso H y de la POL-PRO-INC04
17 Reincorporaciones al Colypro, punto 2 de las políticas generales, donde se indica que es
18 potestad de la Junta Directiva la aprobación o rechazo de las solicitudes de reincorporación; se
19 les remite la solicitud recibida en la Unidad de Incorporaciones al 21 de octubre y se les informa
20 que los atestados de esta fueron revisados por esta Unidad.

21 Nombre	Cédula
22 SOLÍS FLORES MARÍA CRISTINA	113440733
23 VÁSQUEZ SANCHO EDGARDO FRANCISCO	206120956
24 APUY ROJAS ADRIANA	901070341
25 JIMÉNEZ LOBO LEIDY	603470002
26 ZÚÑIGA ARGUEDAS SAIRYS DE LOS ÁNGELES	115180974

27 Por lo que se recomienda tomar el siguiente acuerdo:

28 ACUERDO: Aprobar en firme la reincorporación de las siguientes personas por cuanto aportaron
29 todos los requisitos solicitados en la POL/PRO-INC04 Reincorporaciones, misma que rige a partir
30 de la comunicación de este acuerdo.

1 XXX Adjuntar listas
2 Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a la Jefatura Administrativa y a las Unidades de
3 Incorporaciones y Cobros.
4 Comunicar al Departamento de Comunicaciones para que se active el envío de notificaciones a
5 estas personas.”

6 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

7 **ACUERDO 16:**

8 **Dar por recibido el oficio CLYP-DA-UI-REINC-053-2021 de fecha 22 de octubre de**
9 **2021, suscrito por el M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado de la Unidad de**
10 **Incorporaciones y la Licda. Viviana Alvarado Arias, Jefa del Departamento**
11 **Administrativo, en el que solicitan la aprobación para reincorporar al Colegio cinco**
12 **personas. Aprobar la reincorporación de los siguientes colegiados, por cuanto**
13 **aportaron todos los requisitos solicitados en la POL/PRO-INC04 Reincorporaciones,**
14 **misma que rige a partir del comunicado de este acuerdo:**

15 Nombre	Cédula
16 SOLÍS FLORES MARÍA CRISTINA	113440733
17 VÁSQUEZ SANCHO EDGARDO FRANCISCO	206120956
18 APUY ROJAS ADRIANA	901070341
19 JIMÉNEZ LOBO LEIDY	603470002
20 ZÚÑIGA ARGUEDAS SAIRYS DE LOS ÁNGELES	115180974

21 **Trasladar este oficio al Departamento de Comunicaciones para que se active el envío**
22 **de notificaciones a estas personas./ Aprobado por siete votos./ ACUERDO FIRME./**
23 **Comunicar al M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado de la Unidad de**
24 **Incorporaciones, a la Dirección Ejecutiva, a la Unidad de Archivo, a la Unidad de**
25 **Cobros y FMS y al Departamento de Comunicaciones (Anexo 13)./**

26 **CAPÍTULO IV: ASUNTOS DE TESORERÍA**

27 **ARTÍCULO 18.** Aprobación de pagos. **(Anexo 14).**

28 El M.Sc. Geovanny Soto Solórzano, Tesorero, presenta el listado de pagos para su aprobación
29 y emisión con la debida documentación de respaldo, la cual se adjunta al acta mediante el
30 anexo número 15.

1 El M.Sc. Soto Solórzano, Tesorero, presenta listado de pagos de la cuenta número 100-01-002-
2 012733-0 del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de diez millones doscientos ochenta
3 y seis mil colones netos (¢10.286.000,00); para su respectiva aprobación.

4 La Dra. Jacqueline Badilla Jara, Secretaria, se ausenta de la sesión al ser las 4:40 p.m.
5 Conocidos estos pagos la Junta Directiva acuerda:

6 **ACUERDO 17:**

7 **Aprobar la emisión de pagos de la cuenta número 100-01-002-012733-0 del Banco**
8 **Nacional de Costa Rica por un monto de diez millones doscientos ochenta y seis mil**
9 **colones netos (¢10.286.000,00). El listado de los pagos de fecha 25 de octubre de**
10 **2021, se adjunta al acta mediante el anexo número 14./ Aprobado por seis votos./**

11 **ACUERDO FIRME./**

12 **Comunicar a la Unidad de Tesorería y a la Jefatura Financiera./**

13 **ARTÍCULO 19.** Oficio CLYP-JD-CP-047-2021, modificación presupuestaria MP 07-21.

14 **(Anexo 15).**

15 El M.Sc. Geovanny Soto Solórzano, Tesorero y Coordinador de la Comisión de Presupuesto,
16 presenta el oficio CLYP-JD-CP-047-2021 de fecha 20 de octubre de 2021, suscrito por su
17 persona, en el que señala:

18 "Sirva la presente para comunicarles el acuerdo de la Comisión de Presupuesto, tomado en la
19 sesión Nº 021-2021 del 20 de octubre de 2021, el cual indica lo siguiente:

20 Se recomienda CREAR O AUMENTAR la (s) partida (s) presupuestaria (s) siguiente (s): 9.8.5
21 Uniforme del Personal (fiscalía) ¢379.680,00; 8.1.5 Acto Solemne ¢2.000.000,00; 9.6.4 b
22 Viáticos y Kilometraje (Infraestructura) ¢2.100.000,00; 8.1.10 Sumas sin asignación
23 presupuestaria ¢15.000.000,00; 10.1.6 Servicios de Seguridad (CCR Alajuela) ¢11.165.689,08;
24 10.1.8 Suministros de Mantenimiento de piscina (CCR Alajuela) ¢869.630,38; 10.1.9 Otros
25 gastos Generales (CCR Alajuela) ¢1.445.274,25; 10.2.5 Material de Aseo y Limpieza (CCR
26 Brasilito) ¢717.892,09; 10.2.8 Mantenimiento de Finca y Piscina (CCR Brasilito); 2.087.006,63;
27 10.2.11 Impuestos municipales (CCR Brasilito) ¢22.538,99; 10.3.5 Material de Aseo y Limpieza
28 (CCR San Carlos) ¢483.055,65; 10.3.8 Mantenimiento de Finca y Piscina (CCR San Carlos)
29 ¢1.612.650,35; 10.3.9 Servicios Públicos (CCR San Carlos) ¢424.533,61; 10.4.5 Material de
30 Aseo y Limpieza (CCR Puntarenas) ¢429.522,78; 10.4.6 Suministros de Cafetería y Botiquín

1 (CCR Puntarenas) ¢17.951,07; 10.5.8 Mantenimiento de finca y Piscina (CCR PZ)
2 ¢6.010.227,01; 10.6.8 Mantenimiento de finca y Piscina (CCR Limón) ¢5.334.848,53; 10.7.5
3 Materia de Aseo y Limpieza (CCR Turrialba) ¢395.248,66; 10.8.4 Papelería y útiles de oficina
4 (CCR Cartago) ¢27.959,60; 10.8.5 Material de aseo y limpieza (CCR Cartago) ¢831.152,36;
5 10.8.7 Mantenimiento de finca (CCR Cartago) ¢3.256.927,58; 10.8.10 Impuestos Municipales
6 (CCR Cartago) ¢12.643,96; para un monto total de ¢54.624.432,58. Se solicita aumentar la
7 partida 9.8.5 para la compra de las camisas del personal de fiscalía las cuales son utilizadas en
8 giras y las mismas se deterioran por el constante uso. Se solicita aumentar la partida 8.1.5
9 para cubrir los costos de la actividad que aumentaron debido a la cantidad de invitados
10 adicionales. Se solicita aumentar la partida 9.6.4b para dar contenido a las visitas de inventario
11 de infraestructura para elaborar el plan de mantenimiento. Se solicita aumentar la partida 8.1.10
12 ya que no existe una partida dentro de la unidad en el cual se vaya a utilizar el dinero a trasladar.
13 Se solicita aumentar las partidas 10.1.6., 10.1.8, 10.1.9, 10.2.5,10.2.8, 10.2.11, 10.3.5, 10.3.8,
14 10.3.9, 10.4.5, 10.4.6, 10.5.8, 10.6.8, 10.7.5, 10.8.4, 10.8.5, 10.8.7, 10.8.10 para cubrir los
15 montos que se encuentran en rojo y que las cuentas tengas fondos suficientes para terminar el
16 presupuesto 2021. Estos recursos pueden ser tomados (disminuidos) de la (s) partida (s)
17 presupuestarias siguiente (s): 2.2.4 b Encuentro de fiscales colegios profesionales (fiscalía)
18 ¢379.680,00; 1.1.6 Proyectos y eventos de Junta Directiva ¢2.000.000,00; 9.10.1 Estipendios
19 (Comisión Adhoc) ¢2.100.000,00; 6.3.7 Servicios de Seguridad (Serv. Generales)
20 ¢15.000.000,00; 5.15.1.6 Dietas (JR Guanacaste Bajura) ¢10.351.904,00; 10.1.4 Reparación y
21 Mantenimiento (CCR Alajuela) ¢11.074.714,34; 10.2.13 Soporte Medico (CCR Brasilito)
22 ¢973.440,00; 10.3.13 Servicios de Limpieza(CCR San Carlos) ¢2.971.200,00; 10.3.14 Soporte
23 Medico (CCR San Carlos) ¢973.440,00; 10.4.13 Soporte Medico (CCR Puntarenas) ¢973.440,00;
24 10.5.13 Soporte Medico (CCR PZ) ¢973.440,00; 10.6.13 Soporte Medico (CCR Limón)
25 ¢973.440,00; 10.7.13 Soporte Medico (CCR Turrialba) ¢973.440,00; 10.8.13 Soporte Medico
26 (CCR Cartago) ¢608.904,76; 9.11.1 Salarios (DP) ¢4.297.389,48; para un monto total de
27 ¢54.624.432,58. Se solicita disminuir la partida 2.2.4 b ya que en esta partida va a existir un
28 sobrante ya que los colegios profesionales van a aportar para la actividad. Se solicita disminuir
29 la partida 1.1.6 la Junta directiva autorizó tomar fondos de esta partida la cual cuenta con
30 disponible. Se solicita disminuir la partida 9.10.1 ya que no se nombró comisión Adhoc y tiene

1 fondos para sufragar gastos. Se solicita disminuir la partida 6.3.7 ya que D.E solicitó la
2 eliminación de una plaza de oficial de seguridad en las oficinas centrales. Se solicita disminuir
3 las partidas 5.15.1.6 ya que la JR de Guanacaste Bajura no se nombró este año, 10.1.4, aún
4 existe suficiente dinero disponible para el 2021, 10.3.13 por la pandemia no se contrató esta
5 figura, 10.2.13, 10.3.14, 10.4.13, 10.5.13, 10.6.13, 10.7.13, 10.8.13, los servicios de soporte
6 médico no se contrataron para el 2021 9.11.1 se solicitó una secretaria, la misma no se contrató
7 en este 2021.”

8 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

9 **ACUERDO 18:**

10 **Dar por recibido el oficio CLYP-JD-CP-047-2021 de fecha 20 de octubre de 2021,**
11 **suscrito por el M.Sc. Geovanny Soto Solórzano, Tesorero y Coordinador de la**
12 **Comisión de Presupuesto, en el que solicita aprobar la modificación presupuestaria**
13 **MP-07-2021. Aprobar la modificación presupuestaria para aumentar las siguientes**
14 **partidas presupuestarias: 9.8.5 Uniforme del Personal (fiscalía) ₡379.680,00; 8.1.5**
15 **Acto Solemne ₡2.000.000,00; 9.6.4 b Viáticos y Kilometraje (Infraestructura)**
16 **₡2.100.000,00; 8.1.10 Sumas sin asignación presupuestaria ₡15.000.000,00; 10.1.6**
17 **Servicios de Seguridad (CCR Alajuela) ₡11.165.689,08; 10.1.8 Suministros de**
18 **Mantenimiento de piscina (CCR Alajuela) ₡869.630,38; 10.1.9 Otros gastos**
19 **Generales (CCR Alajuela) ₡1.445.274,25; 10.2.5 Material de Aseo y Limpieza (CCR**
20 **Brasilito) ₡717.892,09; 10.2.8 Mantenimiento de Finca y Piscina (CCR Brasilito);**
21 **2.087.006,63; 10.2.11 Impuestos municipales (CCR Brasilito) ₡22.538,99; 10.3.5**
22 **Material de Aseo y Limpieza (CCR San Carlos) ₡483.055,65; 10.3.8 Mantenimiento**
23 **de Finca y Piscina (CCR San Carlos) ₡1.612.650,35; 10.3.9 Servicios Públicos (CCR**
24 **San Carlos) ₡424.533,61; 10.4.5 Material de Aseo y Limpieza (CCR Puntarenas)**
25 **₡429.522,78; 10.4.6 Suministros de Cafetería y Botiquín (CCR Puntarenas)**
26 **₡17.951,07; 10.5.8 Mantenimiento de finca y Piscina (CCR PZ) ₡6.010.227,01;**
27 **10.6.8 Mantenimiento de finca y Piscina (CCR Limón) ₡5.334.848,53; 10.7.5 Materia**
28 **de Aseo y Limpieza (CCR Turrialba) ₡395.248,66; 10.8.4 Papelería y útiles de oficina**
29 **(CCR Cartago) ₡27.959,60; 10.8.5 Material de aseo y limpieza (CCR Cartago)**
30 **₡831.152,36; 10.8.7 Mantenimiento de finca (CCR Cartago) ₡3.256.927,58; 10.8.10**

1 **Impuestos Municipales (CCR Cartago) ¢12.643,96; para un monto total de**
2 **¢54.624.432,58. Se solicita aumentar la partida 9.8.5 para la compra de las camisas**
3 **del personal de fiscalía las cuales son utilizadas en giras y las mismas se deterioran**
4 **por el constante uso. Se solicita aumentar la partida 8.1.5 para cubrir los costos de**
5 **la actividad que aumentaron debido a la cantidad de invitados adicionales. Se**
6 **solicita aumentar la partida 9.6.4b para dar contenido a las visitas de inventario de**
7 **infraestructura para elaborar el plan de mantenimiento. Se solicita aumentar la**
8 **partida 8.1.10 ya que no existe una partida dentro de la unidad en el cual se vaya a**
9 **utilizar el dinero a trasladar. Se solicita aumentar las partidas 10.1.6., 10.1.8, 10.1.9,**
10 **10.2.5,10.2.8, 10.2.11, 10.3.5, 10.3.8, 10.3.9, 10.4.5, 10.4.6, 10.5.8, 10.6.8, 10.7.5,**
11 **10.8.4, 10.8.5, 10.8.7, 10.8.10 para cubrir los montos que se encuentran en rojo y**
12 **que las cuentas tengas fondos suficientes para terminar el presupuesto 2021. Los**
13 **recursos se pueden tomar de las partidas: 2.2.4 b Encuentro de fiscales colegios**
14 **profesionales (fiscalía) ¢379.680,00; 1.1.6 Proyectos y eventos de Junta Directiva**
15 **¢2.000.000,00; 9.10.1 Estipendios (Comisión Adhoc) ¢2.100.000,00; 6.3.7 Servicios**
16 **de Seguridad (Serv. Generales) ¢15.000.000,00; 5.15.1.6 Dietas (JR Guanacaste**
17 **Bajura) ¢10.351.904,00; 10.1.4 Reparación y Mantenimiento (CCR Alajuela)**
18 **¢11.074.714,34; 10.2.13 Soporte Medico (CCR Brasilito) ¢973.440,00; 10.3.13**
19 **Servicios de Limpieza(CCR San Carlos) ¢2.971.200,00; 10.3.14 Soporte Medico**
20 **(CCR San Carlos) ¢973.440,00; 10.4.13 Soporte Medico (CCR Puntarenas)**
21 **¢973.440,00; 10.5.13 Soporte Medico (CCR PZ) ¢973.440,00; 10.6.13 Soporte**
22 **Medico (CCR Limón) ¢973.440,00; 10.7.13 Soporte Medico (CCR Turrialba)**
23 **¢973.440,00; 10.8.13 Soporte Medico (CCR Cartago) ¢608.904,76; 9.11.1 Salarios**
24 **(DP) ¢4.297.389,48; para un monto total de ¢54.624.432,58. Se solicita disminuir**
25 **la partida 2.2.4 b ya que en esta partida va a existir un sobrante ya que los colegios**
26 **profesionales van a aportar para la actividad. Se solicita disminuir la partida 1.1.6**
27 **la Junta directiva autorizó tomar fondos de esta partida la cual cuenta con**
28 **disponible. Se solicita disminuir la partida 9.10.1 ya que no se nombró comisión**
29 **Adhoc y tiene fondos para sufragar gastos. Se solicita disminuir la partida 6.3.7 ya**
30 **que D.E solicitó la eliminación de una plaza de oficial de seguridad en las oficinas**

1 **centrales. Se solicita disminuir las partidas 5.15.1.6 ya que la JR de Guanacaste**
2 **Bajura no se nombró este año, 10.1.4, aún existe suficiente dinero disponible para**
3 **el 2021, 10.3.13 por la pandemia no se contrató esta figura, 10.2.13, 10.3.14,**
4 **10.4.13, 10.5.13, 10.6.13, 10.7.13, 10.8.13, los servicios de soporte médico no se**
5 **contrataron para el 2021 9.11.1 se solicitó una secretaria, la misma no se contrató**
6 **en este 2021”./ Aprobado por seis votos./ ACUERDO FIRME./**

7 **Comunicar al M.Sc. Geovanny Soto Solórzano, Tesorero y Coordinador de la**
8 **Comisión de Presupuesto, a la Dirección Ejecutiva, a la Jefatura Financiera y a la**
9 **Auxiliar Financiera./**

10 La Dra. Jacqueline Badilla Jara, Secretaria, se reincorpora a la sesión al ser las 4:44 p.m.

11 **CAPÍTULO V: CORRESPONDENCIA PARA DECIDIR**

12 **ARTÍCULO 20.** Oficio CLYP-JRLM-097-2021 de fecha 17 de octubre de 2021 suscrito por el Sr.
13 Luis Miguel Benavides Román, Secretario de la Junta Regional de Limón. **Asunto:** Solicitan
14 sacar de la agenda de esta semana, toda la documentación enviada de la Regional sobre los
15 acuerdos de modificaciones presupuestarias, ya que las van analizar por la nueva información
16 recibida del Ministerio de Salud con respecto a los eventos masivos. **(Anexo 16).**

17 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, sugiere dar por recibido este oficio e indicar
18 que se atiende la solicitud planteada y se retiran los documentos remitidos por la Junta Regional
19 de Limón y se trasladan a la Dirección Ejecutiva.

20 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

21 **ACUERDO 19:**

22 **Dar por recibido el oficio CLYP-JRLM-097-2021 de fecha 17 de octubre de 2021**
23 **suscrito por el Sr. Luis Miguel Benavides Román, Secretario de la Junta Regional de**
24 **Limón, en el que solicitan sacar de la agenda de esta semana, toda la documentación**
25 **enviada de la Regional sobre los acuerdos de modificaciones presupuestarias, ya**
26 **que las van analizar por la nueva información recibida del Ministerio de Salud con**
27 **respecto a los eventos masivos. Se atiende la solicitud planteada, se retiran los**
28 **documentos remitidos por la Junta Regional de Limón y se trasladan a la Dirección**
29 **Ejecutiva./ Aprobado por siete votos./**

1 **Comunicar al Luis Miguel Benavides Román, Secretario de la Junta Regional de**
2 **Limón y a la Dirección Ejecutiva (Anexo 16)./**

3 **ARTÍCULO 21.** Oficio TEU-1456-2021 de fecha 15 de octubre de 2021 suscrito por el Sr.
4 Christian David Torres Álvarez, Presidente del Tribunal Electoral Universitario de la
5 UCR. **Asunto:** Solicitan revisar el padrón electoral que se adjunta para verificar los
6 representantes de Colypro. **(Anexo 17).**

7 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, sugiere dar por recibido este oficio y trasladarlo
8 a la señora Prosecretaria y al señor Vocal I, para que verifiquen que se encuentran incluidos en
9 el padrón.

10 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

11 **ACUERDO 20:**

12 **Dar por recibido el oficio TEU-1456-2021 de fecha 15 de octubre de 2021 suscrito**
13 **por el Sr. Christian David Torres Álvarez, Presidente del Tribunal Electoral**
14 **Universitario de la Universidad de Costa Rica (UCR), en el que solicitan revisar el**
15 **padrón electoral que se adjunta para verificar los representantes de Colypro.**
16 **Trasladar este oficio a la M.Sc. Ana Cecilia Domian Asenjo, Prosecretaria y al Dr.**
17 **Jairo Velázquez Valverde, Vocal I, para que verifiquen que se encuentran incluidos**
18 **en el padrón./ Aprobado por siete votos./**

19 **Comunicar al Sr. Christian David Torres Álvarez, Presidente del Tribunal Electoral**
20 **Universitario de la Universidad de Costa Rica (UCR), a la M.Sc. Ana Cecilia Domian**
21 **Asenjo, Prosecretaria y al Dr. Jairo Velázquez Valverde, Vocal I (Anexo17)./**

22 **ARTÍCULO 22.** Oficio CLYP-JD-AI-CAI-7021 de fecha 18 de octubre 2021, suscrito por la Licda.
23 Mónica Vargas Bolaños, Jefa de Auditoría Interna. **Asunto:** Consulta para planificación
24 departamental. **(Anexo 18).**

25 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, sugiere dar por recibido este oficio y solicitar a
26 la Comisión de Salarios atienda a la brevedad posible la solicitud planteada por la Auditoría
27 Interna en el oficio supracitado.

28 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

29 **ACUERDO 21:**

1 **Dar por recibido el oficio CLYP-JD-AI-CAI-7021 de fecha 18 de octubre 2021,**
2 **suscrito por la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Jefa de Auditoría Interna, en el que**
3 **realiza consulta para la planificación del Departamento de Auditoría Interna.**
4 **Solicitar a la Comisión de Salarios atienda a la brevedad posible la solicitud**
5 **planteada por la Auditoría Interna en el oficio supracitado./ Aprobado por siete**
6 **votos./**

7 **Comunicar a la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Jefa de Auditoría Interna y a la**
8 **Comisión de Salarios (Anexo 18)./**

9 **ARTÍCULO 23.** Oficio PS-0131-10-2021 de fecha 19 de octubre 2021, suscrito por el Sr. Juan
10 Pablo Muñoz Campos, Prestaciones Sociales de JUPEMA. **Asunto:** Extiende prórroga para el
11 envío de las solicitudes de apoyo con actividades a desarrollar para sus representantes, a más
12 tardar el 27 de octubre 2021. **(Anexo 19).**

13 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, sugiere dar por recibido este oficio y solicitar a
14 la Dirección Ejecutiva, atienda lo solicitado en el oficio supracitado.

15 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

16 **ACUERDO 22:**

17 **Dar por recibido el oficio PS-0131-10-2021 de fecha 19 de octubre 2021, suscrito**
18 **por el Sr. Juan Pablo Muñoz Campos, Prestaciones Sociales de la Junta de Pensiones**
19 **y Jubilaciones del Magisterio Nacional (JUPEMA), en el que extiende prórroga para**
20 **el envío de las solicitudes de apoyo con actividades a desarrollar para sus**
21 **representantes, a más tardar el 27 de octubre 2021. Solicitar a la Dirección**
22 **Ejecutiva, atienda lo solicitado en el oficio supracitado./ Aprobado por siete votos./**
23 **Comunicar al Sr. Juan Pablo Muñoz Campos, Prestaciones Sociales de la Junta de**
24 **Pensiones y Jubilaciones del Magisterio Nacional (JUPEMA) y a la Dirección**
25 **Ejecutiva (Anexo 19)./**

26 **CAPÍTULO VI: CORRESPONDENCIA PARA DAR POR RECIBIDA**

27 **ARTÍCULO 24.** Oficio CLYP-JRSJ 139-2021 de fecha 17 de octubre 2021, suscrito por la M.Sc.
28 Karen Oviedo Vargas, Secretaria de la Junta Regional de San José, dirigido al Sr. Dennis Brenes
29 Céspedes, Encargado de Compras. **Asunto:** Le solicitan el monto del gasto en el presupuesto
30 de la Junta Regional códigos 5.10.1.8 y 5.10.1.9. **(Anexo 20).**

1 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

2 **ACUERDO 23:**

3 **Dar por recibido el oficio CLYP-JRSJ 139-2021 de fecha 17 de octubre 2021, suscrito**
4 **por la M.Sc. Karen Oviedo Vargas, Secretaria de la Junta Regional de San José,**
5 **dirigido al Sr. Dennis Brenes Céspedes, Encargado de Compras, en el que solicitan**
6 **el monto del gasto en el presupuesto de la Junta Regional códigos 5.10.1.8 y**
7 **5.10.1.9./ Aprobado por siete votos./**

8 **Comunicar a la M.Sc. Karen Oviedo Vargas, Secretaria de la Junta Regional de San**
9 **José./**

10 **ARTÍCULO 25.** Oficio CLYP-JRSJ 141-2021 de fecha 17 de octubre 2021, suscrito por la M.Sc.
11 Karen Oviedo Vargas, Secretaria de la Junta Regional de San José **Asunto:** Sesiones del mes
12 de octubre 2021. **(Anexo 21).**

13 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

14 **ACUERDO 24:**

15 **Dar por recibido el oficio CLYP-JRSJ 141-2021 de fecha 17 de octubre 2021, suscrito**
16 **por la M.Sc. Karen Oviedo Vargas, Secretaria de la Junta Regional de San José, en el**
17 **que informan los días en que sesionaran durante octubre 2021./ Aprobado por siete**
18 **votos./**

19 **Comunicar a la M.Sc. Karen Oviedo Vargas, Secretaria de la Junta Regional de San**
20 **José./**

21 **ARTÍCULO 26.** Oficio CLYP-JRPZ-044-2021, de fecha 06 de octubre 2021, suscrito por la M.Sc.
22 Maureen García Godínez, Secretaria de la Junta Regional de Pérez Zeledón. **Asunto:** Sesiones
23 octubre 2021. **(Anexo 22).**

24 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

25 **ACUERDO 25:**

26 **Dar por recibido el oficio CLYP-JRPZ-044-2021, de fecha 06 de octubre**
27 **2021, suscrito por la M.Sc. Maureen García Godínez, Secretaria de la Junta Regional**
28 **de Pérez Zeledón, en el que informa los días en que sesionaran durante octubre**
29 **2021./ Aprobado por siete votos./**

1 **Comunicar a la M.Sc. Maureen García Godínez, Secretaria de la Junta Regional de**
2 **Pérez Zeledón./**

3 **ARTÍCULO 27.** Oficio CLYP-JRLM-094-2021 de fecha 17 de octubre de 2021 suscrito por el Sr.
4 Luis Miguel Benavides Román, Secretario de la Junta Regional de Limón. **Asunto:** Dan por
5 recibido el informe de la Inauguración del Centro Cultural y Recreativo Vincent Parks
6 Tibet. **(Anexo 23).**

7 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

8 **ACUERDO 26:**

9 **Dar por recibido el oficio CLYP-JRLM-094-2021 de fecha 17 de octubre de 2021**
10 **suscrito por el Sr. Luis Miguel Benavides Román, Secretario de la Junta Regional de**
11 **Limón, mediante el cual dan por recibido el informe de la inauguración del centro**
12 **cultural y recreativo Vincent Parks Tibet./ Aprobado por siete votos./**

13 **Comunicar al Sr. Luis Miguel Benavides Román, Secretario de la Junta Regional de**
14 **Limón./**

15 **ARTÍCULO 28.** Oficio CLYP-JRLM-095-2021 de fecha 17 de octubre de 2021 suscrito por el Sr.
16 Luis Miguel Benavides Román, Secretario de la Junta Regional de Limón. **Asunto:** Agradecen
17 a la Junta Directiva, Jefatura Desarrollo Profesional y Humano, Jefatura de Comunicaciones,
18 familiares del homenajeado póstumo Vincent Parks Tibet, su participación en el acto inaugural
19 del Centro Cultural y Recreativo realizado el sábado 16 de octubre 2021. **(Anexo 24).**

20 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

21 **ACUERDO 27:**

22 **Dar por recibido el oficio CLYP-JRLM-095-2021 de fecha 17 de octubre de 2021**
23 **suscrito por el Sr. Luis Miguel Benavides Román, Secretario de la Junta Regional de**
24 **Limón, en el que agradecen a la Junta Directiva, Jefatura Desarrollo Profesional y**
25 **Humano, Jefatura de Comunicaciones, familiares del homenajeado póstumo al**
26 **colegiado "Vincent Parks Tibet", su participación en el acto inaugural del centro**
27 **cultural y recreativo, realizado el sábado 16 de octubre 2021./ Aprobado por siete**
28 **votos./**

29 **Comunicar al Sr. Luis Miguel Benavides Román, Secretario de la Junta Regional de**
30 **Limón./**

1 **ARTÍCULO 29.** Oficio CLYP-JD-AI-ISP-2721 de fecha 20 de octubre de 2021, suscrito por la
2 Licda. Mónica Vargas Bolaños, Auditora Interna, dirigido al MBA. Enrique Víquez Fonseca,
3 Director Ejecutivo. **Asunto:** Riesgo percibido en procedimiento de traslado temporal de activos.
4 **(Anexo 25).**

5 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

6 **ACUERDO 28:**

7 **Dar por recibido el oficio CLYP-JD-AI-ISP-2721 de fecha 20 de octubre de 2021,**
8 **suscrito por la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Auditora Interna, dirigido al MBA.**
9 **Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, sobre riesgo percibido en procedimiento**
10 **de traslado temporal de activos./ Aprobado por siete votos./**

11 **Comunicar a la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Auditora Interna./**

12 **CAPÍTULO VII: ASUNTOS DE DIRECTIVOS**

13 No se presentó ningún asunto directivo.

14 **CAPÍTULO VIII: ASUNTOS VARIOS**

15 **ARTÍCULO 30:** Informe de reunión con la Junta Regional de San José.

16 El M.Sc. Geovanny Soto Solórzano, Tesorero y Enlace de la Junta Regional de San José, informa
17 que se reunió con la Junta Regional para conversar sobre temas relacionados con la ejecución
18 presupuestaria de la regional. Al respecto la Junta Regional le indicó que tenían varias compras
19 en proceso.

20 **ARTÍCULO 31:** Homenaje Póstumo.

21 La M.Sc. Ana Gabriela Vargas Ulloa, Vicepresidenta, propone otorgar homenaje póstumo Sr.
22 Marco Tulio Salazar Salazar, miembro honorario del Colegio, desde hace muchos años.

23 Indica que posteriormente hará llegar a los presentes la semblanza respectiva.

24 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

25 **ACUERDO 29:**

26 **Otorgar el "Homenaje Póstumo" 2021 del Colegio de Licenciados y Profesores en**
27 **Letras, Filosofía, Ciencias y Artes al Sr. Marco Tulio Salazar Salazar, colegiado,**
28 **homenaje que se llevará a cabo en la celebración del 71 Aniversario del Colegio,**
29 **viernes 26 de noviembre de 2021./ Aprobado por siete votos./ ACUERDO FIRME./**

1 **Comunicar a la Familia del homenajeado, al Departamento de Comunicaciones, a la**
2 **Dirección Ejecutiva y a la Unidad de Secretaría./**

3 **ARTÍCULO 32:** Informe de entrega de documento.

4 La M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, informa que en tiempo y forma fueron
5 entregados, tanto el oficio de la Contraloría General de la República como el documento del
6 Juzgado de Trabajo, ambos debidamente presentados con toda la documentación pertinente.

7 **CAPÍTULO IX: CIERRE DE SESIÓN**

8 **SIN MÁS ASUNTOS QUE TRATAR EL PRESIDENTE FINALIZA LA SESIÓN A LAS**
9 **DIECISIETE HORAS CON DIEZ MINUTOS DEL DÍA INDICADO.**

10

11

12 **Fernando López Contreras**

Jacqueline Badilla Jara

13 **Presidente**

Secretaria

14 Levantado de Texto: Maritza Noguera Ramírez.