

1

2 **ACTA ORDINARIA No. 109-2021**

3 ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA NÚMERO CIENTO NUEVE GUIÓN DOS MIL VEINTIUNO,
4 CELEBRADA POR LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO DE LICENCIADOS Y PROFESORES EN
5 LETRAS, FILOSOFÍA, CIENCIAS Y ARTES, EL LUNES OCHO DE NOVIEMBRE DEL DOS MIL
6 VEINTIUNO, A LAS DIECISEIS HORAS CON DOCE MINUTOS, DE MANERA VIRTUAL.

7 **MIEMBROS PRESENTES**

8	López Contreras, Fernando, M.Sc.	Presidente
9	Vargas Ulloa Ana Gabriela, M.Sc.	Vicepresidenta
10	Badilla Jara Jacqueline, Dra.	Secretaria
11	Domian Asenjo Ana Cecilia, M.Sc.	Prosecretaria
12	Soto Solórzano Geovanny, M.Sc.	Tesorero
13	Velásquez Valverde Jairo, Dr.	Vocal I
14	Jiménez López Ingrid, M.Sc.	Vocal II

15 Se cuenta con la presencia de la M.Sc. Andrea Peraza Rogade, Fiscal.

16 **PRESIDE LA SESIÓN:** M.Sc. Fernando López Contreras

17 **SECRETARIA:** Dra. Jacqueline Badilla Jara

18 **ORDEN DEL DÍA**

19 **CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA**

20 **ARTÍCULO 01.** Comprobación del quórum.

21 **ARTÍCULO 02.** Revisión y aprobación del orden del día de la sesión 109-2021.

22 **CAPÍTULO II: LECTURA Y CONOCIMIENTO DEL ACTA 108-2021.**

23 **ARTÍCULO 03.** Lectura, comentario y conocimiento del acta 108-2021 del 03 de noviembre de
24 2021.

25 **CAPÍTULO III: ASUNTOS DE DIRECCIÓN EJECUTIVA**

26 **ARTÍCULO 04.** CLYP-DA-UI-CI-049-2021 Incorporaciones.

27 **ARTÍCULO 05.** CLYP-0206-DE-DPH Respuesta MEP sobre bitácoras virtuales.

28 **ARTÍCULO 06.** CLYP-DE-DDP-117-2021 Nuevas medidas decretadas por el Ministerio de Salud.

29 **ARTÍCULO 07.** CLYP-DF-DE-009-2021 sobre aplicación de recomendación de la Auditoría
30 Interna.

- 1 **ARTÍCULO 08.** CLYP-DF-C-0016-2021 Cambio de fecha carrera.
- 2 **ARTÍCULO 09.** CLYP-DF-DE-037-2021 Solicitud valoración pago de estipendios y dietas.
- 3 **ARTÍCULO 10.** CLYP-DE-RRHH-142-2021 Aprobación aumento plaza de Auxiliar de calidad y
4 planificación a tiempo completo.
- 5 **ARTÍCULO 11.** Aprobación compra camisetas para RI.
- 6 **ARTÍCULO 12.** CLP-DA-USC-38-2021 Informe sobre entrega de signos externos (salveques).
- 7 **ARTÍCULO 13.** Reincorporaciones.
- 8 **CAPÍTULO IV: ASUNTOS DE TESORERÍA**
- 9 **ARTÍCULO 14.** Aprobación de pagos.
- 10 **CAPÍTULO V: CORRESPONDENCIA PARA DECIDIR**
- 11 **ARTÍCULO 15.** Correo de fecha 02 de noviembre de 2021 suscrito por la Sra. Carolina Agüero
12 Hidalgo y la Sra. Jessica González Noguera, Estudiantes egresadas de la carrera
13 de Psicología de la Universidad de Costa Rica. **Asunto:** Solicitan autorización
14 para realizar su trabajo final de graduación.
- 15 **ARTÍCULO 16.** Oficio ICODER –DN-2534-11-2021 de fecha 02 de noviembre de 2021 suscrito
16 por la Sra. Alba Quesada Rodríguez, Directora Nacional del ICODER. **Asunto:**
17 Nombramiento de representantes para participar en el Décimo Primer Congreso
18 Nacional del Deporte en modalidad virtual, que tendrá lugar los días sábado 4
19 y domingo 05 de diciembre 2021.
- 20 **ARTÍCULO 17.** Oficio ADEM 105-2021 de fecha 03 de noviembre del 2021 suscrito por el Sr.
21 Ronny Gutiérrez Toruño, Secretario General de la ADEM. **Asunto:** Solicita el
22 préstamo del salón principal del Colypro, para que ADEM Sindicado celebre su
23 Primer Asamblea Ordinaria 2022, el viernes 25 de marzo del 2022.
- 24 **ARTÍCULO 18.** Oficio CPSCR-JD-097-2021 de fecha 28 de octubre del 2021 suscrito por el Lic.
25 Pablo Andrés Castillo Jiménez, Secretario de Junta Directiva del Colegio de
26 Profesionales en Sociología de Costa Rica. **Asunto:** Solicitan el voto del Colegio
27 para el M.Sc. Mariano Sáenz Vega, elegido por la Junta Directiva del Colegio de
28 Sociología, como candidato a la Fecoprou, para la elección de su representante
29 al Consejo Universitario de la Universidad de Costa Rica.

1 **ARTÍCULO 19.** Carta de fecha 04 de noviembre del 2021 suscrito por la Sra. María de los
2 Ángeles Villanueva Espinoza. **Asunto:** Solicita como colegiada se agregue a la
3 lista de enfermedades para subsidios la enfermedad de Linfangitis o linfedema
4 crónico distal, se adjuntan documentos.

5 **ARTÍCULO 20.** Oficio DM-1144-2021 de fecha 04 de noviembre del 2021 suscrito por el Sr.
6 Elian Villegas Valverde, Ministro de Hacienda. **Asunto:** Aclaración sobre el
7 techo de crecimiento del Presupuesto.

8 **CAPÍTULO VI: CORRESPONDENCIA PARA DAR POR RECIBIDA**

9 **ARTÍCULO 21.** Correo de fecha 03 de noviembre 2021, suscrito por la Federación de
10 Profesionales Universitarios de Costa Rica (FECOPROU). **Asunto:** Candidatos
11 y candidatas para la representación de FECOPROU ante el Consejo Universitario
12 de la UCR.

13 **CAPÍTULO VII: ASUNTOS DE DIRECTIVOS**

14 **ARTÍCULO 22.** Oficio FCPR 104-NOV-2021 de fecha 02 de noviembre de 2021 suscrito por la
15 Sra. María del Pilar Salas Chaves, Presidenta de la Federación de Colegios
16 Profesionales Universitarios de Costa Rica. **Asunto:** Cambio de Sede de la
17 Fecoprou periodo febrero 2022 a enero 2023. (Presidencia).

18 **CAPÍTULO VIII: ASUNTOS VARIOS**

19 No se presentó ningún asunto vario.

20 **CAPÍTULO IX: CIERRE DE SESIÓN**

21 **CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA**

22 **ARTÍCULO 01.** Comprobación del quórum.

23 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente de la Junta Directiva, verifica el quórum, estando
24 presentes los miembros de la Junta. Se cuenta con la presencia de la M.Sc. Francine Barboza
25 Topping, Asesora Legal y el MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo.

26 **ARTÍCULO 02.** Revisión y aprobación del orden del día de la sesión 109-2021.

27 Conocido el orden del día la Junta Directiva acuerda:

28 **ACUERDO 01:**

29 **APROBAR EL SIGUIENTE ORDEN DEL DÍA: CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN**
30 **DEL ORDEN DEL DÍA./ CAPÍTULO II: LECTURA Y CONOCIMIENTO DEL ACTA 108-**

1 **2021./ CAPÍTULO III: ASUNTOS DE DIRECCIÓN EJECUTIVA./ CAPÍTULO IV:**
2 **ASUNTOS DE TESORERÍA./ CAPÍTULO V: CORRESPONDENCIA PARA DECIDIR./**
3 **CAPÍTULO VI: CORRESPONDENCIA PARA DAR POR RECIBIDA./ CAPÍTULO VII:**
4 **ASUNTOS DE DIRECTIVOS./ CAPÍTULO VIII: ASUNTOS VARIOS./ CAPÍTULO IX:**
5 **CIERRE DE SESIÓN./ APROBADO POR SIETE VOTOS./**

6 **CAPÍTULO II: LECTURA Y CONOCIMIENTO DEL ACTA 108-2021.**

7 **ARTÍCULO 03.** Lectura, comentario y conocimiento del acta 108-2021 del 03 de noviembre de
8 2021.

9 Sometida a revisión el acta 108-2021, después de analizada la Junta Directiva acuerda:

10 **ACUERDO 02:**

11 **Aprobar el acta número ciento ocho guión dos mil veintiuno del tres de noviembre**
12 **del dos mil veintiuno, con las modificaciones de forma hechas./ ACUERDO FIRME./**
13 **Aprobado por siete votos./**

14 **CAPÍTULO III: ASUNTOS DE DIRECCIÓN EJECUTIVA**

15 **ARTÍCULO 04.** CLYP-DA-UI-CI-049-2021 Incorporaciones. **(Anexo 01).**

16 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, presenta solicitud para la aprobación de noventa
17 y ocho (98) profesionales, para la juramentación.

18 En virtud de lo anterior el MBA. Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, hace constar que los
19 atestados de estos (98) profesionales, fueron revisados por el Departamento Administrativo y
20 de acuerdo con criterio emitido cumplen con los requisitos correspondientes, según la normativa
21 vigente.

22 Analizado el punto anterior, la Junta Directiva acuerda:

23 **ACUERDO 03:**

24 **Aprobar la incorporación al Colegio de las siguientes (98) personas, siendo que sus**
25 **atestados fueron revisados y cumplen con los requisitos correspondientes según**
26 **normativa vigente; acto que se ratifica con la juramentación.**

APELLIDOS		NOMBRE	CÉDULA	CARNÉ
ABARCA	CASTILLO	DANIELA	113000201	94388
ABARCA	GÓMEZ	ARLYN	113770850	94456
ALFARO	SIBAJA	LAURA G.	206950211	94360

1	ALVARADO	ROMÁN	JEANPIERRE	116830083	94389
2	ÁLVAREZ	GONZÁLEZ	YESENIA	602480649	94429
3	ARCE	CASTRO	JUAN LUIS	205400400	94390
4	ARCE	SÁNCHEZ	RAQUEL MARÍA	304450433	94451
5	ARLEY	BERMÚDEZ	BRYAN F.	117030680	94384
6	ÁVILA	VALVERDE	JORDY JOSUÉ	604250336	94417
7	BADILLA	PICADO	ALEXANDRA	111420628	94445
8	BALLAR	CALVO	MARIANELLA	108170182	94455
9	BARRANTES	MÉNDEZ	DANIEL E.	116750301	94454
10	BINNS	DURÁN	JAIRO JOSUÉ	304520108	94440
11	BLANCO	SOLANO	SILVIA	701840460	94439
12	BOLAÑOS	DE LA O	CARLOS A.	401830442	94386
13	BRENES	RAMÍREZ	KARLA V.	109650572	94361
14	BRILLA	ACOSTA	MARÍA LORENA	111040984	94362
15	BROOKS	DONALDSON	SHAROKY	111910498	94424
16	BUSTOS	VILLALOBOS	MELBA	204460885	94391
17	CÁCERES	MONTALBÁN	CONCEPCIÓN	114160291	94450
18	CALDERÓN	ARROYO	ILEANA M.	105410786	94392
19	CALDERÓN	GARCÍA	SUSSETTE V.	112650856	94446
20	CAMBRONERO	ACUÑA	ADRIANA	207440968	94393
21	CAMPOS	MONSÁLVEZ	MIRIAM P.	801410973	94385
22	CARVAJAL	SÁNCHEZ	MARÍA M.	502330259	94415
23	CASCANTE	HERNÁNDEZ	KENNETH	702040246	94422
24	CASTILLO	CRUZ	MARICELA A.	603980616	94363
25	CASTILLO	VARGAS	NATHALY M.	207610042	94364
26	CASTRO	CASTILLO	BERYERI Y.	702760040	94394
27	CONTRERAS	CAMPOS	CAROLINA	114070996	94442
28	CORDERO	ROMERO	LUISA G.	900970274	94365
29	CORELLA	VILLEGAS	GABRIELA J.	117940699	94387
30	CRUZ	ELIZONDO	MARÍA JESÚS	115610415	94366

1	CUBERO	CAMPOS	MARÍA V.	604050094	94428
2	DELGADO	CASCANTE	NATHALY	402260573	94425
3	DÍAZ	ROSALES	CINDY MAYELA	503480744	94441
4	DOWNEY	JIMÉNEZ	ANETTE	115940098	94395
5	DURÁN	VILCHEZ	HAYLIN	109380568	94367
6	ELIZONDO	PICADO	YENCY G.	117560833	94396
7	ESPINOZA	ESPINOZA	ALEJANDRO	402010380	94447
8	FALLAS	MUÑOZ	EDWARD A.	205670651	94397
9	FERNÁNDEZ	CUBILLO	PRISCILLA	702760525	94398
10	GAMBOA	CORDERO	MAGALY	109990365	94436
11	GARBANZO	CORRALES	TATIANA	108880896	94368
12	GARCÍA	PADILLA	SILVIA ELENA	108080148	94369
13	GARITA	BUSTOS	CINTHYA	109770496	94399
14	GONZÁLEZ	CÉSPEDES	GRETTEL	111740820	94426
15	GONZÁLEZ	OVARES	EDUARDO A.	305040504	94434
16	GUTIÉRREZ	CHACÓN	AHNLEL E.	702490413	94443
17	GUTIÉRREZ	GÓMEZ	YANINA	503090879	94444
18	HARRIS	ULLOA S	HARON NAIROBY	304970771	94420
19	HERNÁNDEZ	GARCÍA	ANYOLETH	701940251	94370
20	HERRERA	VARGAS	HELLEN	701720514	94400
21	HERRERA	VARGAS	HUGO F.	105650447	94432
22	JIMÉNEZ	CAMACHO	ANA YANCY	113290627	94371
23	JIMÉNEZ	FALLAS	ANGÉLICA M.	114190888	94452
24	JIMÉNEZ	QUIRÓS	DENIA YISETH	603310583	94433
25	LEAL	VILLALOBOS	BORIS	112420510	94430
26	LEDEZMA	ROJAS	KARLA FIORELLA	112770555	94372
27	LÓPEZ	FLORES	RAQUEL	115060270	94453
28	LÓPEZ	VARGAS	ADA DAMARIS	701450455	94401
29	MARTÍN	ROSALES	DIANDRA A.	115700541	94421
30	MATARRITA	GUEVARA	MAVIS	502840734	94373

1	MENA	RÍOS JOSÉ	MARÍA	104880799	94383
2	MÉNDEZ	ARTETA	DIANA E.	702330231	94402
3	MONGE	MORA	ANDRÉS	109540551	94374
4	MONTERO	BARBOZA	MARÍA F.	207270521	94416
5	MORA	ALIZAGA	MARÍA RACHEL	207630494	94375
6	MORA	UMAÑA	CARLOS	603240701	94431
7	MORALES	MUÑOZ	ERIK	206170995	94403
8	MORENO	ALVARADO	ISAAC ARIEL	115430993	94404
9	MORENO	PRADO	DANIEL JESÚS	116010108	94359
10	MURILLO	ARIAS	ROXANA MARÍA	205550187	94423
11	NÁJERA	RIVERA	ÁLVARO	111620149	94405
12	NÚÑEZ	SÁNCHEZ	DIÓGENES	603130789	94418
13	PICADO	MORA	VALERIA	207960219	94406
14	PORRAS	CHAVARRÍA	STEVE	117230480	94376
15	QUESADA	ROJAS	DANIELA	207840862	94407
16	RIVERA	GARITA	MARICRUZ	305080208	94437
17	RIVERA	LEAL	TAYLOR	701620572	94408
18	ROJAS	CASCANTE	JACQUELINE P.	116080402	94377
19	ROJAS	MENA	SEIDY PATRICIA	207720238	94409
20	ROJAS	VALVERDE	MARCELA	111410920	94427
21	ROJAS	VARGAS	CAMILA ELVIRA	117000793	94410
22	SÁENZ	GONZÁLEZ	MARÍA JOSÉ	207830525	94419
23	SÁNCHEZ	OROZCO	I SELA	304050202	94448
24	SMITH	BROWN	SHAWN DERRICK	116210315	94378
25	SOLANO	HERNÁNDEZ	LAURA C.	303190539	94438
26	SOLÍS	ESQUIVEL	ADRIANA MARÍA	206970950	94379
27	VARGAS	HERNÁNDEZ	LUIS A.	205930602	94411
28	VARGAS	ROCHA	EVELYN	205470473	94380
29	VARGAS	VEGA	DAVID JOSÉ	116460052	94435
30	VEGA	DÍAZ	ANA YANCY	107970643	94412

1 **VEGA JIMÉNEZ LEONEL ESTEBAN 604140966 94414**
2 **VILLANUEVA VILLALOBOS ARIELA 114590345 94413**
3 **ZAMORA VARGAS ADRIANA 401820781 94449**
4 **ZUMBADO ESQUIVEL CÉSAR M. 207010006 94381**
5 **ZÚÑIGA BERMÚDEZ JOSÉ PABLO 304930437 94382**

6 **./ Aprobado por siete votos./ ACUERDO FIRME./**

7 **Comunicar a la Dirección Ejecutiva y a la Unidad de Incorporaciones./**

8 **ARTÍCULO 05.** CLYP-0206-DE-DPH Respuesta MEP sobre bitácoras virtuales. **(Anexo 02).**

9 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, presenta el oficio CLYP-0206-DE-DPH de fecha
10 04 de noviembre de 2021, suscrito por el M.Sc. Wálter Alfaro Cordero, Jefe del Departamento
11 de Desarrollo Profesional y Humano, en el que indica:

12 "En respuesta al acuerdo de Junta Directiva número 21, tomado en la sesión 099-2021 de fecha
13 11/10/2021, el cual indica:

14 ACUERDO 21:

15 Solicitar a la Dirección Ejecutiva, investigue sobre la acreditación de cursos del Colypro ante el
16 Ministerio de Educación Pública e informe a la Junta Directiva sobre lo actuado en una próxima
17 sesión./ Aprobado por siete votos./ ACUERDO FIRME./

18 Comunicar a la Dirección Ejecutiva./

19 Le informo que mediante el oficio CLYP-0196-DE-DPH, de fecha 19 septiembre, 2021; se
20 solicitó a la autoridad competente del MEP, una nota de ratificación sobre el acuerdo tomado
21 en agosto pasado sobre el tema de las bitácoras de las acciones formativas virtuales.

22 El día de hoy se me indicó verbalmente que no es posible generar dicho documento y se nos
23 instó a utilizar como respaldo, a la acordado, el oficio CLYP-0153-DE-DPH de fecha 11 de
24 agosto.

25 Se adjuntan los oficios supra citados.

26 Ruego que esta información se haga del conocimiento de la Junta Directiva."

27 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

28 **ACUERDO 04:**

29 **Dar por recibido el oficio CLYP-0206-DE-DPH de fecha 04 de noviembre de 2021,**
30 **suscrito por el M.Sc. Wálter Alfaro Cordero, Jefe del Departamento de Desarrollo**

Profesional y Humano, en respuesta al Ministerio de Educación Pública (MEP) sobre bitácoras virtuales./ Aprobado por siete votos./

Comunicar al M.Sc. Wálter Alfaro Cordero, Jefe del Departamento de Desarrollo Profesional y Humano y a la Dirección Ejecutiva./

ARTÍCULO 06. CLYP-DE-DDP-117-2021 Nuevas medidas decretadas por el Ministerio de Salud. **(Anexo 03).**

El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, presenta el oficio CLYP-DE-DDP-117-2021 de fecha 02 de noviembre de 2021, suscrito por la Licda. Ana María Barrantes Cascante, Jefa del Departamento de Desarrollo Personal, en el que señala:

La semana anterior, el Gobierno de Costa Rica realizó otra modificación a las restricciones realizadas, las cuales se encuentran en la página www.presidencia.go.cr/alertas, y detallo a continuación:



1 Por lo anterior, en ampliación a lo indicado en el oficio CLYP-DE-DP-113-2021, a partir del 1 de
2 diciembre no será necesario realizar reservación de los Centros de Recreo, en otros términos,
3 volvemos al sistema realizado antes de la pandemia.

4 Quedo atenta a cualquier consulta,”

5 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

6 **ACUERDO 05:**

7 **Dar por recibido el oficio CLYP-DE-DDP-117-2021 de fecha 02 de noviembre de**
8 **2021, suscrito por la Licda. Ana María Barrantes Cascante, Jefa del Departamento**
9 **de Desarrollo Personal, en el que comunica las nuevas medidas decretadas por el**
10 **Ministerio de Salud Pública./ Aprobado por siete votos./**

11 **Comunicar a la Licda. Ana María Barrantes Cascante, Jefa del Departamento de**
12 **Desarrollo Personal y a la Dirección Ejecutiva./**

13 **ARTÍCULO 07.** CLYP-DF-DE-009-2021 sobre aplicación de recomendación de la Auditoría
14 Interna. **(Anexo 04).**

15 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, presenta el oficio CLYP-DF-DE-009-2021 de
16 fecha 06 de mayo de 2021, suscrito por el Lic. Víctor Julio Arias Vega, Jefe Financiero, en el
17 que indica:

18 “Reciba un cordial saludo de parte del Departamento Financiero del Colegio de Licenciados y
19 Profesores en Letras, Filosofía, Ciencias y Artes.

20 Como parte del seguimiento a las recomendaciones del Departamento de Auditoria Interna, se
21 brinda información en relación a la siguiente recomendación, del informe CLYP-JD-AI-IAF-0220-

22 1. Cuentas a Pagar a Proveedores.

23 2.2 Registros de las cuentas por pagar a proveedores no se hicieron de manera adecuada.

24 Se recomienda a la Jefatura Financiera solicitar a la Encargada de la Unidad Contable junto con
25 el Contador a cargo hacer las correcciones pertinentes para que las cuentas antes descritas
26 sean ajustadas y se corrija el Auxiliar de Cuentas por pagar a proveedores al 31 de agosto
27 2019, así como se haga una revisión exhaustiva de todos los auxiliares de esta cuenta de fechas
28 posteriores, es decir de setiembre a diciembre 2019, con el fin de que se verifique si la mala
29 práctica se ha mantenido y se corrija, de dichas correcciones se presente informe escrito a
30 Dirección Ejecutiva la cual a su vez lo elevará a Junta Directiva haciendo las aclaraciones del

1 caso, con el fin de que se normalice el saldo de esta cuenta, esto en un plazo máximo de un
2 mes luego de recibido este informe por la importancia del tema.

3 Por parte de la unidad de contabilidad, se procedió a la:

- 4 1- Depuración del auxiliar de cuentas a pagar a los proveedores,
- 5 2- Envió correo electrónico a los usuarios responsables de dar seguimiento al trámite de las
6 facturas, para que mejoren sus controles.
- 7 3- A lo interno de la unidad se realiza reunión con los contadores para indicarles la importancia
8 del auxiliar como herramienta de control y análisis que requiere dicho auxiliar.”

9 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

10 **ACUERDO 06:**

11 **Dar por recibido el oficio CLYP-DF-DE-009-2021 de fecha 06 de mayo de 2021,**
12 **suscrito por el Lic. Víctor Julio Arias Vega, Jefe Financiero, sobre aplicación de**
13 **recomendación de la Auditoría Interna en relación a cuentas por pagar a**
14 **proveedores./ Aprobado por siete votos./**

15 **Comunicar al Lic. Víctor Julio Arias Vega, Jefe Financiero y a la Dirección Ejecutiva./**

16 **ARTÍCULO 08.** CLYP-DF-C-0016-2021 Cambio de fecha carrera. **(Anexo 05).**

17 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, presenta el oficio CLYP-DF-C-0016-2021 de
18 fecha 03 de noviembre de 2021, suscrito por la Licda. Ana María Barrantes Cascante, Jefa del
19 Departamento de Desarrollo Personal y el Sr. Dennis Brenes Céspedes, Encargado de la Unidad
20 de Compras, en el que indica:

21 “Referencia: Carrera Colypro 2021.

22 Con el fin de contar con el tiempo necesario para la confección de artículos como lo son las
23 medallas y demás implementos que se le entregarán a los colegiados que participarán de la
24 carrera Colypro 2021, solicitamos el cambio de fecha para dicha competencia. Además de
25 promocionar de una mejor manera la inscripción de la mayor cantidad de participantes.

26 Según el acuerdo 14 de la sesión 105-2021, se aprobó que la carrera se realizará el 14 de
27 noviembre del 2021. La nueva fecha propuesta es el domingo 28 de noviembre del 2021.

28 Agradecemos la atención y aprobación de la solicitud.”

29 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

30 **ACUERDO 07:**

1 **Dar por recibido el oficio CLYP-DF-C-0016-2021 de fecha 03 de noviembre de 2021,**
2 **suscrito por la Licda. Ana María Barrantes Cascante, Jefa del Departamento de**
3 **Desarrollo Personal y el Sr. Dennis Brenes Céspedes, Encargado de la Unidad de**
4 **Compras, sobre el cambio de fecha carrera "Colypro 2021". Aprobar la propuesta**
5 **solicitada en el oficio supracitado./ Aprobado por siete votos./**

6 **Comunicar a la Licda. Ana María Barrantes Cascante, Jefa del Departamento de**
7 **Desarrollo Personal, al Sr. Dennis Brenes Céspedes, Encargado de la Unidad de**
8 **Compras y a la Dirección Ejecutiva./**

9 **ARTÍCULO 09.** CLYP-DF-DE-037-2021 Solicitud valoración pago de estipendios y dietas.
10 **(Anexo 06).**

11 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, presenta el oficio CLYP-DF-DE-037-2021 de
12 fecha 04 de noviembre de 2021, suscrito por el Lic. Víctor Julio Arias Vega, Jefe Financiero, en
13 el que solicita:

14 "Reciba un cordial saludo de parte del Departamento Financiero del Colegio de Licenciados y
15 Profesores en Letras, Filosofía, Ciencias y Artes.

16 Como parte del cierre de fin de año de las instalaciones administrativas del Colegio, por el
17 periodo de vacaciones de fin y principio de año, paralelo al cierre de las instalaciones también
18 se tiene el cierre de presupuesto 2021 y el cierre del periodo fiscal 2021.

19 Cierre de presupuesto 2021: Como bien sabemos el periodo de presupuesto del Colypro, es
20 del 01 de enero al 31 de diciembre, (un año), como cierre de presupuesto se entiende que
21 todos los rubros (ingresos y egresos), deben de realizarse o ejecutarse en ese periodo, por lo
22 que no es una práctica sana estar pagando rubros o actividades con el presupuesto siguiente.

23 Cierre de Periodo Fiscal 2021: Con la implementación de la ley 9635, se dio un cambio en el
24 rango del periodo fiscal, antes de la ley el periodo comprendía del mes octubre de un año al
25 mes de setiembre del siguiente año, con el cambio en la ley, el periodo fiscal es del 01 de enero
26 al 31 de diciembre. Que es un cierre fiscal es un proceso similar a un cierre de presupuesto ya
27 que los ingresos y gastos del año 2021 que tiene la institución deben ser declarados ante el
28 Ministerio de Hacienda, como obligados tributarios no debemos registrar ni ingresos y gastos
29 del año 2021 en el año 2022.

1 Aunado a lo anterior todos los pagos que realiza el colegio deben de ser aprobados por los
2 señores de la Junta Directiva y como bien sabemos para fin y principio de año los señores de
3 Junta Directiva tienen un receso, situación que debemos de valorar a la hora de tramitar los
4 pagos del mes diciembre.

5 Dada esta situación es necesario que en la medida de lo posible todos los ingreso y egresos del
6 año 2021 queden registrados (contabilizados) y en el caso de los egresos pagados y
7 contabilizados en el año 2021.

8 Es por ello que solicito de la manera más respetuosa se valore que para el pago de los
9 estipendios y dietas de las sesiones para los órganos y Juntas Regionales y Junta Directiva, de
10 las últimas dos semanas del mes de diciembre el pago se realice con una estimación de las
11 respectivas sesiones.”

12 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

13 **ACUERDO 08:**

14 **Dar por recibido el CLYP-DF-DE-037-2021 de fecha 04 de noviembre de 2021,**
15 **suscrito por el Lic. Víctor Julio Arias Vega, Jefe Financiero, en el que solicita se valore**
16 **el pago de estipendios y dietas de los órganos y comisiones del Colegio. Aprobar la**
17 **propuesta planteada en el oficio supracitado y autorizar a la Dirección Ejecutiva,**
18 **para que realice las coordinaciones respectivas con los órganos y comisiones del**
19 **Colegio./ Aprobado por siete votos./**

20 **Comunicar al Lic. Víctor Julio Arias Vega, Jefe Financiero y a la Dirección Ejecutiva**
21 **(Anexo 06)./.**

22 **ARTÍCULO 10.** CLYP-DE-RRHH-142-2021 Aprobación aumento plaza de Auxiliar de calidad y
23 planificación a tiempo completo. **(Anexo 07).**

24 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, presenta el oficio CLYP-DE-RRHH-142-2021 de
25 fecha 27 de octubre de 2021, suscrito por la Licda. Alejandra Ríos Bonilla, Jefa a.i. del
26 Departamento de Recursos Humanos, en el que solicita:

27 “De acuerdo al oficio CLYP-DE-GC-PC-012-2021 presentado el pasado 26 de enero de 2021,
28 por la Gestora de Calidad y Planificación, al Departamento de Recursos Humanos, solicitando
29 la ampliación de la plaza de la Auxiliar de Calidad, le indicamos lo siguiente:

- 1 1- La solicitud de ampliación se presentó el pasado 27 de enero de 2021, mediante el oficio CLYP-
2 DE-GC-PC-012-2021. En ese momento la anterior Jefatura de Recursos Humanos, indicó que
3 debido a la carga de trabajo y rezago que se tenía en procesos de contratación, dicha solicitud
4 se haría según priorización en el mes de marzo 2021, por lo que se procedió a documentar para
5 realizar un estudio de cargas, que era lo solicitado en ese momento.
- 6 2- Durante los días 10 de marzo, 25 de marzo y 5 de abril de 2021, se realizó seguimiento a este
7 proceso. Este último día se informó que se está en proceso de modificación de la POL
8 PRO/RH02, que se aportará los respaldos que solicita la política vigente en su momento y así
9 proceder con dicha solicitud.
- 10 3- El día 8 de junio se entrega el estudio de cargas y se solicita nuevamente la presentación de la
11 ampliación, sin embargo, esta no se envió en dicho mes.
- 12 4- En el mes de julio cambia la política y en el mes de agosto se solicita la presentación de un
13 estudio de factibilidad.
14 En el tránsito de marzo al día de hoy, donde se llevó a cabo el cambio en la POL PRO/RH02, se
15 determina que, debido a la necesidad urgente de la Gestoría de Calidad y por eficiencia
16 operativa, se considere validar momentáneamente el estudio de cargas que se elaboró en su
17 momento, donde a su vez dicho estudio determina que es preciso ampliar dicha plaza,
18 quedando pendiente la entrega del estudio de factibilidad en los próximos días, para respaldo
19 de esta ampliación, cumplir con la nueva política y a su vez atender con prontitud la directriz
20 del MEIC sobre el cumplimiento del Reglamento a la Ley de Protección al Ciudadano del Exceso
21 de Requisitos, Trámites y las funciones establecidas, el cual se encuentra a cargo de la Dirección
22 Ejecutiva, así como también agregar las siguientes funciones al puesto en mención, para la
23 implementación de este Reglamento; las cuales se detallan a continuación:
 - 24 a- Ejecución en conjunto con las áreas encargadas del Plan de Mejora Regulatoria. Revisión,
25 rediseño o reorganización de procesos a revisar en el plan de mejora regulatoria. Registrar la
26 información correspondiente en los sistemas de la MEIC.
 - 27 b- Asistir a las sesiones de la Comisión de mejora regulatoria y brindar soporte para el
28 cumplimiento de acuerdos que esta tome.
 - 29 c- Crear y mantener actualizada una base de datos que contenga todos aquellos trámites que su
30 institución haya resuelto por medio de la figura del silencio positivo.

1 d- Ejecutar las capacitaciones a los funcionarios, en materia de mejora regulatoria y simplificación
2 de trámites.

3 Se aclara que, para lo que resta de este periodo 2021, se cuenta con presupuesto para la
4 ampliación de dicha plaza.

5 Por lo tanto, con base en la información anterior, se solicita respetuosamente lo siguiente:

6 Nomenclatura	DP-DEJ-80 (<i>Puesto existente</i>)
7 Puntaje según escala salarial	370 puntos
8 Salario base mensual- Medio Tiempo	¢280.997,21 (Doscientos ochenta mil novecientos noventa y siete con 21/100)
9 Salario base mensual- Tiempo Completo	¢561.994,42 (Quinientos sesenta y un mil novecientos noventa y cuatro con 42/100)
10 *Según escala salarial vigente	

11
12 Aprobar la ampliación de la plaza de la Auxiliar de Gestión de Calidad y Planificación, a tiempo
13 completo, a partir del 08 de noviembre de 2021; de acuerdo con la siguiente información:

14 Agradezco su atención.”

15 La M.Sc. Andrea Peraza Rogade, Fiscal, consulta si la ampliación de esa plaza cuenta con
16 contenido presupuestario y si está contemplado en el presupuesto 2022.

17 El señor Presidente responde que sí está contemplado y recuerda que esa media plaza
18 colaborará con gestiones de control interno.

19 La señora Fiscal indica que realiza la consulta para garantizarse lo de la regla fiscal con respecto
20 a las plazas.

21 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

22 **ACUERDO 09:**

23 **Dar por recibido el CLYP-DE-RRHH-142-2021 de fecha 27 de octubre de 2021,**
24 **suscrito por la Licda. Alejandra Ríos Bonilla, Jefa a.i. del Departamento de Recursos**
25 **Humanos, en el que solicita aprobación para aumentar la plaza de Auxiliar de calidad**
26 **y planificación a tiempo completo. Aprobar la solicitud realizada en el oficio**
27 **supracitado./ Aprobado por siete votos./**

28 **Comunicar a la Licda. Alejandra Ríos Bonilla, Jefa a.i. del Departamento de Recursos**
29 **Humanos y a la Dirección Ejecutiva./**

30 **ARTÍCULO 11.** Aprobación compra camisetas para RI. **(Anexo 08).**

El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, presenta la siguiente solicitud de compra:
"Contratación de una empresa para la confección de 1700 camisetas blancas tipo polo para RI

Indique los requisitos necesarios previo a adquirir el bien o servicio indicado anteriormente:				
<i>(Marque los requisitos solicitados con una X o indique N/A en caso contrario)</i>				
			X	Garantía
N/A	Currículo (en caso de servicios profesionales)		N/A	Referencias comerciales (en caso de proveedores nuevos)
N/A	Pólizas		N/A	Acreditaciones o certificaciones (en caso de servicios técnicos)
N/A	Manipulación de alimentos (servicios de aliment		N/A	Otros adicionales (según el criterio técnico)

Cuadro comparativo

ESPECIFICACIÓN DEL BIEN O SERVICIO	CAPSA LATAM COSTA RICA, S.A	SALASU ASOCIADOS SOCIEDAD ANONIMA	OSCAR ANTONIO ARÉVALO MANZANO	DAVID CERDAS SÁNCHEZ
1700 CAMISETAS TIPO POLO PARA RI	₡ 9 585 450,00	₡ 8 625 290,00	₡10 190 905,00	₡ 11 141 800,00
MONTO TOTAL	₡ 9 585 450,00	₡ 8 625 290,00	₡10 190 905,00	₡ 11 141 800,00
Monto Recomendado		₡ 8 625 290,00		
Tipo de cambio del BCCR del 20 de octubre del 2021	₡ 632,36			

Se adjunta la(s) cotización(es), verificado esto, se recomienda adjudicar esta compra a:

Código de proveedor: P0000802
Nombre del proveedor: SALASU ASOCIADOS SOCIEDAD ANONIMA
Número de cédula: 3-101-752486
Por el monto de: ₡8 625 290,00

Por las siguientes razones:

El proveedor cumple con lo requerido por el Departamento de Comunicaciones además de presentar la mejor oferta económica."

Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 10:

Aprobar la confección de mil setecientas (1.700) camisetas blancas tipo polo para Representantes Institucionales; asignándose la compra a SALASU ASOCIADOS SOCIEDAD ANONIMA, cédula jurídica número 3-101-752486, por un monto total de ocho millones seiscientos veinticinco mil doscientos noventa colones netos (₡8.625.290,00). El cheque se debe consignar a nombre de este proveedor. Se adjuntan cuatro cotizaciones y se adjudica a este proveedor porque cumple con lo

1 **requerido por el Departamento de Comunicaciones además de presentar la mejor**
2 **oferta económica. Cargar a la partida presupuestaria 2.2..4 a./ Aprobado por siete**
3 **votos./ ACUERDO FIRME./**

4 **Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a Gestión de Compra y al Departamento de**
5 **Comunicaciones./**

6 **ARTÍCULO 12.** CLP-DA-USC-38-2021 Informe sobre entrega de signos externos (salveques).
7 **(Anexo 09).**

8 El MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, presenta el oficio CLP-DA-USC-38-2021 de
9 fecha 22 de octubre de 2021, suscrito por el Bach. José Pablo Valerio González, Encargado de
10 Servicios al Colegiado y la Licda. Viviana Alvarado Arias, Jefa Administrativa, en el que informan:
11 "En atención a su solicitud le remito el informe sobre las entregas de salveques realizada por la
12 primera campaña de actualización de datos, la distribución de las cantidades es la siguiente:

13 **Cuadro #1**

14 Detalle	14 Cantidad
15 Distribuidos a oficinas y Sedes	15 9842
16 Entregados a colegiados	16 5829
17 Apartados para R.I. y en custodia en las 17 Oficinas Regionales	17 1463
18 Devuelto a bodega al 28-09-2021	18 2450
19 Pendientes de devolver a bodega (Oficina de 19 Coto)	19 95

20 Fuente: Elaboración propia.

21 Se mantienen en custodia los salveques por entregar a los Representantes Institucionales, esta
22 decisión se tomó en la reunión realizada por parte de la comisión de atención de crisis, en
23 donde fui invitado para exponer la situación que se estaba presentando por la entrega del signo
24 externo, estos se encuentran en bodegas o espacios bajo llave donde los colegiados no pueden
25 acceder ni observar, solamente tendrían acceso los miembros de Junta Regionales, en el caso
26 de la Oficina de Alajuela, al ser divisiones de vidrio, se decidió devolver los salveques a bodega
27 de signos hasta tomar la decisión por parte de los señores de la Junta Directiva si se realiza o
28 no las capacitaciones para Representantes Institucionales, las fechas programadas para dichas
29 capacitaciones, eran durante el mes de septiembre y octubre, por tal razón y para no generar
30 gastos adicionales a Colegio, se mantuvieron dichos signos para entregar a los RI en la oficinas,

lamentablemente no se ha dado el permiso por parte del M.E.P y dichas actividades se mantienen pospuestas por acuerdo de Junta Directiva.

En cuanto se tome una decisión sobre realizar o cancelar las capacitaciones, se tomará la decisión de cómo proceder con la entrega de dichos signos externos a la figura de los Representantes Institucionales, que nos colaboran tanto en la entrega de información a los colegiados.

Los 95 pendientes de devolver a bodega, son los correspondientes al sobrante en la oficina de Coto, estos se encuentran en la bodega de la sede bajo llave y sin acceso, a personas externas, solamente el personal de dicha sede puede ingresar.

La cantidad de salveques que se distribuyeron en las diferentes sedes y Oficinas Regionales se basó en la cantidad de mascarillas entregadas y afluencia de colegiados, la cantidad distribuida por oficina es la siguiente:

Oficinas	Primera Entrega
Guápiles	600
Limón	600
Cartago	600
Sede SJ	720
PZ	600
Liberia	600
San Carlos	600
Coto	700
Alajuela	600
Occidente	510
Heredia	660
Puntarenas	600
Kiosco	142
Parrita	180
Sede Alajuela	540
Santa Cruz	600
Turrialba	600
Puriscal	390
Total:	9842

Fuente: Elaboración propia

Es importante mencionar que, durante la semana de la campaña de actualización de datos realizada del 14 al 18 de septiembre durante la semana del bicentenario, todos los colegiados

1 que se presentaron en el horario normal de las oficinas y que realizaron el trámite de
2 actualización recibieron el signo externo.

3 Durante la campaña de actualización de datos, varios miembros de las Juntas Regionales se
4 presentaron en su condición de colegiados a completar su actualización de datos, por lo que
5 recibieron el signo:

Detalle	Cantidad
Cantidad de miembros de Juntas Regionales	72
Salveques entregados a miembros de J.R.	18

6
7
8
9 En el caso de las Direcciones Regionales Educativas del país se realiza la revisión utilizando las
10 listas facilitadas, encontrando diferentes situaciones, personas que en la lista solo tienen el
11 nombre, solo el nombre y un apellido, o que en el sistema existen varios colegiados con el
12 mismo nombre. En la revisión hecha por esta Unidad, tratamos de realizar todos los filtros
13 necesarios para identificar a las personas correctas y que se encontraban en dichas listas, ya
14 que no contábamos con el número de cedula, el desglose se debe visualizar documento adjunto,
15 ya que por la cantidad de personas no es posible detallarlo en este documento.

16 Sin más por el momento.”

17 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

18 **ACUERDO 11:**

19 **Dar por recibido el CLP-DA-USC-38-2021 de fecha 22 de octubre de 2021, suscrito**
20 **por el Bach. José Pablo Valerio González, Encargado de Servicios al Colegiado y la**
21 **Licda. Viviana Alvarado Arias, Jefa Administrativa, en el que informan sobre entrega**
22 **de signos externos (salveques). Autorizar a la Dirección Ejecutiva para que coordine**
23 **la entrega de los signos externos pendientes en las Direcciones Regionales de**
24 **Educación, Juntas Regionales, Tribunales, Comisiones y RI./ Aprobado por siete**
25 **votos./ ACUERDO FIRME./**

26 **Comunicar al Bach. José Pablo Valerio González, Encargado de Servicios al**
27 **Colegiado, a la Licda. Viviana Alvarado Arias, Jefa Administrativa y a la Dirección**
28 **Ejecutiva./**

29 **ARTÍCULO 13.** Reincorporaciones. **(Anexo 10).**

1 El MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, presenta el oficio CLYP-DA-UI-REINC-056-
2 2021 de fecha 05 de noviembre de 2021, suscrito por el M.Sc. Henry Ramírez Calderón,
3 Encargado de la Unidad de Incorporaciones, revisado por la Licda. Viviana Alvarado Arias, Jefa
4 Administrativa, el cual cuenta con el visto bueno de su persona, en el que señalan:

5 "En cumplimiento de la Ley Orgánica 4770, artículo 23, inciso H y de la POL-PRO-INC04
6 Reincorporaciones al Colypro, punto 2 de las políticas generales, donde se indica que es
7 potestad de la Junta Directiva la aprobación o rechazo de las solicitudes de reincorporación; se
8 les remite la solicitud recibida en la Unidad de Incorporaciones al 04 de noviembre y se les
9 informa que los atestados de esta fueron revisados por esta Unidad.

10 Nombre	Cédula
11 RODRÍGUEZ NAVARRO VALERIA	115560675
12 ZAPATA PERALTA ANA LILLIAM	303680332
13 GARCÍA VINDAS CARLOS ALBERTO	204440083

14 Por lo que se recomienda tomar el siguiente acuerdo:

15 ACUERDO: Aprobar en firme la reincorporación de las siguientes personas por cuanto aportaron
16 todos los requisitos solicitados en la POL/PRO-INC04 Reincorporaciones, misma que rige a partir
17 de la comunicación de este acuerdo.

18 XXX Adjuntar listas

19 Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a la Jefatura Administrativa y a las Unidades de
20 Incorporaciones y Cobros.

21 Comunicar al Departamento de Comunicaciones para que se active el envío de notificaciones a
22 estas personas."

23 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

24 **ACUERDO 12:**

25 **Dar por recibido el oficio CLYP-DA-UI-REINC-056-2021 de fecha 05 de noviembre**
26 **de 2021, suscrito por el M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado de la Unidad de**
27 **Incorporaciones y la Licda. Viviana Alvarado Arias, Jefa del Departamento**
28 **Administrativo, en el que solicitan la aprobación para reincorporar al Colegio tres**
29 **personas. Aprobar la reincorporación de los siguientes colegiados, por cuanto**

1 **aportaron todos los requisitos solicitados en la POL/PRO-INC04 Reincorporaciones,**
2 **misma que rige a partir del comunicado de este acuerdo:**

3 Nombre	3 Cédula
4 RODRÍGUEZ NAVARRO VALERIA	4 115560675
5 ZAPATA PERALTA ANA LILLIAM	5 303680332
6 GARCÍA VINDAS CARLOS ALBERTO	6 204440083

7 **Trasladar este oficio al Departamento de Comunicaciones para que se active el envío**
8 **de notificaciones a estas personas./ Aprobado por siete votos./ ACUERDO FIRME./**
9 **Comunicar al M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado de la Unidad de**
10 **Incorporaciones, a la Dirección Ejecutiva, a la Unidad de Archivo, a la Unidad de**
11 **Cobros y FMS y al Departamento de Comunicaciones (Anexo 10)./**

12 **CAPÍTULO IV: ASUNTOS DE TESORERÍA**

13 **ARTÍCULO 14.** Aprobación de pagos. **(Anexo 11).**

14 El M.Sc. Geovanny Soto Solórzano, Tesorero, presenta el listado de pagos para su aprobación
15 y emisión con la debida documentación de respaldo, la cual se adjunta al acta mediante el
16 anexo número 11.

17 El M.Sc. Soto Solórzano, Tesorero, presenta listado de pagos de la cuenta número 100-01-000-
18 038838-9 del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de setenta y cinco millones trescientos
19 setenta y cinco mil setecientos ochenta y cinco colones con cuarenta y tres céntimos
20 (¢75.375.785,43), de la cuenta número 100-01-002-012733-0 del Banco Nacional de Costa Rica
21 por un monto de cuatro millones trescientos mil colones netos (¢4.300.000,00) y de la cuenta
22 de conectividad número 100-01-002-013773-0 del Banco Nacional de Costa Rica por un monto
23 de doce millones seiscientos treinta y cinco mil colones netos (¢12.635.000,00); para su
24 respectiva aprobación.

25 Conocidos estos pagos la Junta Directiva acuerda:

26 **ACUERDO 13:**

27 **Aprobar la emisión de pagos de la cuenta número 100-01-000-038838-9 del Banco**
28 **Nacional de Costa Rica por un monto de setenta y cinco millones trescientos setenta**
29 **y cinco mil setecientos ochenta y cinco colones con cuarenta y tres céntimos**
30 **(¢75.375.785,43), de la cuenta número 100-01-002-012733-0 del Banco Nacional**

1 **de Costa Rica por un monto de cuatro millones trescientos mil colones netos**
2 **(¢4.300.000,00) y de la cuenta de conectividad número 100-01-002-013773-0 del**
3 **Banco Nacional de Costa Rica por un monto de doce millones seiscientos treinta y**
4 **cinco mil colones netos (¢12.635.000,00). El listado de los pagos de fecha 08 de**
5 **noviembre de 2021, se adjunta al acta mediante el anexo número 11./ Aprobado**
6 **por siete votos./ ACUERDO FIRME./**

7 **Comunicar a la Unidad de Tesorería y a la Jefatura Financiera./**

8 **CAPÍTULO V: CORRESPONDENCIA PARA DECIDIR**

9 **ARTÍCULO 14.** Correo de fecha 02 de noviembre de 2021 suscrito por la Sra. Carolina Agüero
10 Hidalgo y la Sra. Jessica González Noguera, Estudiantes egresadas de la carrera de Psicología
11 de la Universidad de Costa Rica. **Asunto:** Solicitan autorización para realizar su trabajo final
12 de graduación. **(Anexo 12).**

13 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, sugiere dar por recibido este correo y solicitar
14 a la Dirección Ejecutiva, coordine las gestiones pertinentes para colaborar con el proyecto.

15 Conocido este correo la Junta Directiva acuerda:

16 **ACUERDO 14:**

17 **Dar por recibido el correo de fecha 02 de noviembre de 2021 suscrito por las señoras**
18 **Carolina Agüero Hidalgo y Jessica González Noguera, Estudiantes egresadas de la**
19 **carrera de Psicología de la Universidad de Costa Rica, en el que solicitan**
20 **autorización para realizar su trabajo final de graduación. Aprobar la solicitud**
21 **planteada en el oficio y solicitar a la Dirección Ejecutiva, coordine las gestiones**
22 **pertinentes para colaborar con el proyecto./ Aprobado por siete votos./**

23 **Comunicar a las señoras Carolina Agüero Hidalgo y Jessica González Noguera,**
24 **Estudiantes egresadas de la carrera de Psicología de la Universidad de Costa Rica y**
25 **a la Dirección Ejecutiva (Anexo 12)./**

26 **ARTÍCULO 15.** Oficio ICODER –DN-2534-11-2021 de fecha 02 de noviembre de 2021 suscrito
27 por la Sra. Alba Quesada Rodríguez, Directora Nacional del ICODER. **Asunto:** Nombramiento
28 de representantes para participar en el Décimo Primer Congreso Nacional del Deporte en
29 modalidad virtual, que tendrá lugar los días sábado 4 y domingo 05 de diciembre 2021.
30 **(Anexo 13).**

1 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, sugiere dar por recibido este oficio y solicitar a
2 la Dirección Ejecutiva, coordine la publicación del concurso indicado.

3 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

4 **ACUERDO 15:**

5 **Dar por recibido el oficio ICODER –DN-2534-11-2021 de fecha 02 de noviembre de**
6 **2021 suscrito por la Sra. Alba Quesada Rodríguez, Directora Nacional del ICODER,**
7 **respecto al nombramiento de representantes para participar en el Décimo Primer**
8 **Congreso Nacional del Deporte en modalidad virtual, que tendrá lugar los días**
9 **sábado 4 y domingo 05 de diciembre 2021. Solicitar a la Dirección Ejecutiva,**
10 **coordine la publicación del concurso indicado en el oficio supracitado, para la**
11 **escogencia de los dos congresistas del Colypro./ Aprobado por siete votos./**

12 **ACUERDO FIRME./**

13 **Comunicar a la Sra. Alba Quesada Rodríguez, Directora Nacional del ICODER y a la**
14 **Dirección Ejecutiva (Anexo 13)./**

15 **ARTÍCULO 16.** Oficio ADEM 105-2021 de fecha 03 de noviembre del 2021 suscrito por el Sr.
16 Ronny Gutiérrez Toruño, Secretario General de la ADEM. **Asunto:** Solicita el préstamo del salón
17 principal del Colypro, para que ADEM Sindicado celebre su Primer Asamblea Ordinaria 2022, el
18 viernes 25 de marzo del 2022. **(Anexo 14).**

19 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, sugiere dar por recibido este oficio y trasladarlo
20 a Dirección Ejecutiva para que coordine lo que corresponda.

21 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

22 **ACUERDO 16:**

23 **Dar por recibido el oficio ADEM 105-2021 de fecha 03 de noviembre del 2021**
24 **suscrito por el Sr. Ronny Gutiérrez Toruño, Secretario General de la ADEM, mediante**
25 **el cual solicita el préstamo del salón principal del Colypro, para que ADEM Sindicado**
26 **celebre su Primera Asamblea Ordinaria 2022, el viernes 25 de marzo del 2022.**
27 **Aprobar la solicitud realizada en el oficio supracitado. Trasladar este oficio a la**
28 **Dirección Ejecutiva para que coordine lo que corresponda./ Aprobado por siete**
29 **votos./**

1 **Comunicar al Sr. Ronny Gutiérrez Toruño, Secretario General de la ADEM y a la**
2 **Dirección Ejecutiva (Anexo 14)./**

3 **ARTÍCULO 17.** Oficio CPSCR-JD-097-2021 de fecha 28 de octubre del 2021 suscrito por el Lic.
4 Pablo Andrés Castillo Jiménez, Secretario de Junta Directiva del Colegio de Profesionales en
5 Sociología de Costa Rica. **Asunto:** Solicitan el voto del Colegio para el M.Sc. Mariano Sáenz
6 Vega, elegido por la Junta Directiva del Colegio de Sociología, como candidato a la Fecoprou,
7 para la elección de su representante al Consejo Universitario de la Universidad de Costa Rica.
8 **(Anexo 15).**

9 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, sugiere dar por recibido este oficio.

10 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

11 **ACUERDO 17:**

12 **Dar por recibido el oficio CPSCR-JD-097-2021 de fecha 28 de octubre del 2021**
13 **suscrito por el Lic. Pablo Andrés Castillo Jiménez, Secretario de Junta Directiva del**
14 **Colegio de Profesionales en Sociología de Costa Rica, en el que solicitan el voto del**
15 **Colegio para el M.Sc. Mariano Sáenz Vega, elegido por la Junta Directiva del Colegio**
16 **de Sociología, como candidato a la FECOPROU, para la elección de su representante**
17 **al Consejo Universitario de la Universidad de Costa Rica./ Aprobado por siete**
18 **votos./**

19 **Comunicar al Lic. Pablo Andrés Castillo Jiménez, Secretario de Junta Directiva del**
20 **Colegio de Profesionales en Sociología de Costa Rica./**

21 **ARTÍCULO 18.** Carta de fecha 04 de noviembre del 2021 suscrito por la Sra. María de los
22 Ángeles Villanueva Espinoza. **Asunto:** Solicita como colegiada se agregue a la lista de
23 enfermedades para subsidios la enfermedad de Linfangitis o linfedema crónico distal, se
24 adjuntan documentos. **(Anexo 16).**

25 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, sugiere dar por recibida esta carta y trasladarla
26 a la Dirección Ejecutiva para que realice el estudio pertinente y se pueda brindar respuesta a
27 la colegiada.

28 Conocida esta carta la Junta Directiva acuerda:

29 **ACUERDO 18:**

1 **Dar por recibida la carta de fecha 04 de noviembre del 2021 suscrito por la Sra.**
2 **María de los Ángeles Villanueva Espinoza, en el que solicita como colegiada se**
3 **agregue a la lista de enfermedades para subsidios la enfermedad de Linfangitis o**
4 **linfedema crónico distal, se adjuntan documentos. Trasladar este oficio a la**
5 **Dirección Ejecutiva para que realice el estudio pertinente y se pueda brindar**
6 **respuesta a la colegiada Villanueva Espinoza./ Aprobado por siete votos./**
7 **Comunicar a la Sra. María de los Ángeles Villanueva Espinoza y a la Dirección**
8 **Ejecutiva (Anexo 16)./**

9 **ARTÍCULO 19.** Oficio DM-1144-2021 de fecha 04 de noviembre del 2021 suscrito por el Sr.
10 Elian Villegas Valverde, Ministro de Hacienda. **Asunto:** Aclaración sobre el techo de crecimiento
11 del Presupuesto. **(Anexo 17).**

12 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, sugiere dar por recibido este oficio y trasladarlo
13 a la Dirección Ejecutiva para lo que corresponda.

14 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

15 **ACUERDO 19:**

16 **Dar por recibido el oficio DM-1144-2021 de fecha 04 de noviembre del 2021 suscrito**
17 **por el Sr. Elian Villegas Valverde, Ministro de Hacienda, sobre aclaración sobre el**
18 **techo de crecimiento del Presupuesto. Trasladar este oficio a la Dirección Ejecutiva**
19 **para lo que corresponda./ Aprobado por siete votos./**

20 **Comunicar al Sr. Elian Villegas Valverde, Ministro de Hacienda y a la Dirección**
21 **Ejecutiva (Anexo 17)./**

22 **CAPÍTULO VI: CORRESPONDENCIA PARA DAR POR RECIBIDA**

23 **ARTÍCULO 20.** Correo de fecha 03 de noviembre 2021, suscrito por la Federación de
24 Profesionales Universitarios de Costa Rica (FECOPROU). **Asunto:** Candidatos y candidatas para
25 la representación de FECOPROU ante el Consejo Universitario de la UCR. **(Anexo 18).**

26 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

27 **ACUERDO 20:**

28 **Dar por recibido el correo de fecha 03 de noviembre 2021, suscrito por la Federación**
29 **de Profesionales Universitarios de Costa Rica (FECOPROU), respecto a los**
30 **candidatos y candidatas para la representación de la Federación ante el Consejo**

1 **Universitario de la Universidad de Costa Rica (UCR). Trasladar este oficio a la M.Sc.**
2 **Ana Cecilia Domian Asenjo, Prosecretaria y al Dr. Jairo Velásquez Valverde, Vocal I,**
3 **para lo que corresponda./ Aprobado por siete votos./**

4 **Comunicar a la Federación de Profesionales Universitarios de Costa Rica**
5 **(FECOPROU), a la M.Sc. Ana Cecilia Domian Asenjo, Prosecretaria y al Dr. Jairo**
6 **Velásquez Valverde, Vocal I (Anexo 18)./**

7 **CAPÍTULO VII: ASUNTOS DE DIRECTIVOS**

8 **ARTÍCULO 21.** Oficio FCPR 104-NOV-2021 de fecha 02 de noviembre de 2021 suscrito por la
9 Sra. María del Pilar Salas Chaves, Presidenta de la Federación de Colegios Profesionales
10 Universitarios de Costa Rica. **Asunto:** Cambio de Sede de la Fecoprou periodo febrero 2022 a
11 enero 2023. **(Anexo 19).**

12 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, da lectura al oficio FCPR 104-NOV-2021 de
13 fecha 02 de noviembre de 2021 suscrito por la Sra. María del Pilar Salas Chaves, Presidenta de
14 la Federación de Colegios Profesionales Universitarios de Costa Rica (FECOPROU), en el que
15 señala:

16 Reciba un cordial saludo de la Federación de Colegios Profesionales Universitarios
17 de Costa Rica (FECOPROU).

18 De acuerdo con los estatutos que rigen a FECOPROU, le corresponde al Colegio
19 de Licenciados y Profesores recibir del Colegio de Microbiólogos y Químicos
20 Clínicos de Costa Rica la Presidencia de la Federación de Colegios Profesionales
21 Universitarios de Costa Rica, para el periodo febrero 2022 a enero 2023.

22 El Comité Ejecutivo está integrado por seis miembros: el presidente (a),
23 vicepresidente, secretario- tesorero (a), un representante por el área de Ciencias
24 Sociales y Educación, un representante por el área de Ciencias Biológicas y Salud
25 y un representante por el área de Ingeniería y Tecnología.

26 Como colegio sede les correspondería ocupar los puestos de Presidencia,
27 Vicepresidencia y Secretaría-Tesorería, los tres restantes son nombrados por el
28 Comité Permanente.

29 Para el Colegio de Microbiólogos y Químicos de Costa Rica ha sido un reto
30 gratificante desempeñar la Presidencia de la Federación durante el período que
termina en enero 2022, y quisiera alentar a su Colegio a aprovechar esta
oportunidad ya que FECOPROU cuenta con fortalezas y oportunidades que bien le
permiten desempeñar un papel más preponderante en la vida nacional,
representando a todos los Colegios Profesionales.

Quedamos a la espera de su pronta respuesta.

1 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

2 **ACUERDO 21:**

3 **Dar por recibido el oficio FCPR 104-NOV-2021 de fecha 02 de noviembre de 2021**
4 **suscrito por la Sra. María del Pilar Salas Chaves, Presidenta de la Federación de**
5 **Colegios Profesionales Universitarios de Costa Rica (FECOPROU), respecto al**
6 **cambio de Sede de la Federación para el periodo febrero 2022 a enero 2023. Indicar**
7 **a la Sra. Salas Chaves, que Colypro está anuente a asumir el reto planteado./**
8 **Aprobado por siete votos./**

9 **Comunicar a la Sra. María del Pilar Salas Chaves, Presidenta de la Federación de**
10 **Colegios Profesionales Universitarios de Costa Rica (FECOPROU)./**

11 **CAPÍTULO IX: CIERRE DE SESIÓN**

12 **SIN MÁS ASUNTOS QUE TRATAR EL PRESIDENTE FINALIZA LA SESIÓN A LAS**
13 **DIECISIETE HORAS CON CUARENTA Y DOS MINUTOS DEL DÍA INDICADO.**

14

15

16 **Fernando López Contreras**

Jacqueline Badilla Jara

17 **Presidente**

Secretaria

18 Levantado de Texto: Maritza Noguera Ramírez.