

1

2 **ACTA ORDINARIA No. 118-2021**

3 ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA NÚMERO CIENTO DIECIOCHO GUIÓN DOS MIL VEINTIUNO,
4 CELEBRADA POR LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO DE LICENCIADOS Y PROFESORES EN
5 LETRAS, FILOSOFÍA, CIENCIAS Y ARTES, EL LUNES VEINTINUEVE DE NOVIEMBRE DEL DOS MIL
6 VEINTIUNO, A LAS NUEVE HORAS CON SEIS MINUTOS, DE MANERA VIRTUAL.

7 **MIEMBROS PRESENTES**

8	López Contreras, Fernando, M.Sc.	Presidente
9	Vargas Ulloa Ana Gabriela, M.Sc.	Vicepresidenta
10	Badilla Jara Jacqueline, Dra.	Secretaria
11	Domian Asenjo Ana Cecilia, M.Sc.	Prosecretaria (Se incorpora posteriormente)
12	Soto Solórzano Geovanny, M.Sc.	Tesorero
13	Velásquez Valverde Jairo, Dr.	Vocal I (Se incorpora posteriormente)
14	Jiménez López Ingrid, M.Sc.	Vocal II

15 Se cuenta con la presencia de la M.Sc. Andrea Peraza Rogade, Fiscal.

16 **PRESIDE LA SESIÓN:** M.Sc. Fernando López Contreras

17 **SECRETARIA:** Dra. Jacqueline Badilla Jara

18 **ORDEN DEL DÍA**

19 **CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA**

20 **ARTÍCULO 01.** Comprobación del quórum.

21 **ARTÍCULO 02.** Revisión y aprobación del orden del día de la sesión 118-2021.

22 **CAPÍTULO II: LECTURA Y CONOCIMIENTO DE LAS ACTAS 114-2021 Y 116-2021**

23 **ARTÍCULO 03.** Lectura, comentario y conocimiento del acta 114-2021 del 20 de noviembre de
24 2021.

25 **ARTÍCULO 04.** Lectura, comentario y conocimiento del acta 116-2021 del 24 de noviembre de
26 2021.

27 **CAPÍTULO III: ASUNTOS DE DIRECCIÓN EJECUTIVA**

28 **ARTÍCULO 05.** CLYP-0210-DE-DPH solicitud de criterio CONESUP.

29 **ARTÍCULO 06.** CLYP-0211-DE-DPH solicitud de criterio CONESUP.

30 **ARTÍCULO 07.** CLYP-0212-DE-DPH propuesta de ponencias.

- 1 **ARTÍCULO 08.** CLYP-JD-DE-284-2021 sobre recomendaciones pendientes de la Auditoría
2 Interna.
- 3 **ARTÍCULO 09.** Solicitud de Doterra.
- 4 **CAPÍTULO VI: ASUNTOS DE TESORERÍA**
- 5 **ARTÍCULO 10.** Aprobación de pagos.
- 6 **CAPÍTULO V: CORRESPONDENCIA PARA DECIDIR**
- 7 **ARTÍCULO 11.** Correo de fecha 23 de noviembre de 2021 suscrito por el M.Sc. Félix Ángel
8 Salas Castro, colegiado. **Asunto:** Solicita respuesta sobre la no realización de
9 la Asamblea General Ordinaria.
- 10 **ARTÍCULO 12.** Carta de fecha 22 de noviembre 2021, suscrito por la Licda. Patricia Salgado
11 Muñoz. **Asunto:** Solicita aporte y participación en la publicación del libro "Más
12 allá de Amor de Temporada".
- 13 **ARTÍCULO 13.** Oficio CLYP-JD-AI-ISP-3021 de fecha 25 de noviembre 2021, suscrito por la
14 Licda. Mónica Vargas Bolaños, Jefa de Auditoría Interna. **Asunto:** Riesgos en
15 política de compras.
- 16 **ARTÍCULO 14.** Oficio CLYP-JD-AI-ISP-2921 de fecha 25 de noviembre 2021, suscrito por la
17 Licda. Mónica Vargas Bolaños, Jefa de Auditoría Interna. **Asunto:** Sobre
18 descripción técnica y funciones en perfil del Gestor de Control.
- 19 **CAPÍTULO VI: CORRESPONDENCIA PARA DAR POR RECIBIDA**
- 20 **ARTÍCULO 15.** PGR-C-316-2021, de fecha 23 de noviembre de 2021, suscrito por el Sr. Alonso
21 Arnesto Moya, Procurador de la Procuraduría General de la República dirigido
22 al M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente. **Asunto:** Respuesta al oficio
23 CLYP-AG-PRES-141-2021 sobre consulta a la aplicación Título IV, artículo 5 de
24 la Ley de Fortalecimiento de las Finanzas Públicas, especial a la Regla Fiscal.
- 25 **ARTÍCULO 16.** Oficio CLYP-JRPZ-052-2021, de fecha 11 de noviembre 2021, suscrito por la
26 M.Sc. Maureen García Godínez, Secretaria de la Junta Regional de Pérez
27 Zeledón dirigido al Sr. Douglas Brenes Álvarez Gestor de la Persona Jubilada de
28 Colypro. **Asunto:** Agradecimiento por actividad de jubilados, celebrada el 30
29 de octubre de 2021.
- 30 **CAPÍTULO VII: ASUNTOS DE DIRECTIVOS**

1 No se presentó ningún asunto de directivo.

2 **CAPÍTULO VIII: ASUNTOS VARIOS**

3 No se presentó ningún asunto vario.

4 **CAPÍTULO IX: CIERRE DE SESIÓN**

5 **CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA**

6 **ARTÍCULO 01.** Comprobación del quórum.

7 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente de la Junta Directiva, verifica el quórum, estando
8 presentes los miembros de la Junta. Se cuenta con la presencia de la M.Sc. Francine Barboza
9 Topping, Asesora Legal y el MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo.

10 **ARTÍCULO 02.** Revisión y aprobación del orden del día de la sesión 118-2021.

11 Conocido el orden del día la Junta Directiva acuerda:

12 **ACUERDO 01:**

13 **APROBAR EL SIGUIENTE ORDEN DEL DÍA: CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN**
14 **DEL ORDEN DEL DÍA./ CAPÍTULO II: LECTURA Y CONOCIMIENTO DE LAS ACTAS**
15 **114-2021 Y 116-2021./ CAPÍTULO III: ASUNTOS DE DIRECCIÓN EJECUTIVA./**
16 **CAPÍTULO IV: ASUNTOS DE TESORERÍA./ CAPÍTULO V: CORRESPONDENCIA PARA**
17 **DECIDIR./ CAPÍTULO VI: CORRESPONDENCIA PARA DAR POR RECIBIDA./**
18 **CAPÍTULO VII: ASUNTOS DE DIRECTIVOS./ CAPÍTULO VIII: ASUNTOS VARIOS./**
19 **CAPÍTULO IX: CIERRE DE SESIÓN./ APROBADO POR CINCO VOTOS./**

20 La M.Sc. Ana Cecilia Domian Asenjo, Prosecretaria, se incorpora a la sesión al ser las 9:07 p.m.

21 **CAPÍTULO II: LECTURA Y CONOCIMIENTO DE LAS ACTAS 114-2021 Y 116-2021.**

22 **ARTÍCULO 03.** Lectura, comentario y conocimiento del acta 114-2021 del 20 de noviembre de
23 2021.

24 Sometida a revisión el acta 114-2021, después de analizada la Junta Directiva acuerda:

25 **ACUERDO 02:**

26 **Dispensar el acta número ciento catorce guión dos mil veintiuno del veinte de**
27 **noviembre del dos mil veintiuno./ ACUERDO FIRME./ Aprobado por seis votos./**

28 **ARTÍCULO 04.** Lectura, comentario y conocimiento del acta 116-2021 del 24 de noviembre de
29 2021.

30 Sometida a revisión el acta 116-2021, después de analizada la Junta Directiva acuerda:

1 **ACUERDO 03:**
2 **Aprobar el acta número ciento dieciséis guión dos mil veintiuno del veinticuatro de**
3 **noviembre del dos mil veintiuno./ ACUERDO FIRME./ Aprobado por seis votos./**

4 **CAPÍTULO III: ASUNTOS DE DIRECCIÓN EJECUTIVA**

5 **ARTÍCULO 05.** CLYP-0210-DE-DPH solicitud de criterio CONESUP. **(Anexo xx).**

6 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, presenta el oficio CLYP-0210-DE-DPH de fecha
7 12 de noviembre de 2021, suscrito por el M.Sc. Wálter Alfaro Cordero, Jefe del Departamento
8 de Desarrollo Profesional y Humano, en el que indica:

9 "Me permito hacer de su conocimiento la solicitud de criterio curricular planteada por el
10 CONESUP bajo el siguiente texto:

11 Estimados señores, reciban un cordial saludo.

12 Se adjunta solicitud de criterio CONESUP-DAT-1901-2021 (Exp.1163-2021)
13 correspondientes a la solicitud " Modificación superior al 30% del Bachillerato y Licenciatura
14 en Ciencias de la Educación Preescolar, sede Central, Desamparados, Turrialba, Heredia y
15 Siquirres". UCA.

16 Adicionalmente, se adjunta:

17 Tomo Curricular I y II en formato digital

18 De antemano se agradece toda la colaboración que nos puedan brindar al respecto. En
19 caso de requerir mayor información no duden en contactarme.

20 Roxy Calderón Mora

21 Asesora Nacional en Curriculum

22 Departamento de Análisis

23 CONESUP

24 Roxy Calderon Mora roxy.calderon.mora@mep.go.cr"

1 Se adjuntan los referentes teóricos y el oficio enviado bajo el consecutivo CONESUP-1901-2021;
2 ruego que esta solicitud se haga del conocimiento de la Junta Directiva a fin de coordinar según
3 se acuerde.

4 Con toda consideración y respecto,"

5 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

6 **ACUERDO 04:**

7 **Dar por recibido el oficio CLYP-0210-DE-DPH de fecha 12 de noviembre de 2021,**
8 **suscrito por el M.Sc. Wálter Alfaro Cordero, Jefe del Departamento de Desarrollo**
9 **Profesional y Humano, sobre solicitud de criterio del CONESUP. Trasladar este oficio**
10 **a la Dirección Ejecutiva, para que atienda lo solicitado en el oficio supracitado./**
11 **Aprobado por seis votos./**

12 **Comunicar al M.Sc. Wálter Alfaro Cordero, Jefe del Departamento de Desarrollo**
13 **Profesional y Humano y a la Dirección Ejecutiva (Anexo 01)./**

14 **ARTÍCULO 06.** CLYP-0211-DE-DPH solicitud de criterio CONESUP. **(Anexo 02).**

15 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, presenta el oficio CLYP-0211-DE-DPH de fecha
16 25 de noviembre de 2021, suscrito por el M.Sc. Wálter Alfaro Cordero, Jefe del Departamento
17 de Desarrollo Profesional y Humano, en el que indica:

18 "Me permito hacer de su conocimiento la solicitud de criterio curricular planteada por el
19 CONESUP bajo el siguiente texto:

20 Buenas tardes estimado señor,

21 Con instrucciones de la Coordinación del Departamento de Análisis Técnico, adjunto solicitud
22 de criterio CONESU-DAT-1938-2021 y tomos curriculares en formato pdf del expediente
23 1689-2021, respecto a la solicitud de autorización para la modificación sustancial mayor al
24 30% del Bachillerato en Ciencias de la Educación Preescolar, Sede Central.

25 Favor dar acuse de recibido a este correo.

26 Saludos cordiales

27 Magdalena Vásquez Calderón

28 Departamento de Análisis Técnico y Curricular

29 Tel. 2221-4465 ext. 2082

30 Magdalena Vasquez Calderon <magdalena.vasquez.calderon@mep.go.cr>

1 Se adjuntan los referentes teóricos y el oficio enviado bajo el consecutivo CONSESUDAT-1938-
2 2021; ruego que esta solicitud se haga del conocimiento de la Junta Directiva a fin de coordinar
3 según se acuerde.

4 Con toda consideración y respecto,"

5 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

6 **ACUERDO 05:**

7 **Dar por recibido el oficio CLYP-0211-DE-DPH de fecha 25 de noviembre de 2021,**
8 **suscrito por el M.Sc. Wálter Alfaro Cordero, Jefe del Departamento de Desarrollo**
9 **Profesional y Humano, sobre solicitud de criterio del CONESUP. Trasladar este oficio**
10 **a la Dirección Ejecutiva, para que atienda lo solicitado en el oficio supracitado./**
11 **Aprobado por seis votos./**

12 **Comunicar al M.Sc. Wálter Alfaro Cordero, Jefe del Departamento de Desarrollo**
13 **Profesional y Humano y a la Dirección Ejecutiva (Anexo 02)./**

14 **ARTÍCULO 07.** CLYP-0212-DE-DPH propuesta de ponencias. **(Anexo 03).**

15 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, presenta el oficio CLYP-0212-DE-DPH de fecha
16 25 de noviembre de 2021, suscrito por el M.Sc. Wálter Alfaro Cordero, Jefe del Departamento
17 de Desarrollo Profesional y Humano, en el que indica:

18 "Me permito hacer de su conocimiento que en fecha 03 de noviembre de 2021, el departamento
19 recibió la siguiente invitación:

20 Para: Colegios

21 De: Instituto de Gestión de la Calidad Académica (IGESCA) de la Universidad Estatal a
22 Distancia (UNED)

23 Asunto: Apertura de recepción de ponencias del I Congreso Internacional Gestión de Calidad
24 Académica en las Instituciones de Educación Superior.

25 

26 Nos complace invitarles a participar de este importante evento académico internacional. Así
27 mismo les informamos que el periodo de recepción de ponencias ya está abierto.

28 Por favor compartir con sus colaboradores esta información.

29 Página del evento: <https://www.uned.ac.cr/actividades/congreso-calidad>

30 Más información: <https://www.youtube.com/watch?v=PQCAIOFDZFo>

1 Inscripciones en abril del 2022.

2 Síganos también en:

3 <https://t.me/congresocalidadIGESCA>

4 [congresocalidadigesca](https://t.me/congresocalidadigesca)

5 Instituto de Gestión de la Calidad Académica – IGESCA.

6 En atención a lo anterior, se propone la inscripción de dos ponencias sustentado en las últimas
7 investigaciones realizadas por el equipo AICE que responden a:

8 Área temática 1: Calidad educativa en el uso de las tecnologías en las instituciones de educación
9 superior, bajo la temática: Roles y funciones de las personas docentes y estudiantes en
10 entornos mediados por tecnología.

11 Área temática 2: Hacia una cultura de gestión de la calidad académica; bajo la
12 temática: Mejoramiento continuo en los procesos educativos.

13 Estas ponencias se estarán elaborando en las próximas semanas, quedo a la espera de su visto
14 bueno, o en su defecto para que sea elevado a la Junta Directiva.

15 Con toda consideración y respeto,”

16 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

17 **ACUERDO 06:**

18 **Dar por recibido el oficio CLYP-0212-DE-DPH de fecha 25 de noviembre de 2022,**
19 **suscrito por el M.Sc. Wálter Alfaro Cordero, Jefe del Departamento de Desarrollo**
20 **Profesional y Humano, en el que presenta propuesta de ponencias. Solicitar a la**
21 **Dirección Ejecutiva, coordine la publicación para instar la participación de**
22 **colegiados con ponencias propias./ Aprobado por seis votos./**

23 **Comunicar al M.Sc. Wálter Alfaro Cordero, Jefe del Departamento de Desarrollo**
24 **Profesional y Humano y a la Dirección Ejecutiva (Anexo 03)./**

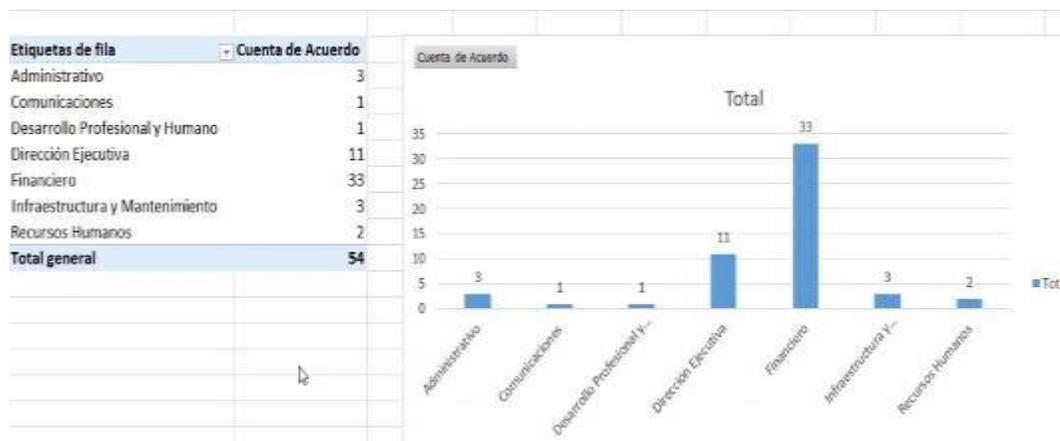
25 **ARTÍCULO 08.** CLYP-JD-DE-284-2021 sobre recomendaciones pendientes de la Auditoría
26 Interna. **(Anexo 04).**

27 El MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, presenta el oficio CLYP-JD-DE-284-2021
28 de fecha 25 de noviembre de 2021, suscrito por su persona, en el que indica:

29 “El propósito de este oficio es dejar evidencia de la trazabilidad de las acciones que hace la
30 Administración para atender las recomendaciones de la Auditoría Interna, que posteriormente

son entregadas a la Administración vía acuerdo de Junta Directiva para que éstas se implementen en cuanto proceda su aplicación.

A continuación, presento el cuadro resumen de la cantidad de acuerdos que al día de hoy se tienen en diferentes condiciones de ejecución por los diferentes Departamentos que aquí se señalan:



Por ejemplo, en este momento, según la estadística anterior, la Dirección Ejecutiva está dejando sin atender en números absolutos 11 acuerdos, 2 de los cuales son anteriores a mi ingreso a la Corporación. Estos acuerdos son los siguientes:

053-2019	15/6/2019	ACUERDO 10: Solicitar a la Dirección Ejecutiva, establezca un cronograma para que la Jefatura Financiera y la Asesora Legal, subsanen las situaciones señaladas en el informe IAI AE CLP 0819 de fecha 24 de mayo de 2019, suscrito por Licda. Mónica Vargas Bolaños, Auditora Interna. La propuesta de cronograma deberá ser presentada a la Junta Directiva a más tardar el sábado 29 de junio de 2019./ Aprobado por seis votos./ Comunicar a la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Auditora Interna, a la Jefatura Financiera y a la Asesora Legal (Anexo 08)./	29/6/2019	Dirección Ejecutiva
----------	-----------	--	-----------	---------------------

1

1	055-2019	22/6/2019	ACUERDO 11: Dar por recibido el oficio CAI CLP 3819 de fecha 12 de junio de 2019, suscrito por la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Jefa de la Auditoría Interna, sobre procedimiento disciplinario en atención a denuncia. Acoger las recomendaciones señaladas por la Auditoría Interna en el oficio, el cual se traslada a la Asesoría Legal y a la Dirección Ejecutiva, para su implementación./ Aprobado por siete votos./ Comunicar a la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Jefa de la Auditoría Interna, a la Asesoría Legal y a la Dirección Ejecutiva (Anexo 11)./	12/7/2019	Dirección Ejecutiva	2
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						

9 Los 9 acuerdos restantes son los siguientes:

10	048-2020	23/5/2020	ACUERDO 02: Dar por conocido el oficio CLYP-JD-AI-CAI-3920 de fecha 14 de mayo de 2020, suscrito por la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Auditora Interna, sobre aspectos por mejorar en procedimiento de rechazo de incorporación al Colegio. Trasladar este oficio a la Comisión que está manejando el tema de Incorporaciones para que sea utilizado como posible insumo en su trabajo y a la Dirección Ejecutiva para que se atiendan las recomendaciones señaladas por la Auditoría Interna, tomando en cuenta que de la primera debe entregar un informe sobre lo actuado a la Junta Directiva el 19 de junio de 2020 y de la segunda recomendación el Informe debe ser entregado a la Junta Directiva el 21 de julio de 2020./ Aprobado por siete votos./ Comunicar a la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Auditora Interna, a la Comisión que está manejando el tema de incorporaciones y a la Dirección Ejecutiva (Anexo 01)./	21/7/2020	Dirección Ejecutiva	3
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						

Sesión	Fecha	Acuerdo	Fecha límite de respuesta	Responsable		
20	118-2020	11/12/2020	ACUERDO 13: Dar por recibido el oficio CLYP-JD-AI- ISP-1120 de fecha 09 de diciembre de 2020, suscrito por la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Auditora Interna. Trasladar este oficio a la Dirección Ejecutiva, para que implemente las recomendaciones señaladas en el oficio supracitado./ Aprobado por cinco votos./ Comunicar a la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Auditora Interna y a la Dirección Ejecutiva (Anexo 11)./	9/1/2021	Dirección Ejecutiva	4
21						
22						
23						
24						
25						
26						

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30

002-2021	9/1/2021	<p>ACUERDO 03:</p> <p>Dar por conocidos los oficios CLYP-JD-AI-IAO-1420 de fecha 09 de diciembre de 2020; CLYP-JD-AI-IAF-1520 de fecha 18 de diciembre de 2020; CLYP-JD-AI-IAO-1620 de fecha 18 de diciembre de 2020; CLYP-JD-AI-IAS-0120 de fecha 03 de noviembre de 2020; CLYP-JD-AI-ISP-0620 de fecha 17 de noviembre de 2020; CLYP-JD-AI-ISP-0720 de fecha 19 de noviembre de 2020; CLYP-JD-AI-ISP-0820 de fecha 25 de noviembre de 2020, CLYP-JD-AI-ISP-0920 de fecha 27 de noviembre de 2020, CLYP-JD-AI-ISP-1020 de fecha 09 de noviembre de 2020 y CLYP-JD-AI-ISP-1120 de fecha 09 de noviembre de 2020; todos suscritos por la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Auditora Interna. Solicitar a la Dirección Ejecutiva, proceda a atender las recomendaciones señaladas en los oficios supracitados, según los plazos señalados. Sobre lo actuado deberá informar a la Junta Directiva, según corresponda./ Aprobado por siete votos./</p> <p>Comunicar a la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Auditora Interna y a la Dirección Ejecutiva (Anexos 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09 y 10)./</p>	9/2/2021	Dirección Ejecutiva
008-2021	26/1/2021	<p>ACUERDO 09:</p> <p>Dar por recibido el oficio CLYP-JD-AI-ISP-0121 de fecha 22 de enero de 2021, suscrito por la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Auditora Interna, mediante el cual realiza advertencia sobre riesgo en compra de servicios profesionales. Trasladar este oficio a la Dirección Ejecutiva, para que realice la investigación a fin de determinar si hubo responsabilidad y analice los elementos para mejora de los procesos de compra y para que atienda las recomendaciones señaladas en el oficio supracitado./ Aprobado por seis votos./</p> <p>Comunicar a la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Auditora Interna y a la Dirección Ejecutiva (Anexo 06)./</p>	22/3/2021	Dirección Ejecutiva
017-2021	18/2/2021	<p>ACUERDO 04:</p> <p>Dar por recibido el oficio CLYP-JD-AI-CAI-1521 de fecha 16 de febrero 2021, suscrito por la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Auditora Interna, en respuesta al acuerdo 12 tomado en la sesión 011-2021 del 02 de febrero de 2021, sobre valoración de viabilidad de relación de hechos. Trasladar este oficio a la Dirección Ejecutiva, para que proceda con lo señalado por la Auditoría Interna en el oficio supracitado./ Aprobado por seis votos a favor y un voto en contra./</p> <p>Comunicar a la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Auditora Interna y a la Dirección Ejecutiva (Anexo 02)./</p>	16/3/2021	Dirección Ejecutiva

5

6

7

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30

050-2021	27/5/2021	<p>ACUERDO 13:</p> <p>Dar por recibido el oficio CLYP-JD-AI-ISP-1221 de fecha 25 de mayo 2021, suscrito por la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Auditoría Interna, sobre el riesgo en plazo actualización de políticas. Trasladar este oficio a la Dirección Ejecutiva para que atienda las recomendaciones señaladas por la Auditoría y presente a la Junta Directiva la propuesta con los requerimientos./ Aprobado por siete votos./ Comunicar a la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Auditora Interna, y a la Dirección Ejecutiva (Anexo 11)./</p>	25/6/2021	Dirección Ejecutiva
062-2021	29/6/2021	<p>ACUERDO 11:</p> <p>Dar por recibido el oficio CLYP-JD-AI-ISP-1621 de fecha 25 de junio de 2021, suscrito por la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Auditora Interna, en el que remiten advertencia sobre riesgo en actualización de normativa. Trasladar este oficio a la Dirección Ejecutiva, para que se atienda la advertencia de riesgo señalada en el oficio supracitado. Sobre lo actuado deberá informar a la Junta Directiva a más tardar el jueves 22 de julio de 2021./ Aprobado por siete votos./ Comunicar a la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Auditora Interna y a la Dirección Ejecutiva (Anexo 08)./</p>	22/7/2021	Dirección Ejecutiva
064-2021	6/7/2021	<p>ACUERDO 12:</p> <p>Dar por recibido el oficio CLYP-JD-AI-ISP-1721 de fecha 02 de julio 2021 suscrito por la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Auditora Interna, mediante el cual realiza advertencia sobre riesgo en apertura de plazas sin el adecuado respaldo. Trasladar este oficio a la Dirección Ejecutiva, para que tome en cuenta los riesgos señalados en el oficio supracitado, al momento de realizar los respaldos que fundamentaran las plazas indicadas./ Aprobado por seis votos./ Comunicar a la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Auditora Interna y a la Dirección Ejecutiva (Anexo 12)./</p>	2/8/2021	Dirección Ejecutiva
068-2021	15/7/2021	<p>ACUERDO 15:</p> <p>Dar por recibido el oficio CLYP-JD-AI-ISP-1821 de fecha 13 de julio 2021 suscrito por la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Auditora Interna, en el que realiza advertencia sobre riesgo en atención al público y la información que se brinda en los estados de cuenta a colegiados. Trasladar este oficio a la Dirección Ejecutiva, para que atienda las advertencias sobre el riesgo en atención al público y la información que se brinda en los estados de cuenta de los colegiados. Sobre lo actuado deberá informar a la Junta Directiva en la sesión del martes 17 de agosto de 2021./ Aprobado por seis votos./ Comunicar a la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Auditora Interna y a la Dirección Ejecutiva (Anexo 10)./</p>	17/8/2021	Dirección Ejecutiva

8

9

10

11

11

1 Les comento, que, por lo voluminoso de esta información, estoy haciendo un trabajo
2 debidamente coordinado con el Lic. Adrián León Sánchez, Gestor de Control Interno y apoyado
3 con los diferentes Jefes de Departamentos, Unidades y Áreas, porque podría ser que muchas
4 de estas recomendaciones, advertencias y solicitudes que vienen de parte de la Auditoría
5 Interna, ya fueron o están siendo atendidas, considerando que, cada vez que se nos reportaba
6 el acuerdo de Junta Directiva, esta Directiva ha solicitado de inmediato que se proceda a
7 atender estas recomendaciones, advertencias y solicitudes, inclusive porque desde el mismo
8 momento que se han hecho las reuniones previas a la presentación de estos oficios, ya sea a
9 la Dirección Ejecutiva o a la Junta Directiva, con los distintos Departamentos por parte de la
10 señora Auditora Interna y sus equipos de trabajo, desde ese mismo momento se comienza a
11 trabajar en dichas recomendaciones, por ser en su gran mayoría, muy beneficiosas para
12 construir mejores prácticas de gestión y operación de nuestros asuntos internos.

13 Agrego, además, que de los acuerdos que competen directamente a los departamentos
14 Administrativo, Comunicaciones, Desarrollo Profesional y Humano, Financiero, Infraestructura
15 y Mantenimiento y Recursos Humanos, les estamos enviando un oficio indicando que rindan
16 cuentas a la Dirección Ejecutiva del estado de cumplimiento de esas recomendaciones, teniendo
17 presente, además, que estas Jefaturas, no me cabe la menor duda, que están trabajando sobre
18 esos temas en referencias y que, de haberlas dejado de lado, obedece exclusivamente a
19 disponibilidad de tiempo, ó, falta de herramientas de control, y no se debe a una actitud
20 negativa o desgano, en cuanto a la implementación de estas recomendaciones, advertencias y
21 solicitudes, que reitero, en su gran mayoría han sido muy certeras.

22 Así las cosas, ruego a sus Autoridades valoren la posibilidad de concederme un plazo no menor
23 de seis meses para hacer un rendimiento de cuentas sobre el volumen de información aquí
24 indicado, teniendo presente, que muchísimas de las recomendaciones, advertencias y
25 solicitudes ya han sido implementadas, y lo que no tengo es un instrumento de gestión que me
26 permita con facilidad dar cuentas efectivas de lo que se ha realizado y lo que se ha dejado de
27 realizar en este momento.

28 Finalmente, copio este oficio a la señora Auditora Interna, quien es conocedora de la situación,
29 por lo que le agradecería de sobremanera valore indicarme cuáles de las recomendaciones ella
30 considera son urgentes de atender, y que yo no esté dándole la importancia que merecen, para

1 evitar un riesgo a Colypro, para proceder de inmediato a incorporarlo en mi hoja de ruta de
2 acciones por hacer de manera inmediata, dándole la prioridad que merece.”

3 El señor Director Ejecutivo añade que desde la administración se está haciendo un esfuerzo
4 muy grande para hacer un barrido con todos los acuerdos que ha tomado la Junta Directiva y
5 por alguna razón no se han ejecutado. Tienen claro que como administración tienen tres tipos
6 de solicitudes que vienen desde la Junta Directiva, una es vía acuerdo que son de acatamiento
7 obligatorio, otros son de acatamiento de la Auditoría Interna, que como bien se señala en los
8 informes son recomendaciones que realizan directamente a la administración y otros son
9 recomendaciones que realiza la Auditoría Interna, las cuales eleva directamente a la Junta
10 Directiva y las traslada a la administración vía acuerdo. También puede ser algunas
11 recomendaciones de la Fiscalía.

12 Otro gran apartado son los acuerdos de Asamblea General, para con la Junta Directiva, por ello
13 remiten un informe de los acuerdos pendientes a la fecha; sin embargo, en cuanto a temas de
14 Junta Directiva. Informa que al 25 de noviembre de 2021, se tenían cincuenta y cuatro
15 acuerdos, los cuales se desdoblan y se convierten en múltiples recomendaciones de Auditoría
16 Interna para la administración y al hacer el mapeo se percatan que el departamento que tiene
17 mayor cantidad de recomendaciones por implementar es el Departamento Financiero, seguido
18 de la Dirección Ejecutiva, quien no solamente tiene que ver con todos los acuerdos que deben
19 ejecutar los demás departamentos, quienes están cumpliendo con lo solicitado, así como con
20 las recomendaciones de la Auditoría Interna, para lo cual remite una nota a cada jefatura de
21 departamento indicando cuáles acuerdos no ha cumplido y cuáles recomendaciones de
22 Auditoría Interna no se han cumplido, para lo cual se debe tener claro las siguientes variables,
23 porque eso de no cumplirse no necesariamente es cierto, puede ser que los haya cumplido pero
24 no hayan dado las evidencias porque a lo interno en la intranet en algunos momentos en
25 algunos departamentos se hace un embudo porque la única persona que reporta es la jefatura,
26 lo cual ya se cambió para abrir a las diferentes unidades responsabilidad para que puedan
27 indicar si una recomendación de Auditoría Interna se implementó. Lo cual los llevó a pensar
28 que muchos departamentos necesitan era abrir el espacio a las unidades, como por ejemplo en
29 el Departamento Financiero. Aclara que la mayoría de recomendaciones no son del 2019 o
30 2020, del periodo de gobernanza de la actual Junta Directiva, sino que de años anteriores.

1 Menciona que el Gestor de Control Interno del Colegio debe estar alineado con el día a día de
2 la Corporación, de tal forma que el control de las cosas en la institución no debe ser un adicional,
3 ni un cumplimiento con la Contraloría General de la República, con el SEVRI, con el SIPP, con
4 la autoridad presupuestaria, con el MEIC o el MICIT, sino que el gobierno corporativo debe ir
5 en función con el plan anual operativo o al plan de desarrollo y desde ahí se empezaron a cortar
6 las brechas.

7 Es consiente que todo es un proceso de cambio, pero no se puede hacer de la noche a la
8 mañana, la administración tiene un compromiso absoluto en hacer un buen gobierno
9 corporativo, en que el apetito de riesgo será moderado, en que puedan unirse con la tercera
10 línea de defensa que es la Auditoría Interna, a fin de realizar buenas prácticas para rendir
11 cuentas a quien se deba rendir. Concluye indicando que el informe que presentará la
12 Presidencia en la próxima sesión es evidencia absoluta del buen gobierno que ha hecho la Junta
13 Directiva en los últimos años.

14 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, indica que comprende el espíritu de la idea, sin
15 embargo, le preocupa el caso de algunos acuerdos que tenían fecha de cumplimiento y ya se
16 venció el plazo, por lo que la administración solicita seis meses más para dar cumplimiento,
17 considera que el riesgo es bastante grande. Menciona que por responsabilidad de la Junta
18 Directiva que termina el 31 de marzo de 2021, pero sujeto a que antes de esa fecha se presente
19 un informe parcial de lo actuado, porque no le parece lo suficientemente responsable que la
20 Junta Directiva tome un acuerdo de brindar seis meses cuando se sabe que ese tiempo se vence
21 en el ejercicio pleno de una nueva Junta Directiva. Considera que se deben revisar algunos de
22 esos acuerdos.

23 El señor Director Ejecutivo, aclara que puede ser que algunos acuerdos vencieran en julio pero
24 por lo que se estaba realizando en su momento no se presentó informe a la Junta Directiva, lo
25 que tiene claro que no existen acuerdos importantes que vayan a dañar la imagen de la Junta
26 Directiva o generen alguna pérdida económica para la institución, los acuerdos pendientes son
27 "pecata minuta", porque cuando analizó acuerdos pendientes con el Gestor de Control Interno
28 y la Sub Directora Ejecutiva a.i., sugirió realizar un mapeo de todas las cosas.

29 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

30 **ACUERDO 07:**

1 **Dar por recibido el oficio CLYP-JD-DE-284-2021 de fecha 25 de noviembre de 2021,**
2 **suscrito por el MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, sobre**
3 **recomendaciones pendientes de la Auditoría Interna. Autorizar a la Dirección**
4 **Ejecutiva, presente un informe de rendición de cuentas, según los acuerdos**
5 **planteados en el oficio supracitado y previo a eso, antes del 31 de marzo 2022,**
6 **brinde un informe parcial a la Junta Directiva./ Aprobado por siete votos./**
7 **Comunicar al MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo./**

8 **ARTÍCULO 09.** Solicitud de Doterra. **(Anexo 05).**

9 El MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, presenta el siguiente correo:

10 "----- Forwarded message -----

11 De: **Enrique Víquez Fonseca** <eviquez@colypro.com>

12 Date: lun, 29 nov 2021 a las 9:11

13 Subject: Fwd: Trabajos de acondicionamiento y renta Enero 2022

14 To: Maritza Noguera <mnoguera@colypro.com>

15 Buenos días

16 Para enviar a las personas de Junta Directiva

17 Muchas gracias

18 Cordial saludo

19 ----- Forwarded message -----

20 De: **Salazar, Rolando** <rsalazar@doterra.com>

21 Date: sáb, 27 nov 2021 a las 17:56

22 Subject: Trabajos de acondicionamiento y renta Enero 2022

23 To: Enrique Víquez Fonseca <eviquez@colypro.com>

24 Cc: Bernald Lopez <berlopez@doterra.com>, Erick Quesada <equesda@doterra.com>

25 Buenas tardes don Enrique.

26 Un placer saludarle de nuevo.

27 Aprovecho para escribirle respecto a dos temas.

28 El primero es que ya estamos en un proceso de iniciar a reacondicionar todas las paredes,
29 agujeros, detalles que se dan a la hora de quitar todo el branding y algunas otras cosas de
30 la futura mudanza. Dicho esto, pensábamos que quizás podríamos hacer un trabajo en

1 conjunto para determinar si existen paredes que ustedes vayan a quitar y que no tendría
2 sentido de nuestra parte arreglarlas al 100% y pintarlas. Me parece un gasto innecesario.
3 Así que le quería consultar si podríamos en estos días conversar o reunirnos con alguien que
4 conozca bien los futuros trabajos de ustedes para poder entender que debemos entregar al
5 100% y que partes pues como mencione no tendría sentido reparar.

6 El segundo tema es al asunto del depósito de garantía que tenemos por el alquiler del
7 edificio. Me gustaría pues solicitarle su revisión de ver si podemos hacer un abono de dicho
8 depósito de \$4500 a la mensualidad de Enero 2022. Esto para evitarles la molestia de
9 generarnos luego un depósito de dinero. Actualmente pagamos un total de \$ 5212.25 IVA
10 incluido con lo cual tendríamos un monto real de \$4612.61. A dicho monto sin IVA
11 tendríamos un monto a favor de ustedes de un poquito más de \$100. Para cubrir este
12 momento quería ofrecerle que nosotros tenemos en nuestro poder alrededor de 10 controles
13 remotos del parque que quizás les pueda interesar y así podemos dejar tablas el alquiler de
14 Enero 2022.

15 Me deja saber ocupa alguna otra info o alguna sugerencia para poder revisar ambos puntos
16 a la brevedad.

17 Grs y feliz fin de semana largo.

18 Saludos Cordiales / Kind Regards"

19 El señor Director Ejecutivo, resume indicando que la idea es que lo autoricen para negociar
20 esos temas, a fin de que el Colegio no pierda nada, considera que la negociación es válida y es
21 factible que se dé si lo autorizan.

22 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, considera que se puede autorizar al Director
23 Ejecutivo para que negocie, pero la aceptación de lo que vaya a suceder lo tiene que hacer la
24 Junta Directiva, por ello no puede votar un acuerdo para autorizar al Director Ejecutivo a que
25 negocie y acepte las condiciones. Puede votar para que el Director Ejecutivo negocie y eleve
26 la propuesta a la Junta Directiva como se ha hecho en otros momentos y que la Junta Directiva
27 sea quien decida.

28 La M.Sc. Andrea Peraza Rogade, Fiscal, menciona que antes de tomar una decisión insta a los
29 presentes tomar en cuenta que, así como se realizó un avalúo del estado del edificio previo a
30 la compra, debe de existir un respaldo para que la Junta Directiva tome una decisión, porque

1 no se puede ser tan flexible en Colypro y no tener respaldo para dar respuesta a los colegiados.
2 Añade que debe existir un criterio técnico y legal de lo que corresponde a la Junta Directiva en
3 cuanto a los arrendatarios del piso, aunque se tenga una buena relación con el mismo.

4 La M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, externa que nunca recomienda realizar esos
5 cambios de tomar el depósito de garantía como un último pago, porque normalmente se debe
6 realizar una revisión no solo física del inmueble, sino de los servicios públicos que se
7 compromete el arrendatario a pagar hasta el último día. Considera que tomar una decisión
8 anticipada de utilizar ese depósito para pagar la última mensualidad genera un riesgo, por lo
9 que no recomienda hacerlo.

10 Conocido este correo la Junta Directiva acuerda:

11 **ACUERDO 08:**

12 **Dar por recibido el correo remitido por el MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director**
13 **Ejecutivo, en el que plantea propuesta remitida por Doterra. Autorizar al Director**
14 **Ejecutivo para que realice la valoración respectiva desde la perspectiva técnica y**
15 **plantee a la Junta Directiva una propuesta en una próxima sesión./ Aprobado por**
16 **siete votos./**

17 **Comunicar al MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo./**

18 **CAPÍTULO IV: ASUNTOS DE TESORERÍA**

19 **ARTÍCULO 10.** Aprobación de pagos. **(Anexo 06).**

20 El M.Sc. Geovanny Soto Solórzano, Tesorero, presenta el listado de pagos para su aprobación
21 y emisión con la debida documentación de respaldo, la cual se adjunta al acta mediante el
22 anexo número 06.

23 El M.Sc. Soto Solórzano, Tesorero, presenta listado de pagos de la cuenta número 100-01-000-
24 038838-9 del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de veinticuatro millones cuatrocientos
25 setenta y cinco mil ochocientos ochenta y cinco colones con setenta céntimos (¢24.475.885,70)
26 y de la cuenta número 100-01-002-012733-0 del Banco Nacional de Costa Rica por un monto
27 de nueve millones seiscientos mil colones netos (¢9.600.000,00); para su respectiva
28 aprobación.

29 Conocidos estos pagos la Junta Directiva acuerda:

30 **ACUERDO 09:**

1 **Aprobar la emisión de pagos de la cuenta número 100-01-000-038838-9 del Banco**
2 **Nacional de Costa Rica por un monto de veinticuatro millones cuatrocientos setenta**
3 **y cinco mil ochocientos ochenta y cinco colones con setenta céntimos**
4 **(¢24.475.885,70) y de la cuenta número 100-01-002-012733-0 del Banco Nacional**
5 **de Costa Rica por un monto de nueve millones seiscientos mil colones netos**
6 **(¢9.600.000,00). El listado de los pagos de fecha 29 de noviembre de 2021, se**
7 **adjunta al acta mediante el anexo número 06./ Aprobado por siete votos./**
8 **ACUERDO FIRME./**

9 **Comunicar a la Unidad de Tesorería y a la Jefatura Financiera./**

10 **CAPÍTULO V: CORRESPONDENCIA PARA DECIDIR**

11 **ARTÍCULO 11.** Correo de fecha 23 de noviembre de 2021 suscrito por el M.Sc. Félix Ángel
12 Salas Castro, colegiado. **Asunto:** Solicita respuesta sobre la no realización de la Asamblea
13 General Ordinaria. **(Anexo 07).**

14 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, sugiere dar por recibido este correo y
15 trasladarlo a la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, para que brinde respuesta al
16 colegiado.

17 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

18 **ACUERDO 10:**

19 **Dar por recibido el correo de fecha 23 de noviembre de 2021 suscrito por el M.Sc.**
20 **Félix Ángel Salas Castro, colegiado, en el que solicita respuesta sobre la no**
21 **realización de la Asamblea General Ordinaria. Trasladar este correo a la M.Sc.**
22 **Francine Barboza Topping, Asesora Legal, para que brinde respuesta al colegiado**
23 **Salas Castro./ Aprobado por siete votos./**

24 **Comunicar al M.Sc. Félix Ángel Salas Castro, colegiado y a la M.Sc. Francine Barboza**
25 **Topping, Asesora Legal (Anexo 07)./**

26 **ARTÍCULO 12.** Carta de fecha 22 de noviembre 2021, suscrito por la Licda. Patricia Salgado
27 Muñoz. **Asunto:** Solicita aporte y participación en la publicación del libro "Más allá de Amor de
28 Temporada". **(Anexo 08).**

1 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, sugiere dar por recibida esta carta e indicar a
2 la colegiada Salgado Muñoz, que no se cuenta con un presupuesto específico para atender su
3 solicitud.

4 Conocida esta carta la Junta Directiva acuerda:

5 **ACUERDO 11:**

6 **Dar por recibida la carta de fecha 22 de noviembre 2021, suscrito por la Licda.**
7 **Patricia Salgado Muñoz, en la que solicita aporte y participación en la publicación**
8 **del libro "Más allá de Amor de Temporada". Indicar a la colegiada Salgado Muñoz,**
9 **que no se cuenta con un presupuesto específico para atender su solicitud./**
10 **Aprobado por siete votos./**

11 **Comunicar a la Licda. Patricia Salgado Muñoz, colegiada./**

12 **ARTÍCULO 13.** Oficio CLYP-JD-AI-ISP-3021 de fecha 25 de noviembre 2021, suscrito por la
13 Licda. Mónica Vargas Bolaños, Jefa de Auditoría Interna. **Asunto:** Riesgos en política de
14 compras. **(Anexo 09).**

15 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, sugiere dar por recibido este oficio y agendarlo
16 en una próxima sesión.

17 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

18 **ACUERDO 12:**

19 **Dar por recibido el oficio CLYP-JD-AI-ISP-3021 de fecha 25 de noviembre 2021,**
20 **suscrito por la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Jefa de Auditoría Interna, sobre**
21 **riesgos en política de compras. Solicitar a la Presidencia agende este oficio en una**
22 **próxima sesión./ Aprobado por siete votos./**

23 **Comunicar a la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Jefa de Auditoría Interna, a la**
24 **Presidencia y a la Unidad de Secretaría./**

25 **ARTÍCULO 14.** Oficio CLYP-JD-AI-ISP-2921 de fecha 25 de noviembre 2021, suscrito por la
26 Licda. Mónica Vargas Bolaños, Jefa de Auditoría Interna. **Asunto:** Sobre descripción técnica y
27 funciones en perfil del Gestor de Control. **(Anexo 10).**

28 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, sugiere dar por recibido este oficio.

29 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

30 **ACUERDO 13:**

1 **Dar por recibido el oficio CLYP-JD-AI-ISP-2921 de fecha 25 de noviembre 2021,**
2 **suscrito por la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Jefa de Auditoría Interna, sobre**
3 **descripción técnica y funciones en perfil del Gestor de Control./ Aprobado por siete**
4 **votos./**

5 **Comunicar a la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Jefa de Auditoría Interna./**

6 **CAPÍTULO VI: CORRESPONDENCIA PARA DAR POR RECIBIDA**

7 **ARTÍCULO 15.** PGR-C-316-2021, de fecha 23 de noviembre de 2021, suscrito por el Sr. Alonso
8 Ernesto Moya, Procurador de la Procuraduría General de la República dirigido al M.Sc. Fernando
9 López Contreras, Presidente. **Asunto:** Respuesta al oficio CLYP-AG-PRES-141-2021 sobre
10 consulta a la aplicación Título IV, artículo 5 de la Ley de Fortalecimiento de las Finanzas Públicas,
11 especial a la Regla Fiscal. **(Anexo 11).**

12 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

13 **ACUERDO 14:**

14 **Dar por recibido el oficio PGR-C-316-2021, de fecha 23 de noviembre de 2021,**
15 **suscrito por el Sr. Alonso Ernesto Moya, Procurador de la Procuraduría General de**
16 **la República, dirigido al M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, en respuesta**
17 **al oficio CLYP-AG-PRES-141-2021 sobre consulta a la aplicación Título IV, artículo**
18 **5 de la Ley de Fortalecimiento de las Finanzas Públicas, especial a la Regla Fiscal./**
19 **Aprobado por siete votos./**

20 **Comunicar al Sr. Alonso Ernesto Moya, Procurador de la Procuraduría General de la**
21 **República./**

22 **ARTÍCULO 16.** Oficio CLYP-JRPZ-052-2021, de fecha 11 de noviembre 2021, suscrito por la
23 M.Sc. Maureen García Godínez, Secretaria de la Junta Regional de Pérez Zeledón dirigido al
24 señor Douglas Brenes Álvarez Gestor de la Persona Jubilada de Colypro. **Asunto:**
25 Agradecimiento por actividad de jubilados, celebrada el 30 de octubre de 2021. **(Anexo 12).**

26 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

27 **ACUERDO 15:**

28 **Dar por recibido el oficio CLYP-JRPZ-052-2021, de fecha 11 de noviembre 2021,**
29 **suscrito por la M.Sc. Maureen García Godínez, Secretaria de la Junta Regional de**
30 **Pérez Zeledón, dirigido al Sr. Douglas Brenes Álvarez Gestor de la Persona Jubilada**

1 **de Colypro, mediante el cual agradece por actividad de jubilados, celebrada el 30 de**
2 **octubre de 2021/ Aprobado por siete votos./**
3 **Comunicar a la M.Sc. Maureen García Godínez, Secretaria de la Junta Regional de**
4 **Pérez Zeledón/**

6 **CAPÍTULO VII: ASUNTOS DE DIRECTIVOS**

7 No se presentó ningún asunto de directivo.

8 **CAPÍTULO VIII: ASUNTOS VARIOS**

9 No se presentó ningún asunto de directivo.

10 **CAPÍTULO IX: CIERRE DE SESIÓN**

11 **SIN MÁS ASUNTOS QUE TRATAR EL PRESIDENTE FINALIZA LA SESIÓN A LAS DIEZ**
12 **HORAS CON TRES MINUTOS DEL DÍA INDICADO.**

13

14

15 **Fernando López Contreras**

Jacqueline Badilla Jara

16 **Presidente**

Secretaria

17 Levantado de Texto: Maritza Noguera Ramírez.