



1 Se aprueba en firme en la Sesión Ordinaria 06-2022

2 19 de enero de 2022

3 **SESIÓN ORDINARIA 04-2022**

4 ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA **CERO CUATRO**, GUIÓN DOS MIL VEINTIDÓS DEL TRIBUNAL
5 ELECTORAL DEL COLEGIO DE LICENCIADOS Y PROFESORES EN LETRAS, FILOSOFÍA, CIENCIAS
6 Y ARTES, CELEBRADA A LAS **DIESIETE HORAS CON TREINTA MINUTOS**, DEL **DOCE DE**
7 **ENERO DEL DOS MIL VEINTIDÓS**, EN SESIÓN **VIRTUAL**. CUMPLIENDO CON LOS
8 REQUERIMIENTOS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS NECESARIAS, TENIENDO CERTEZA QUE
9 NO EXISTE INTERPOSICIÓN HORARIA EN LOS MIEMBROS PRESENTES.

10 **MIEMBROS PRESENTES**

11	MSc. Enrique Carvajal González	Presidente
12	Licda. Karol Cristina González Sánchez	Secretaria
13	Lic. Luis Bernardo Arguedas Álvarez	Vocal I
14	Lic. Juan Carlos Esquivel Chaves	Vocal II
15	Lic. Mainor Sequeira Solórzano	Suplente I
16	Licda. Alejandra Garita Ledezma	Suplente II

17 Preside: MSc. Enrique Carvajal González

18 Secretaria de actas: Licda. Karol Cristina González Sánchez

19 **MIEMBRO AUSENTE**

20 MSc. Deyanira Ávila Villalobos Vicepresidenta

21 **ORDEN DEL DÍA**

22 **CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA**

23 **Artículo 1:** Comprobación del cuórum. Una vez comprobado el cuórum, con cuatro miembros
24 propietarios y dos suplentes presentes. En virtud de la ausencia de la señora Deyanira Ávila
25 Villalobos por asuntos personales, el señor Luis Bernardo Arguedas Álvarez asume la
26 vicepresidenta, el señor Juan Carlos Esquivel Chaves ocupa la vocalía I, el señor Mainor Sequeira
27 Solórzano asume como vocal II y la señora Alejandra Garita Ledezma asume la suplencia I. Se
28 cuenta con la presencia de la secretaria administrativa del Tribunal Electoral Jicsa Jenkins
29 Carmona y la Licenciada Ana Victoria Arguedas Delgado, Asesora Legal de este Órgano Electoral.
30 Se inicia la sesión.

31 **Artículo 2:** Revisión y aprobación del orden del día de la sesión ordinaria 04-2022.

**Sesión ordinaria
04-2022**

**Tribunal Electoral
12-01-22**



1 **CAPÍTULO II- LECTURA Y ANÁLISIS DE CORRESPONDENCIA.**

2 **Artículo 3-** Lectura, análisis, aprobación y/o modificación de las actas 001, 002 y 003 de 2022.

3 **Artículo 4-** Aprobación y/o modificación de las actas 001, 002 y 003 de 2022.

4 **Artículo 5-** Lectura de la correspondencia (Licda. Karol González Sánchez).

5 **Artículo 6-** Respuesta de correspondencia que requiera de ella - (Minuta - MSc. Enrique
6 Carvajal González).

7 **CAPÍTULO III- SEGUIMIENTO A LOS ACUERDOS.**

8 **Artículo 7-** Acuerdo para Dirección Ejecutiva, solicitando se brinde seguimiento al
9 Departamento de Compras para el servicio de votaciones electrónicas, según requerimiento
10 ingresado al SAP-B1.

11 **Artículo 8-** Acuerdo para Dirección Ejecutiva, solicitando se apruebe coordinación directa con
12 el Departamento de Comunicaciones, a fin de iniciar con la solicitud de publicaciones cortas en
13 la página oficial, con motivaciones para el ejercicio del voto, que permitan a los colegiados (as)
14 un voto más crítico e informado.

15 **Artículo 9-** Acuerdo para Dirección Ejecutiva y Comunicaciones Colypro, para que se gestione
16 lo necesario a fin de confeccionar un afiche con las agrupaciones políticas y candidatos a fiscal,
17 para el proceso electoral 2022-2025 y entregarlo a cada postulante para conocimiento del
18 electorado.

19 **CAPÍTULO IV- SEGUIMIENTO AL PADRÓN ELECTORAL.**

20 **Artículo 10-** Establecimiento de fecha para participación de Tecnologías de la Información,
21 Ingeniera Antonieta Scafidi Vargas, en sesión del Tribunal, para deliberar y esclarecer el tema
22 de los datos del padrón electoral.

23 **CAPÍTULO V- ASUNTOS VARIOS**

24 a) Informe pormenorizado de reunión de coordinación, apoyo logístico de equipos de
25 trabajo, designados por la Dirección Ejecutiva. Jicsa Jenkins Carmona.

26 **CAPÍTULO VI- CIERRE DE SESIÓN.**

**Sesión ordinaria
04-2022**

**Tribunal Electoral
12-01-22**

1 **CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA**

2 **Artículo 1:** Comprobación del cuórum. Una vez comprobado el cuórum, con cuatro miembros
3 propietarios y dos suplentes presentes. En virtud de la ausencia de la señora Deyanira Ávila
4 Villalobos por asuntos personales, el señor Luis Bernardo Arguedas Álvarez asume la
5 vicepresidenta, el señor Juan Carlos Esquivel Chaves ocupa la vocalía I, el señor Mainor Sequeira
6 Solórzano asume como vocal II y la señora Alejandra Garita Ledezma asume la suplencia I. Se
7 cuenta con la presencia de la secretaria administrativa del Tribunal Electoral Jicsa Jenkins
8 Carmona y la Licenciada Ana Victoria Arguedas Delgado, Asesora Legal de este Órgano Electoral.
9 Se inicia la sesión.

10 **Artículo 2:** Revisión y aprobación del orden del día de la sesión ordinaria 04-2022.

11 MSc. Enrique Carvajal González, presidente, somete a aprobación el orden del día, se aprueba
12 quedando de la siguiente manera: **Acuerdo 01.** Aprobar el siguiente orden del día: **CAPÍTULO**
13 **I- REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA. CAPÍTULO II- LECTURA Y**
14 **ANÁLISIS DE CORRESPONDENCIA. CAPÍTULO III- SEGUIMIENTO A LOS ACUERDOS.**
15 **CAPÍTULO IV- SEGUIMIENTO AL PADRÓN ELECTORAL. CAPÍTULO V-ASUNTOS**
16 **VARIOS. CAPÍTULO VI- CIERRE DE SESIÓN.**

17 **CAPÍTULO II- LECTURA Y ANÁLISIS DE CORRESPONDENCIA.**

18 **Artículo 3-** Lectura, análisis, aprobación y/o modificación de las actas 001, 002 y 003 de 2022.

19 **Artículo 4-** Aprobación y/o modificación de las actas 001, 002 y 003 de 2022.

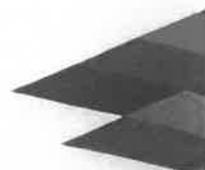
20 **Acuerdo 02:**

21 **Aprobar el Acta ordinaria número cero uno guión dos mil veintidós, del cinco de**
22 **enero del dos mil veintidós. ACUERDO FIRME. Aprobado con cinco votos.**

23 **Acuerdo 03:**

24 **Aprobar el Acta extraordinaria número cero dos guión dos mil veintidós, del siete de**
25 **enero del dos mil veintidós. ACUERDO FIRME. Aprobado con cinco votos.**

26 **Acuerdo 04:**



**Sesión ordinaria
04-2022**

**Tribunal Electoral
12-01-22**



1 **Aprobar el Acta extraordinaria número cero tres guión dos mil veintidós, del diez de**
2 **enero del dos mil veintidós. ACUERDO FIRME. Aprobado con cinco votos.**

3 **Artículo 5-** Lectura de la correspondencia (Licda. Karol González Sánchez).

4 **Artículo 6-** Respuesta de correspondencia que requiera de ella - (Minuta - MSc. Enrique
5 Carvajal González)

6 1. Se recibe correo electrónico de Fiscalía notificacionesintranet@colypro.com con la
7 siguiente información: *Se le informa de un acuerdo de Junta Directiva. El acuerdo de la sesión:*
8 *124-2021 Acuerdo que dice: **ACUERDO 22: Dar por recibida la invitación del Tribunal***
9 ***Electoral de Colypro a la Ratificación de postulantes para Junta Directiva y Fiscalía***
10 ***2022-2025, el sábado 18 de diciembre 2021, a partir de las 6:00 p.m. en el salón***
11 ***multiuso del Colypro, ubicado en Desamparados de Alajuela. Indicar al Tribunal***
12 ***Electoral que ya se remitió la invitación a los miembros de Junta***
13 ***Directiva./ Aprobado por cinco votos./ Comunicar al Tribunal Electoral./con fecha***
14 ***del: 15/12/2021 0:00:00Donde se asignó a responsable al departamento de:***
15 ***<http://intranetcolypro/DptoFis/Lists/Acuerdos de JD/ver.aspx?ID=2294> Nota: Este es un***
16 ***correo automático de la intranet, no responda a este correo.*** El Tribunal Electoral indica dar
17 acuse de recibo.

18 2. Se recibe correo electrónico de la señora Erika Morera Saborío emorera@colypro.com
19 con la siguiente información: *Configuración de firma digital 2022. Buenas tardes, Tribunal*
20 *Electoral. Le comparto en archivo adjunto la nueva firma de correo electrónico que deberá*
21 *usarse a partir de enero 2021. A continuación, le indico los pasos a seguir para configurarla: 1.*
22 *Descargar la firma digital que se adjunta en este correo (imagen) y guardarla en una carpeta*
23 *de su ordenador. 2. En su bandeja de correo electrónico ir a Ajustes / Configuración / Firma. 3.*
24 *Dar click en el ícono de imagen que se encuentra en el recuadro de firma / añadir imagen /*
25 *subir / buscar en su ordenador la imagen descargada y seleccionarla. 4. Ir al final de la pestaña*
26 *y guardar cambios. En caso de tener problemas para configurar su firma digital, puede enviar*

**Sesión ordinaria
04-2022**

**Tribunal Electoral
12-01-22**

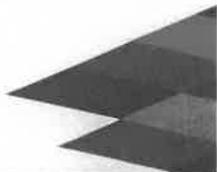


1 *un soporte al Departamento de Tecnologías de Información. Gracias.* El Tribunal Electoral indica
2 dar acuse de recibo.

3 3. Se recibe correo electrónico de la señorita Jicsa Jenkins Carmona jjenkins@colypro.com
4 con la siguiente información: *Reservación salón. Buenos días. Siguiendo instrucciones del*
5 *Tribunal Electoral, les solicito, por favor, la reservación del salón multiuso de la Sede COLYPRO,*
6 *Desamparados, Alajuela, para actividades del Tribunal Electoral los siguientes días: a) 19 de*
7 *febrero, 2022, foro electoral. b) 26 de febrero, 2022, capacitación de delegados. Cualquier*
8 *consulta con gusto. Saludos.* El Tribunal Electoral indica dar acuse de recibo.

9 4. Se recibe correo electrónico de la señora Jéssica Quirós Álvarez jquiros@colypro.com
10 con la siguiente información: *Buenos días! Les informo sobre la modificación de la POL/PRO-*
11 *JD03 "Política Ambiental del Colegio", la cual ya se publicó en la Gaceta. Los cambios realizados*
12 *fueron: - Se unificaron los puntos 4, 7 y 8 con el punto 3. -Se modificaron los puntos 2, 3, 5 y*
13 *9.- Se agregó el punto 7, el glosario y la descripción del proceso para el cumplimiento de la*
14 *política ambiental. - Se modificó el encabezado. Se adjunta dicha política, la cual ya se encuentra*
15 *actualizada en Intranet. Muchas gracias* El Tribunal Electoral indica lo siguiente: Buenas noches.
16 El Tribunal Electoral acusa de recibo la política de cita y agradece su remisión. Saludos cordiales.

17 5. Se recibe correo electrónico del señor Brayham Madrigal Calvo
18 bmadrigalc@colegiadoscolypro.com con la siguiente información: *Consulta para particicipar*
19 *como representante del Tribunal. Reciban un saludo de feliz año nuevo! El año pasado manifesté*
20 *mi interés en colaborar como Delegado Electoral para las próximas elecciones del COLYPRO. De*
21 *nuevo les escribo, recordando que siempre estoy anuente en apoyarles como Delegado*
22 *Electoral. Saludos cordials. Brayham Madrigal Calvo. Cédula: 207020580 Teléfono: 8430-0467.*
23 El Tribunal Electoral indica lo siguiente: Buenas noches. El Tribunal Electoral le saluda, en
24 atención a su correo le reiteramos que, en el caso de requerir sus servicios, le estaremos
25 contactando, en virtud que ya nos encontramos filtrando la base de datos de los delegados
26 electorales, para el proceso electoral próximo. Atentamente.



**Sesión ordinaria
04-2022****Tribunal Electoral
12-01-22**

1 6. Se recibe correo electrónico de la señora Ana Victoria Arguedas ^{Delgado}
2 aarguedas@colypro.com con la siguiente información: *consulta y recomendación legal art. 13*
3 *f) En el proceso de revisión de las candidaturas, se discutió en una de las sesiones del tribunal*
4 *sobre la documentación para verificar lo indicado en el artículo 13 inciso f) del Reglamento f)*
5 *No estar cumpliendo una sentencia, en cualquier proceso administrativo, penal o deontológico*
6 *ante el Colegio. Toda esta*
7 *información podrá ser verificada por el Tribunal Electoral cuando se*
8 *considere pertinente. Si bien es cierto los postulantes aportan la certificación de antecedentes*
9 *penales, y se incluye este aspecto en la declaración jurada, investigue respecto de los órganos*
10 *internos del Colegio, siendo que en la parte disciplinaria interviene la Fiscalía y el Tribunal de*
11 *Honor, recomiendo solicitar a estos entes la certificación correspondiente sobre todos los*
12 *candidatos a Fiscal y los miembros de agrupaciones políticas a fin de verificar si se encuentran*
13 *en un proceso deontológico o administrativo ante el Colegio. Saludos cordiales. El Tribunal*
14 *Electoral indica lo siguiente: Buenas noches. El Tribunal Electoral le saluda y en atención a su*
15 *recomendación de conformidad con el artículo de cita, le solicitamos respetuosamente elaborar*
16 *un documento que nos permita solicitar la certificación señalada ante el Tribunal de Honor.*
17 *Atentamente.*

18 7. Se recibe correo electrónico de la señora Deyanira Ávila Villalobos deyanicr@yahoo.com
19 con la siguiente información: *JUSTIFICACIÓN DEYANIRA. Alajuela, 12 de enero 2022. Señores*
20 *Tribunal Electoral. Estimados compañeros. Por este medio, quisiera justificar mi ausencia a la*
21 *sesión extraordinaria del día de hoy miércoles 12 de enero 2022, debido a motivos personales.*
22 *Sin otro particular, se suscribe. Deyanira Ávila Villalobos. Vicepresidenta. Cédula 105290074. El*
23 *Tribunal Electoral indica lo siguiente: Buenas noches. El Tribunal Electoral le saluda y acusa de*
24 *recibo su correo electrónico, mediante el cual presenta justificación de ausencia a la sesión 04-*
25 *2022, misma que según su argumento, se acepta y se procede a consignar en el acta*
26 *correspondiente. Atentamente.*

**Sesión ordinaria
04-2022**

**Tribunal Electoral
12-01-22**



- 1 8. Se recibe correo electrónico de la señora Jéssica Quirós Álvarez jquiros@colypro.com
2 con la siguiente información: *Buenas tardes!! Con instrucciones del señor Enrique Víquez,*
3 *Director Ejecutivo, les adjunto la circular 001-2022. Muchas gracias.* Evelyn Salazar
4 Navarro esalazar@colypro.com Re: Circular 001-2022. Buenas tardes estimados compañeros:
5 De acuerdo a la variación en el horario de sesiones de Junta Directiva que entrará a regir a
6 partir del 16 de febrero, les comunico los nuevos días de corte de recepción de trámites de pago
7 en nuestra Unidad, a partir de esa fecha: Martes a las 10:00 am para presentar en la sesión del
8 Sábado. Viernes a las 10:00 am para presentar en la sesión del Miércoles. Los días de pago a
9 proveedores serán los lunes y miércoles de cada semana. Muchas gracias por su atención.
10 Shirley Garro Pérez sgarro@colypro.com Re: Circular 001-2022. Buenas tardes compañeros.
11 Con respecto al horario de validación de facturas contabilidad varía el horario de tal forma a
12 partir del 14-02-22 se debe considerar el siguiente corte: Lunes a las 10:00 am. Jueves a las
13 10:00 am. Muchas gracias por su atención. El Tribunal Electoral indica dar acuse de recibo.
14 Agradece la información.
15 9. Se recibe correo electrónico de la señora Ana Victoria Arguedas Delgado
16 aarguedas@colypro.com con la siguiente información: *Contrato de servicios para sistema de*
17 *votaciones electrónicas. Buen día. Les agradezco me puedan facilitar el último contrato de*
18 *referencia para las últimas elecciones realizadas con la finalidad de conocerlo y*
19 *estudiarlo. Saludos cordiales.* El Tribunal Electoral indica lo siguiente: Buenas noches. El
20 Tribunal Electoral en atención a su solicitud, le comunica que, en la medida de las posibilidades,
21 trataremos de ubicar dicho contrato para su conocimiento, sin embargo, puede ser accesado
22 por su persona por medio de la Asesora Legal del Colegio, MBa. Francine Barboza Topping.
23 Saludos cordiales.
24 10. Se recibe correo electrónico del señor Dennis Brenes Céspedes dennisb@colypro.com
25 con la siguiente información: *Auditor informático Adjunto información de la auditoría al sistema*

**Sesión ordinaria
04-2022**

**Tribunal Electoral
12-01-22**



1 *de votaciones que se realizó para Tribunales en 2019. Slds. El Tribunal Electoral indica dar acuse*
2 *de recibo. Ver archivo digital, anexo 1 de esta acta.*

3 11. Se recibe correo electrónico del señor Dennis Brenes Céspedes dennisb@colypro.com
4 con la siguiente información: *Documentos Votaciones 2019. Buenos días, Adjunto documentos*
5 *del 2019 para el sistema de votaciones el cual incluye la solicitud de compra aportada por el*
6 *Tribunal. Slds. El Tribunal Electoral indica dar acuse de recibo. Ver archivo digital, anexo 2*
7 **de esta acta.**

8 **CAPÍTULO III- SEGUIMIENTO A LOS ACUERDOS.**

9 **Artículo 7-** Acuerdo para Dirección Ejecutiva, solicitando se brinde seguimiento al
10 Departamento de Compras para el servicio de votaciones electrónicas, según requerimiento
11 ingresado al SAP-B1. Ver detalle en oficio de acuerdo No. CLYP-AG-TE-AC-003-2022.

12 **Artículo 8-** Acuerdo para Dirección Ejecutiva, solicitando se apruebe coordinación directa con
13 el Departamento de Comunicaciones, a fin de iniciar con la solicitud de publicaciones cortas en
14 la página oficial, con motivaciones para el ejercicio del voto, que permitan a los colegiados (as)
15 un voto más crítico e informado. Ver detalle en el oficio de acuerdo No. **CLYP-AG-TE-AC-003-**
16 **2022.**

17 **Artículo 9-** Acuerdo para Dirección Ejecutiva y Comunicaciones Colypro para que se gestione
18 lo necesario a fin de confeccionar un afiche con las agrupaciones políticas y candidatos a fiscal,
19 para el proceso electoral 2022-2025 y entregarlo a cada postulante para conocimiento del
20 electorado. A lo interno de la sesión, se elabora el oficio de acuerdo No. **CLYP-AG-TE-AC-**
21 **003-2022 TRANSCRIPCIÓN DE ACUERDO,** MBa. Enrique Víquez Fonseca, Director
22 Ejecutivo, COLYPRO El Tribunal Electoral, le comunica que en Sesión ordinaria número 004-
23 2022, celebrada el día 12 de enero, 2022, aprobó lo siguiente: **ACUERDO 05:** 1. Solicitar al
24 MBa. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, dar seguimiento al Departamento de Compras
25 para la contratación del servicio de votaciones electrónicas, según requerimiento ingresado al
26 SAP-B1. 2. Solicitar al MBa. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, aprobar coordinación

**Sesión ordinaria
04-2022**

**Tribunal Electoral
12-01-22**



1 directa con el Departamento de Comunicaciones, a fin de iniciar con la solicitud de publicaciones
2 cortas en la página oficial, con motivaciones para el ejercicio del voto, que permitan a los
3 colegiados (as) un voto más crítico e informado. 3. Solicitar al MBa. Enrique Víquez Fonseca,
4 Director Ejecutivo, gestionar lo necesario a fin de confeccionar un afiche con las agrupaciones
5 políticas y candidatos a fiscal, para el proceso electoral 2022-2025, coordinando con el
6 Departamento de Comunicaciones para entregarlo a cada postulante para conocimiento del
7 electorado. Aprobado por 5 votos y en firme. / Comuníquese a Dirección Ejecutiva y
8 Departamento de Comunicaciones. Se remite con el siguiente correo electrónico: Buenas
9 noches. El Tribunal Electoral le saluda, deseándole un venturoso año 2022, asimismo, se le
10 adjunta el oficio de acuerdo supra, para los efectos correspondientes. Atentamente.

11 **CAPÍTULO IV- SEGUIMIENTO AL PADRÓN ELECTORAL.**

12 **Artículo 10-** Establecimiento de fecha para participación de Tecnologías de la Información,
13 Ingeniera Antonieta Scafidi Vargas, en sesión del Tribunal, para deliberar y esclarecer el tema
14 de los datos del padrón electoral. A lo interno de la sesión, se elabora el correo electrónico para
15 la señora Scafidi Vargas con la siguiente solicitud: Buenas noches, El Tribunal Electoral le saluda
16 y esperando que su salud se esté mejorando, le solicitamos su acompañamiento en nuestra
17 sesión en fecha miércoles 19 de enero, 2022, al ser las 05:30 P.M., la modalidad de dicha sesión
18 se la informaremos oportunamente. Atentamente.

19 **CAPÍTULO V- ASUNTOS VARIOS**

20 a) Informe pormenorizado de reunión de coordinación, apoyo logístico de equipos de
21 trabajo, designados por la Dirección Ejecutiva. Jicsa Jenkins Carmona. El presidente informa
22 que la reunión fue un éxito, lo acompañó el Licenciado Mainor Enrique Sequeira Solórzano y la
23 secretaria administrativa. Le solicita a la señorita Jenkins Carmona comente puntualmente
24 algunas particularidades de la reunión, además indica que la anuencia y disponibilidad de la
25 Dirección Ejecutiva en cuanto a la coordinación que requiere el proceso electoral para Junta
26 Directiva y fiscalía. La señorita Jenkins Carmona menciona, que en dicha reunión acudieron



**Sesión ordinaria
04-2022**

**Tribunal Electoral
12-01-22**

1 todas las jefaturas, las cuales brindaron aportes (detalles de cada dependencia), se conformaron
2 dos comisiones, especialmente para las votaciones y otra con personal administrativo; también,
3 indica generalidades del personal de apoyo requerido (delegados y su retribución económica),
4 centros de votación, definir talla de la camiseta para los delegados, entre otros, para un exitoso
5 proceso electoral venidero. El Licenciado Luis Bernardo Arguedas Álvarez informa detalles de
6 sus avances en el proceso del contacto con los delegados. El presidente menciona que se cuenta
7 con la disponibilidad del colaborador Byron Varela Mora, altamente calificado en el área
8 informática. El Licenciado Mainor Enrique Sequeira Solórzano brinda su aporte de la reunión
9 (garantía informática que se cumpla con los criterios de contratación del cartel) y comenta la
10 importancia de verificar la empresa contratada, el equipo tecnológico (cómputo) auditor
11 externo, streaming y el moderador; sugiere el señor Sequeira Solórzano que se busque la
12 posibilidad de establecer una red de comunicación interna (plan del órgano electoral, radios de
13 comunicación investigar). Se comenta el interés de obtener los resultados de la actualización de
14 datos, se consigna como un pendiente.

15 **CAPÍTULO VI- CIERRE DE SESIÓN.**

16 Finaliza la sesión, a las veinte horas con cincuenta minutos del día y año indicado.

17
18 **MSc. Enrique Carvajal González**

19 **Presidente**

20 Levantado de Texto: **Karol González Sánchez**

Karol González Sánchez
Licda. Karol González Sánchez

Secretaria