

1 Se aprueba en firme en la Sesión Ordinaria 010-2022

2 02 de febrero de 2022

3

SESIÓN ORDINARIA 008-2022

4 ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA **CERO OCHO**, GUION DOS MIL VEINTIDÓS DEL TRIBUNAL
 5 ELECTORAL DEL COLEGIO DE LICENCIADOS Y PROFESORES EN LETRAS, FILOSOFÍA, CIENCIAS
 6 Y ARTES, CELEBRADA A LAS **DIESETE HORAS CON TREINTA MINUTOS**, DEL
 7 **VEINTISÉIS DE ENERO DEL DOS MIL VEINTIDÓS**, EN SESIÓN **VIRTUAL**. CUMPLIENDO
 8 CON LOS REQUERIMIENTOS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS NECESARIAS, TENIENDO
 9 CERTEZA QUE NO EXISTE INTERPOSICIÓN HORARIA EN LOS MIEMBROS PRESENTES.

10

MIEMBROS PRESENTES

11

MSc. Enrique Carvajal González Presidente

12

MSc. Deyanira Ávila Villalobos Vicepresidenta

13

Licda. Karol Cristina González Sánchez Secretaria

14

Lic. Luis Bernardo Arguedas Álvarez Vocal I

15

Lic. Juan Carlos Esquivel Chaves Vocal II

16

Lic. Mainor Sequeira Solórzano Suplente I

17

Preside: MSc. Enrique Carvajal González

18

Secretaria de actas: Licda. Karol Cristina González Sánchez

19

MIEMBRO AUSENTE

20

Licda. Alejandra Garita Ledezma Suplente II

21

ORDEN DEL DÍA

22

CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA

23

Artículo 1: Comprobación del cuórum. Una vez comprobado el cuórum, con cinco miembros propietarios y un suplente presente. En virtud de la ausencia de la Licenciada Alejandra Garita Ledezma suplente II, por asuntos personales. Se cuenta con la presencia de la secretaria administrativa del Tribunal Electoral Jicsa Jenkins Carmona y la Licenciada Ana Victoria Arguedas Delgado, Asesora Legal de este órgano electoral. Se inicia la sesión.

24

25

26

27

28

Artículo 2: Revisión y aprobación del orden del día de la sesión ordinaria 008-2022.

29

CAPÍTULO II- LECTURA Y ANÁLISIS DE CORRESPONDENCIA.

30

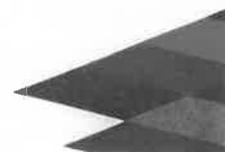
Artículo 3- Lectura, análisis, aprobación y/o modificación de las actas 006 y 007 de 2022.

31

Artículo 4- Aprobación y/o modificación de las actas 006 y 007 de 2022.

32

Artículo 5- Lectura de la correspondencia (Licda. Karol González Sánchez).



1 **Artículo 6-** Respuesta de correspondencia que requiera de ella - (Minuta - MSc. Enrique
2 Carvajal González).

3 **CAPÍTULO III- SEGUIMIENTO A LOS ACUERDOS.**

4 **Artículo 7-** Seguimiento a la mejora filológica realizada por don Oscar Aguilar Sandí, filólogo,
5 al texto base de la propuesta reforma al Reglamento de Elecciones de Colypro, por parte del
6 señor presidente del órgano electoral. Versión completa de propuesta de reforma.

7 **Artículo 8-** Verificación por parte de los miembros del órgano electoral, de los planes de trabajo
8 de los postulantes a Junta Directiva y fiscal.

9 **Artículo 9-** Acuerdo de publicación de planes de trabajo de las agrupaciones políticas aspirantes
10 a Junta Directiva y de los candidatos a fiscal, solicitar la publicación con hipervínculos en la
11 página oficial de Colypro, para que los colegiados (as) conozcan los planteamientos de los
12 postulantes.

13 **Artículo 10-** Revisión, deliberación, modificación y aprobación de otros documentos legales
14 para las denuncias, expone Licda. Ana Victoria Arguedas Delgado.

15 **CAPÍTULO IV- SEGUIMIENTO AL PADRÓN ELECTORAL.**

16 **Artículo 11-** Explicación de diferencia registrada en datos del padrón electoral con fecha de
17 viernes 21 de enero, prueba conjunta Tribunal y TI. Solicitud de acceso al padrón electoral en
18 SAP para la secretaria administrativa del Tribunal.

19 **CAPÍTULO V- ASUNTOS VARIOS.**

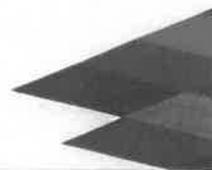
20 a) Resumen actualizado de delegados electorales, faltantes, distribución y su tallaje de
21 camiseta.

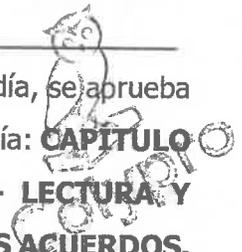
22 **CAPÍTULO VI- CIERRE DE SESIÓN.**

23 **CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA**

24 **Artículo 1:** Comprobación del cuórum. Una vez comprobado el cuórum, con cinco miembros
25 propietarios y dos suplentes presentes. En virtud de la ausencia de la Licenciada Alejandra Garita
26 Ledezma suplente II, por asuntos personales Se cuenta con la presencia de la secretaria
27 administrativa del Tribunal Electoral Jicsa Jenkins Carmona y la Licenciada Ana Victoria Arguedas
28 Delgado, Asesora Legal de este órgano electoral. Se inicia la sesión.

29 **Artículo 2:** Revisión y aprobación del orden del día de la sesión ordinaria 008-2022.





1 MSc. Enrique Carvajal González, presidente, somete a aprobación el orden del día, se aprueba
 2 quedando de la siguiente manera: **Acuerdo 01.** Aprobar el siguiente orden del día: **CAPÍTULO**
 3 **I- REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA. CAPÍTULO II- LECTURA Y**
 4 **ANÁLISIS DE CORRESPONDENCIA. CAPÍTULO III- SEGUIMIENTO A LOS ACUERDOS.**
 5 **CAPÍTULO IV- SEGUIMIENTO AL PADRÓN ELECTORAL. CAPÍTULO V-ASUNTOS**
 6 **VARIOS. CAPÍTULO VI- CIERRE DE SESIÓN.**

7 **CAPÍTULO II- LECTURA Y ANÁLISIS DE CORRESPONDENCIA.**

8 **Artículo 3-** Lectura, análisis, aprobación y/o modificación de las actas 006 y 007 de 2022.

9 **Artículo 4-** Aprobación y/o modificación de las actas 006 y 007 de 2022.

10 **Acuerdo 02:**

11 **Aprobar el Acta ordinaria número cero seis guión dos mil veintidós, del diecinueve**
 12 **de enero del dos mil veintidós. ACUERDO FIRME. Aprobado con cinco votos.**

13 **Acuerdo 03:**

14 **Aprobar el Acta extraordinaria número cero siete guión dos mil veintidós, del**
 15 **veinticuatro de enero del dos mil veintidós. ACUERDO FIRME. Aprobado con cinco**
 16 **votos.**

17 **Artículo 5-** Lectura de la correspondencia (Licda. Karol González Sánchez).

18 **Artículo 6-** Respuesta de correspondencia que requiera de ella - (Minuta - MSc. Enrique
 19 Carvajal González).

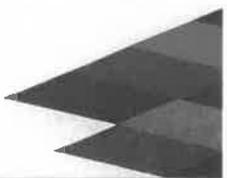
20 1. Se recibe correo electrónico de la señora Ana Victoria Arguedas Delgado
 21 aarguedas@colypro.com con la siguiente información: *Oficio CLYP-AG-TE-A-01-2022 Formatos*
 22 *de documentos y escritos para la tramitación de denuncias en procesos electorales. Buenas*
 23 *tardes. Adjunto los documentos debidamente corregidos en la sesión extraordinaria 05 del 17*
 24 *de enero del 2022 y aprobados por su autoridad. 1) Acuerdo que recibe la denuncia y nombra*
 25 *Comisión. 2) Resolución de apertura de procedimiento y traslado de cargos. Saludos cordiales.*

26 El Tribunal Electoral indica lo siguiente: Buenas noches. El Tribunal Electoral acusa de recibo los
 27 documentos de referencia, mismos que se mantienen en nuestro archivo para lo procedente,
 28 agradecemos su disposición y celeridad en la atención de nuestros requerimientos.

29 Atentamente.



- 1 2. Se recibe correo electrónico de la señora Alejandra Garita
2 Ledezma garitaale11@gmail.com con la siguiente información: *Ausencia. Buenas tardes*
3 *compañeros por motivos de fuerza mayor; no podré conectarme el día de hoy miércoles 26 de*
4 *enero. Solicito se me motive la ausencia. Gracias.* El Tribunal Electoral indica lo siguiente:
5 Buenas noches. En atención a su correo, por medio del cual solicita justificar su ausencia a la
6 sesión No.008-2022, por motivos de fuerza mayor, este Tribunal acuerda justificar dicha
7 ausencia y se consigna en el acta respectiva. Atentamente.
- 8 3. Se recibe correo electrónico del señor Luis Ricardo Calderón Campos
9 lrcalderon71@gmail.com con la siguiente información: *Foto udepa. Adjunto 2 fotos del equipo*
10 *UDEPA, por favor considerar la quite mejor de ajuste a las necesidades. Muchas gracias.* El
11 Tribunal Electoral indica lo siguiente: Buenas noches. El Tribunal Electoral les saluda y acusa de
12 recibo las fotografías de referencia, las mismas serán referidas al departamento
13 correspondiente. Atentamente.
- 14 4. Se recibe correo electrónico del señor Dennis Brenes Céspedes dennisb@colypro.com
15 con la siguiente información: *Oficio de Acuerdo No. CLYP-AG-TE-AC-005-2022 y oficio No. CLYP-*
16 *AG-TE-002-2022. Buenos días, Recibidos los documentos y serán agregados al expediente de*
17 *compra una vez tengamos la solicitud de compra en SAP lista. Muchas gracias y feliz semana,*
18 *Slds.* El Tribunal Electoral indica lo siguiente: Buenas noches. El Tribunal Electoral le saluda y
19 agradece de antemano su atención para con nuestro requerimiento. Atentamente.
- 20 5. Se recibe correo electrónico del señor Byron Varela Mora bvarela@colypro.com con la
21 siguiente información: *Consultas varias. Buen día estimados miembros del tribunal electoral y*
22 *srta Jicsa. Un gusto saludarles, esperamos que se encuentren muy bien. Actualmente estamos*
23 *revisando las cotizaciones de los sistemas de votaciones que el señor Dennis Brenes nos hizo*
24 *llegar para evaluarlos y también con el levantamiento de requisitos para el auditor informático.*
25 *Con respecto al auditor, se requiere incluir en el documento las horas de apertura y cierre de*
26 *los centros de votación, es decir, de qué hora a qué hora se podrá votar. ¿Me podrían brindar*
27 *dicha información por favor? Puedo ver en el requerimiento que solicitan que el sistema tenga*
28 *capacidad para 70.000 colegiados aproximadamente, mi consulta es ¿esta cantidad fue*
29 *comprobada con el departamento administrativo para tener el monto exacto o aproximado de*



1 *colegiados activos a la fecha? Adicionalmente para el protocolo sanitario tenemos un par de*
2 *consultas: ¿Se solicitará de manera obligatoria el esquema de vacunación completo (2 dosis) en*
3 *los centros de votación mediante código QR, carnet o certificado? ¿Será prohibido en el*
4 *establecimiento folletos informativos, equipo de cómputo, alimentos o cualquier material que*
5 *no sea necesario? Quedamos atentos a sus respuestas. Muchas gracias. El Tribunal Electoral*
6 *indica lo siguiente: Buenas noches. El Tribunal Electoral le saluda y en atención a sus consultas,*
7 *le indicamos: Con respecto al auditor, se requiere incluir en el documento las horas de apertura*
8 *y cierre de los centros de votación, es decir, de qué hora a qué hora se podrá votar. ¿Me podrían*
9 *brindar dicha información por favor? R/ El horario sería de la siguiente forma: apertura*
10 **a las 08:00 A.M., cierre a las 04:00 P.M.** Puedo ver en el requerimiento que solicitan que el
11 sistema tenga capacidad para 70.000 colegiados aproximadamente, mi consulta es ¿esta
12 cantidad fue comprobada con el departamento administrativo para tener el monto exacto o
13 aproximado de colegiados activos a la fecha? **R/ La capacidad máxima efectivamente**
14 **debe habilitarse para 70.000 colegiados, sin embargo, podría ser un poco menos.**
15 Adicionalmente para el protocolo sanitario tenemos un par de consultas: ¿Se solicitará de
16 manera obligatoria el esquema de vacunación completo (2 dosis) en los centros de votación
17 mediante código QR, carnet o certificado? **R/ El sistema completo de vacunación no se**
18 **solicitará.** ¿Será prohibido en el establecimiento folletos informativos, equipo de cómputo,
19 alimentos o cualquier material que no sea necesario? **R/ Como prohibición no podemos**
20 **establecerlo, sin embargo, se hará la recomendación de evitar portar equipos o**
21 **materiales que pongan en riesgo el contagio por coronavirus.** Atentamente.
22 6. Se recibe correo electrónico del señor Byron Varela Mora bvarela@colypro.com con la
23 siguiente información: *Requerimientos para auditor informático. Buenas tardes estimados:*
24 *Adjunto encontrarán la recomendación de los requisitos para la contratación de un auditor*
25 *informático para el día de las elecciones. Cualquier consulta o duda nos pueden indicar por este*
26 *medio. Muchas gracias. El Tribunal Electoral indica lo siguiente: Buenas noches. El Tribunal*
27 *Electoral le saluda y en atención a los requerimientos suministrados, agradecemos de antemano*
28 *su disposición, sin embargo, la gestión ante el departamento de compras ya fue realizada.*
29 *Atentamente.*



1 7. Se recibe correo electrónico de la agrupación Tiempo Cambio
2 tiemposdecambiocolypro@gmail.com con la siguiente información: *Consultas. Estimados y*
3 *estimadas integrantes del Tribunal Electoral de Colypro, Reciban un cordial saludo. Acudimos a*
4 *ustedes para solicitar su orientación e indicaciones sobre los siguientes aspectos: 1. Debate de*
5 *candidatos(as). Nos interesa conocer la fecha de los debates de candidatos(as) a la presidencia,*
6 *lugar, duración y formato (bloques, interacciones posibles, etc.). 2. Información sobre votación.*
7 *Agradecemos indicarnos el momento en que el Tribunal dará a conocer, a las personas*
8 *colegiadas, la forma en que se realizará la votación, esto incluyendo: necesidad de actualizar*
9 *datos (teléfono y correo) y ejemplos de votación. Sobre este último aspecto, mostramos nuestra*
10 *preocupación de que las personas colegiadas reciban la información sobre la forma de votación*
11 *mediante láminas informativas y vídeos que explique el ingreso al sistema, uso de la plataforma,*
12 *emisión del voto y otros aspectos relevantes. Además, solicitamos información sobre: Requisitos*
13 *para votar (por ejemplo, el carné debe estar vigente o no) El correo para la votación se enviará*
14 *al correo Colypro o el correo personal inscrito por las personas o ambos. ¿Cómo se puede crear*
15 *el usuario para la votación o es automático? ¿Cuál es la duración de las votaciones? Además de*
16 *la votación virtual, se abrirán sedes de votación física para aquellas personas que lo deseen.*
17 *¿Cuáles serían esas sedes? 3. Boletín Colypro. En consideración de que el Boletín es el medio*
18 *oficial de comunicación ¿se utilizará para la difusión de los planes de trabajo de los partidos?*
19 *¿se dará una edición especial de la campaña en la que los partidos podremos tener una*
20 *extensión de páginas para dar a conocer nuestras propuestas? 4. Información sobre la votación*
21 *electrónica. Agradecemos informarnos (a nosotros, los demás partidos y en general a las*
22 *personas colegiadas) sobre la empresa contratada para las votaciones electrónicas, las garantías*
23 *de seguridad que existen sobre el sufragio, el sistema de conteo y la forma en que serán*
24 *emitidos los resultados. Estos detalles, más otros que ustedes consideren relevantes, son*
25 *necesarios para fortalecer la transparencia del proceso democrático que está desarrollando*
26 *Colypro. 5. Padrón electoral. Hemos probado el sistema indicado en la página de Colypro*
27 *(<https://sites.google.com/colypro.com/padronregional/p%C3%A1gina-principal>) y nos da*
28 *fallos. Sobre este particular, nos interesa saber si ustedes han verificado que el sistema sirva y*
29 *sea amigable para las personas colegiadas, así como el mecanismo para difundir su uso (láminas*

- 1 o vídeos explicando su uso) para que las personas colegiadas puedan verificar que están en el
2 padrón electoral. Saludos, Partido Tiempos de Cambio. Papeleta 1. El Tribunal Electoral indica
3 lo siguiente: Buenas noches. El Tribunal Electoral les saluda y en atención a sus múltiples
4 consultas, se le comunica que en el menor tiempo posible les serán contestadas. Atentamente.
- 5 8. Se recibe correo electrónico de la señora Samantha Coto Arias scoto@colypro.com con
6 la siguiente información: *Campaña de divulgación proceso electoral. Buenas tardes, estimados*
7 *señores. Primero que todo, agradecerles por habernos atendido anoche con tanta apertura para*
8 *presentar la propuesta de campaña de divulgación que acompañará el proceso electoral 2022.*
9 *Adjunto encontrarán el documento que revisamos, con los cambios que vimos durante la sesión.*
10 *Además, les compartimos un Gantt que refleja la planificación de acciones del próximo mes y*
11 *medio (archivo Excel). Copio en este correo a mi jefatura, señor Enrique Víquez Fonseca, para*
12 *mantenerlo al tanto del avance en esta gestión. Continuamos con el trabajo y les mantendremos*
13 *al tanto, nos encontramos desarrollando las primeras etapas de coordinación con la Unidad de*
14 *Compras y elaboración de materiales, guiones, copys, etc. Saludos.* El Tribunal Electoral indica
15 lo siguiente: Buenas noches. El Tribunal Electoral le saluda y en atención a la propuesta de
16 campaña de comunicación, así como el cronograma adjunto, en primer lugar, agradecemos tan
17 distinguido compromiso, aprobamos categóricamente la propuesta de campaña, así como las
18 acciones que de la misma se desprendan y desde ya garantizamos nuestro compromiso con la
19 colaboración requerida para la consecución de todas las acciones. Atentamente.
- 20 9. Se recibe correo electrónico de Sibu ERP Cloud Solutions mercadeo@optisoftla.com con
21 la siguiente información: *Gestione+: El App para sus asociados.* El Tribunal Electoral indica dar
22 acuse de recibo.
- 23 10. Se recibe correo electrónico de la señora Antonieta Scafidi Vargas ascafidi@colypro.com
24 con la siguiente información: *Padrón Electoral publicado. Buenas señores. Para mayor claridad*
25 *es importante que se entienda que no hay diferencia con respecto, de donde don Mainor genera*
26 *la información y de donde yo la genero, ambos nos conectamos al mismo servidor y la misma*
27 *base de datos, lo único que podría variar es en la forma de copiar la información al Excel. Si*
28 *gusta podemos hacer una demostración en vivo para que ustedes lo comprueben y los dos*
29 *generamos la misma información a la vez y que validen los resultados que ambos obtenemos.*

1 *Porque el problema de diferencias se va a seguir dando si ustedes generan la información en*
2 *hora distinta a la que yo la genero ya que la información se sigue modificando a cada minuto*
3 *por ser en tiempo real, con solo un pago de una factura vencida que haga un colegiado en los*
4 *servicios del banco que están conectados al sistema, eso ya va alterar lo que se generó al corte*
5 *de una hora en específico. Mi recomendación, la repito, es que para su tranquilidad sean ustedes*
6 *quienes generen la información y me la remitan para su publicación los viernes en la tarde de*
7 *esa forma no necesitarán revisiones posteriores. Pero con mucho gusto organizamos la*
8 *demostración sin problema, solo me indican cuando y la hora. Copio a don Enrique Víquez para*
9 *que esté enterado. Atentamente.* El Tribunal Electoral indica dar acuse de recibo.

10 11. Se recibe correo electrónico de la señora Katherine Mora Bristán kmora@colypro.com
11 con la siguiente información: *CLYP-JD-AI-CAI-0222 - Solicitud de permiso para ingresar a*
12 *centros de votaciones Recibido, muchas gracias.* El Tribunal Electoral indica dar acuse de recibo.

13 12. Se recibe correo electrónico de la señora Erika Morera Saborío emorera@colypro.com
14 con la siguiente información: *Fotografías para papeletas. Buenas tardes. Estimados El presente*
15 *correo es para confirmar que recibimos las fotografías*
16 *para las papeletas. Sin embargo, estamos a la espera de las*
17 *fotografías digitales de las cuales Samantha contestó por correo que*
18 *no cumplían con la calidad mínima requerida. Agradezco su ayuda. Adjunto fotografía el correo.*
19 *Saludos cordiales.* El Tribunal Electoral indica dar acuse de recibo.

20 **CAPÍTULO III- SEGUIMIENTO A LOS ACUERDOS.**

21 **Artículo 7-** Seguimiento a la mejora filológica realizada por don Oscar Aguilar Sandí, filólogo,
22 al texto base de la propuesta reforma al Reglamento de Elecciones de Colypro, por parte del
23 señor presidente del órgano electoral. Versión completa de propuesta de reforma. A lo interno
24 de la sesión, se delibera en cuanto a la realización del ejercicio de revisión. El Licenciado
25 Arguedas Álvarez sugiere hacer un solo trabajo, considerar lo recomendado por el especialista
26 en filología y la tecnicidad desde el punto de vista legal. El presidente indica que se debe abordar
27 en otro momento.

28 **Artículo 8-** Verificación por parte de los miembros del órgano electoral, de los planes de trabajo
29 de los postulantes a Junta Directiva y fiscal. En el seno de la sesión, el presidente le consulta a



1 la secretaria administrativa si se revisaron los planes por parte de los compañeros del Tribunal
2 Electoral, de acuerdo con los requerimientos. La Señorita Jenkins Carmona indica en forma
3 afirmativa, se cumplió con lo solicitado.

4 **Artículo 9-** Acuerdo de publicación de planes de trabajo de las agrupaciones políticas aspirantes
5 a Junta Directiva y de los candidatos a fiscal, solicitar la publicación con hipervínculos en la
6 página oficial de Colypro, para que los colegiados (as) conozcan los planteamientos de los
7 postulantes. A lo interno de la sesión se elabora el oficio de Acuerdo No. CLYP-AG-TE-AC-007-
8 2022 TRANSCRIPCIÓN DE ACUERDO MBa. Samantha Coto Arias Jefa departamento de
9 comunicaciones COLYPRO El Tribunal Electoral, le comunica que en Sesión ordinaria número
10 008-2022, celebrada el día 26 de enero, 2022, aprobó lo siguiente: **ACUERDO 04:** Solicitar a
11 la MBa. Samantha Coto Arias, Jefa departamento de comunicaciones, la publicación en la página
12 oficial www.colypro.com de los planes de trabajo de las agrupaciones aspirantes a Junta
13 Directiva y de los postulantes a fiscal, mismos que son copia fiel de lo remitido por cada uno de
14 los postulantes, para el proceso electoral 2022-2025, creando un hipervínculo entre cada
15 agrupación o candidato a fiscal y su respectivo plan de trabajo. Se adjuntan los planes de cita.
16 Aprobado por 5 votos y en firme. / Comuníquese a Departamento de Comunicaciones y
17 Dirección Ejecutiva. Atentamente. Se remite con el siguiente correo electrónico: Buenas noches.
18 El Tribunal Electoral adjunta el oficio supra para lo correspondiente. Saludos cordiales. INCLUIR
19 EN ARCHIVO DIGITAL PLANES DE TRABAJO.

20 **Artículo 10-** Revisión, deliberación, modificación y aprobación de otros documentos legales
21 para las denuncias, expone Licda. Ana Victoria Arguedas Delgado. Se realiza lectura de
22 conocimiento. Requiere de dar seguimiento para el día lunes 31 de enero, 2022, para ver
23 detalles.

24 **CAPÍTULO IV- SEGUIMIENTO AL PADRÓN ELECTORAL.**

25 **Artículo 11-** Explicación de diferencia registrada en datos del padrón electoral con fecha de
26 viernes 21 de enero, prueba conjunta Tribunal y Tecnologías de la Información. Solicitud de
27 acceso al padrón electoral en SAP para la secretaria administrativa del Tribunal. El presidente
28 informa la coordinación realizada con la señora Antonieta Scafidi Vargas, las situaciones con el
29 Ministerio de Hacienda; la Dirección Ejecutiva le brinda seguimiento y contrató una empresa

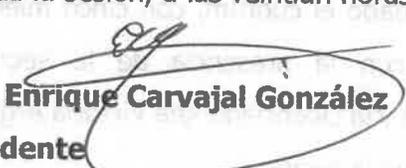
1 para que notifique al colegiado en caso de no completar la cuota establecida. El Licenciado
2 Arguedas Álvarez recomienda solicitar dichas gestiones por escrito, para respaldar el accionar
3 del Tribunal Electoral. Se acuerda realizar el ejercicio ambas dependencias, el representante del
4 órgano electoral, el señor Sequeira Solórzano y la señora Scafidi Vargas para el día y hora en
5 forma conjunta verificar el padrón electoral. El señor Carvajal González menciona lo establecido
6 en la normativa vigente en cuanto al tema tratado y que aqueja a la Corporación. El Licenciado
7 Mainor Enrique Sequeira Solórzano menciona lo establecido en la legislación discrepa con la
8 política del padrón, lo gestionado por el Departamento Financiero Contable. Se delibera, los
9 miembros participan y exponen su preocupación. Se acuerda, realizar una solicitud por escrito
10 con apoyo de la asesora legal, con criterio técnico para respaldar la labor del órgano político en
11 cuanto al padrón. La Licenciada Ana Victoria Arguedas Delgado menciona las gestiones y
12 resultados de la reunión en esta temática y se mantiene pendiente un informe de la reunión de
13 cita (recopilación de la minuta por medio de un audio). El Licenciado Luis Bernardo Arguedas
14 Álvarez sugiere su criterio en cuanto a la responsabilidad de la administración. La Licenciada
15 Arguedas Delgado indica que es compartida, es un asunto de todas las dependencias

16 CAPÍTULO V- ASUNTOS VARIOS.

17 a) Resumen actualizado de delegados electorales, faltantes, distribución y su tallaje de
18 camiseta. El presidente indica que se debe priorizar el tema. La secretaria administrativa cuenta
19 con insumos y experiencia para avanzar. Se acuerda apoyar dicha gestión por parte de los
20 miembros del órgano electoral y brindar informe de progreso para el día 31 de enero, 2022.

21 CAPÍTULO VI- CIERRE DE SESIÓN.

22 Finaliza la sesión, a las veintún horas con cuarenta y cinco minutos del día y año indicado.

23
24 
MSc. Enrique Carvajal González

25 Presidente

23
24 
Licda. Karol González Sánchez

25 Secretaria

26 Levantado de Texto: **Karol González Sánchez**