

1

2 **ACTA ORDINARIA No. 093-2022**

3 ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA NÚMERO NOVENTA Y TRES GUIÓN DOS MIL VEINTIDÓS,
4 CELEBRADA POR LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO DE LICENCIADOS Y PROFESORES EN
5 LETRAS, FILOSOFÍA, CIENCIAS Y ARTES, EL VIERNES TREINTA DE SETIEMBRE DEL DOS MIL
6 VEINTIDÓS, A LAS DIECIOCHO HORAS TREINTA Y NUEVE MINUTOS, EN LA SEDE ALAJUELA.

7 **MIEMBROS PRESENTES**

8	Jara Le Maire Georgina, M.Sc.	Presidenta
9	Moreira Arce Mauricio, M.Sc.	Vicepresidente
10	Campos Alpáz Juan Carlos, M.Sc.	Secretario
11	Salazar Rodríguez Illiana, M.Sc.	Prosecretaria
12	Vargas Rodríguez Daniel, Dr.	Tesorero
13	Oviedo Vargas Karen, M.Sc.	Vocal I
14	Méndez Murillo Ariel, M.Sc.	Vocal II

15 Se cuenta con la presencia del Dr. Rooney Castro Zumbado, Fiscal.

16 **PRESIDE LA SESIÓN:** M.Sc. Georgina Jara Le Maire

17 **SECRETARIO:** M.Sc. Juan Carlos Campos Alpáz

18 **ORDEN DEL DÍA**

19 **CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA**

20 **ARTÍCULO 01.** Comprobación del quórum.

21 **ARTÍCULO 02.** Revisión y aprobación del orden del día de la sesión 093-2022.

22 **CAPÍTULO II: LECTURA Y CONOCIMIENTO DEL ACTAS 091-2022.**

23 **ARTÍCULO 03.** Lectura, comentario y conocimiento del acta 091-2022 del 27 de setiembre de
24 2022.

25 **CAPÍTULO III: AUDIENCIA**

26 **ARTÍCULO 04.** Audiencia al Tribunal Electoral.

27 **CAPÍTULO IV: ASUNTOS DE DIRECCIÓN EJECUTIVA**

28 **ARTÍCULO 05.** CLYP-DA-UI-RET-046-2022 Retiros.

29 **ARTÍCULO 06.** CLYP-0106-DE-DPH Solicitud CONACE-CECOR.

- 1 **ARTÍCULO 07.** CLYP-0108-DE-DPH Propuesta ajustada de actividades Programa Estado de la
2 Nación.
- 3 **ARTÍCULO 08.** Informativo modificación de políticas específicas de la Política de Centros de
4 Recreo.
- 5 **ARTÍCULO 09.** Aprobación Proveedor Anual Guanacaste.
- 6 **ARTÍCULO 10.** MPAO-DE-036-2022 Modificación PAO Junta Regional de Puntarenas.
- 7 **ARTÍCULO 11.** MPAO-DE-037-2022 Modificación de PAO Departamento de
8 Infraestructura y Mantenimiento.
- 9 **ARTÍCULO 12.** Reincorporaciones.
- 10 **ARTÍCULO 13.** CLYP-103-DE-DPH.
- 11 **CAPÍTULO V: ASUNTOS DE TESORERÍA**
- 12 **ARTÍCULO 14.** Aprobación de pagos.
- 13 **CAPÍTULO VI: CORRESPONDENCIA PARA DECIDIR**
- 14 **ARTÍCULO 15.** Correo del Tribunal de Honor con fecha 28 de setiembre de 2022, con
15 resoluciones de los expedientes número 06-2014-TH (06-2021-TH) y
16 expediente número 06-2014-TH (17-2016-TH).
- 17 **CAPÍTULO VII: CORRESPONDENCIA PARA RECIBIR**
- 18 **ARTÍCULO 16.** Oficio CLYP-CRC-001-2022 de fecha 21 de setiembre de 2022, suscrito por el
19 M.Sc. Jeffry Chacón Salazar, Secretario de la Comisión Recreativa y
20 Cultural. **Asunto:** Informan sobre la conformación de la Comisión.
- 21 **ARTÍCULO 17.** Oficio CLYP-CRC-002-2022 de fecha 21 de setiembre de 2022, suscrito por el
22 M.Sc. Jeffry Chacón Salazar, Secretario de la Comisión Recreativa y
23 Cultural. **Asunto:** Informan que darán inicio a la elaboración del Plan de
24 Trabajo.
- 25 **ARTÍCULO 18.** Correo de la Sra. Aleida Chavarría Vargas, con fecha 22 de setiembre de 2022,
26 sobre agradecimiento a la M.Sc. Georgina Jara Le Maire, Presidenta, por la
27 excelente organización y logística para la incorporación al Colegio.
- 28 **ARTÍCULO 19.** Oficio CLYP-JD-AI-CAI-5522 de fecha 27 de setiembre de 2022, suscrito por la
29 Licda. Mónica Vargas Bolaños, Jefa de Auditoría Interna, dirigido al Tribunal de

1 Honor. **Asunto:** Respuesta al CLYP-AG-TH-049-2022 y seguimiento al CLYP-
2 JD-AI-ISP-2122.

3 **ARTÍCULO 20.** Correo de la Junta Regional de Limón de fecha 25 de setiembre de 2022, en
4 donde informan sobre las sesiones del mes de setiembre 2022.

5 **CAPÍTULO VIII: ASUNTOS DE DIRECTIVOS**

6 **ARTÍCULO 21.** Moción de la M.Sc. Georgina Jara Le Maire, Presidenta.

7 **CAPÍTULO IX: ASUNTOS VARIOS**

8 **ARTÍCULO 22.** Solicitud a Dirección Ejecutiva.

9 **ARTÍCULO 23.** Solicitud de transportes.

10 **ARTÍCULO 24.** Participación de Juntas Regionales en las Capacitaciones de R.I.

11 **ARTÍCULO 25.** Notificación Judicial.

12 **CAPÍTULO X: CIERRE DE SESIÓN**

13 **CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA**

14 **ARTÍCULO 01.** Comprobación del quórum.

15 La M.Sc. Georgina Jara Le Maire, Presidenta de la Junta Directiva, verifica el quórum, estando
16 presentes los miembros de la Junta. Se cuenta con la presencia de la M.Sc. Francine Barboza
17 Topping, Asesora Legal y la Licda. Viviana Alvarado Arias, Directora Ejecutiva a.i.

18 **ARTÍCULO 02.** Revisión y aprobación del orden del día de la sesión 093-2022.

19 Conocido el orden del día la Junta Directiva acuerda:

20 **ACUERDO 01:**

21 **APROBAR EL SIGUIENTE ORDEN DEL DÍA: CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN**
22 **DEL ORDEN DEL DÍA./ CAPÍTULO II: LECTURA Y CONOCIMIENTO DEL ACTA 091-**
23 **2022./ CAPÍTULO III: AUDIENCIA AL TRIBUNAL ELECTORAL./ CAPÍTULO IV:**
24 **ASUNTOS DE DIRECCIÓN EJECUTIVA./ CAPÍTULO V: ASUNTOS DE TESORERÍA./**
25 **CAPÍTULO VI: CORRESPONDENCIA PARA DECIDIR./ CAPÍTULO VII:**
26 **CORRESPONDENCIA PARA RECIDIR./ CAPÍTULO VIII: ASUNTOS DE DIRECTIVOS./**
27 **CAPÍTULO IX: ASUNTOS VARIOS./ CAPÍTULO X: CIERRE DE SESIÓN./ APROBADO**
28 **POR SIETE VOTOS./**

29 **CAPÍTULO II: LECTURA Y CONOCIMIENTO DEL ACTA 091-2022.**

1 **ARTÍCULO 03.** Lectura, comentario y conocimiento del acta 091-2022 del 27 de setiembre de
2 2022.

3 Sometida a revisión el acta 091-2022, después de analizada la Junta Directiva acuerda:

4 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

5 **ACUERDO 02:**

6 **Aprobar el acta número noventa y uno guión dos mil veintidós del veintisiete de**
7 **setiembre del dos mil veintidós, con las modificaciones de forma hechas./ ACUERDO**
8 **FIRME./ Aprobado por siete votos./**

9 **CAPÍTULO III: AUDIENCIA**

10 **ARTÍCULO 04.** Audiencia al Tribunal Electoral. **(Anexo 01).**

11 Al ser las 7:14 p.m. la M.Sc. Georgina Jara Le Maire, Presidenta, autoriza el ingreso a la sala de
12 la M.Sc. Deyanira Ávila Vega, Vicepresidenta, la Licda. Karol González Sánchez, Secretaria, el
13 Lic. Luis Bernardo Arguedas Álvarez, Vocal I y el Lic. Mainor Sequeira Solórzano, Suplente I;
14 todos miembros del Tribunal Electoral; quienes al ingresar saludan a los presentes.

15 Los miembros del Tribunal Electoral, se refieren varios temas e inquietudes a la Junta Directiva.

16 La señora Presidenta agradece al Tribunal Electoral la información brindada e indica que
17 otorgará un espacio a dicho órgano en una próxima sesión para que se expongan con mayor
18 amplitud los temas.

19 Al ser las 7:51 p.m. la M.Sc. Deyanira Ávila Vega, Vicepresidenta, la Licda. Karol González
20 Sánchez, Secretaria, el Lic. Luis Bernardo Arguedas Álvarez, Vocal I y el Lic. Mainor Sequeira
21 Solórzano, Suplente I; agradecen el espacio y atención brindada; se retiran de la sala.

22 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

23 **ACUERDO 03:**

24 **Agradecer a los señores: M.Sc. Deyanira Ávila Vega, Vicepresidenta, la Licda. Karol**
25 **González Sánchez, Secretaria, el Lic. Luis Bernardo Arguedas Álvarez, Vocal I y el**
26 **Lic. Mainor Sequeira Solórzano, Suplente I; todos miembros del Tribunal Electoral;**
27 **la información expuesta. Solicitar a la Presidencia, otorgue audiencia al Tribunal**
28 **Electoral en la sesión del martes 11 de octubre de 2022 a las 6:30 p.m./ Aprobado**
29 **por siete votos./ Declarado en Firme por siete votos./**
30 **Comunicar al Tribunal Electoral y a la Presidencia, a la Unidad de Secretaría./**

1 Al ser las 8:12 p.m. la M.Sc. Georgina Jara Le Maire, Presidenta, realiza un receso, el cual
2 levanta al ser las 8:29 p.m.

3 **CAPÍTULO III: ASUNTOS DE DIRECCIÓN EJECUTIVA**

4 **ARTÍCULO 04.** CLYP-DA-UI-RET-046-2022 Retiros. **(Anexo 02).**

5 La Licda. Viviana Alvarado Arias, Directora Ejecutiva a.i., presenta el oficio CLYP-DA-UI-RET-
6 046-2022 de fecha 26 de setiembre de 2022, suscrito por el M.Sc. Henry Ramírez Calderón,
7 Encargado de la Unidad de Incorporaciones, el cual cuenta con el visto bueno de su persona,
8 en el que presentan el informe de retiros temporales e indefinidos.

9 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

10 **ACUERDO 04:**

11 **Dar por recibido el oficio CLYP-DA-UI-RET-046-2022 de fecha 26 de setiembre de**
12 **2022, suscrito por el M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado de la Unidad de**
13 **Incorporaciones, en el que presentan el informe de retiros temporales e indefinidos.**

14 **Aprobar el retiro de las siguientes personas colegiadas por cuanto aportaron todos**
15 **los requisitos solicitados en la POL/PRO-INC03 Retiros Temporales e Indefinidos:**

16 **RETIROS INDEFINIDOS:**

Nombre	Cédula	Motivo	Rige
ANGULO MORALES WALTER	800750421	Jubilación	15-07-2022

17 **Dicho retiro indefinido rige a partir de la comunicación del acuerdo de aprobación a**
18 **la Unidad respectiva, para su cambio de condición en sistema y notificación al**
19 **colegiado. Trasladar este oficio a la Fiscalía con la finalidad de dar seguimiento a**
20 **las personas que se retiran, para verificar si efectivamente están o no trabajando**
21 **en educación y al Departamento de Comunicaciones para que suspenda el envío de**
22 **notificaciones a éstas personas./ Aprobado por siete votos./ ACUERDO FIRME./**
23 **Comunicar al M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado de la Unidad de**
24 **Incorporaciones, a la Dirección Ejecutiva, a la Unidad de Cobros, a la Fiscalía y al**
25 **Departamento de Comunicaciones (Anexo 02)./**

26 **ARTÍCULO 06.** CLYP-0106-DE-DPH Solicitud CONACE-CECOR. **(Anexo 03).**

27 La Licda. Viviana Alvarado Arias, Directora Ejecutiva a.i., presenta el oficio CLYP-0106-DE-DPH
28 de fecha 27 de setiembre de 2022, suscrito por el M.Sc. Wálter Alfaro Cordero, Jefe del
29 Departamento de Desarrollo Profesional y Humano, en el que indica:
30
31

1 "Me permito trasladar la solicitud de parte de la Comisión Nacional de Cultura y Educación
2 (CONACE), instancia de la Conferencia Episcopal Nacional de Costa Rica (CECOR), sobre
3 solicitud de refrigerio en la grabación de la Santa Misa que será retransmitida en el marco de
4 la celebración del día del Educador."

5 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

6 **ACUERDO 05:**

7 **Dar por recibido el oficio CLYP-0106-DE-DPH de fecha 27 de setiembre de 2022,**
8 **suscrito por el M.Sc. Wálter Alfaro Cordero, Jefe del Departamento de Desarrollo**
9 **Profesional y Humano, en el traslada solicitud de la Comisión Nacional de Cultura y**
10 **Educación (CONACE). Aprobar la solicitud planteada en el oficio supracitado./**
11 **Aprobado por siete votos./**

12 **Comunicar al M.Sc. Wálter Alfaro Cordero, Jefe del Departamento de Desarrollo**
13 **Profesional y Humano y a la Dirección Ejecutiva./**

14 **ARTÍCULO 07.** CLYP-0108-DE-DPH Propuesta ajustada de actividades Programa Estado de la
15 Nación. **(Anexo 04).**

16 La Licda. Viviana Alvarado Arias, Directora Ejecutiva a.i., presenta el oficio CLYP-0108-DE-DPH
17 de fecha 27 de setiembre de 2022, suscrito por el M.Sc. Wálter Alfaro Cordero, Jefe del
18 Departamento de Desarrollo Profesional y Humano, en el que indica:

19 "Como parte del Convenio activo entre el Programa Estado de la Nación del Consejo Nacional
20 de Rectores (CONARE) y el Colypro, se presentan la propuesta ajustada de calendarización de
21 las actividades 2022-2023, para que sea aprobada por la Junta Directiva.

22 Es importante reforzar que dentro de la propuesta se retoma la elaboración de productos que
23 se genera desde los resultados del Informe del Estado de la Educación, en forma conjunta con
24 el Área de Investigación de Calidad Educativa del Departamento de Desarrollo Profesional y
25 Humano. Asimismo, resaltar que por la complejidad en la elaboración de los diferentes
26 materiales propuestos y como dinámica de trabajo desde años anteriores, se asumen que cada
27 producto comprende el intercambio de cierta cantidad de actividades según la complejidad de
28 diseño y costos asociados.

29 Adicionalmente, es importante que se defina la ruta de trabajo para la aprobación de los
30 diferentes productos por parte de Colypro, con la finalidad de acortar tiempos y salir con la

1 programación presentada. Lo anterior considerando las revisiones de cada uno de los
2 productos, la aprobación y vistos buenos para la publicación en boletín y Facebook oficiales de
3 Colypro

4 A continuación, se brindan los detalles para las actividades:

5 "Programación actividades Programa Estado de la Nación – Colypro Propuesta con
6 incorporación de recursos ajustada

7 27 de septiembre

8 Temáticas	Población	Cantidad	Fecha aprobada	Fecha propuesta
9 Presentación General de resultados del VIII Informe Estado de la Educación:	Presentación general a:	1		
10 Presentación general del informe.	· Junta Directiva Nacional			Elección JD
	· Dirección Ejecutiva			(octubre-noviembre 2022)
12 Solo miembros(as) Juntas Regionales	· Departamento de Desarrollo Profesional y Humano			
	· Departamento de Fiscalía			
14	Presentación general a Juntas Regionales de:	1		A convenir
15	· San José			(noviembre 2022-febrero 2023)
16	· Alajuela			
17	· Heredia			
18	· Occidente			
19	· Cartago			
	· Turrialba			
20	Presentación general a Juntas Regionales de:	1		A convenir
21	· Guanacaste			(noviembre 2022-febrero 2023)
22	· San Carlos			
23	· Puntarenas			
	· Limón			
	· Guápiles			
24	· Coto			
	· Pérez Zeledón.			
25 Competencias digitales	Congreso Colypro.	3	oct-21	Participación en Congreso Virtual, grabaciones de Isabel
26	· Se puede realizar contextualización nacional sobre la brecha digital.			27 set, Jennifer 27 set y Dagoberto 29 set
27	· Ponencia específica sobre la educación en pandemia		REALIZADO	
28	· Competencias digitales docentes.			
29				
30				
Total		6 actividades		

Temáticas	Producto	Cantidad	Fecha aprobada	Fecha propuesta
Competencias digitales	· Recursos didácticos	4		Finales Noviembre2022
	Podcast (3)			
	4 piezas (1)			
Liderazgo en Centros Educativos	· Webinario	3		oct-22
	Directores colegiados(as)			dic-22
	· Recursos didácticos			
Comprensión lectora	· Taller (presencial)	3		feb-23
	· Recursos didácticos			
	Video corto (2)			
Recursos educativos para el trabajo en el aula	· Taller (presencial)	3		mar-23
	· Recursos didácticos			
	Infografía (2)			
Servicios y recursos de las bibliotecas escolares para el apoyo a la gestión docente	· Recursos didácticos	4		dic-22
	Podcast (3)			
Educación Técnica	· Conferencia	2		Enero-febrero 2023
	Hipatia			
	· Recurso didáctico			
	ERCA			
	Infografía (2)			

Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 06:

Dar por recibido el oficio CLYP-0108-DE-DPH de fecha 27 de setiembre de 2022, suscrito por el M.Sc. Wálter Alfaro Cordero, Jefe del Departamento de Desarrollo Profesional y Humano, en el que remite propuesta ajustada de actividades Programa Estado de la Nación. Aprobar la solicitud planteada en el oficio supracitado./ Aprobado por siete votos./

Comunicar al M.Sc. Wálter Alfaro Cordero, Jefe del Departamento de Desarrollo Profesional y Humano y a la Dirección Ejecutiva./

ARTÍCULO 08. Informativo modificación de políticas específicas de la Política de Centros de Recreo. **(Anexo 05).**

La Licda. Viviana Alvarado Arias, Directora Ejecutiva a.i., presenta el oficio CLYP-DE-DDP-81-2022 de fecha 05 de setiembre de 2022, suscrito por la Licda. Ana María Barrantes Cascante, Jefa del Departamento de Desarrollo Profesional y Humano, en el que solicita:

1 "La política POL/PRO-GC-01 "Elaboración, control y registro de documentos", indica en su punto general
2 4:

3 *"El Director Ejecutivo, y la jefatura de departamento, autorizarán las modificaciones, inclusiones
4 y/o exclusiones de políticas específicas y procedimientos, que consideren necesarias para el
5 adecuado funcionamiento operativo de sus los procesos y deberán ser trasladadas a Junta
6 Directiva para conocimiento..."*

7 Por lo anterior, con el fin de mejorar la el servicio y adecuado funcionamiento de los centros de
8 recreo, le solicito aprobar las modificaciones a las políticas específicas del documento POL/PRO-
9 CCR01 "Usos de centros de recreos", que se indican a continuación:

Actual	Propuesta
<u>D. Reservación de salones de eventos y ranchos:</u>	<u>D. Reservación de los salones de eventos y ranchos:</u>
4. La capacidad máxima de personas (incluyendo niños) en cada salón o rancho es la siguiente:	4. La capacidad máxima de personas (incluyendo niños) en cada salón o rancho, en concordancia con las recomendaciones de salud ocupacional , es la siguiente:
a. Salón CCR Alajuela: 300 personas	a. Salón CCR Alajuela: 300 275 personas.
b. Salón CCR Pérez Zeledón: 300 personas	b. Salón CCR Pérez Zeledón: 300 210 personas.
c. Salón CCR Cartago: 200 personas	c. Salón CCR Cartago: 200 85 personas.
d. Salón CCR San Carlos: 300 personas	d. Salón CCR San Carlos: 300 260 personas.
e. Salón CCR Puntarenas: 100 personas	e. Salón CCR Puntarenas: 100 personas.
f. Ranchos 1 y 2 CCR Alajuela: 35 personas cada uno	f. Ranchos 1 y 2 CCR Alajuela: 35 personas cada uno.
g. Rancho grande CCR Brasilito: 35 personas	g. Rancho grande CCR Brasilito: 35 30 personas.
<u>F. Uso de las canchas deportivas:</u>	<u>F. Uso de las canchas deportivas:</u>
1. Para hacer uso de las canchas de fútbol, la persona colegiada debe solicitar con anticipación y mediante lista el uso de las canchas de fútbol para grupos no oficiales del Colegio, quedan restringidas a máximo 30 jugadores por partido, de los cuales al menos el 70% deben ser colegiados. El 30% restante debe estar conformado en primera instancia por familiares y como última opción por invitados que cancelarán la cuota correspondiente.	1. Para hacer uso de las canchas de fútbol , la persona colegiada debe solicitar con anticipación; y mediante listado , el uso de las mismas, canchas de fútbol para grupos no oficiales del Colegio, quedan restringidas a máximo 30 jugadores por partido, de los cuales al menos el 70% deben ser colegiados. El 30% restante debe estar conformado en primera instancia por familiares y como última opción por invitados que cancelarán la cuota correspondiente.

<p>G. <u>Uso del Gimnasio:</u></p> <p>1. El gimnasio ubicado en el Centro de recreo y cultura de Alajuela tendrá el siguiente horario: lunes a viernes de 6:00 a.m. a 9:00 p.m. sábado, domingo y feriados de 6:00 a.m. a 1:00 p.m. jornada continua. El horario de lunes a viernes de 4:00 p.m. a 9:00 p.m. será de uso exclusivo para las personas colegiadas.</p>	<p>G. <u>Uso del Gimnasio:</u></p> <p>1. El gimnasio ubicado en el Centro de recreo y cultura de Alajuela tendrá el siguiente horario: lunes a viernes de 6:00 a.m. a 9:00 p.m. sábado, domingo y feriados de 6:00 a.m. a 1:00 p.m. jornada continua. En el gimnasio de pesas, el horario es de lunes a viernes de 4:00 p.m. a 9:00 p.m. y será de uso exclusivo para las personas colegiadas, por lo que el ingreso de familiares se limita a máximo las 3:00pm.</p>
<p>No existe</p>	<p>O. <u>Uso de pista de ciclismo:</u></p> <p>1. En ésta área del centro de recreo únicamente se permite el uso de bicicletas, está prohibido el uso de patinetas, patines, scooters o similares.</p> <p>2. Es obligatorio el uso del casco de seguridad.</p> <p>3. Para que los menores de edad pueden practicar en esta pista, se requiere la supervisión de un adulto.</p> <p>4. Los niños menores de 6 años deben utilizar protección en extremidades inferiores y superiores (rodilleras y coderas).</p> <p>5. Los daños que sufran las bicicletas como producto del propio uso en esta área, quedan bajo la responsabilidad de cada propietario.</p> <p>6. Las medidas de seguridad deben aplicarse en todo momento, cuando practique el deporte.</p>

Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 07:

Dar por recibido el oficio CLYP-DE-DDP-81-2022 de fecha 05 de setiembre de 2022, suscrito por la Licda. Ana María Barrantes Cascante, Jefa del Departamento de Desarrollo Personal, en el que solicitan modificar las políticas específicas POL/PRO-CCR01. Modificar la política supracitada, según se detalla en el anexo 06./ Aprobado por siete votos./

Comunicar a la Licda. Ana María Barrantes Cascante, Jefa del Departamento de Desarrollo Personal y a la Dirección Ejecutiva (Anexo 06)./

ARTÍCULO 09. Aprobación Proveedor Anual Guanacaste. **(Anexo 07).**

La Licda. Viviana Alvarado Arias, Directora Ejecutiva a.i., presenta la siguiente solicitud de compra:

1 "Convenio de proveedor anual para el servicio de alimentación, salón y mobiliario, que pueda
2 ser utilizado para la región de Turrialba en las diferentes actividades realizadas por la
3 Corporación y la Junta Regional, como capacitaciones, seminarios, juramentaciones, convivios
4 y similares; esto con el fin de contar con aliados comerciales y que permita agilizar los trámites
5 de compra. Los seleccionados mantendrán el precio durante un año y de existir aumento deberá
6 justificarse mediante factores como la inflación.

Indique los requisitos necesarios previo a adquirir el bien o servicio indicado anteriormente:

(Marque los requisitos solicitados con una X o indique N/A en caso contrario)

		N/A	Garantía por cada ítem
N/A	Currículo (en caso de servicios profesionales)	X	Referencias comerciales (en caso de proveedores nuevos)
X	Pólizas	N/A	Acreditaciones o certificaciones (en caso de servicios técnicos)
X	Manipulación de alimentos (servicios de alimentación)	N/A	Otros adicionales (según el criterio técnico)

Cuadro comparativo

ESPECIFICACIÓN DEL BIEN O SERVICIO	SALABERRY SOCIEDAD ANONIMA	HOTEL PLAYA HERMOSA SOCIEDAD ANONIMA	3-102-694771 SOCIEDAD DE RESPONSABILIDAD LIMITADA	HOTEL CAPAZURI SOCIEDAD ANONIMA	NUEVO HOTEL BOYEROS SOCIEDAD ANONIMA
Desayuno: Gallo pinto, huevo picado, porción de queso, plátano maduro, pan, natilla, café, té o jugo natural.	₡ 12 038,73	₡ 8 970,00	₡ 36 900,00	₡ 4 520,00	₡ 4 850,00
Almuerzo o cena: 2 tipos de guarniciones, 1 tipo de ensalada, 1 aderezo, 2 carnes (120 gramos) una en salsa, 1 postre, 1 refresco natural.	₡ 17 771,46	₡ 17 250,00		₡ 6 780,00	₡ 10 200,00
Refrigerio: 2 bocadillos dulces, 1 bocadillo salado, café, té o refresco natural.	₡ 8 853,88	₡ 6 900,00		₡ 3 955,00	₡ 5 300,00
Cumple con Ley 7600	Sí	No	No	NO	Sí
Capacidad de atención	1000 Personas	60 Personas	200 personas	198 personas	300 personas
Capacidad sala de conferencia	20 personas	60 personas	No	No	25-300 personas
Brinda servicio de catering service	Sí	No	No	No	No
Cuenta con parqueo, indicar cantidad	400 carros	40 carros	3 carros	100 carros	40 carros
Cuenta con equipo audiovisual	Sí	Sí	No	No	Sí
Activo en CCSS	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí
Activo en Hacienda	SÍ	Sí	No	Sí	Sí
Calificación de acuerdo al cartel (Precio/Refer)	45,51%	44,79%	37,21%	96,67%	77,47%
MONTO TRES TIEMPOS DE ALIMENTACIÓN	₡ 38 664,08	₡ 33 120,00	₡ 36 900,00	₡ 15 255,00	₡ 20 350,00
Montó Recomendado				₡ 15 255,00	₡ 20 350,00

po de cambio del BCCR del 16 de setiembre del 2022 ₡ 636,97

Se adjunta la (s) cotización (es), verificado esto, se recomienda adjudicar esta compra a:

Código de proveedor: P0001228
Nombre del proveedor: NUEVO HOTEL BOYEROS SOCIEDAD ANONIMA
Número de cédula: 3-101-037067
Por el monto de: ₡20 350,00

1 Código de proveedor: P0001113
2 Nombre del proveedor: HOTEL CAPAZURI SOCIEDAD ANONIMA
3 Número de cédula: 3-101-228746
4 Por el monto de: ₡15 255,00
5 Por las siguientes razones:
6 "Hotel Catazuri cumple con lo requerido según concurso Proveedor Anual para el periodo 2022-
7 2023 Guanacaste incluyendo el mejor precio.
8 Boyeros ofrece el segundo mejor precio, en comparación con las demás ofertas, sus
9 instalaciones cumplen con la Ley 7600, son amplias y agradables, ofrece un ambiente y
10 equipamiento ideal para el desarrollo de actividades formativas y actividades culturales, además
11 tiene una ubicación estratégica en la zona.
12 Ofrecen centro de conferencias, el cual puede ser dividido según capacidad requerida desde 25
13 personas hasta 300 personas y cuentan con amplio parqueo."
14 Conocida esta solicitud de compra la Junta Directiva acuerda:
15 **ACUERDO 08:**
16 **Aprobar el convenio de proveedor anual para el servicio de alimentación, salón y**
17 **mobiliario, que pueda ser utilizado para la región de Turrialba en las diferentes**
18 **actividades realizadas por la Corporación y la Junta Regional, como capacitaciones,**
19 **seminarios, juramentaciones, convivios y similares; esto con el fin de contar con**
20 **aliados comerciales y que permita agilizar los trámites de compra. Los seleccionados**
21 **mantendrán el precio durante un año y de existir aumento deberá justificarse**
22 **mediante factores como la inflación; asignándose la compra a NUEVO HOTEL**
23 **BOYEROS SOCIEDAD ANÓNIMA, cédula jurídica número 3-101-037067, por un**
24 **monto total de veinte mil trescientos cincuenta colones netos (₡20.350,00) y a**
25 **HOTEL CAPAZURI SOCIEDAD ANONIMA, cédula jurídica número 3-101-228746, por**
26 **un monto total de quince mil doscientos cincuenta y cinco colones netos**
27 **(₡15.255,00). El cheque se debe consignar a nombre de estos proveedores. Se**
28 **adjuntan cinco cotizaciones y se adjudica a estos proveedores porque el Hotel**
29 **Catazuri cumple con lo requerido según concurso proveedor anual para el periodo**
30 **2022-2023 e incluyendo el mejor precio, el Hotel Boyeros ofrece el segundo mejor**

1 **precio, en comparación con las demás ofertas, sus instalaciones cumplen con la Ley**
2 **7600, son amplias y agradables, ofrece un ambiente y equipamiento ideal para el**
3 **desarrollo de actividades formativas y actividades culturales, además tiene una**
4 **ubicación estratégica en la zona. Ofrecen centro de conferencias, el cual puede ser**
5 **dividido según capacidad requerida desde veinticinco (25) personas hasta**
6 **trescientas (300) personas y cuentan con amplio parqueo. Cargar a la partida**
7 **presupuestaria según corresponda./ Aprobado por siete votos./ ACUERDO FIRME./**
8 **Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a Gestión de Compras y a la Junta Regional de**
9 **Guanacaste./**

10 **ARTÍCULO 10.** MPAO-DE-036-2022 Modificación PAO Junta Regional de Puntarenas. **(Anexo**
11 **08).**

12 La Licda. Viviana Alvarado Arias, Directora Ejecutiva a.i., presenta el oficio MPAO-DE-036-2022
13 de fecha 23 de setiembre de 2022, suscrito por la Srta. Daniela Rojas Ramírez, Auxiliar y la Ing.
14 Yajaira Ríos Aguilar, Gestora de Calidad y Planificación, en el que indica:

15 "Consecutivo: MPAO-DE-036-2022

16 Fecha: 23 de septiembre de 2022

Solicitud presentada por:	Junta Regional de Puntarenas
Número de acuerdo u oficio:	Sesión ordinaria Nº 34, acuerdo 04
Tipo de solicitud	
Detallar si la solicitud corresponde a inclusión, modificación, eliminación, cambio de nombre o cambios en el desglose de montos u otro tipo.	

17 **Cambio de actividad y modalidad**

La Junta Regional de Puntarenas solicita la modificación de la siguiente actividad:			
Nombre de la actividad	Modalidad	Presupuesto disponible	
AC-JPT-2022-08 "Tómbola virtual de Fin de año."	Virtual hasta 300 participantes	Q2.514.134,01	
En su lugar proponen la siguiente actividad:			
Nombre de la actividad	Participantes	Modalidad	Presupuesto disponible
AC-JPT-2022-08 "Convivio de Fin de Año."	100	Presencial	Q2.514.134,01
En la que se incluiría el siguientes desglose de montos:			
Desglose de montos	Costo		
Cena, alquiler de lugar, menaje	1.831.634,00		
Rifas	525.000,00		
Musica ambiente	135.000,00		

Decoración (arreglo mesa principal)	22.500,00		
Total	@2.514.134,01		
La Junta Regional indica que cambio solicitado anteriormente se debe a que ya se volvió a la presencialidad.			
Observaciones del área de Gestión de Calidad y Planificación			
Esta gestoría considera viable la solicitud, ya que el cambio solicitado obedece a reajustes de las actividades a la adaptación a la presencialidad, debido a la saturación digital que se ha presentado en las personas colegiadas, que han optado por desertar de las actividades virtuales, según lo manifiestan diversas Juntas Regionales, sin embargo, se señala que se reducirá la cantidad de espacios de participación en la misma.			

Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 09:

Dar por recibido el oficio MPAO-DE-036-2022 de fecha 23 de setiembre de 2022, suscrito por la Srta. Daniela Rojas Ramírez, Auxiliar y la Ing. Yajaira Ríos Aguilar, Gestora de Calidad y Planificación, en el que presentan solicitud de modificación al PAO 2022 de la Junta Regional de Puntarenas. Aprobar la modificación solicitada en el oficio supracitado. / Aprobado por siete votos. /

Comunicar a la Srta. Daniela Rojas Ramírez, Auxiliar, a la Ing. Yajaira Ríos Aguilar, Gestora de Calidad y Planificación y a la Dirección Ejecutiva. /

ARTÍCULO 11. MPAO-DE-037-2022 Modificación de PAO Departamento de Infraestructura y Mantenimiento. **(Anexo 09).**

La Licda. Viviana Alvarado Arias, Directora Ejecutiva a.i., presenta el oficio MPAO-DE-037-2022 de fecha 20 de setiembre de 2022, suscrito por la Srta. Daniela Rojas Ramírez, Auxiliar y la Ing. Yajaira Ríos Aguilar, Gestora de Calidad y Planificación, en el que indica:

“Consecutivo: MPAO-DE-037-2022

Fecha: 20 de septiembre de 2022

Solicitud presentada por:	Infraestructura y mantenimiento
Número de acuerdo u oficio:	CLYP-DE-DIM-INF-52-09-2022.
Tipo de solicitud	
Detallar si la solicitud corresponde a inclusión, modificación, eliminación, cambio de nombre o cambios en el desglose de montos u otro tipo.	

Eliminación y modificación de actividad

Descripción de la solicitud presentada

El departamento de Infraestructura y mantenimiento informa que en el PAO 2022, se encontraba incorporado el desarrollo de los siguientes proyectos para el Centro Recreativo y Sede Alajuela:

- AC-IM-2022-53: Remodelación de servicios sanitarios ala oeste.
- AC-IM-2022-54: Suministro e instalación de iluminación del parqueo este.
- AC-IM-2022-55: Construcción de losa para parqueo de motos.
- AC-IM-2022-58: Remodelación de lavandería y cocina del salón multiuso.
- AC-IM-2022-59: Pintura general del salón multiusos.
- AC-IM-2022-60: Reparación de aceras de acceso a los jacuzzis.
- AC-IM-2022-62: Remodelación de la entrada al salón multiusos.
- AC-IM-2022-66: Mantenimiento general de camerinos y construcción de dos bancas.
- AC-IM-2022-69: Suministro e instalación de cerramiento del lindero sur del CCR.

Las actividades anteriores fueron cotizadas mediante el cartel CLYP-DF-C-CA-012-2022, recibiendo 4 ofertas, de las cuales ninguna se ajustó al presupuesto disponible, por lo cual la Dirección Ejecutiva sugirió que se ejecuten las actividades que mejoran la calidad del servicio al Colegiado.

Por lo cual, se consultó a los proveedores si éstos mantenían los costos cotizados, eliminando algunos de los proyectos, de las cuales dos de los oferentes mantuvieron los precios, por lo cual se procedió a seleccionar los siguientes proyectos para ejecutar:

Código de actividad	Actividad	Presupuesto disponible	Precio ofertado sin IVA	Diferencia
AC-IM-55	CCR ALAJUELA: Construcción de losa para parqueo de	₡486 963,93	₡989.147,21	₡502 183,28
AC-IM-58	CCR ALAJUELA: Remodelación de lavandería y cocina del salón multiuso.	₡1 834 856,44	₡4.846.625,00	₡3 011 768,56
AC-IM-59	CCR ALAJUELA: Pintura general del salón multiusos.	₡6 438 818,56	₡13.352.666,54	₡6 913 847,98
AC-IM-62	CCR ALAJUELA: Remodelación de la entrada al salón multiusos.	₡5 855 179,79	₡8.995.179,36	₡3 139 999,57
AC-IM-66 Modificada	Mantenimiento de camerinos cancha sur y construcción de dos bancas.	₡12 133 989,65	₡14.359.569,91	₡2 225 580,26
Subtotal			42 543 188,02	
			5 530 614,44	
Total		₡26 749 808,37	48 073 802,46	₡15 793 379,65

Tal como se observa en la tabla anterior, seleccionando 5 de los 9 proyectos inicialmente propuestos, existe un faltante de ₡15 793 379,65, lo anterior obedece al incremento de costos de las obras por la situación actual del país.

Por lo tanto, se solicita eliminar las siguientes actividades y utilizar el dinero disponible para cubrir los montos faltantes de los proyectos citados anteriormente.

Cód. Actividad	Nombre de la actividad	Presupuesto disponible
AC-IM-53	SEDE ALAJUELA: Remodelación de servicios sanitarios ala oeste.	₡4 104 967,69
AC-IM-54	SEDE ALAJUELA: Suministro e instalación de iluminación del parqueo este.	₡4 122 392,96
AC-IM-60	CCR ALAJUELA: Reparación de aceras de acceso a los jacuzzis.	₡450 831,05
	CCR ALAJUELA: Suministro e instalación de cerramiento del lindero sur del CCR.	₡13 555 762,50
AC-IM-69		
Total:		₡ 22 233 954,2

Con esta modificación se eliminarían 4 proyectos y se liberaría aproximadamente ₡6.440.575,00, del presupuesto planificado.

Observaciones del área de Gestión de Calidad y Planificación

Esta gestoría considera viable la solicitud, considerando que el cambio solicitado obedece a los ajustes requeridos por el incremento de costos. Se Sugiere incluir estos proyectos para el próximo periodo con el fin de atender las necesidades identificadas previamente.”

Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 10:

Dar por recibido el oficio MPAO-DE-037-2022 de fecha 20 de setiembre de 2022, suscrito por la Srta. Daniela Rojas Ramírez, Auxiliar y la Ing. Yajaira Ríos Aguilar, Gestora de Calidad y Planificación, en el que presentan solicitud de modificación al PAO 2022 del Departamento de Infraestructura y Mantenimiento. Aprobar la modificación solicitada en el oficio supracitado./ Aprobado por siete votos./ Comunicar a la Srta. Daniela Rojas Ramírez, Auxiliar, a la Ing. Yajaira Ríos Aguilar, Gestora de Calidad y Planificación y a la Dirección Ejecutiva./

1 **ARTÍCULO 12.** Reincorporaciones. **(Anexo 10).**

2 La Licda. Viviana Alvarado Arias, Directora Ejecutiva a.i., presenta el oficio CLYP-DA-UI-REINC-
3 039-2022 de fecha 30 de setiembre de 2022, suscrito por el M.Sc. Henry Ramírez Calderón,
4 Encargado de la Unidad de Incorporaciones, en el que señala:

5 "En cumplimiento de la Ley Orgánica 4770, artículo 23, inciso H y de la POL-PRO-INC04
6 Reincorporaciones al Colypro, punto 2 de las políticas generales, donde se indica que es
7 potestad de la Junta Directiva la aprobación o rechazo de las solicitudes de reincorporación; se
8 les remite la solicitud recibida en la Unidad de Incorporaciones al 29 de setiembre y se les
9 informa que los atestados de esta fueron revisados por esta Unidad.

10	Nombre	Cédula
11	VÁSQUEZ RODRÍGUEZ ROSIBEL	401400397
12	DESANTI RUIZ JENNIFER MARÍA	205710625
13	HURTADO JIMÉNEZ KARINA JOSÉ	207470370
14	ACUÑA AGUILAR MARILYN	116300332
15	MORUM LORÍA TAINA	604370651
16	LORENZANA ORELLANA CHRISTIAN	800760647
17	SOLÍS GARRO PATRICIA	109100912
18	ROMERO SÁNCHEZ KATHERINE M.	115060490
19	AGÜERO DENIS ASHLY ANGELI	702450963
20	BRENES ARROYO ILEANA MARIA	109540107

21 Por lo que se recomienda tomar el siguiente acuerdo:

22 ACUERDO: Aprobar en firme la reincorporación de las siguientes personas por cuanto aportaron
23 todos los requisitos solicitados en la POL/PRO-INC04 Reincorporaciones, misma que rige a partir
24 de la comunicación de este acuerdo.

25 XXX Adjuntar listas

26 Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a la Jefatura Administrativa y a las Unidades de
27 Incorporaciones y Cobros.

28 Comunicar al Departamento de Comunicaciones para que se active el envío de notificaciones a
29 estas personas."

30 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 11:

Dar por recibido el oficio CLYP-DA-UI-REINC-039-2022 de fecha 30 de setiembre de 2022, suscrito por el M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado de la Unidad de Incorporaciones, en el que solicita la aprobación para reincorporar al Colegio diez personas. Aprobar la reincorporación de los siguientes colegiados, por cuanto aportaron todos los requisitos solicitados en la POL/PRO-INC04 Reincorporaciones, misma que rige a partir del comunicado de este acuerdo:

Nombre	Cédula
VÁSQUEZ RODRÍGUEZ ROSIBEL	401400397
DESANTI RUIZ JENNIFER MARÍA	205710625
HURTADO JIMÉNEZ KARINA JOSÉ	207470370
ACUÑA AGUILAR MARILYN	116300332
MORUM LORÍA TAINA	604370651
LORENZANA ORELLANA CHRISTIAN	800760647
SOLÍS GARRO PATRICIA	109100912
ROMERO SÁNCHEZ KATHERINE M.	115060490
AGÜERO DENIS ASHLY ANGELI	702450963
BRENES ARROYO ILEANA MARIA	109540107

Trasladar este oficio al Departamento de Comunicaciones para que se active el envío de notificaciones a estas personas./ Aprobado por siete votos./ ACUERDO FIRME./ Comunicar al M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado de la Unidad de Incorporaciones, a la Dirección Ejecutiva, a la Unidad de Archivo, a la Unidad de Cobros y al Departamento de Comunicaciones (Anexo 10)./

ARTÍCULO 13. CLYP-103-DE-DPH. (Anexo 11).

La Licda. Viviana Alvarado Arias, Directora Ejecutiva a.i., presenta el oficio CLYP-103-DE-DPH de fecha 23 de setiembre de 2022, suscrito por la MBA. Rocío Ramírez González, Analista Curricular del Departamento de Desarrollo Profesional y Humano, en el que señala:
"En seguimiento a la indicación recibida el pasado 12 de septiembre, mediante correo electrónico referente a la solicitud de concretar una reunión con las Juntas Regionales de Occidente y San Carlos para la organización de un congreso, proceso a informar lo realizado:

1. Se envió solicitud de reunión a las Juntas Regionales de Occidente y San Carlos.

Solicitud de reunión Recibidos x



Rocio Ramirez Gonzalez <r Ramirez@colypro.com>
para Junta, Junta, Melissa, Walter, Karen

mar, 13 sept, 16:26 (hace 10 días) ☆ ↶ ⋮

Estimados y Estimadas
Junta Regional Occidente
Junta Regional San Carlos

Reciban un cordial saludo de parte del Departamento de Desarrollo Profesional y Humano de Colypro. Quien les escribe Rocio Ramirez, en representación de mi Jefatura el Señor Walter Alfaro Cordero, quien se encuentra en otras gestiones institucionales. El motivo de este correo es solicitarles un espacio en la sesión del próximo 22 de septiembre con la finalidad de atender la solicitud de la co-organización del Congreso de las Juntas Regionales que ustedes representan. Es importante que logremos concretar un espacio en el que estén ambas Juntas Regionales, por lo cual les proponemos generar una conexión virtual, la cual estaríamos gestionando desde el DPH.

Agradecemos la atención y quedamos atentas a las fechas tentativas que nos puedan indicar.

Con toda consideración y respeto;

2. Se agendo la reunión para el jueves 22 de septiembre, a las 6:00pm en modalidad virtual. Para ello en colaboración de Melissa Mora y la asesoría de Yajaira Ríos, se realizó una agenda de reunión para conocer las expectativas y mayor detalle de la actividad por desarrollar, la cual se muestra a continuación.

Agenda:

1. Presentación.
2. Expectativas de ambas Juntas, sobre un trabajo conjunto.
3. Posibilidades de realizarlo en 2022:
 - a. DDPH no cuenta con presupuesto asignado para esta actividad.
 - b. Modalidad virtual.
 - c. 8 horas, fin de semana.
 - d. Convocatoria 100% por parte de ambas Juntas.
 - e. Facilitación a cargo principalmente de las gestorías académicas del DDPH.
 - f. Se requiere un acuerdo de ambas Juntas para su ejecución.
4. Aspectos a considerar para 2022:
 - a. Tiempos de compras.
 - b. Cierre de periodo lectivo.
 - c. Convocatoria y divulgación.
5. Programarlo en el PAO de ambas Juntas en 2023:
 - a. Considerarlo como una única actividad de desarrollo profesional para 2023 y destinar todo el presupuesto asignado para esto.
 - b. Definir modalidad.

- 1 c. Coordinar con las DRE para solicitar permiso y aporte de un % de asesores
- 2 como facilitadores.
- 3 d. Definir fecha, preferiblemente para el primer cuatrimestre del año.
- 4 e. Definir un lugar que sea accesible para ambas regiones.
- 5 6. Definir el contenido del Congreso y sus posibles ejes de trabajo.
- 6 7. Enviar un oficio con los acuerdos tomados durante la reunión.
- 7 3. Se efectuó la reunión con la presencia de 12 miembros de ambas Juntas Regionales, la
- 8 compañera Melisa Mora y mi persona, tal como se muestra en la siguiente evidencia.



16 Producto de la reunión, se establecen los puntos tratados:

- 17 • Las Juntas habían conversado sobre el Congreso, pero requieren información sobre
- 18 cómo lo han manejado otras Juntas.
- 19 • Ambas Juntas ya han ejecutado el 100% de las actividades de su PAO 2022, porque no
- 20 lo tenían contemplado.
- 21 • Insisten en que la inversión se asuma completamente por parte del DDPH.
- 22 • Se descarta para su ejecución durante el 2022, incluso 2023.
- 23 • Generar una propuesta para 2024, pero lo asumirán las siguientes Juntas nombradas.
- 24 • No hay anuencia a realizar una actividad virtual.
- 25 • Propuesta 2024:
 - 26 a. Organizar una actividad recreativa en conjunto, en el Centro de Recreo de
 - 27 Colypro (San Carlos).
 - 28 b. Organizar una actividad académica presencial similar a las que organizan los
 - 29 sindicatos.

- 1 c. Establecer una partida presupuestaria desde la Junta Directiva Nacional para la
2 ejecución de este tipo de actividades en las diferentes regiones de forma anual.
3 d. Crear una comisión, para la coordinación de las actividades conjuntas y dar
4 seguimiento a las propuestas de esta reunión, siempre acompañado por el
5 DDPH.

6 Finalmente se acuerda, agendar una reunión para el jueves 03 de noviembre del presente año,
7 en modalidad virtual para dar seguimiento y establecer una propuesta más consolidada.

8 Muchas gracias y quedamos atentos.”

9 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

10 **ACUERDO 12:**

11 **Dar por recibido el oficio CLYP-103-DE-DPH de fecha 23 de setiembre de 2022,**
12 **suscrito por la MBA. Rocío Ramírez González, Analista Curricular del Departamento**
13 **de Desarrollo Profesional y Humano, en el que informa sobre reunión realizada con**
14 **las Juntas Regionales de Occidente y San Carlos para la realización de un Congreso**
15 **Interregional./ Aprobado por siete votos./**

16 **Comunicar a la MBA. Rocío Ramírez González, Analista Curricular del Departamento**
17 **de Desarrollo Profesional y Humano y a la Dirección Ejecutiva./**

18 **CAPÍTULO VI: ASUNTOS DE TESORERÍA**

19 **ARTÍCULO 14.** Aprobación de pagos. **(Anexo 12).**

20 El Dr. Daniel Vargas Rodríguez, Tesorero, presenta el listado de pagos para su aprobación y
21 emisión con la debida documentación de respaldo, la cual se adjunta al acta mediante el anexo
22 número 12.

23 El Dr. Vargas Rodríguez, Tesorero, presenta los pagos de la cuenta número 100-01-000-
24 038838-9 del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de cuatro millones setecientos
25 cuarenta y tres mil doscientos ochenta y seis colones con diez céntimos (¢4.743.286,10) y de
26 la cuenta de conectividad número 100-01-002-013773-0 del Banco Nacional de Costa Rica por
27 un monto de nueve millones ochocientos veintinueve mil colones netos (¢9.829.000,00); para
28 su respectiva aprobación.

29 Conocidos estos pagos la Junta Directiva toma los siguientes acuerdos:

30 **ACUERDO 13:**

1 **Aprobar la emisión de pagos de la cuenta de número 100-01-000-038838-9 del**
2 **Banco Nacional de Costa Rica por un monto de cuatro millones setecientos cuarenta**
3 **y tres mil doscientos ochenta y seis colones con diez céntimos (¢4.743.286,10) y de**
4 **la cuenta de conectividad número 100-01-002-013773-0 del Banco Nacional de**
5 **Costa Rica por un monto de nueve millones ochocientos veintinueve mil colones**
6 **netos (¢9.829.000,00). El listado de los pagos de fecha 30 de setiembre de 2022,**
7 **se adjunta al acta mediante el anexo número 12./ Aprobado por siete votos./**
8 **ACUERDO FIRME./**

9 **Comunicar a la Unidad de Tesorería y a la Jefatura Financiera./**

10 **ACUERDO 14:**

11 **Dar por conocida la emisión de pagos de la cuenta de número 100-01-000-038838-**
12 **9 del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de dieciocho millones doscientos**
13 **ochenta y un mil seiscientos cincuenta y nueve colones con tres céntimos**
14 **(¢18.281.659,03). El listado de los pagos de fecha 27 de setiembre de 2022, se**
15 **adjunta al acta mediante el anexo número 12./ Aprobado por siete votos./**
16 **ACUERDO FIRME./**

17 **Comunicar a la Unidad de Tesorería y a la Jefatura Financiera./**

18 **CAPÍTULO VI: CORRESPONDENCIA PARA DECIDIR**

19 **ARTÍCULO 15.** Correo del Tribunal de Honor con fecha 28 de setiembre de 2022, con
20 resoluciones de los expedientes número 06-2014-TH (06-2021-TH) y expediente número 06-
21 2014-TH (17-2016-TH). **(Anexo 13).**

22 El M.Sc. Juan Carlos Campos Alpízar, Secretario, sugiere dar por recibido este correo.

23 El Dr. Rooney Castro Zumbado, Fiscal, recuerda el tratamiento que se debe dar a este tema, no
24 solo el tratamiento en el acta, sino la confidencialidad a nivel de Junta Directiva, ya que existe
25 una responsabilidad personalísima si alguna información sale del seno de la Junta Directiva.

26 El Dr. Daniel Vargas Rodríguez, Tesorero, externa que no sería una responsabilidad exclusiva
27 de la Junta Directiva y Fiscal, porque muchas más personas acceden a la información del orden
28 del día.

29 Conocido este correo la Junta Directiva acuerda:

30 **ACUERDO 15:**

1 **Dar por recibido el correo del Tribunal de Honor con fecha 28 de setiembre de 2022,**
2 **con resoluciones de los expedientes número 06-2014-TH (06-2021-TH) y**
3 **expediente número 06-2014-TH (17-2016-TH)./ Aprobado por siete votos./**
4 **Comunicar al Tribunal de Honor./**

5 **CAPÍTULO VII: CORRESPONDENCIA PARA RECIBIR**

6 **ARTÍCULO 16.** Oficio CLYP-CRC-001-2022 de fecha 21 de setiembre de 2022, suscrito por el
7 M.Sc. Jeffry Chacón Salazar, Secretario de la Comisión Recreativa y Cultural. **Asunto:** Informan
8 sobre la conformación de la Comisión. **(Anexo 14).**

9 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

10 **ACUERDO 16:**

11 **Dar por recibido el oficio CLYP-CRC-001-2022 de fecha 21 de setiembre de 2022,**
12 **suscrito por el M.Sc. Jeffry Chacón Salazar, Secretario de la Comisión Recreativa y**
13 **Cultural, en el que informan sobre la conformación de la Comisión./ Aprobado por**
14 **siete votos./**

15 **Comunicar al M.Sc. Jeffry Chacón Salazar, Secretario de la Comisión Recreativa y**
16 **Cultural./**

17 **ARTÍCULO 17.** Oficio CLYP-CRC-002-2022 de fecha 21 de setiembre de 2022, suscrito por el
18 M.Sc. Jeffry Chacón Salazar, Secretario de la Comisión Recreativa y Cultural. **Asunto:** Informan
19 que darán inicio a la elaboración del Plan de Trabajo. **(Anexo 15).**

20 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

21 **ACUERDO 17:**

22 **Dar por recibido el oficio CLYP-CRC-002-2022 de fecha 21 de setiembre de 2022,**
23 **suscrito por el M.Sc. Jeffry Chacón Salazar, Secretario de la Comisión Recreativa y**
24 **Cultural, en el que informa que darán inicio a la elaboración del Plan de Trabajo./**
25 **Aprobado por siete votos./**

26 **Comunicar al M.Sc. Jeffry Chacón Salazar, Secretario de la Comisión Recreativa y**
27 **Cultural./**

28 **ARTÍCULO 18.** Correo de la Sra. Aleida Chavarría Vargas, con fecha 22 de setiembre de 2022,
29 sobre agradecimiento a la M.Sc. Georgina Jara Le Maire, Presidenta, por la excelente
30 organización y logística para la incorporación al Colegio. **(Anexo 16).**

1 Conocido este correo la Junta Directiva acuerda:

2 **ACUERDO 18:**

3 **Dar por recibido el correo remitido por la Sra. Aleida Chavarría Vargas, colegiada,**
4 **con fecha 22 de setiembre de 2022, sobre agradecimiento a la M.Sc. Georgina Jara**
5 **Le Maire, Presidenta, por la excelente organización y logística para la incorporación**
6 **al Colegio./ Aprobado por siete votos./**

7 **Comunicar a la Sra. Aleida Chavarría Vargas, colegiada./**

8 **ARTÍCULO 19.** Oficio CLYP-JD-AI-CAI-5522 de fecha 27 de setiembre de 2022, suscrito por la
9 Licda. Mónica Vargas Bolaños, Jefa de Auditoría Interna, dirigido al Tribunal de Honor. **Asunto:**
10 **Respuesta al CLYP-AG-TH-049-2022 y seguimiento al CLYP-JD-AI-ISP-2122. (Anexo 17).**

11 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

12 **ACUERDO 19:**

13 **Dar por recibido el oficio CLYP-JD-AI-CAI-5522 de fecha 27 de setiembre de 2022,**
14 **suscrito por la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Auditora Interna, dirigido al Tribunal**
15 **de Honor, en respuesta al oficio CLYP-AG-TH-049-2022 y seguimiento al oficio**
16 **CLYP-JD-AI-ISP-2122./ Aprobado por siete votos./**

17 **Comunicar a la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Auditora Interna./**

18 **ARTÍCULO 20.** Correo de la Junta Regional de Limón de fecha 25 de setiembre de 2022, en
19 donde informan sobre las sesiones del mes de setiembre 2022. **(Anexo 18).**

20 Conocido este correo la Junta Directiva acuerda:

21 **ACUERDO 20:**

22 **Dar por recibido el correo remitido por la Junta Regional de Limón de fecha 25 de**
23 **setiembre de 2022, en donde informan las fechas en que sesionaran durante**
24 **setiembre 2022. Trasladar este correo al Dr. Daniel Vargas Rodríguez, Tesorero y**
25 **Enlace Regional, para lo que corresponda./ Aprobado por siete votos./**

26 **Comunicar a la Junta Regional de Limón y al Dr. Daniel Vargas Rodríguez, Tesorero**
27 **y Enlace Regional (Anexo 18)./**

28 **CAPÍTULO VIII: ASUNTOS DE DIRECTIVOS**

29 **ARTÍCULO 21.** Moción de la M.Sc. Georgina Jara Le Maire, Presidenta. **(Anexo 19).**

1 La M.Sc. Georgina Jara Le Maire, Presidenta, presenta moción de fecha 30 de setiembre de
2 2022, suscrita por su persona, en la que indica:

3 "Que la Junta Directiva autorice la propuesta que la Fiscalía del Departamento de Investigación
4 del Colegio pueda entregar a los R.I los documentos de Informe de Coyuntura que se presentan
5 a Junta Directiva mes a mes."

6 Conocida esta moción la Junta Directiva acuerda:

7 **ACUERDO 21:**

8 **Dar por recibida la moción de fecha 30 de setiembre de 2022, suscrita por la M.Sc.**
9 **Georgina Jara Le Maire, Presidenta, en la que indica:**

10 **"Que la Junta Directiva autorice la propuesta que la Fiscalía del Departamento de**
11 **Investigación del Colegio pueda entregar a los R.I y a las Juntas Regionales el**
12 **Informe de Coyuntura que se presentan a Junta Directiva mes a mes."**

13 **Acoger la moción presentada por la M.Sc. Jara Le Maire, Presidente y solicitar a la**
14 **Dirección Ejecutiva, gestione lo correspondiente para entregar el informe**
15 **supracitado./ Aprobado por siete votos./**

16 **Comunicar a la M.Sc. Georgina Jara Le Maire, Presidenta y a la Dirección Ejecutiva**
17 **(Anexo 19)./**

18 **CAPÍTULO IX: ASUNTOS VARIOS**

19 **ARTÍCULO 22.** Solicitud a Dirección Ejecutiva.

20 La M.Sc. Georgina Jara Le Maire, Presidenta, solicita a la Dirección Ejecutiva presente en una
21 próxima sesión los lineamientos para poder autorizar que las Juntas Regionales puedan hacer
22 traslado presupuestario de un rubro a otro, entre las cuatro áreas, según las necesidades que
23 vayan teniendo.

24 La Licda. Viviana Alvarado Arias, Directora Ejecutiva a.i. responde que eso se realiza de acuerdo
25 a las directrices que la Junta Directiva le traslada a las Juntas Regionales con respecto a la
26 formulación de su plan de trabajo; restricción que se estableció desde Juntas Directivas
27 anteriores.

28 La señora Presidenta manifiesta que no desea continúe el entramiento burocrático que existe
29 y la falta de información que existe, porque, aunque le digan que los procedimientos se les
30 explican a las Juntas Regionales, no los están entendiendo.

1 Añade que no desea seguir viendo cursos de capacitación en donde solo asisten tres personas,
2 desconoce si falta promoción, si las Juntas Regionales requieren se les colabore con más
3 promoción a las actividades que se hagan, si existe una necesidad tácita que no se ha
4 diagnosticada, pero algo está pasando y no puede seguir sucediendo. Indica que la
5 comunicación debe ser constante, fluida, efectiva y eficaz.

6 **ARTÍCULO 23.** Solicitud de transportes.

7 El M.Sc. Juan Carlos Campos Alpízar, Secretario, solicita a la Licda. Viviana Alvarado Arias,
8 Directora Ejecutiva a.i. coordine el transporte para tres miembros de Junta Directiva que
9 asistirán a la Asamblea Regional de Occidente el sábado 08 de octubre de 2022, saliendo de la
10 Sede Alajuela a las 7:00 a.m.

11 El Dr. Daniel Vargas Rodríguez, Tesorero, indica a la Licda. Alvarado Arias, Directora Ejecutiva
12 a.i. que la Junta Regional de Limón, consulta respecto a la Copa Colypro, dado que se
13 organizaron para que participaran colegiados de Limón, Siquirres y Talamanca; por lo que
14 indican que a los de Talamanca les queda igual de largo que a Guápiles, a quienes indican se
15 les está brindando transporte; por ello consulta qué posibilidad existe que también a los
16 colegiados de Talamanca se les brinda transporte.

17 El Dr. Rooney Castro Zumbado, Fiscal, aclara que el transporte no estaba contemplado,
18 únicamente para le etapa interregional, realiza una previsión a fin de no abrir portillos, porque
19 luego en las otras etapas cada jugador desee viáticos para llegar al lugar donde se juega y
20 desconoce si eso se puede.

21 El señor Tesorero, añade que desconoce cómo se dieron las cosas, solo transmite la voz del
22 representante de la Junta Regional, solo le indicaron que una parte del equipo es de Limón,
23 otra de Siquirres y otra Talamanca; lo que sugieren no es que desde aquí se les dé el recurso,
24 sino que se pueda utilizar los recursos presupuestados de la Junta Regional exclusivamente
25 para los de Talamanca por las características de la zona, no están incluyendo ni a los de
26 Siquirres ni a los de Limón.

27 Solo desean realizar una modificación presupuestaria a lo interno por un monto de cincuenta
28 mil colones, que es el costo del transporte.

29 La M.Sc. Georgina Jara Le Maire, Presidenta, sugiere que la Junta Regional de Limón, realiza
30 una modificación presupuestaria y la gestiones según corresponde.

1 **ARTÍCULO 24.** Participación de Juntas Regionales en las Capacitaciones de R.I.

2 La M.Sc. Illiana Salazar Rodríguez, Prosecretaria, informa que la Junta Regional de Heredia le
3 han estado comentando si pueden participar en la capacitación de Representantes
4 Institucionales.

5 La M.Sc. Georgina Jara Le Maire, Presidenta, responde que sí puede participar, pero el permiso
6 tramitado no cubre a los miembros de Juntas Regionales.

7 **ARTÍCULO 25.** Notificación Judicial.

8 La M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, informa a la Junta Directiva, sobre
9 notificación judicial, recibida.

10 **CAPÍTULO X: CIERRE DE SESIÓN**

11 **SIN MÁS ASUNTOS QUE TRATAR LA PRESIDENTA FINALIZA LA SESIÓN A LAS**
12 **VEINTIDOS HORAS SIETE MINUTOS DEL DÍA INDICADO.**

13

14

15 **Georgina Jara Le Maire**

Juan Carlos Campos Alpizar

16 **Presidenta**

Secretario

17 Levantado de Texto: Maritza Noguera Ramírez.