

1

2 **ACTA ORDINARIA No. 105-2022**

3 ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA NÚMERO CIENTO CINCO GUIÓN DOS MIL VEINTIDÓS,
4 CELEBRADA POR LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO DE LICENCIADOS Y PROFESORES EN
5 LETRAS, FILOSOFÍA, CIENCIAS Y ARTES, EL VIERNES CUATRO DE NOVIEMBRE DEL DOS MIL
6 VEINTIDÓS, A LAS DIECIOCHO HORAS CON CINCO MINUTOS, EN SEDE ALAJUELA.

7 **MIEMBROS PRESENTES**

| | | |
|----|-----------------------------------|--|
| 8 | Jara Le Maire Georgina, M.Sc. | Presidenta |
| 9 | Moreira Arce Mauricio, M.Sc. | Vicepresidente (Se incorpora posteriormente) |
| 10 | Campos Alpízar Juan Carlos, M.Sc. | Secretario |
| 11 | Salazar Rodríguez Illiana, M.Sc. | Prosecretaria |
| 12 | Vargas Rodríguez Daniel, Dr. | Tesorero |
| 13 | Oviedo Vargas Karen, M.Sc. | Vocal I |
| 14 | Méndez Murillo Ariel, M.Sc. | Vocal II |

15 Se cuenta con la presencia del Dr. Rooney Castro Zumbado, Fiscal.

16 **PRESIDE LA SESIÓN:** M.Sc. Georgina Jara Le Maire

17 **SECRETARIO:** M.Sc. Juan Carlos Campos Alpízar

18 **ORDEN DEL DÍA**

19 **CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA**

20 **ARTÍCULO 01.** Comprobación del quórum.

21 **ARTÍCULO 02.** Revisión y aprobación del orden del día de la sesión 105-2022.

22 **CAPÍTULO II: LECTURA Y CONOCIMIENTO DEL ACTA 103-2022.**

23 **ARTÍCULO 03.** Lectura, comentario y conocimiento del acta 103-2022 del 27 de octubre de
24 2022.

25 **CAPÍTULO III: ASUNTOS DE TESORERÍA**

26 **ARTÍCULO 04.** Aprobación de pagos.

27 **ARTÍCULO 05.** Revisión del proyecto de presupuesto 2023.

28 **CAPÍTULO IV: ASUNTOS DE DIRECCIÓN EJECUTIVA**

29 **ARTÍCULO 06.** CLYP-DA-UI-CI-071-2022 Incorporaciones.

30 **ARTÍCULO 07.** CLYP-DA-UI-RET-051-2022 Rechazo de retiro.

- 1 **ARTÍCULO 08.** CLYP-119-DE-DPH Agenda de actividades DPH mes de noviembre y diciembre
2 2022.
- 3 **ARTÍCULO 09.** CLYP-DE-DDP-95-2022 Venta simbólica de marcos.
- 4 **ARTÍCULO 10.** CLYP-JD-DE-123-2022 Fechas de sesiones de Juntas Regionales mes de
5 noviembre 2022.
- 6 **ARTÍCULO 11.** MPAO-DE-045-Modificación PAO 2022 Junta Regional Guanacaste Bajura.
- 7 **ARTÍCULO 12.** Acuerdo 08 del acta 082-2017 Sobre modificaciones presupuestarias.
- 8 **ARTÍCULO 13.** Solicitud de compra remodelación Sede San José.
- 9 **ARTÍCULO 14.** Solicitud de compra planificadores 2023.
- 10 **ARTÍCULO 15.** Reincorporaciones.
- 11 **CAPÍTULO V: CORRESPONDENCIA PARA DECIDIR**
- 12 **ARTÍCULO 16.** Oficio CLYP-JD-AI-CAI-6022 de fecha 25 de octubre de 2022, suscrito por la
13 Licda. Mónica Vargas Bolaños, Jefa de Auditoría Interna. **Asunto:** Aclaraciones
14 de la Auditoría Interna en relación al oficio CLYP-JD-DE-115-2022, sobre
15 conclusiones que emite la Dirección Ejecutiva a.i., de la función de seguimiento
16 que realiza el Gestor de Control Interno.
- 17 **ARTÍCULO 17.** Oficio CLYP-JD-AL-C-077-2022 de fecha 31 de octubre 2022, suscrito por la
18 M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal y la Licda. Laura Sagot
19 Somarribas, Abogada. **Asunto:** Criterio sobre solicitud de la Colegiada Karla
20 Bolaños Fernández.
- 21 **ARTÍCULO 18.** Oficio CLYP-JD-AL-C-078-2022 de fecha 31 de octubre 2022, suscrito por la
22 M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal y la Licda. Laura Sagot
23 Somarribas, Abogada. **Asunto:** Criterio sobre las implicaciones que se tendrían
24 por no escribirse al Catálogo Nacional del MEIC, esto de acuerdo a oficio CLYP-
25 FS-089-2022 de la Fiscalía.
- 26 **ARTÍCULO 19.** Invitación del SEC a la Inauguración de la LIII Asamblea Nacional dedicada a
27 "Eugenio Solano Calderón", a celebrarse el 15 de noviembre de 2022.
- 28 **CAPÍTULO VI: CORRESPONDENCIA PARA RECIBIR**
- 29 **ARTÍCULO 20.** Sinopsis de sesiones de Juntas Regionales y Comisiones.
- 30 **CAPÍTULO VII: ASUNTOS VARIOS**

1 **ARTÍCULO 21.** Reconocimiento de AGECO.

2 **ARTICULO 22.** Invitación de la Asamblea Legislativa.

3 **ARTÍCULO 23.** Comunicaciones.

4 **ARTÍCULO 24.** Informe de Enlace Regional de San José Este y Oeste.

5 **CAPÍTULO VIII: CIERRE DE SESIÓN**

6 **CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA**

7 **ARTÍCULO 01.** Comprobación del quórum.

8 La M.Sc. Georgina Jara Le Maire, Presidenta de la Junta Directiva, verifica el quórum, estando
9 presentes los miembros de la Junta. Se cuenta con la presencia de la M.Sc. Francine Barboza
10 Topping, Asesora Legal y la Licda. Viviana Alvarado Arias, Directora Ejecutiva a.i.

11 **ARTÍCULO 02.** Revisión y aprobación del orden del día de la sesión 105-2022.

12 Conocido el orden del día la Junta Directiva acuerda:

13 **ACUERDO 01:**

14 **APROBAR EL SIGUIENTE ORDEN DEL DÍA: CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN**
15 **DEL ORDEN DEL DÍA./ CAPÍTULO II: LECTURA Y CONOCIMIENTO DEL ACTA 103-**
16 **2022./ CAPÍTULO III: ASUNTOS DE TESORERÍA./ CAPÍTULO IV: ASUNTOS DE**
17 **DIRECCIÓN EJECUTIVA./ CAPÍTULO V: CORRESPONDENCIA PARA DAR POR**
18 **DECIDIR./ CAPÍTULO VI: CORRESPONDENCIA PARA DAR POR RECIBIDA./**
19 **CAPÍTULO VII: ASUNTOS VARIOS./ CAPÍTULO VIII: CIERRE DE SESIÓN./**
20 **APROBADO POR SEIS VOTOS./**

21 **CAPÍTULO II: LECTURA Y CONOCIMIENTO DEL 103-2022.**

22 **ARTÍCULO 03.** Lectura, comentario y conocimiento del acta 103-2022 del 27 de octubre de
23 2022.

24 Sometida a revisión el acta 103-2022, después de analizada la Junta Directiva acuerda:

25 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

26 **ACUERDO 02:**

27 **Aprobar el acta número ciento tres guión dos mil veintidós del veintisiete de octubre**
28 **del dos mil veintidós./ ACUERDO FIRME./ Aprobado por seis votos./**

29 **CAPÍTULO III: ASUNTOS DE TESORERÍA**

30 **ARTÍCULO 04.** Revisión del proyecto de presupuesto 2023. **(Anexo 01).**

El Dr. Daniel Vargas Rodríguez, Tesorero y Coordinador de la Comisión de Presupuesto, externa que el proyecto de presupuesto 2023 que se presentó en la sesión 098-2022 del jueves 13 de octubre de 2022, surgió una modificación debido al aumento salarial que aprobó la Comisión Nacional de Salarios, debido a la alta inflación el aumento que se aprobó fue del 6,62%; motivo por el cual la Comisión de Presupuesto decidió revisar el proyecto para presupuestar los recursos necesarios para hacer frente a la planilla; por lo que se presentará nuevamente el proyecto de presupuesto 2023.

Al ser las 6:12 p.m. la M.Sc. Georgina Jara Le Maire, Presidenta, autoriza el ingreso a la sala del Lic. Víctor Julio Arias Vega, Jefe Financiero, quien al ingresar saluda a los presentes.

El M.Sc. Mauricio Moreira Arce, Vicepresidente, se incorpora a la sesión al ser las 6:16 p.m.

El Lic. Arias Vega, Jefe Financiero, presenta el ante proyecto de presupuesto ordinario, Programa Colegio para el periodo de enero a diciembre 2023, del Colegio (anexo 02):

**“COLEGIO DE LICENCIADOS Y PROFESORES EN LETRAS,
FILOSOFÍA, CIENCIAS Y ARTES.
PRESUPUESTO PARA EL PERIODO 2023**

| | CONCEPTO | Total Presupuesto |
|--------------|---|-------------------------|
| | PROGRAMA N° 1 COLEGIO | |
| | INGRESOS | |
| 1 | INGRESOS ORDINARIOS | |
| 1.1 | Cobranzas | |
| 1.1.1 | Cuotas Corrientes (Anexo N°21) | 6 308 070 000,00 |
| 1.1.2 | (-) Proporción del Fondo Mutual (¢ 1048.00) | -881 447 648,00 |
| 1.1.3 | Arreglos de pago (Anexo 29) | 317 568,00 |
| 1.1.4 | (-) Proporción del Fondo Mutual por arreglo de pago (Anexo 29) | -45 948,00 |
| 1.1.5 | Cuotas de Incorporación (Anexo 29) | 111 150 000,00 |
| | Total ingresos ordinarios | 5 538 043 972,00 |
| 2 | INGRESOS EXTRAORDINARIOS (Anexo N°28) | |
| 2.1 | Ingresos del Centro Recreativo Sede San Carlos | 5 869 476,00 |
| 2.2 | Ingresos del Centro Recreativo Sede Guanacaste | 12 369 468,00 |
| 2.3 | Ingresos del Centro Recreativo Sede Puntarenas | 1 469 028,00 |
| 2.4 | Ingresos del Centro Recreativo Sede Pérez Zeledón | 8 000 000,00 |
| 2.5 | Ingresos del Centro Recreativo Sede Cartago. | 2 079 648,00 |
| 2.6 | Ingresos del Centro Recreativo Sede Cahuita | 24 000 000,00 |
| 2.7 | Entradas al Centro Recreativo Sede Alajuela | 12 884 076,00 |
| 2.8 | Entradas al Centro Recreativo Sede Turrialba | 2 491 152,00 |
| 2.9 | Alquiler del Bar Restaurante y Kiosko | 3 600 000,00 |
| 2.10 | Alquiler de salón de eventos del Centro Recreativo Sede Alajuela, Ranchos | 6 101 760,00 |
| 2.11 | Ingresos financieros (CDP, Fondo de Inversiones, SAFI) | 91 998 658,16 |
| 2.12 | Otros ingresos | 53 997 323,00 |

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30

| | | |
|--------------|--|-------------------------|
| | Total ingresos extraordinarios | 224 860 589,16 |
| | Total Ingresos Netos | 5 762 904 561,16 |
| 3 | Superavit (Anexo N°28) | |
| 3.1 | Superavit Libre | 1 319 059 492,20 |
| 3.2 | Superavit Especifico | 60 249 876,00 |
| | Total de Superavit | 1 379 309 368,20 |
| | Total de Ingresos y Superavit | 7 142 213 929,36 |
| | Egresos | |
| 1 | Junta Directiva | |
| 1.1 | Junta Directiva | |
| 1.1.1 | Dietas (Anexo N°23) | 77 133 862,08 |
| 1.1.2 | Estipendios (Anexo N°23) | 45 254 400,00 |
| 1.1.3 | Proyectos y eventos (Anexo N° 2) | 17 500 002,00 |
| 1.1.4 | Otros gastos generales (Anexo N° 3) | 15 638 784,12 |
| | Total Junta Directiva | 155 527 048,20 |
| 1.2 | Asesoría Legal de Junta Directiva | |
| 1.2.1 | Salarios (3 plazas) (Anexo N° 1) | 66 872 831,99 |
| 1.2.2 | Aguinaldos (Anexo N°1) | 5 572 736,00 |
| 1.2.3 | Cargas sociales (26.67% del salario) | 17 834 984,29 |
| | Total Asesoría Legal de Junta Directiva | 90 280 552,28 |
| 1.3 | Departamento de Auditoría Interna | |
| 1.3.1 | Salarios (6 plazas) (Anexo N° 1) | 92 851 197,23 |
| 1.3.2 | Aguinaldos (Anexo N°1) | 7 737 599,77 |
| 1.3.3 | Cargas sociales (26.67% del salario) | 24 763 414,30 |
| 1.3.4 | Otros gastos generales (Anexo N° 3) | 10 483 025,36 |
| | Total Departamento de Auditoría Interna | 135 835 236,67 |
| 1.4 | Comisión Recreativa y Cultural (tres miembros)(Anexo N°27) | |
| 1.4.1 | Estipendios | 6 788 160,00 |
| 1.4.2 | Internet | 468 000,00 |
| 1.4.3 | Viáticos | 1 800 000,00 |
| 1.4.4 | Atención a Sesiones | 720 000,00 |
| | Total Comisión Recreativa y Cultural | 9 776 160,00 |
| 1.5 | Comisión Revisión y Reforma de Leyes (tres miembros) (Anexo N°27) | |
| 1.5.1 | Estipendios | 6 788 160,00 |
| 1.5.2 | Internet | 468 000,00 |
| 1.5.3 | Atención a Sesiones | 720 000,00 |
| | Total Comisión Revisión y Reformas de Leyes | 7 976 160,00 |
| 1.6 | Comisión de Capacitaciones (cinco miembros)(Anexo N°27) | |
| 1.6.1 | Estipendios | 11 313 600,00 |
| 1.6.2 | Internet | 780 000,00 |
| 1.6.3 | Viáticos | 900 000,00 |
| 1.6.4 | Atención a Sesiones | 960 000,00 |
| | Total Comisión de Capacitaciones | 13 953 600,00 |
| 1.7 | Comisión de Jubilados (tres miembros) (Anexo N°27) | |
| 1.7.1 | Estipendios | 6 788 160,00 |
| 1.7.2 | Internet | 468 000,00 |
| 1.7.3 | Viáticos | 1 800 000,00 |
| 1.7.4 | Atención a Sesiones | 720 000,00 |
| | Total Comisión de Jubilados | 9 776 160,00 |

| | | | |
|----|---------------|---|-----------------------|
| 1 | 1.9 | <u>Consejo Editorial (Anexo N°24)</u> | |
| 2 | 1.9.1 | Estipendios.(3 personas) | 6 788 160,00 |
| 3 | 1.9.2 | Servicios profesionales para la edición de la revista | 284 760,00 |
| 4 | 1.9.3 | Impresión litográfica Revista Umbral | 6 893 000,00 |
| 5 | 1.9.4 | Diseño gráfico y artes finales de revista Umbral | 2 237 400,00 |
| 6 | 1.9.5 | Atención a Sesiones | 960 000,00 |
| 7 | 1.9.6 | Reconocimiento a autores de la Revista Umbral | 723 200,00 |
| 8 | 1.9.7 | Renovación de licencia de software para detección de plagio | 335 882,64 |
| 9 | 1.9.8 | Soprote y mantenimiento del sitio Web revista Umbral | 1 661 040,00 |
| 10 | 1.9.9 | Normas APA | 16 779,00 |
| 11 | 1.9.10 | Internet | 468 000,00 |
| 12 | | Total Consejo Editorial | 20 368 221,64 |
| 13 | 2 | <u>Fiscalía</u> | |
| 14 | 2.1 | <u>Administración de la Fiscalía.</u> | |
| 15 | 2.1.1 | Salarios (2 plazas) (Anexo N° 1) | 29 228 668,74 |
| 16 | 2.1.2 | Aguinaldos (Anexo N°1) | 2 435 722,40 |
| 17 | 2.1.3 | Cargas sociales (26.67% del salario) | 7 795 285,95 |
| 18 | 2.1.4 | Estipendios del Fiscal (Anexo N°23) | 36 769 200,00 |
| 19 | 2.1.5 | Proyectos y eventos (Anexo N°16) | 4 730 676,00 |
| 20 | 2.1.6 | Otros gastos generales (Anexo N° 3) | 53 831 861,36 |
| 21 | | Sub Total Administración de la Fiscalía | 134 791 414,45 |
| 22 | 2.2 | <u>Unidad de Fiscalización</u> | |
| 23 | 2.2.1 | Salarios (6 plazas) (Anexo N° 1) | 84 094 494,55 |
| 24 | 2.2.2 | Aguinaldos (Anexo N°1) | 7 007 874,55 |
| 25 | 2.2.3 | Cargas sociales (26.67% del salario) | 22 428 001,70 |
| 26 | 2.2.4 | Proyectos y eventos (Anexo N°16) | 26 752 503,00 |
| 27 | 2.2.5 | Otros gastos generales (Anexo N° 3) | 1 511 899,79 |
| 28 | | Sub Total Unidad de Fiscalización | 141 794 773,58 |
| 29 | 2.3 | <u>Unidad de Investigación Laboral</u> | |
| 30 | 2.3.1 | Salarios (2 plazas) (Anexo N° 1) | 29 020 636,59 |
| 31 | 2.3.2 | Aguinaldos (Anexo N°1) | 2 418 386,38 |
| 32 | 2.3.3 | Cargas sociales (26.67% del salario) | 7 739 803,78 |
| 33 | 2.3.4 | Proyectos y eventos (Anexo N°16) | 21 105 004,00 |
| 34 | 2.3.5 | Otros gastos generales (Anexo N° 3) | 101 580,96 |
| 35 | | Subtotal de Unidad de Investigación | 60 385 411,71 |
| 36 | | Total Fiscalía | 336 971 599,75 |
| 37 | 3 | <u>Tribunales</u> | |
| 38 | 3.1 | <u>Tribunal de Honor</u> | |
| 39 | 3.1.1 | Salarios (1/2 plaza) (Anexo N° 1) | 6 328 311,01 |
| 40 | 3.1.2 | Aguinaldos (Anexo N°1) | 527 359,25 |
| 41 | 3.1.3 | Cargas sociales (26.67% del salario) | 1 687 760,55 |
| 42 | 3.1.4 | Dietas (Anexo N°25) | 18 855 996,00 |
| 43 | 3.1.5 | Otros gastos generales (Anexo N° 3) | 1 225 000,00 |
| 44 | 3.1.6 | Atención a Sesiones (Anexo N°25) | 3 360 000,00 |
| 45 | | Total Tribunal de Honor | 31 984 426,81 |

| | | | |
|----|----------------|---|-----------------------|
| 1 | 3.2 | <u>Tribunal Electoral</u> | |
| 2 | 3.2.1 | Salarios (2 plaza) (Anexo N° 1) | 14 876 623,20 |
| 3 | 3.2.2 | Aguinaldos (Anexo N°1) | 1 239 718,60 |
| 4 | 3.2.3 | Cargas sociales (26.67% del salario) | 3 967 595,41 |
| 5 | 3.2.4 | Dietas (Anexo N°25) | 38 158 512,00 |
| 6 | 3.2.5 | Proyectos y actividades (Anexo N°14) | 8 291 500,00 |
| 7 | 3.2.6 | Atención a Sesiones (Anexo N°25) | 4 320 000,00 |
| 8 | 3.2.7 | Otros gastos generales (Anexo N° 03) | 4 092 000,00 |
| 9 | | Total Tribunal Electoral | 74 945 949,20 |
| 10 | | Total Tribunales | 106 930 376,01 |
| 11 | 4 | <u>Juntas Regionales (Anexo N°19)</u> | |
| 12 | 4.1 | <u>Junta Regional de Guanacaste Altura</u> | |
| 13 | 4.1.1 | <u>Proyectos</u> | |
| 14 | 4.1.1.1 | Desarrollo Personal (talleres, charlas, conferencias) | 2 308 852,40 |
| 15 | 4.1.1.2 | Actividades culturales, deportivas y recreativas | 3 809 606,46 |
| 16 | 4.1.1.3 | Actividades Jubilados | 1 385 311,44 |
| 17 | 4.1.1.4 | Desarrollo Profesional | 1 154 426,20 |
| 18 | 4.1.1.5 | Asamblea Anual | 2 886 066,00 |
| 19 | 4.1.1.6 | Dietas (Anexo N°25) | 13 576 320,00 |
| 20 | 4.1.1.7 | Viáticos y kilometraje Junta Regional | 1 320 000,00 |
| 21 | 4.1.1.8 | Atención a Sesiones | 1 200 000,00 |
| 22 | 4.1.1.9 | Internet | 780 000,00 |
| 23 | | Total Junta Regional de Guanacaste Altura | 28 420 582,50 |
| 24 | 4.2 | <u>Junta Regional de San Carlos</u> | |
| 25 | 4.2.1 | <u>Proyectos</u> | |
| 26 | 4.2.1.1 | Desarrollo Personal (talleres charlas y conferencias) | 2 776 427,20 |
| 27 | 4.2.1.2 | Actividades culturales, deportivas y recreativas | 4 581 104,88 |
| 28 | 4.2.1.3 | Actividades Jubilados. | 1 665 856,32 |
| 29 | 4.2.1.4 | Desarrollo Profesional | 1 388 213,60 |
| 30 | 4.2.1.5 | Asamblea Anual | 3 470 534,00 |
| 31 | 4.2.1.6 | Dietas (Anexo N°25) | 13 576 320,00 |
| 32 | 4.2.1.7 | Viáticos y kilometraje de la Junta Regional | 1 320 000,00 |
| 33 | 4.2.1.8 | Atención a Sesiones | 1 200 000,00 |
| 34 | 4.2.1.9 | Internet | 780 000,00 |
| 35 | | Total Junta Regional de San Carlos | 30 758 456,00 |
| 36 | 4.3 | <u>Junta Regional de Puntarenas</u> | |
| 37 | 4.3.1 | <u>Proyectos</u> | |
| 38 | 4.3.1.1 | Desarrollo Personal (talleres charlas y conferencias) | 2 791 905,60 |
| 39 | 4.3.1.2 | Actividades culturales, deportivas y recreativas | 4 606 644,24 |
| 40 | 4.3.1.3 | Actividades Jubilados. | 1 675 143,36 |
| 41 | 4.3.1.4 | Desarrollo Profesional | 1 395 952,80 |
| 42 | 4.3.1.5 | Asamblea Anual | 3 489 882,00 |
| 43 | 4.3.1.6 | Dietas (Anexo N°25) | 13 576 320,00 |
| 44 | 4.3.1.7 | Viáticos y kilometraje de la Junta Regional | 1 320 000,00 |
| 45 | 4.3.1.8 | Atención a Sesiones | 1 200 000,00 |
| 46 | 4.3.1.9 | Internet | 780 000,00 |
| 47 | | Total Junta Regional de Puntarenas | 30 835 848,00 |

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30

| | | |
|----------------|---|----------------------|
| 4.4 | Junta Regional de Pérez Zeledón | |
| 4.4.1 | <u>Proyectos</u> | |
| 4.4.1.1 | Desarrollo Personal (talleres charlas y conferencias) | 2 704 839,80 |
| 4.4.1.2 | Actividades culturales, deportivas y recreativas | 4 462 985,67 |
| 4.4.1.3 | Actividades Jubilados. | 1 622 903,88 |
| 4.4.1.4 | Desarrollo Profesional | 1 352 419,90 |
| 4.4.1.5 | Asamblea Anual | 3 381 050,00 |
| 4.4.1.6 | Dietas (Anexo N°25) | 13 576 320,00 |
| 4.4.1.7 | Viáticos y kilometraje de la Junta Regional | 1 320 000,00 |
| 4.4.1.8 | Atención a Sesiones | 1 200 000,00 |
| 4.4.1.9 | Internet | 780 000,00 |
| | Total Junta Regional de Pérez Zeledón | 30 400 519,25 |
| 4.5 | Junta Regional de Limón | |
| 4.5.1 | <u>Proyectos</u> | |
| 4.5.1.1 | Desarrollo Personal (talleres charlas y conferencias) | 2 286 279,80 |
| 4.5.1.2 | Actividades culturales, deportivas y recreativas | 3 772 361,67 |
| 4.5.1.3 | Actividades Jubilados. | 1 371 767,88 |
| 4.5.1.4 | Desarrollo Profesional | 1 143 139,90 |
| 4.5.1.5 | Asamblea Anual | 2 857 850,00 |
| 4.5.1.6 | Dietas (Anexo N°25) | 13 576 320,00 |
| 4.5.1.7 | Viáticos y kilometraje de la Junta Regional | 1 320 000,00 |
| 4.5.1.8 | Atención a Sesiones | 1 200 000,00 |
| 4.5.1.9 | Internet | 780 000,00 |
| | Total Junta Regional de Limón | 28 307 719,25 |
| 4.6 | Junta Regional de Guápiles | |
| 4.6.1 | <u>Proyectos</u> | |
| 4.6.1.1 | Desarrollo Personal (talleres charlas y conferencias) | 2 889 935,00 |
| 4.6.1.2 | Actividades culturales, deportivas y recreativas | 4 768 392,75 |
| 4.6.1.3 | Actividades Jubilados. | 1 733 961,00 |
| 4.6.1.4 | Desarrollo Profesional | 1 444 967,50 |
| 4.6.1.5 | Asamblea Anual | 3 612 418,75 |
| 4.6.1.6 | Dietas (Anexo N°25) | 13 576 320,00 |
| 4.6.1.7 | Viáticos y kilometraje de la Junta Regional | 1 320 000,00 |
| 4.6.1.8 | Atención a Sesiones | 1 200 000,00 |
| 4.6.1.9 | Internet | 780 000,00 |
| | Total Junta Regional de Guápiles | 31 325 995,00 |
| 4.7 | Junta Regional de Turrialba | |
| 4.7.1 | <u>Proyectos</u> | |
| 4.7.1.1 | Desarrollo Personal (talleres charlas y conferencias) | 1 205 375,80 |
| 4.7.1.2 | Actividades culturales, deportivas y recreativas | 1 988 870,07 |
| 4.7.1.3 | Actividades Jubilados. | 723 225,48 |
| 4.7.1.4 | Desarrollo Profesional | 602 687,90 |
| 4.7.1.5 | Asamblea Anual | 1 506 720,00 |
| 4.7.1.6 | Dietas (Anexo N°25) | 13 576 320,00 |
| 4.7.1.7 | Viáticos y kilometraje de la Junta Regional | 1 320 000,00 |
| 4.7.1.8 | Atención a Sesiones | 1 200 000,00 |
| 4.7.1.9 | Internet | 780 000,00 |
| | Total Junta Regional de Turrialba | 22 903 199,25 |

| | | | |
|----|------------------|---|----------------------|
| 1 | 4.8 | <u>Junta Regional de Cartago</u> | |
| 2 | 4.8.1 | <u>Proyectos</u> | |
| 3 | 4.8.1.1 | Desarrollo Personal (talleres charlas y conferencias) | 4 494 523,00 |
| 4 | 4.8.1.2 | Actividades culturales, deportivas y recreativas | 7 415 962,95 |
| 5 | 4.8.1.3 | Actividades Jubilados. | 2 696 713,80 |
| 6 | 4.8.1.4 | Desarrollo Profesional | 2 247 261,50 |
| 7 | 4.8.1.5 | Asamblea Anual | 5 618 154,00 |
| 8 | 4.8.1.6 | Dietas (Anexo N°25) | 13 576 320,00 |
| 9 | 4.8.1.7 | Viáticos y kilometraje de la Junta Regional | 1 320 000,00 |
| 10 | 4.8.1.8 | Atención a Sesiones | 1 200 000,00 |
| 11 | 4.8.1.9 | Internet | 780 000,00 |
| 12 | | Total Junta Regional de Cartago | 39 348 935,25 |
| 13 | 4.9 | <u>Junta Regional de Alajuela</u> | |
| 14 | 4.9.1 | <u>Proyectos</u> | |
| 15 | 4.9.1.1 | Desarrollo Personal (talleres charlas y conferencias) | 5 238 773,00 |
| 16 | 4.9.1.2 | Actividades culturales, deportivas y recreativas | 8 643 975,45 |
| 17 | 4.9.1.3 | Actividades Jubilados. | 3 143 263,80 |
| 18 | 4.9.1.4 | Desarrollo Profesional | 2 619 386,50 |
| 19 | 4.9.1.5 | Asamblea Anual | 6 548 466,00 |
| 20 | 4.9.1.6 | Dietas (Anexo N°25) | 13 576 320,00 |
| 21 | 4.9.1.7 | Viáticos y kilometraje de la Junta Regional | 1 320 000,00 |
| 22 | 4.9.1.8 | Atención a Sesiones | 1 200 000,00 |
| 23 | 4.9.1.9 | Internet | 780 000,00 |
| 24 | | Total Junta Regional de Alajuela | 43 070 184,75 |
| 25 | 4.10 | <u>Junta Regional de San José Oeste</u> | |
| 26 | 4.10.1 | <u>Proyectos</u> | |
| 27 | 4.10.1.1 | Desarrollo Personal (talleres charlas y conferencias) | 5 366 469,40 |
| 28 | 4.10.1.2 | Actividades culturales, deportivas y recreativas | 8 854 674,51 |
| 29 | 4.10.1.3 | Actividades Jubilados. | 3 219 881,64 |
| 30 | 4.10.1.4 | Desarrollo Profesional | 2 683 234,70 |
| 31 | 4.10.1.5 | Asamblea Anual | 6 708 087,00 |
| 32 | 4.10.1.6 | Dietas (Anexo N°25) | 13 576 320,00 |
| 33 | 4.10.1.7 | Viáticos y kilometraje de la Junta Regional | 1 320 000,00 |
| 34 | 4.10.1.8 | Papelería, útiles de oficina, envíos postales. | 226 812,00 |
| 35 | 4.10.1.9 | Atención a Sesiones | 1 200 000,00 |
| 36 | 4.10.1.10 | Internet | 780 000,00 |
| 37 | | Total Junta Regional de San José Oeste | 43 935 479,25 |
| 38 | 4.11 | <u>Junta Regional de Heredia</u> | |
| 39 | 4.11.1 | <u>Proyectos</u> | |
| 40 | 4.11.1.1 | Desarrollo Personal (talleres charlas y conferencias) | 5 189 758,40 |
| 41 | 4.11.1.2 | Actividades culturales, deportivas y recreativas | 8 563 101,36 |
| 42 | 4.11.1.3 | Actividades Jubilados. | 3 113 855,04 |
| 43 | 4.11.1.4 | Desarrollo Profesional | 2 594 879,20 |
| 44 | 4.11.1.5 | Asamblea Anual | 6 487 198,00 |
| 45 | 4.11.1.6 | Dietas (Anexo N°25) | 13 576 320,00 |
| 46 | 4.11.1.7 | Viáticos y kilometraje de la Junta Regional | 1 320 000,00 |
| 47 | 4.11.1.8 | Atención a Sesiones | 1 200 000,00 |
| 48 | 4.11.1.9 | Internet | 780 000,00 |
| 49 | | Total Junta Regional de Heredia | 42 825 112,00 |

| | | | |
|----|-----------------|---|-----------------------|
| 1 | 4.12 | <u>Junta Regional de Coto</u> | |
| 2 | 4.12.1 | <u>Proyectos</u> | |
| 3 | 4.12.1.1 | Desarrollo Personal (talleres charlas y conferencias) | 1 865 140,00 |
| 4 | 4.12.1.2 | Actividades culturales, deportivas y recreativas | 3 077 481,00 |
| 5 | 4.12.1.3 | Actividades Jubilados. | 1 119 084,00 |
| 6 | 4.12.1.4 | Desarrollo Profesional. | 932 570,00 |
| 7 | 4.12.1.5 | Asamblea Anual | 2 331 425,00 |
| 8 | 4.12.1.6 | Dietas (Anexo N°25) | 13 576 320,00 |
| 9 | 4.12.1.7 | Viáticos y kilometraje de la Junta Regional | 1 320 000,00 |
| 10 | 4.12.1.8 | Atención a Sesiones | 1 200 000,00 |
| 11 | 4.12.1.9 | Internet | 780 000,00 |
| 12 | | Total Junta Regional de Coto | 26 202 020,00 |
| 13 | 4.13 | <u>Junta Regional de Occidente</u> | |
| 14 | 4.13.1 | <u>Proyectos</u> | |
| 15 | 4.13.1.1 | Desarrollo Personal (talleres charlas y conferencias) | 2 168 257,40 |
| 16 | 4.13.1.2 | Actividades culturales, deportivas y recreativas | 3 577 624,71 |
| 17 | 4.13.1.3 | Actividades Jubilados | 1 300 954,44 |
| 18 | 4.13.1.4 | Desarrollo Profesional | 1 084 128,70 |
| 19 | 4.13.1.5 | Asamblea Anual | 2 710 322,00 |
| 20 | 4.13.1.6 | Dietas (Anexo N°25) | 13 576 320,00 |
| 21 | 4.13.1.7 | Viáticos y kilometraje de la Junta Regional | 1 320 000,00 |
| 22 | 4.13.1.8 | Atención a Sesiones | 1 200 000,00 |
| 23 | 4.13.1.9 | Internet | 780 000,00 |
| 24 | | Total Junta Regional de Occidente | 27 717 607,25 |
| 25 | 4.14 | <u>Junta Regional San José Este</u> | |
| 26 | 4.14.1 | <u>Proyectos</u> | |
| 27 | 4.14.1.1 | Desarrollo Personal (talleres charlas y conferencias) | 5 881 769,20 |
| 28 | 4.14.1.2 | Actividades culturales, deportivas y recreativas | 9 704 919,18 |
| 29 | 4.14.1.3 | Actividades Jubilados. | 3 529 061,52 |
| 30 | 4.14.1.4 | Desarrollo Profesional | 2 940 884,60 |
| 31 | 4.14.1.5 | Asamblea Anual | 7 352 212,00 |
| 32 | 4.14.1.6 | Dietas (Anexo N°25) | 13 576 320,00 |
| 33 | 4.14.1.7 | Viáticos y kilometraje de la Junta Regional | 1 320 000,00 |
| 34 | 4.14.1.8 | Atención a Sesiones | 1 200 000,00 |
| 35 | 4.14.1.9 | Internet | 780 000,00 |
| 36 | | Total Junta Regional de San José Este | 46 285 166,50 |
| 37 | 4.15 | <u>Junta Regional Guanacaste Bajura</u> | |
| 38 | 4.15.1 | <u>Proyectos</u> | |
| 39 | 4.15.1.1 | Desarrollo Personal (talleres charlas y conferencias) | 1 897 386,40 |
| 40 | 4.15.1.2 | Actividades culturales, deportivas y recreativas | 3 130 687,56 |
| 41 | 4.15.1.3 | Actividades Jubilados. | 1 138 431,84 |
| 42 | 4.15.1.4 | Desarrollo Profesional | 948 693,20 |
| 43 | 4.15.1.5 | Asamblea Anual | 2 371 733,00 |
| 44 | 4.15.1.6 | Dietas (Anexo N°25) | 13 576 320,00 |
| 45 | 4.15.1.7 | Viáticos y kilometraje de la Junta Regional | 1 320 000,00 |
| 46 | 4.15.1.8 | Atención a Sesiones | 1 200 000,00 |
| 47 | 4.15.1.9 | Internet | 780 000,00 |
| 48 | | Total Junta Regional de Guanacaste Bajura | 26 363 252,00 |
| 49 | | Total Juntas Regionales | 498 700 076,25 |

| | | | |
|----|----------------|---|-----------------------|
| 1 | 5 | DEPARTAMENTOS | |
| 2 | 5.1 | Departamento de Desarrollo Profesional y Humano | |
| 3 | 5.1.1 | Área Académica | |
| 4 | 5.1.1.1 | Salarios (16.5 plazas) (Anexo N° 1) | 214 792 752,75 |
| 5 | 5.1.1.2 | Aguinaldos (Anexo N°1) | 17 899 396,06 |
| 6 | 5.1.1.3 | Cargas sociales (26.67% del salario) | 57 285 227,16 |
| 7 | 5.1.1.4 | Proyectos Área Académica (Anexo N° 5) | 220 700 314,94 |
| 8 | 5.1.1.5 | Proyectos Área de Investigación (Anexo N° 25) | 50 000 000,00 |
| 9 | 5.1.1.6 | Otros gastos generales (Anexo N° 3) | 5 292 823,88 |
| 10 | | Total Departamento Desarrollo Profesional y Humano | 565 970 514,79 |
| 11 | 5.2 | Departamento Administrativo | |
| 12 | 5.2.1 | Jefatura Administrativa | |
| 13 | 5.2.1.1 | Salarios (2 plazas) (Anexo N° 1) | 23 661 550,89 |
| 14 | 5.2.1.2 | Aguinaldo (Anexo N°1) | 1 971 795,91 |
| 15 | 5.2.1.3 | Cargas sociales (26.67% del salario) | 6 310 535,62 |
| 16 | 5.2.1.4 | Otros gastos generales (Anexo N° 3) | 1 200 000,00 |
| 17 | | Sub-Total Jefatura Administrativa | 33 143 882,42 |
| 18 | 5.2.2 | Unidad de Incorporaciones | |
| 19 | 5.2.2.1 | Salarios (6 plazas) (Anexo N° 1) | 63 610 932,29 |
| 20 | 5.2.2.2 | Aguinaldos (Anexo N°1) | 5 300 911,02 |
| 21 | 5.2.2.3 | Cargas sociales (26.67% del salario) | 16 965 035,64 |
| 22 | 5.2.2.4 | Otros gastos generales (Anexo N° 3) | 1 220 311,92 |
| 23 | | Subtotal de Unidad de Incorporaciones | 87 097 190,87 |
| 24 | 5.2.3 | Unidad de Servicios Generales | |
| 25 | 5.2.3.1 | Salarios (9 plazas) (Anexo N° 1) | 62 195 002,52 |
| 26 | 5.2.3.2 | Aguinaldo (Anexo N°1) | 5 182 916,88 |
| 27 | 5.2.3.3 | Cargas sociales (26.67% del salario) | 16 587 407,17 |
| 28 | 5.2.3.4 | Combustible (Anexo N°4) | 13 924 678,32 |
| 29 | 5.2.3.5 | Otros gastos generales (Anexo N° 3) | 116 377 869,00 |
| 30 | | Sub-Total Unidad de Servicios Generales | 214 267 873,89 |
| | 5.2.4 | Unidad de Archivo | |
| | 5.2.4.1 | Salarios (4 plazas) (Anexo N°1) | 31 074 632,94 |
| | 5.2.4.2 | Aguinaldo (Anexo N°1) | 2 589 552,75 |
| | 5.2.4.3 | Cargas sociales (26.67% del salario) | 8 287 604,61 |
| | 5.2.4.4 | Otros gastos generales (Anexo N° 3) | 9 967 257,66 |
| | | Sub-Total Unidad de Archivo | 51 919 047,96 |
| | 5.2.5 | Plataforma de Servicios Sede San José | |
| | 5.2.5.1 | Salarios (5 plazas) (Anexo N° 1) | 39 898 852,83 |
| | 5.2.5.2 | Salarios Gestor Regional (2 Plazas) (Anexo N°01) | 22 499 864,31 |
| | 5.2.5.3 | Aguinaldo (Anexo N°1) | 5 199 893,10 |
| | 5.2.5.4 | Cargas sociales (26.67% del salario) | 16 641 737,86 |
| | 5.2.5.5 | Reparacion y Mantenimiento (Anexo N°04) | 4 178 150,00 |
| | 5.2.5.6 | Otros gastos generales (Anexo N° 3) | 2 391 521,00 |
| | 5.2.5.7 | Servicios de seguridad (Anexo N°4) | 39 096 360,00 |
| | 5.2.5.8 | Servicios públicos (Anexo N° 3) | 2 253 339,72 |
| | 5.2.5.9 | Poliza de incendio Edificio San José (Anexo N° 26) | 2 573 565,00 |
| | | Sub-Total Plataforma de Servicios Sede San José | 134 733 283,82 |

| | | | |
|----|-----------------|--|-----------------------|
| 1 | 5.2.6 | <u>Plataforma de Servicios Sede Alajuela</u> | |
| 2 | 5.2.6.1 | Salarios (3.5 plazas) (ANEXO N° 1) | 27 832 985,26 |
| 3 | 5.2.6.2 | Aguinaldo (Anexo N° 1) | 2 319 415,44 |
| 4 | 5.2.6.3 | Cargas sociales (26.67% del salario) | 7 423 057,17 |
| 5 | 5.2.6.4 | Otros gastos generales (Anexo N° 3) | 662 714,40 |
| 6 | | Sub-Total Plataforma de Servicios Sede Alajuela | 38 238 172,27 |
| 7 | 5.2.7 | <u>Unidad de Servicios al Colegiado</u> | |
| 8 | 5.2.7.1 | Salarios (2 plazas) (ANEXO N° 1) | 24 233 982,98 |
| 9 | 5.2.7.2 | Aguinaldo (Anexo N° 1) | 2 019 498,58 |
| 10 | 5.2.7.3 | Cargas sociales (26.67% del salario) | 6 463 203,26 |
| 11 | 5.2.7.4 | Otros gastos generales (Anexo N° 3) | 52 308 726,48 |
| 12 | | Sub-Total Unidad Servicio al Colegiado | 85 025 411,30 |
| 13 | | Total Departamento Administrativo | 644 424 862,53 |
| 14 | | Plataformas Regionales (Anexo N°1 y 20) | |
| 15 | 5.2.8 | <u>Plataforma Regional de Servicios de Guanacaste Altura</u> | |
| 16 | 5.2.8.1 | Salarios Gestor Regional (1 Plazas) (Anexo N°01) | 13 911 119,89 |
| 17 | 5.2.8.2 | Salarios Oficial de Plataforma (1 Plazas) (Anexo N°01) | 7 279 427,96 |
| 18 | 5.2.8.3 | Aguinaldos (Anexo N°1) | 1 765 878,99 |
| 19 | 5.2.8.4 | Cargas sociales (26.67% del salario) | 5 651 519,11 |
| 20 | 5.2.8.5 | Viáticos y kilometraje de la Oficina Regional (2 personas) | 140 739,96 |
| 21 | 5.2.8.6 | Aseo y Limpieza | 2 391 723,24 |
| 22 | 5.2.8.7 | Alquiler de oficina (Liberia) | 5 743 643,00 |
| 23 | 5.2.8.8 | Luz | 705 424,44 |
| 24 | 5.2.8.9 | Agua | 599 875,92 |
| 25 | 5.2.8.10 | Telecomunicaciones | 2 405 352,12 |
| 26 | 5.2.8.11 | Papelería y útiles de oficinas y envíos postales | 611 364,72 |
| 27 | 5.2.8.12 | Atención al colegiado(bidones de agua y café y azúcar, crema, botiquín) | 87 228,60 |
| 28 | 5.2.8.13 | Reparación y Mantenimiento Edificio e instalaciones | 300 000,00 |
| 29 | 5.2.8.14 | Reparación y Mantenimiento Equipo y Mobiliario | 180 000,00 |
| 30 | 5.2.8.15 | Reparación y Mantenimiento Equipo Computo | 132 000,00 |
| 31 | 5.2.8.16 | Permiso de Funcionamiento | 19 380,00 |
| 32 | 5.2.8.17 | Monitoreo | 254 892,00 |
| 33 | | Total Plataforma Regional de Servicios de Guanacaste Altura | 42 179 569,95 |
| 34 | 5.2.9 | <u>Plataforma Regional de Servicios de Guanacaste Bajura</u> | |
| 35 | 5.2.9.1 | Salarios Gestor Regional (1 Plazas) (Anexo N°01) | 12 926 416,29 |
| 36 | 5.2.9.2 | Salarios Oficial de Plataforma (1 Plazas) (Anexo N°01) | 7 254 406,35 |
| 37 | 5.2.9.3 | Aguinaldos (Anexo N°1) | 1 681 735,22 |
| 38 | 5.2.9.4 | Cargas sociales (26.67% del salario) | 5 382 225,40 |
| 39 | 5.2.9.5 | Viáticos y kilometraje de la Oficina Regional (2 personas) | 90 660,00 |
| 40 | 5.2.9.6 | Aseo y Limpieza | 2 387 786,04 |
| 41 | 5.2.9.7 | Alquiler de oficina (Santa Cruz) | 4 869 480,00 |
| 42 | 5.2.9.8 | Luz | 493 929,12 |
| 43 | 5.2.9.10 | Telecomunicaciones | 2 280 000,00 |
| 44 | 5.2.9.11 | Papelería y útiles de oficinas y envíos postales | 435 042,60 |
| 45 | 5.2.9.12 | Atención al colegiado(bidones de agua y café y azúcar, crema, botiquín) | 108 137,64 |
| 46 | 5.2.9.13 | Reparación y Mantenimiento Edificio e instalaciones | 615 492,00 |
| 47 | 5.2.9.14 | Reparación y Mantenimiento Equipo y Mobiliario | 369 295,20 |
| 48 | 5.2.9.15 | Reparación y Mantenimiento Equipo Computo | 246 196,80 |
| 49 | 5.2.9.16 | Permiso de Funcionamiento | 19 320,00 |
| 50 | 5.2.9.17 | Monitoreo | 254 892,00 |
| 51 | | Total Plataforma Regional de Servicios de Guanacaste Bajura | 39 415 014,65 |

| | | | |
|----|------------------|--|----------------------|
| 1 | 5.2.10 | <u>Plataforma Regional de Servicios de San Carlos</u> | |
| 2 | 5.2.10.1 | Salario Gestor Regional (1 Plazas) (Anexo N°01) | 13 758 473,84 |
| 3 | 5.2.10.2 | Salario Oficial de Plataforma (1 Plaza) (Anexo N°01) | 7 149 639,07 |
| 4 | 5.2.10.3 | Aguinaldo (Anexo N°1) | 1 742 342,74 |
| 5 | 5.2.10.4 | Cargas sociales (26.67% del salario) | 5 576 193,72 |
| 6 | 5.2.10.5 | Viáticos y Kilometraje de la Oficina Regional | 89 600,00 |
| 7 | 5.2.10.6 | Aseo y Limpieza | 2 068 296,12 |
| 8 | 5.2.10.7 | Alquiler de oficina | 6 374 500,00 |
| 9 | 5.2.10.8 | Luz | 377 834,10 |
| 10 | 5.2.10.10 | Telecomunicaciones | 2 478 087,00 |
| 11 | 5.2.10.11 | Papelería, útiles de oficina, envíos postales. | 943 868,11 |
| 12 | 5.2.10.12 | Atención al colegiado(bidones de agua y café y azúcar, crema, botiquín) | 109 505,64 |
| 13 | 5.2.10.13 | Reparación y Mantenimiento Edificio e instalaciones | 360 000,00 |
| 14 | 5.2.10.14 | Reparación y Mantenimiento Equipo y Mobiliario | 154 324,42 |
| 15 | 5.2.10.15 | Reparación y Mantenimiento Equipo Computo | 117 320,76 |
| 16 | 5.2.10.16 | Permiso de Funcionamiento | 19 320,00 |
| 17 | 5.2.10.17 | Monitoreo | 254 892,00 |
| 18 | | Total Plataforma Regional de Servicios de San Carlos | 41 574 197,53 |
| 19 | 5.2.11 | <u>Plataforma Regional de Servicios de Puntarenas</u> | |
| 20 | 5.2.11.1 | Salario Gestor Regional (1 plaza) (Anexo N°01) | 14 368 974,66 |
| 21 | 5.2.11.2 | Salario Oficial de Plataforma (1 Plaza) (Anexo N°01) | 7 163 612,58 |
| 22 | 5.2.11.3 | Aguinaldo (Anexo N°1) | 1 794 382,27 |
| 23 | 5.2.11.4 | Cargas sociales (26.67% del salario) | 5 742 741,02 |
| 24 | 5.2.11.5 | Viáticos y Kilometraje de la Oficina Regional | 109 620,00 |
| 25 | 5.2.11.6 | Aseo y Limpieza | 2 148 314,64 |
| 26 | 5.2.11.7 | Alquiler de oficina | 5 796 000,00 |
| 27 | 5.2.11.8 | Luz | 575 987,28 |
| 28 | 5.2.11.9 | Agua | 95 803,68 |
| 29 | 5.2.11.10 | Telecomunicaciones | 2 280 000,00 |
| 30 | 5.2.11.11 | Papelería, útiles de oficina, envíos postales. | 557 139,36 |
| 31 | 5.2.11.12 | Atención al colegiado(bidones de agua y café y azúcar, crema, botiquín) | 42 346,20 |
| 32 | 5.2.11.13 | Reparación y Mantenimiento Edificio e instalaciones | 517 498,80 |
| 33 | 5.2.11.14 | Reparación y Mantenimiento Equipo y Mobiliario | 68 750,04 |
| 34 | 5.2.11.15 | Reparación y Mantenimiento Equipo Computo | 97 840,80 |
| 35 | 5.2.11.16 | Permiso de Funcionamiento | 19 380,00 |
| 36 | 5.2.11.17 | Monitoreo | 254 892,00 |
| 37 | | Total Plataforma Regional de Servicios de Puntarenas | 41 633 283,33 |
| 38 | 5.2.12 | <u>Plataforma Regional de Servicios de Pérez Zeledón</u> | |
| 39 | 5.2.12.1 | Salario Gestor Regional (1 plaza) (Anexo N°01) | 11 397 741,40 |
| 40 | 5.2.12.2 | Salario Oficial de Plataforma (1 Plaza) (Anexo N°01) | 7 056 107,71 |
| 41 | 5.2.12.3 | Aguinaldo (Anexo N°1) | 1 537 820,76 |
| 42 | 5.2.12.4 | Cargas sociales (26.67% del salario) | 4 921 641,56 |
| 43 | 5.2.12.5 | Viáticos y Kilometraje de la Oficina Regional | 123 149,76 |
| 44 | 5.2.12.6 | Aseo y Limpieza | 2 377 774,56 |
| 45 | 5.2.12.7 | Alquiler de oficina | 3 751 000,00 |
| 46 | 5.2.12.8 | Luz | 411 359,40 |
| 47 | 5.2.12.9 | Agua | 122 979,00 |

| | | | |
|----|-----------|--|----------------------|
| 1 | 5.2.12.10 | Telecomunicaciones | 2 459 121,72 |
| 2 | 5.2.12.11 | Papelería, útiles de oficina, envíos postales. | 469 552,56 |
| 3 | 5.2.12.12 | Atención al colegiado(bidones de agua y café y azúcar, crema, botiquín) | 202 279,08 |
| 4 | 5.2.12.13 | Reparación y Mantenimiento Edificio e instalaciones | 588 331,08 |
| 5 | 5.2.12.14 | Reparación y Mantenimiento Equipo y Mobiliario | 87 101,04 |
| 6 | 5.2.12.15 | Reparación y Mantenimiento Equipo Computo | 97 421,76 |
| 7 | 5.2.12.16 | Permiso de Funcionamiento | 19 320,00 |
| 8 | 5.2.12.17 | Monitoreo | 254 892,00 |
| 9 | | Total Plataforma Regional de Servicios de Pérez Zeledón | 35 877 593,38 |
| 10 | 5.2.13 | <u>Plataforma Regional de Servicios de Limón</u> | |
| 11 | 5.2.13.1 | Salario Gestor Regional (1 plaza) (Anexo N°01) | 11 435 784,01 |
| 12 | 5.2.13.2 | Salario Oficial de Plataforma (1 Plaza) (Anexo N°01) | 7 260 742,09 |
| 13 | 5.2.13.3 | Aguinaldo (Anexo N°1) | 1 558 043,84 |
| 14 | 5.2.13.4 | Cargas sociales (26.67% del salario) | 4 986 363,51 |
| 15 | 5.2.13.5 | Viáticos y Kilometraje de la Oficina Regional | 80 995,08 |
| 16 | 5.2.13.6 | Aseo y Limpieza | 2 147 846,40 |
| 17 | 5.2.13.7 | Alquiler de oficina | 6 753 368,00 |
| 18 | 5.2.13.8 | Luz | 401 405,28 |
| 19 | 5.2.13.9 | Agua | 75 713,40 |
| 20 | 5.2.13.10 | Telecomunicaciones | 2 280 000,00 |
| 21 | 5.2.13.11 | Papelería, útiles de oficina, envíos postales. | 383 891,40 |
| 22 | 5.2.13.12 | Atención al colegiado(bidones de agua y café y azúcar, crema, botiquín) | 49 960,68 |
| 23 | 5.2.13.13 | Reparación y Mantenimiento Edificio e instalaciones | 180 000,00 |
| 24 | 5.2.13.14 | Reparación y Mantenimiento Equipo y Mobiliario | 136 803,49 |
| 25 | 5.2.13.15 | Reparación y Mantenimiento Equipo Computo | 25 697,52 |
| 26 | 5.2.13.16 | Permiso de Funcionamiento | 18 960,00 |
| 27 | 5.2.13.17 | Monitoreo | 254 880,00 |
| 28 | | Total Plataforma Regional de Servicios de Limón | 38 030 454,70 |
| 29 | 5.2.14 | <u>Plataforma Regional de Servicios de Guápiles</u> | |
| 30 | 5.2.14.1 | Salario Gestor Regional (2 plaza) (Anexo N°01) | 22 103 300,95 |
| 31 | 5.2.14.2 | Salario Oficial de Plataforma (1 Plaza) (Anexo N°01) | 7 286 966,59 |
| 32 | 5.2.14.3 | Aguinaldo (Anexo N°1) | 2 449 188,96 |
| 33 | 5.2.14.4 | Cargas sociales (26.67% del salario) | 7 838 384,35 |
| 34 | 5.2.14.5 | Viáticos y Kilometraje de la Oficina Regional | 234 840,00 |
| 35 | 5.2.14.6 | Aseo y Limpieza | 2 187 908,04 |
| 36 | 5.2.14.7 | Alquiler de oficina | 5 962 880,00 |
| 37 | 5.2.14.8 | Luz | 529 930,68 |
| 38 | 5.2.14.9 | Agua | 40 587,00 |
| 39 | 5.2.14.10 | Telecomunicaciones | 2 280 000,00 |
| 40 | 5.2.14.11 | Papelería, útiles de oficina, envíos postales | 404 718,00 |
| 41 | 5.2.14.12 | Atención al colegiado(bidones de agua y café y azúcar, crema, botiquín) | 35 334,96 |
| 42 | 5.2.14.13 | Reparación y Mantenimiento Edificio e instalaciones | 43 849,56 |
| 43 | 5.2.14.14 | Reparación y Mantenimiento Equipo y Mobiliario | 93 750,00 |
| 44 | 5.2.14.15 | Reparación y Mantenimiento Equipo Computo | 17 880,00 |
| 45 | 5.2.14.16 | Permiso de Funcionamiento | 18 930,00 |
| 46 | 5.2.14.17 | Monitoreo | 254 892,00 |
| 47 | | Total Plataforma Regional de Servicios de Guápiles | 51 783 341,10 |

| | | | |
|----|------------------|--|----------------------|
| 1 | 5.2.15 | <u>Plataforma Regional de Servicios de Turrialba</u> | |
| 2 | 5.2.15.1 | Salario Gestor Regional (1 plaza) (Anexo N°01) | 11 321 363,87 |
| 3 | 5.2.15.2 | Salario Oficial de Plataforma (1 plaza) (Anexo N°01) | 7 298 829,67 |
| 4 | 5.2.15.3 | Aguinaldo (Anexo N°1) | 1 551 682,79 |
| 5 | 5.2.15.4 | Cargas sociales (26.67% del salario) | 4 966 005,62 |
| 6 | 5.2.15.5 | Viáticos y Kilometraje de la Oficina Regional | 155 904,00 |
| 7 | 5.2.15.6 | Aseo y Limpieza | 2 183 769,60 |
| 8 | 5.2.15.7 | Alquiler de oficina. | 7 534 800,00 |
| 9 | 5.2.15.8 | Luz | 231 486,84 |
| 10 | 5.2.15.9 | Agua | 63 000,00 |
| 11 | 5.2.15.10 | Telecomunicaciones | 2 366 877,84 |
| 12 | 5.2.15.11 | Papelería, útiles de oficina, envíos postales | 512 624,76 |
| 13 | 5.2.15.12 | Atención al colegiado(bidones de agua y café y azúcar, crema, botiquín) | 84 634,80 |
| 14 | 5.2.15.13 | Reparación y Mantenimiento Edificio e instalaciones | 240 000,00 |
| 15 | 5.2.15.14 | Reparación y Mantenimiento Equipo y Mobiliario | 149 492,01 |
| 16 | 5.2.15.15 | Reparación y Mantenimiento Equipo Computo | 40 163,40 |
| 17 | 5.2.15.16 | Permiso de Funcionamiento | 18 930,00 |
| 18 | 5.2.15.17 | Monitoreo | 254 892,00 |
| 19 | | Total Plataforma Regional de Servicios de Turrialba | 38 974 457,20 |
| 20 | 5.2.16 | <u>Plataforma Regional de Servicios de Cartago</u> | |
| 21 | 5.2.16.1 | Salario Gestor Regional (1 plaza) (Anexo N°01) | 11 588 107,47 |
| 22 | 5.2.16.2 | Salario Oficial de Plataforma (1 Plaza) (Anexo N°01) | 7 371 261,48 |
| 23 | 5.2.16.3 | Aguinaldo (Anexo N°1) | 1 579 947,41 |
| 24 | 5.2.16.4 | Cargas sociales (26.67% del salario) | 5 056 463,70 |
| 25 | 5.2.16.5 | Viáticos y Kilometraje de la Oficina Regional | 197 520,00 |
| 26 | 5.2.16.6 | Aseo y Limpieza | 2 212 176,00 |
| 27 | 5.2.16.7 | Alquiler de oficina | 6 621 832,00 |
| 28 | 5.2.16.8 | Luz | 112 554,84 |
| 29 | 5.2.16.9 | Agua | 78 149,28 |
| 30 | 5.2.16.10 | Telecomunicaciones | 2 468 661,48 |
| 31 | 5.2.16.11 | Papelería, útiles de oficina, envíos postales | 564 048,96 |
| 32 | 5.2.16.12 | Atención al colegiado(bidones de agua y café y azúcar, crema, botiquín) | 124 599,12 |
| 33 | 5.2.16.13 | Reparación y Mantenimiento Edificio e instalaciones | 306 000,00 |
| 34 | 5.2.16.14 | Reparación y Mantenimiento Equipo y Mobiliario | 88 699,08 |
| 35 | 5.2.16.15 | Reparación y Mantenimiento Equipo Computo | 36 751,08 |
| 36 | 5.2.16.16 | Permiso de Funcionamiento | 19 110,00 |
| 37 | 5.2.16.17 | Monitoreo | 254 892,00 |
| 38 | | Total Plataforma Regional de Servicios de Cartago | 38 680 773,90 |
| 39 | 5.2.17 | <u>Plataforma Regional de Servicios de Heredia</u> | |
| 40 | 5.2.17.1 | Salario Gestor Regional (1plaza) (Anexo N°01) | 10 925 920,05 |
| 41 | 5.2.17.2 | Salario Oficial de Plataforma (1 Plaza) (Anexo N°01) | 6 864 340,16 |
| 42 | 5.2.17.3 | Aguinaldo (Anexo N°1) | 1 482 521,68 |
| 43 | 5.2.17.4 | Cargas sociales (26.67% del salario) | 4 744 662,40 |
| 44 | 5.2.17.5 | Viáticos y Kilometraje de la Oficina Regional | 82 200,00 |
| 45 | 5.2.17.6 | Aseo y Limpieza | 2 076 880,80 |
| 46 | 5.2.17.7 | Alquiler de oficina. | 6 600 000,00 |
| 47 | 5.2.17.8 | Luz | 193 919,16 |
| 48 | 5.2.17.10 | Telecomunicaciones | 2 530 566,84 |

| | | | |
|----|--|--|----------------------|
| 1 | 5.2.17.11 | Papelería, útiles de oficina, envíos postales | 659 731,44 |
| 2 | 5.2.17.12 | Atención al colegiado(bidones de agua y café y azúcar, crema, botiquín) | 124 555,92 |
| 3 | 5.2.17.13 | Reparación y Mantenimiento Edificio e instalaciones | 255 790,32 |
| 4 | 5.2.17.14 | Reparación y Mantenimiento Equipo y Mobiliario | 162 999,96 |
| 5 | 5.2.17.15 | Reparación y Mantenimiento Equipo Computo | 39 514,56 |
| 6 | 5.2.17.16 | Permiso de Funcionamiento | 18 711,50 |
| 7 | 5.2.17.17 | Monitoreo | 254 892,00 |
| 8 | Total Plataforma Regional de Servicios de Heredia | | 37 017 206,80 |
| 9 | 5.2.18 | <u>Sede Regional de Servicios de Coto</u> | |
| 10 | 5.2.18.1 | Salario Gestor Regional (1 plaza) (Anexo N°01) | 11 332 191,33 |
| 11 | 5.2.18.2 | Salarios Oficial Plataforma (1 Plaza y 1/2 Miscelánea) (Anexo N°01) | 9 815 431,68 |
| 12 | 5.2.18.3 | Aguinaldo (Anexo N°1) | 1 762 301,92 |
| 13 | 5.2.18.4 | Cargas sociales (26.67% del salario) | 5 640 071,06 |
| 14 | 5.2.18.5 | Viáticos y Kilometraje de la Oficina Regional | 137 120,04 |
| 15 | 5.2.18.6 | Aseo y Limpieza | 280 913,64 |
| 16 | 5.2.18.7 | Luz | 2 400 848,04 |
| 17 | 5.2.18.8 | Agua | 114 186,12 |
| 18 | 5.2.18.9 | Telecomunicaciones | 2 488 590,24 |
| 19 | 5.2.18.10 | Papelería, útiles de oficina, envíos postales | 540 554,16 |
| 20 | 5.2.18.11 | Atención al colegiado(bidones de agua y café y azúcar, crema, botiquín) | 189 028,32 |
| 21 | 5.2.18.12 | Reparación y Mantenimiento Edificio e instalaciones | 2 885 464,20 |
| 22 | 5.2.18.13 | Reparación y Mantenimiento Equipo y Mobiliario | 3 500 809,44 |
| 23 | 5.2.18.14 | Reparación y Mantenimiento Equipo Computo | 192 000,00 |
| 24 | 5.2.18.15 | Impuestos Municipales | 679 453,45 |
| 25 | 5.2.18.16 | Permiso de Funcionamiento | 20 960,00 |
| 26 | 5.2.18.17 | Servicio de Seguridad | 23 638 368,00 |
| 27 | 5.2.18.18 | Póliza de incendio Oficina Coto | 448 588,00 |
| 28 | Total Sede Regional de Servicios de Coto | | 66 066 879,64 |
| 29 | 5.2.19 | <u>Plataforma Regional de Servicios de Occidente</u> | |
| 30 | 5.2.19.1 | Salario Gestor Regional (1 plaza) (Anexo N°01) | 11 310 198,58 |
| 31 | 5.2.19.2 | Salario Oficial de Plataforma (1 Plaza) (Anexo N°01) | 7 157 516,15 |
| 32 | 5.2.19.3 | Aguinaldo (Anexo N°1) | 1 538 976,23 |
| 33 | 5.2.19.4 | Cargas sociales (26.67% del salario) | 4 925 339,52 |
| 34 | 5.2.19.5 | Viáticos y Kilometraje de la Oficina Regional | 137 600,04 |
| 35 | 5.2.19.6 | Aseo y Limpieza | 2 165 857,92 |
| 36 | 5.2.19.7 | Alquiler de oficina | 5 930 225,00 |
| 37 | 5.2.19.8 | Luz | 175 115,88 |
| 38 | 5.2.19.9 | Agua | 60 000,00 |
| 39 | 5.2.19.10 | Telecomunicaciones | 2 829 720,84 |
| 40 | 5.2.19.11 | Papelería, útiles de oficina, envíos postales | 556 033,56 |
| 41 | 5.2.19.12 | Atención al colegiado(bidones de agua y café y azúcar, crema, botiquín) | 45 178,92 |
| 42 | 5.2.19.13 | Reparación y Mantenimiento Edificio e instalaciones | 37 546,08 |
| 43 | 5.2.19.14 | Reparación y Mantenimiento Equipo y Mobiliario | 115 873,92 |
| 44 | 5.2.19.15 | Reparación y Mantenimiento Equipo Computo | 30 000,00 |
| 45 | 5.2.19.16 | Permiso de Funcionamiento | 20 770,00 |
| 46 | 5.2.19.17 | Monitoreo | 254 892,00 |
| 47 | Total Plataforma Regional de Servicios de Occidente | | 37 290 844,63 |

| | | | |
|----|---------------|--|----------------------|
| 1 | 5.2.20 | <u>Plataforma Regional de Servicios de Puriscal</u> | |
| 2 | 5.2.20.1 | Salario del Oficial de Plataforma (1 plaza) (Anexo N°01) | 7 245 466,16 |
| 3 | 5.2.20.2 | Salario Gestor Regional (1 plaza) (Anexo N°01) | 11 349 196,15 |
| 4 | 5.2.20.3 | Aguinaldo (Anexo N°1) | 1 549 555,19 |
| 5 | 5.2.20.4 | Cargas sociales (26.67% del salario) | 4 959 196,44 |
| 6 | 5.2.20.5 | Viáticos y Kilometraje de la Oficina | 46 299,96 |
| 7 | 5.2.20.6 | Aseo y Limpieza | 2 128 585,08 |
| 8 | 5.2.20.7 | Alquiler de Oficina | 4 243 500,00 |
| 9 | 5.2.20.8 | Luz | 234 085,80 |
| 10 | 5.2.20.9 | Agua | 135 831,12 |
| 11 | 5.2.20.10 | Telecomunicaciones | 2 280 000,00 |
| 12 | 5.2.20.11 | Papelería y útiles de oficinas y envíos postales | 377 241,60 |
| 13 | 5.2.20.12 | Atención al colegiado(bidones de agua y café y azúcar, crema, botiquín) | 68 633,76 |
| 14 | 5.2.20.13 | Reparación y Mantenimiento Edificio e instalaciones | 36 841,80 |
| 15 | 5.2.20.14 | Reparación y Mantenimiento Equipo y Mobiliario | 103 275,00 |
| 16 | 5.2.20.15 | Reparación y Mantenimiento Equipo Computo | 41 576,16 |
| 17 | 5.2.20.16 | Permiso de Funcionamiento | 27 860,00 |
| 18 | 5.2.20.17 | Monitoreo | 254 892,00 |
| 19 | | Total Plataforma Regional de Servicios de Puriscal | 35 082 036,22 |
| 20 | 5.2.21 | <u>Plataforma Regional de Servicios de Parrita</u> | |
| 21 | 5.2.21.1 | Salario del Oficial de Plataforma (1 plaza) (Anexo N°01) | 7 251 687,20 |
| 22 | 5.2.21.2 | Aguinaldo (Anexo N°1) | 604 307,27 |
| 23 | 5.2.21.3 | Cargas sociales (26.67% del salario) | 1 934 024,98 |
| 24 | 5.2.21.4 | Viáticos y Kilometraje de la Oficina | 13 500,00 |
| 25 | 5.2.21.5 | Aseo y Limpieza | 2 143 863,00 |
| 26 | 5.2.21.6 | Alquiler de Oficina | 3 497 132,00 |
| 27 | 5.2.21.7 | Luz | 409 779,72 |
| 28 | 5.2.21.9 | Telecomunicaciones | 2 280 000,00 |
| 29 | 5.2.21.10 | Papelería y útiles de oficinas y envíos postales. | 360 245,52 |
| 30 | 5.2.21.11 | Atención al colegiado(bidones de agua y café y azúcar, crema, botiquín) | 67 401,60 |
| 31 | 5.2.21.12 | Reparación y Mantenimiento Edificio e instalaciones | 79 197,96 |
| 32 | 5.2.21.13 | Reparación y Mantenimiento Equipo y Mobiliario | 114 945,48 |
| 33 | 5.2.21.14 | Reparación y Mantenimiento Equipo Computo | 41 576,16 |
| 34 | 5.2.21.15 | Permiso de Funcionamiento | 19 260,00 |
| 35 | 5.2.21.16 | Monitoreo | 254 892,00 |
| 36 | | Total Plataforma Regional de Servicios de Parrita | 19 071 812,89 |
| 37 | 5.2.22 | <u>Plataforma Regional de Servicios de Alajuela</u> | |
| 38 | 5.2.22.1 | Salario del Oficial de Plataforma (1 plaza) (Anexo N°01) | 7 707 425,19 |
| 39 | 5.2.22.2 | Salario del Gestor (1 plaza) (Anexo N°01) | 11 237 169,81 |
| 40 | 5.2.22.3 | Aguinaldo (Anexo N°1) | 1 578 716,25 |
| 41 | 5.2.22.4 | Cargas sociales (26.67% del salario) | 5 052 523,49 |
| 42 | 5.2.22.5 | Viáticos y Kilometraje | 40 623,84 |
| 43 | 5.2.22.6 | Aseo y Limpieza | 1 092 876,96 |
| 44 | 5.2.22.7 | Alquiler de Oficina | 5 203 536,00 |
| 45 | 5.2.22.8 | Luz | 117 038,40 |

| | | | |
|----|-----------|--|-------------------------|
| 1 | 5.2.22.10 | Telecomunicaciones | 2 397 273,96 |
| 2 | 5.2.22.11 | Papelería y útiles de oficinas y envíos postales. | 110 108,18 |
| 3 | 5.2.22.12 | Atención al colegiado(bidones de agua, café , azúcar, crema, y botiquín) | 56 163,48 |
| 4 | 5.2.22.13 | Reparación y Mantenimiento Edificio e instalaciones | 41 389,32 |
| 5 | 5.2.22.14 | Reparación y Mantenimiento Equipo y Mobiliario | 330 242,16 |
| 6 | 5.2.22.15 | Reparación y Mantenimiento Equipo Computo | 131 516,52 |
| 7 | 5.2.22.16 | Permiso de Funcionamiento | 18 463,00 |
| 8 | 5.2.22.17 | Monitoreo | 226 575,60 |
| 9 | | Total Plataforma Regional de Servicios de Alajuela | 35 341 642,16 |
| 10 | 5.2.23 | Plataforma Regional de Servicios de San José Este | |
| 11 | 5.2.23.1 | Salario del Oficial de Plataforma (1/2 plaza) (Anexo N°01) | 3 166 563,60 |
| 12 | 5.2.23.2 | Aguinaldo (Anexo N°1) | 263 880,30 |
| 13 | 5.2.23.3 | Cargas sociales (26.67% del salario) | 844 522,51 |
| 14 | 5.2.23.4 | Viáticos y Kilometraje | 46 299,00 |
| 15 | 5.2.23.5 | Aseo y Limpieza | 2 128 555,00 |
| 16 | 5.2.23.6 | Alquiler de Oficina | 7 800 000,00 |
| 17 | 5.2.23.7 | Luz | 234 085,00 |
| 18 | 5.2.23.8 | Agua | 135 831,00 |
| 19 | 5.2.23.9 | Telecomunicaciones | 2 280 000,00 |
| 20 | 5.2.23.10 | Papelería y útiles de oficinas y envíos postales. | 400 000,00 |
| 21 | 5.2.23.11 | Atención al colegiado(bidones de agua, café , azúcar, crema, y botiquín) | 100 000,00 |
| 22 | 5.2.23.12 | Reparación y Mantenimiento Edificio e instalaciones | 1 500 000,00 |
| 23 | 5.2.23.13 | Reparación y Mantenimiento Equipo y Mobiliario | 250 000,00 |
| 24 | 5.2.23.14 | Reparación y Mantenimiento Equipo Computo | 100 000,00 |
| 25 | 5.2.23.15 | Permiso de Funcionamiento | 18 463,00 |
| 26 | 5.2.23.16 | Monitoreo | 254 892,00 |
| 27 | | Total Plataforma Regional de Servicios de San José Este | 19 523 091,41 |
| 28 | | Total General de Plataformas Regionales de Servicios. | 617 542 199,50 |
| 29 | | Gran Total Departamento Administrativo y Plataformas Regionales | 1 261 967 062,03 |
| 30 | 5.3 | Departamento de Desarrollo Personal (Área Cultural, Recreativa y Deportiva) | |
| 31 | 5.3.1 | Jefatura | |
| 32 | 5.3.1.1 | Salarios (10 plazas) (Anexo N° 1) | 87 127 688,97 |
| 33 | 5.3.1.2 | Aguinaldos (Anexo N°1) | 7 260 640,75 |
| 34 | 5.3.1.3 | Cargas sociales (26.67% del salario) | 23 236 954,65 |
| 35 | 5.3.1.4 | Proyectos de Fortalecimiento del arte, la cultura y el deporte (Anexo N° 6) | 80 000 000,00 |
| 36 | 5.3.1.5 | Proyectos Recreación con Propósito (Sistema de Citas CCR y Gimnasio) (A | 6 000 000,00 |
| 37 | 5.3.1.6 | Proyectos para el Area Cultural, Recreativa Deportiva (Anexo N°25) | 31 675 500,00 |
| 38 | 5.3.1.7 | Otros gastos generales (ANEXO N° 03) | 5 207 687,36 |
| 39 | | Sub-Total Área Cultural, Recreativa y Deportiva | 240 508 471,72 |
| 40 | 5.3.2 | Gestoría de Jubilados | |
| 41 | 5.3.2.1 | Salarios (1 plaza) (Anexo N°1) | 16 828 722,86 |
| 42 | 5.3.2.2 | Aguinaldos (Anexo N°1) | 1 402 393,57 |
| 43 | 5.3.2.3 | Cargas sociales (26.67% del salario) | 4 488 220,39 |
| 44 | 5.3.2.4 | Proyectos (Anexo N° 8) | 24 000 000,00 |
| 45 | 5.3.2.5 | Otros gastos generales (Anexo N° 3) | 1 900 000,00 |
| 46 | | Subtotal Gestoría a Jubilados | 48 619 336,81 |
| 47 | | Total Departamento Desarrollo Personal | 289 127 808,53 |

| | | | |
|----|----------|---|-----------------------|
| 1 | | Centros de Regreo (Anexo N°22) | |
| 2 | 5.3.3 | <u>Centro Recreativo Rafael Ángel Pérez Córdoba (Alajuela).</u> | |
| 3 | 5.3.3.1 | Salarios (12 plazas) (Anexo N° 1) | 67 117 560,52 |
| 4 | 5.3.3.2 | Aguinaldo (Anexo N°1) | 5 593 130,04 |
| 5 | 5.3.3.3 | Cargas sociales (26.50% del salario) | 17 900 253,39 |
| 6 | 5.3.3.4 | Reparación y mantenimiento CCR | 29 605 569,23 |
| 7 | 5.3.3.5 | Reparación y mantenimiento Mob. Y Equipo (Activos) | 1 800 000,00 |
| 8 | 5.3.3.6 | Reparación y mantenimiento EQ.Computo (Activos) | 52 534,19 |
| 9 | 5.3.3.7 | Electricidad | 9 994 612,00 |
| 10 | 5.3.3.8 | Agua | 764 367,00 |
| 11 | 5.3.3.9 | Telecomunicaciones | 22 773 744,00 |
| 12 | 5.3.3.10 | Servicios de seguridad | 86 679 720,00 |
| 13 | 5.3.3.11 | Reparación y mantenimiento CCR (Suministros para mantenimiento de pisci | 4 000 000,00 |
| 14 | 5.3.3.12 | Alquiler de equipos para purificar el agua | 1 928 363,00 |
| 15 | 5.3.3.13 | Aseo y Limpieza | 1 915 647,65 |
| 16 | 5.3.3.14 | Papelería , útiles de oficina | 177 000,00 |
| 17 | 5.3.3.15 | Botiquín | 167 850,00 |
| 18 | 5.3.3.16 | Viáticos y kilometrajes | 670 629,90 |
| 19 | 5.3.3.17 | Póliza de incendio CCR Alajuela (Anexo N°26) | 1 751 739,00 |
| 20 | | Total Centro Recreativo Rafael Ángel Pérez Córdoba (Alajuela). | 252 892 719,92 |
| 21 | 5.3.4 | <u>Centro Recreativo Brasilito Guanacaste.</u> | |
| 22 | 5.3.4.1 | Salarios (3 plazas) (Anexo N° 1) | 19 911 388,41 |
| 23 | 5.3.4.2 | Aguinaldo (Anexo N°1) | 1 659 282,37 |
| 24 | 5.3.4.3 | Cargas sociales (26.67% del salario) | 5 310 367,29 |
| 25 | 5.3.4.4 | Reparación y mantenimiento CCR | 9 000 000,00 |
| 26 | 5.3.4.5 | Reparación y mantenimiento Mob. Y Equipo (Activos) | 3 000 000,00 |
| 27 | 5.3.4.6 | Reparación y mantenimiento EQ.Computo (Activos) | 52 534,19 |
| 28 | 5.3.4.7 | Electricidad | 5 338 199,69 |
| 29 | 5.3.4.8 | Agua | 5 062 411,00 |
| 30 | 5.3.4.9 | Telecomunicaciones | 7 045 427,49 |
| 31 | 5.3.4.10 | Servicio de Seguridad | 23 340 348,00 |
| 32 | 5.3.4.11 | Aseo y Limpieza | 2 632 076,00 |
| 33 | 5.3.4.12 | Papelería, útiles de oficina y envíos postales | 99 512,00 |
| 34 | 5.3.4.13 | Atención al colegiado(bidones de agua, café,azúcar, crema, botiquín) | 156 948,64 |
| 35 | 5.3.4.14 | Viáticos y kilometraje | 160 000,00 |
| 36 | 5.3.4.15 | Impuestos Municipales | 839 599,21 |
| 37 | 5.3.4.16 | Impuestos Bienes Inmuebles | 763 846,00 |
| 38 | 5.3.4.17 | Servicios Medios Prehospitalarios (Emergencias médicas) | 1 785 000,00 |
| 39 | 5.3.4.18 | Póliza de incendio CCR Brasilito(Anexo N°26) | 306 628,00 |
| 40 | | Total Centro Recreativo Brasilito Guanacaste. | 86 463 568,29 |
| 41 | 5.3.5 | <u>Centro Recreativo Sede San Carlos.</u> | |
| 42 | 5.3.5.1 | Salarios (2 plazas) (Anexo N° 1) | 16 651 370,95 |
| 43 | 5.3.5.2 | Aguinaldo (Anexo N°1) | 1 387 614,25 |
| 44 | 5.3.5.3 | Cargas sociales (26.67% del salario) | 4 440 920,63 |
| 45 | 5.3.5.4 | Reparación y mantenimiento CCR | 9 000 000,00 |
| 46 | 5.3.5.5 | Reparación y mantenimiento Mob. Y Equipo (Activos) | 900 000,00 |
| 47 | 5.3.5.6 | Reparación y mantenimiento EQ.Computo (Activos) | 52 534,19 |
| 48 | 5.3.5.7 | Electricidad | 3 298 410,21 |

| | | | |
|----|--|--|----------------------|
| 1 | 5.3.5.8 | Agua | 1 766 298,93 |
| 2 | 5.3.5.9 | Telecomunicaciones | 4 725 056,04 |
| 3 | 5.3.5.10 | Papelería, útiles de oficina, y envíos postales | 109 942,88 |
| 4 | 5.3.5.11 | Aseo y Limpieza | 4 781 220,00 |
| 5 | 5.3.5.12 | Atención al colegiado(bidones de agua y café y azúcar, crema, botiquín) | 111 000,00 |
| 6 | 5.3.5.13 | Viáticos y kilometraje | 160 000,00 |
| 7 | 5.3.5.14 | Servicios de seguridad | 23 747 210,80 |
| 8 | 5.3.5.15 | Impuestos Municipales | 147 502,00 |
| 9 | 5.3.5.16 | Servicios Medios Prehospitalarios (Emergencias médicas) | 1 785 000,00 |
| 10 | 5.3.5.17 | Póliza de incendio CCR San Carlos (Anexo N°26) | 325 829,00 |
| 11 | Total Centro Recreativo Sede San Carlos. | | 73 389 909,87 |
| 12 | 5.3.6 | Centro Recreativo Sede Puntarenas. | |
| 13 | 5.3.6.1 | Salarios (2 plazas) (Anexo N° 1) | 14 438 290,97 |
| 14 | 5.3.6.2 | Aguinaldo (Anexo N°1) | 1 203 190,91 |
| 15 | 5.3.6.3 | Cargas sociales (26.67% del salario) | 3 850 692,20 |
| 16 | 5.3.6.4 | Reparación y mantenimiento CCR | 13 392 272,40 |
| 17 | 5.3.6.5 | Reparación y mantenimiento Mob. Y Equipo (Activos) | 900 000,00 |
| 18 | 5.3.6.6 | Reparación y mantenimiento EQ.Computo (Activos) | 52 534,19 |
| 19 | 5.3.6.7 | Electricidad | 2 570 872,95 |
| 20 | 5.3.6.8 | Agua | 1 260 000,00 |
| 21 | 5.3.6.9 | Telecomunicaciones | 4 271 187,07 |
| 22 | 5.3.6.10 | Papelería, útiles de oficina, envíos postales. | 156 352,99 |
| 23 | 5.3.6.11 | Aseo y Limpieza | 4 886 323,50 |
| 24 | 5.3.6.12 | Atención al colegiado(bidones de agua y café y azúcar, crema, botiquín) | 80 474,00 |
| 25 | 5.3.6.13 | Viáticos y kilometraje | 480 000,00 |
| 26 | 5.3.6.14 | Servicios de seguridad | 23 671 608,00 |
| 27 | 5.3.6.15 | Impuestos Municipales | 356 551,04 |
| 28 | 5.3.6.16 | Servicios Medios Prehospitalarios (Emergencias médicas) | 1 785 000,00 |
| 29 | 5.3.6.17 | Póliza de incendio CCR Puntarenas (Anexo N°26) | 318 072,00 |
| 30 | Total Centro Recreativo Sede Puntarenas. | | 73 673 422,23 |
| 31 | 5.3.7 | Centro Recreativo Sede Pérez Zeledón | |
| 32 | 5.3.7.1 | Salarios (2 plazas) (Anexo N° 1) | 15 013 601,17 |
| 33 | 5.3.7.2 | Aguinaldo (Anexo N°1) | 1 251 133,43 |
| 34 | 5.3.7.3 | Cargas sociales (26.67% del salario) | 4 004 127,43 |
| 35 | 5.3.7.4 | Reparación y mantenimiento CCR | 9 000 000,00 |
| 36 | 5.3.7.5 | Reparación y mantenimiento Mob. Y Equipo (Activos) | 900 000,00 |
| 37 | 5.3.7.6 | Reparación y mantenimiento EQ.Computo (Activos) | 52 534,19 |
| 38 | 5.3.7.7 | Electricidad | 1 249 773,06 |
| 39 | 5.3.7.8 | Agua | 657 978,12 |
| 40 | 5.3.7.9 | Telecomunicaciones | 4 900 767,93 |
| 41 | 5.3.7.10 | Papelería, útiles de oficina y envíos postales | 147 000,00 |
| 42 | 5.3.7.11 | Aseo y Limpieza | 7 668 000,00 |
| 43 | 5.3.7.12 | Atención al colegiado(bidones de agua y café y azúcar, crema, botiquín) | 211 000,00 |
| 44 | 5.3.7.13 | Viáticos y kilometraje | 207 842,62 |
| 45 | 5.3.7.14 | Servicio de Seguridad | 23 492 314,00 |
| 46 | 5.3.7.15 | Impuestos Municipales | 276 680,18 |
| 47 | 5.3.7.16 | Servicios Medios Prehospitalarios (Emergencias médicas) | 1 785 000,00 |
| 48 | 5.3.7.17 | Póliza de incendio CCR Pérez Zeledón(Anexo N°26) | 462 714,00 |
| 49 | Total Centro de Recreativo Sede Pérez Zeledón | | 71 280 466,13 |

| | | | |
|----|------------------|--|----------------------|
| 1 | 5.3.8 | <u>Centro Recreativo Sede Limón</u> | |
| 2 | 5.3.8.1 | Salario (2 plaza) (Anexo N° 1) | 16 614 143,70 |
| 3 | 5.3.8.2 | Aguinaldo (Anexo N°1) | 1 384 511,98 |
| 4 | 5.3.8.3 | Cargas sociales (26.67% del salario) | 4 430 992,13 |
| 5 | 5.3.8.4 | Reparación y mantenimiento CCR | 9 000 000,00 |
| 6 | 5.3.8.5 | Reparación y mantenimiento Mob. Y Equipo (Activos) | 900 000,00 |
| 7 | 5.3.8.6 | Reparación y mantenimiento EQ.Computo (Activos) | 52 534,19 |
| 8 | 5.3.8.7 | Electricidad | 7 060 573,70 |
| 9 | 5.3.8.8 | Agua | 1 302 018,78 |
| 10 | 5.3.8.9 | Telecomunicaciones | 5 280 542,43 |
| 11 | 5.3.8.10 | Papelería, útiles de oficina y envíos postales | 205 416,00 |
| 12 | 5.3.8.11 | Aseo y Limpieza | 9 468 000,00 |
| 13 | 5.3.8.12 | Atención al colegiado(bidones de agua y café y azúcar, crema, botiquín) | 385 512,00 |
| 14 | 5.3.8.13 | Viáticos y kilometraje | 1 161 000,00 |
| 15 | 5.3.8.14 | Impuestos Municipales | 468 037,03 |
| 16 | 5.3.8.15 | Servicios de seguridad | 23 492 314,00 |
| 17 | 5.3.8.16 | Servicios Medios Prehospitalarios (Emergencias médicas) | 1 785 000,00 |
| 18 | 5.3.8.17 | Póliza de incendio CCR Cahuita (Anexo N°26) | 216 826,00 |
| 19 | | Total Centro Recreativo Sede Limón | 83 207 421,93 |
| 20 | 5.3.9 | <u>Centro Recreativo Sede Turrialba</u> | |
| 21 | 5.3.9.1 | Salarios (3 plazas) (Anexo N° 1) | 17 573 114,51 |
| 22 | 5.3.9.2 | Aguinaldo (Anexo N°1) | 1 464 426,21 |
| 23 | 5.3.9.3 | Cargas sociales (26.67% del salario) | 4 686 749,64 |
| 24 | 5.3.9.4 | Reparación y mantenimiento CCR | 7 000 000,00 |
| 25 | 5.3.9.5 | Reparación y mantenimiento Mob. Y Equipo (Activos) | 900 000,00 |
| 26 | 5.3.9.6 | Reparación y mantenimiento EQ.Computo (Activos) | 52 534,19 |
| 27 | 5.3.9.7 | Electricidad | 2 688 325,06 |
| 28 | 5.3.9.8 | Agua | 669 555,00 |
| 29 | 5.3.9.9 | Telecomunicaciones | 3 284 994,27 |
| 30 | 5.3.9.10 | Papelería, útiles de oficina y envíos postales | 180 000,00 |
| 31 | 5.3.9.11 | Aseo y Limpieza | 960 000,00 |
| 32 | 5.3.9.12 | Atención al colegiado(bidones de agua y café y azúcar, crema, botiquín) | 203 310,00 |
| 33 | 5.3.9.13 | Viáticos y kilometraje | 472 204,00 |
| 34 | 5.3.9.14 | Servicio de Seguridad | 23 492 314,00 |
| 35 | 5.3.9.15 | Impuestos Municipales | 993 665,94 |
| 36 | 5.3.9.16 | Servicios Medios Prehospitalarios (Emergencias médicas) | 1 785 000,00 |
| 37 | 5.3.9.17 | Póliza de incendio CCR Turrialba (Anexo N°26) | 433 244,00 |
| 38 | | Total Centro Recreativo Sede Turrialba | 66 839 436,81 |
| 39 | 5.3.10 | <u>Centro Recreativo Sede Cartago</u> | |
| 40 | 5.3.10.1 | Salario (1 plaza) (ANEXO N° 1) | 6 095 109,68 |
| 41 | 5.3.10.2 | Aguinaldo (Anexo N°1) | 507 925,81 |
| 42 | 5.3.10.3 | Cargas sociales (26.67% del salario) | 1 625 565,75 |
| 43 | 5.3.10.4 | Reparación y mantenimiento CCR | 3 015 000,00 |
| 44 | 5.3.10.5 | Reparación y mantenimiento Mob. Y Equipo (Activos) | 442 052,92 |
| 45 | 5.3.10.6 | Reparación y mantenimiento EQ.Computo (Activos) | 52 534,19 |
| 46 | 5.3.10.7 | Combustibles | 121 296,00 |
| 47 | 5.3.10.8 | Electricidad | 1 022 224,00 |
| 48 | 5.3.10.9 | Agua | 104 445,87 |
| 49 | 5.3.10.10 | Telecomunicaciones | 4 706 383,28 |

| | | | |
|----|-----------|--|-------------------------|
| 1 | 5.3.10.11 | Papelería, útiles de oficina y envíos postales | 118 492,30 |
| 2 | 5.3.10.12 | Aseo y Limpieza | 1 224 036,00 |
| 3 | 5.3.10.13 | Atención al colegiado(bidones de agua y café y azúcar, crema, botiquín) | 150 104,10 |
| 4 | 5.3.10.14 | Servicio de Seguridad | 23 747 206,00 |
| 5 | 5.3.10.15 | Impuestos Municipales | 1 805 641,09 |
| 6 | 5.3.10.16 | Servicios Medios Prehospitalarios (Emergencias médicas) | 1 785 000,00 |
| 7 | 5.3.10.17 | Viáticos y kilometraje | 608 904,76 |
| 8 | 5.3.10.18 | Póliza de incendio CCR Cartago (Anexo N°26) | 325 036,00 |
| 9 | | Total Centro Recreativo Sede Cartago | 47 456 957,74 |
| 10 | | Total Centros Recreativos del Colegio | 755 203 902,93 |
| 11 | | Gran total del Departamento de Desarrollo Personal | 1 044 331 711,46 |
| 12 | 5.4 | <u>Dirección Ejecutiva</u> | |
| 13 | 5.4.1 | Salarios (12 plazas) (Anexo N° 01) | 170 684 631,22 |
| 14 | 5.4.2 | Aguinaldo (Anexo N° 1) | 14 223 719,27 |
| 15 | 5.4.3 | Cargas sociales (26.67% del salario) | 45 521 591,15 |
| 16 | 5.4.4 | Otros gastos generales (Anexo N° 03) | 533 741,16 |
| 17 | 5.4.6 | Proyectos Gestion de Calidad y Planificación (Anexo 30) | 9 644 976,00 |
| 18 | | SubTotal Dirección Ejecutiva | 240 608 658,79 |
| 19 | 5.5 | <u>Departamento de Consultoría Legal al Colegiado</u> | |
| 20 | 5.5.1 | Salarios (17 plazas) (Anexo N° 1) | 172 226 994,57 |
| 21 | 5.5.2 | Aguinaldos (Anexo N° 1) | 14 352 249,55 |
| 22 | 5.5.3 | Cargas sociales (26.67% del salario) | 45 932 939,45 |
| 23 | 5.5.4 | Otros gastos generales (Anexo N° 3) | 8 082 971,92 |
| 24 | | Sub Total Departamento de Consultoría Legal al Colegiado | 240 595 155,49 |
| 25 | 5.6 | <u>Departamento Financiero</u> | |
| 26 | 5.6.1 | <u>Financiero</u> | |
| 27 | 5.6.1.1 | Salarios (3 plazas) (Anexo N° 1) | 32 887 203,95 |
| 28 | 5.6.1.2 | Aguinaldo (Anexo N° 1) | 2 740 600,33 |
| 29 | 5.6.1.3 | Cargas sociales (26.67% del salario) | 8 771 017,29 |
| 30 | 5.6.1.4 | Otros gastos generales (Anexo N° 3) | 700 000,00 |
| 31 | 5.6.1.5 | Auditoria Financiera (Anexo N° 3) | 3 846 923,00 |
| 32 | | Sub-Total Jefatura Financiera | 48 945 744,57 |
| 33 | 5.6.2 | <u>Unidad de Contabilidad</u> | |
| 34 | 5.6.2.1 | Salarios (4 plazas) (Anexo N° 1) | 39 823 315,58 |
| 35 | 5.6.2.2 | Aguinaldo (Anexo N° 1) | 3 318 609,63 |
| 36 | 5.6.2.3 | Cargas sociales (26.67% del salario) | 10 620 878,27 |
| 37 | 5.6.2.4 | Otros gastos generales (Anexo N° 3) | 536 975,16 |
| 38 | | Sub-Total Unidad de Contabilidad | 54 299 778,64 |
| 39 | 5.6.3 | <u>Unidad de Cobros</u> | |
| 40 | 5.6.3.1 | Salarios (4 plazas) (Anexo N° 1) | 31 528 814,90 |
| 41 | 5.6.3.2 | Aguinaldo (Anexo N° 1) | 2 627 401,24 |
| 42 | 5.6.3.3 | Cargas sociales (26.67% del salario) | 8 408 734,93 |
| 43 | 5.6.3.4 | Otros gastos generales (Anexo N° 3) | 12 160 825,04 |
| 44 | | Sub-Total Unidad de Cobros | 54 725 776,11 |

| | | | |
|----|----------------|---|-------------------------|
| 1 | 5.6.4 | <u>Unidad de Tesorería</u> | |
| 2 | 5.6.4.1 | Salarios (5 plazas) (Anexo N° 1) | 43 059 200,34 |
| 3 | 5.6.4.2 | Aguinaldo (Anexo N°1) | 3 588 266,70 |
| 4 | 5.6.4.3 | Cargas sociales (26.67% del salario) | 11 483 888,73 |
| 5 | 5.6.4.4 | Otros gastos generales (Anexo N° 3) | 832 983,96 |
| 6 | | Sub-Total Unidad de Tesorería | 58 964 339,73 |
| 7 | 5.6.5 | <u>Unidad de Compras</u> | |
| 8 | 5.6.5.1 | Salarios (5 Plazas)(Anexo N°01) | 42 903 269,79 |
| 9 | 5.6.5.2 | Aguinaldo (Anexo N°1) | 3 575 272,48 |
| 10 | 5.6.5.3 | Cargas sociales (26.67% del salario) | 11 442 302,05 |
| 11 | 5.6.5.4 | Otros gastos generales (Anexo N° 3) | 345 835,68 |
| 12 | | Sub-Total Unidad de Gestión de Compras | 58 266 680,00 |
| 13 | | Total General del Departamento Financiero | 275 202 319,05 |
| 14 | 5.7 | <u>Departamento de Comunicaciones</u> | |
| 15 | 5.7.1 | Salarios (4 plazas) (Anexo N°01) | 47 178 739,51 |
| 16 | 5.7.2 | Aguinaldo (Anexo N°1) | 3 931 561,63 |
| 17 | 5.7.3 | Cargas sociales (26.67% del salario) | 12 582 569,83 |
| 18 | 5.7.4 | Publicaciones (Anexo N° 9) | 24 364 427,41 |
| 19 | 5.7.5 | Signos externos (Anexo N° 10) | 139 900 575,11 |
| 20 | 5.7.6 | Estrategias de Mercadeo (Anexo N° 17) | 89 265 845,97 |
| 21 | 5.7.7 | Otros gastos generales (Anexo N° 3) | 1 265 496,96 |
| 22 | 5.7.8 | Premio Jorge Volio (Anexo N° 3) | 8 124 051,44 |
| 23 | 5.7.9 | Convenios (Anexo N° 3) | 32 926 000,00 |
| 24 | | Total Departamento de Comunicaciones | 359 539 267,85 |
| 25 | 5.8 | <u>Departamento de Infraestructura y Mantenimiento</u> | |
| 26 | 5.8.1 | Salarios (6 plazas) (Anexo N° 1) | 56 964 151,12 |
| 27 | 5.8.2 | Aguinaldos | 4 747 012,59 |
| 28 | 5.8.3 | Cargas sociales (26.67% del salario) | 15 192 339,10 |
| 29 | 5.8.4 | Otros gastos generales (Anexo N° 3) | 6 359 500,00 |
| 30 | | Total Departamento de Infraestructura y Mantenimiento | 83 263 002,82 |
| 31 | 5.9 | <u>Departamento de Tecnología de Información</u> | |
| 32 | 5.9.1 | Salarios (6 plazas) (Anexo N° 1) | 53 707 896,21 |
| 33 | 5.9.2 | Aguinaldo (Anexo N°1) | 4 475 658,02 |
| 34 | 5.9.3 | Cargas sociales (26.67% del salario) | 14 323 895,92 |
| 35 | 5.9.4 | Otros gastos generales (Anexo N° 3) | 248 694,12 |
| 36 | 5.9.5 | Mantenimiento en Tecnología (Anexo N°11) | 152 175 987,47 |
| 37 | 5.9.6 | Renovación y actualización de Licencias (Anexo N°11) | 111 893 920,47 |
| 38 | 5.9.7 | Leasing (Anexo N°11) | 50 763 841,57 |
| 39 | 5.9.8 | Servicios Profesionales (Anexo N°11) | 17 914 000,00 |
| 40 | | Total Departamento de Tecnología de Información | 405 503 893,77 |
| 41 | 5.10 | <u>Departamento de Recursos Humanos</u> | |
| 42 | 5.10.1 | Salarios (5 plazas) (Anexo N° 1) | 50 328 087,15 |
| 43 | 5.10.2 | Aguinaldo (Anexo N°1) | 4 194 007,26 |
| 44 | 5.10.3 | Cargas sociales (26.67% del salario) | 13 422 500,84 |
| 45 | 5.10.4 | Proyectos de capacitación (Anexo N° 18) | 11 000 000,00 |
| 46 | 5.10.5 | Uniforme Corporativo (Anexo N° 18) | 19 596 954,00 |
| 47 | 5.10.6 | Reconocimiento y estímulo al potencial humano (Anexo N° 18) | 11 612 487,75 |
| 48 | 5.10.7 | Médico de Empresa (Anexo N° 18) | 23 706 000,00 |
| 49 | 5.10.8 | Otros gastos generales (Anexo N°3) | 4 111 613,40 |
| 50 | 5.10.9 | Salud Ocupacional (Anexo N° 18) | 3 687 559,37 |
| 51 | | Total Departamento de Recursos Humanos | 141 659 209,77 |
| 52 | | Gran Total de Departamentos y Unidades | 4 618 640 795,83 |

| | | | |
|----|--------------|--|-------------------------|
| 1 | 6 | <u>GASTOS ADMINISTRATIVOS</u> | |
| 2 | 6.1 | <u>GENERALES</u> | |
| 3 | 6.1.1 | Servicios públicos, impuestos y derecho de circulación(Anexo N° 4) | 97 534 563,00 |
| 4 | 6.1.2 | Seguros, Suscripciones y Membresías (Anexo N° 26) | 33 630 037,00 |
| 5 | 6.1.3 | Reparación y Mantenimiento(Anexo N° 4) | 15 763 843,44 |
| 6 | 6.1.4 | Asambleas Ordinaria y Extraordinarias (Anexo N° 15) | 52 000 000,00 |
| 7 | 6.1.5 | Acto Solemne(Artículo N° 37 de Reglamento del Colegio)(Anexo N° 4) | 12 572 001,95 |
| 8 | 6.1.6 | Servicios profesionales y asesorías (Anexo N° 4) | 9 000 000,00 |
| 9 | 6.1.7 | Prestaciones Laborales (Anexo N° 4) | 30 000 000,00 |
| 10 | 6.1.8 | Otros gastos generales (Anexo N° 3) | 77 578 779,90 |
| 11 | 6.1.9 | Asociación solidarista(Anexo N° 4) | 13 439 184,00 |
| 12 | | Total de Gastos Administrativos y Generales | 341 518 409,29 |
| 13 | 7 | <u>GASTOS FINANCIEROS</u> | |
| 14 | 7.1 | Comisiones Bancarias(Anexo N° 4) | 34 000 000,00 |
| 15 | | Total Gastos Financieros | 34 000 000,00 |
| 16 | 8 | <u>INVERSIONES DE CAPITAL</u> | |
| 17 | 8.1 | Área de cómputo (ANEXO N°11) | 105 028 166,10 |
| 18 | 8.2 | Mobiliario y equipo (ANEXO N° 12) | 87 880 557,50 |
| 19 | 8.3 | Mejoras de infraestructura varias en Puntarenas (Anexo N° 13) | 62 507 489,62 |
| 20 | 8.4 | Mejoras de infraestructura varias en San Carlos (Anexo N° 13) | 30 690 725,11 |
| 21 | 8.5 | Mejoras de infraestructura varias en Pérez Zeledón (Anexo N° 13) | 37 288 036,98 |
| 22 | 8.6 | Mejoras de infraestructura varias en Cartago (Anexo N° 13) | 5 000 000,00 |
| 23 | 8.7 | Mejoras de infraestructura varias en Brasilito (Anexo N° 13) | 77 056 458,32 |
| 24 | 8.8 | Mejoras de infraestructura varias en Cahuita (Anexo N° 13) | 57 354 398,18 |
| 25 | 8.9 | Mejoras de infraestructura varias en Turrialba (Anexo N° 13) | 25 997 178,61 |
| 26 | 8.10 | 13) | 213 076 144,52 |
| 27 | 8.11 | Mejoras de infraestructura varias en Sede Alajuela (Anexo N° 13) | 42 232 060,18 |
| 28 | 8.12 | Mejoras de infraestructura del Edificio San José (Anexo N° 13) | 1 900 032,54 |
| 29 | 8.13 | Mejoras de infraestructura Edificio de Coto (Anexo N° 13) | 5 761 100,00 |
| 30 | 8.14 | Mejoras en Plataformas Regionales (Anexo N° 13) | 10 187 185,79 |
| | | Total Inversiones de Capital | 761 959 533,45 |
| | | sub.-Total Ingresos Programa Colegio | 7 142 213 929,36 |
| | | Sub.-Total Egresos Programa Colegio | 7 142 213 929,37 |
| | | Superávit o déficit presupuestario | -0,01 |

El M.Sc. Víctor Julio Arias Vega, Jefe Financiero, continua con la presentación del ante proyecto de presupuesto ordinario, Programa Fondo de Mutualidad y Subsidios, para el periodo de enero a diciembre 2023, del Colegio:

| | | | |
|----|--------------|---|-------------------------|
| 25 | FMS | <u>PROGRAMA N° 2 FONDO DE MUTUALIDAD Y SUBSIDIOS</u> | |
| 26 | | <u>INGRESOS</u> | |
| 27 | 1 | <u>INGRESOS ORDINARIOS</u> | |
| 28 | 1.1 | Cobranzas | |
| 29 | 1.1.1 | Proporción cuota corriente (€1048.00) | 881 447 648,00 |
| 30 | 1.1.2 | Proporción cuota de arreglo de pago | 45 948,00 |
| | 1.1.3 | Ingresos financieros | 293 427 981,19 |
| | | Total ingresos ordinarios | 1 174 921 577,19 |

| | | | |
|----|-------|---|-------------------------|
| 1 | 2 | <u>EGRESOS</u> | |
| 2 | 2.1 | <u>GASTOS ADMINISTRATIVOS</u> | |
| 3 | 2.1.1 | Salarios (1 Plaza) (ANEXO N° 1) (Comisión de FMS) | 6 669 892,08 |
| 4 | 2.1.2 | Aguinaldo | 555 824,34 |
| 5 | 2.1.3 | Cargas sociales (26.67% del salario) | 1 778 860,22 |
| 6 | 2.1.4 | Administración del Fondo de Mutualidad y Subsidios | 33 691 451,00 |
| 7 | 2.1.5 | Servicios Profesionales | 558 000,00 |
| 8 | | Total gastos administrativos | 43 254 027,64 |
| 9 | 2.2 | <u>GASTOS FINANCIEROS</u> | |
| 10 | 2.2.1 | Comisiones bancarias | 333 890,33 |
| 11 | | Total gastos financieros | 333 890,33 |
| 12 | 2.3 | <u>MUTUALIDAD Y SUBSIDIOS</u> | |
| 13 | 2.3.1 | Póliza Mutual | 269 978 333,58 |
| 14 | 2.3.2 | Subsidios | 499 020 000,00 |
| 15 | | Total de Mutualidad y Subsidios | 768 998 333,58 |
| 16 | 2.5 | <u>INVERSIONES FINANCIERAS</u> | |
| 17 | 2.5.1 | Inversión en entidades financieras (salida de efectivo) | 362 335 325,64 |
| 18 | | Total de Inversiones | 362 335 325,64 |
| 19 | | Total Egresos | 1 174 921 577,19 |
| 20 | | | |
| 21 | | Sub.-Total Ingresos Programa Fondo Mutual | 1 174 921 577,19 |
| 22 | | Sub.-Total Egresos Programa Fondo Mutual | 1 174 921 577,19 |
| 23 | | Superávit o déficit presupuestario | 0,00 |
| 24 | | | |
| 25 | | Total General Ingresos Colegio y Fondo Mutual | 8 317 135 506,55 |
| 26 | | Total General Egresos Colegio y Fondo Mutual | 8 317 135 506,55 |
| 27 | | | |
| 28 | | Superávit o déficit presupuestario | 0,00 |

El Lic. Víctor Julio Arias Vega, Jefe Financiero, agradece el espacio y atención brindada y se retira de la sala al sr las 6:35 p.m.

Conocido este anteproyecto de presupuesto 2023 la Junta Directiva toma los siguientes acuerdos:

ACUERDO 03:

Dar por recibido el oficio CLYP-JD-CP-035-2022 de fecha 04 de noviembre de 2022, suscrito por el Dr. Daniel Vargas Rodríguez, Tesorero y Coordinador de la Comisión de Presupuesto, en el que presenta el proyecto de presupuesto ordinario, Programa Colegio y Programa Fondo de Mutualidad y Subsidios, para el periodo de enero a diciembre 2023, del Colegio de Licenciados y Profesores en Letras, Filosofía,

1 **Ciencias y Artes, elaborado por la Comisión de Presupuesto./ Aprobado por siete**
2 **votos./**

3 **Comunicar al Dr. Daniel Vargas Rodríguez, Tesorero y Coordinador de la Comisión**
4 **de Presupuesto./**

5 **ACUERDO 04:**

6 **Revocar el acuerdo 05 tomado en la sesión 098-2022 del jueves 13 de octubre de**
7 **2022, el cual indica:**

8 **“ACUERDO 05:**

9 **Dar por recibido el ante proyecto de presupuesto ordinario, Programa Colegio y**
10 **Programa Fondo de Mutualidad y Subsidios, para el periodo de enero a diciembre**
11 **2023, del Colegio de Licenciados y Profesores en Letras, Filosofía, Ciencias y Artes,**
12 **elaborado por la Comisión de Presupuesto, el cual será presentado ante la Asamblea**
13 **General, para su conocimiento y aprobación. Traslado a la Unidad de Secretaría**
14 **para que sea incluida en la información que se pone a disposición de los colegiados**
15 **para la Asamblea General Ordinaria CXII del 26 de noviembre de 2022./ Aprobado**
16 **por seis votos./”**

17 **Lo anterior por cuanto fue necesario realizar algunos ajustes al proyecto por**
18 **disposiciones de normativas./ Aprobado por siete votos./**

19 **Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a la Comisión de Presupuesto, a los miembros**
20 **de Junta Directiva, a la Jefatura Financiera, a la Auxiliar Financiera y a la Unidad de**
21 **Secretaría./**

22 **ACUERDO 05:**

23 **Dar por recibido el ante proyecto de presupuesto ordinario, Programa Colegio y**
24 **Programa Fondo de Mutualidad y Subsidios, para el periodo de enero a diciembre**
25 **2023, del Colegio de Licenciados y Profesores en Letras, Filosofía, Ciencias y Artes,**
26 **elaborado por la Comisión de Presupuesto, el cual será presentado ante la Asamblea**
27 **General, para su conocimiento y aprobación. Traslado a la Unidad de Secretaría**
28 **para que sea incluida en la información que se pone a disposición de los colegiados**
29 **para la Asamblea General Ordinaria CXII del 26 de noviembre de 2022./ Aprobado**
30 **por siete votos./ ACUERDO FIRME./**

1 **Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a la Comisión de Presupuesto, a los miembros**
2 **de Junta Directiva, a la Jefatura Financiera, a la Auxiliar Financiera y a la Unidad de**
3 **Secretaría (Anexo 02)./**

4 **ARTÍCULO 05.** Aprobación de pagos. **(Anexo 03).**

5 El Dr. Daniel Vargas Rodríguez, Tesorero, presenta el listado de pagos para su aprobación y
6 emisión con la debida documentación de respaldo, la cual se adjunta al acta mediante el anexo
7 número 03.

8 El Dr. Vargas Rodríguez, Tesorero, presenta los pagos de la cuenta 100-01-000-038838-9 del
9 Banco Nacional de Costa Rica por un monto de veinte millones ciento dieciséis mil trescientos
10 siete colones con sesenta y siete céntimos (¢20.116.307.67); para su respectiva aprobación.

11 Conocidos estos pagos la Junta Directiva toma los siguientes acuerdos:

12 **ACUERDO 06:**

13 **Aprobar la emisión de pagos de la cuenta de número 100-01-000-038838-9 del**
14 **Banco Nacional de Costa Rica por un monto de veinte millones ciento dieciséis mil**
15 **trescientos siete colones con sesenta y siete céntimos (¢20.116.307.67). El listado**
16 **de los pagos de fecha 04 de noviembre de 2022, se adjunta al acta mediante el**
17 **anexo número 03./ Aprobado por siete votos./ ACUERDO FIRME./**

18 **Comunicar a la Unidad de Tesorería y a la Jefatura Financiera./**

19 La M.Sc. Georgina Jara Le Maire, Presidenta, sale de la sala al ser las 6:40 p.m.

20 **ACUERDO 07:**

21 **Dar por conocida la emisión de pagos de la cuenta de número 100-01-000-038838-**
22 **9 del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de veintiocho millones ochocientos**
23 **setenta mil trescientos cuarenta y cinco colones con noventa y siete céntimos**
24 **(¢28.870.345,97) y de la cuenta número 15201001018265813 del Banco de Costa**
25 **Rica por un monto de un millón ciento noventa y tres mil ochocientos ochenta y**
26 **ocho colones con veintiséis céntimos (¢1.193.888,26). El listado de los pagos de**
27 **fecha 04 de noviembre de 2022, se adjunta al acta mediante el anexo número 03./**
28 **Aprobado por seis votos./ ACUERDO FIRME./**

29 **Comunicar a la Unidad de Tesorería y a la Jefatura Financiera./**

30 **CAPÍTULO IV: ASUNTOS DE DIRECCIÓN EJECUTIVA**

1 **ARTÍCULO 06.** CLYP-DA-UI-CI-071-2022 Incorporaciones. **(Anexo 04).**

2 La Licda. Viviana Alvarado Arias, Directora Ejecutiva a.i., presenta solicitud para la aprobación
3 de ciento noventa y cinco (195) profesionales, para la juramentación.

4 En virtud de lo anterior el MBA. Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, hace constar que los
5 atestados de estos (195) profesionales, fueron revisados por el Departamento Administrativo y
6 de acuerdo con criterio emitido cumplen con los requisitos correspondientes, según la normativa
7 vigente.

8 La M.Sc. Georgina Jara Le Maire, Presidenta, ingresa a la sala al ser las 6:46 p.m.

9 Analizado el punto anterior, la Junta Directiva acuerda:

10 **ACUERDO 08:**

11 **Aprobar la incorporación al Colegio de las siguientes (195) personas, siendo que sus**
12 **atestados fueron revisados y cumplen con los requisitos correspondientes según**
13 **normativa vigente; acto que se ratifica con la juramentación.**

| 14 | APELLIDOS | | NOMBRE | CÉDULA | CARNÉ |
|----|------------------|------------------|-----------------------------|------------------|--------------|
| 15 | ABARCA | MONGE | ELIO | 603120532 | 98558 |
| 16 | ACEVEDO | LÓPEZ | JORGE | 701160969 | 98559 |
| 17 | ACUÑA | ARAYA | KAROL ALEJANDRA | 114010006 | 98496 |
| 18 | ACUÑA | CORDERO | ISELA DE LOS ÁNGELES | 304070753 | 98661 |
| 19 | ACUÑA | MARTÍNEZ | STEFANNY REBECA | 116840334 | 98514 |
| 20 | AGUILAR | CHAVES | ADRIANA | 604340124 | 98556 |
| 21 | ALFARO | LANG | ADRIANA | 109290598 | 98687 |
| 22 | ALVARADO | RODRÍGUEZ | LINETTE MERCEDES | 701640290 | 98660 |
| 23 | ÁLVAREZ | JAÉN | HAZEL | 503380720 | 98601 |
| 24 | ÁLVAREZ | LEANDRO | YAMIL FRANCISCO | 115840391 | 98602 |
| 25 | ARAYA | SALAS | ALEJANDRA | 207640083 | 98533 |
| 26 | ARGUEDAS | OVIEDO | CARMEN MARÍA | 401740633 | 98497 |
| 27 | ARIAS | GÓMEZ | YENDRY PAOLA | 303680347 | 98525 |
| 28 | ARIAS | ROJAS | JOITHER JOSÉ | 206610611 | 98659 |
| 29 | ÁVILA | GARRO | KIMBERLY MARÍA | 113520355 | 98535 |
| 30 | BADILLA | AGÜERO | OSCAR ALBERTO | 111340520 | 98498 |

| | | | | | |
|----|------------------|------------------|-------------------------|---------------------|--------------|
| 1 | BAÑEZ | CAMACHO | MARIO RONALDO | 305530822 | 98574 |
| 2 | BARBOZA | ZAMORA | GEISEL | 702220685 | 98526 |
| 3 | BARQUERO | SOLÍS | RICARDO | 112460890 | 98604 |
| 4 | BARRANTES | RODRÍGUEZ | WITHNEY CAROLINA | 116960970 | 98688 |
| 5 | BERMÚDEZ | JIMÉNEZ | ERNY FERNANDO | 114020932 | 98605 |
| 6 | BLANDINO | KUYLEN | ANAMARI | 117180116 | 98658 |
| 7 | BLEN | FONT | FIGORELLA | 113010083 | 98499 |
| 8 | BOGANTES | ALVARADO | REBECA | 304050172 | 98606 |
| 9 | BONILLA | GÓMEZ | PAULA MICHELLE | 116730859 | 98686 |
| 10 | BRENES | SOLÍS | MARÍA FERNANDA | 304780126 | 98600 |
| 11 | BUSTOS | POVEDA | ANA | 603670914 | 98657 |
| 12 | CALVO | ARAYA | JENNIFFER | 503290345 | 98603 |
| 13 | CALVO | ROJAS | PABLO | 109180242 | 98527 |
| 14 | CAMACHO | ALFARO | ANA ELENA | 115830456 | 98570 |
| 15 | CAMACHO | ARIAS | JUDITH MAGALY | 207480845 | 98599 |
| 16 | CAMPOS | ARAYA | NANCY LISETH | 207490494 | 98607 |
| 17 | CAMPOS | ROSALES | INGRID PAOLA | 304310219 | 98685 |
| 18 | CAMPOS | RUIZ | ALICIA MARÍA | 207550615 | 98598 |
| 19 | CARVAJAL | HERRERA | BLANCA LUZ | 401500960 | 98608 |
| 20 | CARVAJAL | LÓPEZ | REBECA | 603040347 | 98528 |
| 21 | CASTILLO | BLANCO | ANA VICTORIA | 207780600 | 98569 |
| 22 | CASTILLO | HERNÁNDEZ | IMARA YAHOSKA | 155808096227 | 98656 |
| 23 | CASTILLO | REYES | GUSTAVO ANDRÉS | 116860917 | 98572 |
| 24 | CASTRILLO | ALVARADO | ADRIANA TERESA | 115460568 | 98662 |
| 25 | CASTRO | GUERRERO | JENNY | 701810113 | 98654 |
| 26 | CASTRO | JIMÉNEZ | JEIMY LETICIA | 111900332 | 98664 |
| 27 | CECILIANO | SÁNCHEZ | RICARDO JESÚS | 304650205 | 98655 |
| 28 | CERDAS | GARCÍA | INGRID JULIETA | 702330586 | 98609 |
| 29 | CHACÓN | MONTERO | ELÍAS AARÓN | 604240353 | 98573 |
| 30 | CHACÓN | ROJAS | WALTER DAVID | 207710558 | 98554 |

| | | | | | |
|----|-------------------|-------------------|--------------------------|------------------|--------------|
| 1 | CHAVARRÍA | CABEZAS | DAMARIS | 108170696 | 98665 |
| 2 | CHAVES | MURILLO | ELKY MARÍA | 207030547 | 98597 |
| 3 | CHINCHILLA | GARRO | MARILYN | 603880519 | 98571 |
| 4 | CONEJO | BENAVIDES | KIANNY ARLETTE | 604560431 | 98652 |
| 5 | CORDERO | BOLAÑOS | PATRICIA | 109290661 | 98666 |
| 6 | COREA | CHAVARRÍA | LIZBETH | 206630484 | 98610 |
| 7 | CORTÉS | GUEVARA | KENNRY | 503760208 | 98653 |
| 8 | CRUZ | JUÁREZ | ALEJANDRA | 117510098 | 98596 |
| 9 | DÁVILA | MADRIGAL | ALLAN ENRIQUE | 402170797 | 98595 |
| 10 | DELGADO | BARQUERO | JOSELINE | 603730154 | 98500 |
| 11 | DUARTE | AGUIRRE | RAQUEL | 604160444 | 98611 |
| 12 | DUARTE | CUBILLO | MARICEL | 503540701 | 98594 |
| 13 | DUARTE | SANDÍ | FRANKLIN ESTEBAN | 117110474 | 98555 |
| 14 | ELIZONDO | CRUZ | SINAÍ | 502290900 | 98501 |
| 15 | ESPINOZA | GÓMEZ | DIALA VANESSA | 503400142 | 98551 |
| 16 | ESQUIVEL | LÓPEZ | KRHISNA MAYELA | 207470167 | 98593 |
| 17 | FALLAS | RIVERA | YOFANA MELISA | 304690269 | 98502 |
| 18 | FERNÁNDEZ | DUARTE | YUNIELKA LUCRECIA | 801420376 | 98651 |
| 19 | FERNÁNDEZ | UMAÑA | FLOR DE LIZ | 115830300 | 98612 |
| 20 | FERRETO | AGUILAR | KATTIA RAQUEL | 114720104 | 98649 |
| 21 | FLETES | ALVARADO | CLAUDIA PATRICIA | 207030838 | 98592 |
| 22 | FONSECA | GUERRERO | FANNY GISELLE | 602160029 | 98613 |
| 23 | FONSECA | MONTAGNINI | SHARON | 116250795 | 98591 |
| 24 | FUENTES | HIDALGO | MIREYA | 702440614 | 98590 |
| 25 | GONZÁLEZ | CASCANTE | VIVIANNA MARÍA | 205670421 | 98614 |
| 26 | GONZÁLEZ | HERNÁNDEZ | FABIANA | 114300528 | 98650 |
| 27 | GONZÁLEZ | LÓPEZ | LESBIA MARÍA | 801380223 | 98529 |
| 28 | GONZÁLEZ | MORVILLO | ANA MERCEDES | 110550172 | 98589 |
| 29 | GONZÁLEZ | MOXI | YEIKOL DE JESÚS | 603850381 | 98615 |
| 30 | GONZÁLEZ | ROJAS | DAVOR REYNALDO | 604680655 | 98648 |

| | | | |
|----|------------------|-----------------------------------|------------------------|
| 1 | GONZÁLEZ | VILLALOBOS YAJAIRA NATALIA | 603850115 98515 |
| 2 | GUZMÁN | QUESADA ANA YANCY | 110880164 98516 |
| 3 | HERNÁNDEZ | JIMÉNEZ MIRIAM | 402230963 98577 |
| 4 | HERRERA | CASTILLO MARÍA CAROLINA | 109400794 98616 |
| 5 | HERRERA | CEDEÑO PAULA | 117740386 98647 |
| 6 | HRONEK | ROJAS JAMES JOSEPH | 901140291 98617 |
| 7 | JAÉN | ARROYO LAURI YALECXIA | 701840766 98667 |
| 8 | JURADO | FERNÁNDEZ CARLOS MAURICIO | 105690817 98663 |
| 9 | LEDEZMA | RODRÍGUEZ SHIRLEY | 206730159 98668 |
| 10 | LEITÓN | JIMÉNEZ NATHALIA DE JESÚS | 115000282 98646 |
| 11 | LEÓN | RAMÍREZ CAROLINA | 115960843 98645 |
| 12 | LEZCANO | ARGÜELLO DANIEL | 603950102 98618 |
| 13 | LIRA | GRANERA JEYLYN LIDIETH | 207330468 98644 |
| 14 | LÓPEZ | ESQUIVEL MARÍA SIDALY | 205550220 98552 |
| 15 | LUNA | CARVAJAL MARIO JOSUÉ | 604000026 98517 |
| 16 | MATAMOROS | OCAMPO CHRISTOPHER DANIEL | 117560204 98578 |
| 17 | MEDFORD | LEWIS KANEESHA ROSHELL | 901110989 98619 |
| 18 | MEJÍAS | CÁRDENAS MAUREEN | 110570988 98669 |
| 19 | MEJÍAS | ESPINOZA KENNETH DAVID | 110080132 98620 |
| 20 | MEKBEL | SÁNCHEZ KRISTY DYLANA | 111310326 98586 |
| 21 | MELÉNDEZ | LOAIZA MARÍA SUSANA | 303640773 98575 |
| 22 | MÉNDEZ | CENTENO LAURA LIZETH | 801430706 98576 |
| 23 | MÉNDEZ | ESQUIVEL HILARY MARÍA | 207110299 98739 |
| 24 | MESÉN | JIMÉNEZ DANNYS | 112410345 98518 |
| 25 | MIRALLES | GUTIÉRREZ CAROLINA | 604040527 98643 |
| 26 | MIRANDA | ÁLVAREZ DAHIRA YURIANA | 402280872 98588 |
| 27 | MOLINA | SANDOVAL YESENIA TATIANA | 113740944 98670 |
| 28 | MONGE | GARRO GLENDA | 116500363 98510 |
| 29 | MONTOYA | BLANCO STEVEN GERARDO | 118010962 98642 |
| 30 | MONTOYA | NAVARRO ANDERSON JOSÉ | 117950867 98587 |

| | | | | | |
|----|-----------------|----------------------------------|--------------------------|---------------------|--------------|
| 1 | MORA | MIRANDA | LISBET | 602660064 | 98621 |
| 2 | MORA | ZAMORA | MARÍA DEL CARMEN | 207680070 | 98549 |
| 3 | MORALES | MÉNDEZ | KATHERINE VALERIA | 604270528 | 98550 |
| 4 | MORALES | ZAMBRANA ALEJANDRA ISABEL | | 116840092 | 98579 |
| 5 | MOYA | FERNÁNDEZ LUIS GUILLERMO | | 207720306 | 98641 |
| 6 | MUÑOZ | SÁNCHEZ | ALICIA SAILYN | 604310792 | 98519 |
| 7 | MURILLO | LÓPEZ | MAVI | 502790231 | 98671 |
| 8 | MURILLO | QUESADA | JONATHAN JOSUÉ | 207530708 | 98503 |
| 9 | MUSMANNI | RUIZ | SILVIA | 107480396 | 98640 |
| 10 | NÚÑEZ | CASTRO | MILENA | 304260029 | 98672 |
| 11 | OBANDO | HIDALGO | NAHUKA IRINA | 702460308 | 98547 |
| 12 | OBANDO | RIVAS | JOSELYN MAGALY | 115850217 | 98504 |
| 13 | OLIVAR | RODRÍGUEZ MARTHA EVELIN | | 205680342 | 98673 |
| 14 | ORDEÑANA | IRAHETA | ANA MATILDE | 109960485 | 98674 |
| 15 | ORTIZ | CASCANTE | KIMBERLY | 603740992 | 98520 |
| 16 | PANIAGUA | SALAS | PAULA | 205910601 | 98622 |
| 17 | PAUTH | RIZO | DELIA RAQUEL | 155804627031 | 98639 |
| 18 | PERALTA | BRENES | VALERIA | 304750624 | 98623 |
| 19 | PERAZA | MATA | NANCY | 110400603 | 98580 |
| 20 | PÉREZ | BARQUERO | MAYELA | 206760729 | 98638 |
| 21 | PÉREZ | IBARRA | CRISTINA | 108960049 | 98637 |
| 22 | PÉREZ | RODRÍGUEZ LAURA VANESSA | | 111570774 | 98581 |
| 23 | PORRAS | CLARKE | KARIN JORDANA | 115470422 | 98675 |
| 24 | PORRAS | PORRAS | BRAYAN JOSUÉ | 112770577 | 98582 |
| 25 | POZUELO | LINDO | VALENTINA | 116340845 | 98636 |
| 26 | PRENDAS | ROJAS | MINOR ALCIDES | 604050669 | 98505 |
| 27 | PRENDAS | STEWART | WENDY PRISCILLA | 117450796 | 98548 |
| 28 | QUESADA | HIDALGO | KARLA | 303220064 | 98506 |
| 29 | QUESADA | MARÍN | JOSÉ DANIEL | 112780671 | 98583 |
| 30 | QUIRÓS | GÁTJENS | JEANNETTE | 205760864 | 98624 |

| | | | | | |
|----|------------------|-------------------|--------------------------|---------------------|--------------|
| 1 | QUIRÓS | MORALES | MEILYN MARÍA | 503740693 | 98553 |
| 2 | RAMÍREZ | CHAVES | SOFÍA MARÍA | 402410438 | 98584 |
| 3 | RAMÍREZ | CHAVARRÍA | ANYELIN MAYELA | 207340043 | 98546 |
| 4 | RAMÍREZ | MORERA | PAOLA MARÍA | 603580080 | 98625 |
| 5 | RIVERA | CALVO | MIGUEL ÁNGEL | 111670769 | 98626 |
| 6 | RIVERA | CRUZ | KELLY NOHEMY | 801050092 | 98585 |
| 7 | RODRÍGUEZ | JACAMO | MARÍA MILEIDY | 304560373 | 98564 |
| 8 | RODRÍGUEZ | JIMÉNEZ | MARIANO FRANCISCO | 115930756 | 98532 |
| 9 | RODRÍGUEZ | MÉNDEZ | FREISEL DAYAN | 702630250 | 98676 |
| 10 | RODRÍGUEZ | NÚÑEZ | MARÍA JOSÉ | 207100398 | 98565 |
| 11 | RODRÍGUEZ | VALLADARES | ANA MARÍA | 117530604 | 98635 |
| 12 | ROJAS | ALFARO | MARIL YORLENE | 205080021 | 98677 |
| 13 | ROJAS | MURILLO | ARIANA | 116850391 | 98627 |
| 14 | ROJAS | NÚÑEZ | MARÍA LUISA | 205810283 | 98566 |
| 15 | ROJAS | QUIRÓS | CYNTHIA LORENA | 205810962 | 98678 |
| 16 | ROJAS | RAMÍREZ | ANA GABRIELA | 109640037 | 98545 |
| 17 | ROJAS | RODRÍGUEZ | NEXY MAGALY | 207090635 | 98544 |
| 18 | ROJAS | ROJAS | JOSUÉ ALEXIS | 207910337 | 98507 |
| 19 | ROMERO | LAÍNEZ | KENNET ETZAE | 155813202208 | 98567 |
| 20 | ROMERO | TORRES | LESTER SAMUEL | 209350350 | 98628 |
| 21 | ROSABAL | VITORIA | NIDRA | 108200299 | 98543 |
| 22 | RUBÍ | JIMÉNEZ | MAURICIO | 109800900 | 98629 |
| 23 | RUIZ | ACEVEDO | ÁLVARO JESÚS | 115990979 | 98534 |
| 24 | SABORÍO | LEÓN | ANA GABRIELA | 107750701 | 98679 |
| 25 | SÁENZ | SÁNCHEZ | RICARDO | 109590539 | 98634 |
| 26 | SALAS | BRENES | HAZEL EUGENIA | 303330930 | 98568 |
| 27 | SALAS | BRENES | VILMA VANESSA | 303330929 | 98560 |
| 28 | SALAS | GONZÁLEZ | LUIS CARLOS | 402340442 | 98542 |
| 29 | SALAS | MARÍN | MARÍA FERNANDA | 206930025 | 98541 |
| 30 | SALGUERO | VILLALOBOS | JÉSSICA | 110180444 | 98521 |

| | | | | | |
|----|--|------------------|-----------------------------|---------------------|--------------|
| 1 | SÁNCHEZ | ARIAS | ANDREA GABRIELA | 604000442 | 98522 |
| 2 | SÁNCHEZ | ARROYO | MARCELA TATIANA | 111090193 | 98630 |
| 3 | SÁNCHEZ | BARQUERO | MARÍA DE LOS ÁNGELES | 109500976 | 98508 |
| 4 | SÁNCHEZ | JIMÉNEZ | ANA SIDEY | 108620334 | 98631 |
| 5 | SÁNCHEZ | PÉREZ | ROBERTO | 701620632 | 98539 |
| 6 | SANCHO | OROCÚ | YAZMÍN | 701940673 | 98561 |
| 7 | SANDÍ | AZOFEIFA | GREIVIN JUNIOR | 603260447 | 98632 |
| 8 | SELLES | VARGAS | MARTHA JOHANA | 702670045 | 98523 |
| 9 | SERRANO | HIDALGO | ELIZABETH | 601570657 | 98530 |
| 10 | SILVA | VELÁSQUEZ | MARÍA IVETTE | 800840497 | 98562 |
| 11 | SOLANO | GONZÁLEZ | YARIELA | 207400291 | 98511 |
| 12 | SOLÓRZANO | VEGA | YANETH | 203980436 | 98680 |
| 13 | SOTO | CHAVES | LORNA CRISTINA | 112990279 | 98540 |
| 14 | SOTO | JARQUÍN | RICHARD | 118210248 | 98690 |
| 15 | TELLEZ | CASCANTE | NATALIA | 117060174 | 98563 |
| 16 | TREJOS | HERNÁNDEZ | EDGAR ESTEBAN | 115120176 | 98689 |
| 17 | UREÑA | BENAVIDES | LUIS DIEGO | 110070114 | 98536 |
| 18 | UREÑA | CAMACHO | STEVEN JOSUÉ | 114660256 | 98681 |
| 19 | VALVERDE | ABARCA | ANDREA MARÍA | 115180434 | 98682 |
| 20 | VALVERDE | GONZÁLEZ | PAOLA JEANNETTE | 206090600 | 98509 |
| 21 | VARGAS | VALERIO | ANA GABRIELA | 108740685 | 98633 |
| 22 | VENTERO | CORREDOR | RICHARD JAVIER F. | 117002287418 | 98537 |
| 23 | VILLALOBOS | SÁNCHEZ | KAROL | 111210291 | 98512 |
| 24 | VILLARREAL | BARAHONA | SILVIANA VALERIA | 117560644 | 98513 |
| 25 | VILLEGAS | CASTILLO | ANA CRISTINA | 205050900 | 98538 |
| 26 | VINDAS | DÍAZ | JENNY | 602390819 | 98524 |
| 27 | VINDAS | MURILLO | ESMERLIN TATIANA | 206710222 | 98683 |
| 28 | VÍQUEZ | MORA | MAURICIO ANTONIO | 115910773 | 98557 |
| 29 | WILSON | QUIERRY | LORENA | 700830816 | 98684 |
| 30 | ./ Aprobado por siete votos./ ACUERDO FIRME./ | | | | |

1 **Comunicar a la Dirección Ejecutiva y a la Unidad de Incorporaciones./**

2 **ARTÍCULO 07.** CLYP-DA-UI-RET-051-2022 Rechazo de retiro. **(Anexo 05).**

3 La Licda. Viviana Alvarado Arias, Directora Ejecutiva a.i., presenta el oficio UI-RET-051-2022 de
4 fecha 20 de octubre de 2022, suscrito por el M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado de la
5 Unidad de Incorporaciones, el Lic. José Pablo Valerio González, Jefe Administrativo y el Lic.
6 Jesús Rojas Oconor, Encargado de la Unidad de Fiscalización, en el que indican:

7 "El señor BONILLA CORTÉS CARLOS LUIS, cédula 302780316, presentó solicitud de retiro
8 INDEFINIDO el pasado 13 de octubre 2022. En dicha solicitud el colegiado señala que desea
9 retirarse porque trabaja en un puesto no docente, como Artista Interpretativo de Servicio Civil
10 2, grado artístico: Emérito. Cabe señalar que en nuestros registros el colegiado tiene título de
11 BACHILLERATO EN MÚSICA CON ÉNFASIS EN ESTUDIOS INSTRUMENTALES EN SAXOFÓN Y
12 LICENCIATURA EN MÚSICA CON ÉNFASIS EN SAXOFÓN.

13 Se traslada el caso a la Unidad de Fiscalización y la Licenciada Yamileth Elizondo Pérez, resuelve
14 que no procede el VB para el retiro solicitado, puesto que el colegiado es Músico y pertenece a
15 Bellas Artes y debe estar incorporado a COLYPRO.

16 La Licenciada Elizondo señala: "En el artículo 6 de la Ley 4770 se indica lo siguiente:

17 ***Los colegiados tienen derecho a retirarse temporal o definitivamente del colegio,***
18 ***para ello deberán comunicar por escrito su decisión a la Junta Directiva. El retiro***
19 ***voluntario lleva implícita la renuncia al ejercicio de la profesión.***

20 Por lo anterior y en el tanto el colegiado siga ejerciendo su profesión en la Banda de Conciertos
21 de Cartago en el puesto de Artista Interpretativo en Propiedad como se indica en constancia
22 aportada por el mismo, no es factible su retiro, en concordancia con el artículo 3 inciso b) de la
23 misma Ley 4770 que cita lo siguiente:

24 ***El Colegio está integrado por:***

25 ***b) Los licenciados en Filosofía, Historia, Lenguas Modernas, Filología, Ciencias,***
26 ***Bellas Artes y Educación, graduados por la Universidad de Costa Rica; "***

27 En virtud de lo anterior se recomienda el rechazo de dicha solicitud."

28 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

29 **ACUERDO 09:**

1 **Dar por conocido el oficio UI-RET-051-2022 de fecha 20 de octubre de 2022,**
2 **suscrito por el M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado de la Unidad de**
3 **Incorporaciones, el Lic. José Pablo Valerio González, Jefe Administrativo y el Lic.**
4 **Jesús Rojas Oconor, Encargado de la Unidad de Fiscalización, el cual cuenta con el**
5 **visto bueno del Lic. Osvaldo Villalta Campos, Abogado del Departamento Legal,**
6 **sobre el rechazo de solicitud de retiro del Sr. Carlos Luis Bonilla Cortés. Rechazar**
7 **el retiro del Sr. Bonilla Cortés, cédula de identidad número 3-0278-0316, ya que su**
8 **título profesional corresponde al área de Bellas Artes, el cual está señalado en el**
9 **artículo tres de la Ley 4770, por lo que debe mantenerse incorporado mientras**
10 **ejerce su profesión./ Aprobado por siete votos/ ACUERDO FIRME./**

11 **Comunicar a la Dirección Ejecutiva y a las Unidades de Incorporaciones, a la Unidad**
12 **de Fiscalización y a la Unidad de Cobros./**

13 **ARTÍCULO 08.** CLYP-119-DE-DPH Agenda de actividades DPH mes de noviembre y diciembre
14 2022. **(Anexo 06).**

15 La Licda. Viviana Alvarado Arias, Directora Ejecutiva a.i., presenta el oficio CLYP-119-DE-DPH
16 de fecha 31 de octubre de 2022, suscrito por el M.Sc. Wálter Alfaro Cordero, Jefe del
17 Departamento de Desarrollo Profesional y Humano, en el que indica:

18 "En respuesta al acuerdo de Junta Directiva número 13 de la sesión ordinaria 079-2017, me
19 permito adjuntar agenda de las actividades del Departamento de Desarrollo Profesional y
20 Humano de los meses de noviembre y diciembre 2022; mismas que podrían ser del interés de
21 los miembros de Junta Directiva.

22 A continuación, detallo:

| Forma entrega | Actividad | Fecha inicio | Fecha finalización | Personas previstas |
|---------------|---|--------------|--------------------|--------------------|
| Incorporación | Iteración 21 y 22 del curso Inducción a incorporaciones. | 1/11/2022 | 30/11/2022 | 300 |
| Conversatorio | Conversatorio ¿Cómo desarrollar el pensamiento computacional en niños y niñas? | 29/11/2022 | 29/11/2022 | 75 |
| Conversatorio | Conversatorio Lecciones aprendidas y futuro del Diseño Universal para el Aprendizaje en Costa Rica. | 8/11/2022 | 8/11/2022 | 75 |
| Conversatorio | Conversatorio ¿Cómo la pedagogía de la pregunta puede hoy seguir transformando los procesos educativos? | 24/11/2022 | 24/11/2022 | 75 |
| Incorporación | Iteración 23 y 24 del curso Inducción a incorporaciones. | 1/12/2022 | 31/12/2022 | 300 |
| Webinario | Webinario Cuido mi salud: cuidado integral de la salud de la persona docente. | 6/12/2022 | 6/12/2022 | 150 |
| Webinario | Liderazgo en Centros Educativos. PEN-Colypro | 7/12/2022 | 7/12/2022 | 150 |

1 Ruego se haga del conocimiento de la Junta Directiva.

2 Quedo a sus órdenes.”

3 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

4 **ACUERDO 10:**

5 **Dar por recibido el oficio CLYP-119-DE-DPH de fecha 31 de octubre de 2022, suscrito**
6 **por el M.Sc. Wálter Alfaro Cordero, Jefe del Departamento de Desarrollo Profesional**
7 **y Humano, en el que remite la agenda de actividades que realizará en departamento**
8 **durante noviembre y diciembre 2022./ Aprobado por siete votos./**

9 **Comunicar al Departamento de Desarrollo Profesional y Humano y a la Dirección**
10 **Ejecutiva./**

11 **ARTÍCULO 09.** CLYP-DE-DDP-95-2022 Venta simbólica de marcos. **(Anexo 07).**

12 La Licda. Viviana Alvarado Arias, Directora Ejecutiva a.i., presenta el oficio CLYP-DE-DDP-95-
13 2022 de fecha 31 de octubre de 2022, suscrito por la Licda. Ana María Barrantes Cascante, Jefa
14 de Departamento de Desarrollo Personal, en el que señala:

15 “Desde hace algún tiempo, existen dos marcos de fútbol medianos con medidas de 2x3, para
16 entrenamiento (no son activos), en el área detrás del gimnasio multiusos, los mismos se
17 encuentran sin uso, ya que todas nuestras canchas cuentan con los mismos y las medidas de
18 éstos no cumplen con los requerimientos necesarios.

19 En el mes de setiembre recibimos nota del Comité de deportes de Canoas (se adjunta), en la
20 cual solicitan la colaboración con marcos, debido a que están necesitando para la plaza de
21 fútbol de dicha localidad, ya que ahí entrenan muchos niños de diferentes edades de la escuela
22 de fútbol y están realizando las gestiones para poder habilitar la cancha en mención, que
23 además será de uso para las personas de la comunidad que la necesiten.

24 Por lo anterior, agradezco elevar a Junta Directiva este oficio, con el fin de que se analice
25 realizar una venta simbólica a dicho Comité de deportes.”

26 El M.Sc. Mauricio Moreira Arce, Vicepresidente, indica que esos marcos pertenecen a la cancha
27 de futbol playa, la cual nunca se ha utilizado.

28 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

29 **ACUERDO 11:**

1 **Dar por recibido el oficio CLYP-DE-DDP-95-2022 de fecha 31 de octubre de 2022,**
2 **suscrito por la Licda. Ana María Barrantes Cascante, Jefa de Departamento de**
3 **Desarrollo Personal, sobre la venta simbólica de marcos de fútbol. Aprobar la**
4 **solicitud indicada en el oficio supracitado./ Aprobado por seis votos a favor y un**
5 **voto en contra./**

6 **Comunicar a la Licda. Ana María Barrantes Cascante, Jefa de Departamento de**
7 **Desarrollo Personal y a la Dirección Ejecutiva./**

8 El M.Sc. Mauricio Moreira Arce, Vicepresidente, vota en contra.

9 Al ser las 7:11 p.m. la M.Sc. Georgina Jara Le Maire, Presidenta, realiza un receso el cual levanta
10 al ser las 7:36 p.m.

11 **ARTÍCULO 10.** CLYP-JD-DE-123-2022 Fechas de sesiones de Juntas Regionales mes de
12 noviembre 2022. **(Anexo 08).**

13 La Licda. Viviana Alvarado Arias, Directora Ejecutiva a.i., presenta el oficio CLYP-JD-DE-123-
14 2022 de fecha 02 de noviembre de 2022, suscrito por la Sra. Karen Vargas Chavarría, Secretaria
15 de Juntas Regionales, en el que señala:

16 "Siguiendo instrucciones de la Dirección Ejecutiva, por este medio se les comparte las fechas
17 de sesiones de las Juntas Regionales, correspondientes al mes de noviembre 2022.

18 Solamente se refleja la información de las Juntas Regionales que enviaron el acuerdo
19 respectivo.

| Nombre de Junta Regional | Fecha de sesiones |
|----------------------------|------------------------------------|
| Junta Regional de Alajuela | Miércoles 02, presencial, 6:00 pm. |
| | Miércoles 09, virtual, 6:00 pm. |
| | Miércoles 16, presencial, 6:00 pm. |
| | Miércoles 23, virtual, 6:00 pm. |
| Junta Regional de Guápiles | Viernes 04, presencial, 4:45 pm. |
| | Viernes 11, presencial, 4:45 pm. |
| | Viernes 18, virtual, 4:45 pm. |
| | Viernes 25, presencial, 4:45 pm. |

| | | |
|----|----------------------------------|---|
| 1 | Junta Regional de Limón | sábado 05 noviembre, virtual, 1:00 p.m. |
| 2 | | sábado 12, virtual, 1:00 p.m. |
| 3 | | martes 15, virtual, 9:00 p.m. |
| 4 | | domingo 27, virtual, 4:00p.m. |
| 5 | Junta Regional de San Carlos | Jueves 03, 5:15 pm. |
| 6 | | Jueves 10, 5:15 pm. |
| 7 | | Jueves 17, 5:15 pm. |
| 8 | | Jueves 24, 5:15 pm. |
| 9 | | De manera presencial o virtual según disposición de los miembros de Junta Regional. |
| 10 | Junta Regional de Heredia | Martes 01, virtual, 5:30 pm. |
| 11 | | Martes 08, virtual, 5:30 pm. |
| 12 | Junta Regional de San José Oeste | Miércoles 02, virtual, 5:30 pm. |
| 13 | | Miércoles 09, virtual, 5:30 pm. |
| 14 | | Miércoles 16, virtual, 5:30 pm. |
| 15 | | Miércoles 23, virtual, 5:30 pm. |
| 16 | Junta Regional de Puntarenas | Jueves 03, virtual, 6:00 pm. |
| 17 | | Jueves 10, virtual, 6:00 pm. |
| 18 | | Jueves 17, virtual, 6:00 pm. |
| 19 | | Jueves 24, virtual, 6:00 pm. |

20 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

21 **ACUERDO 12:**

22 **Dar por recibido el oficio CLYP-JD-DE-123-2022 de fecha 02 de noviembre de 2022,**
23 **suscrito por la Sra. Karen Vargas Chavarría, Secretaria de Juntas Regionales, en las**
24 **que comunica las fechas en que sesionaran las Juntas Regionales durante**
25 **noviembre 2022./ Aprobado por siete votos./**

26 **Comunicar a la Sra. Karen Vargas Chavarría, Secretaria de Juntas Regionales y a la**
27 **Dirección Ejecutiva./**

28 **ARTÍCULO 11.** MPAO-DE-045-Modificación PAO 2022 Junta Regional Guanacaste Bajura.
29 **(Anexo 09).**

La Licda. Viviana Alvarado Arias, Directora Ejecutiva a.i., presenta el oficio MPAO-DE-044-2022 de fecha 21 de octubre de 2022, suscrito por la Srta. Daniela Rojas Ramírez, Auxiliar y la Ing. Yajaira Ríos Aguilar, Gestora de Calidad y Planificación, en el que indica:

“Consecutivo: MPAO-DE-045-2022

Fecha: 25 de octubre de 2022

| | |
|---|-------------------------------------|
| Solicitud presentada por: | Junta Regional de Guanacaste Bajura |
| Número de acuerdo u oficio: | CLPY-JRGB-024-2022- JRGB-015-2022 |
| Tipo de solicitud | |
| Detallar si la solicitud corresponde a inclusión, modificación, eliminación, cambio de nombre o cambios en el desglose de montos u otro tipo. | |
| Cambio de temáticas | |

| Descripción de la solicitud presentada | | | | |
|---|--|------------|---------------|---------------|
| 1. La Junta Regional de Guanacaste Bajura solicita el cambio de tema de las siguientes actividades: | | | | |
| Código | Nombre de la actividad | Modalidad | Participantes | Presupuesto |
| AC-GUAN- B -04 | Seminario educativo: en el marco de la educación especial, de 8 horas para 66 colegiados en modalidad presencial. | Presencial | 66 colegiados | @1.135.694,00 |
| AC-GUAN- B -07 | Taller "Estrategias funcionales para un proceso de enseñanza-aprendizaje" de 8 horas para 65participantes en modalidad presencial para la Dirección Regional | Presencial | 65 colegiados | @1.124.194,00 |
| Quedando de la siguiente manera: | | | | |
| Código | Nombre de la actividad | Modalidad | Participantes | Presupuesto |
| AC-GUAN- B -04 | Taller de Interculturalidad(Nicoya) | Presencial | 66 colegiados | @1.135.694,00 |
| AC-GUAN- B -07 | Taller Evaluación para el aprendizaje en la mediación pedagógica transformadora(Santa Cruz) | Presencial | 65 colegiados | @1.124.194,00 |
| También solicitan la modificación a la siguiente actividad: | | | | |
| Código | Nombre de la actividad | Modalidad | Participantes | Presupuesto |
| AC-GUAN- B -08 | Taller presencial: Estrategias para el abordaje en el aula de estudiantes con Trastornos Específicos de Aprendizaje, para 65 colegiados de la Dirección Regional | Presencial | 65 colegiados | @1.124.194,00 |

En su lugar se propone la división de dos actividades de 4 horas cada una, dirigido a docentes de primaria y secundaria,

| Código | Nombre de la actividad | Modalidad | Participantes | Presupuesto |
|-----------------------------------|--|------------|---------------|----------------------|
| AC-GUAN- B -08.1 | "Movimiento, fuerza y trabajo en la educación primaria" de 4 horas | Presencial | 30 colegiados | ∅562.097,00 |
| AC-GUAN- B -08.2 | "Configuraciones electrónicas en el área de Química" para secundaria con duración de 4 horas | Presencial | 35 colegiados | ∅562.097,00 |
| Total | | | | ∅1.124.194,00 |

Al llevarse a cabo las actividades el mismo día, el desglose de montos queda de la siguiente manera:

| Descripción | Monto por actividad | Monto total |
|---|---------------------------|----------------------|
| Facilitador (8 horas en total; 2 actividades) | ∅92.836,00 | ∅185.672,00 |
| Alimentación: | | ∅552.500 |
| Actividad 8.1: 30 personas, desayuno y almuerzo | | |
| Actividad 8.2: 35 personas; almuerzo y refrigerio | Actividad 8.1 ∅255.000,00 | |
| | Actividad 8.2 ∅297.500,00 | |
| Imprevistos (Instalaciones o materiales) | | ∅386.022,00 |
| Total | | ∅1.124.194,00 |

Observaciones del área de Gestión de Calidad y Planificación

Este cambio obedece a la necesidad identificada por los miembros de la regional. Esta gestoría considera viable la solicitud, considerando que los cambios no alteran el presupuesto por actividad. Así mismo, se solicita a la jefatura del Depto. de Desarrollo Profesional y Humano, brindar visto bueno técnico sobre la propuesta realizada y que se encuentra ajustado a los ejes temáticos

Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 13:

Dar por recibido el oficio MPAO-DE-044-2022 de fecha 25 de octubre de 2022, suscrito por la Srta. Daniela Rojas Ramírez, Auxiliar y la Ing. Yajaira Ríos Aguilar, Gestora de Calidad y Planificación, sobre modificación al PAO 2022 de la Junta Regional de Guanacaste Bajura. Aprobar la solicitud planteada en el oficio supracitado./ Aprobado por siete votos./

1 **Comunicar a la Srta. Daniela Rojas Ramírez, Auxiliar, a la Ing. Yajaira Ríos Aguilar,**
2 **Gestora de Calidad y Planificación y a la Dirección Ejecutiva./**

3 **ARTÍCULO 12.** Acuerdo 08 del acta 082-2017 Sobre modificaciones presupuestarias.
4 **(Anexo 10).**

5 La Licda. Viviana Alvarado Arias, Directora Ejecutiva a.i., sugiere revocar el acuerdo 08 tomado
6 en la sesión 082-2017, del 29 de agosto de 2017, el cual señala:

7 "ACUERDO 08:

8 Dar por recibido el oficio CLP-COM-PRES-005-2017 del 10 de agosto de 2017, suscrito por el
9 M.Sc. Marvin Jiménez Barboza, Comisión de Presupuesto, mediante el cual solicita no aprobar
10 la elaboración de modificaciones presupuestarias solicitadas por Juntas Regionales tomando del
11 área de Desarrollo Profesional y Personal, para cubrir otros gastos de su región. Comunicar a
12 la Comisión de Presupuesto, que la Junta Directiva aprueba la solicitud planteada./ Aprobado
13 por nueve votos./ ACUERDO FIRME./

14 Comunicar al M.Sc. Marvin Jiménez Barboza, Comisión de Presupuesto./"

15 Lo anterior debido a que mediante oficio CLYP-DE-GC-PC-033-2022 de fecha 28 de julio de
16 2022, suscrito por la Ing. Yajaira Ríos Aguilar, Gestora de Calidad y Planificación, señala las
17 disposiciones que deben atender las Juntas Regionales en su PAO 2023.

18 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

19 **ACUERDO 14:**

20 **Revocar el acuerdo 08 tomado en la sesión 082-2017, del 29 de agosto de 2017, el**
21 **cual señala:**

22 "ACUERDO 08:

23 **Dar por recibido el oficio CLP-COM-PRES-005-2017 del 10 de agosto de 2017,**
24 **suscrito por el M.Sc. Marvin Jiménez Barboza, Comisión de Presupuesto, mediante**
25 **el cual solicita no aprobar la elaboración de modificaciones presupuestarias**
26 **solicitadas por Juntas Regionales tomando del área de Desarrollo Profesional y**
27 **Personal, para cubrir otros gastos de su región. Comunicar a la Comisión de**
28 **Presupuesto, que la Junta Directiva aprueba la solicitud planteada./ Aprobado por**
29 **nueve votos./ ACUERDO FIRME./**

30 **Comunicar al M.Sc. Marvin Jiménez Barboza, Comisión de Presupuesto./"**

1 **Lo anterior por cuanto el oficio CLYP-DE-GC-PC-033-2022 establece las**
2 **disposiciones que deben atender las Juntas Regionales en su PAO 2023./ Aprobado**
3 **por siete votos./**

4 **Comunicar a la Comisión de Presupuesto, a las Juntas Regionales y a la Dirección**
5 **Ejecutiva./**

6 **ARTÍCULO 13.** Solicitud de compra remodelación Sede San José. **(Anexo 11).**

7 La Licda. Viviana Alvarado Arias, Directora Ejecutiva, presenta la siguiente solicitud de compra:
8 "HABILITACIÓN DE SALA DE JUNTAS Y OFICINA DE PRESIDENCIA DE LA SEDE VICTORIA
9 GARRÓN:

10 1. Pintura y resane de superficies: 330 m2. 2. Reparación de techo y goteras sobre zona de
11 lobby: 36 m2; 3. Acondicionamiento de área para servicio sanitario de oficina de Presidencia
12 con lo siguiente: a. Acondicionar acceso con pared de gypsum (4 m2); b. Suministrar e instalar
13 marco y puerta de madera acabado oscuro, con llavín de palanca de botón. Dimensiones de
14 puerta 0.90x2.10 m; c. Acondicionar suministros de agua potable para el lavatorio y el inodoro
15 en PVC pared gruesa en 12.7 mm y los desagües de inodoro y lavatorio, en PVC 38 mm y 100
16 mm sanitario respectivamente; d. Instalar circuito de iluminación (una luminaria y su
17 interruptor), e incorporarlo a lo existente; e. Suministrar e instalar el inodoro (costo de
18 referencia ¢ 85.000), un lavatorio de pedestal (costo de referencia ¢40.000), la cachera de
19 lavatorio (costo de referencia ¢35.000), así como todos los accesorios como tubos de abasto,
20 llaves de paso, desagües, empaque de cera, etc. 4. Demoler pared liviana de 27 m2
21 aproximadamente en lo que será la sala de juntas. 5. Ajustar el buque existente para la sala de
22 juntas haciendo una mocheta de 5 m2 en gypsum, y trasladar la puerta de vidrio que se
23 encuentra en la escalera de emergencia, a nivel del piso 2.

24 Indique los requisitos necesarios previo a adquirir el bien o servicio indicado anteriormente:

25 *(Marque los requisitos solicitados con una X o indique N/A en caso contrario)*

| | | | | |
|-----|---|--|-----|--|
| | | | X | Garantía |
| N/A | Currículo (en caso de servicios profesionales) | | X | Referencias comerciales (en caso de proveedores nuevos) |
| X | Pólizas | | N/A | Acreditaciones o certificaciones (en caso de servicios técnicos) |
| N/A | Manipulación de alimentos (servicios de alimentac | | N/A | Otros adicionales (según el criterio técnico) |

29 Cuadro comparativo

| ESPECIFICACIÓN DEL BIEN O SERVICIO | SERVICIOS VERDES DE COSTA RICA S.A | PINTURAS Y CONSTRUCCIONES ARRIETA SOCIEDAD ANONIMA |
|------------------------------------|------------------------------------|--|
| REMODELACIÓN PARCIAL SAN JOSÉ | ₡ 8 249 000,00 | ₡ 15 806 900,00 |
| EVALUACIÓN TÉCNICA | 97% | 74,24% |
| MONTO TOTAL | ₡ 8 249 000,00 | ₡ 15 806 900,00 |
| Monto Recomendado | ₡ 8 249 000,00 | |

Se adjunta la (s) cotización (es), verificado esto, se recomienda adjudicar esta compra a:

Código de proveedor: P0000925

Nombre del proveedor: SERVICIOS VERDES DE COSTA RICA S.A.

Número de cédula: 3-101-808562

Por el monto de: ₡8 249 000,00

Por las siguientes razones:

Presenta la mejor evaluación técnica cumpliendo con lo requerido para esta remodelación.”

Conocida esta solicitud de compra la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 15:

Aprobar la habilitación de Sala de Juntas y oficina de Presidencia de la Sede Victoria Garrón de Dorian: 1. Pintura y resane de superficies: 330 m2. 2. Reparación de techo y goteras sobre zona de lobby: 36 m2; 3. Acondicionamiento de área para servicio sanitario de oficina de Presidencia con lo siguiente: a. Acondicionar acceso con pared de gypsum (4 m2); b. Suministrar e instalar marco y puerta de madera acabado oscuro, con llavín de palanca de botón. Dimensiones de puerta 0.90x2.10 m; c. Acondicionar suministros de agua potable para el lavatorio y el inodoro en PVC pared gruesa en 12.7 mm y los desagües de inodoro y lavatorio, en PVC 38 mm y 100 mm sanitario respectivamente; d. Instalar circuito de iluminación (una luminaria y su interruptor), e incorporarlo a lo existente; e. Suministrar e instalar el inodoro (costo de referencia ₡ 85.000), un lavatorio de pedestal (costo de referencia ₡40.000), la cachera de lavatorio (costo de referencia ₡35.000), así como todos los accesorios como tubos de abasto, llaves de paso, desagües, empaque de cera, etc. 4. Demoler pared liviana de 27 m2 aproximadamente en lo que será la sala de

1 **juntas. 5. Ajustar el buque existente para la sala de juntas haciendo una mocheta**
 2 **de 5 m2 en gypsum, y trasladar la puerta de vidrio que se encuentra en la escalera**
 3 **de emergencia, a nivel del piso 2; asignándose la compra a SERVICIOS VERDES DE**
 4 **COSTA RICA S.A., cédula jurídica número 3-101-808562, por un monto total de ocho**
 5 **millones doscientos cuarenta y nueve mil colones netos (¢8.249.000,00). El cheque**
 6 **se debe consignar a nombre de este proveedor. Se adjuntan dos cotizaciones y se**
 7 **adjudica a este proveedor porque presenta la mejor evaluación técnica cumpliendo**
 8 **con lo requerido para esta remodelación. Cargar a la partida presupuestaria 12.11./**
 9 **Aprobado por siete votos./ ACUERDO FIRME./**

10 **Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a Gestión de Compras y al Departamento de**
 11 **Infraestructura y Mantenimiento./**

12 **ARTÍCULO 14.** Solicitud de compra planificadores 2023. **(Anexo 12).**

13 La Licda. Viviana Alvarado Arias, Directora Ejecutiva, presenta la siguiente solicitud de compra:
 14 "Impresión de 50,000 ejemplares del Planificador 2023.

15 Indique los requisitos necesarios previo a adquirir el bien o servicio indicado anteriormente:

16 *(Marque los requisitos solicitados con una X o indique N/A en caso contrario)*

| | | | | |
|-----|---|--|-----|--|
| | | | N/A | Garantía |
| N/A | Currículo (en caso de servicios profesionales) | | N/A | Referencias comerciales (en caso de proveedores nuevos) |
| N/A | Pólizas | | N/A | Acreditaciones o certificaciones (en caso de servicios técnicos) |
| N/A | Manipulación de alimentos (servicios de alimentac | | N/A | Otros adicionales (según el criterio técnico) |

20 Cuadro comparativo

| ESPECIFICACIÓN DEL BIEN O SERVICIO | MAQUILADO Y SERVICIOS GRÁFICOS AC S.A. | ROYAL PRINTING & SONS S.R.L | RASTREOS IMÁGENES PREPrensa COLOR S.A. |
|-------------------------------------|--|-----------------------------|--|
| 50,000 EJEMPLARES PLANIFICADOR 2023 | ¢ 23 522 500,00 | ¢ 20 317 400,00 | ¢ 18 240 460,00 |
| MONTO TOTAL | ¢ 23 522 500,00 | ¢ 20 317 400,00 | ¢ 18 240 460,00 |
| Monto Recomendado | | | ¢ 18 240 460,00 |

26 Se adjunta la(s) cotización(es), verificado esto, se recomienda adjudicar esta compra a:

27 Código de proveedor: P0001420
 28 Nombre del proveedor: RASTREOS IMÁGENES PREPrensa COLOR S.A.
 29 Número de cédula: 3101247215
 30 Por el monto de: ¢18 240 460,00

1 Por las siguientes razones:

2 Presenta la mejor oferta económica, cumpliendo con lo requerido por la Corporación.”

3 Conocida esta solicitud de compra la Junta Directiva acuerda:

4 **ACUERDO 16:**

5 **Aprobar la impresión de cincuenta mil (50.000) ejemplares del planificador 2023 de**
6 **Colypro; asignándose la compra a RASTREOS IMÁGENES PREPrensa COLOR S.A.,**
7 **cédula jurídica número 3-101-247215, por un monto total de dieciocho millones**
8 **doscientos cuarenta mil cuatrocientos sesenta colones netos (¢18.240.460,00). El**
9 **cheque se debe consignar a nombre de este proveedor. Se adjuntan tres**
10 **cotizaciones y se adjudica a este proveedor porque presenta la mejor oferta**
11 **económica, cumpliendo con lo requerido por la Corporación. Cargar a la partida**
12 **presupuestaria 9.4.5./ Aprobado por siete votos./ ACUERDO FIRME./**

13 **Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a Gestión de Compras y al Departamento de**
14 **Comunicaciones./**

15 **ARTÍCULO 15.** Reincorporaciones. **(Anexo 13).**

16 La Licda. Viviana Alvarado Arias, Directora Ejecutiva, presenta el oficio CLYP-DA-UI-REINC-045-
17 2022 de fecha 04 de octubre de 2022, suscrito por el M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado
18 de la Unidad de Incorporaciones, en el que señala:

19 “En cumplimiento de la Ley Orgánica 4770, artículo 23, inciso H y de la POL-PRO-INC04
20 Reincorporaciones al Colypro, punto 2 de las políticas generales, donde se indica que es
21 potestad de la Junta Directiva la aprobación o rechazo de las solicitudes de reincorporación; se
22 les remite la solicitud recibida en la Unidad de Incorporaciones al 03 de noviembre y se les
23 informa que los atestados de esta fueron revisados por esta Unidad.

| 24 Nombre | Cédula |
|----------------------------------|-----------|
| 25 CASTRO MORA ALEJANDRA MARIELA | 113660639 |
| 26 CASTILLO CONCEPCIÓN SINDY G. | 603920105 |

27 Por lo que se recomienda tomar el siguiente acuerdo:

28 ACUERDO: Aprobar en firme la reincorporación de las siguientes personas por cuanto aportaron
29 todos los requisitos solicitados en la POL/PRO-INC04 Reincorporaciones, misma que rige a partir
30 de la comunicación de este acuerdo.

1 XXX Adjuntar listas
2 Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a la Jefatura Administrativa y a las Unidades de
3 Incorporaciones y Cobros.
4 Comunicar al Departamento de Comunicaciones para que se active el envío de notificaciones a
5 estas personas.”

6 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

7 **ACUERDO 17:**

8 **Dar por recibido el oficio CLYP-DA-UI-REINC-045-2022 de fecha 04 de octubre de**
9 **2022, suscrito por el M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado de la Unidad de**
10 **Incorporaciones y el Lic. José Pablo Valerio González, Jefe Administrativo a.i., en el**
11 **que solicitan la aprobación para reincorporar al Colegio dos personas. Aprobar la**
12 **reincorporación de los siguientes colegiados, por cuanto aportaron todos los**
13 **requisitos solicitados en la POL/PRO-INC04 Reincorporaciones, misma que rige a**
14 **partir del comunicado de este acuerdo:**

| 15 Nombre | Cédula |
|---|------------------|
| 16 CASTRO MORA ALEJANDRA MARIELA | 113660639 |
| 17 CASTILLO CONCEPCIÓN SINDY G. | 603920105 |

18 **Trasladar este oficio al Departamento de Comunicaciones para que se active el envío**
19 **de notificaciones a estas personas./ Aprobado por siete votos./ ACUERDO FIRME./**
20 **Comunicar al M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado de la Unidad de**
21 **Incorporaciones, a la Dirección Ejecutiva, a la Unidad de Archivo, a la Unidad de**
22 **Cobros y al Departamento de Comunicaciones (Anexo 13)./**

23 **CAPÍTULO V: CORRESPONDENCIA PARA DECIDIR**

24 **ARTÍCULO 16.** Oficio CLYP-JD-AI-CAI-6022 de fecha 25 de octubre de 2022, suscrito por la
25 Licda. Mónica Vargas Bolaños, Jefa de Auditoría Interna. **Asunto:** Aclaraciones de la Auditoría
26 Interna en relación al oficio CLYP-JD-DE-115-2022, sobre conclusiones que emite la Dirección
27 Ejecutiva a.i., de la función de seguimiento que realiza el Gestor de Control Interno. **(Anexo**
28 **14).**

1 El M.Sc. Juan Carlos Campos Alpízar, Secretario, presenta el oficio CLYP-JD-AI-CAI-6022 de
2 fecha 25 de octubre de 2022, suscrito por la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Jefa de Auditoría
3 Interna, en el que menciona:

4 "Esta Auditoría dio lectura al documento CLYP-JD-DE-115-2022 del 20 de octubre del 2022,
5 suscrito por el Licda. Licda. Viviana Alvarado Arias, Director Ejecutivo a.i., en respuesta al
6 acuerdo 14 de la sesión 066-2022, referente al documento CLYP-JD-AI-CAI-3722 de esta
7 Auditoría de fecha 06 de julio de 2022, en el que se señalaban observaciones de la Auditoría
8 Interna respecto al oficio CLYP-DE-SDE-CI-1322.

9 En el oficio mencionado, la licenciada Alvarado hace referencia a distintos temas relacionados
10 con el seguimiento e implementación de las recomendaciones por parte de la Administración,
11 en particular preocupa a esta Auditoría Interna lo referente a las conclusiones que emite la
12 Directora Ejecutiva a.i. sobre la función de seguimiento que realiza el Gestor de Control Interno,
13 ya que señala que si bien, la responsabilidad de ejecutar acciones recae en las Jefaturas y
14 Encargados, el Gestor de Control Interno **únicamente realiza una gestión de asesoría,
15 motivación, acompañamiento, e informa el avance de la ejecución de las
16 recomendaciones.** De lo anterior se deduce que al informar sobre el estado que se asigna
17 a las recomendaciones, **no realiza previamente una verificación o filtro de lo
18 ejecutado, lo que podría estar induciendo a error a la Dirección y a la Junta
19 Directiva,** situación que ya se ha presentado en el pasado (ver oficios: CAI CLP 4519 de fecha
20 21 de junio 2019, CLYP-JD-AI-IAE-0921 de fecha 07 de diciembre de 2021, CLYP-JD-AI-CAI-
21 3722 de fecha 06 de julio 2022); por lo antes explicado, es importante que dicho seguimiento
22 incluya en primera instancia la constatación o verificación de lo actuado o ejecutado por la
23 administración de manera que corresponda realmente a lo recomendado, y además la
24 realización de pruebas de verificación, previo a informar a su Jefatura el avance en la ejecución
25 de las mismas. Es decir, la función de seguimiento que señala el perfil, no impide o limita
26 ejecutar acciones de verificación, más bien las puede abarcar.

27 Por otro lado, se indica en el oficio que si el puesto de Gestor de Control Interno realiza pruebas
28 de implementación de las recomendaciones se daría una duplicidad de funciones con el puesto
29 de Auditor Junior. Sobre este tema se procede a explicar lo siguiente: el perfil de Auditor/a
30 Junior en lo referente a su función de verificación de la implementación de recomendaciones,

1 responde a lo dispuesto en el artículo 22, inciso g) de la Ley General de Control Interno y
2 apartado 206 de las Normas Generales de Auditoría para el Sector Público, y la función que
3 realiza éste es para informar a la Junta Directiva si se están implementando las
4 recomendaciones o no en tiempo y forma, es decir, rendir cuentas sobre el estado de éstas
5 desde la perspectiva fiscalizadora de la Auditoría, no como parte de la administración activa,
6 mientras que el Gestor de Control Interno, ejecuta funciones de control como parte de la
7 administración activa, en apoyo a la Dirección Ejecutiva, para que se implementen las
8 recomendaciones y se minimicen los riesgos y para ello debe realizar labores de
9 acompañamiento a las jefaturas como su perfil lo señala, en otras palabras, es parte de las
10 acciones de ejecución o que se gestan (como el nombre del puesto lo indica) para implementar
11 las recomendaciones y con ello y otras acciones tendientes a disminuir los riesgos, como parte
12 de la administración activa. Por su parte la Auditoría no es parte de la administración activa,
13 sino que es una actividad independiente, objetiva y asesora que proporciona seguridad al ente
14 u órgano, puesto que se crea para validar y mejorar sus operaciones, de acuerdo con el artículo
15 21 de la Ley Nº 8292 Ley General de Control Interno.

16 Así las cosas, es claro que las funciones de ambos puestos son muy diferentes y sus enfoques
17 también, tan diferentes como la administración activa y la Auditoría según la Ley misma y de
18 no estar clara la diferencia se puede incidir en errores u omisiones que afecten el accionar de
19 la institución y la eficiencia de las funciones de dicho puesto de gestión.

20 Por último, cabe recordar que en el informe CLYP-JD-AI-ISP-2921 de fecha 25 de noviembre
21 del 2021 esta Auditoría señaló algunas irregularidades de redacción, referentes a lo que el
22 perfil del puesto del Gestor de Control Interno debe cumplir, funciones duplicadas con otros
23 perfiles, funciones no especificadas en el perfil según lo establece el artículo 17 inciso b de la
24 Ley General de Control Interno; situaciones que a la fecha siguen pendientes de analizar y
25 resolver y podrían traer como consecuencia confusiones de interpretación como la antes
26 señalada en párrafos previos, de ahí la importancia de implementar las recomendaciones por
27 parte de la Administración.”

28 La Licda. Viviana Alvarado Arias, Directora Ejecutiva a.i., expresa que remitió a la Junta Directiva
29 un oficio a la Junta Directiva, en el que señala su criterio con respecto a las funciones del Gestor
30 de Control Interno y el Auditor Junior de la Auditoría Interna; sin embargo, el Colegio es quien

1 paga el salario a dos personas para que realicen las mismas funciones, independientemente de
2 si a ellos los cubre la Ley de Control Interno y al Gestor de Control Interno lo cubre su
3 descripción de puesto; aclara que ese es su criterio y evidentemente la señora Auditora Interna
4 no lo comparte con su persona; además la señora Auditora Interna mencionó un oficio del
5 2021, en el cual se refiere a un tema de redacción de funciones del Gestor de Control Interno
6 que debe mejorarse.

7 Considera que las descripciones de puestos se pueden modificar ene cantidad de veces, cuando
8 el Colegio lo necesite, por lo que a su criterio no podría al Gestor de Control Interno a realizar
9 el trabajo que en este momento realiza el Auditor Junior.

10 El Gestor de Control Interno no está solamente para dar seguimiento a las recomendaciones
11 de la Auditoría Interna, sino también las de Control de Calidad, matriz de riesgos, está en la
12 Comisión de Control Interno, lleva los índices que solicita el Ministerio de Hacienda; por lo que
13 considera que, aunque sean dos instancias distintas, el Colegio está pagando el salario de dos
14 personas para que realicen las mismas funciones.

15 Concluye indicando que a su parecer se estaría dando una duplicidad de funciones si se modifica
16 el perfil del Gestor de Control Interno.

17 La M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, externa que se deben de tomar en cuenta
18 las normas de control interno, porque en este caso se hablan de dos pilares, uno que es la
19 Auditoría Interna y el otro la administración activa, por lo que no puede existir la duplicidad de
20 funciones entre ambos pilares.

21 Recuerda que la génesis de cuando se creó el puesto de Gestor de Control Interno, fue que
22 implementara y diera seguimiento a las recomendaciones de Auditoría Interna, en caso de que
23 no se implantarán dar fundamento y las que sí, llevar el pulso en las áreas en las que la Auditoría
24 Interna no puede meterse porque no pueden tener injerencia en la administración activa.
25 Sugiere importante irse a la génesis del puesto, la cual ya está en la ley, que establece
26 claramente los roles a fin de llegar a ese equilibrio, a efecto de evitar la duplicidad.

27 La M.Sc. Georgina Jara Le Maire, Presidenta, sugiere instruir a la Dirección Ejecutiva y a la
28 Auditoría Interna, para que entre el Gestor de Control Interno y el Auditor Junior de la Auditoría
29 Interna, no exista duplicidad de funciones.

30 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

1 **ACUERDO 18:**

2 **Dar por recibido el oficio CLYP-JD-AI-CAI-6022 de fecha 25 de octubre de 2022,**
3 **suscrito por la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Jefa de Auditoría Interna, en el que**
4 **realiza aclaraciones en relación al oficio CLYP-JD-DE-115-2022, sobre conclusiones**
5 **que emite la Dirección Ejecutiva a.i., de la función de seguimiento que realiza el**
6 **Gestor de Control Interno. Instruir a la Dirección Ejecutiva y a la Auditoría Interna,**
7 **para que entre el Gestor de Control Interno y el Auditor Junior de la Auditoría**
8 **Interna, no exista duplicidad de funciones./ Aprobado por siete votos./**

9 **Comunicar a la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Jefa de Auditoría Interna y a la**
10 **Dirección Ejecutiva./**

11 **ARTÍCULO 17.** Oficio CLYP-JD-AL-C-077-2022 de fecha 31 de octubre 2022, suscrito por la
12 M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal y la Licda. Laura Sagot Somarribas, Abogada.

13 **Asunto:** Criterio sobre solicitud de la Colegiada Karla Bolaños Fernández. **(Anexo 15).**

14 La M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, presenta el oficio CLYP-JD-AL-C-077-2022
15 de fecha 31 de octubre 2022, suscrito por su persona y la M.Sc. Francine Barboza Topping,
16 Asesora Legal, en el que señalan:

17 "Sirva la presente para saludarlos y a la vez desearles éxito en sus funciones. Se procede a dar
18 respuesta al acuerdo 17 de la sesión 85-2022 de Junta Directiva, el cual estipula lo siguiente:

19 ACUERDO 17:

20 Dar por recibido el correo de fecha 01 de setiembre de 2022, suscrito por la Sra. Karla
21 Bolaños Fernández, colegiada, en el que solicita se le elabore carné a su hermano, ya
22 que el carné familiar lo está aprovechando solo su padre. Trasladar este correo a la
23 M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, para que brinde el criterio legal
24 correspondiente a la Junta Directiva en una próxima sesión./ Aprobado por siete votos./
25 Comunicar a la Sra. Karla Bolaños Fernández, colegiada y a la M.Sc. Francine Barboza
26 Topping, Asesora Legal (Anexo 17)./

27 El Colegio es un ente público no estatal el cual fue creado por ley para ejercer una función
28 pública de conformidad con el artículo 2 de la Ley 4770.

29 A lo interno el Colegio ha dictado una serie de políticas internas con el fin de operativizar la
30 buena marcha del Colegio.

1 La política interna Trámites de Plataforma de Servicios Colypro POL/PRO-SC-01 en el punto B.2)
2 establece que: *"Cada colegiado al día en sus obligaciones económicas con la Corporación puede*
3 *solicitar la confección de un carné para sus padres, cónyuge e hijos, según los requisitos*
4 *definidos en esta política."*

5 La política no comprende la confección de carné para hermanos, de igual forma para el ingreso
6 de personas no colegiadas al Colegio o Centros de Recreo requieren estas personas estar
7 acompañadas del colegiado y cancelar el importe por concepto de entrada.

8 Según el caso expuesto, el padre de la colegiada solicitante posee el carné familiar para poder
9 entrar y hacer uso de las instalaciones. En el caso del hermano de la colegiada, requeriría para
10 su ingreso a los centros de recreo de Colypro estar acompañado por la persona colegiada y
11 debe de pagar el monto de ingreso como invitado el cual corresponde a 3000 colones en el
12 Centro de Recreo de Alajuela y 2500 colones en los demás Centros de Recreo.

13 De conformidad con lo normado, el otorgamiento de carné para un hermano no está
14 contemplado dentro de la política dado que el grado de consanguineidad no es un vínculo de
15 primer grado, por lo que no puede confeccionarse el mismo.

16 De conformidad con la política interna POL/PRO-CCR01 la cual corresponde al Uso de los
17 Centros de Recreo la misma indica:

18 *"La persona colegiada podrá invitar a los Centros de Recreo a un máximo de tres*
19 *acompañantes, quienes cancelarán la cuota de ingreso estipulada por la Junta*
20 *Directiva. La persona colegiada deberá permanecer en todo momento en las*
21 *instalaciones junto con sus invitados, se exonera de este pago a los ciudadanos de*
22 *oro (mayores de 65 años), previa presentación de la cédula de identidad o del carné*
23 *respectivo y a los niños menores de 6 años, ambos contarán como parte de los 3*
24 *invitados"*

25 Dicha política menciona que la persona colegiada debe estar siempre con sus invitados. El
26 propósito de la exigencia de "presencialidad del colegiado", nace de la necesidad para el
27 Colegio, que este colegiado vigile el comportamiento de sus invitados en todo momento, sin
28 embargo, sea que esté presente o no el colegiado no se puede eximir de las responsabilidades
29 por daños y perjuicios, que puedan crear sus invitados y es solidariamente responsable de su
30 comportamiento.

1 El día 25 de octubre del presente año, la colegiada Karla Bolaños, se comunica vía telefónica
2 con el Departamento de Asesoría Legal de Junta Directiva para ampliar los fundamentos de su
3 petitoria. La señora Bolaños manifiesta que su hermano es el cuidador del padre de ambos,
4 quien es un adulto mayor de ochenta años, quien requiere asistencia constante. Quien atiende
5 esa labor de cuidado es el hermano de la señora Bolaños, quien es el que podría trasladarlo
6 desde el domicilio de ambos en Pavas hasta el Centro de Recreo de Alajuela. Manifiesta la
7 colegiada que ella no puede asumir el traslado de su padre al Centro de Recreo (ya que ella no
8 conduce y reside en Alajuela) y por ello realizó la solicitud. Además, manifiesta que, dado que
9 ella es soltera y no tiene hijos, a la única persona que ha podido brindarle un carné familiar es
10 a su padre. Por otro lado, refiere la colegiada que actualmente se encuentra desempleada, por
11 lo que sería de ayuda que se le permitiera la entrada gratuita a su hermano cuando acompaña
12 a su padre al Centro de Recreo.

13 **RECOMENDACIONES:**

14 Con vista de las circunstancias referidas anteriormente, las suscritas manifiestan que:

- 15 1. Es potestad discrecional de la Junta Directiva, en el caso en cuestión, otorgar una
16 excepción especial a la disposición de que el colegiado de estar presente en el Colegio
17 para que sus familiares puedan ingresar al Centro de Recreo y eximir de dicho
18 requerimiento al hermano de la colegiada Karla Bolaños.
- 19 2. Es potestad discrecional de la Junta Directiva, en excepción a lo dispuesto en la política
20 POL/PRO-SC-01, aprobar el ingreso del hermano de la colegiada señor Eduardo
21 Francisco Bolaños Fernández al Centro de Recreo de Alajuela en compañía de su señor
22 padre eximiéndolo del pago del importe por entrada.

23 Quedamos a sus órdenes para cualquier otra consulta, se suscriben cordialmente.”

24 La señora Asesora Legal, añade que vía telefónica conversó con la colegiada, quien le manifestó
25 porqué consideraba necesario que el hermano pueda asistir al centro de recreo con su papá,
26 dado que reside en Alajuela, no tiene vehículo ni maneja y quien traslada al papá es el hermano
27 quien vive con él en San José; además por su contextura física no puede levantar al papá;
28 además no siempre tiene la posibilidad de estar con ellos y acompañarlos al centro de recreo,
29 considerando su horario laboral.

1 Concluye indicando que analizaron la situación y otros casos similares, por lo que en este caso
2 la Junta Directiva puede acordar se brinde una autorización para que el hermano de la persona
3 colegiada ingrese gratuitamente al centro de recreo con su señor padre; dicha autorización
4 puede ser emitiendo un carné o un acuerdo.

5 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

6 **ACUERDO 19:**

7 **Dar por recibido el oficio CLYP-JD-AL-C-077-2022 de fecha 31 de octubre 2022,**
8 **suscrito por la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal y la Licda. Laura Sagot**
9 **Somarribas, Abogada, en el que emiten criterio legal sobre solicitud de la Sra. Karla**
10 **Bolaños Fernández, colegiada. Acoger la recomendación señalada en el oficio**
11 **supracitado, tomando las consideraciones de acceso y trasladarlo a la Dirección**
12 **Ejecutiva para lo pertinente./ Aprobado por siete votos./**

13 **Comunicar a la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, a la Licda. Laura**
14 **Sagot Somarribas, Abogada y a la Dirección Ejecutiva (Anexo 15)./**

15 **ARTÍCULO 18.** Oficio CLYP-JD-AL-C-078-2022 de fecha 31 de octubre 2022, suscrito por la
16 M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal y la Licda. Laura Sagot Somarribas, Abogada.

17 **Asunto:** Criterio sobre las implicaciones que se tendrían por no escribirse al Catálogo Nacional
18 del MEIC, esto de acuerdo a oficio CLYP-FS-089-2022 de la Fiscalía. **(Anexo 16).**

19 La M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, sugiere a la Junta Directiva agendar este
20 oficio en una próxima sesión ya que requiere exponerlo ampliamente.

21 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

22 **ACUERDO 20:**

23 **Dar por recibido el oficio CLYP-JD-AL-C-078-2022 de fecha 31 de octubre 2022,**
24 **suscrito por la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal y la Licda. Laura Sagot**
25 **Somarribas, Abogada, en el que emiten criterio legal, sobre las implicaciones que se**
26 **tendrían por no escribirse al Catálogo Nacional del MEIC, esto de acuerdo a oficio**
27 **CLYP-FS-089-2022 de la Fiscalía. Solicitar a la Presidencia agende este oficio en**
28 **una próxima sesión./ Aprobado por siete votos./**

29 **Comunicar a la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, a la Licda. Laura**
30 **Sagot Somarribas, Abogada, a la Presidencia y a la Unidad de Secretaría./**

1 **ARTÍCULO 19.** Invitación del SEC a la Inauguración de la LIII Asamblea Nacional dedicada a
2 "Eugenio Solano Calderón", a celebrarse el 15 de noviembre de 2022. **(Anexo 17).**

3 La M.Sc. Georgina Jara Le Maire, Presidenta, externa que sí asistirá a la actividad y en caso de
4 que algún otro miembro de Junta Directiva desee asistir se lo hagan saber.

5 El M.Sc. Mauricio Moreira Arce, Vicepresidente y la M.Sc. Illiana Salazar Rodríguez,
6 Prosecretaria, externan que sí asistirán a la actividad.

7 Conocida esta invitación la Junta Directiva acuerda:

8 **ACUERDO 21:**

9 **Dar por recibida la invitación extendida por el Sindicato de Trabajadoras y**
10 **Trabajadores de la Educación Costarricenses (SEC) a la inauguración de la LIII**
11 **Asamblea Nacional dedicada a "Eugenio Solano Calderón", a celebrarse el 15 de**
12 **noviembre de 2022, en el BN Arenas./ Aprobado por siete votos./**

13 **Comunicar al Sindicato de Trabajadoras y Trabajadores de la Educación**
14 **Costarricenses (SEC)./**

15 **CAPÍTULO VI: CORRESPONDENCIA PARA RECIBIR**

16 **ARTÍCULO 20.** Sinopsis de sesiones de Juntas Regionales y Comisiones. **(Anexo 18).**

17 Conocida esta invitación la Junta Directiva acuerda:

18 **ACUERDO 22:**

19 **Dar por recibida la sinopsis de sesiones de Juntas Regionales de San José Oeste,**
20 **San José Este y Guápiles./ Aprobado por siete votos./**

21 **Comunicar a la Dirección Ejecutiva./**

22 **CAPÍTULO VII: ASUNTOS VARIOS**

23 **ARTÍCULO 21.** Reconocimiento de AGECO.

24 La M.Sc. Georgina Jara Le Maire, Presidenta, informa que el día de hoy en compañía de la M.Sc.
25 Illiana Salazar Rodríguez, Prosecretaria, la Jefa del Departamento de Recursos Humanos y el
26 Encargado de la Unidad de Incorporaciones, asistió a un reconcomiendo que AGECO brindó a
27 Colypro, por no hacer excepción por la edad a la hora de contratar personal. Añade que recibir
28 el reconocimiento fue muy gratificante, ya que el Colegio cuenta con una gran población de
29 colaboradores mayores de cuarenta y cinco años, quienes se vinculan con personas jóvenes, lo
30 cual permite formarlos.

1 **ARTICULO 22.** Invitación de la Asamblea Legislativa. **(Anexo 19).**

2 La M.Sc. Georgina Jara Le Maire, Presidenta, informa que fue convocada por la Asamblea
3 Legislativa para el martes 08 de noviembre de 2022, a las 8:00 a.m., a las 2:00 p.m. y la última
4 a las 4:00 p.m.

5 Indica que en el caso de la convocatoria de las 4:00 p.m. es de la Comisión Especial de
6 Educación, por lo que posteriormente informará a la Junta Directiva.

7 La señora Presidenta, aprovecha el espacio para informar que se le ha complicado reunirse con
8 la Comisión Recreativa y Cultural; tuvo la oportunidad de conversar con el Sr. Jeffry Chacón
9 Salazar, en la capacitación de los RI de Heredia y a quién le manifestó por dónde podían iniciar
10 a trabajar.

11 Se coordinó con la Gestora de Calidad y Planificación para que se reunirá con la Comisión a
12 efecto de analizar por regiones (Heredia, Limón y Alajuela) qué temas en arte, cultura y deporte
13 están necesitando, para poder iniciar a programar actividades que de verdad sean efectivas y
14 eficaces, ya que el POA de la Comisión se elaboró a la luz de supervisión, asistiendo a las
15 actividades recreativas, culturales y deportivas para analizar cómo habían salido; sin embargo,
16 ese no es el objetivo de la Comisión e implicaba viáticos, lo cual no están presupuestado. No
17 importa si asisten, en caso de tener disponibilidad de horario, pero los recursos se tienen
18 optimizar lo mejor posible.

19 Concluye indicando que ha citado en dos oportunidades a la Comisión, pero por horario no han
20 podido asistir, únicamente los días sábados o entre semana a las 10:00 p.m., particularmente
21 a esa hora no se va a reunir; por lo que conversó con el M.Sc. Mauricio Moreira Arce,
22 Vicepresidente, con la finalidad de que coordine con esa Comisión y pueda reunirse los días
23 sábados, ya que a la fecha no han entregado el POA 2022.

24 Recuerda que el espíritu de creación de las comisiones fue contar con el sentir del colegiado
25 desde sus ámbitos laborales en esas áreas.

26 El M.Sc. Mauricio Moreira Arce, Vicepresidente, externa que con mucho gusto asume la
27 coordinación con la Comisión Recreativa y Cultural si todos los presentes están de acuerdo.

28 **ARTÍCULO 23.** Comunicaciones.

29 La M.Sc. Illiana Salazar Rodríguez, Prosecretaria, comenta la importancia de mejorar la
30 comunicación con los colegiados, mediante la página de "facebook" y las pizarras que el Colegio

1 tiene colocadas en los diferentes centros educativos, a fin de tenerlas actualizadas por medio
2 de los Gestores Regionales y los Representantes Institucionales.

3 **ARTÍCULO 24.** Informe de Enlace Regional de San José Este y Oeste.

4 La M.Sc. Karen Vargas Oviedo, Vocal I y Enlace Regional de San José Este y Oeste, informa
5 que ambas Juntas Regionales se reunieron con la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora
6 Legal, quien les informó la modificación a los artículos 50, 56 y 271 de la Ley General de
7 Administración Pública.

8 Añade que a la Junta Regional de San José Este se le informó sobre la oficina para establecer
9 la plataforma regional.

10 Concluye indicando que, en el caso de la Junta Regional de Cartago, la reunión con la Asesora
11 Legal está programada para el lunes 14 de noviembre de 2022.

12 **CAPÍTULO VIII: CIERRE DE SESIÓN**

13 **SIN MÁS ASUNTOS QUE TRATAR LA PRESIDENTA FINALIZA LA SESIÓN A LAS VEINTIÚN**
14 **HORAS CON TREINTA Y CINCO MINUTOS DEL DÍA INDICADO.**

15

16

17 **Georgina Jara Le Maire**

Juan Carlos Campos Alpizar

18 **Presidenta**

Secretario

19 Levantado de Texto: Maritza Noguera Ramírez.