

1

2 **ACTA ORDINARIA No. 002-2023**

3 ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA NÚMERO DOS GUIÓN DOS MIL VEINTITRÉS, CELEBRADA POR LA
4 JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO DE LICENCIADOS Y PROFESORES EN LETRAS, FILOSOFÍA,
5 CIENCIAS Y ARTES, EL JUEVES CINCO DE ENERO DEL DOS MIL VEINTIDÓS, A LAS TRECE HORAS
6 CON OCHO MINUTOS, EN SEDE ALAJUELA.

7 **MIEMBROS PRESENTES**

| | | |
|--------------------------------------|----------------|-------------------------------|
| 8 Jara Le Maire Georgina, M.Sc. | Presidenta | (Se incorpora posteriormente) |
| 9 Moreira Arce Mauricio, M.Sc. | Vicepresidente | |
| 10 Campos Alpizar Juan Carlos, M.Sc. | Secretario | |
| 11 Salazar Rodríguez Illiana, M.Sc. | Prosecretaria | |
| 12 Vargas Rodríguez Daniel, Dr. | Tesorero | |
| 13 Oviedo Vargas Karen, M.Sc. | Vocal I | |
| 14 Méndez Murillo Ariel, M.Sc. | Vocal II | (Se incorpora posteriormente) |

15 Se cuenta con la presencia del Dr. Rooney Castro Zumbado, Fiscal.

16 **PRESIDE LA SESIÓN:** M.Sc. Karen Oviedo Vargas, Vocal I

17 **SECRETARIO:** M.Sc. Juan Carlos Campos Alpizar

18 **ORDEN DEL DÍA**

19 **CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA**

20 **ARTÍCULO 01.** Comprobación del quórum.

21 **ARTÍCULO 02.** Revisión y aprobación del orden del día de la sesión 002-2023.

22 **CAPÍTULO II: LECTURA Y CONOCIMIENTO DEL ACTA 122-2022 Y 001-2023.**

23 **ARTÍCULO 03.** Lectura, comentario y conocimiento del acta 122-2022 del 20 de diciembre de
24 2022.

25 **ARTÍCULO 04.** Lectura, comentario y conocimiento del acta 001-2023 del 04 de enero de 2023.

26 **CAPÍTULO III: AUDIENCIA**

27 **ARTÍCULO 05.** CLYP-0129-DPH-DE-2022, Sra. Rocío Ramírez González, Departamento
28 Profesional y Humano.

29 **CAPÍTULO IV: ASUNTOS DE TESORERÍA**

30 **ARTÍCULO 06.** Aprobación de pagos.

1 **CAPÍTULO V: CORRESPONDENCIA PARA RECIBIR**

2 **ARTÍCULO 07.** Resolución CLYP-AG-TE-011-2022 de fecha de recibido 21 de diciembre de
3 2022, suscrito por la Licda. Karol Cristina González Sánchez, Secretaria del
4 Tribunal Electoral. **Asunto:** Resolución a Recurso de Revocatoria con apelación
5 en subsidio y nulidad concomitante, recurrentes: Francisco Piedra Ureña,
6 Rodrigo Soto Esquivel, Dunia Bran Duarte del Partido Educadores en Acción por
7 San José Oeste.

8 **ARTÍCULO 08.** Oficio CLYP-JRT-002-2023 de fecha 03 de enero de 2023, suscrito por el Sr.
9 Martín Alonso Mora Torres, Secretario de la Junta Regional de Turrialba.
10 **Asunto:** Informan que las actas impresas en el libro oficial no se enviarán
11 debido a que no se cuenta con el libro de actas.

12 **ARTÍCULO 09.** Oficio CLYP-JRT-003-2023 de fecha 03 de enero de 2023, suscrito por el Sr.
13 Martín Alonso Mora Torres, Secretario de la Junta Regional de Turrialba.
14 **Asunto:** Respuesta de la Junta Regional de Turrialba al acuerdo de Junta
15 Directiva 25 de la sesión 115-2022, sobre las actas de esta Junta Regional.

16 **CAPÍTULO VI: ASUNTOS DIRECTIVOS**

17 **ARTÍCULO 10.** Condición de las Comisiones a la luz ya que se va a trabajar con el presupuesto
18 2022.

19 **CAPÍTULO VII: ASUNTOS VARIOS**

20 **ARTÍCULO 11.** Enlaces Regionales.

21 **ARTÍCULO 12.** Comisiones internas de Junta Directiva.

22 **CAPÍTULO VIII: CIERRE DE SESIÓN**

23 **CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA**

24 **ARTÍCULO 01.** Comprobación del quórum.

25 La M.Sc. Karen Oviedo Vargas, Vocal I de la Junta Directiva, verifica el quórum, estando presentes
26 los miembros de la Junta. Se cuenta con la presencia de la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora
27 Legal y la Licda. Viviana Alvarado Arias, Directora Ejecutiva a.i.

28 **ARTÍCULO 02.** Revisión y aprobación del orden del día de la sesión 002-2023.

29 Conocido el orden del día la Junta Directiva acuerda:

30 **ACUERDO 01:**

1 **APROBAR EL SIGUIENTE ORDEN DEL DÍA: CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN**
2 **DEL ORDEN DEL DÍA./ CAPÍTULO II: LECTURA Y CONOCIMIENTO DE LAS ACTAS**
3 **122-2022 Y 001-2023./ CAPÍTULO III: ASUNTOS DE TESORERÍA./ CAPÍTULO IV:**
4 **CORRESPONDENCIA PARA DECIDIR./ CAPÍTULO V: CORRESPONDENCIA PARA**
5 **RECIBIR./ CAPÍTULO VI: ASUNTOS DE DIRECTIVOS./ CAPÍTULO VII: ASUNTOS**
6 **VARIOS./ CAPÍTULO VIII: CIERRE DE SESIÓN./ APROBADO POR SEIS VOTOS./**

7 Al ser la 1:12 p.m. el M.Sc. Mauricio Moreira Arce, Vicepresidente, continúa presidiendo la sesión
8 y realiza un receso.

9 La M.Sc. Georgina Jara Le Maire, Presidenta, se incorpora a la sesión al ser la 1:15 p.m.

10 El M.Sc. Ariel Méndez Moreira, Vocal, se incorpora a la sesión al ser la 1:20 p.m.

11 La M.Sc. Georgina Jara Le Maire, Presidenta, levanta el receso al ser las 1:34 p.m.

12 **CAPÍTULO II: LECTURA Y CONOCIMIENTO DE LAS ACTAS 122-2022 Y 001-2023.**

13 **ARTÍCULO 03.** Lectura, comentario y conocimiento del acta 122-2022 del 20 de diciembre de
14 2022.

15 El M.Sc. Mauricio Moreira Arce, Vicepresidente, realiza observación al acta 122-2022, la cual se
16 aplica de manera inmediata.

17 Sometida a revisión el acta 122-2022, después de analizada la Junta Directiva acuerda:

18 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

19 **ACUERDO 02:**

20 **Aprobar el acta número ciento veintidós guión dos mil veintidós del veinte de**
21 **diciembre del dos mil veintidós, con las modificaciones de forma hechas./ ACUERDO**
22 **FIRME./ Aprobado por seis votos./**

23 La M.Sc. Georgina Jara Le Maire, Presidenta, se inhiere de la votación ya que no asistió a la
24 sesión 122-2022.

25 **ARTÍCULO 04.** Lectura, comentario y conocimiento del acta 001-2023 del 04 de enero de 2023.

26 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

27 **ACUERDO 03:**

28 **Dispensar el acta número uno guión dos mil veintitrés del cuatro de enero del dos**
29 **mil veintitrés; por imposibilidad material./ ACUERDO FIRME./ Aprobado por siete**
30 **votos./**

1 **CAPÍTULO III: AUDIENCIA**

2 **ARTÍCULO 05.** CLYP-0129-DPH-DE-2022, Sra. Rocío Ramírez González, Departamento
3 Profesional y Humano. **(Anexo 01).**

4 Al ser la 1:36 p.m. la M.Sc. Georgina Jara Le Maire, Presidenta, autoriza el ingreso a la sesión
5 de la Prof. Rocío Ramírez González, Analista Curricular del Departamento de Investigación
6 Vinculación y Desarrollo Educativo, quien al ingresar saluda a los presentes.

7 La Prof. Ramírez González, externa que este proyecto fue un esfuerzo conjunto con la Escuela
8 de Administración Educativa de la Universidad Estatal a Distancia (UNED) y Colypro con la
9 finalidad de poder generar conocimientos pertinentes en la gestión educativa en las diferentes
10 modalidades.

11 Procede a realizar la siguiente presentación (anexo 02):

12 "La gestión educativa que ejercen las personas directoras de
13 modalidades educativas pertenecientes al Departamento de Educación
14 para Personas Jóvenes y Adultas (DEPJA) del Ministerio de Educación Pública de Costa Rica.
15 Ingrid Monge Rodríguez, Rocío Ramírez González, Carlos Vargas Loáiciga, Olman Bolaños Ortiz,
16 Christian Ocampo Hernández, Roberto Levy Porras, Karla Vargas Solera

17 **PREGUNTA Y
18 OBJETIVOS
19 ESPECÍFICOS**

20 *¿Cuáles son las prácticas a nivel de
21 gestión pedagógica, administrativa y
22 comunitaria que están implementando
23 las personas directoras de modalidades
24 educativas pertenecientes al DEPJA?*



25 Identificar las prácticas curriculares,
26 administrativas y comunitarias
27 implementadas por las personas
28 directoras para la gestión de la
29 modalidad educativa



28 Comparar la gestión educativa
29 ejercida en las diferentes
30 modalidades



Determinar la percepción de las
personas directoras en torno a los
desafíos que presenta la gestión
educativa de la modalidad a su

- 1 La señora Presidenta consulta que, al comparar la gestión educativa, con quien se hizo.
- 2 La Prof. Ramírez González, responde que existen siete modalidades activas en la educación de
- 3 jóvenes y adultos, se excluyeron tres porque no eran comparables: la educación nocturna, la
- 4 educación abierta y la de los ENCAI porque es para personas privadas de libertad, trabajaron
- 5 únicamente con cuatro y lo hicieron en función de las categorías establecidas, muy específicas
- 6 a fin de analizar de qué manera se ejercía en una modalidad menor.
- 7 La señora Presidenta externa que la comparación fue entre ellas mismas, nunca se comparó
- 8 con otra modalidad diurna.
- 9 La Prof. Ramírez González, responde que no, que se basaron únicamente en las mismas
- 10 modalidades, porque las diferencias son abismales, indica que en el informe se detalla
- 11 ampliamente la diferencia que existe con el sistema educativo.
- 12 La señora Presidenta considera importante que se realice un ejercicio investigativo que señale
- 13 "esta población está en mucha desigualdad con esta otra población"; como por ejemplo en
- 14 infraestructura, horarios, salarios, porque, aunque la diferencia es abismal, pero si se tuviera
- 15 ese recurso sistematizado sería importante para la toma de decisiones.
- 16 La Prof. Rocío Ramírez González, continua con la presentación:

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27

METODOLOGÍA

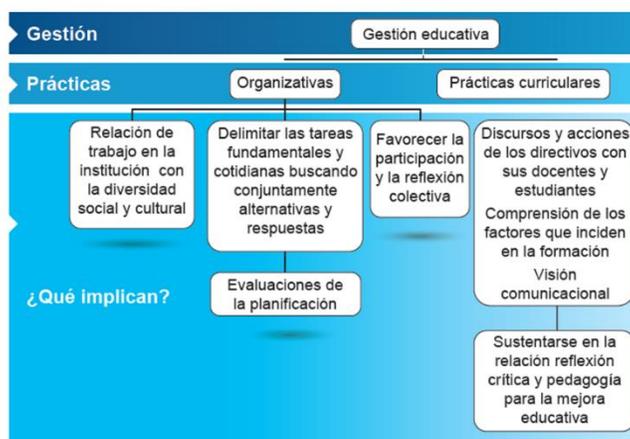
El estudio se enmarca en un paradigma interpretativo con un enfoque mixto para la recolección y análisis de los datos usándose como instrumentos la encuesta y los grupos focales.

En los grupos focales participaron un total de 11 directores y directoras: 3 personas de CONED, 4 personas de CINDEA, 2 personas del IPEC y 2 personas del CAN.

En la encuesta participaron un total de 350 docentes de estos un 55% correspondió a personal docente de CINDEA, un 25% a personal docente de CAN, un 11% a IPEC, un 8% a CONED y un 1% a Escuelas Nocturnas.

Construcción teórica

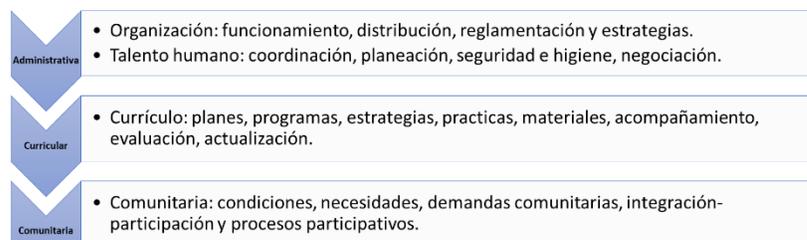
- **Gestión educativa en modalidades de educación de jóvenes y adultos (EPJA)**



Dimensiones de la administración educativa

La gestión

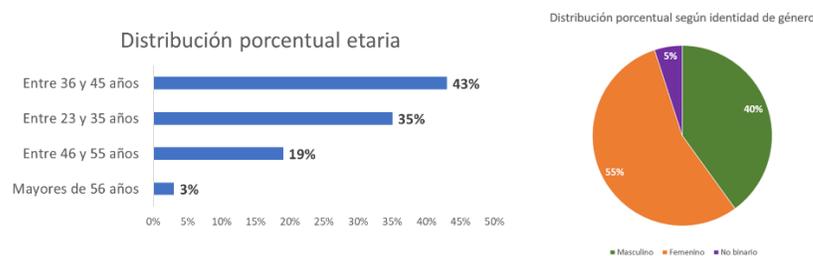
1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29



La señora Presidenta expresa que desea hacer llegar este informe a las autoridades, ya que les da insumos para decir dónde deben mejorar el recurso físico.

La Prof. Rocío Ramírez González, continua con la presentación:

DESCRIPCIÓN DE LAS PERSONAS PARTICIPANTES



El Dr. Daniel Vargas Rodríguez, Tesorero, indica que las direcciones en la educación de jóvenes y adultos está clasificado de forma diferente, porque todos son dirección uno. En el caso de los CINDEAS únicamente existen dos en el país y son dirección dos, matrícula para ser dirección cinco, si fuera necesario.

La Prof. Ramírez González, agradece la información brindada por el señor Tesorero e informa que consultaron a los entrevistados el tipo de dirección, respondiendo en ocasiones que eran directores, pero trabajaban en otra institución, por lo que asumían la dirección como recargo.

1 La M.Sc. Illiana Salazar Rodríguez, Prosecretaria, consulta cuántos coordinadores fueron los
2 entrevistados.

3 La Prof. Ramírez González, externa que, en la muestra estratificada, sí lo tenían definido, sin
4 embargo, al final debieron abrirlo a ver quiénes colaboraban contestando, el dato se les fue de
5 las manos, perdiendo la línea para determinar quiénes era coordinadores y quiénes no.

6 La señora Presidenta considera bueno se aclare ese dato, porque hablar de un coordinador
7 académico es muy diferente a hablar de un director, porque puede estar trabajando en una
8 dirección uno y tiene un recargo como coordinador, es muy diferente al que ya tiene su
9 nombramiento como director en una institución nocturna y esa diferencia es muy importante,
10 por lo que sugiere revisar la muestra y ojalá puedan hacer la separación porque si no a la hora
11 de concluir es algo que los especialistas pueden decir "a quién se le hace la sugerencia, al
12 coordinador o al director"; además hacer la aclaración si es dirección técnica, académica o de
13 IPEC.

14 La señora Presidenta, menciona que por estar todos los miembros de Junta Directiva en el
15 campo de acción les interesa de sobremanera este tema y sugiere a la Prof. Ramírez González
16 que cuando le pase eso con la muestra, traiga a revisión la base de la metodología porque en
17 educación todo eso es muy importante y más después de una pandemia, para que el estudio
18 se remita a las autoridades no lo desbaraten por un simple dato estadístico, como colegio
19 profesional no pueden darse ese lujo y la sub génesis principal es la investigación.

20 La Prof. Ramírez González, continua con la presentación:

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

DIMENSIÓN COMUNITARIA

Para esta investigación se entiende como dimensión comunitaria de la gestión a la articulación y accionar del centro educativo para incidir en el desarrollo humano de la comunidad de la que es parte (Ledesma, Torres y Sánchez, 2020).

En relación con esto se evalúan 10 acciones de gestión a nivel comunitario. Del total de personas docentes consultadas entre un 34% y un 44% consideran que estas acciones no forman parte de la gestión que ejerce la persona directora del centro educativo para el cual laboran

Porcentaje de docentes que se muestra entre de acuerdo y muy de acuerdo con que la persona directora del centro educativo realiza las acciones enlistadas como parte de su gestión



“En el cuadro que se muestra a continuación se comparan los resultados encontrados para las diferentes modalidades EPJA:

| MODALIDAD | ACCIÓN DE GESTIÓN COMUNITARIA MÁS EJECUTADA | ACCIÓN DE GESTIÓN COMUNITARIA MENOS EJECUTADA |
|--------------------------|---|---|
| CONED | Impulsan estrategias que permiten al centro educativo ser un aporte en la resolución de las necesidades de la comunidad | Favorece las relaciones con organizaciones sociales, políticas, empresariales, de comunicación, etc., que forman parte de la comunidad educativa |
| Colegios Nocturnos (CAN) | Impulsan estrategias que permitan incentivar la inclusión de poblaciones vulnerabilizadas por su condición de género, discapacidad, status migratorio, etc. | Realiza diagnósticos sobre el contexto comunitario para entender la realidad y las necesidades de población estudiantil y establecer el funcionamiento del proceso educativo de manera pertinente |
| IPEC | Impulsan estrategias que permitan incentivar la inclusión de poblaciones vulnerabilizadas por su condición de género, discapacidad, status migratorio, etc. | Incorporación de los diferentes actores comunitarios en la planificación y desarrollo institucional |
| CINDEA | Desarrolla mecanismos para gestionar relaciones entre la comunidad educativa y el entorno institucional | Incorporación de los diferentes actores comunitarios en la planificación y desarrollo institucional |

DIMENSIÓN CURRICULAR

La dimensión curricular refiere a la gestión de condiciones que prioricen el carácter pedagógico de la institución. La investigación evalúa 15 acciones propias de esta arista de la gestión

Las acciones de gestión curricular que la mayor cantidad de docentes reconocen como presentes los centros educativos son un conocimiento de la política curricular por parte de la persona directora así como el incentivo por parte de esta para que el personal realice la mediación pedagógica atendiendo a los principios de la educación de adultos. Por su parte, las acciones menos reconocidas fueron la implementación de estrategias que permitan al personal docente fortalecer su mediación y el uso de herramientas de seguimiento que faciliten la clara evaluación de los aprendizajes

Porcentaje de docentes que se muestra entre de acuerdo y muy de acuerdo con que la persona directora del centro educativo realiza las acciones enlistadas como parte de su gestión curricular.



13 El M.Sc. Mauricio Moreira Arce, Vicepresidente, consulta en qué se está enfocado para dar la
14 capacitación, en qué áreas se desarrollarían las capacitaciones.

15 La Prof. Ramírez González, considera que necesariamente tienen que ir hacia la parte de
16 planificación, mediación y evaluación.

17 El señor Vicepresidente menciona que añadiría la preparación del docente con la infraestructura
18 que se va a encontrar porque hay pupitres que son para niños, al igual que tipo de iluminación
19 de los salones de clases.

20 La M.Sc. Illiana Salazar Rodríguez, Prosecretaria, externa que la persona estudiante de este
21 tipo de modalidades ha cambiado mucho, el docente ahora se encuentra con una lucha
22 constante, en los IPEC y CINDEAS está conformado por personas mayores de treinta años,
23 mayoritariamente tiene una población bastante joven, son personas de dieciocho y veinte años,
24 que por alguna situación desertaron del colegio y luego retoman los estudios; eso no es lo que
25 se veía hace unos años.

26 La Prof. Ramírez González, indica que en las experiencias de grupos focales les comentaron eso
27 mismo, que tenían personas de hasta cincuenta años y se les dificulta con la diversidad, algunos
28 son jóvenes y no trabajan y otras muy responsables que trabajan y estudian.

29 La señora Presidenta, considera que cualquier sistema educativo tiene que ser pertinente y sino
30 diagnóstica, evidencia y caracteriza a su sujeto curricular llamado "docente o estudiante" no

1 será pertinente y pueden seguir haciendo políticas y reformas, si efectivamente la mediación
2 andragógica no va hacia el usuario que se tiene y se valoran los intereses y necesidades no se
3 logrará nada, se pueden cambiar las políticas que se quieran, hasta el idioma, el acento, el
4 volumen, la impostación, el manejo de aula, las metodologías.

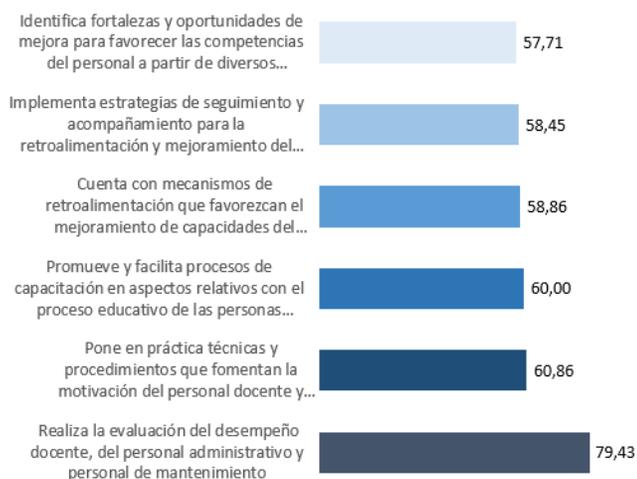
5 La M.Sc. Georgina Jara Le Maire, Presidenta sale de la sala a ser las 2:25 p.m.

6 La Prof. Ramírez González, continua con la presentación:

7 "En el cuadro que se muestra a continuación se comparan los resultados encontrados para las
8 diferentes modalidades EPJA:

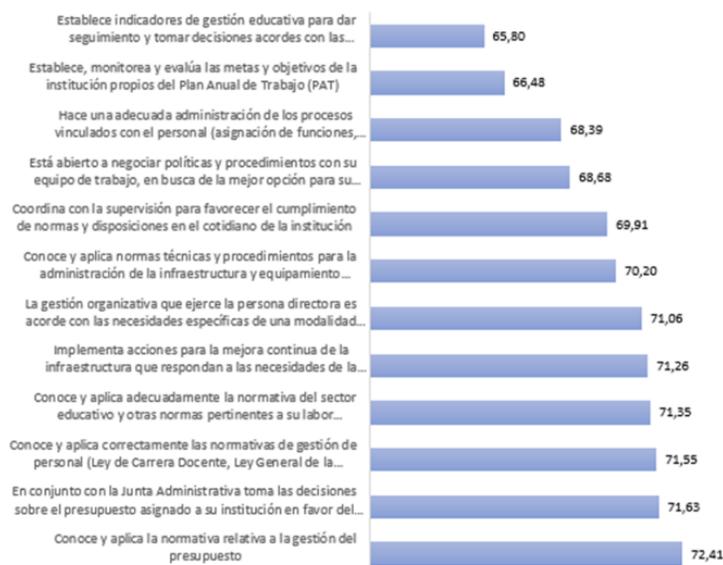


17 "Porcentaje de docentes que se muestra entre de acuerdo y muy de acuerdo con que la
18 persona directora del centro educativo realiza las acciones enlistadas como parte de su gestión
19 del talento humano.



29 La M.Sc. Georgina Jara Le Maire, Presidenta, ingresa a la sala a ser las 2:29 p.m.

Porcentaje de docentes que se muestra entre de acuerdo y muy de acuerdo con organización del centro educativo implementada por la persona directora.



En el cuadro que se muestra a continuación se comparan los resultados encontrados para las diferentes modalidades EPJA:

| MODALIDAD | ACCIÓN DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA MÁS EJECUTADA | ACCIÓN DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA MENOS EJECUTADA |
|--------------------------|--|---|
| CONED | Promueve y facilita procesos de capacitación en aspectos relativos con el proceso educativo de las personas jóvenes y adultas | Pone en práctica técnicas y procedimientos que fomentan la motivación del personal docente y administrativo |
| | Hace una adecuada administración de los procesos vinculados con el personal (asignación de funciones, responsabilidades, evaluación del desempeño) | En conjunto con la Junta Administrativa toma las decisiones sobre el presupuesto asignado a su institución en favor del proyecto educativo |
| Colegios Nocturnos (CAN) | Realiza la evaluación del desempeño docente, del personal administrativo y personal de mantenimiento | Identifica fortalezas y oportunidades de mejora para favorecer las competencias del personal a partir de diversos mecanismos (encuestas, entrevistas, diagnóstico, observación, etc.) |
| | Conoce y aplica correctamente las normativas de gestión de personal (Ley de Carrera Docente, Ley General de la Administración Pública) | Está abierto a negociar políticas y procedimientos con su equipo de trabajo, en busca de la mejor opción para su institución |
| MODALIDAD | ACCIÓN DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA MÁS EJECUTADA | ACCIÓN DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA MENOS EJECUTADA |
| IPEC | Implementa estrategias de seguimiento y acompañamiento para la retroalimentación y mejoramiento del ejercicio docente | Realiza la evaluación del desempeño docente, del personal administrativo y personal de mantenimiento |
| | Implementa acciones para la mejora continua de la infraestructura que respondan a las necesidades de la población joven y adulta | Establece, monitorea y evalúa las metas y objetivos de la institución propios del Plan Anual de Trabajo (PAT) |
| CINDEA | Realiza la evaluación del desempeño docente, del personal administrativo y personal de mantenimiento | Identifica fortalezas y oportunidades de mejora para favorecer las competencias del personal a partir de diversos mecanismos (encuestas, entrevistas, diagnóstico, observación, etc.) |
| | Conoce y aplica la normativa relativa a la gestión del presupuesto | Establece indicadores de gestión educativa para dar seguimiento y tomar decisiones acordes con las modalidades de personas jóvenes y adultas |

REFLEXIONES FINALES

En 1970 el Ministerio de Educación Pública de Costa Rica creó el Departamento de Educación para Adultos, después de más de 50 años, sin embargo, la educación para jóvenes y adultos mantiene problemas como la falta de capacitación andragógica por parte del personal docente y administrativo, una débil relación de los centros educativos con las comunidades y el uso de metodologías evaluativas análogas a las implementadas con la población menor de edad (Abarca, 2013; Torres, 2017 y Viquez, 2017)

Además de esto, las investigaciones de Colypro (2016) y Levy (2021) también dejan ver que la organización presupuestaria y estructural del Ministerio de Educación Pública resulta poco flexible a las necesidades particulares de esta población.



El 86% de las personas docentes consultadas reconoce la importancia de contar con estudios o capacitaciones en el área de educación de personas jóvenes y adultas como un elemento necesario para el adecuado ejercicio docente con esta población, sin embargo, solamente un 21% de este grupo de docentes cuenta con algún grado de formación en dicho ámbito.



La falta de formación específica es una constante en todas las modalidades EPJA evaluadas, concretamente, entre un 68% y un 100% de las personas docentes consultadas para cada modalidad señalan no poseer estudios específicos en educación de personas jóvenes y adultas.

DESAFÍOS TRASVERSALES A LA GESTIÓN



Recursos económicos y humanos limitados para subsanar los servicios requeridos por las diversas poblaciones que conforman las comunidades. Desde la administración central se limita la cantidad de lecciones y cursos que puede ofrecer la institución. Y en línea con esto se cuenta con restricciones en las condiciones laborales del personal que a su vez restringen la continuidad y calidad de la oferta.

En algunas de las modalidades no se cuenta con personal de psicología y/o orientación que permita dar apoyo a las condiciones socio culturales complejas que enfrenta el estudiantado EPJA.



El personal docente y administrativo del MEP suele tener un horario diurno, lo cual entra en incongruencia con el horario nocturno que caracteriza a la mayoría de modalidades EPJA.

1 El Dr. Daniel Vargas Rodríguez, Tesorero, menciona que el Consejo Superior de Educación
2 contrató una investigación para hacer una propuesta del marco referencial de política educativa,
3 de jóvenes y adultos del año 2017, por lo que se cuenta con un material investigativo de sumo
4 valor; de hecho, la Escuela de Estadística de la Universidad de Costa Rica colaboró con el cálculo
5 de la muestra y algunos datos estadísticos de sumo valor para la investigación porque era una
6 propuesta a veinte años plazo.



7 La Licda. Ramírez González, añade que tuvieron la oportunidad de trabajar con la Escuela de
8 Estadística de la Universidad de Costa Rica y desarrollaron grupos focales, cuando se estaba
9 realizando ese proceso; de hecho, el informe que se generó en el 2016 se realizó en alianza
10 con ellos y lo validaron antes de que presentaran al Consejo Superior de Educación la propuesta.
11 El M.Sc. Mauricio Moreira Arce, Vicepresidente, sale de la sala al ser las 2:40 p.m.

12 La señora Presidenta agradece a la Prof. Rocío Ramírez González, Analista Curricular, indica
13 que se lleva las observaciones por lo que una vez depurado el documento, sugiere darlo a
14 conocer; insta a llevarse la idea, esperanza y estrategia de implementar la capacitación e inviten
15 a la Junta Directiva. Asume que el departamento tiene la ruta, pero la idea es hacerlo llegar a
16 la Asesoría Nacional de Educación de Jóvenes y Adultos, ojalá con copia al Consejo Superior de
17 Educación.

18 La Licda. Ramírez, González, agradece el espacio y atención brindada, se retira de la sala al ser
19 las 2:40 p.m.

1 El M.Sc. Mauricio Moreira Arce, Vicepresidente, ingresa a la sala al ser las 2:43 p.m.

2 Conocido este oficio y concluida la presentación la Junta Directiva acuerda:

3 **ACUERDO 04:**

4 **Dar por conocido el oficio CLYP-0129-DPH-DE de fecha 22 de noviembre de 2022,**
5 **suscrito por el M.Sc. Wálter Alfaro Cordero, Jefe del Departamento de Investigación**
6 **Vinculación y Desarrollo Educativo, sobre el proyecto "La gestión educativa que**
7 **ejercen las personas directoras de modalidades educativas pertenecientes al**
8 **Departamento de Educación para Personas Jóvenes y Adultas (DEPJA) del Ministerio**
9 **de Educación Pública de Costa Rica; así como la presentación realizada por la Prof.**
10 **Rocío Ramírez González, Analista Curricular./ Aprobado por siete votos./**

11 **Comunicar al M.Sc. Wálter Alfaro Cordero, Jefe del Departamento de Investigación**
12 **Vinculación y Desarrollo Educativo, a la Prof. Rocío Ramírez González, Analista**
13 **Curricular, a la Dirección Ejecutiva, a la Presidencia./**

14 **CAPÍTULO IV: ASUNTOS DE TESORERÍA**

15 **ARTÍCULO 06.** Aprobación de pagos. **(Anexo 03).**

16 El Dr. Daniel Vargas Rodríguez, Tesorero, presenta el listado de pagos para su aprobación y
17 emisión con la debida documentación de respaldo, la cual se adjunta al acta mediante el anexo
18 número 03.

19 El Dr. Vargas Rodríguez, Tesorero, presenta los pagos de la cuenta 100-01-000-038838-9 del
20 Banco Nacional de Costa Rica por un monto de veintiséis millones doscientos cincuenta y un
21 mil cuatrocientos treinta y tres colones con cincuenta y ocho céntimos (¢26.251.433,58) y de
22 la cuenta de conectividad número 100-01-002-013773-0 del Banco Nacional de Costa Rica por
23 un monto de veintinueve millones de colones netos (¢29.000.000,00); para su respectiva
24 aprobación.

25 Conocidos estos pagos la Junta Directiva toma los siguientes acuerdos:

26 **ACUERDO 05:**

27 **Aprobar la emisión de pagos de la cuenta de número 100-01-000-038838-9 del**
28 **Banco Nacional de Costa Rica por un monto de veintiséis millones doscientos**
29 **cincuenta y un mil cuatrocientos treinta y tres colones con cincuenta y ocho**
30 **céntimos (¢26.251.433,58) y de la cuenta de conectividad número 100-01-002-**

1 **013773-0 del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de veintinueve millones**
2 **de colones netos (¢29.000.000,00). El listado de los pagos de fecha 05 de enero de**
3 **2023, se adjunta al acta mediante el anexo número 03./ Aprobado por siete votos./**
4 **ACUERDO FIRME./**

5 **Comunicar a la Unidad de Tesorería y a la Jefatura Financiera./**

6 **ACUERDO 06:**

7 **Dar por conocida la emisión de pagos de la cuenta de número 100-01-000-038838-**
8 **9 del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de treinta y un millones trescientos**
9 **setenta y ocho mil cuatrocientos cincuenta y un colones con noventa y seis céntimos**
10 **(¢31.378.451,96). El listado de los pagos de fecha 05 de enero de 2023, se adjunta**
11 **al acta mediante el anexo número 03./ Aprobado por siete votos./ ACUERDO**
12 **FIRME./**

13 **Comunicar a la Unidad de Tesorería y a la Jefatura Financiera./**

14 **CAPÍTULO V: CORRESPONDENCIA PARA RECIBIR**

15 **ARTÍCULO 07.** Resolución CLYP-AG-TE-011-2022 de fecha de recibido 21 de diciembre de
16 2022, suscrito por la Licda. Karol Cristina González Sánchez, Secretaria del Tribunal
17 Electoral. **Asunto:** Resolución a Recurso de Revocatoria con apelación en subsidio y nulidad
18 concomitante, recurrentes: Francisco Piedra Ureña, Rodrigo Soto Esquivel, Dunia Bran Duarte
19 del Partido Educadores en Acción por San José Oeste. **(Anexo 04).**

20 El M.Sc. Juan Carlos Campos Alpízar, Secretario, sugiere dar por recibido este oficio.

21 El M.Sc. Mauricio Moreira Arce, Vicepresidente, indica que en este caso la respuesta la está
22 brindando el Tribunal, por lo que es lo mismo que en el caso anterior, lo cual le preocupa.

23 La M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, recuerda a los presentes que, por la misma
24 ley, es el Tribunal Electoral quien toma esas decisiones, a su criterio están tomando una decisión
25 errada, este oficio va en el mismo sentido de lo acordado en la sesión de ayer en un caso
26 similar, aclara que es a su criterio y se imagina que ellos se respaldan con el criterio de la
27 Abogada del Tribunal.

28 El señor Vicepresidente indica que lo trae acotación porque es exactamente la misma situación
29 que se analizó ayer, están hablando de una apelación que es en alzada, por lo que tendría que
30 elevarse a otro órgano, el problema es que están involucrando a la Junta Directiva porque los

1 ponen en autos. Sugiere que la señora Asesora Legal se pronuncie porque para él sí es una
2 situación muy delicada.

3 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

4 **ACUERDO 07:**

5 **Dar por recibido el oficio CLYP-AG-TE-011-2022 de fecha de recibido 21 de**
6 **diciembre de 2022, suscrito por la Licda. Karol Cristina González Sánchez, Secretaria**
7 **del Tribunal Electoral, sobre resolución al recurso de revocatoria con apelación en**
8 **subsidio y nulidad concomitante, de los recurrentes: Francisco Piedra Ureña,**
9 **Rodrigo Soto Esquivel, Dunia Bran Duarte del Partido Educadores en Acción por San**
10 **José Oeste. Trasladar este oficio a la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora**
11 **Legal, para que brinde el criterio legal respectivo, a más tardar en la sesión del**
12 **viernes 20 de enero de 2023./ Aprobado por siete votos./**

13 **Comunicar a la Licda. Karol Cristina González Sánchez, Secretaria del Tribunal**
14 **Electoral y a la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal (Anexo 04)./**

15 La M.Sc. Georgina Jara Le Maire, Presidenta, indica que si bien es cierto el Tribunal es un órgano
16 a parte a la Junta Directiva, pero depende de la Asamblea General, por ello se le solicita a la
17 Asesoría Legal, indiquen a la Junta Directiva el proceder ya que no tienen injerencia de mando
18 hacia el Tribunal.

19 **ARTÍCULO 08.** Oficio CLYP-JRT-002-2023 de fecha 03 de enero de 2023, suscrito por el Sr.
20 Martín Alonso Mora Torres, Secretario de la Junta Regional de Turrialba. **Asunto:** Informan
21 que las actas impresas en el libro oficial no se enviarán debido a que no se cuenta con el libro
22 de actas. **(Anexo 05).**

23 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

24 **ACUERDO 08:**

25 **Dar por recibido el oficio CLYP-JRT-002-2023 de fecha 03 de enero de 2023, suscrito**
26 **por el Sr. Martín Alonso Mora Torres, Secretario de la Junta Regional de Turrialba,**
27 **en el que informan que las actas impresas en el libro oficial no se enviarán debido a**
28 **que no se cuenta con el libro de actas./ Aprobado por siete votos./**

29 **Comunicar al Sr. Martín Alonso Mora Torres, Secretario de la Junta Regional de**
30 **Turrialba./**

1 **ARTÍCULO 09.** Oficio CLYP-JRT-003-2023 de fecha 03 de enero de 2023, suscrito por el Sr.
2 Martín Alonso Mora Torres, Secretario de la Junta Regional de Turrialba. **Asunto:** Respuesta
3 de la Junta Regional de Turrialba al acuerdo de Junta Directiva 25 de la sesión 115-2022, sobre
4 las actas de esta Junta Regional. **(Anexo 06).**

5 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

6 **ACUERDO 09:**

7 **Dar por recibido el oficio CLYP-JRT-003-2023 de fecha 03 de enero de 2023, suscrito**
8 **por el Sr. Martín Alonso Mora Torres, Secretario de la Junta Regional de Turrialba,**
9 **en respuesta al acuerdo 25 tomado por la Junta Directiva en la sesión 115-2022,**
10 **sobre las actas de esta Junta Regional./ Aprobado por siete votos./**

11 **Comunicar al Sr. Martín Alonso Mora Torres, Secretario de la Junta Regional de**
12 **Turrialba./**

13 **CAPÍTULO VI: ASUNTOS DIRECTIVOS**

14 **ARTÍCULO 10.** Condición de las Comisiones a la luz ya que se va a trabajar con el presupuesto
15 2022.

16 La M.Sc. Georgina Jara Le Maire, Presidenta, externa que varios miembros de Junta Directiva
17 se han acercado y consultado qué va a pasar con las Comisiones a razón de que en la Asamblea
18 General Ordinaria 2022, se le dio el mando a la Junta Directiva de trabajar con el presupuesto
19 2022 y que no se puede ejecutar ningún proyecto nuevo, según también ha indicado la Asesora
20 Legal en varias oportunidades, puesto que se debe obedecer el mandado de la Asamblea. En
21 el caso de las Comisiones, con mucha amplitud señala que es un proyecto que como órgano
22 directivo creen en ellas porque es una forma de conocer el sentir del colegiado que está en el
23 campo de acción, es decir, desde las aulas, desde las modalidades educativas, pueden hacer
24 ver y pueden causar los mejores recursos del Colegio en colaboración con los colaboradores, la
25 idea es escuchar la voz de que está en el campo de acción, en el campo educativo, puede ser
26 que la Junta Directiva tenga una opinión de algo que está pasando u opinión y realmente no es
27 la que pasa en la modalidad educativa.

28 Habla por todos, pero siguen creyendo en el trabajo de las comisiones, el cual es conjunto y de
29 equipo con los trabajadores del Colegio, para poder dar un mejor servicio en las diferentes
30 áreas a los colegiados, se debe ser obediente al mandato y si bien en cierto se trabajó con una

1 modificación presupuestaria en los últimos meses que le dio contenido al trabajo de las
2 Comisiones por lo que anteriormente manifestó, se debe revisar bien si ese mismo principio
3 rige para este año o no se puede implementar debido a lo mandado por la Asamblea General
4 que es el órgano superior, en cuanto a líneas de trabajo.

5 Concluye indicando que solicitó a la Asesora Legal un escrito en el que brinda el criterio de lo
6 que pasa con esas Comisiones y la medida a seguir dentro de la legalidad que atañe al Colegio.
7 La M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, informa que efectivamente ayer recibió la
8 solicitud y está trabajando en el tema, espera tenerlo listo mañana. Adelanta que tal como se
9 mencionó en otros oficios, al no aprobarse el proyecto de presupuesto 2023, se trabaja con el
10 presupuesto 2022, no es que la operatividad del Colegio se va a detener por eso, pero ciertos
11 proyectos, como los que se estaban contemplando para el 2023, de momento no podrían
12 ejecutarse porque no estaban incluido en el 2022; incluso hay proyectos en el 2022 que ya se
13 ejecutaron, por lo que eventualmente se puede pensar en aquellas modificaciones que se
14 habían adelantado.

15 En el caso de las Comisiones, externa que por ley la Junta Directiva puede designarlas como
16 parte de la ejecución de su plan de trabajo y habría que revisar el presupuesto 2022, porque
17 no estaban incluidas, para dar contenido se realizó una modificación presupuestaria; lo cual no
18 significa que no se puede realizar actualmente una modificación, precisamente se debe realizar
19 una revisión a las partidas que puedan darse, porque incluso esa es una modificación que se
20 fue dando en el último cuatrimestre del año, por lo que se debe esperar un periodo al menos
21 hasta que se apruebe el presupuesto 2023. El documento va en ese sentido, tratar de apoyar
22 esa función con una modificación.

23 La señora Presidenta consulta a la Asesora Legal, para cuando tendría listo el criterio.

24 La Asesora Legal responde que para la próxima semana.

25 La señora Presidenta sugiere esperar a que la Asesora Legal presente el criterio legal y
26 posteriormente tomar las decisiones que corresponden, dado que el tema debe ser analizado
27 por la Comisión de Presupuesto. Sugiere instruir a la Dirección Ejecutiva para que les informe
28 a las Comisiones que no sesionen hasta que no se cuente con contenido presupuestario.

29 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

30 **ACUERDO 10:**

1 **Instruir a la Dirección Ejecutiva para que informe a las Comisiones del Colegio, que**
2 **hasta tanto no se cuente con el criterio legal que se refiera a la viabilidad de la**
3 **continuidad de las Comisiones, no podrán sesionar; a fin de atender el mandato de**
4 **la Asamblea General Ordinaria 2022, ante la no aprobación del proyecto de**
5 **presupuesto 2023./ Aprobado por siete votos./**

6 **Comunicar a la Dirección Ejecutiva./**

7 El Dr. Rooney Castro Zumbado, Fiscal, externa que efectivamente en la Asamblea General
8 Ordinaria 2022 sí hubo referencia respecto a las Comisiones y evidentemente a la no aprobación
9 y que en el 2022 no tenían presupuesto para las Comisiones le surge la duda de qué tan
10 prudente es generar un contenido presupuestario para algo que precisamente la misma
11 Asamblea está esperando que le den respuesta.

12 Sugiere dejar el acuerdo en firme para que las Comisiones no sesionen, sino tendrían que
13 esperarse hasta la próxima sesión y alguna podría sesionar porque no les llega la información
14 y es bueno ser prudente con ello.

15 La señora Presidenta indica que sin embargo, ya se les comunicó a las Comisiones.

16 Conocida esta sugerencia la Junta Directiva acuerda:

17 **ACUERDO 11:**

18 **Aprobar en firme el acuerdo 10 tomado en la sesión 002-2023 del jueves 05 de enero**
19 **de 2022./ Aprobado por siete votos./**

20 **Comunicar a la Dirección Ejecutiva./**

21 **CAPÍTULO VII: ASUNTOS VARIOS**

22 **ARTÍCULO 11.** Enlaces Regionales.

23 La M.Sc. Georgina Jara Le Maire, Presidenta, menciona a la Junta Directiva que analicen la
24 actual designación de Enlaces Regionales, a efecto de organizarse para el 2023 y si hay que
25 generar cambio se realizan.

26 El M.Sc. Ariel Méndez Murillo, Vocal II, informa que anteriormente de manera informal conversó
27 con el señor Tesorero a quien le indicó que en lo personal le sirve más ser Enlace Regional de
28 Guápiles y Limón, ya que se encuentran cerca y en ocasiones va a visitar a su familia que se
29 encuentra en Limón, en Wesfalia, en Valle la Estrella y cuando los visita se le hace más fácil
30 llevarles material y comunicarse con la Junta Regional y al señor Tesorero que labora en el

1 centro de Alajuela le queda más cómodo ser Enlace de la Junta Regional de Alajuela, por lo que
2 insta a valorar el cambio de la Junta Regional de Limón por la de Alajuela.

3 La señora Presidenta consulta al señor Tesorero si estaría de acuerdo.

4 El Dr. Daniel Vargas Rodríguez, Tesorero, responde que sí, que por supuesto, dado que es algo
5 que se había conversado que se debe hacer vía acuerdo.

6 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

7 **ACUERDO 12:**

8 **Aprobar la distribución de Enlaces Regionales de Junta Directiva 2023, de la**
9 **siguiente forma:**

10 **M.Sc. Mauricio Moreira Arce** **Junta Regional de Puntarenas, Turrialba y**
11 **Guanacaste Altura**

12 **M.Sc. Juan Carlos Campos Alpízar** **Junta Regional de San Carlos y Occidente**

13 **M.Sc. Illiana Salazar Rodríguez** **Junta Regional de Heredia y Guanacaste**
14 **Bajura**

15 **Dr. Daniel Vargas Rodríguez** **Junta Regional de Alajuela y Coto**

16 **M.Sc. Karen Oviedo Vargas** **Junta Regional de San José Este, San José**
17 **Oeste y Cartago**

18 **M.Sc. Ariel Méndez Murillo** **Junta Regional de Limón, Guápiles y Pérez**
19 **Zeledón**

20 **./ Aprobado por siete votos./**

21 **Comunicar a los miembros de Junta Directiva, a la Dirección Ejecutiva, a la Asesoría**
22 **Legal de Junta Directiva, a las Juntas Regionales, al Departamento de Investigación**
23 **Vinculación y Desarrollo Educativo, al Departamento de Comunicaciones y a la**
24 **Unidad de Secretaría./**

25 **ARTÍCULO 12.** Comisiones internas de Junta Directiva.

26 La M.Sc. Georgina Jara Le Maire, Presidenta, sugiere revisar la conformación de las Comisiones
27 conformados por los miembros de Junta Directiva.

28 Analizado este punto la Junta Directiva toma los siguientes acuerdos:

29 **ACUERDO 13:**

1 **Conformar la Comisión de Presupuesto por las siguientes personas: Daniel Vargas**
2 **Rodríguez, Tesorero, quien coordinará, Georgina Jara Le Maire y Karen Oviedo**
3 **Vargas. Dicho nombramiento rige a partir del 05 de enero de 2023 al 31 de**
4 **diciembre de 2023./ Aprobado por siete votos./ ACUERDO FIRME./**

5 **Comunicar a la Comisión de Presupuesto, a la Dirección Ejecutiva y a la Unidad de**
6 **Secretaría./**

7 **ACUERDO 14:**

8 **Conformar la Comisión de Infraestructura y Mantenimiento por las siguientes**
9 **personas: M.Sc. Karen Oviedo Vargas, quien Coordinará, M.Sc. Georgina Jara Le**
10 **Maire, Mauricio Moreira Arce e Illiana Salazar Rodríguez. Dicho nombramiento rige**
11 **a partir del 05 de enero de 2023 al 31 de diciembre de 2023./ Aprobado por siete**
12 **votos./ ACUERDO FIRME./**

13 **Comunicar a la Comisión de Infraestructura y Mantenimiento, a la Dirección**
14 **Ejecutiva y a la Unidad de Secretaría./**

15 **ACUERDO 15:**

16 **Conformar la Comisión de Auditoría, por las siguientes personas: Georgina Jara Le**
17 **Maire, quien coordinará, Illiana Salazar Rodríguez y Juan Carlos Campos Alpízar.**
18 **Dicho nombramiento rige a partir del 05 de enero de 2023 al 31 de diciembre de**
19 **2023./ Aprobado por siete votos./ ACUERDO FIRME./**

20 **Comunicar a la Comisión de Auditoría, a la Dirección Ejecutiva y a la Unidad de**
21 **Secretaría./**

22 **ACUERDO 16:**

23 **Conformar la Comisión de T.I., por las siguientes personas: Ariel Méndez Murillo,**
24 **quien coordinará, Georgina Jara Le Maire. Dicho nombramiento rige a partir del 05**
25 **de enero de 2023 al 31 de diciembre de 2023./ Aprobado por siete votos./**
26 **ACUERDO FIRME./**

27 **Comunicar a la Comisión de T.I., a la Dirección Ejecutiva y a la Unidad de**
28 **Secretaría./**

29 **ACUERDO 17:**

1 **Conformar la Comisión de Comunicación, por las siguientes personas: Mauricio**
2 **Moreira Arce, quien coordinará, Georgina Jara Le Maire y Ariel Méndez Murillo. Dicho**
3 **nombramiento rige a partir del 05 de enero de 2023 al 31 de diciembre de 2023./**
4 **Aprobado por siete votos./ ACUERDO FIRME./**

5 **Comunicar a la Comisión de Comunicación, a la Dirección Ejecutiva y a la Unidad de**
6 **Secretaría./**

7 **ACUERDO 18:**

8 **Conformar la Comisión de Salarios por las siguientes personas: Georgina Jara Le**
9 **Maire, quien coordinará, Daniel Vargas Rodríguez, Tesorero, Karen Oviedo Vargas y**
10 **Juan Carlos Campos Alpízar. Dicho nombramiento rige a partir del 05 de enero de**
11 **2023 al 31 de diciembre de 2023./ Aprobado por siete votos./ ACUERDO FIRME./**

12 **Comunicar a la Comisión de Salarios, a la Dirección Ejecutiva y a la Unidad de**
13 **Secretaría./**

14 **CAPÍTULO VIII: CIERRE DE SESIÓN**

15 **SIN MÁS ASUNTOS QUE TRATAR LA PRESIDENTA FINALIZA LA SESIÓN A LAS QUINCE**
16 **HORAS CON VEINTITRÉS MINUTOS DEL DÍA INDICADO.**

17

18

19 **Georgina Jara Le Maire**

Juan Carlos Campos Alpízar

20 **Presidenta**

Secretario

21 Levantado de Texto: Maritza Noguera Ramírez.