

1

2 **ACTA ORDINARIA No. 007-2023**

3 ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA NÚMERO SIETE GUIÓN DOS MIL VEINTITRÉS, CELEBRADA POR
4 LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO DE LICENCIADOS Y PROFESORES EN LETRAS, FILOSOFÍA,
5 CIENCIAS Y ARTES, EL VIERNES 20 DE ENERO DEL DOS MIL VEINTITRÉS, A LAS DIECISÉIS HORAS
6 CON VEINTE MINUTOS, EN SEDE ALAJUELA.

7 **MIEMBROS PRESENTES**

8	Jara Le Maire Georgina, M.Sc.	Presidenta
9	Moreira Arce Mauricio, M.Sc.	Vicepresidente
10	Campos Alpízar Juan Carlos, M.Sc.	Secretario
11	Salazar Rodríguez Illiana, M.Sc.	Prosecretaria
12	Vargas Rodríguez Daniel, Dr.	Tesorero
13	Oviedo Vargas Karen, M.Sc.	Vocal I
14	Méndez Murillo Ariel, Dr.	Vocal II

15 Se cuenta con la presencia del Dr. Rooney Castro Zumbado, Fiscal.

16 **PRESIDE LA SESIÓN:** M.Sc. Georgina Jara Le Maire

17 **SECRETARIO:** M.Sc. Juan Carlos Campos Alpízar

18 **ORDEN DEL DÍA**

19 **CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA**

20 **ARTÍCULO 01.** Comprobación del quórum.

21 **ARTÍCULO 02.** Revisión y aprobación del orden del día de la sesión 020-2023.

22 **CAPÍTULO II: LECTURA Y CONOCIMIENTO DE LAS ACTAS 004-2023, 005-2023 Y**
23 **006-2023.**

24 **ARTÍCULO 03.** Lectura, comentario y conocimiento del acta 004-2023 del 12 de enero de 2023.

25 **ARTÍCULO 04.** Lectura, comentario y conocimiento del acta 005-2023 del 16 de enero de 2023.

26 **ARTÍCULO 05.** Lectura, comentario y conocimiento del acta 006-2023 del 17 de enero de 2023.

27 **CAPÍTULO III: ASUNTOS DE DIRECCIÓN EJECUTIVA**

28 **ARTÍCULO 06.** CLYP-JD-DE-007-2023 Respuesta acuerdo 04 sesión 003-2023.

29 **ARTÍCULO 07.** Reincorporaciones.

30 **CAPÍTULO IV: ASUNTOS DE TESORERÍA**

1 **ARTÍCULO 08.** Liquidación Presupuestaria cuarto trimestre 2022.

2 **ARTÍCULO 09.** Aprobación de pagos.

3 **CAPÍTULO V: PUNTOS A TRATAR CON LA REGIONAL DE GUÁPILES**

4 **ARTÍCULO 10.** Enlace.

5 **ARTÍCULO 11.** Respuesta de nuestros acuerdos.

6 **ARTÍCULO 12.** Trámites con otros departamentos.

7 **ARTÍCULO 13.** Centro de Recreo.

8 **ARTÍCULO 14.** Apoyo para ejecutar actividades de desarrollo profesional y personal.

9 **CAPÍTULO VI: ASUNTOS VARIOS**

10 **ARTÍCULO 15.** Justificación.

11 **CAPÍTULO VII: CIERRE DE SESIÓN**

12 **CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA**

13 **ARTÍCULO 01.** Comprobación del quórum.

14 La M.Sc. Georgina Jara Le Maire, Presidenta de la Junta Directiva, verifica el quórum, estando
15 presentes los miembros de la Junta. Se cuenta con la presencia de la M.Sc. Francine Barboza
16 Topping, Asesora Legal y la Licda. Viviana Alvarado Arias, Directora Ejecutiva a.i.

17 Además, se cuenta con los siguientes miembros de la Junta Regional de Guápiles:

18 Yerlin Sancho Acuña Presidenta

19 Alonso Alfaro Hernández Vocal I

20 Virginia Vargas Gutiérrez Vocal II

21 Se cuenta además con la presencia del Sr. Rolando Cruz Castro, Fiscal Regional.

22 **ARTÍCULO 02.** Revisión y aprobación del orden del día de la sesión 007-2023.

23 Conocido el orden del día la Junta Directiva acuerda:

24 **ACUERDO 01:**

25 **APROBAR EL SIGUIENTE ORDEN DEL DÍA: CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN**
26 **DEL ORDEN DEL DÍA./ CAPÍTULO II: LECTURA Y CONOCIMIENTO DE LAS ACTAS**
27 **004-2023, 005-2023 Y 006-2023./ CAPÍTULO III: ASUNTOS DE DIRECCIÓN**
28 **EJECUTIVA./ CAPÍTULO IV: ASUNTOS DE TESORERÍA./ CAPÍTULO V: PUNTOS A**
29 **TRATAR CON LA JUNTA REGIONAL DE GUÁPILES./ CAPÍTULO VI: ASUNTOS**
30 **VARIOS./ CAPÍTULO VII: CIERRE DE SESIÓN./ APROBADO POR SIETE VOTOS./**

1 **CAPÍTULO II: LECTURA Y CONOCIMIENTO DE LAS ACTAS 004-2023, 005-2023 Y**
2 **006-2023.**

3 **ARTÍCULO 03.** Lectura, comentario y conocimiento del acta 004-2023 del 12 de enero de 2023.
4 Sometida a revisión el acta 004-2023, después de analizada la Junta Directiva acuerda:

5 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

6 **ACUERDO 02:**

7 **Aprobar el acta número cuatro veintiuno guión dos mil veintitrés del doce de enero**
8 **del dos mil veintitrés, con las modificaciones de forma hechas./ ACUERDO FIRME./**
9 **Aprobado por siete votos./**

10 **ARTÍCULO 04.** Lectura, comentario y conocimiento del acta 005-2023 del 16 de enero de 2023.
11 Sometida a revisión el acta 005-2023, después de analizada la Junta Directiva acuerda:

12 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

13 **ACUERDO 03:**

14 **Aprobar el acta número cinco guión dos mil veintitrés del dieciséis de enero del dos**
15 **mil veintitrés, con las modificaciones de forma hechas./ ACUERDO FIRME./**
16 **Aprobado por siete votos./**

17 **ARTÍCULO 05.** Lectura, comentario y conocimiento del acta 006-2023 del 17 de enero de 2023.
18 Sometida a revisión el acta 006-2023, después de analizada la Junta Directiva acuerda:

19 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

20 **ACUERDO 04:**

21 **Dispensar el acta número seis guión dos mil veintitrés del diecisiete de enero del**
22 **dos mil veintitrés, por imposibilidad material./ ACUERDO FIRME./ Aprobado por**
23 **siete votos./**

24 **CAPÍTULO III: ASUNTOS DE DIRECCIÓN EJECUTIVA**

25 **ARTÍCULO 06.** CLYP-JD-DE-007-2023 Respuesta acuerdo 04 sesión 003-2023. **(Anexo 01).**

26 La M.Sc. Georgina Jara Le Maire, Presidenta, recuerda a los presentes que es intención de la
27 Junta Directiva, realizar las cosas lo más apegado a la legalidad con las revisiones de perfiles,
28 razón por la cual se solicitó lo que la Directora Ejecutiva a.i. presentará.

29 La Licda. Viviana Alvarado Arias, Directora Ejecutiva a.i., presenta el oficio CLYP-JD-DE-007-
30 2023 de fecha 16 de enero de 2023, suscrito por su persona, en el que señala:

1 "En atención al acuerdo 04 de la sesión 003-2023 del 10 de enero 2023, que indica:

2 ACUERDO 04:

3 Dar por recibido el oficio CLYP-JD-AL-C-90-2022 de fecha 23 de diciembre de 2022, suscrito
4 por la Licda. Laura Sagot Somarribas, Abogada de la Asesoría Legal, respecto a los perfiles
5 de los puestos de Director Ejecutivo y Sub Ejecutivo. Solicitar a la Dirección Ejecutiva,
6 gestione con la Unidad de Compras la lista de posibles oferentes expertos en valoración de
7 puestos o recursos humanos, para la revisión de ambos perfiles. Al respecto deberá informar
8 a la Junta Directiva a más tardar en la sesión del viernes 20 de enero de 2023./ Aprobado
9 por siete votos./ ACUERDO FIRME./

10 Comunicar a la Licda. Laura Sagot Somarribas, Abogada de la Asesoría Legal y a la Dirección
11 Ejecutiva./

12 Esta Dirección Ejecutiva eleva la siguiente información facilitada por la Unidad de Compras:

Proveedor	No. Teléfono	Correo electrónico
Jose Gabriel Sandi Alfaro	84667256	jose.sandi741@gmail.com
Claudio González Sánchez	84690023	servicio@gthconsulta.com
Carlos Luis Varela Castro	83473012	carlos@mycsacr.com
Alexander Rodrigo Aguilar Soto	83425008	alex@humanocr.com
Bermúdez Méndez & Asociados S.A	88168080 / 22193949	be.omar@gmail.com
Price Waterhouse Coopers Consultores, SRL	22241555	gabriela.jimenez@pwc.com
		ana.porras@pwc.com
Proveedor	No. Teléfono	Correo electrónico
Profesionales en Desarrollo de Recursos Humanos, S.A.	6057-3072 / 22741080	antonio.grijalba@do-rh.com

23 Sin más por el momento, me despido."

24 La señora Directora Ejecutiva a.i., añade que básicamente aquí lo que les estamos entregando
25 es esa lista de los que están inscritos en nuestro registro de proveedores, el proveedor, el
26 nombre, el número de teléfono y el correo electrónico. Indica que tienen profesionales
27 independientes y al final vienen dos empresas que también están inscritas en el registro, por lo
28 que se podrían optar por cualquiera de ellas.

29 La señora Presidente, agradece la lista remitida y sabe que todos los proveedores están a
30 derecho, por lo que solicita que el acuerdo vaya en la línea de solicitar a la Dirección Ejecutiva

1 que cotice, según los procedimientos establecido en el Colegio y eleve la propuesta lo antes
2 posible.

3 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

4 **ACUERDO 05:**

5 **Dar por recibido el oficio CLYP-JD-DE-007-2023 de fecha 16 de enero de 2023,**
6 **suscrito por la Licda. Viviana Alvarado Arias, Directora Ejecutiva a.i., en respuesta**
7 **al acuerdo 04 tomado en la sesión 003-2023 respecto a la lista de posibles oferentes**
8 **expertos en valoración de puestos o recursos humanos, para la revisión de ambos**
9 **perfiles. Solicitar a la Dirección Ejecutiva, cotice con los proveedores señalados en**
10 **la lista indicada en el oficio supracitado y presente dichas cotizaciones a más tardar**
11 **el viernes 03 de febrero de 2023./ Aprobado por siete votos./ ACUERDO FIRME./**
12 **Comunicar a la Licda. Viviana Alvarado Arias, Directora Ejecutiva a.i./**

13 **ARTÍCULO 07.** Reincorporaciones. **(Anexo 02).**

14 La Licda. Viviana Alvarado Arias, Directora Ejecutiva a.i., presenta el oficio CLYP-DA-UI-JD-
15 REINC-003-2023 de fecha 20 de enero de 2023, suscrito por el M.Sc. Henry Ramírez Calderón,
16 Encargado de la Unidad de Incorporaciones, en el que señalan:

17 "En cumplimiento de la Ley Orgánica 4770, artículo 23, inciso H y de la POL-PRO-INC04
18 Reincorporaciones al Colypro, punto 2 de las políticas generales, donde se indica que es
19 potestad de la Junta Directiva la aprobación o rechazo de las solicitudes de reincorporación; se
20 les remite la solicitud recibida en la Unidad de Incorporaciones al 20 de enero y se les informa
21 que los atestados de esta fueron revisados por esta Unidad.

22 Nombre	Cédula
23 ARCE BLANCO GUILLERMO ANTONIO	106610017
24 CASTRILLO BRICEÑO JOHANNA	205990311
25 GRANADOS SILVA PAMELA	503610152
26 HERNÁNDEZ ROJAS ADRIANA M.	116460498
27 MOLINA ALVARADO LAURA M.	111520131
28 NAVARRO MARENCO REBECA M.	115430476
29 QUESADA MARTÍNEZ JEOVANNA	603500931

30 Por lo que se recomienda tomar el siguiente acuerdo:

1 ACUERDO: Aprobar en firme la reincorporación de las siguientes personas por cuanto aportaron
2 todos los requisitos solicitados en la POL/PRO-INC04 Reincorporaciones, misma que rige a partir
3 de la comunicación de este acuerdo.

4 XXX Adjuntar listas

5 Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a la Jefatura Administrativa y a las Unidades de
6 Incorporaciones y Cobros.

7 Comunicar al Departamento de Comunicaciones para que se active el envío de notificaciones a
8 estas personas.”

9 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

10 **ACUERDO 06:**

11 **Dar por recibido el oficio CLYP-DA-UI-JD-REINC-003-2023 de fecha 20 de enero de**
12 **2023, suscrito por el M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado de la Unidad de**
13 **Incorporaciones, en el que solicita la aprobación para reincorporar al Colegio siete**
14 **personas. Aprobar la reincorporación de los siguientes colegiados, por cuanto**
15 **aportaron todos los requisitos solicitados en la POL/PRO-INC04 Reincorporaciones,**
16 **misma que rige a partir del comunicado de este acuerdo:**

17 Nombre	17 Cédula
18 ARCE BLANCO GUILLERMO ANT.	18 106610017
19 CASTRILLO BRICEÑO JOHANNA	19 205990311
20 GRANADOS SILVA PAMELA	20 503610152
21 HERNÁNDEZ ROJAS ADRIANA M.	21 116460498
22 MOLINA ALVARADO LAURA M.	22 111520131
23 NAVARRO MARENCO REBECA M.	23 115430476
24 QUESADA MARTÍNEZ JEOVANNA	24 603500931

25 **Trasladar este oficio al Departamento de Comunicaciones para que se active el envío**
26 **de notificaciones a estas personas./ Aprobado por siete votos./ ACUERDO FIRME./**
27 **Comunicar al M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado de la Unidad de**
28 **Incorporaciones, a la Jefatura Administrativa, a la Dirección Ejecutiva, a la Unidad**
29 **de Archivo, a la Unidad de Cobro, al Ingenieros de Entornos Virtuales y al**
30 **Departamento de Comunicaciones (Anexo 02)./**

CAPÍTULO IV: ASUNTOS DE TESORERÍA

ARTÍCULO 08. Liquidación Presupuestaria cuarto trimestre 2022.

El Dr. Daniel Vargas Rodríguez, Tesorero, solicita autorización para que el Lic. Víctor Julio Arias Vega Jefe Financiero, se incorpore a la sesión a fin de presentar la liquidación presupuestaria. Conocida esta solicitud la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 07:

Autorizar el ingreso del Lic. Víctor Julio Arias Vega, Jefe Financiero, a la sesión 07-2023 del viernes 20 de enero de 2023, para la presentación del ARTÍCULO 08. Liquidación Presupuestaria cuarto trimestre 2022./ Aprobado por siete votos./

El señor Tesorero externa un cariñoso saludo para los miembros de la Junta Regional de Guápiles, a la Sra. Virginia Vargas Gutiérrez, Vocal II, ya que fueron compañeros de trabajo varios años; es un gusto verla, al Sr. Alonso Alfaro Hernández, Vocal I, también fueron compañeros de trabajo en la Florida por varios años, además brinda saludo para todos los miembros de la Junta Regional de Guápiles, a quienes les agradece la invitación por acogerlos de la forma como lo hacen.

Saluda a los miembros de la Junta Directiva e indica que se presentará la liquidación presupuestaria del cuarto trimestre 2022, que en este caso lo presentará el Lic. Víctor Julio Arias Vega, Jefe Financiero.

Al ser las 5:35 p.m. se incorpora a la sesión el Lic. Víctor Julio Arias Vega, Jefe Financiero, quien al ingresar saluda a los presentes y procede a realizar la siguiente presentación (anexo 03):

El M.Sc. Mauricio Moreira Arce, Vicepresidente, sale de la sala al ser las 5:40 p.m.

La Sra. Nathalia Rodríguez Arce, Secretaria de la Junta Regional de Guápiles se incorpora a la sesión al ser las 5:40 p.m.

CONCEPTO	Total Presupuesto	Modificaciones Presupuestarias	Total Presupuesto Anual con MP	Resumen Ejecucion Acumulada	% Ejecutado
PROGRAMA N° 1 COLEGIO					
INGRESOS					
INGRESOS ORDINARIOS					
Cobranzas					
Cuotas Corrientes (Anexo N°21)	6 294 097 500,00		6 294 097 500	6 752 102 107	107%
(-) Proporción del Fondo Mutual (€ 998.00)	-837 534 574,00		-837 534 574	-853 465 706	102%
Arreglos de pago (Anexo 29)	966 414,92		966 415	874 257	90%
(-) Proporción del Fondo Mutual por arreglo de pago (Anexo 29)	-113 651,44		-113 651	-126 595	111%
Cuotas de Incorporación (Anexo 29)	44 460 000,00		44 460 000	125 314 500	282%
Total ingresos ordinarios	5 501 875 689,48	0,00	5 501 875 689	6 024 698 563	110%

1	INGRESOS EXTRAORDINARIOS (Anexo N°28)					
	Ingresos del Centro Recreativo Sede San Carlos	1 693 362,88		1 693 363	8 648 229	511%
2	Ingresos del Centro Recreativo Sede Guanacaste	7 612 439,02		7 612 439	16 042 035	211%
	Ingresos del Centro Recreativo Sede Puntarenas	380 531,05		380 531	1 676 991	441%
3	Ingresos del Centro Recreativo Sede Pérez Zeledón	1 123 893,89		1 123 894	8 526 549	759%
	Ingresos del Centro Recreativo Sede Cartago.	402 212,42		402 212	3 345 133	832%
4	Ingresos del Centro Recreativo Sede Cahuita	325 221,31		325 221	17 227 876	5297%
	Entradas al Centro Recreativo Sede Alajuela	4 215 931,29		4 215 931	23 585 478	559%
5	Entradas al Centro Recreativo Sede Turrialba	292 477,96		292 478	2 015 487	689%
	Alquiler del Bar Restaurante y Kiosko	600 000,00		600 000	600 000	100%
6	Alquiler de salón de eventos del Centro Recreativo Sede Alajuela, Ranchos	1 681 415,84		1 681 416	10 623 894	632%
	Ingresos financieros (CDP, Fondo de Inversiones, SAFI)	132 227 290,93		132 227 291	103 503 859	78%
7	Otros ingresos	53 779 862,06		53 779 862	56 028 256	104%
	Total ingresos extraordinarios	204 334 638,65	0,00	204 334 639	251 823 786	123%
8	Total Ingresos Netos	5 706 210 328,13	0,00	5 706 210 328	6 276 522 349	110%
	Superavit (Anexo N°28)					
9	Superavit Libre	2 751 043 372,88		2 751 043 373	2 198 540 712	80%
	Superavit Especifico	588 835 015,30		588 835 015	0	0%
10	Total de Superavit	3 339 878 388,18	0,00	3 339 878 388	2 198 540 712	66%
	Total de Ingresos y Superavit	9 046 088 716,31	0,00	9 046 088 716	8 475 063 061	94%
11	Egresos					
	Junta Directiva					
12	Total Junta Directiva	211 615 194,33	15 560 354,99	227 175 549	216 722 613	95%
	Total Auditoría Interna	119 203 035,51	2 836 985,92	122 040 021	120 414 118	99%
13	Total Comisión Recreativa y Cultural	0,00	3 637 226,11	3 637 226	1 386 600	38%
	Total Comisión Revisión y Reforma de Leyes	0,00	4 442 480,00	4 442 480	2 664 380	60%
14	Total Comisión de Capacitaciones	0,00	6 936 891,43	6 936 891	3 953 700	57%
	Total Comisión de Jubilados	0,00	3 073 200,00	3 073 200	2 139 370	70%
15	Fiscalía					
	Total Fiscalía	319 930 168,32	94 042,31	320 024 211	264 906 531	83%
16	Total Departamento Desarrollo Profesional y Humano	715 511 348,37	-13 988 020,67	701 523 328	521 313 526	74%
	Tribunales					
17	Total Tribunal de Honor	35 133 917,95	0,00	35 133 918	21 862 873	62%
	Total Tribunal Electoral	210 555 014,02	-12 588 466,51	197 966 548	122 694 582	62%
	Juntas Regionales (Anexo N°20)					
18	Total Junta Regional de Guanacaste Altura	29 117 387,42	2 345 241,41	31 462 629	14 347 502	46%
	Total Junta Regional de San Carlos	26 004 368,30	216 498,60	26 220 867	23 761 952	91%
19	Total Junta Regional de Puntarenas	30 467 113,95	3 509 883,12	33 976 997	29 773 759	88%
	Total Junta Regional de Pérez Zeledón	27 720 882,47	116 064,95	27 836 947	24 986 506	90%
20	Total Junta Regional de Limón	32 044 160,78	1 035 560,08	33 079 721	26 751 210	81%
	Total Junta Regional de Guápiles	26 991 956,27	1 038 511,00	28 030 467	25 004 793	89%
21	Total Junta Regional de Turrialba	27 313 304,04	0,00	27 313 304	20 025 036	73%
	Total Junta Regional de Cartago	32 102 223,76	6 254,73	32 108 478	28 328 956	88%
22	Total Junta Regional de Alajuela	34 397 033,82	280 428,67	34 677 462	23 693 140	68%
	Total Junta Regional de San José Oeste	43 367 742,56	-785 450,00	42 582 293	38 822 301	91%
23	Total Junta Regional de Heredia	37 806 928,96	1 732 320,00	39 539 249	35 947 850	91%
	Total Junta Regional de Coto	27 768 112,21	0,00	27 768 112	22 233 549	80%
24	Total Junta Regional de Occidente	28 651 585,75		28 651 586	26 570 522	93%
	Total Junta Regional de San José Este	42 243 458,14	5 387 500,00	47 630 958	25 650 912	54%
25	Total Junta Regional de Guanacaste Bajura	28 213 437,42	1 766 539,05	29 979 976	28 494 471	95%
	Total Juntas Regionales	474 209 695,85	16 649 351,61	490 859 047	394 392 459	80%
	Departamento Administrativo					
26	SubTotal del Departamento Administrativo	773 459 378,30	-3 333 286,37	770 126 092	567 315 619	74%
	Oficinas Regionales del Colegio. (Anexo N°20)					
27	Total Oficinas Regionales del Colegio.	617 073 303,53	6 506 216,51	623 579 520	541 412 701	87%
	Total Departamento Administrativo y Oficinas Regionales	1 390 532 681,83	3 172 930,14	1 393 705 612	1 108 728 320	80%
28	Total de Gastos Administrativos y Generales	753 577 340,92	-377 308 922,86	376 268 418	506 919 168	135%
	GASTOS DE DEPARTAMENTOS Y UNIDADES					
29	Total Dirección Ejecutiva	217 910 480,85	3 016 103,21	220 926 584	207 298 696	94%
30	Sub Total Departamento de Consultoría Legal al Colegiado	299 461 466,55	-122 556 859,95	176 904 607	193 834 709	110%
	Departamento Financiero					
	Total General del Departamento Financiero	250 353 967,70	2 351 764,94	252 705 733	230 189 318	91%
	Total Departamento de Comunicaciones	494 745 825,40	777 301,08	495 523 126	268 302 532	54%

1	Total Consejo Editorial	21 925 422,07	23 184,00	21 948 606	15 893 766	72%
	Total Departamento de Infraestructura y Mantenimiento	73 769 498,50	0,00	73 769 499	68 853 547	93%
2	Total Departamento de Tecnología de Información	314 401 733,79	25 403 802,04	339 805 536	174 148 419	51%
	Total Departamento de Recursos Humanos	162 980 906,51	3 038 482,85	166 019 389	143 594 479	86%
	Total Gastos de Departamentos y Unidades	1 835 549 301,36	-87 946 221,83	1 747 603 080	1 302 115 465	75%
3	Total comision Adhoc	8 769 728,00	-9 570 304,10	-800 576	0	0%
	Sub-Total Área Cultural, Recreativa y Deportiva	302 224 582,95	-1 942 849,16	300 281 734	283 404 533	94%
4	Subtotal Gestoría a Jubilados	69 268 585,22	603 810,62	69 872 396	67 492 856	97%
	Total Departamento Desarrollo Personal	371 493 168,17	-1 339 038,54	370 154 130	350 897 388	95%
5	Centros Recreos del Colegio (Anexo N°22)					
	Centro Recreativo Sede Alajuela.					
	Total Centros Recreativos del Colegio	809 247 942,27	70 190 005,42	879 437 948	853 366 615	97%
6	GASTOS FINANCIEROS					
	Comisiones Bancarias	40 309 083,02	6 059 010,14	46 368 093	48 365 868	104%
7	Total Gastos Financieros	40 309 083,02	6 059 010,14	46 368 093	48 365 868	104%
	INVERSIONES DE CAPITAL					
8	Área de cómputo (ANEXO N°11)	109 033 777,00	22 256 280,38	131 290 057	51 423 513	39%
	Mobiliario y equipo (ANEXO N° 12)	79 674 672,76	101 134 740,70	180 809 413	88 695 375	49%
	Mejoras de infraestructura varias en Puntarenas	84 288 334,46		84 288 334	32 526 163	39%
9	Mejoras de infraestructura varias en San Carlos	78 557 281,72		78 557 282	48 076 000	61%
	Mejoras de infraestructura varias en Pérez Zeledón	74 024 564,16		74 024 564	11 780 962	16%
10	Mejoras de infraestructura varias en Cartago	20 499 450,31		20 499 450	17 911 039	87%
	Mejoras de infraestructura varias en Brasilito	58 553 035,40		58 553 035	3 577 215	6%
11	Mejoras de infraestructura varias en Cahuita	187 912 643,41		187 912 643	63 501 665	34%
	Mejoras de infraestructura varias en Turrialba	73 909 884,88		73 909 885	5 530 973	7%
	Mejoras de infraestructura varias en Alajuela	485 364 095,77	198 600 000,00	683 964 096	293 774 903	43%
12	Mejoras de infraestructura del Edificio San José	487 116 178,34	8 051 017,22	495 167 196	13 745 113	3%
	Mejoras de infraestructura Edificio de Coto	11 517 178,16		11 517 178	3 387 500	29%
13	Flotilla Vehicular		40 046 458,14	40 046 458	0	0%
	Total Inversiones de Capital	1 750 451 096,37	370 088 496,44	2 120 539 593	633 930 421	30%
14	sub.-Total Ingresos Programa Colegio	9 046 088 716,31	0,00	9 046 088 716	8 475 063 061	94%
	Sub.-Total Egresos Programa Colegio	9 046 088 716,30	0,00	9 046 088 716	6 476 773 996	72%
15	Superávit o déficit presupuestario	0,00	0,00	0	1 998 289 064	

16 El Sr. Óscar Rojas Arce, Tesorero de la Junta Regional de Guápiles, se incorpora a las 5:49 p.m.
17 El M.Sc. Daniel Vargas Rodríguez, Tesorero, indica que, para poner en contexto a los miembros
18 de la Junta Regional de Guápiles, que en este caso se realiza un corte, un informe cada trimestre
19 y se debe subir a una página del Ministerio de Hacienda, siendo como un control que se le tiene
20 al Colegio ya que es parte de la regla fiscal y se está vigilado, de alguna forma supervisados y
21 controlados por dicho Ministerio, en cuanto a la ejecución presupuestaria.
22 Menciona que el presupuesto que se está presentando es el presupuesto ejecutado del último
23 cuatrimestre del año anterior; se hacen cálculos preliminares con base en la conducta del año
24 anterior de cada una de las cuentas. Indica que, en el caso de los ingresos, por ejemplo, un
25 aproximado de personas nuevas que se van a colegiar, las personas que se retiran del Colegio
26 todos los años, producto de que se jubilan, salen del país, ocupan otro tipo de puestos, el cual
27 es un dato fluctuante, expresa que si preguntan hoy cuántas personas hay hoy en el Colegio y
28 lo preguntan la próxima semana, los números serán diferentes, porque el número es diferente,
29 es absolutamente fluctuante, una cantidad importante por ser tan grande el Colegio y las
30 personas entran y salen básicamente todos los días de la Corporación y eso, pues por supuesto

1 tiene un efecto sobre la captación de cuotas del Colegio; se financia con las cuotas que aportan
2 los colegiados.

3 Añade que el presupuesto se trata de que, a la hora de formularlo, esté muy muy apegado al
4 dato histórico el del año anterior, mismo que sirva como parámetro para el cálculo que se hace
5 para la conducta que se espera para el siguiente año, no hay una garantía que se vaya a
6 comportar exactamente de una forma u otra, los movimientos, por lo tanto, verdad, se dan
7 estas posibilidades de que hay una cuenta y eventualmente exceda lo presupuestado y ocupa
8 una modificación u otras de que no ocupan exactamente todo el dinero que se presupuestó en
9 su momento.

10 La M.Sc. Georgina Jara Le Marie, Presidenta, considera importante que la administración insista
11 tanto en ser respetuosos de los tiempos y bastante eficientes; sabe que la mayoría de las Juntas
12 Regionales lo son, pero cuando se abocan al tiempo límite de realizar las compras, la proyección
13 y todo lo demás, atrasa a la administración, los cálculos no cierran y no se tendría tanto
14 problema, pero pasa que otros órganos piden los informes con fechas. Desea que comprenda
15 que a veces no es pesadez de la administración, sino que también se establecen periodos para
16 realizar las compras.

17 El Lic. Arias Vega, Jefe Financiero, continua con la presentación de la ejecución presupuestaria
18 correspondiente al Programa del FMS, la cual se detalla:

PROGRAMA N° 2 FONDO DE MUTUALIDAD Y SUBSIDIOS		Modificaciones Presupuestarias	Total Presupuesto Anual con MP	Resumen Ejecucion Acumulada	% Ejecutado
INGRESOS INGRESOS ORDINARIOS					
Cobranzas					
Proporción cuota corriente (e998.00)	837 534 574,00		837 534 574	853 465 706	102%
Proporción cuota de arreglo de pago	113 651,44		113 651	126 595	111%
Ingresos financieros	363 130 740,64		363 130 741	331 049 299	91%
Total ingresos ordinarios	1 200 778 966,08		1 200 778 966	1 184 641 600	99%
EGRESOS					
Total gastos administrativos	38 237 044,21		38 237 044	36 980 097	97%
GASTOS FINANCIEROS					
Comisiones bancarias	333 890,28		333 890	533 881	160%
Total gastos financieros	333 890,28		333 890	533 881	160%
MUTUALIDAD Y SUBSIDIOS					
Póliza Mutua	269 978 333,65		269 978 334	364 753 400	135%
Subsidios	499 020 000,00		499 020 000	566 400 000	114%
Total de Mutualidad y Subsidios	768 998 333,65		768 998 334	931 153 400	121%
INVERSIONES FINANCIERAS					
Inversión en entidades financieras (salida de efectivo)	393 209 697,95		393 209 698	294 317 874	75%
Total de Inversiones	393 209 697,95		393 209 698	294 317 874	75%
Total Egresos	1 200 778 966,09		1 200 778 966	1 262 985 252	105%
Sub.-Total Ingresos Programa Fondo Mutua	1 200 778 966,08		1 200 778 966	1 184 641 600	99%
Sub.-Total Egresos Programa Fondo Mutua	1 200 778 966,09		1 200 778 966	1 262 985 252	105%
Superávit o déficit presupuestario	-0,01		0	-78 343 652	
Total General Ingresos Colegio y Fondo Mutua	10 246 867 682,39		10 246 867 682	9 659 704 661	94%
Total General Egresos Colegio y Fondo Mutua	10 246 867 682,39		10 246 867 682	7 729 615 198	75%
Superávit o déficit presupuestario	0,00		0	1 930 089 462	

1 El señor Tesorero, agradece al Jefe Financiero, la presentación realizada.

2 Concluida la presentación la Junta Directiva acuerda:

3 **ACUERDO 08:**

4 **Dar por recibida la ejecución presupuestaria correspondiente al cuarto trimestre**
5 **2023 del Programa Colegio y Programa del FMS, presentada por el Lic. Víctor Julio**
6 **Arias Vega, Jefe Financiero. Aprobar la ejecución del presupuesto supraindicada**
7 **para que se eleve a la Contraloría General de la República y al STAP del Ministerio**
8 **de Hacienda./ Aprobado por siete votos./ ACUERDO FIRME./**

9 **Comunicar al Dr. Daniel Vargas Rodríguez, Tesorero y Coordinador de la Comisión**
10 **de Presupuesto y al Lic. Víctor Julio Arias Vega, Jefe Financiero./**

11 El Lic. Víctor Julio Arias Vega, Jefe Financiero, agradece el espacio y atención brindada y sale
12 de la sala al ser las 6:05 p.m.

13 **ARTÍCULO 09.** Aprobación de pagos. **(Anexo 03).**

14 El Dr. Daniel Vargas Rodríguez, Tesorero, presenta el listado de pagos para su aprobación y
15 emisión con la debida documentación de respaldo, la cual se adjunta al acta mediante el anexo
16 número 03.

17 El Dr. Vargas Rodríguez, Tesorero, presenta los pagos de la cuenta de conectividad número
18 100-01-002-013773-0 del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de veinte millones de
19 colones netos (¢20.000.000,00); para su respectiva aprobación.

20 Conocidos estos pagos la Junta Directiva toma los siguientes acuerdos:

21 **ACUERDO 09:**

22 **Aprobar la emisión de pagos de la cuenta de conectividad número 100-01-002-**
23 **013773-0 del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de veinte millones de**
24 **colones netos (¢20.000.000,00). El listado de los pagos de fecha 20 de enero de**
25 **2023, se adjunta al acta mediante el anexo número 03./ Aprobado por siete votos./**
26 **ACUERDO FIRME./**

27 **Comunicar a la Unidad de Tesorería y a la Jefatura Financiera./**

28 **ACUERDO 10:**

29 **Dar por conocida la emisión de pagos de la cuenta de número 100-01-000-038838-**
30 **9 del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de dieciocho millones doscientos**

1 **treinta y siete mil cuatrocientos veintiún colones con veinticinco céntimos**
2 **(¢18.237.421,25). El listado de los pagos de fecha 20 de enero de 2023, se adjunta**
3 **al acta mediante el anexo número 03./ Aprobado por siete votos./ ACUERDO**
4 **FIRME./**

5 **Comunicar a la Unidad de Tesorería y a la Jefatura Financiera./**

6 **CAPÍTULO V: PUNTOS A TRATAR CON LA REGIONAL DE GUÁPILES**

7 **ARTÍCULO 10. Enlace.**

8 La M.Sc. Georgina Jara Le Maire, Presidenta, informa que la Sra. Yerlin Sancho Acuña,
9 Presidenta de la Junta Regional de Guápiles, hizo llegar una serie de puntos que dicha Junta
10 Regional desea conversar con la Junta Directiva, el primero es sobre la relación que se desea
11 tener con el Enlace.

12 Menciona que la Junta Directiva tiene mucho interés de que la comunicación con las Juntas
13 Regionales sea la más fluida posible, por lo que les manifiesta a la Junta Regional, que se
14 pueden sentir con la mayor libertad de externar sus dudas si tienen alguna, con los órganos
15 que tiene el Colegio y uno de ellos la Asesoría Legal.

16 Solicita a la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, brinde una breve explicación de lo
17 que se desea hacer con ellos, para que agenden la reunión en la cual se reunirán con la señora
18 Asesora Legal, quien será la enlace desde la parte legal y reitera que desea que sientan con la
19 mayor libertad de consultar, dado que la instrucción que tiene la Asesora Legal es que les brinde
20 la mano y les ayude en ese entendimiento.

21 Aclara que será una pincelada porque la Asesora Legal, les solicitará espacio en algunas
22 reuniones para ampliar cualquier duda.

23 La M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, saluda a los miembros de la Junta Regional
24 de Guápiles, a quienes desea que estén teniendo una reunión satisfactoria, ya que es
25 interesante hacer esos ejercicios de sesiones conjuntas, entre órganos dado que es importante
26 y muy valiosa la información que se intercambia.

27 Externa que parte de lo que señalaba la señora Presidenta, es un poco retomar en este año la
28 capacitación que se brinda a las Juntas Regionales, a quienes cuando ingresaron, se brindó
29 pequeño curso de lo que es el funcionamiento de órganos colegiados, es un curso
30 autogestionado y muy general, es una pincelada lo que se les brinda y en algún momento, pues

1 tuvieron la oportunidad de contactarlos y hablar un poco de algunos aspectos importantes que
2 deben manejar como Junta y la última vez que se reunieron estuvieron hablando de la reforma
3 que se realizó a la Ley General de la Administración Pública, mediante la Ley 10.053, la cual
4 entra a modificar el asunto de la toma de las actas y del modo en la se realizan las sesiones de
5 los órganos colegiados.

6 Señala que ese día sostuvieron una conversación muy corta, básicamente de lo que hablaban
7 los artículos 50 y 56 de la ley supracitada; por lo que se centró mucho en esa parte; sin
8 embargo, la idea de éste pequeño proyecto es poder disponer de un poco un espacio un poquito
9 más amplio, en este caso quedaría disponible, a lo que la Junta Regional organice a quien le
10 recomendaría, le brinden espacio en una sesión, calcula que mínimo un par de horas, para
11 poder hablar y repasar un poco sobre la normativa, principalmente la que se contiene el Manual
12 de Juntas Regionales, etc. y un poquito también revisando los aspectos del Reglamento del
13 Colegio que regulan las Juntas Regionales, sabe que en su curso de órganos regionales y en
14 algunas reuniones, pues han recibido alguna información, pero sí es importante retomar
15 aspectos principalmente relacionados con las funciones de cada uno de los miembros;
16 obviamente cómo se impactó, en la última reforma de la Ley General de la Administración
17 Pública, es importante también revisar aspectos como los deberes y aspectos operativos dentro
18 del órgano como Junta Regional, dado que en algunos momentos les he puesto ejemplos
19 generales y no estoy diciendo que esto sea un aspecto que se haya detectado en la Junta
20 Regional de Guápiles y cita el ejemplo de cuando hacen los cambios de libro de actas, cuando
21 llenan el libro y lo trasladan a la Unidad, Secretaría, que lo traslada a la Asesoría Legal y tanto
22 la Licda. Laura Sagot Somarribas, como su persona realizan una revisión de los libros, verifican
23 que este completo, firmado y además de esto habilitan un nuevo tomo para remitir a la Junta
24 Regional, donde se verifican el estado de las páginas, que vaya foliado, debidamente firmado,
25 sellado y con una razón de apertura que firma el Secretario de la Junta Directiva. Añade que
26 es un proceso que no es tan inmediato, pero tratan de agilizarlo en la medida de lo posible; de
27 hecho, incluso remiten el libro antes de cerrar el anterior, para que la Junta Regional no tengan
28 tanto retraso; sin embargo, cuando se ponen a revisar el libro, detectan en muchos casos, por
29 ejemplo algunos errores o algunas inconsistencias que se pueden salvar con alguna nota, hay
30 otros que tal vez dejan entrever de que no se está llevando o teniendo el debido cuidado al

1 momento, por ejemplo, seguir imprimiendo las actas por ejemplo, si celebran una reunión el
2 día de hoy, la próxima sesión revisan, el acta en digital, realizan en los comentarios, lo que
3 tengan que hacer y queda el acta aprobada en firme, por lo que el siguiente paso es la
4 impresión, o sea, la idea no es que se me acumulen tres o cuatro actas para luego imprimirlas
5 todas de seguido.

6 La señora Asesora Legal, menciona que, en este caso, es importante mencionar que se han
7 encontrado, libros que no llevan la secuencia correcta de las actas o que la impresión viene al
8 revés o está sobrepuesta, lo que evidencia que se imprimieron todas de una sola vez y para
9 evitar ese tipo de inconvenientes, se recomienda, que lo hagan una por una. Aclara que no es
10 una situación que se haya dado con la Junta Regional de Guápiles, pero son situaciones que se
11 han detectado en diferentes Juntas Regionales. La idea de llevar ese libro físico o, por ejemplo,
12 cuando han firmado digitalmente un acta para enviarla para algún trámite equis, cuando la
13 imprimen se debe recordar que una firma digital ya por esta impresa no va a tener mayor valor,
14 o sea, la firma digital vale en la medida que esté en el documento electrónico y si se imprime
15 es como que si le sacaré copia una hoja, no tiene mayor validez y mientras se utilicen libros
16 físicos, sí es necesario que la firma sea autógrafa, es decir, la firma de puño y letra.

17 Externa que se han encontrado que en ocasiones no vienen las firmas o la afirmó alguien que
18 no debía firmar y recuerde que las firmas son del Presidente y el Secretario, o de quien los
19 sustituya, si alguno de ellos falta y en una situación así se debe tener ese cuidado; de que
20 vayan todas firmadas, principalmente cuando el libro de una Junta Regional sale, entra una
21 nueva y su conformación varía, y en ocasiones cuando recibe el libro no se verifica que esté
22 firmado, cuesta un poco más que eso cumplir eso y la idea recibirlas y verificar que esté todo
23 completo y que la Junta Regional inicie sin ningún problema. Señala que esos son ejemplos,
24 no está diciendo que sea el caso, sin embargo, es importante porque implica el cumplimiento
25 de las obligaciones por parte de la Junta Regional

26 Recuerden que todas las Juntas Regionales, en este caso de acuerdo a lo que dice la Ley 4770
27 y sus reformas y el Reglamento General, las Juntas Regionales, están supeditadas en autoridad
28 a la Junta Directiva, por jerarquía organizacional; por ello un aspecto que es importante trabajar
29 es el seguimiento de los acuerdos, por ejemplo, si la Junta directiva toma un acuerdo, se lo
30 remite a la Junta Regional, ésta lo que hace es conocerlo, si hay alguna acción, la programa, la

1 ejecutada y brinda una respuesta, porque es importante darles ese seguimiento. Externa que
2 tal vez ahí se va a meter un poco en la capacitación de Fiscalía, porque el Fiscal, debe llevar un
3 control de esos acuerdos, de lo que entra y lo que sale de la Junta Regional y por ejemplo,
4 correspondencia, que entra, alguna disposición o circular, o correo que haya sido remitido por
5 la Junta Directiva

6 La señora Asesora Legal, considera importante llevar ese pulso, que, para ir ejecutando los
7 acuerdos en el tiempo, y eso también permite verificar los avances de los planes, etc. y aclara
8 que lo anterior son muy generales, pero que sí es importante tratar en una capacitación, donde
9 ya puedan revisar y analizar punto por punto; para lo cual solicita un espacio más amplio al de
10 la última reunión para que poder revisar. Indica que ahora lo que puede remitir es bosquejo
11 de lo que sería la presentación en "Power Point", que utilizaría la capacitación; así como los
12 materiales que van a utilizar: el manual de Juntas Regionales y el Reglamento, para que la
13 Junta Regional conozca de qué van a hablar y pueden estimar. Externa a la Junta Regional que
14 ellos son quienes le indican la fecha y la hora en la que se pueda, a fin de coordinar cuando
15 brindar la capacitación y de paso también atender todas las consultas y dudas que tengan. Al
16 respecto al respecto.

17 La Sra. Yerlin Sancho Acuña, Presidenta de la Junta Regional de Guápiles, expresa que entre
18 los puntos desean referirse a lo que es son los Enlaces Regionales, consideran que, como Junta
19 Regional, es sumamente importante una comunicación eficaz, eficiente, horizontal, con los
20 enlaces y cuando hablan de enlaces se refirieren a los diferentes departamentos, cuando se
21 tratara un asunto, por ejemplo, con la parte cultural, de salud, profesional y humana, con la
22 parte es deportiva, recreativa y cuando tienen que conversar con la persona enlace que los va
23 a atender desde la Unidad de Compras, Tesorería o la Sra. Karen Vargas Chavarría, Secretaria
24 de Juntas Regionales, por lo que consideran que parte de la estructura para encaminar
25 eficientemente lo que tienen planeado es esa articulación y es que se mantenga en la eficacia
26 y la eficiencia, y en los aspectos los departamentos que se tenga que mejorar que se mejora;
27 porque no es solamente la aplicación para la Junta Regional de Guápiles, sino pensando en
28 todas las Juntas Regionales y también funcionamiento de Colypro.

29 La señora Presidenta consulta a la Sra. Sancho Acuña, qué cree que se puede mejorar y qué
30 dificultado o procedimiento ha detectado.

1 La Sra. Sancho Acuña, Presidenta de la Junta Regional de Guápiles responde que en algunas
2 ocasiones requieren un comunicado de manera eficaz y eficiente, que no tenga que demandar
3 tanto, de cierta cantidad de días por la naturaleza de lo que están haciendo y cita el ejemplo
4 de los acuerdos que remiten al Departamento de Comunicaciones, sabiendo que es un
5 departamento que tiene mucha demanda de trabajo por naturaleza, por la cantidad de personas
6 que laboran ahí y que son humanos, por lo que no siempre pueden obtener los afiches, con el
7 tiempo que los colegiados a exigen y al saber que disponemos de treinta días hábiles para
8 poder enviar la documentación, ya han visto que esos treinta días, no son suficientes, no son
9 tan eficaces para ellos, porque el afiche está diez días o cinco días con anticipación y han tenido
10 colegiados que se dan cuenta de dicen "por qué hasta ahorita ustedes están sacando el afiche,
11 hubiera ido porque tenía la intencionalidad de ir y hasta hoy me doy cuenta y ya no hay tiempo".
12 La señora Presidenta considera muy importante tomar en cuenta el slogan que "Colypro somos
13 todos", lo cual es cierto y solicita a la Junta Regional les ayuden e indiquen cómo mejorar, si
14 entiende bien las Juntas Regionales disponen de treinta días para remitir la solicitud de un
15 afiche y la solicitud aparece tres días antes de la actividad.

16 La Sra. Sancho Acuña, Presidenta de la Junta Regional de Guápiles responde que sí y que han
17 manejado la información con anticipación, ya está aprobada, pero todavía no pueden divulgar
18 como Junta Regional, hasta que le remitan el afiche y todo eso lo comprenden.

19 Menciona que actualmente lo que están haciendo es empezar el trámite dos meses antes, y
20 aun así, digamos, han tenido también contratiempos porque les han dicho que tienen que estar
21 listos mínimo veintidós días antes en las redes sociales oficiales para que el colegiado, tenga la
22 oportunidad de informarse y que no se vaya a sentir de no nos está invitando.

23 La M.Sc. Illiana Salazar Rodríguez, Prosecretaria, externa que tres miembros de Junta Directiva
24 fueron miembros de Juntas Regionales y pasaron por eso y los miembros de Junta Regional
25 nuevos, aparte de eso, de la publicación, también deben hacer unas revisiones con el oficial de
26 plataforma, para verificar si todos los inscritos son colegiados y en ocasiones no tienen tiempo
27 de remitir al oficial de plataforma para que revise los listados a fin de que revisen si esas
28 personas pueden efectivamente participar o no, por lo que hay un gran problema ahí, se pierden
29 espacios, la gente reclama y todo más; siendo algo que si se hace más eficientemente les va a
30 favorecer a las personas, de que los cupos se llenen y que la Junta Regional pueda resolver.

1 La señora Presidenta, externa que sí tenía conocimiento de eso, por lo que ya se han reunido
2 con otras Juntas Regionales y manifestaron situaciones muy parecidas y de hecho, ya el lunes
3 tendrán una sesión para analizar la política de compras; lo cual es importante saber, que en el
4 Colegio todos son políticas, hay ciento treinta y dos políticas, por dicha porque ordenan todo,
5 dado que es la Corporación más grande Centroamérica y todo debe ser así, sin embargo, las
6 políticas también deben de actualizarse y hacerse eficaces, tienen que estar en una constante
7 revisión y tienen algunas políticas que no se han revisado por algunos años y en eso están, lo
8 que les da mucho más insumos a la Junta Regional, para saber por dónde la política puede
9 darles a las Juntas Regionales una mayor autonomía como líderes del sector, de la región y
10 como representantes de la Junta Directiva.

11 La Sra. Sancho Acuña, Presidenta de la Junta Regional, externa que respecto a la atención del
12 Departamento de Comunicaciones es excelente y siempre los han atendido de la mejor manera,
13 por lo que casi podría decir que ellos hacen su máximo esfuerzo para brindarles los
14 requerimientos, pero el recurso humano, considera que es lo que está demandando y se
15 contrapone a la iniciativa que han tenido de poder decir, "bueno, nosotros lo hacemos".
16 Recuerda que el año pasado, el Fiscal Regional deseaba elaborar un tipo de minuta para
17 compartirla con los Representantes Institucionales, por medio de la Gestora Regional, se dio
18 toda la apertura por parte de ellas, para realizar el diseño el cual se iba a devolver para la
19 revisión de esa línea gráfica esté autorizada por el Departamento de Comunicaciones, a lo cual
20 deben darle seguimiento y darle continuidad

21 El Dr. Rooney Castro Zumbado, Fiscal, agradece a la Sra. Sancho Acuña el comentario, porque
22 efectivamente es algo que les interesa mucho escuchar y hará suyas las palabras que la señora
23 Presidenta y la señora Presidenta de la Junta Regional, realizaron en sus intervenciones y la
24 primera es que tiene muy claro que la atención es una muy buena, pero que probablemente el
25 ser humano que está ahí no tiene el recurso o la cantidad de tiempo o por la cantidad de
26 personas que hay en el Departamento de Comunicaciones y es mucha la información que fluye
27 ahí para para tan pocas personas, aparte de que tiene la misión, de estar involucrados en un
28 proyecto, de informar sobre Asambleas, de cubrir eventos misma, de la misma Fiscalía, de Junta
29 Directiva, entre otros y tal como lo manifestó la señora Presidenta, es que las políticas deben
30 de irse revisando, porque esa política probablemente fue creada para un número equis de

1 colegiados, incluso para un número equis de Juntas Regionales y ha aumentado el número
2 tanto de colegiados como de Juntas Regionales, es decir, cada vez requieren más información
3 y posiblemente se deba revisar el rango de acción, porque efectivamente descubrió cuando se
4 realizó la Recreativa, la Copa Colypro una serie de cosas que cuando la información tenía que
5 darse, tal vez faltaban tres días para que el evento se diera y entonces los colegiados reciban
6 la información tres días antes y algunos no tuvieron tiempo ni siquiera de accionar.
7 Menciona que está interesado en conformar un equipo para participa, pero ya tiene solo tres
8 días para llamar a la gente y ya no tiene tiempo y aparte de eso, lo manifestado por la señora
9 Prosecretaria, de que al oficial de plataforma se le debe pedir ayudar a fin de verificar la lista
10 para revisar si los que estaban inscritos eran o no colegiados activos y brindar el aval para
11 participar y evitar potenciales denuncias y posibles procesos en los que el mismo Colypro tenía
12 que invertir. Por lo anterior tiene claro lo que dice la Sra. Sancho Acuña, de que, aunque haya
13 muy buena voluntad de parte de la Corporación, parece que hace falta ponerle un poco de
14 atención a los protocolos o a las políticas a fin de determinar si se tienen que agilizar los
15 procesos en algunas partes.
16 Realiza el aporte porque ya ha escuchado varias veces de la Junta Directiva esa inquietud,
17 tiene perfectamente claro que la Junta Directiva tiene toda la intención de mejorar políticas,
18 de revisar una a una, aunque sean ciento treinta, pero de alguna manera hay que empezar, se
19 revisarán treinta, cincuenta o todas antes de que termine el periodo, pero se revisarán algunas
20 de ser posible. Tal vez apuntar, a que las Juntas Regionales están solicitando algunas cosas y
21 que la Junta Directiva de hoy está tratando de determinar cuáles son las políticas que urge
22 revisar y eso también es lo más importante. Reitera que ya ha escuchado eso en un par de
23 ocasiones y se imagina que la Junta Directiva, cuando se ha reunido con las Juntas Regionales
24 lo habrá escuchado también, que es un tema de agilizar procesos de comunicación, pero no
25 por falta de ese departamento, porque sabe que corren muchísimo, pero no son tantos.
26 El M.Sc. Juan Carlos Campos Alpízar, Secretario, agradece a la Junta Regional la invitación y
27 comenta que, dentro de la política, se señala que se gestiona como mínimo un mes antes las
28 solicitudes de compras, pero bien si la Junta Regional con dos o tres meses de anticipación
29 gestionan la compra para equis evento, tendrán más espacio, porque si yo lo hacen con dos
30 meses de anticipación a los veintidós días, estarán diciendo que ya fue aprobada la compra,

1 por decir algo. Añade que en esos veintidós días les quedan mes y una semana pueden
2 gestionar la publicidad y se tendría la publicidad todo un mes antes.

3 Comenta que la política, dicta que como mínimo se gestione un mes antes; sin embargo, se
4 gestiona con dos o tres meses de anterioridad van a tener el arte y la publicidad hasta un mes
5 o mes y medio antes, dependiendo en el lapso en el que se gestione.

6 La señora Presidenta añade que efectivamente la Junta Directiva estuvo conversando al
7 respecto y se le ocurre que ya la Junta Regional sabe que realizarán una actividad para la
8 celebración del Día del Padre y lo pueden ir planeando en el PAO, con muchos días de
9 anticipación y no hay nada de malo.

10 La Sra. Sancho Acuña, expresa que, por supuesto esa es una opción que tienen, sin embargo,
11 a finales del año pasado, empezamos a acelerar para que eso no sucediera, pero si la política
12 está, entonces hay que cambiar la política para defenderlo como muchísimo más tiempo y a la
13 hora de la naturaleza de los eventos, la realidad local no precisamente pueden, con tanto tiempo
14 adjudicar la actividad, se tiene que analizar el tipo de actividad.

15 El M.Sc. Campos Alpízar, Secretario, considera que la Sra. Sancho Acuña, tiene toda la razón,
16 porque en el proceso del evento se pueden presentar diferentes situaciones, de presupuesto o
17 espacios, sin embargo, recuerda que Junta Directiva modificó la política para que se realicen
18 modificaciones presupuestarias y ya no solamente de entre las partidas de desarrollo personal
19 o profesional, actualmente se pueden hacer modificaciones entre todas las partidas, siempre y
20 cuando se justifiquen. Ahora hay una opción más amplia en que si se les va la mano con el
21 presupuesto equis, se puede tomar de otra partida y se realiza la modificación de donde lo vea
22 más viable en ese momento.

23 La Sra. Sancho Acuña, considera que hoy es el espacio para informar a la Junta Directiva de la
24 realidad, la cual es importante hacerla saber y lo importante es que siempre resuelven, ya que
25 la Junta Regional está para trabajar.

26 La señora Presidenta externa que están tomando nota e informa que ya están trabajando en
27 procedimientos.

28 La Licda. Viviana Alvarado Arias, Directora Ejecutiva a.i., saluda a los presentes y agradece las
29 observaciones brindadas, menciona que ya se han reunido con algunas Juntas Regionales y
30 algunos puntos son repetitivos por lo que claramente deben revisarlos. Añade que en este

1 momento iba a revisar la política, porque le parece que este asunto no tanto está en la política
2 de compras, sino por posiblemente es porque dependiendo del tipo de actividad necesitan que
3 todos los aspectos de la compra o de la actividad se detallen, por ejemplo, que se haya
4 alimentación, saber cuál es el lugar, cuál es la hora hasta que la Unidad de Compras, termine
5 esa parte del proceso y se tenga toda la información concreta se puede montar el afiche, si no
6 se produce un afiche sin la información que el colegiado necesita, en ocasiones eso puede ser
7 parte del atraso, quería cómo saber si tiene algo que ver con lo manifestado , que de por medio
8 haya una compra dado que normalmente siempre lo es; no importa si la solicitud de compra se
9 hace antes, porque la Secretaria de Juntas Regionales, una vez que la Junta Regional toman el
10 acuerdo, lo traslada tanto a la Unidad de Compras como al Departamento de Comunicaciones
11 para que vayan diseñando el afiche, sin embargo, en ocasiones el lugar, la fecha o la hora se
12 cambia, se debe cambiar el afiche. Considera que eso no necesariamente tenga que ser un
13 tema de comunicaciones o por lo menos en la política de comunicaciones, pero igual se
14 comprometo a realizar, cree que es más algo con del proceso de compras, que como decía la
15 señora Presidenta, está para revisarlo en una próxima sesión y probablemente ahí se pueda
16 encontrar la forma de simplificar o acortar un poco los tiempos, porque si la idea es poder
17 publicar con bastante antelación; la idea es no tener que correr en la plataforma revisando la
18 lista o que se pierdan espacios porque las personas desconocían de la actividad.

19 La Sra. Sancho Acuña, Presidenta de la Junta Regional de Guápiles, en cuanto al tema del
20 Enlace considera que sumamente importante en su caso el enlace con la Junta Directiva, en
21 cuanto al acompañamiento y seguimiento. En este caso tiene la oportunidad de contar con el
22 Dr. Ariel Méndez Murillo, Vocal II, a quien insta a que continúe lado de la Junta Regional, ya
23 que tienen necesidades y características diferentes a otras a otras regiones; necesidades
24 diferentes a otras regiones y que no se pueden ver, como todo en él en general y ven a la
25 figura del Enlace para que les brinde ese acompañamiento, para que lo que la Junta Regional
26 no pueda hacer o alcanzar el Dr. Méndez Murillo, Vocal II, les ayude como lo ha estado
27 haciendo; a quien le solicita continúe con ellos a la par de la Junta Regional, por lo que le
28 manifiestan a la Junta Directiva, porque también son enlaces. son articulaciones con otras
29 Juntas Regionales, que ese acompañamiento es sumamente este importante y que conozca la
30 región, las necesidades, las características y que les puedan ayudar, que los acompañen a las

1 reuniones, como lo hace el Dr. Méndez Murillo, quien siempre los ha acompañado las reuniones,
2 para ir encaminando también su plan de trabajo, por lo que para su ejecución como Junta
3 Regional, han tratado siempre de ejecutarlo, sin embargo es importante que la Junta Directiva
4 vea esa parte.

5 Al igual el Enlace de la Fiscalía, es muy importante que mantenga esa excelente relación, de
6 manera muy general.

7 El Sr. Alonso Alfaro Hernández, Vocal I, enfatiza que tanto la Sra. Virginia Vargas Gutiérrez,
8 Vocal II, son jubilados y tienen noche y día libre, solo brinda unos cursos en la Universidad, ya
9 que solo en eso está ahorita, por lo que es bien importante, que el Dr. Méndez Murillo, Vocal
10 II y Enlace Regional, les indique qué hora tiene para atenderlos, ya que él con sesenta y dos
11 años está al estilo de antes, le gusta dialogar directamente, ya que necesitaba que de lo que
12 iba a manifestar le indicara si se podía o no. Menciona que tenían una cena navideña para
13 cuarenta colegiados jubilados y se inscribieron cincuenta y dos, se inscribieron cincuenta y dos,
14 por lo que se preguntó dónde conseguían los otros doce y no se dio esa relación, ya sea que
15 para que les digan que no o para ver qué hacen, le consultaron qué hacer por lo que les consultó
16 si estaban seguros de que asistirían esos cincuenta y dos, posteriormente se disminuyó la
17 asistencia a cuarenta y seis y llegaron cuarenta y cuatro, por dicha y le indicaron al proveedor
18 que le echara más agua a la sopa porque no hay presupuesto para eso. Menciona que trató de
19 hablar con la señora Directora Ejecutiva a.i. quien no estaba en ese momento porque se
20 encontraba de vacaciones y conversó con la Secretaria de la Dirección Ejecutiva, quien le indicó
21 que no se podía, pero necesitan que los atiendan, que les indiquen cuál es el horario para
22 saberlo a qué hora se puede localizar y dialogar, ya que la Sra. Sancho Acuña, les asigna tareas
23 y les solicita reportes, en ocasiones lo hacen directamente externa que lo realiza a petición de
24 la Presidencia de la Junta Regional.

25 El Dr. Ariel Méndez Murillo, Vocal II, saluda a los presentes e indica que Guápiles tiene una
26 particularidad, ya que es una Junta Regional muy educada y muy amable y si van a manifestar
27 algo lo harán de manera educada. Menciona que con quien más conversa es con la Sra. Sancho
28 Acuña y con respecto a la disponibilidad para atenderlos, informa que es Supervisor de
29 Educación y en muchas ocasiones se encuentra realizando visitas durante el día y en los centros
30 educativos nocturnos, generalmente después de las 3:00 p.m. puede atender.

1 Añade que, respecto a la asistencia a las sesiones de la Junta Regional, depende de la dinámica
2 de las sesiones de Junta Directiva porque en ocasiones por algún imprevisto se cambia la fecha,
3 pero con todo gusto está para servirles, a veces se le dificulta porque chocan las sesiones, pero
4 todo es un tema de ponerse de acuerdo. Recuerda que días atrás el señor Vocal I, le consultó
5 sobre el pago de una actividad y trató de colaborar en todo lo que podía, sabe que el Dr. Rooney
6 Castro Zumbado, Fiscal, es un gran apoyo ya que también es de la zona de Guápiles.
7 La Sra. Virginia Vargas Gutiérrez, Vocal II, saluda a los presentes a quienes les brinda la
8 bienvenida porque es un gusto tenerlos hoy en la zona, externa que una de sus preocupaciones,
9 es que están a cargo de los colegiados jubilados, sin embargo, uno de los asuntos más
10 relevantes que presentamos es el presupuesto que se les asigna para esa población, dado que
11 el grupo de jubilados, ha crecido, ya no es el mismo con el que iniciaron a trabajar y siempre
12 están batallando con el presupuesto, que es tan poco.
13 Considera que a los colegiados jubilados no les gusta las capacitaciones muy formales, de
14 academia, solicitan paseos, convivios y otro tipo de actividad, desea que se lleven en mente
15 que el presupuesto es poco.
16 La M.Sc. Jara Le Maire, Presidenta, indica que el señor Tesorero ya está tomando nota, porque
17 es muy importante que la Junta Regional invite tanto al señor Vocal II, Enlace Regional como
18 al señor Tesorero, a una sesión para que les brinde los datos del presupuesto. Informa que ya
19 han realizado algunos cambios, por ejemplo, antes los colegiados jubilados no podían participar
20 en las actividades de los colegiados activos, ahora las actividades son compartidas.
21 La señora Vargas Gutiérrez, manifiesta que siente a la Junta Directiva y al Fiscal muy cercanos.
22 El M.Sc. Mauricio Moreira Arce, Vicepresidente, añade que como Junta Directiva están
23 preocupados por las actividades de los jubilados, aunque la decisión de esa modificación sirve
24 para todos, para que todas las Juntas Regionales puedan redistribuir el presupuesto hacia
25 donde lo consideren y si como colegiados jubilados de la Junta Regional consideran que lo que
26 más les beneficia es la parte de recreación pueden tomar un acuerdo. Añade que la Junta
27 Directiva tomó un acuerdo para que la Junta Regional pueda buscar convenios que beneficien
28 a los colegiados de la región, anteriormente se realizaba solo por medio del Departamento de
29 Comunicaciones, actualmente lo puede gestionar la Junta Regional. Informa que tanto la Junta

1 Regional de Puntarenas como la de Guanacaste explotaron mucho ese recurso y han conseguido
2 resultados increíbles, lo consiguieron con empresas amigas.

3 El Dr. Daniel Vargas Rodríguez, Tesorero, algunos datos de la Junta Regional de Guápiles, dado
4 que los datos del Colegio están como muy difusos y se pueden perder entre tanto número, pero
5 quizá los datos de Guápiles son de alta importancia para la Junta Regional, cita el ejemplo, en
6 materia presupuestaria, que en el año 2022 se les designó un presupuesto ¢26.991.956,00 y
7 con la nueva tabla de cálculo, utilizada para elaborar proyecto presupuesto 2023, el cual se
8 llevó a la Asamblea General Ordinaria y que ahora está en revisión por solicitud de dicha
9 Asamblea, se está designando a la Junta Regional un presupuesto para el 2023 de
10 ¢31.325.995,00.

11 La Junta Regional se preguntará por qué tanto dinero más y es por la cantidad de colegiados
12 que atienden, la fórmula que se está utilizando para hacer este cálculo es el costo per cápita
13 de atención, es decir, la cantidad de colegiados que tiene la Junta Regional de Guápiles y para
14 el inicio del presupuesto en el mes de mayo 2022, es decir cuando se inició a elaborar el
15 proyecto de presupuesto 2023, tenía adscrita la regional de Guápiles 4.481 colegiados y
16 colegiadas, por lo que la fórmula de cálculo que es, el dinero que hay disponible para distribuir,
17 dividido entre la cantidad de personas colegiadas en el país, corresponde a una designación per
18 cápita de ¢3.130,00 y al multiplicarlo por la cantidad de colegiados que tienen la regional, da
19 ese nuevo monto de presupuesto, que es un poco más riguroso porque hay mucho más
20 colegiados para atender.

21 Menciona que otras regiones son más pequeñas y es como las escuelas, una escuela cinco y
22 una escuela uno tiene un diferente presupuesto, no va a ser el mismo porque tienen a una
23 población mucho mayor, en más responsabilidad y cuando la región crece y se hace más
24 grande; siendo esa la razón por la cual Guápiles, tuvo un incremento, un salto importante en
25 el presupuesto, desea que eso les quede bien claro.

26 Indica que eso antes se hacía porque en algún momento se hizo alguna designación y solo se
27 les daba un incremento, sin importar cuántas personas más tenía cada región, entonces por
28 ejemplo, se tenía la disparidad, regiones en donde a nivel per cápita por persona colegiada
29 atendida se les otorgaba ¢2.000,00 per cápita, a otras se les daba ¢8.000,00 per cápita y los
30 colegiados que aportan una cuota mensual misma de ¢7.500,00; por mes que los colegiados

1 de San José, de Heredia y Guanacaste, todos los colegiados pagan la misma cuota mensual;
2 por lo que ahora les parece que hay una distribución más equitativa cuando se hace por
3 cantidad de personas que la Junta Regional debe atender en su plan anual, por la cantidad de
4 colegiados adscritos a su región.

5 Concluye indicando que esa la explicación, la cual cree que se debe tener bien clara, porque el
6 monto subió tanto, dado que estaba sub presupuestado, o sea, tenían un presupuesto muy alto
7 y una alta población atendida; por supuesto que a algunos les bajó un poco y a otro le subió,
8 pero la explicación. Respecto a los colegiados jubilados, indica que se tiene una población muy
9 baja de jubilados y en el mes de mayo del año pasado, cuando iniciaron a formular el
10 presupuesto teníamos ciento setenta y un jubilados adscritos a la regional de Guápiles, es
11 población bastante baja, sin embargo, como es un porcentaje del presupuesto total que le
12 corresponde a esta población que subió de un once a un doce en el nuevo cálculo, justamente
13 escuchando la voz de las regiones que “decían no nos alcanzan muy poco presupuesto, ellos
14 son muy participativos, ellos si responden, usualmente si llegan, a diferencia de los activos”,
15 que se inscriben muchos y llega a la mitad o menos a una capacitación, ellos son muy
16 responsables y muy activos; el presupuesto pasó del 11% a 12%; por lo que para el proyecto
17 de presupuesto 2023 está designando ₡1.733.961,00 per cápita, por persona jubilada colegiada
18 se está designando ₡10.140,00 con la diferencia de que para un activo el monto es de ₡3.130,00
19 y para un jubilado ₡10.140,00 y aun así los colegiados jubilados pueden participar de las otras
20 actividades que tiene la Junta Regional y sí pueden integrarlo para que ellos participen de
21 actividades que sean de su agrado, de lo que la Junta Regional proponga y formulen; por lo
22 tanto, les parece que si hay una atención oportuna, sí se presta mucha atención; razón por la
23 cual cuando les dicen esta población ocupa más atención, ocupa más recursos, les parece que
24 el proyecto de presupuesto 2023, sí está respondiendo a esa población, o sea, si están
25 considerando las necesidades y las voces que dicen que esa población requiere de más recursos.
26 La M.Sc. Karen Oviedo Vargas, Vocal I, aclara que la palabra “enlace” para Colypro es el
27 directivo como enlace con su Junta Regional.

28 La señora Presidente añade que, de hecho, está normado y se solicita a los Enlaces brinden
29 informes anuales de lo que han trabajado

1 La señora Vocal I, menciona que preguntó a la señora Directora Ejecutiva a.i., porque si tenía
2 esa duda con los departamentos cuál es colaborador y cuál será el contacto con el que las
3 Juntas Regionales deben de trabajar en ese departamento, en el entendido que el único enlace
4 se tiene con la Junta Directiva es el directivo y los demás son los colaboradores.

5 **ARTÍCULO 11.** Respuesta de nuestros acuerdos.

6 La Sra. Yerlin Sancho Acuña, Presidenta de la Junta Regional de Guápiles, reitera que este
7 punto es sobre la comunicación eficiente, ya que remiten los acuerdos y han realizado consultas
8 y no han tenido esa retroalimentación a las misma, según lo han manifestado en lo que han
9 conversado.

10 **ARTÍCULO 12.** Trámites con otros departamentos.

11 La Sra. Yerlin Sancho Acuña, Presidenta de la Junta Regional de Guápiles, considera que este
12 tema ya fue abordado en el artículo número diez.

13 **ARTÍCULO 13.** Centro de Recreo.

14 La Sra. Yerlin Sancho Acuña, Presidenta de la Junta Regional de Guápiles, indica que, en nombre
15 de los colegiados de Guápiles, que actualmente son más de cuatro mil quinientos que realizan
16 la petitoria para que la Junta Directiva tome en cuenta la necesidad, con las condiciones que
17 saben y la causa de los motivos por los cuáles a la fecha, no se ha podido hacer de valorar para
18 tomarlos en este periodo puedan tomarlos en cuenta para un centro de recreo para las personas
19 de Pococí, Guácimo y Sarapiquí, los cantones que están ahí, a pesar de que son bastante y los
20 centros de recreo que tienen no están tan cerca, a pesar de que hay bastantes.

21 La señora Presidenta externa que existe un acuerdo tomado por la Asamblea General de no
22 comprar nada, entonces eso sería elevar en la Asamblea General, porque la Junta Regional de
23 Coto ya lo presentó, es uno de los puntos que se agendarán en la próxima Asamblea General
24 Extraordinaria; primero se debe derogar y que la Asamblea esté de acuerdo en volver a facultar
25 a la Junta Directiva, para poder optar por comprar, eso lo primero tener presente que existe
26 un acuerdo que imposibilita al órgano y posteriormente analizar la factibilidad eficacia, así como
27 el presupuesto, sin embargo, lo primero es derogar el acuerdo y eso solo lo puede hacer la
28 Asamblea General, por lo que los invita estar muy atentos a la Asamblea y poder participar en
29 la misma.

1 El Sr. Alonso Alfaro Hernández, Vocal I, recuerda que hace muchos años querían donar dos
2 hectáreas camino a la trocha, en donde algún día van a hacer una carretera a Cartago desde
3 Guápiles una pista; sin embargo, la municipalidad se metió y lo que pedía el que le echaran
4 lastre, llevaron en ese tiempo a la señora Alcaldesa quien estuvo muy de acuerdo en ayudar,
5 pero cuando se hizo el estudio se cayó por ese lenguaje.

6 La señora Presidenta indica que la Junta Directiva está muy de acuerdo dentro de sus
7 posibilidades y de lo que los faculta la norma, por lo que primero que se debe hacer es que la
8 Asamblea General les permita hacerlo.

9 **ARTÍCULO 14.** Apoyo para ejecutar actividades de desarrollo profesional y personal.

10 La Sra. Yerlin Sancho Acuña, Presidenta de la Junta Regional de Guápiles, comenta que es
11 básicamente en atención, a que no se aprobó, porque tienen la intención de que sea aprobado
12 el presupuesto 2023 en la siguiente Asamblea General, pero lo que tienen en este momento es
13 el monto presupuestado en el 2022 y sí requieren dar acompañamiento a las personas
14 colegiadas de la región y si observan el plan anual de trabajo con las actividades que tienen
15 programadas son actividades virtuales que bajan los costos económicos para poder realizar
16 varias actividades en desarrollo personal y desarrollo profesional, pero si se van a ver el plan
17 de trabajo de cuatro actividades para atender treinta o cincuenta personas, no hace eco en la
18 región, por lo que siguen escuchando, solicitando mayor cantidad de ese tipo de actividades y
19 están limitados con el dinero, por lo que el Departamento de Desarrollo Profesional y Humano
20 han estado anuentes a colaborar, porque siempre nos han colaborado siempre, y un ejemplo
21 es el seminario de neurociencia, que se realizó en el 2021 y en noviembre del 2022 también les
22 colaboraron, ya que la Dirección Regional de Educación les solicitó el tema de masculinidad;
23 por lo que piensan aprovechar ese ese recurso humano a fin de atender las solicitudes que
24 tienen.

25 La señora Presidenta externa que ya la administración tomó nota de todo lo expuesto por lo
26 que la Junta Directiva tomará un acuerdo de las necesidades, las sugerencias que realizaron
27 empiece la administración a trabajar.

28 El señor Vocal I de la Junta Regional de Guápiles, externa que no desea dejar de lado al
29 representante de JUPEMA que nombró el Colegio, desean enfatizar que les ha colaborado como

1 nadie les ha colaborado y desean agradecer a la Junta Directiva; han conseguido directamente
2 con el representante capacitaciones para jubilación, lo cual es algo muy importante.

3 Conocidos los puntos anteriores la Junta Directiva acuerda:

4 **ACUERDO 11:**

5 **Solicitar a la Dirección Ejecutiva, atienda en la medida de lo posible, las inquietudes**
6 **planteadas por la Junta Regional de Guápiles, a fin de brindar día a día, un mejor**
7 **acompañamiento y servicio a los colegiados./ Aprobado por siete votos./**

8 **Comunicar a la Dirección Ejecutiva y a la Junta Regional de Guápiles./**

9 **CAPÍTULO VI: ASUNTOS VARIOS**

10 **ARTÍCULO 15.** Justificación. **(Anexo 04).**

11 La M.Sc. Illiana Salazar Rodríguez, Prosecretaria, solicita se justifique su ausencia a la sesión
12 del martes 17 de enero de 2023, por motivos personales.

13 Conocida esta solicitud la Junta Directiva acuerda:

14 **ACUERDO 12:**

15 **Justificar la ausencia de la M.Sc. Illiana Salazar Rodríguez, Prosecretaria, a la sesión**
16 **006-2023 del martes 17 de enero de 2023, por motivos personales./ Aprobado por**
17 **seis votos./**

18 **Comunicar a la M.Sc. Illiana Salazar Rodríguez, Prosecretaria y a la Unidad de**
19 **Secretaría./**

20 La M.Sc. Illiana Salazar Rodríguez, Prosecretaria, se inhiere de la votación por ser la interesada.

21 **CAPÍTULO VII: CIERRE DE SESIÓN**

22 **SIN MÁS ASUNTOS QUE TRATAR LA PRESIDENTA FINALIZA LA SESIÓN A LAS VEINTIÚN**
23 **HORAS CON DOCE MINUTOS DEL DÍA INDICADO.**

24
25
26 **Georgina Jara Le Maire**

Juan Carlos Campos Alpizar

27 **Presidenta**

Secretario

28 Levantado de Texto: Maritza Noguera Ramírez.