

1

2 **ACTA ORDINARIA No. 118-2022**

3 ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA NÚMERO CIENTO DIECIOCHO GUIÓN DOS MIL VEINTIDÓS,  
4 CELEBRADA POR LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO DE LICENCIADOS Y PROFESORES EN  
5 LETRAS, FILOSOFÍA, CIENCIAS Y ARTES, EL VIERNES NUEVE DE DICIEMBRE DEL DOS MIL  
6 VEINTIDÓS, A LAS DIECISIETE HORAS CON CINCUENTA Y SEIS MINUTOS, EN SEDE ALAJUELA.

7 **MIEMBROS PRESENTES**

8	Jara Le Maire Georgina, M.Sc.	Presidenta
9	Moreira Arce Mauricio, M.Sc.	Vicepresidente
10	Campos Alpizar Juan Carlos, M.Sc.	Secretario
11	Salazar Rodríguez Illiana, M.Sc.	Prosecretaria
12	Vargas Rodríguez Daniel, Dr.	Tesorero
13	Oviedo Vargas Karen, M.Sc.	Vocal I
14	Méndez Murillo Ariel, M.Sc.	Vocal II

15 Se cuenta con la presencia del Dr. Rooney Castro Zumbado, Fiscal.

16 **PRESIDE LA SESIÓN:** M.Sc. Georgina Jara Le Maire

17 **SECRETARIO:** M.Sc. Juan Carlos Campos Alpizar

18 **ORDEN DEL DÍA**

19 **CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA**

20 **ARTÍCULO 01.** Comprobación del quórum.

21 **ARTÍCULO 02.** Revisión y aprobación del orden del día de la sesión 118-2022.

22 **CAPÍTULO II: LECTURA Y CONOCIMIENTO DEL ACTA 115-2022.**

23 **ARTÍCULO 03.** Lectura, comentario y conocimiento del acta 115-2022 del 01 de diciembre de  
24 2022.

25 **CAPÍTULO III: ASUNTOS DE TESORERÍA**

26 **ARTÍCULO 04.** Aprobación de pagos.

27 **ARTÍCULO 05.** Modificación Presupuestaria MP-012-2022.

28 **CAPÍTULO IV: ASUNTOS DE DIRECCIÓN EJECUTIVA**

29 **ARTÍCULO 06.** CLYP-0131-DE-DPH Traslado criterio a solicitud de CONESUP- UAM Enseñanza  
30 de las Ciencias Naturales.

- 1 **ARTÍCULO 07.** CLYP-DE-GC-PC-046-2022 - Consulta sobre planes 2023.
- 2 **ARTÍCULO 08.** MPAO-DE-051-2022 Modificación PAO 2022 Junta Regional de Limón.
- 3 **ARTÍCULO 09.** Aprobación de compra de químicos para piscina.
- 4 **ARTÍCULO 10.** Compra de Junta Regional de Limón.
- 5 **ARTÍCULO 11.** Modificación parcial al acuerdo 06 de la sesión 114-2022.
- 6 **CAPÍTULO V: CORRESPONDENCIA PARA DECIDIR**
- 7 **ARTÍCULO 12.** Oficio CLYP-AG-TE-AC-135-2022 de fecha 28 de noviembre de 2022, suscrito  
8 por la Licda. Karol González Sánchez, Secretaria del Tribunal Electoral. **Asunto:**  
9 Publicación de resultados de votaciones Tribunal de Honor y Tribunal Electoral.
- 10 **ARTÍCULO 13.** Oficio CLYP-AG-TH-67-2022 de fecha 02 de diciembre 2022, suscrito por la  
11 M.Sc. Marielos Suárez Espinoza, Secretaria del Tribunal de Honor. **Asunto:**  
12 Acuerdo 04 tomado por el Tribunal de Honor en la sesión 089-2022-TH.
- 13 **ARTÍCULO 14.** Oficio CLYP-AG-TH-66-2022 de fecha 01 de diciembre 2022, suscrito por la  
14 M.Sc. Marielos Suárez Espinoza, Secretaria del Tribunal de Honor. **Asunto:**  
15 Acuerdo 06 tomado por el Tribunal de Honor en la sesión 088-2022-TH.
- 16 **ARTÍCULO 15.** Oficio CLYP-JD-AL-C-084-2022 de fecha 14 de noviembre 2022, suscrito por la  
17 M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal de Junta Directiva y la Licda.  
18 Laura Sagot Somarribas, Abogada. **Asunto:** Respuesta a la solicitud realizada  
19 mediante el oficio CLYP-AG-PRES-83-2022 respecto a la consulta ejercicio de la  
20 docencia para dedicación exclusiva.
- 21 **ARTÍCULO 16.** Oficio CLYP-JRGUAP-043-2022 de fecha 07 de diciembre 2022 suscrito por la  
22 Señora Natalia Rodríguez Arce, Secretaria de la Junta Regional de Guápiles.  
23 **Asunto:** Solicitar a la Junta Directiva mantener el presupuesto de la Junta  
24 Regional de Guápiles de acuerdo con el monto ya establecido.
- 25 **CAPÍTULO VI: CORRESPONDENCIA PARA RECIBIR**
- 26 **ARTÍCULO 17.** Oficio de la Señora Rita Marlene Chavarría Mata de fecha 07 de diciembre 2022  
27 **Asunto:** Recurso de aclaración y revocatoria
- 28 **ARTÍCULO 18.** Oficio CLYP-AG-TE-AC-134-2022 de fecha 23 de noviembre de 2022, suscrito  
29 por la Licda. Karol González Sánchez, Secretaria del Tribunal Electoral. **Asunto:**

1 Aprobado el padrón oficial para la elección ordinaria del Tribunal de Honor y  
2 Tribunal Electoral.

3 **ARTÍCULO 19.** Correo de la Sra. Audrey Rodríguez de fecha 08 de diciembre 2022 **Asunto:**  
4 Comentario desalentador.

5 **CAPÍTULO VII: ASUNTOS VARIOS**

6 **ARTÍCULO 20.** Invitación a Premio Jorge Volio 2022.

7 **CAPÍTULO VIII: CIERRE DE SESIÓN**

8 **CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA**

9 **ARTÍCULO 01.** Comprobación del quórum.

10 La M.Sc. Georgina Jara Le Maire, Presidenta de la Junta Directiva, verifica el quórum, estando  
11 presentes los miembros de la Junta. Se cuenta con la presencia de la M.Sc. Francine Barboza  
12 Topping, Asesora Legal y la Licda. Viviana Alvarado Arias, Directora Ejecutiva a.i.

13 Indica que es importante aclarar que el día de ayer la Junta Directiva, como órgano colegiado,  
14 acordó realizar la sesión el día de hoy a las 5:30 p.m.

15 **ARTÍCULO 02.** Revisión y aprobación del orden del día de la sesión 118-2022.

16 Conocido el orden del día la Junta Directiva acuerda:

17 **ACUERDO 01:**

18 **APROBAR EL SIGUIENTE ORDEN DEL DÍA: CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN**  
19 **DEL ORDEN DEL DÍA./ CAPÍTULO II: LECTURA Y CONOCIMIENTO DEL ACTA 115-**  
20 **2022./ CAPÍTULO III: ASUNTOS DE TESORERÍA./ CAPÍTULO IV: ASUNTOS DE**  
21 **DIRECCIÓN EJECUTIVA./ CAPÍTULO V: CORRESPONDENCIA PARA DECIDIR./**  
22 **CAPÍTULO VI: CORRESPONDENCIA PARA RECIBIR./ CAPÍTULO VII: ASUNTOS**  
23 **VARIOS./ CAPÍTULO VIII: CIERRE DE SESIÓN./ APROBADO POR SIETE VOTOS./**

24 **CAPÍTULO II: LECTURA Y CONOCIMIENTO DEL ACTA 115-2022.**

25 **ARTÍCULO 03.** Lectura, comentario y conocimiento del acta 115-2022 del 01 de diciembre de  
26 2022.

27 Sometida a revisión el acta 115-2022, después de analizada la Junta Directiva acuerda:

28 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

29 **ACUERDO 02:**

1 **Aprobar el acta número ciento quince guión dos mil veintidós del primero de**  
2 **diciembre del dos mil veintidós, con las modificaciones de forma hechas./ ACUERDO**  
3 **FIRME./ Aprobado por siete votos./**

4 **CAPÍTULO V: ASUNTOS DE TESORERÍA**

5 **ARTÍCULO 17.** Aprobación de pagos. **(Anexo 01).**

6 El M.Sc. Mauricio Moreira Arce, Vicepresidente, sale de la sala al ser las 6:01 p.m.

7 El Dr. Daniel Vargas Rodríguez, Tesorero, presenta el listado de pagos para su aprobación y  
8 emisión con la debida documentación de respaldo, la cual se adjunta al acta mediante el anexo  
9 número 01.

10 El Dr. Vargas Rodríguez, Tesorero, presenta los pagos de la cuenta 100-01-000-038838-9 del  
11 Banco Nacional de Costa Rica por un monto de dieciocho millones doscientos nueve mil ciento  
12 sesenta y dos colones con quince céntimos (¢18.209.162,15) y por un monto de cincuenta y  
13 cinco millones ciento setenta y un mil cien colones netos (¢55.171.100,00) y de la cuenta de  
14 conectividad número 100-01-002-013773-0 del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de  
15 cuarenta y un millones de colones netos (¢41.000.000,00); para su respectiva aprobación.

16 El M.Sc. Mauricio Moreira Arce, Vicepresidente, ingresa a la sala al ser las 6:04 p.m.

17 Conocidos estos pagos la Junta Directiva toma los siguientes acuerdos:

18 **ACUERDO 03:**

19 **Aprobar la emisión de pagos de la cuenta de número 100-01-000-038838-9 del**  
20 **Banco Nacional de Costa Rica por un monto de dieciocho millones doscientos nueve**  
21 **mil ciento sesenta y dos colones con quince céntimos (¢18.209.162,15) y de la**  
22 **cuenta de conectividad número 100-01-002-013773-0 del Banco Nacional de Costa**  
23 **Rica por un monto de cuarenta y un millones de colones netos (¢41.000.000,00). El**  
24 **listado de los pagos de fecha 09 de diciembre de 2022, se adjunta al acta mediante**  
25 **el anexo número 01./ Aprobado por siete votos./ ACUERDO FIRME./**

26 **Comunicar a la Unidad de Tesorería y a la Jefatura Financiera./**

27 **ACUERDO 04:**

28 **Dar por conocida la emisión de pagos de la cuenta de número 100-01-000-038838-**  
29 **9 del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de diecisiete millones setecientos**  
30 **noventa y cinco mil noventa y tres colones con veintiocho céntimos**

1 **(¢30.596.774,89). El listado de los pagos de fecha 09 de diciembre de 2022, se**  
2 **adjunta al acta mediante el anexo número 01./ Aprobado por siete votos./**  
3 **ACUERDO FIRME./**

4 **Comunicar a la Unidad de Tesorería y a la Jefatura Financiera./**

5 **ARTÍCULO 05.** Modificación Presupuestaria MP-012-2022. **(Anexo 02).**

6 El Dr. Daniel Vargas Rodríguez, Tesorero y Coordinador de la Comisión de Presupuesto,  
7 presenta el oficio CLYP-JD-CP-037-2022 de fecha 09 de diciembre de 2022, suscrito por su  
8 persona, en el que señala:

9 "Sirvan la presente para comunicarles el acuerdo de la Comisión de Presupuesto, tomado en la  
10 sesión nº 038-2022 del 08 de diciembre de 2022, el cual indica lo siguiente:

11 ACUERDO 03:

12 Autorizar y trasladar a la Junta Directiva la modificación presupuestaria MP 012-2022, en el  
13 que, Se recomienda CREAR O AUMENTAR la (s) partida (s) presupuestaria (s) siguiente (s):  
14 5.5.1.2 Actividades Culturales JR Limón con un monto actual de ¢3.778.535,85, para una  
15 modificación de ¢3.286.752,82, para un saldo total de ¢7.065.288,67; 10.4.8 Agua CCR  
16 Puntarenas con un monto actual de ¢332.420,54, para una modificación de ¢237.054,48, para  
17 un saldo total de ¢569.475,02; 7.9.9 Agua Plat. Cartago con un monto actual de ¢6.227,10,  
18 para una modificación de ¢650.000,00, para un saldo total de ¢656.227,10; 7.7.9 Agua Plat.  
19 Guápiles con un monto actual de -¢1.330,51, para una modificación de ¢40.000,00, para un  
20 saldo total de ¢38.669,49; 7.13.9 Agua Plat. Puriscal con monto actual de -¢62.255,14, para  
21 una modificación de ¢110.000,00, para un saldo total de ¢47.744,86; 10.1.2 Aguinaldo (Anexo  
22 Nº1) CCR Alajuela con un monto actual de -¢61.926,47, para una modificación de ¢61.926,47,  
23 para un saldo total de ¢0,00; 10.2.2 Aguinaldo (Anexo Nº1) CCR Brasilito con un monto actual  
24 de -¢108.325,78, para una modificación de ¢108.325,78, para un saldo total de ¢0,00; 10.6.2  
25 Aguinaldo (Anexo Nº1) CCR Limón con un monto actual de -¢450.928,09, para una modificación  
26 de ¢450.928,09, para un saldo total de ¢0,00; 10.3.2 Aguinaldo (Anexo Nº1) CCR San Carlos  
27 con un monto actual de -¢84.636,35, para una modificación de ¢84.636,35, para un saldo total  
28 de ¢0,00; 9.3.3.2 Aguinaldo (Anexo Nº1) Cobros con un monto actual de -¢189.320,30, para  
29 una modificación de ¢189.320,30, para un saldo total de ¢0,00; 7.15.3 Aguinaldo (Anexo Nº1)  
30 Plat. Alajuela con un monto actual de -¢37.126,89, para una modificación de ¢37.126,89, para

1 un saldo total de ¢0,00; 7.10.3 Aguinaldo (Anexo Nº1) Plat. Heredia -¢2.115,74, para una  
2 modificación de ¢2.115,74, para un saldo total de ¢0,00; 2.1.2 Aguinaldos (Anexo Nº1) Adm.  
3 Fiscalía con un monto actual de -¢109.444,54, para una modificación de ¢109.444,54, para un  
4 saldo total de ¢0,00; 1.3.2 Aguinaldos (Anexo Nº1) Auditoria Interna con un monto actual de  
5 ¢112.970,83, para una modificación de ¢112.970,83, para un saldo total de ¢0,00; 2.2.2  
6 Aguinaldos (Anexo Nº1) Fiscalización con un monto actual de -¢56.736,77, para una  
7 modificación de ¢56.736,77, para un saldo total de ¢0,00; 9.12.2 Aguinaldos (Anexo Nº1)  
8 Jubilados con un monto actual de -¢124.452,38, para una modificación de ¢124.452,38, para  
9 un saldo total de ¢0,00; 5.8.1.5 Asamblea Anual JR Cartago con un monto actual de -¢2.927,73,  
10 para una modificación de ¢2.927,73, para un saldo total de ¢0,00; 7.1.12 Atención a colegiado  
11 Plat. Guanacaste Altura con un monto actual de ¢22.315,00, para una modificación de  
12 ¢22.000,00, para un saldo total de ¢44.315,00; 7.3.12 Atención a colegiado Plat. San Carlos  
13 con un monto actual de -¢28.830,00, para una modificación de ¢48.000,00, para un saldo total  
14 de ¢19.170,00; 7.8.12 Atención a colegiados Plat. Turrialba con un monto actual de ¢19.170,00,  
15 para una modificación de ¢38.000,00, para un saldo total de ¢18.830,00; 7.9.12 Atención a  
16 colegiados Plat. Cartago con un monto actual de ¢577,30, para una modificación de ¢8.000,00,  
17 para un saldo total de ¢18.577,30; 7.6.12 Atención a colegiados Plat. Limón con un monto  
18 actual de ¢13.219,68, para una modificación de ¢12.000,00, para un saldo total de ¢25.219,68;  
19 7.5.12 Atención a colegiados Plat. PZ con un monto actual de -¢102.052,50, para una  
20 modificación de ¢102.052,50, para un saldo total de ¢0,00; 7.15.12 Atención al colegiado  
21 (bidones de agua, café, azúcar, crema, y botiquín) Plat. Alajuela con un monto actual de -  
22 ¢19.272,46, para una modificación de ¢19.272,46, para un saldo total de ¢0,00; 10.6.3 Cargas  
23 sociales (26.50% del salario) CCR Limón con un monto actual de -¢651.514,20, para una  
24 modificación de ¢651.514,20, para un saldo total de ¢0,00; 10.6.7 Electricidad CCR Limón con  
25 un monto actual de -¢1.207.973,52, para una modificación de ¢1.207.973,52, para un saldo  
26 total de ¢0,00; 10.5.7 Electricidad CCR PZ con un monto actual de -¢180.383,68, para una  
27 modificación de ¢180.383,68, para un saldo total de ¢0,00; 9.5.1 Estipendios (3 personas)  
28 Consejo Editorial con un monto actual de -¢1.026.480,00, para una modificación de  
29 ¢1.026.480,00, para un saldo total de ¢0,00; 7.11.15 Impuestos Municipales Plat. Coto  
30 49.453,45, para una modificación de ¢49.453,45, para un saldo total de ¢0,00; 6.2.5

1 Juramentaciones Incorporaciones con un monto actual de -¢485.000,00, para una modificación  
2 de ¢485.000,00, para un saldo total de ¢0,00; 7.9.8 Luz Plat. Cartago con un monto actual de  
3 ¢12.285,89, para una modificación de ¢37.000,00, para un saldo total de ¢49.285,89; 7.1.8 Luz  
4 Plat. Guanacaste Altura con un monto actual de -¢154.145,10, para una modificación de  
5 ¢375.000,00, para un saldo total de ¢220.854,90; 7.7.8 Luz Plat. Guápiles con un monto actual  
6 de ¢196.384,23, para una modificación de ¢30.000,00, para un saldo total de ¢226.384,23;  
7 7.10.8 Luz Plat. Heredia con un monto actual de -¢25.899,38, para una modificación de  
8 ¢95.000,00, para un saldo total de ¢69.100,62; 7.6.8 Luz Plat. Limón con un monto actual de  
9 -¢15.370,36, para una modificación de ¢50.000,00, para un saldo total de ¢34.629,64;  
10 7.12.8Luz Plat. Occidente con un monto actual de -¢48.205,96, para una modificación de  
11 ¢105.000,00, para un saldo total de ¢56.794,04; 7.14.7 Luz Plat. Parrita con un monto actual  
12 de -¢53 812,94, para una modificación de ¢187.000,00, para un saldo total de ¢133.187,06;  
13 7.4.8 Luz Plat. Puntarenas con un monto actual de ¢14.344,30, para una modificación de  
14 ¢165.000,00, para un saldo total de ¢179.344,30; 7.13.8 Luz Plat. Puriscal con un monto actual  
15 de -¢38.932,62, para una modificación de ¢105.000,00, para un saldo total de ¢66.067,38;  
16 7.5.8 Luz Plat. PZ con un monto actual de ¢82.180,99, para una modificación de 45.000,00,  
17 para un saldo total de ¢127.180,99; 7.3.8 Luz Plat. San Carlos con un monto actual de  
18 ¢47.398,51, para una modificación de ¢140.000,00, para un saldo total de ¢187.398,51; 7.4.16  
19 Monitoreo Plat. Puntarenas con un monto actual de -¢2.695,74, para una modificación de  
20 ¢2.695,74, para un saldo total de ¢0,00; 7.7.16 Monitoreo Plat. Guápiles con un monto actual  
21 de ¢44.730,00, para una modificación de ¢145.000,00, para un saldo total de ¢189.730,00;  
22 7.13.16 Monitoreo Plat. Puriscal con un monto actual de ¢35.640,00, para una modificación de  
23 ¢26.000,00, para un saldo total de ¢61.640,00; 3.1.6 Otros gastos DPH con un monto actual  
24 de -¢4.242.359,50, para una modificación de ¢4.242.359,50, para un saldo total de ¢0,00;  
25 9.3.5.4 Otros gastos generales (Anexo Nº 3) Compras con un monto actual de -¢6.650,17,  
26 para una modificación de ¢6.650,17, para un saldo total de ¢0,00; 9.4.7 Otros gastos generales  
27 (Anexo Nº 3) Comunicaciones con un monto actual de -¢548.078,38, para una modificación de  
28 ¢548.078,38, para un saldo total de ¢0,00; 9.3.2.4 Otros gastos generales (Anexo Nº 3)  
29 Contabilidad con un monto actual de -¢9.089,97, para una modificación de ¢9.089,97, para un  
30 saldo total de ¢0,00; 9.3.1.4 Otros gastos generales (Anexo Nº 3) Jefatura Financiera con

1 un monto actual de -¢43.305,09, para una modificación de ¢43.305,09, para un saldo total de  
2 ¢0,00; 6.3.5 Otros gastos Serv. Generales con un monto actual de ¢36.916.193,31, para una  
3 modificación de ¢30.000.000,00, para un saldo total de ¢66.916.193,31; 10.2.13 Papelería,  
4 útiles de oficina y envíos postales CCR Guanacaste con un monto actual de -¢21.010,17, para  
5 una modificación de ¢21.010,17, para un saldo total de ¢0,00; 10.8.10 Papelería, útiles de  
6 oficina y envíos postales CCR Cartago con un monto actual de -¢19.073,27, para una  
7 modificación de ¢19.073,27, para un saldo total de ¢0,00; 10.8.4 Reparación y  
8 mantenimiento CCR Cartago con un monto actual de -¢486.813,43, para una modificación de  
9 ¢486.813,43, para un saldo total de ¢0,00; 7.3.14 Reparación y mantenimiento de equipo y  
10 mobiliario Plat. San Carlos con un monto actual de -¢34.358,12, para una modificación de  
11 ¢190.000,00, para un saldo total de ¢155.641,88; 7.13.13 Reparación y Mantenimiento Edificio  
12 e instalaciones Plat. Puriscal con un monto actual de -¢55.046,55, para una modificación de  
13 ¢55.046,55, para un saldo total de ¢0,00; 7.1.13 Reparación y Mantenimiento Edificio e  
14 instalaciones Plat. Guanacaste Altura con un monto actual de ¢615.492,00, para una  
15 modificación de ¢90.000,00, para un saldo total de ¢705.492,00; 7.10.13 Reparación y  
16 Mantenimiento Edificio e instalaciones Plat. Heredia con un monto actual de -¢222.935,72, para  
17 una modificación de ¢222.935,72, para un saldo total de ¢0,00; 7.4.15 Reparación y  
18 Mantenimiento Equipo Computo Plat. Puntarenas con un monto actual de -¢37.840,80, para  
19 una modificación de ¢37.840,80, para un saldo total de ¢0,00; 7.9.14 Reparación y  
20 mantenimiento equipo de cómputo y mobiliario Plat. Cartago con un monto actual  
21 de ¢43.495,81, para una modificación de ¢43.495,81, para un saldo total de ¢0,00; 7.7.13  
22 Reparación y mantenimiento equipo de cómputo y mobiliario Plat. Guápiles con un monto actual  
23 de ¢10.013,34, para una modificación de ¢75.000,00, para un saldo total de ¢85.013,34; 7.6.14  
24 Reparación y mantenimiento equipo de cómputo y Mobiliario Plat. Limón con un monto actual  
25 de -¢12.124,10, para una modificación de ¢22.000,00, para un saldo total de ¢9.875,90;  
26 7.14.13 Reparación y mantenimiento equipo de cómputo y mobiliario Plat. Parrita con un monto  
27 actual de -¢63.370,64, para una modificación de ¢83.000,00, para un saldo total de ¢19.629,36;  
28 7.4.14 Reparación y mantenimiento equipo de cómputo y mobiliario Plat. Puntarenas con un  
29 monto actual de -¢40.244,14, para una modificación de ¢120.000,00, para un saldo total de  
30 ¢79.755,86; 7.11.13 Reparación y Mantenimiento Equipo y Mobiliario Plat. Coto con un monto

1 actual de -¢1.506.123,21, para una modificación de ¢1.506.123,21, para un saldo total de  
2 ¢0,00; 7.5.14 Reparación y Mantenimiento Equipo y Mobiliario Plat. PZ con un monto actual de  
3 -¢21.656,26, para una modificación de ¢21.656,26, para un saldo total de ¢0,00; 7.8.14  
4 Reparación y Mantenimiento Equipo y Mobiliario Plat. Turrialba con un monto actual de -  
5 ¢84.422,04, para una modificación de ¢84.422,04, para un saldo total de ¢0,00; 10.8.5  
6 Reparación y mantenimiento Mob. Y Equipo (Activos) CCR Cartago con un monto actual de -  
7 ¢207.069,04, para una modificación de ¢207.069,04, para un saldo total de ¢0,00; 10.6.5  
8 Reparación y mantenimiento Mob. Y Equipo (Activos) CCR Limón con un monto actual de -  
9 ¢1.132.091,04, para una modificación de ¢1.132.091,04, para un saldo total de ¢0,00; 7.7.14  
10 Reparación y mantenimiento Mob. Y Equipo (Activos) Plat. Guápiles con un monto actual de -  
11 ¢126.909,39, para una modificación de ¢1.000.000,00, para un saldo total de ¢873.090,61;  
12 7.13.13 Reparación y mantenimiento Plat. Puriscal con un monto actual de -¢55.046,55, para  
13 una modificación de ¢65.000,00, para un saldo total de ¢9.953,45; 10.6.1 Salario (2 plazas)  
14 (Anexo Nº 1) CCR Limón con un monto actual de -¢1.139.607,00, para una modificación de  
15 ¢1.139.607,00, para un saldo total de ¢0,00; 7.8.10 Telecomunicaciones Plat. Turrialba con un  
16 monto actual de -¢2.878,36, para una modificación de ¢815.000,00, para un saldo total de  
17 ¢812.121,64; 10.6.9 Telecomunicaciones CCR Limón con un monto actual de -¢44.899,13, para  
18 una modificación de ¢44.899,13, para un saldo total de ¢0,00; 7.11.9 Telecomunicaciones Plat.  
19 Coto con un monto actual de ¢387.520,25, para una modificación de ¢920.000,00, para un  
20 saldo total de ¢1.307.520,25; 7.1.10 Telecomunicaciones Plat. Guanacaste Altura con un monto  
21 actual de ¢122.028,65, para una modificación de ¢715.000,00, para un saldo total de  
22 ¢837.028,65; 7.7.10 Telecomunicaciones Plat. Guápiles con un monto actual de ¢1.853.733,13,  
23 para una modificación de ¢50.000,00, para un saldo total de ¢1.903.733,13; 7.10.10  
24 Telecomunicaciones Plat. Heredia con un monto actual de ¢63.513,16, para una modificación  
25 de ¢920.000,00, para un saldo total de ¢983.513,16; 7.12.10 Telecomunicaciones Plat.  
26 Occidente con un monto actual de ¢115.473,29, para una modificación de ¢920.000,00, para  
27 un saldo total de ¢1.035.473,29; 7.14.9 Telecomunicaciones Plat. Parrita con un monto actual  
28 de ¢2.047.354,25, para una modificación de ¢640.000,00, para un saldo total de ¢2.687.354,25;  
29 7.5.10 Telecomunicaciones Plat. PZ con un monto actual de ¢155.447,24, para una modificación  
30 de ¢645.000,00, para un saldo total de ¢800.447,24; 7.3.10 Telecomunicaciones Plat. San

1 Carlos con un monto actual de ¢180.736,17, para una modificación de ¢575.000,00, para un  
2 saldo total de ¢755.736,17; 10.6.13 Viáticos y kilometraje CCR Limón con un monto actual de  
3 -¢54.715,00, para una modificación de ¢54.715,00, para un saldo total de ¢0,00; 7.4.5 Viáticos  
4 y Kilometraje de la Oficina Regional Puntarenas con un monto actual de -¢2.153,34, para una  
5 modificación de ¢2.153,34, para un saldo total de ¢0,00; 5.15.1.7 Viáticos y kilometraje de la  
6 Junta Regional Guanacaste Bajura con un monto actual de -¢68.565,08, para una modificación  
7 de ¢68.565,08, para un saldo total de ¢0,00; 5.5.1.7 Viáticos y kilometraje de la Junta Regional  
8 Limón con un monto actual de -¢665.124,59, para una modificación de ¢665.124,59, para un  
9 saldo total de ¢0,00; 5.3.1.7 Viáticos y kilometraje de la Junta Regional Puntarenas con un  
10 monto actual de -¢4.242,32, para una modificación de ¢4.242,32, para un saldo total de 0,00;  
11 5.4.1.7 Viáticos y kilometraje de la Junta Regional PZ con un monto actual de -¢34.911,13, para  
12 una modificación de ¢34.911,13, para un saldo total de ¢0,00; 10.1.6 Reparación y  
13 mantenimiento EQ. Computo (Activos) CCR Alajuela con un monto actual de -¢411.727,35, para  
14 una modificación de ¢411.727,35, para un saldo total de ¢0,00; 10.1.7 Electricidad CCR Alajuela  
15 con un monto actual de -¢680.604,23, para una modificación de ¢680.604,23, para un saldo  
16 total de ¢0,00; 10.1.10 Servicios de seguridad CCR Alajuela con un monto actual de -  
17 ¢5.729.979,54, para una modificación de ¢5.729.979,54, para un saldo total de ¢0,00; 10.1.11  
18 Combustible CCR Alajuela con un monto actual de -¢350.908,75, para una modificación de  
19 ¢350.908,75, para un saldo total de ¢0,00; 10.1.13 Alquiler de equipos para purificar el agua  
20 CCR Alajuela con un monto actual de -¢13.103,38, para una modificación de ¢13.103,38, para  
21 un saldo total de ¢0,00; para una modificación total de ¢66.765.146,02. La comisión de  
22 Presupuesto junto con el Departamento Financiero, solicitan el aumento de las partidas  
23 presupuestarias anteriormente citadas con el fin de no dejar partidas con saldos en Rojo al  
24 finalizar la ejecución presupuestaria. Estos recursos pueden ser tomados (disminuidos) de la(s)  
25 partida(s) presupuestaria siguiente (s): 5.5.1.1 Desarrollo Personal JR Limón con un monto  
26 actual de ¢2.530.129,23, para una modificación de ¢1.686.752,82, para un saldo total de  
27 ¢843.376,41; 5.5.1.4 Desarrollo Profesional JR Limón con un monto actual de  
28 ¢2.069.080,23, para una modificación de ¢1.600.000,00, para un saldo total de ¢469.080,23;  
29 7.1.6 Aseo y limpieza Plat. Guanacaste Altura con un monto actual de ¢2.671.789,36, para una  
30 modificación de ¢1.202.000,00, para un saldo total de ¢1.469.789,36; 7.10.6 Aseo y limpieza

1 Plat. Heredia con un monto actual de ¢2.830.516,67, para una modificación de ¢2.040.000,00,  
2 para un saldo total de ¢790.516,67; 7.11.6 Aseo y limpieza Plat. Coto con un monto actual  
3 de ¢2.109.058,68, ¢920.000,00, para una modificación de ¢1.189.058,68; 7.13.10  
4 Telecomunicaciones Plat. Puriscal con un monto actual de ¢1.927.232,62, para una modificación  
5 de ¢306.000,00, para un saldo total de ¢1.621 232,62; 7.14.9 Telecomunicaciones Plat. Parrita  
6 con un monto actual de ¢2.047.354,25, para una modificación de ¢910.000,00, para un saldo  
7 total de ¢1.137.354,25; 7.3.6 Aseo y limpieza Plat. San Carlos con un monto actual de  
8 ¢2.864.670,96, para una modificación de ¢953.000,00, para un saldo total de ¢1.911.670,96;  
9 7.4.10 Telecomunicaciones Plat. Puntarenas con un monto actual de ¢1.965.905,18, para una  
10 modificación de ¢285.000,00, para un saldo total de ¢1.680.905,18; 7.5.6 Aseo y limpieza Plat.  
11 PZ con un monto actual de ¢2.610.437,43, para una modificación de ¢780.000,00, para un  
12 saldo total de ¢1.830.437,43; 7.6.10 Telecomunicaciones Plat. Limón con un monto actual de  
13 ¢1.915.900,04, para una modificación de ¢937.000,00, para un saldo total de ¢978.900,04;  
14 7.7.6 Aseo y limpieza Plat. Guápiles con un monto actual de ¢2.727.583,33, para una  
15 modificación de ¢340.000,00, para un saldo total de ¢2.387.583,33; 7.9.6 Aseo y limpieza  
16 Plat. Cartago con un monto actual de ¢2.713.819,94, para una modificación de ¢722.000,00,  
17 para un saldo total de ¢1.991.819,94; 9.2.1 Salarios Consultoría legal con un monto actual de  
18 ¢79.304.476,28, para una modificación de ¢33.262.498,29, para un saldo total de  
19 ¢46.041.977,99; 9.10.1 Estipendios Comisión Adhoc con un monto actual de ¢2.848.380,49,  
20 para una modificación de ¢2.848.380,49, para un saldo total de ¢0,00; 9.10.2 Atención a  
21 Sesiones Comisión Adhoc con un monto actual de ¢348.011,01, para una modificación de  
22 ¢348.011,01, para un saldo total de ¢0,00; 1.1.6 Proyectos y eventos (Anexo Nº 2) Junta  
23 Directiva con un monto actual de ¢40.939.025,79, con una modificación de ¢17.624 503,41,  
24 para un saldo total de ¢23.314.522,38; para una modificación total de ¢66.765.146,02. La  
25 comisión de presupuesto junto con el departamento Financiero solicitan la disminución de las  
26 partidas presupuestarias anteriormente citadas con el fin de no dejar partidas con saldos en  
27 Rojo al finalizar la ejecución presupuestaria./ Aprobado por tres miembros y declarado en firme  
28 con tres votos./”

29 Conocida este oficio la Junta Directiva acuerda:

30 **ACUERDO 05:**

1        **Dar por recibido el oficio CLYP-JD-CP-037-2022 de fecha 09 de diciembre de 2022,**  
2        **suscrito por el Dr. Daniel Vargas Rodríguez, Tesorero y Coordinador de la Comisión**  
3        **de Presupuesto, en el que solicita aprobar la modificación presupuestaria MP-012-**  
4        **2022. Aprobar la modificación presupuestaria para aumentar las siguientes**  
5        **partidas presupuestarias: Autorizar y trasladar a la Junta Directiva la modificación**  
6        **presupuestaria MP 012-2022, en el que, Se recomienda CREAR O AUMENTAR la (s)**  
7        **partida (s) presupuestaria (s) siguiente (s): 5.5.1.2 Actividades Culturales JR Limón**  
8        **con un monto actual de ¢3.778.535,85, para una modificación de ¢3.286.752,82,**  
9        **para un saldo total de ¢7.065.288,67; 10.4.8 Agua CCR Puntarenas con un monto**  
10       **actual de ¢332.420,54, para una modificación de ¢237.054,48, para un saldo total**  
11       **de ¢569.475,02; 7.9.9 Agua Plat. Cartago con un monto actual de ¢6.227,10, para**  
12       **una modificación de ¢650.000,00, para un saldo total de ¢656.227,10; 7.7.9 Agua**  
13       **Plat. Guápiles con un monto actual de -¢1.330,51, para una modificación de**  
14       **¢40.000,00, para un saldo total de ¢38.669,49; 7.13.9 Agua Plat. Puriscal con monto**  
15       **actual de -¢62.255,14, para una modificación de ¢110.000,00, para un saldo total**  
16       **de ¢47.744,86; 10.1.2 Aguinaldo (Anexo N°1) CCR Alajuela con un monto actual de**  
17       **-¢61.926,47, para una modificación de ¢61.926,47, para un saldo total de ¢0,00;**  
18       **10.2.2 Aguinaldo (Anexo N°1) CCR Brasilito con un monto actual de -**  
19       **¢108.325,78, para una modificación de ¢108.325,78, para un saldo total de ¢0,00;**  
20       **10.6.2 Aguinaldo (Anexo N°1) CCR Limón con un monto actual de -¢450.928,09,**  
21       **para una modificación de ¢450.928,09, para un saldo total de ¢0,00; 10.3.2**  
22       **Aguinaldo (Anexo N°1) CCR San Carlos con un monto actual de -¢84.636,35, para**  
23       **una modificación de ¢84.636,35, para un saldo total de ¢0,00; 9.3.3.2 Aguinaldo**  
24       **(Anexo N°1) Cobros con un monto actual de -¢189.320,30, para una modificación**  
25       **de ¢189.320,30, para un saldo total de ¢0,00; 7.15.3 Aguinaldo (Anexo N°1) Plat.**  
26       **Alajuela con un monto actual de -¢37.126,89, para una modificación de ¢37.126,89,**  
27       **para un saldo total de ¢0,00; 7.10.3 Aguinaldo (Anexo N°1) Plat. Heredia -**  
28       **¢2.115,74, para una modificación de ¢2.115,74, para un saldo total de ¢0,00; 2.1.2**  
29       **Aguinaldos (Anexo N°1) Adm. Fiscalía con un monto actual de -¢109.444,54, para**  
30       **una modificación de ¢109.444,54, para un saldo total de ¢0,00; 1.3.2 Aguinaldos**

1       **(Anexo N°1) Auditoria Interna con un monto actual de -¢112.970,83, para una**  
2       **modificación de ¢112.970,83, para un saldo total de ¢0,00; 2.2.2 Aguinaldos (Anexo**  
3       **N°1) Fiscalización con un monto actual de -¢56.736,77, para una modificación**  
4       **de ¢56.736,77, para un saldo total de ¢0,00; 9.12.2 Aguinaldos (Anexo N°1)**  
5       **Jubilados con un monto actual de -¢124.452,38, para una modificación de**  
6       **¢124.452,38, para un saldo total de ¢0,00; 5.8.1.5 Asamblea Anual JR Cartago con**  
7       **un monto actual de -¢2.927,73, para una modificación de ¢2.927,73, para un saldo**  
8       **total de ¢0,00; 7.1.12 Atención a colegiado Plat. Guanacaste Altura con un monto**  
9       **actual de ¢22.315,00, para una modificación de ¢22.000,00, para un saldo total de**  
10       **¢44.315,00; 7.3.12 Atención a colegiado Plat. San Carlos con un monto actual de -**  
11       **¢28.830,00, para una modificación de ¢48.000,00, para un saldo total de**  
12       **¢19.170,00; 7.8.12 Atención a colegiados Plat. Turrialba con un monto actual de -**  
13       **¢19.170,00, para una modificación de ¢38.000,00, para un saldo total de**  
14       **¢18.830,00; 7.9.12 Atención a colegiados Plat. Cartago con un monto actual de**  
15       **¢577,30, para una modificación de ¢8.000,00, para un saldo total de ¢18.577,30;**  
16       **7.6.12 Atención a colegiados Plat. Limón con un monto actual de ¢13.219,68, para**  
17       **una modificación de ¢12.000,00, para un saldo total de ¢25.219,68; 7.5.12 Atención**  
18       **a colegiados Plat. PZ con un monto actual de -¢102.052,50, para una modificación**  
19       **de ¢102.052,50, para un saldo total de ¢0,00; 7.15.12 Atención al colegiado**  
20       **(bidones de agua, café, azúcar, crema, y botiquín) Plat. Alajuela con un monto actual**  
21       **de -¢19.272,46, para una modificación de ¢19.272,46, para un saldo total de ¢0,00;**  
22       **10.6.3 Cargas sociales (26.50% del salario) CCR Limón con un monto actual de -**  
23       **¢651.514,20, para una modificación de ¢651.514,20, para un saldo total de ¢0,00;**  
24       **10.6.7 Electricidad CCR Limón con un monto actual de -¢1.207.973,52, para una**  
25       **modificación de ¢1.207.973,52, para un saldo total de ¢0,00; 10.5.7 Electricidad CCR**  
26       **PZ con un monto actual de -¢180.383,68, para una modificación de ¢180.383,68,**  
27       **para un saldo total de ¢0,00; 9.5.1 Estipendios (3 personas) Consejo Editorial con**  
28       **un monto actual de -¢1.026.480,00, para una modificación de ¢1.026.480,00, para**  
29       **un saldo total de ¢0,00; 7.11.15 Impuestos Municipales Plat. Coto -¢49.453,45, para**  
30       **una modificación de ¢49.453,45, para un saldo total de ¢0,00; 6.2.5**

1 **Juramentaciones Incorporaciones con un monto actual de -¢485.000,00, para una**  
2 **modificación de ¢485.000,00, para un saldo total de ¢0,00; 7.9.8 Luz Plat. Cartago**  
3 **con un monto actual de ¢12.285,89, para una modificación de ¢37.000,00, para un**  
4 **saldo total de ¢49.285,89; 7.1.8 Luz Plat. Guanacaste Altura con un monto actual**  
5 **de -¢154.145,10, para una modificación de ¢375.000,00, para un saldo total de**  
6 **¢220.854,90; 7.7.8 Luz Plat. Guápiles con un monto actual de ¢196.384,23, para**  
7 **una modificación de ¢30.000,00, para un saldo total de ¢226.384,23; 7.10.8 Luz**  
8 **Plat. Heredia con un monto actual de -¢25.899,38, para una modificación de**  
9 **¢95.000,00, para un saldo total de ¢69.100,62; 7.6.8 Luz Plat. Limón con un monto**  
10 **actual de -¢15.370,36, para una modificación de ¢50.000,00, para un saldo total de**  
11 **¢34.629,64; 7.12.8 Luz Plat. Occidente con un monto actual de -¢48.205,96, para**  
12 **una modificación de ¢105.000,00, para un saldo total de ¢56.794,04; 7.14.7 Luz**  
13 **Plat. Parrita con un monto actual de -¢53 812,94, para una modificación de**  
14 **¢187.000,00, para un saldo total de ¢133.187,06; 7.4.8 Luz Plat. Puntarenas con un**  
15 **monto actual de ¢14.344,30, para una modificación de ¢165.000,00, para un saldo**  
16 **total de ¢179.344,30; 7.13.8 Luz Plat. Puriscal con un monto actual de -¢38.932,62,**  
17 **para una modificación de ¢105.000,00, para un saldo total de ¢66.067,38; 7.5.8 Luz**  
18 **Plat. PZ con un monto actual de ¢82.180,99, para una modificación de 45.000,00,**  
19 **para un saldo total de ¢127.180,99; 7.3.8 Luz Plat. San Carlos con un monto actual**  
20 **de ¢47.398,51, para una modificación de ¢140.000,00, para un saldo total de**  
21 **¢187.398,51; 7.4.16 Monitoreo Plat. Puntarenas con un monto actual de -¢2.695,74,**  
22 **para una modificación de ¢2.695,74, para un saldo total de ¢0,00; 7.7.16 Monitoreo**  
23 **Plat. Guápiles con un monto actual de ¢44.730,00, para una modificación de**  
24 **¢145.000,00, para un saldo total de ¢189.730,00; 7.13.16 Monitoreo Plat. Puriscal**  
25 **con un monto actual de ¢35.640,00, para una modificación de ¢26.000,00, para un**  
26 **saldo total de ¢61.640,00; 3.1.6 Otros gastos DPH con un monto actual de -**  
27 **¢4.242.359,50, para una modificación de ¢4.242.359,50, para un saldo total de**  
28 **¢0,00; 9.3.5.4 Otros gastos generales (Anexo N° 3) Compras con un monto actual**  
29 **de -¢6.650,17, para una modificación de ¢6.650,17, para un saldo total de ¢0,00;**  
30 **9.4.7 Otros gastos generales (Anexo N° 3) Comunicaciones con un monto actual de**

1        **-¢548.078,38, para una modificación de ¢548.078,38, para un saldo total de ¢0,00;**  
2        **9.3.2.4 Otros gastos generales (Anexo N° 3) Contabilidad con un monto actual de -**  
3        **¢9.089,97, para una modificación de ¢9.089,97, para un saldo total de ¢0,00;**  
4        **9.3.1.4Otros gastos generales (Anexo N°3) Jefatura Financiera con un monto actual**  
5        **de -¢43.305,09, para una modificación de ¢43.305,09, para un saldo total de ¢0,00;**  
6        **6.3.5 Otros gastos Serv. Generales con un monto actual de ¢36.916.193,31, para**  
7        **una modificación de ¢30.000.000,00, para un saldo total de ¢66.916.193,31;**  
8        **10.2.13 Papelería, útiles de oficina y envíos postales CCR Guanacaste con un monto**  
9        **actual de -¢21.010,17, para una modificación de ¢21.010,17, para un saldo total de**  
10       **¢0,00; 10.8.10 Papelería, útiles de oficina y envíos postales CCR Cartago con un**  
11       **monto actual de -¢19.073,27, para una modificación de ¢19.073,27, para un saldo**  
12       **total de ¢0,00; 10.8.4Reparación y mantenimiento CCR Cartago con un monto**  
13       **actual de -¢486.813,43, para una modificación de ¢486.813,43, para un saldo total**  
14       **de ¢0,00; 7.3.14 Reparación y mantenimiento de equipo y mobiliario Plat. San**  
15       **Carlos con un monto actual de -¢34.358,12, para una modificación de ¢190.000,00,**  
16       **para un saldo total de ¢155.641,88; 7.13.13 Reparación y Mantenimiento Edificio e**  
17       **instalaciones Plat. Puriscal con un monto actual de -¢55.046,55, para una**  
18       **modificación de ¢55.046,55, para un saldo total de ¢0,00; 7.1.13 Reparación y**  
19       **Mantenimiento Edificio e instalaciones Plat. Guanacaste Altura con un monto actual**  
20       **de ¢615.492,00, para una modificación de ¢90.000,00, para un saldo total de**  
21       **¢705.492,00; 7.10.13 Reparación y Mantenimiento Edificio e instalaciones Plat.**  
22       **Heredia con un monto actual de -¢222.935,72, para una modificación de**  
23       **¢222.935,72, para un saldo total de ¢0,00; 7.4.15 Reparación y Mantenimiento**  
24       **Equipo Computo Plat. Puntarenas con un monto actual de -¢37.840,80, para una**  
25       **modificación de ¢37.840,80, para un saldo total de ¢0,00; 7.9.14 Reparación y**  
26       **mantenimiento equipo de cómputo y mobiliario Plat. Cartago con un monto actual**  
27       **de -¢43.495,81, para una modificación de ¢43.495,81, para un saldo total de ¢0,00;**  
28       **7.7.13 Reparación y mantenimiento equipo de cómputo y mobiliario Plat. Guápiles**  
29       **con un monto actual de ¢10.013,34, para una modificación de ¢75.000,00, para un**  
30       **saldo total de ¢85.013,34; 7.6.14 Reparación y mantenimiento equipo de cómputo**

1        **y Mobiliario Plat. Limón con un monto actual de -¢12.124,10, para una modificación**  
2        **de ¢22.000,00, para un saldo total de ¢9.875,90; 7.14.13 Reparación y**  
3        **mantenimiento equipo de cómputo y mobiliario Plat. Parrita con un monto actual de**  
4        **-¢63.370,64, para una modificación de ¢83.000,00, para un saldo total de**  
5        **¢19.629,36; 7.4.14 Reparación y mantenimiento equipo de cómputo y mobiliario**  
6        **Plat. Puntarenas con un monto actual de -¢40.244,14, para una modificación de**  
7        **¢120.000,00, para un saldo total de ¢79.755,86; 7.11.13 Reparación y**  
8        **Mantenimiento Equipo y Mobiliario Plat. Coto con un monto actual de -**  
9        **¢1.506.123,21, para una modificación de ¢1.506.123,21, para un saldo total de**  
10       **¢0,00; 7.5.14 Reparación y Mantenimiento Equipo y Mobiliario Plat. PZ con un**  
11       **monto actual de -¢21.656,26, para una modificación de ¢21.656,26, para un saldo**  
12       **total de ¢0,00; 7.8.14 Reparación y Mantenimiento Equipo y Mobiliario Plat.**  
13       **Turrialba con un monto actual de -¢84.422,04, para una modificación de**  
14       **¢84.422,04, para un saldo total de ¢0,00; 10.8.5 Reparación y mantenimiento Mob.**  
15       **Y Equipo (Activos) CCR Cartago con un monto actual de -¢207.069,04, para una**  
16       **modificación de ¢207.069,04, para un saldo total de ¢0,00; 10.6.5 Reparación y**  
17       **mantenimiento Mob. Y Equipo (Activos) CCR Limón con un monto actual de -**  
18       **¢1.132.091,04, para una modificación de ¢1.132.091,04, para un saldo total de**  
19       **¢0,00; 7.7.14 Reparación y mantenimiento Mob. Y Equipo (Activos) Plat. Guápiles**  
20       **con un monto actual de -¢126.909,39, para una modificación de ¢1.000.000,00,**  
21       **para un saldo total de ¢873.090,61; 7.13.13 Reparación y mantenimiento Plat.**  
22       **Puriscal con un monto actual de -¢55.046,55, para una modificación de ¢65.000,00,**  
23       **para un saldo total de ¢9.953,45; 10.6.1 Salario (2 plazas) (Anexo N° 1) CCR Limón**  
24       **con un monto actual de -¢1.139.607,00, para una modificación de ¢1.139.607,00,**  
25       **para un saldo total de ¢0,00; 7.8.10 Telecomunicaciones Plat. Turrialba con un**  
26       **monto actual de -¢2.878,36, para una modificación de ¢815.000,00, para un saldo**  
27       **total de ¢812.121,64; 10.6.9 Telecomunicaciones CCR Limón con un monto actual**  
28       **de -¢44.899,13, para una modificación de ¢44.899,13, para un saldo total de ¢0,00;**  
29       **7.11.9 Telecomunicaciones Plat. Coto con un monto actual de ¢387.520,25, para**  
30       **una modificación de ¢920.000,00, para un saldo total de ¢1.307.520,25; 7.1.10**

1 **Telecomunicaciones Plat. Guanacaste Altura con un monto actual de ¢122.028,65,**  
2 **para una modificación de ¢715.000,00, para un saldo total de ¢837.028,65;**  
3 **7.7.10 Telecomunicaciones Plat. Guápiles con un monto actual de ¢1.853.733,13,**  
4 **para una modificación de ¢50.000,00, para un saldo total de ¢1.903.733,13; 7.10.10**  
5 **Telecomunicaciones Plat. Heredia con un monto actual de ¢63.513,16, para una**  
6 **modificación de ¢920.000,00, para un saldo total de ¢983.513,16; 7.12.10**  
7 **Telecomunicaciones Plat. Occidente con un monto actual de ¢115.473,29, para una**  
8 **modificación de ¢920.000,00, para un saldo total de ¢1.035.473,29; 7.14.9**  
9 **Telecomunicaciones Plat. Parrita con un monto actual de ¢2.047.354,25, para una**  
10 **modificación de ¢640.000,00, para un saldo total de ¢2.687.354,25; 7.5.10**  
11 **Telecomunicaciones Plat. PZ con un monto actual de ¢155.447,24, para una**  
12 **modificación de ¢645.000,00, para un saldo total de ¢800.447,24; 7.3.10**  
13 **Telecomunicaciones Plat. San Carlos con un monto actual de ¢180.736,17, para una**  
14 **modificación de ¢575.000,00, para un saldo total de ¢755.736,17; 10.6.13 Viáticos**  
15 **y kilometraje CCR Limón con un monto actual de -¢54.715,00, para una**  
16 **modificación de ¢54.715,00, para un saldo total de ¢0,00; 7.4.5 Viáticos y**  
17 **Kilometraje de la Oficina Regional Puntarenas con un monto actual de -¢2.153,34,**  
18 **para una modificación de ¢2.153,34, para un saldo total de ¢0,00; 5.15.1.7 Viáticos**  
19 **y kilometraje de la Junta Regional Guanacaste Bajura con un monto actual de -**  
20 **¢68.565,08, para una modificación de ¢68.565,08, para un saldo total de ¢0,00;**  
21 **5.5.1.7 Viáticos y kilometraje de la Junta Regional Limón con un monto actual de -**  
22 **¢665.124,59, para una modificación de ¢665.124,59, para un saldo total de ¢0,00;**  
23 **5.3.1.7 Viáticos y kilometraje de la Junta Regional Puntarenas con un monto actual**  
24 **de -¢4.242,32, para una modificación de ¢4.242,32, para un saldo total de 0,00;**  
25 **5.4.1.7 Viáticos y kilometraje de la Junta Regional PZ con un monto actual de -**  
26 **¢34.911,13, para una modificación de ¢34.911,13, para un saldo total de ¢0,00;**  
27 **10.1.6 Reparación y mantenimiento EQ. Computo (Activos) CCR Alajuela con un**  
28 **monto actual de -¢411.727,35, para una modificación de ¢411.727,35, para un saldo**  
29 **total de ¢0,00; 10.1.7 Electricidad CCR Alajuela con un monto actual de -**  
30 **¢680.604,23, para una modificación de ¢680.604,23, para un saldo total de ¢0,00;**

1 **10.1.10 Servicios de seguridad CCR Alajuela con un monto actual de -**  
2 **¢5.729.979,54, para una modificación de ¢5.729.979,54, para un saldo total de**  
3 **¢0,00; 10.1.11 Combustible CCR Alajuela con un monto actual de -¢350.908,75,**  
4 **para una modificación de ¢350.908,75, para un saldo total de ¢0,00; 10.1.13**  
5 **Alquiler de equipos para purificar el agua CCR Alajuela con un monto actual de -**  
6 **¢13.103,38, para una modificación de ¢13.103,38, para un saldo total de ¢0,00;**  
7 **para una modificación total de ¢66.765.146,02. La comisión de presupuesto junto**  
8 **con el departamento Financiero solicitan el aumento de las partidas presupuestarias**  
9 **anteriormente citadas con el fin de no dejar partidas con saldos en Rojo al finalizar**  
10 **la ejecución presupuestaria. Estos recursos pueden ser tomados (disminuidos) de**  
11 **la (s) partida (s) presupuestaria siguiente (s): 5.5.1.1 Desarrollo Personal JR Limón**  
12 **con un monto actual de ¢2.530.129,23, para una modificación de ¢1.686.752,82,**  
13 **para un saldo total de ¢843.376,41; 5.5.1.4 Desarrollo Profesional JR Limón con un**  
14 **monto actual de ¢2.069.080,23, para una modificación de ¢1.600.000,00, para un**  
15 **saldo total de ¢469.080,23; 7.1.6 Aseo y limpieza Plat. Guanacaste Altura con un**  
16 **monto actual de ¢2.671.789,36, para una modificación de ¢1.202.000,00, para un**  
17 **saldo total de ¢1.469.789,36; 7.10.6 Aseo y limpieza Plat. Heredia con un monto**  
18 **actual de ¢2.830.516,67, para una modificación de ¢2.040.000,00, para un saldo**  
19 **total de ¢790.516,67; 7.11.6 Aseo y limpieza Plat. Coto con un monto actual de**  
20 **¢2.109.058,68, ¢920.000,00, para una modificación de ¢1.189.058,68; 7.13.10**  
21 **Telecomunicaciones Plat. Puriscal con un monto actual de ¢1.927.232,62, para una**  
22 **modificación de ¢306.000,00, para un saldo total de ¢1.621 232,62; 7.14.9**  
23 **Telecomunicaciones Plat. Parrita con un monto actual de ¢2.047.354,25, para una**  
24 **modificación de ¢910.000,00, para un saldo total de ¢1.137.354,25; 7.3.6 Aseo y**  
25 **limpieza Plat. San Carlos con un monto actual de ¢2.864.670,96, para una**  
26 **modificación de ¢953.000,00, para un saldo total de ¢1.911.670,96; 7.4.10**  
27 **Telecomunicaciones Plat. Puntarenas con un monto actual de ¢1.965.905,18, para**  
28 **una modificación de ¢285.000,00, para un saldo total de ¢1.680.905,18; 7.5.6 Aseo**  
29 **y limpieza Plat. PZ con un monto actual de ¢2.610.437,43, para una modificación de**  
30 **¢780.000,00, para un saldo total de ¢1.830.437,43; 7.6.10 Telecomunicaciones Plat.**

1 **Limón con un monto actual de ¢1.915.900,04, para una modificación de**  
2 **¢937.000,00, para un saldo total de ¢978.900,04; 7.7.6 Aseo y limpieza Plat.**  
3 **Guápiles con un monto actual de ¢2.727.583,33, para una modificación de**  
4 **¢340.000,00, para un saldo total de ¢2.387.583,33; 7.9.6 Aseo y limpieza Plat.**  
5 **Cartago con un monto actual de ¢2.713.819,94, para una modificación de**  
6 **¢722.000,00, para un saldo total de ¢1.991.819,94; 9.2.1 Salarios Consultoría legal**  
7 **con un monto actual de ¢79.304.476,28, para una modificación de ¢33.262.498,29,**  
8 **para un saldo total de ¢46.041.977,99; 9.10.1 Estipendios Comisión Adhoc con un**  
9 **monto actual de ¢2.848.380,49, para una modificación de ¢2.848.380,49, para un**  
10 **saldo total de ¢0,00; 9.10.2 Atención a Sesiones Comisión Adhoc con un monto**  
11 **actual de ¢348.011,01, para una modificación de ¢348.011,01, para un saldo total**  
12 **de ¢0,00; 1.1.6 Proyectos y eventos (Anexo Nº 2) Junta Directiva con un monto**  
13 **actual de ¢40.939.025,79, con una modificación de ¢17.624 503,41, para un saldo**  
14 **total de ¢23.314.522,38; para una modificación total de ¢66.765.146,02. La**  
15 **comisión de presupuesto junto con el departamento Financiero solicitan la**  
16 **disminución de las partidas presupuestarias anteriormente citadas con el fin de no**  
17 **dejar partidas con saldos en Rojo al finalizar la ejecución presupuestaria. / Aprobado**  
18 **por siete votos. / ACUERDO FIRME. /**

19 **Comunicar al Dr. Daniel Vargas Rodríguez, Tesorero y Coordinador de la Comisión**  
20 **de Presupuesto, a la Dirección Ejecutiva, a la Jefatura Financiera y a la Auxiliar**  
21 **Financiera. /**

### 22 **CAPÍTULO III: ASUNTOS DE DIRECCIÓN EJECUTIVA**

23 **ARTÍCULO 05.** CLYP-0131-DE-DPH Traslado criterio a solicitud de CONESUP- UAM Enseñanza  
24 de las Ciencias Naturales. **(Anexo 03).**

25 La Licda. Viviana Alvarado Arias, Directora Ejecutiva a.i., presenta el oficio CLYP-0131-DE-DPH  
26 de fecha 06 de diciembre de 2022, suscrito por el M.Sc. Wálter Alfaro Cordero, Jefe del  
27 Departamento de Desarrollo Profesional y Humano, en el que indica:

28 "Me permito hacer entrega de los siguientes criterios curriculares enviados por parte del Consejo  
29 Nacional de Enseñanza Superior Universitaria Privada, con respecto a la solicitud de  
30 modificación superior al 30% y cambio de nombre, ambos de la Universidad Americana.

- 1 1. Criterio curricular de Bachillerato en Enseñanza de las Ciencias Naturales Universidad América,  
2 correspondiente al oficio CONESUP-DAT-SC-0369-2022, el cual debe ser remitido al correo  
3 [gabriela.venegas.chamorro@mep.go.cr](mailto:gabriela.venegas.chamorro@mep.go.cr)
- 4 2. Criterio curricular de Licenciatura en Enseñanza de las Ciencias Naturales Universidad América,  
5 correspondiente CONESUP-DAT-SC-0342-2022, el cual debe ser remitido al correo  
6 [natalia.soto.lopez@mep.go.cr](mailto:natalia.soto.lopez@mep.go.cr)

7 Ruego se haga del conocimiento de la Junta Directiva.

8 Quedo a sus órdenes.

9 La señora Directora Ejecutiva a.i. sugiere dar por recibido este oficio y aprobar el criterio a  
10 efecto de remitirlo al CONESUP.

11 La M.Sc. Georgina Jara Le Maire, Presidenta, externa que se ha dado a la tarea de leer algunos  
12 criterios que brindan los analistas curriculares e investigadores del departamento, quienes  
13 utilizan una metodología bastante interesante.”

14 Conocido este oficio la Junta Directiva toma acuerda:

15 **ACUERDO 06:**

16 **Dar por recibido el oficio CLYP-0131-DE-DPH de fecha 06 de diciembre de 2022,**  
17 **suscrito por el M.Sc. Wálter Alfaro Cordero, Jefe del Departamento de Desarrollo**  
18 **Profesional y Humano, en el que traslada el criterio a solicitud de CONESUP- UAM**  
19 **Enseñanza de las Ciencias Naturales. Aprobar el criterio supracitado y solicitar a la**  
20 **Dirección Ejecutiva, coordine lo correspondiente para hacer llegar dicho criterio al**  
21 **CONESUP./ Aprobado por siete votos./**

22 **Comunicar al M.Sc. Wálter Alfaro Cordero, Jefe del Departamento de Desarrollo**  
23 **Profesional y Humano y a la Dirección Ejecutiva./**

24 **ARTÍCULO 06.** CLYP-DE-GC-PC-046-2022 - Consulta sobre planes 2023. **(Anexo 04).**

25 La Licda. Viviana Alvarado Arias, Directora Ejecutiva a.i., presenta el oficio CLYP-DE-GC-PC-  
26 046-2022 de fecha 02 de diciembre de 2022, suscrito por la Ing. Yajaira Ríos Aguilar, Gestora  
27 de Calidad y Planificación, en el que señala:

28 “Como es conocimiento de todos, el pasado sábado 26 de noviembre de 2022, la Asamblea  
29 General del Colegio no aprobó la propuesta de presupuesto 2023, lo cual tiene un impacto  
30 generalizado en la planificación institucional.

1 Debido a lo anterior, el pasado lunes 28 de noviembre, se elevó por parte de esta Gestoría a la  
2 Asesora Legal de Junta Directiva una serie de consultas sobre cómo se brindaría continuidad al  
3 negocio para los primeros meses del próximo año, también, consultamos sobre cómo se debía  
4 proceder con la aprobación de los planes anuales operativos y el envío de esta información ante  
5 la Contraloría General de la República (registro de planes y presupuesto en el sistema SIPP).

6 La Asesora Legal de Junta Directiva durante reunión del 29 de noviembre de 2022, a modo  
7 general nos orientó de forma verbal sobre algunas de estas dudas, no obstante, nos comentó  
8 que es importante que la Junta Directiva como órgano en pleno determine algunas directrices  
9 para nuestro proceder en temas de planificación.

10 Cabe señalar como parte de los insumos para la toma de decisiones que, como esta situación  
11 ya ha sucedido en el pasado, existen criterios legales emitidos por diferentes abogados de la  
12 Corporación, tales como el oficio CLP-AL-019-2017 del 12 de mayo 2017 de la señora Francine  
13 Barboza Topping, Asesora Legal de Junta Directiva y el oficio de fecha 26 de mayo de 2017 del  
14 señor Adolfo Johanning Pérez, MBA Asesor Legal de la Auditoría Interna.

15 También que la política POL-PRO-JD04 "Planificación Institucional", establece en sus políticas  
16 generales, punto 17, que la Junta Directiva es la autorizada para aprobar los planes de las  
17 siguientes áreas:

18 *"17. Los planes anuales operativo serán aprobados de la siguiente forma: **i. Junta***  
19 ***Directiva:** Juntas Regionales, Tribunal Electoral (artículo 56, inciso b de la Ley*  
20 *4770), Comisiones, Asesoría Legal de Junta Directiva y Dirección Ejecutiva y los*  
21 *planes de los departamentos que se encuentre pre aprobados por la Dirección*  
22 *Ejecutiva.*

23 Y en las políticas específicas punto 7 y 10, se indica que:

24 *7. El Plan anual Operativo debe ser presentado para su aprobación ante la Junta*  
25 *Directiva a más tardar en el mes de noviembre, en conjunto con el presupuesto*  
26 *propuesto para el siguiente periodo.*

27 *10. La solicitud de presupuesto debe ser congruente con el PAO del periodo*  
28 *correspondiente.*

29 Es importante mencionar que, el día martes 29 de noviembre, el criterio legal expresado por la  
30 Asesora de Junta Directiva, es que el Colegio podría continuar operando con el último

1 presupuesto aprobado, es decir el del 2022 (esto hasta la presentación de una nueva propuesta  
2 de presupuesto) y que, si es voluntad de la Junta Directiva, se podrían elevar las propuestas  
3 de PAO de los departamentos ya diseñadas para el 2023, siempre y cuando se asegure que no  
4 se desarrollará ningún proyecto nuevo, que no se encuentre autorizado en 2022.

5 Parte del trabajo de esta gestoría es precisamente verificar, tal como se indica en el punto 10  
6 de las políticas específicas de la POL-PRO-JD04, que exista esa congruencia entre el PAO y el  
7 presupuesto y que los respaldos documentales sean claros sobre el tipo de proyecto a  
8 desarrollar e insumos requeridos para ello.

9 Esta gestoría visualiza los siguientes riesgos, los cuales hacemos de su conocimiento:

- 10 • En caso de elevar los PAO 2023 de los departamentos tal cual se encuentran al día de hoy,  
11 estos no coincidirían en monto con el presupuesto 2022, pues estaban diseñados con los montos  
12 asignados en el presupuesto 2023, razón por la cual se visualizaría un monto menor que no  
13 coincidiría en su totalidad con el 2022, por lo que podría generar confusión para terceros.
- 14 • Según explicó la señora Francine Barboza Topping, la Asamblea General aprueba únicamente  
15 el presupuesto con sus respectivos anexos y la Junta Directiva es quien posteriormente autoriza  
16 los PAO, por lo que, para algunos departamentos, en los cuales las partidas presupuestarias  
17 asignadas son generales, se podrían proponer otras actividades que no necesariamente  
18 coinciden con las desarrolladas en el 2022. Por ejemplo:

19 En el caso del Departamento de Infraestructura, la partida:

20 12.3 se llama: "Mejoras de infraestructura varias en Puntarenas", según el PAO 2022  
21 aprobado, se destinó un presupuesto total de 84 288 334,46 para desarrollar los siguientes  
22 proyectos:

- 23 a) Remodelación del salón multiusos
- 24 b) Suministro e instalación de 5 lámparas de alumbrado exterior
- 25 c) Suministro e instalación de malla en el lindero oeste de la finca
- 26 d) Mantenimiento general

27 Pero en la propuesta de PAO 2023 que se elevaría a Junta Directiva, de los 84 millones  
28 eventualmente disponibles solo se estaría haciendo uso de 18 millones para desarrollar los  
29 siguientes proyectos:

- 30 a) Techo fuera de oficina del CCR.

1 b) Aceras 7600 (45 m2).

2 c) Mantenimiento general

3 Tal como se puede observar en este ejemplo, aunque la partida se llame de la misma manera  
4 (Mejoras de infraestructura varias en Puntarenas), los proyectos a desarrollar podrían variar,  
5 por lo que el riesgo visualizado, es que algún colegiado considere o interprete que estos son  
6 **nuevos proyectos**, lo anterior en caso de compararlos con los respaldos del año 2022. Lo  
7 anterior podría presentarse en departamentos como el DIM, DPH o DP.

8 • Situación similar se encuentran las Junta Regionales. Al día de hoy ya contamos con propuestas  
9 que estaban ajustadas al presupuesto presentado el pasado 26-11-22 pero si se toma como  
10 referencia el presupuesto 2022 para operar, las juntas regionales eventualmente podrían  
11 incrementar costos y actividades, tal es el caso de la Junta Regional de Turrialba que tiene una  
12 diferencia aproximada de 4 millones entre un año y el otro.

13 Por lo tanto, expuesto todo lo anterior, procedemos a consultar:

14 1. ¿Es voluntad de la Junta Directiva que se eleven los PAO de las Juntas Regionales para  
15 aprobación en las versiones vigentes (propuesta 2023)? En caso negativo, cuáles serán las  
16 directrices para trabajar con éstos.

17 2. ¿Es voluntad de la Junta Directiva que se eleven los PAO de las comisiones para aprobación en  
18 las versiones vigentes (propuesta 2023)? En caso negativo, cuáles serán las directrices para  
19 trabajar con éstos.

20 3. ¿Es voluntad de la Junta Directiva que se eleven los PAO de las Departamentos para aprobación  
21 en las versiones vigentes (propuesta 2023)? En caso negativo, cuáles serán las directrices para  
22 trabajar con éstos.”

23 El M.Sc. Mauricio Moreira Arce, Vicepresidente, consulta que, si muchas de las Juntas  
24 Regionales estuvieron en la Asamblea General Ordinaria 2022 en la que no aprobó el  
25 presupuesto, teniendo ellas claro a lo que se venía y parece que eso fue lo que ellas pidieron,  
26 para lo que ellas decidieron es que se tiene que modificar y no que la Junta Directiva tenga que  
27 cambiar la decisión de ellos. Lo lanza como comentario, no quiere que se crea que es algo  
28 personal y si las regionales sabían a lo que se venía entonces que asuman.

29 El Dr. Rooney Castro Zumbado, Fiscal, externa que comprende la posición del señor  
30 Vicepresidente y le surge la misma inquietud, porque la Asamblea General en ese momento en

1 que se dio la situación del presupuesto había muchas personas de lo que podía suceder y se  
2 imagina que en ese conocimiento entendían que al no hacer la aprobación del presupuesto  
3 como proyecto, que era lo instaba, había que ejecutar algunas cosas como Juntas Regionales,  
4 por lo que se imagina que ellos sabían que eso iba a suceder y van a tener que replantearse  
5 que lo planificado para el 2023, al realizar esa votación, entendían que se deben replantear ese  
6 tipo de cosas, inclusive en ese caso, hasta consultaría a quienes fueron miembros de Juntas  
7 Regionales si algo de eso sucedió y debieron replantear, porque cuando se toman decisiones  
8 de ese tipo, como todo en la vida, se da una consecuencia, en este caso no se puede pretender  
9 tomar un decisión y luego mantenerse igual; asume que las Juntas Regionales entenderán que  
10 los cambios tienen que darse y esa proyección se realizará en base a la decisión tomada por la  
11 Asamblea General; es lo que interpreta en este momento a menos que tanto la Asesora Legal  
12 o las personas que tienen más tiempo de estar en el Colegio, les sugieran algo diferente. Aclara  
13 que su comentario, va desde su ignorancia, porque abiertamente manifiesta que no ha estado  
14 en una Junta Regional por lo que desconoce cómo va a funcionar, lo lógico sería que funcione  
15 como la plantea el señor Vicepresidente.

16 La M.Sc. Georgina Jara Le Maire, Presidenta, realiza un receso al ser las 6:17 p.m., el cual  
17 levanta al ser las 6:43 p.m.

18 El M.Sc. Ariel Méndez Murillo, Vocal II, sale de la sala al ser las 6:50 p.m.

19 La M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, externa que, respecto a este tema, ya se  
20 había discutido en algún momento; incluso se mencionó en anteriores sesiones, a raíz del oficio  
21 19 del año 2017, emitido por la Asesoría Legal, en atención a una situación similar en donde  
22 no se aprobó el presupuesto de ese periodo, se dejó claro que además de la posibilidad legal  
23 que existía de aplicar el presupuesto anterior, de acuerdo a lo que señala el artículo 18 de la  
24 Ley Orgánica de la Contraloría General de la República, quien es que lo facultad, obviamente  
25 eso trae aparejado realizar una serie de modificaciones, las cuales se hacen no solo en el  
26 presupuesto, sino también a nivel de planes, el presupuesto debe adecuarse y cita el ejemplo  
27 se deben cumplir obligaciones legales, como aumentos de salario, en los salario base que incide  
28 en otros cálculos que también realiza el Colegio; obviamente si los planes tenían actividades ya  
29 ejecutadas, no se van a ejecutar nuevamente, se le pueden dan continuidad a otras, pero si  
30 habían proyectos nuevos quedan limitados.

1 La señora Presidenta considera que como el oficio incluye varios órganos insta a tomar un  
2 primer acuerdo sobre las Juntas Regionales y posteriormente uno para los Tribunales y  
3 departamentos, instando a que se respete el presupuesto obedeciendo a lo acordado por la  
4 Asamblea General, a fin de llevar a cabo el presupuesto 2022; como bien lo dice la señora  
5 Asesora Legal, tomando en cuenta lo que la ley exige, dado que nadie está por encima de la  
6 ley, como lo es el incremento a los salarios en el sector privado, el pago de impuestos, los  
7 cuales suben de una año a otro, así como las cargas sociales que también suben, los servicios  
8 públicos y por supuesto la regla fiscal que ya es de conocimiento de todos los presentes, en el  
9 2022 no estaban y el Estado los incorporó a la regla fiscal, por lo que están en una lucha para  
10 que los saquen de esa ley; sin embargo, se debe ejecutar lo que la Asamblea General les da  
11 por mandado, siempre respetando las normas y leyes que el Estado pide.

12 El M.Sc. Ariel Méndez Murillo, Vocal II, ingresa al ser las 6:52 p.m.

13 Conocido este oficio la Junta Directiva toma los siguientes acuerdos:

14 **ACUERDO 07:**

15 **Dar por recibido el oficio CLYP-DE-GC-PC-046-2022 de fecha 02 de diciembre de**  
16 **2022, suscrito por la Ing. Yajaira Ríos Aguilar, Gestora de Calidad y Planificación,**  
17 **sobre consulta de los planes 2023. Indicar a la Ing. Ríos Aguilar, que según acuerdo**  
18 **tomado por la Asamblea General Ordinaria CXII, realizada el sábado 26 de**  
19 **noviembre de 2022, se trabajará con el presupuesto 2022, por lo tanto, la**  
20 **planificación deberá ser ajustada a dicho presupuesto, por las Juntas Regionales;**  
21 **respetando las normas y leyes aplicables en dicha planificación y presupuesto./**

22 **Aprobado por siete votos./**

23 **Comunicar a la Ing. Yajaira Ríos Aguilar, Gestora de Calidad y Planificación, a la**  
24 **Dirección Ejecutiva y a las Juntas Regionales./**

25 **ACUERDO 08:**

26 **Dar por recibido el oficio CLYP-DE-GC-PC-046-2022 de fecha 02 de diciembre de**  
27 **2022, suscrito por la Ing. Yajaira Ríos Aguilar, Gestora de Calidad y Planificación,**  
28 **sobre consulta de los planes 2023. Indicar a la Ing. Ríos Aguilar, que según acuerdo**  
29 **tomado por la Asamblea General Ordinaria CXII realizada el sábado 26 de**  
30 **noviembre de 2022, se trabajará con el presupuesto 2022, por lo tanto, la**

1 **planificación deberá ser ajustada a dicho presupuesto, por los Tribunales y**  
2 **Departamentos; respetando las normas y leyes aplicables en dicha planificación y**  
3 **presupuesto./ Aprobado por siete votos./**

4 **Comunicar a la Ing. Yajaira Ríos Aguilar, Gestora de Calidad y Planificación, a la**  
5 **Dirección Ejecutiva y a los Tribunales./**

6 **ARTÍCULO 08.** MPAO-DE-051-2022 Modificación PAO 2022 Junta Regional de Limón.  
7 **(Anexo 05).**

8 La Licda. Viviana Alvarado Arias, Directora Ejecutiva a.i., presenta el oficio MPAO-DE-051-  
9 2022 de fecha 02 de diciembre de 2022, suscrito por la Srta. Daniela Rojas Ramírez, Auxiliar y  
10 la Ing. Yajaira Ríos Aguilar, Gestora de Calidad y Planificación, en el que indican:

11 "Consecutivo: MPAO-DE-051-2022

12 Fecha: 2 de diciembre de 2022

<b>Solicitud presentada por:</b>		Junta Regional de Limón			
<b>Número de acuerdo u oficio:</b>		Consecutivo 049			
<b>Tipo de solicitud</b>					
Detallar si la solicitud corresponde a inclusión, modificación, eliminación, cambio de nombre o cambios en el desglose de montos u otro tipo.					
Aumento de presupuesto y participantes					
<b>Descripción de la solicitud presentada</b>					
1. La Junta Regional de Limón solicitó dos modificaciones presupuestarias las cuales se trasladaron al área financiera el 1-12-22 y se presentará en la próxima sesión de la Comisión de presupuesto, lo anterior para trasladar los presupuestos explicados en la siguiente modificación:					
2. La Junta Regional solicita eliminar las siguientes actividades:					
Código	Nombre de la actividad	Modalidad	Participantes	Presupuesto	Partida
AC-JRL-03	Habilidades y destrezas lingüísticas del personal docente de inglés.	Presencial	30 colegiados	Q885 411,45	5.5.1.4
AC-JRL-04	Mediación pedagógica para la enseñanza en población de Jóvenes y Adultos.	Presencial	30 colegiados	Q885 411,45	5.5.1.4
AC-JRL-05	Actividad: Taller Estrategias de bienestar y salud de 8 horas.	Presencial	30 colegiados	Q843.376,41	5.5.1.1
AC-JRL-06	Actividad: Taller capacidad para las interacciones de la vida cotidiana	Presencial	30 colegiados	Q843.376,41	5.5.1.1
<b>Total</b>				<b>Q1.686.752,82</b>	
Solicitan trasladar el monto de ambas actividades a la actividad AC-JRL-09 "Convivio de fin de año". Por lo tanto, en la partida de "cultura, deporte y recreación", contarían con los siguientes montos:					

Descripción de presupuesto	Monto
AC-JRL-09 "Convivio de fin de año"	∅1.990.528,87
Eliminación de AC-JRL-03 y AC-JRL-04 (modificación presupuestaria en proceso)	∅1.600.000,00
Eliminación de AC-JRL-05 y AC-JRL-06 (modificación presupuestaria en proceso)	∅1.686.752,82
Modificación presupuestaria (MP-10-2022)	
<b>Total</b>	<b>∅5.950.368,32</b>

La actividad **AC-JRL-09 "Convivio de fin de año"** quedaría por lo tanto de la siguiente manera, aumentando el presupuesto de ∅1.990.528,87 a ∅4.995.000,00 y pasando de 140 participantes a 320 participantes, tal como se detalla a continuación:

Código	Nombre de la actividad	Modalidad	Participantes	Presupuesto
<b>AC-JRL-09</b>	Convivio de fin de año	Presencial	<b>320 colegiados</b>	<b>∅4.995.000,00</b>

Con un desglose de montos de la siguiente manera:

Descripción	Montos
Alimentación	∅3.840.000
4 Arreglos florales para homenajeados	∅100.000
4 Arreglos florales para salón	∅100.000
Paramédico	∅100.000
Discomóvil	∅140.000
Alquiler de salón	∅150.000
Decoración	∅100.000
Rifas (15 premios)	∅365.000
Presentación artística	∅100.000
<b>Total</b>	<b>∅4.995.000</b>

Por lo tanto queda un sobrante de ∅955.368,32 para cualquier imprevisto en esta partida.

#### Observaciones del área de Gestión de Calidad y Planificación

Es importante mencionar que estas modificaciones de PAO y presupuesto obedecen a que durante el periodo de enero a noviembre 2022, no ejecutaron 4 de las 7 actividades planificadas en las partidas de Desarrollo Profesional y Personal, así mismo, a la derogación del acuerdo 08 de la sesión 082-2017 en el que se prohibía el traslado de sobrantes de dichas partidas a la partida de "Cultura, deporte y recreación o jubilados" (acuerdo 14 del acta 105-2022).

La señora Directora Ejecutiva a.i., añade que la actividad es el próximo lunes y hoy presenta la modificación del PAO y la solicitud de compra porque hasta que no se aprobara la modificación presupuestaria que la Junta Directiva aprobó hace un rato, no podían traer esta solicitud. Añade que conversó con la Presidenta de la Junta Regional de Limón para que explicarle que están a destiempo.

El M.Sc. Juan Carlos Campos Alpízar, Secretario, menciona que ve viable la modificación, pero desea dejar claro que no solo esa Junta Regional, sino varias tienen mucho presupuesto sin ejecutar y al final buscan como distribuir el dinero que les queda, por lo que sería bueno que,

1 en próximos periodos, hacer énfasis en que el presupuesto tiene que irse ejecutando, de  
2 acuerdo a la planificación y no dejar todo para el último cuatrimestre.

3 La M.Sc. Karen Oviedo Vargas, Vocal II, indica que son cuatro actividades, pero al sumarlas no  
4 dan el monto que la Junta Regional requiere.

5 La señora Directora Ejecutiva a.i., indica que existe un error en la sumatoria; aclara que el tema  
6 está en que la Junta Directiva autorice trasladar todos los recursos de todas las actividades que  
7 no se realizaron para hacer la actividad requerida, el tema de la suma se puede corregir, aclara  
8 que los montos son aproximados porque la actividad cuesta un poco más del monto señalado.

9 El Dr. Daniel Vargas Rodríguez, Tesorero, considera que es una oportunidad para que el alcance  
10 crezca y muchas personas accedan; lamenta que la cantidad de cuatro capacitaciones no se  
11 hayan impartido, considerando que es un rubro importante y muchas personas van a recibir el  
12 beneficio. Saben que en ésta época los colegiados quieren eventos, quieren participación y  
13 dando participación a trescientos cincuenta es una cantidad importante de colegiados que  
14 asistirán al evento en la zona; por lo que sugiere aprobar la modificación, ya que se ha  
15 presentado este tipo de solicitudes por parte de otras regionales y se ha aprobado, a efecto de  
16 no realizar una diferencia en este caso.

17 La señora Presidenta, expresa que le gusta el impacto porque entre más colegiados puedan  
18 participar de las actividades del Colegio ha sido línea de acción de la Junta Directiva, que la  
19 mayoría de los recursos vayan directamente a los colegiados; sin embargo, solicita sin importar  
20 cómo quede la votación, que como Enlaces Regionales, insistan a las Juntas Regionales en  
21 respetar los procedimientos administrativos, porque la administración brindó tiempo en donde  
22 ya no habían más compras ni contrataciones. Desea que entiendan que Colypro es una  
23 corporación muy grande y el dinero es de los colegiados, por lo que deben de existir  
24 procedimientos administrativos de tiempos, de visualizar que todo esté a derechos, de las  
25 cotizaciones y lo dice no por la Junta Regional de Limón, sino porque han visto otras Juntas  
26 Regionales que no respetan esos tiempos.

27 Insta para que la Dirección Ejecutiva desde principio de año les establezca cuál es la fecha  
28 límite para hacer esas contrataciones, que lo recuerden durante todo el año, de tal forma que  
29 se sistematice cada vez que lo envíen, para que ojalá finalizando el 2023 no estar en carreras.

30 Aclara que no solo es la Junta Regional de Limón, sino que lo ha hecho también otras Juntas

1 Regionales, particularmente le gusta que hayan actividades para la mayoría de colegiados, ojalá  
2 para todos, pero se deben respetar los procedimientos, a fin de que las cosas salgan mejor  
3 porque si no genera un estrés para la Junta Directiva, para los colegiados porque no se invitan  
4 con tiempo, genera estrés para la administración e incluir este tipo de puntos que no estaban  
5 en agenda, se hace porque están por y para los colegiados, pero si se puede prever, insta para  
6 que lo conversen con las Juntas Regionales.

7 La M.Sc. Illiana Salazar Rodríguez, Prosecretaria, le surge la duda porque es una lástima que  
8 las cuatro actividades se dejaran pendientes, porque por el nombre considera que eran bastante  
9 importantes que las realizaran y brindar a los colegiados de la región, además el costo de cada  
10 una, novecientos mil colones, cómo una Junta Regional que ya tiene experiencia no justifica el  
11 por qué se deben hacer esas modificaciones, porque no se vale ir dejando de realizar  
12 actividades, que cree se planifican y tienen su importancia para acumular cierta cantidad de  
13 dinero para esas actividades finales; para ella no se justifica, pero como bien lo dijo la señora  
14 Presidenta y el señor Tesorero, lo han hecho con algunas Juntas Regionales que están a  
15 destiempo, pero aquí particularmente se evidencia una falta de compromiso con respecto a lo  
16 planificado en el plan de trabajo.

17 El Dr. Rooney Castro Zumbado, Fiscal, indica que escuchando a los compañeros de Junta  
18 Directiva, nota cierta razón y le preocupa algo un poco más que ha tratado de percibir y es el  
19 reclamo que hacen por esas y otras cosas los colegiados, como el que no se comunican a tiempo  
20 las actividades, dado que al día de hoy la gente de Limón no sabe qué va a pasar el lunes y la  
21 realidad es que Comunicaciones no ha hecho el arte todavía para el evento porque la actividad  
22 no se ha aprobado y en ocasiones se le dice a un departamento de la Corporación que no está  
23 haciendo las cosas bien cuando las cosas no llegan a tiempo para hacerlas bien, por lo que es  
24 peligroso asumir en ocasiones que todo es responsabilidad de la Corporación, cuando en  
25 realidad hay responsabilidad en no planificar a tiempo o hacer cambios con cierta periodicidad  
26 que no permite informar a los colegiados. Señala que en cualquiera de las Juntas Regionales,  
27 la Fiscalía ha percibido, que el reclamo es que los colegiados no llegan porque no se enteran y  
28 siempre se deben implementar planes o estrategias para informar al colegiado sobre muchas  
29 cosas, siendo que el problema está, relativamente, en que algunos no ejecutan cuando  
30 corresponde, la información no llega a tiempo y la pregunta es quién fue el responsable y al

1 final de la vida, empiezan a descubrir que no es que a los colegiados no les gustan los eventos,  
2 es que no se enteran de los eventos; por ello sugiere solicitar a las Juntas Regionales, hagan  
3 un esfuerzo en adelante para realizar este tipo de acciones con mayor rango de tiempo, porque  
4 permite que los colegiados lleguen a los eventos y eso es lo que los hará mejorar, Colypro está  
5 por los colegiados, la Junta Directiva está por los colegiados, el Fiscal está por los colegiados,  
6 la Corporación está por los colegiados, las Juntas Regionales está por los colegiados, la  
7 administración está por los colegiados, pero a los colegiados les va bien cuando todos hacen  
8 las cosas bien, órganos, departamentos en general, por ellos se debe instar a los colegiados a  
9 hacer las cosas bien siempre y no solo dos veces al año, sino siempre.

10 La señora Presidenta realiza un receso al ser las 7.05 p.m., el cual levanta al ser las 7:38 p.m.  
11 Conocido este oficio la Junta Directiva toma acuerda:

12 **ACUERDO 09:**

13 **Dar por recibido el oficio MPAO-DE-051-2022 de fecha 02 de diciembre de 2022,**  
14 **suscrito por la Srta. Daniela Rojas Ramírez, Auxiliar y la Ing. Yajaira Ríos Aguilar,**  
15 **Gestora de Calidad y Planificación, sobre modificación al PAO 2022 de la Junta**  
16 **Regional de Limón. Aprobar la modificación planteada en el oficio supracitado, vía**  
17 **excepción./ Aprobado por siete votos./**

18 **Comunicar a la Srta. Daniela Rojas Ramírez, Auxiliar, a la Ing. Yajaira Ríos Aguilar,**  
19 **Gestora de Calidad y Planificación y a la Dirección Ejecutiva./**

20 **ARTÍCULO 09.** Aprobación de compra de químicos para piscina. **(Anexo 06).**

21 La Licda. Viviana Alvarado Arias, Directora Ejecutiva a.i., presenta la siguiente solicitud de  
22 compra:

23 "Compra de químicos para piscina para temporada alta para los centros de recreo de San Carlos,  
24 Pérez Zeledón, Turrialba, Cahuita, Brasilito, Puntarenas y Alajuela.

25 Indique los requisitos necesarios previo a adquirir el bien o servicio indicado anteriormente:

26 *(Marque los requisitos solicitados con una X o indique N/A en caso contrario)*

			N/A	Garantía		
N/A	Currículo (en caso de servicios profesionales)		N/A	Referencias comerciales (en caso de proveedores nuevos)		
N/A	Pólizas		N/A	Acreditaciones o certificaciones (en caso de servicios técnicos)		
N/A	Manipulación de alimentos (servicios de alimentac		N/A	Otros adicionales (según el criterio técnico)		

30 Cuadro comparativo

ESPECIFICACIÓN DEL BIEN O SERVICIO	QUITICOL S T SOCIEDAD ANONIMA	GENESIS PISCINAS Y SPA ESCAZU SOCIEDAD ANONIMA	MAURICIO JAVIER SUAREZ HERNANDEZ
QUÍMICOS PARA PISCINA	₡ 11 472 062,35	₡ 13 951 015,98	₡ 12 724 196,00
<b>MONTO TOTAL</b>	₡ 11 472 062,35	₡ 13 951 015,98	₡ 12 724 196,00
<b>Monto Recomendado</b>	₡ 1 987 906,01	₡ 6 601 226,00	₡ 4 053 736,00

Se adjunta la (s) cotización(es), verificado esto, se recomienda adjudicar esta compra a:

Código de proveedor: P0001443

Nombre del proveedor: QUITICOL S T SOCIEDAD ANONIMA

Número de cédula: 3101306666

Por el monto de: ₡1 987 906,01

Código de proveedor: P0000297

Nombre del proveedor: GENESIS PISCINAS Y SPA ESCAZU SOCIEDAD ANONIMA

Número de cédula: 3101674009

Por el monto de: ₡6 601 226,00

Código de proveedor: P0001053

Nombre del proveedor: MAURICIO JAVIER SUAREZ HERNANDEZ

Número de cédula: 801240390

Por el monto de: ₡4 053 736,00

Por las siguientes razones:

Presenta el mejor precio y condiciones para las líneas adjudicadas."

El M.Sc. Mauricio Moreira Arce, Vicepresidenta, informa que durante la última capacitación que se brindó a los salvavidas de la Corporación en el centro de recreo de Desamparados de Alajuela, le mencionaron que han tenido mucho problema con la calidad de esos productos, por lo que en su momento les indicó que la Junta Directiva estaba muy anuente a colaborar.

Reitera que la preocupación de los salvavidas es porque no les llega el producto que ellos han recomendado, lo cual cree que eso ya fue subsanado.

La señora Directora Ejecutiva a.i., responde que algunos productos dan un efecto mejor en el proceso de limpieza de las piscinas, pero a la hora de cotizar no se puede cotizar solo una marca, por lo que los diferentes proveedores cotizan lo más similar a eso; alguno de ellos le

1 hizo la sugerencia de un producto en particular por lo que manifestó que necesitaba le indicara  
2 cuál es la complicación que da una marca y el por qué no se puede comprar ese. La idea es  
3 que el producto agilice el limpiado de aguas y residíos de la piscina. Sería bueno que después  
4 de esta compra indiquen por qué el producto es o no bueno para justificar por qué no se puede  
5 trabajar con esa marca.

6 Conocida esta solicitud de compra la Junta Directiva toma acuerda:

7 **ACUERDO 10:**

8 **Aprobar la compra de químicos para piscina para temporada alta para los centros**  
9 **de recreo de San Carlos, Pérez Zeledón, Turrialba, Cahuita, Brasilito, Puntarenas y**  
10 **Alajuela; asignándose la compra a QUITICOL S T SOCIEDAD ANÓNIMA, cédula**  
11 **jurídica número 3-101-306666, por un monto de un millón novecientos ochenta y**  
12 **siete mil novecientos seis colones con un céntimo (¢1.987.906,01); a GÉNESIS**  
13 **PISCINAS Y SPA ESCAZU SOCIEDAD ANÓNIMA, cédula jurídica número 3-101-**  
14 **674009, por un monto total de seis millones seiscientos un mil doscientos veintiséis**  
15 **colones netos (¢6.601.226,00) y a MAURICIO JAVIER SUÁREZ HERNÁNDEZ, cédula**  
16 **de identidad número 8-0124-0390, por un monto total de cuatro millones cincuenta**  
17 **y tres mil setecientos treinta y seis colones netos (¢4.053.736,00). El cheque se**  
18 **debe consignar a nombre de estos proveedores. Se adjuntan tres cotizaciones y se**  
19 **adjudica a estos proveedores por presentar el mejor precio y condiciones para las**  
20 **líneas adjudicadas. Cargar a las partidas presupuestarias 10.3.4, 10.5.4, 10.7.4,**  
21 **10.6.4, 10.2.4, 10.4.4 y 10.1.4./ Aprobado por siete votos./ ACUERDO FIRME./**  
22 **Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a Gestión de Compras y al Departamento de**  
23 **Desarrollo Personal./**

24 **ARTÍCULO 10.** Compra de Junta Regional de Limón. **(Anexo 07).**

25 La Licda. Viviana Alvarado Arias, Directora Ejecutiva a.i., presenta la siguiente solicitud de  
26 compra:

27 "Servicio de alimentación, servicio de decoración, discomóvil, alquiler de salón y show artístico  
28 para Convivio de fin de año, Junta Regional de Limón.

Indique los requisitos necesarios previo a adquirir el bien o servicio indicado anteriormente:

(Marque los requisitos solicitados con una X o indique N/A en caso contrario)

N/A	Garantía
N/A	Referencias comerciales (en caso de proveedores nuevos)
N/A	Acreditaciones o certificaciones (en caso de servicios técnicos)
N/A	Otros adicionales (según el criterio técnico)
N/A	Currículo (en caso de servicios profesionales)
X	Pólizas
X	Manipulación de alimentos (servicios de alimentación)

### Cuadro comparativo

ESPECIFICACIÓN DEL BIEN O SERVICIO	Héctor Malver Calderón Paniagua
Convivio fin de Año Limón	₡ 5 307 497,00
<b>MONTO TOTAL</b>	₡ 5 307 497,00
<b>Monto Recomendado</b>	₡ 5 307 497,00

Se adjunta la (s) cotización (es), verificado esto, se recomienda adjudicar esta compra a:

Código de proveedor: P0000840  
 Nombre del proveedor: Héctor Malver Calderón Paniagua  
 Número de cédula: 302670399  
 Por el monto de: ₡5 307 497,00

Por las siguientes razones:

Es proveedor anual de la zona de Limón según ACUERDO 07 ACTA 089-2017 y en atención al Acuerdo 08 y 10 de la Junta Regional de Limón.

Se adjunta la (s) cotización (es), verificado esto, se recomienda adjudicar esta compra a:

Código de proveedor: P0000840  
 Nombre del proveedor: Héctor Malver Calderón Paniagua  
 Número de cédula: 302670399  
 Por el monto de: ₡5 307 497,00

Por las siguientes razones:

Es proveedor anual de la zona de Limón según ACUERDO 07 ACTA 089-2017 y en atención al Acuerdo 08 y 10 de la Junta Regional de Limón.”

Conocida esta solicitud de compra la Junta Directiva acuerda:

1       **ACUERDO 11:**

2       **Aprobar la compra del servicio de alimentación, servicio de decoración, discomóvil,**  
3       **alquiler; asignándose la compra Héctor Malver Calderón Paniagua, cédula jurídica**  
4       **número 3-0267-0399; por un monto de cinco millones trescientos siete mil**  
5       **cuatrocientos noventa y siete mil colones netos (¢5.307.497,00). El cheque se debe**  
6       **consignar a nombre de este proveedor. Se adjunta una cotización y se adjudica a**  
7       **este proveedor por es proveedor anual de la zona de Limón según ACUERDO 07**  
8       **ACTA 089-2017 y en atención al Acuerdo 08 y 10 de la Junta Regional de Limón.**  
9       **Cargar a la partida presupuestaria 7 5.5.1.2./ Aprobado por siete votos./ ACUERDO**  
10       **FIRME./**

11       **Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a Gestión de Compras y a la Junta Regional de**  
12       **Limón./**

13       **ARTÍCULO 11.**       Modificación parcial al acuerdo 10 de la sesión 114-2022.       **(Anexo 08).**

14       La Licda. Viviana Alvarado Arias, Directora Ejecutiva a.i., presenta solicitud para modificar  
15       parcialmente el acuerdo 06 tomado en la sesión 115-2022 del jueves 01 de diciembre de 2022,  
16       para que se lea de la siguiente manera:

17       "ACUERDO 06:

18       Aprobar el servicio de leasing operativo para renovar el que vence en diciembre del 2022,  
19       para 35 laptop y 36 desktop, asignándose la compra a CSI LEASING DE CENTROAMERICA  
20       SOCIEDAD DE RESPONSABILIDAD LIMITADA, cédula jurídica número 3-102-265525, por un  
21       monto total de noventa y cuatro mil cuatrocientos dos dólares americanos con cuarenta un  
22       céntimos (\$94.402,41); pagaderos al tipo de cambio del día de la solicitud de pago. El  
23       cheque se debe consignar a nombre de este proveedor. Se adjuntan tres cotizaciones y se  
24       adjudica a este proveedor porque presenta el mejor precio cumpliendo con el requerimiento  
25       del Departamento de T.I.       Cargar a la partida presupuestaria 12.1./ Aprobado por siete  
26       votos./ ACUERDO FIRME./

27       Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a Gestión de Compras y al Departamento de T.I."

28       Añade que dicha solicitud es porque en el momento en que se remite la orden de compra al  
29       proveedor, algunas de las máquinas que se cotizaron por primera vez, no estaban disponibles,  
30       por lo que el proveedor cotizó otras máquinas similares y el precio varias un poco, seiscientos

1 treinta y cuatro dólares, por lo que la idea sería modificar parcialmente el acuerdo para que el  
2 monto correcto sea por de noventa y cuatro mil cuatrocientos dos dólares americanos con  
3 cuarenta un centavos (\$94.402,41).

4 Conocida esta solicitud de compra la Junta Directiva toma acuerdo:

5 **ACUERDO 12:**

6 **Modificar parcialmente el acuerdo 06 tomado en la sesión 115-2022 del jueves 01**  
7 **de diciembre de 2022, para que se lea de la siguiente manera:**

8 **"ACUERDO 06:**

9 **Aprobar el servicio de leasing operativo para renovar el que vence en diciembre**  
10 **del 2022, para 35 laptop y 36 desktop, asignándose la compra a CSI LEASING DE**  
11 **CENTROAMERICA SOCIEDAD DE RESPONSABILIDAD LIMITADA, cédula jurídica**  
12 **número 3-102-265525, por un monto total de noventa y cuatro mil cuatrocientos**  
13 **dos dólares americanos con cuarenta un centavos (\$94.402,41); pagaderos al**  
14 **tipo de cambio del día de la solicitud de pago. El cheque se debe consignar a**  
15 **nombre de este proveedor. Se adjuntan tres cotizaciones y se adjudica a este**  
16 **proveedor porque presenta el mejor precio cumpliendo con el requerimiento del**  
17 **Departamento de T.I. Cargar a la partida presupuestaria 12.1./ Aprobado por**  
18 **siete votos./ ACUERDO FIRME./**

19 **Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a Gestión de Compras y al Departamento de**  
20 **T.I."**

21 **Lo anterior por cuanto hay un ajuste en el monto de la cotización, debido a que en**  
22 **el momento de enviar la orden de compra, algunos de los equipos cotizados no**  
23 **estaban disponibles./ Aprobado por siete votos./**

24 **Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a Gestión de Compras y al Departamento de**  
25 **T.I./**

26 **CAPÍTULO V: CORRESPONDENCIA PARA DECIDIR**

27 **ARTÍCULO 11.** Oficio CLYP-AG-TE-AC-135-2022 de fecha 28 de noviembre de 2022, suscrito  
28 por la Licda. Karol González Sánchez, Secretaria del Tribunal Electoral. **Asunto:** Publicación de  
29 resultados de votaciones Tribunal de Honor y Tribunal Electoral. **(Anexo 09).**

1 El M.Sc. Juan Carlos Campos Alpizar, Secretario, sugiere dar por recibido este oficio y trasladar  
2 este oficio a la Dirección Ejecutiva, para que coordine la publicación respectiva en los medios  
3 internos del Colegio y un medio de circulación nacional

4 Conocido este oficio la Junta Directiva toma acuerda:

5 **ACUERDO 13:**

6 **Dar por recibido el oficio CLYP-AG-TE-AC-135-2022 de fecha 28 de noviembre de**  
7 **2022, suscrito por la Licda. Karol González Sánchez, Secretaria del Tribunal**  
8 **Electoral, sobre publicación de resultados de votaciones Tribunal de Honor y**  
9 **Tribunal Electoral. Trasladar este oficio a la Dirección Ejecutiva, para que coordine**  
10 **la publicación respectiva en los medios internos del Colegio y un medio de**  
11 **circulación nacional./ Aprobado por siete votos./**

12 **Comunicar a la Licda. Karol González Sánchez, Secretaria del Tribunal Electoral y a**  
13 **la Dirección Ejecutiva (Anexo 09)./**

14 **ARTÍCULO 12.** Oficio CLYP-AG-TH-67-2022 de fecha 02 de diciembre 2022, suscrito por la  
15 M.Sc. Marielos Suárez Espinoza, Secretaria del Tribunal de Honor. **Asunto:** Acuerdo 04 tomado  
16 por el Tribunal de Honor en la sesión 089-2022-TH. **(Anexo 10).**

17 El M.Sc. Juan Carlos Campos Alpizar, Secretario, sugiere dar por recibido este oficio e indicar al  
18 Tribunal Electoral que la Presidencia está trabajando en ellos.

19 La M.Sc. Georgina Jara Le Maire, Presidenta, sugiere tener presente que también se está  
20 coordinando con la Comisión de Presupuesto, porque si bien es cierto la Junta Directiva tomó  
21 un acuerdo para la posible fecha de una Asamblea General Extraordinaria, pero para agendar  
22 informes que no han sido elevados a la Asamblea General y ante el nuevo escenario, la Comisión  
23 debe presentar un nuevo presupuesto, por ellos se debe coordinar con dicha Comisión para  
24 que indique cuánto tiempo requiere para la elaboración de un nuevo presupuesto.

25 La M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, añade que eso es correcto y si la quieren  
26 antes se debe cumplir con la recolección de firmas, según reglamento.

27 Conocido este oficio la Junta Directiva toma acuerda:

28 **ACUERDO 14:**

29 **Dar por recibido el oficio CLYP-AG-TH-67-2022 de fecha 02 de diciembre 2022,**  
30 **suscrito por la M.Sc. Marielos Suárez Espinoza, Secretaria del Tribunal de Honor, en**

1 **el que remiten el acuerdo 04 tomado por el Tribunal de Honor en la sesión 089-**  
2 **2022-TH. Comunicar a la M.Sc. Suárez Espinoza, que la Junta Directiva se encuentra**  
3 **coordinando lo respectivo, para establecer una nueva fecha./ Aprobado por siete**  
4 **votos./**

5 **Comunicar a la M.Sc. Marielos Suárez Espinoza, Secretaria del Tribunal de Honor./**

6 **ARTÍCULO 13.** Oficio CLYP-AG-TH-66-2022 de fecha 01 de diciembre 2022, suscrito por la  
7 M.Sc. Marielos Suárez Espinoza, Secretaria del Tribunal de Honor. **Asunto:** Acuerdo 06 tomado  
8 por el Tribunal de Honor en la sesión 088-2022-TH. **(Anexo 11).**

9 El M.Sc. Juan Carlos Campos Alpizar, Secretario, solicita a la Asesora Legal el criterio respectivo.  
10 La M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, recuerda que, en el caso de las comisiones,  
11 el tema se había aclarado cuando la Junta Directiva lo trato, relacionado a que las comisiones  
12 de trabajo no son objeto de elección popular o proceso de elección, sino que es un  
13 nombramiento, según criterio de la Procuraduría General de la República.

14 La M.Sc. Georgina Jara Le Maire, Presidenta, sugiere dar por recibido este oficio y trasladarlo a  
15 la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, para que brinde respuesta al Tribunal de  
16 Honor.

17 La señora Presidenta sale de la sala al ser las 8:01 p.m.

18 Conocido este oficio la Junta Directiva toma acuerdo:

19 **ACUERDO 15:**

20 **Dar por recibido el oficio CLYP-AG-TH-66-2022 de fecha 01 de diciembre 2022,**  
21 **suscrito por la M.Sc. Marielos Suárez Espinoza, Secretaria del Tribunal de Honor, en**  
22 **el que comunican el acuerdo 06 tomado por el Tribunal de Honor en la sesión 088-**  
23 **2022-TH. Trasladar este oficio a la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal,**  
24 **para que brinde respuesta al Tribunal de Honor./ Aprobado por siete votos./**

25 **Comunicar a la M.Sc. Marielos Suárez Espinoza, Secretaria del Tribunal de Honor y**  
26 **a la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal (Anexo 11)./**

27 La M.Sc. Georgina Jara Le Maire, Presidenta ingresa a la sala al ser las 8:04 p.m.

28 **ARTÍCULO 14.** Oficio CLYP-JD-AL-C-084-2022 de fecha 14 de noviembre 2022, suscrito por la  
29 M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal de Junta Directiva y la Licda. Laura Sagot  
30 Somarribas, Abogada. **Asunto:** Respuesta a la solicitud realizada mediante el oficio CLYP-AG-

1 PRES-83-2022 respecto a la consulta ejercicio de la docencia para dedicación exclusiva.  
2 **(Anexo 12).**

3 La M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, aclara que este oficio se refiere a una  
4 respuesta que se le hizo a un colegiado que labora para el Ministerio de Cultura, que fue  
5 designado en un puesto, lo que pasa es que el Ministerio le hizo firmar un contrato de dedicación  
6 exclusiva y al considerar que la función de él no requería del contrato, el Ministerio dejó de  
7 pagarle el contrato por dedicación.

8 Indica que realizaron una serie de consultas al Ministerio de Cultura, sobre la condición laboral  
9 del colegiado, se revisó, pero efectivamente se determina que no se requiere la dedicación. En  
10 ese caso si la Junta Directiva lo tiene a bien se le puede trasladar al colegiado.

11 Conocido este oficio la Junta Directiva toma acuerda:

12 **ACUERDO 16:**

13 **Dar por recibido el oficio CLYP-JD-AL-C-084-2022 de fecha 14 de noviembre 2022,**  
14 **suscrito por la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal de Junta Directiva y**  
15 **la Licda. Laura Sagot Somarribas, Abogada, en respuesta a la solicitud realizada**  
16 **mediante el oficio CLYP-AG-PRES-83-2022 respecto a la consulta ejercicio de la**  
17 **docencia para dedicación exclusiva. Trasladar este oficio al Sr. Ronald Martínez**  
18 **Villarreal, colegiado, en respuesta a su solicitud. / Aprobado por siete votos. /**  
19 **Comunicar a la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, a la Licda. Laura**  
20 **Sagot Somarribas, Abogada y al Sr. Ronald Martínez Villarreal, colegiado (Anexo**  
21 **12)./**

22 **ARTÍCULO 15.** Oficio CLYP-JRGUAP-043-2022 de fecha 07 de diciembre 2022 suscrito por la  
23 Sra. Natalia Rodríguez Arce, Secretaria de la Junta Regional de Guápiles. **Asunto:** Solicitar a la  
24 Junta Directiva mantener el presupuesto de la Junta Regional de Guápiles de acuerdo con el  
25 monto ya establecido. **(Anexo 13).**

26 El M.Sc. Ariel Méndez Murillo, Vocal II, informa que ayer conversó con la Presidenta de la Junta  
27 Regional de Guápiles, quién le manifestó que estaban muy contentos con el presupuesto que  
28 se les había asignado para el 2023 y le solicitó que antepusiera sus buenos oficios con la Junta  
29 Directiva, por lo que le explicó que no era una decisión de la Junta Directiva que un presupuesto  
30 saliera en esa línea, sino que debían trabajar con el presupuesto que trabajaron en el 2022.

1 La M.Sc. Georgina Jara Le Maire, Presidenta, sugiere comunicar a la Junta Regional de Guápiles  
2 que Guápiles, que según lo acordado por la Asamblea General Ordinaria CXII, realizada el  
3 sábado 26 de noviembre de 2022, se debe mantener el presupuesto 2022, por la no aprobación  
4 del proyecto de presupuesto 2023.

5 Conocido este oficio la Junta Directiva toma acuerda:

6 **ACUERDO 17:**

7 **Dar por recibido el oficio CLYP-JRGUAP-043-2022 de fecha 07 de diciembre 2022**  
8 **suscrito por la Sra. Natalia Rodríguez Arce, Secretaria de la Junta Regional de**  
9 **Guápiles, en el que solicitan a la Junta Directiva mantener el presupuesto de la Junta**  
10 **Regional de Guápiles de acuerdo con el monto ya establecido. Informar a la Junta**  
11 **Regional de Guápiles, que según lo acordado por la Asamblea General Ordinaria**  
12 **CXII, realizada el sábado 26 de noviembre de 2022, se debe mantener el**  
13 **presupuesto 2022, por la no aprobación del proyecto de presupuesto 2023./**  
14 **Aprobado por siete votos./**

15 **Comunicar a la Sra. Natalia Rodríguez Arce, Secretaria de la Junta Regional de**  
16 **Guápiles./**

17 **CAPÍTULO VI: CORRESPONDENCIA PARA RECIBIR**

18 **ARTÍCULO 16.** Oficio de la Sra. Rita Marlene Chavarría Mata de fecha 07 de diciembre 2022

19 **Asunto:** Recurso de aclaración y revocatoria. **(Anexo 14).**

20 Conocido este oficio la Junta Directiva toma acuerda:

21 **ACUERDO 18:**

22 **Dar por recibido el oficio de la Sra. Rita Marlene Chavarría Mata, de fecha 07 de**  
23 **diciembre 2022, sobre recurso de aclaración y revocatoria./ Aprobado por siete**  
24 **votos./**

25 **Comunicar a la Sra. Rita Marlene Chavarría Mata./**

26 **ARTÍCULO 17.** Oficio CLYP-AG-TE-AC-134-2022 de fecha 23 de noviembre de 2022, suscrito  
27 por la Licda. Karol González Sánchez, Secretaria del Tribunal Electoral. **Asunto:** Aprobar el  
28 padrón oficial para la elección ordinaria del Tribunal de Honor y Tribunal Electoral. **(Anexo**  
29 **15).**

30 Conocido este oficio la Junta Directiva toma acuerda:

1 **ACUERDO 19:**

2 **Dar por recibido el oficio CLYP-AG-TE-AC-134-2022 de fecha 23 de noviembre de**  
3 **2022, suscrito por la Licda. Karol González Sánchez, Secretaria del Tribunal**  
4 **Electoral, en el que aprueban el padrón oficial para la elección ordinaria del Tribunal**  
5 **de Honor y Tribunal Electoral./ Aprobado por siete votos./**

6 **Comunicar a la Licda. Karol González Sánchez, Secretaria del Tribunal Electoral./**

7 **ARTÍCULO 18.** Correo de la Sra. Audrey Rodríguez de fecha 08 de diciembre 2022 **Asunto:**  
8 Comentario desalentador. **(Anexo 16).**

9 Conocido este oficio la Junta Directiva toma acuerda:

10 **ACUERDO 20:**

11 **Dar por recibido el correo de la Sra. Audrey Rodríguez. de fecha 08 de diciembre**  
12 **2022, sobre comentario desalentador./ Aprobado por siete votos./**

13 **Comunicar a la Sra. Audrey Rodríguez./**

14 **CAPÍTULO VII: ASUNTOS VARIOS**

15 **ARTÍCULO 20.** Invitación a Premio Jorge Volio 2022. **(Anexo 17).**

16 La Licda. Viviana Alvarado Arias, Directora Ejecutiva a.i., se refiere al correo remitido a los  
17 miembros de Junta Directiva, en el que se indica:

18 "----- Forwarded message -----

19 De: **Samantha Coto Arias** <[scoto@colypro.com](mailto:scoto@colypro.com)>

20 Date: jue, 8 dic 2022 a las 11:10

21 Subject: Invitación a entrega de Premio Jorge Volio y presentación de Umbral

22 To: Georgina Francheska Jara Le Maire <[gjara@colypro.com](mailto:gjara@colypro.com)>, Mauricio Jesús Moreira Arce  
23 <[mmoreiraa@colypro.com](mailto:mmoreiraa@colypro.com)>, Daniel Vargas Rodríguez <[dvargasr@colypro.com](mailto:dvargasr@colypro.com)>, Juan Carlos

24 Campos Alpizar <[jcamposa@colypro.com](mailto:jcamposa@colypro.com)>, Iliana Salazar Rodríguez

25 <[isalazar@colypro.com](mailto:isalazar@colypro.com)>, Karen Oviedo Vargas <[koviedo@colypro.com](mailto:koviedo@colypro.com)>, Ariel Eduardo

26 Méndez Murillo <[amendez@colypro.com](mailto:amendez@colypro.com)>

27 Cc: Nury Barrantes <[nbarrantes@colypro.com](mailto:nbarrantes@colypro.com)>, Yeslie Carmona Rodríguez

28 <[ycarmona@colypro.com](mailto:ycarmona@colypro.com)>

29 Estimados señores Junta Directiva:

Nos complace mucho reiterar la invitación a la entrega del Premio Jorge Volio 2022 y a la presentación de la revista *Umbral* 46 (números 1 y 2). Dicha actividad se realizará el próximo **jueves 15 de diciembre de 2022** en el Centro Recreativo y Cultural Rafael Ángel Pérez Córdoba, en Desamparados de Alajuela, a partir de las 5:30 p.m.

Hemos reservado **un espacio** para cada miembro del Órgano. Agradecemos confirmar su asistencia al correo [ycarmona@colypro.com](mailto:ycarmona@colypro.com), con el fin de organizar asuntos logísticos generales.

La actividad concluye con una cena y el código de vestimenta es formal. Será un placer contar con su presencia.

Gracias.”



## **CAPÍTULO VIII: CIERRE DE SESIÓN**

**SIN MÁS ASUNTOS QUE TRATAR LA PRESIDENTA FINALIZA LA SESIÓN A LAS VEINTE HORAS CON OCHO MINUTOS DEL DÍA INDICADO.**

**Georgina Jara Le Maire**

**Juan Carlos Campos Alpízar**

- 1 **Presidenta** **Secretario**
- 2 Levantado de Texto: Maritza Noguera Ramírez.