

1

2 **ACTA ORDINARIA No. 016-2023**

3 ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA NÚMERO DIECISÉIS GUIÓN DOS MIL VEINTITRÉS, CELEBRADA
4 POR LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO DE LICENCIADOS Y PROFESORES EN LETRAS,
5 FILOSOFÍA, CIENCIAS Y ARTES, EL LUNES TRECE DE FEBRERO DEL DOS MIL VEINTITRÉS, A LAS
6 DIECIOCHO HORAS CON CATORCE MINUTOS, EN SEDE ALAJUELA.

7 **MIEMBROS PRESENTES**

8	Jara Le Maire Georgina, M.Sc.	Presidenta
9	Moreira Arce Mauricio, M.Sc.	Vicepresidente
10	Campos Alpízar Juan Carlos, M.Sc.	Secretario
11	Salazar Rodríguez Illiana, M.Sc.	Prosecretaria
12	Vargas Rodríguez Daniel, Dr.	Tesorero
13	Oviedo Vargas Karen, M.Sc.	Vocal I
14	Méndez Murillo Ariel, M.Sc.	Vocal II

15 Se cuenta con la presencia del Dr. Rooney Castro Zumbado, Fiscal.

16 **PRESIDE LA SESIÓN:** M.Sc. Georgina Jara Le Maire

17 **SECRETARIO:** M.Sc. Juan Carlos Campos Alpízar

18 **ORDEN DEL DÍA**

19 **CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA**

20 **ARTÍCULO 01.** Comprobación del quórum.

21 **ARTÍCULO 02.** Revisión y aprobación del orden del día de la sesión 016-2023.

22 **CAPÍTULO II: LECTURA Y CONOCIMIENTO DE LAS ACTAS 013-2023 Y 014-2023.**

23 **ARTÍCULO 03.** Lectura, comentario y conocimiento del acta 013-2023 del 07 de febrero de
24 2023.

25 **ARTÍCULO 04.** Lectura, comentario y conocimiento del acta 014-2023 del 09 de febrero de
26 2023.

27 **CAPÍTULO III: ASUNTOS DE TESORERÍA**

28 **ARTÍCULO 05.** Aprobación de pagos.

29 **ARTÍCULO 06.** Informe de liquidación presupuestaria 2022

30 **CAPÍTULO IV: ASUNTOS PENDIENTES DE RESOLVER**

- 1 **ARTÍCULO 07.** Convenio de Coordinación Interinstitucional con Conare.
- 2 **ARTÍCULO 08.** Oficio CLYP-JD-AI-ISP-3322 de fecha 07 de diciembre de 2022, suscrito por la
3 Licda. Mónica Vargas Bolaños, Jefa de Auditoría Interna. **Asunto:** Riesgos
4 percibidos inversión de recursos en contratación de especialistas externos
5 cuyos productos no se utilizan.
- 6 **CAPÍTULO V: ASUNTOS DE DIRECCIÓN EJECUTIVA**
- 7 **ARTÍCULO 09.** Reincorporaciones.
- 8 **ARTÍCULO 10.** CLYP-DA-UI-JD-RET-006-2023 Retiros.
- 9 **ARTÍCULO 11.** CLYP-DF-C-05-2023 Informes de suspensiones enero 2023.
- 10 **ARTÍCULO 12.** CLYP-DE-C-04-2023 Propuesta de arte para publicación de saludo de Día de la
11 Mujer.
- 12 **ARTÍCULO 13.** CLYP-DE-GTH-003-2023 Respuesta acuerdo 07 sesión 107-2022.
- 13 **ARTÍCULO 14.** Aprobación compra signos externos para entregar en capacitaciones de
14 Representantes Institucionales.
- 15 **CAPÍTULO VI: ASUNTOS DE FISCALÍA**
- 16 **ARTÍCULO 15.** Oficio CLYP-FS-048-2023, EXP: F-2023-002-IF. **Asunto:** Caso de la Junta
17 Regional de Turrialba con proceso de compra de servicios.
- 18 **CAPÍTULO VII: CORRESPONDENCIA PARA RECIBIR**
- 19 **ARTÍCULO 16.** Oficio CLYP-AG-TE-AC-006-2023, de fecha 08 de febrero 2023, suscrito por la
20 Licda. Karol González Sánchez, Secretaria del Tribunal Electoral. **Asunto:**
21 Aprobación de papeletas electorales para la elección de Junta y Fiscal Regional
22 por Coto.
- 23 **CAPÍTULO VIII: ASUNTOS DE DIRECTIVOS**
- 24 **ARTÍCULO 17.** Nombramiento de Representes de Colypro ante la Federación de Colegios
25 Profesionales de Costa Rica (FECOPROU).
- 26 **CAPÍTULO IX: ASUNTOS VARIOS**
- 27 **ARTÍCULO 18.** Revisión del Reglamento de la Ley Marco de Empleo Público.
- 28 **ARTÍCULO 19.** Salas de capacitación de Sede San José.
- 29 **ARTÍCULO 20.** Distintivos para los vehículos.
- 30 **CAPÍTULO X: CIERRE DE SESIÓN**

1 **CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA**

2 **ARTÍCULO 01.** Comprobación del quórum.

3 La M.Sc. Georgina Jara Le Maire, Presidenta de la Junta Directiva, verifica el quórum, estando
4 presentes los miembros de la Junta. Se cuenta con la presencia de la M.Sc. Francine Barboza
5 Topping, Asesora Legal y el Lic. José Pablo Valerio González, Sub Director Ejecutivo a.i.

6 **ARTÍCULO 02.** Revisión y aprobación del orden del día de la sesión 016-2023.

7 Conocido el orden del día la Junta Directiva acuerda:

8 **ACUERDO 01:**

9 **APROBAR EL SIGUIENTE ORDEN DEL DÍA: CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN**
10 **DEL ORDEN DEL DÍA./ CAPÍTULO II: LECTURA Y CONOCIMIENTO DE LAS ACTAS**
11 **013-2023 Y 014-2023./ CAPÍTULO III: ASUNTOS TESORERÍA./ CAPÍTULO IV:**
12 **ASUNTOS PENDIENTES POR RESOLVER./ CAPÍTULO V: ASUNTOS DE DIRECCIÓN**
13 **EJECUTIVA./ CAPÍTULO VI: ASUNTOS DE FISCALÍA./ CAPÍTULO VII:**
14 **CORRESPONDENCIA PARA RECIBIR./ CAPÍTULO VIII: ASUNTOS DE DIRECTIVOS../**
15 **CAPÍTULO IX: ASUNTOS VARIOS./ CAPÍTULO X: CIERRE DE SESIÓN./ APROBADO**
16 **POR SIETE VOTOS./**

17 **CAPÍTULO II: LECTURA Y CONOCIMIENTO DE LAS ACTAS 013-2023 Y 014-2023.**

18 **ARTÍCULO 03.** Lectura, comentario y conocimiento del acta 013-2023 del 07 de febrero de
19 2023.

20 Sometida a revisión el acta 013-2023, después de analizada la Junta Directiva acuerda:

21 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

22 **ACUERDO 02:**

23 **Dispensar el acta número trece guión dos mil veintitrés del siete de febrero del dos**
24 **mil veintitrés, por imposibilidad material./ ACUERDO FIRME./ Aprobado por siete**
25 **votos./**

26 **ARTÍCULO 04.** Lectura, comentario y conocimiento del acta 014-2023 del 09 de febrero de
27 2023.

28 Sometida a revisión el acta 014-2023, después de analizada la Junta Directiva acuerda:

29 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

30 **ACUERDO 03:**

1 **Dispensar el acta número catorce guión dos mil veintitrés del nueve de febrero del**
2 **dos mil veintitrés, por imposibilidad material./ ACUERDO FIRME./ Aprobado por**
3 **siete votos./**

4 **CAPÍTULO III: ASUNTOS DE TESORERÍA**

5 **ARTÍCULO 05.** Aprobación de pagos. **(Anexo 01).**

6 El Dr. Daniel Vargas Rodríguez, Tesorero, presenta el listado de pagos para su aprobación y
7 emisión con la debida documentación de respaldo, la cual se adjunta al acta mediante el anexo
8 número 01.

9 El Dr. Vargas Rodríguez, Tesorero, presenta los pagos de la cuenta 100-01-000-038838-9 del
10 Banco Nacional de Costa Rica por un monto de diez millones cuatrocientos ochenta mil
11 trescientos un colones netos (¢10.480.301,00); de la cuenta número 100-01-002-012733-0 del
12 Banco Nacional de Costa Rica por un monto de quince millones cuatrocientos mil colones netos
13 (¢15.400.000,00) y por un monto de dos millones ciento setenta y un mil doscientos ochenta y
14 cuatro colones con treinta y siete céntimos (¢2.171.284,37); para su respectiva aprobación.

15 Conocidos estos pagos la Junta Directiva toma los siguientes acuerdos:

16 **ACUERDO 04:**

17 **Aprobar la emisión de pagos de la cuenta de número 100-01-000-038838-9 del**
18 **Banco Nacional de Costa Rica por un monto de diez millones cuatrocientos ochenta**
19 **mil trescientos un colones netos (¢10.480.301,00); de la cuenta número 100-01-**
20 **002-012733-0 del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de quince millones**
21 **cuatrocientos mil colones netos (¢15.400.000,00). El listado de los pagos de fecha**
22 **13 de febrero de 2023, se adjunta al acta mediante el anexo número 01./ Aprobado**
23 **por siete votos./ ACUERDO FIRME./**

24 **Comunicar a la Unidad de Tesorería y a la Jefatura Financiera./**

25 **ACUERDO 05:**

26 **Dar por conocida la emisión de pagos de la cuenta de número 100-01-000-038838-**
27 **9 del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de tres millones ciento cuarenta y**
28 **siete mil ciento setenta y cuatro colones con cincuenta y siete céntimos**
29 **(¢3.147.174,57) y por un monto de dos millones seiscientos cincuenta y tres mil**
30 **ciento cincuenta y siete colones netos (¢2.653.157,00) y de la cuenta número 100-**

01-002-012733-0 del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de ciento dos mil colones netos (¢102.000,00) . El listado de los pagos de fecha 13 de febrero de 2023, se adjunta al acta mediante el anexo número 01./ Aprobado por siete votos./ ACUERDO FIRME./

Comunicar a la Unidad de Tesorería y a la Jefatura Financiera./

ARTÍCULO 06. Informe de liquidación presupuestaria 2022. **(Anexo 02).**

Al ser las 6:25 p.m. la M.Sc. Georgina Jara Le Maire, Presidenta, autoriza el ingreso del Lic. Víctor Julio Arias Vega, Jefe Financiero, para la presentación de este artículo; quien al ingresar saluda a los presentes.

El Lic. Arias Vega, Jefe Financiero, realiza la presentación del informe de ejecución presupuestaria del Programa Colegio (anexo 03):

	CONCEPTO	Total Presupuesto	Modificaciones Presupuestarias	Total Presupuesto Anual con MP	Resumen Ejecucion Acumulada	% Ejecutado
	PROGRAMA N° 1 COLEGIO					
	INGRESOS					
1	INGRESOS ORDINARIOS					
1.1	Cobranzas					
1.1.1	Cuotas Corrientes (Anexo N°21)	6 294 097 500,00		6 294 097 500,00	6 752 102 106,93	107,28%
1.1.2	(-) Proporción del Fondo Mutuo (e 998.00)	-837 534 574,00		-837 534 574,00	-853 465 706,18	101,90%
1.1.3	Arreglos de pago (Anexo 29)	966 414,92		966 414,92	874 257,39	90,46%
1.1.4	(-) Proporción del Fondo Mutuo por arreglo de pago (Anexo 29)	-113 651,44		-113 651,44	-126 595,11	111,39%
1.1.5	Cuotas de Incorporación (Anexo 29)	44 460 000,00		44 460 000,00	125 314 500,00	281,86%
	Total ingresos ordinarios	5 501 875 689,48	0,00	5 501 875 689,48	6 024 698 563,03	109,50%
2	INGRESOS EXTRAORDINARIOS (Anexo N°28)					
2.1	Ingresos del Centro Recreativo Sede San Carlos	1 693 362,88		1 693 362,88	8 648 229,07	510,71%
2.2	Ingresos del Centro Recreativo Sede Guanacaste	7 612 439,02		7 612 439,02	16 042 035,39	210,73%
2.3	Ingresos del Centro Recreativo Sede Puntarenas	380 531,05		380 531,05	1 676 991,15	440,70%
2.4	Ingresos del Centro Recreativo Sede Pérez Zeledón	1 123 893,89		1 123 893,89	8 526 548,68	758,66%
2.5	Ingresos del Centro Recreativo Sede Cartago	402 212,42		402 212,42	3 345 132,75	831,68%
2.6	Ingresos del Centro Recreativo Sede Cahuita	325 221,31		325 221,31	17 227 876,11	5297,28%
2.7	Entradas al Centro Recreativo Sede Alajuela	4 215 931,29		4 215 931,29	23 585 477,82	559,44%
2.8	Entradas al Centro Recreativo Sede Turrialba	292 477,96		292 477,96	2 015 486,73	689,11%
2.9	Alquiler del Bar Restaurante y Kiosco	600 000,00		600 000,00	600 000,00	100,00%
2.10	Alquiler de salón de eventos del Centro Recreativo Sede Alajuela, Ranchos	1 681 415,84		1 681 415,84	10 623 893,80	631,84%
2.11	Ingresos financieros (CDP, Fondo de Inversiones, SAFI)	132 227 290,93		132 227 290,93	103 503 858,59	78,28%
2.12	Otros ingresos	53 779 862,06		53 779 862,06	56 028 255,93	104,18%
	Total ingresos extraordinarios	204 334 638,65	0,00	204 334 638,65	251 823 786,02	123,24%
	Total Ingresos Netos	5 706 210 328,13	0,00	5 706 210 328,13	6 276 522 349,05	109,99%
3	Superavit (Anexo N°28)					
3.1	Superavit Libre	2 751 043 372,88		2 751 043 372,88	2 198 540 711,51	79,92%
3.2	Superavit Especifico	588 835 015,30		588 835 015,30	0,00	0,00%
	Total de Superavit	3 339 878 388,18	0,00	3 339 878 388,18	2 198 540 711,51	65,83%
	Total de Ingresos y Superavit	9 046 088 716,31	0,00	9 046 088 716,31	8 475 063 060,56	93,69%
1	Excesos					
1.1	Junta Directiva					
1.1.1	Salarios (2 plazas) (Anexo N°1)	39 587 236,94	9 334 450,00	48 921 686,94	39 834 750,08	81,43%
1.1.2	Aguinaldos (Anexo N°1)	3 298 936,41	777 870,83	4 076 807,24	3 271 082,52	80,24%
1.1.3	Cargas sociales (26,50% del salario)	10 490 617,79	2 473 629,25	12 964 247,04	10 407 383,50	80,28%
1.1.4	Dietas (Anexo N°23)	74 305 440,00		74 305 440,00	74 552 860,00	100,33%
1.1.5	Estipendios (Anexo N°23)	45 033 600,00		45 033 600,00	44 371 200,00	98,53%
1.1.6	Proyectos y eventos (Anexo N° 2)	25 000 000,00	-4 611 343,23	20 388 656,77	17 667 894,55	86,66%
1.1.7	Otros gastos generales (Anexo N°3)	13 899 363,19	7 585 748,14	21 485 111,33	21 581 435,82	100,45%
	Total Junta Directiva	211 615 194,33	15 560 354,99	227 175 549,32	211 686 606,47	93,18%
1.3	Departamento de Auditoría Interna					
1.3.1	Salarios (5 y 3/4 plazas) (Anexo N° 1)	82 494 358,91	2 117 519,30	84 611 878,21	85 804 011,88	101,41%
1.3.2	Aguinaldos (Anexo N°1)	6 874 529,91	112 970,83	6 987 500,74	6 987 500,74	100,00%
1.3.3	Cargas sociales (26,50% del salario)	21 861 005,11	606 495,79	22 467 500,90	22 616 253,92	100,66%
1.3.4	Otros gastos generales (Anexo N°3)	7 973 141,58		7 973 141,58	7 896 603,41	99,04%
	Total Auditoría Interna	119 203 035,51	2 836 985,92	122 040 021,43	123 304 369,95	101,04%
1.4.1	Comisión Recreativa y Cultural					
1.4.2	Dietas	0,00	3 157 226,11	3 157 226,11	1 386 600,00	43,92%
	Atención a Sesiones	0,00	480 000,00	480 000,00	0,00	0,00%
	Total Comisión Recreativa y Cultural	0,00	3 637 226,11	3 637 226,11	1 386 600,00	38,12%
1.5.1	Comisión Revisión y Reforma de Leyes					
1.5.2	Dietas	0,00	3 882 480,00	3 882 480,00	2 634 540,00	67,86%
	Atención a Sesiones	0,00	560 000,00	560 000,00	29 840,00	5,33%
	Total Comisión Revisión y Reforma de Leyes	0,00	4 442 480,00	4 442 480,00	2 664 380,00	59,98%

1	1.6.1	Comisión de Capacitaciones							
		Dietas	0,00	6 112 891,43	6 112 891,43	2 542 100,00	41,59%		
	1.6.2	Atención a Sesiones	0,00	824 000,00	824 000,00	25 000,00	3,03%		
2		Total Comisión de Capacitaciones	0,00	6 936 891,43	6 936 891,43	2 567 100,00	37,01%		
		Comisión de Jubilados							
	1.7.1	Dietas	0,00	2 773 200,00	2 773 200,00	1 941 240,00	0,00%		
	1.7.2	Atención a Sesiones	0,00	300 000,00	300 000,00	13 250,00	0,00%		
3		Total Comisión de Jubilados	0,00	3 073 200,00	3 073 200,00	1 954 490,00	0,00%		
4	2	Fiscalía							
	2.1	Administración de la Fiscalía.							
	2.1.1	Salarios (2 plazas) (Anexo N°1)	27 316 906,39		27 316 906,39	29 012 524,42	106,21%		
	2.1.2	Agüinaldos (Anexo N°1)	2 276 408,87	109 444,54	2 385 853,41	2 385 853,41	100,00%		
	2.1.3	Cargas sociales (26.50% del salario)	7 238 980,19		7 238 980,19	7 640 349,93	105,54%		
	2.1.4	Estipendios del Fiscal (Anexo N°23)	36 589 800,00		36 589 800,00	39 055 900,00	106,74%		
	2.1.5	Proyectos y eventos (Anexo N°16)	6 020 764,00	-72 139,00	5 948 625,00	4 524 516,28	76,06%		
	2.1.6	Otros gastos generales (Anexo N° 3)	50 535 100,00		50 535 100,00	38 726 729,19	76,63%		
6		Sub Total Administración de la Fiscalía	129 977 959,45	37 305,54	130 015 264,99	121 345 873,23	93,33%		
	2.2	Unidad de Fiscalización							
	2.2.1	Salarios (6 plazas) (Anexo N° 1)	76 028 630,16		76 028 630,16	76 330 816,90	100,40%		
	2.2.2	Agüinaldos (Anexo N°1)	6 335 719,18	56 736,77	6 392 455,95	6 392 455,95	100,00%		
	2.2.3	Cargas sociales (26.50% del salario)	20 147 586,99		20 147 586,99	19 709 845,53	97,83%		
	2.2.4	Proyectos y eventos (Anexo N°16)	26 620 887,52		26 620 887,52	4 481 193,43	16,83%		
	2.2.5	Otros gastos generales (Anexo N° 3)	3 331 306,84		3 331 306,84	2 388 283,16	71,69%		
8		Sub Total Unidad de Fiscalización	132 464 130,69	56 736,77	132 520 867,46	109 302 594,97	82,48%		
	2.5	Unidad de Investigación Laboral							
	2.5.1	Salarios (2 plazas) (Anexo N° 1)	27 019 267,62		27 019 267,62	21 797 177,39	80,67%		
	2.5.2	Agüinaldos (Anexo N°1)	2 251 605,64		2 251 605,64	1 693 238,20	75,20%		
	2.5.3	Cargas sociales (26.50% del salario)	7 160 105,92		7 160 105,92	5 353 279,63	74,77%		
	2.5.4	Proyectos y eventos (Anexo N°16)	21 044 474,00	-1 000 000,00	20 044 474,00	12 291 309,95	61,32%		
	2.5.5	Otros gastos generales (Anexo N° 3)	12 625,00	1 000 000,00	1 012 625,00	199 098,00	19,66%		
10		Subtotal de Unidad de Investigación	57 488 078,18	0,00	57 488 078,18	41 334 103,17	71,90%		
		Total Fiscalía	319 930 168,32	94 042,31	320 024 210,63	271 982 571,37	84,99%		
11	3	Departamento de Desarrollo Profesional y Humano							
	3.1	Área Académica							
	3.1.1	Salarios (16,5 plazas) (Anexo N° 1)	213 894 193,77		213 894 193,77	200 431 769,35	93,71%		
	3.1.2	Agüinaldos (Anexo N°1)	17 824 516,15		17 824 516,15	14 506 661,36	81,39%		
	3.1.3	Cargas sociales (26.50% del salario)	56 681 961,35		56 681 961,35	52 837 565,39	93,22%		
	3.1.4	Proyectos Área Académica (Anexo N°05)	346 044 921,36	-18 945 771,98	327 099 149,38	212 491 691,77	64,96%		
	3.1.5	Proyectos Área de Investigación (Anexo N°26)	80 167 027,74		80 167 027,74	45 381 833,57	56,61%		
	3.1.6	Otros gastos generales (Anexo N° 3)	898 728,01	4 957 751,31	5 856 479,32	5 645 703,89	96,40%		
13		Total Departamento Desarrollo Profesional y Humano	715 511 348,37	-13 988 020,67	701 523 327,70	531 295 225,33	75,73%		
14	4	Tribunales							
	4.1	Tribunal de Honor							
	4.1.1	Salarios (1/2 plaza) (Anexo N° 1)	3 010 302,95		3 010 302,95	2 500 179,70	83,05%		
	4.1.2	Agüinaldos (Anexo N°1)	250 858,58		250 858,58	0,00	0,00%		
	4.1.3	Cargas sociales (26.50% del salario)	797 730,28		797 730,28	653 533,42	81,92%		
	4.1.4	Dietas (Anexo N°25)	18 764 000,00		18 764 000,00	17 024 368,14	90,73%		
	4.1.5	Otros gastos generales (Anexo N° 3)	8 850 226,14		8 850 226,14	1 350 912,75	15,26%		
	4.1.6	Atención a Sesiones (Anexo N°25)	3 460 800,00		3 460 800,00	137 500,00	3,97%		
16		Total Tribunal de Honor	35 133 917,95	0,00	35 133 917,95	21 666 494,01	61,67%		
	4.2	Tribunal Electoral							
	4.2.1	Salarios (2 plaza) (Anexo N° 1)	20 389 114,37		20 389 114,37	19 267 395,28	94,50%		
	4.2.2	Agüinaldos (Anexo N°1)	1 699 092,86		1 699 092,86	1 376 752,24	81,03%		
	4.2.3	Cargas sociales (26.50% del salario)	5 403 115,31		5 403 115,31	4 591 852,69	84,99%		
	4.2.4	Dietas (Anexo N°25)	37 972 331,52		37 972 331,52	38 294 626,79	100,85%		
	4.2.5	Proyectos y actividades (Anexo N°14)	130 142 260,00	-12 588 466,51	117 553 793,49	55 764 881,51	47,44%		
	4.2.6	Atención a Sesiones (Anexo N°25)	4 449 600,00		4 449 600,00	1 336 053,48	30,03%		
	4.2.7	Otros gastos generales (Anexo N° 03)	10 499 499,96		10 499 499,96	3 451 351,34	32,87%		
18		Total Tribunal Electoral	210 555 014,02	-12 588 466,51	197 966 547,51	124 082 913,33	62,68%		
19		Total Tribunales	245 688 931,97	-12 588 466,51	233 100 465,46	145 749 407,34	62,53%		
20	5	Junta Regional de Guanacaste							
	5.1	Junta Regional de Guanacaste Alta							
	5.1.1	Proyectos							
	5.1.1.1	Desarrollo Personal (talleres, charlas, conferencias)	1 164 524,45		1 164 524,45	973 920,00	83,63%		
	5.1.1.2	Actividades culturales, deportivas y recreativas	4 088 480,00	1 258 834,00	5 347 314,00	3 239 700,01	60,59%		
	5.1.1.3	Actividades Jubilados	1 031 235,50		1 031 235,50	874 996,71	84,85%		
	5.1.1.4	Desarrollo Profesional	4 711 928,76	-1 258 834,00	3 453 094,76	573 428,00	16,61%		
	5.1.1.5	Asamblea Anual	2 292 700,00	2 345 241,41	4 637 941,41	62 150,00	1,34%		
	5.1.1.6	Dietas (Anexo N°25)	13 510 080,00		13 510 080,00	11 758 368,00	87,03%		
	5.1.1.7	Viáticos y kilometraje Junta Regional	294 638,72		294 638,72	334 580,22	113,56%		
	5.1.1.8	Atención a Sesiones	1 236 000,00		1 236 000,00	0,00	0,00%		
	5.1.1.9	Internet	787 800,00		787 800,00	588 280,00	74,67%		
23		Total Junta Regional de Guanacaste Alta	29 117 387,42	2 345 241,41	31 462 628,83	18 405 422,94	58,50%		
24	5.2	Junta Regional de San Carlos							
	5.2.1	Proyectos							
	5.2.1.1	Desarrollo Personal (talleres charlas y conferencias)	1 923 402,87	214 491,58	2 137 894,45	1 922 363,96	89,92%		
	5.2.1.2	Actividades culturales, deportivas y recreativas	2 528 982,30		2 528 982,30	2 481 945,57	98,14%		
	5.2.1.3	Actividades Jubilados	1 011 592,92	2 007,02	1 013 599,94	1 013 599,94	100,00%		
	5.2.1.4	Desarrollo Profesional	2 689 597,68		2 689 597,68	2 277 313,42	84,67%		
	5.2.1.5	Asamblea Anual	2 151 754,50		2 151 754,50	2 874 000,00	133,57%		
	5.2.1.6	Dietas (Anexo N°25)	13 510 080,00		13 510 080,00	12 146 616,00	89,91%		
	5.2.1.7	Viáticos y kilometraje de la Junta Regional	165 158,03		165 158,03	59 668,88	36,13%		
	5.2.1.8	Atención a Sesiones	1 236 000,00		1 236 000,00	1 083 781,30	87,68%		
	5.2.1.9	Internet	787 800,00		787 800,00	204 750,00	25,99%		
25		Total Junta Regional de San Carlos	26 004 368,30	216 498,60	26 220 866,90	24 064 039,07	91,77%		
27	5.3	Junta Regional de Puntarenas							
	5.3.1	Proyectos							
	5.3.1.1	Desarrollo Personal (talleres charlas y conferencias)	2 644 822,31		2 644 822,31	2 203 553,34	83,32%		
	5.3.1.2	Actividades culturales, deportivas y recreativas	3 014 134,01		3 014 134,01	226 000,00	7,50%		
	5.3.1.3	Actividades Jubilados	963 421,83		963 421,83	560 120,00	58,14%		
	5.3.1.4	Desarrollo Profesional	3 368 413,13		3 368 413,13	2 474 293,26	73,46%		
	5.3.1.5	Asamblea Anual	4 887 390,00	3 505 640,80	8 393 030,80	8 393 030,80	100,00%		
	5.3.1.6	Dietas (Anexo N°25)	13 510 080,00		13 510 080,00	11 037 336,00	81,70%		
	5.3.1.7	Viáticos y kilometraje de la Junta Regional	55 052,68	4 242,32	59 295,00	89 274,00	150,56%		
	5.3.1.8	Atención a Sesiones	1 236 000,00		1 236 000,00	395 000,00	31,96%		
	5.3.1.9	Internet	787 800,00		787 800,00	416 000,00	52,81%		
30		Total Junta Regional de Puntarenas	30 467 113,95	3 509 883,12	33 976 997,07	25 794 607,40	75,92%		

1	5.4	Junta Regional de Pérez Zeledón					
	5.4.1	Proyectos					
	5.4.1.1	Desarrollo Personal (talleres charlas y conferencias)	2 518 659,93		2 518 659,93	2 322 576,72	92,21%
2	5.4.1.2	Actividades culturales, deportivas y recreativas	3 164 381,94		3 164 381,94	450 000,00	14,22%
	5.4.1.3	Actividades Jubilados.	1 011 592,92	43 081,86	1 054 674,78	1 054 674,78	100,00%
	5.4.1.4	Desarrollo Profesional	3 363 280,31		3 363 280,31	2 844 400,00	84,57%
	5.4.1.5	Asamblea Anual	1 895 113,50		1 895 113,50	1 672 500,01	88,25%
3	5.4.1.6	Dietas (Anexo N°25)	13 510 080,00		13 510 080,00	12 867 648,00	95,24%
	5.4.1.7	Viáticos y kilometraje de la Junta Regional	233 973,87	72 983,09	306 956,96	306 956,96	100,00%
	5.4.1.8	Atención a Sesiones	1 236 000,00		1 236 000,00	315 000,00	25,49%
	5.4.1.9	Internet	787 800,00		787 800,00	438 750,00	55,69%
4		Total Junta Regional de Pérez Zeledón	27 720 882,47	116 064,95	27 836 947,42	22 272 506,47	80,01%
5	5.5	Junta Regional de Limón					
	5.5.1	Proyectos					
	5.5.1.1	Desarrollo Personal (talleres charlas y conferencias)	2 530 129,23	-1 686 752,82	843 376,41	0,00	0,00%
	5.5.1.2	Actividades culturales, deportivas y recreativas	3 165 528,87	3 959 839,45	7 125 368,32	6 873 772,83	96,47%
	5.5.1.3	Actividades Jubilados.	963 421,83	-673 086,63	290 335,20	150 335,20	51,78%
6	5.5.1.4	Desarrollo Profesional	3 541 645,80	-1 600 000,00	1 941 645,80	1 623 951,89	83,64%
	5.5.1.5	Asamblea Anual	6 061 818,00	356 747,53	6 418 565,53	6 248 565,61	97,35%
	5.5.1.6	Dietas (Anexo N°25)	13 510 080,00		13 510 080,00	10 981 872,00	81,29%
	5.5.1.7	Viáticos y kilometraje de la Junta Regional	247 737,04	678 812,55	926 549,59	253 462,96	27,36%
7	5.5.1.8	Atención a Sesiones	1 236 000,00		1 236 000,00	5 000,09	0,40%
	5.5.1.9	Internet	787 800,00		787 800,00	614 250,00	77,97%
8		Total Junta Regional de Limón	32 044 160,78	1 035 560,08	33 079 720,86	26 751 210,58	80,87%
9	5.6	Junta Regional de Guápiles					
	5.6.1	Proyectos					
	5.6.1.1	Desarrollo Personal (talleres charlas y conferencias)	1 205 424,22	-602 712,10	602 712,12	569 330,00	94,46%
	5.6.1.2	Actividades culturales, deportivas y recreativas	2 532 423,10	602 712,10	3 135 135,20	1 381 740,56	44,07%
	5.6.1.3	Actividades Jubilados.	1 011 592,92		1 011 592,92	987 890,00	97,66%
10	5.6.1.4	Desarrollo Profesional	2 689 597,68		2 689 597,68	2 713 174,89	100,88%
	5.6.1.5	Asamblea Anual	3 867 643,50	1 038 511,00	4 906 154,50	4 900 222,00	99,88%
	5.6.1.6	Dietas (Anexo N°25)	13 510 080,00		13 510 080,00	12 091 152,00	89,50%
	5.6.1.7	Viáticos y kilometraje de la Junta Regional	151 394,86		151 394,86	216 596,19	143,07%
	5.6.1.8	Atención a Sesiones	1 236 000,00		1 236 000,00	114 400,00	9,26%
11	5.6.1.9	Internet	787 800,00		787 800,00	481 000,00	61,06%
		Total Junta Regional de Guápiles	26 991 956,27	1 038 511,00	28 030 467,27	23 455 505,64	83,68%
12	5.7	Junta Regional de Turrialba					
	5.7.1	Proyectos					
	5.7.1.1	Desarrollo Personal (talleres charlas y conferencias)	2 003 917,41		2 003 917,41	1 212 557,40	60,51%
	5.7.1.2	Actividades culturales, deportivas y recreativas	3 132 313,76		3 132 313,76	1 622 481,00	51,80%
13	5.7.1.3	Actividades Jubilados.	1 052 056,64		1 052 056,64	1 030 000,00	97,90%
	5.7.1.4	Desarrollo Profesional	2 797 181,59		2 797 181,59	0,00	0,00%
	5.7.1.5	Asamblea Anual	2 636 504,00		2 636 504,00	2 625 001,30	99,56%
	5.7.1.6	Dietas (Anexo N°25)	13 510 080,00		13 510 080,00	11 425 584,00	84,57%
14	5.7.1.7	Viáticos y kilometraje de la Junta Regional	157 450,65		157 450,65	41 966,94	26,65%
	5.7.1.8	Atención a Sesiones	1 236 000,00		1 236 000,00	30 000,32	2,43%
	5.7.1.9	Internet	787 800,00		787 800,00	653 250,00	82,92%
15		Total Junta Regional de Turrialba	27 313 304,04	0,00	27 313 304,04	18 640 840,96	68,25%
16	5.8	Junta Regional de Cartago					
	5.8.1	Proyectos					
	5.8.1.1	Desarrollo Personal (talleres charlas y conferencias)	1 991 071,78		1 991 071,78	1 722 848,57	86,53%
	5.8.1.2	Actividades culturales, deportivas y recreativas	4 431 678,00		4 431 678,00	2 789 770,29	62,95%
	5.8.1.3	Actividades Jubilados.	1 011 592,92		1 011 592,92	1 066 062,76	105,38%
17	5.8.1.4	Desarrollo Profesional	4 720 911,20		4 720 911,20	4 251 249,27	90,05%
	5.8.1.5	Asamblea Anual	4 261 695,00	6 254,73	4 267 949,73	4 264 656,00	99,92%
	5.8.1.6	Dietas (Anexo N°25)	13 510 080,00		13 510 080,00	13 311 360,00	98,53%
	5.8.1.7	Viáticos y kilometraje de la Junta Regional	151 394,86		151 394,86	6 157,00	4,07%
18	5.8.1.8	Atención a Sesiones	1 236 000,00		1 236 000,00	480 000,00	38,83%
	5.8.1.9	Internet	787 800,00		787 800,00	536 250,00	68,07%
		Total Junta Regional de Cartago	32 102 223,76	6 254,73	32 108 478,49	28 428 353,89	88,54%
19	5.9	Junta Regional de Alajuela					
	5.9.1	Proyectos					
	5.9.1.1	Desarrollo Personal (talleres charlas y conferencias)	3 791 753,06		3 791 753,06	1 973 753,24	52,05%
20	5.9.1.2	Actividades culturales, deportivas y recreativas	4 431 740,42		4 431 740,42	1 335 660,00	30,14%
	5.9.1.3	Actividades Jubilados.	2 119 528,03		2 119 528,03	2 102 895,01	99,22%
	5.9.1.4	Desarrollo Profesional	4 958 304,12		4 958 304,12	772 153,25	15,57%
	5.9.1.5	Asamblea Anual	3 410 433,33	280 428,67	3 690 862,00	3 690 862,00	100,00%
21	5.9.1.6	Dietas (Anexo N°25)	13 510 080,00		13 510 080,00	11 591 976,00	85,80%
	5.9.1.7	Viáticos y kilometraje de la Junta Regional	151 394,86		151 394,86	0,00	0,00%
	5.9.1.8	Atención a Sesiones	1 236 000,00		1 236 000,00	214 000,30	17,31%
22	5.9.1.9	Internet	787 800,00		787 800,00	451 750,00	57,34%
		Total Junta Regional de Alajuela	34 397 033,82	280 428,67	34 677 462,49	22 133 049,80	63,83%
23	5.10	Junta Regional de San José Oeste					
	5.10.1	Proyectos					
	5.10.1.1	Desarrollo Personal (talleres charlas y conferencias)	3 902 664,64		3 902 664,64	2 119 161,14	54,30%
	5.10.1.2	Actividades culturales, deportivas y recreativas	7 121 633,73	-785 450,00	6 336 183,73	6 031 582,27	95,19%
24	5.10.1.3	Actividades Jubilados.	4 821 696,87		4 821 696,87	1 894 750,51	39,30%
	5.10.1.4	Desarrollo Profesional	8 084 191,50		8 084 191,50	6 560 862,36	81,16%
	5.10.1.5	Asamblea Anual	3 531 633,33		3 531 633,33	5 539 445,69	156,85%
	5.10.1.6	Dietas (Anexo N°25)	13 510 080,00		13 510 080,00	12 978 576,00	96,07%
25	5.10.1.7	Viáticos y kilometraje de la Junta Regional	151 831,79		151 831,79	0,00	0,00%
	5.10.1.8	Papelaría, útiles de oficina, envíos postales.	220 210,70		220 210,70	0,00	0,00%
	5.10.1.9	Atención a Sesiones	1 236 000,00		1 236 000,00	0,00	0,00%
26	5.10.1.10	Internet	787 800,00		787 800,00	793 000,00	100,66%
		Total Junta Regional de San José Oeste	43 367 742,56	-785 450,00	42 582 292,56	35 917 377,97	84,35%
27	5.11	Junta Regional de Heredia					
	5.11.1	Proyectos					
	5.11.1.1	Desarrollo Personal (talleres charlas y conferencias)	3 798 634,64		3 798 634,64	3 648 106,36	96,04%
	5.11.1.2	Actividades culturales, deportivas y recreativas	5 057 964,61		5 057 964,61	4 687 831,57	92,68%
	5.11.1.3	Actividades Jubilados.	3 795 193,85		3 795 193,85	2 158 419,58	56,87%
28	5.11.1.4	Desarrollo Profesional	5 389 461,00		5 389 461,00	4 355 286,20	80,81%
	5.11.1.5	Asamblea Anual	4 080 400,00	1 732 320,00	5 812 720,00	8 054 640,00	138,57%
	5.11.1.6	Dietas (Anexo N°25)	13 510 080,00		13 510 080,00	10 981 872,00	81,29%
	5.11.1.7	Viáticos y kilometraje de la Junta Regional	151 394,86		151 394,86	0,00	0,00%
29	5.11.1.8	Atención a Sesiones	1 236 000,00		1 236 000,00	0,00	0,00%
	5.11.1.9	Internet	787 800,00		787 800,00	643 500,00	81,68%
30		Total Junta Regional de Heredia	37 806 928,96	1 732 320,00	39 539 248,96	34 529 655,71	87,33%

1	5.12	Junta Regional de Coto						
	5.12.1	Proyectos						
	5.12.1.1	Desarrollo Personal (talleres charlas y conferencias)	1 265 064,62		1 265 064,62	1 233 012,00	97,47%	
2	5.12.1.2	Actividades culturales, deportivas y recreativas	3 001 580,19	574 000,00	3 575 580,19	3 093 890,84	86,53%	
	5.12.1.3	Actividades Jubilados.	963 421,83		963 421,83	774 733,24	80,41%	
	5.12.1.4	Desarrollo Profesional.	2 689 597,68	-574 000,00	2 115 597,68	1 566 354,97	74,04%	
	5.12.1.5	Asamblea Anual	3 956 725,50		3 956 725,50	2 887 150,00	72,97%	
3	5.12.1.6	Dietas (Anexo N°25)	13 510 080,00		13 510 080,00	11 869 296,00	87,86%	
	5.12.1.7	Viáticos y kilometraje de la Junta Regional	357 842,39		357 842,39	321 217,94	89,77%	
	5.12.1.8	Atención a Sesiones	1 236 000,00		1 236 000,00	180 000,00	14,56%	
	5.12.1.9	Internet	787 800,00		787 800,00	542 750,00	68,89%	
4		Total Junta Regional de Coto	27 768 112,21	0,00	27 768 112,21	22 468 404,99	80,91%	
5	5.13	Junta Regional de Occidente						
	5.13.1	Proyectos						
	5.13.1.1	Desarrollo Personal (talleres charlas y conferencias)	2 406 260,71		2 406 260,71	2 309 194,59	95,97%	
	5.13.1.2	Actividades culturales, deportivas y recreativas	3 166 675,80		3 166 675,80	1 856 242,12	58,62%	
	5.13.1.3	Actividades Jubilados	1 011 592,92		1 011 592,92	997 633,06	98,62%	
6	5.13.1.4	Desarrollo Profesional	3 541 645,80		3 541 645,80	3 471 020,00	98,01%	
	5.13.1.5	Asamblea Anual	2 908 951,50		2 908 951,50	2 687 500,75	92,39%	
	5.13.1.6	Dietas (Anexo N°25)	13 510 080,00		13 510 080,00	13 976 928,00	103,46%	
	5.13.1.7	Viáticos y kilometraje de la Junta Regional	82 579,01		82 579,01	85 299,00	103,29%	
7	5.13.1.8	Atención a Sesiones	1 236 000,00		1 236 000,00	89 979,65	7,28%	
	5.13.1.9	Internet	787 800,00		787 800,00	770 250,00	97,77%	
8		Total Junta Regional de Occidente	28 651 585,75		28 651 585,75	26 244 047,17	91,60%	
9	5.14	Junta Regional San José Este						
	5.14.1	Proyectos						
	5.14.1.1	Desarrollo Personal (talleres charlas y conferencias)	3 902 664,64		3 902 664,64	487 778,64	12,50%	
	5.14.1.2	Actividades culturales, deportivas y recreativas	6 217 560,00	-500 000,00	5 717 560,00	1 662 415,00	29,08%	
	5.14.1.3	Actividades Jubilados	4 821 696,87		4 821 696,87	1 436 505,01	29,79%	
	5.14.1.4	Desarrollo Profesional	8 084 191,50		8 084 191,50	1 060 295,82	13,12%	
	5.14.1.5	Asamblea Anual	3 531 633,33	5 887 500,00	9 419 133,33	9 418 499,30	99,99%	
10	5.14.1.6	Dietas (Anexo N°25)	13 510 080,00		13 510 080,00	7 487 640,00	55,42%	
	5.14.1.7	Viáticos y kilometraje de la Junta Regional	151 831,79		151 831,79	0,00	0,00%	
	5.14.1.8	Atención a Sesiones	1 236 000,00		1 236 000,00	0,00	0,00%	
	5.14.1.9	Internet	787 800,00		787 800,00	438 750,00	55,69%	
11		Total Junta Regional de San José Este	42 243 458,14	5 387 500,00	47 630 958,14	21 991 883,77	46,17%	
12	5.15	Junta Regional Guanacaste Bajura						
	5.15.1	Proyectos						
	5.15.1.1	Desarrollo Personal (talleres charlas y conferencias)	1 164 524,45	-269 505,00	895 019,45	704 610,00	78,73%	
	5.15.1.2	Actividades culturales, deportivas y recreativas	3 184 530,00	-300 000,00	2 884 530,00	2 919 404,98	101,21%	
	5.15.1.3	Actividades Jubilados	1 031 235,50		1 031 235,50	882 756,00	85,60%	
13	5.15.1.4	Desarrollo Profesional	4 711 928,76		4 711 928,76	2 477 212,70	52,57%	
	5.15.1.5	Asamblea Anual	2 292 700,00	2 260 635,00	4 553 335,00	4 283 830,00	94,08%	
	5.15.1.6	Dietas (Anexo N°25)	13 510 080,00		13 510 080,00	7 986 816,00	59,12%	
	5.15.1.7	Viáticos y kilometraje de la Junta Regional	294 638,72	75 409,05	370 047,77	328 600,02	88,80%	
14	5.15.1.8	Atención a Sesiones	1 236 000,00		1 236 000,00	44 850,00	3,63%	
	5.15.1.9	Internet	787 800,00		787 800,00	354 250,00	44,97%	
15		Total Junta Regional de Guanacaste Bajura	28 213 437,42	1 766 539,05	29 979 976,47	19 982 320,70	66,65%	
		Total Juntas Regionales	474 209 695,85	16 649 351,61	490 859 047,46	371 079 236,06	75,60%	
16	6	Departamento Administrativo						
	6.1	Jefatura Administrativa						
	6.1.1	Salarios (2 plazas) (Anexo N° 1)	25 805 485,46	-4 979 839,21	20 825 646,25	13 799 990,98	66,26%	
	6.1.2	Aguiinaldo (Anexo N°1)	2 150 457,12		2 150 457,12	571 980,51	26,60%	
	6.1.3	Cargas sociales (26.50% del salario)	6 838 453,65		6 838 453,65	3 656 997,61	53,48%	
	6.1.4	Otros gastos generales (Anexo N° 3)	353 376,00		353 376,00	139 515,33	39,48%	
17		Sub-Total Jefatura Administrativa	35 147 772,22	-4 979 839,21	30 167 933,01	18 168 484,43	60,22%	
18	6.2	Unidad de Incorporaciones						
	6.2.1	Salarios (6 plazas) (Anexo N° 1)	64 040 483,85		64 040 483,85	60 509 706,20	94,49%	
	6.2.2	Aguiinaldos (Anexo N°1)	5 336 706,99		5 336 706,99	4 986 929,96	93,45%	
	6.2.3	Cargas sociales (26.50% del salario)	16 970 728,22		16 970 728,22	14 221 604,95	83,80%	
	6.2.4	Otros gastos generales (Anexo N° 3)	167 612,53	485 000,00	652 612,53	328 856,78	50,39%	
19	6.2.5	Juramentaciones	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	
		Subtotal de Unidad de Incorporaciones	86 515 531,58	485 000,00	87 000 531,58	80 047 097,89	92,01%	
20	6.3	Unidad de Servicios Generales						
	6.3.1	Salarios (9 plazas) (Anexo N° 1)	60 385 267,15		60 385 267,15	63 218 860,14	104,69%	
	6.3.2	Aguiinaldo (Anexo N°1)	5 032 105,60		5 032 105,60	5 005 305,75	99,47%	
	6.3.3	Cargas sociales (26.50% del salario)	16 002 095,80		16 002 095,80	16 374 261,28	102,33%	
	6.3.4	Combustible (Anexo N°4)	7 796 039,16	5 500 000,00	13 296 039,16	11 908 674,09	89,57%	
21	6.3.5	Otros gastos generales (Anexo N° 3)	134 863 415,52	24 500 000,00	159 363 415,52	157 976 436,82	99,13%	
		Sub-Total Unidad de Servicios Generales	224 078 923,23	30 000 000,00	254 078 923,23	254 483 538,08	100,16%	
22	6.4	Unidad de Archivo						
	6.4.1	Salarios (4 plazas) (Anexo N° 1)	29 042 824,32		29 042 824,32	28 275 201,86	97,36%	
	6.4.2	Aguiinaldo (Anexo N°1)	2 420 235,36		2 420 235,36	2 298 073,63	94,95%	
	6.4.3	Cargas sociales (26.50% del salario)	7 696 348,44		7 696 348,44	7 201 818,03	93,57%	
23	6.4.4	Otros gastos generales (Anexo N° 3)	47 189 549,82	-20 915 958,40	26 273 591,42	1 167 977,25	4,45%	
		Sub-Total Unidad de Archivo	86 348 957,94	-20 915 958,40	65 432 999,54	38 943 070,77	59,52%	
24	6.5	Plataforma de Servicios Sede San José						
	6.5.1	Salarios (8 plazas) (Anexo N° 1)	65 611 718,00	-7 922 488,76	57 689 229,24	45 845 741,96	79,47%	
	6.5.2	Salarios Gestor Regional (2 Plazas) (Anexo N° 01)	19 931 568,46		19 931 568,46	14 358 684,53	72,04%	
	6.5.3	Aguiinaldo (Anexo N°1)	7 128 607,21		7 128 607,21	4 271 796,60	59,92%	
	6.5.4	Cargas sociales (26.50% del salario)	22 668 970,91		22 668 970,91	15 958 460,74	70,40%	
25	6.5.5	Mantenimiento de Edificio (Anexo N°04)	4 301 555,08		4 301 555,08	3 248 672,29	75,52%	
	6.5.6	Otros gastos generales (Anexo N° 3)	11 888 977,86		11 888 977,86	1 859 822,31	15,64%	
	6.5.7	Servicios de seguridad (Anexo N°4)	58 550 158,32		58 550 158,32	43 813 547,35	74,83%	
	6.5.8	Servicios públicos	17 402 736,01		17 402 736,01	4 152 862,05	23,86%	
26		Sub-Total Plataforma de Servicios Sede San José	207 484 291,85	-7 922 488,76	199 561 803,09	133 509 587,83	66,90%	
27	6.6	Plataforma de Servicios Sede Alajuela						
	6.6.1	Salarios (4,5 plazas) (ANEXO N° 1)	32 388 665,14		32 388 665,14	19 963 012,97	61,64%	
	6.6.2	Salario del Gestor (1 plaza) (Anexo N° 01)	10 465 863,63		10 465 863,63	11 934 698,43	114,03%	
	6.6.3	Aguiinaldo (Anexo N°1)	3 571 210,73		3 571 210,73	2 627 644,71	73,58%	
	6.6.4	Cargas sociales (26.50% del salario)	11 356 450,12		11 356 450,12	8 452 893,52	74,43%	
28	6.6.5	Otros gastos generales (Anexo N° 3)	7 351 140,06	-4 500 000,00	2 851 140,06	716 620,13	25,13%	
		Sub-Total Plataforma de Servicios Sede Alajuela	65 133 329,68	-4 500 000,00	60 633 329,68	43 694 869,76	72,06%	
29	6.7	Unidad de Servicios al Colegiado						
	6.7.1	Salarios (3 plazas) (ANEXO N° 1)	31 086 054,90		31 086 054,90	21 743 964,74	69,95%	
	6.7.2	Aguiinaldo (Anexo N°1)	2 590 504,58		2 590 504,58	702 574,42	27,12%	
	6.7.3	Cargas sociales (26.50% del salario)	8 237 804,55		8 237 804,55	5 628 616,67	68,33%	
30	6.7.4	Otros gastos generales (Anexo N° 3)	26 836 207,76	4 500 000,00	31 336 207,76	26 314 349,19	83,97%	
		Sub-Total Unidad Servicio Al Colegiado	68 750 571,79	4 500 000,00	73 250 571,79	54 389 505,02	74,25%	
		SubTotal del Departamento Administrativo	773 459 378,30	-3 333 286,37	770 126 091,93	623 236 153,78	80,93%	

1	7	Oficinas Regionales del Colegio. (Anexo N°20)					
	7.1	Oficina Región de Guanacaste Altura					
	7.1.1	Salarios Gestor Regional (1 Plazas) (Anexo N°01)	13 529 129,01		13 529 129,01	11 493 056,47	84,95%
2	7.1.2	Salarios Oficial de Plataforma (1 Plazas) (Anexo N°01)	7 613 331,69		7 613 331,69	8 078 079,49	106,10%
	7.1.3	Agüinaldos (Anexo N°1)	1 761 871,73		1 761 871,73	1 559 519,03	88,51%
	7.1.4	Cargas sociales (26.50% del salario)	5 602 752,09		5 602 752,09	5 195 365,23	92,73%
3	7.1.5	Viáticos y kilometraje de la Oficina Regional (2 personas)	111 624,00		111 624,00	13 500,00	12,09%
	7.1.6	Aseo y Limpieza	4 800 000,00	-1 202 000,00	3 598 000,00	2 874 325,70	79,89%
	7.1.7	Alquiler de oficina (Liberia)	6 450 000,00		6 450 000,00	3 513 503,12	54,47%
4	7.1.8	Luz	437 551,20	375 000,00	812 551,20	699 529,72	86,09%
	7.1.9	Agua	599 875,92		599 875,92	0,00	0,00%
	7.1.10	Telecomunicaciones	2 280 000,00		2 995 000,00	2 586 581,83	86,36%
5	7.1.11	Paperería y útiles de oficinas y envíos postales	1 200 000,00	715 000,00	1 200 000,00	982 046,94	81,84%
	7.1.12	Atención al colegiado(bidones de agua y café y azúcar, crema, botiquín)	100 000,00	25 069,55	125 069,55	125 069,55	100,00%
	7.1.13	Reparación y Mantenimiento Edificio e instalaciones	615 492,00	90 000,00	705 492,00	1 398 262,19	198,20%
6	7.1.14	Reparación y Mantenimiento Equipo y Mobiliario	369 295,20		369 295,20	36 950,00	10,01%
	7.1.15	Reparación y Mantenimiento Equipo Computo	246 196,80		246 196,80	0,00	0,00%
	7.1.16	Monitoreo	279 770,00		279 770,00	247 741,20	88,55%
7		Total Oficinas de la Región de Guanacaste	45 996 889,63	3 069,55	45 999 959,18	38 803 530,47	84,36%
	7.2	Oficina Región de Guanacaste Bajura					
	7.2.1	Salarios Gestor Regional (1 Plazas) (Anexo N°01)	12 050 987,18		12 050 987,18	10 962 828,40	90,97%
8	7.2.2	Salarios Oficial de Plataforma (1 Plazas) (Anexo N°01)	7 460 627,37		7 460 627,37	7 326 781,18	98,21%
	7.2.3	Agüinaldos (Anexo N°1)	1 625 967,88		1 625 967,88	1 583 296,99	97,38%
	7.2.4	Cargas sociales (26.50% del salario)	5 170 577,86		5 170 577,86	4 846 746,54	93,74%
9	7.2.5	Viáticos y kilometraje de la Oficina Regional (2 personas)	111 624,00		111 624,00	10 000,00	8,96%
	7.2.6	Aseo y Limpieza	4 800 000,00		4 800 000,00	2 892 868,20	60,27%
	7.2.7	Alquiler de oficina (Santa Cruz)	5 252 398,24		5 252 398,24	2 353 225,00	44,80%
	7.2.8	Luz	437 551,20		437 551,20	421 483,67	96,33%
10	7.2.9	Agua	599 875,92		599 875,92	47 388,00	7,90%
	7.2.10	Telecomunicaciones	2 280 000,00		2 280 000,00	435 204,05	19,09%
	7.2.11	Paperería y útiles de oficinas y envíos postales	1 200 000,00		1 200 000,00	811 148,56	67,60%
11	7.2.12	Atención al colegiado(bidones de agua y café y azúcar, crema, botiquín)	100 000,00		100 000,00	96,63%	96,63%
	7.2.13	Reparación y Mantenimiento Edificio e instalaciones	615 492,00		615 492,00	141 897,85	23,05%
	7.2.14	Reparación y Mantenimiento Equipo y Mobiliario	369 295,20		369 295,20	40 340,01	10,92%
12	7.2.15	Reparación y Mantenimiento Equipo Computo	246 196,80		246 196,80	0,00	0,00%
	7.2.16	Monitoreo	279 770,00		279 770,00	247 741,20	88,55%
		Total Oficinas de la Región de Guanacaste Bajura	42 600 363,64	0,00	42 600 363,64	32 217 577,56	75,63%
13	7.3	Oficina Región de San Carlos.					
	7.3.1	Salario Gestor Regional (1 Plazas) (Anexo N°01)	13 170 820,41		13 170 820,41	14 729 145,67	111,83%
14	7.3.2	Salario Oficial de Plataforma (1 Plaza) (Anexo N°01)	7 355 903,84		7 355 903,84	7 449 682,58	101,27%
	7.3.3	Agüinaldo (Anexo N°1)	1 710 560,35		1 710 560,35	1 627 104,16	95,12%
	7.3.4	Cargas sociales (26.50% del salario)	5 439 581,92		5 439 581,92	5 186 282,09	95,34%
15	7.3.5	Viáticos y Kilometraje de la Oficina Regional	46 788,00		46 788,00	34 700,00	74,16%
	7.3.6	Aseo y Limpieza	4 800 000,00	-953 000,00	3 847 000,00	2 627 018,81	68,29%
	7.3.7	Alquiler de oficina	5 746 000,00	893 730,00	6 639 730,00	7 029 730,00	105,87%
16	7.3.8	Luz	376 623,29	140 000,00	516 623,29	444 552,55	86,05%
	7.3.9	Agua	97 713,36		97 713,36	0,00	0,00%
	7.3.10	Telecomunicaciones	2 323 453,11	575 000,00	2 898 453,11	2 530 092,78	87,29%
17	7.3.11	Paperería, útiles de oficina, envíos postales.	1 200 000,00	15 000,00	1 215 000,00	1 210 460,46	99,63%
	7.3.12	Atención al colegiado(bidones de agua y café y azúcar, crema, botiquín)	100 000,00	48 000,00	148 000,00	140 538,50	94,96%
	7.3.13	Reparación y Mantenimiento Edificio e instalaciones	360 000,00		360 000,00	294 679,39	81,86%
18	7.3.14	Reparación y Mantenimiento Equipo y Mobiliario	154 324,42	190 000,00	344 324,42	49 887,50	14,49%
	7.3.15	Reparación y Mantenimiento Equipo Computo	117 320,76		117 320,76	0,00	0,00%
	7.3.16	Monitoreo	227 250,00		227 250,00	247 741,20	109,02%
		Total Oficina de la Región de San Carlos	43 226 339,47	908 730,00	44 135 069,47	43 601 615,69	98,79%
19	7.4	Oficina Región de Puntarenas					
	7.4.1	Salario Gestor Regional (1 plaza) (Anexo N°01)	14 122 535,96		14 122 535,96	13 774 081,45	97,53%
20	7.4.2	Salario Oficial de Plataforma (1 Plaza) (Anexo N°01)	7 350 814,47		7 350 814,47	6 324 814,70	86,04%
	7.4.3	Agüinaldo (Anexo N°1)	1 789 445,87		1 789 445,87	1 678 635,47	93,81%
	7.4.4	Cargas sociales (26.50% del salario)	5 690 437,86		5 690 437,86	5 326 207,48	93,60%
21	7.4.5	Viáticos y Kilometraje de la Oficina Regional	57 936,00	2 153,34	60 089,34	68 373,00	113,79%
	7.4.6	Aseo y Limpieza	3 600 000,00		3 600 000,00	2 851 404,69	79,21%
	7.4.7	Alquiler de oficina	6 549 480,00		6 549 480,00	5 514 600,00	84,20%
22	7.4.8	Luz	502 623,55	165 000,00	667 623,55	570 285,44	85,42%
	7.4.9	Agua	81 994,63	16 938,84	98 933,47	98 189,41	99,25%
	7.4.10	Telecomunicaciones	2 280 000,00	-285 000,00	1 995 000,00	376 421,64	18,87%
23	7.4.11	Paperería, útiles de oficina, envíos postales.	1 200 000,00		1 200 000,00	1 029 909,98	85,83%
	7.4.12	Atención al colegiado(bidones de agua y café y azúcar, crema, botiquín)	100 000,00		100 000,00	85 256,41	85,26%
	7.4.13	Reparación y Mantenimiento Edificio e instalaciones	60 000,00		60 000,00	201 540,69	335,90%
24	7.4.14	Reparación y Mantenimiento Equipo y Mobiliario	115 826,55	120 000,00	235 826,55	53 675,00	22,76%
	7.4.15	Reparación y Mantenimiento Equipo Computo	60 000,00	37 840,80	97 840,80	110 560,10	113,00%
	7.4.16	Monitoreo	234 825,00	39 415,74	274 240,74	309 892,04	113,00%
		Total Oficina de la Región de Puntarenas	43 795 919,88	96 348,72	43 892 268,60	38 373 847,50	87,43%
25	7.5	Oficina Región de Pérez Zeledón.					
	7.5.1	Salario Gestor Regional (1 plaza) (Anexo N°01)	10 642 206,88		10 642 206,88	10 136 257,94	95,25%
26	7.5.2	Salario Oficial de Plataforma (1 Plaza) (Anexo N°01)	7 293 328,27		7 293 328,27	6 401 295,21	87,77%
	7.5.3	Agüinaldo (Anexo N°1)	1 494 627,93		1 494 627,93	1 395 352,12	93,36%
	7.5.4	Cargas sociales (26.50% del salario)	4 752 916,81		4 752 916,81	4 366 974,23	91,88%
27	7.5.5	Viáticos y Kilometraje de la Oficina Regional	71 760,00	5 000,00	76 760,00	102 519,91	133,56%
	7.5.6	Aseo y Limpieza	4 800 000,00	-780 000,00	4 020 000,00	2 963 315,28	73,71%
	7.5.7	Alquiler de oficina	4 238 630,00		4 238 630,00	3 729 000,00	87,98%
28	7.5.8	Luz	477 135,03	45 000,00	522 135,03	463 587,13	88,79%
	7.5.9	Agua	140 444,14		140 444,14	130 345,79	92,81%
	7.5.10	Telecomunicaciones	2 299 749,01	645 000,00	2 944 749,01	2 531 822,49	85,98%
29	7.5.11	Paperería, útiles de oficina, envíos postales.	1 200 000,00	82 382,96	1 282 382,96	546 356,47	42,60%
	7.5.12	Atención al colegiado(bidones de agua y café y azúcar, crema, botiquín)	100 000,00	192 052,50	292 052,50	288 614,97	98,82%
	7.5.13	Reparación y Mantenimiento Edificio e instalaciones	253 097,35		253 097,35	137 817,82	54,45%
	7.5.14	Reparación y Mantenimiento Equipo y Mobiliario	145 827,76	36 656,26	182 484,02	117 481,62	64,38%
30	7.5.15	Reparación y Mantenimiento Equipo Computo	97 421,76		97 421,76	0,00	0,00%
	7.5.16	Monitoreo	218 160,00	27 834,00	245 994,00	247 741,20	100,71%
		Total Oficina de la Región de Pérez Zeledón	38 225 304,94	253 925,72	38 479 230,66	33 558 482,18	87,21%

1	7.6	Oficina Región de Limón						
	7.6.1	Salario Gestor Regional (1 plaza) (Anexo N°01)	11 389 708,28		11 389 708,28		9 830 690,81	86,31%
	7.6.2	Salario Oficial de Plataforma (1 Plaza) (Anexo N°01)	7 577 441,47		7 577 441,47		6 330 603,98	83,55%
	7.6.3	Aguinaldo (Anexo N°1)	1 580 595,81		1 580 595,81		1 279 812,49	80,97%
2	7.6.4	Cargas sociales (26,50% del salario)	5 026 294,68		5 026 294,68		4 282 743,12	85,21%
	7.6.5	Viáticos y Kilometraje de la Oficina Regional	65 452,32		65 452,32		0,00	0,00%
	7.6.6	Aseo y Limpieza	3 600 000,00		3 600 000,00		2 751 036,55	76,42%
	7.6.7	Alquiler de oficina	6 096 000,00		6 096 000,00		6 334 688,40	103,92%
3	7.6.8	Luz	380 099,56	50 000,00	430 099,56		421 024,69	97,89%
	7.6.9	Agua	68 508,70	7 830,51	76 339,21		82 630,01	108,24%
	7.6.10	Telecomunicaciones	2 280 000,00	-937 000,00	1 343 000,00		438 403,94	32,64%
	7.6.11	Paperería, útiles de oficina, envíos postales.	1 200 000,00		1 200 000,00		628 661,07	52,39%
4	7.6.12	Atención al colegiado(bidones de agua y café y azúcar, crema, botiquín)	100 000,00	12 000,00	112 000,00		96 395,55	86,07%
	7.6.13	Reparación y Mantenimiento Edificio e instalaciones	180 000,00		180 000,00		317 125,26	176,18%
	7.6.14	Reparación y Mantenimiento Equipo y Mobiliario	136 803,49	22 000,00	158 803,49		9 887,50	6,23%
	7.6.15	Reparación y Mantenimiento Equipo Computo	25 697,52		25 697,52		0,00	0,00%
5	7.6.16	Monitoreo	227 250,00		227 250,00		247 741,20	109,02%
		Total Oficina de la Región de Limón	39 933 851,83	-845 169,49	39 088 682,34		33 051 444,57	84,56%
6	7.7	Oficina Región de Guápiles						
	7.7.1	Salario Gestor Regional (2 plaza) (Anexo N°01)	21 332 770,81		21 332 770,81		19 611 247,10	91,93%
	7.7.2	Salario Oficial de Plataforma (1 Plaza) (Anexo N°01)	7 026 961,64		7 026 961,64		7 210 009,54	102,60%
	7.7.3	Aguinaldo (Anexo N°1)	2 363 311,04		2 363 311,04		2 236 833,70	94,65%
	7.7.4	Cargas sociales (26,50% del salario)	7 515 329,10		7 515 329,10		7 107 633,01	94,58%
7	7.7.5	Viáticos y Kilometraje de la Oficina Regional	61 945,32		61 945,32		10 000,00	16,14%
	7.7.6	Aseo y Limpieza	4 800 000,00	-340 000,00	4 460 000,00		2 772 400,16	62,16%
	7.7.7	Alquiler de oficina	6 125 504,00		6 125 504,00		2 411 448,25	39,37%
	7.7.8	Luz	534 823,80	30 000,00	564 823,80		364 894,57	64,60%
8	7.7.9	Agua	26 911,45	40 000,00	66 911,45		56 149,81	83,92%
	7.7.10	Telecomunicaciones	2 280 000,00	50 000,00	2 330 000,00		496 444,13	21,31%
	7.7.11	Paperería, útiles de oficina, envíos postales	1 200 000,00		1 200 000,00		778 679,91	64,89%
	7.7.12	Atención al colegiado(bidones de agua y café y azúcar, crema, botiquín)	100 000,00		100 000,00		65 118,25	65,12%
	7.7.13	Reparación y Mantenimiento Edificio e instalaciones	35 756,68	75 000,00	110 756,68		110 216,69	99,51%
	7.7.14	Reparación y Mantenimiento Equipo y Mobiliario	120 005,85	1 000 000,00	1 120 005,85		-802 112,50	-71,62%
	7.7.15	Reparación y Mantenimiento Equipo Computo	17 880,00		17 880,00		0,00	0,00%
10	7.7.16	Monitoreo	227 250,00	145 000,00	372 250,00		260 171,20	69,89%
		Total Oficina de la Región de Guápiles	53 768 449,68	1 000 000,00	54 768 449,68		42 689 133,82	77,94%
11	7.8	Oficina Región de Turrialba						
	7.8.1	Salario Gestor Regional (1 plaza) (Anexo N°01)	10 666 170,13		10 666 170,13		10 429 179,26	97,78%
	7.8.2	Salario Oficial de Plataforma (1 plaza) (Anexo N°01)	7 536 045,97		7 536 045,97		6 842 315,08	90,79%
	7.8.3	Aguinaldo (Anexo N°1)	1 516 851,34		1 516 851,34		1 443 836,30	95,19%
	7.8.4	Cargas sociales (26,50% del salario)	4 823 587,26		4 823 587,26		4 576 946,00	94,89%
12	7.8.5	Viáticos y Kilometraje de la Oficina Regional	35 940,00		35 940,00		18 500,00	51,47%
	7.8.6	Aseo y Limpieza	3 600 000,00		3 600 000,00		2 569 935,25	71,39%
	7.8.7	Alquiler de oficina.	7 403 760,00		7 403 760,00		6 851 760,00	92,54%
	7.8.8	Luz	285 679,23		285 679,23		208 493,97	72,98%
13	7.8.9	Agua	63 000,00	815 000,00	63 000,00		0,00	0,00%
	7.8.10	Telecomunicaciones	2 175 257,71		2 990 257,71		2 570 422,92	85,96%
	7.8.11	Paperería, útiles de oficina, envíos postales	1 200 000,00		1 200 000,00		619 459,02	51,62%
	7.8.12	Atención al colegiado(bidones de agua y café y azúcar, crema, botiquín)	100 000,00	38 000,00	138 000,00		137 304,49	99,50%
14	7.8.13	Reparación y Mantenimiento Edificio e instalaciones	240 000,00		240 000,00		278 589,91	116,08%
	7.8.14	Reparación y Mantenimiento Equipo y Mobiliario	157 238,92	99 422,04	256 660,96		109 060,82	42,49%
	7.8.15	Reparación y Mantenimiento Equipo Computo	40 163,40		40 163,40		0,00	0,00%
15	7.8.16	Monitoreo	227 250,00		227 250,00		235 781,20	103,75%
		Total Oficina de la Región de Turrialba	40 070 943,96	952 422,04	41 023 366,00		36 891 584,22	89,93%
16	7.9	Oficina Región de Cartago						
	7.9.1	Salario Gestor Regional (1 plaza) (Anexo N°01)	10 862 632,23		10 862 632,23		10 609 980,73	97,67%
	7.9.2	Salario Oficial de Plataforma (1 Plaza) (Anexo N°01)	7 685 053,69		7 685 053,69		6 873 439,16	89,44%
	7.9.3	Aguinaldo (Anexo N°1)	1 545 640,49		1 545 640,49		1 453 208,49	94,02%
	7.9.4	Cargas sociales (26,50% del salario)	4 915 136,77		4 915 136,77		4 633 106,27	94,26%
17	7.9.5	Viáticos y Kilometraje de la Oficina Regional	71 112,00		71 112,00		23 500,00	33,05%
	7.9.6	Aseo y Limpieza	4 800 000,00	-722 000,00	4 078 000,00		2 841 606,38	69,68%
	7.9.7	Alquiler de oficina	6 836 321,25		6 836 321,25		3 438 880,80	50,30%
	7.9.8	Luz	95 777,89	37 000,00	132 777,89		124 534,00	93,79%
	7.9.9	Agua	62 327,10	650 000,00	712 327,10		78 540,00	11,03%
	7.9.10	Telecomunicaciones	2 302 843,81	250 146,98	2 552 990,79		2 533 088,68	99,22%
	7.9.11	Paperería, útiles de oficina, envíos postales	1 200 000,00		1 200 000,00		731 113,49	60,93%
	7.9.12	Atención al colegiado(bidones de agua y café y azúcar, crema, botiquín)	100 000,00	18 000,00	118 000,00		115 577,25	97,95%
	7.9.13	Reparación y Mantenimiento Edificio e instalaciones	306 000,00		306 000,00		123 772,14	40,45%
	7.9.14	Reparación y Mantenimiento Equipo y Mobiliario	68 680,00	51 495,81	120 175,81		48 590,00	40,43%
	7.9.15	Reparación y Mantenimiento Equipo Computo	36 751,08		36 751,08		0,00	0,00%
20	7.9.16	Monitoreo	227 250,00		227 250,00		247 741,20	109,02%
		Total Oficina Región de Cartago	41 115 526,30	284 642,79	41 400 169,09		33 876 678,59	81,83%
21	7.10	Oficina Región de Heredia						
	7.10.1	Salario Gestor Regional (1 plaza) (Anexo N°01)	10 163 119,98		10 163 119,98		9 480 987,18	93,29%
	7.10.2	Salario Oficial de Plataforma (1 Plaza) (Anexo N°01)	7 056 389,17		7 056 389,17		4 711 397,24	66,77%
	7.10.3	Aguinaldo (Anexo N°1)	1 434 959,10	2 115,74	1 437 074,84		1 437 074,84	100,00%
	7.10.4	Cargas sociales (26,50% del salario)	4 563 169,92		4 563 169,92		3 760 981,87	82,42%
22	7.10.5	Viáticos y Kilometraje de la Oficina Regional	47 388,00		47 388,00		38 499,99	81,24%
	7.10.6	Aseo y Limpieza	4 800 000,00	-2 040 000,00	2 760 000,00		2 687 389,75	97,37%
	7.10.7	Alquiler de oficina.	7 458 000,00		7 458 000,00		7 458 000,00	100,00%
	7.10.8	Luz	138 573,93	95 000,00	233 573,93		196 695,26	84,21%
23	7.10.9	Agua	32 962,85		32 962,85		0,00	0,00%
	7.10.10	Telecomunicaciones	2 278 051,36	920 000,00	3 198 051,36		2 617 343,35	81,84%
	7.10.11	Paperería, útiles de oficina, envíos postales	1 200 000,00		1 200 000,00		890 430,83	74,20%
	7.10.12	Atención al colegiado(bidones de agua y café y azúcar, crema, botiquín)	100 000,00		100 000,00		68 918,95	68,92%
	7.10.13	Reparación y Mantenimiento Edificio e instalaciones	70 492,08	309 801,13	380 293,21		469 151,26	123,37%
24	7.10.14	Reparación y Mantenimiento Equipo y Mobiliario	171 296,00		171 296,00		85 170,00	49,72%
	7.10.15	Reparación y Mantenimiento Equipo Computo	39 514,56		39 514,56		0,00	0,00%
25	7.10.16	Monitoreo	227 250,00		227 250,00		247 741,20	109,02%
		Total Oficina de la Región de Heredia	39 781 166,95	-713 083,13	39 068 083,82		34 149 781,72	87,41%
26	7.11	Sede Región de Coto						
	7.11.1	Salario Gestor Regional (1 plaza) (Anexo N°01)	10 556 678,83		10 556 678,83		11 525 853,87	109,18%
	7.11.2	Salarios Oficial Plataforma (1 Plaza y 1/2 Miscelánea) (Anexo N°01)	9 895 654,03		9 895 654,03		8 768 554,88	88,61%
	7.11.3	Aguinaldo (Anexo N°1)	1 704 361,07		1 704 361,07		1 614 850,58	94,75%
	7.11.4	Cargas sociales (26,50% del salario)	5 419 868,21		5 419 868,21		5 378 018,32	99,23%
27	7.11.5	Viáticos y Kilometraje de la Oficina Regional	69 696,00		69 696,00		0,00	0,00%
	7.11.6	Aseo y Limpieza	2 400 000,00	-920 000,00	1 480 000,00		334 120,08	22,58%
	7.11.7	Luz	3 451 152,42		3 451 152,42		2 528 139,46	73,25%
	7.11.8	Agua	1 006 705,43		1 006 705,43		80 190,36	7,97%
	7.11.9	Telecomunicaciones	2 365 140,38	920 000,00	3 285 140,38		2 369 945,60	72,14%
28	7.11.10	Paperería, útiles de oficina, envíos postales	1 200 000,00		1 200 000,00		802 634,98	66,89%
	7.11.11	Atención al colegiado(bidones de agua y café y azúcar, crema, botiquín)	454 880,76		454 880,76		277 429,72	60,99%
	7.11.12	Reparación y Mantenimiento Edificio e instalaciones	2 772 341,67		2 772 341,67		2 016 262,97	72,73%
	7.11.13	Reparación y Mantenimiento Equipo y Mobiliario	535 083,86	1 831 369,31	2 366 453,17		1 862 472,66	78,70%
29	7.11.14	Reparación y Mantenimiento Equipo Computo	192 000,00		192 000,00		0,00	0,00%
	7.11.15	Impuestos Municipales	630 000,00	49 453,45	679 453,45		679 453,45	100,00%
	7.11.16	Servicio de Seguridad y Monitoreo	25 967 058,23		25 967 058,23		27 542 988,66	106,07%
30	7.11.17	Póliza de incendio Oficina Coto	67 572,00		67 572,00		67 572,00	100,00%
		Total Oficina de la Región de Coto	68 688 192,88	1 880 822,76	70			

1	7.12	Oficina Región de Occidente					
	7.12.1	Salario Gestor Regional (1 plaza) (Anexo N°01)	10 617 327,38		10 617 327,38	11 088 739,00	104,44%
	7.12.2	Salario Oficial de Plataforma (1 Plaza) (Anexo N°01)	7 365 009,74		7 365 009,74	6 035 085,60	81,94%
2	7.12.3	Aguinaldo (Anexo N°1)	1 498 528,09		1 498 528,09	1 426 013,15	95,16%
	7.12.4	Cargas sociales (26.50% del salario)	4 765 319,34		4 765 319,34	4 537 813,52	95,23%
	7.12.5	Viaáticos y Kilometraje de la Oficina Regional	29 472,00		29 472,00	15 000,00	50,90%
	7.12.6	Aseo y Limpieza	3 600 000,00		3 600 000,00	2 852 904,32	79,25%
3	7.12.7	Alquiler de oficina	6 436 940,00		6 436 940,00	3 983 250,00	61,88%
	7.12.8	Luz	155 656,88	105 000,00	260 656,88	244 257,33	93,71%
	7.12.9	Agua	60 000,00		60 000,00	0,00	0,00%
4	7.12.10	Telecomunicaciones	2 280 000,00	920 000,00	3 200 000,00	2 556 837,32	79,90%
	7.12.11	Papelería, útiles de oficina, envíos postales	1 200 000,00		1 200 000,00	721 451,16	60,12%
	7.12.12	Atención al colegiado(bidones de agua y café y azúcar, crema, botiquín)	100 000,00		100 000,00	82 856,67	82,86%
	7.12.13	Reparación y Mantenimiento Edificio e instalaciones	74 115,49	90 000,00	164 115,49	1 068 493,27	651,06%
5	7.12.14	Reparación y Mantenimiento Equipo y Mobiliario	258 461,68		258 461,68	18 843,88	7,29%
	7.12.15	Reparación y Mantenimiento Equipo Computo	30 000,00		30 000,00	0,00	0,00%
	7.12.16	Monitoreo	227 250,00		227 250,00	247 741,20	109,02%
6		Total Oficina de la Región de Occidente	38 698 080,59	1 115 000,00	39 813 080,59	34 879 286,42	87,61%
	7.13	Oficina Región de Puriscal					
	7.13.1	Salario del Oficial de Plataforma (1 plaza) (Anexo N°01)	7 454 440,67		7 454 440,67	6 222 253,37	83,47%
7	7.13.2	Salario Gestor Regional (1 plaza) (Anexo N°01)	10 562 497,43		10 562 497,43	5 900 900,59	55,87%
	7.13.3	Aguinaldo (Anexo N°1)	1 501 411,51		1 501 411,51	1 441 868,72	96,03%
	7.13.4	Cargas sociales (26.50% del salario)	4 774 488,60		4 774 488,60	3 212 635,80	67,29%
8	7.13.5	Viaáticos y Kilometraje de la Oficina	26 940,00		26 940,00	13 500,00	50,11%
	7.13.6	Aseo y Limpieza	3 000 000,00		3 000 000,00	2 761 924,97	92,06%
	7.13.7	Alquiler de Oficina	4 795 155,00		4 795 155,00	4 474 800,00	93,32%
9	7.13.8	Luz	175 991,45	105 000,00	280 991,45	252 814,33	89,97%
	7.13.9	Agua	62 103,57	110 000,00	172 103,57	141 630,91	82,29%
	7.13.10	Telecomunicaciones	2 280 000,00	-306 000,00	1 974 000,00	423 504,99	21,45%
10	7.13.11	Papelería y útiles de oficinas y envíos postales	1 200 000,00		1 200 000,00	486 933,63	40,58%
	7.13.12	Atención al colegiado(bidones de agua y café y azúcar, crema, botiquín)	100 000,00		100 000,00	94 671,40	94,67%
	7.13.13	Reparación y Mantenimiento Edificio e instalaciones	10 953,45	124 546,55	135 500,00	254 217,44	187,61%
	7.13.14	Reparación y Mantenimiento Equipo y Mobiliario	384 000,06		384 000,06	60 030,75	15,63%
11	7.13.15	Reparación y Mantenimiento Equipo Computo	41 576,16		41 576,16	0,00	0,00%
	7.13.16	Monitoreo	218 160,00	26 000,00	244 160,00	247 741,20	101,47%
		Total Oficina de la Región de Puriscal	36 587 717,88	59 546,55	36 647 264,43	25 989 428,10	70,92%
12	7.14	Oficina Región de Parrita					
	7.14.1	Salario del Oficial de Plataforma (1 plaza) (Anexo N°01)	7 576 829,77		7 576 829,77	6 889 904,15	90,93%
	7.14.2	Aguinaldo (Anexo N°1)	631 402,48		631 402,48	561 618,59	88,95%
13	7.14.3	Cargas sociales (26.50% del salario)	2 007 859,89		2 007 859,89	1 785 715,43	88,94%
	7.14.4	Viaáticos y Kilometraje de la Oficina	34 272,00		34 272,00	29 500,00	86,08%
	7.14.5	Aseo y Limpieza	3 000 000,00		3 000 000,00	2 759 077,89	91,97%
14	7.14.6	Alquiler de Oficina	3 763 578,00		3 763 578,00	3 525 600,00	93,68%
	7.14.7	Luz	343 196,50	187 000,00	530 196,50	475 315,16	89,65%
	7.14.8	Agua	313 863,00		313 863,00	0,00	0,00%
	7.14.9	Telecomunicaciones	2 280 000,00	-270 000,00	2 010 000,00	283 087,39	14,08%
15	7.14.10	Papelería y útiles de oficinas y envíos postales.	1 200 000,00		1 200 000,00	333 350,04	27,78%
	7.14.11	Atención al colegiado(bidones de agua y café y azúcar, crema, botiquín)	100 000,00		100 000,00	89 017,59	89,02%
	7.14.12	Reparación y Mantenimiento Edificio e instalaciones	28 802,88	82 457,26	111 260,14	262 354,08	235,80%
16	7.14.13	Reparación y Mantenimiento Equipo y Mobiliario	127 514,98	83 000,00	210 514,98	42 047,81	19,97%
	7.14.14	Reparación y Mantenimiento Equipo Computo	41 576,16		41 576,16	0,00	0,00%
	7.14.15	Monitoreo	227 250,00		227 250,00	247 741,20	109,02%
17		Total Oficina de la Región de Parrita	21 676 145,65	82 457,26	21 758 602,91	17 284 329,33	79,44%
18	7.15	Oficina Región de Alajuela					
	7.15.1	Salario del Oficial de Plataforma (1 plaza) (Anexo N°01)	6 671 681,92	752 542,66	7 424 224,58	7 434 992,88	100,15%
	7.15.3	Aguinaldo (Anexo N°1)	555 973,49	37 126,89	593 100,38	593 100,38	100,00%
	7.15.4	Cargas sociales (26.50% del salario)	1 767 995,71	296 438,08	2 064 433,79	1 965 305,72	95,20%
19	7.15.5	Viaáticos y Kilometraje	85 848,00	238 713,42	324 561,42	92 500,06	28,50%
	7.15.6	Aseo y Limpieza	3 000 000,00		3 000 000,00	2 615 688,30	87,19%
	7.15.7	Alquiler de Oficina	5 880 000,00		5 880 000,00	5 880 000,00	100,00%
	7.15.8	Luz	203 189,43		203 189,43	157 391,14	77,46%
20	7.15.9	Agua	343 196,52		343 196,52	0,00	0,00%
	7.15.10	Telecomunicaciones	2 280 000,00	38 410,23	2 318 410,23	2 496 621,84	107,69%
	7.15.11	Papelería y útiles de oficinas y envíos postales.	1 200 000,00		1 200 000,00	189 419,44	15,78%
	7.15.12	Atención al colegiado(bidones de agua, café, azúcar, crema, y botiquín)	100 000,00	64 272,46	164 272,46	161 275,58	98,18%
21	7.15.13	Reparación y Mantenimiento Edificio e instalaciones	131 516,53		131 516,53	2 000,01	1,52%
	7.15.14	Reparación y Mantenimiento Equipo y Mobiliario	330 242,11		330 242,11	0,00	0,00%
	7.15.15	Reparación y Mantenimiento Equipo Computo	131 516,53		131 516,53	0,00	0,00%
22	7.15.16	Monitoreo	227 250,00		227 250,00	220 214,46	96,90%
		Total Oficina de la Región de Alajuela	22 908 410,25	1 427 503,74	24 335 913,99	21 808 509,81	89,61%
		Total Oficinas Regionales del Colegio.	617 073 303,53	6 506 216,51	623 579 520,04	533 023 717,58	85,48%
23		Total Departamento Administrativo y Oficinas Regionales	1 390 532 681,83	3 172 930,14	1 393 705 611,97	1 156 259 871,36	82,96%
	8	GASTOS ADMINISTRATIVOS Y GENERALES					
	8.1	Otros Gastos. (Anexo N°04)					
24	8.1.1	Servicios públicos, impuestos y derecho de circulación	102 748 977,80		102 748 977,80	85 831 040,11	83,53%
	8.1.2	Seguros, Suscripciones y Membresías (Anexo N° 30)	39 459 704,14		39 459 704,14	30 976 443,00	78,50%
	8.1.3	Reparación y Mantenimiento	45 924 412,41		45 924 412,41	37 140 593,56	80,87%
25	8.1.4	Asambleas Ordinarias y Extraordinarias (Anexo N° 15)	43 538 753,80	50 506 721,26	94 045 475,06	19 695 605,36	20,94%
	8.1.5	Acto Solemne, Artículo N° 37 de Reglamento del Colegio)	12 572 001,95		12 572 001,95	10 691 315,42	85,04%
	8.1.6	Servicios profesionales y asesorías	7 065 275,17		7 065 275,17	8 302 093,03	117,51%
	8.1.7	Prestaciones Laborales	25 667 200,10		25 667 200,10	20 449 764,01	79,67%
26	8.1.8	Otros gastos generales (Anexo N°3)	22 475 769,70		22 475 769,70	-93 824 580,81	-417,45%
	8.1.9	Asociación solidaria	16 380 687,55	2 806 618,34	19 187 305,89	17 487 305,89	91,14%
	8.1.10	Sumas sin Asignación Presupuestaria (Imprevisto)	437 744 558,30	-430 622 262,46	7 122 295,84	0,00	0,00%
27		Total de Gastos Administrativos y Generales	753 577 340,92	-377 308 922,86	376 268 418,06	136 749 579,57	36,34%
28	9	GASTOS DE DEPARTAMENTOS Y UNIDADES					
	9.1	Dirección Ejecutiva					
	9.1.1	Salarios (12 plazas) (Anexo N° 01)	155 511 517,32		155 511 517,32	153 430 587,90	98,66%
	9.1.2	Aguinaldo (Anexo N°1)	12 959 293,11		12 959 293,11	11 364 881,53	87,70%
29	9.1.3	Cargas sociales (26.50% del salario)	41 210 552,09		41 210 552,09	40 048 664,16	97,18%
	9.1.4	Otros gastos generales (Anexo N° 03)	503 062,72	3 016 103,21	3 519 165,93	3 053 940,02	86,78%
	9.1.5	Proyectos de la Administración	1 000 000,00		1 000 000,00	344 000,00	34,40%
	9.1.6	Certificación ISO 9001 (Anexo N° 3)	3 769 018,01		3 769 018,01	3 547 012,73	94,11%
30	9.1.7	Proyectos Gestion de Calidad y Planificación	2 957 037,60		2 957 037,60	388 720,00	13,15%
		Total Dirección Ejecutiva	217 910 480,85	3 016 103,21	220 926 584,06	212 177 806,34	96,04%

1	9.2	Departamento de Consultoría Legal al Colegiado					
	9.2.1	Salarios (19 plazas) (Anexo N° 1)	214 306 826,01	-111 092 416,57	103 214 409,44	147 679 169,65	143,08%
2	9.2.2	Aguinaldos (Anexo N°1)	17 858 902,17	-7 777 870,83	10 081 031,34	9 655 817,72	95,78%
	9.2.3	Cargas sociales (26.50% del salario)	56 791 308,89	-14 076 572,55	42 714 736,34	38 514 059,00	90,17%
	9.2.4	Otros gastos generales (Anexo N° 3)	10 504 429,48	10 390 000,00	20 894 429,48	2 299 432,96	11,01%
		Sub Total Unidad de Consultoría Legal al Colegiado	299 461 466,55	-122 556 859,95	176 904 606,60	198 148 479,33	112,01%
3	9.3	Departamento Financiero					
	9.3.1	Financiero					
	9.3.1.1	Salarios (3 plazas) (Anexo N° 1)	30 213 271,52		30 213 271,52	29 078 516,96	96,24%
4	9.3.1.2	Aguinaldo (Anexo N°1)	2 517 772,63		2 517 772,63	2 447 423,53	97,21%
	9.3.1.3	Cargas sociales (26.50% del salario)	8 006 516,95		8 006 516,95	7 464 590,01	93,23%
	9.3.1.4	Otros gastos generales (Anexo N° 3)	36 961,51	263 305,09	300 266,60	261 638,56	87,14%
5	9.3.1.5	Auditoría Financiera (Anexo N° 3)	2 132 833,31	1 714 089,53	3 846 922,84	1 702 178,25	44,25%
		Sub-Total Jefatura Financiera	42 907 355,92	1 977 394,62	44 884 750,54	40 954 347,31	91,24%
6	9.3.2	Unidad de Contabilidad					
	9.3.2.1	Salarios (4 plazas) (Anexo N° 1)	36 984 949,05		36 984 949,05	38 361 944,87	103,72%
	9.3.2.2	Aguinaldo (Anexo N°1)	3 082 079,09		3 082 079,09	1 921 802,81	62,35%
	9.3.2.3	Cargas sociales (26.50% del salario)	9 801 011,50		9 801 011,50	10 120 280,16	103,26%
	9.3.2.4	Otros gastos generales (Anexo N° 3)	462 422,71	185 233,03	647 655,74	682 119,72	105,32%
7		Sub-Total Unidad de Contabilidad	50 330 462,35	185 233,03	50 515 695,38	51 086 147,56	101,13%
8	9.3.3	Unidad de Cobros y FMS					
	9.3.3.1	Salarios (4 plazas) (Anexo N° 1)	35 068 202,12	-621 781,92	34 446 420,20	34 017 460,58	98,75%
	9.3.3.2	Aguinaldo (Anexo N°1)	2 922 350,18	189 320,30	3 111 670,48	3 111 670,48	100,00%
	9.3.3.3	Cargas sociales (26.50% del salario)	9 293 073,56		9 293 073,56	8 991 513,86	96,76%
9	9.3.3.4	Otros gastos generales (Anexo N° 3)	151 844,41	587 988,99	739 833,40	664 458,58	89,81%
		Sub-Total Unidad de Cobros y FMS	47 435 470,27	155 527,37	47 590 997,64	46 785 103,50	98,31%
10	9.3.4	Unidad de Tesorería					
	9.3.4.1	Salarios (5 plazas) (Anexo N° 1)	40 935 681,65		40 935 681,65	38 199 237,16	93,32%
	9.3.4.2	Aguinaldo (Anexo N°1)	3 411 306,80		3 411 306,80	1 749 011,22	51,27%
	9.3.4.3	Cargas sociales (26.50% del salario)	10 847 955,64		10 847 955,64	10 084 517,77	92,96%
11	9.3.4.4	Otros gastos generales (Anexo N° 3)	697 214,38	136 959,75	834 174,13	969 543,44	116,23%
		Sub-Total Unidad de Tesorería	55 892 158,48	136 959,75	56 029 118,23	51 002 309,59	91,03%
12	9.3.5	Unidad de Compras					
	9.3.5.1	Salarios (5 Plazas) (Anexo N°01)	39 742 379,24	-450 000,00	39 292 379,24	33 600 503,26	85,51%
	9.3.5.2	Aguinaldo (Anexo N°1)	3 311 864,94		3 311 864,94	2 239 647,57	67,62%
	9.3.5.3	Cargas sociales (26.50% del salario)	10 531 730,50		10 531 730,50	8 647 287,40	82,11%
	9.3.5.4	Otros gastos generales (Anexo N° 3)	202 546,01	346 650,17	549 196,18	442 644,33	80,60%
13		Sub-Total Unidad de Gestión de Compras	53 788 520,68	-103 349,83	53 685 170,85	44 930 082,56	83,69%
		Total General del Departamento Financiero	250 353 967,70	2 351 764,94	252 705 732,64	234 577 990,52	92,90%
14	9.4	Departamento de Comunicaciones					
	9.4.1	Salarios (4 plazas) (Anexo N°01)	45 174 860,89		45 174 860,89	41 703 173,75	92,32%
	9.4.2	Aguinaldo (Anexo N°1)	3 764 571,74		3 764 571,74	3 205 575,61	85,15%
	9.4.3	Cargas sociales (26.50% del salario)	11 971 338,13		11 971 338,13	10 915 846,91	91,18%
15	9.4.4	Publicaciones (Anexo N° 9)	49 273 243,00		49 273 243,00	14 478 783,50	29,38%
	9.4.5	Signos externos (Anexo N°10)	160 539 221,00		160 539 221,00	67 350 724,63	41,95%
	9.4.6	Estrategias de Mercados (Anexo N° 17)	177 214 596,00		177 214 596,00	120 348 345,97	67,91%
16	9.4.7	Otros gastos generales (Anexo N° 3)	1 417 241,11	777 301,08	2 194 542,19	2 297 179,55	104,68%
	9.4.8	Premio Jorge Volio	7 819 113,53		7 819 113,53	1 552 992,00	19,86%
	9.4.9	Convenios	37 571 640,00		37 571 640,00	16 454 020,00	43,79%
17		Total Departamento de Comunicaciones	494 745 825,40	777 301,08	495 523 126,48	278 306 641,92	56,16%
18	9.5	Consejo Editorial (Anexo N° 24)					
	9.5.1	Estipendios.(3 personas)	5 629 200,00	3 023 184,00	8 652 384,00	7 321 248,00	84,62%
	9.5.2	Servicios profesionales para la edición de la revista	260 352,00		260 352,00	44 070,00	16,93%
	9.5.3	Revista Umbral	5 572 599,00		5 572 599,00	293 651,24	5,27%
	9.5.4	Reconocimiento a autores de Revista Umbral	298 320,00		298 320,00	0,00	0,00%
19	9.5.5	Atención a Sesiones	1 236 000,00		1 236 000,00	0,00	0,00%
	9.5.6	Digitalización de la Revista umbral	8 111 547,07	-3 000 000,00	5 111 547,07	3 259 919,98	63,78%
	9.5.7	Software para detección de plagio	304 122,00		304 122,00	0,00	0,00%
	9.5.8	Normas APA	45 282,00		45 282,00	0,00	0,00%
20	9.5.9	Internet	468 000,00		468 000,00	429 000,00	91,67%
		Total Consejo Editorial	21 925 422,07	23 184,00	21 948 606,07	11 347 889,22	51,70%
21	9.6	Departamento de Infraestructura y Mantenimiento					
	9.6.1	Salarios (6 plazas) (Anexo N° 1)	53 441 211,80		53 441 211,80	51 956 279,13	97,22%
	9.6.2	Aguinaldos (Anexo N°1)	4 453 434,32		4 453 434,32	3 949 270,64	88,68%
	9.6.3	Cargas sociales (26.50% del salario)	14 161 921,13		14 161 921,13	13 618 125,29	96,16%
22	9.6.4	Otros gastos generales (Anexo N° 3)	1 712 931,27		1 712 931,27	1 180 836,43	68,94%
		Total Departamento de Infraestructura y Mantenimiento	73 769 498,50	0,00	73 769 498,50	70 704 511,49	95,85%
23	9.7	Departamento de Tecnología de Información					
	9.7.1	Salarios (6 plazas) (Anexo N° 1)	57 046 108,00		57 046 108,00	35 473 948,65	62,18%
	9.7.2	Aguinaldo (Anexo N°1)	4 753 842,33		4 753 842,33	695 129,81	14,62%
	9.7.3	Cargas sociales (26.50% del salario)	15 117 218,62		15 117 218,62	9 211 454,28	60,93%
24	9.7.4	Otros gastos generales (Anexo N° 3)	2 333 696,00		2 333 696,00	719 185,36	30,82%
	9.7.5	Mantenimiento en Tecnología (Anexo N°11)	78 552 215,36	17 336 836,00	95 889 051,36	4 667 816,14	4,87%
	9.7.6	Renovación y actualización de Licencias (Anexo N°11)	91 840 654,17		91 840 654,17	35 082 153,11	38,20%
	9.7.7	Leasing (Anexo N°11)	49 899 674,51		49 899 674,51	50 881 354,24	101,97%
25	9.7.8	Servicios Profesionales	14 858 324,80	8 066 966,04	22 925 290,84	51 286 161,62	223,71%
		Total Departamento de Tecnología de Información	314 401 733,79	25 403 802,04	339 805 535,83	188 017 203,21	55,33%
26	9.8	Departamento de Recursos Humanos					
	9.8.1	Salarios (5 plazas) (Anexo N° 1)	48 784 151,23		48 784 151,23	45 699 749,97	93,68%
	9.8.2	Aguinaldo (Anexo N°1)	4 065 345,94		4 065 345,94	3 738 328,27	91,96%
	9.8.3	Cargas sociales (26.50% del salario)	12 927 800,08		12 927 800,08	12 068 581,09	93,35%
27	9.8.4	Proyectos de capacitación (Anexo N° 18)	16 569 324,12	210 093,85	16 779 417,97	16 058 235,99	95,70%
	9.8.5	Uniforme Corporativo (Anexo N° 18)	19 397 363,61	72 139,00	19 469 502,61	16 432 886,17	84,40%
	9.8.6	Reconocimiento y estímulo al potencial humano (Anexo N° 18)	19 622 979,00	880 000,00	20 502 979,00	23 025 993,03	112,31%
	9.8.7	Médico de Empresa (Anexo N° 18)	19 730 880,00		19 730 880,00	17 453 280,00	88,46%
28	9.8.8	Otros gastos generales (Anexo N° 3)	7 603 068,71		7 603 068,71	2 258 944,64	29,71%
	9.8.9	Salud Ocupacional	14 279 993,83	1 876 250,00	16 156 243,83	2 411 355,89	14,93%
		Total Departamento de Recursos Humanos	162 980 906,51	3 038 482,85	166 019 389,36	139 147 355,05	83,81%
29		Total Gastos de Departamentos y Unidades	1 835 549 301,36	-87 946 221,83	1 747 603 079,53	1 332 607 877,08	76,25%
30	9.10	Comisión Adhoc(nombrada por Asamblea)					
	9.10.1	Estipendios	7 533 728,00	-8 334 304,10	-800 576,10	0,00	0,00%
	9.10.2	Atención a Sesiones	1 236 000,00	-1 236 000,00	0,00	0,00	#DIV/0!
		Total comision Adhoc	8 769 728,00	-9 570 304,10	-800 576,10	0,00	0,00%

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30

9.11	Departamento de Desarrollo Personal (Área Cultural, Recreativa y Deportiva)					
9.11.1	Salarios (10 plazas) (Anexo N° 1)	92 336 752,86	-10 907 594,16	81 429 158,70	86 924 480,02	106,75%
9.11.2	Aguinaldos (Anexo N°1)	7 694 729,41		7 694 729,41	7 196 893,45	93,53%
9.11.3	Cargas sociales (26.50% del salario)	24 469 239,51		24 469 239,51	22 867 720,48	93,45%
9.11.4	Proyectos de Fortalecimiento del arte, la cultura y el deporte (Anexo N°6)	78 561 469,40	8 964 745,00	87 526 214,40	51 347 326,14	58,67%
9.11.5	Proyectos Recreación con Propósito (Sistema de Citas CCR y Gimnasio) (Anexo N°7)	1 339 192,76		1 339 192,76	60 386,27	4,51%
9.11.6	Proyectos para el Área Cultural, Recreativa Deportiva (Anexo N°25)	84 853 255,31		84 853 255,31	112 910 438,31	133,07%
9.11.7	Otros gastos generales (ANEXO N°03)	12 969 943,70		12 969 943,70	3 940 358,77	30,38%
	Sub-Total Área Cultural, Recreativa y Deportiva	302 224 582,95	-1 942 849,16	300 281 733,79	285 247 603,44	94,99%
9.12	Gestoría de Jubilados					
9.12.1	Salarios (1 plaza) (Anexo N°1)	16 118 888,91		16 118 888,91	17 537 141,85	108,80%
9.12.2	Aguinaldos (Anexo N° 1)	1 343 240,74	124 452,38	1 467 693,12	1 467 693,12	100,00%
9.12.3	Cargas sociales (26.50% del salario)	4 271 505,56	479 358,24	4 750 863,80	4 647 342,59	97,82%
9.12.4	Proyectos (Anexo N° 8)	44 656 450,00		44 656 450,00	40 572 163,13	90,85%
9.12.5	Otros gastos generales (Anexo N°3)	2 878 500,00		2 878 500,00	1 628 049,63	56,56%
	Subtotal Gestoría a Jubilados	69 268 585,22	603 810,62	69 872 395,84	65 852 390,32	94,25%
	Total Departamento Desarrollo Personal	371 493 168,17	-1 339 038,54	370 154 129,63	351 099 993,76	94,85%
10	Centros Recreos del Colegio (Anexo N° 22)					
10.1	Centro Recreativo Sede Alajuela.					
10.1.1	Salarios (12 plazas) (Anexo N° 1)	63 579 394,72		63 579 394,72	65 120 707,99	102,42%
10.1.2	Aguinaldo (Anexo N°1)	5 298 282,89	61 926,47	5 360 209,36	5 360 209,36	100,00%
10.1.3	Cargas sociales (26.50% del salario)	16 848 539,60		16 848 539,60	16 894 990,98	100,28%
10.1.4	Reparación y mantenimiento CCR	45 000 000,00	-11 762 899,49	33 237 100,51	37 556 926,61	113,00%
10.1.5	Reparación y mantenimiento Mob. Y Equipo (Activos)	834 061,08	1 637 310,71	2 471 371,79	2 755 861,58	111,51%
10.1.6	Reparación y mantenimiento EQ.Computo (Activos)	52 534,19	511 727,35	564 261,54	616 998,60	109,35%
10.1.7	Electricidad	7 010 721,50	5 007 628,18	12 018 349,68	9 542 295,66	79,40%
10.1.8	Agua	764 367,00		764 367,00	99 773,80	13,05%
10.1.9	Telecomunicaciones	22 773 744,00	-10 715 631,73	12 058 112,27	4 633 523,66	38,43%
10.1.10	Servicios de seguridad	65 649 999,96	32 948 615,02	98 598 614,98	97 133 671,66	98,51%
10.1.11	Combustible	1 241 944,10	833 258,95	2 075 203,05	1 661 215,30	80,05%
10.1.12	Reparación y mantenimiento CCR (Suministros para mantenimiento de piscina)	6 004 000,00		6 004 000,00	4 864 027,35	81,01%
10.1.13	Alquiler de equipos para purificar el agua	1 258 177,87	602 581,52	1 860 759,39	2 075 576,95	111,54%
10.1.14	Aseo y Limpieza	1 915 647,65		1 915 647,65	177 045,30	9,24%
10.1.15	Papelera, útiles de oficina	77 108,92	34 174,87	111 283,79	77 446,25	69,59%
10.1.16	Botiquín	167 850,00		167 850,00	83 992,80	50,04%
10.1.17	Viaáticos y kilometrajes	670 629,90	1 164 036,94	1 834 666,84	1 886 280,98	102,81%
10.1.18	Póliza de incendio CCR Alajuela	2 300 495,38		2 300 495,38	2 355 856,00	102,41%
	Total Centro Recreativo Sede Alajuela.	241 447 498,75	20 322 728,79	261 770 227,54	252 896 400,83	96,61%
10.2	Centro Recreativo Sede Guanacaste.					
10.2.1	Salarios (3 plazas) (Anexo N° 1)	19 461 550,19		19 461 550,19	22 289 543,12	114,53%
10.2.2	Aguinaldo (Anexo N°1)	1 621 795,85	108 325,78	1 730 121,63	1 730 121,63	100,00%
10.2.3	Cargas sociales (26.50% del salario)	5 157 310,80	481 719,30	5 639 030,10	5 705 556,53	101,18%
10.2.4	Reparación y mantenimiento CCR	24 439 137,15	8 100 000,00	32 539 137,15	34 103 407,67	104,81%
10.2.5	Reparación y mantenimiento Mob. Y Equipo (Activos)	1 752 438,58	5 211 296,42	6 963 735,00	6 110 112,61	87,74%
10.2.6	Reparación y mantenimiento EQ.Computo (Activos)	52 534,19		52 534,19	0,00	0,00%
10.2.7	Electricidad	4 860 278,70		4 860 278,70	4 730 592,79	97,33%
10.2.8	Agua	3 293 378,85		3 293 378,85	1 665 284,00	50,56%
10.2.9	Telecomunicaciones	7 045 427,49	-1 018 498,49	6 026 929,00	5 322 382,20	88,31%
10.2.10	Servicio de Seguridad	28 340 362,58		28 340 362,58	29 884 351,96	105,45%
10.2.11	Combustible	58 299,22		58 299,22	54 121,00	92,83%
10.2.12	Aseo y Limpieza	2 632 076,00		2 632 076,00	2 669 494,09	101,42%
10.2.13	Papelera, útiles de oficina y envíos postales	61 000,00	84 073,17	145 073,17	148 433,63	102,32%
10.2.14	Atención al colegiado(bidones de agua, café,azúcar, crema, botiquín)	156 948,64		156 948,64	107 009,09	68,18%
10.2.15	Viaáticos y kilometraje	160 000,00	200 000,00	360 000,00	188 600,00	52,39%
10.2.16	Impuestos Municipales	839 599,21		839 599,21	131 648,79	15,68%
10.2.17	Impuestos Bienes Inmuebles	701 361,98	62 485,25	763 847,23	675 972,13	88,50%
10.2.18	Servicios Medios Prehospitalarios (Emergencias médicas)	1 297 920,00	-973 440,00	324 480,00	0,00	0,00%
10.2.19	Póliza de incendio CCR Brasilito	310 438,00		310 438,00	280 685,00	90,42%
	Total Centro Recreativo Sede Guanacaste.	102 241 857,43	12 255 961,43	114 497 818,86	115 797 316,24	101,13%
10.3	Centro Recreativo Sede San Carlos.					
10.3.1	Salarios (2 plazas) (Anexo N° 1)	16 485 195,64		16 485 195,64	17 455 132,79	105,88%
10.3.2	Aguinaldo (Anexo N°1)	1 373 766,30	84 636,35	1 458 402,65	1 458 402,65	100,00%
10.3.3	Cargas sociales (26.50% del salario)	4 368 576,84		4 368 576,84	4 625 610,19	105,88%
10.3.4	Reparación y mantenimiento CCR	13 000 000,00	6 133 988,18	19 133 988,18	20 302 381,94	106,11%
10.3.5	Reparación y mantenimiento Mob. Y Equipo (Activos)	1 376 790,58	786 330,92	2 163 121,50	1 988 392,17	91,92%
10.3.6	Reparación y mantenimiento EQ.Computo (Activos)	52 534,19		52 534,19	50 461,84	96,06%
10.3.7	Electricidad	3 298 410,21		3 298 410,21	2 579 546,19	78,21%
10.3.8	Agua	1 766 298,93		1 766 298,93	1 177 323,00	66,65%
10.3.9	Telecomunicaciones	4 325 459,04	95 000,00	4 420 459,04	5 655 190,26	127,93%
10.3.10	Papelera, útiles de oficina, y envíos postales	109 942,88	8 000,00	117 942,88	117 009,11	99,21%
10.3.11	Aseo y Limpieza	4 781 220,19	-1 048 254,80	3 732 965,39	2 876 222,55	77,05%
10.3.12	Atención al colegiado(bidones de agua y café y azúcar, crema, botiquín)	111 000,00		111 000,00	3 400,00	3,06%
10.3.13	Viaáticos y kilometraje	160 000,00		160 000,00	47 181,00	29,49%
10.3.14	Servicios de seguridad	25 187 951,62	2 716 442,17	27 904 393,79	28 237 100,35	101,19%
10.3.15	Impuestos Municipales	140 000,00	1 303 306,29	1 443 306,29	1 362 054,96	94,37%
10.3.16	Servicios Medios Prehospitalarios (Emergencias médicas)	1 297 920,00	-973 440,00	324 480,00	0,00	0,00%
10.3.17	Póliza de incendio CCR San Carlos	377 717,00		377 717,00	298 265,00	78,97%
	Total Centro Recreativo Sede San Carlos.	78 212 783,42	9 106 009,11	87 318 792,53	88 233 674,00	101,05%
10.4	Centro Recreativo Sede Puntarenas.					
10.4.1	Salarios (2 plazas) (Anexo N° 1)	13 322 029,38		13 322 029,38	12 990 370,70	97,51%
10.4.2	Aguinaldo (Anexo N°1)	1 110 169,12		1 110 169,12	1 000 840,18	90,15%
10.4.3	Cargas sociales (26.50% del salario)	3 530 337,79		3 530 337,79	3 201 929,67	90,70%
10.4.4	Reparación y mantenimiento CCR	32 322 400,00	1 500 000,00	33 822 400,00	21 114 115,74	62,43%
10.4.5	Reparación y mantenimiento Mob. Y Equipo (Activos)	1 804 482,95	424 681,73	2 229 164,68	2 338 193,36	104,89%
10.4.6	Reparación y mantenimiento EQ.Computo (Activos)	52 534,19		52 534,19	5 037,50	9,59%
10.4.7	Electricidad	2 570 872,95		2 570 872,95	1 789 285,74	69,60%
10.4.8	Agua	604 828,56	748 054,48	1 352 883,04	909 271,52	67,21%
10.4.9	Telecomunicaciones	4 271 187,07		4 271 187,07	4 774 782,98	111,79%
10.4.10	Papelera, útiles de oficina, envíos postales.	156 352,99	12 751,70	169 104,69	203 038,16	120,07%
10.4.11	Aseo y Limpieza	8 846 323,50	-3 000 000,00	5 846 323,50	2 539 276,25	43,43%
10.4.12	Atención al colegiado(bidones de agua y café y azúcar, crema, botiquín)	76 000,00		76 000,00	51 844,36	68,22%
10.4.13	Viaáticos y kilometraje	288 603,00	200 000,00	488 603,00	487 100,64	99,69%
10.4.14	Servicios de seguridad	24 968 073,96		24 968 073,96	26 194 045,83	104,91%
10.4.15	Impuestos Municipales	356 551,04	25 405,96	381 957,00	381 957,00	100,00%
10.4.16	Servicios Medios Prehospitalarios (Emergencias médicas)	1 297 920,00	-973 440,00	324 480,00	0,00	0,00%
10.4.17	Póliza de incendio CCR Puntarenas	708 616,00		708 616,00	640 708,00	90,42%
	Total Centro Recreativo Sede Puntarenas.	96 287 282,49	-1 062 546,13	95 224 736,36	78 621 797,63	82,56%

1	10.5	Centro Recreativo Sede Pérez Zeledón					
	10.5.1	Salarios (2 plazas) (Anexo N° 1)	13 656 420,63		13 656 420,63	14 630 445,79	107,13%
	10.5.2	Aguinaldo (Anexo N°1)	1 138 035,05		1 138 035,05	895 832,19	78,72%
2	10.5.3	Cargas sociales (26.50% del salario)	3 618 951,47		3 618 951,47	3 850 350,82	106,39%
	10.5.4	Reparación y mantenimiento CCR	17 000 000,00	2 567 086,22	19 567 086,22	19 585 175,33	100,09%
	10.5.5	Reparación y mantenimiento Mob. Y Equipo (Activos)	1 197 161,82	311 048,00	1 508 209,82	937 598,63	62,17%
	10.5.6	Reparación y mantenimiento EQ.Computo (Activos)	52 534,19		52 534,19	58 049,99	110,50%
3	10.5.7	Electricidad	759 265,06	853 484,23	1 612 749,29	1 076 390,46	66,74%
	10.5.8	Agua	657 978,12		657 978,12	279 936,00	42,54%
	10.5.9	Telecomunicaciones	4 900 767,93		4 900 767,93	5 700 518,64	116,32%
	10.5.10	Papejería, útiles de oficina y envíos postales	147 000,00	20 000,00	167 000,00	161 453,29	96,68%
4	10.5.11	Aseo y Limpieza	5 197 116,15	-1 000 000,00	4 197 116,15	3 560 024,60	84,82%
	10.5.12	Atención al colegiado(bidones de agua y café y azúcar, crema, botiquín)	211 000,00		211 000,00	17 800,00	8,44%
	10.5.13	Viaáticos y kilometraje	207 842,62	7 029,08	214 871,70	219 658,48	102,23%
5	10.5.14	Servicio de Seguridad	25 187 951,62		25 187 951,62	25 946 304,63	103,01%
	10.5.15	Impuestos Municipales	276 680,18	165 864,82	442 545,00	442 544,12	100,00%
	10.5.16	Servicios Medios Prehospitalarios (Emergencias médicas)	1 297 920,00	-973 440,00	324 480,00	0,00	0,00%
	10.5.17	Póliza de incendio CCR Pérez Zeledón	420 625,00		420 625,00	423 569,00	100,70%
6		Total Centro Recreativo Sede Pérez Zeledón	75 927 249,83	1 951 072,35	77 878 322,18	77 785 651,97	99,88%
7	10.6	Centro Recreativo Sede Limón					
	10.6.1	Salario (2 plaza) (Anexo N° 1)	13 771 788,37	3 969 283,27	17 741 071,64	19 340 503,45	109,02%
	10.6.2	Aguinaldo (Anexo N°1)	1 147 649,03	450 928,09	1 598 577,12	1 598 577,12	100,00%
	10.6.3	Cargas sociales (26.50% del salario)	3 649 523,92	1 482 761,13	5 132 285,05	5 122 402,08	99,81%
8	10.6.4	Reparación y mantenimiento CCR	25 000 000,00	13 949 500,00	38 949 500,00	39 749 346,69	102,05%
	10.6.5	Reparación y mantenimiento Mob. Y Equipo (Activos)	932 147,04	2 259 582,08	3 191 729,12	2 329 078,94	72,97%
	10.6.6	Reparación y mantenimiento EQ.Computo (Activos)	52 534,19		52 534,19	0,00	0,00%
	10.6.7	Electricidad	4 164 470,70	4 916 070,66	9 080 541,36	6 206 304,70	68,35%
	10.6.8	Agua	1 302 018,78		1 302 018,78	42 002,10	3,23%
9	10.6.9	Telecomunicaciones	4 593 399,43	791 189,49	5 384 588,92	5 599 495,77	103,99%
	10.6.10	Papejería, útiles de oficina y envíos postales	96 000,00	120 822,13	216 822,13	219 188,51	101,09%
	10.6.11	Aseo y Limpieza	6 140 882,70		6 140 882,70	5 226 519,70	85,11%
10	10.6.12	Atención al colegiado(bidones de agua y café y azúcar, crema, botiquín)	350 000,00		350 000,00	268 010,38	76,57%
	10.6.13	Viaáticos y kilometraje	912 000,00	228 715,00	1 140 715,00	1 050 715,00	92,11%
	10.6.14	Impuestos Municipales	468 037,27	139 214,68	607 251,95	607 251,95	100,00%
	10.6.15	Servicios de seguridad	24 751 832,14		24 751 832,14	25 946 304,65	104,83%
	10.6.16	Servicios Medios Prehospitalarios (Emergencias médicas)	1 297 920,00	-973 440,00	324 480,00	0,00	0,00%
	10.6.17	Póliza de incendio CCR Cahuita	219 521,00		219 521,00	198 485,00	90,42%
12		Total Centro Recreativo Sede Limón	88 849 724,56	27 334 626,53	116 184 351,09	113 504 226,04	97,69%
13	10.7	Centro Recreativo Sede Turrialba					
	10.7.1	Salarios (3 plazas) (Anexo N° 1)	16 548 592,82		16 548 592,82	15 646 257,04	94,55%
	10.7.2	Aguinaldo (Anexo N°1)	1 379 049,40		1 379 049,40	1 168 689,32	84,75%
	10.7.3	Cargas sociales (26.50% del salario)	4 385 377,10		4 385 377,10	3 692 274,51	84,20%
14	10.7.4	Reparación y mantenimiento CCR	18 000 000,00	-12 078 199,18	5 921 800,82	6 503 608,70	109,82%
	10.7.5	Reparación y mantenimiento Mob. Y Equipo (Activos)	1 298 426,23		1 298 426,23	1 019 596,69	78,53%
	10.7.6	Reparación y mantenimiento EQ.Computo (Activos)	52 534,19		52 534,19	0,00	0,00%
	10.7.7	Electricidad	2 110 323,06	864 742,38	2 975 065,44	2 448 079,00	82,29%
	10.7.8	Agua	669 555,00	717 679,71	1 387 234,71	160 640,00	11,58%
15	10.7.9	Telecomunicaciones	3 284 994,27		3 284 994,27	2 645 595,89	80,54%
	10.7.10	Papejería, útiles de oficina y envíos postales	180 000,00		180 000,00	143 695,62	79,83%
	10.7.11	Aseo y Limpieza	960 000,00		960 000,00	587 086,00	61,15%
16	10.7.12	Atención al colegiado(bidones de agua y café y azúcar, crema, botiquín)	203 310,00		203 310,00	125 779,75	61,87%
	10.7.13	Viaáticos y kilometraje	443 983,00		443 983,00	439 264,40	98,94%
	10.7.14	Servicio de Seguridad	25 187 951,62	3 761 670,90	28 949 622,52	29 884 650,18	103,23%
	10.7.15	Impuestos Municipales	981 443,94		981 443,94	879 351,00	89,60%
	10.7.16	Servicios Medios Prehospitalarios (Emergencias médicas)	1 297 920,00	-1 622 400,00	-324 480,00	0,00	0,00%
	10.7.17	Póliza de incendio CCR Turrialba	420 625,00		420 625,00	0,00	0,00%
17		Total Centro Recreativo Sede Turrialba	77 404 085,62	-8 356 506,19	69 047 579,43	65 344 568,10	94,64%
18	10.8	Centro Recreativo Sede Cartago					
	10.8.1	Salario (1 plaza) (ANEXO N° 1)	6 074 084,29		6 074 084,29	5 940 811,81	97,81%
	10.8.2	Aguinaldo (Anexo N°1)	506 173,69		506 173,69	495 907,89	97,97%
19	10.8.3	Cargas sociales (26.50% del salario)	1 609 632,34		1 609 632,34	1 574 315,13	97,81%
	10.8.4	Reparación y mantenimiento CCR	7 000 000,00	2 333 093,52	9 333 093,52	9 562 993,55	102,46%
	10.8.5	Reparación y mantenimiento Mob. Y Equipo (Activos)	258 913,92	413 738,10	672 652,02	526 560,73	78,28%
	10.8.6	Reparación y mantenimiento EQ.Computo (Activos)	52 534,19		52 534,19	0,00	0,00%
20	10.8.7	Electricidad	891 777,00		891 777,00	644 616,00	72,28%
	10.8.8	Agua	104 445,87	22 000,00	126 445,87	113 690,51	89,91%
	10.8.9	Telecomunicaciones	3 314 310,28	7 205 245,23	10 519 555,51	5 051 207,96	48,02%
21	10.8.10	Papejería, útiles de oficina y envíos postales	54 765,30	45 023,27	99 788,57	87 901,09	88,09%
	10.8.11	Aseo y Limpieza	986 201,72		986 201,72	913 403,04	92,62%
	10.8.12	Atención al colegiado(bidones de agua y café y azúcar, crema, botiquín)	150 104,10		150 104,10	0,00	0,00%
	10.8.13	Servicio de Seguridad	25 187 951,62		25 187 951,62	26 194 045,83	103,99%
	10.8.14	Impuestos Municipales	450 665,09	115 972,56	566 637,65	566 637,65	100,00%
	10.8.15	Servicios Medios Prehospitalarios (Emergencias médicas)	1 297 920,00	-1 496 413,15	-198 493,15	0,00	0,00%
	10.8.16	Viaáticos y kilometraje	608 904,76		608 904,76	5 000,00	0,82%
	10.8.17	Póliza de incendio CCR Cartago	329 076,00		329 076,00	297 540,00	90,42%
23		Total Centro Recreativo Sede Cartago	48 877 460,17	8 638 659,53	57 516 119,70	51 974 631,19	90,37%
		Total Centros Recreativos del Colegio	809 247 942,27	70 190 005,42	879 437 947,69	844 158 266,00	95,99%
24	11	GASTOS FINANCIEROS					
	11.1	Comisiones Bancarias	40 309 083,02	6 059 010,14	46 368 093,16	17 418 152,13	37,56%
		Total Gastos Financieros	40 309 083,02	6 059 010,14	46 368 093,16	17 418 152,13	37,56%
25	12	INVERSIONES DE CAPITAL					
	12.1	Área de cómputo (ANEXO N°11)	109 033 777,00	22 256 280,38	131 290 057,38	102 847 026,04	78,34%
	12.2	Mobiliario y equipo (ANEXO N°12)	79 674 672,76	101 134 740,70	180 809 413,46	139 594 458,85	77,21%
26	12.3	Mejoras de infraestructura varias en Puntarenas	84 288 334,46		84 288 334,46	32 526 162,62	38,59%
	12.4	Mejoras de infraestructura varias en San Carlos	78 557 281,72		78 557 281,72	48 076 000,00	61,20%
	12.5	Mejoras de infraestructura varias en Pérez Zeledón	74 024 564,16		74 024 564,16	11 780 961,54	15,91%
	12.6	Mejoras de infraestructura varias en Cartago	20 499 450,31		20 499 450,31	17 911 039,05	87,37%
	12.7	Mejoras de infraestructura varias en Brasilito	58 553 035,40		58 553 035,40	3 577 215,00	6,11%
27	12.8	Mejoras de infraestructura varias en Cahuita	187 912 643,41		187 912 643,41	131 883 565,95	70,18%
	12.9	Mejoras de infraestructura varias en Turrialba	73 909 884,88		73 909 884,88	5 530 973,45	7,48%
	12.10	Mejoras de infraestructura varias en Alajuela	485 364 095,77	198 600 000,00	683 964 095,77	293 774 903,31	42,95%
	12.11	Mejoras de infraestructura del Edificio San José	487 116 178,34	8 051 017,22	495 167 195,56	13 745 112,84	2,78%
	12.12	Mejoras de infraestructura Edificio de Coto	11 517 178,16		11 517 178,16	3 387 500,00	29,41%
	12.13	Flotilla Vehicular		40 046 458,14	40 046 458,14	0,00	0,00%
29		Total Inversiones de Capital	1 750 451 096,37	370 088 496,44	2 120 539 592,81	804 634 918,65	37,94%
		sub-Total Ingresos Programa Colegio	9 046 088 716,31	0,00	9 046 088 716,31	8 475 063 060,56	93,69%
		Sub-Total Egresos Programa Colegio	9 046 088 716,30	0,00	9 046 088 716,30	6 306 598 645,07	69,72%
30		Superávit o déficit presupuestario	0,00	0,00	0,00	2 168 464 415,48	

1 El Dr. Ariel Méndez Murillo, Vocal II, consulta que respecto al superávit la proyección es menor
2 de lo que realmente se tuvo.

3 El Lic. Arias Vega, Jefe Financiero, responde que la proyección fue mayor y para hacer el
4 presupuesto 2022, al 31 de agosto del 2021 se debía proyectar cuánto era el supeávit al 31 de
5 diciembre de 2021, proyectándolo en ¢3.339.000.000,00 para el presupuesto 2022, sin
6 embargo, cuando llegó enero 2022 y ya se sabía cuál era el saldo real que se tenía en cuentas
7 era de ¢2.198.540.712,00, de ahí salió el informe de la Auditoría que se tenía un superávit
8 inflado de más de mil y resto millones de colones.

9 El señor Vocal II considera que es un tema de cálculo.

10 El Jefe Financiero externa que efectivamente es un tema de cálculo porque proyectaron que
11 iba a sobrar más dinero y sobró menos y cuando se distribuye el superávit se hace entre las
12 diferentes partidas de gastos y es por lo que la Auditoría manifestó que posiblemente no iba a
13 alcanzar el dinero.

14 La señora Presidenta informa que actualmente el Colegio está por debajo de la regla fiscal, es
15 decir, se está cumpliendo con la regla fiscal

16 El Lic. Arias Vega, Jefe Financiero, añade que no se podía ejecutar más de un monto en el 2022
17 y gracias a Dios se está por debajo de ese monto, por lo que se está cumpliendo con la regla
18 fiscal.

19 La M.Sc. Illiana Salazar Rodríguez, Prosecretaria, consulta de cuánto es el superávit.

20 El Jefe Financiero responde que se haba de ¢2.168.000.000,00; realmente lo que ingresaba
21 teniendo el superávit que se proyectó, el real, ¢8.475.063,061 y se giraron ¢6.306.598.645,07,
22 trasladándose para el 2023 un monto menor.

23 La señora Presidenta realiza un receso al ser las 6:49 p.m. el cual levanta al ser las 6:56 p.m.

24 El Lic. Arias Vega, Jefe Financiero, procede con la presentación del informe de ejecución
25 presupuestaria del Programa del FMS (anexo 04):

FMS	PROGRAMA N° 2 FONDO DE MUTUALIDAD Y SUBSIDIOS		Modificaciones Presupuestarias	Total Presupuesto Anual con MP	Resumen Ejecucion Acumulada	% Ejecutado
1	INGRESOS					
2	INGRESOS ORDINARIOS					
3	1.1 Cobranzas					
4	1.1.1 Proporción cuota corriente (e998.00)	837 534 574,00		837 534 574,00	853 465 706,18	101,90%
5	1.1.2 Proporción cuota de arreglo de pago	113 651,44		113 651,44	126 595,11	111,39%
6	1.1.3 Ingresos financieros	363 130 740,64		363 130 740,64	331 049 298,92	91,17%
7	Total Ingresos ordinarios	1 200 778 966,08		1 200 778 966,08	1 184 641 600,21	98,66%
8	EGRESOS					
9	2.1 GASTOS ADMINISTRATIVOS					
10	2.1.1 Salarios (1 Plaza) (ANEXO N° 1) (Comisión de FMS)	5 867 155,59		5 867 155,59	7 513 534,59	128,06%
11	2.1.2 Aguinaldo	488 929,63		488 929,63	507 042,06	103,70%
12	2.1.3 Cargas sociales (26.50% del salario)	1 554 796,23		1 554 796,23	1 991 086,67	128,06%
13	2.1.4 Administración del Fondo de Mutualidad y Subsidios	29 768 162,76		29 768 162,76	25 875 475,98	86,92%
14	2.1.5 Servicios Profesionales	558 000,00		558 000,00	1 600 000,00	286,74%
15	Total gastos administrativos	38 237 044,21		38 237 044,21	37 487 139,30	98,04%
16	2.2 GASTOS FINANCIEROS					
17	2.2.1 Comisiones bancarias	333 890,28		333 890,28	533 880,76	159,90%
18	Total gastos financieros	333 890,28		333 890,28	533 880,76	159,90%
19	2.3 MUTUALIDAD Y SUBSIDIOS					
20	2.3.1 Póliza Mutual	269 978 333,65		269 978 333,65	364 753 400,00	135,10%
21	2.3.2 Subsidios	499 020 000,00		499 020 000,00	566 400 000,00	113,50%
22	Total de Mutualidad y Subsidios	768 998 333,65		768 998 333,65	931 153 400,00	121,09%
23	2.5 INVERSIONES FINANCIERAS					
24	2.5.1 Inversión en entidades financieras (salida de efectivo)	393 209 697,95		393 209 697,95	294 317 874,01	74,85%
25	Total de Inversiones	393 209 697,95		393 209 697,95	294 317 874,01	74,85%
26	Total Egresos	1 200 778 966,09		1 200 778 966,09	1 263 492 294,07	105,22%
27	Sub.-Total Ingresos Programa Fondo Mutual	1 200 778 966,08		1 200 778 966,08	1 184 641 600,21	98,66%
28	Sub.-Total Egresos Programa Fondo Mutual	1 200 778 966,09		1 200 778 966,09	1 263 492 294,07	105,22%
29	Superávit o déficit presupuestario	-0,01		-0,01	-78 850 693,86	
30	Total General Ingresos Colegio y Fondo Mutual	10 246 867 682,39		10 246 867 682,39	9 659 704 660,77	94,27%
	Total General Egresos Colegio y Fondo Mutual	10 246 867 682,39		10 246 867 682,39	7 739 759 248,31	75,53%
	Superávit o déficit presupuestario	0,00		0,00	1 919 945 412,46	

Al concluir la presentación el Lic. Arias Vega, Jefe Financiero, agradece el espacio y atención brindada.

El Dr. Daniel Vargas Rodríguez, Tesorero, informa a la Junta Directiva que producto de la liquidación se tomaron las previsiones del caso para las cuentas que quedaron con déficit financiero para el próximo año, por ejemplo, para el FMS hizo falta recurso para la cantidad de subsidios que se brindaron, por lo que se están tomando algunas previsiones para incrementar esos gastos y principalmente el presupuesto 2023 ya está con base en el superávit real que tiene el 2022, por lo tanto es un presupuesto que se va a ejecutar con todas las utilidades, porque se utilizan las variables de pronóstico, como la cantidad de colegiados que se van a incorporar y algunas otras variables que son de cálculo que depende de una afluencia de personas.

Concluye indicando que en general le parece una muy buena ejecución, le parece que el Colegio ha hecho esfuerzos para hacer más efectivas las inversiones, para ahorrar dinero cuando se ha podido y le parece que se hace lo posible para que el dinero se invierta de muy buena manera y ojalá que el superávit pueda ir alimentando el presupuesto el siguiente año para bien del proyecto presupuesto siguiente, en este caso del 2023. Indica que el Colegio sigue estando en la ejecución dentro de la regla fiscal, obligado a estar ahí dentro y el presupuesto en su ejecución está dentro de los parámetros que obliga la regla, lo que brinda seguridad para todos.

1 El Lic. Arias Vega, Jefe Financiero, sale de la sala al ser las 7:05 p.m.

2 Recibida la ejecución presupuestaria 2022 la Junta Directiva acuerda:

3 **ACUERDO 06:**

4 **Dar por recibido el oficio CLYP-JD-CP-004-2023 de fecha 13 de febrero de 2023,**
5 **suscrito por la M.Sc. Karen Oviedo Vargas, Vocal I y presentado por el Lic. Víctor**
6 **Julio Arias Vega, Jefe Financiero, mediante el cual entrega el informe de ejecución**
7 **presupuestaria del Programa Colegio y del FMS del periodo 2022; los cuales se**
8 **aprueban. Solicitar a la Dirección Ejecutiva, eleve esta ejecución presupuestaria a**
9 **la Contraloría General de la República y a la Secretaría Técnica de la Autoridad**
10 **Presupuestaria (STAP)./ Aprobado por siete votos./ ACUERDO FIRME./**

11 **Comunicar a la M.Sc. Karen Oviedo Vargas, Vocal I, al Lic. Víctor Julio Arias Vega,**
12 **Jefe Financiero y a la Dirección Ejecutiva (Anexo 03 y 04)./**

13 **CAPÍTULO IV: ASUNTOS PENDIENTES DE RESOLVER**

14 **ARTÍCULO 07.** Convenio de Coordinación Interinstitucional con Conare. **(Anexo 05).**

15 La M.Sc. Georgina Jara Le Maire, Presidenta, comenta que este convenio se lo llevaron a leer y
16 particularmente tiene algunas observaciones y asuntos que desea se amplíe por lo que
17 entregará a la Asesoría Legal y solicita que la propuesta se traslade a la Asesoría Legal con las
18 observaciones y lo agenden en una próxima sesión.

19 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

20 **ACUERDO 07:**

21 **Dar por recibida la propuesta de adhesión unilateral al Convenio de Coordinación**
22 **Interinstitucional para la Implementación del Marco Nacional de Cualificaciones de**
23 **la Educación para las Carreras de Educación en Costa Rica (MNC-CE- CR). Trasladar**
24 **esta propuesta a la Asesoría Legal para que lo revise y emita criterio legal a la Junta**
25 **Directiva en la sesión del viernes 17 de febrero de 2023./ Aprobado por siete**
26 **votos./**

27 **Comunicar a la Dirección Ejecutiva y a la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora**
28 **Legal (Anexo 05)./**

29 **ARTÍCULO 08.** Oficio CLYP-JD-AI-ISP-3322 de fecha 07 de diciembre de 2022, suscrito por la
30 Licda. Mónica Vargas Bolaños, Jefa de Auditoría Interna. **Asunto:** Riesgos percibidos inversión

1 de recursos en contratación de especialistas externos cuyos productos no se utilizan. **(Anexo**
2 **06).**

3 El M.Sc. Juan Carlos Campos Alpízar, Secretario, sugiere trasladar este oficio a la Dirección
4 Ejecutiva y a la Comisión de Presupuesto para que analicen la viabilidad de aplicación de las
5 sugerencias del oficio.

6 La M.Sc. Georgina Jara Le Maire, Presidenta, menciona que el acuerdo iría en el sentido de que
7 se haga la revisión de las sugerencias y se optimice el recurso, la Auditoría Interna es muy clara
8 en las recomendaciones, que son recomendaciones para la Dirección Ejecutiva.

9 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

10 **ACUERDO 08:**

11 **Dar por recibido el oficio CLYP-JD-AI-ISP-3322 de fecha 07 de diciembre de 2022,**
12 **suscrito por la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Jefa de Auditoría Interna, sobre**
13 **riesgos percibidos inversión de recursos en contratación de especialistas externos**
14 **cuyos productos no se utilizan. Trasladar este oficio a la Dirección Ejecutiva y a la**
15 **Comisión de Presupuesto para que analicen la viabilidad de atender las sugerencias:**

- 16 **a. Inversiones en un 20% a 5 años y 10% a 10 años, para mejorar la rentabilidad.**
17 **Considerar la opción de modificar el inciso b) del artículo 4 del Reglamento del**
18 **Fondo de Mutualidad y Subsidios, el cual textualmente dice: "La Junta Directiva**
19 **puede disponer, para los efectos de los artículos 3 y 4, hasta un 50% del monto**
20 **del Fondo, según el último estudio actuarial realizado"; para que el porcentaje**
21 **del 50% establecido, sea cambiado a un 35%.**
- 22 **b. Replanteamiento de evaluaciones del plan estratégico y elaboraciones**
23 **presupuestarias, calibrando la distribución de ingresos por cuotas corrientes del**
24 **Colegio para los diversos programas o servicios, asignando hasta el 95% y**
25 **proyectar un excedente del 5%. Realizar un ajuste de la cuota total para el**
26 **Colegio y Fondo, para los años 2023 y 2025 desde los (¢8.150 en el Escenario 1;**
27 **¢8.300 en el Escenario 2; y ¢8.450 en el Escenario 3). Realizar ajuste de las**
28 **cuotas de ingreso a centros de recreo para invitados a ¢3.450**
- 29 **c. Software en adecuado funcionamiento del manejo de facturación de los**
30 **Colegiados y sus cuentas por cobrar.**

1 **d. Realizar una gestión integral de trabajo por objetivo y continuar con la**
2 **modificación y descripción de los puestos de trabajo. Desarrollar un sistema de**
3 **evaluación de perfiles de puesto. Normalizar y estandarizar el sistema de gestión.**

4 **e. La remuneración de la organización deberá responder a criterios de eficiencia,**
5 **oportunidad, capacidad presupuestaria y financiera de COLYPRO orientada a un**
6 **equilibrio entre los ingresos y los pagos correspondientes por concepto de salario**
7 **y cargas patronales, de tal forma que la actividad sustantiva de la organización**
8 **no se vea comprometida. La posición de mercado a mediano plazo será el**
9 **Percentil 50 del mercado constituido por Colegios Profesionales ciencias**
10 **económicas, contadores públicos, contadores privados, ingenieros y arquitectos,**
11 **sociedad de seguros de vida y servicio civil, para tal efecto la meta se concretará**
12 **en un plazo de 24 meses.**

13 **./ Aprobado por siete votos./**

14 **Comunicar a la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Jefa de Auditoría Interna, a la**
15 **Dirección Ejecutiva y a la Comisión de Presupuesto (Anexo 06)./**

16 **CAPÍTULO V: ASUNTOS DE DIRECCIÓN EJECUTIVA**

17 **ARTÍCULO 09. Reincorporaciones. (Anexo 07).**

18 El Lic. José Pablo Valerio González, Sub Director Ejecutivo a.i., presenta el oficio CLYP-DA-UI-
19 REINC-008-2023 de fecha 13 de febrero de 2023, suscrito por el M.Sc. Henry Ramírez Calderón,
20 Encargado de la Unidad de Incorporaciones, en el que señalan:

21 "En cumplimiento de la Ley Orgánica 4770, artículo 23, inciso H y de la POL-PRO-INC04
22 Reincorporaciones al Colypro, punto 2 de las políticas generales, donde se indica que es
23 potestad de la Junta Directiva la aprobación o rechazo de las solicitudes de reincorporación; se
24 les remite la solicitud recibida en la Unidad de Incorporaciones al 13 de febrero y se les informa
25 que los atestados de esta fueron revisados por esta Unidad.

Nombre	Cédula
BLANCO HERNÁNDEZ CÉSAR ENRIQUE	402100588
BORBÓN NAVARRO ANA CRISTINA	115370429
CHAVES ELIZONDO ANDERSON	702400372
GONZÁLEZ VILLEGAS JORGE ARTURO	503180863

1 MÁRQUEZ MASSINO POCHET NATALIA112270832

2 MOSCOSO LÓPEZ JOSÉ ARIEL 604020152

3 VARGAS TRIGUEROS ISAURA ISABEL 206000376

4 Por lo que se recomienda tomar el siguiente acuerdo:

5 ACUERDO: Aprobar en firme la reincorporación de las siguientes personas por cuanto aportaron
6 todos los requisitos solicitados en la POL/PRO-INC04 Reincorporaciones, misma que rige a partir
7 de la comunicación de este acuerdo.

8 XXX Adjuntar listas

9 Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a la Jefatura Administrativa y a las Unidades de
10 Incorporaciones y Cobros.

11 Comunicar al Departamento de Comunicaciones para que se active el envío de notificaciones a
12 estas personas.”

13 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

14 **ACUERDO 09:**

15 **Dar por recibido el oficio CLYP-DA-UI-REINC-008-2023 de fecha 13 de febrero de**
16 **2023, suscrito por el M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado de la Unidad de**
17 **Incorporaciones, en el que solicita la aprobación para reincorporar al Colegio siete**
18 **personas. Aprobar la reincorporación de los siguientes colegiados, por cuanto**
19 **aportaron todos los requisitos solicitados en la POL/PRO-INC04 Reincorporaciones,**
20 **misma que rige a partir del comunicado de este acuerdo:**

21 Nombre	Cédula
22 BLANCO HERNÁNDEZ CÉSAR ENRIQUE	402100588
23 BORBÓN NAVARRO ANA CRISTINA	115370429
24 CHAVES ELIZONDO ANDERSON	702400372
25 GONZÁLEZ VILLEGAS JORGE ARTURO	503180863
26 MÁRQUEZ MASSINO POCHET NATALIA	112270832
27 MOSCOSO LÓPEZ JOSÉ ARIEL	604020152
28 VARGAS TRIGUEROS ISAURA ISABEL	206000376

29 **Trasladar este oficio al Departamento de Comunicaciones para que se active el envío**
30 **de notificaciones a estas personas./ Aprobado por siete votos./ ACUERDO FIRME./**

1 **Comunicar al M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado de la Unidad de**
2 **Incorporaciones, a la Jefatura Administrativa, a la Dirección Ejecutiva, a la Unidad**
3 **de Archivo, a la Unidad de Cobro, al Ingeniero de Entornos Virtuales y al**
4 **Departamento de Comunicaciones (Anexo 07)./**

5 **ARTÍCULO 10.** CLYP-DA-UI-JD-RET-006-2023 Retiros. **(Anexo 08).**

6 El Lic. José Pablo Valerio González, Sub Director Ejecutivo a.i., presenta el oficio CLYP-DA-UI-
7 JD-RET-006-2023 de fecha 08 de febrero de 2023, suscrito por el M.Sc. Henry Ramírez
8 Calderón, Encargado de la Unidad de Incorporaciones, en el que presentan el informe de retiros
9 temporales e indefinidos.

10 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

11 **ACUERDO 10:**

12 **Dar por recibido el oficio CLYP-DA-UI-JD-RET-058-2023 de fecha 08 de febrero de**
13 **2023, suscrito por el M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado de la Unidad de**
14 **Incorporaciones, en el que presentan el informe de retiros temporales e indefinidos.**

15 **Aprobar el retiro de las siguientes personas colegiadas por cuanto aportaron todos**
16 **los requisitos solicitados en la POL/PRO-INC03 Retiros Temporales e Indefinidos:**

17 **RETIROS INDEFINIDOS:**

18 Nombre	18 Cédula	18 Motivo
19 ACOSTA ESCORCIA MARÍA JOSEFA	19 800490737	19 Jubilación
20 ALVARADO ALPIZAR ANA LORENA	20 601610228	20 Jubilación
21 ANGULO LEAL MARÍA DENÍS	21 501840045	21 Jubilación
22 ARIAS HERNÁNDEZ YEINNY	22 503250221	22 [REDACTED]
23 ARROYO ALVARADO PATRICIA	23 700730938	23 Jubilación
24 BARQUERO VÍQUEZ JONATHAN JOSUÉ	24 207640773	24 [REDACTED]
25 BARRANTES CAMARENO MARÍA	25 600850245	25 Jubilación
26 BERMÚDEZ JIMÉNEZ ANGÉLICA M.	26 118130392	26 [REDACTED]
27 BORBÓN MENA ELAINE DYANNE	27 503940632	27 Puesto no docente
28 BRENES VARGAS GINETTE	28 601650343	28 Jubilación
29 CAMPOS MADRIGAL JESÚS ALBERTO	29 702440813	29 Puesto no docente
30 CARPIO MALAVASSI LUIS GUILLERMO	30 302150684	30 Jubilación
31 CASCANTE MURILLO MARUJA	31 601630903	31 Jubilación
32 CASTRO ARIAS LIGIA MARÍA	32 105310794	32 Jubilación
33 CASTRO RODRÍGUEZ ANA DAISY	33 204230119	33 Jubilación
34 CEDEÑO REYES VALENTÍN	34 601630745	34 Jubilación

1	CÉSPEDES MORA BERNAL FABRICIO	109560366	██████████
2	CHACÓN CHAVARRÍA ÓSCAR	401700616	Puesto no docente
3	CHACÓN ROJAS WALTER DAVID	207710558	Puesto no docente
4	CHAVARRÍA VÁSQUEZ KATTY	204980953	Jubilación
5	CHAVES ALFARO CYNTHIA MARÍA	205600327	██████████
6	CHAVES RIVERA AZIYADEE	104500865	Jubilación
7	COTO MURILLO SEBASTIÁN ALONSO	113900221	██████████
8	CRUZ SOTO MARÍA GABRIELA	206230307	██████████
9	DELGADO ARGUEDAS ANGIE R.	702180279	██████████
10	FALLAS RODRÍGUEZ LIGIA ELENA	203440441	Jubilación
11	FALLAS RODRÍGUEZ LISBETH MARÍA	204290728	Jubilación
12	GARCÍA GONZÁLEZ ROSA ESPERANZA	900700169	Jubilación
13	GARCÍA MORA WENDY VANESSA	112580785	██████████
14	GARCÍA PALACIOS ILEANA MARÍA	105880071	Jubilación
15	GONZÁLEZ MADRIGAL NORA	204620370	Jubilación
16	GUTIÉRREZ GONZÁLEZ OLGA MARTA	302300896	Jubilación
17	GUZMÁN SÁNCHEZ LIGIA	203640313	Jubilación
18	GUZMÁN SOTO ISABEL CRISTINA	105480004	Jubilación
19	HERNÁNDEZ GONZÁLEZ ANDREA P.	112350343	██████████
20	HERNÁNDEZ ROJAS ADRIANA M.	116460498	██████████
21	HERRERA CHAVES LUCÍA	304330042	Puesto no docente
22	JARA CASTRO KATIA MARÍA	106150492	Jubilación
23	JEREZ ZAPATA JULIA HAYDEE	106010135	Jubilación
24	JIMÉNEZ SALAZAR CARMEN MARÍA	601670978	Jubilación
25	LEITÓN CÉSPEDES OLGA MARÍA	105490602	Jubilación
26	LEIVA CAMPOS MARÍA	701920935	██████████
27	LÓPEZ SEGURA GERARDINA	601580299	Jubilación
28	LÓPEZ ZÚÑIGA CARLOS LUIS	106580635	Jubilación
29	MARÍN RIVERA RAFAEL ISAAC	303830729	Puesto no docente
30	MARTÍNEZ MONTOYA MARTA MARÍA	302350996	Jubilación
31	MASÍS VEGA ADELA	108240421	Puesto no docente
32	MC COOK MC COOK XINIA MARÍA	107020312	Jubilación
33	MÉNDEZ ROJAS LILIANA	203860528	Jubilación
34	MOLINA OBANDO MARCOS	601580364	Jubilación
35	MONGE QUIRÓS NURIA	203510910	Jubilación
36	MONTERO VELAZCO MARCELA	302780575	Jubilación
37	MORA BOLAÑOS ARMANDO	105470626	Jubilación
38	MORERA SALAZAR ROSA IVETH	203590536	Jubilación
39	MUÑOZ CHAVERRI MARÍA GABRIELA	106940659	Jubilación
40	MURILLO RAMÍREZ ROSA MARÍA	203370588	Jubilación
41	NÚÑEZ GÓMEZ JOHAN JOSÉ	304870767	██████████

1	ORTEGA CORDERO JENNY	303200167	██████████
2	ORTEGA MONTOYA MARÍA DEL ROCÍO	302260774	Jubilación
3	PAYNE EDWARDS PATRICIA LORENA	700640047	Jubilación
4	PÉREZ ROJAS ALEXANDER	111220156	Puesto no docente
5	PORRAS NAVARRO DANIEL ANTONIO	401970875	██████████
6	QUESADA SALAS MARJORIE	204710512	Jubilación
7	RIVERA VEGA NUBIA	203690489	Jubilación
8	SALAZAR ROJAS ADRIANA	603560432	Fuera del país
9	SIBAJA MORA ENIELCE	501910457	Jubilación
10	SOLANO BARBOZA YAJAIRA MARÍA	206400124	Jubilación
11	SOLANO SÁNCHEZ VICTOR MANUEL	302830243	Jubilación
12	SOLÍS PORRAS MARCO TULIO	302280787	Jubilación
13	SOTO MONTERO TRICIA YORLENY	303380804	Puesto no docente
14	SOTO ORTEGA FIDELINA	502280042	Jubilación
15	TORRES UZAGA SHERYLAND TANISHA	702330063	██████████
16	VARGAS GUTIÉRREZ ANA LORENA	106000079	Jubilación
17	VEGA AGUILAR OSVALDO JOSÉ	603870903	██████████

RETIROS TEMPORALES:

19	Nombre	Cédula	Motivo del retiro	Fecha Rige	Fecha Vence
20	ABARCA RODRÍGUEZ SILVIA	112150444	Permiso patronal	06/02/2023	31/07/2023
21	ROJAS UGALDE MARÍA	206240533	Permiso patronal	02/02/2023	31/07/2023
22	UGALDE MEJÍA ANA YANSY	111280204	Licencia de la CCSS	01/02/2023	18/02/2023
23	JIMÉNEZ FALLAS MÓNICA	112160231	Incapacidad	03/02/2023	30/03/2023

24 **Dichos retiros indefinidos rigen a partir de la comunicación del acuerdo de**
25 **aprobación a la Unidad respectiva, para su cambio de condición en sistema y**
26 **notificación al colegiado. Trasladar este oficio a la Fiscalía con la finalidad de dar**
27 **seguimiento a las personas que se retiran, para verificar si efectivamente están o**
28 **no trabajando en educación y al Departamento de Comunicaciones para que**
29 **suspenda el envío de notificaciones a éstas personas./ Aprobado por siete votos./**
30 **ACUERDO FIRME./**

31 **Comunicar al M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado de la Unidad de**
32 **Incorporaciones, Jefatura Administrativa, a la Dirección Ejecutiva, a la Unidad de**
33 **Cobros, a la Fiscalía, al Ingeniero de Entornos Virtuales y al Departamento de**
34 **Comunicaciones (Anexo 08)./**

35 **ARTÍCULO 11.** CLYP-DF-C-05-2023 Informes de suspensiones enero 2023. **(Anexo 09).**

1 El Lic. José Pablo Valerio González, Sub Director Ejecutivo a.i., presenta el oficio CLYP-DF-C-
2 05-2023 de fecha 08 de febrero de 2023, suscrito por el Bach. Luis Madrigal Chacón, Encargado
3 de Cobro y FMS y el Lic. Víctor Julio Arias Vega, Jefe Financiero, mediante el cual trasladan en
4 cumplimiento del acuerdo 09 de la sesión 37-08, el informe de suspensión de los colegiados en
5 el mes de enero 2023.

6 La M.Sc. Georgina Jara Le Maire, Presidenta, consulta si las suspensiones se hacen una vez que
7 han realizado todo el proceso de notificación, se le indica cuál es la deuda infinita de veces y
8 consulta si existe constancia.

9 El Sub Director Ejecutivo a.i., responde que se debe tener constancia, caso contrario no se
10 puede realizar la suspensión, la cual se aplica a partir de la cuarta cuota.

11 La señora Presidenta considera que se debe revisar esa política, porque en el caso del Ministerio
12 de Educación Pública (MEP), muchas veces cuando están realizando incapacidades no pagan al
13 docente de manera inmediata, arrastran meses, por eso le interesaría alargar los plazos por la
14 condición que tiene el sistema.

15 El Dr. Ariel Méndez Murillo, Vocal II, menciona que muchos de ellos por su condición de interinos
16 realizando incapacidades, los dejan de nombrar a partir de octubre y es hasta febrero donde
17 nuevamente los nombran.

18 La señora Presidenta consulta si cuando eso sucede existe algún mecanismo para que informen
19 que ya no tienen nombramiento.

20 El Sub Director Ejecutivo a.i., informa que hace poco se realizó una reunión con varios
21 colegiados que se encontraban en esta situación y al revisar el sistema percató que se debe
22 revisar la política porque en lo personal considera que no coinciden, como por ejemplo que para
23 realizar un arreglo de pago se debe de tener mínimo seis meses de atraso y se suspende con
24 cuatro; además se debe revisar los retiros temporales y para reincorporarse debe realizar un
25 proceso que requiere tiempo.

26 Al ser las 6:21 p.m. el Dr. Ariel Méndez Murillo, Vocal II, sale de la sala.

27 El Sub Director Ejecutivo a.i., añade que al incorporarse o reincorporarse la persona se le da
28 una constancia de que ya realizó el trámite en el Colegio, pero está sujeto a la incorporación o
29 reincorporación. Considera que el tema con las personas que no tienen trabajo es complicado
30 y se debe revisar la política para determinar cómo se les puede ayudar.

1 La señora Presidenta indica que sería importante que eso se lo den por escrito ya que la próxima
2 semana tiene una reunión con la Dirección de Recursos Humanos del MEP. Insta a la
3 administración que eleve a la Junta Directiva la política para revisarla.

4 Al ser las 6:24 p.m. el Dr. Ariel Méndez Murillo, Vocal II, ingresa a la sala.

5 Conocido este oficio la Junta Directiva toma los siguientes acuerdos:

6 **ACUERDO 11:**

7 **Dar por recibido el oficio CLYP-DF-C-05-2023 de fecha 08 de febrero de 2023,**
8 **suscrito por el Bach. Luis Madrigal Chacón, Encargado de Cobro y FMS y el Lic. Víctor**
9 **Julio Arias Vega, Jefe Financiero, mediante el cual trasladan en cumplimiento del**
10 **acuerdo 09 de la sesión 37-08, el informe de suspensión de los colegiados en el mes**
11 **de enero 2023; la cual se ratifica:**

12 Nombre	Cédula
13 Aguirre Brenes María José	116650560
14 Aguirre Calvo Sandra Eugenia	110940620
15 Alfaro Alfaro Gladys	204150467
16 Alfaro Gutiérrez Gabriela María	113870390
17 Alfaro León Alberto	205880116
18 Álfaro Porras Xiomara	502780280
19 Alvarado Solís Stephanie María	207220215
20 Álvarez Angulo Amarily	502880811
21 Álvarez Gamboa Laura Janin	502540171
22 Álvarez Rodríguez Carlos Alberto	203250711
23 Álvarez Sánchez Fabián	303910753
24 Araya Bejarano David Ricardo	112150195
25 Arias Hernández Jessica	205510427
26 Arias Picado Wendy	115290185
27 Azofeifa Campos Sofía Karina	116450738
28 Barrantes Aguilar Isabel	104610494
29 Barrantes Méndez Jeannette	104151376
30 Barrantes Quirós Tatiana María	207020468

1	Bermúdez Montero Randall David	115190084
2	Bolaños Alfaro Rodolfo	104340839
3	Bolaños Salazar Josua Gerardo	116580980
4	Brenes Esquivel Ana María	203640054
5	Brenes Hernández Anabelle	303010014
6	Bustos Rivas Pablo José	113470233
7	Cabezas Palomo Grace	204270290
8	Calderón Orozco Jeffry Emilio	110290857
9	Calderón Rodríguez Haydeé	104950422
10	Calvo Calvo Miguel Ángel	103700867
11	Camacho Duarte Josué	116960310
12	Campos Briones Dina	501790429
13	Casasola Bravo Kaytlin	116960788
14	Cascante Ortíz Cristhian Iván	116420944
15	Castillo Mora Celenia del Carmen	115120418
16	Castro Bolaños Mauricio	204780820
17	Castro Quesada Carlos Joaquín	103950590
18	Cerdas Fernández Fabiola Sofía	116330553
19	Céspedes Arias Diego	112300471
20	Chacón González Rosidalia	203950993
21	Chacón Monge Enyi Melissa	114450869
22	Chavarría Alcócer Yenori	203720609
23	Chavarría Vargas María	205930771
24	Chinchilla Ureña Jairo Adrián	113880432
25	Contreras Sánchez Roxana	303780166
26	Corella Vargas Franklin	110350156
27	Cubillo Castro Melissa	116220186
28	Delgado Zárate Roy	401230304
29	Díaz Campos María Antonieta	104111457
30	Elizondo Villalobos Shirley	503030133

1	Espeleta Delgado Virginia María	104120773
2	Espinoza González Leonel	401430641
3	Esquivel Venegas Jeannette	105340728
4	Fallas Arias Teresa	104090288
5	Fallas Quirós Wilson Gerardo	115650731
6	Fernández Badilla Ana Cristina	203590570
7	Fernández Cerdas Armando	103710853
8	Fernández Olivas Sheyla Paola	207540438
9	Flores Montero Corina	103920151
10	Fonseca Castro Jenniffer Liseth	303490742
11	Gamboa Sánchez Jorge Luis	105330789
12	Gutiérrez Camacho Mayra	104000489
13	Gutiérrez Quirós Isella Carolina	304250713
14	Guzmán León Josefa	104120906
15	Hernández Arguedas Alejandra A.	401930626
16	Hernández Barquero Giovanni	111640005
17	Hernández Bodán Kathia Susana	111890458
18	Hernández Pérez Jocselyn Sofía	117550156
19	Herrera González Andrea	205960861
20	Herrera Rodríguez Maureen V.	110510133
21	Herrera Valverde Andrés	115340134
22	Jarquín Pardo Eugenia Gabriela	108280909
23	Jiménez Castro José Daniel	206630370
24	Jiménez Miranda Roxana Amelia	205890741
25	Kepfer Gámez Flora Marta	103790003
26	Leitón Almanza Stephanie	111620305
27	Lobo Cordero Maureen	401180566
28	López Alvarado Alejandra María	303820427
29	Madrigal Morera Andrea María	205840757
30	Marenco Marrocchi Álvaro	103070262

1	Maroto Brenes Itza María	105060021
2	Martínez Cascante Vivian	111650597
3	Mata Madrigal Isabel Vanessa	303960676
4	Mayorga Leal Yasmín Elena	502730408
5	Medina Rodríguez Cesar Augusto	205980806
6	Mejía Ávila Hector Gerardo	103790650
7	Merino Menjívar Nohelia Teresa	402360471
8	Mesén Vargas José Alexander	114950694
9	Meza Fonseca Maylen	110790572
10	Monge Alvarado Carlos Alberto	111630296
11	Monge Castillo José Francisco	105130903
12	Monge Garro Danny Alberto	109190452
13	Montero Morales Andrey José	206280642
14	Mora Alpízar Laura Vanessa	206160324
15	Mora Gamboa Kembly Melina	116050907
16	Mora Murillo Krysia	115040459
17	Mora Rodríguez Anabelle	103860914
18	Mora Rodríguez Yajaira	401680118
19	Mora Sandi Claudia Elena	116330731
20	Mora Villegas Daisy	502020445
21	Morera Chacón Myriam	501760754
22	Muñoz Carvajal Magaly Aurora	205850858
23	Muñoz Gamboa Juan Carlos	105950504
24	Muñoz Muñoz Agnes Beatriz	104350995
25	Naranjo Camacho Esteban Josué	114400585
26	Navarro Ortega Alison Pamela	305030680
27	Obando Acosta José Antonio	501840685
28	Orozco Gutiérrez Ricardo Arturo	502960255
29	Osés Vásquez María Fernanda	207000481
30	Paniagua Gamboa Lilieth	301970275

1	Pardo García Sirlanka Adelaida	116230225
2	Peña Chinchilla William Alberto	104490233
3	Peña Murillo Krishia Selena	115830633
4	Pérez González Luis Arturo	206200670
5	Pérez Montero Yundi	206740978
6	Portuguéz Vargas María Elena	304080646
7	Prado Alfaro Michael Osvaldo	112860886
8	Prado González Grettel María	115800622
9	Quesada Hernández Julieth	112590157
10	Quesada Valle Engell	117720035
11	Quirós Araya Jorge Daniel	117020790
12	Quirós Méndez María Fernando	113750692
13	Quirós Sánchez María Yorleny	205590377
14	Ramírez Pérez José Aniceto	301730679
15	Ramírez Reyes Andrés Eduardo	113180164
16	Requeno Bolaños Ana Patricia	108700026
17	Rivera Jiménez Arnoldo	106090999
18	Rivera Vargas Amanda Yalena	113580038
19	Rocha Gutiérrez Juana María	203230047
20	Rodríguez Barquero Montserrat	207320785
21	Rodríguez Calvo Julieth María	111800259
22	Rodríguez Camacho Isaac G.	117100096
23	Rodríguez Fonseca Betsy	115980562
24	Rodríguez León Yesika	503030269
25	Rodríguez Pacheco Carlos M.	204110943
26	Rojas Camacho Gustavo	401430022
27	Rojas Gamboa Nimsy María	115300560
28	Rojas Muñoz Yaxenia	204160193
29	Rojas Rodríguez Virgina Irene	106660926
30	Rojas Vindas Ana Cecilia	204580804

1	Ruíz Olivares Luis Fernando	502430927
2	Ruiz Rojas Cindy Melissa	206400555
3	Salas Brenes Ricardo	303350288
4	Sánchez Badilla Maureen	107160435
5	Sánchez Campos Flor María	105210389
6	Segura Barrantes José Mario	205470631
7	Segura Castro Kevin Andrés	116590920
8	Segura Fuentes Estafany María	303920746
9	Solano Ramírez Karen Yesenia	205420398
10	Solís Duran Andrea	206010431
11	Soto Martínez José Antonio	302400225
12	Soto Nájera Karen Melissa	304790830
13	Soto Zambrana Jazmín Corina	113200117
14	Suarez Rangel María	111410677
15	Treminio Vargas Nielsi Estephany	207370519
16	Ugalde Portilla Oscar Stiven	112540466
17	Ugalde Pryce Elena Patricia	111200823
18	Ureña Jiménez Vera	104021296
19	Valverde Cordero Walter Alonso	114020016
20	Varela Venegas Francisco Gerardo	502330704
21	Vargas Chacón Cristhian José	117480084
22	Vargas Elizondo Agustín Gerardo	108110061
23	Vargas León Saylen	114220635
24	Vargas Madrigal Melissa	206300839
25	Vargas Vargas Ivannia Marcela	109430133
26	Vargas Viquez Ana María	401800026
27	Vásquez Obando Wendy Melissa	111320923
28	Vásquez Rojas Angie Marcela	115350576
29	Vega Bustos María Auxiliadora	106920037
30	Vega Corrales Melissa María	116300973

1 **Villalobos Martínez Carmen Maret 204430355**

2 **Zeledón Calderón Carlos Eduardo 105000053**

3 **Zúñiga González Gerald Manuel 114000183**

4 **Zúñiga Morales Arellys 112380756**

5 **Trasladar este oficio a la Fiscalía a fin de que dé seguimiento y verifique que dichas**
6 **personas no se encuentren laborando en el sistema educativo y de ser así proceder**
7 **con las acciones correspondientes./ Aprobado por siete votos./**

8 **Comunicar al Bach. Luis Madrigal Chacón, Encargado de Cobro y FMS, al Lic. Víctor**
9 **Julio Arias Vega, Jefe Financiero, a la Fiscalía (Anexo 08) y a la Dirección Ejecutiva./**

10 **ACUERDO 12:**

11 **Solicitar a la Dirección Ejecutiva presente en una próxima sesión la política**
12 **POL/PRO-COB 01 "Gestión de Cobros" para su revisión./ Aprobado por siete votos./**

13 **Comunicar a la Dirección Ejecutiva./**

14 **ARTÍCULO 12.** CLYP-DE-C-04-2023 Propuesta de arte para publicación de saludo de Día de la
15 Mujer. **(Anexo 10).**

16 El Lic. José Pablo Valerio González, Sub Director Ejecutivo a.i., presenta el oficio CLYP-DE-C-
17 04-2023 de fecha 08 de febrero de 2023, suscrito por la Licda. Samantha Coto Arias, Jefa del
18 Departamento de Comunicaciones, en el que indica:

19 "Comparto con usted dos propuestas de arte gráfico para publicar el saludo en la
20 conmemoración del Día Internacional de la Mujer. Esta publicación se realizará en Diario Extra,
21 el día 8 de marzo de 2023.

22 Dicha actividad se encuentra en el Plan Anual Operativo (PAO) de Comunicaciones y en el
23 presupuesto aprobado para el año en curso, específicamente en la partida 9.4.4 Publicaciones,
24 en tamaño media página.

25 En anexos a este oficio, se comparten los artes para revisión y aprobación de la Junta Directiva,
26 con el fin de contar con su visto bueno sobre el contenido propuesto por el Departamento de
27 Comunicaciones.

28 **Anexo 1.** Primera propuesta de arte para saludo de Día de la Mujer



Anexo 2. Segunda propuesta de arte para saludo de Día de la Mujer



Anexo 3. Tercera propuesta de arte para saludo de Día de la Mujer



Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 13:

1 **Dar por recibido el oficio CLYP-DE-C-04-2023 de fecha 08 de febrero de 2023,**
2 **suscrito por la Licda. Samantha Coto Arias, Jefa del Departamento de**
3 **Comunicaciones, sobre propuesta de arte para publicación del saludo de "Día de la**
4 **Mujer". Aprobar la propuesta número dos./ Aprobado por siete votos./**
5 **Comunicar a la Licda. Samantha Coto Arias, Jefa del Departamento de**
6 **Comunicaciones./**

7 **ARTÍCULO 13.** CLYP-DE-GTH-003-2023 Respuesta acuerdo 07 sesión 107-2022. **(Anexo**
8 **11).**

9 El Lic. José Pablo Valerio González, Sub Director Ejecutivo a.i., presenta el oficio CLYP-DE-GTH-
10 013-2023 de fecha 03 de febrero de 2023, suscrito por la Sra. Mónica Alpízar Barquero, Gestora
11 de Salud Ocupacional, en el que señala:

12 "En respuesta al acuerdo 07 de la sesión 107-2022 "Solicitar a la Dirección Ejecutiva, indague
13 con instituciones que brinden planes médicos a los colaboradores de la Corporación e informe
14 a la Junta Directiva en una próxima sesión./ Aprobado por siete votos./ Comunicar a la Dirección
15 Ejecutiva./" se indica lo siguiente:

16 Al respecto se le informa que la Unidad de Compras cotizó en las instituciones recomendadas
17 por Dirección Ejecutiva a saber: Asa, Palig, INS, BMI, Redbridge, Sagicor, Medismart y otras
18 similares, donde únicamente de estas y otras contactadas solo se contó con la cotización de
19 Seguro Colectivo Kinergy, MediSmart y CCMedicina actual proveedor de servicio médico.

20 Con la información facilitada por estas instituciones, a continuación, se presenta un resumen
21 de los costos, servicios y beneficios que estas ofrecen:

22 1. Seguro Colectivo Kinergy.	2. Medicina Prepagada MediSmart	3. CCMEDICINA
23 Cobertura: Carné de miembro activo para al uso de los servicios. 24 Asesoría Médica Telefónica ilimitada con un Médico General 25 Telemedicina Orientación médica ilimitada por medio de video-llamada o 26 mensajería instantánea con un Médico General. 27 Podrán nombrar hasta 3 Familiares directos para uso de esta cobertura.	23 Cobertura: Carné de miembro activo para al uso de 24 los servicios. Médico General consulta ilimitada 25 acudiendo a cualquiera de sus sedes. 26 Tele consulta ilimitada.	23 Cobertura. Ser colaborador(a) de Colypro 24 <u>Médico General.</u> 25 26 Móvil acondicionado para consultorio 27 médico y avalado por la CCSS para 28 extender incapacidades Tele consulta: Se brinda todos los días hábiles y no hay límite de consulta

<p>1 Apoyo Económico por Hospitalización: En caso de hospitalización mayor a 3 días consecutivos \$100 por día, hasta un máximo de 45 días por evento. Límite de 90 días por año póliza.</p> <p>2</p> <p>3 Protección ante Muerte por Cualquier Causa de \$5000.</p> <p>4 Adicionales:</p> <p>5 Colaborador debe realizar pago adicional para acceder a los servicios de:</p> <p>6 Médico General en consultorio y</p> <p>7 <u>Especialistas con la opción de</u></p> <p>8 6 citas mensuales p/p en Cardiología, Urología, Ginecología, Ortopedia y Gastroenterología.</p> <p>9 La persona colaboradora si lo desea puede pagar el 30%.</p> <p>10 - <u>Exámenes Diagnosticados</u></p> <p>11 § Exámenes de Laboratorio</p> <p>12 § Examen de Rayos X</p> <p>13 § Examen de Ultrasonido</p> <p>14 § Examen de Electrocardiograma</p> <p>15 § Copago del 30%</p> <p>16 - <u>Salud Emocional</u></p> <p>17 § Copago del 50%</p> <p>18 § 6 citas</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th colspan="2">Planes</th> </tr> <tr> <th></th> <th>Plan 1</th> <th>Plan 2</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Atención Médica Privada Inmediata y de Calidad</td> <td>x</td> <td>x</td> </tr> <tr> <td>Ahorro en Exámenes Diagnosticados</td> <td></td> <td>x</td> </tr> <tr> <td>Consultas Médico General en Consultorio</td> <td></td> <td>x</td> </tr> <tr> <td>Consultas Médico Especialista en Consultorio</td> <td></td> <td>x</td> </tr> <tr> <td>Salud Emocional</td> <td>x</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Ahorro en Centro de Entrenamiento en la Red</td> <td>x</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Apoyo Económico por Hospitalización</td> <td></td> <td>x</td> </tr> <tr> <td>Muerte por cualquier Causa</td> <td>x</td> <td>x</td> </tr> </tbody> </table> <p>19 Alcance:</p> <p>20 Se brinda cobertura a todo el país, sin embargo, según la red de servicio, no cuentan con médicos afiliados en Coto Brus, Cartago Centro, Santa Cruz y en Pérez Zeledón no hay Médico General.</p> <p>21 -</p> <p>22 -</p> <p>23 -</p> <p>24 -</p> <p>25 -</p> <p>26 -</p> <p>27 -</p> <p>28 -</p> <p>29 -</p> <p>30 -</p>		Planes			Plan 1	Plan 2	Atención Médica Privada Inmediata y de Calidad	x	x	Ahorro en Exámenes Diagnosticados		x	Consultas Médico General en Consultorio		x	Consultas Médico Especialista en Consultorio		x	Salud Emocional	x		Ahorro en Centro de Entrenamiento en la Red	x		Apoyo Económico por Hospitalización		x	Muerte por cualquier Causa	x	x	<p>Adicionales:</p> <p>Colaborador debe pagar porcentaje adicional según tarifas definidas por especialidad para tener derecho a todas las coberturas en consultas médicas con especialistas y servicios de salud (Rayos X, Ultrasonidos, Exámenes de Laboratorio).</p> <p>Adicionales:</p> <p>Genera recetas médicas para que las entreguen en la institución.</p> <p>Charlas institucionales sobre temas varios de salud.</p> <p>Coordinación y logística de Feria de Salud.</p> <p>Campañas de Vacunación.</p> <p>Alcance:</p> <p>La atención médica y servicios de salud son brindados por su propia Red Médica, que cuenta con profesionales en todo el país.</p> <p>Sin embargo, según el directorio médico de MediSmart, en Coto Brus, Puriscal y Turrialba, no cuenta con Médico General afiliados ni variedad de especialidades.</p>	<p>Alcance:</p> <p>Visita presencial a las Sedes sin costo adicional para el colaborador:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sede Alajuela: 1 vez a la semana durante 4 horas. - Sede San José: Cada 15 días durante 1 hora. - Oficinas regionales y centros de recreo: Bimestralmente, brindándole 20 minutos de atención a cada colaborador.
	Planes																															
	Plan 1	Plan 2																														
Atención Médica Privada Inmediata y de Calidad	x	x																														
Ahorro en Exámenes Diagnosticados		x																														
Consultas Médico General en Consultorio		x																														
Consultas Médico Especialista en Consultorio		x																														
Salud Emocional	x																															
Ahorro en Centro de Entrenamiento en la Red	x																															
Apoyo Económico por Hospitalización		x																														
Muerte por cualquier Causa	x	x																														

<p>Beneficios:</p> <p>Dependiendo de la especialidad y el plan, este seguro cubre de un 70% a un 50%, brinda apoyo económico por hospitalización y muerte y ahorros en Centros de Entrenamientos de la Red.</p>	<p>Beneficios:</p> <p>Dependiendo de la especialidad este seguro cubre ya de un 80% a un 40%.</p>	<p>Visita presencial a las Sedes sin costo adicional para el colaborador:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sede Alajuela: 1 vez a la semana durante 4 horas. - Oficinas regionales y centros de recreo: Bimestralmente, brindándole 20 <p>Beneficios:</p> <p>Brinda servicio en el sitio, entrega medicamentos de la CCSS, da asesoría y atención de diagnóstico en posibles</p>
--	--	---

Costos:	Seguro Colectivo Kenergy.	Medicina Prepagada MediSmart	CCMEDICINA
Costo Anual	Plan 1: \$30,000 Plan 2: \$ 33,600	\$37,968	\$32,734
Nota: Los montos están calculados para un servicio de 200 colaboradores.			

Comparación de aspectos relevantes:			
Puntos a comparar.	Kenergy	MediSmart	CCME
La empresa cubre el 100% del servicio.			X
El personal debe pagar un porcentaje del servicio.	X	X	
Brinda el servicio médico desde el trabajo para evitar ausentismo.			X
Brinda los medicamentos por medio de la Caja del Seguro Social en el lugar de trabajo.			X
Cuenta con especialidades médicas.	X	X	
Alcance asegurado a todas las sedes, plataformas y centros de recreo.			X
El monto a pagar por Colypro es fijo mes a mes.			X
Servicio presencial durante toda la semana en sus sucursales o consultorios.	X	X	
Tele consulta.	X	X	X
Ofrece descuentos en áreas diferentes a la medicina.	X		
Apoyo económico por hospitalización.	X		
Brinda asesoría en temas de salud a Colypro.			X
Imparten charlas de salud a la población trabajadora.			X
Brindan la coordinación y logística de Ferias de Salud.			X

1 • **Conclusión:**

2 Se considera a CCMedicina como la mejor opción por ser gratuita para el colaborador, se
3 trasladan hasta las sedes, oficinas regionales y centros de recreo, brindan medicamentos de la
4 Caja del Seguro Social al instante si la consulta fue presencial, y en un periodo de 3 días si fue
5 virtual, por otra parte, nos brindan la facilidad de que atienden casos con enfermedades o
6 dolencias laborales y valoran si es necesario que acudan al INS o si lo pueden tratar ellos
7 mismos, para que la persona no tenga que ausentarse de sus labores, informes médicos sobre
8 enfermedades más comunes que padece el personal y por último brindan charlas de temas
9 relacionados a salud.

10 Se adjuntan cotizaciones.

11 Sin más que agregar, me despido."

12 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

13 **ACUERDO 14:**

14 **Dar por recibido el oficio CLYP-DE-GTH-013-2023 de fecha 03 de febrero de 2023,**
15 **suscrito por la Sra. Mónica Alpízar Barquero, Gestora de Salud Ocupacional, en**
16 **respuesta al acuerdo 07 tomado en la sesión 107-2022, respecto a investigación de**
17 **las instituciones que brindan planes médicos a los colaboradores del Colegio.**
18 **Aprobar la recomendación emitida en el oficio supracitado./ Aprobado por siete**
19 **votos./**

20 **Comunicar a la Sra. Mónica Alpízar Barquero, Gestora de Salud Ocupacional y a la**
21 **Dirección Ejecutiva./**

22 **ARTÍCULO 14.** Aprobación compra signos externos para entregar en capacitaciones de
23 Representantes Institucionales. **(Anexo 12).**

24 El Lic. José Pablo Valerio González, Sub Director Ejecutivo a.i., presenta la siguiente solicitud
25 de compra:

26 "Compra de Signos externos para entregar en las capacitaciones de Representantes
27 Institucionales 2023.

1	Indique los requisitos necesarios previo a adquirir el bien o servicio indicado anteriormente:							
2	(Marque los requisitos solicitados con una X o indique N/A en caso contrario)							
3				N/A	Garantía			
4	N/A	Curriculo (en caso de servicios profesionales)		N/A	Referencias comerciales (en caso de proveedores nuevos)			
5	N/A	Pólizas		N/A	Acreditaciones o certificaciones (en caso de servicios técnico)			
6	N/A	Manipulación de alimentos (servicios de alimentación)		N/A	Otros adicionales (según el criterio técnico)			
7	ESPECIFICACIÓN DEL BIEN O SERVICIO	PROMOCIONES DE MERCADEO PROMERC	PROMOCIONAR DE COSTA RICA A Y M S.A.	CORPORACIÓN DEMARKAM INTERNACIONAL S.A.	NEMI S.A.	GERARDO ANTONIO COTO MEZA	LATAM PROMO COMPANY SOCIEDAD ANONIMA	CONCEPTOS PUBLICITARIOS HIT MF, SA
8	1.800 ALMOHADAS INFLABLES PARA VIAJE 	€ 3 640 860,00	N/A	€ 3 869 479,97	€ 5 074 830,00	€ 3 738 600,00	€ 3 356 100,00	€ 3 832 056,00
9	COSTO UNITARIO 	€ 2 022,70	N/A	€ 2 149,71	€ 2 819,35	€ 2 077,00	€ 1 864,50	€ 2 128,92
10	1.800 MANTA TÉRMICA 	N/C	€ 21 540 060,00	€ 12 455 604,17	€ 20 329 830,00	€ 9 990 000,00	€ 13 221 000,00	€ 11 176 830,00
11	COSTO UNITARIO	N/C	€ 11 966,70	€ 6 919,78	€ 11 294,35	€ 5 550,00	€ 7 345,00	€ 6 209,35
12	MONTO TOTAL	€ 3 640 860,00	N/A	€ 16 325 084,15	€ 25 404 660,00	€ 13 728 600,00	€ 16 577 100,00	€ 15 008 886,00
13	Monto Recomendado					€ 9 990 000,00	€ 3 356 100,00	
14	TIPO DE CAMBIO DEL BCCR DEL 02 DE FEBRERO DEL 2023	562,84 €						

15 Se adjunta la (s) cotización (es), verificado esto, se recomienda adjudicar esta compra a:

16 Código de proveedor: P0000833

17 Nombre del proveedor: GERARDO ANTONIO COTO MEZA

18 Número de cédula: 1-0867-0375

19 Por el monto de: ~~€~~ 9 990 000,00

20 Código de proveedor: P0000560

21 Nombre del proveedor: LATAM PROMO COMPANY SOCIEDAD ANONIMA

22 Número de cédula: 3-101-790836

23 Por el monto de: ~~€~~ 3 356 100,00

24 Por las siguientes razones:

25 Presenta el menor precio para el ítem recomendado indicando el cumplimiento con los tiempos

26 establecidos.”

27 La M.Sc. Georgina Jara Le Maire, Presidenta, informa que se está valorando adquirir los signos

28 externos para las Asambleas, para entregar a los colegiados que asisten a las mismas, no es

29 solo para los R.I.

30 El Dr. Ariel Méndez Murillo, Vocal II, sale de la sala al ser las 7:38 p.m.

1 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

2 **ACUERDO 15:**

3 **Aprobar la compra signos externos para entregar en capacitaciones de**
4 **Representantes Institucionales; asignándose la misma a GERARDO ANTONIO COTO**
5 **MEZA, cédula de identidad número 1-0867-0375, por un monto total de nueve**
6 **millones novecientos noventa mil colones netos (¢9.990.000,00) y a LATAM PROMO**
7 **COMPANY SOCIEDAD ANÓNIMA, cédula de identidad número 3-101-790836, por un**
8 **monto de tres millones trescientos cincuenta y seis mil cien colones netos (¢3.356.**
9 **100,00). El cheque se debe consignar a nombre de estos proveedores. Se adjuntan**
10 **siete cotizaciones y se adjudican a estos proveedores porque presentan el menor**
11 **precio para el ítem recomendado indicando el cumplimiento con los tiempos**
12 **establecidos. Cargar a la partida presupuestaria 9.4.6./ Aprobado por seis votos./**

13 **ACUERDO FIRME./**

14 **Comunicar a Gestión de Compras, a Dirección Ejecutiva y al Departamento de**
15 **Comunicaciones./**

16 El Dr. Ariel Méndez Murillo, Vocal II, ingresa a la sala al ser las 7:40 p.m.

17 La M.Sc. Georgina Jara le Maire, Presidenta, realiza un receso al ser las 7:40 p.m., el cual
18 levanta al ser las 8:30 p.m.

19 **CAPÍTULO VI: ASUNTOS DE FISCALÍA**

20 **ARTÍCULO 15.** Oficio CLYP-FS-048-2023, EXP: F-2023-002-IF. **Asunto:** Caso de la Junta
21 Regional de Turrialba con proceso de compra de servicios. **(Anexo 13).**

22 El Dr. Rooney Castro Zumbado, Fiscal, presenta el oficio CLYP-FS-048-2023 de fecha 09 de
23 febrero de 2023, suscrito por su persona, en el que informa:

24 "En atención al acuerdo 19, de la sesión ordinaria número 003-2023, celebrada por la Junta
25 Directiva del COLYPRO, el 10 de enero del 2023 se acordó:

26 **"ACUERDO 19:**

27 ***Dar por recibido el oficio CLYP-JD-DE-003-2023 de fecha 09 de enero de 2023,***
28 ***suscrito por la Sra. Karen Vargas Chavarría, Secretaria de Juntas Regionales, el cual***
29 ***cuenta con el visto bueno de la Licda. Viviana Alvarado Arias, Directora Ejecutiva***
30 ***a.i. Aprobar lo solicitado en el oficio supracitado, para lo cual el rubro se tomará del***

1 **presupuesto de la Junta Regional de Turrialba 2023; por lo que se solicita a la Junta**
2 **Regional modifique lo que corresponda a su plan anual operativo 2023. Trasladar**
3 **este oficio a la Fiscalía para lo que corresponda./ Aprobado por siete votos./**
4 **Comunicar a la Sra. Karen Vargas Chavarría, Secretaria de Juntas Regionales, a la**
5 **Licda. Viviana Alvarado Arias, Directora Ejecutiva a.i. y a la Fiscalía (Anexo 19)./”**

6 Se rinde ante esta Junta Directiva el informe de la investigación realizada; así como las
7 recomendaciones que se emanan del presente caso.

8 El procedimiento que se ha utilizado para realizar la presente investigación, consistió en
9 recopilación de documentación relacionada al caso, tales como: copia de facturas, oficios y
10 correos electrónicos de la administración.

11 **Este legajo de investigación, se dividió en cuatro secciones:**

- 12 1- Recopilación de documentos de referencia.
- 13 2- Relación de hechos (resultandos)
- 14 3- Relación de hechos probados y no probados (Considerandos)
- 15 4- Conclusiones y recomendaciones

16 Se procede a la exposición de hechos obtenidos en esta investigación:

17 **RESULTANDOS**

18 **PRIMERO:** Que mediante oficio CLYP-JD-DE-003-2023 de fecha 9 de enero del 2022, con el
19 Visto Bueno de la Directora Ejecutiva a.i. Licda. Viviana Alvarado Arias; la Secretaria Juntas
20 Regionales, Karen Vargas Chavarría informa a la Junta Directiva que la Junta Regional de
21 Turrialba, no realizó correctamente un proceso de compra con La Asociación Deportiva de
22 Profesores en Educación Física (ASOEDUFI) con la que se realizó una actividad de ciclismo
23 recreativo en el CCR Manuel Pereira Camacho el 26 de junio de 2022 por un monto de
24 ₡225.000,01 según consta en factura digital 00100001010000000005 con fecha del 29-06-
25 2022.

26 **SEGUNDO:** Que este oficio CLYP-JD-DE-003-2023 de fecha 9 de enero del 2022 indica:

27 *"...1. La Junta Regional de Turrialba realizó una actividad de ciclismo recreativo en el CCR*
28 *Manuel Pereira Camacho el 26 de junio de 2022, para este evento enviaron el acuerdo para la*
29 *contratación de alimentación el cual fue tramitado sin problema.*

1 *2. El día 22 de setiembre de 2022, se recibe correo de la Junta Regional con tres acuerdos para*
2 *cancelar deudas a proveedores mediante caja chica, se procede a revisar y en el acuerdo CLYP-*
3 *JRT-044-2022 se solicita la aprobación del pago de una factura por \$225.000,01*
4 *correspondiente a servicios de organización y logística de eventos deportivos. (NOTA*
5 *ACLARATORIA: los 3 acuerdos adjuntados corresponden a: CLYP-JRT-042-2022, CLYP-JRT-*
6 *043-2022, y CLYP-JRT-044-2022)*

7 *3. El día 23 de setiembre de 2022, se da respuesta indicando que con respecto al acuerdo 044*
8 *no se tiene ninguna orden de compra y no se indica el nombre de la actividad.*

9 *4. El día 26 de setiembre de 2022, se les comunica vía correo electrónico que, en los registros*
10 *de las compras no se cuenta con el acuerdo para el trámite; por lo cual, al no haberse*
11 *gestionado como corresponde, se solicita el envío de un acuerdo dirigido a Junta Directiva*
12 *donde se pida la autorización del pago.*

13 *5. Como parte del seguimiento el día 09 de diciembre se envía un correo a la Junta Regional*
14 *indicando que nos encontramos a la espera de lo solicitado, sin obtener ninguna respuesta.*

15 *6. Hoy 06 de enero de 2023, se recibe un correo electrónico del señor Javier Quirós de la*
16 *Asociación Deportiva de Profesores de Educación Física indicando que envió una nota a la Junta*
17 *Regional donde solicita respuesta del pago que no ha sido realizado, y la respuesta que brinda*
18 *la Junta es remitir el asunto a la Fiscalía.”*

19 *Al no haberse realizado el proceso de compra correctamente por parte de la Junta Regional, se*
20 *genera una afectación a la imagen del Colegio y al presupuesto 2023...”*

21 **TERCERO:** Que el acuerdo CLYP-JRT-044-2022 el cual viene firmado digitalmente por Martin
22 Alonso Mora Torres, Secretario de la Junta Regional señala:

23 *22 de setiembre de 2022*

24 *Consecutivo CLYP-JRT-044-2022*

25 ***TRANSCRIPCION DE ACUERDO JUNTA REGIONAL DE TURRIALBA***

26 *Señor:*

27 *Karen Vargas Chinchilla*

28 *Secretaria de Juntas Regionales*

29 *Presentes*

30 *Estimado/s señor/es:*

1 *La Junta Regional de **TURRIALBA** del Colegio de Licenciados y Profesores en Letras,*
2 *Filosofía, Ciencias y Artes en su sesión ordinaria N° 35-2022 celebrada el **22 de setiembre***
3 *de 2022, tomó el siguiente acuerdo:*

4 **ACUERDO 08:**

5 **Aprobar el pago de la factura 0100001010000000005 a nombre de Asociación**
6 **Deportiva de Profesores de Educación Física por concepto de servicios de**
7 **"Organización y logística de eventos deportivos", por un monto de doscientos**
8 **veinticinco mil colones con un céntimo (¢225,000.01), el presupuesto se toma del**
9 **rubro actividades culturales, deportivas y recreativas, partida presupuestaria**
10 **5.7.1.2. Aprobado por 5 votos a favor y 0 voto/s en contra. /Comunicar este acuerdo**
11 **a persona Departamento de Compras.**

12 **CUARTO:** Que la carta señalada en el punto 6 del resultando segundo y firmado digitalmente
13 por M.Sc Rafael Andrade Jiménez Presidente de la ASOEDUFI indica:

14 ***Turrialba, 19 de diciembre de 2022***

15 ***De:** Asociación Deportiva de Profesores de Educación Física de Turrialba*

16 ***Para:** Junta Directiva COLYPRO Regional Turrialba*

17 ***Asunto:** Consulta de deuda*

18 *Después de saludarlos y desearle el mayor de los éxitos en sus labores profesionales y*
19 *personales, en nombre de la Asociación de profesores de Educación Física de Turrialba*
20 *(ASOEDUFI).*

21 *Nuevamente me dirijo a ustedes muy preocupado, ya que desde el 29 de junio dimos nuestros*
22 *servicios profesionales en la recreativa de ciclismo que ustedes organizaron en su Centro*
23 *Recreativo y a la fecha de hoy no ha sido cancelada la deuda correspondiente (225 mil colones),*
24 *a pesar que ya en varias ocasiones se le han hecho consultas a don Humberto Sanabria y*
25 *también por medio de correo enviado el 25 de agosto del 2022 del cual tampoco tuvimos*
26 *ninguna respuesta alguna.*

27 *Por lo que nuevamente les consulto que pasó con ese trámite de pago y además les solicito me*
28 *indiquen a que otra instancia deberíamos acudir a pedir el pago correspondiente, si es que este*
29 *trámite se les sale de sus gestiones.*

30 *Esperando su pronta respuesta.*

1 *Se despide;*

2 **QUINTO:** Que la Fiscalía en fecha 02 de febrero de 2023 le solicita al Departamento de
3 Compras mediante correo la siguiente información:

4 *Por ser requerido en una investigación, se les solicita confirmar si: La Asociación Deportiva de*
5 *Profesores en Educación Física (ASOEDUFI) cédula jurídica:3002780301 aparece dentro del*
6 *Registro de Proveedores activos de la Unidad de Compras y si así lo fuera, desde cuando lo es?*

7 **SEXTO:** Que en respuesta en el mismo día a este correo por parte de la Unidad de Compras
8 manifestó:

9 *"Buenos días estimado,*

10 *1. La Asociación completó el registro de proveedores el 4 de noviembre del 2021, ese mismo*
11 *día se ingresa a la base de datos de SAP.*

12 *2. Se da una contratación solicitada por DP donde la compra debe hacerse con esta asociación.*

13 *3. Existe otro pago que no fue tramitado por esta Unidad, lo hizo la JR Turrialba, pero para este*
14 *no existía OC." (NOTA: DP=Desarrollo Personal // OC=Orden de Compra); y en un segundo*
15 *correo del mismo día, la Unidad de Compras aclaró que, a esta asociación no se le adeuda*
16 *dinero, ya que se le pago en 2 tractos, "uno realizado por medio de la OC y otro a solicitud de*
17 *la JR Turrialba."*

18 **SÉPTIMO:** Que Colypro posee la política actualmente vigente POL/PRO-CMP 01 versión 11, la
19 cual va dirigida a todos los colaboradores y órganos que conforman este Colegio Profesional
20 para adquisición y compra de activos o servicios, y que para los efectos de la presente
21 investigación dicha política en lo que interesa señala:

22 *"...4.1 Las compras mayores al monto establecido por Caja Chica y hasta un máximo de un*
23 *salario base del auxiliar del Poder Judicial vigente, serán autorizadas mediante el formulario*
24 *Orden de Compra en el sistema SAP B1 (F-CMP-03) por el Encargado de la Unidad de Compras,*
25 *previo visto bueno del Gestor(a) de Compras. Para esta modalidad de, compra se requiere una*
26 *cotización..."* (nota: el monto de caja chica= 75 mil y salario base del auxiliar del Poder Judicial
27 vigente= ₡462.200,00)

28 **CONSIDERANDOS**

29 **Habiendo recabado la prueba documental inherente a la presente investigación y**
30 **realizado el análisis de la misma se considera lo siguiente:**

1 **PRIMERO:** Que la Junta Regional de Turrialba contrató para el día 26 de junio de 2022 de
2 manera directa, **y sin la correspondiente orden de compra** de los servicios de ASOEDUFI
3 cédula jurídica: 3002780301 por la suma de ₡ 225,000.01, para que realizara: "*Logística del*
4 *evento que incluye jefe de ruta, guías en carretera, mecánicos con moto,*
5 *paramédico, fotógrafos, encargado de marcas, transporte de guías y la logística del*
6 *evento en Turrialba.*"

7 **SEGUNDO:** Que no fue sino hasta el 22 de septiembre del 2023 que la Junta Regional, le hace
8 llegar a la Administración Central del Colopro el acuerdo 044-2022 con la intención de que se
9 le pagara a dicha Asociación, pero al carecer dicho acuerdo de Orden de Compra
10 correspondiente no se pudo tramitar el pago correspondiente.

11 **TERCERO** Que el atraso de 5 meses y medio del pago por parte de la Junta Regional de
12 Turrialba, provocó que para el 19 de diciembre del 2022 el M.Sc. Rafael Andrade Jiménez
13 Presidente de la ASOEDUFI enviara una carta solicitando pago de lo adeudado o bien indicar a
14 que instancia acudir para obtener el referido pago.

15 **CUARTO:** Que considerando que hay incumplimiento a la política POL/PRO-CMP 01 versión 11,
16 ya que el correcto actuar de la Junta Regional de Turrialba debió estar apegado en el punto 4.1
17 de Políticas Generales de dicha política, a saber y de a groso modo el actuar correcto debió ser
18 el pedir por medio de la Unidad de Compras que mediante formulario Orden de Compra (F-
19 CMP-03) en el sistema SAP B1 y con el visto bueno del Gestor(a) de Compras, se realizara la
20 contratación directa y pago de ASOEDUFI. y no contratar directamente a la Asociación
21 ASOEDUFI por parte de la Junta Regional de Turrialba, para pretender pagar por medio de caja
22 chica, lo cual contraviene la Política de Compras citada.

23 **CONCLUSIONES**

24 **Que, habiendo revisado la documentación existente y normativa interna vigente,**
25 **así como aplicando las reglas de la sana crítica y objetividad solo se puede concluir**
26 **que:** Que el actuar de la Junta Directiva de Turrialba no fue apegada a la política de compra
27 POL/PRO-CMP 01 versión 11, afectando así a la imagen del Colegio, haciendo incurrir a la
28 Administración en un pago fuera de tiempo y forma, para con La Asociación Deportiva de
29 Profesores en Educación Física (ASOEDUFI) por la suma de ₡225.000,01. Siendo que se realizó
30 una actividad el 26 de junio del 2022 y no se paga hasta después del 6 de enero del 2023.

RECOMENDACIONES

Siendo el análisis realizado de los hechos y de la forma en que ocurrieron los mismos, así como quedando demostrado el mal actuar por parte de la Junta Regional de Turrialba y siendo que la Junta Directiva Nacional es superior jerárquico de las Juntas Regionales; se recomienda:

- 1) Valorar por parte de la Junta Directiva Nacional si las actuaciones realizadas por la Junta Regional de Turrialba merecen alguna sanción acorde con su actuación.
- 2) Que en razón de que existe una mala gestión de dicha Junta Directiva Regional, se proceda a rebajar el monto de ₡225.000,01 del presupuesto 2023 y se le indique a dicha Junta Regional que modifique su plan anual PAO 2023 en razón de dicha rebaja y que no se le apruebe ningún ajuste extraordinario presupuestario para el 2023.

Se queda a sus órdenes para cualquier consulta, sugerencia o ampliación.”

El señor Fiscal externa que lo que está tratando de explicar con la investigación es dándole mucho fondo a lo que la Junta Directiva sugirió con respecto a hacer la consulta a la Fiscalía, sin embargo, le parece que la Junta Directiva ya tenía perfectamente claro lo que estaba sucediendo, no hay nada que se salga de la información que tiene el órgano, es exactamente lo mismo, la información fue tal cual la acaba de presentar, todo era exactamente igual a lo que habían recibido.

La M.Sc. Illiana Salazar Rodríguez, Prosecretaria, externa que para la persona que le transcribe los oficios al señor Fiscal, indica que existe un oficio en cuanto a “Junta Directiva Regional” en la parte de conclusiones, es únicamente “Junta Regional” porque eso tiende a confundir a las personas y también recuerda que el pago se realizó el 06 de enero de 2023, sugiere retomar el punto dos y tomar el acuerdo y comunicarles que se rebajará el monto del presupuesto 2023.

La M.Sc. Georgina Jara Le Maire, Presidenta, aclara que ya el acuerdo fue tomado.

El señor Fiscal indica que ahí está el acuerdo con el que se respondió.

El Lic. José Pablo Valerio González, Sub Director Ejecutivo a.i., aclara que cuando se realizan pagos automáticamente se deduce del presupuesto porque no se puede erogar un dinero con presupuesto del año anterior.

El señor Fiscal menciona que la recomendación lo único que tiene adicional es que no se aprueba ningún ajuste extraordinario al presupuesto, sería que ellos asuman la responsabilidad

1 por lo sucedido; eventualmente pueden decir "sí lo vamos hacer así, pero necesitamos dinero
2 para otra cosa."

3 El M.Sc. Juan Carlos Campos Alpízar, Secretario, añade que en el acuerdo se solicita a la Junta
4 Regional que se modifique el monto para el presupuesto 2023, tal como lo explicó el señor Sub
5 Director Ejecutivo a.i. el monto se toma del presupuesto 2023.

6 La señora Presidenta consulta a la Asesora Legal qué implicaciones tiene para una Junta equis,
7 qué está normado, cuántas veces tiene que incurrir en un error, cuál es el procedimiento a la
8 hora de hacerles ver el error.

9 La M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, responde que aspectos de reincidencia no
10 están establecidos tan claros, dependiendo de la falta lo más cercano que se tienen está en el
11 artículo 36 del Reglamento cuando refiere a cuáles son las causales para eventualmente
12 sancionar o remover, cuáles son los tipos de sanciones, apercibimiento por escrito,
13 amonestación escrita, suspensión temporal o remoción del puesto; previamente hay siete
14 incisos que señalan por qué pueden ser suspendido o removido y al final del mismo artículo 36
15 señala que la Junta Directiva determina la gravedad de la falta y la sanción, obviamente con
16 base al informe que presenta la Fiscalía.

17 La señora Presidenta considera que en este caso la sanción puede ser que la Junta Regional se
18 haga cargo de su presupuesto.

19 La señora Asesora Legal explica que eso no sería una sanción, es una consecuencia, la sanción
20 es llamarles la atención.

21 El señor Fiscal, considera que ahí se dio algo que desea puntualizar y es el tema que la Junta
22 Regional traslada el caso al Fiscal Regional, algo que no debió suceder porque no tenía ningún
23 sentido, lo que hicieron fue dar más responsabilidades al Fiscal Regional que estaba llegando,
24 por lo que considera que es lo primero que se le tiene que instruir a la Junta Regional para que
25 no lo vuelvan a hacer y sean muy cuidadosos con lo que le otorgan al Fiscal Regional dentro
26 de sus funciones quien tendría funciones marcadas y no es resolver a la Junta Regional lo que
27 deben resolver.

28 Sugiere tomar en cuenta que en la misma política dice el artículo 14 las causales de sanción o
29 remoción de la Junta Regional en el inciso d) se indica "que incumplan con las políticas
30 Corporativas en forma reiterada", por lo que la señora Asesora Legal tiene razón en que queda

1 muy vacío o muy abierto o muy vago, por lo que dice es incumplir en forma reiterada, no dice
2 en un periodo específico ni cuanto es reiterado, pero sí sugiere se le haga saber eso a la Junta
3 Regional porque es sentar un precedente para que sepan que ya pasó una vez y puede pasar
4 una segunda, tercera o cuarta vez y puede pensarse que es reiterado.

5 La señora Presidenta considera que lo sano es solicitar al M.Sc. Mauricio Moreira Arce,
6 Vicepresidente y Enlace Regional que converse con la Junta Regional para que no vuelva a
7 incurrir en el error.

8 La señora Asesora Legal añade que se le debe indicar al Fiscal Regional que debe estar más
9 "pellizcado", porque él es vigilante, una figura fiscalizadora y cuando detecte algo lo reporte.

10 El M.Sc. Mauricio Moreira Arce, Vicepresidente, solicita un poco de prudencia antes de tomar
11 un acuerdo, por supuesto que le encantaría le den la oportunidad de conversar con la Junta
12 Regional ese tema, sin embargo, antes desea recordar que previo a que se realizara el pago,
13 debieron entregar a la administración los respaldos, por lo que le gustaría leer en base a qué
14 se justificó el pago, por supuesto que ya saben que se realizó con el presupuesto de este año,
15 pero sino no se hubiera justificado el mismo, por lo que sugiere tomar un acuerdo en ese
16 sentido.

17 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

18 **ACUERDO 16:**

19 **Dar por recibido el oficio CLYP-FS-048-2023 de fecha 09 de febrero de 2023,**
20 **suscrito por el Dr. Rooney Castro Zumbado, Fiscal, respecto al EXP: F-2023-002-IF**
21 **sobre el caso de la Junta Regional de Turrialba con proceso de compra de servicios.**

22 **Trasladar este oficio al M.Sc. Mauricio Moreira Arce, Vicepresidente y Enlace**
23 **Regional para que se reúna con la Junta Regional y realice el análisis del mismo./**
24 **Aprobado por siete votos./**

25 **Comunicar al Dr. Rooney Castro Zumbado, Fiscal y al M.Sc. Mauricio Moreira Arce,**
26 **Vicepresidente y Enlace Regional (Anexo 14)./**

27 **CAPÍTULO VII: CORRESPONDENCIA PARA RECIBIR**

28 **ARTÍCULO 16.** Oficio CLPY-AG-TE-AC-006-2023, de fecha 08 de febrero 2023, suscrito por la
29 Licda. Karol González Sánchez, Secretaria del Tribunal Electoral. **Asunto:** Aprobación de
30 papeletas electorales para la elección de Junta y Fiscal Regional por Coto. **(Anexo 14).**

1 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

2 **ACUERDO 17:**

3 **Dar por recibido el oficio CLPY-AG-TE-AC-006-2023, de fecha 08 de febrero 2023,**
4 **suscrito por la Licda. Karol González Sánchez, Secretaria del Tribunal Electoral,**
5 **respecto a la aprobación de papeletas electorales para la elección de Junta y Fiscal**
6 **Regional por Coto./ Aprobado por siete votos./**

7 **Comunicar a la Licda. Karol González Sánchez, Secretaria del Tribunal Electoral./**

8 **CAPÍTULO VIII: ASUNTOS DE DIRECTIVOS**

9 **ARTÍCULO 17.** Nombramiento de Representes de Colypro ante la Federación de Colegios
10 Profesionales de Costa Rica (FECOPROU).

11 La M.Sc. Georgina Jara Le Maire, Presidenta, menciona que ya se entregó la presidencia de la
12 Federación de Colegios Profesionales de Costa Rica (FECOPROU), por reglamento de la
13 Federación año a año se rota y este año le correspondía a el Colegio de Enfermeras de Costa
14 Rica, quien lleva a tres de sus miembros y en lo interno con los otros colegios profesionales se
15 nombra la otra parte de la Junta Directiva, lo cual es "ad honorem", no existe ninguna
16 retribución económica, pero el Colypro tiene que hacer llegar el nombre de sus dos
17 representantes para este año.

18 El M.Sc. Ariel Méndez Murillo, Vocal II, menciona que vivió una experiencia muy linda pero
19 súper cansada, porque empezaban a las 6:30 p.m. y terminaban a las 11:00 p.m. o 11:30 p.m.
20 y a esa hora salir de ahí es hasta peligroso. Sin el afán de que los presentes se sientan mal,
21 externa que esas reuniones siempre se realizan en San José y para él que es de Heredia,
22 considera que es hasta peligroso el traslado; por lo que considera que lo más prudente es que
23 lo asuma la señora Presidenta y la señora Vocal I quienes viven cerca por ser de San José, dado
24 que no es solo asistir a las sesiones sino a otras actividades.

25 La M.Sc. Karen Oviedo Vargas, Vocal I, agradece al señor Vocal II por su postulación; sin
26 embargo, todos conocen su situación personal en este momento, está cubriendo a sus
27 hermanas en horas de la noche y este mes de febrero para cubrir FECOPROU la sesión sería el
28 miércoles 22, el jueves 23 tienen otra cosa y luego el 24 también.

29 Acepta la postulación siempre y cuando en esa semana de FECOPROU se modifiquen las fechas
30 de las sesiones.

1 La señora Presidenta indica que con mucho gusto y que cualquier cosa ella la cubre.

2 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

3 **ACUERDO 18:**

4 **Nombrar como representantes del Colypro ante la Federación de Colegios**
5 **Profesionales de Costa Rica (FECOPROU) a la M.Sc. Georgina Jara Le Maire,**
6 **Presidenta cédula de identidad número 1-0830-0808 y a la M.Sc. Karen Oviedo**
7 **Vargas, Vocal I, cédula de identidad número 1-0924-0647. Del 01 de febrero de**
8 **2023 al 31 de enero de 2024./ Aprobado por siete votos./**

9 **Comunicar a la Federación de Colegios Profesionales de Costa Rica (FECOPROU) a**
10 **la M.Sc. Georgina Jara Le Maire, Presidenta, a la M.Sc. Karen Oviedo Vargas, Vocal I**
11 **y a la Unidad de Secretaría./**

12 **CAPÍTULO IX: ASUNTOS VARIOS**

13 **ARTÍCULO 18.** Revisión del Reglamento de la Ley Marco de Empleo Público.

14 El M.Sc. Ariel Méndez Murillo, Vocal II, sale de la sala al ser las 9:04 p.m.

15 La M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, informa que a partir de marzo 2023 empieza
16 a regir la Ley de Marco de Empleo Público y como parte del procedimiento que se hizo a nivel
17 del Poder Ejecutivo, se manejó la elaboración de un reglamento que en este caso está siendo
18 objeto de consulta pública, el plazo vence mañana sábado 18 de febrero de 2023, al ser una
19 consulta pública no se trasladó de forma individual a las instituciones, sino que se dejó para
20 que la gente hiciera su análisis.

21 Añade que, por parte de la Asesoría Legal, lo revisaron y elaboraron una propuesta, tienen un
22 borrador preliminar y consideran que ese reglamento no es el texto adecuado para ser
23 aprobado, tiene muchas falencias, hay aspectos que no están haciendo operativa la ley, ya que
24 esa es la función de un reglamento, de hecho, se queda muy corto en cuanto a los alcances de
25 la ley y en ese caso, todavía tienen un documento preliminar. Reitera que el plazo vence
26 mañana, hoy lo adelantaron, pero no les dio tiempo de tenerlo listo, porque es bastante largo.
27 En este caso pueden enviar el documento, si fuera el caso, porque el mismo está en consulta
28 pública y como ciudadano lo puede enviar y en la siguiente sesión lo haría de conocimiento de
29 la Junta Directiva, para enviarlo en tiempo.

30 El M.Sc. Ariel Méndez Murillo, Vocal II, ingresa a la sala al ser las 9:06 p.m.

1 La M.Sc. Georgina Jara Le Maire, Presidenta, indica a la señora Asesora Legal que se lo traslade
2 el día de mañana para remitirlo a los demás miembros de Junta Directiva.

3 La señora Asesora Legal externa que hasta ahora llevan once páginas y lo puede trasladar para
4 efectos de poderlo enviar mañana y dejarlo presentado, la idea es que luego la Junta Directiva
5 lo valide.

6 La señora Presidenta, añade que conversó sobre este tema con la Asesora Legal cuando vieron
7 que tenían un tiempo límite para manifestarse en cuanto al reglamento, aclara que el Colegio
8 está sumamente interesado en enviar las observaciones y se está trabajando al respecto; por
9 lo que en cuanto la señora Asesora Legal le remita el documento lo hará llegar a los demás
10 miembros del órgano.

11 El Dr. Daniel Vargas Rodríguez, Tesorero, considera importante que el Colegio se pronuncie por
12 lo que desconoce si se puede hacer un acuerdo para que el documento sea validado por la
13 Presidencia el día de mañana, que vaya en esa línea el acuerdo, que la Presidencia lo valide en
14 nombre de todos y vaya en nombre del Colegio.

15 La señora Presidenta indica que la idea es que vaya a nombre del Colegio, de hecho, la Asesora
16 Legal lo está diciendo, pero en este momento están en asuntos varios y no se toman en
17 acuerdos.

18 El señor Tesorero indica que entendió que ello lo enviaría en calidad personal.

19 La señora Presidenta aclara que la Asesora Legal no lo presentó hoy porque no lo ha terminado,
20 pero se lo hará llegar a todos para su revisión.

21 El Dr. Rooney Castro Zumbado, Fiscal, desconoce si le entendió al señor Tesorero, quien sugiere
22 que el documento se entregue también a los compañeros que están activos y entregarlo al final
23 del día sería complicado revisarlo por la complejidad que tiene, desconoce si el señor Tesorero
24 desea que la señora Presidenta lo revise y se remita en nombre de la Junta Directiva.

25 El señor Tesorero indica que eso es correcto.

26 El señor Fiscal, considera que tal vez no se tome acuerdo, pero el señor Tesorero está sugiriendo
27 hacerlo porque tal vez no se cuente con ese espacio de tiempo mañana por horario laboral.

28 La señora Presidenta menciona que por supuesto los miembros de Junta Directiva saben que
29 en tiempo laboral no pueden y que cuando les remite la información siempre ha sido vigilante
30 de que se tomen su tiempo; por lo que probablemente el correo se remita luego de que

1 concluyan su jornada laboral y si tiene el documento lo traslada porque todos saben que le
2 gusta consensuar.

3 **ARTÍCULO 19.** Salas de capacitación de Sede San José.

4 La M.Sc. Georgina Jara Le Maire, Presidenta, informa que ya se están utilizando las salas de
5 capacitación de la Sede San José.

6 **ARTÍCULO 20.** Distintivos para los vehículos.

7 El Dr. Ariel Méndez Murillo, Vocal II, externa que esta es la segunda vez que se refiere a este
8 tema, sucede que cuando llegan a una Asamblea Regional, tal vez les urge acercarse por
9 diferentes motivos y en Coto le ocurrió que no le permitieron parquear al frente. Considera
10 que si en el vehículo se contara con un distintivo tal vez los dejen pasar, igual sucedió en
11 Turrialba y Puntarenas, no es por dejar el carro, sino es porque ya iban a iniciar y no lo dejaban
12 parquear.

13 El Lic. José Pablo Valerio González, Sub Director Ejecutivo a.i. indica que conversará con la Jefa
14 del Departamento de Comunicaciones para que valore la posibilidad de confeccionar un
15 distintivo adherible.

16 **CAPÍTULO X: CIERRE DE SESIÓN**

17 **SIN MÁS ASUNTOS QUE TRATAR LA PRESIDENTA FINALIZA LA SESIÓN A LAS VEINTIÚN**
18 **HORAS CON OCHO MINUTOS DEL DÍA INDICADO.**

19

20

21 **Georgina Jara Le Maire**

Juan Carlos Campos Alpízar

22 **Presidenta**

Secretario

23 Levantado de Texto: Maritza Noguera Ramírez.