

1  
2  
3  
4  
5  
6  
7  
8  
9  
10  
11  
12  
13  
14  
15  
16  
17  
18  
19  
20  
21  
22  
23  
24  
25  
26  
27  
28  
29

## **ACTA ORDINARIA No. 026-2023**

ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA NÚMERO VEINTISEIS GUIÓN DOS MIL VEINTITRÉS, CELEBRADA POR LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO DE LICENCIADOS Y PROFESORES EN LETRAS, FILOSOFÍA, CIENCIAS Y ARTES, EL MARTES CATORCE DE MARZO DEL DOS MIL VEINTITRÉS, A LAS DIECIOCHO HORAS CON CINCUENTA MINUTOS, EN LA SEDE ALAJUELA.

### **MIEMBROS PRESENTES**

Jara Le Maire Georgina, M.Sc.	Presidenta
Moreira Arce Mauricio, M.Sc.	Vicepresidente
Campos Alpízar Juan Carlos, M.Sc.	Secretario
Salazar Rodríguez Illiana, M.Sc.	Prosecretaria
Vargas Rodríguez Daniel, Dr.	Tesorero
Oviedo Vargas Karen, M.Sc.	Vocal I
Méndez Murillo Ariel, M.Sc.	Vocal II

Se cuenta con la presencia del Dr. Rooney Castro Zumbado, Fiscal.

**PRESIDE LA SESIÓN:** M.Sc. Georgina Jara Le Maire

**SECRETARIO:** M.Sc. Juan Carlos Campos Alpízar

### **ORDEN DEL DÍA**

#### **CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA**

**ARTÍCULO 01.** Comprobación del quórum.

**ARTÍCULO 02.** Revisión y aprobación del orden del día de la sesión 026-2023.

#### **CAPÍTULO II: LECTURA Y CONOCIMIENTO DE LAS ACTAS 023-2023 Y 024-2023.**

**ARTÍCULO 03.** Lectura, comentario y conocimiento del acta 023-2023 del 06 de marzo de 2023.

**ARTÍCULO 04.** Lectura, comentario y conocimiento del acta 024-2023 del 08 de marzo de 2023.

#### **CAPÍTULO III: ASUNTOS POR RESOLVER**

**ARTÍCULO 05.** Aprobación de la propuesta al Presupuesto Extraordinario 2023.

**ARTÍCULO 06.** Aprobación de la Agenda de la Asamblea General Extraordinaria CXXXVII.

- 1 **ARTÍCULO 07.** Oficio CLYP-JD-AL-C-18-2023, de fecha 07 de marzo 2023, suscrito por la Licda.  
2 Laura Sagot Somarribas, Abogada y la M.Sc. Francine Barboza Topping,  
3 Asesora Legal. **Asunto:** Respuesta a la solicitud de criterio legal solicitado  
4 mediante el acuerdo 08 de la sesión ordinaria 23-2023.
- 5 **CAPÍTULO IV: ASUNTOS DE DIRECCIÓN EJECUTIVA**
- 6 **ARTÍCULO 08.** Aprobación de compra, instalación y configuración de 3 switches Alcatel-Lucent
- 7 **ARTÍCULO 09.** Aprobación contratación empresa outsourcing para mantenimiento y limpieza  
8 en centros de recreo.
- 9 **ARTÍCULO 10.** Aprobación compra 3 cámaras y equipos adicionales para producción  
10 audiovisual de proyecto Centro de Producción Audiovisual.
- 11 **ARTÍCULO 11.** CLYP-DF-T-09-2023 Inversiones.
- 12 **ARTÍCULO 12.** Reincorporaciones.
- 13 **ARTÍCULO 13.** CLYP-DA-UI-JD-RET-011-2023 Retiros
- 14 **ARTÍCULO 14.** MPAO-DE-006-2023 Modificación PAO JR Puntarenas
- 15 **ARTÍCULO 15.** Aprobación de reparación de 290 sillas del CRC Alajuela.
- 16 **CAPÍTULO V: ASUNTOS DE TESORERÍA**
- 17 **ARTÍCULO 16.** Aprobación de pagos.
- 18 **CAPÍTULO VI: CORRESPONDENCIA PARA DECIDIR**
- 19 **ARTÍCULO 17.** Oficio DM-COR-CAE-0147-2023, de fecha 03 de marzo de 2023, suscrito por el  
20 Sr. Manuel Alejandro Tovar Rivera, Ministro de Comercio Exterior. **Asunto:**  
21 Extienden una invitación a participar en las reuniones que se realizarán del 13  
22 al 15 de marzo de 2023 para llevar a cabo una consulta sectorial de Servicios  
23 e Inversión.
- 24 **ARTÍCULO 18.** Oficio CLYP-JD-AL-C-19-2023, de fecha 10 de marzo 2023, suscrito por la Licda.  
25 Laura Sagot Somarribas, Abogada y la M.Sc. Francine Barboza Topping,  
26 Asesora Legal. **Asunto:** Criterio de Incorporaciones.
- 27 **CAPÍTULO VII: ASUNTOS VARIOS**
- 28 **ARTÍCULO 19.** Actividades culturales y artísticas.
- 29 **ARTÍCULO 20.** Gira a Guanacaste.
- 30 **CAPÍTULO VIII: CIERRE DE SESIÓN**

1 **CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA**

2 **ARTÍCULO 01.** Comprobación del quórum.

3 La M.Sc. Georgina Jara Le Maire, Presidenta de la Junta Directiva, verifica el quórum, estando  
4 presentes los miembros de la Junta. Se cuenta con la presencia de la M.Sc. Francine Barboza  
5 Topping, Asesora Legal y la Licda. Viviana Alvarado Arias, Directora Ejecutiva a.i.

6 **ARTÍCULO 02.** Revisión y aprobación del orden del día de la sesión 026-2023.

7 Conocido el orden del día la Junta Directiva acuerda:

8 **ACUERDO 01:**

9 **APROBAR EL SIGUIENTE ORDEN DEL DÍA: CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN**  
10 **DEL ORDEN DEL DÍA./ CAPÍTULO II: LECTURA Y CONOCIMIENTO DE LAS ACTAS**  
11 **023-2023 Y 024-2023./ CAPÍTULO III: ASUNTOS PENDIENTES POR RESOLVER./**  
12 **CAPÍTULO IV: ASUNTOS DE DIRECCIÓN EJECUTIVA./ CAPÍTULO V: ASUNTOS DE**  
13 **TESORERÍA./ CAPÍTULO VI: CORRESPONDENCIA PARA DECIDIR./ CAPÍTULO VII:**  
14 **ASUNTOS VARIOS./ CAPÍTULO VIII: CIERRE DE SESIÓN./ APROBADO POR SIETE**  
15 **VOTOS./**

16 **CAPÍTULO II: LECTURA Y CONOCIMIENTO DE LAS ACTAS 023-2023 Y 024-2023.**

17 **ARTÍCULO 03.** Lectura, comentario y conocimiento del acta 023-2023 del 06 de marzo de  
18 2023.

19 Sometida a revisión el acta 023-2023, después de analizada la Junta Directiva acuerda:

20 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

21 **ACUERDO 02:**

22 **Aprobar el acta número veintitrés guión dos mil veintitrés del seis de marzo del dos**  
23 **mil veintitrés, con las observaciones de forma hechas./ ACUERDO FIRME./**  
24 **Aprobado por siete votos./**

25 **ARTÍCULO 04.** Lectura, comentario y conocimiento del acta 024-2023 del 08 de marzo de  
26 2023.

27 Sometida a revisión el acta 024-2023, después de analizada la Junta Directiva acuerda:

28 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

29 **ACUERDO 03:**

1 **Dispensar el acta número veinticuatro guión dos mil veintitrés del ocho de marzo**  
2 **del dos mil veintitrés, por imposibilidad material./ ACUERDO FIRME./ Aprobado por**  
3 **siete votos./**

4 **CAPÍTULO III: ASUNTOS POR RESOLVER**

5 **ARTÍCULO 05.** Aprobación de la propuesta al Presupuesto Extraordinario 2023.

6 El Dr. Daniel Vargas Rodríguez, Tesorero, solicita autorización para que se autorice el ingreso  
7 de la Srta. Jenniffer Abarca Soto, Auxiliar Financiera; para la presentación del "ARTÍCULO 05.  
8 Aprobación de la propuesta al Presupuesto Extraordinario 2023."

9 Conocida esta solicitud la Junta Directiva acuerda:

10 **ACUERDO 04:**

11 **Autorizar el ingreso de la Srta. Jenniffer Abarca Soto, Auxiliar Financiera, a la sesión**  
12 **026-2023 del martes 14 de marzo de 2023, para la presentación del "ARTÍCULO 05.**  
13 **Aprobación de la propuesta al Presupuesto Extraordinario 2023."/ Aprobado por**  
14 **siete votos./**

15 El Dr. Vargas Rodríguez, Tesorero, informa que el día de ayer la Comisión de Presupuesto  
16 finalizó el proceso de reformulación del proyecto y presupuesto 2023 y para el día de hoy tienen  
17 para presentar el proyecto final, que propone la Comisión, para que sea el órgano decisor,  
18 quien se pronuncie respecto al proyecto presupuesto 2023 y si lo tienen a bien con las  
19 modificaciones que se realicen hoy se sirvan aprobar a fin de presentarlo a la Asamblea General  
20 Extraordinaria el próximo 29 de abril de 2023.

21 La Srta. Jenniffer Abarca Soto, Auxiliar Financiera, se incorpora a la sesión al ser las 6:58 p.m.  
22 y saluda a los presentes.

23 El señor Tesorero informa, porque es importante que lo sepan que la ventaja que se tiene en  
24 esta segunda ocasión es que ya se tiene liquidado el 2022, por lo tanto, ya tienen el dato exacto  
25 de cuánto es el superávit que quedaba del año pasado, a diferencia del primer intento de  
26 presupuesto que fue solamente un cálculo y el dato es, en realidad superior, a lo que habían  
27 previsto, por lo tanto, se trata de datos bastante certero, reales, siendo siempre una proyección  
28 en el tema de ingreso; una proyección de conducta de cantidad de colegiados que van a  
29 incrementarse por mes y finalmente por años y producto de esa ventaja numérica, se permitió  
30 hacer una revisión a las Juntas Regionales y poder llevarles una mejora en la propuesta general,

1 del dinero o el monto que se tiene disponible para distribuir entre la Juntas Regionales, por  
2 tanto, el monto que verán supera al monto inicial que habían supuesto distribuir con otras  
3 mejoras, como por ejemplo, el dinero que se designa para la población en jubilada, de una  
4 mejora importante; en el tema de deportes también, tal y como lo señaló la Asamblea, todos  
5 esos aspectos vienen muy fortalecidos en este nuevo proyecto de presupuesto extraordinario y  
6 ya casi lo van a ver.

7 La Srta. Jenniffer Abarca Soto, Auxiliar Financiera, indica que, en la propuesta del presupuesto,  
8 según la solicitud realizada el día de ayer en la Comisión, tienen varias columnas para que se  
9 vean las diferencias que se están presentando

10 Menciona que la primera columna es el presupuesto 2022, las modificaciones que van hacer y  
11 el presupuesto que presentarán a la Asamblea el día 29, eso es una diferencia entre la propuesta  
12 de noviembre de 2022, que se presentó en la Asamblea General a la que van a presentar en la  
13 Asamblea de abril y la columna en donde tienen las diferencias en el presupuesto 2022, que  
14 sería la columna "Q" entre el presupuesto 2023, que fue el presentado a la Asamblea y la última  
15 es la diferencia de la propuesta entre noviembre y lo que van a presentar en abril. Consulta si  
16 desea que presente las modificaciones o solamente el monto general que se está ajustando y  
17 las otras columnas que señalan la diferencia.

18 El señor Tesorero, indica que como son cientos y miles de números, se expone lo que se  
19 conversó en la Comisión que es la columna "Q, S y U", indica que en la columna "U" se tiene el  
20 proyecto 2023, presentado en noviembre, en la columna "Q" es el presupuesto que tocó  
21 presentar a la Contraloría, que, por norma, se tenía que presentar el proyecto 2022 y en la "R"  
22 sería la modificación que hay que hacer al 2022 para poder alcanzar al presupuesto 2023 con  
23 algunas mejoras que es lo que se va poder ir apreciando en el análisis.

24 La M.Sc. Georgina Jara Le Maire, Presidenta, aclara que la columna "Q" es el total del  
25 presupuesto 2022, la columna "R" son las modificaciones que se le hicieron al presupuesto y la  
26 columna "S" es el presupuesto ajustado 2023, el proyecto que se va a llevar.

27 La Srta. Jenniffer Abarca Soto, Auxiliar Financiera, consulta si lo van viendo por totales, línea  
28 por línea o cómo quieren que lo presente.

29 La señora Presidenta responde que por departamento y totales.

1 La Srta. Jenniffer Abarca Soto, Auxiliar Financiera, inicia la presentación del proyecto de  
2 presupuesto 2023 del Programa Colegio (anexo 01):

	CONCEPTO	Total Presupuesto 2022	Modificaciones	Presupuesto Ajustado 2023
	<b>PROGRAMA N° 1 COLEGIO</b>			
	<b>INGRESOS</b>			
1	<b>INGRESOS ORDINARIOS</b>			
6	1.1 Cobranzas			
	1.1.1 Cuotas Corrientes (Anexo N°21)	6 294 097 500,00	13 972 500,00	6 308 070 000,00
7	1.1.2 (-) Proporción del Fondo Mutual ( ¢ 1048.00)	-879 495 224,00	-1 952 424,00	-881 447 648,00
	1.1.3 Arreglos de pago (Anexo 29)	966 414,92	-648 846,92	317 568,00
8	1.1.4 (-) Proporción del Fondo Mutual por arreglo de pago (Anexo 2)	-113 651,44	67 703,44	-45 948,00
	1.1.5 Cuotas de Incorporación (Anexo 29)	44 460 000,00	66 690 000,00	111 150 000,00
9	<b>Total ingresos ordinarios</b>	<b>5 459 915 039,48</b>	<b>78 128 932,52</b>	<b>5 538 043 972,00</b>
10	<b>2 INGRESOS EXTRAORDINARIOS (Anexo N°28)</b>			
	2.1 Ingresos del Centro Recreativo Sede San Carlos	1 693 362,88	4 176 113,12	5 869 476,00
	2.2 Ingresos del Centro Recreativo Sede Guanacaste	7 612 439,02	4 757 028,98	12 369 468,00
11	2.3 Ingresos del Centro Recreativo Sede Puntarenas	380 531,05	1 088 496,95	1 469 028,00
	2.4 Ingresos del Centro Recreativo Sede Pérez Zeledón	1 123 893,89	6 876 106,11	8 000 000,00
12	2.5 Ingresos del Centro Recreativo Sede Cartago.	402 212,42	1 677 435,58	2 079 648,00
	2.6 Ingresos del Centro Recreativo Sede Cahuita	325 221,31	23 674 778,69	24 000 000,00
13	2.7 Entradas al Centro Recreativo Sede Alajuela	4 215 931,29	8 668 144,71	12 884 076,00
	2.8 Entradas al Centro Recreativo Sede Turrialba	292 477,96	2 198 674,04	2 491 152,00
14	2.9 Alquiler del Bar Restaurante y Kiosko	600 000,00	3 000 000,00	3 600 000,00
	2.10 Alquiler de salón de eventos del Centro Recreativo Sede Alajuela	1 681 415,84	4 420 344,16	6 101 760,00
15	2.11 Ingresos financieros (CDP, Fondo de Inversiones, SAFI)	132 227 290,93	-40 228 632,77	91 998 658,16
	2.12 Otros ingresos	53 779 862,06		53 779 862,06
16	<b>Total ingresos extraordinarios</b>	<b>204 334 638,65</b>	<b>20 308 489,57</b>	<b>224 643 128,22</b>
	<b>Total Ingresos Netos</b>	<b>5 664 249 678,13</b>	<b>98 437 422,09</b>	<b>5 762 687 100,22</b>
17	<b>3 Superavit (Anexo N°28)</b>			
	3.1 Superavit Libre	1 859 644 311,66		1 859 644 311,66
18	3,2 Superavit Especifico	0,00		0,00
	<b>Total de Superavit</b>	<b>1 859 644 311,66</b>	<b>0,00</b>	<b>1 859 644 311,66</b>
19	<b>Total de Ingresos y Superavit</b>	<b>7 523 893 989,79</b>	<b>98 437 422,09</b>	<b>7 622 331 411,88</b>

20 La señora Presidenta, externa que eso es un dato que todos tienen que conocer, es  
21 importantísimo, se subió y es exitoso en todo lo que han vivido en cuando a presupuesto porque  
22 no una baja, no hay números rojos, sino que más bien están subiendo ¢98.437.422,00 en  
23 ingreso, es muy importante y es un dato que deben manejar para cuando les pregunten, más  
24 bien han hecho que haya un incremento.

25 El Dr. Ariel Méndez Murillo, Vocal II, indica que lo único es que podrían decir sobre el subir los  
26 ingresos, de dónde salieron, de dónde subió.

27 El Dr. Vargas Rodríguez, Tesorero, expresa que los ingresos tienen dos fuentes, ordinarios y  
28 extraordinarios, ordinarios esencialmente la cuota que aporta cada una de las personas  
29 colegiadas y extraordinarios de instrumentos que tiene colocados en el Banco y generan  
30 utilidades; e ingresos a centros del recreo, alquiler de salones y otro grupo de ingresos menores,

alquiler de cabañas, por ejemplo las cabinas y que tuvo verdad un notable crecimiento en los ingresos porque, por ejemplo, Limón que el año pasado empezó con tres cabinas y ahora tiene dos nuevas, que pronto empezarán a funcionar para aportar nuevos recursos este año también, otras cabinas como el caso de Pérez Zeledón que generan ingresos y además los centros de recreo que generan ingresos extraordinarios; además el incremento de colegiados que se da año a año.

El M.Sc. Mauricio Moreira Arce, Vicepresidente, indica que le pareció escuchar a la Auxiliar Financiera que no son noventa y ocho millones, sino doscientos y resto que se mejora en ingresos o fue que escuchó mal.

La Auxiliar Financiera responde que, de ingresos ordinarios, subió ¢78.000.000,00, a nivel de modificación y a nivel de ingresos extraordinarios, son ¢20.000.000,00, por lo que en total son ¢98.437.422,00; igual reforzando un poco lo indicado por el señor Tesorero, cuando arrancó el presupuesto del 2022, o por qué se dan estas diferencias es, porque agarraron los ingresos del 2022, se tenía que iba a ingresar sesenta y cinco mil colegiados, pero para el presupuesto 2023 se tiene una diferencia, en donde se tendrá más de setenta mil colegiados, ahí se darán un incremento bastante, por lo menos digamos de ¢13.972,000,00 equiparando la propuesta que se llevó en noviembre, para que los ingresos sean exactamente los mismos que se habían presentado.

El señor Vicepresidente externa que precisamente la segunda consulta la realizó el señor Vocal II, si se tenía claro de dónde venía ese incremento y agradece la explicación.

La Srta. Jenniffer Abarca Soto, Auxiliar Financiera, continua con la presentación:

<b>Egresos</b>			
1	<b>Junta Directiva</b>		
23	<b>1.1 Junta Directiva</b>		
24	1.1.1 Salarios ( 2 plazas) (Anexo N°1)	43 096 363,62	43 096 363,62
24	1.1.2 Aguinaldos (Anexo N°1)	3 591 363,63	3 591 363,63
25	1.1.3 Cargas sociales (26.67% del salario)	11 493 800,18	11 493 800,18
25	1.1.4 Dietas (Anexo N°23)	74 305 440,00	74 305 440,00
26	1.1.5 Estipendios (Anexo N°23)	45 033 600,00	45 033 600,00
26	1.1.6 Proyectos y eventos ( Anexo N° 2)	25 000 000,00	17 500 000,00
26	1.1.7 Otros gastos generales (Anexo N°3)	13 899 363,19	4 200 000,00
27	<b>Total Junta Directiva</b>	<b>216 419 930,62</b>	<b>-3 300 000,00</b>
28	<b>Departamento de Auditoría Interna</b>		
28	1.3.1 Salarios ( 5 y 3/4 plazas) ( Anexo N° 1)	93 436 341,23	93 436 341,23
29	1.3.2 Aguinaldos (Anexo N°1)	7 786 361,77	7 786 361,77
29	1.3.3 Cargas sociales (26.67% del salario)	24 919 472,21	24 919 472,21
30	1.3.4 Otros gastos generales (Anexo N°3)	7 973 141,58	2 509 883,78
30	<b>Total Auditoría Interna</b>	<b>134 115 316,79</b>	<b>2 509 883,78</b>
			<b>136 625 200,57</b>

1	1.4	<b>Comisión Recreativa y Cultural (tres miembros)(Anexo N°27)</b>			
	1.4.1	Estipendios		6 788 160,00	6 788 160,00
2	1.4.2	Internet		468 000,00	468 000,00
	1.4.3	Atención a Sesiones		720 000,00	720 000,00
3		<b>Total Comisión Recreativa y Cultural</b>	0,00	7 976 160,00	7 976 160,00
4	1.5	<b>Comisión Revisión y Reforma de Leyes (tres miembros) (Anexo N°27)</b>			
	1.5.1	Estipendios		6 788 160,00	6 788 160,00
	1.5.2	Internet		468 000,00	468 000,00
5	1.5.3	Atención a Sesiones		720 000,00	720 000,00
		<b>Total Comisión Revisión y Reformas de Leyes</b>	0,00	7 976 160,00	7 976 160,00
6	1.6	<b>Comisión de Capacitaciones (cinco miembros)(Anexo N°27)</b>			
	1.6.1	Estipendios		11 313 600,00	11 313 600,00
	1.6.2	Internet		780 000,00	780 000,00
7	1.6.3	Atención a Sesiones		960 000,00	960 000,00
		<b>Total Comisión de Capacitaciones</b>	0,00	13 053 600,00	13 053 600,00
8	1.7	<b>Comisión de Jubilados (tres miembros) (Anexo N°27)</b>			
9	1.7.1	Estipendios		6 788 160,00	6 788 160,00
	1.7.2	Internet		468 000,00	468 000,00
10	1.7.3	Atención a Sesiones		720 000,00	720 000,00
		<b>Total Comisión de Jubilados</b>	0,00	7 976 160,00	7 976 160,00
11	2	<b>Fiscalía</b>			
	2.1	<b>Administración de la Fiscalía.</b>			
	2.1.1	Salarios ( 2 plazas ) ( Anexo N° 1)	29 512 924,74		29 512 924,74
12	2.1.2	Aguinaldos (Anexo N°1)	2 459 410,40		2 459 410,40
	2.1.3	Cargas sociales (26.67% del salario)	7 871 097,03		7 871 097,03
13	2.1.4	Estipendios del Fiscal (Anexo N°23)	36 589 800,00		36 589 800,00
	2.1.5	Proyectos y eventos ( Anexo N°16)	6 020 764,00		6 020 764,00
14	2.1.6	Otros gastos generales (Anexo N° 3)	50 535 100,00	2 296 761,36	52 831 861,36
		<b>Sub Total Administración de la Fiscalía</b>	132 989 096,17	2 296 761,36	135 285 857,53
15	2.2	<b>Unidad de Fiscalización</b>			
	2.2.1	Salarios ( 6 plazas ) ( Anexo N° 1 )	84 598 722,55		84 598 722,55
16	2.2.2	Aguinaldos (Anexo N°1)	7 049 893,55		7 049 893,55
	2.2.3	Cargas sociales (26.67% del salario)	22 562 479,30		22 562 479,30
17	2.2.4	Proyectos y eventos ( Anexo N°16)	26 620 887,52		26 620 887,52
	2.2.5	Otros gastos generales (Anexo N° 3)	3 331 306,84	-1 419 407,00	1 911 899,84
		<b>Sub Total Unidad de Fiscalización</b>	144 163 289,76	-1 419 407,00	142 743 882,76
18	2.5	<b>Unidad de Investigación Laboral</b>			
19	2.5.1	Salarios ( 2 plazas ) ( Anexo N° 1)	30 471 292,59		30 471 292,59
	2.5.2	Aguinaldos (Anexo N°1)	2 539 274,38		2 539 274,38
20	2.5.3	Cargas sociales (26.67% del salario)	8 126 693,73		8 126 693,73
	2.5.4	Proyectos y eventos ( Anexo N°16)	21 044 474,00		21 044 474,00
21	2.5.5	Otros gastos generales (Anexo N° 3)	12 625,00	188 955,00	201 580,00
		<b>Subtotal de Unidad de Investigación</b>	62 194 359,71	188 955,00	62 383 314,71
		<b>Total Fiscalía</b>	339 346 745,64	1 066 309,36	340 413 055,00
22	3	<b>Departamento de Investigación, Vinculación y Desarrollo Educativo.</b>			
	3.1	<b>Área Académica</b>			
23	3.1.1	Salarios ( 14,5 plazas ) ( Anexo N° 1 )	200 783 529,38	3 164 155,56	203 947 684,94
	3.1.2	Aguinaldos (Anexo N°1)	16 731 960,78	263 679,64	16 995 640,42
24	3.1.3	Cargas sociales (26.67% del salario)	53 548 967,28	843 880,29	54 392 847,57
	3.1.4	Proyectos Área Académica ( Anexo N° 05)	271 708 276,98	-25 279 077,52	246 429 199,46
25	3.1.5	Proyectos Area de Investigación (Anexo N°25)	63 838 417,00	-7 838 417,00	56 000 000,00
	3.1.6	Otros gastos generales (Anexo N° 3)	898 728,01	7 662 330,00	8 561 058,01
26		<b>Total Departamento de Investigación, Vinculación y Des</b>	607 509 879,44	-21 183 449,03	586 326 430,41
27	4	<b>Tribunales</b>			
	4.1	<b>Tribunal de Honor</b>			
	4.1.1	Salarios (1/2 plaza ) ( Anexo N° 1)	3 164 155,51		3 164 155,51
28	4.1.2	Aguinaldos (Anexo N°1)	263 679,63		263 679,63
	4.1.3	Cargas sociales (26.67% del salario)	843 880,27		843 880,27
29	4.1.4	Dietas (Anexo N°25)	18 764 000,00		18 764 000,00
	4.1.5	Otros gastos generales (Anexo N° 3)	8 850 226,14	-7 625 000,00	1 225 226,14
30	4.1.6	Atención a Sesiones (Anexo N°25)	3 460 800,00		3 460 800,00
		<b>Total Tribunal de Honor</b>	35 346 741,54	-7 625 000,00	27 721 741,54

1	4.2	<b>Tribunal Electoral</b>			
2	4.2.1	Salarios ( 1.5 plaza ) ( Anexo N° 1)	15 071 059,20	1 688 590,89	16 759 650,09
3	4.2.2	Aguinaldos (Anexo N°1)	1 255 921,60	140 715,91	1 396 637,51
4	4.2.3	Cargas sociales (26.67% del salario)	4 019 451,49	450 347,19	4 469 798,68
5	4.2.4	Dietas (Anexo N°25)	37 972 331,52		37 972 331,52
6	4.2.5	Proyectos y actividades (Anexo N°14)	130 142 260,00	-120 525 320,00	9 616 940,00
7	4.2.6	Atención a Sesiones (Anexo N°25)	4 449 600,00		4 449 600,00
8	4.2.7	Otros gastos generales (Anexo N° 03)	10 499 499,96	-5 000 000,00	5 499 499,96
9		<b>Total Tribunal Electoral</b>	<b>203 410 123,76</b>	<b>-123 245 666,01</b>	<b>80 164 457,75</b>
10		<b>Total Tribunales</b>	<b>238 756 865,31</b>	<b>-130 870 666,01</b>	<b>107 886 199,30</b>
11	5	<b>Juntas Regionales (Anexo N°20)</b>			
12	5.1	<b>Junta Regional de Guanacaste Alta</b>			
13	5.1.1	<b>Proyectos</b>			
14	5.1.1.1	Desarrollo Personal (talleres, charlas, conferencias)	1 164 524,45	1 572 982,51	2 737 506,96
15	5.1.1.2	Actividades culturales, deportivas y recreativas	4 088 480,00	428 406,48	4 516 886,48
16	5.1.1.3	Actividades Jubilados	1 031 235,50	611 268,68	1 642 504,18
17	5.1.1.4	Desarrollo Profesional	4 711 928,76	-3 343 175,31	1 368 753,45
18	5.1.1.5	Asamblea Anual	2 292 700,00	1 129 183,70	3 421 883,70
19	5.1.1.6	Dietas (Anexo N°25)	13 510 080,00		13 510 080,00
20	5.1.1.7	Viáticos y kilometraje Junta Regional	294 638,72	1 025 361,29	1 320 000,00
21	5.1.1.8	Atención a Sesiones	1 236 000,00		1 236 000,00
22	5.1.1.9	Internet	787 800,00		787 800,00
23	5.1.1.10	Papelería y Empastes		200 000,00	200 000,00
24		<b>Total Junta Regional de Guanacaste Alta</b>	<b>29 117 387,42</b>	<b>1 624 027,35</b>	<b>30 741 414,77</b>

La M.Sc. Georgina Jara Le Maire, Presidenta, realiza un receso al ser las 7:15 p.m. el cual levanta al ser las 7:26 p.m.

La Srta. Jenniffer Abarca Soto, Auxiliar Financiera, continua con la presentación:

25	5.2	<b>Junta Regional de San Carlos</b>			
26	5.2.1	<b>Proyectos</b>			
27	5.2.1.1	Desarrollo Personal (talleres charlas y conferencias)	1 923 402,87	910 726,42	2 834 129,29
28	5.2.1.2	Actividades culturales, deportivas y recreativas	2 528 982,30	2 127 992,05	4 656 974,35
29	5.2.1.3	Actividades Jubilados.	1 011 592,92	684 611,19	1 696 204,11
30	5.2.1.4	Desarrollo Profesional	2 689 597,68	-1 220 696,15	1 468 901,53
31	5.2.1.5	Asamblea Anual	2 151 754,50	1 383 332,14	3 535 086,64
32	5.2.1.6	Dietas (Anexo N°25)	13 510 080,00		13 510 080,00
33	5.2.1.7	Viáticos y kilometraje de la Junta Regional	165 158,03	1 154 841,97	1 320 000,00
34	5.2.1.8	Atención a Sesiones	1 236 000,00		1 236 000,00
35	5.2.1.9	Internet	787 800,00		787 800,00
36	5.2.1.10	Papelería y Empastes		200 000,00	200 000,00
37		<b>Total Junta Regional de San Carlos</b>	<b>26 004 369,30</b>	<b>5 240 807,62</b>	<b>31 245 175,92</b>
38	5.3	<b>Junta Regional de Puntarenas</b>			
39	5.3.1	<b>Proyectos</b>			
40	5.3.1.1	Desarrollo Personal (talleres charlas y conferencias)	2 644 822,31	390 758,70	3 035 581,01
41	5.3.1.2	Actividades culturales, deportivas y recreativas	3 014 134,01	1 994 574,65	5 008 708,66
42	5.3.1.3	Actividades Jubilados.	963 421,83	857 926,78	1 821 348,61
43	5.3.1.4	Desarrollo Profesional	3 368 413,13	-1 850 622,62	1 517 790,51
44	5.3.1.5	Asamblea Anual	4 887 390,00	-1 092 914,25	3 794 475,75
45	5.3.1.6	Dietas (Anexo N°25)	13 510 080,00		13 510 080,00
46	5.3.1.7	Viáticos y kilometraje de la Junta Regional	55 052,68	1 264 947,32	1 320 000,00
47	5.3.1.8	Atención a Sesiones	1 236 000,00		1 236 000,00
48	5.3.1.9	Internet	787 800,00		787 800,00
49	5.3.1.10	Papelería y Empastes		200 000,00	200 000,00
50		<b>Total Junta Regional de Puntarenas</b>	<b>30 467 113,95</b>	<b>1 764 670,58</b>	<b>32 231 784,54</b>

1	<b>5.4</b>	<b>Junta Regional de Pérez Zeledón</b>			
	<b>5.4.1</b>	<b>Proyectos</b>			
2	5.4.1.1	Desarrollo Personal (talleres charlas y conferencias)	2 518 659,93	261 739,67	2 780 399,60
	5.4.1.2	Actividades culturales, deportivas y recreativas	3 164 381,94	1 393 535,19	4 557 917,13
3	5.4.1.3	Actividades Jubilados.	1 011 592,92	641 658,75	1 653 251,67
	5.4.1.4	Desarrollo Profesional	3 363 280,31	-1 909 962,00	1 453 318,31
4	5.4.1.5	Asamblea Anual	1 895 113,50	1 542 789,91	3 437 903,41
	5.4.1.6	Dietas (Anexo N°25)	13 510 080,00		13 510 080,00
5	5.4.1.7	Viáticos y kilometraje de la Junta Regional	233 973,87	1 086 026,13	1 320 000,00
	5.4.1.8	Atención a Sesiones	1 236 000,00		1 236 000,00
6	5.4.1.9	Internet	787 800,00		787 800,00
	5.4.1.10	Papelería y Empastes		200 000,00	200 000,00
7		<b>Total Junta Regional de Pérez Zeledón</b>	<b>27 720 882,47</b>	<b>3 215 787,65</b>	<b>30 936 670,12</b>
8	<b>5.5</b>	<b>Junta Regional de Limón</b>			
	<b>5.5.1</b>	<b>Proyectos</b>			
9	5.5.1.1	Desarrollo Personal (talleres charlas y conferencias)	2 530 129,23	783 583,88	3 313 713,11
	5.5.1.2	Actividades culturales, deportivas y recreativas	3 165 528,87	2 302 097,75	5 467 626,62
10	5.5.1.3	Actividades Jubilados.	963 421,83	1 237 138,06	2 200 559,89
	5.5.1.4	Desarrollo Profesional	3 541 645,80	-1 884 789,24	1 656 856,56
11	5.5.1.5	Asamblea Anual	6 061 818,00	-1 919 676,62	4 142 141,38
	5.5.1.6	Dietas (Anexo N°25)	13 510 080,00		13 510 080,00
12	5.5.1.7	Viáticos y kilometraje de la Junta Regional	247 737,04	1 072 262,96	1 320 000,00
	5.5.1.8	Atención a Sesiones	1 236 000,00		1 236 000,00
13	5.5.1.9	Internet	787 800,00		787 800,00
	5.5.1.10	Papelería y Empastes		200 000,00	200 000,00
14		<b>Total Junta Regional de Limón</b>	<b>32 044 160,78</b>	<b>1 790 616,79</b>	<b>33 834 777,57</b>
15	<b>5.6</b>	<b>Junta Regional de Guápiles</b>			
	<b>5.6.1</b>	<b>Proyectos</b>			
16	5.6.1.1	Desarrollo Personal (talleres charlas y conferencias)	1 205 424,22	1 720 673,51	2 926 097,73
	5.6.1.2	Actividades culturales, deportivas y recreativas	2 532 423,10	2 311 942,35	4 844 365,45
17	5.6.1.3	Actividades Jubilados.	1 011 592,92	803 056,01	1 814 648,93
	5.6.1.4	Desarrollo Profesional	2 689 597,68	-1 163 942,25	1 525 655,43
18	5.6.1.5	Asamblea Anual	3 867 643,50	-139 195,44	3 728 448,06
	5.6.1.6	Dietas (Anexo N°25)	13 510 080,00		13 510 080,00
19	5.6.1.7	Viáticos y kilometraje de la Junta Regional	151 394,86	1 168 605,14	1 320 000,00
	5.6.1.8	Atención a Sesiones	1 236 000,00		1 236 000,00
20	5.6.1.9	Internet	787 800,00		787 800,00
	5.6.1.10	Papelería y Empastes		200 000,00	200 000,00
21		<b>Total Junta Regional de Guápiles</b>	<b>26 991 956,27</b>	<b>4 901 139,33</b>	<b>31 893 095,60</b>
22	<b>5.7</b>	<b>Junta Regional de Turrialba</b>			
	<b>5.7.1</b>	<b>Proyectos</b>			
23	5.7.1.1	Desarrollo Personal (talleres charlas y conferencias)	2 003 917,41	374 390,09	2 378 307,50
	5.7.1.2	Actividades culturales, deportivas y recreativas	3 132 313,76	791 893,61	3 924 207,37
24	5.7.1.3	Actividades Jubilados.	1 052 056,64	374 927,86	1 426 984,50
	5.7.1.4	Desarrollo Profesional	2 797 181,59	-1 608 027,83	1 189 153,75
25	5.7.1.5	Asamblea Anual	2 636 504,00	336 380,37	2 972 884,37
	5.7.1.6	Dietas (Anexo N°25)	13 510 080,00		13 510 080,00
26	5.7.1.7	Viáticos y kilometraje de la Junta Regional	157 450,65	1 162 549,35	1 320 000,00
	5.7.1.8	Atención a Sesiones	1 236 000,00		1 236 000,00
	5.7.1.9	Internet	787 800,00		787 800,00
	5.7.1.10	Papelería y Empastes		200 000,00	200 000,00
		<b>Total Junta Regional de Turrialba</b>	<b>27 313 304,04</b>	<b>1 632 113,45</b>	<b>28 945 417,49</b>

1	5.8	<b>Junta Regional de Cartago</b>			
	5.8.1	<b>Proyectos</b>			
2	5.8.1.1	Desarrollo Personal (talleres charlas y conferencias)	1 991 071,78	2 563 183,38	4 554 255,16
	5.8.1.2	Actividades culturales, deportivas y recreativas	4 431 678,00	3 117 235,29	7 548 913,29
3	5.8.1.3	Actividades Jubilados.	1 011 592,92	1 715 468,67	2 727 061,59
	5.8.1.4	Desarrollo Profesional	4 720 911,20	-2 332 022,36	2 388 888,84
4	5.8.1.5	Asamblea Anual	4 261 695,00	1 484 309,85	5 746 004,85
	5.8.1.6	Dietas (Anexo N°25)	13 510 080,00		13 510 080,00
5	5.8.1.7	Viáticos y kilometraje de la Junta Regional	151 394,86	1 168 605,14	1 320 000,00
	5.8.1.8	Atención a Sesiones	1 236 000,00		1 236 000,00
6	5.8.1.9	Internet	787 800,00		787 800,00
	5.8.1.10	Papelería y Empastes		200 000,00	200 000,00
7		<b>Total Junta Regional de Cartago</b>	<b>32 102 223,76</b>	<b>7 916 779,97</b>	<b>40 019 003,73</b>
8	5.9	<b>Junta Regional de Alajuela</b>			
	5.9.1	<b>Proyectos</b>			
9	5.9.1.1	Desarrollo Personal (talleres charlas y conferencias)	3 791 753,06	1 560 772,54	5 352 525,60
	5.9.1.2	Actividades culturales, deportivas y recreativas	4 431 740,42	4 345 187,25	8 776 927,67
10	5.9.1.3	Actividades Jubilados.	2 119 528,03	1 087 321,61	3 206 849,64
	5.9.1.4	Desarrollo Profesional	4 958 304,12	-2 190 168,49	2 768 135,63
11	5.9.1.5	Asamblea Anual	3 410 433,33	3 240 345,67	6 650 779,00
	5.9.1.6	Dietas (Anexo N°25)	13 510 080,00		13 510 080,00
12	5.9.1.7	Viáticos y kilometraje de la Junta Regional	151 394,86	1 168 605,14	1 320 000,00
	5.9.1.8	Atención a Sesiones	1 236 000,00		1 236 000,00
13	5.9.1.9	Internet	787 800,00		787 800,00
	5.9.1.10	Papelería y Empastes		200 000,00	200 000,00
14		<b>Total Junta Regional de Alajuela</b>	<b>34 397 033,82</b>	<b>9 412 063,72</b>	<b>43 809 097,54</b>
15	5.10	<b>Junta Regional de San José Oeste</b>			
	5.10.1	<b>Proyectos</b>			
16	5.10.1.1	Desarrollo Personal (talleres charlas y conferencias)	3 902 664,64	1 733 280,50	5 635 945,14
	5.10.1.2	Actividades culturales, deportivas y recreativas	7 121 633,73	2 177 675,75	9 299 309,48
17	5.10.1.3	Actividades Jubilados.	4 821 696,87	-1 440 129,78	3 381 567,09
	5.10.1.4	Desarrollo Profesional	8 084 191,50	-5 266 218,93	2 817 972,57
18	5.10.1.5	Asamblea Anual	3 531 633,33	3 513 298,09	7 044 931,42
	5.10.1.6	Dietas (Anexo N°25)	13 510 080,00		13 510 080,00
19	5.10.1.7	Viáticos y kilometraje de la Junta Regional	151 831,79	1 168 168,22	1 320 000,00
	5.10.1.8	Papelería, útiles de oficina, envíos postales.	220 210,70		220 210,70
20	5.10.1.9	Atención a Sesiones	1 236 000,00		1 236 000,00
	5.10.1.10	Internet	787 800,00		787 800,00
	5.10.1.11	Papelería y Empastes		200 000,00	200 000,00
21		<b>Total Junta Regional de San José Oeste</b>	<b>43 367 742,56</b>	<b>2 086 073,85</b>	<b>45 453 816,41</b>
22	5.11	<b>Junta Regional de Heredia</b>			
	5.11.1	<b>Proyectos</b>			
23	5.11.1.1	Desarrollo Personal (talleres charlas y conferencias)	3 798 634,64	1 505 082,80	5 303 717,44
	5.11.1.2	Actividades culturales, deportivas y recreativas	5 057 964,61	3 656 875,69	8 714 840,30
24	5.11.1.3	Actividades Jubilados.	3 795 193,85	-567 482,99	3 227 710,86
	5.11.1.4	Desarrollo Profesional	5 389 461,00	-2 632 897,97	2 756 563,03
25	5.11.1.5	Asamblea Anual	4 080 400,00	2 529 210,00	6 609 610,00
	5.11.1.6	Dietas (Anexo N°25)	13 510 080,00		13 510 080,00
26	5.11.1.7	Viáticos y kilometraje de la Junta Regional	151 394,86	1 168 605,14	1 320 000,00
	5.11.1.8	Atención a Sesiones	1 236 000,00		1 236 000,00
27	5.11.1.9	Internet	787 800,00		787 800,00
	5.11.1.10	Papelería y Empastes		200 000,00	200 000,00
		<b>Total Junta Regional de Heredia</b>	<b>37 806 928,96</b>	<b>5 859 392,67</b>	<b>43 666 321,63</b>

1	5.12	<b>Junta Regional de Coto</b>			
2	5.12.1	<b>Proyectos</b>			
3	5.12.1.1	Desarrollo Personal (talleres charlas y conferencias)	1 265 064,62	1 157 731,33	1 422 795,95
4	5.12.1.2	Actividades culturales, deportivas y recreativas	3 001 580,19	996 033,13	3 997 613,32
5	5.12.1.3	Actividades Jubilados.	963 421,83	490 255,74	1 453 677,57
6	5.12.1.4	Desarrollo Profesional.	2 689 597,68	-1 478 199,70	1 211 397,98
7	5.12.1.5	Asamblea Anual	3 956 725,50	-928 230,56	3 028 494,94
8	5.12.1.6	Dietas (Anexo N°25)	13 510 080,00		13 510 080,00
9	5.12.1.7	Viáticos y kilometraje de la Junta Regional	357 842,39		357 842,39
10	5.12.1.8	Atención a Sesiones	1 236 000,00		1 236 000,00
11	5.12.1.9	Internet	787 800,00		787 800,00
12	5.12.1.10	Papelería y Empastes		200 000,00	200 000,00
13		<b>Total Junta Regional de Coto</b>	<b>27 768 112,21</b>	<b>437 589,94</b>	<b>28 205 702,15</b>
14	5.13	<b>Junta Regional de Occidente</b>			
15	5.13.1	<b>Proyectos</b>			
16	5.13.1.1	Desarrollo Personal (talleres charlas y conferencias)	2 406 260,71	-261 521,59	2 667 782,30
17	5.13.1.2	Actividades culturales, deportivas y recreativas	3 166 675,80	1 235 165,16	4 401 840,96
18	5.13.1.3	Actividades Jubilados	1 011 592,92	589 076,52	1 600 669,44
19	5.13.1.4	Desarrollo Profesional	3 541 645,80	-2 420 086,17	1 121 559,63
20	5.13.1.5	Asamblea Anual	2 908 951,50	425 776,50	3 334 728,00
21	5.13.1.6	Dietas (Anexo N°25)	13 510 080,00		13 510 080,00
22	5.13.1.7	Viáticos y kilometraje de la Junta Regional	82 579,01	1 237 420,99	1 320 000,00
23	5.13.1.8	Atención a Sesiones	1 236 000,00		1 236 000,00
24	5.13.1.9	Internet	787 800,00		787 800,00
25	5.13.1.10	Papelería y Empastes		200 000,00	200 000,00
26		<b>Total Junta Regional de Occidente</b>	<b>28 651 585,75</b>	<b>1 528 874,59</b>	<b>30 180 460,33</b>
27	5.14	<b>Junta Regional San José Este</b>			
28	5.14.1	<b>Proyectos</b>			
29	5.14.1.1	Desarrollo Personal (talleres charlas y conferencias)	3 902 664,64	2 096 184,48	5 998 849,12
30	5.14.1.2	Actividades culturales, deportivas y recreativas	6 217 560,00	-3 673 885,98	9 891 445,98
31	5.14.1.3	Actividades Jubilados.	4 821 696,87	-1 147 984,44	3 673 712,43
32	5.14.1.4	Desarrollo Profesional	8 084 191,50	-4 900 781,15	3 183 410,35
33	5.14.1.5	Asamblea Anual	3 531 633,33	3 926 527,67	7 458 161,00
34	5.14.1.6	Dietas (Anexo N°25)	13 510 080,00		13 510 080,00
35	5.14.1.7	Viáticos y kilometraje de la Junta Regional	151 831,79	1 168 168,22	1 320 000,00
36	5.14.1.8	Atención a Sesiones	1 236 000,00		1 236 000,00
37	5.14.1.9	Internet	787 800,00		787 800,00
38	5.14.1.10	Papelería y Empastes		200 000,00	200 000,00
39		<b>Total Junta Regional de San José Este</b>	<b>42 243 458,14</b>	<b>5 016 000,74</b>	<b>47 259 458,88</b>
40	5.15	<b>Junta Regional Guanacaste Bajura</b>			
41	5.15.1	<b>Proyectos</b>			
42	5.15.1.1	Desarrollo Personal (talleres charlas y conferencias)	1 164 524,45	1 373 012,61	2 537 537,06
43	5.15.1.2	Actividades culturales, deportivas y recreativas	3 184 530,00	1 002 406,14	4 186 936,14
44	5.15.1.3	Actividades Jubilados.	1 031 235,50	491 286,74	1 522 522,24
45	5.15.1.4	Desarrollo Profesional	4 711 928,76	-3 443 160,23	1 268 768,53
46	5.15.1.5	Asamblea Anual	2 292 700,00	879 221,32	3 171 921,32
47	5.15.1.6	Dietas (Anexo N°25)	13 510 080,00		13 510 080,00
48	5.15.1.7	Viáticos y kilometraje de la Junta Regional	294 638,72	1 025 361,29	1 320 000,00
49	5.15.1.8	Atención a Sesiones	1 236 000,00		1 236 000,00
50	5.15.1.9	Internet	787 800,00		787 800,00
51	5.15.1.10	Papelería y Empastes		200 000,00	200 000,00
52		<b>Total Junta Regional de Guanacaste Bajura</b>	<b>28 213 437,42</b>	<b>1 528 127,87</b>	<b>29 741 565,29</b>
53		<b>Total Juntas Regionales</b>	<b>-474 209 695,85</b>	<b>53 954 066,11</b>	<b>528 163 761,96</b>
54	6	<b>Departamento Administrativo</b>			
55	6.1	<b>Jefatura Administrativa</b>			
56	6.1.1	Salarios ( 2 plazas ) ( Anexo N° 1)	23 459 206,89		23 459 206,89
57	6.1.2	Aguinaldo (Anexo N°1)	1 954 933,91		1 954 933,91
58	6.1.3	Cargas sociales (26.67% del salario)	6 256 570,48		6 256 570,48
59	6.1.4	Otros gastos generales ( Anexo N° 3)	353 376,00	1 846 624,00	2 200 000,00
60		<b>Sub-Total Jefatura Administrativa</b>	<b>32 024 087,28</b>	<b>1 846 624,00</b>	<b>33 870 711,28</b>

1	6,6	<b>Plataforma de Servicios Sede Alajuela</b>			
	6.6.1	Salarios ( 4.5 plazas ) ( ANEXO N° 1)	28 059 698,26		28 059 698,26
2	6.6.2	Aguinaldo (Anexo N°1)	2 338 308,19		2 338 308,19
	6.6.3	Cargas sociales (26.67% del salario)	7 483 521,53		7 483 521,53
3	6.6.4	Otros gastos generales ( Anexo N° 3)	7 351 140,06	-5 688 425,66	1 662 714,40
		<b>Sub-Total Plataforma de Servicios Sede Alajuela</b>	<b>45 232 668,04</b>	<b>-5 688 425,66</b>	<b>39 544 242,38</b>
4	6,7	<b>Unidad de Servicios al Colegiado</b>			
	6.7.1	Salarios (3 plazas) ( ANEXO N° 1)	23 830 854,98		23 830 854,98
5	6.7.2	Aguinaldo (Anexo N°1)	1 985 904,58		1 985 904,58
	6.7.3	Cargas sociales (26.67% del salario)	6 355 689,02		6 355 689,02
6	6.7.4	Otros gastos generales ( Anexo N° 3)	26 836 207,76	25 472 518,72	52 308 726,48
		<b>Sub-Total Unidad Servicio Al Colegiado</b>	<b>59 008 656,34</b>	<b>25 472 518,72</b>	<b>84 481 175,06</b>
7		<b>SubTotal del Departamento Administrativo</b>	<b>717 378 107,53</b>	<b>20 165 871,75</b>	<b>737 543 979,28</b>
8	7	<b>Oficinas Regionales del Colegio. (Anexo N°20)</b>			
	7.1	<b>Oficina Región de Guanacaste Alta</b>			
	7.1.1	Salarios Gestor Regional (1 Plazas ) (Anexo N°01)	12 714 479,89		12 714 479,89
9	7.1.2	Salarios Oficial de Plataforma ( 1 Plazas ) (Anexo N°01)	7 351 043,96		7 351 043,96
	7.1.3	Aguinaldos (Anexo N°1)	1 672 126,99		1 672 126,99
10	7.1.4	Cargas sociales (26.67% del salario)	5 351 475,21		5 351 475,21
	7.1.5	Viáticos y kilometraje de la Oficina Regional (2 personas)	111 624,00		111 624,00
11	7.1.6	Aseo y Limpieza	4 800 000,00		4 800 000,00
	7.1.7	Alquiler de oficina (Liberia)	6 450 000,00		6 450 000,00
12	7.1.8	Luz	437 551,20		437 551,20
	7.1.9	Agua	599 875,92		599 875,92
13	7.1.10	Telecomunicaciones	2 280 000,00		2 280 000,00
	7.1.11	Papelaría y útiles de oficinas y envíos postales	1 200 000,00		1 200 000,00
14	7.1.12	Atención al colegiado(bidones de agua y café y azúcar, crema,	100 000,00		100 000,00
	7.1.13	Reparación y Mantenimiento Edificio e instalaciones	615 492,00		615 492,00
15	7.1.14	Reparación y Mantenimiento Equipo y Mobiliario	369 295,20		369 295,20
	7.1.15	Reparación y Mantenimiento Equipo Computo	246 196,80		246 196,80
16	7.1.16	Permiso de Funcionamiento		19 380,00	19 380,00
	7.1.17	Monitoreo	279 770,00		279 770,00
17		<b>Total Oficinas de la Región de Guanacaste</b>	<b>44 578 931,17</b>	<b>19 380,00</b>	<b>44 598 311,17</b>
18	7.2	<b>Oficina Región de Guanacaste Bajura</b>			
	7.2.1	Salarios Gestor Regional (1 Plazas ) (Anexo N°01)	12 950 368,29		12 950 368,29
19	7.2.2	Salarios Oficial de Plataforma ( 1 Plazas ) (Anexo N°01)	7 326 022,35		7 326 022,35
	7.2.3	Aguinaldos (Anexo N°1)	1 689 699,22		1 689 699,22
20	7.2.4	Cargas sociales (26.67% del salario)	5 407 713,38		5 407 713,38
	7.2.5	Viáticos y kilometraje de la Oficina Regional (2 personas)	111 624,00		111 624,00
21	7.2.6	Aseo y Limpieza	4 800 000,00		4 800 000,00
	7.2.7	Alquiler de oficina (Santa Cruz)	5 252 398,24		5 252 398,24
22	7.2.8	Luz	437 551,20		437 551,20
	7.2.9	Agua	599 875,92		599 875,92
23	7.2.10	Telecomunicaciones	2 280 000,00		2 280 000,00
	7.2.11	Papelaría y útiles de oficinas y envíos postales	1 200 000,00		1 200 000,00
24	7.2.12	Atención al colegiado(bidones de agua y café y azúcar, crema,	100 000,00		100 000,00
	7.2.13	Reparación y Mantenimiento Edificio e instalaciones	615 492,00		615 492,00
25	7.2.14	Reparación y Mantenimiento Equipo y Mobiliario	369 295,20		369 295,20
	7.2.15	Reparación y Mantenimiento Equipo Computo	246 196,80		246 196,80
26	7.2.16	Permiso de Funcionamiento		19 320,00	19 320,00
	7.2.17	Monitoreo	279 770,00		279 770,00
27		<b>Total Oficinas de la Región de Guanacaste</b>	<b>43 666 006,60</b>	<b>19 320,00</b>	<b>43 685 326,60</b>

1	7.3	<b>Oficina Región de San Carlos</b>			
	7.3.1	Salario Gestor Regional (1 Plazas) (Anexo N°01)	13 854 281,84		13 854 281,84
2	7.3.2	Salario Oficial de Plataforma (1 Plaza) (Anexo N°01)	7 212 303,07		7 212 303,07
	7.3.3	Aguinaldo (Anexo N°1)	1 755 548,74		1 755 548,74
3	7.3.4	Cargas sociales (26.67% del salario)	5 618 458,20		5 618 458,20
	7.3.5	Viáticos y Kilometraje de la Oficina Regional	46 788,00		46 788,00
4	7.3.6	Aseo y Limpieza	4 800 000,00		4 800 000,00
	7.3.7	Alquiler de oficina	5 746 000,00		5 746 000,00
5	7.3.8	Luz	376 623,29		376 623,29
	7.3.9	Agua	97 713,36		97 713,36
6	7.3.10	Telecomunicaciones	2 323 453,11		2 323 453,11
	7.3.11	Papelería, útiles de oficina, envíos postales.	1 200 000,00		1 200 000,00
7	7.3.12	Atención al colegiado(bidones de agua y café y azúcar, crema,	100 000,00		100 000,00
	7.3.13	Reparación y Mantenimiento Edificio e instalaciones	360 000,00		360 000,00
8	7.3.14	Reparación y Mantenimiento Equipo y Mobiliario	154 324,42		154 324,42
	7.3.15	Reparación y Mantenimiento Equipo Computo	117 320,76		117 320,76
9	7.3.16	Permiso de Funcionamiento		19 320,00	19 320,00
	7.3.17	Monitoreo	227 250,00		227 250,00
10		<b>Total Oficina de la Región de San Carlos</b>	<b>43 990 064,81</b>	<b>19 320,00</b>	<b>44 009 384,81</b>
11	7.4	<b>Oficina Región de Puntarenas</b>			
	7.4.1	Salario Gestor Regional (1 plaza) (Anexo N°01)	14 452 806,66		14 452 806,66
12	7.4.2	Salario Oficial de Plataforma (1 Plaza) (Anexo N°01)	7 226 276,58		7 226 276,58
	7.4.3	Aguinaldo (Anexo N°1)	1 806 590,27		1 806 590,27
13	7.4.4	Cargas sociales (26.67% del salario)	5 781 811,50		5 781 811,50
	7.4.5	Viáticos y Kilometraje de la Oficina Regional	57 936,00		57 936,00
14	7.4.6	Aseo y Limpieza	3 600 000,00		3 600 000,00
	7.4.7	Alquiler de oficina	6 549 480,00		6 549 480,00
15	7.4.8	Luz	502 623,55		502 623,55
	7.4.9	Agua	81 994,63		81 994,63
16	7.4.10	Telecomunicaciones	2 280 000,00		2 280 000,00
	7.4.11	Papelería, útiles de oficina, envíos postales.	1 200 000,00		1 200 000,00
17	7.4.12	Atención al colegiado(bidones de agua y café y azúcar, crema,	100 000,00		100 000,00
	7.4.13	Reparación y Mantenimiento Edificio e instalaciones	60 000,00		60 000,00
18	7.4.14	Reparación y Mantenimiento Equipo y Mobiliario	115 826,55	450 000,00	565 826,55
	7.4.15	Reparación y Mantenimiento Equipo Computo	60 000,00		60 000,00
19	7.4.16	Permiso de Funcionamiento		19 380,00	19 380,00
	7.4.17	Monitoreo	234 825,00		234 825,00
20		<b>Total Oficina de la Región de Puntarenas</b>	<b>44 110 170,74</b>	<b>469 380,00</b>	<b>44 579 550,74</b>
21	7.5	<b>Oficina Región de Pérez Zeledón</b>			
	7.5.1	Salario Gestor Regional (1 plaza) (Anexo N°01)	11 469 597,40		11 469 597,40
22	7.5.2	Salario Oficial de Plataforma (1 Plaza) (Anexo N°01)	7 100 867,71		7 100 867,71
	7.5.3	Aguinaldo (Anexo N°1)	1 547 538,76		1 547 538,76
23	7.5.4	Cargas sociales (26.67% del salario)	4 952 743,04		4 952 743,04
	7.5.5	Viáticos y Kilometraje de la Oficina Regional	71 760,00		71 760,00
24	7.5.6	Aseo y Limpieza	4 800 000,00		4 800 000,00
	7.5.7	Alquiler de oficina	4 238 630,00		4 238 630,00
25	7.5.8	Luz	477 135,03		477 135,03
	7.5.9	Agua	140 444,14		140 444,14
26	7.5.10	Telecomunicaciones	2 299 749,01		2 299 749,01
	7.5.11	Papelería, útiles de oficina, envíos postales.	1 200 000,00		1 200 000,00
27	7.5.12	Atención al colegiado(bidones de agua y café y azúcar, crema,	100 000,00		100 000,00
	7.5.13	Reparación y Mantenimiento Edificio e instalaciones	253 097,35		253 097,35
28	7.5.14	Reparación y Mantenimiento Equipo y Mobiliario	145 827,76	150 000,00	295 827,76
	7.5.15	Reparación y Mantenimiento Equipo Computo	97 421,76		97 421,76
29	7.5.16	Permiso de Funcionamiento			0,00
	7.5.17	Monitoreo	218 160,00		218 160,00
30		<b>Total Oficina de la Región de Pérez Zeledón</b>	<b>39 112 971,96</b>	<b>150 000,00</b>	<b>39 262 971,96</b>

1	7.6	<b>Oficina Región de Limón</b>			
	7.6.1	Salario Gestor Regional (1 plaza) (Anexo N°01)	11 325 660,01		11 325 660,01
2	7.6.2	Salario Oficial de Plataforma (1 Plaza) (Anexo N°01)	7 332 358,09		7 332 358,09
	7.6.3	Aguinaldo (Anexo N°1)	1 554 834,84		1 554 834,84
3	7.6.4	Cargas sociales (26.67% del salario)	4 976 093,43		4 976 093,43
	7.6.5	Viáticos y Kilometraje de la Oficina Regional	65 452,32		65 452,32
4	7.6.6	Aseo y Limpieza	3 600 000,00		3 600 000,00
	7.6.7	Alquiler de oficina	6 096 000,00		6 096 000,00
5	7.6.8	Luz	380 099,56		380 099,56
	7.6.9	Agua	68 508,70		68 508,70
6	7.6.10	Telecomunicaciones	2 280 000,00		2 280 000,00
	7.6.11	Papelería, útiles de oficina, envíos postales.	1 200 000,00		1 200 000,00
7	7.6.12	Atención al colegiado(bidones de agua y café y azúcar, crema,	100 000,00		100 000,00
	7.6.13	Reparación y Mantenimiento Edificio e instalaciones	180 000,00		180 000,00
8	7.6.14	Reparación y Mantenimiento Equipo y Mobiliario	136 803,49		136 803,49
	7.6.15	Reparación y Mantenimiento Equipo Computo	25 697,52		25 697,52
9	7.6.16	Permiso de Funcionamiento		18 960,00	18 960,00
	7.6.17	Monitoreo	227 250,00		227 250,00
10		<b>Total Oficina de la Región de Limón</b>	<b>39 548 757,96</b>	<b>18 960,00</b>	<b>39 567 717,96</b>
	7.7	<b>Oficina Región de Guápiles</b>			
11	7.7.1	Salario Gestor Regional (2 plaza) (Anexo N°01)	22 163 180,95		22 163 180,95
	7.7.2	Salario Oficial de Plataforma (1 Plaza) (Anexo N°01)	7 358 582,59		7 358 582,59
12	7.7.3	Aguinaldo (Anexo N°1)	2 460 146,96		2 460 146,96
	7.7.4	Cargas sociales (26.67% del salario)	7 873 454,34		7 873 454,34
13	7.7.5	Viáticos y Kilometraje de la Oficina Regional	61 945,32		61 945,32
	7.7.6	Aseo y Limpieza	4 800 000,00		4 800 000,00
14	7.7.7	Alquiler de oficina	6 125 504,00		6 125 504,00
	7.7.8	Luz	534 823,80		534 823,80
15	7.7.9	Agua	26 911,45		26 911,45
	7.7.10	Telecomunicaciones	2 280 000,00		2 280 000,00
16	7.7.11	Papelería, útiles de oficina, envíos postales	1 200 000,00		1 200 000,00
	7.7.12	Atención al colegiado(bidones de agua y café y azúcar, crema,	100 000,00		100 000,00
17	7.7.13	Reparación y Mantenimiento Edificio e instalaciones	35 756,68		35 756,68
	7.7.14	Reparación y Mantenimiento Equipo y Mobiliario	120 005,85	150 000,00	270 005,85
18	7.7.15	Reparación y Mantenimiento Equipo Computo	17 880,00		17 880,00
	7.7.16	Permiso de Funcionamiento		18 930,00	18 930,00
19	7.7.17	Monitoreo	227 250,00		227 250,00
20		<b>Total Oficina de la Región de Guápiles</b>	<b>55 385 441,94</b>	<b>168 930,00</b>	<b>55 554 371,94</b>
	7.8	<b>Oficina Región de Turrialba</b>			
21	7.8.1	Salario Gestor Regional (1 plaza) (Anexo N°01)	11 381 243,87		11 381 243,87
	7.8.2	Salario Oficial de Plataforma (1 plaza) (Anexo N°01)	7 370 445,67		7 370 445,67
22	7.8.3	Aguinaldo (Anexo N°1)	1 562 640,79		1 562 640,79
	7.8.4	Cargas sociales (26.67% del salario)	5 001 075,60		5 001 075,60
23	7.8.5	Viáticos y Kilometraje de la Oficina Regional	35 940,00		35 940,00
	7.8.6	Aseo y Limpieza	3 600 000,00		3 600 000,00
24	7.8.7	Alquiler de oficina.	7 403 760,00		7 403 760,00
	7.8.8	Luz	285 679,23		285 679,23
25	7.8.9	Agua	63 000,00		63 000,00
	7.8.10	Telecomunicaciones	2 175 257,71		2 175 257,71
26	7.8.11	Papelería, útiles de oficina, envíos postales	1 200 000,00		1 200 000,00
	7.8.12	Atención al colegiado(bidones de agua y café y azúcar, crema,	100 000,00		100 000,00
27	7.8.13	Reparación y Mantenimiento Edificio e instalaciones	240 000,00		240 000,00
	7.8.14	Reparación y Mantenimiento Equipo y Mobiliario	157 238,92		157 238,92
28	7.8.15	Reparación y Mantenimiento Equipo Computo	40 163,40		40 163,40
	7.8.16	Permiso de Funcionamiento		18 930,00	18 930,00
29	7.8.17	Monitoreo	227 250,00		227 250,00
30		<b>Total Oficina de la Región de Turrialba</b>	<b>40 843 695,19</b>	<b>18 930,00</b>	<b>40 862 625,19</b>

1	7,9	<b>Oficina Región de Cartago</b>			
	7.9.1	Salario Gestor Regional (1 plaza) (Anexo N°01)	11 671 939,47		11 671 939,47
2	7.9.2	Salario Oficial de Plataforma (1 Plaza) (Anexo N°01)	7 442 877,48		7 442 877,48
	7.9.3	Aguinaldo (Anexo N°1)	1 592 901,41		1 592 901,41
3	7.9.4	Cargas sociales (26.67% del salario)	5 097 921,68		5 097 921,68
	7.9.5	Viáticos y Kilometraje de la Oficina Regional	71 112,00		71 112,00
4	7.9.6	Aseo y Limpieza	4 800 000,00		4 800 000,00
	7.9.7	Alquiler de oficina	6 836 321,25		6 836 321,25
5	7.9.8	Luz	95 777,89		95 777,89
	7.9.9	Agua	62 327,10		62 327,10
6	7.9.10	Telecomunicaciones	2 302 843,81		2 302 843,81
	7.9.11	Papelería, útiles de oficina, envíos postales	1 200 000,00		1 200 000,00
7	7.9.12	Atención al colegiado(bidones de agua y café y azúcar, crema,	100 000,00		100 000,00
	7.9.13	Reparación y Mantenimiento Edificio e instalaciones	306 000,00		306 000,00
8	7.9.14	Reparación y Mantenimiento Equipo y Mobiliario	68 680,00		68 680,00
	7.9.15	Reparación y Mantenimiento Equipo Computo	36 751,08		36 751,08
9	7.9.16	Permiso de Funcionamiento		19 110,00	19 110,00
	7.9.17	Monitoreo	227 250,00		227 250,00
10		<b>Total Oficina Región de Cartago</b>	<b>41 912 703,17</b>	<b>19 110,00</b>	<b>41 931 813,17</b>
11	7.10.	<b>Oficina Región de Heredia</b>			
	7.10.1	Salario Gestor Regional (1plaza) (Anexo N°01)	10 961 848,05		10 961 848,05
12	7.10.2	Salario Oficial de Plataforma (1 Plaza) (Anexo N°01)	6 900 148,16		6 900 148,16
	7.10.3	Aguinaldo (Anexo N°1)	1 488 499,68		1 488 499,68
13	7.10.4	Cargas sociales (26.67% del salario)	4 763 794,39		4 763 794,39
	7.10.5	Viáticos y Kilometraje de la Oficina Regional	47 388,00		47 388,00
14	7.10.6	Aseo y Limpieza	4 800 000,00		4 800 000,00
	7.10.7	Alquiler de oficina.	7 458 000,00		7 458 000,00
15	7.10.8	Luz	138 573,93		138 573,93
	7.10.9	Agua	32 962,85		32 962,85
16	7.10.10	Telecomunicaciones	2 278 051,36		2 278 051,36
	7.10.11	Papelería, útiles de oficina, envíos postales	1 200 000,00		1 200 000,00
17	7.10.12	Atención al colegiado(bidones de agua y café y azúcar, crema,	100 000,00		100 000,00
	7.10.13	Reparación y Mantenimiento Edificio e instalaciones	70 492,08		70 492,08
18	7.10.14	Reparación y Mantenimiento Equipo y Mobiliario	171 296,00		171 296,00
	7.10.15	Reparación y Mantenimiento Equipo Computo	39 514,56		39 514,56
19	7.10.16	Permiso de Funcionamiento		18 711,50	18 711,50
	7.10.17	Monitoreo	227 250,00		227 250,00
20		<b>Total Oficina de la Región de Heredia</b>	<b>40 677 819,08</b>	<b>18 711,50</b>	<b>40 696 530,58</b>
21	7.11	<b>Sede Región de Coto</b>			
	7.11.1	Salario Gestor Regional (1 plaza ) (Anexo N°01)	11 392 071,33		11 392 071,33
22	7.11.2	Salarios Oficial Plataforma (1 Plaza y 1/2 Miscelánea) (Anexo	9 892 123,68		9 892 123,68
	7.11.3	Aguinaldo (Anexo N°1)	1 773 682,92		1 773 682,92
23	7.11.4	Cargas sociales (26.67% del salario)	5 676 494,81		5 676 494,81
	7.11.5	Viáticos y Kilometraje de la Oficina Regional	69 696,00		69 696,00
24	7.11.6	Aseo y Limpieza	2 400 000,00		2 400 000,00
	7.11.7	Luz	3 451 152,42		3 451 152,42
25	7.11.8	Agua	1 006 705,43		1 006 705,43
	7.11.9	Telecomunicaciones	2 365 140,38		2 365 140,38
26	7.11.10	Papelería, útiles de oficina, envíos postales	1 200 000,00		1 200 000,00
	7.11.11	Atención al colegiado(bidones de agua y café y azúcar, crema,	454 880,76		454 880,76
27	7.11.12	Reparación y Mantenimiento Edificio e instalaciones	2 772 341,67		2 772 341,67
	7.11.13	Reparación y Mantenimiento Equipo y Mobiliario	535 083,86	850 000,00	1 385 083,86
28	7.11.14	Reparación y Mantenimiento Equipo Computo	192 000,00		192 000,00
	7.11.15	Impuestos Municipales	630 000,00		630 000,00
29	7.11.16	Permiso de Funcionamiento		20 960,00	20 960,00
	7.11.17	Servicio de Seguridad	25 967 058,23		25 967 058,23
30	7.11.18	Póliza de incendio Oficina Coto	67 572,00		67 572,00
		<b>Total Oficina de la Región de Coto</b>	<b>69 846 003,48</b>	<b>870 960,00</b>	<b>70 716 963,48</b>

1	7,13	<b>Oficina Región de Puriscal</b>			
2	7.13.1	Salario del Oficial de Plataforma (1 plaza) (Anexo N°01)	7 317 082,16		7 317 082,16
3	7.13.2	Salario Gestor Regional (1 plaza) (Anexo N°01)	11 421 052,15		11 421 052,15
4	7.13.3	Aguinaldo (Anexo N°1)	1 561 511,19		1 561 511,19
5	7.13.4	Cargas sociales (26.67% del salario)	4 997 460,42		4 997 460,42
6	7.13.5	Viáticos y Kilometraje de la Oficina	26 940,00		26 940,00
7	7.13.6	Aseo y Limpieza	3 000 000,00		3 000 000,00
8	7.13.7	Alquiler de Oficina	4 795 155,00		4 795 155,00
9	7.13.8	Luz	175 991,45		175 991,45
10	7.13.9	Agua	62 103,57		62 103,57
11	7.13.10	Telecomunicaciones	2 280 000,00		2 280 000,00
12	7.13.11	Papelería y útiles de oficinas y envíos postales	1 200 000,00		1 200 000,00
13	7.13.12	Atención al colegiado(bidones de agua y café y azúcar, crema,	100 000,00		100 000,00
14	7.13.13	Reparación y Mantenimiento Edificio e instalaciones	10 953,45		10 953,45
15	7.13.14	Reparación y Mantenimiento Equipo y Mobiliario	384 000,06		384 000,06
16	7.13.15	Reparación y Mantenimiento Equipo Computo	41 576,16		41 576,16
17	7.13.16	Permiso de Funcionamiento		27 860,00	27 860,00
18	7.13.17	Monitoreo	218 160,00		218 160,00
19		<b>Total Oficina de la Región de Puriscal</b>	<b>37 591 985,60</b>	<b>27 860,00</b>	<b>37 619 845,60</b>
20	7,14	<b>Oficina Región de Parrita</b>			
21	7.14.1	Salario del Oficial de Plataforma (1 plaza) (Anexo N°01)	7 323 303,20		7 323 303,20
22	7.14.2	Aguinaldo (Anexo N°1)	610 275,27		610 275,27
23	7.14.3	Cargas sociales (26.67% del salario)	1 953 124,96		1 953 124,96
24	7.14.4	Viáticos y Kilometraje de la Oficina	34 272,00		34 272,00
25	7.14.5	Aseo y Limpieza	3 000 000,00		3 000 000,00
26	7.14.6	Alquiler de Oficina	3 763 578,00		3 763 578,00
27	7.14.7	Luz	343 196,50		343 196,50
28	7.14.8	Agua	313 863,00		313 863,00
29	7.14.9	Telecomunicaciones	2 280 000,00		2 280 000,00
30	7.14.10	Papelería y útiles de oficinas y envíos postales.	1 200 000,00		1 200 000,00
31	7.14.11	Atención al colegiado(bidones de agua y café y azúcar, crema,	100 000,00		100 000,00
32	7.14.12	Reparación y Mantenimiento Edificio e instalaciones	28 802,88		28 802,88
33	7.14.13	Reparación y Mantenimiento Equipo y Mobiliario	127 514,98	200 000,00	327 514,98
34	7.14.14	Reparación y Mantenimiento Equipo Computo	41 576,16		41 576,16
35	7.14.15	Permiso de Funcionamiento		19 260,00	19 260,00
36	7.14.16	Monitoreo	227 250,00		227 250,00
37		<b>Total Oficina de la Región de Parrita</b>	<b>21 346 756,95</b>	<b>219 260,00</b>	<b>21 566 016,95</b>
38	7,15	<b>Oficina Región de Alajuela</b>			
39	7.15.1	Salario del Oficial de Plataforma (1 plaza) (Anexo N°01)	7 463 393,19		7 463 393,19
40	7.15.2	Salario del Gestor (1 plaza) (Anexo N°01)	11 297 049,81		11 297 049,81
41	7.15.3	Aguinaldo (Anexo N°1)	1 563 370,25		1 563 370,25
42	7.15.4	Cargas sociales (26.67% del salario)	5 003 410,15		5 003 410,15
43	7.15.5	Viáticos y Kilometraje	85 848,00		85 848,00
44	7.15.6	Aseo y Limpieza	3 000 000,00		3 000 000,00
45	7.15.7	Alquiler de Oficina	5 880 000,00		5 880 000,00
46	7.15.8	Luz	203 189,43		203 189,43
47	7.15.9	Agua	343 196,52		343 196,52
48	7.15.10	Telecomunicaciones	2 280 000,00		2 280 000,00
49	7.15.11	Papelería y útiles de oficinas y envíos postales.	1 200 000,00		1 200 000,00
50	7.15.12	Atención al colegiado(bidones de agua, café, azúcar, crema, y	100 000,00		100 000,00
51	7.15.13	Reparación y Mantenimiento Edificio e instalaciones	131 516,53		131 516,53
52	7.15.14	Reparación y Mantenimiento Equipo y Mobiliario	330 242,11		330 242,11
53	7.15.15	Reparación y Mantenimiento Equipo Computo	131 516,53		131 516,53
54	7.15.16	Permiso de Funcionamiento		18 463,00	18 463,00
55	7.15.17	Monitoreo	227 250,00		227 250,00
56		<b>Total Oficina de la Región de Alajuela</b>	<b>39 239 982,53</b>	<b>18 463,00</b>	<b>39 258 445,53</b>

1	Oficina Región de San Jose Este			
2	7.16.1 Salario del Oficial de Plataforma (1/2 plaza) (Anexo N°01)		4 222 084,80	4 222 084,80
3	7.16.2 Aguinaldo (Anexo N°1)		527 760,60	527 760,60
4	7.16.3 Cargas sociales (26.67% del salario)		1 126 030,02	1 126 030,02
5	7.16.4 Viáticos y Kilometraje		30 866,00	30 866,00
6	7.16.5 Aseo y Limpieza		1 419 036,67	1 419 036,67
7	7.16.6 Alquiler de Oficina		5 200 000,00	5 200 000,00
8	7.16.7 Luz		156 056,67	156 056,67
9	7.16.8 Agua		90 554,00	90 554,00
10	7.16.9 Telecomunicaciones		1 520 000,00	1 520 000,00
11	7.16.10 Papelería y útiles de oficinas y envíos postales.		266 666,67	266 666,67
12	7.16.11 Atención al colegiado(bidones de agua, café, azúcar, crema, y botiquín )		66 666,67	66 666,67
13	7.16.12 Reparación y Mantenimiento Edificio e instalaciones		1 000 000,00	1 000 000,00
14	7.16.13 Reparación y Mantenimiento Equipo y Mobiliario		166 666,67	166 666,67
15	7.16.14 Reparación y Mantenimiento Equipo Computo		66 666,67	66 666,67
16	7.16.15 Permiso de Funcionamiento		0,00	0,00
17	7.16.16 Monitoreo		169 928,00	169 928,00
18	<b>Total Oficina de la Región de San Jose Este</b>	0,00	<b>16 028 983,42</b>	<b>16 028 983,42</b>
19	<b>Total Oficinas Regionales del Colegio.</b>	641 400 656,19	<b>18 108 337,92</b>	<b>659 508 994,10</b>
20	<b>Total Departamento Administrativo y Oficinas Regionales</b>	<b>1 358 778 763,72</b>	<b>38 274 209,66</b>	<b>1 397 052 973,38</b>
21	<b>8 GASTOS ADMINISTRATIVOS Y GENERALES</b>			
22	8.1 <b>Otros Gastos (Anexo N°04)</b>			
23	8.1.1 Servicios públicos, impuestos y derecho de circulación	102 748 977,80	5 364 434,52	108 113 412,32
24	8.1.2 Seguros, Suscripciones y Membresías (Anexo N° 30)	39 459 704,14		39 459 704,14
25	8.1.3 Reparación y Mantenimiento	45 924 412,41	2 028 948,99	47 953 361,40
26	8.1.4 Asambleas Ordinaria y Extraordinarias (Anexo N° 15)	43 538 753,80	65 961 246,20	109 500 000,00
27	8.1.5 Acto Solemne( Artículo N° 37 de Reglamento del Colegio)	12 572 001,95		12 572 001,95
28	8.1.6 Servicios profesionales y asesorías	7 065 275,17	3 934 724,83	11 000 000,00
29	8.1.7 Prestaciones Laborales	25 667 200,10		25 667 200,10
30	8.1.8 Otros gastos generales ( Anexo N° 3)	22 475 769,70		22 475 769,70
31	8.1.9 Asociación solidaria	16 380 687,55	4 000 000,00	20 380 687,55
32	8.1.10 Sumas sin Asignación Presupuestaria (imprevisto)	0,00		0,00
33	<b>Total de Gastos Administrativos y Generales</b>	<b>315 832 782,62</b>	<b>81 289 354,53</b>	<b>397 122 137,15</b>
34	<b>9 GASTOS DE DEPARTAMENTOS Y UNIDADES</b>			
35	9.1 <b>Dirección Ejecutiva</b>			
36	9.1.1 Salarios ( 12 plazas) ( Anexo N° 01)	171 470 487,22		171 470 487,22
37	9.1.2 Aguinaldo (Anexo N°1)	14 289 207,27		14 289 207,27
38	9.1.3 Cargas sociales (26.67% del salario)	45 731 178,94		45 731 178,94
39	9.1.4 Otros gastos generales ( Anexo N° 03)	503 062,72	2 800 000,00	3 303 062,72
40	9.1.5 Proyectos de la Administración	0,00	500 000,00	500 000,00
41	9.1.6 Certificación ISO 9001 ( Anexo N° 3)	3 769 018,01		3 769 018,01
42	9.1.7 Proyectos Gestion de Calidad y Planificación	2 957 037,60	2 918 920,00	5 875 957,60
43	<b>Total Dirección Ejecutiva</b>	<b>238 719 991,75</b>	<b>6 218 920,00</b>	<b>244 938 911,75</b>
44	9.2 <b>Departamento de Consultoría Legal al Colegiado</b>			
45	9.2.1 Salarios ( 19 plazas) (Anexo N° 1)	146 107 524,10		146 107 524,10
46	9.2.2 Aguinaldos (Anexo N°1)	12 175 627,01		12 175 627,01
47	9.2.3 Cargas sociales (26.67% del salario)	38 966 876,68		38 966 876,68
48	9.2.4 Otros gastos generales (Anexo N° 3)	10 504 429,48	-2 421 457,56	8 082 971,92
49	<b>Sub Total Unidad de Consultoría Legal al Colegiado</b>	<b>207 754 457,26</b>	<b>-2 421 457,56</b>	<b>205 332 999,70</b>
50	9.3 <b>Departamento Financiero</b>			
51	9.3.1 <b>Financiero</b>			
52	9.3.1.1 Salarios ( 3 plazas) (Anexo N° 1)	33 150 555,95		33 150 555,95
53	9.3.1.2 Aguinaldo (Anexo N°1)	2 762 546,33		2 762 546,33
54	9.3.1.3 Cargas sociales (26.67% del salario)	8 841 253,27		8 841 253,27
55	9.3.1.4 Otros gastos generales ( Anexo N° 3)	36 961,51		36 961,51
56	9.3.1.5 Auditoría Financiera ( Anexo N° 3)	2 132 833,31	1 714 089,69	3 846 923,00
57	<b>Sub-Total Jefatura Financiera</b>	<b>46 924 150,37</b>	<b>1 714 089,69</b>	<b>48 638 240,06</b>
58	9.3.2 <b>Unidad de Contabilidad</b>			
59	9.3.2.1 Salarios ( 4 plazas) ( Anexo N° 1)	38 833 447,58		38 833 447,58
60	9.3.2.2 Aguinaldo (Anexo N°1)	3 236 120,63		3 236 120,63
61	9.3.2.3 Cargas sociales (26.67% del salario)	10 356 880,47		10 356 880,47
62	9.3.2.4 Otros gastos generales ( Anexo N° 3)	462 422,71	75 000,00	537 422,71
63	<b>Sub-Total Unidad de Contabilidad</b>	<b>52 888 871,39</b>	<b>75 000,00</b>	<b>52 963 871,39</b>

1	9.3.3	<b>Unidad de Cobros y FMS</b>			
	9.3.3.1	Salarios ( 4 plazas ) ( Anexo N° 1)	38 947 937,91		38 947 937,91
2	9.3.3.2	Aguinaldo (Anexo N°1)	3 245 661,49		3 245 661,49
	9.3.3.3	Cargas sociales (26.67% del salario)	10 387 415,04		10 387 415,04
3	9.3.3.4	Otros gastos generales ( Anexo N° 3)	151 844,41	12 008 980,63	12 160 825,04
		<b>Sub-Total Unidad de Cobros y FMS</b>	<b>52 732 858,85</b>	<b>12 008 980,63</b>	<b>64 741 839,48</b>
4	9.3.4	<b>Unidad de Tesorería</b>			
	9.3.4.1	Salarios ( 5 plazas ) ( Anexo N° 1)	41 260 124,34		41 260 124,34
5	9.3.4.2	Aguinaldo (Anexo N°1)	3 438 343,70		3 438 343,70
	9.3.4.3	Cargas sociales (26.67% del salario)	11 004 075,16		11 004 075,16
6	9.3.4.4	Otros gastos generales ( Anexo N° 3)	697 214,38	135 769,58	832 983,96
		<b>Sub-Total Unidad de Tesorería</b>	<b>56 399 757,58</b>	<b>135 769,58</b>	<b>56 535 527,16</b>
7	9.3.5	<b>Unidad de Compras</b>			
	9.3.5.1	Salarios (5 Plazas)( Anexo N°01)	42 991 397,79		42 991 397,79
8	9.3.5.2	Aguinaldo (Anexo N°1)	3 582 616,48		3 582 616,48
	9.3.5.3	Cargas sociales (26.67% del salario)	11 465 805,79		11 465 805,79
9	9.3.5.4	Otros gastos generales ( Anexo N° 3)	202 546,01	143 289,67	345 835,68
		<b>Sub-Total Unidad de Gestión de Compras</b>	<b>58 242 366,07</b>	<b>143 289,67</b>	<b>58 385 655,74</b>
10		<b>Total General del Departamento Financiero</b>	<b>267 188 004,25</b>	<b>14 077 129,57</b>	<b>281 265 133,82</b>
11	9.4	<b>Departamento de Comunicaciones</b>			
	9.4.1	Salarios ( 4 plazas ) ( Anexo N°01)	47 307 403,51		47 307 403,51
12	9.4.2	Aguinaldo (Anexo N°1)	3 942 283,63		3 942 283,63
	9.4.3	Cargas sociales (26.67% del salario)	12 616 884,52		12 616 884,52
13	9.4.4	Publicaciones ( Anexo N° 9)	49 273 243,00	-24 908 815,59	24 364 427,41
	9.4.5	Signos externos ( Anexo N° 10)	109 583 475,00	30 442 271,61	140 025 746,61
14	9.4.6	Estrategias de Mercadeo ( Anexo N° 17)	151 190 744,00	-61 924 898,03	89 265 845,97
	9.4.7	Otros gastos generales ( Anexo N° 3)	1 417 241,11		1 417 241,11
15	9.4.8	Premio Jorge Volio	7 819 113,53		7 819 113,53
	9.4.9	Convenios	37 571 640,00		37 571 640,00
16		<b>Total Departamento de Comunicaciones</b>	<b>420 722 028,29</b>	<b>-56 391 442,01</b>	<b>364 330 586,28</b>
17	9.5	<b>Consejo Editorial (Anexo N°24)</b>			
	9.5.1	Espendios.(3 personas)	5 629 200,00		5 629 200,00
18	9.5.2	Servicios profesionales para la edición de la revista	260 352,00		260 352,00
	9.5.3	Revista Umbral	5 572 599,00		5 572 599,00
19	9.5.4	Reconocimiento a autores de Revista Umbral	298 320,00		298 320,00
	9.5.5	Atención a Sesiones	1 236 000,00		1 236 000,00
20	9.5.6	Digitalización de la Revista umbral	8 111 547,07	-7 388 347,07	723 200,00
	9.5.7	Sotware para detección de plagio	304 122,00		304 122,00
21	9.5.8	Normas APA	45 282,00		45 282,00
	9.5.9	Internet	468 000,00		468 000,00
	9.5.10	Soporte y mantenimiento del sitio Web revista Umbral		1 661 040,00	1 661 040,00
22		<b>Total Consejo Editorial</b>	<b>21 925 422,07</b>	<b>-5 727 307,07</b>	<b>16 198 115,00</b>
23	9.6	<b>Departamento de Infraestructura y Mantenimiento</b>			
	9.6.1	Salarios ( 6 plazas ) ( Anexo N° 1)	57 767 431,12		57 767 431,12
24	9.6.2	Aguinaldos	4 813 952,59		4 813 952,59
	9.6.3	Cargas sociales (26.67% del salario)	15 406 573,88		15 406 573,88
25	9.6.4	Otros gastos generales ( Anexo N° 3)	1 712 931,27	4 500 000,00	6 212 931,27
		<b>Total Departamento de Infraestructura y Mantenimiento</b>	<b>79 700 888,86</b>	<b>4 500 000,00</b>	<b>84 200 888,86</b>
26	9.7	<b>Departamento de Tecnología de Información</b>			
	9.7.1	Salarios ( 5 plazas ) ( Anexo N° 1)	54 047 592,21		54 047 592,21
27	9.7.2	Aguinaldo (Anexo N°1)	4 503 966,02		4 503 966,02
	9.7.3	Cargas sociales (26.67% del salario)	14 414 492,84		14 414 492,84
28	9.7.4	Otros gastos generales ( Anexo N° 3)	2 333 696,00	-1 085 001,00	1 248 695,00
	9.7.5	Mantenimiento en Tecnología (Anexo N°11)	78 552 215,36	70 623 772,11	149 175 987,47
29	9.7.6	Renovación y actualización de Licencias (Anexo N°11)	91 840 654,17	20 053 266,30	111 893 920,47
	9.7.7	Leasing (Anexo N°11)	49 899 674,51		49 899 674,51
30	9.7.8	Servicios Profesionales	14 858 324,80	3 055 675,20	17 914 000,00
		<b>Total Departamento de Tecnología de Información</b>	<b>310 450 615,91</b>	<b>92 647 712,61</b>	<b>403 098 328,52</b>

1	9.8	<b>Departamento de Recursos Humanos</b>			
	9.8.1	Salarios ( 5 plazas ) ( Anexo N° 1 )	50 578 551,15		50 578 551,15
2	9.8.2	Aguinaldo (Anexo N°1)	4 214 879,26		4 214 879,26
	9.8.3	Cargas sociales (26.67% del salario)	13 489 299,59		13 489 299,59
3	9.8.4	Proyectos de capacitación (Anexo N° 18)	16 569 324,12	5 000 000,00	21 569 324,12
	9.8.5	Uniforme Corporativo (Anexo N° 18 )	19 397 363,61		19 397 363,61
4	9.8.6	Reconocimiento y estímulo al potencial humano (Anexo N° 18)	19 622 979,00		19 622 979,00
	9.8.7	Médico de Empresa (Anexo N° 18 )	19 730 880,00		19 730 880,00
5	9.8.8	Otros gastos generales ( Anexo N°3 )	7 603 068,71	-4 218 565,47	3 384 503,24
	9.8.9	Salud Ocupacional	14 279 993,83	-8 592 434,46	5 687 559,37
6		<b>Total Departamento de Recursos Humanos</b>	165 486 339,27	-7 810 999,93	157 675 339,34
		<b>Total Gastos de Departamentos y Unidades</b>	1 711 947 747,67	45 092 555,61	1 757 040 303,28
7	9.10	<b>Comisión Adhoc(nombrada por Asamblea)</b>			
	9.10.1	Estipendios	7 533 728,00	-7 533 728,00	0,00
8	9.10.2	Atención a Sesiones	1 236 000,00	-1 236 000,00	0,00
		<b>Total comision Adhoc</b>	8 769 728,00	-8 769 728,00	0,00
9	9.11	<b>Departamento de Desarrollo Personal (Área Cultural, Recreativa y Deportiva)</b>			
	9.11.1	Salarios ( 9 plazas ) ( Anexo N° 1 )	87 773 504,97		87 773 504,97
10	9.11.2	Aguinaldos (Anexo N°1)	7 314 458,75		7 314 458,75
	9.11.3	Cargas sociales (26.67% del salario)	23 409 193,77		23 409 193,77
11	9.11.4	Proyectos de Fortalecimiento del arte, la cultura y el deporte (	78 561 469,40		78 561 469,40
	9.11.5	Proyectos Recreación con Propósito (Sistema de Citas CCR y	1 339 192,76	4 660 807,24	6 000 000,00
12	9.11.6	Proyectos para el Area Cultural, Recreativa Deportiva (Anexo	84 853 255,31	-18 000 000,00	66 853 255,31
	9.11.7	Otros gastos generales (ANEXO N° 03)	12 969 943,70	-2 762 256,00	10 207 687,70
13		<b>Sub-Total Área Cultural, Recreativa y Deportiva</b>	296 221 018,66	-16 101 448,76	280 119 569,90
14	9.12	<b>Gestoría de Jubilados</b>			
	9.12.1	Salarios ( 1 plaza ) ( Anexo N°1 )	16 947 378,86		16 947 378,86
15	9.12.2	Aguinaldos (Anexo N°1)	1 412 281,57		1 412 281,57
	9.12.3	Cargas sociales (26.67% del salario)	4 519 865,94		4 519 865,94
16	9.12.4	Proyectos ( Anexo N° 8)	44 656 450,00		44 656 450,00
	9.12.5	Otros gastos generales (Anexo N° 3)	2 878 500,00		2 878 500,00
17		<b>Subtotal Gestoría a Jubilados</b>	70 414 476,37	0,00	70 414 476,37
		<b>Total Departamento Desarrollo Personal</b>	366 635 495,03	-16 101 448,76	350 534 046,27
18	10	<b>Centros Recreos del Colegio (Anexo N°22)</b>			
	10.1	<b>Centro Recreativo Sede Alajuela.</b>			
19	10.1.1	Salarios ( 12 plazas ) ( Anexo N° 1 )	66 837 144,52		66 837 144,52
	10.1.2	Aguinaldo (Anexo N°1)	5 569 762,04		5 569 762,04
20	10.1.3	Cargas sociales (26.67% del salario)	17 825 466,44		17 825 466,44
	10.1.4	Reparación y mantenimiento CCR	45 000 000,00	-10 416 666,67	34 583 333,33
21	10.1.5	Reparación y mantenimiento Mob. Y Equipo ( Activos)	834 061,08		834 061,08
	10.1.6	Reparación y mantenimiento EQ.Computo ( Activos)	52 534,19		52 534,19
22	10.1.7	Electricidad	7 010 721,50	2 983 890,50	9 994 612,00
	10.1.8	Agua	764 367,00		764 367,00
23	10.1.9	Telecomunicaciones	22 773 744,00		22 773 744,00
	10.1.10	Servicios de seguridad	65 649 999,96	21 029 720,04	86 679 720,00
24	10.1.11	Combustible	1 241 944,10		1 241 944,10
	10.1.12	Reparación y mantenimiento CCR (Suministros para mantenim	6 004 000,00	-1 000 000,00	5 004 000,00
25	10.1.13	Alquiler de equipos para purificar el agua	1 258 177,87		1 258 177,87
	10.1.14	Aseo y Limpieza	1 915 647,65		1 915 647,65
26	10.1.15	Papelería , útiles de oficina	77 108,92		77 108,92
	10.1.16	Botiquín	167 850,00		167 850,00
27	10.1.17	Viáticos y kilometrajes	670 629,90		670 629,90
	10.1.18	Póliza de incendio CCR Alajuela	2 300 495,38	-540 756,00	1 759 739,38
28		<b>Total Centro Recreativo Sede Alajuela.</b>	245 953 654,55	12 056 187,88	258 009 842,43

1	<b>10.2</b>	<b>Centro Recreativo Sede Guanacaste.</b>			
	10.2.1	Salarios ( 3 plazas ) ( Anexo N° 1)	20 026 444,41		20 026 444,41
2	10.2.2	Aguinaldo (Anexo N°1)	1 668 870,37		1 668 870,37
	10.2.3	Cargas sociales (26.67% del salario)	5 341 052,72		5 341 052,72
3	10.2.4	Reparación y mantenimiento CCR	24 439 137,15	-6 000 000,00	18 439 137,15
	10.2.5	Reparación y mantenimiento Mob. Y Equipo ( Activos)	1 752 438,58	3 447 561,42	5 200 000,00
4	10.2.6	Reparación y mantenimiento EQ.Computo ( Activos)	52 534,19		52 534,19
	10.2.7	Electricidad	4 860 278,70	477 920,99	5 338 199,69
5	10.2.8	Agua	3 293 378,85	1 769 032,15	5 062 411,00
	10.2.9	Telecomunicaciones	7 045 427,49		7 045 427,49
6	10.2.10	Servicio de Seguridad	28 340 362,58		28 340 362,58
	10.2.11	Combustible	58 299,22		58 299,22
7	10.2.12	Aseo y Limpieza	2 632 076,00		2 632 076,00
	10.2.13	Papelaría, útiles de oficina y envíos postales	61 000,00		61 000,00
8	10.2.14	Atención al colegiado(bidones de agua, café,azúcar, crema, bot	156 948,64		156 948,64
	10.2.15	Viáticos y kilometraje	160 000,00		160 000,00
9	10.2.16	Impuestos Municipales	839 599,21		839 599,21
	10.2.17	Impuestos Bienes Inmuebles	701 361,98		701 361,98
10	10.2.18	Servicios Medios Prehospitalarios (Emergencias médicas)	1 297 920,00		1 297 920,00
	10.2.19	Póliza de incendio CCR Brasilito	310 438,00		310 438,00
11		<b>Total Centro Recreativo Sede Guanacaste.</b>	<b>103 037 568,09</b>	<b>-305 485,44</b>	<b>102 732 082,65</b>
	<b>10.3</b>	<b>Centro Recreativo Sede San Carlos.</b>			
12	10.3.1	Salarios ( 2 plazas ) ( Anexo N° 1)	16 774 478,95		16 774 478,95
	10.3.2	Aguinaldo (Anexo N°1)	1 397 873,25		1 397 873,25
13	10.3.3	Cargas sociales (26.67% del salario)	4 473 753,53		4 473 753,53
	10.3.4	Reparación y mantenimiento CCR	13 000 000,00	5 000 000,00	18 000 000,00
14	10.3.5	Reparación y mantenimiento Mob. Y Equipo ( Activos)	1 376 790,58		1 376 790,58
	10.3.6	Reparación y mantenimiento EQ.Computo ( Activos)	52 534,19		52 534,19
15	10.3.7	Electricidad	3 298 410,21		3 298 410,21
	10.3.8	Agua	1 766 298,93		1 766 298,93
16	10.3.9	Telecomunicaciones	4 325 459,04		4 325 459,04
	10.3.10	Papelaría, útiles de oficina, y envíos postales	109 942,88		109 942,88
17	10.3.11	Aseo y Limpieza	4 781 220,19		4 781 220,19
	10.3.12	Atención al colegiado(bidones de agua y café y azúcar, crema,	111 000,00		111 000,00
18	10.3.13	Viáticos y kilometraje	160 000,00		160 000,00
	10.3.14	Servicios de seguridad	25 187 951,62		25 187 951,62
19	10.3.15	Impuestos Municipales	140 000,00		140 000,00
	10.3.16	Servicios Medios Prehospitalarios (Emergencias médicas)	1 297 920,00		1 297 920,00
20	10.3.17	Póliza de incendio CCR San Carlos	377 717,00		377 717,00
		<b>Total Centro Recreativo Sede San Carlos.</b>	<b>78 631 350,36</b>	<b>5 000 000,00</b>	<b>83 631 350,36</b>
	<b>10.4</b>	<b>Centro Recreativo Sede Puntarenas.</b>			
21	10.4.1	Salarios ( 2 plazas ) ( Anexo N° 1)	14 550 850,97		14 550 850,97
	10.4.2	Aguinaldo (Anexo N°1)	1 212 570,91		1 212 570,91
22	10.4.3	Cargas sociales (26.67% del salario)	3 880 711,95		3 880 711,95
	10.4.4	Reparación y mantenimiento CCR	32 322 400,00	-5 000 000,00	27 322 400,00
23	10.4.5	Reparación y mantenimiento Mob. Y Equipo ( Activos)	1 804 482,95		1 804 482,95
	10.4.6	Reparación y mantenimiento EQ.Computo ( Activos)	52 534,19		52 534,19
24	10.4.7	Electricidad	2 570 872,95		2 570 872,95
	10.4.8	Agua	604 828,56		604 828,56
25	10.4.9	Telecomunicaciones	4 271 187,07		4 271 187,07
	10.4.10	Papelaría, útiles de oficina, envíos postales.	156 352,99		156 352,99
26	10.4.11	Aseo y Limpieza	8 846 323,50	-2 000 000,00	6 846 323,50
	10.4.12	Atención al colegiado(bidones de agua y café y azúcar, crema,	76 000,00		76 000,00
27	10.4.13	Viáticos y kilometraje	288 603,00		288 603,00
	10.4.14	Servicios de seguridad	24 968 073,96		24 968 073,96
28	10.4.15	Impuestos Municipales	356 551,04		356 551,04
	10.4.16	Servicios Medios Prehospitalarios (Emergencias médicas)	1 297 920,00		1 297 920,00
29	10.4.17	Póliza de incendio CCR Puntarenas	708 616,00		708 616,00
30		<b>Total Centro Recreativo Sede Puntarenas.</b>	<b>97 968 880,05</b>	<b>-7 000 000,00</b>	<b>90 968 880,05</b>

1	<b>10.5</b>	<b>Centro Recreativo Sede Pérez Zeledón</b>			
	10.5.1	Salarios ( 2 plazas ) ( Anexo N° 1)	14 817 017,17		14 817 017,17
2	10.5.2	Aguinaldo (Anexo N°1)	1 234 751,43		1 234 751,43
	10.5.3	Cargas sociales (26.67% del salario)	3 951 698,48		3 951 698,48
3	10.5.4	Reparación y mantenimiento CCR	17 000 000,00		17 000 000,00
	10.5.5	Reparación y mantenimiento Mob. Y Equipo ( Activos)	1 197 161,82		1 197 161,82
4	10.5.6	Reparación y mantenimiento EQ.Computo ( Activos)	52 534,19		52 534,19
	10.5.7	Electricidad	759 265,06		759 265,06
5	10.5.8	Agua	657 978,12		657 978,12
	10.5.9	Telecomunicaciones	4 900 767,93		4 900 767,93
6	10.5.10	Papelería, útiles de oficina y envíos postales	147 000,00		147 000,00
	10.5.11	Aseo y Limpieza	5 197 116,15	2 470 883,85	7 668 000,00
7	10.5.12	Atención al colegiado(bidones de agua y café y azúcar, crema,	211 000,00		211 000,00
	10.5.13	Viáticos y kilometraje	207 842,62		207 842,62
8	10.5.14	Servicio de Seguridad	25 187 951,62		25 187 951,62
	10.5.15	Impuestos Municipales	276 680,18		276 680,18
9	10.5.16	Servicios Medios Prehospitalarios (Emergencias médicas)	1 297 920,00		1 297 920,00
	10.5.17	Póliza de incendio CCR Pérez Zeledón	420 625,00		420 625,00
10		<b>Total Centro de Recreativo Sede Pérez Zeledón</b>	<b>77 517 309,76</b>	<b>2 470 883,85</b>	<b>79 988 193,61</b>
11	<b>10.6</b>	<b>Centro Recreativo Sede Limón</b>			
	10.6.1	Salario ( 2 plaza ) ( Anexo N° 1)	16 996 499,70		16 996 499,70
12	10.6.2	Aguinaldo (Anexo N°1)	1 416 374,98		1 416 374,98
	10.6.3	Cargas sociales (26.67% del salario)	4 532 966,47		4 532 966,47
13	10.6.4	Reparación y mantenimiento CCR	25 000 000,00	-5 000 000,00	20 000 000,00
	10.6.5	Reparación y mantenimiento Mob. Y Equipo ( Activos)	932 147,04	1 800 000,00	2 732 147,04
14	10.6.6	Reparación y mantenimiento EQ.Computo ( Activos)	52 534,19		52 534,19
	10.6.7	Electricidad	4 164 470,70	2 896 103,00	7 060 573,70
15	10.6.8	Agua	1 302 018,78		1 302 018,78
	10.6.9	Telecomunicaciones	4 593 399,43	687 143,00	5 280 542,43
16	10.6.10	Papelería, útiles de oficina y envíos postales	96 000,00	109 416,00	205 416,00
	10.6.11	Aseo y Limpieza	6 140 882,70	3 327 117,30	9 468 000,00
17	10.6.12	Atención al colegiado(bidones de agua y café y azúcar, crema,	350 000,00	35 512,00	385 512,00
	10.6.13	Viáticos y kilometraje	912 000,00	249 000,00	1 161 000,00
18	10.6.14	Impuestos Municipales	468 037,27		468 037,27
	10.6.15	Servicios de seguridad	24 751 832,14		24 751 832,14
19	10.6.16	Servicios Medios Prehospitalarios (Emergencias médicas)	1 297 920,00		1 297 920,00
	10.6.17	Póliza de incendio CCR Cahuita	219 521,00		219 521,00
20		<b>Total Centro Recreativo Sede Limón</b>	<b>93 226 604,39</b>	<b>4 104 291,30</b>	<b>97 330 895,70</b>
21	<b>10.7</b>	<b>Centro Recreativo Sede Turrialba</b>			
	10.7.1	Salarios ( 3 plazas ) ( Anexo N° 1)	17 367 362,51		17 367 362,51
22	10.7.2	Aguinaldo (Anexo N°1)	1 447 280,21		1 447 280,21
	10.7.3	Cargas sociales (26.67% del salario)	4 631 875,58		4 631 875,58
23	10.7.4	Reparación y mantenimiento CCR	18 000 000,00	-4 000 000,00	14 000 000,00
	10.7.5	Reparación y mantenimiento Mob. Y Equipo ( Activos)	1 298 426,23		1 298 426,23
24	10.7.6	Reparación y mantenimiento EQ.Computo ( Activos)	52 534,19		52 534,19
	10.7.7	Electricidad	2 110 323,06		2 110 323,06
25	10.7.8	Agua	669 555,00		669 555,00
	10.7.9	Telecomunicaciones	3 284 994,27		3 284 994,27
26	10.7.10	Papelería, útiles de oficina y envíos postales	180 000,00		180 000,00
	10.7.11	Aseo y Limpieza	960 000,00		960 000,00
27	10.7.12	Atención al colegiado(bidones de agua y café y azúcar, crema,	203 310,00		203 310,00
	10.7.13	Viáticos y kilometraje	443 983,00		443 983,00
28	10.7.14	Servicio de Seguridad	25 187 951,62		25 187 951,62
	10.7.15	Impuestos Municipales	981 443,94		981 443,94
29	10.7.16	Servicios Medios Prehospitalarios (Emergencias médicas)	1 297 920,00		1 297 920,00
	10.7.17	Póliza de incendio CCR Turrialba	420 625,00		420 625,00
30		<b>Total Centro Recreativo Sede Turrialba</b>	<b>78 537 584,60</b>	<b>-4 000 000,00</b>	<b>74 537 584,60</b>

1	10.8	<b>Centro Recreativo Sede Cartago</b>			
2	10.8.1	Salario ( 1 plaza ) ( ANEXO N° 1)	6 153 957,68		6 153 957,68
3	10.8.2	Aguinaldo (Anexo N°1)	512 829,81		512 829,81
4	10.8.3	Cargas sociales (26.67% del salario)	1 641 260,51		1 641 260,51
5	10.8.4	Reparación y mantenimiento CCR	7 000 000,00		7 000 000,00
6	10.8.5	Reparación y mantenimiento Mob. Y Equipo ( Activos)	258 913,92		258 913,92
7	10.8.6	Reparación y mantenimiento EQ.Computo ( Activos)	52 534,19		52 534,19
8	10.8.7	Electricidad	891 777,00		891 777,00
9	10.8.8	Agua	104 445,87		104 445,87
10	10.8.9	Telecomunicaciones	3 314 310,28	1 392 073,00	4 706 383,28
11	10.8.10	Papelería, útiles de oficina y envíos postales	54 765,30		54 765,30
12	10.8.11	Aseo y Limpieza	986 201,72		986 201,72
13	10.8.12	Atención al colegiado(bidones de agua y café y azúcar, crema,	150 104,10		150 104,10
14	10.8.13	Servicio de Seguridad	25 187 951,62		25 187 951,62
15	10.8.14	Impuestos Municipales	450 665,09	1 354 976,00	1 805 641,09
16	10.8.15	Servicios Medios Prehospitalarios (Emergencias médicas)	1 297 920,00		1 297 920,00
17	10.8.16	Viáticos y kilometraje	608 904,76		608 904,76
18	10.8.17	Póliza de incendio CCR Cartago	329 076,00		329 076,00
19	10.8.18	Combustibles			0,00
20		<b>Total Centro Recreativo Sede Cartago</b>	<b>48 995 617,85</b>	<b>2 747 049,00</b>	<b>51 742 666,85</b>
21		<b>Total Centros Recreativos del Colegio</b>	<b>823 868 569,65</b>	<b>15 072 926,59</b>	<b>838 941 496,24</b>
22	11	<b>GASTOS FINANCIEROS</b>			
23	11.1	Comisiones Bancarias	40 309 083,02	8 000 000,00	48 309 083,02
24		<b>Total Gastos Financieros</b>	<b>40 309 083,02</b>	<b>8 000 000,00</b>	<b>48 309 083,02</b>
25	12	<b>INVERSIONES DE CAPITAL</b>			
26	12.1	Área de cómputo (ANEXO N°11)	109 033 777,00		109 033 777,00
27	12.2	Mobiliario y equipo (ANEXO N° 12)	79 674 672,76	8 205 884,74	87 880 557,50
28	12.3	Mejoras de infraestructura varias en Puntarenas	70 449 154,13	22 268 418,60	92 717 572,73
29	12.4	Mejoras de infraestructura varias en San Carlos	48 398 436,20	-36 900 289,93	11 498 146,27
30	12.5	Mejoras de infraestructura varias en Pérez Zeledón	33 551 618,64	3 736 418,34	37 288 036,98
31	12.6	Mejoras de infraestructura varias en Cartago	6 751 950,31	-1 751 950,31	5 000 000,00
32	12.7	Mejoras de infraestructura varias en Brusilto	50 628 035,40	65 621 001,76	116 249 037,16
33	12.8	Mejoras de infraestructura varias en Cahuita	89 398 015,27	-32 043 617,09	57 354 398,18
34	12.9	Mejoras de infraestructura varias en Turrialba	67 181 131,00	-36 183 952,39	30 997 178,61
35	12.10	Mejoras de infraestructura varias en Alajuela	264 589 792,58	53 357 890,35	317 947 682,93
36	12.11	Mejoras de infraestructura del Edificio San José	56 219 625,00	-54 319 592,46	1 900 032,54
37	12.12	Mejoras de infraestructura Edificio de Coto	11 517 178,16	-5 756 078,16	5 761 100,00
38	12.13	Mejoras en Plataformas Regionales (Anexo N° 13)		10 187 185,79	10 187 185,79
39		<b>Total Inversiones de Capital</b>	<b>887 393 386,45</b>	<b>-3 578 671,76</b>	<b>883 814 714,68</b>
40		<b>sub.-Total Ingresos Programa Colegio</b>	<b>7 523 893 989,79</b>	<b>98 437 422,09</b>	<b>7 622 331 411,88</b>
41		<b>Sub.-Total Egresos Programa Colegio</b>	<b>7 523 893 989,79</b>	<b>98 437 422,09</b>	<b>7 622 331 411,87</b>
42		<b>Superávit o déficit presupuestario</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,01</b>

La Srta. Jenniffer Abarca Soto, Auxiliar Financiera, externa que ese sería el proyecto de presupuesto correspondiente al Programa Colegio y consulta si alguno tiene alguna pregunta. Al no haber ninguna consulta, procede con la presentación del proyecto del Programa Colegio (anexo 02):

FMS	PROGRAMA N° 2 FONDO DE MUTUALIDAD Y SUBS	Total Presupuesto 2022	Modificaciones	Presupuesto Ajustado Asamblea
	<b>INGRESOS</b>			
1	<b>INGRESOS ORDINARIOS</b>			
1.1	<b>Cobranzas</b>			
1.1.1	Proporción cuota corriente (€1048.00)	879 495 224,00	1 952 424,00	881 447 648,00
1.1.2	Proporción cuota de arreglo de pago	113 651,44	-67 703,44	45 948,00
1.1.3	Ingresos financieros	363 130 740,64	-69 702 759,50	293 427 981,14
	<b>Total ingresos ordinarios</b>	<b>1 242 739 616,08</b>	<b>-67 818 038,94</b>	<b>1 174 921 577,14</b>

1	2	<b>EGRESOS</b>			
	2.1	<b>GASTOS ADMINISTRATIVOS</b>			
2	2.1.1	Salarios (1 Plaza) (ANEXO N° 1) (Comisión de FMS)	5 867 155,59	802 736,49	6 669 892,08
	2.1.2	Aguinaldo	488 929,63	66 894,71	555 824,34
3	2.1.3	Cargas sociales (26.50% del salario)	1 554 796,23	212 725,17	1 767 521,40
	2.1.4	Administración del Fondo de Mutualidad y Subsidios	29 768 162,76	3 923 288,24	33 691 451,00
4	2.1.5	Servicios Profesionales	558 000,00		558 000,00
		<b>Total gastos administrativos</b>	<b>38 237 044,21</b>	<b>5 005 644,61</b>	<b>43 242 688,82</b>
5	2.2	<b>GASTOS FINANCIEROS</b>			
	2.2.1	Comisiones bancarias	333 890,28	0,00	333 890,28
6		<b>Total gastos financieros</b>	<b>333 890,28</b>	<b>0,00</b>	<b>333 890,28</b>
	2.3	<b>MUTUALIDAD Y SUBSIDIOS</b>			
7	2.3.1	Póliza Mutua	269 978 333,65	0,00	269 978 333,65
	2.3.2	Subsidios	499 020 000,00	0,00	499 020 000,00
8		<b>Total de Mutualidad y Subsidios</b>	<b>768 998 333,65</b>	<b>0,00</b>	<b>768 998 333,65</b>
	2.5	<b>INVERSIONES FINANCIERAS</b>			
9	2.5.1	Inversión en entidades financieras (salida de efectivo)	435 170 347,94	-72 823 683,55	362 346 664,39
10		<b>Total de Inversiones</b>	<b>435 170 347,94</b>	<b>-72 823 683,55</b>	<b>362 346 664,39</b>
		<b>Total Egresos</b>	<b>1 242 739 616,08</b>	<b>-67 818 038,94</b>	<b>1 174 921 577,14</b>
11		<b>Sub.-Total Ingresos Programa Fondo Mutua</b>	<b>1 242 739 616,08</b>	<b>-67 818 038,94</b>	<b>1 174 921 577,14</b>
		<b>Sub.-Total Egresos Programa Fondo Mutua</b>	<b>1 242 739 616,08</b>	<b>-67 818 038,94</b>	<b>1 174 921 577,14</b>
12		<b>Superávit o déficit presupuestario</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
13		<b>Total General Ingresos Colegio y Fondo Mutua</b>	<b>8 766 633 605,87</b>	<b>30 619 383,15</b>	<b>8 797 252 989,02</b>
14		<b>Total General Egresos Colegio y Fondo Mutua</b>	<b>8 766 633 605,87</b>	<b>30 619 383,15</b>	<b>8 797 252 989,01</b>
15		<b>Superávit o déficit presupuestario</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,01</b>

La Srta. Jenniffer Abarca Soto, Auxiliar Financiera, consulta si alguno tiene alguna duda respecto a la propuesta de presupuesto 2023 del FMS.

El Dr. Daniel Vargas Rodríguez, Tesorero, añade que se tomaron todas las previsiones, por ejemplo, dentro de la regla fiscal, ya fue un presupuesto exacto, como lo dijo al inicio respecto al superávit 2022 y se fundió todas las solicitudes que la Asamblea hizo respecto a mejorar algunas actividades en tema de financiamiento, creen que es un presupuesto que atiende todo lo que la Corporación y colegiados solicitaron y estaría listo para presentarse, si a bien tiene la Junta Directiva aprobarlo.

El Dr. Ariel Méndez Murillo, Vocal II, felicita a la Comisión porque es un trabajo muy arduo, no es de números, pero cree que pudieron abarcar todos los puntos tratados en la Asamblea más una distribución muy equitativa e igualdad. Considera que se debe reconocer cuando se hace muy bien y felicita a todos los que están en esa Comisión.

La señora Presidenta, considera importante decir que uno de los grandes logros es que tienen un superávit real, de ¢1.859.644.311,66, que es real y ahí está.

1 El señor Tesorero agradece a la Auxiliar Financiera quien trabaja muchas horas en la Comisión,  
2 analiza, devuelve e invierte y pide los requerimientos, dado que en el Departamento Financiero  
3 es quien invierte su mayoría de tiempo en ese trabajo.

4 La Srta. Jenniffer Abarca Soto, Auxiliar Financiera, agradece y se retira al ser las 7:51 p.m.  
5 Conocida la propuesta de presupuesto extraordinario 2023, la Junta Directiva acuerda:

6 **ACUERDO 05:**

7 **Dar por recibida la propuesta de Presupuesto Extraordinario 2023 del Programa**  
8 **Colegio y Programa del Fondo de Mutualidad y Subsidios, remitida por la Comisión**  
9 **de Presupuesto y analizada por la Junta Directiva. Aprobar dicha propuesta para**  
10 **ser presentada en la próxima Asamblea General Extraordinaria. Trasladar esta**  
11 **propuesta a la Unidad de Secretaría para su reproducción./ Aprobado por siete**  
12 **votos./**

13 **Comunicar a la Comisión de Presupuesto, a la Junta Directiva y a la Unidad de**  
14 **Secretaría (Anexo 01 y 02)./**

15 La M.Sc. Georgina Jara Le Maire, Presidenta, realiza un receso al ser las 7:54 p.m. el cual  
16 levanta al ser las 8:31 p.m.

17 **ARTÍCULO 06.** Aprobación de la Agenda de la Asamblea General Extraordinaria CXXXVII.  
18 **(Anexo 03).**

19 La M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, presenta propuesta del orden del día para  
20 la próxima Asamblea General Extraordinaria, a realizarse el sábado 29 de abril de 2023.

21 **CONVOCATORIA ASAMBLEA GENERAL EXTRAORDINARIA CXXXVII**

22 El Colegio de Licenciados y Profesores en Letras, Filosofía, Ciencias y Artes convoca a sus  
23 miembros a la ASAMBLEA GENERAL EXTRAORDINARIA CXXXVII por realizarse el sábado  
24 veintinueve de abril del 2023 a las **XXXX** horas (**XXXX** a.m.) en primera convocatoria.

25 Lugar: **XXXXXXXXXXXX**

26 En caso de no alcanzar el quórum requerido, la Asamblea iniciará una hora después; es decir, a las  
27 **XXXX** a.m.; de acuerdo con lo estipulado en el artículo 16 de la Ley Orgánica N° 4770 reformada  
28 mediante ley 9420.

29 De conformidad con el artículo 7 del Reglamento General, la acreditación de colegiados  
30 participantes en la Asamblea se cierra una hora después de iniciada ésta (**XXXX** a.m.). Transcurrido  
ese lapso, ningún colegiado puede acreditarse ni ingresar al recinto en el que se desarrolle la  
Asamblea.

1                   **CAPITULO I: ACTOS PROTOCOLARIOS**

2                   **Artículo 1:** Entonación del Himno Nacional de Costa Rica.

3                   **Artículo 2:** Entonación del Himno del Colegio.

4                   **Artículo 3:** Palabras de bienvenida de la M.Sc. Georgina Jara Le Maire, Presidenta.

5                   **Artículo 4:** Exposición de lineamientos a seguir en la Asamblea.

6                   **CAPÍTULO II: ORDEN DEL DÍA**

7                   **Artículo 5:** Comprobación del quórum.

8                   **Artículo 6:** Revisión y aprobación del orden del día de la Asamblea General Extraordinaria CXXXVII.

9                   **Artículo 7:** Presentación, discusión y aprobación de las normas presupuestarias y de presupuesto extraordinario de periodo mayo a diciembre 2023, a cargo del Dr. Daniel Vargas Rodríguez, Tesorero.

10                  **Artículo 8:** Recurso de apelación contra la resolución CLYP-FS-145-2022 interpuesto por el colegiado José Mauricio González Quesada

11                  **Artículo 9:** Análisis de la admisibilidad de recurso de apelación contra resolución 33-2017-TH del Tribunal de Honor expediente 09-2015-TH de R.M.G.L. contra D.S.G.

12                  **Artículo 10:** Conocimiento y resolución de recurso de apelación contra resolución 33-2017-TH del Tribunal de Honor expediente 09-2015-TH de R.M.G.L. contra D.S.G.; en caso de ser admitido se procedería con el conocimiento de la petición de fondo.

13  
14                  El M.Sc. Juan Carlos Campos Alpízar, Secretario, expresa que pensaba que una Asamblea  
15                  Extraordinaria era para un punto único.

16                  La señora Asesora Legal responde que no, que extraordinaria es para puntos que no se ven en  
17                  ordinarias y el mismo reglamento indica qué es ordinario: los informes, el presupuesto, iniciativa  
18                  de colegiados, la presentación de la liquidación anual, eso es ordinario, por eso se presenta una  
19                  vez al año, así se estableció, pero hay cosas que son solo de extraordinaria, por ejemplo: lo del  
20                  Tribunal de Honor es extraordinario porque la ley dice, los recursos se conocen en Asamblea  
21                  Extraordinaria.

22                  El señor Secretario, consulta si con esos puntos todos los análisis de admisibilidad de los recursos  
23                  de apelación, si se da a conocer a conocer en una Asamblea, no se cae el proceso.

24                  La señora Asesora Legal, responde que es una de las grandes situaciones y problemas que  
25                  tienen, pero es que la ley lo da, porque ahorita la ley establece que las resoluciones del Tribunal  
26                  de Honor, las conoce la Asamblea, por lo hay una situación ahí de privacidad y que es bastante  
27                  seria, porque cosas que son muy personales, por ejemplo, la vez que se llevó a Asamblea el  
28                  caso de la profesora que se casó con el alumno, la señora estaba bien y la gente más bien gozó  
29                  con el alumno y un caso muy parecido, que también era una profesora que andaba con un  
30                  muchacho y la mamá interpuso la denuncia y que traía fotos de la señora persiguiendo al

1 chiquillo con la maestra de la mano por el parque de Cartago, situaciones como esas que son  
2 muy íntimas y que están ventilando en un colectivo, el problema es que la línea dice que esa es  
3 la instancia, o sea, ahí la Junta no está pecado, la ley señala la instancia y de hecho, cuando se  
4 hizo la consulta, de las circunstancias, hace años a la Procuraduría, señaló que "esa instancia  
5 que está y si lo cambian en ley puede variar".

6 Añade que antes de la reforma de la ley, no se deslumbraba que fuera la Junta Directiva la que  
7 analizará esos recursos, porque antes de la reforma de la ley el Presidente y el Secretario la  
8 Junta Directiva eran parte del Tribunal de Honor y cuando la ley se reforma, se sacan a estas  
9 personas y ya ahí sí podrían decir si se llegara en alzada a conocerse en la Junta, ya no habría  
10 un conflicto de intereses que sí existía antes, pero debe llevar una reforma de ley, eso se cambia  
11 en la Asamblea Legislativa.

12 El señor Secretario consulta si ahí no cabe nombrar en la Asamblea una comisión "ad hoc".

13 La señora Asesora Legal responde que es indelegable, reitera que es una facultad indelegable,  
14 tiene que resolver la Asamblea.

15 La M.Sc. Georgina Jara Le Maire, Presidenta, consulta qué pasa si determinan llevar el  
16 presupuesto y los puntos que quedaron de la Asamblea General Ordinaria que no se vieron.

17 La señora Asesora Legal responde que en uno de esos carros que la señora ha venido, insiste,  
18 manda cartas y lo que se le dice es "no se ha convocado a Asamblea" y con se la han llevado.

19 La M.Sc. Georgina Jara Le Maire, Presidenta, al ser las 8:44 p.m. realiza un receso, el cual  
20 levanta al ser las 9:27 p.m.

21 Solicita a la señora Asesora Legal continúe con la presentación de la propuesta para el orden  
22 del día de la Asamblea General Extraordinaria.

23 La señora Asesora Legal, continua con la presentación:

24 **Artículo 11:** Análisis de la admisibilidad de recurso de apelación contra resolución del Tribunal  
de Honor expediente 03-2017-TH de N.M.M contra S.R.E.

25 **Artículo 12:** Conocimiento y resolución de recurso de apelación contra resolución del Tribunal  
de Honor expediente 03-2017-TH de N.M.M contra S.R.E; en caso de ser admitido  
26 se procedería con el conocimiento de la petición de fondo.

27 **Artículo 13:** Análisis de la admisibilidad de recurso de apelación contra resolución del Tribunal  
de Honor expediente 01-2017-TH de N.M.M contra O.M.C.D.

28 **Artículo 14:** Conocimiento y resolución de recurso de apelación contra resolución del Tribunal  
de Honor expediente 01-2017-TH de N.M.M contra O.M.C.D; en caso de ser  
29 admitido se procedería con el conocimiento de la petición de fondo.

30 **Artículo 15:** Análisis de la admisibilidad de recurso de apelación contra resolución del Tribunal  
de Honor expediente 06-2014-TH de C.P.S. contra A.R.R.S.



1 **el sábado veintinueve de abril del 2023 a las ocho horas (8:00 a.m.) en primera**  
2 **convocatoria.**

3 **Lugar: Gimnasio Multiusos, Centro de Recreo Rafael Ángel Pérez Córdoba,**  
4 **Desamparados, Alajuela.**

5 ***En caso de no alcanzar el quórum requerido, la Asamblea iniciará una hora después;***  
6 ***es decir, a las 9:00 a.m.; de acuerdo con lo estipulado en el artículo 16 de la Ley***  
7 ***Orgánica N° 4770 reformada mediante ley 9420.***

8 ***De conformidad con el artículo 7 del Reglamento General, la acreditación de***  
9 ***colegiados participantes en la Asamblea se cierra una hora después de iniciada ésta***  
10 ***(10:00 a.m.). Transcurrido ese lapso, ningún colegiado puede acreditarse ni ingresar***  
11 ***al recinto en el que se desarrolle la Asamblea.***

12 **CAPÍTULO I: ACTOS PROTOCOLARIOS**

13 **Artículo 1: Entonación del Himno Nacional de Costa Rica.**

14 **Artículo 2: Entonación del Himno del Colegio.**

15 **Artículo 3: Palabras de bienvenida de la M.Sc. Georgina Jara Le Maire,**  
16 **Presidenta.**

17 **Artículo 4: Exposición de lineamientos a seguir en la Asamblea.**

18 **CAPÍTULO II: ORDEN DEL DÍA**

19 **Artículo 5: Comprobación del quórum.**

20 **Artículo 6: Revisión y aprobación del orden del día de la Asamblea General**  
21 **Extraordinaria CXXXVII.**

22 **Artículo 7: Presentación, discusión y aprobación de las normas presupuestarias**  
23 **y de presupuesto extraordinario de periodo mayo a diciembre 2023,**  
24 **a cargo del Dr. Daniel Vargas Rodríguez, Tesorero.**

25 **Artículo 8: Recurso de apelación contra la resolución CLYP-FS-145-2022**  
26 **interpuesto por el colegiado José Mauricio González Quesada.**

27 **Artículo 9: Análisis de la admisibilidad de recurso de apelación contra**  
28 **resolución del Tribunal de Honor expediente 06-2014-TH de C.P.S.**  
29 **contra A.R.R.S.**

1 **Artículo 10:** Conocimiento y resolución de recurso de apelación contra resolución  
2 del Tribunal de Honor expediente 06-2014-TH de C.P.S. contra  
3 A.R.R.S.; en caso de ser admitido se procedería con el conocimiento  
4 de la petición de fondo.

5 **Artículo 11:** Análisis de la admisibilidad de recurso de apelación contra  
6 resolución 33-2017-TH del Tribunal de Honor expediente 09-2015-  
7 TH de R.M.G.L. contra D.S.G.

8 **Artículo 12:** Conocimiento y resolución de recurso de apelación contra resolución  
9 33-2017-TH del Tribunal de Honor expediente 09-2015-TH de  
10 R.M.G.L. contra D.S.G.; en caso de ser admitido se procedería con el  
11 conocimiento de la petición de fondo.

12 **Artículo 13:** Conocimiento de denuncia presentada por el Movimiento de  
13 Resistencia de Profesores de Idiomas y de informe CLYP-FS-19-2021  
14 emitido por la Fiscalía.

15 **CAPÍTULO III: CLAUSURA DE LA ASAMBLEA.**

16 **Por el carácter privado de la Asamblea, no podrá ingresar al recinto ningún**  
17 **acompañante; solamente la persona colegiada. No traer niños.**

18 **La documentación estará disponible a partir del lunes 17 de abril de 2023 en la página**  
19 **web del Colegio [www.colypro.com](http://www.colypro.com).**

20 **M.Sc. Georgina Jara Le Maire** **M.Sc. Juan Carlos Campos Alpízar**

21 **Presidenta, Junta Directiva** **Secretario, Junta Directiva"**

22 **./ Aprobado por siete votos./ ACUERDO FIRME./**

23 **Comunicar a la Dirección Ejecutiva, al Departamento de Comunicaciones, al**  
24 **Departamento Legal, a los miembros de Junta Directiva y a la Unidad de Secretaría**  
25 **(Anexo 04)./**

26 **ARTÍCULO 07.** Oficio CLYP-JD-AL-C-18-2023, de fecha 07 de marzo 2023, suscrito por la Licda.  
27 Laura Sagot Somarribas, Abogada y la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal. Asunto:  
28 Respuesta a la solicitud de criterio legal solicitado mediante el acuerdo 08 de la sesión ordinaria  
29 23-2023. **(Anexo 05).**

30 La M.Sc. Georgina Jara Le Maire, Presidenta, sale de la sala al ser las 9:43 p.m.

1 La M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, presenta el oficio CLYP-JD-AL-C-18-2023 de  
2 fecha 07 de marzo 2023, suscrito por la Licda. Laura Sagot Somarribas, Abogada y su persona,  
3 en el que indican:

4 "Sirva la presente para saludarles muy atentamente y, a la vez, brindar respuesta a la solicitud  
5 de criterio legal solicitado mediante el acuerdo 08 de la sesión ordinaria 23- 2023 en donde se  
6 tomó el siguiente acuerdo:

7 ACUERDO 08:

8 Dar por recibido el oficio CLYP-DF-COM-FMS-CE-05-2023 de fecha 01 de marzo de 2023  
9 suscrito por el Lic. Víctor Julio Arias Vega, Jefe Financiero, el Bach. Luis Madrigal Chacón,  
10 Encargado de Cobros y la Srta. Shannen Arroyo Vega, Analista del FMS, respecto a solicitud  
11 de fondo de mutual. Trasladar este oficio a la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora  
12 Legal, para que brinde criterio legal a la Junta Directiva en la sesión del viernes 10 de marzo  
13 de 2023./ Aprobado por siete votos./ ACUERDO FIRME./

14 Comunicar al Lic. Víctor Julio Arias Vega, Jefe Financiero, al Bach. Luis Madrigal Chacón,  
15 Encargado de Cobros, a la Srta. Shannen Arroyo Vega, Analista del FMS, a la Dirección  
16 Ejecutiva y a la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal (Artículo 09)./

17 **Considerando**

18 Hechos Probados

- 19 1. El día 18 de abril de 2022 muere la colegiada Margarita Brenes Solano- tenía meses de estar  
20 enferma, según consta en el expediente.
- 21 2. La colegiada era portadora de la cédula de identidad número 7-0062-0496 y el carné de  
22 colegiada 29502.
- 23 3. A la fecha 18 de abril de 2022, el estado de la colegiada era activa.
- 24 4. La señora se pensionó en enero de 2021 y no ejercía la docencia según informaron sus  
25 familiares.
- 26 5. No consta en el expediente acuerdo de Junta Directiva en donde se declare a la colegiada como  
27 suspendida.
- 28 6. En el expediente no consta notificación personal ni traslado de cargos a la señora Brenes Solano.
- 29 7. Existe discrepancia en el expediente sobre el monto de la suma adeudada, en un folio indica  
30 112.500.00 colones y en otro indica 105.000.00 colones, se realiza revisión y consulta al

1 departamento de cobros y se aclara que el total adeudado por la colegiada es la suma de  
2 105.000.00 colones exactos, correspondientes a los meses de marzo a diciembre de 2022. Lo  
3 cual evidencia que el trámite de suspensión no se tramitó en el plazo establecido en la política,  
4 lo cual afecta al presupuesto.

5 8. Existen en el expediente diligencias de cobro administrativo.

6 **HECHOS NO PROBADOS**

7 1. Existencia del debido proceso- Gestión de suspensión al colegiado

8 2. Publicaciones en la Gaceta.

9 3. Solicitud de cambio a Suspendido.

10 4. Acto de suspensión a la colegiada por morosidad.

11 **Resultando**

12 De conformidad con el presente acuerdo se procede a emitir análisis y criterio legal al respecto.  
13 Esta Asesoría Legal, anteriormente en reiteradas ocasiones, se ha referido al tema, en donde  
14 se ha dejado establecido, que no se ha seguido el debido proceso y no se ha respetado el  
15 bloque de legalidad por parte de la Comisión. Cuestión que no se ha corregido a la suscripción  
16 de este criterio legal.

17 Esta Asesoría Legal emite criterios los cuales son de carácter no vinculante, así mismo asesora  
18 a la Junta Directiva, previene riesgos de carácter legal y a la vez da recomendaciones a la  
19 administración activa del Colegio para que tome en cuenta los mismos, con el fin de rectificar  
20 los errores que no solo generan reprocesos, sino que pueden llegar a generar posibles riesgos  
21 al Colegio.

22 **El Colegio se ha visto en la obligación de pagar Fondos de Mutualidad (“pólizas”) y**  
23 **subsidios a colegiados morosos todo por no seguirse el debido proceso y no actuar**  
24 **en tiempo y forma; tal y como lo establece los reglamentos y políticas de la**  
25 **Corporación.** El Departamento Financiero de Colypro ha sido inoperante respecto a esta  
26 gestión. El proceso de cobro no ha sido realizado eficientemente.

27 El Colegio tiene diferentes estados para los colegiados: colegiado activo, colegiado suspendido  
28 y colegiado inactivo (temporal o permanente). Es conocimiento de todos los colegiados que de  
29 conformidad con el artículo 9 inciso c de la Ley Orgánica del Colegio deben de mantenerse al

1 día con el pago de la colegiatura, dado que es una obligación establecida por ley. La fuente de  
2 ingresos del Colypro proviene del pago de colegiaturas.

3 En ese sentido, se consideran "miembros activos" las personas graduadas en alguna de las  
4 profesiones que cobija el Colegio en la Ley Orgánica, que se encuentren debidamente  
5 incorporadas, quienes tendrán derecho a ejercer la profesión y participar en las Asambleas  
6 Generales con voz y voto, a elegir y ser electo, dentro de los puestos que contempla el Colegio;  
7 así como establecer que sus beneficiarios reciban el monto correspondiente por Fondo de  
8 Mutualidad al fallecer la persona colegiada.

9 La Sala Constitucional ha señalado en reiteradas ocasiones que los colegios profesionales al  
10 ostentar potestades delegadas por ley, realizan una labor de gran importancia para la sociedad,  
11 misma que requiere de los rubros necesarios para su mantenimiento y el debido ejercicio de la  
12 fiscalización sobre sus colegiados, ello no solo en defensa de la profesión sino en beneficio de  
13 la sociedad costarricense.

14 Lo anterior implica, que a los colegiados se les impone el deber de cancelar una cuota que  
15 resulta obligatoria para quienes forman parte de una entidad de esta índole, sin que pueda en  
16 forma alguna considerarse que su participación sea de carácter voluntario.

17 Colypro es un ente público no estatal, el cual se rige por el principio de legalidad y sus órganos  
18 actúan por medio de acuerdos. De conformidad con el numeral 11 de la Constitución Política y  
19 11 de la Ley General de la Administración Pública, el Colegio solo puede realizar aquellos actos  
20 que le estén expresamente permitidos cuando está ejerciendo sus fines públicos.

21 Lo anterior implica, que sus actuaciones se fundamentan en la normativa de la Corporación de  
22 forma expresa. El proceso de cobro a los morosos debe ser diligente. El cobro de cuotas  
23 atrasadas debe de realizarse según lo regula el Reglamento General del Colegio en el numeral  
24 54 sino se realiza de dicha forma esta la administración en incumplimiento.

25 Cabe indicar, que el Reglamento General del Colegio concatenado con la política de cobros se  
26 convierte en fuente y límite de la actuación de la Administración y la infracción de los preceptos  
27 debidamente establecidos, genera responsabilidad para los colaboradores que no actúen en  
28 tiempo y forma. La falta de observación que trae en estos trabajadores acarrea responsabilidad  
29 por *culpa invigilando e in eligiendo*.

1 De conformidad con lo anterior, no sólo existe el deber legalmente establecido de sufragar las  
2 cuotas de sostenimiento del Colegio, sino la Dirección Ejecutiva debe de decirle a la Junta  
3 Directiva que debe de sancionar a los morosos, de conformidad con lo establecido en el  
4 Reglamento General y la Ley General de Administración Pública.

5 Ante la morosidad y la falta de pago de colegiatura, luego del apercibimiento de cobro  
6 administrativo debidamente documentado, la publicación en la Gaceta y la remisión de lista de  
7 morosos que han incumplido con el pago de cuotas por parte de la Dirección Ejecutiva, a la  
8 Junta Directiva como reacción natural y razonable al incumplimiento por mora, puede decretar  
9 la condición de suspensión del colegiado durante todo el tiempo que se mantenga en mora.

10 En la materia aplica lo establecido en la Ley General de Administración Pública, partiendo del  
11 debido proceso se debe de notificar personalmente, se debe realizar un traslado de cargos.  
12 Debe de haber un derecho de defensa. La operatividad actual como se realiza dicho  
13 procedimiento en reiteradas ocasiones hemos manifestado que es violatorio al debido proceso.  
14 Mientras no existe un acuerdo de Junta Directiva en donde se establezca que un colegiado tiene  
15 condición de suspendido, estos tienen la condición de colegiado activo. Al tener la condición de  
16 colegiado activo pueden ejercer sus derechos.

17 El Reglamento General del Colegio específicamente en el artículo 54 las pautas a seguir en  
18 caso de incumplimiento en el pago de la colegiatura:

19 Artículo 54º.—Morosidad

20 La Dirección Ejecutiva informa mensualmente a la Junta Directiva sobre el estado de  
21 morosidad de los colegiados y recomienda las medidas correctivas que estime  
22 convenientes.

23 Las personas colegiadas que incurran en una morosidad de tres cuotas o más serán  
24 suspendidas una vez agotado el debido proceso, de conformidad con las políticas  
25 aprobadas por la Junta Directiva.

26 Además, la morosidad genera una cuenta por cobrar a favor de Colypro, que puede ser  
27 ejecutada vía judicial o extrajudicialmente, según corresponda, conforme con las políticas  
28 aprobadas por la Junta Directiva.

29 La política interna de Cobros POL/PRO-COB 01 indica lo siguiente: La Unidad de Cobro y FMS  
30 será la encargada de realizar todos los trámites del cobro. A las personas colegiadas que

1 incurran en morosidad, se les realizará el cobro administrativo por medio de: Llamada  
2 telefónica, correo electrónico, mensaje de texto u otro medio idóneo siendo todas excluyentes  
3 entre sí y no siendo obligación del Colegio todas las acciones antes citadas.

4 De igual forma añade la política en mención que las personas colegiadas que incurran en  
5 morosidad de tres (3) cuotas o más, serán comunicados de su condición por medio del Diario  
6 Oficial la Gaceta y otros medios de comunicación idóneo por parte del Colegio. Una vez realizada  
7 la publicación de morosidad la persona colegiada tendrá diez (10) días hábiles para arreglar su  
8 situación con el Colegio, caso contrario se procederá con la suspensión respectiva. Las personas  
9 colegiadas que incurran en morosidad de cuatro (4) cuotas o más, serán suspendidas y se  
10 publicará dicha suspensión en el diario oficial la Gaceta.

11 Tal y como indica el Reglamento General y la política interna de cobros de cita como desarrollo  
12 de los postulados legales que rigen el actuar del Colopro, ante la falta de pago de tres cuotas,  
13 se produciría, previo ejercicio del debido proceso, **la suspensión del profesional**, sanción  
14 que no podría ser levantada sino hasta que el colegiado cancele las cuotas adeudadas más los  
15 intereses que ha generado la obligación, cuestión que en el Colegio nunca se cobran los  
16 intereses y el cobro administrativo.

17 La legitimidad de suspender a los colegiados morosos es una medida correctiva, la cual ha sido  
18 analizada por la Sala Constitucional en el voto número 2251-1996, de las 15:33 horas del 14  
19 de mayo de 1996 en el cual indica lo siguiente:

20 "El deber de sufragar los gastos del colegio, como entidad de interés público en el control del  
21 ejercicio de la profesión, también ha sido analizado in extenso y esta Sala ha concluido que se  
22 trata de una consecuencia necesaria de la obligatoriedad de la pertenencia. No sólo existe  
23 el deber legalmente establecido de sufragar las cuotas de sostenimiento del Colegio, sino que  
24 es suficiente que la misma ley atribuya a la Junta Directiva el deber de sancionar, de  
25 conformidad con el detalle establecido en los reglamentos respectivos, a los miembros que  
26 incumplan con ello. Desde este punto de vista, la ley incluso se cuida de que claramente  
27 aparezca en su texto (1) el deber de sufragar las cuotas; (2) el órgano que puede conocer de  
28 los incumplimientos y, finalmente (3) la competencia específica de ese órgano para sancionar.  
29 De allí que la potestad reglamentaria en cabeza del Colegio, permita señalar como reacción  
30 natural y razonable al incumplimiento, la suspensión del miembro durante todo el tiempo que

1 se mantenga en mora. Entender lo contrario, sería atacar la existencia misma del Colegio,  
2 puesto que el dejar a discreción de sus miembros el pagar o no, o auto calificarse como éticos  
3 o no, por ejemplo, llevaría a poner en entredicho su supervivencia."

4 En el entendido, claro está, que la imposición de la suspensión debe estar precedida por el  
5 respeto al derecho de defensa del colegiado que se pretende suspender, debiéndosele notificar  
6 "al lugar que el profesional tenga reportado (...), a efecto de que honre la deuda y se evite la  
7 suspensión, que podría (...) causarle graves perjuicios, (...) o bien ofrezca el profesional la  
8 prueba de que sí pagó en tiempo, si es que así lo hizo y por diversos motivos no fue registrado  
9 en la contabilidad del Colegio accionado" ( Resolución N.º 2005-00950, de las 15:01 horas del  
10 1 de febrero del 2005 de la Sala Constitucional. Ver también de esta Procuraduría, el dictamen  
11 C-065-2006, del 17 de febrero del 2006).

12 La Sala Constitucional ha sido concluyente al decir que cuando hay una violación al debido  
13 proceso, el cual está amparado en nuestra Carta Magna, debe de procederse de la siguiente  
14 forma:

15 "(...) V.- Sobre el debido proceso. Esta Sala ha señalado en reiterada jurisprudencia, que el  
16 principio y el derecho al debido proceso implica la obligatoriedad de respetar un debido proceso  
17 constitucional en todo procedimiento que tienda a la imposición de una sanción o supresión de  
18 un derecho. Asimismo, constantemente se ha indicado que el amparo constitucional solamente  
19 es procedente contra actos evidentemente arbitrarios que conculquen en forma directa  
20 derechos fundamentales, es decir, de violaciones graves, burdas y claras al derecho de defensa  
21 y al debido proceso, habida cuenta que esta sede no está llamada a corregir todos los vicios in  
22 procediendo, a pesar de que con frecuencia los litigantes pretenden arreglar cualquier  
23 irregularidad procesal, por pequeña que sea, acudiendo al amparo, el cual no está diseñado  
24 para ese propósito, sino solo para enmendar las infracciones a los elementos esenciales del  
25 debido proceso (sentencia No. 1998-002109 de las 17:24 hrs. del 25 de marzo de 1998). De  
26 esta forma, no toda infracción de normas procesales se convierte por sí sola en indefensión  
27 jurídico-constitucional y por ende en violación al derecho constitucional al debido proceso.  
28 Ahora bien, esta Sala ha tenido sobradas oportunidades para examinar cuáles son los elementos  
29 básicos constitutivos del debido proceso constitucional en sede administrativa, indicándose  
30 fundamentalmente que tal derecho está constituido por los principios siguientes: a) Hacer

1 traslado de cargos al afectado, lo cual implica comunicar en forma individualizada, concreta y  
2 oportuna, los hechos que se imputan; b) Permitirle el acceso irrestricto al expediente  
3 administrativo; c) Concederle un plazo razonable para la preparación de su defensa; d)  
4 Concederle la audiencia y permitirle aportar toda prueba que considere oportuna para respaldar  
5 su defensa; e) Fundamentar las Resoluciones que pongan fin al procedimiento; f) Reconocer  
6 su derecho a recurrir contra la resolución sancionatoria (véase sentencia No. 1995-005469 de  
7 las 18:03 hrs. del 4 de octubre de 1995). (...)

8 El procedimiento administrativo de cobro por morosidad es el cauce que debe seguir el Colegio  
9 para formar su voluntad, voluntad que se expresará luego en un acto administrativo, que es la  
10 declaración de suspendido por moroso al colegiado, por medio de un acuerdo de Junta  
11 Directiva. Dicho procedimiento tiene una doble finalidad. Por un lado: la garantía de los  
12 derechos e intereses de los colegiados. Por otro lado, el procedimiento debe ser garantía de  
13 que la actuación administrativa de la Dirección Ejecutiva, la cual responde a criterios objetivos,  
14 respeta los derechos de los colegiados y se somete al ordenamiento jurídico y por último se  
15 garantiza la eficacia en la actuación administrativa.

16 **En el caso en análisis, no existe acto administrativo en el que se le dé aviso de**  
17 **morosidad o suspenda a la colegiada Brenes Solano.**

18 El acto de notificación es un elemento esencial del debido proceso, ya que permite al colegido  
19 conocer las decisiones que se tomen en determinado proceso administrativo y que tengan  
20 injerencia en su esfera de derechos subjetivos e intereses legítimos. Aunado a lo anterior le  
21 permite ejercer su derecho de defensa.

22 En virtud de que se determinaron vicios y riesgos en la correcta tramitación del procedimiento  
23 de cobro administrativo, y que resultan lesivos a la garantía del debido proceso (por no haber  
24 existido notificación personal al colegiado), esta asesoría fundamenta que el acto administrativo  
25 carece de efectividad y ejecutoriedad dado que no consta en el expediente, notificación  
26 personal, traslado de cargos o publicación en la Gaceta, de igual modo no se le suspendió a la  
27 colegiada antes del día de su fallecimiento. Lo anterior atendiendo al carácter de derecho  
28 fundamental que tiene la gestión de desafiliación que se realiza a un colegiado, de conformidad  
29 con lo expuesto supra. Consecuentemente, mientras el colegiado no sea notificado de la

1 resolución de suspensión de colegiatura, acto original continúa vigente, a pesar de que el  
2 Colegio tenga conocimiento de la morosidad.

3 El Colegio no estaría respetando el debido proceso, según se ha expuesto supra, el cual se  
4 compone a su vez de los principios de *mutatis mutandi*, a todo procedimiento sancionador;  
5 elementos que comprenden por ejemplo **el principio de intimación, el de imputación, los**  
6 **derechos de audiencia y defensa en sí y los demás derechos al procedimiento.**

7 Aunado a lo anterior, el Colegio se ha visto en la obligación de pagar Fondos de Mutualidad  
8 (pólizas) y subsidios a colegiados morosos todo por no seguirse el debido proceso y no actuar  
9 en tiempo y forma; tal y como lo establece los reglamentos y políticas de la Corporación,  
10 previamente enunciado.

11 **Por lo tanto**

- 12 1. En los registros no consta que la Dirección Ejecutiva (Departamento Financiero- Unidad de  
13 Cobros) haya realizado todo el proceso de cobro administrativo y la solicitud de modificación  
14 de estado de colegiada a suspendida por morosidad.
- 15 2. La colegiada estaba enferma y sin laborar.
- 16 3. Esta Asesoría Legal recomienda pagar el Fondo Mutual en razón de que existe violación al  
17 debido proceso dado que en el expediente no existe, notificación personal, traslado de cargos,  
18 en el cual se le comunica que si no se pone al día se le va a suspender, no existe publicación  
19 en la Gaceta, no queda acreditado en el expediente, el acto de suspensión al colegiado por  
20 morosidad y no costa la notificación de suspensión al colegiado de forma personal. En caso de  
21 no realizarse el pago se configura el riesgo de incurrir en responsabilidad administrativa y civil  
22 extracontractual en contra del Colegio.
- 23 4. Se recomienda a la Junta Directiva, le indique a la Dirección Ejecutiva que debe realizar los  
24 debidos procesos y que debe de poner en práctica los reglamentos y políticas concernientes al  
25 cobro administrativo, dado que la presente erogación no se hubiese tenido que realizar si el  
26 cobro se hubiera realizado a derecho o bien si la colegiada en tiempo y forma haya sido  
27 declarada como suspendida, existe un principio que dice que el administrado no puede sufrir  
28 los errores de la administración esto como parte del principio pro administrado.  
29 Quedamos a sus órdenes para cualquier otra consulta. Se suscriben atentamente;”

1 El M.Sc. Mauricio Moreira Arce, Vicepresidente, consulta si alguno de los presentes tiene alguna  
2 consulta y agradece a la Asesora Legal el criterio brindado.

3 El M.Sc. Juan Carlos Campos Alpízar, Secretario, considera que se debe cancelar a los  
4 beneficiarios de la colegiados por el error administrativo que se dio y solicitar a la Dirección  
5 Ejecutiva que se realicen los debidos procesos y poner en práctica los lineamientos  
6 correspondientes al cobro administrativo para que eso no se vuelva a dar.

7 La Licda. Viviana Alvarado Arias, Directora Ejecutiva a.i. responde que sí y que está bien y que  
8 dentro de las cosas que se han venido haciendo recientemente, han visto que han estado  
9 trayendo más constantemente listas de suspensión o de levantamiento de suspensión, que eso  
10 es una práctica que no se tuvo por muchos años y lo que generó es que se fueran haciendo  
11 todas esas acumulaciones y la falta de personal que había en el Departamento Financiero,  
12 concretamente en la Unidad de Cobros, que no abastecía la cantidad de Gestores de Cobros  
13 que tienen para la cantidad de personas a las que hay que hacer la gestión.

14 Indica que, ya hay un gestor adicional y espera que ya esa cantidad de morosidad se vaya  
15 disminuyendo con la gestión de cobro, tal vez lo único que le preocupa un poco, es el hecho de  
16 que, en este caso en particular, se mencionaba que tienen la certificación del sistema de  
17 "Evicertia", donde dice que se mandó un correo informándole la situación de morosidad y hay  
18 comprobantes de que el correo se envió y que el correo llegó a la cuenta, lo que no se puede  
19 evidenciar es que ella haya leído el correo, porque claramente no lo abrió, pero tal vez lo que  
20 le preocupa es que se diga que no se hace la gestión completa porque las gestiones de cobro  
21 son telefónicas y después viene ese correo que es como el respaldo de que ya se agotó la vía  
22 de las llamadas y por eso se hace el correo. Añade que si ese correo, aunque tengan evidencia  
23 de que fue entregado, no es prueba suficiente de que la gestión de cobros fue completa, le  
24 preocupa que no tienen otro mecanismo para hacerlo y que haya más casos como esos, porque  
25 también hay una imposibilidad material de la administración, para hacer la gestión de cobro y  
26 la suspensión, cuando se terminan las tres cuotas porque hay demasiados colegiados y poca  
27 gente haciendo gestión de cobro.

28 El Dr. Rooney Castro Zumbado, Fiscal, quiere interpretar bien lo que está diciendo la Directora  
29 Ejecutiva a.i., porque es una pregunta que surgió en este momento que hizo el comentario.  
30 Indica que la administración hizo todo lo que materialmente es posible, hasta donde fue

1 correspondientemente posible y que la razón por la que en apariencia se va a pagar, es porque  
2 se sugiere que hay un mal procedimiento administrativo, sin embargo, el procedimiento  
3 administrativo se hizo hasta donde la Dirección Ejecutiva conoce que se puede hacer y la  
4 colegiada, en apariencia, no responde o no abre el correo.

5 Lo que le hace suponer a que entonces, puede ser que cualquier colegiado que no abra el  
6 correo pueda argumentar lo mismo y cobrarlo.

7 La Directora Ejecutiva a.i. externa que ella entiende eso.

8 El señor Fiscal añade que, eso quiere decir que cualquier colegiado simplemente podría o podría  
9 hacer el ejercicio de no responder a los correos.

10 El señor Secretario, externa que lo que le extraña es que, si hay una política que dice que, si a  
11 los tres meses el colegiado no paga y está en la política, por qué esa señora tuvo una deuda  
12 en un folio de ¢112.000,00 y en el otro ¢105.000,00; desde ahí hay un error administrativo,  
13 luego argumenta que lo que debe son ¢105.000,00; pero si la política muy claramente dice que  
14 a partir del tercer mes queda como suspendida por qué estaba activa.

15 El señor Vicepresidente secunda al señor Secretario en este particular, externa que el error  
16 administrativo no crea derecho, lo que sí sucede en este caso es que está establecido en la  
17 política, por lo que no procede la observación y entiende y tiene muy claro que son muchos  
18 colegiados ante poca mano de obra para que realice un proceso y lamentablemente aquí en  
19 este tema no queda más que cancelar, aclara que en este caso en particular.

20 El señor Fiscal, externa que conoce muy poco de los procesos administrativos a lo interno de  
21 Dirección Ejecutiva, por eso le quiso preguntar a la Directora Ejecutiva a.i. eso, porque  
22 ciertamente aparenta ser un error administrativo, pero administrativamente se hizo todo lo que  
23 se podía hacer, por eso quiso hacer la pregunta, porque se agotan todas las vías administrativas  
24 que la Corporación tiene y que en apariencias se agotó, hasta donde la Corporación lo pudo  
25 hacer.

26 Menciona que lo que le preocupa no es ese caso en particular, porque en este caso en particular  
27 la decisión parece que se puede tomar en función de criterio dado y de la realidad y del contexto  
28 específico de este caso en particular; que tal vez la Asesora Legal puede referir que es un caso  
29 precisamente particular. Lo que a le preocupa es que a raíz de este tema algunos colegiados  
30 decidan no abrir los correos cuando saben que está en una situación irregular y que eso les

1 genera una ventana de oportunidad o les crea un derecho y es la interpretación que quiere que  
2 le ayuden a entender, porque si eso es así, es un riesgo y eso es lo que quiere entender.

3 El señor Secretario expresa que entiende la preocupación del señor Fiscal y si a los tres meses  
4 se suspende, por qué no se dio la suspensión, como dicta la política.

5 La M.Sc. Georgina Jara Le Maire, Presidenta, ingresa a la sala al ser las 9:51 p.m.

6 La M.Sc. Barboza Topping, Asesora Legal, menciona que ¢105.000,00, son catorce meses de  
7 atraso, son catorce meses de mora y luego, cuando se manda el correo electrónico, y ella  
8 efectivamente tiene la devolución que fue recibido, qué gestiona después si se manda el correo  
9 le da cinco o diez días para que se ponga al día, o sea, no sabe si lo han leído o no, pero si ya  
10 se hizo la gestión y ve que pasaron ocho días, diez días hábiles, hay que seguir haciendo la  
11 gestión con otra forma más y ese es el asunto, se pudo haber mandado pero tiene que haber  
12 pasado algo después y esa es la parte que ahí queda la nebulosa, no es que esté mal mandarlo,  
13 el asunto es el seguimiento que tiene que darle a ese correo.

14 El señor Fiscal indica que son solo consultas porque debe aceptar que desconoce el proceso a  
15 lo interno de la gestión administrativa en cuanto a tema de gestión de cobros, puntualmente,  
16 por lo que consulta a la Directora Ejecutiva a.i. nuevamente, que entiende la recomendación y  
17 consulta si hay posibilidad de que todo eso se dé con el personal que en este momento está  
18 trabajando.

19 La Directora Ejecutiva a.i. responde que ahorita no, que ahorita están sacando una pega de  
20 meses o de años que no se hicieron suspensiones y un caso de catorce meses son muchos  
21 meses en los que no se logró realizar la gestión; la normativa dice que son tres meses y para  
22 eso hay que poner al día lo que viene atrás y en adelante gestionar lo más al día que se pueda;  
23 el problema es que cuando se habla de seguimiento, como lo decía ahorita Doña Francine, se  
24 manda un correo y no se recibe respuesta, se tiene que hacer algo más y cuando están hablando  
25 de una cantidad tan grande de colegiados, no es sencillo con solo dos gestores de cobro.

26 El señor Fiscal, externa que su pregunta se deriva de eso, sigue entendiendo que hay que  
27 hacerlo, pero también sigue entendiendo que no está la gente para hacerlo, entonces decirle a  
28 la Dirección Ejecutiva que lo haga solo porque sí, es complejo, o sea, hay que decirle a la  
29 Dirección Ejecutiva que resuelva y darle las herramientas para que resuelva, pero si no tiene  
30 las herramientas para que resuelva, posiblemente la Directora Ejecutiva a.i. vendrá luego a

1 decir que no se pudo hacer, pero prefirió preguntar en este momento y solicita le crean que  
2 sigue sin entender el proceso y va a buscar bien cómo es el proceso y comprenderlo, pero sí lo  
3 que ha escuchado es que la cantidad de personas trabajando ahí son pocas para lo que se está  
4 pidiendo.

5 La M.Sc. Karen Oviedo Vargas, Vocal I, menciona que igual comparte con el señor Fiscal, pero  
6 ya se había solicitado que se evaluara y cita el ejemplo de la plataforma de la Sede San José,  
7 ahí hay como cuatro funcionarios atendiendo y eso no necesita cuatro funcionarios ahí, reitera  
8 que es un ejemplo, un día llegó y quien estaba era el Gestor y fue quien la atendió y quedaba  
9 la otra Secretaria y la otra y la otra; por lo que es también valorar en dónde se necesitan  
10 personas y hacer ese reacomodo a nivel de la administración, aclara que es una sugerencia.

11 El señor Vicepresidente, aclara que no quiere que suene como una intromisión Junta en la parte  
12 negativa, pero es parte de sus funciones y ante el comentario del señor Fiscal, una vez más  
13 recuerda las constantes recomendaciones que ha hecho la Autoría, precisamente con respecto  
14 a cargas laborales y no solo eso; está obligado a recordar que la Junta aprueba pagos  
15 millonarios por el uso del sistema y que se supone, como lo ha estrenado el Señor Tesorero,  
16 muchas veces, el sistema debería de ir migrando, de forma que no se ocupe tanto funcionario  
17 o tanta maniobra, sino que la tecnología empiece a jugar su lugar; empieza a jugar a favor de  
18 la Corporación, porque se paga mucho por ese sitio y precisamente apoyando ese tema,  
19 recuerda la Junta, no va a aprobar más presupuesto, pero sí están apoyando con pagar el  
20 sistema.

21 Recuerda que hace poco se habló hasta de nueva licencia, lo externo la muchacha que les vino  
22 hacer la presentación del presupuesto para la Asamblea; insiste que es por ahí en donde se  
23 debe de trabajar y entrar de lleno en cada ministración, simplemente como una recomendación  
24 de algo que se h hablado varias veces.

25 El Dr. Daniel Vargas Rodríguez, Tesorero, considera que la respuesta a eso no significa tener  
26 un "call center" de veinte personas ahí llamando, es ir a la automatización y si alguno conoce  
27 algún familiar o una persona que ha comprado en línea blanca o cable y olvidó el pago de la  
28 tarjeta que tenía, pronto le llega un mensaje de texto, luego otro y le dice que en dos días va  
29 a haber corta el servicio y eso se documenta y es el trámite, es decir, lo que se ocupa es

1 automatización, no un montón de planilla haciendo ese trabajo, porque eso era como en  
2 tiempos pasados y en realidad lo que ocupan es actualizarse.

3 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

4 **ACUERDO 07:**

5 **Dar por recibido el oficio CLYP-JD-AL-C-18-2023 de fecha 07 de marzo 2023,**  
6 **suscrito por la Licda. Laura Sagot Somarribas, Abogada y la M.Sc. Francine Barboza**  
7 **Topping, Asesora Legal, en respuesta a la solicitud de criterio legal solicitado**  
8 **mediante el acuerdo 08 tomado en la sesión 023-2023. Autorizar a la Dirección**  
9 **Ejecutiva, por recomendación de la Asesoría Legal, gestione el pago a los**  
10 **beneficiarios de quien en vida fue la colegiada Margarita Brenes Solano. Trasladar**  
11 **este oficio a la Dirección Ejecutiva, para que analice la recomendación señalada en**  
12 **el mismo./ Aprobado por siete votos./**

13 **Comunicar a la Licda. Laura Sagot Somarribas, Abogada, a la M.Sc. Francine Barboza**  
14 **Topping, Asesora Legal y a la Dirección Ejecutiva (Anexo 05)./**

15 El M.Sc. Mauricio Moreira Arce, Vicepresidente, sale de la sala al ser las 10:00 p.m. e ingresa al  
16 ser las 10:01 p.m.

17 **CAPÍTULO IV: ASUNTOS DE DIRECCIÓN EJECUTIVA**

18 **ARTÍCULO 08.** Aprobación de compra, instalación y configuración de 3 switches Alcatel-Lucent.  
19 **(Anexo 06).**

20 La Licda. Viviana Alvarado Arias, Directora Ejecutiva a.i. presenta la siguiente solicitud de  
21 compra:

22 "Compra, instalación y configuración con técnicos especializados de 3 switches Alcatel-Lucent  
23 OmniSwitch 2360 de 48 puertos con PoE, mismos que se encargan de dar internet a los puntos  
24 de red para internet cableado, el cambio se debe a un daño por la caída de un rayo.

25 Indique los requisitos necesarios previo a adquirir el bien o servicio indicado anteriormente:

26 *(Marque los requisitos solicitados con una X o indique N/A en caso contrario)*

		X	Garantía 3 años
X	Currículo (en caso de servicios profesionales)	N/A	Referencias comerciales (en caso de proveedores nuevos)
N/A	Pólizas	X	Acreditaciones o certificaciones (en caso de servicios técnicos)
N/A	Manipulación de alimentos (servicios de alimentación)	N/A	Otros adicionales (según el criterio técnico)

30 Cuadro comparativo

ESPECIFICACIÓN DEL BIEN O SERVICIO	REVOLUTION TECNOLOGIES REVTEC S.A	CABLEADO Y CONECTIVIDAD DE CENTROAMERICA S.A.
3 SWITCHES ALCATEL	\$10 236,67	\$10 632,87
<b>MONTO TOTAL</b>	\$10 236,67	\$10 632,87
<b>Monto Recomendado</b>	<b>\$10 236,67</b>	

Se adjunta la (s) cotización (es), verificado esto, se recomienda adjudicar esta compra a:

Código de proveedor: P0000308  
Nombre del proveedor: REVOLUTION TECNOLOGIES REVTEC S.A.  
Número de cédula: 3101274909  
Por el monto de: \$10 236,67

Por las siguientes razones:

"El proveedor cumple con el requerimiento técnico del departamento de TI y presenta el menor precio de las cotizaciones presentadas.

Nota: Solamente existen dos partner que distribuyen la marca en el país."

Conocida esta solicitud de compra la Junta Directiva acuerda:

**ACUERDO 08:**

**Aprobar la compra, instalación y configuración con técnicos especializados de tres (3) switches Alcatel-Lucent OmniSwitch 2360 de cuarenta y ocho (48) puertos con PoE, mismos que se encargan de dar internet a los puntos de red para internet cableado, el cambio se debe a un daño por la caída de un rayo; asignándose la compra a REVOLUTION TECNOLOGIES REVTEC S.A. cédula jurídica número 3-101-274909, por un monto de diez mil doscientos treinta y seis dólares americanos con sesenta y siete centavos (\$10.236,67); pagaderos al tipo de cambio del día de la solicitud de pago. El pago se debe consignar a nombre de este proveedor. Se adjuntan dos cotizaciones y se adjudica a este proveedor porque cumple con el requerimiento técnico del Departamento de T.I. y presenta el menor precio de las cotizaciones presentadas. Cargar a la partida presupuestaria 12.1./ Aprobado por siete votos./ ACUERDO FIRME./**

**Comunicar a Gestión de Compras, a la Dirección Ejecutiva y al Departamento de T.I./**

**ARTÍCULO 09.** Aprobación contratación empresa "outsourcing" para mantenimiento y limpieza en centros de recreo. **(Anexo 07).**

La Licda. Viviana Alvarado Arias, Directora Ejecutiva a.i. presenta la siguiente solicitud de compra:

"Contratación de una empresa outsourcing que brinde servicio mantenimiento y limpieza en las diferentes fincas de los centros de recreo, del 1 de abril al 31 de diciembre 2023, de la siguiente forma:

1. 1 peón para mantenimiento de zonas verdes, 6 días a la semana, 8 horas por día (48 horas) horario de 9am a 5pm de martes a domingo y un misceláneo a medio tiempo (24 horas por semana) para Cahuita, Pérez Zeledón y San Carlos

2. 1 peón para mantenimiento de zonas verdes, 6 días a la semana, 8 horas por día (48 horas) para Cartago, Esparza y Brasilito.

Indique los requisitos necesarios previo a adquirir el bien o servicio indicado anteriormente:			
<i>(Marque los requisitos solicitados con una X o indique N/A en caso contrario)</i>			
		N/A	Garantía
N/A	Curriculo (en caso de servicios profesionales)	N/A	Referencias comerciales (en caso de proveedores nuevos)
N/A	Pólizas	N/A	Acreditaciones o certificaciones (en caso de servicios técnicos)
N/A	Manipulación de alimentos (servicios de alimentación)	N/A	Otros adicionales (según el criterio técnico)

**Cuadro comparativo**

ESPECIFICACIÓN DEL BIEN O SERVICIO	MOLI DEL SUR S.A	SEGURIDAD MAXIMUM SOCIEDAD ANONIMA	URUCOSTA DE AMÉRICA S. A.
CONTRATACIÓN MENSUAL	₡ 5 565 774,00	₡ 4 542 600,00	₡ 5 391 907,00
COSTO POR 9 MESES	₡ 50 091 966,00	₡ 40 883 400,00	₡ 48 527 163,00
<b>MONTO TOTAL</b>	₡ 50 091 966,00	₡ 40 883 400,00	₡ 48 527 163,00
<b>Monto Recomendado</b>		<b>₡ 40 883 400,00</b>	

Se adjunta la (s) cotización (es), verificado esto, se recomienda adjudicar esta compra a:

Código de proveedor: P0000221

Nombre del proveedor: SEGURIDAD MAXIMUM SOCIEDAD ANONIMA

Número de cédula: 3101583959

1 Por el monto de: ₡40 883 400,00"

2 La M.Sc. Illiana Salazar Rodríguez, Prosecretaria, sale de la sala al ser las 10:06 p.m.

3 "Por las siguientes razones:

4 Es el proveedor que actualmente realiza estas funciones en los diferentes centros de recreo  
5 destacándose por sus servicios y presenta el menor precio para la contratación."

6 La M.Sc. Illiana Salazar Rodríguez, Prosecretaria, ingresa a la sala al ser las 10:01 p.m.

7 Conocida esta solicitud de compra la Junta Directiva acuerda:

8 **ACUERDO 09:**

9 **Aprobar la contratación de una empresa "outsourcing" que brinde servicio**  
10 **mantenimiento y limpieza en las diferentes fincas de los centros de recreo, del 01**  
11 **de abril al 31 de diciembre 2023, de la siguiente forma: un (1) peón para**  
12 **mantenimiento de zonas verdes, seis (6) días a la semana ocho (8) horas por día,**  
13 **cuarenta y ocho (48 horas) a la semana; horario de 9:00 a.m. a 5:00 p.m. de martes**  
14 **a domingo y un( 1) misceláneo a medio tiempo, veinte cuatro (24) horas por semana**  
15 **para Cahuita, Pérez Zeledón y San Carlos; un (1) peón para mantenimiento de zonas**  
16 **verdes, seis (6) días a la semana, ocho (8) horas por día cuarenta y ocho (48) horas**  
17 **a la semana para Cartago, Esparza y Brasilito; asignándose la compra a SEGURIDAD**  
18 **MAXIMUM SOCIEDAD ANÓNIMA, cédula jurídica número 3-101-583959, por un**  
19 **monto de cuarenta millones ochocientos ochenta y tres mil cuatrocientos colones**  
20 **netos (₡40.883.400,00). El pago se debe consignar a nombre de este proveedor.**  
21 **Se adjuntan tres cotizaciones y se adjudica a este proveedor porque actualmente**  
22 **realiza estas funciones en los diferentes centros de recreo destacándose por sus**  
23 **servicios y presenta el menor precio para la contratación. Cargar a la partida**  
24 **presupuestaria "Mantenimiento Centro de Recreo"./ Aprobado por siete votos./**  
25 **ACUERDO FIRME./**

26 **Comunicar a Gestión de Compras, a la Dirección Ejecutiva y al Departamento de**  
27 **Desarrollo Personal./**

28 **ARTÍCULO 10.** Aprobación compra 3 cámaras y equipos adicionales para producción  
29 audiovisual de proyecto Centro de Producción Audiovisual. **(Anexo 08).**

1 La Licda. Viviana Alvarado Arias, Directora Ejecutiva a.i. presenta la siguiente solicitud de  
2 compra:  
3 "3 cámaras Sony y equipos adicionales para la producción audiovisual para el proyecto  
4 denominado ""Centro de Producción Audiovisual"" cuyo fin es aumentar la oferta de productos  
5 y servicios académicos y los referidos al desarrollo humano de las personas colegiadas y otras  
6 poblaciones de interés para Colypro.

7 Indique los requisitos necesarios previo a adquirir el bien o servicio indicado anteriormente:

8 (Marque los requisitos solicitados con una X o indique N/A en caso contrario)

9	N/A	Currículo (en caso de servicios profesionales)	X	Garantía
10	N/A	Pólizas	N/A	Referencias comerciales (en caso de proveedores nuevos)
11	N/A	Manipulación de alimentos (servicios de alimentación)	N/A	Acreditaciones o certificaciones (en caso de servicios técnicos)
			N/A	Otros adicionales (según el criterio técnico)

Cuadro comparativo

12	ESPECIFICACIÓN DEL BIEN O SERVICIO	SONIVISION SOCIEDAD ANONIMA
13	EQUIPO AUDIOVISUAL DIVDE	\$19 407,75
14	<b>MONTO TOTAL</b>	\$19 407,75
15	<b>Monto Recomendado</b>	<b>\$19 407,75</b>

16 Se adjunta la (s) cotización (es), verificado esto, se recomienda adjudicar esta compra a:

17 Código de proveedor: P0000970  
18 Nombre del proveedor: SONIVISION SOCIEDAD ANONIMA  
19 Número de cédula: 3101034067  
20 Por el monto de: \$19 407,75

21 Por las siguientes razones:

22 "Es el único proveedor de los artículos con la marca solicitada (Sony) por el DIVDE.

23 La inversión de equipo multimedia para este Proyecto fue aprobado, por la Junta Directiva  
24 mediante acuerdo 05 de la sesión 073-2022."

25 El M.Sc. Juan Carlos Campos Alpízar, Secretario, comenta que esto se aprobó el 03 de agosto  
26 del 2022, de acuerdo al presupuesto que tenía el departamento.

27 Conocida esta solicitud de compra la Junta Directiva acuerda:

28 **ACUERDO 10:**

1 **Aprobar la compra de tres (3) cámaras Sony y equipos adicionales para la**  
2 **producción audiovisual para el proyecto denominado "Centro de Producción**  
3 **Audiovisual" cuyo fin es aumentar la oferta de productos y servicios académicos, así**  
4 **como los referidos al desarrollo humano de las personas colegiadas y otras**  
5 **poblaciones de interés para Colypro; asignándose la compra a SONIVISION**  
6 **SOCIEDAD ANÓNIMA, cédula jurídica número 3-101-034067, por un monto de**  
7 **diecinueve mil cuatrocientos siete dólares americanos con setenta y cinco centavo**  
8 **(\$19.407,75); pagaderos al tipo de cambio del día de la solicitud de pago. El pago**  
9 **se debe consignar a nombre de este proveedor. Se adjunta una cotización y se**  
10 **adjudica a este proveedor porque es el único que cotiza los artículos con la marca**  
11 **solicitada (Sony) por el DIVDE, dado que la inversión de equipo multimedia para**  
12 **este proyecto fue aprobado por la Junta Directiva mediante acuerdo 05 de la sesión**  
13 **073-2022. Cargar a la partida presupuestaria 3.1.4./ Aprobado por siete votos./**  
14 **ACUERDO FIRME./**

15 **Comunicar a Gestión de Compras, a la Dirección Ejecutiva y al Departamento de**  
16 **Investigación, Vinculación y Desarrollo Educativo./**

17 La M.Sc. Karen Oviedo Vargas, Vocal I, sale de la sala al ser la 10:16 p.m.

18 **ARTÍCULO 11.** CLYP-DF-T-09-2023 Inversiones. **(Anexo 09).**

19 La Licda. Viviana Alvarado Arias, Directora Ejecutiva a.i. presenta el oficio CLYP-DF-T-09-2023  
20 de fecha 14 de marzo de 2023, suscrito por la Licda. Evelyn Salazar Navarro, Encargada de la  
21 Unidad de Tesorería y el Lic. Víctor Julio Arias Vega, Jefe Financiero, en el que indica:

22 "La presente tiene como objetivo informarles el vencimiento del siguiente certificado de  
23 inversión, correspondientes al Programa Fondo Mutualidad y Subsidios:

24

Numero	Emisor	Fecha venc	Monto Principal	Intereses	Monto total
122-301-803301764851	Grupo Mutual	18/03/2023	¢151,128,068.79	¢7,378,827.95	¢158,506,896.74
Total vencimientos del mes					¢158,506,896.74

25

26 **Seguidamente se muestra un resumen del flujo de caja del FMS para el mes de**  
27 **marzo de 2023:**

Flujo de caja proyectado FMS del mes de: MARZO 2023			
	Semana 3 Del 12 al 18	Semana 4 Del 19 al 25	Semana 5 Del 26 al 31
	Monto	Monto	Monto
<b>Ingresos proyectados del FMS</b>			
Aproximado de ingreso de proporción (cuadro #2)			¢72,161,785.22
Liquidación de inversión			
<b>Total Ingresos</b>	¢0.00	¢0.00	¢72,161,785.22
<b>Egresos Proyectados del FMS</b>			
Proyección pagos semanal aprobados JD (cuadro #1)	¢14,376,796.38	¢14,376,796.38	¢14,376,796.38
Propuesta de inversión a la vista			
<b>Total egresos</b>	¢14,376,796.38	¢14,376,796.38	¢14,376,796.38
<b>SALDO</b>	-¢14,376,796.38	-¢14,376,796.38	¢57,784,988.85
<b>Caja inicial</b>			
Cuenta corriente BNCR # 12733-0	¢99,280,994.75		
BN Dinner Fondo cuenta 0 FMS -Caja Mínima	¢106,782,806.74		
<b>Total Caja Inicial</b>	¢206,063,801.49	¢191,687,005.12	¢177,310,208.74
<b>(Menos) Monto Caja Mínima</b>			¢106,782,806.74
<b>Total Caja Final</b>	¢191,687,005.12	¢177,310,208.74	¢128,312,390.85

\*Los estados de cuenta de los bancos se encuentran archivados en el flujo de caja del mes

**Considerando que:**

1- En la cuenta corriente número 100-01-002-012733-0 correspondiente al Programa Fondo de Mutualidad y Subsidios, se mantiene un saldo de **¢99.280.994.75**.

2- En el BN Dinner Fondo Colones, correspondiente al Programa Fondo de Mutualidad y Subsidios, se tiene actualmente el monto de **¢106.782.806.74**.

3- El ingreso de los fondos de la proporción que paga el Colegio al FMS se realiza en la última semana del mes de marzo y será por un monto aproximado de **¢72.161.785.22** por mes.

4- El monto aproximado por pagos de pólizas y subsidios para desembolsar en el mes de marzo, según promedio de los pagos realizados en los últimos seis meses es de **¢57.507.185.52** (¢14.376.796.38 por semana).

5- Los próximos vencimientos de inversiones del FMS son:

Numero	Emisor	Fecha venc	Monto Principal	Intereses	Monto total
<b>Vencimientos del mes de Abril 2023</b>					
002-309856	Coopeande	05/04/2023	¢419,577,825.49	¢23,152,304.41	¢442,730,129.90
002-309857	CoopeAnde	05/04/2023	¢418,320,960.62	¢23,082,950.61	¢441,403,911.23
15303	Coopenae	21/04/2022	¢846,201,955.42	¢48,656,612.43	¢894,858,567.85
65875378	BCR	22/04/2022	¢197,399,061.14	¢6,879,357.30	¢204,278,418.44
<b>Total vencimientos del mes</b>					<b>¢1,983,271,027.42</b>

1 Considerando que el saldo de la cuenta bancaria y el monto en el BN Dinner fondo colones es  
2 suficiente para los pagos programados del mes, se procede a realizar un sondeo de mercado en  
3 las distintas entidades financieras a tres, seis, nueve y doce meses plazo, para que la Junta  
4 Directiva, determine en que institución invertir el monto del certificado que está venciendo.

### Comparativo de Rendimientos

Comparativo de Rendimientos					
Entidad Financiera	3	6	9	12	Tasa
	meses	meses	meses	meses	Neta
<b>Banco Popular</b>	<b>6.30%</b>	<b>8.31%</b>	<b>8.85%</b>	<b>9.12%</b>	<b>Neta</b>
<b>Grupo Mutual</b>	<b>5.91%</b>	<b>8.09%</b>	<b>9.37%</b>	<b>9.72%</b>	<b>Neta</b>
<b>Banco de CR</b>	<b>6.03%</b>	<b>8.07%</b>	<b>8.78%</b>	<b>9.06%</b>	<b>Neta</b>
<b>COOPEANDE1</b>	<b>6.73%</b>	<b>8.83%</b>	<b>10.03%</b>	<b>10.42%</b>	<b>Neta</b>
<b>COOPENAE</b>	<b>6.39%</b>	<b>8.28%</b>	<b>8.79%</b>	<b>9.52%</b>	<b>Neta</b>

14 \*Se solicitó también cotización de tasas al BNCR pero a la fecha no han enviado propuesta.

### Cálculo de Intereses CDP#122-301-803301764851 Grupo Mutual

Cálculo de Intereses					
Detalle	Banco Popular	Grupo Mutual	Banco de CR	COOPEANDE1	COOPENAE
<b>Monto Principa</b>	<b>158,506,896.75</b>	<b>158,506,896.75</b>	<b>158,506,896.75</b>	<b>158,506,896.75</b>	<b>158,506,896.75</b>
<b>3 meses plazo</b>					
Plazo	90 días				
Tasa Interés	6.30%	5.91%	6.03%	6.73%	6.39%
Interés ganado	2,496,483.62	2,341,939.40	2,389,491.47	2,666,878.54	2,532,147.68
<b>Interés Neto</b>	<b>2,496,483.62</b>	<b>2,341,939.40</b>	<b>2,389,491.47</b>	<b>2,666,878.54</b>	<b>2,532,147.68</b>
<b>6 meses plazo</b>					
Plazo	180 días				
Tasa Interés	8.31%	8.09%	8.07%	8.83%	8.28%
Interés ganado	6,585,961.56	6,411,603.97	6,395,753.28	6,998,079.49	6,562,185.53
<b>Interés Neto</b>	<b>6,585,961.56</b>	<b>6,411,603.97</b>	<b>6,395,753.28</b>	<b>6,998,079.49</b>	<b>6,562,185.53</b>
<b>9 meses plazo</b>					
Plazo	270 días				
Tasa Interés	8.85%	9.37%	8.78%	10.03%	8.79%
Interés ganado	10,520,895.27	11,139,072.17	10,437,679.15	11,923,681.31	10,449,567.17
<b>Interés Neto</b>	<b>10,520,895.27</b>	<b>11,139,072.17</b>	<b>10,437,679.15</b>	<b>11,923,681.31</b>	<b>10,449,567.17</b>
<b>12 meses plazo</b>					
Plazo	360 días				
Tasa Interés	9.12%	9.72%	9.06%	10.42%	9.52%
Interés ganado	14,455,828.98	15,406,870.36	14,360,724.85	16,516,418.64	15,089,856.57
<b>Interés Neto</b>	<b>14,455,828.98</b>	<b>15,406,870.36</b>	<b>14,360,724.85</b>	<b>16,516,418.64</b>	<b>15,089,856.57</b>

En el siguiente cuadro se refleja la composición del portafolio de inversiones que tiene el Fondo de Mutualidad, con corte al 14 de marzo de 2023:

COMPOSICIÓN DEL PORTAFOLIO DE INVERSIÓN DEL FONDO MUTUAL		
ENTIDAD	MONTO INVERSIONES	%
BANCO DE COSTA RICA	507,913,458.34	7.52%
BANCO POPULAR	959,810,724.96	14.21%
GRUPO MUTUAL	1,953,840,353.91	28.93%
COOPENAE	1,614,376,950.16	23.90%
COOPEANDE	1,717,789,873.76	25.43%
<b>TOTAL DE INVERSIONES</b>	<b>6,753,731,361.13</b>	<b>100%</b>
RESUMEN DE COMPOSICIÓN		
ENTIDAD	FONDO MUTUAL	%
BANCOS / ENTIDADES ESTATALES	3,421,564,537.21	51%
COOPERATIVAS	3,332,166,823.92	49%
<b>TOTAL DE INVERSIONES</b>	<b>6,753,731,361.13</b>	<b>100%</b>

**Nuevo escenario propuesto:**

COMPOSICIÓN DEL PORTAFOLIO DE INVERSIÓN DEL FONDO MUTUAL		
ENTIDAD	MONTO INVERSIONES	%
BANCO DE COSTA RICA	507,913,458.34	7.51%
BANCO POPULAR	959,810,724.96	14.20%
<b>GRUPO MUTUAL</b>	<b>1,961,219,181.87</b>	<b>29.01%</b>
COOPENAE	1,614,376,950.16	23.88%
COOPEANDE	1,717,789,873.76	25.41%
<b>TOTAL DE INVERSIONES</b>	<b>6,761,110,189.09</b>	<b>100%</b>
RESUMEN DE COMPOSICIÓN		
ENTIDAD	FONDO MUTUAL	%
BANCOS / ENTIDADES ESTATALES	3,428,943,365.17	51%
COOPERATIVAS	3,332,166,823.92	49%
<b>TOTAL DE INVERSIONES</b>	<b>6,761,110,189.09</b>	<b>100%</b>

**Recomendaciones**

1. Reinvertir en GRUPO MUTUAL el certificado de inversión #122-301-803301764851 correspondiente al Programa Fondo de Mutualidad y Subsidios, por un monto de ciento cincuenta y ocho millones quinientos seis mil ochocientos noventa y seis colones con setenta y cinco céntimos (¢158.506.896.75) principal más intereses, en la compra de un certificado a plazo en la modalidad desmaterializado, a doce meses plazo, periodicidad al vencimiento y a la tasa vigente de mercado a la hora de realizar la inversión, ya que nos ofrece la tasa más alta

1 en las entidades públicas consultadas y así se mantiene la cartera distribuida por emisor como  
2 indica la política de Inversiones.”

3 Conocido este oficio la Junta Directiva toma los siguientes acuerdos:

4 **ACUERDO 11:**

5 **Dar por recibido el oficio CLYP-DF-T-09-2023 de fecha 14 de marzo de 2023,**  
6 **suscrito por la Licda. Evelyn Salazar Navarro, Encargada de la Unidad de Tesorería**  
7 **y el Lic. Víctor Julio Arias Vega, Jefe Financiero, sobre el vencimiento de una**  
8 **inversión del Programa del Fondo de Mutualidad y Subsidios./ Aprobado por seis**  
9 **votos./**

10 **Comunicar a la Licda. Evelyn Salazar Navarro, Encargada de la Unidad de Tesorería,**  
11 **al Lic. Víctor Julio Arias Vega, Jefe Financiero y a la Dirección Ejecutiva./**

12 **ACUERDO 12:**

13 **Reinvertir en el GRUPO MUTUAL el certificado de inversión #122-301-**  
14 **803301764851 correspondiente al Programa Fondo de Mutualidad y Subsidios, por**  
15 **un monto de ciento cincuenta y ocho millones quinientos seis mil ochocientos**  
16 **noventa y seis colones con setenta y cinco céntimos (¢158.506.896,75) principal**  
17 **más intereses, en la compra de un certificado a plazo en la modalidad**  
18 **desmaterializado, a doce meses plazo, periodicidad al vencimiento y a la tasa**  
19 **vigente de mercado a la hora de realizar la inversión, ya que nos ofrece la tasa más**  
20 **alta en las entidades públicas consultadas y así se mantiene la cartera distribuida**  
21 **por emisor como indica la política de Inversiones./ Aprobado por seis votos./**

22 **Comunicar a la Licda. Evelyn Salazar Navarro, Encargada de la Unidad de Tesorería,**  
23 **al Lic. Víctor Julio Arias Vega, Jefe Financiero y a la Dirección Ejecutiva./**

24 La M.Sc. Karen Oviedo Vargas, Vocal I, ingresa a la sala al ser la 10:20 p.m.

25 **ARTÍCULO 12. Reincorporaciones. (Anexo 10).**

26 La Licda. Viviana Alvarado Arias, Directora Ejecutiva a.i., presenta el oficio CLYP-DA-UI-REINC-  
27 015-2023 de fecha 14 de marzo de 2023, suscrito por el M.Sc. Henry Ramírez Calderón,  
28 Encargado de la Unidad de Incorporaciones, en el que señalan:

29 “En cumplimiento de la Ley Orgánica 4770, artículo 23, inciso H y de la POL-PRO-INC04  
30 Reincorporaciones al Colypro, punto 2 de las políticas generales, donde se indica que es

1 potestad de la Junta Directiva la aprobación o rechazo de las solicitudes de reincorporación; se  
2 les remite la solicitud recibida en la Unidad de Incorporaciones al 14 de marzo y se les informa  
3 que los atestados de esta fueron revisados por esta Unidad.

4	Nombre	Cédula
5	CASTRO CHACÓN RICARDO	115320880
6	CHAVES BARRANTES MARIAN Y.	110440804
7	FALLAS AMADOR ANALÍA	107740304
8	GARCÍA RAMOS KAREN YESENIA	800890342
9	MATAMOROS JIMÉNEZ RANDALL G.	206520155
10	MONTES VALVERDE YERLIN	701400345
11	MONTES WONG MICHEL	603150069
12	MORALES VALLEJOS SILVIA ELENA	402050999
13	MURILLO CARMONA HAYDI	109620642
14	NAVARRO RÍOS ISAAC JOHEL	604280658
15	SOLANO VARGAS MARÍA CECILIA	205260163
16	UMAÑA UGALDE KAREN MARÍA	702170520

17 Por lo que se recomienda tomar el siguiente acuerdo:

18 ACUERDO: Aprobar en firme la reincorporación de las siguientes personas por cuanto aportaron  
19 todos los requisitos solicitados en la POL/PRO-INC04 Reincorporaciones, misma que rige a partir  
20 de la comunicación de este acuerdo.

21 XXX Adjuntar listas

22 Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a la Jefatura Administrativa y a las Unidades de  
23 Incorporaciones y Cobros.

24 Comunicar al Departamento de Comunicaciones para que se active el envío de notificaciones a  
25 estas personas.”

26 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

27 **ACUERDO 13:**

28 **Dar por recibido el oficio CLYP-DA-UI-REINC-015-2023 de fecha 14 de marzo de**  
29 **2023, suscrito por el M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado de la Unidad de**  
30 **Incorporaciones, en el que solicita la aprobación para reincorporar al Colegio doce**

1 **personas. Aprobar la reincorporación de los siguientes colegiados, por cuanto**  
2 **aportaron todos los requisitos solicitados en la POL/PRO-INC04 Reincorporaciones,**  
3 **misma que rige a partir del comunicado de este acuerdo:**

4	<b>Nombre</b>	<b>Cédula</b>
5	<b>CASTRO CHACÓN RICARDO</b>	<b>115320880</b>
6	<b>CHAVES BARRANTES MARIAN YESENIA</b>	<b>110440804</b>
7	<b>FALLAS AMADOR ANALÍA</b>	<b>107740304</b>
8	<b>GARCÍA RAMOS KAREN YESENIA</b>	<b>800890342</b>
9	<b>MATAMOROS JIMÉNEZ RANDALL G.</b>	<b>206520155</b>
10	<b>MONTES VALVERDE YERLIN</b>	<b>701400345</b>
11	<b>MONTES WONG MICHEL</b>	<b>603150069</b>
12	<b>MORALES VALLEJOS SILVIA ELENA</b>	<b>402050999</b>
13	<b>MURILLO CARMONA HAYDI</b>	<b>109620642</b>
14	<b>NAVARRO RÍOS ISAAC JOHEL</b>	<b>604280658</b>
15	<b>SOLANO VARGAS MARÍA CECILIA</b>	<b>205260163</b>
16	<b>UMAÑA UGALDE KAREN MARÍA</b>	<b>702170520</b>

17 **Trasladar este oficio al Departamento de Comunicaciones para que se active el envío**  
18 **de notificaciones a estas personas./ Aprobado por siete votos./ ACUERDO FIRME./**  
19 **Comunicar al M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado de la Unidad de**  
20 **Incorporaciones, a la Jefatura Administrativa, a la Dirección Ejecutiva, a la Unidad**  
21 **de Archivo, a la Unidad de Cobro, al Ingeniero de Entornos Virtuales y al**  
22 **Departamento de Comunicaciones (Anexo 10)./**

23 **ARTÍCULO 13.** CLYP-DA-UI-JD-RET-011-2023 Retiros. **(Anexo 11).**

24 La Licda. Viviana Alvarado Arias, Directora Ejecutiva a.i., presenta el oficio CLYP-DA-UI-RET-  
25 011-2023 de fecha 10 de marzo de 2023, suscrito por el M.Sc. Henry Ramírez Calderón,  
26 Encargado de la Unidad de Incorporaciones, en el que presentan el informe de retiros  
27 temporales e indefinidos.

28 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

29 **ACUERDO 14:**

1 **Dar por recibido el oficio CLYP-DA-UI-RET-011-2023 de fecha 10 de marzo de 2023,**  
2 **suscrito por el M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado de la Unidad de**  
3 **Incorporaciones, en el que presenta el informe de retiros temporales e indefinidos.**  
4 **Aprobar el retiro de las siguientes personas colegiadas por cuanto aportaron todos**  
5 **los requisitos solicitados en la POL/PRO-INC03 Retiros Temporales e Indefinidos:**

6 **RETIROS INDEFINIDOS:**

7	Nombre	Cédula	Motivo
8	ACUÑA CAMACHO GERARDO	301840402	Jubilación
9	ACUÑA CASTILLO CARMEN MILAGRO	114690548	██████████
10	AGUILAR ARRIETA MARIAN	108250092	Jubilación
11	ALFARO SALVATIERRA ANA LORENA	105930279	Jubilación
12	ALVARADO TREJOS CINDY LUCRECIA	117070980	██████████
13	ARAYA HIDALGO MARIANELA	112410289	██████████
14	ARAYA UGALDE IRIS VIRGINIA	501520447	Jubilación
15	ARCE SÁNCHEZ ROCÍO ISABEL	700910220	Jubilación
16	ARGUEDAS CORTÉS MELISSA	110910075	██████████
17	ARIAS MARTÍNEZ IRIS MARCELA	302520996	Jubilación
18	BRENES MORA MELANNY NATALIA	305400339	██████████
19	CAMACHO VILLEGAS EMILY	108360500	██████████
20	CAMPOS VILLALTA EUGENIA	106340902	Jubilación
21	CANALES RAMÍREZ ESTEFANNIE R.	401860974	██████████
22	CASTRO SANDÍ MARÍA FERNANDA	116560234	██████████
23	CERDAS FLORES ANA MARÍA	601630522	Jubilación
24	CORRALES MADRIGAL MAUREEN	113900598	██████████
25	CORTÉS ORTEGA SHIRLEY	503950185	Puesto no docente
26	DUARTE GAMBOA ROINY	105580386	Jubilación
27	ELIZONDO CARPIO MIGUEL ÁNGEL	701200744	Puesto no docente
28	GARCÍA PORRAS WILLIAM	502360488	Jubilación
29	GUTIÉRREZ GUTIÉRREZ ÁNGELA O.	900770172	Jubilación
30	GUTIÉRREZ ZAMORA JORGE MANUEL	105400525	Jubilación
31	HERNÁNDEZ VÁSQUEZ MARISOL	206800290	██████████
32	IZABÁ DUARTE ROXANA	501690104	Jubilación
33	JARA ROJAS NURIA	601600570	Jubilación
34	LIZANO NAVARRO MARCELL S.	111930433	Puesto no docente
35	LORÍA ZAMORA CARMEN MAYELA	106730462	Jubilación
36	MADRIGAL ARGUEDAS ROXANA	601540186	Jubilación
37	MALESPÍN FLORES RÓGER	203500771	Jubilación
38	MAROTO SÁNCHEZ GRACE	602470548	Jubilación

1	MEJÍA CONTRERAS DÉBORA	116640343	
2	OCAMPO ARIAS NIDIA	401001363	Jubilación
3	ORTIZ ROJAS CAROLINA	116650409	
4	PÉREZ ARTAVIA ELIZABETH	203280690	Jubilación
5	ROJAS PÉREZ CHRISTIAN GERARDO	205680334	
6	ROJAS SOLÍS ANA MARÍA	702380296	
7	SALAS PAKIN RAFAEL GERARDO	401840964	
8	SALAZAR SÁNCHEZ FLOR DE MARÍA	900020014	Jubilación
9	SIBAJA ALPÍZAR VERÓNICA MARÍA	114250890	Fuera del país
10	SOLANO ACUÑA FLOR DE MARÍA	302000591	Jubilación
11	SOLANO CAMACHO HERISDUIN G.	602850998	
12	SOTO FONSECA HEINER DAVID	205980547	
13	SOTO VILLALOBOS ANGÉLICA MARÍA	603850153	Puesto no docente
14	VALVERDE CASTRO LEIDY MARIAN	115040993	
15	VEGA ÁLVAREZ SONIA	501520837	Jubilación
16	VEGA FERNÁNDEZ MARÍA GABRIELA	303730021	
17	VEGA RAMÍREZ ELSIE MARÍA	501690432	Jubilación
18	VEGA ROMERO SHARON DANIELLA	901360409	
19	VILLALTA MORA VIVIANA MARÍA	116420036	
20	VILLEGAS AGÜERO SONIA EMILIA	112000059	
21	VINDAS COJULÚN LEIDY XIOMARA	108660947	
22	WEBB ARAYA WENDY PAMELA	701900457	
23	ZAMORA CALVO ILEANA	302960957	Jubilación
24	ZAMORA CAMPOS ILIANA	502190524	Jubilación
25	ZAMORA MONGE WENDY ZAMADY	503320743	

**RETIROS TEMPORALES:**

Nombre	Cédula	Motivo del retiro	Fecha Rige	Fecha Vence
TELLA ALVARADO ARELIS	602960137	Incapacidad	01-03-2023	16-05-2023

Dichos retiros indefinidos rigen a partir de la comunicación del acuerdo de aprobación a la Unidad respectiva, para su cambio de condición en sistema y notificación al colegiado. Trasladar este oficio a la Fiscalía con la finalidad de dar seguimiento a las personas que se retiran, para verificar si efectivamente están o no trabajando en educación y al Departamento de Comunicaciones para que suspenda el envío de notificaciones a éstas personas./ Aprobado por siete votos./ **ACUERDO FIRME./**

Comunicar al M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado de la Unidad de Incorporaciones, Jefatura Administrativa, a la Dirección Ejecutiva, a la Unidad de

**Cobros, a la Fiscalía, al Ingeniero de Entornos Virtuales y al Departamento de Comunicaciones (Anexo 11)./**

**ARTÍCULO 14.** MPAO-DE-006-2023 Modificación PAO JR Puntarenas. **(Anexo 12).**

La Licda. Viviana Alvarado Arias, Directora Ejecutiva a.i. presenta el oficio MPAO-DE-006-2023 de fecha 09 de marzo de 2023, suscrito por la Ing. Daniela Rojas Ramírez, Auxiliar de Calidad y Planificación, en el que indica:

"Consecutivo: MPAO-DE-006-2023

Fecha: 9 de marzo de 2023

<b>Solicitud presentada por:</b>	Junta Regional de Puntarenas
<b>Número de acuerdo u oficio:</b>	Consecutivo 010 y 08
<b>Tipo de solicitud</b>	
Detallar si la solicitud corresponde a inclusión, modificación, eliminación, cambio de nombre o cambios en el desglose de montos u otro tipo.	
Modificación de actividades y desglose de montos	

Descripción de la solicitud presentada			
La Junta Regional de Puntarenas solicita las siguientes modificaciones:			
Eliminar la siguiente actividad de Desarrollo Personal:			
Nombre de la actividad	Modalidad	Participantes	Presupuesto disponible PAO 2023
AC-JPT-2023-05 " Cómo manejar el estrés y la ansiedad provocada en las aulas	Presencial	25 participantes	€542.501,44
Eliminar también la siguiente actividad de Cultura, Arte y Recreación:			
Nombre de la actividad	Modalidad	Participantes	Presupuesto disponible PAO 2023
AC-JPT-2023-10 Actividad del día del amor y la amistad para la zona de Peninsular	Presencial	30 participantes	€903.322.00
En su lugar desean trasladar los montos de las actividades AC-PT-2023-05 y AC-PT-2023-10 a la actividad <b>ACJPT-2023-11" Actividad del día del amor y la amistad para 30 personas en modalidad presencial para la zona de Aguirre"</b> , la cual actualmente cuenta con un presupuesto de €864.000.			
Por lo tanto la actividad quedaría de la siguiente manera ya que desean también cambiar el nombre:			
Nombre de la actividad	Modalidad	Participantes	Presupuesto disponible PAO 2023
AC-JPT-2023-11 Convivio familiar	Presencial	400 participantes	€2.309.823,44
Con el siguiente desglose de montos:			
Descripción	Monto		
Alquiler de 2 horas de inflables	€ 248.335.05		
Alquileres de mobiliario para 400 personas	€ 441.000.00		

1	Alimentación de plato fuerte para 400 personas colegiadas	Q1,360000.00	
2	Acto Cultural (Grupo Musical)	Q 236,250.00	
3	<b>Total</b>	<b>Q2 285.585.05</b>	
4	Según el desglose de montos presentado, cuentan con un saldo a favor de <b>Q24.238,39.</b>		
5	El cambio solicitado anteriormente indica la Junta Regional que se debe al deseo de realizar una actividad donde compartan familiares y colegiados.		
6	<b>Observaciones del área de Gestión de Calidad y Planificación</b>		
7	Esta gestoría solicita la aprobación de la Junta Directiva, ya que se está eliminando una actividad de Desarrollo Personal para ejecutar una actividad de Cultura, arte y recreación.		

8 El Dr. Rooney Castro Zumbado, Fiscal, consulta si el convivio familiar implica que no son solo  
9 colegiados.

10 La señora Directora Ejecutiva a.i. responde que es para colegiados y familiares.

11 La M.Sc. Georgina Jara Le Maire, Presidenta, añade que familiares que tienen carné y pueden  
12 ingresar al centro.

13 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

14 **ACUERDO 15:**

15 **Dar por recibido el oficio MPAO-DE-006-2023 de fecha 09 de marzo de 2023,**  
16 **suscrito por la Ing. Daniela Rojas Ramírez, Auxiliar de Calidad y Planificación,**  
17 **respecto a modificación del PAO 2023 de la Junta Regional de Puntarenas. Aprobar**  
18 **la modificación señalada en el oficio supracitado./ Aprobado por siete votos./**  
19 **Comunicar a la Ing. Daniela Rojas Ramírez, Auxiliar de Calidad y Planificación y a la**  
20 **Dirección Ejecutiva./**

21 **ARTÍCULO 15.** Aprobación de reparación de 290 sillas del CRC Alajuela. **(Anexo 13).**

22 La Licda. Viviana Alvarado Arias, Directora Ejecutiva a.i. presenta la siguiente solicitud de  
23 compra:

24 "Reparación de 290 sillas del CCR Alajuela 1/8" para sujeción de respaldares, con medidas de  
25 1,5cmx3cm. con tornillería inox, que incluye la eliminación de óxido y restos de pintura vieja,  
26 sustituyendo la madera en mal estado e incluyendo una platina plásticos en la parte interna del  
27 tubo y marcos restaurados de color negro igual a las ya reparadas en la actualidad.

1 Indique los requisitos necesarios previo a adquirir el bien o servicio indicado anteriormente:  
2 (Marque los requisitos solicitados con una X o indique N/A en caso contrario)

N/A	Currículo (en caso de servicios profesionales)	X	Garantía
N/A	Pólizas	N/A	Referencias comerciales (en caso de proveedores nuevos)
N/A	Manipulación de alimentos (servicios de alimentación)	N/A	Acreditaciones o certificaciones (en caso de servicios técnicos)
		N/A	Otros adicionales (según el criterio técnico)

5 Cuadro comparativo

ESPECIFICACIÓN DEL BIEN O SERVICIO	Descripción	Venta			Reparación		
	SILLA COLYPRO	CM SOLUCIONES S.A	SERVICIOS VERDES DE COSTA RICA	DORASOL FURNITURE S.A	CM SOLUCIONES S.A	SERVICIOS VERDES DE COSTA RICA	MUBLES METALICOS ALVARADO S.A
Reparación o venta de 290 sillas Apilables	N/A	₡ 4 093 721,60	₡ 21 300 500,00	₡ 4 324 570,97	₡ 9 734 000,80	₡ 12 091 000,00	₡ 16 737 008,79
Características Tubo Industrial	Tubo: de 1"x1" x 1,20 mm espesor, Arriostres laterales: Horizontales en los laterales de 1/2 x1/2 que brindan estabilidad a la estructura	Tubo: de 1"x1" x 1,20 mm espesor. Arriostres laterales: NO	Tubo: de 1"x1" x 1,20 mm espesor. Arriostres laterales: NO	Tubo: de 1"x1" x 1,20 mm espesor. Arriostres laterales: NO	Proceso de instalado y desinstalado, soldadura, eliminación completa de pintura y revisió de soldadura, incluye platina trasera en uniones, vinil negro	Proceso de instalado y desinstalado, soldadura, eliminación completa de pintura y revisió de soldadura, incluye platina trasera en uniones, vinil negro	Proceso de instalado y desinstalado, soldadura, eliminación completa de pintura y revisió de soldadura, incluye platina trasera en uniones, vinil negro
Medidas Espaldar	Espuma: 1" y 1/2 Base: Plywood 15 mm	Espuma: 1" y 1/4 Base: Plywood 9"	Espuma: 1" Base: MDF 9mm	Espuma: 3/4" Base: Plywood 9 mm	Espuma: 2" Base: Plywood 22 mm	Espuma: 2" Base: Plywood 15 mm	Espuma: 1" Base: Plywood 12 mm
Medidas Asiento	Espuma: 2" Base: Plywood 22"	Espuma: 2" Base: Plywood 9"	Espuma: 2" Base: MDF 9mm	Espuma: 1" Base: Plywood 9 mm	Espuma: 2" Base: Plywood 22" mm	Espuma: 2" Base: Plywood 22 mm	Espuma: 2" Base: Plywood 12 mm
Soldadura	En cordón largo	Puntadas, cordon muy corto	Puntadas, cordon muy corto	Puntadas, cordon muy corto	Revisión de soldadura	Revisión de soldadura	Revisión de soldadura
Garantía	N/A	18 meses	8 Meses	12 meses	4 meses	3 meses	6 meses
<b>MONTO TOTAL</b>		₡ 4 093 721,60	₡ 21 300 500,00	₡ 4 324 570,97	₡ 9 734 000,80	₡ 12 091 000,00	₡ 16 737 008,79
<b>Monto Recomendado</b>					₡ 9 734 000,80		

18 Se adjunta la (s) cotización (es), verificado esto, se recomienda adjudicar esta compra a:

19 Código de proveedor: P0001109

20 Nombre del proveedor: CM SOLUCIONES S.A.

21 Número de cédula: 3-101-570249

22 Por el monto de: ₡9 734 000,80

23 Por las siguientes razones:

24 "Se recomienda a reparación de las sillas ya existentes por las siguientes razones, de  
25 conformidad a la revisión de la parte técnica (Dpto. Infraestructura):

26 1- El proveedor propuesto mantiene las pulgadas tanto en el Plywood como en la espuma que  
27 actualmente tienen las sillas, las cuales han tenido un buen soporte por años, para el tipo de  
28 funcionalidad que se le dá a las sillas siendo de uso constante y variedad de pesos en su  
29 utilización.

1 2-Las sillas que actualmente mantiene Colypro, cuentan con Arriostres en sus laterales que le  
2 dan a la silla mayor estabilidad y fortaleza en su estructura.

3 3- La soldadura con la que cuenta las sillas es de cordón largo, brindando mayor durabilidad  
4 que el de puntos o cordón corto.

5 4- Es el proveedor que en otros momentos ha realizado este tipo de reparaciones de una  
6 manera satisfactoria.

7 5- Presenta el mejor precio en reparación en comparación a los otros proveedores concursante.”  
8 La señora Directora Ejecutiva a.i. recuerda el alcance de la reparación, es de soldadura, todo  
9 lo que es la pintura de la parte del marco, tubo y demás, las platinas que refuerzan la parte del  
10 respaldar y cambiar las que son de tapizar a vinil y no por tela porque la temática que ya se  
11 tiene es que se riega un refresco y se mancha, la idea es pasarlas todas a vinil.

12 Añade que en este caso sería que la Junta Directiva valore la compra, que implica precios más  
13 cómodos en algunos de los proveedores, el tema es la calidad que se puede ver en las sillas  
14 que ya se tienen que es un poco más firmes y seguras, que ya tienen sus años y son de una  
15 calidad aceptable y las nuevas son un poco más comerciales; por lo que dependería de lo que  
16 la Junta Directiva decida.

17 El Dr. Ariel Méndez Murillo, Vocal II, externa que tuvo el placer de sentarse en cada una de las  
18 sillas y lo que le preocupa es la calidad del material y la calidad de sillas que tienen ahorita en  
19 tuvo y refuerzo, saben que por las condiciones óptimas de algunos colegiados que tienen cierto  
20 sobrepeso y es una silla muy fuerte la que se tiene, otra es una silla que hasta que da miedo  
21 sentarse.

22 La señora Directora Ejecutiva a.i. menciona que en el cuadro resumen trataron de poner todo  
23 para que sea más comparable, la diferencia es que ninguno de los proveedores de venta tiene  
24 silla con refuerzo laterales, que da mayor fortaleza a las patas para que no se abra y al alzarlas  
25 se nota que el peso es totalmente diferente a las otras, a excepción de la última que cobra  
26 ¢21.300.500,00, es más gruesa; las demás visualmente se ven iguales pero es un tema del  
27 grosor del tubo y el espesor de la espuma, tanto del asiento como el respaldar.

28 El Dr. Rooney Castro Zumbado, Fiscal, indica que su posición en este caso en particular, es un  
29 poco de carga, es decir no puede hablar de las calidades, porque en algún momento cuando  
30 hicieron la revisión, varios miembros de Junta Directiva se sentaron y realizaron la revisión de

1 las sillas, en algunos casos hablaban de peso, lo cual es muy relativo, los celulares antes  
2 pesaban más que ahora y no quiere decir que son de mala calidad, las bicicletas antes pesaban  
3 más que ahora y no quiere decir que ahora son de mala calidad, pero evidentemente eso no  
4 quiere decir considera y el peso es algo muy importante pero no quiere decir que ser la única  
5 razón a considerar.

6 Brinda una recomendación rápida, de las cuatro, le parece que la descartable es la cuarta, por  
7 una razón muy lógica y es que, al hacer la compra de la cuarta, que es muy cara, también  
8 implicaría hacer una modificación de los forros, porque ni siquiera tiene la misma forma y solo  
9 una recomendación, con todo respeto y lo demás que lo valore la Junta Directiva porque sí y  
10 tenía una duda razonable, probablemente la señora Directora Ejecutiva a.i. tenga razón, las  
11 calidades no son las mismas, pero efectivamente, descubrió lo que había sospechado y es que  
12 comprar sale más barato que reparar.

13 El M.Sc. Mauricio Moreira Arce, Vicepresidenta, externa que tratará de dar una explicación  
14 técnica lo más rápida posible, porque al igual que el señor Fiscal considera que sale mejor  
15 comprar sillas nuevas, pero viendo la calidad de una nueva con las actuales, compararlas es  
16 imposible, por ejemplo, el grosor y el peso de la silla, la silla vieja tiene un grueso de 1.5, sin  
17 pintura, el grosor de las sillas nuevas, es 1.20 como lo acaba de explicar la Directora Ejecutiva  
18 a.i., pero incluye el baño de pintura, que es más que todo una protección plástica, ni siquiera  
19 tiene un milímetro de grosor, por eso las sillas nuevas a cada rato se encuentra abiertas.

20 En honor a la verdad no le queda más que decir que lo mejor es reparar la silla vieja, porque  
21 permite que se le dé mantenimiento y ninguna de esas otras tres sillas nuevas permite que se  
22 les dé mantenimiento.

23 El Dr. Daniel Vargas Rodríguez, Tesorero, menciona que fue la misma duda que yo tuve el inicio  
24 con vio el proyecto y vio ese precio, porque le gusta saber cuál es el precio "per cápita" o por  
25 unidad por en la solución, en la reparación, pero el precio es extremadamente alto reparándose,  
26 ya se tiene la materia ahí; sencillamente se sustituyen algunos y sería como dos veces comprar  
27 y ahora que ve el precio de comprar y las 290 salen en de ¢6.270.000, con características muy  
28 similar, otros materiales porque se está en otros tiempos; sin embargo, son nuevas las sillas  
29 van a empezar su vida útil, empezando de cero y las 290 que son viejecitas de repente 200 se  
30 pueden recuperar, se le pueden hacer ahí algunos pequeños ajustes.

1 Indica que en el centro de recreo de Pérez Zeledón se utilizan sillas plásticas, lo cual es  
2 peligrosísimo que una persona se siente en una silla plástica, más se puede comparar el  
3 riesgo de sentarse en una silla plástica que tiene como ocho o diez años de uso y está ya es  
4 teñida a esa silla, que le parece es de calidad y por eso está en el mercado.

5 Considera que es una mejor inversión, mucho más inteligente comprarlas nuevas y darle un  
6 segundo uso a las ya tienen, con una reparación básica, por supuesto no podría, jamás estar  
7 de acuerdo en una reparación cuando nos cuestan seis mil, pero sí está de acuerdo que compren  
8 nuevas y que utilicen hasta donde sea posible las otras, en otro tipo de uso, en otro tipo de  
9 lugar, porque hay muchos lugares en donde se ocupan mucho más, ya que son plásticas las  
10 que tienen en caso Pérez Zeledón, son plásticas sumamente deterioradas y le parece que van  
11 hacer mejor uso del dinero comprar las nuevas, porque van a empezar de cero sus kilómetros  
12 de uso, igual en algún momento hay que recogerlas y quitarlas; no cree que nadie compre sillas  
13 para usarlas cuarenta o cincuenta años, todo se compra para una vida útil y en el Ministerio se  
14 dice que la vida es de ocho a doce años, depende de la frecuencia de uso y el lugar donde se  
15 usan no son de uso diario y hay semanas que no se usan ni un solo día, tampoco es que son  
16 de un uso masivo, por lo que le parece que esas nuevas tienen un precio justo, bastante cómodo,  
17 las de Dornasol Furniture S.A y cumple la necesidad que tienen a un precio mucho más  
18 económico y les deja todo resto de sitios para un segundo uso, es más económico y le parece  
19 más inteligente de inversión.

20 La M.Sc. Karen Oviedo Vargas, Vocal I, sugiere que en la madera se describa que sea de la  
21 misma calidad que tienen las sillas.

22 Conocida esta solicitud de compra la Junta Directiva acuerda:

23 **ACUERDO 16:**

24 **Aprobar la reparación de doscientas noventa (290) sillas del centro de recreo de**  
25 **Desamparados de Alajuela 1/8" para sujeción de respaldares, con medidas de**  
26 **1,5cmx3cm, con tornillería inox, que incluye la eliminación de óxido y restos de**  
27 **pintura vieja, sustituyendo la madera en mal estado e incluyendo una platina**  
28 **plásticos en la parte interna del tubo y marcos restaurados de color negro igual a**  
29 **las ya reparadas en la actualidad.; asignándose la compra a CM SOLUCIONES S.A.,**  
30 **cédula jurídica número 3-101-570249, por un monto de nueve millones setecientos**

1        **treinta y cuatro mil colones con ochenta y cinco céntimos (¢9.734.000,85). El pago**  
2        **se debe consignar a nombre de este proveedor. Se adjuntan seis cotizaciones y se**  
3        **adjudica a este proveedor la reparación de las sillas ya existentes por las siguientes**  
4        **razones: de conformidad a la revisión de la parte técnica (Departamento de**  
5        **Infraestructura): 1- El proveedor propuesto mantiene las pulgadas tanto en el**  
6        **Plywood como en la espuma que actualmente tienen las sillas, las cuales han tenido**  
7        **un buen soporte por años, para el tipo de funcionalidad que se le da a las sillas**  
8        **siendo de uso constante y variedad de pesos en su utilización; 2-Las sillas que**  
9        **actualmente mantiene Colypro, cuentan con Arriostres en sus laterales que le dan a**  
10       **la silla mayor estabilidad y fortaleza en su estructura; 3- La soldadura con la que**  
11       **cuenta las sillas es de cordón largo, brindando mayor durabilidad que el de puntos**  
12       **o cordón corto; 4- Es el proveedor que en otros momentos ha realizado este tipo de**  
13       **reparaciones de una manera satisfactoria y 5- Presenta el mejor precio en**  
14       **reparación en comparación a los otros proveedores concursantes. Cargar a la**  
15       **partida presupuestaria 10.1.15./ Aprobado por cinco votos a favor y dos votos en**  
16       **contra./ ACUERDO FIRME./**

17       **Comunicar a Gestión de Compras, a la Dirección Ejecutiva y al Departamento de**  
18       **Desarrollo Personal./**

19       La M.Sc. Georgina Jara Le Maire, Presidenta, externa que le están presentando una moción  
20       para dejar pendiente el Capítulo VI, el Capítulo VII y el Capítulo VII para ser conocidos en una  
21       próxima sesión.

22       **CAPÍTULO V:        ASUNTOS DE TESORERÍA**

23       **ARTÍCULO 16.**        Aprobación de pagos.        **(Anexo 14).**

24       El Dr. Daniel Vargas Rodríguez, Tesorero, presenta el listado de pagos para su aprobación y  
25       emisión con la debida documentación de respaldo, la cual se adjunta al acta mediante el anexo  
26       número 14.

27       El Dr. Vargas Rodríguez, Tesorero, presenta los pagos de la cuenta de conectividad número  
28       100-01-002-013773-0 del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de sesenta y ocho  
29       millones novecientos cuarenta y un mil seiscientos treinta y ocho colones con veintisiete  
30       céntimos (¢68.941.638,27) y de la cuenta 100-01-002-012733-0 del Banco Nacional de Costa

1 Rica por un monto de siete millones doscientos sesenta y seis mil colones netos  
2 (¢7.266.000,00); para su respectiva aprobación.

3 Conocidos estos pagos la Junta Directiva toma los siguientes acuerdos:

4 **ACUERDO 17:**

5 **Aprobar la emisión de pagos de la cuenta número 100-01-000-038838-9 del Banco**  
6 **Nacional de Costa Rica por un monto de sesenta y ocho millones novecientos**  
7 **cuarenta y un mil seiscientos treinta y ocho colones con veintisiete céntimos**  
8 **(¢68.941.638,27) y de la cuenta 100-01-002-012733-0 del Banco Nacional de Costa**  
9 **Rica por un monto de siete millones doscientos sesenta y seis mil colones netos**  
10 **(¢7.266.000,00). El listado de los pagos de fecha 10 de marzo de 2023, se adjunta**  
11 **al acta mediante el anexo número 14./ Aprobado por siete votos./ ACUERDO**  
12 **FIRME./**

13 **Comunicar a la Unidad de Tesorería y a la Jefatura Financiera./**

14 **ACUERDO 18:**

15 **Dar por conocida la emisión de pagos de la cuenta de número 100-01-000-038838-**  
16 **9 del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de veinticuatro millones quinientos**  
17 **sesenta y tres mil quinientos un colones con noventa y dos céntimos**  
18 **(¢24.563.501,92) y por un monto de novecientos setenta mil colones netos**  
19 **(¢970.000,00). El listado de los pagos de fecha 14 de marzo de 2023, se adjunta al**  
20 **acta mediante el anexo número 14./ Aprobado por siete votos./ ACUERDO FIRME./**  
21 **Comunicar a la Unidad de Tesorería y a la Jefatura Financiera./**

22 **CAPÍTULO VI: CORRESPONDENCIA PARA DECIDIR**

23 **ARTÍCULO 17.** Oficio DM-COR-CAE-0147-2023, de fecha 03 de marzo de 2023, suscrito por el  
24 Sr. Manuel Alejandro Tovar Rivera, Ministro de Comercio Exterior. **Asunto:** Extienden una  
25 invitación a participar en las reuniones que se realizarán del 13 al 15 de marzo de 2023 para  
26 llevar a cabo una consulta sectorial de Servicios e Inversión. **(Anexo 15).**

27 La M.Sc. Georgina Jara Le Maire, Presidenta, debido a la fecha se refiere a este oficio e indica  
28 que sabe que por motivos laborales le es difícil a los miembros de Junta Directiva se les dificulta  
29 asistir a la actividad, en su caso sí asistirá a algunos y luego contará cómo le fue.

30 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

1       **ACUERDO 19:**

2       **Dar por recibido el oficio DM-COR-CAE-0147-2023, de fecha 03 de marzo de 2023,**  
3       **suscrito por el Sr. Manuel Alejandro Tovar Rivera, Ministro de Comercio Exterior, en**  
4       **el que extienden invitación para participar en las reuniones que se realizarán del 13**  
5       **al 15 de marzo de 2023, para llevar a cabo una consulta sectorial de servicios e**  
6       **inversión./ Aprobado por siete votos./**

7       **Comunicar al Sr. Manuel Alejandro Tovar Rivera, Ministro de Comercio Exterior./**

8       La M.Sc. Georgina Jara Le Maire, Presidente, indica que debido a la hora los siguientes puntos  
9       se agendarán en una próxima sesión.

10      **ARTÍCULO 18.**    Oficio CLYP-JD-AL-C-19-2023, de fecha 10 de marzo 2023, suscrito por la Licda.  
11      Laura Sagot Somarribas, Abogada y la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal. **Asunto:**  
12      Criterio de Incorporaciones.    **(Anexo 16).**

13      **CAPÍTULO VII: ASUNTOS VARIOS**

14      **ARTÍCULO 19.**    Actividades culturales y artísticas.

15      **ARTÍCULO 20.**    Gira a Guanacaste.

16      **CAPÍTULO VIII: CIERRE DE SESIÓN**

17      **SIN MÁS ASUNTOS QUE TRATAR LA PRESIDENTA FINALIZA LA SESIÓN A LAS**  
18      **VEINTIDÓS HORAS CON CUARENTA Y SEIS MINUTOS DEL DÍA INDICADO.**

19

20

21      **Georgina Jara Le Maire**

**Juan Carlos Campos Alpizar**

22      **Presidenta**

**Secretario**

23      Levantado de Texto: Maritza Noguera Ramírez.