

ACTA No. 083-2022

ACTA DE LA SESIÓN EXTRAORDINARIA NÚMERO OCHENTA Y TRES GUIÓN DOS MIL VEINTIDÓS, CELEBRADA POR LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO DE LICENCIADOS Y PROFESORES EN LETRAS, FILOSOFÍA, CIENCIAS Y ARTES, EL JUEVES PRIMERO DE SETIEMBRE DEL DOS MIL VEINTIDÓS, A LAS DIECINUEVE HORAS CON DIECISIETE MINUTOS, EN LA SEDE ALAJUELA.

MIEMBROS PRESENTES

Jara Le Maire Georgina, M.Sc.	Presidenta
Moreira Arce Mauricio, M.Sc.	Vicepresidente
Campos Alpízar Juan Carlos, M.Sc.	Secretario
Salazar Rodríguez Illiana, M.Sc.	Prosecretaria
Vargas Rodríguez Daniel, Dr.	Tesorero
Oviedo Vargas Karen, M.Sc.	Vocal I
Méndez Murillo Ariel, M.Sc.	Vocal II

Se cuenta con la presencia del Dr. Rooney Castro Zumbado, Fiscal.

PRESIDE LA SESIÓN: M.Sc. Georgina Jara le Maire

SECRETARIO: M.Sc. Juan Carlos Campos Alpízar

ORDEN DEL DÍA

CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA

ARTÍCULO 01. Comprobación del quórum.

ARTÍCULO 02. Revisión y aprobación del orden del día de la sesión 083-2022.

CAPÍTULO II: ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA

ARTÍCULO 03. Organización de la Asamblea General Ordinaria, noviembre 2022.

CAPÍTULO III: ASUNTOS VARIOS

ARTÍCULO 04. Informe de Misión Oficial.

ARTÍCULO 05. Visita del Señor Viceministro de Cultura.

ARTÍCULO 06. Evento de Salud Ocupacional.

CAPÍTULO IV: CIERRE DE SESIÓN

CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA

ARTÍCULO 01. Comprobación del quórum.

1 La M.Sc. Georgina Jara Le Maire, Presidenta de la Junta Directiva, verifica el quórum, estando
2 presentes los miembros de la Junta. Se cuenta con la presencia de la M.Sc. Francine Barboza
3 Topping, Asesora Legal y la Licda. Viviana Alvarado Arias, Directora Ejecutiva a.i.

4 **ARTÍCULO 02.** Revisión y aprobación del orden del día de la sesión 083-2022.

5 Conocido el orden del día la Junta Directiva acuerda:

6 **ACUERDO 01:**

7 **APROBAR EL SIGUIENTE ORDEN DEL DÍA: CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN**
8 **DEL ORDEN DEL DÍA./ CAPÍTULO II: ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA./**
9 **CAPÍTULO III: ASUNTOS VARIOS./ CAPÍTULO IV: CIERRE DE SESIÓN./**
10 **APROBADO POR SIETE VOTOS./**

11 **CAPÍTULO II: ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA**

12 **ARTÍCULO 03.** Organización de la Asamblea General Ordinaria, noviembre 2022.

13 La Licda. Viviana Alvarado Arias, Directora Ejecutiva a.i., presenta el oficio CLYP-JD-DE-100-
14 2022 de fecha 17 de agosto de 2022, en el que señala:

15 **“Logística para Asamblea General Ordinaria**

16 Con relación a la logística de la Asamblea General Ordinaria que se realizará el 26 de noviembre
17 de 2022, a continuación, se mencionan algunos antecedentes a fin de tomar las decisiones
18 respectivas e iniciar los procesos de compras correspondientes:

- 19 ➤ **Cantidad de personas:** De acuerdo con los registros de la intranet, la asistencia a las
20 últimas 5 asambleas ordinarias realizadas de manera presencial antes de la pandemia fue
21 la siguiente:

Fecha	Cantidad personas acreditadas
28/3/2015	4795
19/3/2016	5024
27/11/2017	349
24/11/2018	687
30/11/2019	529

En este punto es importante tomar en cuenta que, si bien es cierto en los últimos 3 años el promedio de asistencia es de 352 personas, la realidad actual evidenciada en las recientes asambleas regionales, es una participación bastante mayor a los promedios previos a la pandemia, por lo que es muy probable que esta situación se repita en la Asamblea General Ordinaria.

- **Lugar:** Las últimas asambleas se realizaron en el Centro Cultural y recreativo ubicado en Desamparados de Alajuela, concretamente en el gimnasio multiusos se realizaba la asamblea y para la alimentación se colocaron mega toldos a lo largo de todo el parqueo con el respectivo mobiliario. En esta ocasión, según se ha expuesto en Junta Directiva, se adjunta un cuadro informativo con los lugares que se han visitado y aclaraciones respecto al lugar:

Lugar	Disponibilidad	Observaciones
PARQUE VIVA	La fecha no está disponible	
PEDREGAL	La fecha no está disponible	
BN A RENA	Capacidad para 5000 personas en el gimnasio Costo ₡800.000	No hay suficiente espacio para colocar el mobiliario, habría que buscar otra solución para colocar la alimentación.
CIC ANDE	Capacidad de 2000 en el auditorio Costo \$9 943,76	No hay suficiente espacio para colocar el mobiliario, habría que buscar otra solución para colocar la alimentación, tienen varias salas para 700 personas, habría que utilizar toldos adicionales.
MUSEO DE LOS NIÑOS	Capacidad para 663 personas	
CENTRO DE CONVENCIONES CR	La fecha no está disponible	
PARQUE DE DIVERSIONES	Cuentan con un lugar en el que se pueden colocar toldos Pendiente la visita	

- **Alimentación:** Históricamente se han ofrecido las siguientes opciones de menú:

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27

Refrigerio	Almuerzo
1. Tamal	1. Parrillada (Un gallo de lomo, un gallo de pechuga de pollo, medio elote criollo con mantequilla, un gallo de picadillo de papa, Pico de gallo y postre).
2. Repostería	2. Colocación de varios Food Truck (pizza, pollo, pero requieren permisos del Ministerio de Salud).
Ambas opciones acompañadas de café, té o refresco tropical	3. Pastel de pollo, ensalada verde, pan de ajo, cajeta de postre.
	4. Lasaña, ensalada, postre.
	5. Arroz cantonés, frijoles y ensalada.
	Todos los anteriores acompañado de fresco natural.

- **Transporte desde las regiones:** En los últimos años se autorizó el pago de un bus por Regional, en algunas ocasiones, sobre todo cuando hay votaciones, algunas Juntas Regionales solicitaron una buseta adicional, pero eso se valora acercándose la fecha del evento.
- **Otros detalles de logística y compras por tramitar:**
- Montaje (toldos, paredes, canoas) y mobiliario requerido (sillas hoteleras, sillas plegables, mesas, manteles).
 - Puestos de acreditación.
 - Alquiler de radios.
 - Contratación de paramédico.
 - Contratación de oficiales de seguridad.
 - Contratación de sonido y pantallas.
 - Contratación de una abogada externa para dar servicio de consultas y asesoría a los colegiados.
 - Rotulación.
 - Decoración tarima (arreglos florales).
 - Colocación de podio, banderas y mesa principal para JD en la tarima.

- 1 • Colocación de dispensadores de agua en puntos estratégicos.
- 2 • Encargados de limpieza de baños y recolección de basura.
- 3 • Equipo para conteo quorum, cierres, accesos.
- 4 • Puesto de café.
- 5 • Salidas de emergencia.”

6 La M.Sc. Georgina Jara Le Maire, Presidenta, realiza un receso al ser las 7:40 p.m., el cual
7 levanta al ser las 8:01 p.m.

8 La señora Directora Ejecutiva a.i., presenta el oficio CLYP-DE-C-31-2022 de fecha 24 de agosto
9 de 2022, suscrito por la Licda. Samantha Coto Arias, Jefa del Departamento de
10 Comunicaciones.

11 Conocido este punto y tomando en cuenta que el Centro Internacional de Convenciones ANDE,
12 posee facilidad de acceso para las personas colegiadas; además de contar con amplio parqueo
13 lo que facilita brindar las medidas de seguridad requeridas, así como la atención de cualquier
14 emergencia y normas sanitarias adecuadas que se requieran para el ingreso y salida de los
15 vehículos según corresponda, la Junta Directiva toma los siguientes acuerdos:

16 **ACUERDO 02:**

17 **Definir el lugar para realizar la Asamblea General Ordinaria 2022 el sábado 26 de**
18 **noviembre de 2022, en el Centro Internacional de Convenciones ANDE./ Aprobado**
19 **por siete votos./**

20 **Comunicar a la Dirección Ejecutiva./**

21 **ACUERDO 03:**

22 **Dar por recibido el oficio CLYP-JD-DE-100-2022 de fecha 17 de agosto de 2022**
23 **suscrito por la Licda. Viviana Alvarado Arias, Directora Ejecutiva a.i., sobre la**
24 **logística de la Asamblea General Ordinaria 2022. Aprobar la solicitud planteada en**
25 **el oficio supracitado, de acuerdo a las observaciones brindadas por la Junta**
26 **Directiva / Aprobado por siete votos./**

27 **Comunicar a la Licda. Viviana Alvarado Arias, Directora Ejecutiva a.i./**

1 **ACUERDO 04:**

2 **Dar por conocido el oficio CLYP-DE-C-31-2022 de fecha 24 de agosto de 2022,**
3 **suscrito por la Licda. Samantha Coto Arias, Jefa del Departamento de**
4 **Comunicaciones. Aprobar la solicitud planteada en el oficio supracitado, de**
5 **acuerdo a las observaciones brindadas por la Junta Directiva./ Aprobado por siete**
6 **votos./**

7 **Comunicar a la Licda. Samantha Coto Arias, Jefa del Departamento de**
8 **Comunicaciones y a la Dirección Ejecutiva./**

9 **CAPÍTULO III: ASUNTOS VARIOS**

10 **ARTÍCULO 04.** Informe de Misión Oficial.

11 El M.Sc. Ariel Méndez Murillo, Vocal II, externa que este informe lo presentará en una próxima
12 sesión.

13 **ARTÍCULO 05.** Visita del Señor Viceministro de Cultura.

14 La M.Sc. Georgina Jara Le Maire, Presidenta, informa que hoy se recibió la visita del
15 Viceministro de Cultura, quien requiere y desea realizar una alianza con el Colegio, en cuanto
16 a capacitaci{ón en temas de cultura y visibilizar todo con lo que cuenta el país respecto a
17 cultura: museos, artículos, lugares, galería para llevarlas a las aulas y que los docentes los
18 conozcas.

19 Además se reunió con el Gestor de Cultura del Departamento de Desarrollo Profesional, con
20 quien se reunirá posteriormente para plantear las alianzas estratégicas.

21 Concluya informando que el señor Viceministro puso a disposición del Colegio las instalaciones
22 del Ministerios (antigua FANAL).

23 **ARTÍCULO 06.** Evento de Salud Ocupacional.

24 La M.Sc. Georgina Jara Le Maire, Presidenta, informa que el próximo martes 06 de setiembre
25 de 2022, se relizará una charla motivacional de trabajo en equipo, de manera gratuita, para
26 el personal del Colegio por un lapso de una hora, a partir de las 8:00 a.m., llamada "El Viaje
27 de los Aviones".

1 Dicha actividad la realizará de manera gratuita y considera que es muy importante porque es
2 sobre el trabajo en equipo. Se realizará en el salón de eventos del centro de recreo, para lo
3 cual los colaboradores traerán desayuno para realizar un agape.

4 **CAPÍTULO IV: CIERRE DE SESIÓN**

5 **SIN MÁS ASUNTOS QUE TRATAR LA PRESIDENTA FINALIZA LA SESIÓN A LAS**
6 **VEINTIÚN HORAS CON CATORCE MINUTOS DEL DÍA INDICADO.**

7

8

9 **Georgina Jara Le Maire**

Juan Carlos Campos Alpizar

10 **Presidenta**

Secretario

11 Levantado de Texto: Maritza Noguera Ramírez.