

1 Se aprueba en firme en la Sesión Ordinaria 040-2023

2 29 de mayo de 2023.

3 **SESIÓN ORDINARIA 040-2023**

4 ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA CERO CUARENTA, GUION DOS MIL
5 VEINTITRÉS DEL TRIBUNAL ELECTORAL DEL COLEGIO DE LICENCIADOS Y
6 PROFESORES EN LETRAS, FILOSOFÍA, CIENCIAS Y ARTES, CELEBRADA A LAS
7 **DIECIOCHO HORAS DEL VIENTIDÓS DE MAYO DEL DOS MIL VEINTITRÉS, EN**
8 **SESIÓN VIRTUAL.** CUMPLIENDO CON LOS REQUERIMIENTOS Y
9 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS NECESARIAS, TENIENDO CERTEZA QUE NO
10 EXISTE INTERPOSICIÓN HORARIA EN LOS MIEMBROS PRESENTES.

11 **MIEMBROS PRESENTES**

12	Lic. Luis Manuel Morera Morera	Presidente
13	M.Sc. Ana Eleida Arguedas Beita	Vicepresidenta
14	Licda. Sandra Patricia Fallas Gamboa	Secretaria
15	Lic. Nelson Sánchez Castro	Vocal I
16	Bach. María Auxiladora Solera Jiménez	Vocal II
17	M.Sc. Karla Ramírez Alfaro	Suplente II

18 Preside: Lic. Luis Manuel Morera Morera

19 Secretaria de actas: Licda. Sandra Patricia Fallas Gamboa

20 **ORDEN DEL DÍA**

21 **CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.....**

22 **Artículo 1:** Comprobación del quórum. Una vez comprobado el quórum, con cinco miembros
23 propietarios y un suplente presente, en sesión **virtual**. El suplente I, M.Sc. Jonathan Jiménez
24 Porras se encuentra ausente con justificación.....

25 Se cuenta con la presencia de la Secretaria Administrativa del Tribunal Electoral, Shirley Marín
26 Herrera y la Licenciada Ana Victoria Arguedas Delgado, Asesora Legal de este Órgano
27 Electoral. Se inicia la sesión.....

28 **Artículo 2-** Revisión y aprobación del orden del día sesión ordinaria 040-2023.....

29 **CAPÍTULO II- LECTURA Y ANÁLISIS DE CORRESPONDENCIA.....**

30 **Artículo 3-** Lectura y aprobación del acta 039 de 2023.....

**Sesión Ordinaria
040-2023**

**Tribunal Electoral
22-05-2023**

1	Artículo 4- Lectura de la correspondencia recibida y respuesta que requiera de ella. (minuta de
2	presidencia)
3	CAPÍTULO III- SEGUIMIENTO A LOS ACUERDOS.....
4	Artículo 5- Lectura, análisis para seguimiento, del INFORME DE GESTION. TRIBUNAL
5	ELECTORAL PERIODO 2020- 2023.COLYPRO.....
6	Artículo 6- Lectura, análisis y seguimiento al texto de la Propuesta de Reforma al Reglamento
7	de Elecciones.....
8	Artículo 7- Lectura, análisis y seguimiento del resumen actualizado del Presupuesto 2023
9	CAPÍTULO IV- ASUNTOS VARIOS.....
10	a- Seguimiento pago a suplentes.....
11	b- Cambio fluorescentes sala de sesiones.....
12	c- Computadora para sistema SAP
13	CAPÍTULO V- CIERRE DE SESIÓN.....
14	CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.....
15	Artículo 1: Comprobación del cuórum. Una vez comprobado el cuórum, con cinco miembros
16	propietarios y un suplente presente, en sesión virtual . El suplente Jonathan Jiménez Porras no
17	se encuentra en la sesión, tiene ausencia justificada por motivos personales. Se cuenta con la
18	presencia de la secretaria administrativa del Tribunal Electoral, Shirley Marín Herrera y la
19	Licenciada Ana Victoria Arguedas Delgado, Asesora Legal de este Órgano Electoral. Se inicia
20	la sesión.....
21	Artículo 2: Revisión y aprobación del orden del día de la sesión ordinaria 040-2023. Lic. Luis
22	Manuel Morera Morera, presidente, somete a aprobación el orden del día, se aprueba quedando
23	de la siguiente manera: Acuerdo 01. Aprobar el siguiente orden del día: CAPÍTULO I-
24	REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA. CAPÍTULO II- LECTURA Y
25	ANÁLISIS DE CORRESPONDENCIA. CAPÍTULO III- SEGUIMIENTO A LOS
26	ACUERDOS. CAPÍTULO IV- ASUNTOS VARIOS. CAPÍTULO V -CIERRE DE
27	SESIÓN. Aprobado por cinco votos.....
28	CAPÍTULO II- LECTURA Y ANÁLISIS DE CORRESPONDENCIA.....

1 **Artículo 3-Acuerdo 02: Aprobar el Acta ordinaria número cero treinta y nueve guion dos**
2 **mil veintitrés, del diecisiete de mayo del dos mil veintitrés. ACUERDO FIRME.**
3 **Aprobado con cinco votos.....**

4 **Artículo 4- Lectura de la correspondencia recibida y respuesta que requiera de ella. (Minuta de**
5 **Presidencia).....**

6 **1. De: Marcos Cristante. Asunto:** Eso es de ley. La idea de enviarles copia es por
7 cortesía, puesto que los incluye en el tema. Me doy por enterado de que recibieron el
8 documento. Gracias. **Tribunal Electoral:** Se da por recibido, pero no se contesta.....

9 **2. De: Mar cos Crisanto Bravo Castro, Fecha:** 18 mayo, 2023 **Asunto:** Información sobre
10 reformas planteadas. Estimados compañeros: Por si quieren aprovechar tiempo y esfuerzos en
11 el trabajo que están haciendo, les informo: En la administración anterior, presidida por
12 Fernando López, se formó una comisión con la finalidad de redactar las reformas al
13 reglamento. Participaron dos abogados, dos filólogos, don Fernando y yo y otras personas que
14 no recuerdo (éramos como diez). Se redactó el documento y se convocó a asamblea general
15 para aprobar las reformas pero se cometió el error de incluir otro tema en la agenda y no se
16 pudo concluir con la aprobación. Creo que Nury Barrantes los puede poner al día sobre ese
17 tema. Saludos cordiales. Marcos Crisanto. **El Tribunal Electoral,** le saluda y da por recibido
18 su correo.....

19 **3. De: Marcos Crisanto Bravo Castro. Fecha:** 18 mayo 2023 **Asunto:** Solicitud de audiencia
20 para explicar las reformas al reglamento de elecciones. Señores: Tribunal Electoral del
21 Colypro. Estimados señores: Las propuestas publicadas por el anterior tribunal adolecen de
22 los mismos errores que contiene el actual reglamento. Es más, incluye un aspecto peligroso
23 como la identidad de género. En una audiencia podría señalar los yerros, según criterio de La
24 patrulla del idioma y evacuar sus dudas. Reitero mi disposición de colaborar para obtener un
25 reglamento de elecciones como lo merecemos. Saludos cordiales y éxitos en su gestión.
26 Cordialmente, Marcos Crisanto Bravo Castro. **El Tribunal Electoral.** Buenas noches, El
27 Tribunal Electoral le saluda, da por recibido su correo y se estará considerando su propuesta.

28 **4. De Katherin Mora. Fecha:** 22 mayo, 2023 Buen día estimados señores, estamos de acuerdo
29 y programados para la fecha y hora indicada por ustedes. **El Tribunal Electoral** lo da por
30 recibido.....

Sesión Ordinaria
040-2023

Tribunal Electoral
22-05-2023

- 1 **CAPÍTULO III- SEGUIMIENTO A LOS ACUERDOS.....**
- 2 **Artículo 5-** Lectura, análisis para seguimiento, del INFORME DE GESTION. TRIBUNAL
- 3 ELECTORAL PERIODO 2020- 2023.COLYPRO.....
- 4 La señora Karla Ramírez Alfaro, realiza lectura del Informe de Gestión del Tribunal Electoral
- 5 2020-2023. (Se anexa al final de esta acta el informe leído durante la sesión)
- 6 El señor Sánchez Castro comenta que el informe responde a las acciones realizadas durante el
- 7 período indicado. Acota que es importante observar el abstencionismo tan alto y que a partir
- 8 de ahí debemos realizar propuestas para disminuirlo. Esto va de la mano con la actualización
- 9 de datos. Por otra parte, si se cuenta con Juntas Regionales y Gestores, se deben de utilizar para
- 10 mejorar y disponer de la información de manera eficiente. Como miembros nuevos, no
- 11 podemos pensar seguir haciendo lo mismo y esperar resultados diferentes.....
- 12 La señora María Auxiliadora Solera Jiménez considera que debemos llegar a los colegiados de
- 13 manera directa, no por medio de los representantes. Considera utilizar el correo electrónico
- 14 para este fin.....
- 15 El Presidente opina que se debe tener claro por una parte el padrón electoral y por otra la
- 16 actualización de datos. Tenemos que lograr que de manera eficiente todos los colegiados se
- 17 actualicen. Es indispensable para esto el accionar de la Administración y así contar con un
- 18 padrón electoral real.....
- 19 El señor Presidente indica que al observar las fechas propuestas en el Informe de Gestión leído,
- 20 ninguna es viable porque son entre semana. Debemos de gestionar las fechas para que sean
- 21 sábados (de asambleas y elecciones). Las fechas indicadas las usaremos como aproximaciones.
- 22 Es importante negociar con la Junta Directiva las asambleas del período 2025-2026. Estamos
- 23 a la espera de una respuesta que hace la Procuraduría General de la República donde se indica
- 24 la autonomía funcional y administrativa del Tribunal Electoral.....
- 25 La Secretaria Administrativa, Shirley Marín explica que las fechas del informe no son de
- 26 asambleas, sino de inscripción para elecciones.....
- 27 La señora Ana Eleida Arguedas Beita considera que aún falta mucho tiempo (más de dos años)
- 28 para las próximas elecciones y que no nos desgastemos en este tema.....
- 29 El señor Presidente propone tener las fechas de elecciones en cuenta para la elaboración del
- 30 PAO 2024.....

Sesión Ordinaria
040-2023

Tribunal Electoral
22-05-2023

1 María Auxiliadora Solera Jiménez consulta si las fechas de las elecciones las define el Tribunal
2 Electoral o la Junta Directiva. La Secretaria Administrativa, Shirley Marín, responde que las
3 establece la Junta Directiva en coordinación con la Administración. La Asesora Legal, Ana
4 Victoria Arguedas Delgado, explica que al haber cambio de Junta Directiva, se deberán enviar
5 las fechas desde el Tribunal Electoral para que sea un trabajo conjunto, aunque la Junta
6 Directiva es quien decide.....

7 **Artículo 6-** Lectura, análisis y seguimiento al texto de la Propuesta de Reforma al Reglamento
8 de Elecciones. La señora Solera Jiménez procede con la lectura de la Propuesta de la Reforma
9 al Reglamento de Elecciones (se adjunta lo leído al final del acta).....

10 La señora María Auxiliadora Solera Jiménez indica que en el “Artículo 7”, no se menciona
11 exactamente cómo se van a abordar las necesidades especiales que puedan presentar los
12 colegiados (sillas de ruedas, personas ciegas, personas sordas, entre otros). Considera que en
13 el SAP se puede añadir un rubro donde los colegiados comenten si requieren de una
14 consideración especial para su participación (rampas, espacios señalados, audifonos, o
15 cualquier otro).....

16 La señora Karla Ramírez Alfaro pregunta si la limitación de re elección es para todos los
17 miembros o solo los propietarios. La Asesora Legal, Ana Victoria Arguedas, indica que la
18 limitación es para todos, que ningún miembro puede re elegirse.....

19 El Presidente considera oportuno que después se valore la posibilidad de que los suplentes
20 puedan alternarse.....

21 **Artículo 7-** Lectura, análisis y seguimiento del resumen actualizado del Presupuesto 2023.
22 Se lee el resumen que utiliza la Secretaria Administrativa, Shirley Marín. De manera especial,
23 se consideran las partidas a las que se le deben de dar seguimiento.....

CONCEPTO	Diciembre	Presupuesto	Presupuesto Anual
Tribunal Electoral	2023	Mayo- Diciembre	2023
Salarios (1.5 plaza) (Anexo N° 1)	1,466,995.46	11,735,963.69	16,759,650.09
Aguinaldos (Anexo N°1)	1,396,637.51	1,396,637.51	1,396,637.51
Cargas sociales (26.67% del salario)	391,247.68	3,129,981.51	4,469,798.68
Dietas (Anexo N°25)	3,164,360.96	25,314,887.68	37,972,331.52
Proyectos y actividades (Anexo N°14)		40,380,753.33	43,380,753.33
Atención a Sesiones (Anexo N°25)	370,800.00	2,966,400.00	4,449,600.00
Otros gastos generales (Anexo N° 03)	249,958.33	1,999,666.64	5,499,499.96
Total Tribunal Electoral	7,039,999.94	86,924,290.36	113,928,271.09

Sesión Ordinaria
040-2023

Tribunal Electoral
22-05-2023

Anexo 25. Dietas					
4.2	Tribunal Electoral	Ejecución	Presupuesto aprobado	Ejecutado I Trimestre	Saldo pendiente de ejecutar
4.2.4	Estipendios	3,164,360.96	37,972,331.52	6,851,652.20	31,120,679.32
4.2.6	Atención a Sesiones	370,800.00	4,449,600.00	411,890.82	4,037,709.18
Anexo 14. Proyectos y Actividades					
4.2.5	Proyectos Tribunal electoral	43,380,753.33	43,380,753.33	2,862,290.45	40,518,462.88
Anexo 3					
4.2.7 a	Papelería, Útiles de Oficinas	80,666.11	2,395,249.41	80,666.11	2,314,583.30
4.2.7 b	Aseo y limpieza	0.00	1,388,750.00	0.00	1,388,750.00
4.2.7 c	Internet	69,875.01	1,070,875.01	69,875.01	1,001,000.00
4.2.7 d	Viáticos y Kilometrajes (Divulgación Reglamento y procesos electorales)	752,910.29	673,118.62	752,910.29	-79,791.67

La Secretaria Administrativa, Shirley Marín, explica que en el punto 4.2.5 de “Proyectos Tribunal Electoral”, no se realizó una modificación como tal, sino que como no había presupuesto aprobado, enviaron a la Contraloría General de la República el del año pasado, donde se tienen contemplados más de cuarenta millones. Este dinero se debe de considerar si continuamos utilizándolo según lo estipulado o lo modificamos según el PAO.....

En el rubro de “Aseo y limpieza”, los implementos no se compran fuera de la institución y de algunos artículos hay en exceso y están por vencerse.....

En la partida de “Internet” hay suficiente dinero, se cancelan trece mil colones entre la cantidad de sesiones virtuales que tengamos.....

El rubro de “Viáticos y kilometraje” en este momento está en rojo, o sea en déficit. Debe de modificarse ya que la Secretaria Administrativa y la Asesora Legal, cada vez que sesionamos cancelan su transporte de aquí. También si realizamos alguna visita se toma el dinero de esta partida. Actualmente tenemos un déficit de 79 791,61 colones.....

El Presidente consulta si están considerados los montos para pagar publicaciones en el periódico

La Gaceta, La Nación, mensajes de texto (SMS), entro otros. La Secretaria Administrativa,

Sesión Ordinaria
040-2023

Tribunal Electoral
22-05-2023

Shirley Marín explica que el Departamento de Comunicaciones, generalmente asume estos costos, excepto que se queden sin presupuesto. También que en el periódico La Nación no se hacen publicaciones. Este tipo de trabajo se coordina con Samantha Coto en el Departamento de Comunicaciones. También indica que los correos electrónicos están desactualizados, sobre todo los de los colegiados de regiones lejanas.

CAPÍTULO IV- ASUNTOS VARIOS

a- Seguimiento pago a suplentes

La señora Solera Jiménez pregunta si hay alguna respuesta o cambio con respecto al pago de estipendios para los Suplentes. El Presidente explica que aún no sabemos si el oficio que enviamos fue visto o tomado en cuenta. Tenemos que esperar para considerar las acciones a tomar.

b- Cambio fluorescentes sala de sesiones

La señora Solera Jiménez indica que ha observado cuatro fluorescentes dañados en la sala de sesiones del Tribunal Electoral por lo que solicita gestionar el cambio. La Secretaria Administrativa, Shirley Marín comenta que ella gestionará la solicitud, ya que están así porque se habían mandado a eliminar por el exceso de luz que reflejaban.

c- Computadora para sistema SAP

La señora Solera Jiménez, menciona que aún no tiene la computadora que el Colegio brinda para realizar las gestiones del SAP y ella necesita empezar con esta labor. La Secretaria Administrativa, Shirley Marín, explica que hasta el día de hoy fue entregada por Mainor Enrique Sequeira Solórzano, persona del Tribunal Electoral anterior que la utilizaba. También que será ella quien le dé una inducción para el uso de este sistema.

CAPÍTULO V- CIERRE DE SESIÓN

Finaliza la sesión, a las veintiuna horas con cuarenta y cinco minutos del día y año indicado.


Lic. Luis Manuel Morera Morera


Licda. Sandra Fallas Gamboa

Presidente.

Secretaria.

Levantado de Texto: **Licda. Sandra Fallas Gamboa.**