

1 Se aprueba en firme en la Sesión Ordinaria 043-2023

2 05 de junio de 2023.

3 **SESIÓN ORDINARIA 041-2023**

4 ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA **CERO CUARENTA Y UNO**, GUIÓN DOS MIL
5 VEINTITRÉS DEL TRIBUNAL ELECTORAL DEL COLEGIO DE LICENCIADOS Y
6 PROFESORES EN LETRAS, FILOSOFÍA, CIENCIAS Y ARTES, CELEBRADA A LAS
7 **DIECIOCHO HORAS DEL VEINTINUEVE DE MAYO DEL DOS MIL VEINTITRÉS**,
8 EN SESIÓN **PRESENCIAL**. CUMPLIENDO CON LOS REQUERIMIENTOS Y
9 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS NECESARIAS, TENIENDO CERTEZA QUE NO
10 EXISTE INTERPOSICIÓN HORARIA EN LOS MIEMBROS PRESENTES.

11 **MIEMBROS PRESENTES**

12	Lic. Luis Manuel Morera Morera	Presidente
13	M.Sc. Ana Eleida Arguedas Beita	Vicepresidenta
14	Licda. Sandra Patricia Fallas Gamboa	Secretaria
15	Lic. Nelson Sánchez Castro	Vocal I
16	Bach. María Auxiliadora Solera Jiménez	Vocal II
17	M.Sc. Karla Ramírez Alfaro	Suplente II

18 **MIEMBROS AUSENTES**

19	M.Sc. Jonathan Jiménez Porras	Suplente I
----	-------------------------------	------------

20 Preside: Lic. Luis Manuel Morera Morera

21 Secretaria de actas: Licda. Sandra Patricia Fallas Gamboa

22 **ORDEN DEL DÍA**

23 **CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA**

24 **Artículo 1:** Comprobación del quórum. Una vez comprobado el quórum, con cinco miembros
25 propietarios y un suplente presente, en sesión **presencial**. El suplente I, M.Sc. Jonathan
26 Jiménez Porras está ausente por incapacidad médica. Se cuenta con la presencia de la Secretaria
27 Administrativa del Tribunal Electoral, Shirley Marín Herrera y la Licenciada Ana Victoria
28 Arguedas Delgado, Asesora Legal de este Órgano Electoral. Se inicia la sesión.....

29 **Artículo 2-** Revisión y aprobación del orden del día.....

30 **CAPÍTULO II- LECTURA Y APROBACION DE ACTAS.....**

Sesión Ordinaria
041-2023**Tribunal Electoral**
29-05-2023

- 1 **Artículo 3-** Lectura y aprobación del acta 040 de 2023.....
- 2 **CAPÍTULO III ATENCION DE VISITAS.....**
- 3 **Artículo 4-** Se reciben en audiencia a funcionarios de la Auditoría Interna de COLYPRO.
- 4 **CAPÍTULO IV- LECTURA Y ANÁLISIS DE CORRESPONDENCIA.....**
- 5 **Artículo 5-** Lectura de la correspondencia recibida y respuesta que requiera de ella. (minuta de
- 6 presidencia).....
- 7 **CAPÍTULO V- SEGUIMIENTO A LOS ACUERDOS.....**
- 8 **Artículo 7-**Lectura, análisis y seguimiento al PAO 2023.....
- 9 **Artículo 8-**Seguimiento al acuerdo de solicitud de caja chica para este Tribunal.....
- 10 **Artículo 9-**Se establecen los días lunes 5,12,19 y 26 junio para realizar las sesiones ordinarias,
- 11 y los días miércoles 7 y 21 del mismo, para las sesiones extraordinarias; Iniciando a las 6:00
- 12 pm.....
- 13 **Artículo 10-**Lectura, análisis y seguimiento al reglamento y premiación campaña Tribunal
- 14 Electoral.
- 15 **CAPÍTULO VI- ASUNTOS VARIOS.....**
- 16 A-Propuestas líneas de trabajo para realizar en el 2024 para incluir en el Plan Operativo Anual
- 17 próximo.....
- 18 **CAPÍTULO VII- CIERRE DE SESIÓN.....**
- 19 **CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.....**
- 20 **Artículo 1:** Comprobación del cuórum. Una vez comprobado el cuórum, con cinco miembros
- 21 propietarios y un suplente presente, en sesión **presencial**. El suplente I, Msc. Jonathan Jiménez
- 22 Porras está ausente por incapacidad médica. Se cuenta con la presencia de la Secretaria
- 23 Administrativa del Tribunal Electoral, Shirley Marín Herrera y la Licenciada Ana Victoria
- 24 Arguedas Delgado, Asesora Legal de este Órgano Electoral. Se inicia la sesión.....
- 25 **Artículo 2:** Revisión y aprobación del orden del día de la sesión ordinaria 041-2023. Lic. Luis
- 26 Manuel Morera Morera, Presidente, somete a aprobación el orden del día, se aprueba quedando
- 27 de la siguiente manera: **Acuerdo 01.** Aprobar el siguiente orden del día: **CAPÍTULO I-**
- 28 **REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA. CAPÍTULO II-LECTURA Y**
- 29 **ANÁLISIS DE CORRESPONDENCIA. CAPÍTULO III-SEGUIMIENTO A LOS**

- 1 ACUERDOS. CAPÍTULO IV- ASUNTOS VARIOS. CAPÍTULO V -CIERRE DE
2 SESIÓN. Aprobado por cinco votos.....
- 3 CAPÍTULO II- LECTURA Y APROBACION DE ACTAS.....
- 4 Artículo 3- Lectura y aprobación del acta 040 de 2023.....
- 5 Acuerdo 02:
- 6 Aprobar el Acta ordinaria número cero guion cuarenta, del veintidós de mayo del dos mil
7 veintitrés. ACUERDO FIRME. Aprobado con cinco votos.
- 8 CAPÍTULO III ATENCION DE VISITAS.....
- 9 Artículo 4- Se reciben en audiencia a funcionarios de la Auditoría Interna de COLYPRO. El
10 Presidente, da la bienvenida a las funcionarias de la Auditoría Interna, señoras Mónica Vargas
11 Bolaños y Eilyn Arce Fallas. Cada miembro del Tribunal Electoral se presenta. El objetivo de
12 la visita es explicar cuál es el papel de la Auditoría e interacción con cada instancia del Colegio.
13 Se proyecta el organigrama del Departamento de Auditoría y se explica que está regulada por
14 la Ley General de Control Interno N°. 8292 en el artículo 21. La labor principal es el logro de
15 objetivos institucionales, no es policiaca, si no de coayuda. Promueven la excelencia
16 institucional, realizan recomendaciones para que la empresa cumpla con los objetivos de control
17 interno.....
- 18 El Tribunal Electoral forma parte de la administración activa del colegio.....
- 19 La Auditoría persigue cuatro objetivos: 1. Salvaguardar los activos (bienes y derechos). 2.
20 Cumplimiento con el ordenamiento jurídico y técnico. 3.Eficiencia y eficacia en las
21 operaciones, lo que involucra el logro de objetivos institucionales. 4. Información confiable y
22 oportuna.....
- 23 El Presidente pregunta si la Auditoría solo realiza recomendaciones. La señora Mónica Vargas
24 Bolaños, explica que ellos no tienen poder para decidir, pero sí para recomendar. El
25 departamento realiza cuatro funciones principales:
- 26 1. Advertencia. Si algo está en proceso y se observa un riesgo lo hacen saber a la
27 Administración.....
- 28 2. Auditoría: situaciones ya pasadas. Por ejemplo, se toma un bloque de pagos y sobre esa
29 muestra se analizan posibles consecuencias y recomiendan cómo realizarlo y corregirlo.
- 30 3. Asesoría: Alguna situación en proceso. Aportan información.....

- 1 4. Recibir denuncias: En la página del Colegio las personas pueden poner denuncias. También
2 se pueden hacer por escrito, refiriéndose sin usar la herramienta digital. En todos los casos, se
3 mantiene la confidencialidad del denunciante. De esas denuncias se proceden según cada caso
4 y se dirigen según sea el órgano al que compete.....
- 5 Existen tres líneas de defensa: La Auditoría Interna se ubica en la tercera línea. Significa que
6 los auditores proporcionan al Titular, Órgano de Gobierno y Alta Dirección, un aseguramiento
7 sobre la eficacia, y economía de gobernanza institucional, administración de riesgos y control
8 interno. Coayudan al cumplimiento de los objetivos de la Administración.....
- 9 Se expone sobre: *Evolución de la Auditoría (generalmente dirigen sus informes a la Junta
10 Directiva). Las ideas en esta área responden a : En el Gobierno Corporativo son una de las tres
11 líneas de defensa; responde a los desafíos y es proactiva; verifica los hechos y no supone nada;
12 genera valor agregado; ayuda al jerarca a anticiparse a eventos riesgosos; trabaja en conjunto
13 con el jerarca; pasa de ser quien señala a ser un apoyo. En el Marco Legal se basa en el
14 Reglamento General de Colypro, artículo 58, Ley N°. 8292 General de Control Interno, Ley
15 N°. 8422 contra corrupción y enriquecimiento ilícito, Reglamento de la Auditoría Interna de
16 Colypro y las doce Políticas y procedimientos.....
- 17 Entre los servicios que ofrecen se mencionan la legalización de libros, Auditoría posterior:
18 planificación, examen (muestreo y riesgos), comunicación de resultados y seguimiento.
19 Asesoría (preventivo). Advertencia (preventivo). Investigaciones preliminares (generalmente
20 posterior). Denuncias para los lineamientos generales para el análisis de presuntos hechos
21 irregulares.....
- 22 Las etapas del trabajo se componen de las siguientes fases. 1. Planificación: conocimiento del
23 tema. 2. Examen: evaluación de cumplimiento. 3. Comunicación de resultados: correos e
24 informe, seguimiento. 4. Comunicación con la Administración. En cada etapa se envía un
25 correo indicando en cuál etapa se abre. No usan papel, todo lo hacen digital.....
- 26 La Comisión de Auditoría: Se compone del presidente (quien coordina) más dos directivos. Se
27 encargan de conocer detalladamente y dar seguimiento a las recomendaciones de la Auditoría
28 Interna y Externa para que la Administración cumpla con su responsabilidad ineludible de
29 atender oportunamente los informes.....
- 30 La forma de trabajo que utilizan es con un Plan Estratégico (Valoración de riesgos – recursos

1 disponibles) y un Plan de trabajo. Confeccionan Informes de labores (cuatrimestral, anual para
 2 memoria, cumplimiento del plan, trabajos cíclicos).....

3 Cuando de la Auditoría solicitan información a algún Órgano no es porque haya algo malo, sino
 4 para cooperar o mejorar.....

5 El presidente del Tribunal Electoral, consulta que después de leer el informe, se observan tres
 6 puntos que destacan:

7 1. El Tribunal Electoral anterior se reunían más sesiones de las normadas.....

8 2. Situación con el pago de suplentes.....

9 3. El padrón electoral no está actualizado.....

10 Consulta si aunque no fue en nuestro tiempo de gestión, existe la posibilidad de acceder a la
 11 información sobre el pago de suplentes.....

12 La señora Mónica Vargas Bolaños comenta:

13 1. Respecto al pago de las sesiones de más, fue una denuncia. Se procede a revisar los
 14 documentos y piden tres criterios legales distintos. Los tres criterios iban en el sentido que el
 15 pago no correspondía. Entonces hicimos un informe de advertencia. El Tribunal Electoral
 16 anterior si trabajó esas sesiones, hay actas que así lo comprueban. No obstante, hubo una
 17 interpretación de la norma que no correspondía con las tres fuentes legales consultadas. Se
 18 entregó copia del legado electrónico al Tribunal Electoral anterior.....

19 2. Estipendio de los suplentes: Fue una denuncia. Los criterios legales consultados no
 20 coinciden. Cuando llega la denuncia, se hace la consulta a la Procuraduría General de la
 21 República. La respuesta recibida no es vinculante para la Organización, por lo que la
 22 trasladamos a la Junta Directiva y éstos consultan a la Procuraduría General de la República.
 23 No es explícito tal cual lo dice el criterio. En este momento estamos en el proceso. Tenemos
 24 todos los documentos que se han generado desde la denuncia a la fecha.....

25 3. Padrón Electoral: Ese informe es más viejo, pero se puede consultar. Se nos solicitó estar
 26 presentes. Hicimos la observación directa en los procesos de elección. Podemos hacer una
 27 compilación y hacérsela llegar.....

28 La señora Karla Ramírez Alfaro, comenta que como un objetivo de la Auditoría es dar
 29 información confiable, podemos acceder al legado de los suplentes desde el inicio hasta el día
 30 de hoy y analizar el proceso. O sea, acceder a todo el detalle de lo acontecido.....

1 La señora Mónica Vargas Bolaños indica que toda la documentación está. Nosotros
2 coordinamos como acceder a la información. Ellos pueden exponerlo o enviarlo a nosotros o a
3 alguien. Están los criterios legales, el oficio de la Procuraduría General de la República y todo
4 lo actuado. Lo que se indicó es lo que debía decir de manera explícita, por eso se trasladó a la
5 Junta Directiva advirtiendo del riesgo. El Tribunal Electoral puede gestionar cómo acceder a
6 toda la información que se requiera.....

7 El señor Morera Morera comenta que, como Tribunal Electoral, es necesario establecer un
8 protocolo para las elecciones donde se aborden las situaciones de manera puntual. La señora
9 Mónica Vargas Bolaños explica que ellos solo intervienen en los controles, no en el proceso
10 electoral. Emiten un informe que se puede utilizar para tener mejoras ya que siempre hay
11 aspectos por corregir. Por ejemplo, los papelitos en el suelo en las elecciones pasadas,
12 delimitación de espacios, consideraciones especiales, entre otros. La señora María Auxiliadora
13 Solera Jiménez comenta la inquietud sobre la logística para prever las condiciones adecuadas a
14 los distintos grupos que conforman los colegiados; por ejemplo, a los adultos mayores, personas
15 con alguna condición especial de salud o física.....

16 Las señoras, Mónica Vargas Bolaños y Eilyn Arce Fallas se retiran de la sesión y los miembros
17 del Tribunal Electoral continúan con el orden del día.....

18 **CAPÍTULO IV- LECTURA Y ANÁLISIS DE CORRESPONDENCIA.....**

19 **Artículo 5-** Lectura de la correspondencia recibida y respuesta que requiera de ella. (minuta de
20 presidencia).....

21 1. De: Sistema de Control de Acuerdos, 23 de mayo de 2023, se recibe: El acuerdo de la
22 sesión: 047-2023. **ACUERDO 18: Dar por recibido el oficio CLYP-AG-TE-AC-023-2023,**
23 **de fecha 10 de mayo 2023, suscrito por la Licda. Sandra Patricia Fallas Gamboa,**
24 **Secretaria del Tribunal Electoral, en el que solicitan la aprobación de una caja chica para**
25 **el Tribunal Electoral de ciento cincuenta mil colones netos (¢150.000,00). Trasladar este**
26 **oficio a la Dirección Ejecutiva para que, en coordinación con el Tribunal Electoral, revise**
27 **el procedimiento que existe, según la política de cajas chicas y realice la solicitud**
28 **pertinente. / Aprobado por siete votos.....**

29 **Comunicar a la Licda. Sandra Patricia Fallas Gamboa, Secretaria del Tribunal Electoral**
30 **y a la Dirección Ejecutiva (Anexo 15). / Tribunal Electoral: Se da por recibido.....**

Sesión Ordinaria
041-2023

Tribunal Electoral
29-05-2023

1 2. De Jéssica Quirós con fecha 24 de mayo de 2023. **ACUERDO 19: Dar por recibido el**
 2 **oficio CLYP-AG-TE-AC-022-2023, de fecha 03 de mayo 2023, suscrito por la Licda.**
 3 **Sandra Patricia Fallas Gamboa, Secretaria del Tribunal Electoral, respecto a solicitud de**
 4 **pago de estipendios a los suplentes del Tribunal Electoral. Informar a la Licda. Fallas**
 5 **Gamboa, que se está realizando consulta ante la Procuraduría General de la República,**
 6 **sobre este tema. / Aprobado por siete votos. /Comunicar a la Licda. Sandra Patricia Fallas**
 7 **Gamboa, Secretaria del Tribunal Electoral./.** Tribunal Electoral: **Se da por recibido,**
 8 **muchas gracias.....**

9 De Jorge Quesada jquesada@colypro.com con fecha 24 de mayo, 2023. Para: Tribunal
 10 Electoral y Tribunal de Honor. Reciba un cordial saludo. El Colegio de Licenciados y
 11 Profesores en Letras, Filosofía, Ciencias y Artes (Colypro), con el propósito de generar un
 12 espacio de discusión y reflexión para abordar los desafíos actuales y futuros en materia de
 13 pensiones, está organizando un foro de reflexión denominado “**Conozcamos la Verdad:**
 14 **Regímenes de Pensiones en Costa Rica. Estado Actual y desafíos pendientes**”. El foro se
 15 llevará a cabo en el Auditorio Teresita Aguilar Mirambell de la Junta de Pensiones del
 16 Magisterio Nacional, el día 13 de junio a las 4: 00 pm. Será de gran relevancia contar con su
 17 participación, para ello hemos dispuesto de 3 cupos por Tribunal. A través del siguiente enlace
 18 podrá confirmar su participación presencial: <https://es.surveymonkey.com/r/pensiones2023>
 19 Esperamos seguir sumando esfuerzos para garantizar la protección económica de las personas
 20 mayores y la calidad de vida en la vejez para las y los trabajadores de la educación. Para mayor
 21 información puede contactarnos a través del correo electrónico jquesada@colypro.com.

22 **El Tribunal Electoral** le saluda e informamos que al mismo participarán los siguientes
 23 miembros de este Tribunal: 1. LIC. LUIS MANUEL MORERA MORERA. 2. LICDA.
 24 SANDRA PATRICIA FALLAS GAMBOA. 3. MSC. ANA ELEIDA ARGUEDAS BEITA. 4.
 25 LIC. NELSON SÁNCHEZ CASTRO. Atentamente.

26 3. De: Jonathan Jiménez para manuelmorera63@gmail.com Colypro
 27 Tribunal Electora, Sr. Manuel Morera, Presidente. Por este medio y tal como lo comuniqué
 28 previo el día lunes 22 no pude hacerme presente a la sesión ordinaria convocada por su persona.
 29 Esto debido a un tema personal que quisiera dejar en el plano de lo privado. Agradezco la

Sesión Ordinaria
041-2023**Tribunal Electoral**
29-05-2023

- 1 anuencia a tal justificación. Tribunal Electoral: Se da por recibida la justificación y se acepta
2 la misma.....
- 3 3. Jonathan Jiménez para manuelmorera63@gmail.com Colypro.Tribunal Electoral. Sr.
4 Manuel Morera. Por este medio quisiera comunicar mi incapacidad desde el día 23 de mayo
5 hasta el día 5 de junio del presente. Agradezco se me otorgue la licencia correspondiente para
6 ausentarme a las sesiones correspondientes. Adjunto comprobante. Cordialmente M.Sc.
7 Jonathan Jiménez Porrás Tribunal Electoral: Se da por recibido el documento de incapacidad
8 laboral del señor Jonathan Jiménez Porrás, miembro suplente de este Tribunal y se procederá a
9 justificar la ausencia a las sesiones durante los días que se encuentre incapacitado.....
- 10 4. Eventos y Catering Maná. Usted ha recibido un FACTURA ELECTRÓNICA de Rigoberto
11 Hidalgo López. El estado del documento es APROBADO. Tribunal Electoral: Se da por
12 recibida.....
- 13 5. Se recibe correo con el Boletín informativo #9 - Colypro del mes de Mayo. Tribunal
14 Electoral: Se da por recibido.....
- 15 **CAPÍTULO V- SEGUIMIENTO A LOS ACUERDOS.....**
- 16 **Artículo 7-** Lectura, análisis y seguimiento al PAO 2023.....
- 17 El señor Manuel Morera Morera, indica que la señora Daniela Rojas Ramírez realizará algunas
18 modificaciones, por lo que este tema queda pendiente a la explicación que ella nos dará.
19 Debemos esperar los cambios propuestos a cada una de las siete plantillas. Explica que
20 debemos consultar si podemos modificar las fechas ya que, aunque las fechas están propuestas,
21 esto no se llevó a cabo.....
- 22 En el informe trimestral debemos anotar qué asuntos están pendientes y cuales logrados. Entre
23 los pendientes está el tema del Reglamento de Elecciones que no ha sido aprobado, así como
24 llevarlo a la Asamblea General para su aprobación.....
- 25 También está pendiente la actualización de datos correspondiente a este año.....
- 26 Debemos consultar como pasar dinero de una partida a otra, pensando en el rubro que está en
27 déficit.....
- 28 **Artículo 8-** Seguimiento al acuerdo de solicitud de caja chica para este Tribunal.....
- 29 Se retoma el acuerdo 03 de la Sesión Ordinaria número 041-2023 con fecha 29 de mayo de
30 2023 y se realiza el siguiente cambio: Alajuela, 29 de mayo de 2023.....

**Sesión Ordinaria
041-2023**

**Tribunal Electoral
29-05-2023**

1 CLYP-AG-TE-AC-024-2023 TRANSCRIPCIÓN DE ACUERDO Señor Ricardo Salas
 2 Álvarez Jefe, Financiero COLYPRO, El Tribunal Electoral, comunica que en Sesión Ordinaria
 3 número 041-2023, celebrada el día 29 de mayo, 2023, se aprobó lo siguiente: **ACUERDO 03:**
 4 **Solicitar al Jefe de Financiero la viabilidad de realizar la apertura de una caja chica para**
 5 **uso del Tribunal Electoral por un monto de 150.000 colones (ciento cincuenta mil colones),**
 6 **para agilizar el pago de las facturas por alimentación en las sesiones, así como pagos de**
 7 **compras pequeñas necesarias para el funcionamiento de este Tribunal. Aprobado por**
 8 **cinco votos. / Comunicar al Lic. Ricardo Salas Álvarez, Jefe Financiero. Atentamente,**
 9 **Licda. Sandra Patricia Fallas Gamboa. Secretaria.....**
 10 **Artículo 9-** Se establecen los días lunes 5,12,19 y 26 junio para realizar las sesiones ordinarias,
 11 y los días miércoles 7 y 21 del mismo, para las sesiones extraordinarias; iniciando a las 6:00
 12 pm.....
 13 Se toma el siguiente Acuerdo 04: **Dar audiencia a la Fiscalía El 19 de junio del 2023.**
 14 **Acuerdo firme. Aprobado con cinco votos.....**
 15 Se envía el siguiente comunicado: El Tribunal Electoral le saluda y les comunica que se les
 16 brindará audiencia el próximo 19 de junio de 2023, oportunamente les estará llegando la
 17 convocatoria correspondiente. Por organización del orden del día les solicitamos indicarnos;
 18 cuántas personas se presentaran, así como el tiempo aproximado para su
 19 participación.....
 20 **Artículo 10-** Lectura, análisis y seguimiento al reglamento y premiación campaña Tribunal
 21 Electoral.....
 22 Ana Eleida Arguedas Beita, lee el “Reglamento de sorteo campaña de actualización de datos”
 23 para tomar decisiones sobre cómo vamos a actuar con esta premiación. Se anexa al final del
 24 acta lo leído.....
 25 El señor Presidente, solicita que cada uno lo lea por aparte y después de la sesión del miércoles
 26 tomemos decisiones.....
 27 La señora Arguedas Beita comenta que este reglamento ya está en uso. Considera que debemos
 28 definir si esa será la estrategia a utilizar o si se va a cambiar para no invertir tiempo en algo que
 29 luego vamos a modificar.....
 30 La Secretaria Administrativa, Shirley Marín explica que este reglamento se cambió en la

1 estructura. Se modificaron los ámbitos en los que se tiene el reporte solo de las personas que
2 fueron a votar, pero no necesariamente la actualización de datos.....

3 Luis Manuel Morera Morera, solicita a la Secretaria Administrativa, Shirley Marín Herrera y a
4 la Asesora Legal, Ana Victoria Arguedas Delgado un resumen de los acuerdos tomados sobre
5 este tema por el Tribunal Electoral anterior, donde se evidencie el proceso ya que hay dos
6 reglamentos distintos.....

7 La Secretaria Administrativa Shirley Marín Herrera, comenta que ella no puede registrar los
8 acuerdos previos ya que no estaba trabajando con el Tribunal Electoral en ese momento. La
9 determinación de modificar el reglamento fue porque la Junta Directiva, rechazó la compra de
10 los electrodomésticos y que don José Pablo Valerio, externó que nunca mandaron a solicitar
11 esta compra. Reitera que ella no estaba asumiendo el puesto en la secretaría en ese momento,
12 entonces no tiene certeza.....

13 La señora Ramírez Alfaro, considera que no podemos ni tan siquiera iniciar la campaña de
14 premiación ya que no se comunicó a todos los colegiados sobre la campaña. La situación no
15 está clara. Viene un anexo de premiación donde todos los artículos son diferentes. No hay una
16 publicación clara a todos los colegiados. No hay uniformidad de premios, todos deberían ser
17 por igual.....

18 El Presidente considera que cuando se envía un derecho de uso de imagen en un reglamento, la
19 persona debe aceptar si se usará su imagen o no. Ese reglamento no es claro. Es indispensable
20 los acuerdos previos. Opina que sí vamos a hacer la campaña de premiación, pero debe de ser
21 muy clara.....

22 La señora Solera Jiménez, indica que nosotros decidimos que hacer, si el reglamento está
23 incompleto, no fue publicado u otros, tenemos que reelaborarlo, hacerlo nuevo, decidir en qué
24 se basa. En este momento, este proyecto que estamos heredando está incompleto. No podemos
25 darle continuidad porque no tiene la información o fundamentos necesarios. El Tribunal
26 Electoral anterior no completó la idea. Hay que corregir para poder ejecutar.....

27 La señora Arguedas Beita expresa que los participantes si esperan la rifa. Esto ha sido una
28 costumbre. En las asambleas siempre ha habido premiaciones y rifas.....

29 El señor Nelson Sánchez Castro considera que como equipo estamos en consenso de que esta
30 premiación se hizo mal, pero no debemos seguir atascados en esto. Debemos tomar decisiones.

**Sesión Ordinaria
041-2023**

**Tribunal Electoral
29-05-2023**

1 Esto ya tiene un presupuesto asignado, está en el PAO. No nos gastemos en pensar en lo que
2 ya sabemos que no funciona y debemos modificar. Es darle forma, tenemos seis meses para
3 hacerlo.....

4 El señor Presidente considera que, si debemos darle una mirada más y tomar el acuerdo de qué
5 vamos a hacer, ver los pros y los contras.....

6 La señora Karla Ramírez Alfaro, opina que podemos tomar la campaña y la actualizamos al
7 2023.....

8 La Secretaria Administrativa, Shirley Marín aconseja asignar a uno o dos miembros que
9 presenten un proyecto de cómo se puede premiar y que cambios hacer y que otro miembro haga
10 el proyecto para este año.....

11 El Presidente opina que con lo que tenemos actualmente no se pueden premiar.....

12 La señora Arguedas Beita, considera que el colegiado para que actualice datos espera recibir
13 algo a cambio.....

14 Luis Manuel Morera explica que lo que tenemos es el dinero de la premiación. Nunca nadie
15 supo que para actualizar datos y votar se iba a premiar.....

16 La Asesora Legal, Ana Victoria Arguedas Delgado, indica que en la página había una campaña
17 de actualización de datos, pero nunca se definió.....

18 El señor Presidente insiste en que no es conveniente tomar una decisión así tan en el aire y sin
19 bases. Considera que requerimos de evidencias de lo actuado, evidencias de que hubo una
20 campaña de actualización de datos. No podemos actuar sobre supuestos. Necesitamos una base
21 sólida para arrancar con el proyecto.....

22 La señora Karla Ramírez Alfaro indica que podemos solicitar al Departamento de
23 Comunicaciones que nos informen si en el 2020-2022 realizaron alguna campaña de
24 actualización por parte del Tribunal Electoral. Lo que hagamos y como lo hagamos caerá sobre
25 nosotros. Considera que los premios deben de ser por igual.....

26 Se lee el acuerdo CLYP-AG-TE-AC-17-2023; transcripción del acuerdo 03 de la sesión
27 extraordinaria 026- 2023, del Tribunal Electoral anterior.

28

29 Alajuela, 20 de marzo de 2023.....

30 **CLYP-AG-TE-AC-017-2023.....**

**Sesión Ordinaria
041-2023**

**Tribunal Electoral
29-05-2023**



- 1 **TRANSCRIPCIÓN DE ACUERDO.....**
- 2 Señores. Junta Directiva, COLYPRO.....
- 3 El Tribunal Electoral, comunica que en Sesión Extraordinaria número 026-2023, celebrada el
- 4 día 20 de marzo, 2023, se aprobó lo siguiente:
- 5 **ACUERDO 03: Informar a la Junta Directiva que, de conformidad con la inexistencia de**
- 6 **una base de datos por parte de la Administración, específicamente de personas que hayan**
- 7 **actualizado datos durante el periodo comprendido entre marzo 2022 y marzo 2023, este**
- 8 **Órgano Electoral realizará en coordinación con el Departamento de Tecnologías de**
- 9 **Información, la premiación de 10 colegiados en las 15 regiones Colypro, que se hayan**
- 10 **acreditado en las asambleas correspondientes, dato con el que sí se cuenta, de forma tal,**
- 11 **que se cumple el objetivo planteado de contribuir con el fortalecimiento de los procesos**
- 12 **electorales y la promoción del aumento de los participantes en las elecciones, lo cual**
- 13 **genera una cultura de mejora en materia electoral de la Corporación, esto en**
- 14 **concordancia con nuestras propuestas en el plan quinquenal. Dicha premiación se**
- 15 **realizará en estricta coordinación con la administración de nuestro Colegio. /**
- 16 **Comuníquese a Junta Directiva, Licenciada Viviana Alvarado Arias, Directora Ejecutiva**
- 17 **a.i. y Oscar Naranjo Quirós, Jefatura de Tecnologías de Información.....**
- 18 **Atentamente.....**
- 19 **Licda. Karol González Sánchez.....**
- 20 **Secretaria.....**
- 21 **CAPÍTULO VI- ASUNTOS VARIOS.....**
- 22 **A- Propuestas líneas de trabajo para realizar en el 2024 para incluir en el Plan Operativo Anual**
- 23 **próximo. Queda pendiente para retomar en la próxima sesión.**
- 24 **CAPÍTULO VII- CIERRE DE SESIÓN.....**
- 25 **Finaliza la sesión, a las veintiuna horas con veintisiete minutos del día y año indicado.....**
- 26 
- 27 **Lic. Luis Manuel Morera Morera** 
- 28 **Presidente.** **Secretaria.**
- 29 **Levantado de Texto: Licda. Sandra Fallas Gamboa.**