

1

2 **ACTA ORDINARIA No. 085-2023**

3 ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA NÚMERO OCHENTA Y CINCO GUIÓN DOS MIL VEINTITRÉS,  
4 CELEBRADA POR LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO DE LICENCIADOS Y PROFESORES EN  
5 LETRAS, FILOSOFÍA, CIENCIAS Y ARTES, EL LUNES VEINTIOCHO DE AGOSTO DEL DOS MIL  
6 VEINTITRÉS, A LAS DIECISIETE HORAS CON CUARENTA Y DOS MINUTOS, EN LA SEDE ALAJUELA.

7 **MIEMBROS PRESENTES**

8	Jara Le Maire Georgina, M.Sc.	Presidenta
9	Moreira Arce Mauricio, M.Sc.	Vicepresidente
10	Campos Alpizar Juan Carlos, M.Sc.	Secretario
11	Salazar Rodríguez Illiana, M.Sc.	Prosecretaria
12	Vargas Rodríguez Daniel, Dr.	Tesorero
13	Oviedo Vargas Karen, M.Sc.	Vocal I
14	Méndez Murillo Ariel, M.Sc.	Vocal II

15 Se cuenta con la presencia del Dr. Rooney Castro Zumbado, Fiscal.

16 **PRESIDE LA SESIÓN:** M.Sc. Georgina Jara Le Maire

17 **SECRETARIO:** M.Sc. Juan Carlos Campos Alpizar

18 **ORDEN DEL DÍA**

19 **CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA**

20 **ARTÍCULO 01.** Comprobación del quórum.

21 **ARTÍCULO 02.** Revisión y aprobación del orden del día de la sesión 085-2023.

22 **CAPÍTULO II: CONOCIMIENTO Y APROBACIÓN DEL ACTA 084-2023.**

23 **ARTÍCULO 03.** Lectura, comentario y conocimiento del acta 084-2023 del 26 de agosto de  
24 2023.

25 **CAPÍTULO III: ASUNTOS DE DIRECCIÓN EJECUTIVA**

26 **ARTÍCULO 04.** CLYP-DA-UI-JD-RET-042-2023 Modificación parcial de acuerdo.

27 **ARTÍCULO 05.** CLYP-DE-DC-28-2023 Propuesta de leyenda para placa Sede San José.

28 **ARTÍCULO 06.** CLYP-DE-DDP-62-2023 Incumplimiento colegiado Jorge Eduardo Bonilla  
29 Salvatierra.

30 **ARTÍCULO 07.** CLYP-DE-DDP-69-2023 Actividades Desarrollo Personal setiembre 2023.

- 1 **CAPÍTULO IV: ASUNTOS DE TESORERÍA**
- 2 **ARTÍCULO 08.** Aprobación de pagos.
- 3 **CAPÍTULO V: CORRESPONDENCIA PARA DECIDIR**
- 4 **ARTÍCULO 09.** Correo de la Sra. Anais Vargas Acosta de fecha 25 de agosto 2023 **Asunto:**
- 5 Solicitud de colaboración.
- 6 **ARTÍCULO 10.** Oficio de la Srta. Natalia Valverde Montenegro, estudiante de coctelería y barismo
- 7 de fecha 25 de agosto 2023, **Asunto:** Solicitud de donación.
- 8 **ARTÍCULO 11.** Oficio CLYP-CRC-010-2023 de fecha 24 de agosto 2023, suscrito por el M.Sc.
- 9 Jeffry Chacón Salazar, Secretario de la Comisión Recreativa y Cultural. **Asunto:**
- 10 Reglamento Copa Colypro.
- 11 **ARTÍCULO 12.** Oficio CLYP-JD-AI-IAF-0423 de fecha 08 de marzo 2023 suscrito por la Licda.
- 12 Mónica Vargas Bolaños, Jefa de Auditoría Interna **Asunto:** Activos fijos e
- 13 Intangibles.
- 14 **CAPÍTULO VI: CORRESPONDENCIA PARA RECIBIR**
- 15 **ARTÍCULO 13.** Oficio CLYP-CRC-012-2023 de fecha 24 de agosto 2023, suscrito por el M.Sc.
- 16 Jeffry Chacón Salazar, Secretario de la Comisión Recreativa y Cultural. **Asunto:**
- 17 Justificar ausencia del Vocal.
- 18 **ARTÍCULO 14.** Oficio CLYP-JD-AI-CAI-2823 de fecha 21 de agosto 2023, suscrito por la Licda.
- 19 Mónica Vargas Bolaños, Jefe de Auditoría Interna. **Asunto:** Informativo sobre
- 20 entrega de Relación de Hechos a la Dirección Ejecutiva.
- 21 **CAPÍTULO VII: ASUNTOS VARIOS**
- 22 **ARTÍCULO 15.** Oficio CLYP-JD-AL-C-038-2023.
- 23 **ARTÍCULO 16.** Información del Siki Parade.
- 24 **ARTÍCULO 17.** Equipo tecnológico de Pérez Zeledón.
- 25 **ARTÍCULO 18.** Agradecimiento.
- 26 **ARTÍCULO 19.** Agradecimiento.
- 27 **ARTÍCULO 20.** Informativo.
- 28 **ARTÍCULO 21.** Movimiento de Personal.
- 29 **ARTÍCULO 22.** Informativo de Equipo de Fútbol.
- 30 **ARTÍCULO 23.** Cronograma setiembre 2023.

1 **ARTÍCULO 24.** Consulta sobre sesiones mensuales de las Juntas Regionales.

2 **CAPÍTULO VIII: CIERRE DE SESIÓN**

3 **CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA**

4 **ARTÍCULO 01.** Comprobación del quórum.

5 La M.Sc. Georgina Jara Le Maire, Presidenta de la Junta Directiva, verifica el quórum, estando  
6 presentes los miembros de la Junta. Se cuenta con la presencia de la M.Sc. Francine Barboza  
7 Topping, Asesora Legal y la Licda. Viviana Alvarado Arias, Directora Ejecutiva a.i.

8 **ARTÍCULO 02.** Revisión y aprobación del orden del día de la sesión 085-2023.

9 Conocido el orden del día la Junta Directiva acuerda:

10 **ACUERDO 01:**

11 **APROBAR EL SIGUIENTE ORDEN DEL DÍA: CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN**  
12 **DEL ORDEN DEL DÍA./ CAPÍTULO II: LECTURA Y CONOCIMIENTO DEL ACTA 084-**  
13 **2023./ CAPÍTULO III: ASUNTOS DE DIRECCIÓN EJECUTIVA./ CAPÍTULO IV:**  
14 **ASUNTOS DE TESORERÍA./ CAPÍTULO V: CORRESPONDENCIA PARA DECIDIR./**  
15 **CAPÍTULO VI: CORRESPONDENCIA PARA RECIBIR./ CAPÍTULO VII: ASUNTOS**  
16 **VARIOS./ CAPÍTULO VIII: CIERRE DE SESIÓN./ APROBADO POR CINCO VOTOS./**

17 El M.Sc. Mauricio Moreira Arce, Vicepresidente, se incorpora a la sesión al ser las 5:48 p.m.

18 El Dr. Daniel Vargas Rodríguez, Tesorero, se incorpora a la sesión al ser las 5:48 p.m.

19 **CAPÍTULO II: LECTURA Y CONOCIMIENTO DEL ACTA 084-2023.**

20 **ARTÍCULO 03.** Lectura, comentario y conocimiento del acta 084-2023 del 26 de agosto de  
21 2023.

22 Sometida a revisión el acta 084-2023, después de analizada la Junta Directiva acuerda:

23 **ACUERDO 02:**

24 **Dispensar el acta número ochenta y cuatro guión dos mil veintitrés del veintiséis de**  
25 **agosto del dos mil veintitrés, por imposibilidad material./ ACUERDO FIRME. /**  
26 **Aprobado por siete votos./**

27 **CAPÍTULO III: ASUNTOS DE DIRECCIÓN EJECUTIVA**

28 **ARTÍCULO 04.** CLYP-DA-UI-JD-RET-042-2023 Modificación parcial de acuerdo. **(Anexo 01).**

1 La Licda. Viviana Alvarado Arias, Directora Ejecutiva a.i., presenta el oficio CLYP-DA-UI-JD-RET-  
2 042-2023 de fecha 17 de agosto de 2023, suscrito por el M.Sc. Henry Ramírez Calderón,  
3 Encargado de la Unidad de Incorporaciones, en el que indica:

4 "En el oficio CLYP-DA-UI-RET-041-2023 con fecha 10 de agosto de 2023 para aprobación de  
5 solicitudes de retiros, se agregó por error como retiro indefinido a VEGA CORDERO CRISTIAN,  
6 cédula de identidad 3-0334-0828. Siendo lo correcto retiro temporal por tener un permiso  
7 patronal, el periodo de este retiro temporal rige del 08-08-2023 hasta 16-01-2024.

8 Para corregir esta incongruencia, solicitamos se modifique parcialmente el acuerdo y se elimine  
9 la línea con los datos del señor VEGA CORDERO CRISTIAN como retiro indefinido y se apruebe  
10 su retiro temporal por el periodo antes indicado."

11 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

12 **ACUERDO 03:**

13 **Dar por recibido el oficio CLYP-DA-UI-JD-RET-042-2023 de fecha 17 de agosto de**  
14 **2023, suscrito por el M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado de la Unidad de**  
15 **Incorporaciones, sobre modificación parcial del acuerdo 07 tomado en la sesión**  
16 **080-2023 realizada el 16 de agosto de 2023, para que se lea de la siguiente manera:**

17 **"ACUERDO 07:**

18 **Dar por recibido el oficio CLYP-DA-UI-RET-041-2023 de fecha 10 de marzo de 2023,**  
19 **suscrito por el M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado de la Unidad de**  
20 **Incorporaciones, en el que presentan el informe de retiros temporales e indefinidos.**

21 **Aprobar el retiro de las siguientes personas colegiadas por cuanto aportaron todos**  
22 **los requisitos solicitados en la POL/PRO-INC03 Retiros Temporales e Indefinidos:**

23 **RETIROS INDEFINIDOS:**

24 <b>Nombre</b>	24 <b>Cédula</b>	24 <b>Motivo</b>
25 <b>AGUILAR CORRALES JENNY MARITZA</b>	25 <b>105230311</b>	25 <b>Jubilación</b>
26 <b>ÁLVAREZ MORA CINDY</b>	26 <b>110440713</b>	26 <b>[REDACTED]</b>
27 <b>ANGULO ANGULO LUIS ENRIQUE</b>	27 <b>501910225</b>	27 <b>Jubilación</b>
28 <b>ARAYA JIMENEZ MAUREEN NOELIA</b>	28 <b>304510065</b>	28 <b>[REDACTED]</b>
29 <b>BADILLA LOBO MARÍA DEL ROCÍO</b>	29 <b>108050786</b>	29 <b>Puesto no docente</b>
30 <b>BADILLA RODRÍGUEZ DAMARIS</b>	30 <b>502520813</b>	30 <b>[REDACTED]</b>
31 <b>BALLESTERO CASTILLO ADRIANA M.</b>	31 <b>106380474</b>	31 <b>Jubilación</b>
32 <b>BOGANTES GÓMEZ YONNIER ANT.</b>	32 <b>702110150</b>	32 <b>Puesto no docente</b>

1	<b>BOLAÑOS MARÍN IVANNIA</b>	<b>203810262</b>	<b>Jubilación</b>
2	<b>CORRALES ALVARADO SUSANA</b>	<b>702710240</b>	██████████
3	<b>DE LEÓN ECHEVERRÍA WANDA L.</b>	<b>106000902</b>	<b>Jubilación</b>
4	<b>DÍAZ MATARRITA GUISELLE</b>	<b>502530815</b>	<b>Jubilación</b>
5	<b>ELIZONDO CHAVES ZORAIDA MARÍA</b>	<b>104840397</b>	<b>Jubilación</b>
6	<b>ELIZONDO PÉREZ HERIBERTO G.</b>	<b>700730239</b>	<b>Jubilación</b>
7	<b>ESPINOZA DURÁN DAMARIS</b>	<b>203380212</b>	<b>Jubilación</b>
8	<b>FALLAS BARRANTES LAUREN DAYANA</b>	<b>118260595</b>	██████████
9	<b>GONZÁLEZ HERRERA JORGE</b>	<b>501520184</b>	<b>Jubilación</b>
10	<b>GONZÁLEZ RODRÍGUEZ ALIRIA</b>	<b>108070442</b>	<b>Jubilación</b>
11	<b>HERNÁNDEZ HERRERA MARIA A.</b>	<b>205120905</b>	<b>Jubilación</b>
12	<b>JIMÉNEZ RAMÍREZ YOLANDA</b>	<b>105730456</b>	<b>Jubilación</b>
13	<b>MADRIGAL MADRIGAL REINALDO</b>	<b>401080168</b>	<b>Jubilación</b>
14	<b>MATA VINDAS SILVIA ELENA</b>	<b>108320580</b>	<b>Jubilación</b>
15	<b>MONGE VALVERDE WALTER</b>	<b>107420031</b>	<b>Jubilación</b>
16	<b>MORALES BEJARANO LUIS FERNANDO</b>	<b>502120759</b>	<b>Jubilación</b>
17	<b>MORALES SING NORMA</b>	<b>106050897</b>	<b>Jubilación</b>
18	<b>MOREIRA ROJAS MARÍA</b>	<b>106120584</b>	<b>Jubilación</b>
19	<b>MORERA CÓRDOBA STEPHANIE M.</b>	<b>207000441</b>	██████████
20	<b>MOYA HERNÁNDEZ MINOR ANDRÉS</b>	<b>604670583</b>	██████████
21	<b>MUÑOZ LLANOS NIDIA</b>	<b>900660307</b>	<b>Jubilación</b>
22	<b>OROZCO VARGAS CAROLINA ANDREA</b>	<b>206830450</b>	██████████
23	<b>PORTUGUEZ JIMÉNEZ JOSELLYN</b>	<b>207060932</b>	<b>Puesto no docente</b>
24	<b>QUESADA CALDERÓN ESTHER</b>	<b>106010410</b>	<b>Jubilación</b>
25	<b>RODRÍGUEZ AGÜERO GRETTEL B.</b>	<b>112610683</b>	<b>Puesto no docente</b>
26	<b>RODRÍGUEZ ROJAS VALERIA MARÍA</b>	<b>207820284</b>	██████████
27	<b>RODRÍGUEZ SALAS AUSTIN M.</b>	<b>207720660</b>	██████████
28	<b>ROJAS CHACON SHIRLEY YORLENY</b>	<b>108680905</b>	██████████
29	<b>ROJAS VARGAS MARÍA</b>	<b>305260963</b>	██████████
30	<b>RUIZ MORA YANETT VIRGINIA</b>	<b>501660259</b>	<b>Jubilación</b>
31	<b>SALAS ATENCIO ANA ISABEL</b>	<b>106470298</b>	<b>Jubilación</b>
32	<b>SALAZAR SOLÍS RUBÉN ANTONIO</b>	<b>207690539</b>	<b>Fuera del país</b>
33	<b>SOLANO MONGE MADELEINE</b>	<b>107840284</b>	<b>Jubilación</b>
34	<b>SOTO HERNÁNDEZ MIRIAM GABRIELA</b>	<b>503430449</b>	██████████
35	<b>VELÁSQUEZ VARGAS ARLENE</b>	<b>601400688</b>	<b>Jubilación</b>

**36 RETIROS TEMPORALES:**

37	<b>Nombre</b>	<b>Cédula</b>	<b>Motivo del retiro</b>	<b>Fecha Rige</b>	<b>Fecha Vence</b>
38	<b>RAMÍREZ GONZÁLEZ MARCELA</b>	<b>107830128</b>	<b>Incapacidad</b>	<b>29-07-2023</b>	<b>24-11-2023</b>
39	<b>VEGA CASTRO PABLO</b>	<b>204360157</b>	<b>Permiso patronal</b>	<b>28-07-2023</b>	<b>14-12-2023</b>
40	<b>MORA FONSECA JUAN DIEGO</b>	<b>111710539</b>	<b>Fuera del país</b>	<b>09-08-2023</b>	<b>31-01-2024</b>

1            **VEGA CORDERO CRISTIAN    303340828            Permiso patronal            08-08-2023            16-01-2024**

2            **Dichos retiros indefinidos rigen a partir de la comunicación del acuerdo de**  
3            **aprobación a la Unidad respectiva, para su cambio de condición en sistema y**  
4            **notificación al colegiado. Trasladar este oficio a la Fiscalía con la finalidad de dar**  
5            **seguimiento a las personas que se retiran, para verificar si efectivamente están o**  
6            **no trabajando en educación y al Departamento de Comunicaciones para que**  
7            **suspenda el envío de notificaciones a éstas personas./ Aprobado por siete votos./**  
8            **ACUERDO FIRME./”**

9            **Comunicar al M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado de la Unidad de**  
10           **Incorporaciones, Jefatura Administrativa, a la Dirección Ejecutiva, a la Unidad de**  
11           **Cobros, a la Fiscalía, al Ingeniero de Entornos Virtuales y al Departamento de**  
12           **Comunicaciones (Anexo 01)./**

13           **ARTÍCULO 05.**    CLYP-DE-DC-28-2023 Propuesta de leyenda para placa Sede San José. **(Anexo**  
14           **02).**

15           La Licda. Viviana Alvarado Arias, Directora Ejecutiva a.i., presenta el oficio CLYP-DE-DC-28-  
16           2023 de fecha 24 de agosto de 2023, suscrito por la Licda. Samantha Coto Arias, Jefa del  
17           Departamento de Comunicaciones, en el que indica:

18           “Comparto con usted la propuesta de leyenda para la placa que se colocará en el tercer piso de  
19           la Sede Victoria Garrón Orozco, en Colypro San José, por motivo de la finalización de la obra.  
20           En anexos a este oficio, se encuentra dicha propuesta para consideración de la Junta Directiva,  
21           con el fin de contar con su visto bueno sobre el contenido, previo a su producción.

22           Quedo atenta a sus comentarios y/o aprobación.

23           **Anexo 1.** Leyenda para placa Sede San José

24           Ubicación: tercer piso

25           Placa mediana: 70 cm de base x 90 cm de alto



29           **Sede Victoria Garrón Orozco**

30           **San José**

1 **Obra finalizada durante la gestión de la Junta Directiva 2022-2025**

2 M.Sc. Georgina Jara Le Maire, Presidenta

3 M.Sc. Mauricio Moreira Arce, Vicepresidente

4 Dr. Daniel Vargas Rodríguez, Tesorero

5 M.Sc. Juan Carlos Campos Alpizar, Secretario

6 M.Sc. Illiana Salazar Rodríguez, Prosecretaria

7 M.Sc. Karen Oviedo Vargas, Vocal 1

8 Dr. Ariel Eduardo Méndez Murillo, Vocal 2

9 **Fiscal 2022-2025**

10 Dr. Rooney Castro Zumbado

11 **Directora Ejecutiva a.i.**

12 Lic. Viviana Alvarado Arias

13 ¡Colypro somos todos!

14 Setiembre, 2023"

15 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

16 **ACUERDO 04:**

17 **Dar por recibido el oficio CLYP-DE-DC-28-2023 de fecha 24 de agosto de 2023,**  
18 **suscrito por la Licda. Samantha Coto Arias, Jefa del Departamento de**  
19 **Comunicaciones, sobre propuesta de leyenda para placa Sede San José. Aprobar la**  
20 **propuesta señalada en el oficio supracitado./ Aprobado por siete votos./**

21 **Comunicar a la Licda. Ana María Barrantes Cascante, Jefa del Departamento de**  
22 **Desarrollo Personal y a la Dirección Ejecutiva./**

23 **ARTÍCULO 06.** CLYP-DE-DDP-62-2023 Incumplimiento colegiado Jorge Eduardo Bonilla  
24 Salvatierra. **(Anexo 03).**

25 La Licda. Viviana Alvarado Arias, Directora Ejecutiva a.i., presenta el oficio CLYP-DE-DDP-62-  
26 2023 de 08 de agosto de 2023, suscrito por la Licda. Ana María Barrantes Cascante, Jefa del  
27 Departamento de Desarrollo Personal, en el que indica:

28 "El colegiado Jorge Eduardo Bonilla Salvatierra, cédula de identidad 702030858, reservó una  
29 cabina en el Centro de recreo en Cahuita, para la noche del 30 de agosto 2023.

1 Según información suministrada por el encargado del centro de recreo, el señor Alberth Chacón,  
2 al ser las 6:50 pm del día indicado, se presenta en las instalaciones la esposa del colegiado,  
3 quien manifiesta que el señor Bonilla viene de camino, ella fue enviada para adelantar el trámite.  
4 El encargado le indica que según directrices solo se le puede entregar la cabina al colegiado, la  
5 señora indica desconocer y solicita la ayuda mientras llega su esposo, al venir con niños se le  
6 hizo la excepción de darle la cabina mientras llegaba el colegiado, pero pasado el tiempo éste  
7 no llegó ni el día siguiente.

8 Es importante indicar que el colegiado no puede indicar desconocimiento de las reglas y más  
9 esta, ya que las mismas se indican en el correo de confirmación de la reserva, por lo que el  
10 colegiado incumplió con la política POL/PRO-CCR01 "Usos de centros de recreo", en el punto  
11 específico C. Prohibiciones en el uso de las cabinas y zonas de acampar, inciso 9, que indica:

12 "Retirarse definitivamente del Centro de recreo y cultura dejando a sus invitados instalados, ya  
13 que las reservaciones son un derecho intransferible, por lo tanto, el colegiado deberá  
14 permanecer hospedado en el Centro de recreo y cultura durante todos los días reservados"

15 Asimismo, traslado esta información para que sea valorada por Junta Directiva, ya que, en la  
16 misma política, pero en su punto general 9 indica:

17 "A los usuarios de los centros de recreo o el gimnasio de acondicionamiento físico que  
18 contravengan las disposiciones, obligaciones y prohibiciones establecidas en esta política, se  
19 aplicarán las siguientes medidas:

- 20 a) Llamada de atención realizada por el encargado del Centro de recreo y cultura.
- 21 b) Retiro inmediato de las instalaciones, con apoyo de la policía si ésta fuera necesaria.
- 22 c) Suspensión del uso de los centros de recreo, de acuerdo con la gravedad del caso y previa  
23 valoración de Junta Directiva.

24 Las acciones tomadas en los incisos a y b deben quedar registradas en la bitácora respectiva y  
25 elevadas a la jefatura correspondiente."

26 Quedo atenta a cualquier consulta,

27 La Licda. Alvarado Arias, Directora Ejecutiva a.i., añade que en este caso es de un documento  
28 que había traído en una sesión anterior con respecto a una reservación que hizo un colegiado  
29 hola alguna cabina en el centro de recreo de Cahuita para el 30 de agosto de 2023, en el cual  
30 la esposa e hijos se fueron antes y el señor quedó en llegar después, pero no llegó y según la

1 política las reservaciones son un hecho intransferible, aún tiene que estar y dentro de las  
2 prohibiciones están el retirarse o no llegar al centro de recreo, razón por la cual le solicitaron  
3 verificar los correos que reciben los colegiados cuando hacen ese tipo de reservaciones a través  
4 de la plataforma, por lo que en el anexo se indica la pantalla principal de la plataforma la cual  
5 tiene un botón sobre prohibiciones y reembolsos. Además cuando se hace la reservación hay  
6 un correo donde se indica que no es una reservación, ejercicio claramente que tuvieron que  
7 hacer ingresando a la plataforma para poder ver lo que la plataforma envía e indica que la  
8 reserva no es efectiva hasta que se reciba el correo de confirmación; el cual muestra y en el  
9 que se indica al colegiado el número de reservación, las fechas, el nombre del colegiado, la  
10 cantidad de personas y al pie del correo viene la nota: "Este servicio es un derecho  
11 intransferible, por lo tanto, el/la colegiado (a) que solicite la reservación, tendrá que estar  
12 presente en el centro recreativo durante el periodo reservado y podrá ingresar a la cabina en  
13 el horario de 2:00 p.m. a 7:00 p.m., después de esa hora no se permitirá el ingreso por razones  
14 de seguridad."

15 Añade que eso es una transcripción de la política, entonces en ese momento el colegiado recibió  
16 la información.

17 La M.Sc. Georgina Jara Le Maire, Presidenta, consulta a la Asesora Legal si ella vio ese oficio.

18 La M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, responde que no.

19 La señora Presidenta sugiere trasladar este oficio para que analice si hay algún problema y  
20 poder resolver mejor.

21 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

22 **ACUERDO 05:**

23 **Dar por recibido el oficio CLYP-DE-DDP-62-2023 de 08 de agosto de 2023, suscrito**  
24 **por la Licda. Ana María Barrantes Cascante, Jefa del Departamento de Desarrollo**  
25 **Personal, en el que informa del incumplimiento del Sr. Jorge Eduardo Bonilla**  
26 **Salvatierra, colegiado. Trasladar este oficio a la M.Sc. Francine Barboza Topping,**  
27 **Asesora Legal, para que emita el criterio correspondiente./ Aprobado por siete**  
28 **votos./**

1 **Comunicar a la Licda. Ana María Barrantes Cascante, Jefa del Departamento de**  
2 **Desarrollo Personal, a la Dirección Ejecutiva y a la M.Sc. Francine Barboza Topping,**  
3 **Asesora Legal (Anexo 03)./**

4 **ARTÍCULO 07.** CLYP-DE-DDP-69-2023 Actividades Desarrollo Personal setiembre 2023.  
5 **(Anexo 04).**

6 La Licda. Viviana Alvarado Arias, Directora Ejecutiva a.i., presenta el oficio CLYP-DE-DDP-69-  
7 2023 de 27 de julio de 2023, suscrito por la Licda. Ana María Barrantes Cascante, Jefa del  
8 Departamento de Desarrollo Personal, en el que informa:

9 "Para su conocimiento se adjunta a este documento las actividades a realizar por el  
10 departamento de Desarrollo Personal durante el mes de setiembre 2023.

11 Quedo atenta a cualquier consulta,"

12

13 **Agenda mensual de actividades**  
14 **Departamento de Desarrollo Personal**  
15 **Setiembre 2023**



16	<b>06/09/23</b>	17	<b>10/09/23</b>
18	<ul style="list-style-type: none"><li>19 • Charla "Cultivando un cerebro sano" para jubilados en San Carlos</li></ul>	20	<ul style="list-style-type: none"><li>21 • Clase de <u>Aquazumba CRC</u> Alajuela</li></ul>
22	<b>12/09/23</b>	23	<b>17/09/23</b>
24	<ul style="list-style-type: none"><li>25 • Feria tradicional para jubilados en Parrita</li></ul>	26	<ul style="list-style-type: none"><li>27 • Clase de <u>pilates en el CRC</u> Alajuela</li></ul>

28 Si desea más detalles sobre las actividades programadas o tiene sugerencias para otros eventos en su región, escribanos a: [desarrollopersonal@colypro.com](mailto:desarrollopersonal@colypro.com)

Programación sujeta a cambios, le instamos a mantenerse informado a través de los medios oficiales del Colegio. Más detalles en [www.colypro.com](http://www.colypro.com)



1 La Directora Ejecutiva a.i., informa que no tiene las fechas del DIVDE porque Don Wálter ha  
2 estado incapacitado, pero este oficio es un informativo de las fechas, recuerda que la Junta  
3 Directiva solicitó que en adelante se colocara la fecha y el lugar de la actividad.

4 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

5 **ACUERDO 06:**

6 **Dar por recibido el oficio CLYP-DE-DDP-69-2023 de 27 de julio de 2023, suscrito por**  
7 **la Licda. Ana María Barrantes Cascante, Jefa del Departamento de Desarrollo**  
8 **Personal, en el que informa las actividades que realizará dicho departamento**  
9 **durante setiembre 2023./ Aprobado por siete votos./**

10 **Comunicar a la Licda. Ana María Barrantes Cascante, Jefa del Departamento de**  
11 **Desarrollo Personal y a la Dirección Ejecutiva./**

12 La M.Sc. Georgina Jara Le Maire, Presidenta, sale de la sala al ser las 6:01 p.m.

13 **CAPÍTULO IV: ASUNTOS DE TESORERÍA**

14 **ARTÍCULO 08.** Aprobación de pagos. **(Anexo 05).**

15 La M.Sc. Karen Oviedo Vargas, Vocal I, presenta el listado de pagos para su aprobación y  
16 emisión con la debida documentación de respaldo, la cual se adjunta al acta mediante el anexo  
17 número 05.

18 La M.Sc. Oviedo Vargas, Vocal I,, presenta los pagos de la cuenta número 100-01-000-038838-  
19 9 del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de siete millones ciento ochenta y un mil  
20 ochocientos veinticuatro colones con treinta y dos céntimos (¢7.181.824,32); de la cuenta  
21 número 100-01-002-012733-0 del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de doce millones  
22 setecientos cincuenta mil colones netos (¢12.750.000,00) y de la cuenta número 100-01-002-  
23 013773-0 del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de trece millones de colones netos  
24 (¢13.000.000,00); para su respectiva aprobación.

25 La M.Sc. Georgina Jara Le Maire, Presidenta, ingresa a la sala al ser las 6:04 p.m.

26 Conocidos estos pagos la Junta Directiva toma los siguientes acuerdos:

27 **ACUERDO 07:**

28 **Aprobar la emisión de pagos de la cuenta número 100-01-000-038838-9 del Banco**  
29 **Nacional de Costa Rica por un monto de siete millones ciento ochenta y un mil**  
30 **ochocientos veinticuatro colones con treinta y dos céntimos (¢7.181.824,32); de la**

1 **cuenta número 100-01-002-012733-0 del Banco Nacional de Costa Rica por un**  
2 **monto de doce millones setecientos cincuenta mil colones netos (¢12.750.000,00)**  
3 **y de la cuenta número 100-01-002-013773-0 del Banco Nacional de Costa Rica por**  
4 **un monto de trece millones de colones netos (¢13.000.000,00). El listado de los**  
5 **pagos de fecha 28 de agosto de 2023, se adjunta al acta mediante el anexo número**  
6 **05./ Aprobado por siete votos./ ACUERDO FIRME./**

7 **Comunicar a la Unidad de Tesorería y a la Jefatura Financiera./**

8 **ACUERDO 08:**

9 **Dar por conocida la emisión de pagos de la cuenta de número 100-01-000-038838-**  
10 **9 del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de dieciocho millones trescientos**  
11 **cincuenta y dos mil trescientos setenta y cinco colones con cuarenta y siete**  
12 **céntimos (¢18.352.375,47). El listado de los pagos de fecha 28 de agosto de 2023,**  
13 **se adjunta al acta mediante el anexo número 05./ Aprobado por siete votos./**

14 **ACUERDO FIRME./**

15 **Comunicar a la Unidad de Tesorería y a la Jefatura Financiera./**

16 La M.Sc. Illiana Salazar Rodríguez, Prosecretaria, consulta cuáles son los funcionarios que  
17 trabajan en el Departamento de Comunicaciones.

18 La Licda. Viviana Alvarado Arias, Directora Ejecutiva a.i. responde que la jefatura, Yeslie la  
19 Secretaria, Karla que es quien anda en las giras y tiene un poquito de formación como de  
20 Asistente y dos que eran del DIVDE, que son Vanessa y Esteban que trabajan en la parte como  
21 de un poquito de diseño, Vanessa y Esteban es quien ayuda hacer grabaciones.

22 La señora Prosecretaria considera que son más administrativos.

23 La Directora Ejecutiva a.i. responde que sí.

24 La señora Prosecretaria menciona que vio un pago para un diseñador.

25 La Directora Ejecutiva a.i. indica que Vanessa sí sabe de diseño, lo que pasa es que hay  
26 demasiado trabajo y esos son trabajos que se hicieron antes del traslado de ellos, ella ayuda  
27 con algunas cositas internas, pero cuando son muy grandes o de mucho volumen se contrata.

28 **CAPÍTULO V: CORRESPONDENCIA PARA DECIDIR**

29 **ARTÍCULO 09.** Correo de la Sra. Anais Vargas Acosta de fecha 25 de agosto 2023. **Asunto:**  
30 **Solicitud de colaboración. (Anexo 06).**

1 El M.Sc. Juan Carlos Campos Alpízar, Secretario, da lectura al correo remitido por la Sra. Anais  
2 Vargas Acosta, de fecha 25 de agosto 2023, en el que indica:

3 ----- Forwarded message -----De: **Anais Vargas Acosta**  
4 <[anais.vargas.acosta@mep.go.cr](mailto:anais.vargas.acosta@mep.go.cr)>Date: jue, 24 ago 2023 a las 19:20Subject: Solicitud de  
5 colaboraciónTo: [nbarrantes@colypro.com](mailto:nbarrantes@colypro.com) <[nbarrantes@colypro.com](mailto:nbarrantes@colypro.com)>Cc: Liceo Nocturno  
6 Perez Zeledon <[lic.nocturnoperezzeledon@mep.go.cr](mailto:lic.nocturnoperezzeledon@mep.go.cr)>

7 Cordial saludo.

8 Nos hemos propuesto llevar a cabo una serie de proyectos que, desde luego, requieren de  
9 fondos para poder ejecutarse. Entre ellos, remodelar el comedor y separarnos del Unesco para  
10 evitar una serie de situaciones que se están dando y pagar una gran deuda que tiene la Junta  
11 Administrativa con Ricoh América Latina, por\$4600, por la adquisición de una fotocopiadora  
12 durante la pandemia.

13 El próximo viernes 08 de setiembre de 2023, estaremos realizando un bingo y dado que todos  
14 nosotros somos colegiados y aportamos mensualmente, nos permitimos solicitarles una  
15 contribución económica o un premio para rifar en el bingo.

16 Conocemos que la situación del país es difícil, pero confiamos en que su buena voluntad y la  
17 ayuda de Dios, nos permitirá sacar adelante este proyecto. Para más información, confirmación  
18 y respuesta a esta petición, le rogamos contactarnos al 86152990 o al correo  
19 [lic.nocturnoperezzeledon@mep.go.cr](mailto:lic.nocturnoperezzeledon@mep.go.cr)”

20 La M.Sc. Georgina Jara Le Maire, Presidenta, sugiere trasladar este oficio a la Dirección Ejecutiva  
21 para que valore la pertinencia según la política, pero hacerle saber a esas instituciones que  
22 piden, sobre la venta simbólica porque son instituciones que pueden optar por esos materiales  
23 que tienen ahí.

24 El Dr. Rooney Castro Zumbado, Fiscal, comprende la buena intención, pero le parece que en la  
25 nota, muy particularmente, están pidiendo cosas para rifar, por lo que no cree que les vaya a  
26 servir la venta simbólica porque se imagina que están pidiendo algo nuevo.

27 La señora Presidenta indica que ya la política les va a dictar que no hay esa venía o esa  
28 posibilidad, pero hay otra posibilidad que tal vez no es para ese evento, pero si la institución  
29 está necesitada, tal vez les puede servir otra cosa y tal vez ellos no conocen que tienen esa

1 otra posibilidad, eso conociendo un poco la política; pero ya la Dirección Ejecutiva verá que  
2 responde.

3 Conocido este correo la Junta Directiva acuerda:

4 **ACUERDO 09:**

5 **Dar por recibido el correo de la Sra. Anais Vargas Acosta, de fecha 25 de agosto**  
6 **2023, en el que solicita una colaboración. Trasladar este oficio a la Dirección**  
7 **Ejecutiva para que coordine según la política./ Aprobado por siete votos./**

8 **Comunicar a la Sra. Anais Vargas Acosta y a la Dirección Ejecutiva (Anexo 06)./**

9 **ARTÍCULO 10.** Oficio de la Srta. Natalia Valverde Montenegro, estudiante de coctelería y  
10 barismo de fecha 25 de agosto 2023. **Asunto:** Solicitud de donación. **(Anexo 07).**

11 El M.Sc. Juan Carlos Campos Alpízar, Secretario, informa que la suscrita es una estudiante de  
12 coctelería y barismo, por lo que está solicitando una donación de sillas para recibir clases, así  
13 como una pizarra acrílica para el mejoramiento del aula. Considera que tal vez los activos que  
14 mencionó la señora Presidenta le puedan servir.

15 La M.Sc. Georgina Jara Le Maire, Presidenta, sugiere hacerle saber qué activos hay.

16 El Dr. Rooney Castro Zumbado, Fiscal, expresa que con este caso, ella es estudiante, ni siquiera  
17 es docente o representa una institución, por lo que tendrían que revisar el caso, porque las  
18 donaciones están direccionadas para instituciones. Sugiere hacerle saber que la institución a  
19 la que ella pertenece puede optar o comunicarle que la institución realice la gestión por ella.

20 La señora Presidenta sugiere hacerle saber que existe esa posibilidad y en este caso el centro  
21 educativo tendría que hacerse responsable, porque la intención está maravillosa. Desea hacer  
22 la salvedad y sabe que lo están haciendo, porque es claro que el Colegio quisiera donar todo  
23 porque están para ayudar a todo lo que es el sistema educativo, pero hay políticas que los rigen  
24 y por eso cuando se les atiende solicita a la Directora Ejecutiva a.i. que sea una contestación  
25 muy diplomática y muy de inclusión, es decir que les haga saber por qué no se puede y qué  
26 otras posibilidades tienen.

27 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

28 **ACUERDO 10:**

29 **Dar por recibido el oficio de la Srta. Natalia Valverde Montenegro, estudiante de**  
30 **coctelería y barismo de fecha 25 de agosto 2023, en el que solicita una donación.**

1 **Trasladar este oficio a la Dirección Ejecutiva para que coordine según la política./**  
2 **Aprobado por siete votos./**  
3 **Comunicar a la Srta. Natalia Valverde Montenegro y a la Dirección Ejecutiva (Anexo**  
4 **07)./**

5 **ARTÍCULO 11.** Oficio CLYP-CRC-010-2023 de fecha 24 de agosto 2023, suscrito por el M.Sc.  
6 Jeffry Chacón Salazar, Secretario de la Comisión Recreativa y Cultural. **Asunto:** Reglamento  
7 Copa Colypro. **(Anexo 08).**

8 La M.Sc. Georgina Jara Le Maire, Presidenta, consulta al señor Vicepresidente y al señor Fiscal  
9 si se quieren referir.

10 El M.Sc. Mauricio Moreira Arce, Vicepresidente, comunica que tuvieron antes de llegar a una  
11 definición del Reglamento, un par de sesiones y que es importante rescatar el aporte de la  
12 Fiscalía a través de Don Rooney, de hecho, agradece ya que él adelantó mucho el trabajo,  
13 prácticamente fueron muy puntuales y muy pocos los detalles que se pulieron o cambiaron.  
14 Recuerda que la primera etapa, principalmente para todos los que son Enlace, le corresponde  
15 a la Junta Regional desarrollar y que en esa primera etapa pueden participar los equipos que  
16 lo tengan a bien, siempre y cuando se cumplan con los requisitos y a partir de la segunda etapa  
17 la sumen ellos, a través de la Comisión, hasta llegar a una gran final que la intención es  
18 desarrollarla, si todo sale bien, el fin de semana que se desarrolla en la carrera de Colypro, así  
19 que tendrán varios eventos.

20 La M.Sc. Georgina Jara Le Maire, Presidenta, consulta cuando sería.

21 El señor Vicepresidente responde que si no se equivoca el tercer fin de semana de noviembre  
22 2023, el domingo 19 de noviembre. Rescatar que a través de la Comisión de Presupuesto, ya  
23 les han girado dinero para poder desarrollar la actividad. Insta para que los Enlaces colaboren  
24 a invitar a todas las Juntas Regionales desde ahora y que preparen toda la logística ya que les  
25 corresponde iniciar la primera etapa y la idea es que el evento tenga trascendencia y cumpla  
26 con lo que quieren que es que llegue la mayoría de colegiados y se desarrolle en todo el país a  
27 través de las regionales y por supuesto que participen, tanto en masculino como en femenino,  
28 la mayor cantidad de colegiados. Considera que a groso modo por ahí estarían, no sabe si  
29 alguno tiene alguna pregunta y agradece una vez más el hecho de poder contar este año con  
30 el evento.

1 El Dr. Rooney Castro Zumbado, Fiscal, indica que para reforzar un poco lo dice el señor  
2 Vicepresidente, ya la Comisión había trabajado con Don Mauricio algunas sugerencias que se  
3 le hicieron al documento que estaba en fase de borrador y como lo dice el Reglamento, tal vez  
4 por un tema normativo, si quisiera hacer referencia de eso el artículo 35 dice la vigencia y dice  
5 "la aplicación de este reglamento rige a partir del 2023, una vez revisado y avalado por la  
6 Junta", entonces, en este caso la Comisión hizo la revisión, asume que ya está avalado por la  
7 Comisión y por potencialmente el Comité y entonces lo que hace en este momento la Comisión  
8 es trasladarlo a la Junta Directiva que ya han visto el documento.

9 Indica que es importante hacer esa referencia, que tal vez fue el tema de las fechas que es  
10 importante, porque hoy están 28 de agosto y eso le permite a las Juntas Regionales y por eso  
11 es importante una opción y le interesa que eso quede como en firme más adelante, eso es  
12 fundamental porque hoy están 28 de agosto y dice que para la etapa eliminatoria a la Junta  
13 Regional le corresponde al 09 de septiembre, es decir, ellas tienen entre ocho y quince días  
14 para hacer esa fase eliminatoria, eso se podría modificar, sí es una posibilidad, pero habría que  
15 modificarlo haciendo un cierre o ajuste de fechas, que también es algo que se puede hacer, tal  
16 vez dado hoy el visto bueno, sugiriendo un cambio de fechas para darle un rango de una  
17 semana más, tal vez a las Juntas Regionales; eso hubiese querido que hace unos cuantos días  
18 se hubiera podido probar, pero por una cuestión de tiempo, no llegó como hubiesen querido,  
19 porque el proceso es el siguiente: la primera fase, la Juntas Regionales informarían el 09 de  
20 septiembre que tiene su clasificado y el 13 de septiembre sería un sorteo virtual para que entre  
21 el 20, para que en la semana del 23 y al 30 de septiembre se hagan las primeras etapas.

22 Menciona que sí se puede modificar, haciendo un ajuste muy rápido, por ejemplo, sugiriendo  
23 que ese 23 y 30, en todos los eventos sea el 30, por ejemplo, entonces se iba a dejar como  
24 para que la mitad de los eventos fueran el 23 y la otra mitad el 30 en la primera etapa, pero si  
25 esto tiene que ajustarse a que sea el 30 y darles un rango de una semana más, ayudaría mucho  
26 a las Juntas Regionales, pero si la Junta Directiva puede notar también las fechas ya están  
27 dadas, incluso considerando eventos de otros entes de la línea educativa, valga la pena  
28 mencionar, por ejemplo, algunos eventos de sindicatos que igual son educadores y también  
29 deben participar en algunas ocasiones a esos eventos que ya ellos tienen organizados  
30 históricamente y hay que respetarlas.

1 La M.Sc. Georgina Jara Le Maire, Presidenta, consulta, para ver si va entendiendo si la primera  
2 fase es el 23 de septiembre.

3 El señor Fiscal responde que sí y que tendría que haberse hecho ya la rifa y que eso también  
4 requiere de una planificación previa, es decir, el Comité o la Comisión que esté a cargo el 13  
5 de setiembre, se sugiere en ese documento, no quiere decir que deba ser así; se sugiere que  
6 el 13 de septiembre hacer un sorteo virtual porque si bien es cierto las quince regiones tienen  
7 su representante, los eventos no son a visita recíproca, sino que los eventos son a un solo juego  
8 y va a dar un ejemplo puntual, Pérez Zeledón juega contra Coto, pero Pérez Zeledón juega o  
9 en Coto o en Pérez Zeledón, entonces ese día hay una reunión virtual para saber quién es casa  
10 y es muy importante esa logística; sin embargo, para que esa rifa se dé el 13 el 09 de  
11 septiembre tiene que estar clasificada cada región y están muy justos con el tiempo.

12 La señora Presidenta expresa que ya entendió, cita el ejemplo de que Limón pudo haber jugado  
13 cincuenta entre ellos, pero ya trae su equipo y tiene una delegación y eso ya tiene que estar  
14 el 30.

15 El señor Fiscal aclara que eso ya tiene que estar el 09, entonces están muy justos de tiempo,  
16 hoy están a doce días para que ellos den esto, incluso dejándolo hoy en firme sería muy  
17 apresurado, lo cual se puede resolver porque la intención de esto fue cuando el documento se  
18 construyó haber llegado a la Junta Directiva con mejor rango de tiempo, pero no fue así y se  
19 puede modificar la fecha ajustando, por ejemplo, si del 09 cambie al 15 o 16 de setiembre y la  
20 rifa se haga 21 o 22, para que la primera fecha sea todas el 30 de setiembre, esa sería una  
21 posibilidad.

22 La señora Presidenta indica que podría pensar que ellos todavía pueden seguirse debatiendo  
23 después de esa rifa, tienen representante, pero ellos pueden seguir viendo quién es el que va  
24 a llegar.

25 El señor Fiscal responde que sí, que claro.

26 El señor Vicepresidente considera muy importante lo que está explicando el señor Fiscal, porque  
27 muy probable a la Junta Directiva le van hacer esas preguntas y quisiera sumar algo muy  
28 interesante, las llaves no van a ser las mismas del torneo anterior para darle un poquito de ese  
29 refrescar, están rotando los rivales, eso le va a dar objetividad al evento como tal, porque no  
30 va a ser la misma, o sea, no van a chocar los mismos, pero tal vez le parece que lo que aporta

1 la señora Presidenta tiene razón; perfectamente los presentes u otro compañero en la parte  
2 deportiva que pueda fiscalizar, podrían hacer la rifa para no atrasar, aunque no están a tiempo  
3 los equipos, siempre y cuando sea justo.

4 La señora Presidenta indica que desde la parte administrativa se brindará apoyo, la Directora  
5 Ejecutiva a.i. considera que el Sub Director Ejecutivo a.i. puede colaborar, también el señor  
6 Fiscal y el señor Vicepresidente.

7 El señor Fiscal aclara que de momento para efectos normativos, porque también hay que  
8 entender que si se hizo la normativa, pues habría o que respetarla o que validarla y lo que dice  
9 es que la normativa contempla al menos a tres representantes, no habla de un máximo, solo  
10 de un mínimo de tres, esos tres son el representante de la Jefatura de Desarrollo Personal,  
11 Gestor Deportivo se refiere a las figuras y en este momento, pues evidentemente tienen que  
12 contemplar la realidad de la Corporación y los tres miembros de Comisión, ahí hay cinco figuras,  
13 pero en la normativa dice al menos tres, en estos momentos podrían tener ese menos tres,  
14 pero la normativa deja la posibilidad de que puedan ser más, lo que pasa es que en este  
15 momento pueden ser colaboradores, por ejemplo, ante la situación, si la Junta Directiva lo tiene  
16 a bien, la Comisión es la que tiene la Junta Directiva designada y el Comité es única y  
17 exclusivamente para ese evento y eso lo quiere aclarar; por lo que para ese evento podría la  
18 Comisión incluso la Junta Directiva, en ausencia de algunas figuras, destacar desde la  
19 organización, por ejemplo, a un funcionario y también la Junta Directiva, si lo tienen a bien  
20 podrían sugerir o podrían avalar que tanto el señor Vicepresidente como su persona, puedan  
21 constituir el Comité, no la comisión; pero quedando claros, que ni el señor Vicepresidente ni su  
22 persona forman parte de la Comisión ni de la administración, pero sí podrían porque la norma  
23 faculta formar parte del Comité a razón de una necesidad, eso es importante porque la norma  
24 dice al menos tres, pero no dice cuánto es la mayoría, entonces podrían ser cuatro o cinco o  
25 seis los necesarios y eso da una posibilidad de avalar ese ejercicio y luego haciendo ese ejercicio  
26 podrían replantear las fechas para que las Juntas Regionales tengan un poquito más de rango  
27 y valorar.

28 La señora Presidenta sugiere que hoy salga en firme con las modificaciones.

29 El señor Fiscal indica que podrían plantearlas porque no está oficial.

1 La M.Sc. Illiana Salazar Rodríguez, Prosecretaria, consulta quien le va a explicar todo eso a las  
2 Juntas y en qué tiempo porque el año pasado ellos están tan enredados e incluso no sabían  
3 cómo se iban a financiar y muchos no participaron porque no tenía la información, no sabe si  
4 en el Encuentro de Juntas Regionales, todavía habría tiempo como para sacar un espacio en la  
5 agenda para que ellos también refuercen un poquito.

6 La señora Presidenta considera que el Comité, que están nombrando puede estar integrado por  
7 el Sub Director Ejecutivo a.i. en la parte administrativa, el señor Vicepresidente y el señor Fiscal,  
8 quienes tendrían que reunirse con el representante que vaya a estar ahí representando la región  
9 y darle el cronograma oficial.

10 El señor Vicepresidente, expresa que en cuanto a la participación de la señora Prosecretaria,  
11 recuerda que el año pasado lo hicieron, pero hay un detalle y es que tiene que existir muchas  
12 responsabilidades, por parte de las Juntas porque ellos no estuvieron presentes algunos en esa  
13 capacitación, eso tampoco ayuda y si realmente ellos tienen interés o deseo de participar en la  
14 Copa es fundamental que participen y si las Juntas no quieren estar algunas personas le  
15 colaboran en la parte deportiva, que indiquen quién va a estar y ese es el detalle.

16 La señora Presidenta sugiere hacer la rifa en una hora pertinente que todos puedan estar y  
17 recuerda que la mayoría trabaja.

18 Procede a realizar un receso al ser las 6:27 p.m. el cual levanta al ser las 6:51 p.m.

19 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

20 **ACUERDO 11:**

21 **Dar por recibido el oficio CLYP-CRC-010-2023 de fecha 24 de agosto 2023, suscrito**  
22 **por el M.Sc. Jeffry Chacón Salazar, Secretario de la Comisión Recreativa y Cultural,**  
23 **sobre el Reglamento de la Copa Colypro. Aprobar el Reglamento Torneo Copa**  
24 **Colypro según la propuesta presentada en el oficio supracitado./ Aprobado por**  
25 **siete votos./ Declarado en Firme por siete votos./**

26 **Comunicar al M.Sc. Jeffry Chacón Salazar, Secretario de la Comisión Recreativa y**  
27 **Cultural, a la Dirección Ejecutiva y al Departamento de Desarrollo Personal (Anexo**  
28 **09)./**

1 **ARTÍCULO 12.** Oficio CLYP-JD-AI-IAF-0423 de fecha 08 de marzo 2023 suscrito por la Licda.  
2 Mónica Vargas Bolaños, Jefa de Auditoría Interna. **Asunto:** Activos fijos e Intangibles.  
3 **(Anexo 10).**

4 La Licda. Viviana Alvarado Arias, Directora Ejecutiva a.i., indica que este es un informe bastante  
5 amplio que ellos hicieron y consta de un total de cuarenta y un recomendaciones con corte al  
6 viernes pasado revisaron cómo está la ejecución o cómo se han estado atendiendo y hay catorce  
7 que ya están en proceso y veintiséis que están pendientes, de esas que tal vez para tomar nota  
8 hay dos de Fiscalía, tres la Junta Directiva y las otras son de financiero todas la de Dirección  
9 Ejecutiva ya están.

10 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

11 **ACUERDO 12:**

12 **Dar por recibido el oficio CLYP-JD-AI-IAF-0423 de fecha 08 de marzo 2023 suscrito**  
13 **por la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Jefa de Auditoría Interna , sobre activos fijos**  
14 **e intangibles. Trasladar este oficio a la Dirección Ejecutiva, para que solicite a las**  
15 **diferentes dependencias analizar y atender las recomendaciones./ Aprobado por**  
16 **siete votos./**

17 **Comunicar a la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Jefe de Auditoría Interna, a la**  
18 **Dirección Ejecutiva (Anexo 10), a la Presidencia y a la Unidad de Secretaría./**

19 **CAPÍTULO VI: CORRESPONDENCIA PARA RECIBIR**

20 **ARTÍCULO 13.** Oficio CLYP-CRC-012-2023 de fecha 24 de agosto 2023, suscrito por el M.Sc.  
21 Jeffry Chacón Salazar, Secretario de la Comisión Recreativa y Cultural. **Asunto:** Justificar  
22 ausencia del Vocal. **(Anexo 11).**

23 El M.Sc. Juan Carlos Campos Alpízar, Secretario, externa que en el oficio se informa que el Sr.  
24 Eddie Espinoza Cascante, miembro de la Comisión Recreativa y Cultural, estuvo ausente del 16  
25 de julio al 22 de agosto del 2023, por lo que la Comisión justifica su ausencia.

26 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

27 **ACUERDO 13:**

28 **Dar por recibido el oficio CLYP-CRC-012-2023 de fecha 24 de agosto 2023, suscrito**  
29 **por el M.Sc. Jeffry Chacón Salazar, Secretario de la Comisión Recreativa y Cultural,**  
30 **en el que justificar ausencia del Vocal./ Aprobado por siete votos./**

1 **Comunicar al M.Sc. Jeffry Chacón Salazar, Secretario de la Comisión Recreativa y**  
2 **Cultural./**

3 El Dr. Ariel Méndez Murillo, Vocal II, se ausenta de la sesión al ser las 6:58 p.m.

4 **ARTÍCULO 14.** Oficio CLYP-JD-AI-CAI-2823 de fecha 21 de agosto 2023, suscrito por la Licda.  
5 Mónica Vargas Bolaños, Jefe de Auditoría Interna. **Asunto:** Informativo sobre entrega de  
6 Relación de Hechos a la Dirección Ejecutiva. **(Anexo 12).**

7 La Licda. Viviana Alvarado Arias, Directora Ejecutiva a.i., externa que eso fue la semana pasada  
8 y Doña Mónica le hizo un traslado de una relación de hechos nuevamente, donde se está  
9 incluyendo una colaboradora y un exfuncionario de Colypro, por su parte como no son  
10 subalternos directos de ella, sino que son de rangos más abajo, de acuerdo a la política y una  
11 consulta que se le hizo a Doña Francine y por el tema de la transparencia y evitar que el proceso  
12 se caiga, entonces lo que hizo fue solicitarle a la Jefatura de esa persona que realizar la apertura  
13 del órgano y ya se trasladó a Recursos Humanos para la apertura del órgano instructor y del  
14 proceso es dinámico.

15 La M.Sc. Georgina Jara Le Maire, Presidenta, consulta a la Asesora Legal si ese es el proceder.

16 La M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, responde que sí.

17 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

18 **ACUERDO 14:**

19 **Dar por recibido el oficio CLYP-JD-AI-CAI-2823 de fecha 21 de agosto 2023, suscrito**  
20 **por la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Jefe de Auditoría Interna, en el que informa**  
21 **sobre entrega de Relación de Hechos a la Dirección Ejecutiva. Solicitar a la Dirección**  
22 **Ejecutiva, proceda según corresponda./ Aprobado por seis votos./**

23 **Comunicar a la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Jefe de Auditoría Interna y a la**  
24 **Dirección Ejecutiva./**

25 El Dr. Ariel Méndez Murillo, Vocal II, se reincorpora a la sesión al ser las 7:00 p.m.

26 **CAPÍTULO VII: ASUNTOS VARIOS**

27 **ARTÍCULO 15.** Oficio CLYP-JD-AL-C-038-2023. **(Anexo 13).**

28 La M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, presenta el oficio CLYP-JD-AL-C-038-2023  
29 de fecha 19 de mayo de 2023, suscrito por la Licda. Laura Sagot Somarribas, Abogada de  
30 Asesoría Legal y su persona, en el que indican:

1 "Sirva la presente para saludarlos y a la vez desearles éxito en sus funciones. Se procede a dar  
2 respuesta al acuerdo 04 de la sesión 41-2023 de Junta Directiva, el cual estipula lo siguiente:

3 ACUERDO 04:

4 Dar por recibido el oficio CLYP-DE-DC-15-2023 de fecha 14 de abril de 2023, suscrito por la  
5 Licda. Samantha Coto Arias, Jefa del Departamento de Comunicaciones, en el que remite  
6 propuesta de convenio entre el Colegio y PsicoMed. Trasladar este oficio a la M.Sc. Francine  
7 Barboza Topping, Asesora Legal, para que emita criterio legal en una próxima sesión, al  
8 respecto, bajo el entendido que los convenios deben de ser para beneficio de los  
9 colegiados./ Aprobado por siete votos./

10 Comunicar a la Licda. Samantha Coto Arias, Jefa del Departamento de Comunicaciones, a la  
11 Dirección Ejecutiva y a la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal (Anexo 01)./

12 Se informa que los criterios realizados por la Asesoría Legal interna no son vinculantes sin  
13 embargo los mismos sirven de insumo y tienen carácter informativo para la toma de decisiones  
14 del órgano. Este documento es de carácter preventivo y constructivo, orientado a apoyar la  
15 gestión en apego al deber de probidad, ordenamiento jurídico y las funciones que debe de  
16 realizar el Colegio.

17 Colypro es un ente público no estatal el cual por medio de la Ley 4770 se le delegó ciertas  
18 funciones dentro de las cuales está regulada en el artículo 2 de dicha norma legal. El Colegio  
19 dentro de sus actividades desarrolla una serie de actividades privadas las cuales no tienen un  
20 fin público, sino asociativo como lo son los convenios comerciales; en donde el Departamento  
21 de Comunicaciones busca convenios comerciales para beneficio de los colegiados.

22 El presente convenio se firmaría con PsicoMed Servicios de Salud que tiene el nombre social de  
23 PsicoMed S.A. y está inscrita dicha sociedad bajo la cédula de persona jurídica, número 3-101-  
24 65715.

25 El convenio tiene como objeto el brindarle un 20% de descuento a los colegiados en ciertos  
26 servicios los cuales constaran en el convenio, el documento no indica por cual es el plazo del  
27 convenio. Estos beneficios tratan de obtener precios preferenciales, como beneficio adicional  
28 por el pago de colegiatura.

29 Por lo general los convenios son exclusivos para colegiados activos y al día con la Corporación,  
30 la presentación del carnet es fundamental para la aplicación del descuento.

1 Es mandatorio que estos convenios indiquen que ***la relación comercial es estrictamente***  
2 ***entre el colegiado y el oferente de los servicios. La inclusión de oferentes en la base***  
3 ***de datos de convenios del Colegio, no implica una recomendación explícita de sus***  
4 ***servicios por parte del Colegio. Aunado a lo anterior, se debe de aclarar a los colegiados***  
5 ***que, como norma general, los descuentos no aplican sobre ofertas o en combinación con otras***  
6 ***promociones.***

### 7 **Conclusión**

8 De conformidad con la política actual el convenio sometido a análisis cumple con el bloque de  
9 legalidad.

### 10 **Recomendación**

11 Se recomienda la suscripción del mismo en primer lugar porque no tiene obligaciones para el  
12 Colegio y es gratuito.

13 Quedamos a sus órdenes para cualquier otra consulta. Se suscriben atentamente;”

14 La señora Asesora Legal añade que revisando algunas cosillas que estaban ahí pendientes,  
15 Samantha le hizo la consulta sobre un convenio que ella había presentado con la empresa  
16 PsicoMed Servicios de Salud y de hecho tenía el oficio para presentarlo pero se quedó ahí y no  
17 lo había trabajado, por lo que se analizó y se considera que sí es conveniente para el Colegio  
18 no tiene implicación económica, básicamente es para difusión y sí puede ser un convenio  
19 atractivo para las personas colegiadas.

20 Indica que es un convenio igual que los otros que suscribe el Colegio en donde se le brinda  
21 descuento a los colegiados.

22 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

### 23 **ACUERDO 15:**

24 **Dar por recibido el oficio CLYP-JD-AL-C-038-2023 de fecha 19 de mayo de 2023,**  
25 **suscrito por la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal y la Licda. Laura Sagot**  
26 **Somarribas, Abogada de Asesoría Legal, en el que emiten criterio legal para la**  
27 **suscripción del convenio entre Colypro y PsicoMed. Aprobar la suscripción de dicho**  
28 **convenio. Comunicar al Departamento de Comunicaciones y a la Presidencia para**  
29 **lo que corresponda./ Aprobado por siete votos./**

1 **Comunicar a la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, a la Licda. Laura**  
2 **Sagot Somarribas, Abogada de Asesoría Legal, al Departamento de Comunicaciones,**  
3 **a la Presidencia (Anexo 13) y a la Unidad de Secretaría./**

4 **ARTÍCULO 16.** Información del Siki Parade.

5 El Dr. Rooney Castro Zumbado, Fiscal, informa que en ocasión de la celebración de toda la  
6 semana de la cultura afro descendiente en el Caribe, uno de los cantones del Caribe, en este  
7 caso, Siquirres, tiene como su Alcalde y sus dos Vicealcaldes son educadores, casualmente  
8 ahorita a todos ellos, entonces por una cuestión de afinidad académica en este caso tuvo la  
9 oportunidad de ser invitado por el señor Alcalde a participar del Siki Parade, como representante  
10 de Colypro, de hecho, fueron saludados en el discurso del señor Alcalde, saludaron a toda la  
11 Junta Directiva, en este caso él se hizo presente para representarlos y este comenta que la  
12 actividad fue muy interesante porque esa celebración que ellos hacen, particularmente ese día  
13 que asistió, todos los centros educativos de la zona de Siquirres, en del cantón de Siquirres  
14 entre escuelas y colegios se conforman por sus docentes y algunos estudiantes y participan de  
15 un Parade, o sea, de un desfile, los que desfilan son los docentes y algunos estudiantes, en  
16 este caso Cindeas, entonces fue muy interesante porque la participación fue mucho de  
17 docentes, evidentemente ellos durante toda la semana tienen más festividades, pero ese día  
18 puntualmente era del sector educativo, entonces muy atinente y agradecidísimo quedó, por  
19 supuesto con el señor Alcalde, porque los tomará en cuenta como Corporación, en este caso,  
20 hizo representación de la Corporación desde la Fiscalía y comenta que se hizo presente  
21 únicamente él porque otros miembros de la Fiscalía estaban en funciones, por ejemplo de  
22 Representantes Institucionales, notificaciones y todo lo demás y el señor Alcalde envía un  
23 saludo muy caluroso a toda la Junta Directiva en este caso, para todos los miembros que  
24 conforman la Junta Directiva, le mencioné a él que también iba a estar en el Grand Parade  
25 algunos miembros de Junta Directiva en Limón, entonces él está muy complacido de que se  
26 esté dando ese apoyo a la cultura afrodescendiente, desde la Corporación, era un dato más  
27 informativo que otra cosa para que tuvieran dentro del archivo de la Junta Directiva que también  
28 pudieron participar en Siquirres y ahora, posiblemente sigue Limón con algunos la Junta  
29 Directiva.

1 El Dr. Ariel Méndez Murillo, Vocal II, agradece al señor Fiscal porque fue muy lindo ya que todos  
2 saben que es de esa zona y tiene varios conocidos quienes le comentaron que fue un evento  
3 muy grato en Siquirres y el ver a personas muy queridas, como el Vicealcalde que fue maestro  
4 Don Giovanni Rivera, quien es una excelente persona y cree que engalanan también y lo bonito  
5 es que muchos son educadores, es bonito ver el Colegio, también representado a través de  
6 todas esas personas y a través de la Fiscalía, por lo que reitera el agradecimiento por esa  
7 representación.

8 **ARTÍCULO 17.** Equipo tecnológico de Pérez Zeledón.

9 El Dr. Ariel Méndez Murillo, Vocal II, informa que se reunió con la Junta Regional de Pérez  
10 Zeledón y ellos le manifiestan que tiempo atrás le habían dado una computadora nueva y buena,  
11 tuvieron un problemita con la computadora, fueron y se la trajeron, pero no les devolvieron la  
12 misma computadora, sino que le devolvieron una que mucho más viejita, de hecho, la  
13 computadora ya dejó de funcionar, por lo que les sugirió que la devolvieran.

14 A la Junta Regional le llama la atención que a ellos en lugar de devolverles la que les habían  
15 dado, según palabras de ellos, les dieron una que duró tres meses, que no resiste ciertos  
16 programas, no les permite grabar y les llama la atención que a la plataformista que tiene  
17 computadora de escritorio, le dieron una computadora nueva a parte de la de escritorio que  
18 tiene, entonces ellos decían "mira es una persona que tiene dos, mientras tanto nosotros no  
19 tenemos ninguna", por lo que realiza el comentario para ver si se puede hacer un cambio  
20 interno y si no se puede porque al rato es que si la está usando en otra forma, que tal vez se  
21 les solucione ese problema lo más pronto posible.

22 La Licda. Viviana Alvarado Arias, Directora Ejecutiva a.i., externa que va averiguar qué pasó  
23 con la máquina que ellos tenían y que la trajeron para ver si de pronto es que ya tenía algún  
24 daño que no se podía reparar y mientras tanto les enviaron otra para poder resolver la situación  
25 y con el tema de la muchacha en la plataforma, es porque en las oficinas tienen portátiles de  
26 "backup" en caso de que se vaya la luz y pasa algo con la portátil, por lo que consultará qué  
27 pasó con la que recogieron, si es que está en reparación o si ya no tenía reparación, porque la  
28 que la muchacha de la plataforma tiene ahí y está en mejores condiciones, claramente es  
29 porque tiene que resistir SAP y todos los sistemas que trabajan ellas para poder dar servicio a  
30 los colegiados, por lo que se compromete a revisar qué fue lo que pasó con la que se trajeron.

1 **ARTÍCULO 18.** Agradecimiento.

2 El Dr. Ariel Méndez Murillo, Vocal II, informa que el 24 de este mes tuvieron el honor de estar  
3 en Colypro San José, los Supervisores que son representantes del CAR y supervisores que  
4 somos representantes del CESI, esos son los núcleos que se conforman en las veintisiete  
5 regionales, si no se equivoca son nueve núcleos y fue una experiencia muy linda, por lo que  
6 desea ser la voz de esos supervisores, porque estaban muy contentos con el trato que recibieron  
7 de Colypro, la atención que se les dio y estaban agradecidos, por el hecho de que pudieron  
8 determinar para qué era Colypro, el apoyo que da Colypro y también agradece públicamente a  
9 la señora Presidenta porque se tomó el rato para ir a conversar y explicó muchas cosas que se  
10 está haciendo desde el Colegio, la cara de felicidad, de agradecimiento que tenían los  
11 Supervisores y por los comentarios que una vez que la señora Doña Georgina se retira; además  
12 se les hizo llegar un pequeño reconocimiento de Colypro y estaban felices de esa colaboración  
13 que Colypro pueda ayudar y es el fin del Colegio.

14 La M.Sc. Georgina Jara Le Maire, Presidenta, considera que es impactante ver que no saben, la  
15 gente no está informada de todo lo que están haciendo. De hecho mencionó las leyes y se  
16 quedaron asustados del corre corre diario que hacer y eso es importante porque ahorita se  
17 están gestando leyes que impactan a la educación.

18 Indica que es una dicha que se puedan reunir en la Sede San José y cada vez que puedan van  
19 a colaborar.

20 **ARTÍCULO 19.** Agradecimiento.

21 La M.Sc. Illiana Salazar Rodríguez, Prosecretaria, agradece a la Directora Ejecutiva a.i. de parte  
22 de la Junta Regional de Guanacaste Bajura y de su parte, porque había una actividad de la feria  
23 científica a nivel regional y había una estudiante que fue con una beca a la NASA, en  
24 representación de la costa pacífica y se le hizo un reconocimiento el día de la feria científica. A  
25 nivel regional y los miembros de la Junta Regional habían conversado con ella y del porcentaje  
26 a la joven se le envió un paquetito para darle ese día como reconocimiento y quedaron súper  
27 agradecidos y la joven muy contenta.

28 **ARTÍCULO 20.** Informativo.

29 La Licda. Viviana Alvarado Arias, Directora Ejecutiva a.i., informa que los trabajos que están  
30 realizando en el centro de recreo, tanto de la demolición de la casa como la fumigación que se

1 hizo en todas las partes donde hay madera se realizaron la semana pasada en la casa, de  
2 hecho, ya se hizo toda la limpieza, está terminada esa etapa y esa esa parte de la orden de  
3 compra, la fumigación también completa y consultaron con el Ministerio de Salud la periodicidad  
4 y están en tiempo, hicieron un adicional de inclusión, para que sepan que ya está subsanada la  
5 situación.

6 **ARTÍCULO 21.** Movimiento de Personal.

7 La Licda. Viviana Alvarado Arias, Directora Ejecutiva a.i., informa con respecto a los  
8 movimientos de personal del Departamento de Desarrollo Personal, considera que ya se  
9 enteraron que Doña Ana María, la Jefatura del departamento presentó su renuncia y el último  
10 día de trabajo es el 14 de septiembre; entonces estamos corriendo bastante desde la  
11 administración para ver cómo subsanan la situación porque todos saben que en este momento  
12 tienen la vacante del puesto de Gestor Deportivo y en este momento la Jefatura del  
13 departamento es la que estaba asumiendo por recargo esas funciones; entonces a partir del  
14 momento de la salida de Doña Ana, pues le caen a la Dirección Ejecutiva dos puestos más y  
15 esperan poder cumplir.

16 La M.Sc. Georgina Jara Le Maire, Presidenta, solicita que Recursos Humanos acelera el proceso,  
17 porque no están hablando de un puesto.

18 La Licda. Alvarado Arias, Directora Ejecutiva a.i., añade que desde que salió el Gestor han  
19 estado analizando todos los puestos del departamento y qué movimientos pueden hacer como  
20 han venido haciendo hasta ahora para tratar de optimizar el recurso, por lo que próximamente,  
21 estarían trayendo el cierre de una plaza y la apertura de una en menor, porque la idea sería  
22 modificar el puesto del Gestor y traer una asistencia o una Secretaria o algo ya de rango menor  
23 porque de acuerdo a los números que hicieron le falta nada más afinar un poquito los números  
24 con José Pablo, pero queríamos que les ahorrara al menos ocho millones de colones.

25 El Dr. Rooney Castro Zumbado, Fiscal, expresa que le interesa mucho ese tema, no lo está  
26 entendiendo al cien por ciento, no sabe si los demás sí, pero es la figura de la Gestoría  
27 Deportiva, cambiaría de nombre o desaparecería.

28 La Licda. Alvarado Arias, Directora Ejecutiva a.i., responde que la idea que están viendo es para  
29 ajustar para que cambie de nombre y pueda asumir algunas otras tareas que están ahorita  
30 recargadas en la Jefatura, recuerda que tienen también la Gestión de Jubilados que ahorita la

1        está asumiendo por recargo Alonso y durante el tiempo que lo han tenido de esa manera, han  
2        estado midiendo la capacidad que tiene alguien para asumir las dos Gestorías y hasta el  
3        momento ha ido saliendo bien y todo está saliendo bien; entonces la idea de la propuesta es  
4        bueno, eso se maneja a través de la administración, pero sí la idea sería que ese puesto se  
5        quede así, no como recargo, sino que así ya se va a quedar el puesto y que Alonso o quien esté  
6        en ese puesto.  
7        Añade que la Gestoría Deportiva es la que están modificando para poder hacer ese recorte de  
8        presupuesto, pero sí necesitan hacer algo con la parte de la Jefatura, porque dentro de la  
9        revisión que están haciendo tiene muchas funciones a cargo todos los centros de recreo, tiene  
10       que estar mucho tiempo de gira fuera del Colegio, eso es lo que le imposibilita o le complica  
11       poder estar haciendo funciones de supervisión en que debería estar, porque está haciendo otras  
12       cosas, desean aprovechar el contexto ahorita de la salida de Ana para revisar el perfil.  
13       El señor Fiscal menciona que su pregunta se derivaba de eso, en función de que la Gestoría  
14       Cultural ha asumido y es lo que está entendiendo, la de jubilados, y no ha representado un  
15       movimiento mayor, ha sido como solventado de manera satisfactoria y en amén de que la  
16       Gestoría Deportiva en este momento, quedó vacante, si figura de la Jefatura de Departamento  
17       de Desarrollo Personal requiere una asistencia su recomendación es por qué no a ese Gestor  
18       Cultural que está asumiendo también lo de jubilados no se le asigna la Asistencia, no a la  
19       Jefatura sino al Gestor y que el Gestor, con una asistencia se encargue de las tres cosas, lo  
20       deportivo, jubilados y de cultural, pero que la asistencia sea para la Gestoría, no para la  
21       Jefatura, entonces más bien que sea una Gestoría Corporativa, no una Gestoría de Jubilados  
22       de Deportivo el otro, sino que sería una Gestoría Corporativa con asistencia; entonces puede  
23       ser interesante porque esto libera a la Jefatura y la Gestoría tiene esa posibilidad, habría que  
24       ver si esa figura se puede, pero se le ocurre pensar, porque si Alonso ha cubierto muy bien  
25       jubilados y cultural, podría agregársele la deportiva con asistencia para las tres y no asistencia  
26       a la Jefatura, es una posibilidad que puede valorar la Dirección Ejecutiva y que se puede también  
27       revisar por la Junta Directiva si es factible, posiblemente se esté equivocando en algunos  
28       aspectos menores, pero no asignarle asistencia a la Jefatura si la asistencia a una figura de  
29       gestoría general corporativa.

1 El M.Sc. Mauricio Moreira Arce, Vicepresidente, aclara al señor Fiscal que precisamente es una  
2 de las propuestas que nace de ésta la Junta Directiva, justificando que muchos de los trámites  
3 son prácticamente administrativos y además que una de las metas de la Junta fue bajar costos  
4 y se está cumpliendo también ese particular, si querer caer en coadministración.

5 El señor Fiscal externa que podría ser que ese Gestor Corporativo, antes eran tres, ahora podría  
6 ser un Gestor, tal vez no una asistencia si se requiere a la larga dos asistencias, pero un Gestor  
7 con dos asistencias y ese es el Gestor Corporativo suena factible pero para que lo valoren por  
8 si como una sola asistencia no diera abasto por los por la cantidad de trabajo.

9 La M.Sc. Illiana Salazar Rodríguez, Prosecretaria, comenta que también pensaba en la figura de  
10 José Pablo, cree que había una recomendación de que se le revisará el perfil, porque él no tiene  
11 líneas jerárquicas o de ciertas situaciones, cree que, tal vez con ese perfil que se está revisando,  
12 para ella José Pablo sería una persona indicada de hacerse cargo de la supervisión de los centros  
13 de recreo y ahí tendría personal a cargo y línea jerárquica.

14 El señor Vicepresidente añade que no se puede quedar callado, le encanta la sugerencia de la  
15 señora Prosecretaria porque cree que José Pablo es un elemento que deberían de clonar  
16 primero que todo tiene un cariño y una pasión increíble a la Corporación, pero realmente, se  
17 debe valorar esa sugerencia, la idea es mediar y no coadministrar, pero cree que es urgente un  
18 perfil, por lo menos como el de José Pablo en esa figura de control y supervisión de los centros  
19 de recreo y le encanta la idea de la señora Prosecretaria.

20 La Licda. Alvarado Arias, Directora Ejecutiva a.i., expresa que saben claramente que el tema de  
21 la supervisión de los centros de recreo no debería estar necesariamente con la Jefatura, por  
22 eso les dice que en ese momento se han acomodado las cosas de una manera que gracias a  
23 Dios se están acomodando porque tienen un movimiento de personal donde cualquier cosa que  
24 hagan es tan sencillo como hacer un buen proceso de reclutamiento y selección para contratar  
25 a una persona que reúna todas esas características, condiciones y habilidades que necesitan  
26 para que salgan bien las cosas. En el caso de José Pablo, ojalá lo pudieran clonar, porque de  
27 verdad que él ha ayudado muchísimo, lo que pasa es que ya desde la Dirección ya tiene una  
28 carga de trabajo significativa y dentro de la revisión de la descripción del puesto que se hizo,  
29 en realidad los centros de recreo demanda muchísimo trabajo y muchas giras, como el tema  
30 de que haya un solo Gestor para todas las tres áreas, el problema es cuando hay actividades

1 la misma fecha un fin de semana en dos lugares y ya está pasando, por lo que han estado  
2 analizando y dándole mucha vuelta, con José Pablo y se han reunido un par de veces ya para  
3 tratar de encontrar lo que crean que funciona más para el Colegio, siempre pensando en que  
4 cualquier movimiento que hagan tiene que dejar sí o sí un remanente del presupuesto que,  
5 como lo dijo, la propuesta que ya tienen casi lista, está dando alrededor de un ahorro de ocho  
6 millones de colones; entonces al final, si están optimizando los recursos y pensar en que no se  
7 recargue nadie mucho porque lo que les preocupa, es que choquen las actividades y sobre todo  
8 por un tema de tomas de decisiones que finalmente las secretarias o las asistentes pueden  
9 ayudar con la parte operativa y todo lo que es la carpintería, pero no podrían tomar decisiones  
10 medulares en el momento que esté sucediendo algo en el evento, o no podrían tampoco asumir  
11 una un rol de supervisión o de ejercer control sobre los compañeros de centros de recreación.  
12 La señora Presidenta considera muy importante precisamente, una de las cosas que se notó  
13 que era un área de supervisión y probablemente el hecho de estar en otros lugares, en otras  
14 actividades, no permitía que se supervisan. Indica a la Directora Ejecutiva a.i. que son  
15 propuestas, que se las lleve y valore también entre la propuesta que están haciendo.  
16 Indica que el órgano quiere revisar el perfil de José Pablo, porque tampoco es justo que él  
17 tenga esa variedad de obligaciones y la línea jerárquica, esa autoridad la requiere, para poder  
18 que salgan las cosas bien y los perfiles traigan las propuestas; sin embargo, sí quiere enfatizar  
19 que no sabe cuál es el mecanismo de selección y no se va a meter en el mecanismo de selección,  
20 pero sí se necesita revisar esos perfiles porque ya se dieron cuenta que esos perfiles no están  
21 revisados ni bien estructurados, no claros, traen a que las cosas no lleguen a su puerto, por lo  
22 que tienen que revisar perfiles, lo que verdaderamente se necesita, cuál es el trabajo y las  
23 pruebas que vayan a aplicar, desde direccionadas a ese perfil, las pruebas tiene que responder  
24 a ese perfil, porque si no van a seguir contratando personas que no van a dar la talla y al rato  
25 es la forma, mecanismo o instrumento que están utilizando para seleccionar; ya tuvieron  
26 experiencia, ya la Directora Ejecutiva a.i. las vivió, sabe lo que se necesita y por favor ese perfil  
27 de José Pablo que se presente para poder ver y también para que los señores directivos también  
28 vean la cantidad de funciones que él tiene, porque ellos tienen razón, no han visto el perfil,  
29 entonces no saben las funciones que tiene.

1 La Directora Ejecutiva a.i. informa que ya revisó la prueba y claramente se debe modificar  
2 porque tiene no sabe cuántos años de existir y estos son momentos para corregir todo lo que  
3 tengan que corregir.

4 La señora Presidenta realiza un receso al ser las 7:31 p.m. el cual levanta al ser las 8:07 p.m.

5 **ARTÍCULO 22.** Informativo de Equipo de Fútbol.

6 El M.Sc. Mauricio Moreira Arce, Vicepresidente, informa que lo del equipo de fútbol es porque  
7 están solicitando se valore la posibilidad, ya que no existe Gestoría se les facilite algunos  
8 insumos que están necesitando y le gustaría coordinar ese punto con la Directora Ejecutiva a.i.

9 **ARTÍCULO 23.** Cronograma setiembre 2023. **(Anexo 14).**

10 La M.Sc. Georgina Jara Le Maire, Presidenta, informa que entregó a los miembros de Junta  
11 Directiva el cronograma de sesiones de setiembre 2023 y solicita que revisen que hay varias  
12 develaciones porque hay algunos cambios ya que algunas ya están listas y para otras solicitaron  
13 un poco más de tiempo.

14 El M.Sc. Juan Carlos Campos Alpízar, Secretario, sugiere que la sesión del viernes 08 de  
15 setiembre sea a las 7:00 p.m.

16 La señora Presidenta responde que ya está, entonces es solo que se fijen en las develaciones  
17 y en el Encuentro de Regionales.

18 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

19 **ACUERDO 16:**

20 **Aprobar el cronograma de sesiones durante setiembre 2023./ Aprobado por siete**  
21 **votos./**

22 **Comunicar a la Junta Directiva, a la Fiscalía, a la Asesoría Legal, a la Dirección**  
23 **Ejecutiva (Anexo 14) y a la Unidad de Secretaría./**

24 **ARTÍCULO 24.** Consulta sobre sesiones mensuales de las Juntas Regionales.

25 El Dr. Rooney Castro Zumbado, Fiscal, externa que las Juntas Regionales envían una propuesta  
26 de los días en que sesionaran el siguiente mes.

27 La M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, responde que no es propuesta, es un  
28 comunicado de las fechas en que sesionaran durante el mes.

29 El señor Fiscal consulta si ya esa fecha está establecida, cuáles son las condiciones que tienen  
30 que darse para que esa fecha se modifique, hace la pregunta porque ya ha sucedido en un par

1 de ocasiones que esas fechas han sido modificadas y ha tenido consultas de la Fiscalía de cómo  
2 procede si las modificaciones tienen que responder a una justificación válida, caso fortuito o en  
3 dado caso si funciona de la misma manera que funciona la Junta Directiva, que si la totalidad  
4 de sus miembros están de acuerdo se puede modificar, entonces si esa condición de modificar  
5 por acuerdo tiene que ser comunicada, a la Junta Directiva que es su jefe inmediato; porque  
6 se han dado algunas modificaciones y le parece que no podrían no haber sido comunicadas;  
7 entonces cuando le preguntan las figuras de Fiscalía Regional, cómo proceder no tenía una  
8 respuesta directa en ese momento porque ha tenido por lo menos un par de ocasiones donde  
9 Juntas Regionales han modificado las fechas de la sesión, tal vez con veinticuatro horas de  
10 antelación, pero no parece haber una justificación de caso fortuito, simplemente fue que  
11 decidieron cambiarla y tal vez la Junta Directiva no recibió esa información. Consulta en dónde  
12 está el asidero legal para hacer esos cambios de las Juntas Regionales porque ya aquí llegó la  
13 información y el cambio se está dando, entonces no sabe si existe una forma y un respaldo con  
14 el cual pueda responder a las Fiscalías con esa inquietud que tiene, porque se han hecho  
15 modificaciones y no sabe si vienen de un tiempo o tiene que ser previo.

16 La M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, responde que en esos casos, igual que  
17 sucede con la Junta Directiva, puede ser que una Junta Regional por alguna situación deban  
18 cambiar la fecha de sesión, que al final habrían comunicado, a la Junta Directiva, cita el ejemplo,  
19 ya que de acuerdo a la Ley General de Administración Pública, que si la totalidad del órgano  
20 está reunido y en ese momento deciden iniciar la sesión puede hacerlo y eso aplica para  
21 cualquier órgano colegiado, puede ser que alguna circunstancia determinada justifique que  
22 hagan eso, entonces simplemente es un cambio de una sesión; pueden ser situaciones de  
23 conveniencia por aspectos laborales familiares o circunstancias fortuitas, por ejemplo, ahora  
24 que hay distintos problemas de que se inundan las calles, lo que fuera pueden haber diferentes  
25 circunstancias que pueden acreditarlo y sí pueden ellos hacer la variación y modificar el acuerdo  
26 en el cual ellos tomaron la decisión del cronograma.

27 La M.Sc. Georgina Jara Le Maire, Presidenta, indica que sí lo pueden hacer, pero deben de  
28 comunicarlo.

29 La Asesora Legal responde que eso es exacto, a la Junta Directiva.

30 La señora Presidenta consulta qué pasa si es fortuito.

1 La Asesora Legal responde que igual deben de comunicarlo, aunque ya esté hecho.  
2 La señora Presidenta externa que no es requisito comunicarlo antes.  
3 La Asesora Legal responde que puede ser una circunstancia de emergencia o que requieran  
4 adelantarla, puede funcionar en los dos sentidos, preferiblemente con antelación o que llegue  
5 tarde pero que lo comuniquen.  
6 El señor Fiscal externa que desconoce si lo que va a comentar sucedió, pero le parece que  
7 como una recomendación a los miembros de Juntas Regionales que revisen el acta, es que  
8 cuando se comuniquen estos cambios se le copien también al Enlace, que de alguna manera  
9 es una forma de comunicar a la Junta Directiva, por lo menos para que cuando se lleguen a las  
10 instancias, el Enlace tenga conocimiento de que cómo sucedió, entonces también es un respaldo  
11 y tal vez para que quede en actas que sería bueno que si las Juntas Regionales hacen ese tipo  
12 de modificaciones el Enlace esté enterado de esos cambios que se están haciendo por cualquier  
13 circunstancia y valga el espacio para decirle a los miembros de Junta Directiva que como Enlace  
14 trate de comunicar a sus Juntas Regionales, que ojalá esa práctica se dé a partir de ahora, es  
15 decir, no importa si van a hacer un cambio en el día de la reunión, pero sería bueno que los  
16 Enlaces estén enterados porque esas modificaciones podrían quedar respaldadas también por  
17 ese correo, no solo a sus miembros, sino al Enlace de su Jefatura inmediata, que es la Junta  
18 Directiva Nacional.

19 **CAPÍTULO VIII: CIERRE DE SESIÓN**

20 **SIN MÁS ASUNTOS QUE TRATAR LA PRESIDENTA FINALIZA LA SESIÓN A LAS VEINTE**  
21 **HORAS CON DIECISIETE MINUTOS DEL DÍA INDICADO.**

24 **Georgina Jara Le Maire**

**Juan Carlos Campos Alpízar**

25 **Presidenta**

**Secretario**

26 Levantado de Texto: Maritza Noguera Ramírez.